

EDITAL SIMPLIFICADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 005/2025

O **MUNICÍPIO DE TRÊS PONTAS-MG**, inscrito no CNPJ n.º 18.245.167/0001-88, com sede na Praça Prefeito Francisco José de Brito, 82 - Centro, nesta cidade, através da Agente de Contratação devidamente nomeada por Portaria, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar a **DISPENSA POR VALOR**, com base no Artigo 75, inciso II, da Lei n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, destinado **EXCLUSIVAMENTE À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) OU EQUIPARADAS**, objetivando a Aquisição de Suprimentos e acessórios para tablets, destinados aos Agentes Comunitários de Saúde, Agentes de Controle de Endemias e demais setores da Secretaria Municipal de Saúde, mediante as condições estabelecidas neste Edital Simplificado, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA: MENOR PREÇO UNITÁRIO

INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 06/03/2025, às 12 horas

Obs.: O encaminhamento das propostas deverá ser efetuado até a data e horário fixado para abertura das Propostas Comerciais.

O acolhimento das propostas eletrônicas será a partir das 12 horas do dia 06 de março de 2025, até as 12 horas do dia 11 de março de 2025.

ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO

DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO: compradireta@trespontas.mg.gov.br

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília.

1. OBJETO

1.1 - **Aquisição de Suprimentos e acessórios para tablets**, destinados aos Agentes Comunitários de Saúde, Agentes de Controle de Endemias e demais setores da Secretaria Municipal de Saúde, conforme quantidade estimada, especificações constantes abaixo e demais disposições deste edital.

Item	Unidade	Quantidade	Código	Produto - Complemento	Valor Unitário Máximo Admitido
01	UN	85	77723	CAPA DE PROTEÇÃO PARA TABLET - Material: Silicone macio + PC rígido - Proteção: Protetor de tela incorporado contra riscos e impactos - Recursos: • Alça de mão ajustável • Alça destacável para uso mãos-livres • Chassi giratório 360° com suporte dobrável • Resistente à poeira • Suporte para caneta • Alça de ombro portátil - Modelo: Tipo estojo – Anti choque - Cores: Variadas (preta, azul, cinza) - Compatibilidade: Samsung Galaxy Tab A9 8,7" (SM-X115N) IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA	R\$ 175,00

					
02	UN	85	77724	PELÍCULA DE PROTEÇÃO PARA TABLET - Tipo: 9D Cerâmica Características: • Anti-impacto (Anti-Shock) • Anti-marca de digitais • Antirreflexo - Acessórios: Acompanha kit de limpeza e instalação - Compatibilidade: Samsung Galaxy Tab A9 8,7" (SM-X115N) IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA  ACOMPANHA KIT DE LIMPEZA E INSTALAÇÃO	R\$ 30,00
03	UN	25	77725	CANETA TOUCH - Carregamento: Recarregável via cabo USB (incluso) - Ponta: Fina de 2,0 mm - Tecnologia: Sistema elétrico magnético Sensitive Pointe - Bateria: Autonomia de até 8 horas - Extras: Display digital indicador de carga - Compatibilidade: Samsung Galaxy Tab A9 8,7" (SM-X115N) IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA 	R\$ 39,00

1.2. É parte integrante deste Edital:

Anexo I - Termo de Referência;
Anexo II - Proposta Comercial.

2. DO PROCEDIMENTO

2.1 - A presente **Dispensa de Licitação** ficará aberta pelo período das **12 horas do dia 06 de março até as 12 horas do dia 11 de março**, data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados para o e-mail: compradireta@trespontas.mg.gov.br, preferencialmente fazendo referência a **DISPENSE DE LICITAÇÃO Nº 005/2025**.

III - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

3.1 – O interessado deverá enviar sua proposta de preço conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

3.2 - As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

3.3 – As propostas deverão conter a marca e modelo (se houver) do produto cotado;

3.4 - O preço ofertado não poderá exceder o valor unitário constante neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela Administração.

IV – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

4.1 – O Agente de Contratação após o encerramento do prazo para envio das proposta e documentação, analisará as propostas e os documentos de habilitação das empresa interessadas, e fará a classificação.

