



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ:18.270.447/0001-46
PraçaCoronelBembe0n,1.477–Centro–Manga-MG–Tel.:(38)3615-2112

PREGÃO ELETRÔNICO

11/2026

CONTRATANTE
MUNICIPIO DE MANGA

OBJETO

“Aquisição de materiais gráficos para atender as demandas de todas as secretarias do Município de Manga - MG.”

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 2.007.286,45 (dois milhoes sete mil e duzentos e oitenta e seis reais e quarenta e cinco centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **25/06/2026** às 09h00 mim (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: menor preço

MODO DE DISPUTA: aberto

TRATAMENTO FAVORECIDO ME/EPP/EQUIPARADAS
SIM

MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA ALGUM ITEM
[NÃO]



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%n,1.477–Centro–Manga-MG–Tel.:(38)3615-2112

Sumário

1. DO OBJETO.....	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
4. <i>DO ORÇAMENTO ESTIMADO</i>	5
5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	7
7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES ...	9
8. DA FASE DE JULGAMENTO	12
9. DA FASE DE HABILITAÇÃO	15
10. DO TERMO DE CONTRATO	19
11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	20
12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	21
13. DOS RECURSOS	22
14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	22
15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	25
16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	25



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembe, nº 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2026

(Processo Administrativo nº 38/2026)

Torna-se público que o Município de Manga, por meio do (a) Setor de Licitações, sediado (a) Praça Coronel Bembe, nº 1477, Centro – Manga/MG realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para futura e eventual **Aquisição de materiais gráficos para atender as demandas de todas as secretarias do Município de Manga - MG**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência/Projeto Básico, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste certame os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação.

3.2. Os interessados deverão estar previamente credenciados na **Plataforma de Realização do Pregão "COMPRAS BR"** (<https://comprasbr.com.br>).

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na Plataforma relacionada no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.7. Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);

3.7.2. Sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

3.7.3. *Sociedades cooperativas;*

3.7.4. Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.7.5. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.6. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.7. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.8. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.9. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.10. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.11. *Pessoas jurídicas reunidas em consórcio*¹;

3.7.12. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.13. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de

¹A vedação à participação de interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica em razão da baixa complexidade dos produtos a serem adquiridos, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer os produtos de forma independente. A vedação de constituição de empresas em consórcio, para o caso concreto, é o que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade. Ressalte-se que a nossa decisão com relação à vedação à participação de consórcios, para o caso concreto, visa exatamente afastar a restrição à competição.



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%n,1.477–Centro–Manga-MG–Tel.:(38)3615-2112

interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.9. O impedimento de que trata o item 3.7.7 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.5 e 3.7.6 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.12. O disposto nos itens 3.7.5 e 3.7.6 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

3.14. A vedação de que trata o item 3.7.12 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

4.1. O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe0m,1.477–Centro–Manga-MG–Tel.:(38)3615-2112

5.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.3.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema se o produto ou serviço ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, quando for o caso, para usufruir do benefício.

5.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.7. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

5.7.1. De cujo capital participe outra pessoa jurídica;

5.7.2. Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

5.7.3. De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.7.4. Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.7.5. Cujo sócio ou titular seja, administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.7.6. Constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.7.7. Que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.7.8. Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.7.9. Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

5.7.10. Constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.7.11. Cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.8. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3 ou 5.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.10. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.12.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.12.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.13.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.13.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

5.14. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.16. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.17. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total do item;

6.1.2. Marca;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.2.1. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.5.1. No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

6.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização dos Tribunais de Contas do Estado e da União, dos demais órgãos fiscalizadores e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

6.12. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;

6.13. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.

6.14. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. *O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01 (um centavo).*

7.9. O licitante poderá uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa “aberto”.

7.11. Para o envio de lances no pregão eletrônico, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações”.

7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga – MG – Tel.: (38) 3615-2112

7.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.

7.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.5. Após o reinício previsto no item supra os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.18. Ao final da fase de lances, será aplicado o benefício da margem de preferência, nos termos do art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.18.1. Para produtos ou serviços abrangidos por margem de preferência normal ou adicional, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto ou serviço contemplado pela referida margem, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos ou serviços que façam jus ao diferencial de preço, pela ordem de classificação, para fins de aceitação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

7.18.2. Nestas situações, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência normal ou adicional, conforme o caso, tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

7.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%n,1.477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.19.1. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de preferência (art. 5º, §9º, I, do Decreto nº 8538, de 2015).

7.19.2. O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.

7.19.3. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.19.4. A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.19.5. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.19.6. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.19.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.21. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.21.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.21.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.21.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.21.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.22. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%n,1.477–Centro–Manga-MG–Tel.:(38)3615-2112

7.22.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.22.2. Empresas brasileiras;

7.22.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.22.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.23. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.24.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados como critério de aceitabilidade os preços unitários máximos definidos no Termo de Referência.

7.24.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.24.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.24.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.24.5. O Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.24.7. É facultado ao Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%n,1.477–Centro–Manga-MG–Tel.:(38)3615-2112

8.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantidos pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sanções/consulta>);

8.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

8.5.1. Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1. Contiver vícios insanáveis;

8.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

8.7.3. Apresentar preços inexeqüíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4. Não tiver sua exeqüibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

8.9. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.10. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, que comprove:

8.10.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.10.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

8.16. Caso o Termo de Referência/Projeto Básico exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.17. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.18. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.19. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.20. Se a (s) amostra (s) apresentada (s) pelo primeiro classificado não for (em) aceita (s), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da (s) amostra (s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

8.21. Na hipótese dos postos de trabalho licitados se distribuírem por território correspondente a mais de uma base sindical da categoria profissional, deverão ser informadas cada uma das normas coletivas utilizadas para o cálculo do custo individual dos postos, a partir da base territorial de cada sindicato.

8.22. O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação realizará a verificação da observância da proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar quanto aos custos unitários mínimos relevantes estabelecidos pela Administração, além dos demais aspectos ligados à conformidade da proposta ao objeto licitado e à compatibilidade do preço.

8.23. O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação concederá o prazo de no mínimo duas horas para readequação da proposta quando esta não observar os custos unitários mínimos relevantes, sob pena de desclassificação, na forma da Instrução Normativa nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.24. O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação deve verificar se as previsões do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo indicados pela Administração estão sendo contempladas na Planilha de Custos e Formação de Preços, em especial, quando o Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado pelo licitante for diferente da norma coletiva paradigma utilizada pela Administração.

8.25. Deverão prevalecer os valores que forem mais benéficos ao trabalhador, na hipótese de que o Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo indicado pelo licitante estabelecerem valores de remuneração, incluindo salário base e adicionais, de auxílio-alimentação e de benefícios superiores aos do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado como paradigma.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

Para a habilitação no certame, o licitante deverá apresentar a Documentação Completa, contendo os seguintes documentos:

9.1. Habilitação jurídica:

a) Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

b) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

c) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

d) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

e) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga – MG – Tel.: (38) 3615-2112

sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

f) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

g) Filial sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

h) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.1. 2. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.2.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.2.2. O fornecedor enquadrado como micro empreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%n,1.477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

9.3. Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

b) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

c) Balanço patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício e demais demonstrações contábeis *dos dois últimos exercícios sociais*, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

LG =	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =	Ativo Total
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =	Ativo Circulante
	Passivo Circulante

9.3.1. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10%(dez por cento) do valor total estimado da contratação.

9.3.2. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos no último exercício social, sob pena de inabilitação;

9.3.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.3.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.3.5. Serão considerados, “na forma da lei”, o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e as demonstrações contábeis apresentados da seguinte forma:

- a) publicados em Diário Oficial; ou
- b) publicados em Jornal; ou
- c) por cópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou no órgão de registro equivalente; ou
- d) por cópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

e) na forma de escrituração contábil digital (ECD).

f) Publicados na Central de Balanços – SPED – Receita Federal

9.3.6. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.3.7. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

9.4. Qualificação Técnica:

9.4. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9.4.1. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.

9.4.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.4.3. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9.5. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.6. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.7. Somente haverá a necessidade de apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.8. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

9.9. Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

9.10. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial; exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

9.11. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

9.12. Será verificado se o licitante apresentou a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.13. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.14. A verificação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.14.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema (plataforma de Realização do Pregão – “COMPRAS BR”), em formato digital, no prazo de DUAS HORAS, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

9.14.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.15. A exigência dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante mais bem classificado.

9.15.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.15.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.16. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 9.14.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até **duas** horas para:

9.16.1. A aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

9.16.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.16.3. Suprimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

9.16.4. Suprimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

9.17. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

9.18. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga – MG – Tel.: (38) 3615-2112

9.19. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.14.1.

9.20. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.21. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9.22. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10. DO TERMO DE CONTRATO

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

10.2. O adjudicatário terá o prazo de CINCO dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de **CINCO** dias úteis, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até **DOIS** dias úteis; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de **DOIS** dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

10.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

10.4.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

10.4.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;

10.4.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

10.5. Os prazos dos itens 10.2 e 10.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.6. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.7. A comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%0m,1.477–Centro–Manga-MG–Tel.:(38)3615-2112

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **02 (DOIS)** dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

11.2.1. A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

11.2.2. A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência/Projeto Básico, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do (s) item (ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

11.8.1. Em caso de prorrogação da ata, *podrá* ser renovado o quantitativo originalmente registrado².

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

12.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021; e

12.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

²Parecer nº 00075/2024/Decor/CGU/AGU pela Advocacia Geral da União



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

12.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.3.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.3.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462, de 2023.

12.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.4.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13. DOS RECURSOS

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

13.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%n,1.477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Manga.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.1.1. 14.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.1.2. 14.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.1.3. 14.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

14.1.1.4. 14.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

14.1.1.5. 14.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

14.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.4. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.6. Fraudar a licitação;

14.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.7.1 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.7.2 Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.7.3 Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

14.1.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

14.2.1. Advertência;

14.2.2. Multa;

14.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

14.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

14.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida no prazo máximo de *15 (quinze)* dias úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como publicadas no Diário Oficial do Município de Manga.

14.15.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

15 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: <https://comprasbr.com.br>.

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, nos autos do processo de licitação.

15.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

15.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas na plataforma COMPRAS BR, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

15.8. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

15.9. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

15.10. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://comprasbr.com.br>, <https://www.manga.mg.gov.br>

16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

16.11.1. Anexo I - Termo de Referência;

16.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;

16.11.2. Anexo II – Minuta de Ata de Registro de Preços;



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembeom,1.477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

16.11.2.1. Anexo I a Ata de Registro de Preços – Cadastro de Reserva

Manga - MG, 09 de junho de 2026.

JIRLENE VIEIRA Assinado de forma digital
por JIRLENE VIEIRA
LIMA:74884255615
Dados: 2026.06.09
12:33:51 -03'00'

Jirlene Vieira Lima
Secretária Municipal de Governo



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%n,1.477–Centro–Manga-MG–Tel.:(38)3615-2112

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto: **Aquisição de materiais gráficos para atender as demandas de todas as Secretarias do Município de Manga – MG.**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, a partir da solução apontada no ETP.

1.1.1. Estimativas de consumo consolidada, do órgão gerenciador e órgão (s) e entidade (s) participante (s).

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Estimado	Subtotal Estimado
1	Adesivo– formato: circulo, medida: de 3 cm de Raio; 6 cm de diâmetro; comprimento de circunferência 18,84 cm, com impressão em tinta colorida, papel adesivo.	UND	250	1,05	262,50
2	Adesivo para eventos com impressão em alta qualidade. Material vinil. Formato m² Cor. 4x0 cores 720 DPL. Tamanho: variável de acordo com cada tamanho em m².: Metodo de confecção :impressão digital policromia ,com recorte eletrônico .Desenvolvimento de arte, instalação e remoção.	metro quadrado	200	82,50	16.500,00
3	Adesivo Perfurador (vidros de veículos, portas, janelas e etc...) Material: película de PVC (branco e transparente) calandrado perfurado, referência 3M ou outro de melhor qualidade. Tamanho: variável de acordo com cada trabalho, em m². Método de confecção : impressão digital policromia, com recorte eletrônico, visibilidade mínima de 50% de dentro para fora dos veículos ,conforme resolução nº 73 do CONTRAN, ou acordo com a legislação que a substitua. : Acabamento: Corte ,refile, aplicação de máscara de transferência (papel ou PVC de médio tach).Com serviço impressão e instalação /colocação)	metro quadrado	200	82,50	16.500,00
4	Adesivo plotagem em impressão digital 4/0 cores, á base de solvente em vinil, com criação e aplicação.	metro quadrado	150	82,50	12.375,00
5	Adesivo plotagem em impressão digital 4/0 cores, á base de solvente em vinil MICROPERFURADO, com criação e aplicação.	metro quadrado	150	82,50	12.375,00
6	Adesivos personalizados em papel adesivo (brilho) corte reto/padrão, cor: 4/0.	metro quadrado	200	72,50	14.500,00
7	adesivos personalizados em papel (brilho) com corte especial, 4x0 cores.	metro quadrado	200	82,50	16.500,00
8	Agenda Personalizada: Dimensões mínimas: Formato da capa:165x230mm. Capa contracapa: em papelão 2,2mm(capa dura empastado e acoplado com papel offset 120g. Cor 4x0, laminação fosca(impressão com sangria, sendo 02 modelos de capa. Forro (guarda); em papel offset 120g, cor 1x0. Acabamento espiral de plástico- Miolo personalizado 122 folhas 160x230mm, papel offset 75g, cor 1x1.. Página para dados pessoais, índice telefônico, calendário escolar 2026/2027 e calendários do ano corrente e próximo. Agenda com calendário e 02 datas por página. Personalizado (Arte confome modelo).	unidade	205	81,50	16.707,50
9	Atestado Médico 10x15 AP 56 100X1	bloco	100	3,90	390,00
10	Autorização de Imagem Encanto A4 AP 56 100X1	bloco	50	9,00	450,00
11	Autorização de procedimento 10x21 cm AP 56 100X1 F/V	bloco	100	3,90	390,00



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%1,477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

12	Autorização para procedimento cirúrgico 21,5x15,5 cm AP 56 100X1 F/V	bloco	100	4,50	450,00
13	Bandeirinha de papel do município de papel AP 90G, com haste em plástico ou madeira estilo palito, formato 23x16. : Frente e Verso (um lado bandeira do município de outro o slogan do centenário)	unidade	200	5,75	1.150,00
14	Bandeirinha de papel do município de papel AP 90G, sem haste, : formato 23x16. Frente e Verso (um lado bandeira do município de outro o slogan do centenário)	unidade	200	5,75	1.150,00
15	Banner Digital em lona 440g, acabamento com bastão de madeira e cordão	metro quadrado	640	82,50	52.800,00
16	Banner para eventos (Placas /Backdrop e etc...)Formato :m² Cor:4x0 impressão digital 4x0 cores 720DPL.: Metodo de confecção :impressão digital policromia. Acabamentos possíveis :Estrutura de ferro galvanizado, lona com aplicação em dupla face ou ilhós.Com serviço de desenvolvimento e/ou alteração de arte por parte da CONTRATADA ,que deve ser aprovada antes da impressão do material, a partir das diretrizes comunicadas pelo solicitante.	metro quadrado	250	265,00	66.250,00
17	Bloco de anotações para reuniões, conferência e afins, F16, impressão 1x0, bloco 100x1, papel 56g	bloco	5.200	4,50	23.400,00
18	Bloco notificação de receita Azul, papel Super Bond 63g/m² cor azul, 100x1 vias, formato 23x10 cm, impressão 1x0 cores (Preto), acabamento numeração série digital, picote e grampo.	bloco	3.000	6,90	20.700,00
19	Boletim De Campo E Laboratório Do Levantamento Rápido De Índices – Lira - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	50	9,00	450,00
20	Boletim de Produção Ambulatorial Dados Individualizados BPA-I. 21X31 100X1 F/V: Tamanho A4, bloco com 100 folhas.	bloco	800	8,25	6.600,00
21	Boletim Diário - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	50	9,00	450,00
22	Boletim Semanal - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única. 100X1	bloco	50	9,00	450,00
23	Caderneta da Gestante formato 64x32 32(TRINTA E DUAS) paginas papel AP 150 4x4 2 vincos na horizontal e 1 vinco na vertical	unidade	1.000	8,50	8.500,00
24	CADERNO 01 MATÉRIA. CAPA PERSONALIZADA 300G IMPRESSÃO 4X4, 200 FOLHAS, TAMANHO 27X20.	unidade	3.000	18,75	56.250,00
25	Caderno 5 matérias capa dura e contra capa: 300g impressão 4x4, 250 folhas, tamanho 200 x 270 mm(folhas internas em papel offset)	unidade	332	33,50	11.122,00
26	Caderno brochurão capa e contra capa personalizadas coloridas (arte das capas e contra capas, incluídas no valor) papel couchê 230g, impressão 4x4, com 60 folhas tamanho 200 x 270mm	unidade	6.856	18,75	128.550,00
27	Caderno Caligrafia Capa Personalizada, papel couchê 230g impressão 4x1, com 38 folhas brancas, com linhas para caligrafia tamanho14x20, papel ofset 75g.	unidade	2.100	17,90	37.590,00
28	CADERNO DE DESENHO (CARTOGRAFIA) , COM CAPA DUPLEX 200G , 4X1 PERSONALIZADA, ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL PLÁSTICO NA COR BRANCA , TAMANHO 27X20 , NA POSIÇÃO PAISAGEM, COM NO MINÍMO 60 FOLHAS BRANCAS PAPEL OFF SET 75G	unidade	2.000	21,50	43.000,00
29	Carimbo automático nº14: Plástico ou metálico que contém o	unidade	53	39,00	2.067,00



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%1,477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

	mecanismo que aplica tinta à borracha de forma automática a partir do movimento de pressionar; fornecido com um refil e uma borracha formatados de acordo com a necessidade.				
30	Carimbo automático nº20	unidade	138	65,00	8.970,00
31	Carimbo automático nº30: Plástico ou metálico que contém o mecanismo que aplica tinta à borracha de forma automática a partir do movimento de pressionar; fornecimento com um refil e uma borracha formatados de acordo com a necessidade.	unidade	138	71,00	9.798,00
32	carimbo automático nº50: Plástico ou metálico que contém o mecanismoque aplica tinta à borracha de forma automática a partir do movimento de pressionar; fornecido com um refil e uma borracha formatados de acordo com a necessidade.	unidade	123	93,50	11.500,50
33	Carimbo Automático nº 60	unidade	50	88,50	4.425,00
34	Cartão da Gestante 4X4 AP 180 21X31	unidade	1.000	2,05	2.050,00
35	Cartão de acompanhamento / Fisioterapia 15X21 AP 180 F/V	unidade	1.000	1,08	1.080,00
36	Cartão de agendamento e horário. F 64 AP 180: F64, impressão 1x0, bloco 100x1, papel 56g.	unidade	1.000	0,55	550,00
37	Cartão de agendamento, horário, setor, profissional Encanto F 64 AP 180	unidade	500	0,55	275,00
38	Cartão de aviso / Fisioterapia F 18 AP 180 1X1	unidade	1.000	1,08	1.080,00
39	Cartão de controle de injetável CAPS F16 AP 180 F/V	unidade	1.000	1,08	1.080,00
40	Cartão de Planejamento Familiar 21X31 AP 180 4X4	unidade	5.500	2,05	11.275,00
41	Cartão de vacina adulto AP 180 - 21X8CM - FRENTE E VERSO.	unid	5.000	0,83	4.150,00
42	Cartão de vacina contra raiva canina AP 180 - 21X8CM - FRENTE E VERSO	unid	10.000	0,73	7.300,00
43	Cartão Espelho De Vacina Canina – 21X8 cm, frente e verso. AP 180 4X4	unid	2.000	0,83	1.660,00
44	Cartão individual do Hipertenso e Diabéticos – HIPERDIA F9 AP 180 4X4	unidade	5.500	2,05	11.275,00
45	Cartaz de Divulgação – 29,8x42 cm, papel couchê.170G 4X0	unidade	200	7,00	1.400,00
46	Cartaz F2 , papel couchê 115g.: Tamanho 44x62cm, impressão 4x0 cm fotolito, papel Couchê 115g.	unidade	3.510	6,65	23.341,50
47	Cartaz F4, papel couchê 115g: Tamanho 32x46cm, impressão 4x0 cm fotolito, papel Couchê 115g.	unidade	3.310	7,00	23.170,00
48	Cartaz Informativo Da Campanha Para Dia D – 80x120 cm, com impressão em tinta colorida, banner em lona.	unidade	1.000	35,50	35.500,00
49	Certificado para seminários, conferência e afins. F8 impressão 4x0 papel triplex300g	unidade	400	5,75	2.300,00
50	Certificados para eventos cores diversas,tamanho 30x20cm personalizada para conforme 4x0, papel fotográfico.	unidade	3.400	5,88	19.992,00
51	Comunicado F32 impressão 1x0 papel 56g: Bloco com 100x1.	bloco	2.400	3,90	9.360,00
52	Controle do exame citopatológico F9 1X1 Papel AP 56 100x1	bloco	150	8,25	1.237,50
53	Convite colorido personalizado F8, impressão 4x4: (Arte já incluída no valor) F8, impressão 4x4, papel couchê 250g, impressão em CTP, com envelope próprio para convite na cor azul.	unidade	5.500	7,65	42.075,00
54	Convite, F16, impressão 4x4, papel couche 250g, impressão em CTP, com envelope próprio para Convite na cor solicitada.	unidade	4.500	5,80	26.100,00
55	Convite,F8,Impressão 4x4,Papel Couche 250g, dobrado, impressão em CTP, com envelope próprio para convite na cor solicitada.	unidade	2.000	7,65	15.300,00
56	Cordão para crachá; personalizado 100% poliésteres antialérgico; muito resistente e lavável; largura: 20 mm; comprimento: 40 cm	unidade	500	4,65	2.325,00
57	Crachácolorido personalizado, (com arte já incluída no	unidade	4.015	3,98	15.979,70



