



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. OBJETO:

1.1 Futura e eventual aquisição **de uniformes** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.

### 2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1. Proporcionar organização e uniformidade nas vestimentas dos servidores desta Secretaria de forma que possam ser identificados dentro e fora das dependências da Prefeitura Municipal de Itutinga.

2.2. O uniforme da Banda Municipal José Pontes de Oliveira Junior visa a organização da banda e uniformidade nas vestimentas tendo em vista que a banda representa o município de Itutinga em diversas apresentações como encontros de bandas e retretas por toda a região e também em diversos eventos dentro do município.

2.3 Fornecer uniforme à Folia de Reis e aos ternos de congada do município envolve a preservação cultural, a organização das manifestações e a valorização dos grupos; ajuda a manter os elementos essenciais da Folia de Reis e das congadas; uniformes padronizados ou trajes característicos reforça a identidade do grupo e facilita a distinção entre as diversas companhias que participam das festividades; estimula o reconhecimento como um patrimônio cultural importante, podendo inclusive facilitar processos de registro como bem cultural imaterial.

### 3. ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO A INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO:

A aquisição prevista neste documento consta no Plano de Contratações Anuais da Secretaria de Turismo e Cultura, possui dotação orçamentária e recursos financeiros para sua execução e foi autorizada pelo Poder Executivo.

### 4. RESULTADOS PRETENDIDOS:

Com a aquisição dos itens que constam neste Estudo Técnico Preliminar (ETP), a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo tem o objetivo de:

- I. Proporcionar as condições mínimas para que os músicos da banda municipal se apresentem representando o município;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA





- II. Proporcionar condições mínimas para que os ternos de congada e folia de reis se apresentem e representem dignamente o município;
- III. Garantir que a banda, a folia de reis e os ternos de congada perdurem por muitos anos;
- IV. Garantir condições mínimas de trabalho aos servidores desta secretaria.

### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A execução do objeto da contratação se dará em conformidade com as cláusulas, condições, garantias, obrigações e responsabilidades entre as partes, conforme termo de referência e instrumento contratual a ser elaborado.

### 6. DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

Item	Descrição	Unid.	Quant.
01	<p><b>Camisa social feminina, manga curta.</b> Camisa confeccionada em algodão, na cor azul claro listrado, contendo um bolso na região superior esquerda. Detalhes na manga, nos botões e gola na cor azul noite. Bordados sobre o bolso e nas mangas, presilha nas costas para afixação de partituras.</p> <p>Personalização da logomarca em bordado computadorizado.</p> <p>Arte e modelo definida pela secretaria.</p> <p>Tamanho: conforme solicitação da secretaria requisitante <b>(do P ao EXGG)</b></p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"></div>	Un	80
02	<p><b>Camisa social masculina, manga curta.</b> Camisa confeccionada em algodão, na cor azul claro listrado, contendo um bolso na região superior esquerda. Detalhes na manga, nos botões e gola na cor azul noite. Bordados sobre o bolso e nas mangas, presilha nas costas para afixação de partituras.</p> <p>Personalização da logomarca em bordado computadorizado.</p> <p>Arte e modelo definida pela secretaria.</p> <p>Tamanho: conforme solicitação da secretaria requisitante <b>(do P ao EXGG)</b></p>	Un	80



