



EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS – SRP – Nº 29/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 112/2024

REGIME: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO

Este procedimento licitatório ocorrerá na modalidade Pregão Eletrônico SRP, modo de **DISPUTA ABERTO**, seguindo o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme estabelecido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de **ABRIL** de **2021**, e subsidiariamente, pela Lei Complementar Nº **123**, de **14** de **DEZEMBRO** de **2006** e suas atualizações, pelo Decreto Municipal Nº **4.700**, de **04** de **NOVEMBRO** de **2014**, pelo Decreto Municipal Nº **4956** de **20** de **JULHO** de **2016**, pelo Decreto Municipal Nº **7.035**, de **15** de **DEZEMBRO** de **2023**, Decreto Municipal Nº **7.033**, de **15** de **DEZEMBRO** de **2023**, Decreto Municipal Nº **7.086**, de **22** de **JANEIRO** de **2024** e pelo Decreto Municipal Nº **5.984**, de **14** de **JUNHO** de **2021**, além de todas as demais condições dispostas no edital.

Conforme a legislação vigente de proteção de dados e transparência, todas as informações relativas a este processo licitatório estarão disponíveis de forma acessível ao público, garantindo o devido cumprimento da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e o respeito à privacidade, com estrita conformidade à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DO CENTRO ADMINISTRATIVO E SEUS DEPARTAMENTOS E DEMAIS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

DIAS/HORÁRIOS:

INÍCIO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS A PARTIR DE: 11/12/2024 – Horário: 17:30:00.

TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ: 06/01/2025 – Horário: 08:59:00.

ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 06/01/2025 – Horário: 09:00:00.

INÍCIO DA ETAPA DE LANCES: 06/01/2025 – Horário: 09:01:00.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: APÓS ANÁLISE DAS PROPOSTAS (SERÁ AVISADO VIA CHAT)

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.

LOCAL: WWW.NOVOBBMNET.COM.BR

SISTEMA: BBMNET LICITAÇÕES ELETRÔNICAS.

MODO DE DISPUTA: ABERTO.

EXCLUSIVO PARA ME/EPP: () sim / (X) não

VALIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS: 90 (noventa) dias corridos.

DAS COTAS A ME/EPP/equiparadas:

1. Para os LOTES/ITENS destinados a COTA PRINCIPAL: poderão participar todos os interessados que atendam aos requisitos do edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

1.1. São itens destinados a cota principal: 06, 32, 68 e 81.

2. Para os LOTES/ITENS COTA RESERVADA são exclusivos para MEI, ME e EPP: Pessoas jurídicas que atendam os requisitos dos arts. 47e 48, da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

2.1. São itens destinados a cota reservada: 01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126 e 127.

PROGRAMA DE INTEGRIDADE: Não será exigida a implantação de programa de integridade.

VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A AQUISIÇÃO: R\$ 3.423.546,92 (Três milhões, quatrocentos e vinte e três mil, quinhentos e quarenta e seis reais e noventa e dois centavos).



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS – SRP – Nº 29/2024

Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM

1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1. O MUNICÍPIO DE PARACATU, por intermédio das SECRETARIAS MUNICIPAIS DE: GESTÃO PÚBLICA, AGROPECUÁRIA, SAÚDE, FAZENDA, MEIO AMBIENTE, CULTURA E TURISMO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIDADANIA E HABITAÇÃO, EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA, TRANSPORTES, GOVERNO E A PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO SRP**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** destinado ao **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DO CENTRO ADMINISTRATIVO E SEUS DEPARTAMENTOS E DEMAIS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, conforme especificações contidas nesse Edital e seus anexos.

1.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(o) **RODRIGO COSTA OLIVEIRA** e Equipe de Apoio constituído pelos seguintes servidores: **ALBERTO DE FREITAS MUNDIM, GILMAR REIS DE AZEVEDO, PATRÍCIA ROSA BARROS SILVA e SIMONE BARBOSA BATISTA** designados através da **PORTARIA Nº 0880, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2023**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BBMNET Licitações", constante da página eletrônica do BBMNET – Licitações Públicas, no endereço www.novobbmnet.com.br.

1.3. Os interessados em participar deste certame deverão acompanhar **DIARIAMENTE** através do site da Prefeitura no endereço: www.paracatu.mg.gov.br, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP- no endereço: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, bem como, o portal onde realizar-se-á a abertura das propostas de preços e lances no sítio: www.novobbmnet.com.br, e também, no mural de avisos da Prefeitura Municipal de Paracatu-MG, quaisquer modificações decorrentes de esclarecimentos e/ou impugnações do presente edital e seus anexos.

1.4. A abertura da sessão de pregão terá início no dia **06 de JANEIRO de 2025**, às **9:00 horas**.

2 – DO OBJETO:

2.1. A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DO CENTRO ADMINISTRATIVO E SEUS DEPARTAMENTOS E DEMAIS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, conforme especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

2.2. É órgão participante do presente Pregão Eletrônico para Registro de Preços:

2.2.1. Secretaria Municipal de Gestão Pública;

2.2.2. Secretaria Municipal de Agropecuária;

2.2.3. Secretaria Municipal de Saúde;

2.2.4. Secretaria Municipal de Fazenda;



FLS	

2.2.5. Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

2.2.6. Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;

2.2.7. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico;

2.2.8. Secretaria Municipal de Cidadania e Habitação;

2.2.9. Secretaria Municipal de Educação e Tecnologia;

2.2.10. Secretaria Municipal de Transportes;

2.2.11. Secretaria Municipal de Governo;

2.2.12. Procuradoria Geral do Município;

2.3. O registro dos preços em Ata de Registro de Preços não gera compromisso de contratação ou aquisição do item nela registrados por parte do Departamento de Compras e Almoxarifado, Órgão Gerenciador do presente Pregão para Registro de Preços, e de outros órgãos/entidades participantes, nem de firmar as contratações/aquisições nas quantidades estimadas.

