



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS – SRP – Nº 34/2024**  
**(LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP)**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 136/2024**  
**REGIME: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS**

Este procedimento licitatório ocorrerá na modalidade Pregão Eletrônico SRP, modo de **DISPUTA ABERTO**, seguindo o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme estabelecido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de **ABRIL** de **2021**, e subsidiariamente, pela Lei Complementar Nº **123**, de **14** de **DEZEMBRO** de **2006** e suas atualizações, pelo Decreto Municipal Nº **4.700**, de **04** de **NOVEMBRO** de **2014**, pelo Decreto Municipal Nº **4956** de **20** de **JULHO** de **2016**, pelo Decreto Municipal Nº **7.035**, de **15** de **DEZEMBRO** de **2023**, Decreto Municipal Nº **7.033**, de **15** de **DEZEMBRO** de **2023** e pelo Decreto Municipal Nº **5.984**, de **14** de **JUNHO** de **2021**, além de todas as demais condições dispostas no edital.

Conforme a legislação vigente de proteção de dados e transparência, todas as informações relativas a este processo licitatório estarão disponíveis de forma acessível ao público, garantindo o devido cumprimento da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e o respeito à privacidade, com estrita conformidade à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GERADOR DE AEROSSOL A FRIO UBV E TERMONEBULIZADOR TIPO PORTÁTIL, PARA ATENDER A UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE – ENDEMIAS DO MUNICÍPIO DE PARACATU-MG.**

**DIAS/HORÁRIOS:**

**INÍCIO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS A PARTIR DE:** 06/12/2024 – Horário: 17:30:00.

**TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ:** 19/12/2024 – Horário: 08:59:00.

**ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS:** 19/12/2024 – Horário: 09:00:00.

**INÍCIO DA ETAPA DE LANCES:** 19/12/2024 – Horário: 09:01:00.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** APÓS ANÁLISE DAS PROPOSTAS (SERÁ AVISADO VIA CHAT)

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.**

**LOCAL:** [WWW.NOVOBBMNET.COM.BR](http://WWW.NOVOBBMNET.COM.BR)

**SISTEMA: BBMNET LICITAÇÕES ELETRÔNICAS.**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO.**

**EXCLUSIVO PARA ME/EPP/EQUIPARADAS: ( X ) sim / ( ) não**

**VALIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS: 90 (noventa) dias corridos.**

**VALOR ESTIMADO PARA A AQUISIÇÃO: R\$ 53.705,04 (Cinquenta e três mil, setecentos e cinco reais e quatro centavos).**



## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS – SRP – Nº 34/2024

#### (LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP)

#### Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM

#### **1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

**1.1.** O MUNICÍPIO DE PARACATU, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO SRP**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** destinado ao **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GERADOR DE AEROSSOL A FRIO UBV E TERMONEBULIZADOR TIPO PORTÁTIL, PARA ATENDER A UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE – ENDEMIAS DO MUNICÍPIO DE PARACATU-MG**, conforme especificações contidas nesse Edital e seus anexos.

**1.2.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(o) **DIEGO FERREIRA DA FONSECA** e Equipe de Apoio constituído pelos seguintes servidores: **ALMIRO ALVES MAGALHÃES, FRANSILVANIA ALVES ALBERNAZ, PATRICIA ROSA BARROS SILVA e VITOR RODRIGUES DE ALMEIDA**, designados através da **PORTARIA Nº 0880, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2023**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BBMNET Licitações", constante da página eletrônica do BBMNET – Licitações Públicas, no endereço [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**1.3.** Os interessados em participar deste certame deverão acompanhar **DIARIAMENTE** através do site da Prefeitura no endereço: [www.paracatu.mg.gov.br](http://www.paracatu.mg.gov.br), no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP- no endereço: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, bem como, o portal onde realizar-se-á a abertura das propostas de preços e lances no sítio: [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), e também, no mural de avisos da Prefeitura Municipal de Paracatu-MG, quaisquer modificações decorrentes de esclarecimentos e/ou impugnações do presente edital e seus anexos.

**1.4.** A abertura da sessão de pregão terá início no dia **19 de DEZEMBRO de 2024**, às **9:00 horas**.

#### **2 – DO OBJETO:**

**2.1.** A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GERADOR DE AEROSSOL A FRIO UBV E TERMONEBULIZADOR TIPO PORTÁTIL, PARA ATENDER A UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE – ENDEMIAS DO MUNICÍPIO DE PARACATU-MG**, conforme especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

**2.2.** É órgão participante do presente Pregão Eletrônico para Registro de Preços:

##### **2.2.1. Secretaria Municipal de Saúde.**

**2.3.** O registro dos preços em Ata de Registro de Preços não gera compromisso de contratação ou aquisição do item nela registrados por parte do Departamento de Compras e Almoxarifado, Órgão Gerenciador do presente Pregão para Registro de Preços, e de outros órgãos/entidades participantes, nem de firmar as contratações/aquisições nas quantidades estimadas.

#### **3 – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

**3.1.** As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias, abaixo especificadas:



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**3.1.1.** 02.06.01.11.305.0021.2050.4.4.90.52.00 – Ficha: 997 – Fonte: 2621, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

**3.1.2.** 02.06.01.11.305.0021.2050.4.4.90.52.00 – **Ficha:** 997 – **Fonte:** 1500, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

**3.1.3.** 02.06.01.11.305.0021.2050.4.4.90.52.00 – **Ficha:** 997 – **Fonte:** 1635, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

**3.1.4.** 02.06.01.11.305.0021.2050.4.4.90.52.00 – Ficha: 997 – Fonte: 1719, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

#### **4 – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

**4.1. PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO PESSOAS JURÍDICAS QUE EXPLOREM RAMO DE ATIVIDADE COMPATÍVEL COM O OBJETO DESTA LICITAÇÃO INCLUSIVE QUANTO A SUA DOCUMENTAÇÃO** e que estiverem previamente credenciados no Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço eletrônico: [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**4.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**4.3.** É de responsabilidade de o cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**4.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**4.5.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

#### **4.6. Não poderão disputar esta licitação:**

**4.6.1.** Aquele que não atenda às condições deste edital e seu(s) anexo(s);

**4.6.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**4.6.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de **5% (cinco por cento)** do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**4.6.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**4.6.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**4.6.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**4.6.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos **5 (cinco) anos** anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**4.6.8.** Sociedades de propósito Específico;

**4.6.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**4.6.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**4.7.** O impedimento de que trata o item **4.6.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**4.8.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **4.6.2** e **4.6.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**4.9.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**4.10.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4.11.** A vedação de que trata o item **4.6.10** estende-se a terceiros que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **5 – DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:**

**5.1.** Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer antes do **3º (terceiro) dia útil** anteriores a data fixada para abertura da sessão pública.

## **6 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:**

**6.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até **03 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

**6.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até **03 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**6.3.** A impugnação ou o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do e-mail: [licitacao@paracatu.mg.gov.br](mailto:licitacao@paracatu.mg.gov.br), ou ainda, através da Plataforma BBMNET Licitações, no endereço: [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**6.3.1.** Nos pedidos de esclarecimentos e impugnações encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

**6.4.** As impugnações ou pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**6.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação **é medida excepcional** e deverá ser motivada pelo(a) Pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.

**6.5.** Caberá a licitante a confirmação do recebimento do e-mail por parte da Administração, ou seja, **a Administração não se responsabilizará** por quaisquer bloqueios por *spam*, *firewall* ou outros que impeçam o recebimento dos pedidos de esclarecimentos ou impugnações.

**6.6.** As respostas aos pedidos de impugnações e/ou esclarecimentos aderem a esse Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes.

**6.7.** Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**6.7.1.** Acolhida impugnação contra o edital de licitação, e caso a mesma altere as condições de participação e formulação de propostas será definida e publicada nova data para realização do certame, observado os prazos legais.

## **7 – DO CREDENCIAMENTO:**

**7.1** Para participar do pregão eletrônico, os licitantes devem realizar o seu credenciamento no sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" por meio do site: [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**7.2.** Os interessados em participar devem realizar o procedimento de credenciamento antes da data estabelecida para o início da sessão pública via internet.

**7.3.** O credenciamento será efetuado por meio da atribuição de uma chave de identificação e senha, de caráter pessoal e intransferível, que possibilitará o acesso ao sistema eletrônico.

**7.4.** É importante ressaltar que o ato de credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou do seu representante legal, bem como na presunção da capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão na modalidade eletrônica.

**7.5.** Destacamos que, se o licitante deixar de marcar o campo da Declaração de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que se enquadre como Microempresa, Empresa De Pequeno Porte.

## **8 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:**

**8.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**8.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta de preços, devendo estar incluso no preço proposto, todas as despesas com salários, leis sociais, trabalhistas, seguros, impostos, taxas e contribuições, transporte, alimentação, despesas administrativas



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

e lucros, demais insumos necessários à sua composição e, ainda, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento de propostas, no que couber.

**8.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**8.3.1.** cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

**8.3.2.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de sua entrega em definitivo;

**8.3.3.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**8.3.4.** não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**8.3.5.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

**8.4.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**8.5.** O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**8.5.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**8.5.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na lei complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**8.6.** A falsidade da declaração de que trata os itens **8.3** ou **8.5** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**8.7.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**8.8.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.

**8.9.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.



**8.10.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

**8.11.** As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

**8.12.** Durante a sessão pública a comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes ocorrerá exclusivamente por troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico, sendo **vedado** o envio de e-mails durante a fase competitiva de lances.

**8.13.** Caso haja desconexão com o(a) Pregoeiro(a) no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.14.** Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos** para a Administração, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente **decorridas 24 (vinte e quatro) horas** após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação, de acordo com o art. 24 do **Decreto Municipal nº 7.086/2024**.

**8.15.** Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de itens, o(a) Pregoeiro(a) designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

**8.16.** O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

## **9 – DO PREENCHIMENTO E ENVIO DA PROPOSTA:**

**9.1.** As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis da Plataforma BBMNET Licitações no menu: “**Sala de Disputa**”, no campo das licitações na coluna (menu) da etapa “**Aberto para receber propostas**”.

**9.1.1.** O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “**enviar proposta**”.

**9.1.2.** O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma BBMNET Licitações.

**9.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**9.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**9.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**9.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos **12 (doze) meses**.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**9.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**9.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta. **Quanto aos documentos de habilitação, os mesmos serão exigidos apenas do licitante vencedor após a fase de lances.**

**9.8.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Anexo I deste Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**9.9.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias consecutivos**, a contar da data de sua apresentação.

**9.9.1.** Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na proposta comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

**9.9.2.** Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, **90 (noventa) dias consecutivos** poderá ser solicitada prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse da Administração.

**9.9.3.** A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

**9.10.** Eventual sobrepreço da proposta ofertada pelo licitante **SERÁ** ser objeto de apuração de responsabilidade.

**9.11.** Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **VALOR TOTAL** do item OU **VALOR UNITÁRIO, em algarismos com 02 (duas) casas após a vírgula** e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

**9.12.** Toda a especificação estabelecida para o objeto neste Edital será tacitamente aceita pelo licitante, no ato de apresentação de sua **PROPOSTA COMERCIAL**.

**9.13.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos.

## **10 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

**10.1.** A partir do horário previsto no edital, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo site: [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), passando o(a) Pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**10.2.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado no preâmbulo deste Edital.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**10.3.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inseridos no sistema, até a etapa de abertura da sessão pública.

**10.4.** Quando autorizado e devidamente justificado pelo(a) Pregoeiro(a), os licitantes poderão alterar a proposta anteriormente inserida no sistema durante a fase de análise de propostas para sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação.

**10.5. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.**

**10.6.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**10.7.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**10.8.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**10.9.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

**10.10.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, devendo estar conectados ao sistema para participar da sessão de lance sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro, ficando vedado qualquer envio por e-mail.

**10.10.1.** O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR POR ITEM**.

**10.10.2.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

**10.10.3.** Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

**10.11.** Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao(a) Pregoeiro(a) a abertura, e gerenciamento, simultâneo da disputa de vários itens da mesma licitação.

**10.11.1.** Em regra, a disputa simultânea dos itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o(a) Pregoeiro(a) poderá efetuar a abertura da disputa de Itens selecionados fora da ordem sequencial.

**10.12.** O procedimento seguirá de acordo com o **MODO DE DISPUTA ABERTO**.

**10.12.1.** No pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**10.12.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de até **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

**10.12.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



**10.12.4.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o(a) Pregoeiro(a) poderá, assessorada pela equipe de apoio, admitir o **reinício da etapa** de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

**10.12.5.** O Licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que indicará tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**10.13.** Fica previsto o intervalo mínimo de diferença de **R\$ 5,00 (cinco reais)** entre os lances para a aquisição dos materiais, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**10.14.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**10.15.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**10.16. Se após, o término da fase competitiva, o licitante solicitar pedido de desclassificação de sua proposta ou lance, poderá ele ser submetido a processo administrativo, para apuração de responsabilidades quanto à não manutenção da oferta, posterior desistência ou o não encaminhamento da proposta quando solicitada, observadas, ainda, as demais sanções administrativas previstas neste Edital.**

**10.17.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

**10.18.** Em relação aos itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetuada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

## **11 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**11.1.** O(a) Pregoeiro(a) efetuará o julgamento das propostas pelo critério de "**MENOR PREÇO POR ITEM**", podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para a aquisição dos materiais, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade, e demais condições, definidas neste edital.

**11.2.** Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, o(a) Pregoeiro(a) negociará a redução do preço com o seu detentor.

**11.3.** Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45 da lei complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo decreto nº 8.538, de 2015.

**11.3.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**11.3.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de até **05 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**11.3.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**11.4.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

**11.4.1.** Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

- a) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta lei;
- c) Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**11.4.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) Empresas estabelecidas no território do estado ou do distrito federal do órgão ou entidade da administração pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de município, no território do estado em que este se localize;
- b) Empresas brasileiras;
- c) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país;
- d) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**11.5.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**11.5.1.** Contiver vícios insanáveis;

**11.5.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital;

**11.5.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**11.5.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração;

**11.5.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.



**11.6.** No caso de bens e serviços em geral, é **indício** de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a **50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela administração, podendo o pregoeiro ou comissão de contratação, quando o substituir, realizar diligências ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no § 2º do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**11.6.1.** A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do(a) Pregoeiro(a), que comprove:

- a) Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**11.7.** No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos nos itens **12** e **13**, a contar da convocação pelo(a) pregoeiro(a) através do chat de mensagens.

**11.8.** A inobservância aos prazos elencados neste Edital, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

**11.9.** Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

**11.10.** Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

**11.11.** Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

**11.12.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo(a) Pregoeiro(a).

**11.13.** A proposta não deve apresentar valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou a totalidade de remuneração.

**11.14.** Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, inclusive durante a própria sessão pública para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**11.15.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de planilha de custos e formação de preços elaborada pela administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.16.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.



**11.16.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**11.16.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do simples nacional, quando não cabível esse regime.

**11.17.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**11.18.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela administração.

**11.18.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**11.19.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**11.20.** O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar ao licitante mais bem classificado que, no prazo de até **02 (duas) horas**, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

**11.20.1.** É facultado ao(a) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

**11.20.2.** Somente mediante autorização do(a) Pregoeiro(a) e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação para o e-mail: [licitacao@paracatu.mg.gov.br](mailto:licitacao@paracatu.mg.gov.br).

**11.20.3.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.

**11.21.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do bem/serviço ou da área especializada no objeto licitado.

**11.22.** Se a proposta ou lance vencedor, for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**11.23.** Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**11.24.** Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de habilitação.

## **12 – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**12.1.** Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, legislação correlata e no item **4.7** do edital, especialmente



quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

- a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade ([https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form));
- d) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);
- e) O(a) Pregoeiro(a) poderá realizar consulta aos cadastros municipais;

**12.1.1.** As consultas aos cadastros acima mencionados serão realizadas em nome da empresa licitante, e também, de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, bem como consulta aos cadastros municipais em nome da empresa e de seu sócio majoritário.

**12.2.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) Pregoeiro(a) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas, conforme orientações da Instrução Normativa nº 3, emitida pelo Governo Federal, art. 29, §1º de 26 de abril de 2018, recepcionado pelo **Decreto Municipal nº 7.086 de 22 de janeiro de 2024**.

**12.2.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros, conforme orientações da Instrução Normativa nº 3, emitida pelo Governo Federal, art. 29, §1º de 26 de abril de 2018, recepcionado pelo **Decreto Municipal nº 7.086 de 22 de janeiro de 2024**.

**12.2.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação, conforme orientações da Instrução Normativa nº 3, emitida pelo Governo Federal, art. 29, caput de 26 de abril de 2018, recepcionado pelo **Decreto Municipal nº 7.086 de 22 de janeiro de 2024**.

**12.3.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**12.4.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPP's, o(a) Pregoeiro(a) obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06.

**12.5.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos artigos 26 a 33 do **Decreto Municipal nº 7.086**, de 22 de janeiro de 2024.

**12.6.** Os documentos previstos no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos Arts. 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**12.7.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.



**12.7.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**12.8. Os documentos relativos a habilitação deverão ser apresentados apenas pelo licitante vencedor, de acordo com o art. 63, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021**, no prazo de até **02 (duas) horas**, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, conforme previsto neste edital, contados da convocação o(a) Pregoeiro(a), por meio eletrônico (*upload*), nos formatos (extensões) “pdf”, “doc”, “xls”, “png” ou “jpg”, observado o limite de 6 Mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas no Portal: [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br)

**12.9. Franqueada vista aos interessados e decorrido o prazo de 30 (trinta) minutos, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.**

**12.10.** O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como, as sanções previstas neste Edital, podendo o(a) Pregoeiro(a) convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

**12.10.1.** Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais ou cópias autenticadas em papel.

**12.10.2.** Quando for exigido pelo(a) Pregoeiro(a), o licitante deverá preencher a ficha técnica dos produtos e/ou serviços, com as informações adicionais, sem identificação do proponente.

**12.10.3. O licitante não poderá em hipótese nenhuma se identificar na ficha técnica, sob pena de desclassificação, salvo exceção se o nome do produto a ser ofertado for da mesma marca da empresa.**

**12.11.** A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

**12.12. PARA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**12.12.1.** Documento de identificação, com foto, do representante legal da empresa proponente;

**12.12.1.1.** Se for o caso, apresentar procuração conferindo poderes ao(s) responsável(is) pela empresa para praticar atos junto à Administração Pública;

**12.12.1.2.** Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

**12.12.1.3.** Ato constitutivo (**estatuto ou contrato social em vigor e todas as suas alterações**), devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais (empresariais), e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios da eleição dos atuais administradores;

**12.12.1.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**12.12.1.5.** Em caso de cooperativas, deverá ser apresentada a seguinte documentação:



- a) Inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova dos responsáveis legais;
- b) Registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade Estadual se houver;
- c) Ata de Fundação;
- d) Estatuto Social com ata da assembleia que o aprovou.

#### **12.12.2. PARA REGULARIDADE FISCAL:**

**12.12.2.1.** Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;

**12.12.2.2.** Inscrição no **Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal** se houver relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital;

**12.12.2.3. FGTS** – Prova de regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, mediante a apresentação de Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal;

**12.12.2.4. CNDT** – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, disponível no Portal do Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)).

**12.12.2.5.** Certidões de regularidade de situação para com as Fazendas: Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal do domicílio/sede da licitante.

#### **12.12.3. PARA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**12.12.3.1.** Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, emitida nos últimos **90 (noventa) dias corridos**.

**12.12.3.2.** Na hipótese da proponente estar em recuperação judicial, possibilita-se a apresentação de certidão positiva, com o Plano de Recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

**12.12.4.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares aos já apresentados para a habilitação, o agente de contratação deverá solicitar ao vencedor, no prazo de **até 30 (trinta) minutos**, o envio desses por meio do sistema, em formato digital ou em caso de indisponibilidade deste, poderá ainda fazê-lo encaminhando os documentos para o endereço eletrônico: [licitacao@paracatu.mg.gov.br](mailto:licitacao@paracatu.mg.gov.br) após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

**12.12.4.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais, quando houver, dúvidas em relação à integridade do documento digital.

**12.12.4.2.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

**12.12.4.3.** Será inabilitado o interessado que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**12.12.4.3.1.** Na hipótese de o interessado não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação,



até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

**12.12.4.4.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o interessado será habilitado no presente pregão.

**12.12.5. DAS DECLARAÇÕES:**

**12.12.5.1.** A empresa participante **deverá** apresentar a **Declaração Unificada**, conforme modelo contido no **ANEXO III** deste Edital.

**12.12.5.2.** A empresa participante **deverá** apresentar a **Declaração de Responsabilidade** para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, assumindo inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao(a) Pregoeiro(a), sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias conforme modelo contido no **ANEXO IV** deste Edital.

**12.12.5.3.** A empresa participante **deverá** apresentar a **Declaração de Inexistência de Vínculo Familiar** conforme modelo contido no **ANEXO V** deste Edital.

**12.12.5.4.** A(s) Licitante(s) vencedora(s) do certame deverá(ão) apresentar a **carta de Apresentação de Proposta Final para a Aquisição dos Materiais** conforme modelo contido no **ANEXO VI** após a disputa de lances, readequada ao último lance, **adjudicação e homologação** na plataforma BBMNET, que deverá ser encaminhado no prazo de até **24 (vinte e quatro) horas** para o e-mail: [licitacao@paracatu.mg.gov.br](mailto:licitacao@paracatu.mg.gov.br).

**12.12.6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:**

**12.12.6.1.** O(a) Pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo razoável para atendimento por parte do Licitante.

**12.12.6.2.** A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

**12.12.6.3.** Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

**12.12.6.4.** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos necessários para verificação, o licitante será inabilitado.

**12.12.6.5.** O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do licitante vencedor.

**12.12.6.6.** Os documentos apresentados devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar do próprio documento, de cláusula desse Edital ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de **180 (cento e oitenta) dias corridos**, a contar de sua expedição.

**12.12.6.7.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se o licitante for à filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;



- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**12.12.6.8.** Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado.

