



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA N. 752/2025

Ao
Secretário de Administração
Paulo Silva de Camargo

Objeto: Aquisição de Camisetas Personalizadas – Dia Internacional de Combate à Violência contra as Mulheres (25 de novembro).

Senhor Secretário,

Com os cumprimentos, solicitamos de V.Sa. Autorização para a solicitamos as devidas providencias para que sejam atendidas a solicitação para Contratação de empresa especializada em Aquisição de Camisetas Personalizadas – Dia Internacional de Combate à Violência contra as Mulheres (25 de novembro).

Informamos-lhe ainda que a **despesa decorrente desta solicitação deverá ser custeada com o recurso da fonte de proteção social especial. Recurso 129**

Órgão: Secretaria: Municipal de Inclusão Social	
Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Inclusão Social	
Responsável pela Demanda: Weynner Santana Rattes	
E-mail: assistenciasocial.palmeiras@gmail.com	Telefone: (62) 9 9308-3379
Justificativa: O Dia Internacional de Combate à Violência contra a Mulher, celebrado em 25 de novembro, representa uma data de extrema relevância para a conscientização e mobilização social em prol da proteção e valorização da mulher. Neste ano, o município realizará uma palestra no Auditório Municipal com a participação da Doutora Cristina Lopes Afonso, que abordará a temática, trazendo informações, reflexões e orientações importantes para a comunidade. Nesse contexto, a confecção de camisas alusivas à campanha torna-se necessária, pois além de padronizar a equipe organizadora e participantes envolvidos, contribuirá para dar visibilidade à causa, reforçando a mensagem de enfrentamento à violência de gênero. As camisetas servirão como instrumento de sensibilização e engajamento, fortalecendo a identidade do evento e ampliando o alcance da ação junto à população. Assim, a aquisição das camisetas se justifica como uma estratégia de mobilização social, valorização da temática e incentivo à participação popular, reafirmando o compromisso do município na luta pelo fim da violência contra a mulher.	
2. Estimativa dos serviços a serem prestados: A lista contendo os itens necessários consta no termo de referência.	
3. Previsão para início dos fornecimentos/serviços: Entrega única, com data prevista para 20 de novembro de 2025.	
4. Gestor do contrato: Sérgio Gaspar Borges Membro do Planejamento: Weynner Santana Rattes Fiscalização: Patrícia Mendes Araújo Aboh	



Sem outro particular, reiteramos os protestos de elevada consideração.

Atenciosamente,

Palmeiras de Goiás, 09 de setembro de 2025

Sérgio Gaspar Borges
Secretário Municipal de Inclusão Social
Decreto nº 321/2025



DFD nº 752/2025

Interessados: Secretaria Municipal de Inclusão Social

Assunto: Aquisição de Camisetas Personalizadas – Dia Internacional de Combate à Violência contra as Mulheres (25 de novembro).

DESPACHO

(Ausência do ETP e Análise de Riscos)

Foi deflagrado sob o nº752 /2025 DFD com vista a contratação de empresa especializada na Aquisição de Camisetas e Bonés Personalizados para Atividades Comemorativas do Dia Internacional da Pessoa Idosa – CRAS

Com efeito, para os fins dos presentes autos, com base no aspecto discricionário conferido à Administração pelo art. 72, inciso I, da Lei 14.133, de 2021, entende-se que a menor complexidade do objeto enseja a prescindibilidade de estudo técnico preliminar **e de análise de riscos**.

Ainda assim, consigne-se que as informações necessárias e suficientes ao pleito, capazes de maximizar o interesse público, **provendo a devida segurança transacional**, encontram-se nos artefatos documentais que compõem a instrução processual

Palmeiras de Goiás, 09 de setembro de 2025

Sérgio Gaspar Borges
Secretário Municipal de Inclusão Social
Decreto nº 321/2025



TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto:

Aquisição de Camisas Personalizadas – Dia Internacional de Combate à Violência contra as Mulheres (25 de novembro).

Da natureza do objeto, prazos e quantitativos:

Solicitação de contratação de empresa especializada em aquisição de Camisas Personalizadas – Dia Internacional de Combate à Violência contra as Mulheres (25 de novembro).

ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE
1	Descrição do Produto: Tipo: Camiseta básica unissex Material: Malha 100% algodão penteado (fio 30.1) ou similar de qualidade equivalente Cor predominante: Roxa (cor símbolo da campanha), podendo variar entre tons próximos, conforme disponibilidade Gola: Careca (reforçada) Manga: Curta Tamanhos: P, M, G, GG e XG (quantitativo a ser definido conforme demanda) Estampa frontal: Frase-tema da campanha e identidade visual alusiva ao 25 de novembro (a ser fornecida pela contratante) Estampa traseira: Logomarca da instituição/órgão solicitante e slogan complementar, se necessário Processo de impressão: Silk-screen ou sublimação de alta qualidade, com durabilidade mínima de 50 lavagens sem desbotamento. Entregar uma amostra do modelo para a	UND	115



	Secretaria de Inclusão Social para aprovação antes da produção final. 		
--	---	--	--

Quantitativo de camisa:

TAMANHO	QUANTIDADE
• P:	• P: $220 \times 15\% = 15$
• <u>M</u> :	• M: $220 \times 30\% = 30$
• G:	• G: $220 \times 30\% = 40$
• <u>GG</u> :	• GG: $220 \times 20\% = 20$
• <u>Extra G</u> :	• Extra G: $220 \times 5\% = 10$

Entrprezregar uma amostra do modelo para a Secretaria de Inclusão Social para aprovação antes da produção final.



2.) Da fundamentação/justificativa:

O **Dia Internacional de Combate à Violência contra a Mulher**, celebrado em **25 de novembro**, representa uma data de extrema relevância para a conscientização e mobilização social em prol da proteção e valorização da mulher. Neste ano, o município realizará uma **palestra no Auditório Municipal com a participação da Doutora Cristina Lopes Afonso**, que abordará a temática, trazendo informações, reflexões e orientações importantes para a comunidade.

Nesse contexto, a confecção de camisas alusivas à campanha torna-se necessária, pois além de padronizar a equipe organizadora e participantes envolvidos, contribuirá para dar **visibilidade à causa**, reforçando a mensagem de **enfrentamento à violência de gênero**. As camisas servirão como instrumento de sensibilização e engajamento, fortalecendo a identidade do evento e ampliando o alcance da ação junto à população.

Assim, a aquisição das camisas se justifica como uma estratégia de **mobilização social, valorização da temática e incentivo à participação popular**, reafirmando o compromisso do município na luta pelo fim da violência contra a mulher

3.) Dos requisitos para contratação:

3.1 – A empresa a ser contratada deverá atender as condições de habilitação e apresentação de propostas a serem exigidas no processo, tais como as condições mínimas de qualificação econômica, fiscal, trabalhista e técnica, tudo nos termos mínimos previstos no Capítulo VI da Lei Federal no 14.133/21.

3.2 – A(s) empresa(s) ou instituição(ões) interessada(s) no fornecimento dos produtos acima relacionados deverá(ão) apresentar os seguintes documentos para fins de habilitação, para posterior contratação.

- a) Cópia do Contrato Social devidamente atualizado na forma da Lei;
- b) Cópia do CNPJ da empresa
- c) Cópia da CND junto a Receita Federal (certidão conjunta), estadual e Municipal da sede da interessada.
- d) CND trabalhista;
- e) Cópia da CND junto ao FGTS.
- f) Demais documentos a serem exigidos no processo.

4.) Da forma e critérios de seleção do fornecedor:

4.1 – A empresa a ser contratada deverá ser aquela que oferecer o **MENOR PREÇO POR ITEM**, estimado na licitação, nos termos da **Lei Federal nº 14.133/21**, e a ser aferido conforme o **Modelo de Impresso Oficial proposto, tendo em vista que esse critério assegura maior economicidade e competitividade ao certame, possibilitando a seleção da proposta mais vantajosa para cada item e evitando a concentração da contratação em um único fornecedor.**

5. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO:

5.1. A execução iniciada imediatamente e o fornecimento realizado em até 10 dias corridos após emissão da ordem de fornecimento ou assinatura do contrato.

5.1.1 O pagamento deverá observar o recebimento da Nota de Empenho/requisição ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso;



6.) Da dotação Orçamentária:

6.1 – As despesas com a execução do contrato oriundo do presente Termo de Referência serão cobertas pelas dotações vigentes no orçamento de 2025, conforme dotações parte integrantes do processo.

Fonte: 129 c/c: 352586

6.1.2. O pagamento deverá observar o recebimento da Nota de Empenho/requisição ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso;

7.) DA VIGÊNCIA

7.1. O contrato/ordem de serviço decorrente do procedimento terá vigência de **06 (seis) meses** e será encerrado após o término dos serviços contratados.

8.) RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

8.1. Os fornecimentos serão recebidos:

- a) Provisoriamente, a partir da comprovação da execução, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes.
- b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes, e sua consequente aceitação, que se dará até 02 (Dois) dias do recebimento provisório;

8.1.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, ou seja, em **20 de novembro de 2025**.