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe,1.477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

	valor), com capa e presilha inclusos, para reuniões, conferências, transporte escolar, e outros,. 10x154x0 papel triplex: tamanho 10x15cm impressão 4x0, papel triplex 300g, com furo				
58	Crachás em PVC 0,76mm com cordão e suporte vertical tamanho 8,5 x 5,cm	unidade	500	7,75	3.875,00
59	Criação ,impressão em vinil polimérico, impressão digital de alta resolução ,dimensões aproximadas de 2,40x2,90m(AxI) e colagem em BACKBUS, para veiculação em ônibus de transporte público disponibilizados pela contratada.	unidade	50	1.255,00	62.750,00
60	Encaminhamento para cirurgia eletiva- consulta w 21x31 100x1 AP 56g	bloco	150	9,00	1.350,00
61	Envelope ofício timbrado: Tamanho 23x11 papel 90g, impressão 4x0.	unidade	2.500	0,93	2.325,00
62	Envelope Ofício Timbrado, tamanho 260 x 360, papel 80g, impressão4x0.	unidade	200	1,95	390,00
63	Envelope Saco 36x45cm, Cor Branco, papel 120gr, impressão 4x0	unidade	2.400	1,50	3.600,00
64	Envelope saco pardo 24x34cm, cor parda, confeccionados em papel kraft, impressão 1x0	unidade	5.700	0,76	4.332,00
65	Envelope Saco Pardo 36 x 46 cm, timbrado em papel kraf 80 gr.	unidade	5.200	0,68	3.536,00
66	FAIXA EM LONA PERSONALIZADA Com impressão colorida (com arte já incluída no valor) 440g acabamento com ilhós e bastão de madeira, impressão digital 4x0.	metro quadrado	595	82,50	49.087,50
67	Ficha Anamnese acima de 07 anos Encanto A4100X1 F/V	bloco	100	9,00	900,00
68	Ficha Anamnese de 0 a 6 anos Encanto A4100X1 F/V	bloco	100	9,00	900,00
69	Ficha Cadastro Individual Encanto A4100X1 F/V	bloco	50	9,00	450,00
70	Ficha de atendimento do caps,F9,1x1 ofset 70gr 100X1	bloco	50	8,25	412,50
71	Ficha de Atendimento Encanto A4100X1	bloco	200	9,00	1.800,00
72	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA-F9,1X1 OFFSET 70GR 100X1	bloco	50	8,25	412,50
73	Ficha de Avaliação Social Encanto A4100X1	bloco	30	9,00	270,00
74	FICHA DE CADASTRO E IDENTIFICAÇÃO DE RISCO DO IDOSO-F9 1X1 OFFSET 70GR 100X1	bloco	100	8,25	825,00
75	Ficha de descrição médica e relatório do CAPS -F9 1x1 ofset 70gr 100X1	bloco	50	8,25	412,50
76	FICHA DE PROCEDIMENTO-F9 1X1 OFFSET 70GR100X1	bloco	50	8,25	412,50
77	Ficha de Receituário B (Azul) tam. 26,5x8, impressão1x0, bloco com 100 folhas.	bloco	1.030	4,20	4.326,00
78	Ficha de Referência CEAE FOLHA A41X1 100X1	bloco	100	8,25	825,00
79	Ficha De Visita Domiciliar – 15,1x10,5 cm, com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite amarelo, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	50	3,90	195,00
80	FICHA D- REGISTRO DE ATIVIDADES,PROCEDIMENTOS E NOTIFICAÇÕES F9,1X1 100X1	bloco	50	8,25	412,50
81	FICHA FAMÍLIA DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA-F9 1X1 OFFSET 70GR AP 56g 100X1	bloco	400	8,25	3.300,00
82	FICHA FUNCIONAL DO SERVIDOR. COR A DEFINIR, IMPRESSÃO PRETO, F4 PAPEL, 180 GRAMA, IMPRESSÃO 1x1, TAMANHO 32x22, 5CM	unidade	300	2,42	726,00
83	Ficha Monitorização das Doenças Diarréicas Agudas-Planilha de Casos, F9,impressão 1x0	bloco	1.000	8,25	8.250,00
84	Ficha Projeto Terapêutico Singular Encanto A4	bloco	30	9,00	270,00
85	FichaReceituário ENCANTO, F18 Papel Ofset 70g Impressão 1x0, bloco com 100 folhas.	bloco	50	4,25	212,50
86	FichaReceituário Programa Saúde da Família, F18 Papel Ofset 70g Impressão 1x0, bloco com 100 folhas.	bloco	400	4,45	1.780,00
87	Ficha requisição de exame Tuberculose formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso,	bloco	1.000	9,00	9.000,00



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembeom,1.477–Centro–Manga-MG–Tel.:(38)3615-2112

	apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.				
88	Ficha solicitação de exame sorologia-CHAGAS formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	1.000	9,00	9.000,00
89	Ficha solicitação de exame sorologia-HIV formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	1.000	9,00	9.000,00
90	Ficha única de referência e contra-referência.1X1 AP 56 100X1: F9 impressão x1 papel 56g, bloco 100x1	bloco	800	8,25	6.600,00
91	Fichaúnica de referência e contra-referência ENCANTO 21X31 AP 56g 1X1	bloco	50	9,00	450,00
92	Folder Personalizado colorido F8 4X4 Couchê 170g	unidade	14.500	0,68	9.860,00
93	Formulário Boletim De Reconhecimento Geográfico– Rg - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	50	9,00	450,00
94	Formulário de encaminhamento para o tratamento cirúrgico da obesidade grave FOLHA A4100X1	bloco	50	9,00	450,00
95	FormulárioDe Exames De Triatomíneos CHAGAS- formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20	9,00	180,00
96	Formulário de Referência CENTRO MAIS VIDA FOLHA A4100X1	bloco	100	9,00	900,00
97	Formulário de Registro Ambulatoriais RAAS(Registro Ambulatoriais de Saúde) CAPS. 21X31 100X1: Tamanho A4, bloco com 100 folhas.	bloco	150	6,98	1.047,00
98	FormulárioDiário De Atividades Chagas formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20	9,00	180,00
99	FormulárioNotificação Pit CHAGAS – 15,3x20,1 cm, com impressão em tinta preta, apresentado em papel sulfite branco, blocado na cabeça, via única, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20	8,00	160,00
100	Formulário para encaminhamento à junta reguladora da RCPD (auditiva e visual) FOLHA A4100X1	bloco	100	9,00	900,00
101	Formulário para encaminhamento à junta reguladora da RCPD (física e intelectual) FOLHA A4100X1	bloco	100	9,00	900,00
102	Garrafinhas em plástico, squeeze, personalizadas, tampa bico (silicone), rosqueável, 300ml.	unidade	5.950	9,00	53.550,00
103	Guia de Referência para os Pontos de Atenção do Componente Especializado da Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência. A4100X1 AP 56g OBS: Essa guia é utilizada dos PSFs para os serviços especializados	bloco	150	9,00	1.350,00
104	Guias para desconto em exames e consultas. Folha 15x21cm 100X1: Tamanho 12x16cm, bloco com 100 folhas.	bloco	200	4,05	810,00
105	INFORMATIVO INSTITUCIONAL 62X44 32 paginas Couchê 115g 4x4	unidade	1.000	8,62	8.620,00
106	Informativo personalizado, com impressão colorida tamanho 62x44cm, 16 paginas, impressão 4x4, papele couche 115g, grampeado ao meio	unidade	50	77,50	3.875,00
107	Inquérito Sorológico (Coleta) - formato a4 (210 x 297 mm)com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única,	bloco	20	9,00	180,00



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%1,477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

	blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.				
108	Inventário mensal de imunobiológicos impresso, formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20	9,00	180,00
109	Laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial- (APAC) f9 50X2 Papel Copiativo	bloco	150	15,50	2.325,00
110	Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar (AIH) F9 50x2 Papel Copiativo: Tamanho A4, papel sincarbon, bloco com 100 folhas.	bloco	400	15,50	6.200,00
111	Lona Aplicação INTERNA E EXTERNA (Banner/Faixa/Faixa/Fundo de palco e etc).Formato:m².Cor: 4x0 impressão digital 4x0 cores 720DPL. Metodo de confecção :impressão digital policromia.Acabamentos possíveis : tubetes,ponteiras,barbantes,sarrafeamento de madeira,ilhos(espaçamentos máximo de 20cm entre eles) de 30cm,costura e cola.Com serviço de desenvolvimento e /ou alteração de arte por parte da CONTRATADA ,que deve ser aprovada antes da impressão do material,a partir das diretrizes comunicadas pelo solicitante.	metro quadrado	200	82,50	16.500,00
112	Lona com estrutura metálica –INTERNA E EXTERNA (Placas/Backdrop e etc..) Formato: m² Cor: 4x0 impressão digital 4x0 cores 720DPL.Metodo de confecção:impressão digital policromia.Acabamentos possíveis:Estrutura de ferro galvanizado,lona com aplicação em dupla face ou ilhoes. Com serviço de desenvolvimento e /ou alteração de arte por parte da CONTRATADA, que deve ser aprovada antes da impressão do material , a partir das diretrizes comunicadas pelo solicitante.	M²	200	370,00	74.000,00
113	Mapa de registro de temperatura de geladeira formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	1.000	9,00	9.000,00
114	Orientações aos usuários do transporte sanitário FOLHA A4100x1 AP 56g	bloco	250	9,00	2.250,00
115	Painel Banner (eventos) personalizado, 3,0 x 3,65 com ilhos 30/30 cm. Impressão digital em lona fosca 300g anti reflexo em alta resolução.	unidade	139	1.110,00	154.290,00
116	Panfleto F16.: Impressão 1x1 em CTP, papel couchê 90g.	unidade	24.050	0,12	2.886,00
117	Panfleto F16, impressão 4x4 em CTp, papel couchê 90g.	unidade	17.050	0,49	8.354,50
118	Pasta capa dura 2 partes tamanho 22x 29 cm com furos, parafusos 09 cm, personalizada conforme modelo	unidade	3.000	79,95	239.850,00
119	Pasta para processo tamanho 35x24,5cm duas partes com furo,: impressão 1x0, papel triplex 300gr. montada c/ grampo trilho.	unidade	4.000	16,90	67.600,00
120	Pasta personalizada para reuniões, seminários, conferência e afins impressão 4x0, tamanho 31X46cm papel triplex300gr com bolsa	unidade	2.500	7,00	17.500,00
121	Pce Diário De Coproscopia E Tratamento - formato a4100x1 (210 x 297 mm	bloco	20	9,00	180,00
122	Planilha De Envio De Amostras - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20	9,00	180,00
123	PRODUÇÃO MENSAL SSA2-F9 1X1 PAPEL OFFSET 70GR100X1	bloco	50	9,00	450,00
124	PROGRAMA MIGUILIM – ComunicadoF18 4X0 AP 75g 100X1	bloco	2.500	6,75	16.875,00
125	PROGRAMA MIGUILIM – Encaminhamento para Atenção	bloco	200	9,00	1.800,00



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%1,477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

	Primária à SaúdeF9 4X0 AP 75g 100X1				
126	PROGRAMA MIGUILIM - Escala Optométrica31X46 AP 150g	unidade	200	3,50	700,00
127	PROGRAMA MIGUILIM -Formulário avaliação de saúde ocular F9 4X0 AP 75g 100X1	bloco	1.000	8,90	8.900,00
128	PROGRAMA MIGUILIM – Formulário de Compartilhamento do Cuidado da AAE para APSF9 AP 75g 100X1	bloco	200	9,00	1.800,00
129	PROGRAMA MIGUILIM – Formulário de Compartilhamento do Cuidado da APS para AAEF9 AP 75g 100X1	bloco	200	9,00	1.800,00
130	Prontuário saúde -F8 confeccionado em papel ofset de 70gr 1x1 100X1	bloco	300	8,25	2.475,00
131	Protocolo de devolução FOLHA A4AP 56g 100X1	bloco	100	9,00	900,00
132	Protocolo DPP Leishmaniose Canina - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20	9,00	180,00
133	Quadro de frequência para efeito de contagem de tempo de serviço F9 impressão 1x0 papel 120g bloco:	bloco	25	8,25	206,25
134	Receituário controle especial14 x21cm 50x2 Papel Copiativo	bloco	400	9,15	3.660,00
135	Receituário de Controle Especial15x21 50x2 Papel Copiativo	bloco	2.000	9,15	18.300,00
136	"Receituário de Controle Especial A, conforme regulamentado pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Produzido com alta qualidade, este bloco é papel: Sulfite 75g (Amarelo), tamanho: 26x14 cm, bloco: 01 bloco com 100 folhas impressão 1x0 cores (Preto), acabamento numeração série digital, picote e grampo."	bloco	5.000	4,50	22.500,00
137	Receituário médico F16 papel 56g, impressão 1x0 bloco 100x1	bloco	4.000	4,50	18.000,00
138	Registro de expressa manifestação da vontade de esterilização voluntária- Laqueadura ou vasectomia FOLHA A4100X1	bloco	100	9,00	900,00
139	Registro de vacinados, formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	300	8,25	2.475,00
140	Relatório de acompanhamento nutricional da pessoa com obesidade grave FOLHA A4100X1	bloco	50	9,00	450,00
141	Relatório psicológico para inclusão do usuário no fluxo do tratamento cirúrgico da pessoa com obesidade grave FOLHA A4 100X1	bloco	50	9,00	450,00
142	Requisição –CISMMA11,5x8,5 cm 100x1 AP 56g: BLOCO COM 100	bloco	250	3,00	750,00
143	Requisição de combustível F32.: Papel sincarbon, bloco 50x2, numerad, picotado e grampeado.	bloco	200	19,00	3.800,00
144	Requisição de mamografia F9 1x1, bloco 100x1, papel 56g.	bloco	400	8,25	3.300,00
145	Requisição de material: bloco para requisição de material, F16 sincarbon, bloco 50x2, picotado e grampeado.	bloco	200	23,20	4.640,00
146	Requisição de material:bloco para requisição de material, f18 50X2 Papel Copiativo	bloco	2.000	18,75	37.500,00
147	Resumo Do Boletim De Campo E Laboratporio – Lira - formatoa4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	30	9,00	270,00
148	Resumo Do Boletim De Rg - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20	9,00	180,00
149	Risco cirúrgico 21x16 cm100X1 AP 56g	bloco	100	4,50	450,00



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembe, 1.477 - Centro - Manga - MG - Tel.: (38) 3615-2112

150	Rótulo Dos Tubos (Tamanho Da Etiqueta 7x7 Cm) –	unidade	300	0,89	267,00
151	Solicitação de Atendimento de TFD-Tratamento Fora do Domicílio.F9 50X2 Papel Copiativo	bloco	400	14,50	5.800,00
152	Solicitação de exame F16 impressão 1x0 papel 56g, bloco 100x1	bloco	600	3,95	2.370,00
153	Solicitação mensal de imunobiológicos impresso, formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	10	9,00	90,00
154	SQUEEZE PLÁSTICA 500 ML COM LOGOMARCA,: COM ROSQUEAMENTO QUE FACILITA A MELHORA DO SEU FECHAMENTO. O CORPO É TODO BRANCO. TAMPAS COR A DEFINIR	unidade	200	11,50	2.300,00
155	Termo de ciência FOLHA A4 50x2 Papel Copiativo	bloco	150	14,50	2.175,00
156	Termo de Compromisso Encanto A4100x1	bloco	50	9,00	450,00
157	Termo de consentimento livre e esclarecido para realização de laqueadura tubária FOLHA A4100x1	bloco	100	9,00	900,00
158	Termo de consentimento livre e esclarecido para realização de vasectomia FOLHA A4100x1	bloco	100	9,00	900,00
159	Toten movel com corte irregular em estrutura de metalon 30x20mm, galvanizado revestido em chapa de mdf cru de 6mm, aplicado com selante revestido com vinil com impresso toral dupla face. 2m por 0,80cm	unidade	28	2.375,00	66.500,00
160	Vigilância Etomológica (Ouvitrampas) - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20	9,00	180,00
161	Wind banner personalizado frente e verso completo (haste, tecido e base). : Bandeira em tecido resistente com impressão dupla face, Bandeira em formato pena, faca ou vela com 60 cm de largura x 200cm de altura (tecido). Altura total minima 2,5m.	unidade	88	365,00	32.120,00
VALOR TOTAL ESTIMADO →				R\$ 2.007.286,45	

Órgão Gerenciador: SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Seq	Código	Item	Unidade	Qtde
1	50642	Agenda Personalizada: Dimensões mínimas: Formato da capa:165x230mm. Capa contracapa: em papelão 2,2mm(capa dura empastado e acoplado com papel offset 120g. Cor 4x0, laminação fosca(impressão com sangria, sendo 02 modelos de capa. Forro (guarda); em papel offset 120g, cor 1x0. Acabamento espiral de plástico- Miolo personalizado 122 folhas 160x230mm, papel offset 75g, cor 1x1.. Página para dados pessoais, índice telefônico, calendário escolar 2026/2027 e calendários do ano corrente e próximo. Agenda com calendário e 02 datas por página. Personalizado (Arte conforme modelo).	unidade	20,00
2	32701	bloco de anotações para reuniões, conferências e afins.	bloco	100,00
3	41201	Banner Digital em lona 440g, acabamento com bastão de madeira e cordão	metro quadrado	30,00
4	32716	Carimbo automático nº14	unidade	10,00
5	18988	Carimbo automático nº20	unidade	20,00
6	18989	Carimbo automático nº30	unidade	20,00
7	32702	carimbo automático nº50	unidade	20,00
8	15422	Carimbo Automático nº 60	unidade	20,00
9	33320	Cartaz F2 , papel couchê 115g.	unidade	300,00



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%n,1.477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

10	33321	Cartaz F4, papel couchê 115g	unidade	100,00
11	16917	Certificados para eventos cores diversas,tamanho 30x20cm personalizada para conforme 4x0, papel fotográfico.	unidade	500,00
12	32705	Comunicado F32 impressão 1x0 papel 56g	bloco	200,00
13	50643	Convite, F16, impressão 4x4, papel couche 250g, impressão em CTP, com envelope próprio para Convite na cor solicitada.	unidade	500,00
14	50644	Convite,F8,Impressão 4x4,Papel Couche 250g, dobrado, impressão em CTP, com envelope próprio para convite na cor solicitada.	unidade	500,00
15	32717	Envelope ofício timbrado	unidade	1.000,00
16	41104	Envelope Saco 36x45cm, Cor Branco, papel 120gr, impressão 4x0	unidade	1.000,00
17	3039	Envelope Saco Pardo 36 x 46 cm, timbrado em papel kraf 80 gr.	unidade	1.000,00
19	44880	FAIXA EM LONA PERSONALIZADA Com impressão colorida (com arte já incluída no valor) 440g acabamento com ilhós e bastão de madeira, impressão digital 4x0.	metro quadrado	25,00
20	41312	Garrafinhas em plástico, squeeze, personalizadas, tampa bico (silicone), rosqueável, 300ml.	unidade	100,00
21	32713	Panfleto F16, impressão 4x4 em CTp, papel couchê 90g.	unidade	2.000,00
22	32712	Panfleto F16.	unidade	4.000,00
23	16941	Pasta capa dura 2 partes tamanho 22x 29 cm com furos, parafusos 09 cm, personalizada conforme modelo	unidade	300,00
24	50645	Painel Banner (eventos) personalizado, 3,0 x 3,65 com ilhos 30/30 cm. Impressão digital em lona fosca 300g anti reflexo em alta resolução.	unidade	7,00
25	32718	Requisição de combustível F32.	bloco	200,00
28	41315	Wind banner personalizado frente e verso completo (haste, tecido e base).	unidade	12,00
29	50761	FICHA FUNCIONAL DO SERVIDOR. COR A DEFINIR, IMPRESSÃO PRETO, F4 PAPEL, 180 GRAMA, IMPRESSÃO 1x1, TAMANHO 32x22, 5CM	unidade	200,00
30	50764	Toten movel com corte iregular em estrutura de metalon 30x20mm, galvanizado revestido em chapa de mdf cru de 6mm, aplicado com selante revestido com vinil com impresso toral dupla face. 2m por 0,80cm	unidade	5,00
31	41218	Pasta para processo tamanho 35x24,5cm duas partes com furo,,: impressão 1x0, papel triplex 300gr. montada c/ grampo trilho.	unidade	500,00
32	50770	Requisição de material: bloco para requisição de material, F16 sincarbon, bloco 50x2, picotado e grampeado.	bloco	200,00

Órgãos Participantes:

- Secretaria de Assistência Social

Seq	Código	Item	Unidade	Qtde
1	50642	Agenda Personalizada: Dimensões mínimas: Formato da capa:165x230mm. Capa contracapa: em papelão 2,2mm(capa dura empastado e acoplado com papel offset 120g. Cor 4x0, laminação fosca(impressão com sangria, sendo 02 modelos de capa. Forro (guarda); em papel offset 120g, cor 1x0. Acabamento espiral de plástico- Miolo personalizado 122 folhas 160x230mm, papel offset 75g, cor 1x1.. Página para dados pessoais, índice telefônico, calendário escolar 2026/2027 e calendários do ano corrente e próximo. Agenda com calendário e 02 datas por página. Personalizado (Arte confome modelo).	unidade	30,00
2	41201	Banner Digital em lona 440g, acabamento com bastão de madeira e cordalho	metro quadrado	15,00
3	41309	Caderno Caligrafia Capa Personalizada, papel couchê 230g impressão 4x1, com 38 folhas brancas, com linhas para caligrafia tamanho14x20, papel ofset 75g.	unidade	100,00
5	44862	CADERNO DE DESENHO (CARTOGRAFIA) , COM CAPA DUPLEX 200G , 4X1 PERSONALIZADA, ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL PLÁSTICO NA COR BRANCA , TAMANHO 27X20 , NA POSIÇÃO	unidade	500,00



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%1,477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

		PAISAGEM, COM NO MÍNIMO 60 FOLHAS BRANCAS PAPEL OFF SET 75G		
6	32702	carimbo automático nº50	unidade	10,00
7	18988	Carimbo automático nº20	unidade	10,00
8	18989	Carimbo automático nº30	unidade	10,00
9	33320	Cartaz F2 , papel couchê 115g.	unidade	50,00
10	33321	Cartaz F4, papel couchê 115g	unidade	50,00
11	32717	Envelope ofício timbrado	unidade	100,00
13	41312	Garrafinhas em plástico, squeeze, personalizadas, tampa bico (silicone), rosqueável, 300ml.	unidade	700,00
14	32713	Panfleto F16, impressão 4x4 em CTp, papel couchê 90g.	unidade	1.000,00
15	32712	Panfleto F16.	unidade	1.000,00
17	50645	Painel Banner (eventos) personalizado, 3,0 x 3,65 com ilhos 30/30 cm. Impressão digital em lona fosca 300g anti reflexo em alta resolução.	unidade	5,00
19	41315	Wind banner personalizado frente e verso completo (haste, tecido e base).	unidade	2,00
20	44880	FAIXA EM LONA PERSONALIZADA Com impressão colorida (com arte já incluída no valor) 440g acabamento com ilhós e bastão de madeira, impressão digital 4x0.	metro quadrado	10,00
21	50764	Toten movel com corte iregular em estrutura de metalon 30x20mm, galvanizado revestido em chapa de mdf cru de 6mm, aplicado com selante revestido com vinil com impresso toral dupla face. 2m por 0,80cm	unidade	3,00
22	41204	Caderno brochurão capa e contra capa personalizadas coloridas (arte das capas e contra capas, incluídas no valor) papel couchê 230g, impressão 4x4, com 60 folhas tamanho 200 x 270mm	unidade	500,00
23	16941	Pasta capa dura 2 partes tamanho 22x 29 cm com furos, parafusos 09 cm, personalizada conforme modelo	unidade	600,00

