PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA
Fls 001

Ofício nº: 610/2026
Serviço: Secretaria Municipal de Saúde
Assunto: Licitação de scooter elétrica
Para: Departamento de Compras/Licitação

Prezados Senhores(as),

A Secretaria Municipal de Saúde, através de sua representante legal Luciana Cardoso Euqueres, vem por meio deste solicitar o processo licitatório para a aquisição de 80 (oitenta) scooter elétrica equipada com motor de corrente contínua, com potência de 500w a 1.000w, a fim de atender a Secretaria de Saúde, conforme Estudo Técnico Preliminar (ETP) e documentações em anexo, nas seguintes dotações orçamentárias:

Recurso Estadual: PSF - Nº 02.05.02.10.301.0003.2.0334.4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Ficha 230, fonte de recurso de nº 02.0621.0000.0000, será pago o valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), referente a Lei Complementar Estadual nº 171, de 09 de maio de 2023.

Na contrapartida, a despesa correrá na seguinte dotação:
Recurso Municipal - PSF – Nº 02.05.02.10.301.0003.2.0334.4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Ficha 230, fontes de recursos 01.0500.0000.0000 (CO 1002), o valor estimado a ser pago, será aproximadamente o valor de R$ 57.280,00 (cinquenta e sete mil duzentos e oitenta reais).

Sem mais para o momento despedimo-nos, ressaltando votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Tupaciguara, 09 de outubro de 2026.

Luciana Cardoso Euqueres
Secretária Municipal de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA
Fls 002

Tupaciguara-MG

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Aquisição de 80 (oitenta) scooter elétrica equipada com motor de corrente contínua, com potência de 500w a 1.000w, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Tupaciguara/MG, onde o recurso utilizado para o pagamento é referente a **Lei Complementar Estadual nº 171, de 09 de maio de 2023**, a qual autoriza a transposição e a transferência dos saldos financeiros do Fundo Municipal de Saúde, provenientes de repasses, parcerias e convênios anteriormente firmados com a Secretaria de Estado da Saúde de Minas Gerais, destinados à aquisição de material permanente, conforme documentação anexa.

Tupaciguara, 09 de outubro de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA
Fls 003

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

Referência: Inciso XX, art. 6º, Lei Federal n. 14.133/21.

1. ÁREA REQUISITANTE

Secretaria/Setor/Departamento	Responsável
Secretaria Municipal de Saúde	Luciana Cardoso Euqueres

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem como objetivo a aquisição de scooter elétrica equipada com motor de corrente contínua, com potência de 500 W a 1.000 W, a fim de atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Tupaciguara/MG, mediante a disponibilização de meios adequados de deslocamento aos Agentes de Combate às Endemias e aos Agentes de Zoonoses, visando proporcionar maior agilidade, mobilidade e eficiência na execução das atividades externas desenvolvidas no âmbito da saúde pública municipal.

A necessidade da aquisição justifica-se pela importância de garantir melhores condições de trabalho aos profissionais responsáveis pela realização de visitas domiciliares, inspeções em imóveis, identificação e eliminação de possíveis focos de vetores, desenvolvimento de ações preventivas e educativas, acompanhamento de situações de risco sanitário e demais atividades relacionadas ao controle de endemias e zoonoses no Município.

A disponibilização de scooters elétricas contribuirá para otimizar o deslocamento dos agentes entre os locais de atendimento, ampliar a capacidade de cobertura territorial das equipes e favorecer o cumprimento das rotinas de trabalho, especialmente nas ações que exigem deslocamentos frequentes entre bairros e diferentes pontos do Município. Além disso, a utilização desses veículos poderá

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA
Fls 004

proporcionar economia operacional, praticidade e redução dos custos relacionados à mobilidade, considerando as características do equipamento e sua adequação às atividades urbanas.

Dessa forma, a contratação busca proporcionar melhores condições para a execução dos serviços, aumentar a produtividade dos profissionais e fortalecer as ações de vigilância em saúde, prevenção e controle de endemias e zoonoses, contribuindo para a proteção da saúde da população e para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Saúde de Tupaciguara/MG.

3. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

PNCP

PCA nº 2/2026 | ID do Item no PCA: 114 94.1/2026 | UG: Secretaria de Administração e Finanças | Descrição: EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E MATERIAIS PERMANENTES | Prioridade: Média | Fonte PNCP.

4. PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Tupaciguara:

Recurso Estadual: PSF - Nº 02.05.02.10.301.0003.2.0334.4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Ficha 230, fonte de recurso de nº 02.0621.0000.0000, será pago o valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), referente a Lei Complementar Estadual nº 171, de 09 de maio de 2023.

Na contrapartida, a despesa correrá na seguinte dotação:

Recurso Municipal - PSF – Nº 02.05.02.10.301.0003.2.0334.4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Ficha 230, fontes de recursos 01.0500.0000.0000 (CO 1002), o valor estimado a ser pago, será aproximadamente o valor de R$ 57.280,00 (cinquenta e sete mil duzentos e oitenta reais).

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Tendo em vista que a natureza do objeto não exige maior especialidade do fornecedor, entende-se que os requisitos da contratação podem ser os mínimos possíveis estabelecidos nos forma de seleção do fornecedor (habilitação).

6. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

A estimativa da demanda foi definida considerando as necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Tupaciguara/MG, especialmente quanto à necessidade de disponibilização de meios de transporte para auxiliar os profissionais no deslocamento para a execução de atividades externas, visitas, acompanhamentos, ações de promoção e prevenção à saúde e demais atividades vinculadas aos serviços públicos de saúde.

A definição do quantitativo considera, ainda, a necessidade de utilização racional dos recursos públicos, evitando aquisições superiores à demanda efetivamente identificada e garantindo que os bens adquiridos sejam destinados às atividades da Secretaria Municipal de Saúde.

O pagamento da aquisição será realizado com recursos provenientes da Lei Complementar Estadual nº 171, de 09 de maio de 2023, observando-se a finalidade e as condições estabelecidas para utilização dos recursos, bem como a legislação aplicável.

Assim, a estimativa apresentada mostra-se compatível com a demanda identificada pela Secretaria Municipal de Saúde, possibilitando o adequado planejamento da contratação e a aplicação eficiente dos recursos públicos destinados ao fortalecimento das ações e serviços de saúde no Município de Tupaciguara/MG.

O histórico de solicitações e os quantitativos previstos neste Estudo Técnico Preliminar foram devidamente analisados, sendo previamente autorizados pelo Gestor responsável pela Secretaria Municipal de Saúde. Segue na planilha abaixo a estimativa das quantidades:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	SCOOTER ELÉTRICA EQUIPADA COM MOTOR DE CORRENTE CONTÍNUA, COM POTÊNCIA DE 500W a 1.000W, LARGURA MÁXIMA DE 70 CM E DISTANCIA ENTRE EIXOS 130 CM. IDEAL PARA DESLOCAMENTOS URBANOS COM PRATICIDADE, ECONOMIA E FACILIDADE DE USO. POSSUI ESTRUTURA REFORÇADA EM AÇO E CONJUNTO	UNIDADES	80