4.2 - Da margem de preferência de MPE sediadas local e regionalmente¹:

4.2.1 - As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual sediadas local e regionalmente gozam de prioridade de contratação, nos termos do § 3º do art. 48 da Lei Complementar 147/2014, combinado com o disposto no art. 8º do Decreto Municipal n.º 12.505/2023, benefício que se estabelece em face das peculiaridades locais e regionais, com vistas a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, será procedido da seguinte maneira:

a) Após apurado o melhor preço válido, será assegurado a prioridade de contratação para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual e sediadas no âmbito local e regional, **até o limite de 10% (dez por cento)** do melhor preço válido, podendo apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto da licitação.

4.3 - Serão desclassificadas as propostas que:

a) conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor;

¹ Âmbito municipal, os limites geográficos do Município de Três Pontas - MG;
Âmbito regional, os municípios que compõem a microrregião de Varginha - MG, na forma estabelecida pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

b) sejam incompletas, isto é, não contenham a(s) informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do produto licitado;

c) contenha qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, apresente preço final superior ao preço máximo fixado, ou manifestamente inexequíveis, assim considerada como aquela em que os preços do lote ou unitários sejam simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, por decisão do Agente de Contratação.

4.4.1 - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

4.4.1.1 - A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:

- a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

4.5 - Deverá ser apresentado de imagens (fotos) e catálogos dos produtos por parte dos licitantes classificados em 1º lugar, para verificação detalhada para assegurar que os produtos oferecidos atendem plenamente às especificações estabelecidas no edital.

4.5.1 - Poderá ser requisitada amostra do produto ofertado para análise da Secretaria Municipal solicitante.

5. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

5.1 - A habilitação dos licitantes será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos.

5.1.1 - Referente à Habilitação Jurídica:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo em Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

5.1.2 - Referente à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- c) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

e) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

5.1.3 – Referente à Qualificação Econômico-Financeira:

a) certidão negativa de falência e recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

5.1.4 - Referente à Qualificação Técnica:

a) Comprovação de aptidão, através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente os materiais pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 - Poderá o Município revogar o presente Edital, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

6.2 - O Município deverá anular o presente Edital, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

6.3 - A anulação do procedimento oriundo deste Edital, não gera direito a indenização.

6.4 - Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Três Pontas, 28 de fevereiro de 2025.

GABRIELA FELIX SANTOS
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Trata-se de aquisição de Suprimentos e acessórios para tablets, destinados aos Agentes Comunitários de Saúde, Agentes de Controle de Endemias e demais setores da Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições estabelecidas nesse instrumento.

Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

() Sim

(X) Não

Será admitida a subcontratação?

(X) Não

() Sim

Do agrupamento de itens em lotes

A aquisição/contratação se dará em lotes?

() Não

(x) Sim

Justificativa: A aquisição de capas de Suprimentos e acessórios para tablets será realizada em lote, conforme previsto na **Lei nº 14.133/2021**, visando economicidade, eficiência e padronização. Essa estratégia permite maior competitividade entre fornecedores, redução de custos, otimização do processo licitatório e padronização dos materiais, garantindo qualidade uniforme e compatibilidade. Além disso, facilita a logística de distribuição e assegura a melhor utilização dos recursos públicos, atendendo aos princípios da eficiência e vantagem para a Administração.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação fundamenta-se na necessidade de garantir condições adequadas para o desempenho das atividades dos **Agentes Comunitários de Saúde, Agentes de Controle de Endemias** e demais setores da **Secretaria Municipal de Saúde**, conforme estabelecido pela legislação vigente e pelas diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

Os suprimentos de informática são essenciais para a execução das atividades administrativas e operacionais, tais como:

1. **Registro e acompanhamento de dados:** Os agentes utilizam sistemas informatizados para coletar e monitorar informações sobre saúde pública, o que contribui para a eficiência no planejamento de ações e na tomada de decisões.
2. **Atendimento à população:** A informatização dos processos auxilia na prestação de serviços mais ágeis e eficazes, como agendamentos, consultas e notificações epidemiológicas.
3. **Integração com sistemas de gestão:** A Secretaria Municipal de Saúde opera com plataformas que exigem equipamentos e insumos tecnológicos de qualidade para manter a conectividade e a funcionalidade das ferramentas.