**12.12.6.9.** Caso os documentos sejam de procedência estrangeira deverão também ser devidamente consularizados.

### **13. DA GARANTIA:**

**13.1.** A **CONTRATADA** deverá comprometer-se a prestar a garantia mínima estabelecida nas especificações técnicas de cada equipamento constante do Termo de Referência, Anexo I do Edital, ou, pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, conforme modelo Termo de Garantia anexo ao Termo de Referência, Anexo I do Edital.

**13.2.** O início do período de garantia dar-se-á na data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo dos equipamentos.

**13.3.** As hipóteses de exclusão da garantia são as seguintes:

**13.3.1.** Os danos provocados por imperícia ou negligência dos usuários;

**13.3.2.** Rompimento indevido do lacre de garantia dos equipamentos.

**13.4.** A movimentação dos equipamentos entre unidades da **CONTRATANTE** efetuado com recursos próprios **NÃO** exclui a garantia.

**13.4.1.** É de responsabilidade da **CONTRATADA** o ônus da prova da origem das falhas.

**13.5.** Aplicam-se subsidiariamente ao Contrato Administrativo as cláusulas estabelecidas no Código de Defesa do Consumidor – CDC, Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990.

**13.6.** A **CONTRATADA** será responsável por efetuar a qualquer tempo, dentro do prazo de garantia, e sem ônus para a **CONTRATANTE**, a substituição dos equipamentos objetos do Termo de Referência, Anexo I do Edital, quando os mesmos apresentarem defeitos de fábrica ou divergência em relação às especificações exigidas.

**13.7.** A substituição dos equipamentos, caso seja necessária, deverá ser efetivada em até **05 (cinco) dias úteis**, contados da comunicação realizada pela **CONTRATANTE**.

**13.8.** A **CONTRATADA** deverá indicar, durante o período de garantia e conforme as condições estabelecidas no contrato, assistência técnica ao equipamento fornecido. A assistência técnica deverá ser realizada por profissionais qualificados e em conformidade com as especificações do fabricante, visando garantir o pleno funcionamento do equipamento.

**13.8.1.** Caso ocorra qualquer defeito ou falha técnica, o **CONTRATANTE** poderá solicitar o atendimento técnico, que deverá ser realizado dentro de um prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** a partir da notificação. A assistência incluirá a reparação, substituição de peças ou componentes danificados, conforme necessário, sem custos adicionais para o **CONTRATANTE**, desde que o defeito seja coberto pela garantia.

**13.8.2.** Em caso de necessidade de transporte do equipamento para o local de atendimento técnico, este será de responsabilidade da parte **CONTRATADA**, salvo quando o defeito for causado por



mau uso ou outras condições não cobertas pela garantia, conforme cláusulas específicas do contrato.

#### **14 – DOS RECURSOS:**

**14.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**14.2.** Proferida a decisão que declarar o vencedor, o(a) Pregoeiro(a) informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão manifestar a intenção de interpor recurso, no prazo indicado **no subitem 14.5.**

**14.3.** O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado a todos os licitantes habilitados na sessão, sendo que o prazo para apresentação da peça recursal é de até **03 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**14.4.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**14.4.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**14.4.2.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**14.5.** O tempo máximo para manifestação da intenção de recurso será de até **30 (trinta) minutos**, podendo o(a) Pregoeiro(a) dar provimento ou negar o mesmo.

**14.6.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema. [www.novobb-mnet.com.br](http://www.novobb-mnet.com.br) opção “**RECURSO**”.

**14.6.1.** Em caso de indisponibilidade do sistema os memoriais de recurso e as contrarrazões poderão ser encaminhados através do e-mail: [licitacao@paracatu.mg.gov.br](mailto:licitacao@paracatu.mg.gov.br) desde que respeitados os prazos pré-estabelecidos neste instrumento convocatório.

**14.7.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de até **03 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

**14.8.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**14.9.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de até **03 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**14.10.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**14.11.** Na hipótese de interposição de recurso, o(a) Pregoeiro(a) encaminhará os autos devidamente fundamentados à autoridade competente, qual seja o Secretário Municipal de Gestão Pública para acolhimento ou não da decisão.

**14.12.** O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**14.13. Não será conhecido a critério do(a) Pregoeiro(a), prazo para Recursos sobre assuntos MERAMENTE PROTELATÓRIOS.**



**14.14.** Os licitantes são responsáveis pela contagem dos prazos acima mencionados, bem como, pelos acompanhamentos das publicações ocorridas no portal [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), e também, no site oficial da Prefeitura Municipal de Paracatu, endereço: [www.paracatu.mg.gov.br](http://www.paracatu.mg.gov.br) ficando a Administração Pública Municipal, isenta de quaisquer responsabilidades por perda de prazos.

**14.15.** Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

**14.16.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados junto à Superintendência de Suprimentos/Departamento de Licitações, que fica localizada na Prefeitura de Paracatu, localizada na **Avenida São João Paulo II, Nº 2.045, Bairro: Paracatuzinho, CEP: 38.603-401**, no horário de **08:00 às 11:00** e de **13:00 às 17:00 horas**.

## **15 – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

**15.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**15.1.1.** Nas hipóteses de provimentos de recurso que leve a anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**15.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado, ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**15.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**15.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail informado pelo licitante de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**15.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na plataforma BBMNET, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **16 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**16.1.** A adjudicação e homologação do objeto da licitação serão efetuadas pela autoridade competente.

## **17 – DO REGISTRO DE PREÇOS:**

**17.1.** Homologado o resultado da licitação, a Superintendência de Suprimentos através do Departamento de Licitações, respeitada a ordem de classificação, convocará os interessados, para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados da data do recebimento da convocação que será feita através do e-mail informado nos autos do processo, e, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, o compromisso de fornecimento do materiais terá efeito nas condições estabelecidas na Ata, nos termos do Decreto Municipal Nº **7.035**, de **15 de DEZEMBRO de 2023**.

**17.1.1.** A Ata de Registro de Preços será assinada pelo(s) Secretário(s) solicitante e pela licitante cujos preços forem registrados.

**17.1.1.1.** Será formalizada uma única ata para cada licitante vencedor, bem como, para as licitantes classificadas que aceitem realizar entregar os materiais nas mesmas condições e preços do licitante vencedor, quando ocorrer às hipóteses previstas nos itens **17.2, 17.4 e 17.8**.



**17.1.2.** O prazo de até **05 (cinco) dias úteis** para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser renovada, motivadamente, pelo mesmo período.

**17.2.** A proposta da licitante poderá ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Superintendência de Suprimentos/Departamento de Licitações conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes, em ordem crescente de preços.

**17.3.** A existência de preços registrados na Ata de Registro de Preços implicará compromisso no fornecimento nas condições previamente estabelecidas, mas não obrigará a Administração ou outros órgãos/entidades participantes a contratar os serviços e/ou materiais nela registrados, facultada a realização de licitação específica para a aquisição/prestação pretendida, desde que devidamente motivada, de acordo com o **Decreto Municipal Nº 7.035/2023**.

**17.4.** Durante a vigência do Registro de Preços, os órgãos participantes convocarão os detentores do preço registrado, obedecida a ordem de classificação, a cumprir as obrigações decorrentes da presente licitação e da Ata de Registro de Preços.

**17.4.1.** A Superintendência de Suprimentos, através do Departamento de Compras e Almoxarifado poderá avaliar o mercado, e caso veja relevância, promoverá as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicará os novos preços registrados.

**17.4.2.** Os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta final do fornecedor e aquele vigente no mercado a época do registro dos preços – equação econômico-financeira.

**17.4.3.** As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas na Imprensa Oficial do Município, qual seja o Diário Oficial dos Municípios Mineiros – AMM/MG.

**17.5.** Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, a Superintendência de Suprimentos, através do Departamento de Compras e Almoxarifado negociará com o prestador/fornecedor sua redução.

**17.5.1** Caso seja frustrada a negociação, o prestador/fornecedor será liberado do compromisso assumido.

**17.6.** Se o preço de mercado se tornar superior ao registrado e a negociação frustrar, o fornecedor, antes de ser convocado a assinar a ata ou receber a autorização de prestação ou a Nota de Empenho, poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro, devendo anexar comprovantes ao requerimento, tais como notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes entre outros, de que não é possível cumprir as exigências da Ata de Registro de preços.

**17.7.** Ocorrendo o cancelamento previsto nas cláusulas **17.5.1** e **17.6**, o prestador/fornecedor ficará exonerado da aplicação da penalidade.

**17.8.** Cancelados os registros, nos termos previstos nos itens **17.5.1** e **17.6**, o Departamento de Compras e Almoxarifado poderá convocar os demais prestadores/fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

**17.9.** Não havendo êxito nas negociações, a Superintendência de Suprimentos, através do Departamento de Compras e Almoxarifado procederá à revogação da Ata de Registro de Preços.

**17.10.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua publicação do seu extrato na imprensa oficial da Prefeitura Municipal de Paracatu-MG,



podendo ter a sua duração prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme descrito no art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, e **Decreto Municipal nº 7.035/2023**.

**17.11.** Registros que não caracterizam alteração da Ata de Registros de Preços podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**17.12.** Da Ata constarão, também, as obrigações do Departamento de Compras e Almoxarifado, dos órgãos participantes e do Licitante.

**17.13.** Os preços registrados **vigorarão por 12 (doze) meses**, contados a partir da data da publicação da Ata, e poderão ser revisados nos casos previstos no item **17.4.1** e seus subitens **17.4.2 e 17.4.3**.

**17.14.** As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento dos órgãos/entidades participantes deste registro de preços para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo da **CONTRATANTE**, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão da respectiva Nota de Empenho.

**17.15.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, conforme previsão do art. 17 do Decreto Municipal Nº **7.035**, de **15 de DEZEMBRO de 2023**. Os acréscimos dos quantitativos poderão ser realizados apenas nos contratos, que obedecem ao disposto na Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

**17.16.** Na hipótese do licitante melhor classificado para a aquisição dos materiais em questão, não atender a convocação da assinatura da ata de registro de preços, a Superintendência de Suprimentos, através do Departamento de licitação convocará os demais participantes que mantiverem a proposta original em ordem de classificação.

## **18 – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA:**

**18.1.** Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

**18.1.1.** As licitantes classificadas, se desejarem, poderão registrar os seus preços na Ata, desde que aceitem prestar os serviços/entregar os materiais nas mesmas condições e preço da licitante vencedora do certame.

**18.2.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

**18.3.** Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual durante a fase competitiva.

**18.4.** Esta ordem de classificação dos licitantes será formalizada através do Anexo a minuta da Ata de Registro de Preços, que deverá ser respeitada nas contratações, e somente, será utilizado acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado.

## **19 – DA CONTRATAÇÃO:**

**19.1.** Após a homologação da licitação, caso a contratação seja realizada, será celebrado um Termo de Contrato ou emitido um instrumento equivalente.

**19.2.** O Contrato ou instrumento equivalente será enviado por meio eletrônico, através de e-mail fornecido pela licitante na plataforma, para assinatura digital do signatário, ou subsidiariamente, o



licitante poderá ser convocado para o comparecimento presencial no Departamento de Licitações que fica localizado no prédio da Prefeitura Municipal de Paracatu para assinatura do contrato ou instrumento equivalente no prazo máximo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação que será feita por escrito. O não cumprimento desse prazo acarretará a perda do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**19.2.1.** De forma alternativa à convocação para comparecimento ao órgão ou entidade com o propósito de assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, a Administração pode enviar o contrato para assinatura ou aceitação por parte do adjudicatário, por meio de correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou por via eletrônica, conforme artigo 12, inciso VI, Lei Federal nº 14.133/2021. O prazo para a assinatura ou aceitação será de até **05 (cinco) dias úteis**, a partir da data de recebimento.

**19.2.2.** Se for indicado um signatário sem os devidos poderes para representar e assumir obrigações em nome da **CONTRATADA**, serão aplicadas as penalidades previstas no futuro contrato a ser celebrado e na legislação.

**19.2.3.** Após o envio do contrato para as assinaturas, a **CONTRATADA** deverá assiná-lo no prazo máximo de até **05 (cinco) dias úteis**, sob pena de perda do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**19.2.4.** O prazo mencionado no subitem anterior poderá ser prorrogado por igual período, mediante solicitação justificada do adjudicatário, aceita pela Administração.

**19.3.** A assinatura por parte da licitante deverá ser realizada, preferencialmente, na forma eletrônica.

**19.4.** Decorrido o prazo sobredito, contado do recebimento do comunicado oficial para assinatura do contrato ou do instrumento equivalente, e não tendo a empresa vencedora, comparecido ao chamamento, perderá o direito à contratação e estará sujeita às penalidades previstas **no item 24 deste edital**.

**19.5.** Nas hipóteses de recusa do adjudicatário ou do seu não comparecimento para assinatura do contrato ou retirada do empenho, no prazo estipulado, bem como em caso de perda dos requisitos de manutenção da habilitação, será realizada a convocação do licitante que tenha apresentado a segunda melhor oferta classificada, obedecida às exigências de habilitação do **tópico 12** deste edital.

**19.5.1.** O disposto no subitem anterior poderá sempre se repetir até a efetiva celebração do Contrato com o **CONTRATANTE**, observadas as ofertas anteriormente apresentadas pelos licitantes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis ao licitante que não cumprir os compromissos assumidos no certame.

**19.6.** O licitante vencedor é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de **25% (vinte e cinco por cento) de acréscimo ou supressão** no caso de bens e serviços e de **50% (cinquenta por cento) de acréscimo** no caso de reformas de edifícios ou equipamentos do valor inicial atualizado do contrato.

**19.7.** O prazo de vigência da contratação e a possibilidade de prorrogação estão de acordo com o instrumento contratual ou o Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

**19.8.** Na assinatura do contrato, a comprovação das condições de habilitação estabelecidas no edital será exigida e deve ser mantida pelo licitante durante a vigência do contrato.

**19.9.** Se o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação estipuladas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo das sanções cabíveis, poderá convocar outro licitante, seguindo a ordem de classificação, para, após comprovar os requisitos de



habilitação, analisar a proposta, documentos complementares e, se necessário, negociar e assinar o contrato.

**19.10.** Qualquer entendimento relevante entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** será formalizado por escrito, e também, integrará o Contrato.

## **20 – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

**20.1.** As regras acerca de reequilíbrio econômico financeiro de forma geral são aquelas estabelecidas na minuta do Ata de Registro de Preços e do Contrato adendas a este edital.

**20.2.** As solicitações de reajuste, revisão e/ou repactuação devem ser feitas via site oficial do município de Paracatu, através do link: <https://www.paracatu.mg.gov.br/portal/servicos/1025/licitacoes/>.

## **21 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

**21.1.** As obrigações da **CONTRATANTE** e da **CONTRATADA** estão estabelecidas no **item 9** Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

## **22 – DA ENTREGA E DO CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO:**

**22.1.** O fornecimento dos equipamentos será efetuado conforme discriminado abaixo:

**22.1.1.** O fornecimento será efetuado **PARCELADAMENTE** com prazo de entrega não superior a **30 (trinta) dias corridos** contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso;

**22.2.** Os equipamentos deverão ser entregues no **Almoxarifado da Atenção Básica**, localizado na Rua Joaquim Murtinho nº 575, Bairro Centro – Paracatu-MG, de segunda a sexta-feira nos horários de **07:00h às 11:00h** e de **13:00h às 17:00h**, CEP 38.600-422.

**22.3.** Os equipamentos deverão ser entregues sem violação de embalagem, sem deterioração ou quaisquer outros fatores que possam comprometer o uso ou a qualidade dos mesmos, em embalagens individuais para melhor conservação;

**22.4.** A **CONTRATADA** deverá oferecer treinamentos aos operadores municipais, assegurando o uso correto e seguro dos equipamentos.

**22.5.** Caso a **CONTRATADA** não cumpra as condições e prazos estabelecidos para entrega dos equipamentos, a Ata de Registro de Preços e/ou instrumento equivalente será rescindido mediante ato fundamentado, com processo administrativo específico, conferindo o direito ao contraditório e ampla defesa, oportunidade em que será convocada a empresa subsequentemente classificada, a partir da segunda colocada, para nas mesmas condições estabelecidas no ato convocatório possa lhe ser adjudicado objeto da pretensa contratação, sem prejuízo da aplicação das multas previstas na legislação vigente.

**22.6.** Todos os equipamentos deverão conter dados de identificação e procedência, fabricação, validade, número de lote.

**22.7.** Os equipamentos devem seguir todos os requisitos e padrões regionais ou nacionalmente estabelecidos.

**22.8.** Manual detalhado, em português, com informações sobre o funcionamento, operação, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, bem como especificações de peças e componentes.



**22.9.** Declaração emitida pelo fornecedor confirmando a disponibilidade de serviços de assistência técnica durante o período de garantia, com indicação dos locais de atendimento e formas de acionamento.

### **23 – DAS CONDIÇÕES E DA FORMA DE PAGAMENTO:**

**23.1.** As diretrizes relativas as condições e formas de pagamento estão especificadas no **item 12** do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

### **24 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS APLICÁVEIS:**

**24.1.** As diretrizes relativas as sanções administrativas aplicáveis estão especificadas no **item 11** do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

### **25 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**25.1.** Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após encaminhamento da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento.

**25.2.** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

**25.3.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Pregoeiro não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**25.4.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**25.5.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a)

**25.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seu Anexo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expedientes na Prefeitura Municipal de Paracatu-MG.

**25.7.** Não Havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Pregoeiro(a)

**25.8.** O não cumprimento de exigências formais não essenciais não resultará na exclusão do licitante, desde que o ato possa ser aproveitado, observando os princípios de isonomia e interesse público.

**25.9.** Em caso de conflito entre as disposições deste Edital e seus anexos ou outras partes do processo, prevalecerão as do Edital.

**25.10.** O Edital completo e seus anexos estão disponíveis no endereço eletrônico no site oficial da Prefeitura Municipal de Paracatu/Portal da Transparência, através do link: <https://sistemas.paracatu.mg.gov.br/portalcidadao/#78c3e513dd43cb27d8a3e2f376196ffc656d7ea>



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

[577b2c6fbf28a9a9d42398bf5a8b3%C4%B37e01a8da4a53a7f483fd4b3c5e59ffd967653008a1454a987bbc61819efbc0ef20f13a1fdc71d6a3a54222dc2b7bbbf37639c7b495f8788c1ea3b8ffdd116cb83baa5ff8caf18fe6eacef68a7b579d7e0abd35f46bc2996f40e1274fe92ce373403acb77872665b5b715f0e0c2319479e1d42147666843e313667f20b3127b5bf808a5460b14894e34e5c111df73cd14711a55bb7f92408929a3724e0fcdad59406c9823900c499b4162ea522847b5f3b613cfc1bf](https://portal.nacionaldecontratacoes.gov.br/licitacao/577b2c6fbf28a9a9d42398bf5a8b3%C4%B37e01a8da4a53a7f483fd4b3c5e59ffd967653008a1454a987bbc61819efbc0ef20f13a1fdc71d6a3a54222dc2b7bbbf37639c7b495f8788c1ea3b8ffdd116cb83baa5ff8caf18fe6eacef68a7b579d7e0abd35f46bc2996f40e1274fe92ce373403acb77872665b5b715f0e0c2319479e1d42147666843e313667f20b3127b5bf808a5460b14894e34e5c111df73cd14711a55bb7f92408929a3724e0fcdad59406c9823900c499b4162ea522847b5f3b613cfc1bf), poderá também ser acessado e obtido em “PDF” no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a qualquer momento, e ainda, os autos físicos do processo administrativo estarão disponíveis para consulta, mediante abertura de protocolo em dias úteis, das 08 horas às 11 horas e das 13 horas às 17 horas no prédio da Prefeitura Municipal de Paracatu.

**25.11.** Os licitantes são responsáveis pela autenticidade e veracidade das informações e documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsificação de documentos ou informações resultará na desclassificação imediata ou na inabilitação do licitante, além de possíveis sanções administrativas, civis e penais.

**25.12.** O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar assessoria técnica de órgãos ou profissionais especializados para análise da documentação e julgamento das Propostas Comerciais.

**25.13.** O(a) Pregoeiro(a) pode, por interesse da Administração, adotar medidas saneadoras durante o certame, corrigindo omissões e erros formais, desde que não contrariem a legislação vigente. Também pode realizar diligências junto aos licitantes para esclarecer questões do processo, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/21.

**25.14.** A subcontratação de pessoas físicas e/ou jurídicas é proibida se houver qualquer tipo de vínculo técnico, comercial, econômico, financeiro, trabalhista ou civil entre elas e um dirigente do órgão ou entidade CONTRATANTE, ou com um agente público que participe da licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato. Isso também se aplica a cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau.

**25.15.** Para atender aos seus interesses, o Município de Paracatu pode, a qualquer momento, alterar os quantitativos do contrato oriundo da ata de registro de preços que porventura venha a ser celebrado, sem afetar os preços unitários ofertados, respeitando os limites estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/21.

**25.16.** É facultado ao(a) Pregoeiro(a) e/ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**25.17.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**25.18.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município de Paracatu – AMM/MG.

**25.19.** A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

**25.20.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico e no site oficial da Prefeitura Municipal.

**25.21.** O Manual de operações da Plataforma BBMNET Licitações encontra-se disponível aos interessados no Portal [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**25.22.** Dúvidas ou esclarecimentos adicionais sobre o uso da Plataforma BBMNET Licitações podem ser obtidas nos canais de atendimento da Plataforma BBMNET Licitações, por e-mail, whatsapp, telefone e chat disponíveis no Portal [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**25.23.** Os casos omissos serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a) em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei citadas no preâmbulo deste edital.

**25.24.** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Paracatu, Estado de Minas Gerais.

**25.25.** Este Edital com **90** páginas, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**25.25.1.** Normas da Licitação.