	PROJETADO PARA O USO NO DIA A DIA. O SISTEMA UTILIZA MOTOR DE CORRENTE CONTÍNUA COM ÍMÃ PERMANENTE, GARANTINDO FUNCIONAMENTO ESTÁVEL E EFICIENTE. A ALIMENTAÇÃO É FEITA POR UM CONJUNTO DE BATERIAS EM SÉRIE, PROPORCIONANDO BOA AUTONOMIA PARA TRAJETOS URBANOS. CONTA COM RODAS ARO 14 OU SUPERIOR, PNEUS SEM CÂMARA, OFERECENDO MAIOR RESISTÊNCIA E MENOR NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO. O SISTEMA DE FREIOS A TAMBOR OU A DISCO DIANTEIRO E TRASEIRO GARANTE FRENAGEM SEGURA E CONTROLADA. PRODUTO IDEAL PARA QUEM BUSCA MOBILIDADE ELÉTRICA PRÁTICA NO DIA A DIA, COM BAIXO CUSTO DE USO E FÁCIL MANUTENÇÃO. PRINCIPAIS BENEFÍCIOS IDEAL PARA DESLOCAMENTOS URBANOS BAIXO CUSTO DE USO E MANUTENÇÃO ESTRUTURA REFORÇADA E RESISTENTE BOA AUTONOMIA PARA O DIA A DIA SISTEMA SIMPLES E CONFIÁVEL RODAS COM PNEUS SEM CÂMARA, PROPORCIONANDO MENOR NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO FUNCIONAMENTO DIRETO, SEM NECESSIDADE DA ESTRUTURA DO PEDAL ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MOTOR: 500W CORRENTE CONTÍNUA BATERIA: 4X 12V 12AH (LIGAÇÃO EM SÉRIE) AUTONOMIA APROXIMADA: ATÉ 40 KM OU SUPERIOR VELOCIDADE MÁXIMA: ATÉ 32 KM/H TEMPO DE RECARGA: 6 A 7 HORAS, CAPACIDADE DE CARGA: ATÉ 120 KG FREIOS: TAMBOR OU A DISCO DIANTEIRO E TRASEIRO RODAS: ARO 14 OU SUPERIOR, SEM CÂMARA QUADRO: AÇO. INDICADO PARA USO URBANO. DOTADO OU NÃO DE SISTEMA DE ALTO EQUILÍBRIO. CONTEÚDO DA EMBALAGEM 1 SCOOTER PRÉ-MONTADA 1 CARREGADOR 1 CESTO NÃO ACOMPANHA A ESTRUTURA DO PEDAL. O FUNCIONAMENTO DA SCOOTER É DIRETO, NÃO SENDO NECESSÁRIA A ESTRUTURA DO PEDAL PARA SEU FUNCIONAMENTO.		

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para fins de levantamento de mercado, foram analisados processos similares feitos por outros órgãos e entidades, por meio de pesquisa no âmbito de pregões e contratações públicas, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração, não sendo identificado outra metodologia a não ser a contratação por meio de pregão eletrônico.

Assim, concluiu-se que para contratação do objeto a realização de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, é a solução mais apta a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, uma vez que irá proporcionar uma maior participação de licitantes interessadas, resultando na obtenção de proposta mais vantajosa para administração.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Conforme detalhado no Plano de Contratação Anual de 2026, o valor estimado da contratação é de R$ 357.280,00 (trezentos e cinquenta e sete mil, duzentos e oitenta reais). As estimativas de preços foram baseadas em uma pesquisa de mercado detalhada, que incluiu análise de contratos anteriores, cotações com fornecedores e consulta a fontes oficiais. É crucial destacar que os valores são preliminares e estimados, pois o preço final será definido durante o processo licitatório.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição de scooter elétrica equipada com motor de corrente contínua, com potência de 500w a 1.000w, destinada a atender às necessidades de deslocamento urbano da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Tupaciguara/MG, proporcionando maior agilidade, praticidade e eficiência na realização das atividades externas desenvolvidas pelos servidores e profissionais da Secretaria.

A scooter elétrica será utilizada principalmente em deslocamentos de curta e média distância dentro da área urbana do município, possibilitando maior mobilidade para a realização de atividades relacionadas aos serviços de saúde, visitas, diligências, acompanhamento de ações, entrega e coleta de documentos e materiais, bem como outras demandas administrativas e operacionais que exijam deslocamento dos servidores.

A solução contempla o fornecimento de scooter elétrica nova, de primeiro uso, com motor de 500 W a 1.000 W, bateria recarregável, carregador compatível, sistema de iluminação, freios, indicadores de carga e demais componentes necessários ao seu pleno funcionamento e segurança, observadas as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

A adoção de veículo elétrico apresenta-se como alternativa adequada para os deslocamentos urbanos, considerando a possibilidade de redução dos custos operacionais, especialmente aqueles relacionados ao consumo de combustíveis, além de proporcionar facilidade de condução, estacionamento e utilização em trajetos urbanos.