3 – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

3.1. As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias, abaixo especificadas:

3.1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA:

- 02.07.01.04.122.0007.2006.3.3.90.30.00 – **Ficha:** 1114 – **Fonte:** 1.500, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

3.1.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA:

- 02.07.01.04.122.0007.2006.3.3.90.30.00 – **Ficha:** 1038 – **Fonte:** 1.500, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

3.1.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

- 02.06.01.10.301.0021.2327.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 719 - **Fonte:** 1500, 600 e 621, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

- 02.06.01.10.302.0022.2295.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 818 - **Fonte:** 1500, 600 e 621, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

- 02.06.01.10.302.0022.2294.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 801 – **Fonte:** 1500, 600 e 621, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

- 02.06.01.10.302.0022.2387.3.3.93.30.00 - **Ficha:** 886 – **Fonte:** 1500, 600 e 621, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

- 02.06.01.10.302.0022.2383.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 865 - **Fonte:** 1500, 600 e 621, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).



FLS	

- 02.06.01.10.302.0022.2064.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 785 - **Fonte:** 1500, 600 e 621, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

- 02.06.01.10.305.0021.2050.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 987 - **Fonte:** 1500, 600 e 621, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

- 02.06.01.10.303.0022.2304.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 945 - **Fonte:** 1500, 600 e 621, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

- 02.06.01.10.302.0022.2389.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 913 - **Fonte:** 1500, 600 e 621, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

3.1.4. SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA:

- 02.04.01.04.129.0042.2348.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 287 - **Fonte:** 1500, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

3.1.5. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE:

- 02.13.01.17.512.0018.2319.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 1563 - **Fonte:** 1500, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

3.1.6. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO:

- 02.15.01.04.122.0007.2006.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 1625 - **Fonte:** 1500, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

3.1.7. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO:

- 02.18.01.04.122.0007.2006.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 1761 - **Fonte:** 1500, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

3.1.8. SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E HABITAÇÃO:

- 02.11.01.08.244.0031.2434.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 1355 - **Fonte:** 1.500 – Família Acolhedora, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

- 02.11.01.08.244.0066.2131.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 1376 - **Fonte:** 1.500 – Casa de Acolhida, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

- 02.11.01.08.122.0033.2444.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 1229 - **Fonte:** 1.500 – REURB, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

- 02.11.01.08.244.0030.2129.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 1328 - **Fonte:** 1.660- CREAS, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

- 02.11.01.08.244.0029.2123.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 1272 - **Fonte:** 1.660 - CRAS (PAIF), (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

- 02.11.01.08.244.0029.2234.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 1284 - **Fonte:** 1.500 - Banco de Alimentos, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

- 02.11.03.08.243.0069.2242.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 1416 - **Fonte:** 1.500 - Conselho Tutelar, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).



FLS	

3.1.9. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA:

02.05.01.12.122.0007.2006.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 349 - **Fonte:** 1.500 (Recursos Não Vinculados de Impostos), (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

02.05.01.12.361.0024.2091.3.3.90.30.00 **Ficha:** 425 - **Fonte:** 1.500 (Recursos Não Vinculados de Impostos), (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

02.05.01.12.364.0024.2313.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 445 Vinculados de Impostos) - **Fonte:** 1.500 (Recursos Não Vinculados de Impostos), (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

02.05.01.12.364.0024.2475.3.3.90.30.00- **Ficha:** 452 - **Fonte:** 1.500 (Recursos Não Vinculados de Impostos), (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

3.1.10. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE:

- 02.12.01.04.122.0007.2006.3.3.90.30.00 – **Ficha** 1.442 - **Fonte** 1.500, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

3.1.11. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO:

- 02.01.01.06.181.0034.2258.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 104 - **Fonte:** 1.500 – Segurança Pública, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

- 02.01.01.04.122.0007.2006.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 64 - **Fonte:** 1.500 – Assessoria de Comunicação, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

3.1.12. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO:

- 02.02.01.04.122.0007.2512.3.3.90.30.00 – **Ficha** 159 - **Fonte** 1.500, (ou a que vier substituir no exercício seguinte).

4 – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

4.1 PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO PESSOAS JURÍDICAS QUE EXPLOREM RAMO DE ATIVIDADE COMPATÍVEL COM O OBJETO DESTA LICITAÇÃO INCLUSIVE QUANTO A SUA DOCUMENTAÇÃO que estiverem previamente credenciados no Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço www.novobbmnet.com.br.

4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3. É de responsabilidade de o cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



FLS	

4.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.6. Não poderão disputar esta licitação:

4.6.1. Aquele que não atenda às condições deste edital e seu(s) anexo(s);

4.6.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.6.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de **5% (cinco por cento)** do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.6.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos **5 (cinco) anos** anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.6.8. Sociedades de propósito Específico;

4.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da lei n.º 14.133, de 2021.