A aquisição planejada visa atender demandas recorrentes e suprir eventuais necessidades emergenciais, proporcionando continuidade nos serviços prestados à comunidade e alinhando-se às metas de modernização da gestão pública. Dessa forma, a contratação justifica-se pela **natureza indispensável dos materiais de informática** para as atividades-fim e de suporte da Secretaria, garantindo o cumprimento do interesse público de forma eficiente e economicamente viável.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Qualidade dos produtos: Todos os suprimentos de informática devem ser novos, de primeira linha, com garantia de fábrica e devidamente certificados pelos órgãos reguladores, quando aplicável.

3.2. Especificações técnicas mínimas: Os materiais deverão atender às especificações descritas no Termo de Referência, garantindo compatibilidade com os equipamentos e sistemas utilizados pela Secretaria Municipal de Saúde.

3.3. Prazo de validade: Caso aplicável, os itens fornecidos deverão apresentar prazo de validade adequado, conforme normativas técnicas.

3.4. Catálogos: As empresas participantes deverão fornecer catálogos dos produtos para que os técnicos responsáveis possam realizar a análise.

4. ENTREGA

4.1 – O objeto da licitação deverá ser entregue em parcelas, dentro do Município de Três Pontas – MG, diretamente na Secretaria Municipal de Saúde, Avenida Oswaldo Cruz, 1331, Centro, CEP 37185-122, de segunda a sexta-feira, no horário compreendido das 08 às 16 horas, **no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos**, contados do recebimento da Ordem de Compra emitida pela Divisão de Compras e Patrimônio.

4.2 - O objeto da licitação será solicitado de acordo com a demanda da Secretaria, quando esta necessitar, obrigando-se a licitante vencedora a entregá-lo, independentemente da quantidade.

4.3 – Os produtos objeto desta licitação, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos, devendo ser substituídos pelo fornecedor, às suas expensas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da notificação encaminhada pela Administração.

4.4 - O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da licitante vencedora pela perfeita execução do contrato, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto contratado, se a qualquer tempo se verificar vícios, defeitos ou incorreções.

4.5 - A Prefeitura Municipal de Três Pontas - MG reserva-se ainda no direito de não receber o serviço em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 90, §7º da Lei Federal n.º 14.133/21.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. A emissão de nota de empenho de despesa substitui o contrato, conforme dispõe o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021

5.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.6. A Prefeitura Municipal de Três Pontas, através de representante, exercerá a fiscalização do contrato e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

5.7. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Três Pontas em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será feito por crédito em conta bancária no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da entrega do objeto discriminado nas respectivas ordens de fornecimento, mediante apresentação, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto.

6.2. Para a execução do pagamento de que trata o item anterior, a **CONTRATADA** deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Prefeitura Municipal de Três Pontas - MG, CNPJ n.º 18.245.167/0001-88, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.

6.3. A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao representante da **CONTRATANTE**, que somente atestará a entrega das mercadorias e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

6.4. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** pelo representante da **CONTRATANTE** e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

6.5. Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

I – a multa será descontada do valor total do respectivo contrato; e

II – se o valor da multa for superior ao valor devido pela entrega, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela **CONTRATANTE** ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

6.6. Antes de cada pagamento à Contratada será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

6.7. Constatando-se a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, regularize sua situação ou apresente sua defesa.

6.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado.

6.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

6.10. Havendo a efetiva execução do objeto, o pagamento será realizado normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação.

6.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.12. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, será adotado a variação do IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado - FGV), como índice para apuração da compensação financeira, cujo período será entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

7.1. A contratação será realizada por meio de LICITAÇÃO, na modalidade DISPENSA, sob a forma PRESENCIAL, com critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

7.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

7.2.1 – Referente à Habilitação Jurídica:

(X) registro comercial, no caso de empresa individual;

(X) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

(X) inscrição do ato constitutivo em Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

7.2.2. Referente à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

(X) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

(X) prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

(X) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;

(X) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

(X) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

(X) prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.2.3. Referente à Qualificação Econômico-Financeira:

(X) certidão negativa de falência e recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa

jurídica.