A solução deverá contemplar, ainda, as condições de garantia e assistência técnica necessárias ao adequado funcionamento do equipamento durante sua vida útil, bem como a disponibilidade de peças e componentes para manutenção, quando necessários.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA
Fls 008

Dessa forma, a aquisição da scooter elétrica equipada com motor de corrente contínua, com potência de 500w a 1.000w constitui uma solução integrada para melhoria da mobilidade dos servidores da Secretaria Municipal de Saúde, contribuindo para a otimização do tempo de deslocamento, redução de despesas operacionais, maior eficiência na execução das atividades externas e melhoria da logística dos serviços públicos de saúde, atendendo ao interesse público e às necessidades identificadas pela Administração.

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Dada a natureza indivisível do objeto é de se observar na Súmula nº 247 do TCU possui condições no sentido de que a licitação por item deve ser preferencialmente adotada, em especial quando tal medida propiciar melhor aproveitamento das condições de mercado, não acarretar perda da economia de escala e não acarretar prejuízo para o conjunto ou complexo a ser contratado.

No entanto, tais dispositivos legais não excluem a possibilidade da adjudicação por valor global, devendo este ser adotado quando houver inviabilidade técnica ou econômica do parcelamento e da divisibilidade do objeto. Em outras palavras, a Administração, quando decidir realizar uma licitação de forma global, deve realizar uma análise em que se compare a necessidade/vantajosidade de licitar o objeto sob o enfoque da inviabilidade técnica ou econômica.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a aquisição de scooter elétrica equipada com motor de corrente contínua, com potência de 500w a 1.000w, pretende-se proporcionar melhores condições de mobilidade aos Agentes de Combate às Endemias e Agentes de Zoonoses, permitindo maior agilidade e eficiência na realização das atividades de campo desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

Entre os principais resultados pretendidos com a contratação, destacam-se: Ampliar a mobilidade dos agentes; Aumentar a agilidade na execução das atividades de campo; Otimizar o tempo de trabalho dos servidores; Melhorar as condições de trabalho dos agentes; Reduzir os custos operacionais com deslocamentos; Proporcionar maior autonomia aos agentes; Fortalecer as ações de vigilância em saúde; Contribuir para a continuidade e eficiência das ações de prevenção e controle de endemias e zoonoses; Promover uma alternativa de mobilidade mais econômica e sustentável; Aprimorar a eficiência dos serviços públicos de saúde.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA
Fls 009

Dessa forma, espera-se que a contratação resulte em maior eficiência operacional, redução de custos de deslocamento, otimização da jornada de trabalho e melhoria da capacidade de atuação dos Agentes de Combate às Endemias e Agentes de Zoonoses, contribuindo diretamente para o fortalecimento das ações de vigilância, prevenção e controle desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

A contratação deverá, ainda, observar os princípios da economicidade, eficiência e interesse público, buscando garantir que os recursos públicos empregados proporcionem benefícios efetivos à execução das políticas e serviços de saúde no Município de Tupaciguara/MG.

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Considerando que a Administração Pública deverá definir o objeto no TR com todos os seus elementos essenciais e acidentais, homenageando a qualidade, o benefício, a superioridade e, enfim, a vantagem que não é – em absoluto – sinônimo de menor valor, o edital deve prever mecanismo de obtenção de qualidade e estabelecer as exigências de qualificação técnica e econômico-financeira que sejam pertinentes e correlatas ao cumprimento das obrigações assumidas, acompanhando o mandamento constitucional estampado no inciso XXI do artigo 37 da Carta Maior. Serão estabelecidas premissas para a execução contratual, valorizando-se a qualidade e os demais objetivos que informam o processo de aquisição e demais informações como encargos, dotações orçamentárias e recursos, obrigações das partes, rescisão do contrato, penalidades, pagamentos e demais disposições gerais. Os instrumentos que integrarão o procedimento deverão cuidar de temas indispensáveis a constar:

a) publicidade dos atos processuais: Os atos serão publicados nos termos da Lei 14.133/21.

b) fornecimento, recebimento e aceite do objeto: 60 (sessenta) dias.

c) forma de pagamento: no prazo de 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA
Fls 010

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e as normas vigentes da política de sustentabilidade ambiental.