4.7. O impedimento de que trata o item **4.6.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **4.6.2** e **4.6.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



FLS	

4.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.11. A vedação de que trata o item **4.6.10** estende-se a terceiros que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.12. DAS COTAS A ME/EPP/equiparadas:

4.12.1. A presente licitação constitui-se da seguinte forma:

- a) Para os **LOTES/ITENS** destinados a **COTA PRINCIPAL**: poderão participar todos os interessados que atendam aos requisitos do edital.

- São itens destinados a cota principal: **06, 32, 68 e 81.**

- b) Para os **LOTES/ITENS COTA RESERVADA** são exclusivos para MEI, ME e EPP: Pessoas jurídicas que atendam os requisitos dos arts. 47e 48, da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

- São itens destinados a cota reservada: **01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126 e 127.**

4.12.1.1. Na hipótese de item(ns)/lote(s) desertos ou fracassados para a cota reservada nos moldes acima descritos, será oportunizada a adjudicação ao vencedor da cota principal ou, diante da sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

4.12.1.2. Na hipótese de não haver vencedor para o(s) item(ns)/lote(s) exclusivo(s) nos moldes acima descritos, este será (ão) declarado (s) fracassado (s) e/ou deserto (s), podendo ser repetida a licitação sem exclusividade, aplicando as regras estabelecidas neste edital.

4.12.2. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e equiparadas que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, observado o disposto nos §§ 2º e 3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.12.3. Para os fins do disposto no subitem **4.12.1** e **4.12.2** deste Edital, considera-se como “equiparadas” o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e o microempreendedor individual - MEI, conforme determinam o art. 3º-A e art. 18-E da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), bem como as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei n.º 11.488, de 2007.

5 – DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:

5.1. Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer antes do **3º (terceiro) dia útil** anteriores a data fixada para abertura da sessão pública.



FLS	

6 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

6.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até **03 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

6.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até **03 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

6.3. A impugnação ou o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do e-mail: licitacao@paracatu.mg.gov.br ou ainda, através da Plataforma BBMNET Licitações, no endereço: www.novobbmnet.com.br.

6.3.1. Nos pedidos de esclarecimentos e impugnações encaminhados, os interessados deverão se identificar com as seguintes informações: CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física, e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

6.4. As impugnações ou pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

6.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação **é medida excepcional** e deverá ser motivada pelo(a) Pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.

6.5. Acolhida a impugnação contra o edital de licitação e em caso de alteração nas condições de participação e na formulação das propostas de preços, será definida e publicada nova data para a realização do certame, observado os prazos mínimos estabelecidos no Artigo 16 do **Decreto Municipal Nº 7.086/2024**.

6.6. Caberá a licitante a confirmação do recebimento do e-mail por parte da Administração, ou seja, **a Administração não se responsabilizará** por quaisquer bloqueios por *spam*, *firewall* ou outros que impeçam o recebimento dos pedidos de esclarecimentos ou impugnações.

6.7. As respostas aos pedidos de impugnações e/ou esclarecimentos aderem a esse Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes.

6.8. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar as condições de participação e a formulação das propostas.

7 – DO CREDENCIAMENTO:

7.1 Para participar do pregão eletrônico, os licitantes devem realizar o seu credenciamento no sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" por meio do site: www.novobbmnet.com.br.

7.2. Os interessados em participar devem realizar o procedimento de credenciamento antes da data estabelecida para o início da sessão pública via internet.

7.3. O credenciamento será efetuado por meio da atribuição de uma chave de identificação e senha, de caráter pessoal e intransferível, que possibilitará o acesso ao sistema eletrônico.

7.4. É importante ressaltar que o ato de credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou do seu representante legal, bem como na presunção da capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão na modalidade eletrônica.



FLS	

7.5. Destacamos que, se o licitante deixar de marcar o campo da Declaração de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que se enquadre como Microempresa, Empresa De Pequeno Porte.

7.6. Cabe ressaltar que o licitante assume total e formal responsabilidade pelas transações realizadas em seu nome, confirmando a veracidade de suas propostas e lances, incluindo atos praticados diretamente ou por seu representante. Nesse sentido, isenta-se o provedor do sistema e a entidade promotora da licitação de qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido das credenciais de acesso, ainda que praticados por terceiros.

8 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:

8.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

8.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta de preços, devendo estar incluso no preço proposto, todas as despesas com salários, leis sociais, trabalhistas, seguros, impostos, taxas e contribuições, transporte, alimentação, despesas administrativas e lucros, demais insumos necessários à sua composição e, ainda, deverão conter a indicação do acordo coletivo, convenção coletiva, sentença normativa ou lei que rege cada categoria, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento de propostas, no que couber.

8.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

8.3.1. cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

8.3.2. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de sua entrega em definitivo;

8.3.3. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.3.4. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

8.3.5. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

8.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.5. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.5.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;



FLS	

8.5.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na lei complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

8.6. A falsidade da declaração de que trata os itens **8.3** ou **8.5** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

8.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

8.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances

8.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

8.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

8.11. As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

8.12. Durante a sessão pública a comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes ocorrerá exclusivamente por troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico, sendo **vedado** o envio de e-mails durante a fase competitiva de lances.

