



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania identificou a necessidade de **Contratação de empresa para o fornecimento de materiais esportivos e jogos recreativos no intuito de atender as atividades desenvolvidas pelo CRAS e suas respectivas unidades como, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), Centro de Convivência do Idoso (CCI)**, visando à melhoria das condições de atendimento nos programas sociais desenvolvidos pelo município.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A necessidade da contratação decorre da importância de disponibilizar recursos adequados para a realização de atividades físicas, recreativas, lúdicas e de integração social, essenciais para a promoção do envelhecimento ativo, saudável e participativo. As ações desenvolvidas pelo SCFV têm como finalidade fortalecer os vínculos familiares e comunitários, prevenir situações de isolamento social, estimular a autonomia, promover a inclusão social e contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos usuários.

A oferta de materiais esportivos e jogos recreativos possibilita a execução de oficinas, dinâmicas em grupo, atividades de coordenação motora, raciocínio lógico, memória, socialização e práticas corporais adaptadas às necessidades da pessoa idosa. Tais atividades constituem importante instrumento para o desenvolvimento de capacidades físicas, cognitivas, emocionais e sociais, favorecendo a manutenção da funcionalidade, da autoestima e do bem-estar dos participantes.

Dessa forma, a contratação de empresa especializada para o fornecimento desses materiais visa garantir a continuidade, a qualidade e a efetividade das ações ofertadas pelo SCFV, assegurando que os usuários disponham de equipamentos e recursos adequados para o desenvolvimento das atividades planejadas, em conformidade com os objetivos da Política de Assistência Social e das diretrizes de proteção social básica.

A contratação também busca assegurar que os materiais adquiridos apresentem padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e funcionalidade, proporcionando melhores condições para a execução das atividades e contribuindo para o alcance dos resultados esperados junto ao público atendido.

3. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Contratar empresa especializada para o fornecimento de materiais esportivos e jogos recreativos destinados às atividades desenvolvidas pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para pessoas idosas, visando promover o envelhecimento ativo e saudável, estimular a convivência comunitária, fortalecer vínculos familiares e sociais, incentivar a prática de atividades físicas e recreativas, além de contribuir para o desenvolvimento das capacidades cognitivas, motoras, emocionais e sociais dos participantes.

A contratação tem como objetivo garantir a disponibilidade de materiais adequados, seguros e de qualidade para a realização das ações socioassistenciais planejadas, assegurando melhores condições para a execução das atividades do SCFV e o alcance dos resultados esperados na promoção da qualidade de vida, da inclusão social, da autonomia e do bem-estar das pessoas idosas atendidas pelo serviço.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Em estrita observância ao princípio da ampla competitividade e ao amparo da legislação vigente, a presente contratação adotará o parcelamento do objeto, sendo o critério de julgamento estabelecido por menor preço por item.



A escolha pelo parcelamento justifica-se técnica e economicamente pelos seguintes fatores:

Ampliação da Competitividade: Os materiais solicitados possuem naturezas distintas (jogos pedagógicos em MDF, artigos plásticos e equipamentos de alta densidade para atividades físicas). O parcelamento permite que microempresas, empresas de pequeno porte e fornecedores especializados em nichos específicos (como marcenaria lúdica ou artigos esportivos) participem do certame disputando itens isolados, o que não seria possível em um lote único global.

Economicidade (Obtenção de Preços Melhores): Ao permitir que o fabricante ou o distribuidor direto de cada segmento dispute o seu respectivo item, a Administração elimina a figura do "intermediário geral", obtendo propostas com valores mais vantajosos e evitando o sobrepreço.

Ausência de Prejuízo Técnico: A entrega individualizada ou por marcas diferentes de cada item não gera incompatibilidade técnica, descontinuidade pedagógica ou prejuízo para a execução das oficinas do CRAS, do SCFV e do CCI, visto que são bens de consumo e equipamentos independentes em sua utilização.