15. ANÁLISE DOS RISCOS – RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

A análise de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamentos dos riscos relacionados à contratação.
Os riscos analisados foram organizados em duas categorias:
a) Riscos que possam comprometer o sucesso dos processos de contratação;
b) Riscos de gestão contratual;

Para cada risco identificado, definiu-se:
a) a probabilidade de ocorrência dos eventos;
b) os possíveis danos potenciais em caso de acontecimentos;
c) possíveis ações preventivas e contingências;
d) bem como a identificação de responsáveis por ação.

Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa.
A análise qualitativa dos riscos é realizada por meio da classificação escalar da probabilidade e do impacto, conforme as definições de referência a seguir:

PROBABILIDADE		
Escala	**Frequência Observada/ Esperada**	**Descritivo de Escala**
5- Muito Alta	>=90%	Evento esperado que ocorra na maioria das circunstâncias
4- Alta	>=50% <90%	Evento provavelmente ocorra na maioria das circunstâncias
3- Possível	>=30% <50%	Evento deve ocorrer em algum momento
2- Baixa	>=10% <30%	Evento pode ocorrer em algum momento
1- Muito Baixa	<10%	Evento pode acontecer apenas em circunstâncias excepcionais

A **análise quantitativa** dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direciona as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato, conforme as definições de referência a seguir.

Escala de Impacto:

(a) Peso 5: Catastrófico - o impacto ocasiona colapso às ações de gestão, a viabilidade estratégica pode ser comprometida;

(b) Peso 4: Grande - o impacto compromete acentuadamente às ações de gestão, os objetivos estratégicos podem ser fortemente comprometidos;

(c) Peso 3: Moderado - o impacto é significativo no alcance das ações de gestão;

(d) Peso 2: Pequeno - o impacto é pouco relevante ao alcance das ações de gestão;

(e) Peso 1: Insignificante - o impacto é mínimo no alcance das ações de gestão.

ESCALA DE IMPACTO		
Níveis	**Peso**	**Classificação**
RC – RISCO CRÍTICO	5	Catastrófico - o impacto ocasiona colapso às ações de gestão, a viabilidade estratégica pode ser comprometida;
RA – RISCO ALTO	4	Grande - o impacto compromete acentuadamente às ações de gestão, os objetivos estratégicos podem ser fortemente comprometidos;
RM – RISCO MÉDIO	3	Moderado - o impacto é significativo no alcance das ações de gestão;
RP – RISCO PEQUENO	2	Pequeno - o impacto é pouco relevante ao alcance das ações de gestão;
RI – RISCO INSIGNIFICANTE	1	Insignificante - o impacto é mínimo no alcance das ações de gestão;

A tabela a seguir apresenta uma relação dos possiveis riscos identificados e classificadospela administração com ocorrências nos procedimentos de contratação. Na presente situação, de acordo com os parâmetros acima, temos:

- **RISCOS RELACIONADOS AO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO**

ID	Descrição do Risco	Probabilidade / Escala	Nível de impacto	OCORRÊNICA
R01	Equipe reduzida para a instrução dos processos de contratação.			( ) SIM (x) NÃO
R02	Inexistência de Plano de Contratações Anual 2026.			( ) SIM (x) NÃO
R03	Dificuldades das áreas demandantes processarem seus	>=30% <50%	3	(x) SIM ( ) NÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA
Fls 012

	pedidos à luz da nova legislação (em face da menor familiaridade com as novas regras).			
R04	Planejamento deficiente.	>=30% <50%	4	(x) SIM ( ) NÃO
R05	Atraso ou demora na realização da pesquisa de preço.	>=30% <50%	4	(x) SIM ( ) NÃO
R06	Pesquisas de mercado insuficientes ou com problemas.	>=30% <50%	3	(x) SIM ( ) NÃO
R07	Atraso ou demora na emissão de parecer jurídico.			( ) SIM (x) NÃO
R08	Falta de clareza quanto às especificações dos itens a serem contratados.	>=50% <90%	4	(x) SIM ( ) NÃO
R09	Inexistência de Catálogo Eletrônico Municipal com a padronização dos itens.	>=90%	4	(x) SIM ( ) NÃO
R10	Falhas ou erros na especificação técnica.	>=50% <90%	4	(x) SIM ( ) NÃO
R11	Existência de outras demandas prioritárias de contratações.	>=30% <50%	3	(x) SIM ( ) NÃO
R12	Pedidos de esclarecimentos e impugnação ao edital.	>=30% <50%	3	(x) SIM ( ) NÃO
R13	Apresentação de recursos.	>=30% <50%	3	(x) SIM ( ) NÃO
R14	Licitação deserta ou fracassada.			( ) SIM (x) NÃO