8.13. Caso haja desconexão com o(a) Pregoeiro(a) no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.14. Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos para o órgão ou para a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.15. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de itens, o(a) Pregoeiro(a) designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

8.16. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal www.novobbmnet.com.br, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

9 – DO PREENCHIMENTO E ENVIO DA PROPOSTA:

9.1. As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis da Plataforma BBMNET Licitações no menu: “**Sala de Disputa**”, no campo das licitações na coluna (menu) da etapa “**Aberto para receber propostas**”.

9.1.1. O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “**enviar proposta**”.



FLS	

9.1.2. O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma BBMNET Licitações.

9.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

9.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

9.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos **12 (doze) meses**.

9.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta. **Quanto aos documentos de habilitação, os mesmos serão exigidos apenas do licitante vencedor.**

9.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Anexo I deste Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

9.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias consecutivos**, a contar da data de sua apresentação.

9.9.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na proposta comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

9.9.2. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, **90 (noventa) dias consecutivos** poderá ser solicitada prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse da Administração.

9.9.3. A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

9.10. Eventual sobrepreço da proposta ofertada pelo licitante **SERÁ** ser objeto de apuração de responsabilidade.

9.11. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **VALOR TOTAL** do item OU **VALOR UNITÁRIO**, **em algarismos com 02 (duas) casas após a vírgula** e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

9.12. Toda a especificação estabelecida para o objeto neste Edital será tacitamente aceita pelo licitante, no ato de apresentação de sua **PROPOSTA COMERCIAL**.



FLS	

9.13. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos.

10 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

10.1. A partir do horário previsto no edital, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo site: www.novobbmnet.com.br, passando o(a) Pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.

10.2. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado no preâmbulo deste Edital.

10.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inseridos no sistema, até a etapa de abertura da sessão pública.

10.4. Quando autorizado e devidamente justificado pelo(a) Pregoeiro(a), os licitantes poderão alterar a proposta anteriormente inserida no sistema durante a fase de análise de propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação de acordo com o Artigo 39 do Decreto Municipal nº 7.086/24.

10.5. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

10.6. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.7. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.8. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.9. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

10.10. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, devendo estar conectados ao sistema para participar da sessão de lance sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro, ficando vedado qualquer envio por e-mail.

10.10.1. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR POR ITEM**.

10.10.2. Os proponentes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

10.10.3. O proponente somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.10.4. Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

10.10.5. Cada proponente poderá encaminhar lances com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o item.



FLS	

10.11. Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao(a) Pregoeiro(a) a abertura, e gerenciamento, simultâneo da disputa de vários itens da mesma licitação.

10.11.1. Em regra, a disputa simultânea dos itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o(a) Pregoeiro(a) poderá efetuar a abertura da disputa de Itens selecionados fora da ordem sequencial.

10.12. O procedimento seguirá de acordo com o **MODO DE DISPUTA ABERTO**.

10.12.1. No pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.12.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de até **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

10.12.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.12.4. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o(a) Pregoeiro(a) poderá, assessorada pela equipe de apoio, admitir o **reinício da etapa** de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

10.12.5. Os proponentes somente poderão oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

10.13. Fica previsto o intervalo mínimo de diferença de **R\$ 0,05 (cinco centavos de real)** entre os lances para a aquisição dos materiais de consumo, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

10.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

10.15. Serão aceitos lances inferiores, iguais ou superiores ao lance de menor valor já ofertado.

10.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.17. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

10.18. Em caso de desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos** para o órgão ou para a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas **24 (vinte e quatro) horas** após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação, conforme **Decreto Municipal Nº 7.086/2024**.

10.19. Se após, o término da fase competitiva, o licitante solicitar pedido de desclassificação de sua proposta ou lance, poderá ele ser submetido a processo administrativo, para apuração de responsabilidades quanto á não manutenção da oferta,



FLS	

posterior desistência ou o não encaminhamento da proposta quando solicitada, observadas, ainda, as demais sanções administrativas previstas neste Edital.

10.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

11 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

11.1. O(a) Pregoeiro(a) efetuará o julgamento das propostas pelo critério de "**MENOR PREÇO POR ITEM**", podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para a aquisição dos materiais, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade, e demais condições, definidas neste edital.

11.2. Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, o(a) Pregoeiro(a) negociará a redução do preço com o seu detentor.

11.3. Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45 da lei complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo decreto nº 8.538, de 2015.

11.3.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta, ou melhor, lance será considerado empatado com a primeira colocada.

11.3.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de até **05 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

11.3.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

11.4. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

11.4.1. Havendo eventual empate entre as propostas de preços, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

- a) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta lei;
- c) Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.



FLS	

11.4.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) Empresas estabelecidas no território do estado ou do distrito federal do órgão ou entidade da administração pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de município, no território do estado em que este se localize;
- b) Empresas brasileiras;
- c) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país;
- d) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

11.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

11.5.1. Contiver vícios insanáveis;

11.5.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital;

11.5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

11.5.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração;

11.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

11.6. No caso de bens e serviços em geral, é **indício** de inexequibilidade das propostas valores inferiores a **50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela administração, podendo o pregoeiro ou comissão de contratação, quando o substituir, realizar diligências ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no § 2º do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.6.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o subitem anterior, só será considerada após diligência do(a) Pregoeiro(a), que comprove:

- a) Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.7. No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos nos itens **12** e **13**, a contar da convocação pelo(a) Pregoeiro(a) através do chat de mensagens.