**25.25.2. Anexo I** – Termo de Referência – TR.

**25.25.3. Anexo II** – Estudo Técnico Preliminar – ETP.

**25.25.4. Anexo III** – Modelo de Declaração Unificada.

**25.25.5. Anexo IV** – Modelo de Declaração de Responsabilidade.

**25.25.6. Anexo V** – Modelo de Declaração de Inexistência de Vínculo Familiar.

**25.25.7. Anexo VI** – Modelo de Carta de Apresentação de Proposta Final para Aquisição dos Materiais.

**26.25.8. Anexo VII** – Minuta do Ata de Registro de Preços.

**26.25.9. Anexo VIII** – Minuta do Contrato.

Paracatu-MG, **06 de DEZEMBRO de 2024.**

DANILO ALVES DOS  
SANTOS:05733968680

Assinado de forma digital por  
DANILO ALVES DOS  
SANTOS:05733968680  
Dados: 2024.12.06 14:07:24 -03'00'

---

**DANILO ALVES DOS SANTOS**  
Diretor Departamento de Licitações



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA – TR

**1. OBJETO: AQUISIÇÃO DE GERADOR DE AEROSSOL A FRIO UBV E TERMONEBULIZADOR TIPO PORTÁTIL, PARA ATENDER A UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - ENDEMIAS DO MUNICÍPIO DE PARACATU/MG,** para controle e combate do mosquito *Aedes aegypti*.

**2. DESCRIÇÃO DETALHADA:** Conforme Solicitação de Compras nº 3225/2024 em anexo, parte integrante e inseparável deste Termo, emitida pelo Sistema Informatizado do Município.

### **3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

Os Geradores de Aerossol a Frio UBV (Ultra Baixo Volume) desempenham um papel fundamental ao permitir o alcance de áreas de difícil acesso, além de proporcionar uma dispersão mais eficiente dos inseticidas, ampliando a cobertura e a eficácia das operações. Já os Termonebulizadores tipo portátil são indispensáveis para a aplicação de inseticidas em larga escala, especialmente durante surtos, onde é necessária uma resposta rápida para conter a propagação do mosquito e, consequentemente, das doenças que ele transmite. A aquisição desses equipamentos trará maior agilidade e abrangência nas ações de controle, contribuindo diretamente para a redução dos níveis de infestação e para a proteção da saúde pública.

Contar com equipamentos adequados e eficientes no combate ao *Aedes aegypti* é essencial para a execução das estratégias de controle vetorial, sobretudo em situações de alto risco de transmissão de doenças como dengue, zika e chikungunya. A quantidade de equipamentos proposta busca otimizar a pulverização de inseticidas e garantir uma maior cobertura em áreas urbanas e rurais, possibilitando uma resposta mais rápida e eficaz às demandas da saúde pública. Com maior capacidade operacional e cobertura simultânea de áreas mais amplas, o controle de vetores será mais eficiente, resultando na diminuição dos índices de infestação.

O uso de Gerador de Aerossol a Frio UBV (Ultra Baixo Volume) e Termonebulizador tipo portátil no combate ao *Aedes aegypti* deve seguir as diretrizes estratégicas do Ministério da Saúde do Brasil, visando maximizar a eficácia das operações de controle vetorial. Os agentes de saúde utilizam nebulizadores portáteis ou montados em veículos, dependendo das características da área e da densidade populacional, ajustando a aplicação às necessidades específicas de cada local.

Com base nos parâmetros médios de produtividade, um Gerador de Aerossol montado em veículo pode cobrir entre 80 e 160 quarteirões por dia, em dois turnos de trabalho. Já os equipamentos portáteis, como o Termonebulizador portátil, têm um rendimento médio de 25 quarteirões por dia por dupla de agentes. Esses números podem variar de acordo com a logística, a densidade habitacional e as características da área a ser tratada. Além disso, nas atividades de levantamento de índice e tratamento focal, cada agente consegue inspecionar de 20 a 25 imóveis por dia, aumentando a eficiência em áreas com alta concentração de imóveis.

A aquisição dos Geradores de Aerossol a Frio UBV e Termonebulizadores representa um avanço significativo no arsenal de ferramentas para o combate ao *Aedes aegypti* em Paracatu/MG. Ao otimizar a aplicação de inseticidas e ampliar a cobertura das ações de controle vetorial, esses equipamentos contribuirão significativamente para a redução dos índices de infestação e, consequentemente, para a diminuição dos casos de dengue, zika, Chikungunya e febre Oropouche. A adoção de uma estratégia integrada, que combine o uso dessas tecnologias com outras medidas de controle, como a eliminação de criadouros e a educação da população, é fundamental para garantir a sustentabilidade dos resultados e a proteção da saúde pública. A implementação desse plano, aliado ao monitoramento constante da situação epidemiológica e à adaptação das estratégias conforme necessário, permitirá que o município de Paracatu/MG avance rumo ao controle efetivo do mosquito *Aedes aegypti* e à melhoria da qualidade de vida de sua população.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

#### 4. FORMA, PRAZO E LOCAL:

4.1. O fornecimento dos equipamentos será efetuado conforme discriminado abaixo:

4.1.1. O fornecimento será efetuado **PARCELADAMENTE** com prazo de entrega não superior a **30 (trinta) dias** corridos contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso;

4.2. Os equipamentos deverão ser entregues no **Almoxarifado da Atenção Básica**, localizado na Rua Joaquim Murtinho nº 575, Bairro Centro – Paracatu-MG, de segunda a sexta-feira nos horários de **07:00h às 11:00h e de 13:00h às 17:00h**, CEP 38.600-422.

4.3. Os equipamentos deverão ser entregues sem violação de embalagem, sem deterioração ou quaisquer outros fatores que possam comprometer o uso ou a qualidade dos mesmos, em embalagens individuais para melhor conservação;

4.4. A contratada deverá oferecer treinamentos aos operadores municipais, assegurando o uso correto e seguro dos equipamentos.

4.5. Caso a **CONTRATADA** não cumpra as condições e prazos estabelecidos para entrega dos equipamentos, a Ata de Registro de Preços e/ou instrumento equivalente será rescindido mediante ato fundamentado, com processo administrativo específico, conferindo o direito ao contraditório e ampla defesa, oportunidade em que será convocada a empresa subsequentemente classificada, a partir da segunda colocada, para nas mesmas condições estabelecidas no ato convocatório possa lhe ser adjudicado objeto da pretensa contratação, sem prejuízo da aplicação das multas previstas na legislação vigente.

4.6. **Todos os equipamentos** deverão conter dados de identificação e procedência, fabricação, validade, número de lote.

4.7. Os equipamentos devem seguir todos os requisitos e padrões regionais ou nacionalmente estabelecidos.

4.8. Manual detalhado, em português, com informações sobre o funcionamento, operação, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, bem como especificações de peças e componentes.

4.9. Declaração emitida pelo fornecedor confirmando a disponibilidade de serviços de assistência técnica durante o período de garantia, com indicação dos locais de atendimento e formas de acionamento.

#### 5. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

5.1. Os equipamentos serão recebidos:

a. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até **20 (vinte) dias corridos** do recebimento provisório.

5.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.



**5.3.** Os equipamentos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência e na proposta.

**5.4.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos decorrentes da incorreta execução do contrato.

**5.5.** Se, após o recebimento, constatar-se que a entrega foi executada em desacordo com o especificado com a proposta, com defeito ou incompleto, após a notificação por escrito à empresa vencedora, o recebimento será interrompido até que seja sanada a situação.

## **6. PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**6.1.** A ata de registro de preços ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

**6.1.1. GESTOR: UMARQUES DA SILVA COUTO**, Secretário Municipal de Saúde, **Portaria nº 0801/2022**, e-mail: [secsaude@paracatu.mg.gov.br](mailto:secsaude@paracatu.mg.gov.br), telefone: (38) 3679-0467.

**6.1.2. FISCAL ADMINISTRATIVO: DIOMAR VIEIRA SANTOS NETO**, Agente de Combate a Endemias, **Matrícula nº 138204711**, e-mail: [endemias@paracatu.mg.gov.br](mailto:endemias@paracatu.mg.gov.br), telefone: (38) 3671-3928.

**6.1.3. FISCAL TÉCNICO: ELISÂNGELA PINTO DOS REIS BRAZ**, Coordenadora de Vigilância em Saúde, **Portaria nº 0095/2023**, e-mail: [endemias@paracatu.mg.gov.br](mailto:endemias@paracatu.mg.gov.br), telefone: (38) 3671-3928.

**6.2.** Compete ao Gestor da Ata de Registro de Preços acima identificado exercer a administração da ata, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

**6.3. Compete ao Fiscal Técnico acima identificado** exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor da Ata de Registro de Preços, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, etc. dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da Ata de Registro de Preços, e de tudo dará ciência à Administração, bem como a logística dos serviços e controle dos mesmos, a atualização das normas aplicáveis, atualização das licenças e registros necessários para a prestação dos serviços, além de responder tecnicamente quaisquer dúvidas dos prestadores quanto ao descritivo/especificações dos serviços e quaisquer outros questionamentos referente ao objeto em todas as fases do processo licitatório, incluindo as respostas técnicas referente aos pedidos de esclarecimento e de impugnação do Edital.

**6.4. O Fiscal Técnico da Ata de Registro de Preços** anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**6.5. Compete ao Fiscal Administrativo da Ata de Registro de Preços** acima identificado, exercer a parte burocrática da contratação, como o recebimento de documentos inerentes ao objeto, Notas Fiscais, conferência e acompanhamento dos documentos fiscais atualizados do prestador, atesto dos documentos fiscais, informações sobre a mudança de endereço da empresa prestadora, bem como, da mudança de preposto durante a vigência da Ata de Registro de Preços, elaboração das



solicitações de empenhamento e encaminhamento das mesmas contendo todas as informações necessárias, juntamente com os documentos devidamente atestados e assinados para o pagamento da despesa, alterações e correções necessárias para o pagamento da Nota Fiscal.

**6.6.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

**6.7.** O fiscal administrativo da Ata de Registro de Preços verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**6.8.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo da Ata de Registro de Preços atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

## 7. DA GARANTIA:

**7.1.** A **CONTRATADA** deverá comprometer-se a prestar a garantia mínima estabelecida nas especificações técnicas de cada equipamento constante deste Termo de Referência, ou, pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, conforme modelo Termo de Garantia anexo a este **TR**.

**7.2.** O início do período de garantia dar-se-á na data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo dos equipamentos.

**7.3.** As hipóteses de exclusão da garantia são as seguintes:

**7.3.1.** Os danos provocados por imperícia ou negligência dos usuários;

**7.3.2.** Rompimento indevido do lacre de garantia dos equipamentos.

**7.4.** A movimentação dos equipamentos entre unidades da Contratante efetuado com recursos próprios **NÃO** exclui a garantia.

**7.4.1** É de responsabilidade da **CONTRATADA** o ônus da prova da origem das falhas.

**7.5.** Aplicam-se subsidiariamente ao Contrato Administrativo as cláusulas estabelecidas no Código de Defesa do Consumidor – CDC, Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990.

**7.6.** A **CONTRATADA** será responsável por efetuar a qualquer tempo, dentro do prazo de garantia, e sem ônus para a **CONTRATANTE**, a substituição dos equipamentos objetos deste Termo de Referência, quando os mesmos apresentarem defeitos de fábrica ou divergência em relação às especificações exigidas.

**7.7.** A substituição dos equipamentos, caso seja necessária, deverá ser efetivada em até **05 (cinco) dias úteis**, contados da comunicação realizada pela **CONTRATANTE**.

**7.8.** A **CONTRATADA** deverá indicar, durante o período de garantia e conforme as condições estabelecidas no contrato, assistência técnica ao equipamento fornecido. A assistência técnica deverá ser realizada por profissionais qualificados e em conformidade com as especificações do fabricante, visando garantir o pleno funcionamento do equipamento.



**7.8.1.** Caso ocorra qualquer defeito ou falha técnica, o **CONTRATANTE** poderá solicitar o atendimento técnico, que deverá ser realizado dentro de um prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** a partir da notificação. A assistência incluirá a reparação, substituição de peças ou componentes danificados, conforme necessário, sem custos adicionais para o **CONTRATANTE**, desde que o defeito seja coberto pela garantia.

**7.8.2.** Em caso de necessidade de transporte do equipamento para o local de atendimento técnico, este será de responsabilidade da parte contratada, salvo quando o defeito for causado por mau uso ou outras condições não cobertas pela garantia, conforme cláusulas específicas do contrato.

## **8- DOCUMENTAÇÃO:**

**8.1.** Habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação econômico-financeira, conforme definido pela Superintendência de Suprimentos através do Departamento de Compras e Almoxarifado ou pelo Departamento de Licitações.

## **9. OBRIGAÇÃO DAS PARTES:**

### **9.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**9.1.1.** Fornecer os equipamentos conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

**9.1.2.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, os equipamentos entregues em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções dos equipamentos e materiais empregados, a critério da Administração;

**9.1.3.** Fornecer os equipamentos necessários, na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta;

**9.1.4.** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Município ou a terceiros;

**9.1.5.** Arcar com todas as despesas e encargos decorrentes da Ata de Registro de Preços, notadamente no que se refere a salários, obrigações previstas na legislação trabalhista e previdenciária, resultantes dos contratos de trabalho do pessoal empregado direta ou indiretamente na execução desta ata, bem como, responsabilizar-se pelas demais exigências oriundas da legislação federal, estadual e municipal, aplicáveis à matéria, devendo exibir quitadas, sempre que solicitadas e por ocasião dos pagamentos, as guias de recolhimento do INSS e FGTS, sob pena de retenção dos créditos a que tiver direito.

**9.1.6.** Cumprir as determinações do MUNICÍPIO no que concerne à execução da Ata de Registro de Preços.

**9.1.7.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

**9.1.8.** Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da Ata de Registro de Preços;

**9.1.9.** Não permitir a utilização do trabalho do menor;



**9.1.10.** Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**9.1.11.** Responsabilizarem-se pelas despesas de tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da Ata de Registro de Preços;

**9.1.12.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.1.13.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal da Ata de Registro de Preços ou autoridade superior.

## **9.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**9.2.1.** Proporcionar todas as condições para que a **CONTRATADA** possa realizar a entrega dos equipamentos de acordo com as determinações da Ata de Registro de Preços, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

**9.2.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**9.2.3.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização da Ata de Registro de Preços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**9.2.4.** Notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da Ata de Registro de Preços, fixando prazo para a sua correção;

**9.2.5.** Pagar à **CONTRATADA** o valor resultante da aquisição, na forma da Ata de Registro de Preços;

**9.2.6.** Zelar para que durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **10. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS:**

**10.1. Menor preço por item.**

## **11 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS APLICÁVEIS:**

**11.1.** A licitante contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

**11.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**11.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**11.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;



- 11.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 11.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 11.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 11.1.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 11.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 11.1.9.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 11.1.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 11.1.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.1.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.946, de 1º de agosto de 2013.
- 11.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:
- 11.2.1.** Advertência;
- 11.2.2.** Multa;
- 11.2.3.** Impedimento de licitar e contratar;
- 11.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 11.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 11.3.2.** As peculiaridades do caso concreto;
- 11.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 11.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 11.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.4.** A sanção prevista no item 11.2.1 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa de prevista no item 11.1.1 quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- 11.5.** A sanção prevista no item 11.2.2 calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 11.1.
- 11.6.** A sanção prevista no item 11.2.3 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.2, 11.1.3, 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6 e 11.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da



Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**11.7.** A sanção prevista no item 11.2.4 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.9, 11.1.10, 11.1.11, 11.1.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.2, 11.1.3, 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6 e 11.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista no 11.6 e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**11.8.** A sanção prevista no item 11.2.4, será precedida de análise jurídica e observará a seguinte regra: quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de secretário municipal.

**11.9** As sanções previstas nos itens 11.2.1, 11.2.3 e 11.2.4, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 11.2.2.

**11.10.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**11.11.** A aplicação das sanções previstas no item 11.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**11.12.** Na aplicação da sanção prevista do item 11.2.2 será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**11.13.** A aplicação dos itens 11.2.3 e 11.2.4 dependerá da instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**11.14.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação.

**11.14.1.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**11.15.** A prescrição ocorrerá **em 5 (cinco) anos**, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

**11.15.1.** Interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o item 11.13.

**11.15.2.** Suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.946, de 1º de agosto de 2013;

**11.15.3.** Suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

**11.16.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei 14.133/21 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.946, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**11.17.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei 14.133/21 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**11.18.** O Poder Executivo deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal e no cadastro de fornecedores do Município.

**11.19.** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

**11.20.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

**11.21.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

**11.21.1.** Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

**11.21.2.** Pagamento da multa;

**11.21.3.** Transcurso do prazo mínimo de **1 (um) ano** da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de **3 (três) anos** da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

**11.21.4.** Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

**11.21.5.** Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**11.21.6.** A sanção pelas infrações previstas nos itens 11.1.9 e 11.1.12 exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **12. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:**

**12.1.** O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela **CONTRATADA** em sua proposta, no prazo de até **30 (trinta) dias corridos da data do recebimento definitivo**, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pelo **CONTRATANTE**.

**12.1.1.** O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à prévia conferência pelo fiscal do contrato.

**12.1.2.** As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à **CONTRATADA** e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo **CONTRATANTE**.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**12.1.3.** Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da **CONTRATADA** e número da nota de empenho, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da **CONTRATADA**.

**12.2.** Para que os pagamentos possam ser efetuados, a **CONTRATADA** deverá apresentar, junto à nota fiscal de produtos/serviços, a seguinte documentação:

I - Documentos comprobatórios da regularidade fiscal e regularidade trabalhista;

**12.3.** Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

**12.4.** Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar Nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

**12.5.** É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

**12.6.** As notas fiscais devem ser emitidas de acordo com as regras de retenção especificadas na Instrução Normativa nº 2.145/2023 da Receita Federal, sob pena de não serem aceitas pelo **CONTRATANTE**.

**12.7.** Juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a **CONTRATADA** deve apresentar cópias dos comprovantes de recolhimento dos encargos previdenciários relacionados ao pessoal alocado na execução do objeto do Contrato, sem os quais os pagamentos não serão efetuados.

**12.8.** Deverá ser respeitado o que determina o **Decreto Municipal n.º 7.099/2024**, que regulamenta a ordem cronológica de pagamentos das obrigações relativas ao fornecimento de bens, locações, prestação de serviços e realização de obras, no âmbito da Administração Pública direta e fundacional do Poder Executivo.

**12.9.** Deverá ser respeitado o que determina o **Decreto Municipal n.º 6927/2023**, retenção do Imposto de Renda incidente na fonte sobre valores pagos pelo Município de Paracatu a pessoas físicas e jurídicas contratadas para a prestação de bens ou serviços.

### **13. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA:**

**13.1.** A Ata terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação do seu extrato na imprensa oficial da Prefeitura Municipal de Paracatu, e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme descrito no **art. 84 da Lei Nº 14.133/2021**, e Decreto Municipal Nº **7.035/2023**.

### **14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**14.1.** As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias, abaixo especificadas:

**14.1.1.** 02.06.01.11.305.0021.2050.4.4.90.52.00 – **Ficha: 997 – Fonte: 2621**

**14.1.2.** 02.06.01.11.305.0021.2050.4.4.90.52.00 – **Ficha: 997 – Fonte: 1500**

**14.1.3.** 02.06.01.11.305.0021.2050.4.4.90.52.00 – **Ficha: 997 – Fonte: 1635**

**14.1.4.** 02.06.01.11.305.0021.2050.4.4.90.52.00 – **Ficha: 997 – Fonte: 1719**



|            |  |
|------------|--|
| <b>FLS</b> |  |
|            |  |

**15. ORIGEM DOS RECURSOS:**

( ) Federal Livre;

( ) Federal Vinculado;

**(X) Estadual Livre;**

( ) Estadual Vinculado;

( ) Recursos próprios/Livre;

( ) Recursos próprios/Vinculado;

( ) Outros \_\_\_\_\_

Paracatu-MG, 05 de dezembro de 2024.

**NAYLA TEREZA PEREIRA DE ANDRADE**

OFICIAL ADMINISTRATIVO

Matrícula nº 139205974

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

**ELISÂNGELA PINTO DOS REIS BRAZ**

COORDENADORA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

**Portaria nº 0095/2023**

FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO

**DIOMAR VIEIRA SANTOS NETO**

AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

Matrícula nº 139204711

FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO

**UMARQUES DA SILVA COUTO**

Secretário Municipal de Saúde

**Portaria nº 0901/2022**

GESTOR DO CONTRATO



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

## TERMO DE GARANTIA

(em papel timbrado da Empresa)

DECLARO para os devidos fins, que o prazo de garantia para o produto ofertado no **Pregão nº XXX/20XX/Sistema de Registro de Preços nº XXX/20XX**, é o descrito no quadro abaixo, segundo as seguintes condições:

1. Todos os produtos fornecidos são novos e originais, não sendo, portanto, reformados, reaproveitados, ou fabricados por qualquer processo semelhante.
2. Responsabilizamo-nos por qualquer troca, reparo, transporte, taxas, serviços ou quaisquer outros custos decorrentes da substituição de qualquer dos produtos ofertados para conserto em oficina própria ou credenciada, ou ainda, por qualquer outro motivo ligado à utilização desta garantia.
3. O prazo de garantia do produto ofertado terá início da data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

| PRAZO DE GARANTIA DO(S) PRODUTO(S) |               |                   |
|------------------------------------|---------------|-------------------|
| ITEM                               | ESPECIFICAÇÃO | PRAZO DE GARANTIA |
|                                    |               |                   |
|                                    |               |                   |
|                                    |               |                   |

Local/data da assinatura/nome legível/CPF do responsável

RAZÃO SOCIAL DO CONTRATADO

Endereço:

Telefone:

CNPJ:



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

## ANEXO II

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

O presente documento busca materializar a subetapa denominada Estudos Preliminares da etapa de Planejamento da Contratação, previsto no **Decreto Municipal nº 7.033 de 15 de dezembro de 2023**.