7.2.4. Referente à Qualificação Técnica:

(X) Comprovação de aptidão, através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente os materiais pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação.

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação: 62.401.5-5

Codificação	Código Reduzido/Ficha
02.007.2.2132.0010.0301.2007.3339030	526

9. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 18.400,00 (dezoito mil e quatrocentos reais)**.

- (X) Pesquisa publicada em mídia especializada
(X) Direto com fornecedores
() Banco de Preços
() Preços praticados pela Administração

Justificativa: Em conformidade com a **Lei nº 14.133/2021**, a pesquisa de preços direta com fornecedores é um meio legítimo e necessário para garantir a economicidade e a transparência nas contratações públicas, conforme previsto no **art. 23**. Esse método permite a obtenção de valores atualizados e compatíveis com o mercado, assegurando a vantajosidade da contratação e o cumprimento dos princípios da administração pública, conforme dispõe o **art. 6º, inciso XLIII**.

10. INDICAÇÃO RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELOS ENCAMINHAMENTOS DE EVENTUAIS IMPUGNAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS

Nome: Henrique Paiva Nogueira

E-mail: smscompras@trespontas.mg.gov.br

Cargo: Analista do Executivo I – Tecnologia da Informação

ANEXO II

(PREFERENCIALMENTE PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

PROPOSTA COMERCIAL

Ref.: Dispensa de Licitação n.º 005/2025

Nome da Licitante _____

Endereço Completo _____ CNPJ/MF Nº _____

Inscrição Estadual nº _____ ou Municipal nº _____

Telefone: _____ e-mail: _____

Banco: _____ Agência: _____ Conta-Corrente: _____

DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO: Aquisição de Suprimentos e acessórios para tablets.

2. DA ESPECIFICAÇÃO E VALOR

Item	Unidade	Quantidade	Código	Produto - Complemento	Valor Unitário Máximo Admitido
01	UN	85	77723	CAPA DE PROTEÇÃO PARA TABLET - Material: Silicone macio + PC rígido - Proteção: Protetor de tela incorporado contra riscos e impactos - Recursos: - Alça de mão ajustável - Alça destacável para uso mãos-livres - Chassi giratório 360° com suporte dobrável - Resistente à poeira - Suporte para caneta - Alça de ombro portátil - Modelo: Tipo estojo – Anti choque - Cores: Variadas (preta, azul, cinza) - Compatibilidade: Samsung Galaxy Tab A9 8,7" (SM-X115N) IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA 	R\$ 175,00
02	UN	85	77724	PELÍCULA DE PROTEÇÃO PARA TABLET - Tipo: 9D Cerâmica Características: - Anti-impacto (Anti-Shock) - Anti-marca de digitais - Antirreflexo - Acessórios: Acompanha kit de limpeza e instalação - Compatibilidade: Samsung Galaxy Tab A9 8,7" (SM-X115N)	R\$ 30,00

				IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA ACOMPANHA KIT DE LIMPEZA E INSTALAÇÃO	
03	UN	25	77725	CANETA TOUCH - Carregamento: Recarregável via cabo USB (incluso) - Ponta: Fina de 2,0 mm - Tecnologia: Sistema elétrico magnético Sensitive Pointe - Bateria: Autonomia de até 8 horas - Extras: Display digital indicador de carga - Compatibilidade: Samsung Galaxy Tab A9 8,7" (SM-X115N) IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA	R\$ 39,00

DECLARO, para os devidos fins legais, que os preços propostos são definitivos e incluem todos os custos e despesas relacionados, tais como transporte, frete, embalagens, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguro, entre outros, bem como quaisquer despesas diretas ou indiretas incidentes ou que possam vir a incidir sobre o objeto desta Dispensa de Licitação.

DECLARO, ainda que o produto fornecido atende integralmente às especificações técnicas exigidas, não sendo permitida sua substituição por produtos de composição diversa, salvo mediante aprovação prévia da administração pública.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta dias).

PRAZO DE ENTREGA: Máximo de 15 (quinze) dias consecutivos.

Local e Data.

Assinatura do responsável pela empresa ou preposto
Nome completo e qualificação
Função (proprietário, sócio-gerente, diretor, etc.)
CPF e RG

ASSESSORIA JURIDICA