5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO E MEMÓRIA DE CALCULOS:

5.1. Os quantitativos estimados foram levantados com base em:

Levantamento das unidades vinculadas à secretaria;

Necessidades informadas pelas coordenações dos programas sociais;

Planejamento estratégico e orçamentário da pasta.

Ampliação e qualificação das atividades socioassistenciais ofertadas pelo SCFV, por meio da disponibilização de materiais adequados para a execução das ações planejadas.

5.2. Metodologia Atualizada

Para definição dos quantitativos, considerou-se o atendimento em 02 (dois) polos de execução das atividades, sendo:

- **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV;**
- **Centro de Convivência do Idoso – CCI.**

Cada polo possui capacidade média de atendimento de 35 a 40 participantes por turma, considerando ainda a necessidade de reposição dos materiais em razão do desgaste natural durante o período de 12 (doze) meses.

Item	Und.	Quantidade	Descrição	Critério Utilizado	Memória de Cálculo
01	UND	40	Jogos de quebra-cabeça Alzheimer 55 peças em MDF medindo 43x36x2 cm	20 jogos por polo	$20 \times 2 \text{ polos} = 40$ unidades
02	UND	40	Jogos de quebra-cabeça 40 peças em MDF medindo 27x19x2 cm	20 jogos por polo	$20 \times 2 \text{ polos} = 40$ unidades
03	UND	40	Jogo de xadrez em MDF	20 jogos por polo	$20 \times 2 \text{ polos} = 40$ unidades
04	UND	40	Tabuleiro de damas em MDF	20 jogos por polo	$20 \times 2 \text{ polos} = 40$ unidades



SECRETARIA MUNICIPAL
DE ASSISTENCIA SOCIAL E
CIDADANIA



Item	Und.	Quantidade	Descrição	Critério Utilizado	Memória de Cálculo
05	UND	150	Bambolês em polipropileno de 90 cm	75 unidades por polo	$75 \times 2 \text{ polos} = 150$ unidades
06	UND	150	Bola dente de leite produzida em plástico leve ou vinil, medindo entre 21 e 23 cm	75 unidades por polo	$75 \times 2 \text{ polos} = 150$ unidades
07	UND	150	Bola de pilates em látex de alta densidade, capacidade entre 200 kg e 300 kg	75 unidades por polo	$75 \times 2 \text{ polos} = 150$ unidades
08	UND	100	Caneleira de 2 kg confeccionada em nylon de alta resistência	50 unidades por polo	$50 \times 2 \text{ polos} = 100$ unidades
09	UND	150	Colchonete com espuma D80 de alta densidade revestido em E.V.A.	75 unidades por polo	$75 \times 2 \text{ polos} = 150$ unidades
10	UND	150	Tatame em E.V.A. de alta densidade em placas de 1x1 m	75 unidades por polo	$75 \times 2 \text{ polos} = 150$ unidades
11	UND	100	Halteres para hidroginástica em E.V.A. de alta performance, peso de 2 kg	50 unidades por polo	$50 \times 2 \text{ polos} = 100$ unidades
12	UND	150	Macarrão espaguete para hidroginástica em espuma (polietileno) de baixa densidade	75 unidades por polo	$75 \times 2 \text{ polos} = 150$ unidades

5.3. Resumo da Memória de Cálculo

Grupo de Itens	Quantidade por Polo	Nº de Polos	Quantidade Total
Jogos cognitivos e de mesa (Itens 01 a 04)	20	2	40 unidades por item
Materiais para atividades físicas, recreativas e hidroginástica (Itens 05, 06, 07, 09, 10 e 12)	75	2	150 unidades por item
Equipamentos de fortalecimento muscular (Itens 08 e 11)	50	2	100 unidades por item

5.4. Fundamentação da Estimativa

Os quantitativos foram estimados considerando o atendimento de 02 polos da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, correspondentes ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e ao Centro de Convivência do Idoso (CCI). Cada polo atende, em média, entre 35 e 40 usuários por turma, realizando atividades físicas, recreativas, cognitivas e de hidroginástica ao longo do ano. A estimativa contempla ainda uma margem de reposição em razão do desgaste natural dos materiais decorrente do uso contínuo durante 12 meses, garantindo a continuidade das atividades e o atendimento adequado aos usuários, em conformidade com os princípios do planejamento, eficiência e economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.