- Secretaria Municipal de Educação

Seq	Código	Item	Unidade	Qtde
1	50642	Agenda Personalizada: Dimensões mínimas: Formato da capa:165x230mm. Capa contracapa: em papelão 2,2mm(capa dura empastado e acoplado com papel offset 120g. Cor 4x0, laminação fosca(impressão com sangria, sendo 02 modelos de capa. Forro (guarda); em papel offset 120g, cor 1x0. Acabamento espiral de plástico- Miolo personalizado 122 folhas 160x230mm, papel offset 75g, cor 1x1.. Página para dados pessoais, índice telefônico, calendário escolar 2026/2027 e calendários do ano corrente e próximo. Agenda com calendário e 02 datas por página. Personalizado (Arte confome modelo).	unidade	120,00
4	41309	Caderno Caligrafia Capa Personalizada, papel couchê 230g impressão 4x1, com 38 folhas brancas, com linhas para caligrafia tamanho14x20, papel ofset 75g.	unidade	2.000,00
6	50646	CADERNO 01 MATÉRIA. CAPA PERSONALIZADA 300G IMPRESSÃO 4X4, 200 FOLHAS, TAMANHO 27X20.	unidade	3.000,00
7	44862	CADERNO DE DESENHO (CARTOGRAFIA) , COM CAPA DUPLEX 200G , 4X1 PERSONALIZADA, ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL PLÁSTICO NA COR BRANCA , TAMANHO 27X20 , NA POSIÇÃO PAISAGEM, COM NO MÍNIMO 60 FOLHAS BRANCAS PAPEL OFF SET 75G	unidade	1.500,00
8	32702	carimbo automático nº50	unidade	20,00
9	18988	Carimbo automático nº20	unidade	30,00
10	18989	Carimbo automático nº30	unidade	30,00
11	33320	Cartaz F2 , papel couchê 115g.	unidade	100,00
12	33321	Cartaz F4, papel couchê 115g	unidade	100,00



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%n,1.477–Centro–Manga-MG–Tel.:(38)3615-2112

13	16917	Certificados para eventos cores diversas,tamanho 30x20cm personalizada para conforme 4x0, papel fotográfico.	unidade	500,00
14	32705	Comunicado F32 impressão 1x0 papel 56g	bloco	200,00
15	50643	Convite, F16, impressão 4x4, papel couche 250g, impressão em CTP, com envelope próprio para Convite na cor solicitada.	unidade	500,00
16	50644	Convite,F8,Impressão 4x4,Papel Couche 250g, dobrado, impressão em CTP, com envelope próprio para convite na cor solicitada.	unidade	500,00
17	41104	Envelope Saco 36x45cm, Cor Branco, papel 120gr, impressão 4x0	unidade	1.000,00
18	3039	Envelope Saco Pardo 36 x 46 cm, timbrado em papel kraf 80 gr.	unidade	2.000,00
19	41312	Garrafinhas em plástico, squeeze, personalizadas, tampa bico (silicone), rosqueável, 300ml.	unidade	1.800,00
20	32713	Panfleto F16, impressão 4x4 em CTp, papel couchê 90g.	unidade	2.000,00
21	32712	Panfleto F16.	unidade	4.000,00
24	50645	Painel Banner (eventos) personalizado, 3,0 x 3,65 com ilhos 30/30 cm. Impressão digital em lona fosca 300g anti reflexo em alta resolução.	unidade	7,00
25	21912	Quadro de frequencia para efeito de contagem de tempo de serviço F9 impressão 1x0 papel 120g bloco	bloco	25,00
27	41315	Wind banner personalizado frente e verso completo (haste, tecido e base).	unidade	6,00
28	44880	FAIXA EM LONA PERSONALIZADA Com impressão colorida (com arte já incluída no valor) 440g acabamento com ilhós e bastão de madeira, impressão digital 4x0.	metro quadrado	25,00
29	32717	Envelope ofício timbrado	unidade	1.000,00
30	41201	Banner Digital em lona 440g, acabamento com bastão de madeira e cordão	metro quadrado	30,00
31	50761	FICHA FUNCIONAL DO SERVIDOR. COR A DEFINIR, IMPRESSÃO PRETO, F4 PAPEL, 180 GRAMA, IMPRESSÃO 1x1, TAMANHO 32x22, 5CM	unidade	100,00
32	50764	Toten movel com corte irregular em estrutura de metalon 30x20mm, galvanizado revestido em chapa de md f cru de 6mm, aplicado com selante revestido com vinil com impresso toral dupla face. 2m por 0,80cm	unidade	7,00
33	41204	Caderno brochurão capa e contra capa personalizadas coloridas (arte das capas e contra capas, incluídas no valor) papel couchê 230g, impressão 4x4, com 60 folhas tamanho 200 x 270mm	unidade	6.000,00
34	16941	Pasta capa dura 2 partes tamanho 22x 29 cm com furos, parafusos 09 cm, personalisada conforme modelo	unidade	600,00
35	41202	Bloco de anotações para reuniões, conferência e afins, F16, impressão 1x0, bloco 100x1, papel 56g	bloco	1.000,00
36	41219	Pasta personalizada para reuniões, seminários, conferência e afins impressão 4x0, tamanho 31X46cm papel triplex300gr com bolsa	unidade	500,00

4:

- Secretaria Municipal de Saúde

Seq	Código	Item	Unidade	Qtde
1	50549	Adesivo– formato: circulo, medida: de 3 cm de Raio; 6 cm de diâmetro; comprimento de circunferência 18,84 cm, com impressão em tinta colorida, papel adesivo.	UND	250,00
2	50550	Atestado Médico 10x15 AP 56 100X1	bloco	100,00
3	50551	Autorização de Imagem Encanto A4 AP 56 100X1	bloco	50,00
4	50552	Autorização de procedimento 10x21 cm AP 56 100X1 F/V	bloco	100,00
5	50553	Autorização para procedimento cirúrgico 21,5x15,5 cm AP 56 100X1 F/V	bloco	100,00
6	41201	Banner Digital em lona 440g, acabamento com bastão de madeira e cordão	metro quadrado	30,00
7	41202	Bloco de anotações para reuniões, conferência e afins, F16, impressão 1x0, bloco 100x1, papel 56g	bloco	4.000,00
8	50554	Bloco notificação de receita Azul, papel Super Bond 63g/m² cor azul,	bloco	3.000,00



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%1,477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

		100x1 vias, formato 23x10 cm, impressão 1x0 cores (Preto), acabamento numeração série digital, picote e grampo.		
9	32781	Boletim de Produção Ambulatorial Dados Individualizados BPA-I. 21X31 100X1 F/V	bloco	800,00
10	50718	Boletim De Campo E Laboratório Do Levantamento Rápido De Índices – Lira - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	50,00
11	50719	Boletim Diário - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	50,00
12	50725	Boletim Semanal - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única. 100X1	bloco	50,00
13	50558	Caderneta da Gestante formato 64x32 32(TRINTA E DUAS) paginas papel AP 150 4x4 2 vincos na horizontal e 1 vinco na vertical	unidade	1.000,00
14	41204	Caderno brochurão capa e contra capa personalizadas coloridas (arte das capas e contra capas, incluídas no valor) papel couchê 230g, impressão 4x4, com 60 folhas tamanho 200 x 270mm	unidade	300,00
15	41203	Caderno 5 matérias capa dura e contra capa	unidade	300,00
16	32702	carimbo automático nº50	unidade	35,00
17	18988	Carimbo automático nº20	unidade	40,00
18	18989	Carimbo automático nº30	unidade	40,00
19	50559	Cartão de vacina contra raiva canina AP 180 - 21X8CM - FRENTE E VERSO	unid	10.000,00
20	50560	Cartão de agendamento, horário, setor, profissional Encanto F 64 AP 180	unidade	500,00
21	50561	Cartão de vacina adulto AP 180 - 21X8CM - FRENTE E VERSO.	unid	5.000,00
22	32734	Cartão de agendamento e horário. F 64 AP 180	unidade	1.000,00
23	50562	Cartão Espelho De Vacina Canina – 21X8 cm, frente e verso. AP 180 4X4	unid	2.000,00
24	50563	Cartão da Gestante 4X4 AP 180 21X31	unidade	1.000,00
25	50564	Cartão de acompanhamento / Fisioterapia 15X21 AP 180 F/V	unidade	1.000,00
26	50565	Cartão de aviso / Fisioterapia F 18 AP 180 1X1	unidade	1.000,00
27	50566	Cartão de controle de injetável CAPS F16 AP 180 F/V	unidade	1.000,00
28	50567	Cartão de Planejamento Familiar 21X31 AP 180 4X4	unidade	5.500,00
29	50568	Cartão individual do Hipertenso e Diabéticos – HIPERDIA F9 AP 180 4X4	unidade	5.500,00
30	50569	Cartaz Informativo Da Campanha Para Dia D – 80x120 cm, com impressão em tinta colorida, banner em lona.	unidade	1.000,00
31	50570	Cartaz de Divulgação – 29,8x42 cm, papel couchê.170G 4X0	unidade	200,00
32	33320	Cartaz F2 , papel couchê 115g.	unidade	3.000,00
33	33321	Cartaz F4, papel couchê 115g	unidade	3.000,00
35	50727	Controle do exame citopatológico F9 1X1 Papel AP 56 100x1	bloco	150,00
36	33322	Convite colorido personalizado F8, impressão 4x4	unidade	4.500,00
38	41210	Crachácolorido personalizado, (com arte já incluída no valor), com capa e presilha inclusos, para reuniões, conferências, transporte escolar, e outros,. 10x154x0 papel triplex	unidade	3.500,00
39	16917	Certificados para eventos cores diversas,tamanho 30x20cm personalizada para conforme 4x0, papel fotográfico.	unidade	1.000,00
40	50571	Encaminhamento para cirurgia eletiva- consulta w 21x31 100x1 AP 56g	bloco	150,00
41	41213	Envelope saco pardo 24x34cm, cor parda, confeccionados em papel kraft, impressão 1x0	unidade	5.500,00
42	50728	FICHA FAMILIA DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA-F9 1X1 OFFSET 70GR AP 56g 100X1	bloco	400,00
43	50572	Ficha solicitação de exame sorologia-CHAGAS formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso,	bloco	1.000,00



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%n,1.477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

		apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.		
44	50729	Fichaúnica de referência e contra-referência ENCANTO 21X31 AP 56g 1X1	bloco	50,00
45	50730	FICHA DE CADASTRO E IDENTIFICAÇÃO DE RISCO DO IDOSO-F9 1X1 OFFSET 70GR 100X1	bloco	100,00
46	50731	Ficha De Visita Domiciliar – 15,1x10,5 cm, com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite amarelo, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	50,00
47	50733	Ficha de Receituário B (Azul) tam. 26,5x8, impressão1x0, bloco com 100 folhas.	bloco	1.030,00
48	50732	FichaReceituário ENCANTO, F18 Papel Ofset 70g Impressão 1x0, bloco com 100 folhas.	bloco	50,00
49	50734	FichaReceituário Programa Saúde da Família, F18 Papel Ofset 70g Impressão 1x0, bloco com 100 folhas.	bloco	400,00
50	50574	Ficha requisição de exame Tuberculose formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	1.000,00
51	50575	Ficha solicitação de exame sorologia-HIV formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	1.000,00
52	50576	Ficha Anamnese acima de 07 anos Encanto A4100X1 F/V	bloco	100,00
53	50577	Ficha Anamnese de 0 a 6 anos Encanto A4100X1 F/V	bloco	100,00
54	50578	Ficha Cadastro Individual Encanto A4100X1 F/V	bloco	50,00
55	50735	FICHA D- REGISTRO DE ATIVIDADES,PROCEDIMENTOS E NOTIFICAÇÕES F9,1X1 100X1	bloco	50,00
56	50736	Ficha de atendimento do caps,F9,1x1 ofset 70gr 100X1	bloco	50,00
57	50579	Ficha de Atendimento Encanto A4100X1	bloco	200,00
58	50737	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA-F9,1X1 OFFSET 70GR 100X1	bloco	50,00
59	50580	Ficha de Avaliação Social Encanto A4100X1	bloco	30,00
60	50738	Ficha de descrição médica e relatório do CAPS -F9 1x1 ofset 70gr 100X1	bloco	50,00
61	50739	FICHA DE PROCEDIMENTO-F9 1X1 OFFSET 70GR100X1	bloco	50,00
62	50581	Ficha de Referência CEAE FOLHA A41X1 100X1	bloco	100,00
63	50582	Ficha Monitorização das Doenças Diarréicas Agudas- Planilha de Casos, F9,impressão 1x0	bloco	1.000,00
64	50583	Ficha Projeto Terapêutico Singular Encanto A4	bloco	30,00
65	32737	Ficha única de referência e contra-referência.1X1 AP 56 100X1	bloco	800,00
66	33325	Folder Personalizado colorido F8 4X4 Couchê 170g	unidade	13.000,00
67	50740	FormulárioDe Exames De Triatomíneos CHAGAS- formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20,00
68	50741	FormulárioDiário De Atividades Chagas formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20,00
69	50742	FormulárioNotificação Pit CHAGAS – 15,3x20,1 cm, com impressão em tinta preta, apresentado em papel sulfite branco, bloqueado na cabeça, via única, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20,00
70	50743	Formulário Boletim De Reconhecimento Geográfico- Rg - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	50,00
71	50589	Formulário de encaminhamento para o tratamento cirúrgico da obesidade grave FOLHA A4100X1	bloco	50,00
72	50590	Formulário de Referência CENTRO MAIS VIDA FOLHA A4100X1	bloco	100,00



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%1,477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

73	32782	Formulário de Registro Ambulatoriais RAAS(Registro Ambulatoriais de Saúde) CAPS. 21X31 100X1	bloco	150,00
74	50591	Formulário para encaminhamento à junta reguladora da RCPD (auditiva e visual) FOLHA A4100X1	bloco	100,00
75	50592	Formulário para encaminhamento à junta reguladora da RCPD (física e intelectual) FOLHA A4100X1	bloco	100,00
76	41312	Garrafinhas em plástico, squeeze, personalizadas, tampa bico (silicone), rosqueável, 300ml.	unidade	2.000,00
77	50593	Guia de Referência para os Pontos de Atenção do Componente Especializado da Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência. A4100X1 AP 56g OBS: Essa guia é utilizada dos PSFs para os serviços especializados	bloco	150,00
78	32766	Guias para desconto em exames e consultas. Folha 15x21cm 100X1	bloco	200,00
79	44947	INFORMATIVO INSTITUCIONAL 62X44 32 paginas Couchê 115g 4x4	unidade	1.000,00
80	50744	Inquérito Sorológico (Coleta) - formato a4 (210 x 297 mm)com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20,00
81	50745	Inventário mensal de imunobiológicos impresso, formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20,00
82	50746	Laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial-(APAC) f9 50X2 Papel Copiativo	bloco	150,00
83	32784	Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar (AIH) F9 50x2 Papel Copiativo	bloco	400,00
84	50596	Mapa de registro de temperatura de geladeira formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	1.000,00
85	50597	Orientações aos usuários do transporte sanitário FOLHA A4100x1 AP 56g	bloco	250,00
88	41219	Pasta personalizada para reuniões, seminários, conferência e afins impressão 4x0, tamanho 31X46cm papel triplex300gr com bolsa	unidade	2.000,00
89	16941	Pasta capa dura 2 partes tamanho 22x 29 cm com furos, parafusos 09 cm, personalizada conforme modelo	unidade	300,00
90	41218	Pasta para processo tamanho 35x24,5cm duas partes com furo,: impressão 1x0, papel triplex 300gr. montada c/ grampo trilho.	unidade	3.500,00
91	50747	Pce Diário De Coproscopia E Tratamento - formato a4100x1 (210 x 297 mm	bloco	20,00
92	50748	Planilha De Envio De Amostras - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20,00
93	50749	PRODUÇÃO MENSAL SSA2-F9 1X1 PAPEL OFFSET 70GR100X1	bloco	50,00
94	50600	PROGRAMA MIGUILIM -Formulário avaliação de saúde ocular F9 4X0 AP 75g 100X1	bloco	1.000,00
95	50601	PROGRAMA MIGUILIM – ComunicadoF18 4X0 AP 75g 100X1	bloco	2.500,00
96	50602	PROGRAMA MIGUILIM – Encaminhamento para Atenção Primária à SaúdeF9 4X0 AP 75g 100X1	bloco	200,00
97	50603	PROGRAMA MIGUILIM - Escala Optométrica31X46 AP 150g	unidade	200,00
98	50604	PROGRAMA MIGUILIM – Formulário de Compartilhamento do Cuidado da AAE para APSF9 AP 75g 100X1	bloco	200,00
99	50605	PROGRAMA MIGUILIM – Formulário de Compartilhamento do Cuidado da APS para AAEF9 AP 75g 100X1	bloco	200,00
100	50750	Prontuário saúde -F8 confeccionado em papel ofset de 70gr 1x1 100X1	bloco	300,00



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%n,1.477–Centro–Manga-MG–Tel.:(38)3615-2112

101	50751	Protocolo DPP Leishmaniose Canina - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20,00
102	50607	Protocolo de devolução FOLHA A4AP 56g 100X1	bloco	100,00
103	50608	"Receituário de Controle Especial A, conforme regulamentado pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Produzido com alta qualidade, este bloco é papel: Sulfite 75g (Amarelo), tamanho: 26x14 cm, bloco: 01 bloco com 100 folhas impressão 1x0 cores (Preto), acabamento numeração série digital, picote e grampo."	bloco	5.000,00
104	21680	Receituário médico F16 papel 56g, impressão 1x0 bloco 100x1	bloco	4.000,00
105	50752	Receituário controle especial14 x21cm 50x2 Papel Copiatiivo	bloco	400,00
106	50753	Receituário de Controle Especial15x21 50x2 Papel Copiatiivo	bloco	2.000,00
107	50754	Registro de vacinados, formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	300,00
108	50611	Registro de expressa manifestação da vontade de esterilização voluntária- Laqueadura ou vasectomia FOLHA A4100X1	bloco	100,00
109	50612	Relatório de acompanhamento nutricional da pessoa com obesidade grave FOLHA A4100X1	bloco	50,00
110	50613	Relatório psicológico para inclusão do usuário no fluxo do tratamento cirúrgico da pessoa com obesidade grave FOLHA A4 100X1	bloco	50,00
111	50755	Requisição de material:bloco para requisição de material, f18 50X2 Papel Copiatiivo	bloco	2.000,00
112	50656	Requisição –CISMMA11,5x8,5 cm 100x1 AP 56g	bloco	250,00
113	50756	Requisição de mamografia F9 1x1, bloco 100x1, papel 56g.	bloco	400,00
114	50757	Resumo Do Boletim De Rg - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20,00
115	50758	Resumo Do Boletim De Campo E Laboratporio – Lira - formatoa4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	30,00
116	50616	Risco cirúrgico 21x16 cm100X1 AP 56g	bloco	100,00
117	50617	Rótulo Dos Tubos (Tamanho Da Etiqueta 7x7 Cm) –	unidade	300,00
118	32786	Solicitação de exame F16 impressão1x0 papel 56g,bloco 100x1	bloco	600,00
119	50759	Solicitação mensal de imunobiológicos impresso, formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	10,00
120	32783	Solicitação de Atendimento de TFD-Tratamento Fora do Domicílio.F9 50X2 Papel Copiatiivo	bloco	400,00
121	50619	Termo de ciência FOLHA A4 50x2 Papel Copiatiivo	bloco	150,00
122	50620	Termo de Compromisso Encanto A4100x1	bloco	50,00
123	50621	Termo de consentimento livre e esclarecido para realização de laqueadura tubária FOLHA A4100x1	bloco	100,00
124	50622	Termo de consentimento livre e esclarecido para realização de vasectomia FOLHA A4100x1	bloco	100,00
126	50760	Vigilância Etomológica (Ouvitrapas) - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20,00
127	41315	Wind banner personalizado frente e verso completo (haste, tecido e base).	unidade	8,00
128	50764	Toten movel com corte iregular em estrutura de metalon 30x20mm, galvanizado revestido em chapa de md f cru de 6mm, aplicado com	unidade	8,00



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga – MG – Tel.: (38) 3615-2112

		selante revestido com vinil com impresso total dupla face. 2m por 0,80cm		
129	32705	Comunicado F32 impressão 1x0 papel 56g	bloco	2.000,00
130	50643	Convite, F16, impressão 4x4, papel couche 250g, impressão em CTP, com envelope próprio para Convite na cor solicitada.	unidade	3.500,00
131	32712	Panfleto F16.	unidade	15.000,00
132	32713	Panfleto F16, impressão 4x4 em CTp, papel couchê 90g.	unidade	10.000,00

- Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

Seq	Código	Item	Unidade	Qtde
1	41203	Caderno 5 matérias capa dura e contra capa	unidade	12,00
2	41204	Caderno brochurão capa e contra capa personalizadas coloridas (arte das capas e contra capas, incluídas no valor) papel couchê 230g, impressão 4x4, com 60 folhas tamanho 200 x 270mm	unidade	36,00
3	35000	SQUEEZE PLÁSTICA 500 ML COM LOGOMARCA,	unidade	100,00
6	41311	Envelope Ofício Timbrado, tamanho 260 x 360, papel 80g, impressão 4x0.	unidade	200,00
7	41104	Envelope Saco 36x45cm, Cor Branco, papel 120gr, impressão 4x0	unidade	200,00
8	3039	Envelope Saco Pardo 36 x 46 cm, timbrado em papel kraf 80 gr.	unidade	1.000,00
9	32717	Envelope ofício timbrado	unidade	200,00
12	41312	Garrafinhas em plástico, squeeze, personalizadas, tampa bico (silicone), rosqueável, 300ml.	unidade	150,00
13	32701	bloco de anotações para reuniões, conferências e afins.	bloco	200,00
14	18988	Carimbo automático nº20	unidade	5,00
15	18989	Carimbo automático nº30	unidade	5,00
16	32702	carimbo automático nº50	unidade	5,00
17	32716	Carimbo automático nº14	unidade	10,00
18	16941	Pasta capa dura 2 partes tamanho 22x 29 cm com furos, parafusos 09 cm, personalisada conforme modelo	unidade	100,00
19	50642	Agenda Personalizada: Dimensões mínimas: Formato da capa:165x230mm. Capa contracapa: em papelão 2,2mm(capa dura empastado e acoplado com papel offset 120g. Cor 4x0, laminação fosca(impressão com sangria, sendo 02 modelos de capa. Forro (guarda); em papel offset 120g, cor 1x0. Acabamento espiral de plástico- Miolo personalizado 122 folhas 160x230mm, papel offset 75g, cor 1x1.. Página para dados pessoais, índice telefônico, calendário escolar 2026/2027 e calendários do ano corrente e próximo. Agenda com calendário e 02 datas por página. Personalizado (Arte conforme modelo).	unidade	5,00
20	50645	Painel Banner (eventos) personalizado, 3,0 x 3,65 com ilhos 30/30 cm. Impressão digital em lona fosca 300g anti reflexo em alta resolução.	unidade	20,00
22	41315	Wind banner personalizado frente e verso completo (haste, tecido e base).	unidade	10,00
23	50644	Convite,F8,Impressão 4x4,Papel Couche 250g, dobrado, impressão em CTP, com envelope próprio para convite na cor solicitada.	unidade	500,00
24	32713	Panfleto F16, impressão 4x4 em CTp, papel couchê 90g.	unidade	2.000,00
25	50764	Toten movel com corte irregular em estrutura de metalon 30x20mm, galvanizado revestido em chapa de md f cru de 6mm, aplicado com selante revestido com vinil com impresso total dupla face. 2m por 0,80cm	unidade	5,00
26	33320	Cartaz F2 , papel couchê 115g.	unidade	20,00
27	33321	Cartaz F4, papel couchê 115g	unidade	20,00
28	33322	Convite colorido personalizado F8, impressão 4x4	unidade	500,00

- Secretaria Municipal de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo

Seq	Código	Item	Unidade	Qtde
-----	--------	------	---------	------



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembeom,1.477–Centro–Manga-MG–Tel.:(38)3615-2112