- **RISCOS DE GESTÃO CONTRATUAL**

ID	Descrição do Risco	Probabilidade Escala	Nível de impacto	OCORRÊNICA
R0 1	Entrega de produto de má qualidade ou serviços executados de forma insatisfatória;	3	4	(x) SIM ( ) NÃO
R0 2	Entrega de produto com marca/modelo ou valor diferente do apresentado na proposta ou em desacordo com as especificações do edital.			( ) SIM (x) NÃO
R0 3	Indisponibilidade financeira e/ou orçamentária para contratação.			( ) SIM (x) NÃO
R0 4	Falhas nas conferências das especificações e/ou quantidades dos produtos entregues.	3	4	(x) SIM ( ) NÃO
R0 5	Atraso na entrega do produto ou na execução do serviços.	3	4	(x) SIM ( ) NÃO

TRATAMENTO DE RISCOS

RISCOS RELACIONADOS AO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

ID	RISCO 03	
R 03	**Risco**	Dificuldades das áreas demandantes processarem seus pedidos à luz da nova legislação (em face da menor familiaridade com as novas regras).
	Probabilidade	Possível
	Impacto	Médio
	Dano	Produção de documentos com falhas ou incompletos, como especificações técnicas inadequadas, orçamentos imprecisos ou requisitos mal definidos.
ID	**Ação Preventiva**	
1	Realizar capacitações rotineiras sobre a Lei 14133/2021	

ID	RISCO 04	
R 04	**Risco**	Planejamento deficiente
	Probabilidade	Possível
	Impacto	Alto
	Dano	A falta de planejamento pode resultar na aquisição de bens e serviços que não atendem às demandas da secretaria.
ID	**Ação Preventiva**	
1	Elaborar o Plano de Contratação Anual	

ID	Risco 05	
R 05	**Risco**	Atraso ou demora na realização da pesquisa de preço
	Probabilidade	Possível
	Impacto	Alto
	Dano	Atraso na entrega de bens e serviços essenciais para a Secretaria.
ID	**Ação Preventiva**	
1	Estabelecer prazos claros para a realização da pesquisa de preços	

ID	Risco 06	
R 06	**Risco**	Pesquisas de mercado insuficientes ou com problemas.
	Probabilidade	Possível
	Impacto	Médio
	Dano	Pesquisas de mercado inadequadas podem levar à adoção de preços de referência muito elevados, resultando em gastos públicos desnecessários, ou valores de referência abaixo do mercado podem afastar fornecedores prejudicando a competitividade.
ID	**Ação Preventiva**	
1	Ofertar treinamento para a equipe responsável pelas pesquisas para garantir maior precisão e metodologia adequada.	

ID	Risco 08	
R 08	**Risco**	Falta de clareza quanto às especificações dos itens a serem contratados.
	Probabilidade	Alta
	Impacto	Alto
	Dano	Especificações ambíguas ou genéricas podem resultar na aquisição de itens ou serviços que não atendem às necessidades reais do contratante. Isso pode impactar diretamente na qualidade da entrega, prejudicando a finalidade do contrato.
ID	**Ação Preventiva**	
1	Criar uma padronização de itens para todos os departamentos municipais.	

ID	Risco 09	
R 09	**Risco**	Inexistência de Catálogo Eletrônico Municipal com a padronização dos itens.
	Probabilidade	Muito Alta
	Impacto	Alto
	Dano	Sem um catálogo padronizado, diferentes departamentos podem adquirir itens similares com descrições ou especificações variadas, dificultando o controle e a centralização das compras.
ID	**Ação Preventiva**	
1	Desenvolver um sistema que liste os itens de maneira clara, com descrições uniformes e categorização adequada.	