SECRETARIA MUNICIPAL
DE ASSISTENCIA SOCIAL E
CIDADANIA



ITEM	UN	QTD	DESCRIÇÃO
01	UND	40	Jogos de quebra cabeça Alzheimer 55 peças em mdf medindo 43x36x2 cm
02	UND	40	Jogos de quebra cabeça 40 peças em mdf medindo 27x19x2 cm
03	UND	40	Jogo de xadrez em mdf
04	UND	40	Tabuleiro de damas em mdf
05	UND	150	Bambolês em polipropileno de 90cm
06	UND	150	Bola dente de leite produzida em plástico leve ou vinil, medidas entre 21 a 23 cm
07	UND	150	Bola de pilates em látex de alta densidade, suportar cargas entre 200 kg e 300 kg
08	UND	100	Caneleira 2kg Produzidas em nylon de alta resistência, Enchimento: Composto por granalhas de ferro, Fechamento: Ajustável por tiras de velcro Premium,
09	UND	150	Colchonete com espuma D80 de alta densidade, revestida em E.V.A. (Etil Vinil Acetato)
10	UND	150	Tatame E.V.A (Etileno Vinil Acetato) de alta densidade em formato de placas Inter travadas (estilo quebra-cabeça) e bordas de acabamento, medindo 1x1mt
11	UND	100	Halteres para hidroginástica produzido em 100% E.V.A. (Etil Vinil Acetato) de alta performance medindo 34x9x8 com peso de 2kg
12	UND	150	Macarrão espaguete para hidroginástica em espuma (polietileno) de baixa densidade com comprimentos de 1,65 mt e diâmetros de 7 cm

6. RESULTADOS ESPERADOS

planejamento desta contratação foi estruturado para alcançar resultados expressivos de interesse público, mensurados sob a ótica da eficiência administrativa nas seguintes vertentes:

a) Em termos de Economicidade (Financeira):

Adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP): Evita o desembolso imediato e integral do orçamento da pasta. O município pagará apenas pelos materiais conforme a real necessidade e o fluxo de adesão dos idosos nas oficinas, eliminando o risco de desperdício de recursos financeiros em estoques ociosos.

Parcelamento por Item: Estimula a disputa direta entre distribuidores e fabricantes de cada nicho (jogos pedagógicos vs. artigos de hidroginástica), garantindo a obtenção do menor preço de mercado e gerando economia real na compra governamental.

b) Em termos de melhor aproveitamento dos Recursos Materiais:

Especificação Técnica de Alta Densidade e Resistência: A exigência de padrões de qualidade rígidos (como EVA de alta densidade, MDF de 2cm e nylon premium nas caneleiras) reduz drasticamente a necessidade de manutenções ou reposições precoces por desgaste, estendendo o ciclo de vida útil dos bens adquiridos pelo município.



Otimização do Almoxarifado: As entregas parceladas via Autorização de Fornecimento (AF) reduzem a necessidade de grandes espaços físicos para armazenamento na Secretaria, mitigando riscos de perdas de materiais por umidade, poeira ou sinistros.

c) Em termos de melhor aproveitamento dos Recursos Humanos:

Eficiência das Equipes Técnicas e Pedagógicas: Ao disponibilizar os materiais e jogos adequados, os assistentes sociais, educadores físicos e orientadores do CRAS/SCFV gastarão menos tempo improvisando dinâmicas ou adaptando recursos inadequados. Isso potencializa o foco desses profissionais no atendimento direto, no acolhimento e na qualidade técnica das oficinas socioassistenciais.