1	41196	Adesivo para eventos com impressão em alta qualidade. Material vinil. Formato m² Cor. 4x0 cores 720 DPL. Tamanho: variável de acordo com cada tamanho em m².	metro quadrado	200,00
2	41197	Adesivo Perfurador (vidros de veículos, portas, janelas e etc...) Material: película de PVC (branco e transparente) calandrado perfurado, referência 3M ou outro de melhor qualidade. Tamanho: variável de acordo com cada trabalho, em m². Método de confecção : impressão digital policromia, com recorte eletrônico, visibilidade mínima de 50% de dentro para fora dos veículos ,conforme resolução nº 73 do CONTRAN, ou acordo com a legislação que a substitua.	metro quadrado	200,00
3	41198	Adesivo plotagem em impressão digital 4/0 cores, á base de solvente em vinil, com criação e aplicação.	metro quadrado	150,00
4	41199	Adesivo plotagem em impressão digital 4/0 cores, á base de solvente em vinil MICROPERFURADO, com criação e aplicação.	metro quadrado	150,00
5	41304	Adesivos personalizados em papel adesivo (brilho) corte reto/padrão, cor: 4/0.	metro quadrado	200,00
6	41305	adesivos personalizados em papel (brilho) com corte especial, 4x0 cores.	metro quadrado	200,00
7	50642	Agenda Personalizada: Dimensões mínimas: Formato da capa:165x230mm. Capa contracapa: em papelão 2,2mm(capa dura empastado e acoplado com papel offset 120g. Cor 4x0, laminação fosca(impressão com sangria, sendo 02 modelos de capa. Forro (guarda); em papel offset 120g, cor 1x0. Acabamento espiral de plástico- Miolo personalizado 122 folhas 160x230mm, papel offset 75g, cor 1x1.. Página para dados pessoais, índice telefônico, calendário escolar 2026/2027 e calendários do ano corrente e próximo. Agenda com calendário e 02 datas por página. Personalizado (Arte conforme modelo).	unidade	20,00
8	41307	Bandeirinha de papel do municipio de papel AP 90G, com haste em plástico ou madeira estilo palito, formato 23x16.	unidade	200,00
9	41308	Bandeirinha de papel do municipio de papel AP 90G, sem haste,	unidade	200,00
10	41201	Banner Digital em lona 440g, acabamento com bastão de madeira e cordão	metro quadrado	500,00
11	41200	Banner para eventos (Placas /Backdrop e etc...)Formato :m² Cor:4x0 impressão digital 4x0 cores 720DPL.	metro quadrado	250,00
12	41202	Bloco de anotações para reuniões, conferência e afins, F16, impressão 1x0, bloco 100x1, papel 56g	bloco	200,00
14	41203	Caderno 5 matérias capa dura e contra capa	unidade	20,00
15	41204	Caderno brochurão capa e contra capa personalizadas coloridas (arte das capas e contra capas, incluídas no valor) papel couchê 230g, impressão 4x4, com 60 folhas tamanho 200 x 270mm	unidade	20,00
16	32716	Carimbo automático nº14	unidade	30,00
17	18988	Carimbo automático nº20	unidade	30,00
18	18989	Carimbo automático nº30	unidade	30,00
19	32702	carimbo automático nº50	unidade	30,00
20	15422	Carimbo Automático nº 60	unidade	30,00
21	41207	Certificado para seminários, conferência e afins. F8 impressão 4x0 papel triplex300g	unidade	400,00
22	16917	Certificados para eventos cores diversas,tamanho 30x20cm personalizada para conforme 4x0, papel fotográfico.	unidade	400,00
23	41310	Cordão para crachá; personalizado 100% poliésteres antialérgico; muito resistente e lavável; largura: 20 mm; comprimento: 40 cm	unidade	500,00
24	41210	Crachácolorido personalizado, (com arte já incluída no valor), com capa e presilha inclusos, para reuniões, conferências, transporte escolar, e outros,. 10x154x0 papel triplex	unidade	500,00
25	41211	Crachás em PVC 0,76mm com cordão e suporte vertical tamanho 8,5 x 5,cm	unidade	500,00
26	41212	Criação ,impressão em vinil polimérico, impressão digital de alta resolução ,dimensões aproximadas de 2,40x2,90m(AxI) e colagem	unidade	50,00



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembeom,1.477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

		em BACKBUS, para veiculação em ônibus de transporte público disponibilizados pela contratada.		
27	32717	Envelope ofício timbrado	unidade	200,00
28	41104	Envelope Saco 36x45cm, Cor Branco, papel 120gr, impressão 4x0	unidade	200,00
29	41213	Envelope saco pardo 24x34cm, cor parda, confeccionados em papel kraft, impressão 1x0	unidade	200,00
30	3039	Envelope Saco Pardo 36 x 46 cm, timbrado em papel kraf 80 gr.	unidade	200,00
32	33325	Folder Personalizado colorido F8 4X4 Couchê 170g	unidade	500,00
33	41312	Garrafinhas em plástico, squeeze, personalizadas, tampa bico (silicone), rosqueável, 300ml.	unidade	200,00
38	35000	SQUEEZE PLÁSTICA 500 ML COM LOGOMARCA,	unidade	100,00
39	41315	Wind banner personalizado frente e verso completo (haste, tecido e base).	unidade	50,00
40	44880	FAIXA EM LONA PERSONALIZADA Com impressão colorida (com arte já incluída no valor) 440g acabamento com ilhós e bastão de madeira, impressão digital 4x0.	metro quadrado	500,00
41	50645	Painel Banner (eventos) personalizado, 3,0 x 3,65 com ilhos 30/30 cm. Impressão digital em lona fosca 300g anti reflexo em alta resolução.	unidade	100,00
47	16941	Pasta capa dura 2 partes tamanho 22x 29 cm com furos, parafusos 09 cm, personalisada conforme modelo	unidade	100,00
48	50763	Lona Aplicação INTERNA E EXTERNA (Banner/Faixa/Faixada/Fundo de palco e etc).Formato:m².Cor: 4x0 impressão digital 4x0 cores 720DPL. Metodo de confecção :impressão digital policromia.Acabamentos possíveis : tubetes,ponteiros,barbantes,sarrafeamento de madeira,ilhoses(espacamentos máximo de 20cm entre eles) de 30cm,costura e cola.Com serviço de desenvolvimento e /ou alteração de arte por parte da CONTRATADA ,que deve ser aprovada antes da impressão do material,a partir das diretrizes comunicadas pelo solicitante.	metro quadrado	200,00
49	50762	Lona com estrutura metálica –INTERNA E EXTERNA (Placas/Backdrop e etc..) Formato: m² Cor: 4x0 impressão digital 4x0 cores 720DPL.Metodo de confecção:impressão digital policromia.Acabamentos possíveis:Estrutura de ferro galvanizado,lona com aplicação em dupla face ou ilhoes. Com serviço de desenvolvimento e /ou alteração de arte por parte da CONTRATADA, que deve ser aprovada antes da impressão do material , a partir das diretrizes comunicadas pelo solicitante.	M²	200,00

- Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Seq	Código	Item	Unidade	Qtde
1	32716	Carimbo automático n°14	unidade	3,00
2	18988	Carimbo automático n°20	unidade	3,00
3	18989	Carimbo automático n°30	unidade	3,00
4	32702	carimbo automático n°50	unidade	3,00
12	3039	Envelope Saco Pardo 36 x 46 cm, timbrado em papel kraf 80 gr.	unidade	1.000,00
13	16941	Pasta capa dura 2 partes tamanho 22x 29 cm com furos, parafusos 09 cm, personalisada conforme modelo	unidade	1.000,00
14	41210	Crachácolorido personalizado, (com arte já incluída no valor), com capa e presilha inclusos, para reuniões, conferências, transporte escolar, e outros,. 10x154x0 papel triplex	unidade	15,00
15	16917	Certificados para eventos cores diversas,tamanho 30x20cm personalizada para conforme 4x0, papel fotográfico.	unidade	1.000,00
16	41312	Garrafinhas em plástico, squeeze, personalizadas, tampa bico (silicone), rosqueável, 300ml.	unidade	1.000,00
17	33325	Folder Personalizado colorido F8 4X4 Couchê 170g	unidade	1.000,00
18	50642	Agenda Personalizada: Dimensões mínimas: Formato da	unidade	10,00



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe0m,1.477–Centro–Manga-MG–Tel.:(38)3615-2112

		capa:165x230mm. Capa contracapa: em papelão 2,2mm(capa dura empastado e acoplado com papel offset 120g. Cor 4x0, laminação fosca(impressão com sangria, sendo 02 modelos de capa. Forro (guarda); em papel offset 120g, cor 1x0. Acabamento espiral de plástico- Miolo personalizado 122 folhas 160x230mm, papel offset 75g, cor 1x1.. Página para dados pessoais, índice telefônico, calendário escolar 2026/2027 e calendários do ano corrente e próximo. Agenda com calendário e 02 datas por página. Personalizado (Arte conforme modelo).		
19	41201	Banner Digital em lona 440g, acabamento com bastão de madeira e cordão	metro quadrado	35,00
20	44880	FAIXA EM LONA PERSONALIZADA Com impressão colorida (com arte já incluída no valor) 440g acabamento com ilhós e bastão de madeira, impressão digital 4x0.	metro quadrado	35,00
21	50644	Convite,F8,Impressão 4x4,Papel Couche 250g, dobrado, impressão em CTP, com envelope próprio para convite na cor solicitada.	unidade	500,00
22	32712	Panfleto F16.	unidade	50,00
23	32713	Panfleto F16, impressão 4x4 em CTp, papel couchê 90g.	unidade	50,00
24	41340	Informativo personalizado, com impressão colorida tamanho 62x44cm, 16 paginas, impressão 4x4, papele couche 115g, grampeado ao meio	unidade	50,00
25	33320	Cartaz F2 , papel couchê 115g.	unidade	40,00
26	33321	Cartaz F4, papel couchê 115g	unidade	40,00
27	33322	Convite colorido personalizado F8, impressão 4x4	unidade	500,00

Caracterização do Objeto

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como **comuns**, pois apresenta padrões de desempenho e qualidade definidos por meio de especificações usuais de mercado, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.2.1. O objeto desta contratação **não se enquadra como sendo de bem de luxo**, conforme Decreto Municipal n.º 224, de 2022, que regulamenta o disposto no art. 20 da Lei Federal 14.133/2021.

Da Contratação

1.3. O prazo de vigência da contratação é de **12 meses** contados do **primeiro dia após a publicação no PNCP**, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21)

4.1. Da Sustentabilidade

4.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos conforme Decreto Municipal n.º 309/2024.



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

4.2. Da Indicação de marcas ou modelos

4.2.1. Na presente contratação não será exigidas marca(s), ou modelos específicos para a contratação.

4.3. Da vedação de contratação de marca ou produto

4.3.1. Não haverá vedação de marca modelo na presente contratação.

4.4. Da exigência de amostra

4.4.1. Não será exigida apresentação de amostras na presente contratação.

4.5. Da exigência de carta de solidariedade

4.5.1. Não será exigida Carta de Solidariedade na presente contratação.

4.6. Da Subcontratação

4.6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.7. Da Garantia da Contratação

4.7.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

4.8. Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte

4.8.1. Justifica-se a não realização de exclusividade de cotas reservadas no presente certame, qual seja, para Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte pelo fato de que, a exclusividade apesar dos itens que forem estimados, abaixo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), e dos itens que estiverem estimados acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serem separados por cotas, poderá representar prejuízos ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, de acordo com os seguintes motivos:

4.8.2. O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não tem se mostrado vantajosos para a administração pública municipal, principalmente em municípios e órgãos de pequeno e médio porte. Posto que é comum em licitações para bens divisíveis que havendo cotas, que se verifique a contratação com preços diferentes para os mesmos itens licitados em cotas diferentes;

4.8.3. Há casos em que os preços são divergentes, cotados por empresas diferentes, de categorias tributárias diferentes, ou mesmo optantes pelo simples nacional, mas de tipos societários diferentes e há casos em que a diferença de valores cotados ocorre até para mesma empresa, sendo esta ME ou EPP, quando participa dos dois lotes ou itens em cotas diferentes;

4.8.4. Saliente-se que tais situações podem representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, causando atrasos processuais para as adequações de preços, assim como o transtorno de ter que se lidar com dois valores distintos para o mesmo item ou lote, muitas vezes frustrando-se licitações ou contratações, por atrasos em entregas de itens ou mesmo rescisões contratuais, além da Administração não ter suas necessidades atendidas a contento;

4.8.5. Outro fator importante é a garantia nos editais de licitação do Município de Manga, do cumprimento das normas contidas nos Art's. 42 a 45 da Lei nº 123/2006 e suas alterações, especificamente no que pertine a garantia da apresentação da regularidade fiscal apenas para a assinatura do contrato e na ocorrência do empate ficto previsto nos Art's 44 e 45 da referida norma legal;

4.8.6. Não se desconhece que a razão de ser da norma é promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica (artigo 47 da LC n.º 123/06). Contudo, esta disposição deve ser interpretada à luz da Constituição Federal, da Lei n.º 14.133/2021 (que estabelece normas gerais sobre licitações). A Constituição Federal prevê expressamente que no processo licitatório deve ser assegurada igualdade de condições a todos os concorrentes, ao passo que a Lei de Licitações dispõe que este se destina a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável;

4.8.7. O que se observa é que a Lei Complementar n.º 123/2006 visa ampliar a participação das ME/EPP nas licitações, mas não elevar a hipossuficiência econômica das mesmas acima do interesse público. Dessa forma, é importante sopesar princípios pertinentes ao presente certame como o da competitividade, da economicidade e da eficiência, buscando-se a *“proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública”*, conforme é vislumbrado no artigo 11 da Lei Federal n.º 14.133/2021, bem como no artigo 4º, inciso I, do Planejamento Estratégico das Contratações do Município de Manga, qual seja, *“Assegurar o resultado de contratação mais vantajoso e adequado ao interesse público”*.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga – MG – Tel.: (38) 3615-2112

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

5.1. Condições de Entrega

5.1.1. O prazo de entrega do objeto é de **05 (cinco) dias**, a contar do 1º dia útil posterior à data de confirmação do recebimento, pela CONTRATADA, da Ordem de Compra/Fornecimento.

5.1.1.1. A ordem de compra emitida conterá os itens pretendidos e a respectiva quantidade, devendo ser entregue a empresa no seu endereço físico, ou enviada via e-mail ao seu endereço eletrônico, cujos dados constem do cadastro de fornecedores.

5.1.1.2. Observadas as determinações e orientações constantes da ordem de compra, o fornecedor deverá fazer a entrega dos itens no local indicado, dentro do prazo e horários previstos, oportunidade em que receberá o atesto declarando a entrega.

5.2. Os itens deverão ser entregues em dias úteis, nos horários normais de funcionamento da Prefeitura, no Setor de Compras localizado no Prédio Sede da Prefeitura Municipal de Manga, Localizado a Praça Coronel Bembém, n.º 1.477, Centro, Manga/MG, CEP 39.460-000.

5.2.1. No caso de constatação da inadequação dos itens fornecidos às normas e exigências especificadas neste termo de referência e na proposta de preços vencedora, a Administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento,

5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.4. Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alíneas “f” da Lei nº 14.133/21)

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre a Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. A Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial, para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (*caput* do art. 117, da Lei nº 14.133/2021).



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

6.7. Os assuntos tratados na reunião inicial devem ser registrados em ata.

6.8. Na reunião inicial devem, preferencialmente, estarem presentes o fiscal ou equipe responsável pela fiscalização do contrato, o preposto da empresa e, se for o caso, o Servidor/Gestor ou a Equipe de Planejamento da Contratação.

6.9. A Contratante deverá realizar reuniões periódicas com o preposto, de modo a garantir a qualidade da execução e os resultados previstos para a prestação dos serviços.

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.11. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.12. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.18. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.19. Cabe ao gestor do contrato:

6.19.1. Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.19.2. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.19.3. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

6.19.4. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.19.5. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.19.6. Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.19.7. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alíneas “g” da Lei nº 14.133/21)

Recebimento

7.1. Os itens licitados e contratados serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta.

7.2. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias.

7.7. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.9. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.10. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.11. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

7.12. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga – MG – Tel.: (38) 3615-2112

7.13. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.15. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

7.16. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.17. A Administração deverá realizar consulta para:

7.17.1. Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

7.17.2. Identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.17.3. Constatando-se, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.17.4. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.17.5. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato.

Prazo de Pagamento

7.17.6. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.17.7. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA – Índice Nacional de Preços Ao Consumidor Amplo de correção monetária.

Forma de pagamento

7.18. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicada pelo Contratado.

7.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 - Centro - Manga - MG - Tel.: (38) 3615-2112

7.21. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.22. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

7.23. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

Cessão de Crédito

7.24. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

7.25. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.26. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.27. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.28. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

7.29. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por estas regidas.

Reajuste

7.30. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado e constante do artefato de planejamento Refinamento Metodológico de Preços, documento anexo aos autos do processo.

7.31. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.32. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.33. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.34. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

7.35. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.36. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.37. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021)

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO** sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Critérios de aceitabilidade de preços

8.3. Se trata de contratação para registro de preços, sendo adotado o critério de julgamento de menor preço por de item, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:

8.3.1. Valores unitários: conforme tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência.

Exigências de habilitação

8.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

8.5. Habilitação jurídica

8.5.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.5.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.5.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

8.5.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.5.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 - Centro - Manga - MG - Tel.: (38) 3615-2112

8.5.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.5.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.6. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

8.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.6.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

8.6.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.6.4. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.6.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.6.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.6.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.6.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.7. Qualificação Econômico-Financeira

8.7.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

8.7.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

8.7.3. Balanço patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício e demais demonstrações contábeis *dos 2(dois) últimos exercícios sociais*, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga – MG – Tel.: (38) 3615-2112

8.7.3.1. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação [capital mínimo] OU [patrimônio líquido mínimo] de 10% do [valor total estimado da contratação] OU [valor total estimado da parcela pertinente].

8.7.3.2. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos no último exercício social, sob pena de inabilitação;

8.7.3.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.7.3.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.7.4. Serão considerados, “na forma da lei”, o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e as demonstrações contábeis apresentados da seguinte forma:

- a) Publicados em Diário Oficial; ou
- b) Publicados em Jornal; ou
- c) Por cópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou no órgão de registro equivalente; ou
- d) Por cópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou
- e) Na forma de escrituração contábil digital (ECD).

8.7.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.7.6. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

8.8. Qualificação Técnica

8.8.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.8.2. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.

8.8.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.8.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Disposições gerais sobre habilitação

8.8.5. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.8.6. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

8.8.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.8.8. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.8.9. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'i', da Lei nº 14.133/2021).

9.1. O custo total estimado da contratação é de **R\$ 2.007.286,45 (Dois milhões sete mil duzentos oitenta e seis reais e quarenta e cinco centavos)**.

9.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados;

9.3. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.4. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.5. Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.6. Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'j', da Lei nº 14.133/2021)

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Manga para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

Órgão: Secretaria de Governo

Ficha: 0046

Natureza: 33903000 – Material de Consumo

Fonte: 1500000000- recursos não vinculados a impostos

Órgão: Secretaria de Educação

Ficha: 0312, 0357, 0393,

Natureza: 33903000 – Material de Consumo

Fonte: 1500001001- recursos não vinculados a impostos

Ficha: 0359, 0395,

Natureza: 33903000 – Material de Consumo

Fonte: 1550000000- Transferência do salário da Educação.

Órgão: Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura

Ficha: 0761

Natureza: 33903000 – Material de Consumo

Fonte: 1500000000- recursos não vinculados a impostos

Órgão: Secretaria de Obras e Serviços Urbanos

Ficha: 0636

Natureza: 33903000 – Material de Consumo

Fonte: 1500000000- recursos não vinculados a impostos



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe0m,1.477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

Órgão: Secretaria de Assistência Social

Ficha: 0090,0105,0115,0141, 0172,0266,0289, 0298.

Natureza: 33903000 – Material de Consumo

Fonte: 1500000000- recursos não vinculados a impostos

Órgão: Secretaria de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo.

Ficha: 0712, 728,744

Natureza: 33903000 – Material de Consumo

Fonte: 1500000000- recursos não vinculados a impostos

Órgão: Secretaria de Saúde

Ficha: 0442, 0487,0529,0565,0576,0599,0620

Natureza: 33903000 – Material de Consumo

Fonte: 1500001002- recursos não vinculados a impostos

Ficha: 0443,0488,0530,0566,0577,0600,0621

Natureza: 33903000 – Material de Consumo

Fonte: 1600000000- Transferência Fundo a Fundo

Ficha: 0489, 0531,0567,0578,0601,

Natureza: 33903000 – Material de Consumo

Fonte: 1621000000- Transferência Fundo a Fundo.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas, exceto o custo estimado da contratação, que possui caráter sigiloso até o julgamento das propostas.

Manga-MG, 01 de Junho de 2026.

Jirlene Vieira Lima

Secretária Municipal de Governo

Órgão Supridor



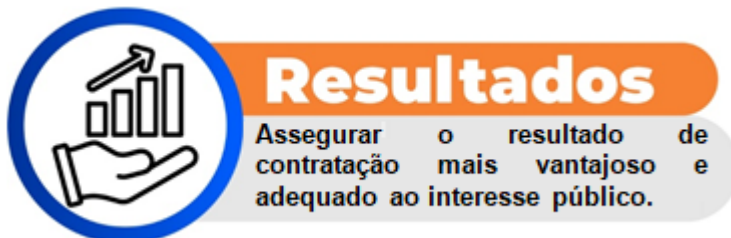
PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%n,1.477–Centro–Manga-MG–Tel.:(38)3615-2112

Apêndice I, Ao Termo de Referência – ETP



Órgão Supridor
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

O problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público trazido no Documento de Formalização de Demanda (DFD) é a disponibilização de Materiais Gráficos para atender as demandas de todas as Secretarias do Município de Manga-MG.