#### I - OBJETO:

Trata-se de estudos preliminares que visa a **AQUISIÇÃO DE GERADOR DE AEROSSOL A FRIO UBV E TERMONEBULIZADOR TIPO PORTÁTIL, PARA ATENDER A UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - ENDEMIAS DO MUNICÍPIO DE PARACATU/MG.**

#### II - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (Art. 18, § 1º, I, da Lei n. 14.133/2021):

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por objetivo analisar e justificar a necessidade de realizar um processo para aquisição de equipamentos específicos: Gerador de Aerossol a Frio UBV (Ultra Baixo Volume) e Termonebulizador tipo portátil. Esses equipamentos serão utilizados pela Unidade de Vigilância em Saúde - Endemias da Secretaria Municipal de Saúde, como parte das ações de controle e combate a vetores, principalmente no enfrentamento de surtos de doenças transmitidas por mosquitos, como a dengue, zika e chikungunya.

A Secretaria Municipal de Saúde, por meio da Unidade de Vigilância em Saúde - Endemias, é responsável pela implementação de ações estratégicas de prevenção e controle de endemias. Entre essas ações, destaca-se a pulverização de áreas urbanas e rurais com substâncias inseticidas, visando à redução da população de mosquitos vetores.

Para efetuar essas pulverizações de forma eficiente, são necessários equipamentos adequados, como o Gerador de Aerossol a Frio UBV (Ultra Baixo Volume), que permite a dispersão de inseticidas em partículas ultra-finas, e o Termonebulizador tipo portátil, que utiliza calor para gerar uma névoa densa, penetrando em locais de difícil acesso. A aquisição desses equipamentos é crucial para manter a eficácia das ações de combate às endemias.

#### III - ÁREAS REQUISITANTES:

Secretaria Municipal de Saúde/Unidade de Vigilância em Saúde – Endemias.

#### IV - PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (Art. 18, § 1º, II, da Lei n. 14.133/2021):

A contratação pretendida encontra-se alinhada e prevista no Plano Anual de Contratações de 2023/2024, conforme publicitado no site oficial do município de Paracatu/MG.

#### V - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, III, da Lei n. 14.133/2021):

O presente processo licitatório visa à aquisição de equipamentos para controle vetorial, especificamente geradores de aerossol a frio UBV e termonebulizadores portáteis, com o objetivo de otimizar as ações de combate a vetores em áreas urbanas e rurais do município.

Considerando as características geográficas e epidemiológicas do município, a escolha por esses equipamentos se justifica pela sua eficácia na dispersão de produtos químicos em áreas de difícil acesso e alta densidade populacional. Além disso, a tecnologia UBV permite a utilização de menores volumes de produto, reduzindo custos e o impacto ambiental.



Os equipamentos deverão atender aos seguintes requisitos técnicos:

| EQUIPAMENTO             | COBERTURA                                                                                                                                                     | EFICIÊNCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SEGURANÇA                                                                                                                                                                                                 | AUTONOMIA                                                                                                      | FACILIDADE DE OPERAÇÃO                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TERMONEBULIZADOR        | Aplicações em áreas de até 1 (um) hectare, para cobrir ambientes urbanos e rurais, como vias públicas, residências e outros locais fechados.                  | Dispersão uniforme de produtos químicos, com alcance horizontal mínimo de 15 metros e vertical de 10 metros, utiliza gotas de 15 a 20 µm, ideais para atingir mosquitos adultos em voo, com eficiência dependente de fatores como condições climáticas, técnica de aplicação e regulação do equipamento.          | Seguir normas regulatórias, incluindo requisitos da Anvisa e do Ministério da Saúde, garantindo conformidade para aplicação de inseticidas em saúde pública.                                              | Garantir operações contínuas de 8 (oito) horas dentro dos limites técnicos estabelecidos.                      | Deve ter a estrutura compacta e ergonomicamente projetada garante maior praticidade no manuseio em dupla ou individual, e com suporte técnico abrangente, garantindo treinamento adequado aos operadores para uma operação segura e eficaz. |
| MINIGERADOR DE AEROSSOL | Deverá ser capaz de cobrir áreas de até 1 (um) hectare, sendo eficiente em ambientes urbanos e rurais, incluindo vias públicas, residências e áreas fechadas. | Dispersão uniforme de produtos químicos por possuir uma microbomba de alimentação e um regulador de fluxo, otimizando a pulverização. A densidade mínima de mosquitos por m² e o tempo de eficácia dependerão da configuração operacional e condições locais, mas o equipamento é projetado para alto desempenho. | Deverá ser projetado conforme as normas regulatórias da Anvisa e do Ministério da Saúde e possuir certificação para aplicações seguras, reduzindo riscos tanto para os operadores quanto para o ambiente. | Garantir operações contínuas de até 8 (oito) horas, dependendo da vazão utilizada (mínima de 3,4 litros/hora). | Deverá ser equipado com controle remoto e interface intuitiva, oferece praticidade e precisão no uso garantindo um manejo seguro e eficaz em campo.                                                                                         |

A justificativa técnica para a escolha desses equipamentos reside em sua capacidade de atingir um controle efetivo dos vetores, reduzindo os índices de infestação e, conseqüentemente, o risco de transmissão de doenças como a dengue, zika e chikungunya.

Além disso, a utilização de tecnologia UBV contribui para a sustentabilidade ambiental, minimizando o uso de produtos químicos.

A análise de custo-benefício realizada demonstra que a aquisição desses equipamentos representa um investimento estratégico a longo prazo, pois proporcionará uma redução significativa dos custos com controle vetorial, além de garantir a saúde da população.

A empresa fornecedora deverá apresentar um plano de manutenção e suporte técnico, incluindo a disponibilização de peças de reposição e treinamento contínuo dos operadores. A experiência comprovada da empresa no mercado de equipamentos para controle vetorial será um dos critérios de avaliação das propostas.

#### **VI - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES (Art. 18, § 1º, IV, da Lei n. 14.133/2021):**

A aquisição de Geradores de Aerossol a Frio UBV (Ultra Baixo Volume) e Termonebulizadores tipo portátil é justificada pela necessidade urgente de fortalecer as ações de controle do mosquito *Aedes aegypti*, vetor de doenças graves como Dengue, Zika vírus, Chikungunya e Febre Oropouche. Dada a alta incidência de notificações e casos confirmados de arboviroses na região, conforme observado nos dados disponibilizados no Painel de Monitoramento de Arboviroses (disponível em: <https://www.gov.br/saude/pt-br/assuntos/saude-de-a-a-z/a/aedes-aegypti/monitoramento-das-arboviroses>), é imperativo expandir e aprimorar as estratégias de combate ao vetor.

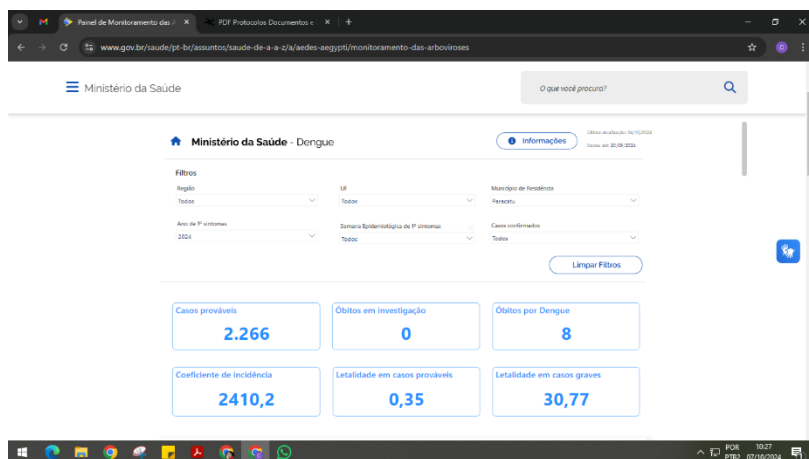


Figura 1. Número de casos de Dengue até 20/09/2024 no município de Paracatu/MG.

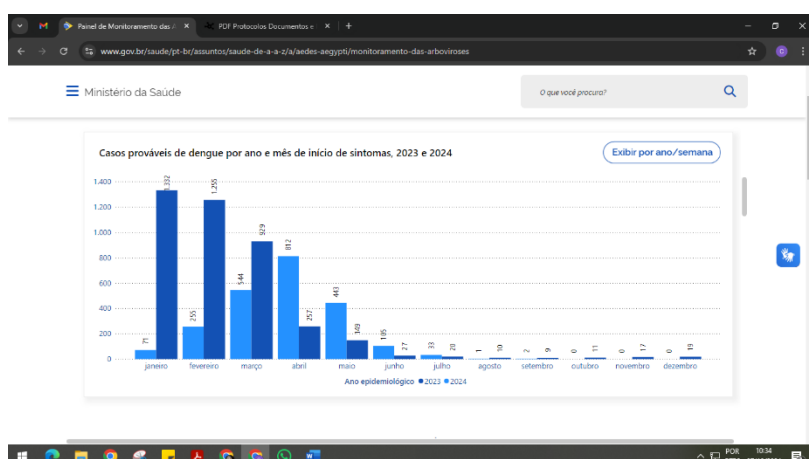


Figura 2. Casos prováveis de Dengue por ano e mês de início de sintomas, 2023 e 2024.

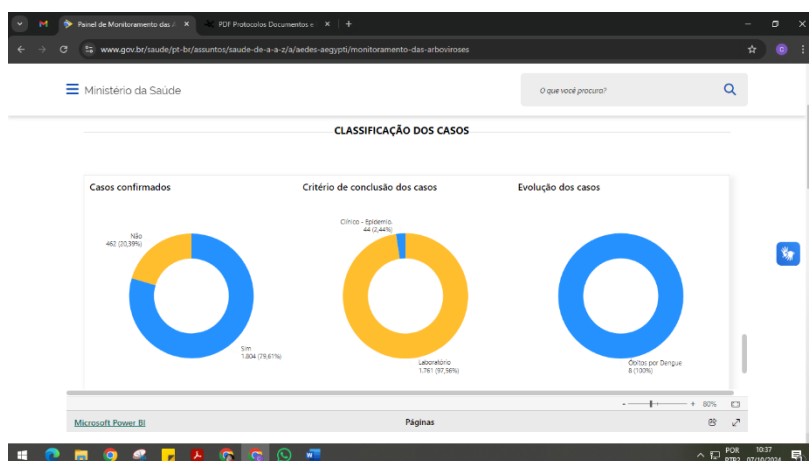


Figura 3. Classificação dos casos de Dengue.

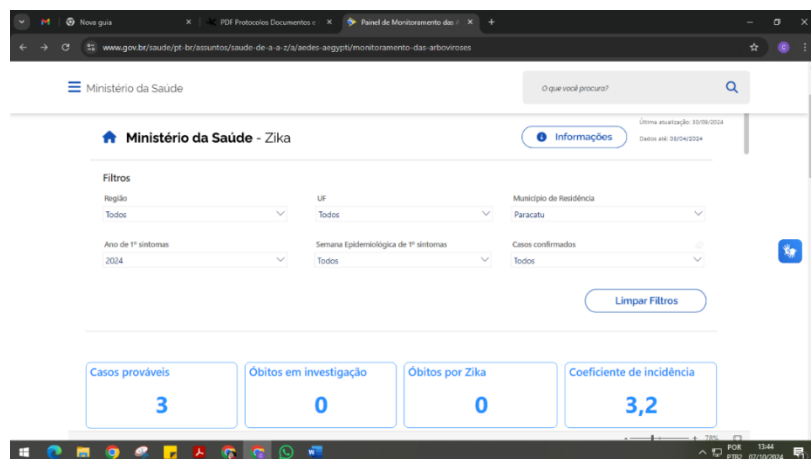


Figura 4. Número de casos de Zika até 05/04/2024 no município de Paracatu/MG.

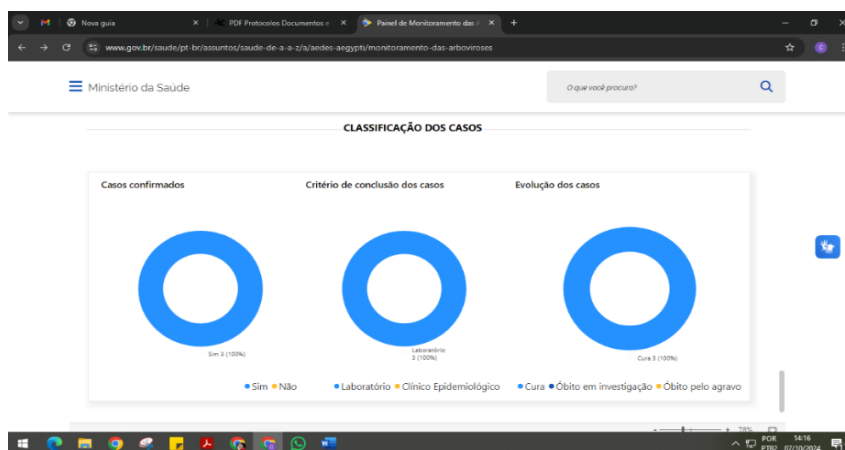


Figura 5. Classificação dos casos de Zika.

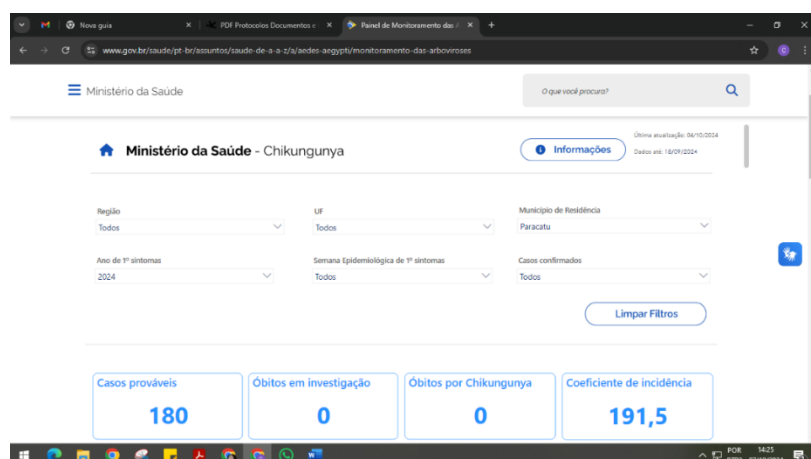


Figura 6. Número de casos de Chikungunya até 18/09/2024



Figura 7. Casos prováveis de Chikungunya por ano e mês de início de sintomas, 2023 e 2024.

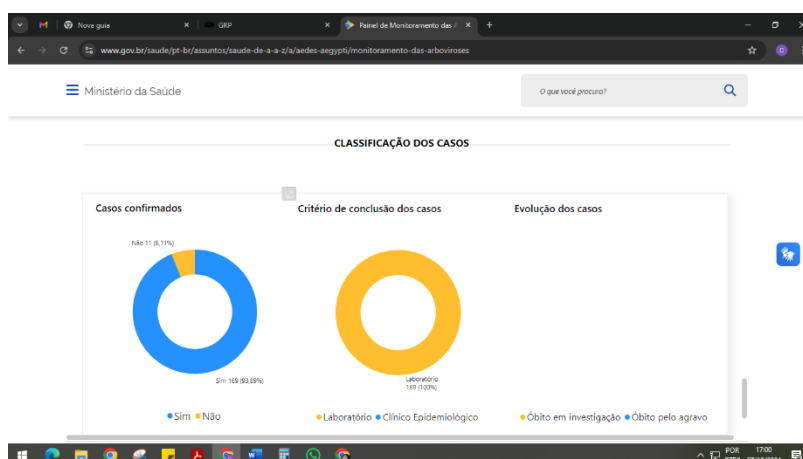


Figura 1. Classificação dos casos de Chikungunya.

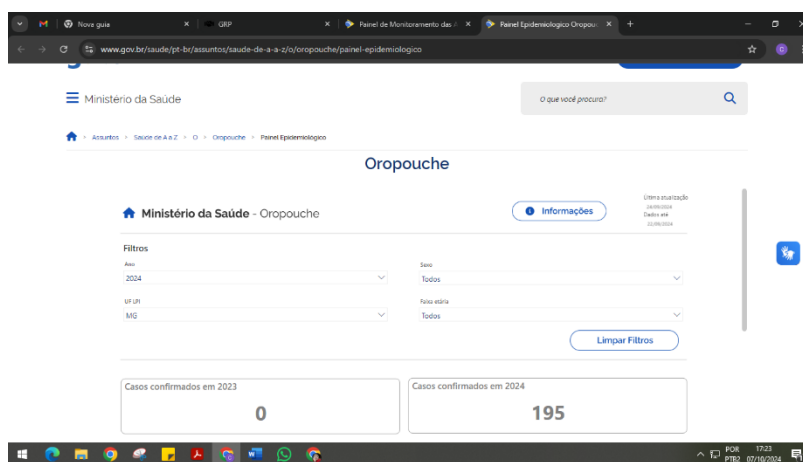


Figura 9. Casos de Oropouche no estado de Minas Gerais até 22/09/2024.

Os Geradores de Aerossol a Frio UBV (Ultra Baixo Volume) desempenham um papel fundamental ao permitir o alcance de áreas de difícil acesso, além de proporcionar uma dispersão mais eficiente dos inseticidas, ampliando a cobertura e a eficácia das operações. Já os Termonebulizadores tipo portátil são indispensáveis para a aplicação de inseticidas em larga escala,



especialmente durante surtos, onde é necessária uma resposta rápida para conter a propagação do mosquito e, conseqüentemente, das doenças que ele transmite. A aquisição desses equipamentos trará maior agilidade e abrangência nas ações de controle, contribuindo diretamente para a redução dos níveis de infestação e para a proteção da saúde pública.

Contar com equipamentos adequados e eficientes no combate ao *Aedes aegypti* é essencial para a execução das estratégias de controle vetorial, sobretudo em situações de alto risco de transmissão de doenças como dengue, zika e chikungunya. A quantidade de equipamentos proposta busca otimizar a pulverização de inseticidas e garantir uma maior cobertura em áreas urbanas e rurais, possibilitando uma resposta mais rápida e eficaz às demandas da saúde pública. Com maior capacidade operacional e cobertura simultânea de áreas mais amplas, o controle de vetores será mais eficiente, resultando na diminuição dos índices de infestação.

O uso do Gerador de Aerossol a Frio UBV (Ultra Baixo Volume) deve seguir as diretrizes estratégicas do Ministério da Saúde do Brasil, visando maximizar a eficácia das operações de controle vetorial. Os agentes de saúde utilizam nebulizadores portáteis ou montados em veículos, dependendo das características da área e da densidade populacional, ajustando a aplicação às necessidades específicas de cada local.

Com base nos parâmetros médios de produtividade, um Gerador de Aerossol montado em veículo pode cobrir entre 80 e 160 quarteirões por dia, em dois turnos de trabalho. Já os equipamentos portáteis, como o Termonebulizador, têm um rendimento médio de 25 quarteirões por dia por dupla de agentes. Esses números podem variar de acordo com a logística, a densidade habitacional e as características da área a ser tratada. Além disso, nas atividades de levantamento de índice e tratamento focal, cada agente consegue inspecionar de 20 a 25 imóveis por dia, aumentando a eficiência em áreas com alta concentração de imóveis.

| ITEM | DESCRIPTIVO /ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UNIDADE | QUANTIDADE |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 01   | EQUIPAMENTO GERADOR DE AEROSSOL A FRIO UBV<br>EQUIPAMENTO GERADOR DE AEROSOL A FRIO UBV VEICULAR<br>PARA CONTROLE DE VETORES DE ENDEMIAS - LANÇA<br>NEBULIZAÇÃO; EM TUBO METÁLICO COM DI METRO; SISTEMA<br>ARTICULÁVEL PERMITE GIRO 360° GRAUS NA HORIZONTAL E<br>NA VERTICAL; CONTROLE REMOTO; CAIXA PLÁSTICA<br>HERMÉTICA COM CABO DE 5M; MOTOR 2 TEMPOS CAPACIDADE<br>DO TANQUE QUÍMICO 30 A 50 LITROS - VAZÃO MÍNIMA/MÁXIMA:<br>3,4 - CILINDRADA: 64,7 CC (CM³) - ROTAÇÃO (MÍNIMA/MÁXIMA):<br>2.600/7.800. ALCANCE DA ATOMIZAÇÃO HORIZONTAL: 18<br>METROS OU SUPERIOR - ALCANCE DA ATOMIZAÇÃO VERTICAL:<br>12 METROS OU SUPERIOR. EQUIPAMENTO ATUALIZADO A<br>PARTIR DA PRESENÇA DE UMA MICRO BOMBA DE<br>ALIMENTAÇÃO E REGULADOR DE FLUXO (PWM). | UNIDADE | 02         |
| 02   | TERMONEBULIZADOR, TIPO PORTÁTIL, TIPO MOTOR PULSO<br>JATO, TIPO TANQUE POLIETILENO TRANSPARENTE,<br>CAPACIDADE TANQUE 10 L, TIPO COMBUSTÍVEL GASOLINA,<br>TIPO SISTEMA ELÉTRICO, ALIMENTAÇÃO 4 PILHAS DE<br>1,5V/POTÊNCIA 60 CV, TIPO ACIONAMENTO MANUAL,<br>CAPACIDADE COMBUSTÍVEL 2 L, APLICAÇÃO CONTROLE<br>PRAGAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS VÁLVULA DE<br>SEGURANÇA AUTOMÁTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | UNIDADE | 04         |

A aquisição dos equipamentos, nos quantitativos acima citados. é uma medida estratégica para o combate ao *Aedes aegypti*, permitindo que as equipes de controle vetorial atuem de forma mais eficiente, cobrindo uma ampla área em menor tempo. Isso garantirá uma maior capacidade de resposta às demandas de vigilância e controle, resultando na redução dos focos de infestação e na diminuição dos riscos de transmissão de doenças. Com esses equipamentos, o município estará melhor preparado para proteger a população e agir com rapidez em situações de emergência sanitária.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

## **VII - LEVANTAMENTO DE MERCADO (Art. 18, § 1º, V, da Lei n. 14.133/2021):**

A aquisição dos equipamentos é a solução mais viável para assegurar a continuidade das ações de combate ao *Aedes aegypti*. Esse investimento se justifica por vários motivos, incluindo a capacidade de atender de forma consistente às demandas que variam em quantidade e urgência, garantindo a permanência das atividades de controle de endemias. Além disso, a Unidade de Vigilância em Saúde – Endemias conta com profissionais capacitados para operar esses equipamentos, o que torna a aquisição mais econômica e vantajosa em termos operacionais.