11.8. A inobservância aos prazos elencados neste Edital, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

11.9. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.



FLS	

11.10. Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

11.11. Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

11.12. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo(a) Pregoeiro(a).

11.13. A proposta não deve apresentar valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou a totalidade de remuneração.

11.14. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, inclusive durante a própria sessão pública para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

11.15. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de planilha de custos e formação de preços elaborada pela administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

11.16. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

11.16.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

11.16.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do simples nacional, quando não cabível esse regime.

11.17. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

11.18. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela administração.

11.18.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.19. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

11.20. O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar ao licitante mais bem classificado que, no prazo de até **02 (duas) horas**, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação



realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

11.20.1. É facultado ao(a) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

11.20.2. Somente mediante autorização do(a) Pregoeiro(a) e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação para o e-mail: licitacao@paracatu.mg.gov.br.

11.20.3. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.

11.21. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do bem/serviço ou da área especializada no objeto licitado.

11.22. Se a proposta ou lance vencedor, for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.23. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.24. Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de habilitação.

12 – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

12.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item **4.6** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);
- c) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);
- d) Certidões da Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);
- e) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form);
- f) Poderá ser realizada ainda consulta aos cadastros municipais em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário.

12.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante, e também, de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

12.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) Pregoeiro(a) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas



apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas, conforme orientações da Instrução Normativa nº 3/2018, emitida pelo Governo Federal, art. 29, §1º de 26 de abril de 2018, recepcionado pelo **Decreto Municipal nº 7.086/2023** de 22 de janeiro de 2024.

12.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros, conforme orientações da Instrução Normativa nº 3/2018, emitida pelo Governo Federal, art. 29, §1º de 26 de abril de 2018, recepcionado pelo **Decreto Municipal nº 7.086** de 22 de janeiro de 2024.

12.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação, conforme orientações da Instrução Normativa nº 3/2018, emitida pelo Governo Federal, art. 29, §1º de 26 de abril de 2018, recepcionado pelo **Decreto Municipal nº 7.086** de 22 de janeiro de 2024.

12.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

12.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPP's, o(a) Pregoeiro(a) obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06.

12.6. Os documentos previstos no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos Arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.7. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

12.8. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

12.9. Os documentos relativos à habilitação deverão ser encaminhados conforme previsto neste edital, contados da convocação o(a) Pregoeiro(a), por meio eletrônico (*upload*), nos formatos (extensões) "pdf", "doc", "xls", "png" ou "jpg", observado o limite de 6 Mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas no Portal: www.novobbmnet.com.br.

12.10. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como, as sanções previstas neste Edital, podendo o(a) Pregoeiro(a) convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

12.10.1. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais ou cópias autenticadas em papel.

12.10.2. Quando for exigido pelo(a) Pregoeiro(a), o licitante deverá preencher a ficha técnica dos produtos e/ou serviços, com as informações adicionais, sem identificação do proponente.

12.10.3. O licitante não poderá em hipótese nenhuma se identificar na ficha técnica, sob pena de desclassificação, salvo exceção se o nome do produto a ser ofertado for da mesma marca da empresa.



FLS	

12.12. A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

12.13. PARA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

12.13.1. Documento de identificação, com foto, do representante legal da empresa proponente;

12.13.1.1. Se for o caso, apresentar procuração conferindo poderes ao(s) responsável(is) pela empresa para praticar atos junto à Administração Pública;

12.13.1.2. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

12.13.1.3. Ato constitutivo (**estatuto ou contrato social em vigor e todas as suas alterações**), devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais (empresariais), e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios da eleição dos atuais administradores;

12.13.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

12.13.1.5. Em caso de cooperativas, deverá ser apresentada a seguinte documentação:

- a) Inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova dos responsáveis legais;
- b) Registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade Estadual se houver;
- c) Ata de Fundação;
- d) Estatuto Social com ata da assembleia que o aprovou.

12.13.2. PARA REGULARIDADE FISCAL:

12.13.2.1. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;

12.13.2.2. Inscrição no **Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal** se houver relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital;

12.13.2.3. FGTS – Prova de regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, mediante a apresentação de Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal;

12.13.2.4. CNDT – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, disponível no Portal do Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br/certidao).

12.13.2.5. Certidões de regularidade de situação para com as Fazendas: Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal do domicílio/sede da licitante.

12.13.3. PARA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

12.13.3.1. Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, emitida nos últimos **90 (noventa) dias corridos**.



FLS	

12.13.3.2. Na hipótese da proponente estar em recuperação judicial, possibilita-se a apresentação de certidão positiva, com o Plano de Recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

12.13.4. PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.13.4.1. Cópia legível do Alvará Sanitário vigente expedido pela Vigilância Sanitária Estadual, Municipal ou do Distrito Federal – vigente;

12.13.5. DAS DECLARAÇÕES:

12.13.5.1. A empresa participante **deverá** apresentar a **Declaração Conjunta Unificada**, conforme modelo contido no **ANEXO III** deste Edital.