Estrutura de Precedentes do TCEMG									
Objetivo: dar concretude às normas e instituições, situando os processos, denunciadores, denunciados, órgãos técnicos, órgãos de contas, relatores conselheiros e colegiados, no tempo e no espaço.									
Investigação científica de problemas jurídicos por meio da estatística aplicada ao direito									
Processo	Natureza	Relator	MPTC	Turma	Data Julgado	Distribuição	Duração (Anos)	Decisão	Multa
1148649	Consulta	Durval Ângelo	-	Pleno	2025	2023	2	Improcedente	Não
1171106	Denúncia	Hamilton Coelho	Glaydson Massaria	Pleno	2025	2024	1	Improcedente	Não
1167194	Denúncia	Telmo Passareli	Daniel Guimarães	2ª Câmara	2025	2024	1	Procedente	Não
1174371	Denúncia	Adonias Monteiro	Sara Meinberg	Pleno	2025	2024	1	Parcialmente Procedente	Sim
1135293	Auditoria	Durval Ângelo	Cristina Melo	1ª Câmara	2025	2022	3	Parcialmente Procedente	Sim
1144655	Denúncia	Wanderley Ávila	Sara Meinberg	2ª Câmara	2025	2023	2	Parcialmente Procedente	Não
1135368	Denúncia	Durval Ângelo	Sara Meinberg	1ª Câmara	2025	2022	3	Parcialmente Procedente	Sim
1167307	Denúncia	Adonias Monteiro	Daniel Guimarães	1ª Câmara	2024	2024	0	Improcedente	Não
1161159	Denúncia	Agostinho Patrus	Elke Moura	1ª Câmara	2024	2024	0	Parcialmente Procedente	Não
1160549	Denúncia	Hamilton Coelho	Cristina Melo	2ª Câmara	2024	2023	1	Parcialmente Procedente	Não
Dados extraídos de decisões do Tribunal de Contas sobre riscos legais para entender estatisticamente o passado e o presente (Jurimetria Analítica), com vistas a criar modelo de comportamento futuro (Jurimetria Estratégica)									

Com vistas a escolher a melhor solução capaz de permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação para resolução do problema ou necessidade demandada, sob a perspectiva do interesse público e, de modo a evitar que o gestor público decida com base em valores jurídicos abstratos, sem considerar as consequências práticas de sua decisão (Art. 20 LINDB), a Administração, buscando demonstrar a motivação da necessidade e a adequação das medidas e atos administrativos, faz uso da estrutura de precedentes do TCEMG para entender o funcionamento do sistema jurídico, dos controles internos, externos e social e colocar em prática as recomendações



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

resultantes das decisões colegiadas, através de prévia investigação científica de possíveis irregularidades por meio da estatística aplicada ao direito com a seguinte metodologia:

1. Através da estrutura de precedentes do TCEMG, faz-se uma Análise Exploratória dos Dados dos processos julgados pelo colegiado da Corte de Contas.
2. Estuda-se as relações entre as diversas variáveis independentes e dependente de decisão dos processos e constrói-se, por meio da Regressão Logística, um Modelo Explicativo para ciência dos principais gestores responsáveis pelas contratações e do controle interno, externo e social.
3. Constrói-se por fim, um Modelo Preditivo, em função das variáveis preditoras, no qual se prever as possíveis decisões a serem tomadas pelos principais gestores responsáveis pelas contratações.

O objetivo dessa metodologia é evitar que os gestores de cada área tomem decisões baseadas em aspectos abstratos e saiam do campo do deve ser, passando para o campo do ser, analisando as normas jurídicas, mitigando possibilidades de erros grosseiros, evitando dano ao erário e multas por irregularidades praticadas por agentes públicos.



I - NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (DIMENSÃO M5D: ESTRATÉGICA)

A Prefeitura Municipal de Manga, visando o interesse público, fundamenta a necessidade da contratação na importância de se disponibilizar materiais gráficos às Unidades Demandantes, para garantir a comunicação eficiente e eficaz entre a gestão municipal e a população.

Com a disponibilização dos materiais demandados será possível informar sobre programas, projetos, eventos e serviços oferecidos pela Prefeitura, promovendo a transparência e o acesso à informação para os cidadãos. Além disso, a divulgação de campanhas educativas, de saúde e de conscientização sobre temas relevantes para a comunidade também é fundamental para o desenvolvimento social e a promoção do bem-estar dos munícipes.

Dessa forma, a disponibilização de material gráfico se justifica como um investimento na comunicação institucional e na prestação de serviços públicos de qualidade, contribuindo para a construção de uma gestão mais participativa e próxima da população.

A disponibilização de materiais impressos de forma adequada e atrativa também fortalece a identidade visual da prefeitura, transmitindo credibilidade e profissionalismo nas ações desenvolvidas, além de facilitar a disseminação de informações relevantes para o desenvolvimento local.

Assim, a obtenção de material gráfico se apresenta como uma medida estratégica para fortalecer a comunicação interna e externa do município de Manga/MG, promovendo a transparência, a eficiência e a efetividade na prestação de serviços públicos.



II - PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PGA (DIMENSÃO M5D: ESTRATÉGICA)

Através do planejamento, organização, direção e controle, na busca por garantir que os objetivos do art. 11, da Lei 14.133/2021, desdobrados em indicadores de desempenho, metas e ações sejam alcançados de forma eficiente, a Administração vem empreendendo esforços para que antes do escoamento do prazo previsto no art. 176 da Lei Federal n. 14.133/2021, esteja efetivamente adequada às prescrições legais quanto aos artigos 6º, 7º, 8º *Caput* e Art. 12, § 1º da Lei Federal n. 14.133/2021. Processo TCEMG n.º 1144911 – Denúncia. Conselheiro Rel. Cons. Durval Ângelo. Primeira Câmara – 27/8/2024

A Instrução Normativa n.º 02/2021, aprovada pelo Decreto Municipal n.º 165/2021 dispõe sobre o Plano de Contratações Anual de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicação, estabelecendo no Art. 5 da IN n.º 02/2021, a metodologia para elaboração do Plano de Contratações Anual.



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

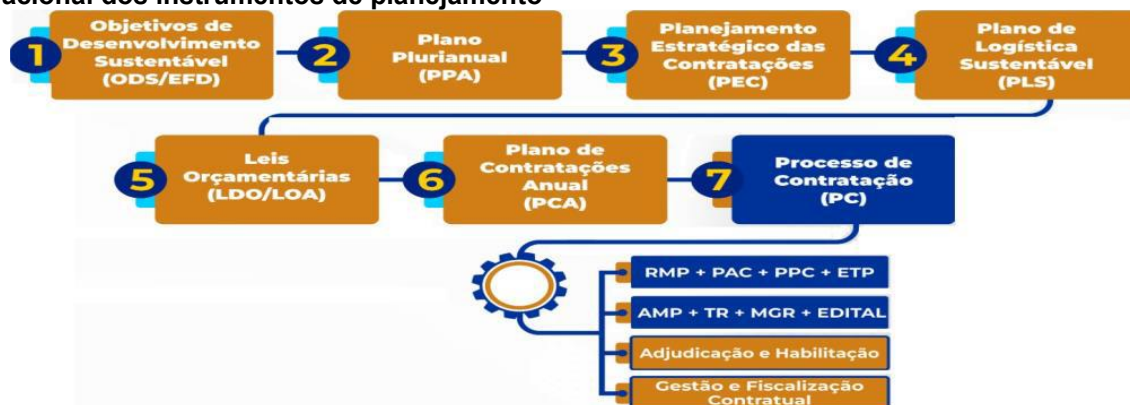
CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

Este Processo de Contratação está em pleno alinhamento com as Estratégias Federal de Desenvolvimento (EFD), em conexão com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas, alinhado às diretrizes do Plano Plurianual (PPA) e com a Lei Orçamentária Anual (LOA) em harmonia com o Plano Estratégico das Contratações (PEC), devidamente alinhado ao Plano de Logística Sustentável (PLS) e ao Plano de Contratações Anual – PCA.

Conforme encadeamento acima demonstrado, a presente contratação foi cuidadosamente planejada e integra de forma substantiva os objetivos de médio e longo prazo estabelecidos pela Administração.

Cadeia relacional dos instrumentos de planejamento



O Planejamento das Contratações Anual, aprovado pela autoridade máxima, prioriza, entre suas ações, a modernização e a eficiência operacional dos seus órgãos, visando não somente atender as necessidades correntes, mas também preparar a estrutura municipal para os desafios futuros. Assim, o processo em apreço se enquadra nas diretrizes de planejamento e gestão, e cumpre integralmente os requisitos previstos para a otimização dos recursos e a entrega de serviços públicos de qualidade à população.

Nessa esteira, o Plano de Contratações Anual (PCA), elaborado nos termos do art. 12, VII, da Lei n.º 14.133/2021, privilegia a eficiência, a economicidade e a racionalização administrativa, ao compatibilizar cada pretensão de contratação ao Planejamento Estratégico das Contratações (PEC), ao Plano de Logística Sustentável (PLS) e as respectivas leis orçamentárias (PPA, LDO e LOA).

Este processo de contratação foi cuidadosamente planejado, possuem as **treze ações do ETP** (art. 18, § 1º, da NLLC) associadas ao *Modelo das Cinco Dimensões – M5D* (estratégica, econômica, financeira, comercial e gerencial), possui alinhamento estratégico, orçamentário, transorganizacional e com as melhores práticas nacionais e internacionais, além de integrar de forma substantiva os objetivos de médio e longo prazo estabelecidos pela Administração Pública Municipal.

Destaca-se que essa contratação foi definida como prioritária dentro do Planejamento Anual, evidenciando sua importância estratégica. A análise de viabilidade, assim como as estimativas de custo associadas a esta contratação, foi efetuada em consonância com os critérios de economicidade, eficiência e atendimento à demanda publicamente reconhecida, atendendo de maneira cabal às finalidades de desenvolvimento sustentável previstas na Lei nº 14.133/2021 e demais princípios que norteiam a administração pública.



III - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (DIMENSÃO M5D: COMERCIAL)

A definição dos requisitos da contratação é necessária e suficiente à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho. Esses requisitos são essenciais para garantir que a aquisição atenda às necessidades das Unidades Demandantes.

O material demandado para atender às necessidades das diversas Secretarias do Município de Manga-MG é uma medida fundamental para garantir a continuidade e eficiência dos serviços públicos prestados à população. Com base na descrição das demandas, foram elaborados os requisitos que a solução contratada deverá atender, visando assegurar a seleção da proposta mais vantajosa.



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

As especificações estabelecidas pelas Unidades Demandantes são usuais no mercado, bem como os padrões de desempenho, características gerais e qualidade, possibilitando, por isso, sua descrição de forma objetiva no edital.

Tendo sido os requisitos acima atendidos, fica demonstrado que objeto demandado enquadra-se no conceito de **bem ou serviço de natureza comum**, de que trata a Lei n.º 14.133/2021, podendo ser licitado na **Modalidade Pregão** em sua **forma Eletrônica**.

Considerando que a contratação tem por objeto o fornecimento de materiais e de serviços comuns, prestados por várias empresas no mercado, não será admitida a participação de empresas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, de modo a aumentar a competitividade no certame e, por conseguinte, a sua economicidade.

Justifica-se a vedação da utilização de consórcios pelo fato de que o objeto desta contratação não permite sua subsunção às hipóteses de alta complexidade do serviço ou valores extremamente altos que indicariam a necessidade de associação de empresas para esse desiderato. Ademais, a jurisprudência mais recente do TCU faz menção, inclusive, às hipóteses citadas pela doutrina que autorizam a utilização do consórcio, a saber, “quando as dimensões e a complexidade do objeto ou as circunstâncias concretas exijam a associação entre os particulares”. É de se destacar, portanto, que qualquer empresa com as qualificações técnicas e econômico-financeiras exigidas é capaz de atender ao objeto do contrato, afastando os fundamentos autorizadores da utilização de consórcio.

Neste processo, é imperativo considerar não somente aspectos técnicos e econômicos, mas também critérios e práticas de sustentabilidade, em consonância com legislações e regulamentações específicas. Dessa forma, busca-se assegurar padrões mínimos de qualidade e desempenho, ao passo que se incentiva a adoção de procedimentos menos prejudiciais ao meio ambiente e mais alinhado ao desenvolvimento sustentável priorizando não apenas o custo-benefício, mas também o impacto ambiental e social das contratações.

Requisitos Gerais:

- Os materiais gráficos deverão ser adequados para uso pedagógico, administrativo e de comunicação, garantindo legibilidade, durabilidade e qualidade visual. Devem ser compatíveis com os diferentes ambientes de aprendizagem, usabilidade a que se destinam, incluindo flexibilidade para aplicações diversas.

Requisitos Legais:

- Todas as aquisições devem observar a conformidade com as normativas específicas do setor público, especialmente as dispostas na Lei 14.133/2021. Deve-se garantir que os fornecedores estejam devidamente regularizados e aptos a contratar com a Administração Pública, além de observância às normas técnicas brasileiras aplicáveis a produção e à utilização desses materiais respeitando direitos autorais e demais legislações específicas sobre conteúdo e forma.

Requisitos de Sustentabilidade:

- Em alinhamento com o Art. 26, da Lei nº 14.133/2021, os itens devem ser produzidos, preferencialmente, a partir de itens recicláveis e biodegradáveis ou de fontes sustentáveis, empregar tintas à base de água ou óleos vegetais e observar práticas que minimizem impactos ambientais negativos. Fornecedores devem comprovar práticas de responsabilidade socioambiental e gestão de resíduos adequada, contribuindo para o desenvolvimento nacional sustentável.

Requisitos da Contratação:

- A escolha da solução deverá contemplar a capacidade de entrega dos fornecedores dentro dos prazos estabelecidos, qualidade comprovada dos materiais, com as exigências educacionais, pedagógicas e administrativas das diversas secretarias e possibilidade de atendimento de quantitativos significativos sem comprometer a qualidade. O fornecedor deverá fornecer amostras para aprovação técnica antes da produção em massa, assegurando que os materiais atendam às expectativas das Secretarias.

Os materiais deverão atender de forma eficiente e eficaz às necessidades especificadas pelas diversas Secretarias Municipais, deverá ser realizada de modo a assegurar a satisfação das necessidades da Administração de forma eficiente e sustentável, evitando a imposição de exigências desproporcionais ou desnecessárias que possam limitar a competitividade do processo licitatório. Os requisitos aqui descritos são essenciais para garantir que a aquisição atenda de forma adequada ao interesse público e às particularidades da execução dos trabalhos demandados pela Prefeitura Municipal de Manga.



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%n,1.477–Centro–Manga-MG–Tel.:(38)3615-2112



IV - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES (DIMENSÃO M5D: FINANCEIRA E ESTRATÉGICA)

As especificações e quantitativos indicados basearam-se em dados de consultas realizadas junto ao Setor Demandante responsável por identificar as necessidades inerentes ao objeto da pretensa contratação, dessa forma entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

Item	Descrição	UND	Qtde.
1	Adesivo– formato: circulo, medida: de 3 cm de Raio; 6 cm de diâmetro; comprimento de circunferência 18,84 cm, com impressão em tinta colorida, papel adesivo.	UND	250
2	Adesivo para eventos com impressão em alta qualidade. Material vinil. Formato m² Cor. 4x0 cores 720 DPL. Tamanho: variável de acordo com cada tamanho em m².: Metodo de confecção :impressão digital policromia ,com recorte eletrônico .Desenvolvimento de arte, instalação e remoção.	metro quadrado	200
3	Adesivo Perfurador (vidros de veículos, portas, janelas e etc...) Material: película de PVC (branco e transparente) calandrado perfurado, referência 3M ou outro de melhor qualidade. Tamanho: variável de acordo com cada trabalho, em m². Método de confecção : impressão digital policromia, com recorte eletrônico, visibilidade mínima de 50% de dentro para fora dos veículos ,conforme resolução nº 73 do CONTRAN, ou acordo com a legislação que a substitua. : Acabamento: Corte ,refile, aplicação de máscara de transferência (papel ou PVC de médio tach).Com serviço impressão e instalação /colocação)	metro quadrado	200
4	Adesivo plotagem em impressão digital 4/0 cores, á base de solvente em vinil, com criação e aplicação.	metro quadrado	150
5	Adesivo plotagem em impressão digital 4/0 cores, á base de solvente em vinil MICROPERFURADO, com criação e aplicação.	metro quadrado	150
6	Adesivos personalizados em papel adesivo (brilho) corte reto/padrão, cor: 4/0.	metro quadrado	200
7	adesivos personalizados em papel (brilho) com corte espcial, 4x0 cores.	metro quadrado	200
8	Agenda Personalizada: Dimensões mínimas: Formato da capa:165x230mm. Capa contracapa: em papelão 2,2mm(capa dura empastado e acoplado com papel offset 120g. Cor 4x0, laminação fosca(impressão com sangria, sendo 02 modelos de capa. Forro (guarda); em papel offset 120g, cor 1x0. Acabamento espiral de plástico- Miolo personalizado 122 folhas 160x230mm, papel offset 75g, cor 1x1.. Página para dados pessoais, índice telefônico, calendário escolar 2026/2027 e calendários do ano corrente e próximo. Agenda com calendário e 02 datas por página. Personalizado (Arte confome modelo).	unidade	205
9	Atestado Médico 10x15 AP 56 100X1	bloco	100
10	Autorização de Imagem Encanto A4 AP 56 100X1	bloco	50
11	Autorização de procedimento 10x21 cm AP 56 100X1 F/V	bloco	100
12	Autorização para procedimento cirúrgico 21,5x15,5 cm AP 56 100X1 F/V	bloco	100
13	Bandeirinha de papel do municipio de papel AP 90G, com haste em plástico ou madeira estilo palito, formato 23x16. : Frente e Verso (um lado bandeira do municipio de outro o slogan do centenário)	unidade	200
14	Bandeirinha de papel do municipio de papel AP 90G, sem haste, : formato 23x16. Frente e Verso (um lado bandeira do municipio de outro o slogan do centenário)	unidade	200
15	Banner Digital em lona 440g, acabamento com bastão de madeira e cordalho	metro quadrado	640
16	Banner para eventos (Placas /Backdrop e etc...)Formato :m² Cor:4x0 impressão digital 4x0 cores 720DPL.: Metodo de confecção :impressão digital policromia. Acabamentos possíveis :Estrutura de ferro galvanizado, lona com aplicação em dupla face ou ilhós.Com serviço de desenvolvimento e/ou alteração de arte por parte da CONTRATADA ,que deve ser aprovada antes da impressão do material, a partir das diretrizes comunicadas pelo solicitante.	metro quadrado	250
17	Bloco de anotações para reuniões, conferência e afins, F16, impressão 1x0,	bloco	5.200



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

	bloco 100x1, papel 56g		
18	Bloco notificação de receita Azul, papel Super Bond 63g/m ² cor azul, 100x1 vias, formato 23x10 cm, impressão 1x0 cores (Preto), acabamento numeração série digital, picote e grampo.	bloco	3.000
19	Boletim De Campo E Laboratório Do Levantamento Rápido De Índices – Lira - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m ² , via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	50
20	Boletim de Produção Ambulatorial Dados Individualizados BPA-I. 21X31 100X1 F/V: Tamanho A4, bloco com 100 folhas.	bloco	800
21	Boletim Diário - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m ² , via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	50
22	Boletim Semanal - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m ² , via única. 100X1	bloco	50
23	Caderneta da Gestante formato 64x32 32(TRINTA E DUAS) paginas papel AP 150 4x4 2 vincos na horizontal e 1 vinco na vertical	unidade	1.000
24	CADERNO 01 MATÉRIA. CAPA PERSONALIZADA 300G IMPRESSÃO 4X4, 200 FOLHAS, TAMANHO 27X20.	unidade	3.000
25	Caderno 5 matérias capa dura e contra capa: 300g impressão 4x4, 250 folhas, tamanho 200 x 270 mm(folhas internas em papel offset)	unidade	332
26	Caderno brochurão capa e contra capa personalizadas coloridas (arte das capas e contra capas, incluídas no valor) papel couchê 230g, impressão 4x4, com 60 folhas tamanho 200 x 270mm	unidade	6.856
27	Caderno Caligrafia Capa Personalizada, papel couchê 230g impressão 4x1, com 38 folhas brancas, com linhas para caligrafia tamanho 14x20, papel ofset 75g.	unidade	2.100
28	CADERNO DE DESENHO (CARTOGRAFIA) , COM CAPA DUPLEX 200G , 4X1 PERSONALIZADA, ENCADENAÇÃO EM ESPIRAL PLÁSTICO NA COR BRANCA , TAMANHO 27X20 , NA POSIÇÃO PAISAGEM, COM NO MÍNIMO 60 FOLHAS BRANCAS PAPEL OFF SET 75G	unidade	2.000
29	Carimbo automático n°14: Plástico ou metálico que contém o mecanismo que aplica tinta à borracha de forma automática a partir do movimento de pressionar; fornecido com um refil e uma borracha formatados de acordo com a necessidade.	unidade	53
30	Carimbo automático n°20	unidade	138
31	Carimbo automático n°30: Plástico ou metálico que contém o mecanismo que aplica tinta à borracha de forma automática a partir do movimento de pressionar; fornecimento com um refil e uma borracha formatados de acordo com a necessidade.	unidade	138
32	carimbo automático n°50: Plástico ou metálico que contém o mecanismo que aplica tinta à borracha de forma automática a partir do movimento de pressionar; fornecido com um refil e uma borracha formatados de acordo com a necessidade.	unidade	123
33	Carimbo Automático n° 60	unidade	50
34	Cartão da Gestante 4X4 AP 180 21X31	unidade	1.000
35	Cartão de acompanhamento / Fisioterapia 15X21 AP 180 F/V	unidade	1.000
36	Cartão de agendamento e horário. F 64 AP 180: F64, impressão 1x0, bloco 100x1, papel 56g.	unidade	1.000
37	Cartão de agendamento, horário, setor, profissional Encanto F 64 AP 180	unidade	500
38	Cartão de aviso / Fisioterapia F 18 AP 180 1X1	unidade	1.000
39	Cartão de controle de injetável CAPS F16 AP 180 F/V	unidade	1.000
40	Cartão de Planejamento Familiar 21X31 AP 180 4X4	unidade	5.500
41	Cartão de vacina adulto AP 180 - 21X8CM - FRENTE E VERSO.	unid	5.000
42	Cartão de vacina contra raiva canina AP 180 - 21X8CM - FRENTE E VERSO	unid	10.000
43	Cartão Espelho De Vacina Canina – 21X8 cm, frente e verso. AP 180 4X4	unid	2.000
44	Cartão individual do Hipertenso e Diabéticos – HIPERDIA F9 AP 180 4X4	unidade	5.500
45	Cartaz de Divulgação – 29,8x42 cm, papel couchê.170G 4X0	unidade	200
46	Cartaz F2 , papel couchê 115g.: Tamanho 44x62cm, impressão 4x0 cm fotolito, papel Couchê 115g.	unidade	3.510
47	Cartaz F4, papel couchê 115g: Tamanho 32x46cm, impressão 4x0 cm fotolito,	unidade	3.310