A contratação será realizada pelo MENOR PREÇO POR ITEM, tendo em vista que há no mercado várias empresas do ramo, o que poderá proporcionar uma maior participação no certame podendo assim ser ofertado para o Município o preço mais vantajoso.

A análise de alternativas como locação e adesão a consórcios indicou que a aquisição é a opção mais estratégica, uma vez que demanda equipamentos específicos e em perfeito estado de funcionamento para atender à demanda constante da Unidade de Vigilância em Saúde – Endemias.

Para a referida demanda, foram identificadas as seguintes soluções de mercado:

### **1. Locação de Equipamentos:**

- a) Das vantagens: Redução de custos iniciais, flexibilidade de uso e atualização tecnológica conforme a disponibilidade de novos equipamentos.
- b) Das desvantagens: Pode ser mais caro a longo prazo se o uso dos equipamentos for contínuo ou frequente.

### **2. Parceria com Outras Entidades - Consórcio:**

- a) Das vantagens: Redução de custos de aquisição, aproveitamento de recursos já disponíveis em outras unidades.
- b) Das desvantagens: Dependência da disponibilidade e logística de outras entidades, possíveis atrasos na resposta a emergências.

### **3. Solução sugerida:**

Após a análise das alternativas disponíveis, a opção pela aquisição dos equipamentos Gerador de Aerossol a Frio UBV e Termonebulizador tipo portátil é considerada a solução mais adequada para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, especificamente no âmbito das ações de controle de vetores realizadas pela Unidade de Vigilância em Saúde. Abaixo, são detalhados os principais fatores que justificam essa escolha:

- a) Os equipamentos Gerador de Aerossol a Frio UBV e Termonebulizador tipo portátil são essenciais para garantir a eficácia das ações de controle de mosquitos vetores, que transmitem doenças como dengue, zika e chikungunya. A tecnologia UBV permite uma dispersão uniforme de inseticidas em partículas ultra-finas, cobrindo grandes áreas urbanas de forma eficiente. Por sua vez, o Termonebulizador tipo portátil é crucial para alcançar locais de difícil acesso, como vegetações densas, garantindo uma aplicação eficaz do inseticida.
- b) A aquisição dos equipamentos garante que a Secretaria Municipal de Saúde tenha os recursos necessários disponíveis de imediato para uma resposta rápida em situações de surtos epidemiológicos. Essa prontidão é fundamental para conter a propagação de doenças e proteger a saúde da população. Diferente de alternativas como locação ou contratação de serviços, a posse dos equipamentos assegura que a resposta a emergências não seja limitada por questões de disponibilidade ou logística.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

c) Além disso, a presente contratação será mais benéfica e vantajosa, pelas seguintes razões:

- **Controle e Flexibilidade Operacional:** a posse dos equipamentos proporciona maior controle sobre as operações de combate a vetores, permitindo que as ações sejam planejadas e executadas de acordo com as necessidades locais específicas, sem restrições impostas por fornecedores externos. Além disso, possibilita a adaptação das estratégias de controle de vetores em resposta a diferentes cenários epidemiológicos e geográficos.
- **Custo-Benefício:** Embora a aquisição dos equipamentos represente um investimento inicial significativo, essa opção oferece um melhor custo-benefício a longo prazo em comparação com a locação contínua ou a contratação de serviços especializados. Tendo os equipamentos em propriedade, a Secretaria evita gastos recorrentes com aluguel e pode realizar intervenções de forma contínua, conforme necessário, sem depender de terceiros.
- **Conformidade Técnica e Normativa:** Os equipamentos a serem adquiridos atendem às especificações técnicas necessárias para o cumprimento das diretrizes estabelecidas pelos órgãos de saúde pública. A conformidade com as normas sanitárias e operacionais garante que as ações de controle de vetores sejam realizadas de forma segura e eficaz, alinhadas às melhores práticas internacionais.
- **Sustentabilidade das Operações:** A aquisição dos equipamentos fortalece a sustentabilidade das operações de controle de vetores, permitindo que a Secretaria Municipal de Saúde mantenha uma capacidade operacional constante e eficaz ao longo do tempo. Isso é particularmente importante em regiões onde a incidência de doenças transmitidas por mosquitos é elevada e requer uma vigilância contínua e ativa.

d) Diante dos fatores expostos, a aquisição dos equipamentos Gerador de Aerossol a Frio UBV e Termonebulizador tipo portátil se apresenta como a solução mais eficaz e econômica para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde. Essa escolha assegura a prontidão e a eficácia das ações de controle de vetores, oferecendo um melhor custo-benefício a longo prazo e garantindo a conformidade com as normas técnicas e operacionais vigentes. Assim, a aquisição destes equipamentos é fundamental para a proteção da saúde pública e o cumprimento das responsabilidades da Unidade de Vigilância em Saúde.

#### **VIII - JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO A CONTRATAR (V § 1º do Art.18):**

A escolha dos equipamentos Gerador de Aerossol a Frio UBV e Termonebulizador tipo portátil baseia-se nas necessidades operacionais da Unidade de Vigilância em Saúde, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde. Esses equipamentos são eficazes no controle de mosquitos transmissores de doenças como dengue, zika e chikungunya, com a tecnologia UBV garantindo ampla cobertura e o Termonebulizador alcançando áreas de difícil acesso. A combinação dos dois atende a diversas demandas geográficas, possibilitando resposta rápida a surtos epidemiológicos. O Registro de Preços oferece uma gestão eficiente dos recursos, evitando desperdícios e garantindo conformidade técnica com normas de saúde. Além disso, a portabilidade dos equipamentos facilita seu uso em diferentes cenários, otimizando as operações em campo.

#### **IX - ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS (Art. 18, § 1º, VI, da Lei n. 14.133/2021):**

O orçamento total estimado para a aquisição dos equipamentos é de R\$ 53.705,04 (cinquenta três mil, setecentos cinco reais e quatro centavos), com base nas cotações de preços realizadas pelo Departamento de Compras.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**X - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 18, § 1º, VII, da Lei n. 14.133/2021):**

A solução proposta envolve a aquisição de dois tipos de equipamentos essenciais para o controle de vetores: o Gerador de Aerossol a Frio UBV (Ultra Baixo Volume) e o Termonebulizador tipo portátil. Esses equipamentos serão adquiridos por meio de um Registro de Preços, permitindo a compra de forma escalonada e conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

- Gerador de Aerossol a Frio UBV: Este equipamento é projetado para a dispersão de inseticidas em partículas ultra-finas, garantindo uma cobertura eficaz em áreas amplas, principalmente urbanas. A tecnologia UBV é especialmente eficiente para o combate a mosquitos transmissores de doenças, como dengue, zika e chikungunya, pois permite que o inseticida alcance locais onde os vetores habitam e se reproduzem, maximizando a eficácia das operações de controle.

Termonebulizador tipo portátil: Este dispositivo utiliza calor para transformar o inseticida em uma névoa densa e quente, que penetra em vegetações densas e áreas de difícil acesso. Sua portabilidade facilita o uso em campo, tornando-o ideal para operações em áreas rurais ou locais com obstáculos físicos que impedem o uso de equipamentos maiores. O termonebulizador é essencial para complementar o trabalho do UBV, garantindo que o inseticida atinja até os locais mais difíceis.

A aquisição desses equipamentos irá equipar a Unidade de Vigilância em Saúde para realizar suas atividades de forma mais eficaz, garantindo uma resposta rápida e eficiente a surtos epidemiológicos e mantendo a capacidade de controle das populações de mosquitos em diversas condições geográficas e climáticas.

O Registro de Preços permitirá que a Secretaria Municipal de Saúde adquira os equipamentos conforme a demanda, otimizando os recursos financeiros e evitando aquisições desnecessárias. Isso garante flexibilidade orçamentária e a possibilidade de adaptar as compras às necessidades emergentes, respeitando as diretrizes de gestão fiscal.

A solução proposta não apenas atende às exigências técnicas e operacionais necessárias para o combate às endemias, mas também se alinha às normas sanitárias e operacionais estabelecidas, garantindo a conformidade e a segurança das operações.

**XI - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (Art. 18, § 1º, VIII, da Lei n. 14.133/2021):**

O parcelamento da solução é recomendável, como forma de garantir maior competitividade e economicidade na contratação, sempre que o objeto for divisível e o parcelamento não comprometer a funcionalidade ou a execução do objeto. Tanto o Gerador de Aerossol a Frio UBV (Ultra Baixo Volume) e o Termonebulizador portátil são equipamentos que, apesar de possuírem finalidades complementares na execução de ações de combate a vetores e pragas, podem ser adquiridos separadamente sem comprometer a efetividade da operação. Cada equipamento possui especificações técnicas distintas e fornecedores especializados, permitindo a divisão em lotes específicos.

É o que dispõe a Lei 14.133/2021 em seu Art. 40:

*[...] O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:*

...

*V - atendimento aos princípios:*



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

...

b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;

...

§ 2º Na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados:

I - a viabilidade da divisão do objeto em lotes;

II - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e

III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado. [...]

## **XII - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (IX § 1º do Art.18):**

Os resultados pretendidos com a presente contratação são:

a) Em relação à eficácia: a aquisição dos equipamentos Gerador de Aerossol a Frio UBV e Termonebulizador tipo portátil permitirá uma aplicação mais eficaz de inseticidas, ampliando a cobertura de áreas tratadas e reduzindo significativamente a população de mosquitos transmissores de doenças como dengue, zika e chikungunya. Isso resultará em uma diminuição nos casos dessas doenças e uma resposta mais rápida e eficiente a surtos epidemiológicos, protegendo a saúde pública e melhorando a qualidade das operações de controle de vetores;

b) Quanto à eficiência: a aquisição dos equipamentos Gerador de Aerossol a Frio UBV e Termonebulizador tipo portátil aumentará a eficiência das operações de controle de vetores ao permitir uma maior cobertura de áreas tratadas com menos recursos, uma resposta mais rápida a surtos epidemiológicos, e uma otimização do uso de recursos públicos, garantindo intervenções mais econômicas e precisas, sem depender de fornecedores externos.

## **XIII - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO (Art. 18, § 1º,X, da Lei n. 14.133/2021):**

A princípio, não constatamos a necessidade de adoção de qualquer medida por parte da administração antes da celebração do contrato e/ou instrumento equivalente. No entanto, na análise de riscos, documento anexo, foram identificados e analisados os riscos da contratação, a fim de prever possíveis ocorrências.

Dessa forma, buscamos garantir a segurança e a eficiência do processo, minimizando possíveis transtornos e impactos negativos.

## **XIV - PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO AO AMBIENTE DO ÓRGÃO DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS (Art. 18, § 1º, XII, da Lei n. 14.133/2021):**

A priori, nenhuma alteração/adequação do ambiente da Unidade de Vigilância em Saúde - Endemias será necessária para o atendimento desta demanda.

## **XV - CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES (Art. 18, § 1º, XI, da Lei n. 14.133/2021):**

Não se aplica.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**XVI - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA SOLUÇÃO Art. 18, § 1º, XIII, da Lei n. 14.133/2021):**

Diante do exposto, este Estudo Técnico Preliminar demonstra que a aquisição dos termonebulizadores e outros equipamentos de aplicação de inseticida, necessários para as ações de controle químico de vetores no município de Paracatu/MG, conforme as necessidades epidemiológicas descritas, é tecnicamente viável e essencial. A contratação desses equipamentos é imprescindível para atender adequadamente às demandas apresentadas. Além disso, os custos previstos são compatíveis, assegurando a economicidade; os riscos são administráveis; e a área requisitante se compromete a fornecer todos os elementos necessários para alcançar os benefícios pretendidos.

Paracatu-MG, 05 de dezembro de 2024.

**ELISÂNGELA PINTO DOS REIS BRAZ**  
Coordenadora de Vigilância em Saúde  
**Portaria nº 0095/2023**  
Responsável pela elaboração do ETP



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

**TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

Ao(a) Pregoeiro(a) e equipe de apoio.  
Paracatu - Estado de Minas Gerais.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17.111/2024.**  
**PROCESSO DE COMPRAS Nº 183/2024.**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 136/2024.**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 34/2024.**

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, para participação no **PREGÃO ELETRÔNICO SRP**, sob o nº **34/2024**, Processo Administrativo nº 17.111/2024, Processo Licitatório nº 136/2024 que:

- a) **DECLARO A INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**, em cumprimento ao exigido no edital, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- b) **DECLARO TER RECEBIDO O EDITAL**, e, que conhece as condições locais para execução do objeto tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a Contratante.
- c) **DECLARO ATENDER AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** e, está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- d) **DECLARO QUE TOMEI CONHECIMENTO DO OBJETO LICITADO** e de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, anuindo com exigências constantes do edital e seus anexos; bem como todos os requisitos de habilitação e que minha proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.
- e) **DECLARO, CIÊNCIA DA DAS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

específicas e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.

- f) **DECLARO QUE NÃO EMPREGO MENOR** de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7º, XXXIII, da Constituição;
- g) **DECLARO QUE NÃO POSSUO, EM MINHA CADEIA PRODUTIVA, EMPREGADOS EXECUTANDO TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO**, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- h) **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, para auferir os benefícios da LC 123/2006, conforme previsão do Art. 4º, § 2º, da Lei Federal n. 14.133/2021, DECLARO, que, no ano-calendário de realização desta licitação, ainda não celebrei contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.<sup>1</sup>
- i) O **LICITANTE ORGANIZADO EM COOPERATIVA** deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no Artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- j) **DECLARO ESTAR ENQUADRADO COMO – MICROEMPRESA ( ), EMPRESA DE PEQUENO PORTE ( ), SOCIEDADE COOPERATIVA ( )**, que cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do Art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- k) A Licitante acima referida **NÃO SE ENQUADRA** como **MICROEMPRESA – ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI, ou SOCIEDADE COOPERATIVA.** ( )<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_, ... de ..... de 2024.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável

<sup>1</sup> **Acórdão 1607/2023 Plenário (Pedido de Reexame, Relator Ministro Vital do Rêgo)**

Responsabilidade. Declaração de inidoneidade. Tratamento diferenciado. Fraude. Cota social. Extrapolação. Microempresa. Pequena empresa. Sócio. Constitui fraude à licitação, ensejando a declaração de inidoneidade do fraudador, a mera participação em certames licitatórios de pessoa jurídica autodeclarada como microempresa ou empresa de pequeno porte, visando os benefícios concedidos pela LC 123/2006, cujo sócio participe com mais de 10% do capital de outra empresa não beneficiada, fato que contraria o art. 3º, § 4º, inciso IV, dessa lei, bem como sua finalidade, não sendo necessário, para a configuração do ilícito, que a autora da fraude obtenha a vantagem esperada.

<sup>2</sup> Caso a Licitante não se enquadre como ME ou EPP - assinalar a afirmativa com X.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

**TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

Ao(a) Pregoeiro(a) do Município Paracatu-MG.

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO SRP**, sob o nº **34/2024**, **Processo Administrativo nº 17.111/2024**, **Processo Licitatório nº 136/2024**, instaurado pela Prefeitura Municipal de Paracatu-MG, que:

- Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao(a) Pregoeiro(a), sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação correspondente, publicada durante a vigência do Contrato;
- Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei n.º 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexo(s) do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP**, sob o nº **34/2024**, **Processo Administrativo nº 17.111/2024**, **Processo Licitatório nº 136/2024**, realizado pela Prefeitura de Paracatu – MG.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, ... de ..... de 2024.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO FAMILIAR

**TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

(nome empresarial da licitante) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº: \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, para fins do presente processo licitatório, DECLARA não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de servidor público da ativa na Prefeitura Municipal de Paracatu-MG que impossibilite a participação no referido **PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 34/2024.**

\_\_\_\_\_, ... de ..... de 2024.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável



## ANEXO VI

## MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA FINAL

## PARA AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS

## A SER APRESENTADA APÓS A DISPUTA E READEQUADA AO ÚLTIMO LANCE

## TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

Ao(a) Pregoeiro(a) da Prefeitura Municipal de Paracatu – Estado de Minas Gerais

|                                                                                                   |                     |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| <b>LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 34/2024</b><br><b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 136/2024</b>      |                     |                 |
| Razão Social:                                                                                     |                     |                 |
| CNPJ:                                                                                             | Inscrição Estadual: |                 |
| Endereço:                                                                                         | Bairro:             |                 |
| CEP:                                                                                              | Cidade:             | Estado:         |
| Telefone:                                                                                         | E-mail:             |                 |
| Banco:                                                                                            | Agência:            | Conta Corrente: |
| VALIDADE DA PROPOSTA: <b>no mínimo 90 (noventa) dias corridos.</b>                                |                     |                 |
| PREVISÃO DE ENTREGA:                                                                              |                     |                 |
| CONCORDAMOS COM TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL:                                                     |                     |                 |
| <i>Senhor Fornecedor: Para sua maior segurança, observe as condições estabelecidas no Edital:</i> |                     |                 |

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MARCA | UND. | QTD. | VALOR UNIT. (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------|-------------------|-------------------|
| 1    | EQUIPAMENTO GERADOR DE AEROSSOL A FRIO UBVVEICULAR PARA CONTROLE DE VETORES DE ENDEMIAS - LANÇA NEBULIZAÇÃO; EM TUBO METÁLICO COM DI METRO; SISTEMA ARTICULÁVEL PERMITE GIRO 360º GRAUS NA HORIZONTAL E NA VERTICAL; CONTROLE REMOTO; CAIXA PLÁSTICA HERMÉTICA COM CABO DE 5M; MOTOR 2 TEMPOS CAPACIDADE DO TANQUE QUÍMICO 30 A 50 LITROS - VAZÃO MÍNIMA/MÁXIMA: 3,4 - CILINDRADA: 64,7 CC (CM³) - ROTAÇÃO (MÍNIMA/MÁXIMA): 2.600**/7.800. ALCANCE DA ATOMIZAÇÃO HORIZONTAL: 18 METROS OU SUPERIOR - ALCANCE DA ATOMIZAÇÃO VERTICAL: 12 METROS OU SUPERIOR. EQUIPAMENTO ATUALIZADO A PARTIR DA PRESENÇA DE UMA MICRO BOMBA DE ALIMENTAÇÃO E REGULADOR DE FLUXO (PWM). |       | UN   | 2    |                   |                   |
| 2    | NEBULIZADOR COSTAL TERMONEBULIZADOR, TIPO PORTÁTIL, TIPO MOTOR PULSO JATO, TIPO TANQUE POLIETILENO TRANSPARENTE, CAPACIDADE TANQUE 10 L, TIPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       | UN   | 4    |                   |                   |



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | COMBUSTÍVEL GASOLINA, TIPO SISTEMA ELÉTRICO, ALIMENTAÇÃO 4 PILHAS DE 1,5V/POTÊNCIA 60 CV, TIPO ACIONAMENTO MANUAL, CAPACIDADE COMBUSTÍVEL 2 L, APLICAÇÃO CONTROLE PRAGAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS VÁLVULA DE SEGURANÇA AUTOMÁTICA. |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

Valor Total e final por extenso **da PROPOSTA:** R\$(.....)

**NO CASO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ASSINALE:**

( ) Declaramos para os devidos fins, que somos Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e que fazemos prova de tal condição com os documentos enviados – **DOCUMENTAÇÃO**, conforme previsto no Edital.

**IMPORTANTE:**

1. Fica a municipalidade com o direito assegurado de contratar ou rejeitar esta proposta se assim lhe convier, sem que ao fornecedor caiba qualquer reclamação ou indenização.
  2. A assinatura do fornecedor implica na sua total aceitação das regras deste processo licitatório.
- Declaramos que nesta proposta estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, transporte (carga e descarga) até o destino, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

\_\_\_\_\_, ... de ..... de 2024.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

ANEXO VII

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XXX/2024.**

Ata de Registro de Preços para a aquisição de materiais que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PARACATU-MG**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** e a Empresa: XXX.

**Cláusula Primeira – DAS PARTES:**

**CONTRATANTE:**

**Órgão ou Entidade:** MUNICÍPIO DE PARACATU.

**CNPJ:** 18.278.051/0001-45.

**Endereço:** Avenida São João Paulo II, nº 2.045, Bairro: Paracatuzinho, Paracatu-MG.

**CEP:** 38.603-401.

**Representante Legal:** Pela Secretaria Municipal de Saúde o Sr. **UMARQUES DA SILVA COUTO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Antônio André Sobrinho, nº442, Bairro Cidade Nova II - Paracatu (MG).

**CONTRATADA:**

Razão Social:

Endereço:

CNPJ:

Representante Legal:

**Cláusula Segunda – DO OBJETO:**

**2.1.** O objeto da presente licitação consiste no **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GERADOR DE AEROSSOL A FRIO UBV E TERMONEBULIZADOR TIPO PORTÁTIL, PARA ATENDER A UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE – ENDEMIAS DO MUNICÍPIO DE PARACATU-MG**, para atender a Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com as especificações e detalhamentos do **ANEXO I do PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 34/2024** que, juntamente com a proposta da **CONTRATADA**, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

**2.2.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições previamente estabelecidas, mas não obrigará o Departamento de Compras e Almoxarifado, Órgão Gerenciador do presente Pregão para Registro de Preços, e de outros órgãos/entidades participantes a adquirir os itens nela registrados nem firmar aquisições nas quantidades estimadas ou a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada, conforme **Decreto Municipal 7.035/2023** e art. 83 da Lei 14.133/21.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**Cláusula Terceira – DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

3.1. O preço global da presente Ata é de **R\$ XX, XX (XXXXXXXXXX)** no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da **CONTRATADA**, sendo o(s) seguinte(s) preço(s) unitário(s) por **Item**:

| Item              | Especificação | Und. | Qte. | R\$ Unt. | R\$ Global |
|-------------------|---------------|------|------|----------|------------|
|                   |               |      |      |          |            |
|                   |               |      |      |          |            |
| Valor Total (R\$) |               |      |      |          |            |

**Cláusula Quarta – DA VIGÊNCIA:**

4.1. A vigência desta Ata será de **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação do seu extrato na imprensa oficial da Prefeitura Municipal de Paracatu, e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme descrito no art. 84 da Lei 14.133/2021, e **Decreto Municipal Nº 7.035/2023**, de 15 de **DEZEMBRO** de **2023**.