Segurança no Trabalho Social: A utilização de equipamentos adequados e seguros para o público idoso diminui os riscos de acidentes durante as atividades físicas e de hidroginástica, conferindo maior tranquilidade jurídica e operacional para os servidores responsáveis pela condução dos grupos.

7. ANÁLISE DE RISCO

Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Medidas Preventivas/Mitigadoras
Atraso na entrega dos materiais contratados.	Média	Alto	Estabelecer prazos claros no instrumento contratual, acompanhar a execução e aplicar as sanções cabíveis em caso de descumprimento.
Entrega de materiais em desacordo com as especificações técnicas exigidas.	Média	Alto	Definir especificações detalhadas no Termo de Referência e realizar conferência e recebimento dos itens por servidor responsável.
Fornecimento de materiais com baixa qualidade ou durabilidade.	Média	Médio	Exigir padrões mínimos de qualidade, garantia dos produtos e realizar inspeção no recebimento.
Quantidade entregue inferior à contratada.	Baixa	Médio	Conferir quantitativos no ato da entrega e registrar eventuais divergências para substituição ou complementação imediata.
Descontinuidade do fornecimento por incapacidade da contratada.	Baixa	Alto	Verificar a qualificação técnica e a regularidade fiscal da empresa durante o processo de contratação.
Danos ou avarias nos materiais durante o transporte.	Baixa	Médio	Exigir que os produtos sejam entregues em perfeitas condições e prever substituição sem ônus para a Administração.
Baixa utilização dos materiais adquiridos pelos usuários do SCFV.	Baixa	Médio	Planejar adequadamente as atividades e selecionar materiais compatíveis com o perfil e as necessidades das pessoas idosas.



Risco Identificado	Probabilidade Impacto		Medidas Preventivas/Mitigadoras
Aquisição de materiais inadequados para o público idoso.	Baixa	Alto	Realizar levantamento prévio das necessidades junto à equipe técnica e observar critérios de segurança, acessibilidade e adequação etária.
Necessidade de reposição precoce dos materiais devido ao desgaste excessivo.	Média	Médio	Priorizar produtos de maior qualidade e durabilidade, observando o custo-benefício da contratação.
Falhas na fiscalização e acompanhamento contratual.	Baixa	Médio	Designar fiscal do contrato para monitorar o fornecimento, verificar conformidade e registrar ocorrências.

08. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Elaboração de Termo de Referência.

Realização de licitação para seleção do fornecedor.

Inspeção técnica dos materiais entregues.

Gestão e fiscalização do contrato.

Realização de breve capacitação ou alinhamento técnico com os servidores/fiscais responsáveis pelo recebimento dos materiais, instruindo-os sobre os critérios de qualidade, conferência de densidades (espumas/EVA) e segurança.

09. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações vigentes correlatas e/ou interdependentes a esta.

10. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

O fornecedor deverá demonstrar conformidade com normas ambientais e boas práticas de sustentabilidade.

Os principais impactos ambientais identificados são:

- Consumo de recursos naturais (plásticos, borracha, metais, madeira, tecidos e papel) utilizados na fabricação dos materiais esportivos e recreativos;
- Geração de resíduos sólidos provenientes de embalagens, materiais danificados ou que atinjam o fim de sua vida útil;
- Emissão de gases de efeito estufa decorrente do transporte dos produtos até o município e da cadeia produtiva envolvida em sua fabricação;
- Possível geração de resíduos não recicláveis, caso os materiais adquiridos não possuam características de reutilização ou reciclagem;
- Consumo de energia e água nos processos industriais de produção dos itens.



Medidas Mitigadoras e Sustentáveis

Com o objetivo de minimizar os impactos ambientais decorrentes da contratação, recomenda-se que a empresa fornecedora:

- Priorize produtos de maior durabilidade e resistência, reduzindo a necessidade de reposições frequentes;
- Forneça materiais produzidos com matérias-primas recicladas ou recicláveis, sempre que tecnicamente viável;
- Utilize embalagens recicláveis ou com redução de material plástico;
- Adote práticas de logística e transporte que contribuam para a redução das emissões atmosféricas;
- Observe a legislação ambiental vigente relacionada aos processos produtivos e à destinação adequada de resíduos;
- Promova, quando possível, programas de recolhimento ou descarte ambientalmente adequado dos produtos ao final de sua vida útil.