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%n,1.477–Centro–Manga-MG–Tel.:(38)3615-2112

	papel Couchê 115g.		
48	Cartaz Informativo Da Campanha Para Dia D – 80x120 cm, com impressão em tinta colorida, banner em lona.	unidade	1.000
49	Certificado para seminários, conferência e afins. F8 impressão 4x0 papel triplex300g	unidade	400
50	Certificados para eventos cores diversas,tamanho 30x20cm personalizada para conforme 4x0, papel fotográfico.	unidade	3.400
51	Comunicado F32 impressão 1x0 papel 56g: Bloco com 100x1.	bloco	2.400
52	Controle do exame citopatológico F9 1X1 Papel AP 56 100x1	bloco	150
53	Convite colorido personalizado F8, impressão 4x4: (Arte já incluída no valor) F8, impressão 4x4, papel couchê 250g, impressão em CTP, com envelope próprio para convite na cor azul.	unidade	5.500
54	Convite, F16, impressão 4x4, papel couche 250g, impressão em CTP, com envelope próprio para Convite na cor solicitada.	unidade	4.500
55	Convite,F8,Impressão 4x4,Papel Couche 250g, dobrado, impressão em CTP, com envelope próprio para convite na cor solicitada.	unidade	2.000
56	Cordão para crachá; personalizado 100% poliestes antialérgico; muito resistente e lavável; largura: 20 mm; comprimento: 40 cm	unidade	500
57	Crachácolorido personalizado, (com arte já incluída no valor), com capa e presilha inclusos, para reuniões, conferências, transporte escolar, e outros,. 10x15x0 papel triplex: tamanho 10x15cm impressão 4x0, papel triplex 300g, com furo	unidade	4.015
58	Crachás em PVC 0,76mm com cordão e suporte vertical tamanho 8,5 x 5,cm	unidade	500
59	Criação ,impressão em vinil polimérico, impressão digital de alta resolução ,dimensões aproximadas de 2,40x2,90m(AxI) e colagem em BACKBUS, para veiculação em ônibus de transporte público disponibilizados pela contratada.	unidade	50
60	Encaminhamento para cirurgia eletiva- consulta w 21x31 100x1 AP 56g	bloco	150
61	Envelope ofício timbrado: Tamanho 23x11 papel 90g, impressão 4x0.	unidade	2.500
62	Envelope Ofício Timbrado, tamanho 260 x 360, papel 80g, impressão4x0.	unidade	200
63	Envelope Saco 36x45cm, Cor Branco, papel 120gr, impressão 4x0	unidade	2.400
64	Envelope saco pardo 24x34cm, cor parda, confeccionados em papel kraft, impressão 1x0	unidade	5.700
65	Envelope Saco Pardo 36 x 46 cm, timbrado em papel kraf 80 gr.	unidade	5.200
66	FAIXA EM LONA PERSONALIZADA Com impressão colorida (com arte já incluída no valor) 440g acabamento com ilhós e bastão de madeira, impressão digital 4x0.	metro quadrado	595
67	Ficha Anamnese acima de 07 anos Encanto A4100X1 F/V	bloco	100
68	Ficha Anamnese de 0 a 6 anos Encanto A4100X1 F/V	bloco	100
69	Ficha Cadastro Individual Encanto A4100X1 F/V	bloco	50
70	Ficha de atendimento do caps,F9,1x1 ofset 70gr 100X1	bloco	50
71	Ficha de Atendimento Encanto A4100X1	bloco	200
72	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA-F9,1X1 OFFSET 70GR 100X1	bloco	50
73	Ficha de Avaliação Social Encanto A4100X1	bloco	30
74	FICHA DE CADASTRO E IDENTIFICAÇÃO DE RISCO DO IDOSO-F9 1X1 OFFSET 70GR 100X1	bloco	100
75	Ficha de descrição médica e relatório do CAPS -F9 1x1 ofset 70gr 100X1	bloco	50
76	FICHA DE PROCEDIMENTO-F9 1X1 OFFSET 70GR100X1	bloco	50
77	Ficha de Receituário B (Azul) tam. 26,5x8, impressão1x0, bloco com 100 folhas.	bloco	1.030
78	Ficha de Referência CEAE FOLHA A41X1 100X1	bloco	100
79	Ficha De Visita Domiciliar – 15,1x10,5 cm, com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite amarelo, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	50
80	FICHA D- REGISTRO DE ATIVIDADES,PROCEDIMENTOS E NOTIFICAÇÕES F9,1X1 100X1	bloco	50
81	FICHA FAMILIA DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA-F9 1X1 OFFSET 70GR AP 56g 100X1	bloco	400
82	FICHA FUNCIONAL DO SERVIDOR. COR A DEFINIR, IMPRESSÃO PRETO, F4 PAPEL, 180 GRAMA, IMPRESSÃO 1x1, TAMANHO 32x22, 5CM	unidade	300
83	Ficha Monitorização das Doenças Diarréicas Agudas- Planilha de Casos,	bloco	1.000



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%1,1.477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

	F9, impressão 1x0		
84	Ficha Projeto Terapêutico Singular Encanto A4	bloco	30
85	FichaReceituário ENCANTO, F18 Papel Ofset 70g Impressão 1x0, bloco com 100 folhas.	bloco	50
86	FichaReceituário Programa Saúde da Família, F18 Papel Ofset 70g Impressão 1x0, bloco com 100 folhas.	bloco	400
87	Ficha requisição de exame Tuberculose formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	1.000
88	Ficha solicitação de exame sorologia-CHAGAS formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	1.000
89	Ficha solicitação de exame sorologia-HIV formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	1.000
90	Ficha única de referência e contra-referência.1X1 AP 56 100X1: F9 impressão x1 papel 56g, bloco 100x1	bloco	800
91	Fichaúnica de referência e contra-referência ENCANTO 21X31 AP 56g 1X1	bloco	50
92	Folder Personalizado colorido F8 4X4 Couchê 170g	unidade	14.500
93	Formulário Boletim De Reconhecimento Geográfico- Rg - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	50
94	Formulário de encaminhamento para o tratamento cirúrgico da obesidade grave FOLHA A4100X1	bloco	50
95	FormulárioDe Exames De Triatomíneos CHAGAS- formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20
96	Formulário de Referência CENTRO MAIS VIDA FOLHA A4100X1	bloco	100
97	Formulário de Registro Ambulatoriais RAAS(Registro Ambulatoriais de Saúde) CAPS. 21X31 100X1: Tamanho A4, bloco com 100 folhas.	bloco	150
98	FormulárioDiário De Atividades Chagas formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20
99	FormulárioNotificação Pit CHAGAS – 15,3x20,1 cm, com impressão em tinta preta, apresentado em papel sulfite branco, blocado na cabeça, via única, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20
100	Formulário para encaminhamento à junta reguladora da RCPD (auditiva e visual) FOLHA A4100X1	bloco	100
101	Formulário para encaminhamento à junta reguladora da RCPD (física e intelectual) FOLHA A4100X1	bloco	100
102	Garrafinhas em plástico, squeeze, personalizadas, tampa bico (silicone), rosqueável, 300ml.	unidade	5.950
103	Guia de Referência para os Pontos de Atenção do Componente Especializado da Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência. A4100X1 AP 56g OBS: Essa guia é utilizada dos PSFs para os serviços especializados	bloco	150
104	Guias para desconto em exames e consultas. Folha 15x21cm 100X1: Tamanho 12x16cm, bloco com 100 folhas.	bloco	200
105	INFORMATIVO INSTITUCIONAL 62X44 32 paginas Couchê 115g 4x4	unidade	1.000
106	Informativo personalizado, com impressão colorida tamanho 62x44cm, 16 paginas, impressão 4x4, papele couche 115g, grampeado ao meio	unidade	50
107	Inquérito Sorológico (Coleta) - formato a4 (210 x 297 mm)com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20
108	Inventário mensal de imunobiológicos impresso, formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembe, 1.477 – Centro – Manga – MG – Tel.: (38) 3615-2112

109	Laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial- (APAC) F9 50X2 Papel Copiativo	bloco	150
110	Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar (AIH) F9 50x2 Papel Copiativo: Tamanho A4, papel sincarbon, bloco com 100 folhas.	bloco	400
111	Lona Aplicação INTERNA E EXTERNA (Banner/Faixa/Faixada/Fundo de palco e etc). Formato: m². Cor: 4x0 impressão digital 4x0 cores 720DPL. Método de confecção: impressão digital policromia. Acabamentos possíveis: tubetes, ponteiros, barbantes, sarrafeamento de madeira, ilhoses (espaçamentos máximo de 20cm entre eles) de 30cm, costura e cola. Com serviço de desenvolvimento e /ou alteração de arte por parte da CONTRATADA, que deve ser aprovada antes da impressão do material, a partir das diretrizes comunicadas pelo solicitante.	metro quadrado	200
112	Lona com estrutura metálica –INTERNA E EXTERNA (Placas/Backdrop e etc..) Formato: m² Cor: 4x0 impressão digital 4x0 cores 720DPL. Método de confecção: impressão digital policromia. Acabamentos possíveis: Estrutura de ferro galvanizado, lona com aplicação em dupla face ou ilhoses. Com serviço de desenvolvimento e /ou alteração de arte por parte da CONTRATADA, que deve ser aprovada antes da impressão do material, a partir das diretrizes comunicadas pelo solicitante.	M²	200
113	Mapa de registro de temperatura de geladeira formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m², via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	1.000
114	Orientações aos usuários do transporte sanitário FOLHA A4 100x1 AP 56g	bloco	250
115	Painel Banner (eventos) personalizado, 3,0 x 3,65 com ilhoses 30/30 cm. Impressão digital em lona fosca 300g anti reflexo em alta resolução.	unidade	139
116	Panfleto F16.: Impressão 1x1 em CTP, papel couchê 90g.	unidade	24.050
117	Panfleto F16, impressão 4x4 em CTp, papel couchê 90g.	unidade	17.050
118	Pasta capa dura 2 partes tamanho 22x 29 cm com furos, parafusos 09 cm, personalizada conforme modelo	unidade	3.000
119	Pasta para processo tamanho 35x24,5cm duas partes com furo,: impressão 1x0, papel triplex 300gr. montada c/ grampo trilho.	unidade	4.000
120	Pasta personalizada para reuniões, seminários, conferência e afins impressão 4x0, tamanho 31X46cm papel triplex 300gr com bolsa	unidade	2.500
121	Pce Diário De Coproscopia E Tratamento - formato a4 100x1 (210 x 297 mm)	bloco	20
122	Planilha De Envio De Amostras - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m², via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20
123	PRODUÇÃO MENSAL SSA2-F9 1X1 PAPEL OFFSET 70GR 100X1	bloco	50
124	PROGRAMA MIGUILIM – Comunicado F18 4X0 AP 75g 100X1	bloco	2.500
125	PROGRAMA MIGUILIM – Encaminhamento para Atenção Primária à Saúde F9 4X0 AP 75g 100X1	bloco	200
126	PROGRAMA MIGUILIM - Escala Optométrica 31X46 AP 150g	unidade	200
127	PROGRAMA MIGUILIM - Formulário avaliação de saúde ocular F9 4X0 AP 75g 100X1	bloco	1.000
128	PROGRAMA MIGUILIM – Formulário de Compartilhamento do Cuidado da AAE para APS F9 AP 75g 100X1	bloco	200
129	PROGRAMA MIGUILIM – Formulário de Compartilhamento do Cuidado da APS para AAE F9 AP 75g 100X1	bloco	200
130	Prontuário saúde -F8 confeccionado em papel ofset de 70gr 1x1 100X1	bloco	300
131	Protocolo de devolução FOLHA A4 AP 56g 100X1	bloco	100
132	Protocolo DPP Leishmaniose Canina - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m², via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20
133	Quadro de frequência para efeito de contagem de tempo de serviço F9 impressão 1x0 papel 120g bloco:	bloco	25
134	Receituário controle especial 14 x 21cm 50x2 Papel Copiativo	bloco	400
135	Receituário de Controle Especial 15x21 50x2 Papel Copiativo	bloco	2.000
136	"Receituário de Controle Especial A, conforme regulamentado pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Produzido com alta qualidade, este bloco é papel: Sulfite 75g (Amarelo), tamanho: 26x14 cm, bloco: 01 bloco com 100 folhas impressão 1x0 cores (Preto), acabamento numeração série digital, picote	bloco	5.000



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%1,477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

	e grampo."		
137	Receituário médico F16 papel 56g, impressão 1x0 bloco 100x1	bloco	4.000
138	Registro de expressa manifestação da vontade de esterilização voluntária-Laqueadura ou vasectomia FOLHA A4100X1	bloco	100
139	Registro de vacinados, formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	300
140	Relatório de acompanhamento nutricional da pessoa com obesidade grave FOLHA A4100X1	bloco	50
141	Relatório psicológico para inclusão do usuário no fluxo do tratamento cirúrgico da pessoa com obesidade grave FOLHA A4 100X1	bloco	50
142	Requisição -CISMMA11,5x8,5 cm 100x1 AP 56g: BLOCO COM 100	bloco	250
143	Requisição de combustível F32.: Papel sincarbon, bloco 50x2, numerad, picotado e grampeado.	bloco	200
144	Requisição de mamografia F9 1x1, bloco 100x1, papel 56g.	bloco	400
145	Requisição de material: bloco para requisição de material, F16 sincarbon, bloco 50x2, picotado e grampeado.	bloco	200
146	Requisição de material: bloco para requisição de material, f18 50X2 Papel Copiativo	bloco	2.000
147	Resumo Do Boletim De Campo E Laboratório - Lira - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	30
148	Resumo Do Boletim De Rg - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20
149	Risco cirúrgico 21x16 cm100X1 AP 56g	bloco	100
150	Rótulo Dos Tubos (Tamanho Da Etiqueta 7x7 Cm) -	unidade	300
151	Solicitação de Atendimento de TFD-Tratamento Fora do Domicílio.F9 50X2 Papel Copiativo.	bloco	400
152	Solicitação de exame F16 impressão1x0 papel 56g,bloco 100x1	bloco	600
153	Solicitação mensal de imunobiológicos impresso, formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	10
154	SQUEEZE PLÁSTICA 500 ML COM LOGOMARCA,: COM ROSQUEAMENTO QUE FACILITA A MELHORA DO SEU FECHAMENTO. O CORPO É TODO BRANCO. TAMPAS COR A DEFINIR	unidade	200
155	Termo de ciência FOLHA A4 50x2 Papel Copiativo	bloco	150
156	Termo de Compromisso Encanto A4100x1	bloco	50
157	Termo de consentimento livre e esclarecido para realização de laqueadura tubária FOLHA A4100x1	bloco	100
158	Termo de consentimento livre e esclarecido para realização de vasectomia FOLHA A4100x1	bloco	100
159	Toten movel com corte irregular em estrutura de metalon 30x20mm, galvanizado revestido em chapa de mdf cru de 6mm, aplicado com selante revestido com vinil com impresso toral dupla face. 2m por 0,80cm	unidade	28
160	Vigilância Etomológica (Ouvitrampas) - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20
161	Wind banner personalizado frente e verso completo (haste, tecido e base). : Bandeira em tecido resistente com impressão dupla face, Bandeira em formato pena, faca ou vela com 60 cm de largura x 200cm de altura (tecido). Altura total minima 2,5m.	unidade	88



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%n,1.477–Centro–Manga-MG–Tel.:(38)3615-2112



V - LEVANTAMENTO DE MERCADO (DIMENSÃO M5D: ECONÔMICA)

Para atender as necessidades das diversas Secretarias Municipais, na obtenção de material gráfico, foram exploradas diversas soluções mercadológicas junto ao mercado de fornecedores aptas à pretensão contratual administrativa. São elas:

- **Solução 1: Contratação direta com fornecedor:** Esta opção envolve a seleção de fornecedores específicos que atendam às necessidades detalhadas pelas unidades demandantes por meio de processos licitatórios, garantindo uma negociação direta quanto aos preços e especificações dos materiais necessários.
- **Solução 2: Contratação através de terceirização:** Optar pela terceirização da gestão de materiais gráficos, por meio de uma empresa especializada na produção e fornecimento destes materiais, poderia simplificar o processo administrativo, concentrando a responsabilidade da qualidade e entrega nas mãos de uma única empresa.
- **Solução 3: Formas alternativas de contratação:** Formas alternativas podem incluir parcerias público-privadas ou contratação integrada. Incluem sistemas de registro de preços ou contratos de fornecimento contínuo, que podem oferecer maior flexibilidade no pedido e entrega, adaptando-se as necessidades variáveis das Unidades Demandantes ao longo do tempo.

Avaliando as soluções acima, a solução mais adequada para esta contratação é a **Solução 2 - Contratação através de terceirização**, pelo Sistema de Registro de Preços. Esta modalidade possibilita a flexibilidade necessária para atender à demanda variável ao longo do tempo, além de garantir preços competitivos pela possibilidade de contratações futuras baseadas em uma ata preestabelecida. A adoção deste mecanismo está alinhada à necessidade de economia, eficiência e gestão eficaz dos recursos públicos, conforme estabelecido pela Lei 14.133/2021. Este método de contratação permite ainda que o município tenha acesso a uma ampla gama de fornecedores qualificados, garantindo itens de qualidade e adequados às necessidades da Administração Pública.

A escolha da melhor solução envolve avaliar o equilíbrio entre custo, flexibilidade, controle, burocracia e tempo de implementação, considerando a urgência das necessidades da unidade requisitante do município de Manga.



VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (DIMENSÃO M5D: FINANCEIRA)

Em Manga/MG, a Instrução Normativa n.º 02/2022 dispõe sobre os procedimentos para a pesquisa de preços referenciais para aquisição de bens e contratação de serviços, regulamentando o disposto no § 2º do art. 23 da NLLC, e estabelecendo no Art. 16 da IN 02/2022, a metodologia para obtenção dos preços estimados.

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Estimado	Subtotal Estimado
1	Adesivo– formato: circulo, medida: de 3 cm de Raio; 6 cm de diâmetro; comprimento de circunferência 18,84 cm, com impressão em tinta colorida, papel adesivo.	UND	250	1,05	262,50
2	Adesivo para eventos com impressão em alta qualidade. Material vinil. Formato m² Cor. 4x0 cores 720 DPL. Tamanho: variável de acordo com cada tamanho em m².: Metodo de confecção :impressão digital policromia ,com recorte eletrônico .Desenvolvimento de arte, instalação e remoção.	metro quadrado	200	82,50	16.500,00
3	Adesivo Perfurador (vidros de veículos, portas, janelas e etc...) Material: película de PVC (branco e transparente) calandrado perfurado, referência 3M ou outro de melhor qualidade. Tamanho: variável de acordo com cada trabalho, em m². Método de confecção : impressão digital policromia, com recorte eletrônico, visibilidade mínima de	metro quadrado	200	82,50	16.500,00



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%1,477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

	50% de dentro para fora dos veículos ,conforme resolução nº 73 do CONTRAN, ou acordo com a legislação que a substitua. : Acabamento: Corte ,refile, aplicação de máscara de transferência (papel ou PVC de médio tach).Com serviço impressão e instalação /colocação)				
4	Adesivo plotagem em impressão digital 4/0 cores, á base de solvente em vinil, com criação e aplicação.	metro quadrado	150	82,50	12.375,00
5	Adesivo plotagem em impressão digital 4/0 cores, á base de solvente em vinil MICROPERFURADO, com criação e aplicação.	metro quadrado	150	82,50	12.375,00
6	Adesivos personalizados em papel adesivo (brilho) corte reto/padrão, cor: 4/0.	metro quadrado	200	72,50	14.500,00
7	adesivos personalizados em papel (brilho) com corte especial, 4x0 cores.	metro quadrado	200	82,50	16.500,00
8	Agenda Personalizada: Dimensões mínimas: Formato da capa:165x230mm. Capa contracapa: em papelão 2,2mm(capa dura empastado e acoplado com papel offset 120g. Cor 4x0, laminação fosca(impressão com sangria, sendo 02 modelos de capa. Forro (guarda); em papel offset 120g, cor 1x0. Acabamento espiral de plástico- Miolo personalizado 122 folhas 160x230mm, papel offset 75g, cor 1x1.. Página para dados pessoais, índice telefônico, calendário escolar 2026/2027 e calendários do ano corrente e próximo. Agenda com calendário e 02 datas por página. Personalizado (Arte confome modelo).	unidade	205	81,50	16.707,50
9	Atestado Médico 10x15 AP 56 100X1	bloco	100	3,90	390,00
10	Autorização de Imagem Encanto A4 AP 56 100X1	bloco	50	9,00	450,00
11	Autorização de procedimento 10x21 cm AP 56 100X1 F/V	bloco	100	3,90	390,00
12	Autorização para procedimento cirúrgico 21,5x15,5 cm AP 56 100X1 F/V	bloco	100	4,50	450,00
13	Bandeirinha de papel do municipio de papel AP 90G, com haste em plástico ou madeira estilo palito, formato 23x16. : Frente e Verso (um lado bandeira do municipio de outro o slogan do centenário)	unidade	200	5,75	1.150,00
14	Bandeirinha de papel do municipio de papel AP 90G, sem haste, : formato 23x16. Frente e Verso (um lado bandeira do municipio de outro o slogan do centenário)	unidade	200	5,75	1.150,00
15	Banner Digital em lona 440g, acabamento com bastão de madeira e cordalho	metro quadrado	640	82,50	52.800,00
16	Banner para eventos (Placas /Backdrop e etc...)Formato :m² Cor:4x0 impressão digital 4x0 cores 720DPL.: Metodo de confecção :impressão digital policromia. Acabamentos possíveis :Estrutura de ferro galvanizado, lona com aplicação em dupla face ou ilhós.Com serviço de desenvolvimento e/ou alteração de arte por parte da CONTRATADA ,que deve ser aprovada antes da impressão do material, a partir das diretrizes comunicadas pelo solicitante.	metro quadrado	250	265,00	66.250,00
17	Bloco de anotações para reuniões, conferência e afins, F16, impressão 1x0, bloco 100x1, papel 56g	bloco	5.200	4,50	23.400,00
18	Bloco notificação de receita Azul, papel Super Bond 63g/m² cor azul, 100x1 vias, formato 23x10 cm, impressão 1x0 cores (Preto), acabamento numeração série digital, picote e grampo.	bloco	3.000	6,90	20.700,00
19	Boletim De Campo E Laboratório Do Levantamento Rápido De Índices – Lira - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	50	9,00	450,00



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%n,1.477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

20	Boletim de Produção Ambulatorial Dados Individualizados BPA-I. 21X31 100X1 F/V: Tamanho A4, bloco com 100 folhas.	bloco	800	8,25	6.600,00
21	Boletim Diário - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	50	9,00	450,00
22	Boletim Semanal - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única. 100X1	bloco	50	9,00	450,00
23	Caderneta da Gestante formato 64x32 32(TRINTA E DUAS) paginas papel AP 150 4x4 2 vincos na horizontal e 1 vinco na vertical	unidade	1.000	8,50	8.500,00
24	CADERNO 01 MATÉRIA. CAPA PERSONALIZADA 300G IMPRESSÃO 4X4, 200 FOLHAS, TAMANHO 27X20.	unidade	3.000	18,75	56.250,00
25	Caderno 5 matérias capa dura e contra capa: 300g impressão 4x4, 250 folhas, tamanho 200 x 270 mm(folhas internas em papel offset)	unidade	332	33,50	11.122,00
26	Caderno brochurão capa e contra capa personalizadas coloridas (arte das capas e contra capas, incluídas no valor) papel couchê 230g, impressão 4x4, com 60 folhas tamanho 200 x 270mm	unidade	6.856	18,75	128.550,00
27	Caderno Caligrafia Capa Personalizada, papel couchê 230g impressão 4x1, com 38 folhas brancas, com linhas para caligrafia tamanho14x20, papel ofset 75g.	unidade	2.100	17,90	37.590,00
28	CADERNO DE DESENHO (CARTOGRAFIA) , COM CAPA DUPLEX 200G , 4X1 PERSONALIZADA, ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL PLÁSTICO NA COR BRANCA , TAMANHO 27X20 , NA POSIÇÃO PAISAGEM, COM NO MINÍMO 60 FOLHAS BRANCAS PAPEL OFF SET 75G	unidade	2.000	21,50	43.000,00
29	Carimbo automático nº14: Plástico ou metálico que contém o mecanismo que aplica tinta à borracha de forma automática a partir do movimento de pressionar; fornecido com um refil e uma borracha formatados de acordo com a necessidade.	unidade	53	39,00	2.067,00
30	Carimbo automático nº20	unidade	138	65,00	8.970,00
31	Carimbo automático nº30: Plástico ou metálico que contém o mecanismo que aplica tinta à borracha de forma automática a partir do movimento de pressionar; fornecimento com um refil e uma borracha formatados de acordo com a necessidade.	unidade	138	71,00	9.798,00
32	carimbo automático nº50: Plástico ou metálico que contém o mecanismoque aplica tinta à borracha de forma automática a partir do movimento de pressionar; fornecido com um refil e uma borracha formatados de acordo com a necessidade.	unidade	123	93,50	11.500,50
33	Carimbo Automático nº 60	unidade	50	88,50	4.425,00
34	Cartão da Gestante 4X4 AP 180 21X31	unidade	1.000	2,05	2.050,00
35	Cartão de acompanhamento / Fisioterapia 15X21 AP 180 F/V	unidade	1.000	1,08	1.080,00
36	Cartão de agendamento e horário. F 64 AP 180: F64, impressão 1x0, bloco 100x1, papel 56g.	unidade	1.000	0,55	550,00
37	Cartão de agendamento, horário, setor, profissional Encanto F 64 AP 180	unidade	500	0,55	275,00
38	Cartão de aviso / Fisioterapia F 18 AP 180 1X1	unidade	1.000	1,08	1.080,00
39	Cartão de controle de injetável CAPS F16 AP 180 F/V	unidade	1.000	1,08	1.080,00
40	Cartão de Planejamento Familiar 21X31 AP 180 4X4	unidade	5.500	2,05	11.275,00
41	Cartão de vacina adulto AP 180 - 21X8CM - FRENTE E VERSO.	unid	5.000	0,83	4.150,00