4.2. Para efeitos de garantia dos produtos e/ou serviços; o prazo de vigência das Atas e/ou Contratos se dará até o término da garantia ofertada pela **CONTRATADA**, conforme descrito na Proposta de Preços.

**Cláusula Quinta – DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

5.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à Superintendência de Suprimentos, através do Departamento de Compras e Almoxarifado, para avaliar o mercado constantemente, promover as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicar trimestralmente os preços registrados.

**Cláusula Sexta – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

6.1. O Departamento de Compras e Almoxarifado fará as solicitações para a aquisição dos materiais mediante a convocação do prestador/fornecedor para que no prazo de até **3 (três) dias úteis** assine o Pedido para início do fornecimento.

6.2. Se o prestador/fornecedor se recusar a assinar o Pedido para Início do fornecimento dos materiais, poderão ser convocados os demais prestadores/fornecedores classificados na licitação, respeitados as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

**Cláusula Sétima – DO LOCAL E DO FORNECIMENTO DO MATERIAL:**

7.1. A **CONTRATADA** obriga-se a executar o objeto descrito no Anexo I do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 34/2024**:

7.1.1. O fornecimento dos equipamentos será efetuado conforme discriminado abaixo:

7.1.1. O fornecimento será efetuado **PARCELADAMENTE** com prazo de entrega não superior a **30 (trinta) dias corridos** contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura da Ata de Registro de Preços, se for o caso;

7.2. Os equipamentos deverão ser entregues no **Almoxarifado da Atenção Básica**, localizado na Rua Joaquim Murtinho nº 575, Bairro Centro – Paracatu-MG, de segunda a sexta-feira nos horários de **07:00h às 11:00h** e de **13:00h às 17:00h**, CEP 38.600-422.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**7.3.** Os equipamentos deverão ser entregues sem violação de embalagem, sem deterioração ou quaisquer outros fatores que possam comprometer o uso ou a qualidade dos mesmos, em embalagens individuais para melhor conservação;

**7.4.** A **CONTRATADA** deverá oferecer treinamentos aos operadores municipais, assegurando o uso correto e seguro dos equipamentos.

**7.5.** Caso a **CONTRATADA** não cumpra as condições e prazos estabelecidos para entrega dos equipamentos, a Ata de Registro de Preços e/ou instrumento equivalente será rescindido mediante ato fundamentado, com processo administrativo específico, conferindo o direito ao contraditório e ampla defesa, oportunidade em que será convocada a empresa subsequentemente classificada, a partir da segunda colocada, para nas mesmas condições estabelecidas no ato convocatório possa lhe ser adjudicado objeto da pretensa contratação, sem prejuízo da aplicação das multas previstas na legislação vigente.

**7.6.** Todos os equipamentos deverão conter dados de identificação e procedência, fabricação, validade, número de lote.

**7.7.** Os equipamentos devem seguir todos os requisitos e padrões regionais ou nacionalmente estabelecidos.

**7.8.** Manual detalhado, em português, com informações sobre o funcionamento, operação, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, bem como especificações de peças e componentes.

**7.9.** Declaração emitida pelo fornecedor confirmando a disponibilidade de serviços de assistência técnica durante o período de garantia, com indicação dos locais de atendimento e formas de acionamento.

#### **Cláusula Oitava - DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO:**

**8.1.** Os equipamentos serão recebidos:

**a. Provisoriamente**, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

**b. Definitivamente**, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até **20 (vinte) dias corridos** do recebimento provisório.

**8.2.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**8.3.** Os equipamentos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital, e na proposta.

**8.4.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos decorrentes da incorreta execução da Ata de Registro de Preços.

**8.5.** Se, após o recebimento, constatar-se que a entrega foi executada em desacordo com o especificado com a proposta, com defeito ou incompleto, após a notificação por escrito à empresa vencedora, o recebimento será interrompido até que seja sanada a situação.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

### **Cláusula Nona - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

Constituem obrigações:

#### **9.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**9.1.1.** Fornecer os equipamentos conforme especificações do Termo de Referência, Anexo I do Edital, e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

**9.1.2.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, os equipamentos entregues em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções dos equipamentos e materiais empregados, a critério da Administração;

**9.1.3.** Fornecer os equipamentos necessários, na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta;

**9.1.4.** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Município ou a terceiros;

**9.1.5.** Arcar com todas as despesas e encargos decorrentes da Ata de Registro de Preços, notadamente no que se refere a salários, obrigações previstas na legislação trabalhista e previdenciária, resultantes dos contratos de trabalho do pessoal empregado direta ou indiretamente na execução desta ata, bem como, responsabilizar-se pelas demais exigências oriundas da legislação federal, estadual e municipal, aplicáveis à matéria, devendo exibir quitadas, sempre que solicitadas e por ocasião dos pagamentos, as guias de recolhimento do INSS e FGTS, sob pena de retenção dos créditos a que tiver direito.

**9.1.6.** Cumprir as determinações do MUNICÍPIO no que concerne à execução da Ata de Registro de Preços.

**9.1.7.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

**9.1.8.** Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da Ata de Registro de Preços;

**9.1.9.** Não permitir a utilização do trabalho do menor;

**9.1.10.** Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**9.1.11.** Responsabilizarem-se pelas despesas de tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da Ata de Registro de Preços;

**9.1.12.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**9.1.13.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal da Ata de Registro de Preços ou autoridade superior.

## **9.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

**9.2.1.** Proporcionar todas as condições para que a **CONTRATADA** possa realizar a entrega dos equipamentos de acordo com as determinações da Ata de Registro de Preços, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência, Anexo I do Edital;

**9.2.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**9.2.3.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização da Ata de Registro de Preços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**9.2.4.** Notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da Ata de Registro de Preços, fixando prazo para a sua correção;

**9.2.5.** Pagar à **CONTRATADA** o valor resultante da aquisição, na forma da Ata de Registro de Preços;

**9.2.6.** Zelar para que durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **Cláusula Décima – DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO:**

**10.1.** Os pagamentos serão realizados no Banco \_\_\_\_\_, Agência: \_\_\_\_\_, Conta corrente \_\_\_\_\_.

**10.1.1.** O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela **CONTRATADA** em sua proposta, no prazo de até **30 (trinta) dias corridos da data do recebimento definitivo**, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pelo **CONTRATANTE**.

**10.1.1.** O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à prévia conferência pelo fiscal da Ata de Registro de Preços.

**10.1.2.** As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à **CONTRATADA** e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo **CONTRATANTE**.

**10.1.3.** Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da **CONTRATADA** e número da nota de empenho, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da **CONTRATADA**.

**10.2.** Para que os pagamentos possam ser efetuados, a **CONTRATADA** deverá apresentar, junto à nota fiscal de produtos/serviços, a seguinte documentação:

I - Documentos comprobatórios da regularidade fiscal e regularidade trabalhista;

**10.3.** Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**10.4.** Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar Nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

**10.5.** É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes da Ata de Registro de Preços.

**10.6.** As notas fiscais devem ser emitidas de acordo com as regras de retenção especificadas na Instrução Normativa nº 2.145/2023 da Receita Federal, sob pena de não serem aceitas pelo **CONTRATANTE**.

**10.7.** Juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a **CONTRATADA** deve apresentar cópias dos comprovantes de recolhimento dos encargos previdenciários relacionados ao pessoal alocado na execução do objeto da Ata de Registro de Preços, sem os quais os pagamentos não serão efetuados.

**10.8.** Deverá ser respeitado o que determina o **Decreto Municipal n.º 7.099/2024**, que regulamenta a ordem cronológica de pagamentos das obrigações relativas ao fornecimento de bens, locações, prestação de serviços e realização de obras, no âmbito da Administração Pública direta e fundacional do Poder Executivo.

**10.9.** Deverá ser respeitado o que determina o **Decreto Municipal n.º 6927/2023**, retenção do Imposto de Renda incidente na fonte sobre valores pagos pelo Município de Paracatu a pessoas físicas e jurídicas contratadas para a prestação de bens ou serviços.

#### **Cláusula Décima Primeira - DAS SANÇÕES APLICÁVEIS:**

**11.1.** A licitante **CONTRATADA** será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

**11.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**11.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**11.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;

**11.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**11.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**11.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**11.1.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**11.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**11.1.9.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**11.1.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**11.1.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**11.1.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.946, de 1º de agosto de 2013.

**11.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:



|            |  |
|------------|--|
| <b>FLS</b> |  |
|            |  |

**11.2.1.** Advertência;

**11.2.2.** Multa;

**11.2.3** Impedimento de licitar e contratar;

**11.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**11.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**11.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**11.3.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**11.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**11.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**11.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.4.** A sanção prevista no item 11.2.1 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa de prevista no item 11.1.1 quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**11.5.** A sanção prevista no item 11.2.2 calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 11.1.

**11.6.** A sanção prevista no item 11.2.3 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.2, 11.1.3, 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6 e 11.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**11.7.** A sanção prevista no item 11.2.4 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.9, 11.1.10, 11.1.11, 11.1.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.2, 11.1.3, 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6 e 11.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista no 11.6 e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**11.8.** A sanção prevista no item 11.2.4, será precedida de análise jurídica e observará a seguinte regra: quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de secretário municipal.

**11.9** As sanções previstas nos itens 11.2.1, 11.2.3 e 11.2.4, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 11.2.2.

**11.10.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**11.11.** A aplicação das sanções previstas no item 11.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**11.12.** Na aplicação da sanção prevista do item 11.2.2 será facultada a defesa do interessado no



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**11.13.** A aplicação dos itens 11.2.3 e 11.2.4 dependerá da instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**11.14.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação.

**11.14.1.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**11.15.** A prescrição ocorrerá **em 5 (cinco) anos**, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

**11.15.1.** Interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o item 11.13.

**11.15.2.** Suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.946, de 1º de agosto de 2013;

**11.15.3.** Suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

**11.16.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei 14.133/21 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.946, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

**11.17.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei 14.133/21 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**11.18.** O Poder Executivo deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal e no cadastro de fornecedores do Município.

**11.19.** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

**11.20.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

**11.21.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

**11.21.1.** Reparação integral do dano causado à Administração Pública;



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**11.21.2.** Pagamento da multa;

**11.21.3.** Transcurso do prazo mínimo de **1 (um) ano** da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de **3 (três) anos** da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

**11.21.4.** Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

**11.21.5.** Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**11.21.6.** A sanção pelas infrações previstas nos itens 11.1.9 e 11.1.12 exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

#### **Cláusula Décima Segunda - DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**12.1.** A Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

**12.1.1. GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: UMARQUES DA SILVA COUTO**, Secretário Municipal de Saúde, Portaria nº 0801/2022, e-mail: [secsaude@paracatu.mg.gov.br](mailto:secsaude@paracatu.mg.gov.br), telefone: (38) 3679-0467.

**12.1.2. FISCAL ADMINISTRATIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: DIOMAR VIEIRA SANTOS NETO**, Agente de Combate a Endemias, Matrícula nº 138204711, e-mail: [endemias@paracatu.mg.gov.br](mailto:endemias@paracatu.mg.gov.br), telefone: (38) 3671-3928.

**12.1.3. FISCAL TÉCNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: ELISÂNGELA PINTO DOS REIS BRAZ**, Coordenadora de Vigilância em Saúde, Portaria nº 0095/2023, e-mail: [endemias@paracatu.mg.gov.br](mailto:endemias@paracatu.mg.gov.br), telefone: (38) 3671-3928.

**12.2. Compete ao Gestor da Ata de Registro de Preços** acima identificado exercer a administração da ata, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

**12.3. Compete ao Fiscal Técnico acima identificado** exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor da Ata de Registro de Preços, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, etc. dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da Ata de Registro de Preços, e de tudo dará ciência à Administração, bem como a logística dos serviços e controle dos mesmos, a atualização das normas aplicáveis, atualização das licenças e registros necessários para a prestação dos serviços, além de responder tecnicamente quaisquer dúvidas dos prestadores quanto ao descritivo/especificações dos serviços e quaisquer outros questionamentos referente ao objeto em todas as fases do processo licitatório, incluindo as respostas técnicas referente aos pedidos de esclarecimento e de impugnação do Edital.

**12.4. O Fiscal Técnico da Ata de Registro de Preços** anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**12.5. Compete ao Fiscal Administrativo da Ata de Registro de Preços** acima identificado, exercer a parte burocrática da contratação, como o recebimento de documentos inerentes ao objeto, Notas Fiscais, conferência e acompanhamento dos documentos fiscais atualizados do prestador, atesto dos documentos fiscais, informações sobre a mudança de endereço da empresa prestadora, bem como, da mudança de preposto durante a vigência da Ata de Registro de Preços, elaboração das solicitações de empenhamento e encaminhamento das mesmas contendo todas as informações necessárias, juntamente com os documentos devidamente atestados e assinados para o pagamento da despesa, alterações e correções necessárias para o pagamento da Nota Fiscal.

**12.6.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

**12.7.** O fiscal administrativo da Ata de Registro de Preços verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**12.8.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo da Ata de Registro de Preços atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

### **Cláusula Décima Terceira – DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**13.1.** A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, obedecendo à legislação vigente.

**13.2.** A revisão de preços objetiva recompor o equilíbrio econômico-financeiro original da Ata de Registro de Preços nos casos de: força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata de Registro de Preços tal como pactuado inicialmente, respeitada, em qualquer dos casos, a repartição objetiva de risco estabelecida na Ata de Registro de Preços, conforme previsão na alínea d do inciso II do art. 124 da Lei 14.133/2021.

**13.3.** Havendo alterações na conjuntura econômica do País ou do Estado, devidamente comprovadas documentalmente, que resulte em desequilíbrio financeiro permanente, nas condições da Ata de Registro de Preços e nas hipóteses autorizadas pela Lei de Licitações, a **CONTRATADA** poderá pleitear revisão de preços.

**13.4.** As alterações de preços obedecerão às seguintes regras:

- I. O preço não poderá ultrapassar o praticado no mercado.
- II. O Órgão Gerenciador poderá aumentar o preço inicialmente registrado no contrato, caso haja pedido do fornecedor e devendo obedecer ao que se segue:
  - a. o deferir o pedido a que dispõe o inciso II, deve, preferencialmente, manter a diferença percentual apurada na época da licitação entre o preço ofertado pelo licitante e o preço de mercado;



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

- b. o Órgão Gerenciador deve considerar o valor solicitado pelo fornecedor como o máximo que pode ser alcançado nesta revisão;
- c. o Órgão Gerenciador poderá deferir valor menor daquele solicitado pelo fornecedor/prestador;
- d. o indeferimento do pedido de revisão a que dispõe o inciso II, não desobriga o fornecedor/prestador do compromisso assumido nem o libera de eventuais penalidades por descumprimento contratual.

**13.5.** A exceção à regra prevista no inciso II, alínea "a", deverá ser devidamente justificada no processo administrativo.

**13.6.** O prestador/fornecedor não será liberado do compromisso assumido ainda que os preços de mercado venham a se tornar superior ao registrado.

**13.7.** O preço registrado poderá ser revisto de ofício pelo Órgão Gerenciador em decorrência de eventual redução do valor praticado no mercado, ou de fato que eleve o custo do item registrado.

**13.8.** A revisão será aprovada conforme apresentação de Planilhas de Custo da época da formulação da proposta e Planilhas de Custo atual dos itens a serem revisados, bem como Nota Fiscal anterior ao processo do qual baseou o preço da proposta apresentada e a Nota Fiscal atual comprovando o preço a ser revisado. O preço poderá sofrer acréscimo como decréscimo de acordo com o preço praticado no mercado.

**13.9.** A cada pedido de revisão de preço deverá comprovar as alterações ocorridas e justificadoras do pedido, demonstrando novamente a composição do preço, através de notas fiscais que comprovem o aumento do preço.

**13.10.** As variações sazonais nos preços, decorrentes de eventos previsíveis, porém desconsiderados na formulação da proposta, não poderão ser utilizadas para justificar a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços.

**13.11.** É vedado a **CONTRATADA** interromper o fornecimento ou a prestação dos serviços, sendo a referida obrigada a continuar o fornecimento ou a prestação enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando neste caso sujeita às penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços.

**13.12.** O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência da Ata de Registro de Preços e antes de eventual prorrogação, conforme Art. 131 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**13.13.** A revisão será formalizada por termo aditivo à Ata de Registro de Preços e levarão em consideração preponderantemente as normas legais federais, estaduais e municipais.

**13.14.** Somente será concedido o reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado se configurada e comprovada a hipótese prevista no art. 124, II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**13.15** Na hipótese de a **CONTRATADA** solicitar alteração de preço(s), terá que requerer justificadamente, apresentando documento(s) que comprove(m) sua procedência, tais como: lista de preços de fabricantes, matérias-primas, transporte, nota fiscal de compras ou documentos similares referentes à data da apresentação da proposta e a data em que ocorreu o desequilíbrio econômico-financeiro do pactuado;



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**13.16. A não apresentação ou apresentação incompleta e insatisfatória da documentação prevista nesta cláusula importará no não reconhecimento ao reequilíbrio econômico-financeiro pleiteado.**

**13.17.** Não será apreciado o pedido de revisão de preços que não vier acompanhado de provas do desequilíbrio sofrido.

**Cláusula Décima Quarta – DO REAJUSTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**14.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis, a partir da data do orçamento estimado pela Administração, conforme Artigo 25, § 7º da Lei Federal Nº 14.133/2021, podendo o reajuste ocorrer somente em contratos com duração superior a um ano (12 meses). A adoção do instituto para pactos de prazo inferior ofende a legislação e é causa de nulidade absoluta.

**14.2.** Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**14.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de **12 (doze) meses** será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**14.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**14.4.1.** Fica a **CONTRATADA** obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**14.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**14.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**14.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**14.8.** É vedado a **CONTRATADA** interromper o fornecimento ou a prestação dos serviços, sendo a referida obrigada a continuar a prestação ou fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de reajuste de preços, estando neste caso sujeita às penalidades previstas neste contrato.

**14.9.** O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor/prestador do item registrado, que deve ser protocolado depois de decorrido o prazo do subitem **14.2**.

**14.9.1.** As solicitações de reajuste, revisão e/ou repactuação devem ser feitas via site oficial do município de Paracatu, através do link: <<https://www.paracatu.mg.gov.br/portal/servicos/1025/licitacoes/>>.

**14.10.** O reajuste será realizado por apostilamento.

**Cláusula Décima Quinta – DA PROTEÇÃO DE DADOS:**

**15.1.** As partes garantem que tomarão todas as medidas de segurança, de governança e boas



|            |  |
|------------|--|
| <b>FLS</b> |  |
|            |  |

práticas no tratamento de dados e informações. A adequação das medidas deverá levar em conta a **Lei nº 13.709/18** (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), e diretrizes, padrões técnicos e boas práticas a ser determinado pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados, o que poderá incluir selos, certificados e códigos de conduta regularmente emitidos.

**Cláusula Décima Sexta - DA EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**16.1.** O registro do licitante vencedor será cancelado pelo Órgão Gerenciador quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, sem motivo justificado;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) Sofrer sanção prevista no item 11.2.3. ou 11.2.4. da Ata de Registro de Preços.

**16.1.1.** No caso do item 16.1, alínea “d”, desta Ata de Registro de Preços, caso a penalidade aplicada ao fornecedor/prestador não ultrapassar o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá a Superintendência de Suprimentos, mediante decisão fundamentada, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela manutenção do registro de preços.

**16.1.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 16.1.1., 16.1.2. e 16.1.4 da Ata de Registro de Preços será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**16.2.** O cancelamento da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:

- a) Razões de interesse público;
- b) Cancelamento de todos os preços registrados; ou
- c) Caso fortuito ou força maior, a pedido do fornecedor/prestador.

**Cláusula Décima Sétima - DAS ALTERAÇÕES:**

**17.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 18 e seguintes do **Decreto Municipal nº 7.035/2023**.

**17.2.** Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos materiais, bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

**17.2.1.** em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art.124 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**17.2.2.** decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrado;



|            |  |
|------------|--|
| <b>FLS</b> |  |
|            |  |

**17.2.3.** resultante de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**17.2.4.** O marco inicial da alteração dos preços da ata de registro de preços, na hipótese do subitem 17.2.1, será considerado a data da apresentação da proposta para efeitos de reajustamento de preços nos contratos dele decorrentes e celebrados após a alteração do preço.

**17.3.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador do município, qual seja a Superintendência de suprimentos, através do Departamento de Compras convocará o fornecedor/prestador para negociar a redução do preço registrado.

**a)** Caso o fornecedor/prestador não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

**b)** Havendo a liberação do fornecedor/prestador, nos termos da alínea “a” deste subitem, o Órgão Gerenciador deverá convocar os fornecedores/prestadores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto neste regulamento.

**c)** Não havendo êxito nas negociações, a Superintendência de Suprimentos, através do Departamento de Licitações, deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**d)** Caso haja a redução do preço registrado, o gerenciador deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e oportunidade de efetuar a alteração contratual, e, assim, estender a aplicação automática da alteração de preço nos moldes deliberado pela Superintendência de Suprimentos/Departamento de Compras.