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA






03	<p><b>Camiseta em malha modelo gola pólo.</b> Camisa confeccionada em malha PV, 33% poliéster e 67% de viscose, na cor azul. Gola modelo pólo na cor azul noite, detalhes nas mangas na cor azul noite. Um bolso na região superior esquerda. Silk sobre o bolso, nas mangas e nas costas conforme modelo orientado pela secretaria</p> <p>Personalização da logomarca em bordado computadorizado.</p> <p>Arte e modelo definida pela secretaria.</p> <p>Tamanho: conforme solicitação da secretaria requisitante <b>(do P ao EXGG)</b></p>	Un	120
04	<p><b>Camiseta em malha modelo gola pólo.</b> Camisa confeccionada em malha PV, 33% poliéster e 67% de viscose, na cor branca. Gola modelo pólo na cor azul noite, detalhes nas mangas na cor azul noite. Um bolso na região superior esquerda.</p> <p>Silk sobre o bolso, nas mangas e nas costas conforme modelo orientado pela secretaria</p> <p>Personalização da logomarca em bordado computadorizado.</p> <p>Arte e modelo definida pela secretaria.</p> <p>Tamanho: conforme solicitação da secretaria requisitante <b>(do P ao EXGG)</b></p>	Unidade	120
05	<p><b>Jaqueta confeccionada em Tactel, com forro</b> de espessura média. Características do acabamento: Fechamento com zíper. Gola baixa com punho elástico. Punho elástico nas mangas e na barra inferior. Dois bolsos laterais e um bolso na região superior esquerda. Bordado da bandeira da banda na região superior esquerda (por cima do bolso) e bordado do nome da banda e município nas costas da jaqueta, próximo ao ombro. Cor da jaqueta: azul marinho noite.</p> <p>Personalização da logomarca em bordado computadorizado.</p>	Un	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA



	<p>Arte e modelo definida pela secretaria.</p> <p>Tamanho: conforme solicitação da secretaria requisitante <b>(do P ao EXGG)</b></p> 		
06	<p><b>Calça social feminina</b> confeccionada em Oxford com elastano. Corte modelo skinny, cintura alta, costuras reforçadas, caimento excelente. Tecido que não amarrota com facilidade. Possui bolsos frontais e traseiros. Cor: azul noite.</p> <p>Arte e modelo definida pela secretaria.</p> <p>Tamanho: conforme solicitação da secretaria requisitante <b>(do 36 ao 54)</b></p> 	Un	100
07	<p><b>Calça social masculina</b> confeccionada em Oxford. Corte modelo tradicional, costuras reforçadas. Tecido que não amarrota com facilidade. Possui bolsos frontais e traseiros. Cor: azul noite.</p> <p>Arte e modelo definida pela secretaria.</p> <p>Tamanho: conforme solicitação da secretaria requisitante <b>(do 36 ao 54)</b></p> 	Un	100
08	<p><b>Camisa polo feminina</b> Tecido em malha piquet (50% poliéster, 50% algodão). Acabamento em gola polo, peitilho, botões, braçadeiras, com bolso. Anti-pilling (evita formação de bolinhas).</p> <p>Modelagem feminina.</p> <p>Personalização da logomarca em bordado computadorizado.</p> <p>Cor: a definir</p> <p>Arte definida pela secretaria.</p> <p>Tamanho: conforme solicitação da secretaria requisitante <b>(do P ao EXGG)</b></p>	Unidade	60



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA



09	<p><b>Camisa polo masculina</b> Tecido em malha piquet (50% poliéster, 50% algodão). Acabamento em gola polo, peitilho, botões, braçadeiras, com bolso. Anti-pilling (evita formação de bolinhas).</p> <p>Modelagem masculina</p> <p>Cor: a definir</p> <p>Personalização da logomarca em bordado computadorizado.</p> <p>Arte definida pela secretaria.</p> <p>Tamanho: conforme solicitação da secretaria requisitante <b>(do P ao EXGG)</b></p>	Unidade	60
10	<p><b>Camisa de malha feminina</b> Tecido pv anti-pilling (anti-bolinhas, desbotamento e amarrotamento). Camisas básicas em gola redonda, acabamento em viés, opções de frisos e recortes.</p> <p>Modelagem feminina.</p> <p>Cor: a definir</p> <p>Personalização da logomarca em silk screen.</p> <p>Arte definida pela secretaria.</p> <p>Tamanho: conforme solicitação da secretaria requisitante <b>(do P ao EXGG)</b></p>	Unidade	60
11	<p><b>Camisa de malha masculina</b> Tecido pv anti pilling (anti bolinhas, desbotamento e amarrotamento) Camisas básicas em gola redonda, acabamento em viés, opções de frisos e recortes.</p> <p>Cor: a definir</p> <p>Modelagem masculina</p> <p>Personalização da logomarca em silk screen</p> <p>Arte definida pela secretaria.</p> <p>Tamanho: conforme solicitação da secretaria requisitante <b>(do P ao EXGG)</b></p>	Unidade	60
12	<p><b>Camisa social feminina, manga curta.</b> Camisa confeccionada em algodão (cor a definir), contendo um bolso na região superior esquerda. Detalhes na manga, nos botões e na gola (cor a definir). Bordados sobre o bolso.</p> <p>Personalização da logomarca em bordado computadorizado.</p> <p>Arte e modelo e cor definida pela secretaria.</p> <p>Tamanho: conforme solicitação da secretaria requisitante <b>(do P ao EXGG)</b></p>	Unidade	60