12.13.5.2. A empresa participante **deverá** apresentar a **Declaração de Responsabilidade** para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, assumindo inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao(a) Pregoeiro(a), sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias conforme modelo contido no **ANEXO IV** deste Edital.

12.13.5.3. A empresa participante **deverá** apresentar a **Declaração de Inexistência de Vínculo Familiar** conforme modelo contido no **ANEXO V** deste Edital.

12.13.5.4. A(s) Licitante(s) vencedora(s) do certame deverá(ão) apresentar a **carta de Apresentação de Proposta Final para a Aquisição dos Materiais de Consumo** conforme modelo contido no **ANEXO VI** após a disputa de lances, readequada ao último lance, **adjudicação e homologação** na plataforma BBMNET, que deverá ser encaminhado no prazo de até **24 (vinte e quatro) horas** para o e-mail: licitacao@paracatu.mg.gov.br.

12.13.6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

12.13.6.1. O(a) Pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo razoável para atendimento por parte do Licitante.

12.13.6.2. A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

12.13.6.3. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

12.13.6.4. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos necessários para verificação, o licitante será inabilitado.

12.13.6.5. O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do licitante vencedor.

12.13.6.6. Os documentos apresentados devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar do próprio documento, de cláusula desse Edital ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de **180 (cento e oitenta) dias corridos**, a contar de sua expedição.



FLS	

12.13.6.7. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se o licitante for à filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.13.6.8. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado.

12.13.6.9. Caso os documentos sejam de procedência estrangeira deverão também ser devidamente consularizados.

13. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

13.1. O tratamento diferenciado conferido às Empresas de Pequeno Porte e às microempresas de que tratam a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

13.1.1. Os licitantes deverão declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços.

13.1.1.1. O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

13.1.2. Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

13.1.2.1. Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

13.1.2.2. Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte. Nesse caso, o(a) Pregoeiro(a) convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma do **item 12 deste edital**.

13.1.3. Caso ocorra a situação de empate descrita no item **13.1.2.1**, o(a) Pregoeiro(a) convocará o representante da empresa de pequeno porte ou da microempresa mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o item no prazo de até **05 (cinco) minutos**.



FLS	

13.1.3.1. Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte que porventura possuam lances ou propostas na situação do item **13.1.2.1** deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

13.1.3.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte que primeiro apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pelo(a) Pregoeiro(a), que encerrará a disputa do item na sala virtual, e que deverá apresentar a documentação de habilitação e da proposta de preços, conforme item **11.7** deste edital.

13.1.3.3. O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

13.1.4. Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, seja desclassificada pelo(a) Pregoeiro(a), por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

13.1.4.1. Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, observado o previsto no item **13.1.2.2**.

13.1.4.2. No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa ou empresa de pequeno porte, o (a) Pregoeiro(a) fará através do “*chat de mensagens*”.

13.1.4.3. A partir da convocação de que trata o item **13.1.4.2**, a microempresa ou empresa de pequeno porte, terá **48 (quarenta e oito) horas** para oferecer proposta inferior a então mais bem classificada, através do “*chat de mensagens*”, sob pena de preclusão de seu direito.

13.1.4.4. No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa ou empresa de pequeno porte, o pregoeiro o fará através do “*chat de mensagens*” e este terá o prazo de **até 05 (cinco) minutos** para oferecer proposta inferior à então mais bem classificada através do “*chat de mensagens*”, sob pena de preclusão de direito.

13.1.5. O julgamento da habilitação das microempresas e empresas de pequeno porte obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

13.1.6. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às microempresas e empresas de pequeno porte um prazo adicional de até **05 (cinco) dias úteis** para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pelo(a) Pregoeiro(a). O prazo de até **05 (cinco) dias úteis** poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial.

14 – DOS RECURSOS:

14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da lei nº 14.133, de 2021.

14.2. Proferida a decisão que declarar o vencedor, o(a) Pregoeiro(a) informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão manifestar a intenção de interpor recurso, no prazo indicado no subitem **14.5**, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no Portal: www.novobbmnet.com.br.



FLS	

14.3. O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado a todos os licitantes habilitados na sessão, sendo que o prazo para apresentação da peça recursal é de até **03 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

14.4. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

14.4.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

14.5. O tempo **MÁXIMO** para manifestação da intenção de recurso será de até **30 (trinta) minutos**, podendo o(a) Pregoeiro(a) dar provimento, receber os recursos, apreciar sua admissibilidade e, se não reconsiderar a decisão, encaminhá-los à autoridade competente, em concordância com o Art.5º, inciso II, alínea "i" do **Decreto Municipal nº 7.029/23**.

14.5.1. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

14.6. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema www.novobbmnet.com.br opção "**RECURSO**".

14.6.1. Em caso de indisponibilidade do sistema os memoriais de recurso e as contrarrazões poderão ser encaminhados através do e-mail: licitacao@paracatu.mg.gov.br desde que respeitados os prazos pré-estabelecidos neste instrumento convocatório.

14.7. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de até **03 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

14.8. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.9. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de até **03 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.10. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.11. Na hipótese de interposição de recurso, o(a) Pregoeiro(a) encaminhará os autos devidamente fundamentados à autoridade competente, qual seja o Secretário Municipal de Gestão Pública para acolhimento ou não da decisão.