9.) OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1. A contratada obriga-se a:

9.1.1. Efetuar a execução dos fornecimentos em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Secretaria de inclusão social, em estrita observância das especificações, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente os fornecimentos prestados;

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.3. Comunicar à Secretaria de inclusão social, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.4. Manter, durante toda a execução do processo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

9.1.5. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato

9.1.6. Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

10.) OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.1. A Contratante obriga-se a:

10.1.1. Receber provisoriamente, disponibilizando local, data e horário;

10.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade provisoriamente com as especificações constantes, para fins de aceitação e recebimento definitivos;



10.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

10.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

11.) MEDIDAS ACAUTELADORAS:

11.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

12.) DO PAGAMENTO

12.1. Os pagamentos serão efetuados através de depósito em Conta Corrente, de titularidade da CONTRATADA obedecida as seguintes condições:

a. OS PAGAMENTOS SERÃO REALIZADOS CONTRA-APRESENTAÇÃO: Os pagamentos serão efetuados **15 (QUINZE)** dias úteis após apresentação das respectivas notas fiscais/faturas e devidamente atestadas pelo setor competente e de conformidade com os procedimentos normais de pagamento do Governo Municipal de Palmeiras de Goiás, através da Secretaria Municipal de Finanças.

b. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA, e seu vencimento ocorrerá **05 (cinco)** dias após a data de sua apresentação válida.

12.2. A CONTRATADA deverá apresentar ao setor competente da CONTRATANTE, por ocasião dos pagamentos, cópia autenticada dos seguintes documentos:

Certidão negativa de débito para com a Fazenda Federal (certidão conjunta);

Certificado de regularidade de situação com o FGTS;

Certidão Negativa Municipal;

Certidão Negativa Estadual;

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

A CONTRATANTE poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela CONTRATADA.

12.3. Poderá a CONTRATANTE sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

Incoerência no fornecimento do objeto deste Contrato, de responsabilidade da CONTRATADA;

Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste Contrato;

Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

13.) RECEBIMENTOS DA NOTA DE EMPENHO

13.1. A recusa injustificada da vencedora em assinar o contrato/ordem de serviço/fornecimento, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração da Secretaria Municipal de Inclusão Social, total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas, facultado à Administração da Secretaria Municipal de Inclusão Social chamar os remanescentes, obedecida à ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, devendo a Administração negociar o valor, procurando aproximá-lo daquele ofertado inicialmente, ou revogar esta licitação.

13.2. Na emissão da nota de empenho os documentos comprobatórios de situação regular fiscal e trabalhista, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com validade expirada, a empresa deverá providenciar a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.



13.3. O fornecedor deverá manter, durante toda a vigência do ajuste, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.) DA CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

14.1. Poderão ser celebrados contratos, discricionariamente, pela Secretaria Municipal de Inclusão Social de acordo com as condições previstas na ata de registro de preço.

14.2. O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato ou anuir a ordem de serviço/fornecimento. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Pregoeiro e sua equipe.

14.3. A recusa injustificada do concorrente PROPONENTE VENCEDOR em assinar o contrato/ordem dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o concorrente à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses para participar de licitações realizadas pelo Município bem como aplicação de multa de 10 % (dez por cento) do valor a ser contratado.

14.3.1. O recolhimento da multa referida no item anterior será feito, por meio de guia própria emitida pela Prefeitura Municipal de Palmeiras de Goiás e para pagamento no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de sua emissão.

14.3.1.1. O não pagamento do título levará a inscrição do mesmo no Cadastro de Dívidas Ativas do Município de Palmeiras de Goiás tornando-se título executivo para as medidas judiciais cabíveis.

14.3.1. Caso não ocorra o pagamento da multa a penalidade será atenuada para que seja realizada a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes não sendo inferior aos 24 (vinte e quatro) estabelecidos no item 3.

14.4. A assinatura do contrato/ordem estará condicionada à comprovação da regularidade e validade da documentação apresentada pelo PROPONENTE VENCEDOR, na data da assinatura.

14.5. As comunicações entre o município e o interessado serão realizadas através do e-mail apresentado na Declaração de Pleno Atendimento e na proposta, sendo que considerar-se-ão recebidas todas as notificações encaminhadas por este meio.

15.) CONTROLE DA EXECUÇÃO

15.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, e de tudo dará ciência à Administração;

15.1.1. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução;

15.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas,

vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;



15.3. O fiscal da Secretaria anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

16.) ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO

16.1. No interesse da Secretaria de Inclusão Social o valor inicial atualizado da contratação poderá ser aumentado ou suprimido até os limites previstos no art. 125 da Lei 14.133/21.

16.2. A vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária.

16.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta.

17.) SANÇÕES

17.1. As sanções aplicáveis serão as previstas nos artigos 155 e seguintes da Lei 14.133/21, respeitados a ampla defesa e contraditória.

Sérgio Gaspar Borges
Secretário Municipal de Inclusão Social
Decreto nº 321/2025