**17.4.** No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor/prestador não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor/prestador requerer à Superintendência de Suprimentos/Departamento de Licitações a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**17.4.1.** Para fins do disposto neste subitem anterior, deverá o fornecedor/prestador comprovar a variação dos custos, por meio de documentos, bem como: notas fiscais ou tabelas/planilhas/orçamento de preço de compra do produto/serviço realizada pela licitante junto ao seu fornecedor, referente ao período da elaboração da proposta (expedidos com data máxima anterior a 60 dias da data de apresentação das propostas do respectivo processo licitatório), bem como o envio de cópia de notas fiscais/planilhas/orçamento atuais (não superior a 60 dias da protocolização do pedido), para a correta e irrefutável demonstração que houve o desequilíbrio econômico-financeiro, evidenciando o aumento ocorrido nos preços.

**17.4.2.** A elevação dos preços de alguns produtos e/ou insumos, motivada por mercados suscetíveis a variações climáticas, entressafra, alta de matéria prima, etc., (fatores sazonais) não constitui fato superveniente capaz de alterar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por tratarem de fatores previsíveis, portanto já considerados na elaboração do preço proposto.

**17.4.3.** O reajuste contratual, decorrente das variações inflacionárias, deverá ser concedido após o transcurso do período de 12 (doze) meses, contados a partir da data para apresentação da proposta.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**17.4.4.** O pedido deve ser restrito aos insumos que foram impactados pela majoração extraordinária e o desconto que foi dado na licitação deve ser observado na atualização do valor.

**17.4.5.** O pedido de revisão deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação.

**17.4.6.** Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pela Superintendência de Suprimentos/Departamento de Licitações, mediante parecer técnico exarado pelo(s) economista(s), ficando o fornecedor/prestadores obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e em outras legislações aplicáveis.

**17.4.7.** Havendo cancelamento do preço do fornecedor/prestador, o Órgão Gerenciador deverá convocar os fornecedores/prestadores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, procedendo a devida verificação das condições de habilitação.

**17.4.8.** Não havendo êxito nas negociações, Superintendência de Suprimentos/Departamento de Licitações, deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**17.4.9.** Na hipótese de comprovação, o Órgão Gerenciador procederá à atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**17.4.10.** A Superintendência de Suprimentos, através do Departamento de Licitações, deverá comunicar aos demais órgãos e entidades que tiverem formalizado contratos sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de efetuar a alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, para que delibere, no caso concreto, sobre a aplicação da alteração de preço nos moldes definidos pelo Órgão Gerenciador.

**17.5.** Registros que não caracterizam alteração da Ata de Registro de Preços podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**17.6.** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

#### **Cláusula Décima Oitava - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**18.1.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de que trata o Decreto Municipal nº 7.035/2023, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os requisitos do §2º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**18.2.** Caberá ao fornecedor/prestador beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**18.3.** As aquisições ou as contratações adicionais de que trata o subitem **18.2** não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**18.4.** Caberá ao órgão que se utilizar da ata, verificar a vantagem econômica da adesão a este Registro de Preço.

**18.5.** Os órgãos e as entidades de que trata o subitem 18.1., quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador/Departamento de Compras, da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**18.6.** Após a autorização do Órgão Gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até **90 (noventa) dias**, contados a partir do recebimento da autorização, e ainda observados o prazo de vigência da ata.

**18.7.** Deverão ser observadas as regras específicas de controle para a adesão à ata de registro de preços previstas nos §§ 4º e 5º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**18.8.** A adesão à ata de registro de preços gerenciada por órgão ou entidade municipal, será admitida nos casos em que haja justificativa que demonstre a imprevisibilidade da demanda ou outros fatores que inviabilizaram a participação no procedimento de registro de preços, em atendimento ao dever de planejamento e aspectos de centralização de compras aplicáveis.

#### **Cláusula Décima Nona - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**19.1.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**a)** É vedado caucionar ou utilizar o Pedido de Compra decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

**19.2.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços.

**19.3.** O Município não se obriga a contratar exclusivamente pela Ata de Registro de Preços, podendo cancelar, ou promover licitação específica, quando julgar conveniente nos termos da legislação específica, sem que caiba recurso por parte de detentor desta Ata.

#### **Cláusula Vigésima – DOS CASOS OMISSOS:**

**20.1.** Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e municipais e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **Cláusula Vigésima Primeira – DA PUBLICAÇÃO:**

**21.1.** Incumbirá a **CONTRATANTE** divulgar a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços na Imprensa Oficial do Município, qual seja AMM/MG, o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial do município no endereço eletrônico: [www.paracatu.mg.gov.br](http://www.paracatu.mg.gov.br).

#### **Cláusula Vigésima Segunda – DO FORO:**

**22.1.** Fica eleito o Foro da Comarca em Paracatu para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata que não puderem ser compostos pelos meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias (arbitragem, mediação, conciliação ou Comitês de Resolução de Disputas (*dispute boards*)) conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

**22.2.** E, para firmeza e como prova de haverem, entre si, ajustado e contratado, foi lavrado a



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

presente Ata de Registro de Preços, que depois de lido e achado conforme, é assinado, em **03 (três) vias**, de igual teor, juntamente com as testemunhas, de igual teor e forma, pelas partes **CONTRATANTES**, tendo sido arquivado no Município de Paracatu, com registro de seu extrato, e dele extraídas as cópias necessárias.

Paracatu-MG,            de            de 2024.

**UMARQUES DA SILVA COUTO**  
Secretário Municipal de Saúde

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1º \_\_\_\_\_  
CPF:

2º \_\_\_\_\_  
CPF:



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
CADASTRO DE RESERVA**

1. Registro dos licitantes que aceitarem cotar com preços e condições iguais aos do licitante melhores classificados/vencedores na sequência da classificação do certame.

| Item | Nome do Licitante                                                 |       |        |     |      |           |
|------|-------------------------------------------------------------------|-------|--------|-----|------|-----------|
|      | <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i> |       |        |     |      |           |
|      | Especificação                                                     | Marca | Modelo | Un. | Qde. | Valor Un. |
|      |                                                                   |       |        |     |      |           |

**Nota Explicativa:** A tabela é meramente ilustrativa, podendo ser livremente alterada conforme o caso concreto.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

## ANEXO VIII

### MINUTA DO CONTRATO Nº XX/2024

Contrato para a para a Aquisição de materiais que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PARACATU-MG**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** e a Empresa: XXX.

Contrato originário da licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 34/2024**, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GERADOR AEROSSOL A FRIO UBV E TERMONEBULIZADOR TIPO PORTÁTIL, PARA ATENDER A UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE – ENDEMIAS DO MUNICÍPIO DE PARACATU-MG**.

Este contrato será regido pela Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com suas alterações posteriores.

#### **Cláusula Primeira – DAS PARTES:**

##### **CONTRATANTE:**

**Órgão ou Entidade:** MUNICÍPIO DE PARACATU.

**CNPJ:** 18.278.051/0001-45.

**Endereço:** Avenida São João Paulo II, nº 2.045, Bairro: Paracatuzinho, Paracatu-MG.

**CEP:** 38.603-401.

**Representante Legal:** Pela Secretaria Municipal de Saúde o Sr. **UMARQUES DA SILVA COUTO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Antônio André Sobrinho, nº442, Bairro Cidade Nova II - Paracatu (MG).

##### **CONTRATADA:**

Razão Social:

Endereço:

CNPJ:

Representante Legal:

#### **Cláusula Segunda – DO OBJETO:**

**2.1.** Este contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE GERADOR DE AEROSSOL A FRIO UBV E TERMONEBULIZADOR TIPO PORTÁTIL, PARA ATENDER A UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE – ENDEMIAS DO MUNICÍPIO DE PARACATU-MG** de acordo com as especificações e detalhamentos do **ANEXO I do PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 34/2024** que, juntamente com a proposta da **CONTRATADA**, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

**2.2.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**2.2.1.** O Estudo Técnico Preliminar – ETP;



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

2.2.2. O Termo de Referência – TR;

2.2.3. O Edital da Licitação;

2.2.4. A Proposta da detentora;

2.2.5. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**Cláusula Terceira – DO PREÇO:**

3.1. O preço global do presente contrato é de **R\$ XXX (XXX)** no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da **CONTRATADA**, sendo o(s) seguinte(s) preço(s) unitário(s) por **Item**:

| Item              | Especificação | Und. | Quant | R\$ Unt. | R\$ Global |
|-------------------|---------------|------|-------|----------|------------|
|                   |               |      |       |          |            |
|                   |               |      |       |          |            |
| Valor Total (R\$) |               |      |       |          |            |

**Cláusula Quarta - DO LOCAL E DO FORNECIMENTO DO MATERIAL:**

4.1. A **CONTRATADA** obriga-se a executar o objeto descrito no Anexo I do Edital de **Pregão Eletrônico SRP nº 34/2024**:

4.1.1. O fornecimento dos equipamentos será efetuado conforme discriminado abaixo:

4.1.1.1. O fornecimento será efetuado **PARCELADAMENTE** com prazo de entrega não superior a **30 (trinta) dias corridos** contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso;

4.2. Os equipamentos deverão ser entregues no **Almoxarifado da Atenção Básica**, localizado na Rua Joaquim Murtinho nº 575, Bairro Centro – Paracatu-MG, de segunda a sexta-feira nos horários de **07:00h às 11:00h** e de **13:00h às 17:00h**, CEP 38.600-422.

4.3. Os equipamentos deverão ser entregues sem violação de embalagem, sem deterioração ou quaisquer outros fatores que possam comprometer o uso ou a qualidade dos mesmos, em embalagens individuais para melhor conservação;

4.4. A **CONTRATADA** deverá oferecer treinamentos aos operadores municipais, assegurando o uso correto e seguro dos equipamentos.

4.5. Caso a **CONTRATADA** não cumpra as condições e prazos estabelecidos para entrega dos equipamentos, o Contrato e/ou instrumento equivalente será rescindido mediante ato fundamentado, com processo administrativo específico, conferindo o direito ao contraditório e ampla defesa, oportunidade em que será convocada a empresa subsequentemente classificada, a partir da segunda colocada, para nas mesmas condições estabelecidas no ato convocatório possa lhe ser adjudicado objeto da pretensa contratação, sem prejuízo da aplicação das multas previstas na legislação vigente.

4.6. Todos os equipamentos deverão conter dados de identificação e procedência, fabricação, validade, número de lote.

4.7. Os equipamentos devem seguir todos os requisitos e padrões regionais ou nacionalmente estabelecidos.

4.8. Manual detalhado, em português, com informações sobre o funcionamento, operação, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, bem como especificações de peças e



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

componentes.

**4.9.** Declaração emitida pelo fornecedor confirmando a disponibilidade de serviços de assistência técnica durante o período de garantia, com indicação dos locais de atendimento e formas de acionamento.

**Cláusula Quinta - DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO:**

**5.1.** Os equipamentos serão recebidos:

**a. Provisoriamente**, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

**b. Definitivamente**, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até **20 (vinte) dias corridos** do recebimento provisório.

**5.2.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**5.3.** Os equipamentos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital, e na proposta.

**5.4.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos decorrentes da incorreta execução do contrato.

**5.5.** Se, após o recebimento, constatar-se que a entrega foi executada em desacordo com o especificado com a proposta, com defeito ou incompleto, após a notificação por escrito à empresa vencedora, o recebimento será interrompido até que seja sanada a situação.

**Cláusula Sexta – DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO:**

**6.1.** Os pagamentos serão realizados no Banco \_\_\_\_\_, Agência: \_\_\_\_\_, Conta corrente \_\_\_\_\_.

**6.1.1.1.** O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela **CONTRATADA** em sua proposta, no prazo de até **30 (trinta) dias corridos da data do recebimento definitivo**, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pelo **CONTRATANTE**.

**6.1.1.** O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à prévia conferência pelo fiscal do contrato.

**6.1.2.** As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à **CONTRATADA** e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo **CONTRATANTE**.

**6.1.3.** Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da **CONTRATADA** e número da nota de empenho, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da **CONTRATADA**.

**6.2.** Para que os pagamentos possam ser efetuados, a **CONTRATADA** deverá apresentar, junto à nota fiscal de produtos/serviços, a seguinte documentação:

I - Documentos comprobatórios da regularidade fiscal e regularidade trabalhista;



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**6.3.** Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

**6.4.** Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar Nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

**6.6.** As notas fiscais devem ser emitidas de acordo com as regras de retenção especificadas na Instrução Normativa nº 2.145/2023 da Receita Federal, sob pena de não serem aceitas pelo **CONTRATANTE**.

**6.7.** Juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a **CONTRATADA** deve apresentar cópias dos comprovantes de recolhimento dos encargos previdenciários relacionados ao pessoal alocado na execução do objeto do Contrato, sem os quais os pagamentos não serão efetuados.

**6.8.** Deverá ser respeitado o que determina o **Decreto Municipal n.º 7.099/2024**, que regulamenta a ordem cronológica de pagamentos das obrigações relativas ao fornecimento de bens, locações, prestação de serviços e realização de obras, no âmbito da Administração Pública direta e fundacional do Poder Executivo.

**6.9.** Deverá ser respeitado o que determina o **Decreto Municipal n.º 6927/2023**, retenção do Imposto de Renda incidente na fonte sobre valores pagos pelo Município de Paracatu a pessoas físicas e jurídicas contratadas para a prestação de bens ou serviços.

#### **Cláusula Sétima – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**7.1.** A despesa com o pagamento do referido objeto correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias abaixo especificadas:

**7.1.1.** 02.06.01.11.305.0021.2050.4.4.90.52.00 – **Ficha:** 997 – **Fonte:** 2621, *(ou a que vier substituir no exercício seguinte).*

**7.1.2.** 02.06.01.11.305.0021.2050.4.4.90.52.00 – **Ficha:** 997 – **Fonte:** 1500, *(ou a que vier substituir no exercício seguinte).*

**7.1.3.** 02.06.01.11.305.0021.2050.4.4.90.52.00 – **Ficha:** 997 – **Fonte:** 1635, *(ou a que vier substituir no exercício seguinte).*

**7.1.4.** 02.06.01.11.305.0021.2050.4.4.90.52.00 – **Ficha:** 997 – **Fonte:** 1719, *(ou a que vier substituir no exercício seguinte).*

#### **Cláusula Oitava – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

Constituem obrigações das partes:

##### **8.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**8.1.1.** Fornecer os equipamentos conforme especificações do Termo de Referência, Anexo I do Edital, e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

**8.1.2.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, os equipamentos entregues em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções dos equipamentos e materiais empregados, a critério da Administração;

**8.1.3.** Fornecer os equipamentos necessários, na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta;



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**8.1.4.** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Município ou a terceiros;

**8.1.5.** Arcar com todas as despesas e encargos decorrentes do Contrato, notadamente no que se refere a salários, obrigações previstas na legislação trabalhista e previdenciária, resultantes dos contratos de trabalho do pessoal empregado direta ou indiretamente na execução deste Contrato, bem como, responsabilizar-se pelas demais exigências oriundas da legislação federal, estadual e municipal, aplicáveis à matéria, devendo exibir quitadas, sempre que solicitadas e por ocasião dos pagamentos, as guias de recolhimento do INSS e FGTS, sob pena de retenção dos créditos a que tiver direito.

**8.1.6.** Cumprir as determinações do MUNICÍPIO no que concerne à execução do Contrato.

**8.1.7.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

**8.1.8.** Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer do Contrato;

**8.1.9.** Não permitir a utilização do trabalho do menor;

**8.1.10.** Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**8.1.11.** Responsabilizarem-se pelas despesas de tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do Contrato;

**8.1.12.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

**8.1.13.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do Contrato ou autoridade superior.

## **8.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

**8.2.1.** Proporcionar todas as condições para que a **CONTRATADA** possa realizar a entrega dos equipamentos de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência, Anexo I do Edital;

**8.2.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**8.2.3.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização do Contrato, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**8.2.4.** Notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do Contrato, fixando prazo para a sua correção;

**8.2.5.** Pagar à **CONTRATADA** o valor resultante da aquisição, na forma do Contrato;



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**8.2.6.** Zelar para que durante toda a vigência do Contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**Cláusula Nona – DAS SANÇÕES APLICÁVEIS:**

**9.1.** A licitante **CONTRATADA** será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

**9.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**9.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**9.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;

**9.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**9.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**9.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**9.1.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**9.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**9.1.9.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**9.1.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**9.1.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**9.1.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.946, de 1º de agosto de 2013.

**9.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

**9.2.1.** Advertência;

**9.2.2.** Multa;

**9.2.3.** Impedimento de licitar e contratar;

**9.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**9.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**9.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**9.3.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**9.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**9.4.** A sanção prevista no item 9.2.1 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa de prevista no item 9.1.1 quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**9.5.** A sanção prevista no item 9.2.2 calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 9.1.

**9.6.** A sanção prevista no item 9.2.3 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6 e 9.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**9.7.** A sanção prevista no item 9.2.4 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.9, 9.1.9, 9.1.11, 9.1.11 e 9.1.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6 e 9.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista no 11.6 e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**9.8.** A sanção prevista no item 9.2.4, será precedida de análise jurídica e observará a seguinte regra: quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de secretário municipal.

**9.9** As sanções previstas nos itens 9.2.1, 9.2.3 e 9.2.4, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 9.2.2.

**9.10.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**9.11.** A aplicação das sanções previstas no item 9.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**9.12.** Na aplicação da sanção prevista do item 9.2.2 será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**9.13.** A aplicação dos itens 9.2.3 e 9.2.4 dependerá da instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**9.14.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação.

**9.14.1.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**9.15.** A prescrição ocorrerá **em 5 (cinco) anos**, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

**9.15.1.** Interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o item 9.13.

**9.15.2.** Suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.946, de 1º de agosto de 2013;



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**9.15.3.** Suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

**9.16.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei 14.133/21 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.946, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

**9.17.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei 14.133/21 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**9.18.** O Poder Executivo deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal e no cadastro de fornecedores do Município.

**9.19.** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

**9.20.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

**9.21.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

**9.21.1.** Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

**9.21.2.** Pagamento da multa;

**9.21.3.** Transcurso do prazo mínimo de **1 (um) ano** da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de **3 (três) anos** da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

**9.21.4.** Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

**9.21.5.** Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**9.21.6.** A sanção pelas infrações previstas nos itens 9.1.9 e 9.1.12 exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

#### **Cláusula Décima – DA FISCALIZAÇÃO E DA EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

**10.1.** O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

**10.1.1. GESTOR DO CONTRATO: UMARQUES DA SILVA COUTO**, Secretário Municipal de Saúde, Portaria nº 0801/2022, e-mail: [secsaude@paracatu.mg.gov.br](mailto:secsaude@paracatu.mg.gov.br), telefone: (38) 3679-0467.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**10.1.2. FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO: DIOMAR VIEIRA SANTOS NETO**, Agente de Combate a Endemias, Matrícula nº 138204711, e-mail: [endemias@paracatu.mg.gov.br](mailto:endemias@paracatu.mg.gov.br), telefone: (38) 3671-3928.

**10.1.3. FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO: ELISÂNGELA PINTO DOS REIS BRAZ**, Coordenadora de Vigilância em Saúde, Portaria nº 0095/2023, e-mail: [endemias@paracatu.mg.gov.br](mailto:endemias@paracatu.mg.gov.br), telefone: (38) 3671-3928.

**10.2. Compete ao Gestor do Contrato** acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

**10.3. Compete ao Fiscal Técnico acima identificado** exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do Contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, etc. dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, bem como a logística dos serviços e controle dos mesmos, a atualização das normas aplicáveis, atualização das licenças e registros necessários para a prestação dos serviços, além de responder tecnicamente quaisquer dúvidas dos prestadores quanto ao descritivo/especificações dos serviços e quaisquer outros questionamentos referente ao objeto em todas as fases do processo licitatório, incluindo as respostas técnicas referente aos pedidos de esclarecimento e de impugnação do Edital.

**10.4. O Fiscal Técnico do contrato** anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**10.5. Compete ao Fiscal Administrativo do contrato** acima identificado, exercer a parte burocrática da contratação, como o recebimento de documentos inerentes ao objeto, Notas Fiscais, conferência e acompanhamento dos documentos fiscais atualizados do prestador, atesto dos documentos fiscais, informações sobre a mudança de endereço da empresa prestadora, bem como, da mudança de preposto durante a vigência do contrato, elaboração das solicitações de empenhamento e encaminhamento das mesmas contendo todas as informações necessárias, juntamente com os documentos devidamente atestados e assinados para o pagamento da despesa, alterações e correções necessárias para o pagamento da Nota Fiscal.

**10.6.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

**10.7.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**10.8.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo da do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**Cláusula Décima Primeira – DA VIGÊNCIA:**

**11.1.** A vigência do Contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação do seu extrato na imprensa oficial da Prefeitura Municipal de Paracatu.

**Cláusula Décima Segunda – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO:**

**12.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos Arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até o limite de **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato.

**12.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do Art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Cláusula Décima Terceira – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL:**

**13.1.** O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**13.2.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes, do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**13.4.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**13.5.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**13.6.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de:

**13.6.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**13.6.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**13.6.3.** Indenizações e multas.

**13.7.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021).

**Cláusula Décima Quarta – DA REVISÃO DO CONTRATO:**

**14.1.** A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, obedecendo à legislação vigente.

**14.2.** A revisão de preços objetiva recompor o equilíbrio econômico-financeiro original do contrato administrativo nos casos de: força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado inicialmente, respeitada, em qualquer dos casos, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato, conforme previsão na alínea d do inciso II do art. 124 da Lei 14.133/2021.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**14.3.** Havendo alterações na conjuntura econômica do País ou do Estado, devidamente comprovadas documentalmente, que resulte em desequilíbrio financeiro permanente, nas condições do contrato e nas hipóteses autorizadas pela Lei de Licitações, a **CONTRATADA** poderá pleitear revisão de preços.

**14.4.** As alterações de preços obedecerão às seguintes regras:

- I. O preço não poderá ultrapassar ao praticado no mercado.
- II. O aumento do preço inicialmente registrado no contrato, caso haja pedido do fornecedor e devendo obedecer ao que se segue:
  - a) o deferir o pedido a que dispõe o inciso II, deve, preferencialmente, manter a diferença percentual apurada na época da licitação entre o preço ofertado pelo licitante e o preço de mercado;
  - b) a Administração deve considerar o valor solicitado pelo fornecedor como o máximo que pode ser alcançado nesta revisão;
  - c) a Administração poderá deferir valor menor daquele solicitado pelo fornecedor/prestador;
  - d) o indeferimento do pedido de revisão a que dispõe o inciso II, não desobriga o fornecedor/prestador do compromisso assumido nem o libera de eventuais penalidades por descumprimento contratual.