ID	Risco 10	
R 10	**Risco**	Falhas ou erros na especificação técnica.
	Probabilidade	Alta
	Impacto	Alto
	Dano	Erros nas especificações podem resultar no descumprimento de contratos, levando à aplicação de multas ou encargos adicionais.
ID	**Ação Preventiva**	
1	Treinamento de profissionais responsáveis pela elaboração e análise de especificações.	

ID	Risco 11	
R 11	**Risco**	Existência de outras demandas prioritárias de contratações.
	Probabilidade	Possível
	Impacto	Médio
	Dano	Quando o foco está em atender as demandas prioritárias, programas de longo prazo ou políticas públicas importantes podem ser suspensos, afetando a continuidade de projetos e impactando negativamente a população.
ID	**Ação Preventiva**	
1	Estabelecer critérios claros e objetivos para determinar quais demandas são realmente emergenciais e urgentes, para evitar decisões apressadas.	

ID	Risco 12	
R 12	**Risco**	Pedidos de esclarecimentos e impugnação ao edital.
	Probabilidade	Possível
	Impacto	Médio
	Dano	Quando um participante entra com pedido de esclarecimento ou impugnação ao edital, isso pode resultar em um atraso no andamento do processo. O procedimento de análise e resposta por parte da administração pública pode levar tempo, impactando a execução de projetos ou o cumprimento de prazos contratados.
ID	**Ação Preventiva**	
1	O edital deve ser redigido de forma clara, objetiva e detalhada, com todas as informações necessárias para a compreensão do certame. Instruções detalhadas sobre o objeto da licitação, as condições de participação, os critérios de julgamento, e as exigências legais devem ser incluídas sem margem para dúvidas. Certificar-se de que o edital está em conformidade com a legislação vigente, evitando contradições ou exigências que possam ser consideradas ilegais ou exageradas.	

ID	Risco 13	
R 13	**Risco**	Apresentação de recursos.
	Probabilidade	Possível
	Impacto	Médio
	Dano	Suspensão temporária do processo, atraso na finalização do processo.
ID	**Ação Preventiva**	
1	Elaborar um edital claro, preciso e detalhado quanto aos requisitos técnicos, financeiros e legais exigidos, para evitar ambiguidades.	

RISCOS DA GESTÃO CONTRATUAL

ID	RISCO 01	
R 01	**Risco**	Entrega de produto de má qualidade ou serviços executados de forma insatisfatória;
	Probabilidade	Possível
	Impacto	Alto
	Dano	Gastos com produtos que não atende a administração;
ID	**Ação Preventiva**	
1	Análise dos serviços recebidos	
2	Notificar a empresa contratada sobre a abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades por descumprimento contratual	

ID	RISCO 04	
R 04	**Risco**	Falhas nas conferências das especificações e/ou quantidades dos produtos entregues.
	Probabilidade	Possível
	Impacto	Alto
	Dano	Entregas dos produtos que não atende as especificações, geram desperdício de recursos públicos, afetando negativamente a imagem da Secretaria.
ID	**Ação Preventiva**	
1	Documentar qualquer discrepância encontrada e comunicar imediatamente ao fornecedor e ao gestor responsável.	

ID	RISCO 05	
R 05	**Risco**	Atraso na entrega do produto
	Probabilidade	Possível
	Impacto	Alto
	Dano	Atrasos na entrega podem gerar falta de veículo, atrasando os atendimentos a serem prestados.
ID	**Ação Preventiva**	
1	Estabelecer cronogramas claros e realistas para a entrega do produto com prazos bem definidos.	
2	Notificar a empresa contratada sobre a abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades por descumprimento contratual	

16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

A Secretaria Municipal de Saúde de Tupaciguara, representada por sua Secretária, declara a contratação como VIÁVEL.

17. RESPONSÁVEIS

Luciana Cardoso Euqueres
Matrícula: 915815