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA



13	<p><b>Camisa social masculina, manga curta.</b> Camisa confeccionada em algodão (cor a definir), contendo um bolso na região superior esquerda. Detalhes na manga, nos botões e na gola (cor a definir). Bordados sobre o bolso.</p> <p>Personalização da logomarca em bordado computadorizado.</p> <p>Arte e modelo e cor definida pela secretaria.</p> <p>Tamanho: conforme solicitação da secretaria requisitante <b>(do P ao EXGG)</b></p>	Unidade	60
14	<p><b>Camisa social feminina, manga longa.</b> Camisa confeccionada em algodão (cor a definir), contendo um bolso na região superior esquerda. Detalhes na manga, nos botões e na gola (cor a definir). Bordados sobre o bolso.</p> <p>Personalização da logomarca em bordado computadorizado.</p> <p>Arte, modelo e cor definida pela secretaria.</p> <p>Tamanho: conforme solicitação da secretaria requisitante <b>(do P ao EXGG)</b></p>	Unidade	60
15	<p><b>Camisa social masculina, manga longa.</b> Camisa confeccionada em algodão (cor a definir), contendo um bolso na região superior esquerda. Detalhes na manga, nos botões e na gola (cor a definir). Bordados sobre o bolso.</p> <p>Personalização da logomarca em bordado computadorizado.</p> <p>Arte, modelo e cor definida pela secretaria.</p> <p>Tamanho: conforme solicitação da secretaria requisitante <b>(do P ao EXGG)</b></p>	Unidade	60
16	<p><b>Jaqueta Feminina</b> Tecido misto algodão c/ poliéster - com punho de retilínea canelado nas mangas/corpo e gola, zíper até a gola com bordados frente e bolso nas laterais.</p> <p>Cor: a definir</p> <p>Personalização da logomarca em bordado computadorizado.</p> <p>Arte definida pela secretaria.</p> <p>Tamanho: conforme solicitação da secretaria requisitante <b>(do P ao EXGG)</b></p>	Unidade	60
17	<p><b>Jaqueta Masculina</b> Tecido misto algodão c/ poliéster - com punho de retilínea canelado nas mangas/corpo e gola, zíper até a gola com bordados frente e bolso nas laterais.</p> <p>Cor: a definir</p> <p>Personalização da logomarca em bordado computadorizado.</p> <p>Arte definida pela secretaria.</p>	Unidade	60



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA



	Tamanho: conforme solicitação da secretaria requisitante <b>(do P ao EXGG)</b>		
18	<b>Blusa de Moletom Canguru</b> Moletom 2 cabos flanelado (macio e quente)- Composição 50% Algodão / 50% Poliéster- Cadarço de ajuste do capuz- Bolsos Canguru- Costuras Reforçadas- Ribana de ajustes na barra e punhos. Cor: a definir  Personalização da logomarca em bordado computadorizado. Arte definida pela secretaria. Tamanho: conforme solicitação da secretaria requisitante <b>(do P ao EXGG)</b>	Unidade	60
19	<b>Calça modelo Jogger Skinny</b> , perna reta, afilado, cintura com cordão e elástico, 97% algodão e 3 % elastano, com bolsos frontais e traseiros. Cor: a definir  Personalização da logomarca em bordado computadorizado. Arte e modelo definida pela secretaria. Tamanho: conforme solicitação da secretaria requisitante <b>(do 36 ao 54)</b>	Unidade	60
20	<b>Calça masculina em sarja.</b> Calça masculina elaborada em sarja de algodão com elastano que garante maior conforto e flexibilidade. Confeccionada em tecido 98% algodão + 2% elastano – forro de bolso 100% poliéster. <b>Detalhes da peça:</b> Em sarja, modelagem slim, cós com passantes, fecho com zíper e botão. <b>Cor: branca</b>	Unidade	80
21	<b>Calça feminina em sarja.</b> Calça feminina elaborada em sarja de algodão com elastano que garante maior conforto e flexibilidade. Confeccionada em tecido 98% algodão + 2% elastano – forro de bolso 100% poliéster. <b>Detalhes da peça:</b> Em sarja, modelagem slim, fecho com zíper e botão. <b>Cor: branca</b>	Unidade	80
22	<b>Camisa abadá</b> – confeccionada em tecido 100% poliéster, malha trilobal com sublimação. Arte e tamanhos a serem definidos pela secretaria.	Unidade	160

## 7. LEVANTAMENTO DA DEMANDA:

A Secretaria de Turismo e Cultura realizou um levantamento junto ao conselho da banda municipal, aos responsáveis pela folia de reis e ternos de congada, e aos servidores desta secretaria, e verificou a necessidade da aquisição de uniformes para proporcionar organização e uniformidade nas vestimentas dos servidores, músicos da Banda Municipal e membros dos ternos de congada e Folia de Reis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA



O total de produtos necessários são 23 (vinte e três), totalizando 1.800 (mil e oitocentos) produtos de acordo com a descrição.

## 8. SOLUÇÕES EXISTENTES NO MERCADO:

**SOLUÇÃO 1:** Compra dos uniformes.

**SOLUÇÃO 2:** Os músicos da banda e integrantes dos ternos de congada e folia de reis façam a aquisição dos uniformes e os servidores adquiram seus uniformes laborais;

**SOLUÇÃO 3:** A Prefeitura Municipal de Itutinga adquiere os tecidos e faça contratação de costureiras e bordadeiras para confecção dos uniformes.

## 9. ESCOLHA DA SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA:

Em análise a processos licitatórios de contratações similares, não foi identificada nenhuma metodologia inovadora. No que tange a solução para atendimento da demanda, destacamos que a **SOLUÇÃO 1: compras dos uniformes** é a mais adequada diante das necessidades apontadas neste estudo, pois, garante padronização, identidade visual, organização e valorização cultural em todas as frentes de atuação relacionadas às manifestações e eventos oficiais do município. No caso dos grupos culturais (Banda, Congado e Folia de Reis), os uniformes são elementos indispensáveis para apresentações públicas, pois asseguram identidade, coesão visual, respeito às tradições e representação adequada do patrimônio imaterial da cidade. A padronização evita improvisos, desigualdades e a descaracterização dos grupos, garantindo que todos os participantes possam atuar de forma uniforme, digna e alinhada ao contexto histórico e cultural. Da mesma forma, os servidores da Secretaria de Turismo e Cultura desempenham funções diretamente relacionadas ao atendimento ao público, organização de eventos, condução de atividades culturais e representação institucional. A padronização dos seus uniformes:

- Reforça a identidade institucional da Secretaria;
- Melhora a identificação visual dos servidores durante eventos, festividades e atendimentos;
- Transmite profissionalismo, organização e credibilidade;
- Facilita a comunicação com munícipes, visitantes e participantes das atividades culturais e turísticas.

Sob o ponto de vista administrativo, a aquisição unificada dos uniformes é mais eficiente porque:

- Garante durabilidade e uso contínuo, reduzindo substituições frequentes;
- Promove economicidade, ao concentrar a compra em um único processo;
- Atende diretamente ao interesse público, fortalecendo tanto as manifestações culturais quanto a atuação institucional;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA



- Evita interrupções nas atividades, já que os uniformes são essenciais para apresentações, recepções, eventos e ações promovidas pelo município.

- 

**SOLUÇÃO 2: Os músicos da banda e integrantes dos ternos de congada e folia de reis façam a aquisição dos uniformes e os servidores adquiram seus uniformes laborais** não é viável pois viola princípios de padronização, equidade, responsabilidade administrativa e preservação cultural. A aquisição centralizada pelo município é, portanto, a única forma de garantir qualidade, inclusão, identidade institucional e continuidade das tradições locais.