**14.5.** A exceção à regra prevista no inciso II, alínea "a", deverá ser devidamente justificada no processo administrativo.

**14.6.** O prestador/fornecedor não será liberado do compromisso assumido ainda que os preços de mercado venham a se tornar superior ao registrado.

**14.7** O preço registrado poderá ser revisto de ofício pela Administração em decorrência de eventual redução do valor praticado no mercado, ou de fato que eleve o custo do item registrado.

**14.8.** A revisão será aprovada conforme apresentação de Planilhas de Custo da época da formulação da proposta e Planilhas de Custo atual dos itens a serem revisados, bem como Nota Fiscal anterior ao processo do qual baseou o preço da proposta apresentada e a Nota Fiscal atual comprovando o preço a ser revisado. O preço poderá sofrer acréscimo como decréscimo de acordo com o preço praticado no mercado.

**14.9.** A cada pedido de revisão de preço deverá comprovar as alterações ocorridas e justificadoras do pedido, demonstrando novamente a composição do preço, através de notas fiscais que comprovem o aumento do preço.

**14.10.** As variações sazonais nos preços, decorrentes de eventos previsíveis, porém desconsiderados na formulação da proposta, não poderão ser utilizadas para justificar a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

**14.11.** É vedado a **CONTRATADA** interromper o fornecimento ou a prestação dos serviços, sendo a referida obrigada a continuar a prestação enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando neste caso sujeita às penalidades previstas neste contrato.

**14.12.** A revisão levará em consideração preponderantemente as normas legais federais, estaduais e municipais.

**14.13. A não apresentação ou apresentação incompleta e insatisfatória da documentação prevista nesta cláusula importará no não reconhecimento ao reequilíbrio econômico-financeiro pleiteado.**



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

14.14. A revisão será realizada por aditivo contratual.

**Cláusula Décima Quinta – DO REAJUSTE DO CONTRATO:**

15.1. Registra-se que o reajuste somente pode ocorrer em contratos com duração superior a um ano. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 12 (doze) meses será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste. A adoção do instituto para pactos de prazo inferior ofende a legislação e é causa de nulidade absoluta.

15.2. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contados a partir da data do orçamento estimado pela Administração, conforme Artigo 25, § 7º da Lei Federal 14.133/2021.

15.3. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

15.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

15.4.1. Fica a **CONTRATADA** obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

15.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

15.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

15.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15.8. É vedado a **CONTRATADA** interromper o fornecimento e/ou a prestação dos serviços, sendo a referida obrigada a continuar o fornecimento e/ou a prestação dos serviços enquanto aguarda o trâmite do processo de reajuste de preços, estando neste caso sujeita às penalidades previstas neste contrato.

15.9. Fica estabelecido que o preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento conforme artigo 92 da Lei Federal nº 14.133/2021;

15.10. O prazo para a decisão dos pedidos de repactuação e de reequilíbrio econômico-financeiro o prazo de até **01 (um) mês** para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período, de acordo com o artigo 123, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**15.10.1. O parecer referente aos pedidos poderá ser analisado pela equipe técnica do município/economistas ou ainda através de assessorias contratadas pela Administração.**

15.10. O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor/prestador do item registrado, que deve ser protocolado depois de decorrido o prazo do subitem 15.3.

15.10.1. As solicitações de reajuste, revisão e/ou repactuação devem ser feitas via site oficial do município de Paracatu, através do link: <<https://www.paracatu.mg.gov.br/portal/servicos/1025/licitacoes/>>.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

15.11. O reajuste será realizado por apostilamento.

**Cláusula Décima Sexta - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO QUANTO À RESERVA DE CARGOS:**

16.1. O **CONTRATADO** se compromete a observar e cumprir rigorosamente as disposições legais e normativas aplicáveis à reserva de cargos para determinados grupos de trabalhadores, conforme estipulado na legislação vigente, em especial:

16.1.1. Pessoa com Deficiência (PCD): Garantir a contratação de pessoas com deficiência em número correspondente ao mínimo legalmente estabelecido, assegurando as condições de acessibilidade e adequação necessárias para o pleno exercício de suas funções.

16.1.2. Reabilitados pela Previdência Social: Observar as normas referentes à reserva de cargos para trabalhadores reabilitados, conforme as diretrizes e exigências impostas pela Previdência Social.

16.1.3. Aprendizizes: Cumprir as determinações da legislação específica, em relação à contratação de aprendizes, destinando um percentual do total de seus empregados para essa categoria, conforme estipulado pela legislação trabalhista vigente.

16.2. O não cumprimento das obrigações descritas nesta cláusula poderá ensejar a aplicação de penalidades previstas no contrato, incluindo advertência, multa, suspensão temporária do direito de participar em licitações e contratar com a Administração Pública, ou declaração de inidoneidade, conforme a gravidade da infração e o que for estabelecido neste contrato e na legislação aplicável.

16.3. O **CONTRATADO** deverá comprovar o cumprimento dessas obrigações sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**, mediante a apresentação de documentos comprobatórios, tais como registros em carteira de trabalho, termos de reabilitação emitidos pela Previdência Social ou outros documentos que se façam necessários

**Cláusula Décima Sétima - DOS REAJUSTES E CORREÇÃO MONETÁRIA**

17.1. No caso de atraso pela **CONTRATANTE**, os valores devidos à **CONTRATADA** serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) de correção monetária a cada período de 12 (doze) meses, e na falta deste pelo IGPM (FGV), ou ainda, podendo ser pelo INPC (IBGE).

17.2. O pagamento será efetuado após o adimplemento da obrigação pela **CONTRATADA**, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contado da data de apresentação da fatura à Secretaria Municipal requisitante, instruída com os necessários atestados do Ordenador de Despesas e/ou Gestor do Contrato do **CONTRATANTE**.

17.3. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade contratual (multa) ou em razão de inadimplência referente à execução do objeto contratual, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou à correção monetária.

17.4. Em caso de atraso no pagamento efetuado pelo **CONTRATANTE**, da fatura apresentada pela **CONTRATADA**, esta fará jus à compensação financeira na forma de atualização monetária do respectivo valor, que será feita "*pro rata die*", para tal utilizando-se o menor índice de inflação dentre os seguintes: IGPM/FGV e IPCA/IBGE, sem prejuízo da incidência dos juros moratórios à taxa de 1% (um por cento) ao mês, "*pro rata die*".



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**Cláusula Décima Oitava – DA PROTEÇÃO DE DADOS:**

**18.1.** As partes garantem que tomarão todas as medidas de segurança, de governança e boas práticas no tratamento de dados e informações. A adequação das medidas deverá levar em conta a Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), e diretrizes, padrões técnicos e boas práticas a ser determinado pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados, o que poderá incluir selos, certificados e códigos de conduta regularmente emitidos.

**Cláusula Décima Nona – DA MATRIZ DE ALOCAÇÃO DE RISCOS:**

**19.1.** Em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 7.198/2024 e Instrução Normativa nº 0001, de 22 de abril de 2024, especialmente no que tange à gestão de riscos nos contratos, as partes estabelecem a Matriz de Risco como instrumento essencial para a alocação dos riscos associados ao contrato.

**19.2.** A Matriz de Risco anexa a este contrato define de forma clara e objetiva a alocação dos riscos entre o **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**. Esta matriz especifica:

- a) listagem de possíveis eventos supervenientes à assinatura do contrato que possam causar impacto em seu equilíbrio econômico-financeiro e previsão de eventual necessidade de prolação de termo aditivo por ocasião de sua ocorrência;
- b) no caso de obrigações de resultado, estabelecimento das frações do objeto com relação às quais haverá liberdade para os contratados inovarem em soluções metodológicas ou tecnológicas, em termos de modificação das soluções previamente delineadas no anteprojeto ou no projeto básico;
- c) no caso de obrigações de meio, estabelecimento preciso das frações do objeto com relação às quais não haverá liberdade para os contratados inovarem em soluções metodológicas ou tecnológicas, devendo haver obrigação de aderência entre a execução e a solução predefinida no anteprojeto ou no projeto básico, consideradas as características do regime de execução no caso de obras e serviços de engenharia;

**19.3.** Sempre que atendidas as condições deste contrato e da matriz de alocação de riscos, será considerado mantido o equilíbrio econômico-financeiro, renunciando as partes aos pedidos de restabelecimento do equilíbrio relacionados aos riscos assumidos, exceto no que se refere:

I. às alterações unilaterais determinadas pelo município de Paracatu, nas hipóteses do art. 124, I da Lei Federal n. 14.133/2021;

II. ao aumento ou à redução, por legislação superveniente, dos tributos diretamente pagos pelo contratado em decorrência do contrato.

**19.4.** Na alocação de que trata o artigo 17 da Instrução Normativa nº 0001, de 22 de abril de 2024, poderão ser adotados métodos e padrões usualmente utilizados por entidades públicas e privadas, e a Secretaria/Departamento responsável poderá definir os parâmetros e o detalhamento dos procedimentos necessários à sua identificação, alocação e quantificação financeira.

**19.5.** A Matriz de Risco será revisada periodicamente, ou sempre que ocorrerem mudanças significativas no escopo do contrato ou no ambiente de execução, mediante acordo entre as partes. Qualquer alteração deverá ser formalizada por meio de aditivo contratual.

**19.6.** As partes comprometem-se a gerenciar os riscos conforme estabelecido na Matriz de Risco, adotando as melhores práticas de gestão e garantindo a continuidade e qualidade dos serviços prestados.



|     |  |
|-----|--|
| FLS |  |
|     |  |

**19.7.** A Matriz de Risco encontra-se anexa a este contrato administrativo como Anexo I, onde estão elencados quais os riscos assumidos por cada parte contratante e quais serão compartilhados sendo parte integrante e indissociável do presente instrumento.

**Cláusula Vigésima – DOS CASOS OMISSOS:**

**20.1.** Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e demais normas federais e municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**Cláusula Vigésima Primeira – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**21.1.** A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da **CONTRATADA** não importará, de forma alguma, em alteração contratual.

**21.2.** É vedado à **CONTRATADA** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto deste contrato.

**Cláusula Vigésima Segunda – DA PUBLICAÇÃO:**

**22.1.** Incumbirá a **CONTRATANTE** divulgar a publicação do extrato deste contrato na Imprensa Oficial do Município, qual seja AMM MG, o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei Federal 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial do município no endereço eletrônico: [www.paracatu.mg.gov.br](http://www.paracatu.mg.gov.br).

**Cláusula Vigésima Terceira – DO FORO:**

**23.1.** Fica eleito o Foro da Comarca em Paracatu para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta contratação que não puderem ser compostos pelos meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias (arbitragem, mediação, conciliação ou Comitês de Resolução de Disputas (dispute boards)) conforme art. 92, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

**23.2.** E, para firmeza e como prova de haverem, entre si, ajustado e contratado, foi lavrado o presente Termo de contrato, que depois de lido e achado conforme, é assinado, em **03 (três) vias**, de igual teor, juntamente com as testemunhas, de igual teor e forma, pelas partes **CONTRATANTES**, tendo sido arquivado no Município de Paracatu, com registro de seu extrato, e dele extraídas as cópias necessárias.

Paracatu-MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**UMARQUES DA SILVA COUTO**  
Secretário Municipal de Saúde

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1º \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

2º \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_



**ANEXO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**  
**ANÁLISE DE RISCO Art. 18, § 2º, da Lei n. 14.133/2021)**

**MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS**

**FASE DE ANÁLISE**

- (X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor  
( ) Gestão do Contrato

**RISCO 01 – Definição inadequada dos requisitos técnicos do equipamento, levando a escolhas equivocadas**

|                                                                              |                                      |                                                                                                    |                                |                                        |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|
| Equipamentos                                                                 |                                      |                                                                                                    |                                |                                        |                                  |
| Probabilidade:                                                               | <input type="radio"/> Muito Baixa    | <input checked="" type="radio"/> Baixa                                                             | <input type="radio"/> Média    | <input type="radio"/> Alta             | <input type="radio"/> Muito Alta |
| Impacto:                                                                     | <input type="radio"/> Insignificante | <input type="radio"/> Pequeno                                                                      | <input type="radio"/> Moderado | <input checked="" type="radio"/> Grave | <input type="radio"/> Gravíssimo |
| Classificação:                                                               | <input type="radio"/> Pequeno        | <input checked="" type="radio"/> Moderado                                                          | <input type="radio"/> Alto     | <input type="radio"/> Extremo          |                                  |
| Dano                                                                         |                                      |                                                                                                    |                                |                                        |                                  |
| 1. Aquisição de equipamentos incompatíveis com as necessidades operacionais. |                                      |                                                                                                    |                                |                                        |                                  |
| Id                                                                           |                                      | Ações Preventivas                                                                                  |                                | Responsável                            |                                  |
|                                                                              |                                      | 1. Realizar análise criteriosa das especificações técnicas em conjunto com as unidades demandantes |                                | Coordenador de Endemias                |                                  |
| Id                                                                           |                                      | Ações de Contingência                                                                              |                                | Responsável                            |                                  |
|                                                                              |                                      | 1. Revisar e ajustar as especificações antes da publicação do edital                               |                                | Diretor Departamento de Licitações     |                                  |

**RISCO 02 – Estimativa incorreta da quantidade necessária de equipamentos.**

|                                                                                      |                                      |                                           |                                    |                                        |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Probabilidade:</b>                                                                | <input type="radio"/> Muito Baixa    | <input checked="" type="radio"/> Baixa    | <input type="radio"/> Média        | <input type="radio"/> Alta             | <input type="radio"/> Muito Alta |
| <b>Impacto:</b>                                                                      | <input type="radio"/> Insignificante | <input type="radio"/> Pequeno             | <input type="radio"/> Moderado     | <input checked="" type="radio"/> Grave | <input type="radio"/> Gravíssimo |
| <b>Classificação:</b>                                                                | <input type="radio"/> Pequeno        | <input checked="" type="radio"/> Moderado | <input type="radio"/> Alto         | <input type="radio"/> Extremo          |                                  |
| <b>Id</b>                                                                            | <b>Dano</b>                          |                                           |                                    |                                        |                                  |
| 1. Insuficiência de equipamentos para atender a demanda, comprometendo as operações. |                                      |                                           |                                    |                                        |                                  |
| <b>Id</b>                                                                            | <b>Ações Preventivas</b>             |                                           | <b>Responsável</b>                 |                                        |                                  |
| 1. Análise detalhada da demanda atual e futura com as unidades solicitantes          |                                      |                                           | Coordenador de Endemias            |                                        |                                  |
| <b>Id</b>                                                                            | <b>Ações de Contingência</b>         |                                           | <b>Responsável</b>                 |                                        |                                  |
| 1. Reajustar as quantidades e republicar o edital                                    |                                      |                                           | Diretor Departamento de Licitações |                                        |                                  |

**RISCO 03 – Impugnações ao edital resultando em atrasos na licitação.**

|                                                                                 |                                      |                                                                                                       |                                |                                        |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|
| Risco de Impugnação do Edital resultando em atraso na licitação.                |                                      |                                                                                                       |                                |                                        |                                  |
| Probabilidade:                                                                  | <input type="radio"/> Muito Baixa    | <input checked="" type="radio"/> Baixa                                                                | <input type="radio"/> Média    | <input type="radio"/> Alta             | <input type="radio"/> Muito Alta |
| Impacto:                                                                        | <input type="radio"/> Insignificante | <input type="radio"/> Pequeno                                                                         | <input type="radio"/> Moderado | <input checked="" type="radio"/> Grave | <input type="radio"/> Gravíssimo |
| Classificação:                                                                  | <input type="radio"/> Pequeno        | <input checked="" type="radio"/> Moderado                                                             | <input type="radio"/> Alto     | <input type="radio"/> Extremo          |                                  |
| Id                                                                              |                                      | Dano                                                                                                  |                                |                                        |                                  |
| 1. Atraso na implementação dos equipamentos, comprometendo prazos operacionais. |                                      |                                                                                                       |                                |                                        |                                  |
| Id                                                                              |                                      | Ações Preventivas                                                                                     |                                | Responsável                            |                                  |
| 1.                                                                              |                                      | Elaboração cuidadosa dos documentos licitatórios, incluindo justificativas sólidas para as exigências |                                | Coordenador de Endemias                |                                  |
| Id                                                                              |                                      | Ações de Contingência                                                                                 |                                | Responsável                            |                                  |
| 1.                                                                              |                                      | Mitigar as causas da impugnação e ajustar o edital conforme necessário                                |                                | Diretor Departamento de Licitações     |                                  |

**RISCO 04 – Recursos administrativos durante o processo licitatório**

|                                                                                               |                                      |                                |                                        |                                        |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|
| Risco 3 - Recursos administrativos durante o processo licitatório                             |                                      |                                |                                        |                                        |                                  |
| Probabilidade:                                                                                | <input type="radio"/> Muito Baixa    | <input type="radio"/> Baixa    | <input checked="" type="radio"/> Média | <input type="radio"/> Alta             | <input type="radio"/> Muito Alta |
| Impacto:                                                                                      | <input type="radio"/> Insignificante | <input type="radio"/> Pequeno  | <input type="radio"/> Moderado         | <input checked="" type="radio"/> Grave | <input type="radio"/> Gravíssimo |
| Classificação:                                                                                | <input type="radio"/> Pequeno        | <input type="radio"/> Moderado | <input checked="" type="radio"/> Alto  | <input type="radio"/> Extremo          |                                  |
| Id                                                                                            | Dano                                 |                                |                                        |                                        |                                  |
| 1. Atraso na conclusão da contratação, prejudicando o cronograma de entrega dos equipamentos. |                                      |                                |                                        |                                        |                                  |
| Id                                                                                            | Ações Preventivas                    |                                | Responsável                            |                                        |                                  |



|                                                                                  |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Revisar e fortalecer as justificativas técnicas e administrativas no processo | Coordenador de Endemias            |
| <b>Id</b>                                                                        | <b>Ações de Contingência</b>       |
| 1. Reabrir o certame aproveitando os atos não comprometidos                      | Diretor Departamento de Licitações |

**FASE DE ANÁLISE**

- ( ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor  
(X) Gestão do Contrato

**RISCO 05 – Atraso na entrega dos equipamentos pelo fornecedor.**

|                                                                                                                                                         |                                      |                                |                                        |                                        |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Probabilidade:</b>                                                                                                                                   | <input type="radio"/> Muito Baixa    | <input type="radio"/> Baixa    | <input checked="" type="radio"/> Média | <input type="radio"/> Alta             | <input type="radio"/> Muito Alta |
| <b>Impacto:</b>                                                                                                                                         | <input type="radio"/> Insignificante | <input type="radio"/> Pequeno  | <input type="radio"/> Moderado         | <input checked="" type="radio"/> Grave | <input type="radio"/> Gravíssimo |
| <b>Classificação:</b>                                                                                                                                   | <input type="radio"/> Pequeno        | <input type="radio"/> Moderado | <input checked="" type="radio"/> Alto  | <input type="radio"/> Extremo          |                                  |
| <b>Id</b>                                                                                                                                               | <b>Dano</b>                          |                                |                                        |                                        |                                  |
| 1. Comprometimento do atendimento às demandas da Unidade de Vigilância em Saúde – Endemias/Secretaria de Saúde, especialmente em situações emergenciais |                                      |                                |                                        |                                        |                                  |
| <b>Id</b>                                                                                                                                               | <b>Ações Preventivas</b>             |                                | <b>Responsável</b>                     |                                        |                                  |
| 1. Aplicar penalidades conforme contrato em casos de atraso injustificado                                                                               |                                      |                                | Gestor e Fiscais do Contrato           |                                        |                                  |
| <b>Id</b>                                                                                                                                               | <b>Ações de Contingência</b>         |                                | <b>Responsável</b>                     |                                        |                                  |
| 1. Utilizar equipamentos temporários disponíveis até a entrega definitiva                                                                               |                                      |                                | Gestor e Fiscais do Contrato           |                                        |                                  |

**RISCO 06 – Inexecução total do contrato pelo fornecedor.**

|                                                                                          |                                      |                                           |                                           |                               |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| Probabilidade:                                                                           | <input type="radio"/> Muito Baixa    | <input checked="" type="radio"/> Baixa    | <input type="radio"/> Média               | <input type="radio"/> Alta    | <input type="radio"/> Muito Alta |
| Impacto:                                                                                 | <input type="radio"/> Insignificante | <input type="radio"/> Pequeno             | <input checked="" type="radio"/> Moderado | <input type="radio"/> Grave   | <input type="radio"/> Gravíssimo |
| Classificação:                                                                           | <input type="radio"/> Pequeno        | <input checked="" type="radio"/> Moderado | <input type="radio"/> Alto                | <input type="radio"/> Extremo |                                  |
| Id                                                                                       |                                      | Dano                                      |                                           |                               |                                  |
| 1. Não atendimento às necessidades operacionais, exigindo nova contratação.              |                                      |                                           |                                           |                               |                                  |
| Id                                                                                       |                                      | Ações Preventivas                         |                                           | Responsável                   |                                  |
| 1. Aplicação de sanções, incluindo impedimento de licitar, conforme previsto em contrato |                                      | Gestor e Fiscais do Contrato              |                                           |                               |                                  |
| Id                                                                                       |                                      | Ações de Contingência                     |                                           | Responsável                   |                                  |
| 1. Convocação dos próximos fornecedores classificados na licitação                       |                                      | Diretor Departamento de Licitações        |                                           |                               |                                  |

**RESPONSÁVEL / RESPONSÁVEIS**

**ELISÂNGELA PINTO DOS REIS BRAZ**  
Coordenadora de Vigilância em Saúde  
**PORTARIA nº 0095/2023**