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%1,477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

42	Cartão de vacina contra raiva canina AP 180 - 21X8CM - FRENTE E VERSO	unid	10.000	0,73	7.300,00
43	Cartão Espelho De Vacina Canina – 21X8 cm, frente e verso. AP 180 4X4	unid	2.000	0,83	1.660,00
44	Cartão individual do Hipertenso e Diabéticos – HIPERDIA F9 AP 180 4X4	unidade	5.500	2,05	11.275,00
45	Cartaz de Divulgação – 29,8x42 cm, papel couchê.170G 4X0	unidade	200	7,00	1.400,00
46	Cartaz F2 , papel couchê 115g.: Tamanho 44x62cm, impressão 4x0 cm fotolito, papel Couchê 115g.	unidade	3.510	6,65	23.341,50
47	Cartaz F4, papel couchê 115g: Tamanho 32x46cm, impressão 4x0 cm fotolito, papel Couchê 115g.	unidade	3.310	7,00	23.170,00
48	Cartaz Informativo Da Campanha Para Dia D – 80x120 cm, com impressão em tinta colorida, banner em lona.	unidade	1.000	35,50	35.500,00
49	Certificado para seminários, conferência e afins. F8 impressão 4x0 papel triplex300g	unidade	400	5,75	2.300,00
50	Certificados para eventos cores diversas,tamanho 30x20cm personalizada para conforme 4x0, papel fotográfico.	unidade	3.400	5,88	19.992,00
51	Comunicado F32 impressão 1x0 papel 56g: Bloco com 100x1.	bloco	2.400	3,90	9.360,00
52	Controle do exame citopatológico F9 1X1 Papel AP 56 100x1	bloco	150	8,25	1.237,50
53	Convite colorido personalizado F8, impressão 4x4: (Arte já incluída no valor) F8, impressão 4x4, papel couchê 250g, impressão em CTP, com envelope próprio para convite na cor azul.	unidade	5.500	7,65	42.075,00
54	Convite, F16, impressão 4x4, papel couche 250g, impressão em CTP, com envelope próprio para Convite na cor solicitada.	unidade	4.500	5,80	26.100,00
55	Convite,F8,Impressão 4x4,Papel Couche 250g, dobrado, impressão em CTP, com envelope próprio para convite na cor solicitada.	unidade	2.000	7,65	15.300,00
56	Cordão para crachá; personalizado 100% poliésteres antialérgico; muito resistente e lavável; largura: 20 mm; comprimento: 40 cm	unidade	500	4,65	2.325,00
57	Crachácolorido personalizado, (com arte já incluída no valor), com capa e presilha inclusos, para reuniões, conferências, transporte escolar, e outros,. 10x154x0 papel triplex: tamanho 10x15cm impressão 4x0, papel triplex 300g, com furo	unidade	4.015	3,98	15.979,70
58	Crachás em PVC 0,76mm com cordão e suporte vertical tamanho 8,5 x 5,cm	unidade	500	7,75	3.875,00
59	Criação ,impressão em vinil polimérico, impressão digital de alta resolução ,dimensões aproximadas de 2,40x2,90m(AxI) e colagem em BACKBUS, para veiculação em ônibus de transporte público disponibilizados pela contratada.	unidade	50	1.255,00	62.750,00
60	Encaminhamento para cirurgia eletiva- consulta w 21x31 100x1 AP 56g	bloco	150	9,00	1.350,00
61	Envelope ofício timbrado: Tamanho 23x11 papel 90g, impressão 4x0.	unidade	2.500	0,93	2.325,00
62	Envelope Ofício Timbrado, tamanho 260 x 360, papel 80g, impressão4x0.	unidade	200	1,95	390,00
63	Envelope Saco 36x45cm, Cor Branco, papel 120gr, impressão 4x0	unidade	2.400	1,50	3.600,00
64	Envelope saco pardo 24x34cm, cor parda, confeccionados em papel kraft, impressão 1x0	unidade	5.700	0,76	4.332,00
65	Envelope Saco Pardo 36 x 46 cm, timbrado em papel kraf 80 gr.	unidade	5.200	0,68	3.536,00
66	FAIXA EM LONA PERSONALIZADA Com impressão	metro	595	82,50	49.087,50



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%1,477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

	colorida (com arte já incluída no valor) 440g acabamento com ilhós e bastão de madeira, impressão digital 4x0.	quadrado			
67	Ficha Anamnese acima de 07 anos Encanto A4100X1 F/V	bloco	100	9,00	900,00
68	Ficha Anamnese de 0 a 6 anos Encanto A4100X1 F/V	bloco	100	9,00	900,00
69	Ficha Cadastro Individual Encanto A4100X1 F/V	bloco	50	9,00	450,00
70	Ficha de atendimento do caps,F9,1x1 ofset 70gr 100X1	bloco	50	8,25	412,50
71	Ficha de Atendimento Encanto A4100X1	bloco	200	9,00	1.800,00
72	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA-F9,1X1 OFFSET 70GR 100X1	bloco	50	8,25	412,50
73	Ficha de Avaliação Social Encanto A4100X1	bloco	30	9,00	270,00
74	FICHA DE CADASTRO E IDENTIFICAÇÃO DE RISCO DO IDOSO-F9 1X1 OFFSET 70GR 100X1	bloco	100	8,25	825,00
75	Ficha de descrição médica e relatório do CAPS -F9 1x1 ofset 70gr 100X1	bloco	50	8,25	412,50
76	FICHA DE PROCEDIMENTO-F9 1X1 OFFSET 70GR100X1	bloco	50	8,25	412,50
77	Ficha de Receituário B (Azul) tam. 26,5x8, impressão1x0, bloco com 100 folhas.	bloco	1.030	4,20	4.326,00
78	Ficha de Referência CEAE FOLHA A41X1 100X1	bloco	100	8,25	825,00
79	Ficha De Visita Domiciliar – 15,1x10,5 cm, com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite amarelo, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	50	3,90	195,00
80	FICHA D- REGISTRO DE ATIVIDADES,PROCEDIMENTOS E NOTIFICAÇÕES F9,1X1 100X1	bloco	50	8,25	412,50
81	FICHA FAMILIA DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA-F9 1X1 OFFSET 70GR AP 56g 100X1	bloco	400	8,25	3.300,00
82	FICHA FUNCIONAL DO SERVIDOR. COR A DEFINIR, IMPRESSÃO PRETO, F4 PAPEL, 180 GRAMA, IMPRESSÃO 1x1, TAMANHO 32x22, 5CM	unidade	300	2,42	726,00
83	Ficha Monitorização das Doenças Diarréicas Agudas-Planilha de Casos, F9,impressão 1x0	bloco	1.000	8,25	8.250,00
84	Ficha Projeto Terapêutico Singular Encanto A4	bloco	30	9,00	270,00
85	FichaReceituário ENCANTO, F18 Papel Ofset 70g Impressão 1x0, bloco com 100 folhas.	bloco	50	4,25	212,50
86	FichaReceituário Programa Saúde da Família, F18 Papel Ofset 70g Impressão 1x0, bloco com 100 folhas.	bloco	400	4,45	1.780,00
87	Ficha requisição de exame Tuberculose formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	1.000	9,00	9.000,00
88	Ficha solicitação de exame sorologia-CHAGAS formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	1.000	9,00	9.000,00
89	Ficha solicitação de exame sorologia-HIV formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	1.000	9,00	9.000,00
90	Ficha única de referência e contra-referência.1X1 AP 56 100X1: F9 impressão x1 papel 56g, bloco 100x1	bloco	800	8,25	6.600,00
91	Fichaúnica de referência e contra-referência ENCANTO 21X31 AP 56g 1X1	bloco	50	9,00	450,00
92	Folder Personalizado colorido F8 4X4 Couchê 170g	unidade	14.500	0,68	9.860,00
93	Formulário Boletim De Reconhecimento Geográfico- Rg	bloco	50	9,00	450,00



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%1,477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

	- formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.				
94	Formulário de encaminhamento para o tratamento cirúrgico da obesidade grave FOLHA A4100X1	bloco	50	9,00	450,00
95	FormulárioDe Exames De Triatomíneos CHAGAS-formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20	9,00	180,00
96	Formulário de Referência CENTRO MAIS VIDA FOLHA A4100X1	bloco	100	9,00	900,00
97	Formulário de Registro Ambulatoriais RAAS(Registro Ambulatoriais de Saúde) CAPS. 21X31 100X1: Tamanho A4, bloco com 100 folhas.	bloco	150	6,98	1.047,00
98	FormulárioDiário De Atividades Chagas formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20	9,00	180,00
99	FormulárioNotificação Pit CHAGAS – 15,3x20,1 cm, com impressão em tinta preta, apresentado em papel sulfite branco, bloqueado na cabeça, via única, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20	8,00	160,00
100	Formulário para encaminhamento à junta reguladora da RCPD (auditiva e visual) FOLHA A4100X1	bloco	100	9,00	900,00
101	Formulário para encaminhamento à junta reguladora da RCPD (física e intelectual) FOLHA A4100X1	bloco	100	9,00	900,00
102	Garrafinhas em plástico, squeeze, personalizadas, tampa bico (silicone), rosqueável, 300ml.	unidade	5.950	9,00	53.550,00
103	Guia de Referência para os Pontos de Atenção do Componente Especializado da Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência. A4100X1 AP 56g OBS: Essa guia é utilizada dos PSFs para os serviços especializados	bloco	150	9,00	1.350,00
104	Guias para desconto em exames e consultas. Folha 15x21cm 100X1: Tamanho 12x16cm, bloco com 100 folhas.	bloco	200	4,05	810,00
105	INFORMATIVO INSTITUCIONAL 62X44 32 paginas Couchê 115g 4x4	unidade	1.000	8,62	8.620,00
106	Informativo personalizado, com impressão colorida tamanho 62x44cm, 16 paginas, impressão 4x4, papele couche 115g, grampeado ao meio	unidade	50	77,50	3.875,00
107	Inquérito Sorológico (Coleta) - formato a4 (210 x 297 mm)com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20	9,00	180,00
108	Inventário mensal de imunobiológicos impresso, formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20	9,00	180,00
109	Laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial- (APAC) f9 50X2 Papel Copiativo	bloco	150	15,50	2.325,00
110	Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar (AIH) F9 50x2 Papel Copiativo: Tamanho A4, papel sincarbon, bloco com 100 folhas.	bloco	400	15,50	6.200,00
111	Lona Aplicação INTERNA E EXTERNA (Banner/Faixa/Faixa/Fundo de palco e quadrado	metro quadrado	200	82,50	16.500,00



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%1,477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

	etc).Formato:m².Cor: 4x0 impressão digital 4x0 cores 720DPL. Metodo de confecção :impressão digital policromia.Acabamentos possíveis : tubetes,ponteiras,barbantes,sarrafeamento de madeira,ilhos(espaçamentos máximo de 20cm entre eles) de 30cm,costura e cola.Com serviço de desenvolvimento e /ou alteração de arte por parte da CONTRATADA ,que deve ser aprovada antes da impressão do material,a partir das diretrizes comunicadas pelo solicitante.				
112	Lona com estrutura metálica –INTERNA E EXTERNA (Placas/Backdrop e etc..) Formato: m² Cor: 4x0 impressão digital 4x0 cores 720DPL.Metodo de confecção:impressão digital policromia.Acabamentos possíveis:Estrutura de ferro galvanizado,lona com aplicação em dupla face ou ilhoes. Com serviço de desenvolvimento e /ou alteração de arte por parte da CONTRATADA, que deve ser aprovada antes da impressão do material , a partir das diretrizes comunicadas pelo solicitante.	M²	200	370,00	74.000,00
113	Mapa de registro de temperatura de geladeira formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	1.000	9,00	9.000,00
114	Orientações aos usuários do transporte sanitário FOLHA A4100x1 AP 56g	bloco	250	9,00	2.250,00
115	Painel Banner (eventos) personalizado, 3,0 x 3,65 com ilhos 30/30 cm. Impressão digital em lona fosca 300g anti reflexo em alta resolução.	unidade	139	1.110,00	154.290,00
116	Panfleto F16.: Impressão 1x1 em CTP, papel couchê 90g.	unidade	24.050	0,12	2.886,00
117	Panfleto F16, impressão 4x4 em CTp, papel couchê 90g.	unidade	17.050	0,49	8.354,50
118	Pasta capa dura 2 partes tamanho 22x 29 cm com furos, parafusos 09 cm, personalizada conforme modelo	unidade	3.000	79,95	239.850,00
119	Pasta para processo tamanho 35x24,5cm duas partes com furo,: impressão 1x0, papel triplex 300gr. montada c/ grampo trilho.	unidade	4.000	16,90	67.600,00
120	Pasta personalizada para reuniões, seminários, conferência e afins impressão 4x0, tamanho 31X46cm papel triplex300gr com bolsa	unidade	2.500	7,00	17.500,00
121	Pce Diário De Coprosopia E Tratamento - formato a4100x1 (210 x 297 mm	bloco	20	9,00	180,00
122	Planilha De Envio De Amostras - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20	9,00	180,00
123	PRODUÇÃO MENSAL SSA2-F9 1X1 PAPEL OFFSET 70GR100X1	bloco	50	9,00	450,00
124	PROGRAMA MIGUILIM – ComunicadoF18 4X0 AP 75g 100X1	bloco	2.500	6,75	16.875,00
125	PROGRAMA MIGUILIM – Encaminhamento para Atenção Primária à SaúdeF9 4X0 AP 75g 100X1	bloco	200	9,00	1.800,00
126	PROGRAMA MIGUILIM - Escala Optométrica31X46 AP 150g	unidade	200	3,50	700,00
127	PROGRAMA MIGUILIM -Formulário avaliação de saúde ocular F9 4X0 AP 75g 100X1	bloco	1.000	8,90	8.900,00
128	PROGRAMA MIGUILIM – Formulário de Compartilhamento do Cuidado da AAE para APSF9 AP 75g 100X1	bloco	200	9,00	1.800,00
129	PROGRAMA MIGUILIM – Formulário de	bloco	200	9,00	1.800,00



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%n,1.477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

	Compartilhamento do Cuidado da APS para AAEF9 AP 75g 100X1				
130	Prontuário saúde -F8 confeccionado em papel ofset de 70gr 1x1 100X1	bloco	300	8,25	2.475,00
131	Protocolo de devolução FOLHA A4AP 56g 100X1	bloco	100	9,00	900,00
132	Protocolo DPP Leishmaniose Canina - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20	9,00	180,00
133	Quadro de frequencia para efeito de contagem de tempo de serviço F9 impressão 1x0 papel 120g bloco:	bloco	25	8,25	206,25
134	Receituário controle especial14 x21cm 50x2 Papel Copiativo	bloco	400	9,15	3.660,00
135	Receituário de Controle Especial15x21 50x2 Papel Copiativo	bloco	2.000	9,15	18.300,00
136	"Receituário de Controle Especial A, conforme regulamentado pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Produzido com alta qualidade, este bloco é papel: Sulfite 75g (Amarelo), tamanho: 26x14 cm, bloco: 01 bloco com 100 folhas impressão 1x0 cores (Preto), acabamento numeração série digital, picote e grampo."	bloco	5.000	4,50	22.500,00
137	Receituário médico F16 papel 56g, impressão 1x0 bloco 100x1	bloco	4.000	4,50	18.000,00
138	Registro de expressa manifestação da vontade de esterilização voluntária- Laqueadura ou vasectomia FOLHA A4100X1	bloco	100	9,00	900,00
139	Registro de vacinados, formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	300	8,25	2.475,00
140	Relatório de acompanhamento nutricional da pessoa com obesidade grave FOLHA A4100X1	bloco	50	9,00	450,00
141	Relatório psicológico para inclusão do usuário no fluxo do tratamento cirúrgico da pessoa com obesidade grave FOLHA A4 100X1	bloco	50	9,00	450,00
142	Requisição -CISMMA11,5x8,5 cm 100x1 AP 56g: BLOCO COM 100	bloco	250	3,00	750,00
143	Requisição de combustível F32.: Papel sincarbon, bloco 50x2, numerad, picotado e grampeado.	bloco	200	19,00	3.800,00
144	Requisição de mamografia F9 1x1, bloco 100x1, papel 56g.	bloco	400	8,25	3.300,00
145	Requisição de material: bloco para requisição de material, F16 sincarbon, bloco 50x2, picotado e grampeado.	bloco	200	23,20	4.640,00
146	Requisição de material:bloco para requisição de material, f18 50X2 Papel Copiativo	bloco	2.000	18,75	37.500,00
147	Resumo Do Boletim De Campo E Laboratporio - Lira - formatoa4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	30	9,00	270,00
148	Resumo Do Boletim De Rg - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, blocado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20	9,00	180,00
149	Risco cirúrgico 21x16 cm100X1 AP 56g	bloco	100	4,50	450,00
150	Rótulo Dos Tubos (Tamanho Da Etiqueta 7x7 Cm) -	unidade	300	0,89	267,00
151	Solicitaçãode Atendimento de TFD-Tratamento Fora do Domicílio.F9 50X2 Papel Copiativo	bloco	400	14,50	5.800,00



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%m,1.477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

152	Solicitação de exame F16 impressão1x0 papel 56g,bloco 100x1	bloco	600	3,95	2.370,00
153	Solicitação mensal de imunobiológicos impresso, formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	10	9,00	90,00
154	SQUEEZE PLÁSTICA 500 ML COM LOGOMARCA, COM ROSQUEAMENTO QUE FACILITA A MELHORA DO SEU FECHAMENTO. O CORPO É TODO BRANCO. TAMPAS COR A DEFINIR	unidade	200	11,50	2.300,00
155	Termo de ciência FOLHA A4 50x2 Papel Copiativo	bloco	150	14,50	2.175,00
156	Termo de Compromisso Encanto A4100x1	bloco	50	9,00	450,00
157	Termo de consentimento livre e esclarecido para realização de laqueadura tubária FOLHA A4100x1	bloco	100	9,00	900,00
158	Termo de consentimento livre e esclarecido para realização de vasectomia FOLHA A4100x1	bloco	100	9,00	900,00
159	Toten movel com corte irregular em estrutura de metalon 30x20mm, galvanizado revestido em chapa de MDF cru de 6mm, aplicado com selante revestido com vinil com impresso toral dupla face. 2m por 0,80cm	unidade	28	2.375,00	66.500,00
160	Vigilância Etomológica (Ouvitrampas) - formato a4 (210 x 297 mm) com impressão em tinta preta no anverso, apresentado em papel sulfite branco de 75 g/m2, via única, bloqueado na cabeça, blocos contendo 100 folhas cada.	bloco	20	9,00	180,00
161	Wind banner personalizado frente e verso completo (haste, tecido e base). : Bandeira em tecido resistente com impressão dupla face, Bandeira em formato pena, faca ou vela com 60 cm de largura x 200cm de altura (tecido). Altura total mínima 2,5m.	unidade	88	365,00	32.120,00
VALOR TOTAL ESTIMADO →				R\$ 2.007.286,45	

Deste modo, tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas com base na metodologia de MÉDIA SANEADA, tem-se que o valor médio estimado e saneado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de **R\$ 2.007.286,45 (Dois milhões sete mil duzentos oitenta e seis reais e quarenta e cinco centavos)**.

As memórias de cálculo e os documentos que deram suporte ao valor estimado da contratação, consta do Artefato de Planejamento denominado Refinamento Metodológico de Preços Preliminares - RMP (documento em anexo).



VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (DIMENSÃO M5D: ECONÔMICA)

O princípio da motivação dos atos administrativos facilita o controle do poder discricionário do gestor, pois, sem motivação, não há governança, sem governança não há transparência, e sem transparência, não há controle.

A melhor solução identificada para atender as necessidades da administração sob a perspectiva do interesse público é a **aquisição de materiais gráficos destinados a atender às demandas de todas as Secretarias do Município de Manga-MG**, na forma mais eficaz e econômica identificada no mercado, justifica-se em diversos aspectos que abrangem a *eficiência técnica, operacional e econômica da solução proposta*, acredita-se que este modelo torna o processo mais célere e vantajoso para a Administração Pública, contemplando uma ampla gama de itens essenciais para o desenvolvimento das atividades administrativas.

A seleção desses itens como objeto do Estudo Técnico Preliminar (ETP) está alinhada com os princípios estabelecidos pela Lei n.º 14.133 de 1º de abril de 2021, particularmente aqueles relacionados à busca pela solução mais adequada e economicamente viável no mercado.

De acordo com o artigo 18, §1º, inciso V da Lei n.º 14.133/2021, a justificativa técnica e econômica da escolha do tipo



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

de solução a contratar é um requisito essencial. Neste contexto, foram realizadas análises de mercado que demonstraram que a escolha pelo sistema de registro de preços, apresenta-se como a solução mais adequada e eficiente. Esta modalidade de contratação oferece flexibilidade e agilidade na aquisição dos itens conforme a demanda, evitando a depreciação do estoque e permitindo a atualização constante de itens de alto padrão adequados às necessidades específicas das secretarias envolvidas.

A Lei n.º 14.133/2021 destaca os princípios da eficiência, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável (Art. 5º). A seleção de itens que atendam a estas diretrizes não apenas assegura a obtenção de itens de alta qualidade, compatíveis com as necessidades das diversas secretarias, mas também promove a utilização otimizada dos recursos públicos. A escolha por itens com maior vida útil e melhor desempenho reduzirá a frequência de substituições necessárias, resultando em uma considerável economia a longo prazo para a administração pública.

Ademais, a seleção dos itens especificados no ETP reflete um compromisso ambiental, alinhando-se aos objetivos de sustentabilidade (Art. 26, II da Lei n.º 14.133/2021) por meio da escolha de itens que oferecem impacto ambiental reduzido.