14.12. O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.13. Não será conhecido a critério do(a) Pregoeiro(a), prazo para Recursos sobre assuntos MERAMENTE PROTELATÓRIOS.

14.14. Os licitantes são responsáveis pela contagem dos prazos acima mencionados, bem como, pelos acompanhamentos das publicações ocorridas no portal www.novobbmnet.com.br, e também, no site oficial da Prefeitura Municipal de Paracatu, endereço: www.paracatu.mg.gov.br ficando a Administração Pública Municipal, isenta de quaisquer responsabilidades por perda de prazos.



14.15. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

14.16. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados junto à Superintendência de Suprimentos/Departamento de Licitações, que fica localizada na Prefeitura de Paracatu, localizada na **Avenida São João Paulo II, Nº 2.045, Bairro: Paracatuzinho, CEP: 38.603-401**, no horário de **08:00 às 11:00** e de **13:00 às 17:00 horas**.

15 – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

15.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

15.1.1. Nas hipóteses de provimentos de recurso que leve a anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

15.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado, ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“*chat*”) ou e-mail informado pelo licitante de acordo com a fase do procedimento licitatório.

15.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na plataforma BBMNET, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

16 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

16.1. A adjudicação e homologação do objeto da licitação serão efetuadas pela autoridade competente.

17 – DO REGISTRO DE PREÇOS:

17.1. Homologado o resultado da licitação, a Superintendência de Suprimentos através do Departamento de Licitações, respeitada a ordem de classificação, convocará os interessados através de e-mail, para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados da data do recebimento da convocação que será feita através do e-mail informado nos autos do processo, e, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, o compromisso de fornecimento dos materiais terá efeito nas condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, nos termos do **Decreto Municipal Nº 7.035, de 15 de DEZEMBRO de 2023**.

17.1.1. As licitantes classificadas, se desejarem, poderão registrar os seus preços na Ata, desde que aceitem prestar os serviços/entregar os materiais nas mesmas condições e preço da licitante vencedora do certame.

17.1.2. A Ata de Registro de Preços será assinada pelo(s) Secretário(s) solicitante e pela licitante cujos preços forem registrados.

17.1.2.1. Será formalizada uma única ata para cada licitante vencedor, bem como, para as licitantes classificadas que aceitem realizar entregar os materiais de consumo nas mesmas



FLS	

condições e preços do licitante vencedor, quando ocorrer às hipóteses previstas nos itens **17.2, 17.4 e 17.8.**

17.1.3. O prazo de até **05 (cinco) dias úteis** para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser renovada, motivadamente, pelo mesmo período.

17.2. A proposta da licitante poderá ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Superintendência de Suprimentos/Departamento de Licitações conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes, em ordem crescente de preços.

17.3. A existência de preços registrados na Ata de Registro de Preços implicará compromisso no fornecimento nas condições previamente estabelecidas, mas não obrigará a Administração ou outros órgãos/entidades participantes a contratar os serviços e/ou materiais nela registrados, facultada a realização de licitação específica para a aquisição/prestação pretendida, desde que devidamente motivada, de acordo com o **Decreto Municipal Nº 7.035/2023.**

17.4. Durante a vigência do Registro de Preços, os órgãos participantes convocarão os detentores do preço registrado, obedecida a ordem de classificação, a cumprir as obrigações decorrentes da presente licitação e da Ata de Registro de Preços.

17.4.1. A Superintendência de Suprimentos, através do Departamento de Compras e Almoxarifado poderá avaliar o mercado, e caso veja relevância, promoverá as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicará os novos preços registrados.

17.4.2. Os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta final do fornecedor e aquele vigente no mercado a época do registro dos preços – equação econômico-financeira.

17.4.3. As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas na Imprensa Oficial do Município, qual seja o Diário Oficial dos Municípios Mineiros – AMM/MG.

17.5. Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, a Superintendência de Suprimentos, através do Departamento de Compras e Almoxarifado negociará com o prestador/fornecedor sua redução.

17.5.1 Caso seja frustrada a negociação, o prestador/fornecedor será liberado do compromisso assumido.

17.6. Se o preço de mercado se tornar superior ao registrado e a negociação frustrar, o fornecedor, antes de ser convocado a assinar a ata ou o contrato ou receber a autorização de prestação ou a Nota de Empenho, poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro, devendo anexar comprovantes ao requerimento, tais como notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes entre outros, de que não é possível cumprir as exigências da Ata de Registro de preços.

17.7. Ocorrendo o cancelamento previsto nas cláusulas **17.5.1** e **17.6**, o prestador/fornecedor ficará exonerado da aplicação da penalidade.

17.8. Cancelados os registros, nos termos previstos nos itens **17.5.1** e **17.6**, o Departamento de Compras e Almoxarifado poderá convocar os demais prestadores/fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.



FLS	

17.9. Não havendo êxito nas negociações, a Superintendência de Suprimentos, através do Departamento de Compras e Almoxarifado procederá à revogação da Ata de Registro de Preços.

17.10. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua publicação do seu extrato na imprensa oficial da Prefeitura Municipal de Paracatu-MG, podendo ter a sua duração prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme descrito no art. 84 da Lei nº 14.133/2021, e **Decreto Municipal nº 7.035/2023**.