Classificação do Impacto Ambiental

Grau de impacto: Baixo.

Natureza do impacto: Indireta, temporária e mitigável, não havendo previsão de danos ambientais significativos decorrentes da execução contratual, desde que observadas as boas práticas de sustentabilidade e gestão de resíduos.

11. JUSTIFICATIVA DA AUSÊNCIA DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

No caso em questão é importante ressaltar que a ausência de um plano de contratações anuais no município de Cidade Ocidental se deve a uma série de fatores que limitaram a sua implementação até o momento. Embora a legislação (Artigo 12, inciso VII, da Lei nº 14.133) trate a respeito da elaboração do plano de contratações anual, é necessário considerar as circunstâncias específicas que podem justificar a sua ausência temporária.

Um dos principais fatores que contribuíram para a falta do plano de contratações anual foi à escassez de técnicos disponíveis para a elaboração do referido plano.

No intuito de resolver esta situação, o município está tomando medidas no sentido de promover o levantamento de todas as compras realizadas nos anos anteriores, e assim obter informações para a criação do referido plano de contratações.

A iniciativa em questão, demonstra o compromisso da administração municipal em cumprir com as exigências legais e implementar boas práticas de gestão.

Ainda, é válido ressaltar que a elaboração de um plano de contratações anual demanda tempo e esforço, pois é necessário um levantamento minucioso das necessidades do município, bem como a análise de fornecedores e a definição de critérios claros para a contratação. Portanto, o processo de análise de dados em andamento é um passo fundamental para garantir que o plano de contratações seja bem estruturado e atenda às demandas específicas do município.

12. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:



**SECRETARIA MUNICIPAL
DE ASSISTENCIA SOCIAL E
CIDADANIA**



12.1. A solução pretendida pela Administração consiste na estruturação de um modelo de Registro de Preços para o fornecimento parcelado e sob demanda de materiais esportivos e jogos recreativos, integrando o suprimento material ao plano pedagógico e de assistência lúdica da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.

12.2. A solução não se limita à mera entrega dos produtos, mas engloba de forma integrada:

Logística Reversa e Garantia: A obrigação do fornecedor de substituir, sem custos para o município, qualquer material que apresente defeito de fabricação ou desgaste incompatível com as especificações (ex: EVA de baixa densidade ou costuras violadas nas caneleiras) no ato do recebimento ou durante o prazo de garantia contratual;

12.3. Segurança dos Usuários (Público Idoso): A seleção de materiais com características físicas específicas (antiderrapantes, atóxicos, com bordas arredondadas e densidades controladas) projetados para mitigar o risco de lesões e acidentes durante a execução das oficinas socioassistenciais;

12.4. Governança Contratual: A vinculação das entregas à emissão prévia de Notas de Empenho e Autorizações de Fornecimento (AF) conforme o fluxo de abertura de novas turmas nos CRAS e CCI, garantindo que o município não gere estoques ociosos e pague estritamente pelo material incorporado ao serviço público.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Diante da necessidade identificada e considerando a natureza eventual e continuada da demanda, a utilização do **(Sistema de Registro de Preço)** demonstra-se como escolha ideal o processamento da licitação.

A contratação permitirá suprir com agilidade e eficiência por desenvolver políticas públicas voltadas à promoção da cidadania, inclusão social, garantindo a continuidade das políticas socioassistenciais de assistência social e convivência no município.

Cidade Ocidental – GO 10 de Junho de 2026

WESLEI GODINHO MARTINS

Coordenador de Planejamento e Instrução
de Processos de Compras Decreto nº 105/2026