Conclui-se que o objeto deste ETP apresenta-se como a solução mais adequada existente no mercado para atender às necessidades da Administração Pública. Ao alinhar as exigências técnicas e operacionais com os princípios da Lei de Licitações n.º 14.133/2021, esta solução assegura a obtenção de valor, a eficiência operacional, a sustentabilidade ambiental e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

Portanto, a escolha pela aquisição desses materiais foi baseada nos benefícios relacionados à qualidade, personalização, suporte técnico e atualizações contínuas, sendo esta, entre as disponíveis no mercado, a que melhor atende ao interesse público, alinhada ao Modelo de Cinco Dimensões (Estratégica, Econômica, Comercial, Financeira e Gerencial), com capacidade para alcançar o Objetivo Estratégico OE 01 do Planejamento Estratégico das Contratações (PEC), qual seja: **“Assegurar o resultado de contratação mais vantajoso e adequado ao interesse público”**.



VIII – JUSTIFICATIVAS PARA PARCELAR (OU NÃO) A SOLUÇÃO (DIMENSÃO M5D: COMERCIAL)

Conforme a orientação da Lei n.º 14.133/2021, procedeu-se à avaliação da divisibilidade do objeto, a viabilidade técnica e econômica, a análise de economia de escala, a competitividade e o aproveitamento do mercado visando determinar a decisão pelo parcelamento da solução para atender às necessidades das diversas Secretarias do Município de Manga-MG.

- **Avaliação da Divisibilidade do Objeto:** Verificou-se que os tipos de materiais requisitados variam amplamente, desde apostilas e cadernos até materiais de apoio pedagógico e administrativo. Tais itens são tecnicamente divisíveis sem prejuízos para sua funcionalidade ou resultados favorecendo assim o parcelamento.
- **Viabilidade Técnica e Econômica:** A análise técnica e econômica indica que o parcelamento é viável e não compromete a qualidade nem a eficácia dos resultados. Permitirá a exploração de diversas fontes de fornecimento, otimizando custos e qualidade dos materiais adquiridos.
- **Economia de Escala:** Concluiu que o parcelamento, neste caso, não acarretaria perda significativa de economia de escala. A divisão em itens adequados permite obter vantagens significativas em termos de economia, sem um aumento proporcional nos custos.
- **Competitividade e Aproveitamento de Mercado:** O parcelamento em itens especificamente aumenta a competitividade, permitindo a participação de um maior número de fornecedores, inclusive de pequeno porte, o que é alinhado aos objetivos da lei de fomentar a competição justa e ampla.
- **Análise de Mercado:** Uma análise detalhada do mercado desses materiais revelou que sua divisão está em consonância com as práticas do setor. Fornecedores especializados em diferentes tipos podem oferecer melhores condições, seja em preço, qualidade ou prazo de entrega.



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga – MG – Tel.: (38) 3615-2112

- **Consideração em Itens:** Buscando otimizar a inclusão de vários fornecedores e aproveitando as especializações de cada um, decidiu-se pela divisão em itens distintos. Esta estratégia permitirá maior flexibilidade, agilidade nas entregas e potencial melhoria na qualidade dos itens fornecidos.

Portanto, a decisão pelo parcelamento da solução para a aquisição de materiais gráficos baseia-se em uma análise cuidadosa que visa assegurar a eficiência da aquisição, fomentar a competitividade, promover a inclusão de diferentes portes de fornecedores e garantir a obtenção de materiais de alta qualidade que atendam adequadamente às necessidades das diversas secretarias do Município de Manga.

Essa abordagem cuidadosa e fundamentada em dados concretos sobre o mercado e análises de viabilidade assegura estar alinhada tanto com a legislação vigente quanto com as melhores práticas de gestão pública. Com isso, **o processo de parcelamento adotado contribui de forma decidida para a obtenção de resultados mais eficazes e economicamente vantajosos para a Administração Pública**, além de promover a transparência e a eficiência como mandatários do interesse público.

VIII.1. Justificativa para adoção do registro de preços

A adoção do sistema de registro de preços, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, fundamenta-se na necessidade de uma gestão eficiente e eficaz das futuras e eventuais aquisições pelo Município de Manga/MG. Este método de contratação, embasado nos artigos 82 a 86 da referida Lei, proporciona múltiplas vantagens que justificam sua escolha para o atendimento das demandas apresentadas.

Primeiramente, o artigo 82 da Lei nº 14.133/2021 estabelece que o registro de preços é uma ferramenta que possibilita à administração pública estabelecer preços e fornecedores previamente qualificados para a aquisição de bens e serviços, sem a obrigação imediata de contratar. Isso permite uma agilidade operacional e administrativa quando da necessidade efetiva de aquisição, garantindo rapidez no atendimento das necessidades da administração pública municipal sem comprometer os processos de fiscalização e controle.

A flexibilidade é outro ponto chave deste sistema, uma vez que, conforme § 3º do artigo 83, o mesmo não obriga a Administração a efetuar as contratações, permitindo que se realize licitação específica caso seja mais vantajoso para a Administração, reforçando, assim, os princípios da economicidade e eficiência. Esta flexibilidade é essencial dado o caráter variável da demanda, cujas necessidades podem sofrer alterações significativas ao longo do tempo.

Ademais, a possibilidade de obtenção de melhores preços mediante a competição (art. 82, V) e a manutenção destes por um período estabelecido contribuem significativamente para a gestão eficaz dos recursos públicos. A Lei nº 14.133/2021, ao permitir a revisão dos preços registrados (art. 82, VI), assegura que a Administração possa se beneficiar das variações de mercado de forma a manter as aquisições alinhadas com a economicidade e a eficiência.

O artigo 86 salienta a importância do procedimento público de intenção de registro de preços, possibilitando que outros órgãos e entidades manifestem interesse em participar da ata de registro de preços. Isso evidencia a potencialidade do sistema em promover a padronização, otimizar recursos e expandir a economia de escala, beneficiando-se de condições mais vantajosas nas contratações.

Por fim, a adoção do registro de preços está em consonância com o art. 40 da Lei, que preconiza a necessidade de planejamento nas aquisições públicas, garantindo a obtenção de condições mais vantajosas para a Administração, além de assegurar o alinhamento com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, entre outros.

Diante do exposto, justifica-se plenamente a opção pelo sistema de registro de preços, em virtude das vantagens de flexibilidade, eficiência, economicidade e conformidade com os preceitos legais vigentes, conforme orientado pela Lei nº 14.133/2021.

VIII.2. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

Em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133, de abril de 2021, e considerando a natureza específica desta contratação, determina-se a vedação da participação de empresas na forma de consórcio.

A vedação está fundamentada nas disposições da Lei nº 14.133/2021, que, no Art. 15, estabelece condições sob as quais a participação de empresas em consórcio pode ser admitida em processos licitatórios. Entretanto, para este específico procedimento de Registro de Preços, consideraram-se fatores que disciplinam a incompatibilidade com a modalidade de contratação por consórcio, prevalecendo-se os princípios de eficiência e de obtenção das melhores



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

condições para a administração pública conforme preconiza o Art. 5º da referida lei.

A vedação se justifica por diversos motivos estratégicos e operacionais, garantindo a responsabilização direta dos fornecedores, facilitando a gestão contratual e reduzindo os riscos associados à diluição de responsabilidades entre membros de um consórcio. Além disso, a especificidade dos itens a serem registrados e a necessidade de atendimento direto e ágil às demandas específicas do Município recomendam a seleção de fornecedores de forma individual.

Em termos de eficiência da gestão de contratos, previstos no Art. 7º, II da Lei nº 14.133, a Administração Pública deve buscar a simplificação dos processos administrativos, assegurando que todas as ações realizadas visem ao interesse público com a maior economia possível, sem prejuízo da qualidade dos produtos adquiridos. No caso de participação de consórcios, a complexidade na gestão dos contratos aumenta, e a agilidade necessária para atendimento das necessidades pode ser comprometida.

Por estas razões, ressalta-se a decisão contra a adoção de consórcios para esta contratação, privilegiando-se a contratação direta de empresas individuais que possam garantir com maior clareza e eficiência a entrega dos bens objeto deste registro de preços. Esta decisão está alinhada aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência elencados no Art. 5º da Lei nº 14.133/2021, primando pela administração eficaz e transparente dos recursos públicos e pelo atendimento eficiente das demandas de interesse público.



IX - RESULTADOS PRETENDIDOS (DIMENSÃO M5D: ECONÔMICA E GERENCIAL)

Em conformidade com os preceitos estabelecidos pela Lei n.º 14.133/2021, que regula as licitações e contratos administrativos no âmbito da administração pública, os resultados pretendidos para atender às necessidades das diversas secretarias do Município de Manga/MG, visam alcançar o mais alto grau de eficácia e eficiência, direcionando esforços na obtenção do valor mais vantajoso para a administração e assegurando igualmente o desenvolvimento nacional sustentável.

- **Otimização dos Recursos:** Espera-se uma gestão eficiente dos recursos públicos, direcionando-os de maneira que maximize o retorno sobre o investimento realizado na aquisição dos materiais. Isso se fundamenta na prerrogativa de economicidade e na busca pelo melhor aproveitamento dos recursos disponíveis, tal como preconizado pelo art. 5º da Lei n.º 14.133/2021, alinhado a ação administrativa aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- **Qualidade e Adequação ao Uso:** Além de observar o critério de menor preço, enfatiza-se a necessidade de adquirir materiais que atendam especificações técnicas que garantam sua adequação ao uso, promovendo não apenas a economia, mas também assegurando a qualidade do material, que deve estar em consonância com os objetivos previstos no art. 11 da Lei n.º 14.133/2021, que destaca a seleção da proposta mais vantajosa.
- **Sustentabilidade:** A escolha por materiais que atendam aos critérios de sustentabilidade se alinha ao desenvolvimento nacional sustentável, conforme estabelecido no art. 5º da referida lei, contribuindo para a promoção de um meio ambiente ecologicamente equilibrado e preservação dos recursos naturais para as presentes e futuras gerações, enquanto atende às necessidades imediatas do processo administrativo.
- **Transparência e Fiscalização:** Visa-se garantir total transparência do processo de contratação e a facilitação de sua fiscalização por parte dos órgãos competentes e da sociedade, de modo a assegurar que todos os procedimentos estejam de acordo com o planejamento estabelecido e com a legislação vigente, como exposto nos princípios da Lei n.º 14.133/2021.
- **Fortalecimento do Mercado Local:** Sempre que possível, incentivar a participação de fornecedores locais, promovendo o desenvolvimento econômico da região. A Lei n.º 14.133/2021, especialmente em seu art. 26, possibilita estabelecer margem de preferência para produtos manufaturados nacionais, contribuindo assim para um ciclo econômico virtuoso que favoreça o mercado interno.

Em suma, os resultados pretendidos estão firmemente ancorados nas diretrizes e orientações da Lei n.º 14.133/2021, visando não apenas à correta aplicação dos recursos públicos, mas também ao atendimento eficaz das necessidades



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%1,477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

das diversas secretarias municipais, dentro de um marco de sustentabilidade, transparência e efetividade, almejando impactos positivos prolongados para a sociedade como um todo.



X - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS (DIMENSÃO M5D: GERENCIAL)

Para a contratação em tela, é fundamental adotar providências que garantam a implementação eficaz da solução escolhida. Primeiramente, é necessário realizar um levantamento detalhado das necessidades específicas em cada Unidade em relação aos materiais requeridos, evitando contratações inadequadas ou insuficientes.

Outra providência essencial é a adoção do **FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE CONTRATO** estabelecido na Instrução Normativa nº 001/2021 e a definição de **indicadores de desempenho para o contrato**, que devem refletir a qualidade do serviço prestado, o cumprimento de prazos de entrega dos itens contratados. Esses indicadores servirão como ferramentas para a gestão do contrato, facilitando o acompanhamento, a fiscalização e garantindo que as empresas contratadas atendam às expectativas da administração pública.

Adicionalmente, recomenda-se que seja realizada a elaboração de um plano de fiscalização e monitoramento do contrato desde sua concepção. Este plano deve incluir a definição de responsabilidades na supervisão das atividades da empresa contratada, bem como cronogramas e métodos de avaliação periódica. A formação de uma equipe multidisciplinar composta por profissionais lotados nas diferentes Secretarias Demandantes do Município e Equipe de Planejamento das Contratações pode agregar conhecimento técnico e facilitar a identificação de eventuais falhas na execução do contrato.

É igualmente importante considerar a capacitação de servidores para o acompanhamento, fiscalização e gestão contratual, nos termos do Formulário de Acompanhamento da Execução de Contrato disposto na Instrução Normativa nº 001/2021, da Unidade de Controle Interno (UCI) do Município de Manga. Embora contratações comuns não exijam tal ação, no caso da aquisição em estudo, pode ser pertinente ofertar treinamentos específicos aos servidores que atuarão na fiscalização, abordando temas como reequilíbrio de preços com manutenção do desconto originalmente ofertado no momento da licitação e critérios de avaliação de desempenho. Essa capacitação garantirá que os servidores estejam preparados para lidar com as particularidades da contratação.

Por fim, promover a transparência durante todo o processo de contratação é imprescindível. A disponibilização de informações sobre a seleção da empresa, os valores envolvidos e os resultados alcançados nas atividades deve ser feita de forma acessível à população, fortalecendo o controle social e a confiança na administração pública. Essas medidas almejam garantir uma contratação eficiente, alinhada aos princípios de economicidade, eficiência e eficácia, assegurando o melhor aproveitamento dos recursos públicos disponíveis.



XI - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (DIMENSÃO M5D: ESTRATÉGICA)

A análise das contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução escolhida, demonstra que não há necessidade de contratações adicionais antes da implementação dessa solução. A contratação aqui estudada é suficiente para atender à demanda nas diversas Secretarias do Município de Manga/MG.

Portanto, a conclusão é que não há contratações correlatas e/ou interdependentes que devem ser realizadas antes da contratação em tela, sendo a proposta autossuficiente para atender às necessidades emergenciais das Secretarias demandantes.



XII - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (DIMENSÃO M5D: ECONÔMICA)

Em Manga/MG, o Decreto Municipal n.º 309/2024, instituiu o Plano de Logística Sustentável (PLS), grande instrumento de governança, promotor do desenvolvimento nacional sustentável na Administração Pública, que tem



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%1,477-Centro-Manga-MG-Tel.:(38)3615-2112

por estratégia, nortear a elaboração do Plano de Contratações Anual (PLS), dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e dos Termos de Referências (TR) de cada contratação pública.

Considerando as necessidades das Unidades Demandantes do Município, é essencial avaliar os impactos ambientais potenciais associados à produção, uso e disposição final dessas ferramentas. Com base na Lei n.º 14.133/2021 e no Decreto Municipal n.º 309/2024, destacamos a importância do desenvolvimento nacional sustentável, incluindo a preservação das condições ambientais.

Os possíveis impactos ambientais incluem:

- **Consumo de Recursos Naturais:** A produção de papel e materiais demandados envolve o uso intensivo de madeira, água e energia, contribuindo para o esgotamento de recursos naturais.
- **Emissão de Gases Efeito Estufa:** Processos de fabricação e transporte desses materiais geram emissões de CO₂ e outros gases poluentes.
- **Geração de Resíduos:** Resíduos de papel, tintas e produtos químicos utilizados na produção dos materiais podem contaminar o solo e corpos d'água se não forem adequadamente tratados.
- **Desmatamento:** A demanda por papel pode incentivar o desmatamento, afetando a biodiversidade e aumentando as emissões de carbono.

Medidas mitigadoras, conforme orientado pelo Art. 26 da Lei n.º 14.133/2021, incluem:

- **Uso de Papel Reciclado e Certificado:** Priorizar a aquisição de materiais produzidos com papel reciclado ou certificado por organização de manejo florestal sustentável, reduzindo o impacto sobre as florestas nativas e o consumo de recursos naturais.
- **Seleção de Tintas Eco- friendly:** Utilizar tintas e corantes de origem vegetal ou à base de água, minimizando a contaminação ambiental e a exposição humana a recursos naturais.
- **Processos de Impressão Sustentáveis:** Adotar técnicas de impressão que reduzam o desperdício de recursos, incluindo energia e água. Tecnologias de impressão digital, por exemplo, permitem maior eficiência na produção e redução de resíduos.
- **Gestão de Resíduos:** Implementar práticas de reciclagem e gestão apropriada de resíduos sólidos provenientes da produção gráfica, assegurando a disposição final ambientalmente adequada.
- **Educação e Conscientização:** Fomentar a conscientização sobre o uso responsável e a disposição adequada dos materiais gráficos por meio de programas educacionais, incentivando práticas sustentáveis entre os stakeholders.
- **Avaliação de Ciclo de Vida:** Realizar análises de ciclo de vida dos materiais gráficos para identificar oportunidades de redução dos impactos ambientais em todas as etapas, desde a produção até a disposição final.

Diante dos potenciais impactos ambientais identificados, a Prefeitura Municipal de Manga, respaldada pela Lei n.º 14.133/2021, compromete-se a adotar uma postura de fiscalização permanente e de exigência de padrões ambientais rigorosos, estabelecendo práticas de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental junto aos fornecedores a serem contratados.

As medidas aqui adotadas visam atender ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável, fomentando, na medida do possível, inovações e soluções que conciliem a eficiência operacional com a preservação do meio ambiente.



XIII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (DIMENSÃO M5D: ESTRATÉGICA)

Após análise criteriosa de todos os aspectos envolvidos no presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) e,



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

fundamentando-se estritamente nas jurisprudências da Lei n.º 14.133 de 1º de abril de 2021, chegamos a um **posicionamento conclusivo acerca da viabilidade e razoabilidade da contratação** para **aquisição de materiais gráficos para atender as necessidades De todas as Secretarias do Município de Manga.**

De acordo com o artigo 18, §1º, XIII, da Lei n.º 14.133/2021, o estudo técnico preliminar deve culminar num posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. A proposta de aquisição dos itens especificados, como delineado nos elementos anteriores deste estudo técnico preliminar, alinha-se de maneira assertiva com esta finalidade. Identificamos que, não apenas existe a viabilidade técnica e econômica da contratação, mas também é notória sua contribuição para a melhoria da eficiência e eficácia dos serviços prestados pela Administração Pública, evidenciando o atendimento ao princípio da eficiência previsto no artigo 5º da supracitada lei.

Adicionalmente, nossa avaliação mostra que as estimativas de quantidades e os valores da contratação, fundamentados segundo o artigo 23 da Lei n.º 14.133/2021, são coerentes com os valores praticados pelo mercado, observando-se as diretrizes para obtenção do preço mais vantajoso para a Administração Pública, bem como a transparência e a obtenção de propostas competitivas, conforme busca o artigo 11, incisos I e II, da mesma legislação.

Como medida de prudência e alinhamento com o planejamento estratégico e orçamentário, o parcelamento da solução proposto neste Estudo Técnico Preliminar atende ao disposto no §3º do artigo 40, reforçando a viabilidade de gestão dos contratos e a eficiência no uso dos recursos públicos. Este planejamento assegura, ainda, a observância dos princípios da economicidade e da eficácia.

Importante destacar que, ao promover o atendimento da demanda para as diversas Secretarias do Município de Manga/MG, estaremos diretamente contribuindo para o desenvolvimento nacional sustentável, um dos fundamentos elencados no artigo 5º e um dos objetos no artigo 11, IV, da Lei n.º 14.133/2021, bem como Art. 4º, inciso III, do Decreto Municipal nº 342/2024, que regulamenta o Planejamento Estratégico das Contratações (PEC), ao considerar bens que atendem a critérios de eficiência energética, sustentabilidade e adequação às normas técnicas brasileiras.

Assim, fundamentado nos aspectos técnicos, legais, estratégicos, econômicos, comerciais, financeiros e gerenciais apresentados e em conformidade com as disposições da Lei n.º 14.133/2021, **concluimos favoravelmente pela viabilidade e razoabilidade da contratação proposta.** Tal ação, acreditamos, garantirá um salto qualitativo nos serviços prestados à população, alinhando o uso de recursos públicos à consecução de resultados eficientes e ao atendimento eficaz das necessidades atuais e futuras da administração municipal.

Acreditamos que as práticas aqui planejadas, são as que mais contribuem para a expressão da Missão, Visão e Valores do Município de Manga. Por meio dos indicadores aqui estabelecidos podemos conhecer e medir o desempenho e o Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM), comparar resultados, identificar pontos de melhoria e empreender ações de transformação, gerando um ciclo de melhoria contínua e aperfeiçoando o índice de Governança das Aquisições (iGovAq) e de Gestão das Aquisições públicas (iGestAq) do Município de Manga/MG.

Manga-MG, 01 de junho 2026.

Equipe de Planejamento da Contratação: (CIAPp1.1; CIAPp1.2; CIAPp1.3):

Integrante da Área Requisitante

Integrante da Área Administrativa

Integrante da Área Técnica/Contratação



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ:18.270.447/0001-46
PraçaCoronelBembém,1.477–Centro–Manga-MG–Tel.:(38)3615-2112

Anexo II - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

MUNICIPIO DE MANGA

Processo Administrativo nº 044/2026
Ata de Registro de Preços nº XX/XXXX

O(A) *Município de Manga*, com sede no(a) *Praça Coronel Bembém, 1477, Centro*, na cidade de *Manga/MG*, inscrito(a) no CNPJ sob o nº *18.270.447/0001-46*, neste ato representado(a) pelo(a) Prefeito Municipal nomeado através do Termo de Posse de 1º de janeiro de 2021, portador da Matrícula Funcional nº 6210, considerando o julgamento da *licitação na modalidade de Pregão, na forma eletrônica*, para REGISTRO DE PREÇOS nº 11/2026, publicada no de/...../202 , processo administrativo nº 044/2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no *Edital de licitação*, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto a **Aquisição de materiais gráficos para atender as demandas de todas as secretarias do Município de Manga - MG**, Especificados (s) no item 1.1 do Termo de Referência, anexo I do *edital de licitação* n.º 11/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor <i>[razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]</i>							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

- 2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO (S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S)

- 3.1. O órgão gerenciador será o (a) *Município de Manga*.
3.2. Além do gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

4. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembe, 1.477 – Centro – Manga – MG – Tel.: (38) 3615-2112

- 4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

Vedação a acréscimo de quantitativos

- 4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

- 5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

5.1.2. Consoante Parecer nº 00075/2024/DECOR/CGU/AGU, "há a possibilidade da renovação do quantitativo originalmente registrado em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços (ARP) desde que seja comprovada a manutenção do preço vantajoso, haja previsão expressa no ato convocatório e na ata de registro de preços, o tema tenha sido tratado na fase do planejamento da contratação e a prorrogação da ata de registro de preços seja celebrada por termo aditivo dentro do prazo de sua vigência"

5.1.3. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.4. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

- 5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. Deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

- 5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

- 5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no *edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

- 5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe%0m,1.477–Centro–Manga-MG–Tel.:(38)3615-2112

- 5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no *edital* e
 - 5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do *edital*, poderá:
- 5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
 - 5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe0m,1.477–Centro–Manga-MG–Tel.:(38)3615-2112

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1.Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2.Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3.Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1.Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2.Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3.Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4.Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observada o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

- 7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
- 7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
- 8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
- 8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
 - 8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
- 8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
- 8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- 8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembebe, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no *edital*.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe0m,1.477–Centro–Manga-MG–Tel.:(38)3615-2112

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao *edital*.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e *encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver)*.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante (s) legal (is) do (s) fornecedor (s) registrado (s)



PREFEITURAMUNICIPALDEMANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.270.447/0001-46

PraçaCoronelBembe0m,1.477–Centro–Manga-MG–Tel.:(38)3615-2112

Anexo I da Ata de Registro de Preço

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>[razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]</i>							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>[razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]</i>							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade