

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Órgão: Prefeitura Municipal de Tupaciguara-MG

Sector Requisitante: Secretaria Municipal de Educação

Responsável pela Demanda: Jaqueline Cardos

E-mail para esclarecimentos: edusme@yahoo.com.br

1 – OBJETO

Contratação de serviços técnicos especializados, por meio de Assessoria Pedagógica, Gestão Educacional e Formação Continuada para a Prefeitura Municipal de Tupaciguara/MG.

2 – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Secretaria Municipal de Educação de Tupaciguara/MG, em busca da excelência na educação e do desenvolvimento integral de seus alunos, reconhece a necessidade de aprimorar continuamente suas práticas pedagógicas e de gestão.

A Assessoria Pedagógica e a Gestão Educacional, prestadas pela empresa a ser contratada tem se mostrado essenciais para o aprimoramento da qualidade do ensino e o fortalecimento da gestão escolar.

Contratação da Empresa Gestão Intra e Interpessoal:

A contratação da empresa Gestão Intra e Interpessoal para a prestação dos serviços se baseia nos seguintes critérios:

- **Experiência e Qualificação:** A empresa possui vasta experiência na prestação de serviços similares em outras redes municipais de ensino, com equipe técnica qualificada e conhecimento da legislação educacional.
- **Metodologia e Abordagem:** A empresa apresenta uma metodologia de trabalho clara e detalhada, com abordagem personalizada e utilização de tecnologias digitais para aprimorar os serviços.
- **Adequação às Necessidades do Município:** A empresa demonstra conhecimento da realidade socioeconômica e cultural de Tupaciguara, com compromisso com os resultados e transparência em suas ações.

3. Vantajosidade para o Município:

- **Menor Valor em Relação ao Mercado:** A proposta da empresa Gestão Intra e Interpessoal apresenta um valor inferior ao praticado em outros municípios, representando uma economia significativa para a Prefeitura Municipal de Tupaciguara/MG.
- **Qualidade dos Serviços:** Apesar do menor valor, a empresa garante a qualidade dos serviços prestados, com equipe técnica qualificada e experiência comprovada na área.
- **Impacto Positivo na Educação:** A contratação da empresa contribuirá para a melhoria da qualidade da educação no município, com impacto positivo no desenvolvimento dos alunos e na gestão escolar.

Em resumo, a contratação da empresa Gestão Intra e Interpessoal representa uma decisão estratégica para a Prefeitura Municipal de Tupaciguara/MG, visando aprimorar a educação no município com responsabilidade e eficiência, e ainda, proporcionar uma economia significativa para os cofres públicos. A proposta da empresa, no valor de R\$ 418.000,00, é consideravelmente mais vantajosa para o município em comparação aos valores praticados em outras localidades para serviços similares, conforme evidenciado nas notas fiscais anexadas à proposta da empresa. Essa economia não compromete a qualidade dos serviços, uma vez que a Gestão Intra e Interpessoal possui vasta experiência na área, equipe técnica qualificada e metodologia de trabalho que se adapta às necessidades específicas do município.

3 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantid.	Valor unit.	Valor Total
01	Serviços técnicos especializados de Assessoria Pedagógica, Gestão Educacional e Formação Continuada	Horas	1.608	260,00	418.080,00

Quadro Resumo I - Assessoria Pedagógica e Formação Continuada

Ações Técnicas	Objetivos	*horas/mês presencial e virtual
Assessoria Pedagógica às Coordenações de Educação Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio, EJA, Educação em Tempo Integral e AEE.	Acompanhar a execução dos Planos de Trabalho de cada coordenação com base no PTA/CNCA e Plano de Ações das Instituições.	50 h/mês
Gestão Educacional	Desenvolver estratégias curriculares de alfabetização, recomposição das aprendizagens e mecanismos de registros para melhor coordenação e organização das rotinas educacionais e administrativas; visando o atendimento da legislação vigente.	24 h/mês

Encontros com os Especialistas, Diretores e Coordenadores da Secretaria.	Monitorar a execução do Projeto Integrador Educação+conectada.	12 h/mês
Formação Continuada.	Disponibilizar Formação Continuada a partir das demandas específicas de cada ciclo da Educação Básica e Curso de Certificação Ocupacional para Gestores Escolares.	12 h/mês
Assessoria pedagógica com foco nas Avaliações do SIMAVE, CAED e SAEB/IDEB 2025.	Acompanhar os resultados das avaliações externas disponibilizando estratégias de intervenção pedagógica.	36 h/mês
Criação de materiais digitais e e-books para estudos complementares	Sequenciar a instrumentalização dos profissionais com materiais autorais de acordo com suas demandas.	
Carga horária/mês		134 horas
Carga horária/ano: 1.608 horas		

Duração do contrato: 12 meses – Com reajuste anual de valores por índice previsto em lei.

Horas técnicas a contratar: 1.608 horas, distribuídas em 12 cargas de 134 horas/mês.

Valor hora técnica: R\$ 260,00 (duzentos e sessenta reais).

Valor global: R\$ 418.080,00 (quatrocentos e dezoito mil e oitenta reais).

Prazo de pagamento: 12 parcelas de R\$ 34.840,00 (trinta e quatro mil, oitocentos e quarenta reais).

Deslocamentos, hospedagem e alimentação: por conta da contratada

4 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

4.1. O valor total estimado da contratação é de R\$ 34.840,00 (trinta e quatro mil, oitocentos e quarenta reais).

5 – PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Tupaciguara, na seguinte dotação:

02.03.02.12.361.0004.2.0032.3.3.90.39– outros serviços de terceiros, pessoa jurídica. Ficha 129–
Fonte de Recurso: 01.0550.000.000. **QESE**

6 – PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.2. Caso não seja possível a execução dos serviços na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 30 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.1. O Termo de Referência oferecerá maiores detalhamentos das regras que serão aplicadas em relação ao objeto.

Assinatura dos responsáveis pelo DFD	Autorização da autoridade competente
Jaqueline Cardoso Secretária M. de Educação	Bruno Rodrigues Machado Secretário M. de Administração e Finanças