



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SECRETARIA SOLICITANTE:
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:
Aquisição de mobiliário planejado sob medida, incluindo os serviços de confecção, montagem e instalação no local e Refrigerador tipo Frigobar destinados às unidades do Paço Municipal Adriene Barbosa de Faria Andrade.
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:
A aquisição de móveis mostra-se fundamental em razão da necessidade de adequação dos espaços físicos para o desenvolvimento das atividades administrativas ali propostas, visando proporcionar funcionalidade, segurança e conforto no espaço laboral. Os móveis existentes em alguns ambientes dos órgãos e secretarias, estão bastante danificados, devido a intempérie e deterioração gradual, necessitando de reposição destes. Ao mobiliar um ambiente laboral busca-se, além de condições básicas e mínimas de trabalho, proporcionar ambientes ergonomicamente projetados, garantindo não apenas o conforto, mas também a eficácia no desempenho das atividades realizadas pelos profissionais que ocupam esses espaços. Assim, diferente dos móveis convencionais, os móveis planejados surgem como uma resposta estratégica à busca pela otimização dos espaços de trabalho, no âmbito educacional e administrativo, permitindo a personalização desses móveis e melhor adaptação aos diferentes requisitos de cada ambiente. Cada setor possui uma necessidade funcional e particular de cada área de atuação, daí a importância da eficiência operacional dos mesmos. A customização oferecida pelos móveis planejados não atende apenas às exigências estéticas, mas também otimiza o aproveitamento dos espaços disponíveis, sendo possível maximizar a funcionalidade das salas, criando ambientes mais eficientes e flexíveis, capazes de se adaptar às diferentes atividades desempenhadas pelos profissionais, promovendo assim uma utilização mais eficaz do espaço, além de harmonizar com a identidade visual do Órgão, transmitindo uma imagem de organização e profissionalismo, tanto para os profissionais quanto para o público em geral. Outro ponto importantíssimo, é a durabilidade, pois um móvel feito sob medida, a partir de um projeto pode durar por muito mais tempo que o móvel convencional e comercial, dada a resistência e qualidade da matéria-prima, intrínsecas da sua característica, levando a economicidade e razoabilidade da despesa a médio e longo prazo. A presente contratação visa atender as demandas do prédio administrativo da prefeitura, mais precisamente a Procuradoria-Geral do Município, Secretaria de Fazenda, Divisão de Planejamento Urbano, e Secretaria Municipal de Administrações e Recursos. Neste contexto, justifica-se a presente contratação, com vista a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, observando os princípios da legalidade, eficiência e economicidade da despesa. A necessidade de aquisição de refrigerador – tipo frigobar, se justifica pela necessidade de assegurar a continuidade das atividades dos servidores da Prefeitura Municipal de Três Pontas, proporcionando um ambiente adequado para o armazenamento de alimentos e bebidas, o que contribui diretamente para o bem-estar e a comodidade dos servidores e usuários destas Pastas. Essa medida visa garantir melhores condições de trabalho, promovendo eficiência no desempenho das funções públicas e a qualidade no atendimento ao público.
OBJETO/ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:



As quantidades seguem em planilha anexa (Documento de Formalização de Demanda 944/2024 – 832/2024), sendo que, as quantidades foram definidas por cada Secretaria de acordo a demanda apresentada.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

O valor estimado para a contratação é de R\$ 74.907,25 (sessenta e quatro mil, novecentos e sete reais e vinte e cinco centavos).

LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Com base nos requisitos estabelecidos, foram realizados levantamentos para identificar soluções no mercado que atendessem a essas demandas, visando alcançar os resultados pretendidos e suprir a necessidade da contratação, com preços estimados. O levantamento considerou aspectos de economicidade, eficácia e padronização.

Neste estudo, também foram analisados processos de contratações semelhantes realizados por outros órgãos e entidades, por meio da consulta a editais, que seguem anexos. O objetivo foi identificar possíveis novas metodologias ou inovações que atendessem às necessidades da Administração.

Das Formas:

- **Forma 1:** Manifestar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante.
- **Forma 2:** Realizar licitação própria.

Da Análise:

- **Forma 1:** Foram identificadas atas de outros órgãos com itens que se pretende adquirir, porém, essas atas não foram consideradas para adesão, uma vez que o descritivo não possui similaridade suficiente, o que comprometeria a gestão dos contratos.
- **Forma 2:** Constatou-se a viabilidade de realizar um processo licitatório para firmar contrato.

Dentre as opções analisadas, a modalidade de Pregão Eletrônico foi selecionada como a mais viável, pois atende plenamente às necessidades da Administração, considerando que o quantitativo já está definido e a demanda é emergente

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:	() Item. (X) Lote. Justifica-se a aquisição de mobiliário em lote com o objetivo de padronizar os itens a serem adquiridos. A padronização do mobiliário é essencial para garantir uniformidade estética e funcional em todos os ambientes da Administração, facilitando a manutenção, reposição e harmonização dos espaços. Além disso, a compra em lote pode gerar maior economicidade, visto que permite negociações mais favoráveis com os fornecedores, assegurando qualidade e durabilidade dos materiais, ao mesmo tempo em que atende às especificações técnicas estabelecidas para atender às necessidades da Administração.
CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES?	Não há
IMPACTOS AMBIENTAIS:	Não se aplica



CONTRATAÇÃO COM PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - PAC?	O objeto da contratação não está incluído no Plano de Contratações Anual 2024, tendo em vista que o referido plano ainda não foi elaborado pela Municipalidade. Considerando que estamos em fase de aprovação do Plano de Contratações Anual, justificar que Ademais, o Município se encontra em fase de elaboração do Plano de Contratação Anual 2025, essa contratação será anotada em registro próprio da Secretaria para utilização futura no Plano de Contratações Anual.
POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA	Em suma, após uma análise detalhada do presente Estudo Técnica Preliminar e em conformidade com os requisitos estabelecidos, a aquisição dos móveis demonstra viável e a opção mais adequada para atender às necessidades identificadas pelo Governo Municipal.
SERVIDOR OU EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO DA CONTRATAÇÃO:	Luciana Torres Conde
DATA:	1º de agosto de 2024.
Assinatura do Responsável:	