**SOLUÇÃO 3: A Prefeitura Municipal de Itutinga adquire os tecidos e faça contratação de costureiras e bordadeiras para confecção dos uniformes** não é viável por gerar complexidade operacional, dificuldades de controle de qualidade, riscos jurídicos, aumento de custos indiretos e possibilidade de atrasos e padronização inadequada. A aquisição de uniformes prontos por fornecedor especializado é a alternativa mais eficiente, segura e adequada ao interesse público.

## **10 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:**

O parcelamento é plenamente justificável e vantajoso à Administração, pelos seguintes motivos:

- 10.1 Atendimento ao princípio da economicidade: o parcelamento favorece a obtenção do menor preço item a item, pois amplia a competitividade. Fornecedores podem oferecer valores mais vantajosos apenas para determinados itens, tornando a contratação múltipla mais econômica do que concentrar tudo em um único fornecedor.
- 10.2 Ampliação da competitividade: a divisão em itens permite a participação de empresas que, isoladamente, não conseguiriam atender todo o objeto da licitação. Isso incentiva a concorrência e fortalece a igualdade entre licitantes, resultando em propostas mais competitivas e vantajosas.
- 10.3 Especialização técnica dos fornecedores: muitos fornecedores atuam apenas em segmentos específicos, e não detêm capacidade para fornecer todos os materiais ou serviços. O parcelamento garante que cada item seja adquirido com quem realmente entende daquele produto, assegurando qualidade e adequação técnica.
- 10.4 Redução de riscos e maior segurança na execução: ao contratar mais de um fornecedor, reduz-se o risco de desabastecimento ou atraso na entrega. Se um fornecedor tiver dificuldade, os demais continuam cumprindo suas obrigações, garantindo continuidade das atividades da Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA



- 10.5 Atendimento ao interesse público: a fragmentação do objeto, quando tecnicamente possível e vantajosa, permite mais eficiência na aplicação dos recursos públicos, assegurando que cada item seja adquirido de forma mais econômica, com melhor qualidade e em prazo adequado ao serviço público.
- 10.6 Conformidade com a legislação vigente: a legislação de compras públicas incentiva o parcelamento sempre que viável técnica e economicamente, de modo a evitar a concentração de mercado e garantir contratações mais vantajosas ao erário. Assim, adquirir itens de fornecedores distintos é prática plenamente permitida e alinhada às normas de contratação pública.
- 10.7 Melhor adequação logística e operacional: permite à Administração receber materiais em prazos diferentes, conforme a necessidade de cada setor, sem depender de um único fornecedor para toda a demanda.
- 10.8 A licitação será realizada na modalidade de **Pregão Eletrônico**, nos termos do artigo 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, utilizando o critério de **menor preço por item**, conforme disposto no artigo 33, inciso I, da mesma lei. Os itens poderão ser fracionados, atendendo às necessidades de acordo com a demanda.
- 10.9 Assim, a disputa por item se mostra a forma mais adequada para esta aquisição, pois assegura ampla concorrência, maior economicidade, aderência às práticas de mercado e eficiência na execução contratual, atendendo aos princípios da legalidade, impessoalidade, economicidade e eficiência previstos no art. 37 da Constituição Federal e na Lei nº 14.133/2021.

## 11 PROVIDÊNCIAS ANTERIORES À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:

- ✓ Não há providências a serem adotadas antes da celebração do contrato.

## 12 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Existem contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade da demanda?

( x ) Não.

( ) Sim.

## 13 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

O presente estudo técnico preliminar evidencia que a contratação da solução descrita no item "ESCOLHA DA SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA" se mostra tecnicamente viável e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, **DECLARO SER VIÁVEL** a contratação pretendida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA



O responsável pelo estudo técnico preliminar e o Secretário De Turismo e Cultura, **Leandro Barros Silva**.

**Leandro Barros Silva**  
Secretário De Turismo e Cultura

Itutinga, 05 de janeiro de 2026.