17.11. Registros que não caracterizam alteração da Ata de Registros de Preços podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.12. Da Ata constarão, também, as obrigações do Departamento de Compras e Almoxarifado, dos órgãos participantes e do Licitante.

17.13. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento dos órgãos/entidades participantes deste registro de preços para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo da **CONTRATANTE**, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão da respectiva Nota de Empenho.

17.14. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, conforme previsão do art. 17 do Decreto Municipal Nº **7.035**, de **15 de DEZEMBRO de 2023**. Os acréscimos dos quantitativos poderão ser realizados apenas nos contratos, que obedecem ao disposto na Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

17.15. Na hipótese do licitante melhor classificado para o fornecimento dos materiais em questão, não atender a convocação da assinatura da ata de registro de preços, a Superintendência de Suprimentos, através do Departamento de Licitações convocará os demais participantes que mantiverem a proposta original em ordem de classificação.

18 – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA:

18.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

18.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

18.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual durante a fase competitiva.

18.4. Esta ordem de classificação dos licitantes será formalizada através do Anexo a minuta da Ata de Registro de Preços, que deverá ser respeitada nas contratações, e somente, será utilizado acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado.

19 – DA CONTRATAÇÃO:

19.1. Após a homologação da licitação será celebrado a Ata de Registro de Preços ou contrato oriundo do saldo remanescente da Ata de Registro de Preços.

19.2. O Contrato ou instrumento equivalente será enviado por meio eletrônico, através de e-mail fornecido pela licitante na plataforma, para assinatura digital do signatário, ou subsidiariamente, o



FLS	

licitante poderá ser convocado para o comparecimento presencial no Departamento de Licitações que fica localizado no prédio da Prefeitura Municipal de Paracatu para assinatura do contrato ou instrumento equivalente no prazo máximo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação que será feita por escrito. O não cumprimento desse prazo acarretará a perda do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

19.2.1. De forma alternativa à convocação para comparecimento ao órgão ou entidade com o propósito de assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, a Administração pode enviar o contrato para assinatura ou aceitação por parte do adjudicatário, por meio de correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou por via eletrônica, conforme artigo 12, inciso VI, Lei Federal nº 14.133/2021. O prazo para a assinatura ou aceitação será de até **05 (cinco) dias úteis**, a partir da data de recebimento.

19.2.2. Se for indicado um signatário sem os devidos poderes para representar e assumir obrigações em nome da **CONTRATADA**, serão aplicadas as penalidades previstas neste contrato e na legislação.

19.2.3. Após o envio do contrato para as assinaturas, a **CONTRATADA** deverá assiná-lo no prazo máximo de até **05 (cinco) dias úteis**, sob pena de perda do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

19.2.4. O prazo mencionado no subitem anterior poderá ser prorrogado por igual período, mediante solicitação justificada do adjudicatário, aceita pela Administração.

19.3. A assinatura por parte da licitante deverá ser realizada, preferencialmente, na forma eletrônica.

19.4. Decorrido o prazo sobredito, contado do recebimento do comunicado oficial para assinatura do contrato ou do instrumento equivalente, e não tendo a empresa vencedora, comparecido ao chamamento, perderá o direito à contratação e estará sujeita às penalidades previstas **no item 24 deste edital**.

19.5. Nas hipóteses de recusa do adjudicatário ou do seu não comparecimento para assinatura do contrato ou retirada do empenho, no prazo estipulado, bem como em caso de perda dos requisitos de manutenção da habilitação, com a convocação do licitante que tenha apresentado a segunda melhor oferta classificada, obedecida às exigências de habilitação do **tópico 12** deste edital.

19.5.1. O disposto no subitem anterior poderá sempre se repetir até a efetiva celebração do Contrato com o **CONTRATANTE**, observadas as ofertas anteriormente apresentadas pelos licitantes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis ao licitante que não cumprir os compromissos assumidos no certame.

19.6. O licitante vencedor é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de **25% (vinte e cinco por cento) de acréscimo ou supressão** no caso de bens e serviços e de **50% (cinquenta por cento) de acréscimo** no caso de reformas de edifícios ou equipamentos do valor inicial atualizado do contrato.

19.7. O prazo de vigência da contratação e a possibilidade de prorrogação estão de acordo com o instrumento contratual ou o termo de referência, Anexo I deste Edital.

19.8. Na assinatura do contrato oriundo do saldo remanescente da Ata de Registro de Preços, a comprovação das condições de habilitação estabelecidas no edital será exigida e deve ser mantida pelo licitante durante a vigência do contrato.



FLS	

19.9. Qualquer entendimento relevante entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** será formalizado por escrito, e também, integrará o Contrato oriundo do saldo remanescente da Ata de Registro de Preços.

20 – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

20.1. As regras acerca de reequilíbrio econômico financeiro de forma geral são aquelas estabelecidas na minuta do Ata de Registro de Preços e do Contrato adendas a este edital.

20.2. As solicitações de reajuste, revisão e/ou repactuação devem ser feitas via site oficial do município de Paracatu, através do link: <https://www.paracatu.mg.gov.br/portal/servicos/1025/licitacoes/>.

21 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

21.1. As obrigações da **CONTRATANTE** e da **CONTRATADA** estão estabelecidas no **item 8** Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

22 – DA ENTREGA E DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

22.1. A entrega dos gêneros alimentícios será **“PARCELADA”** e de acordo com a necessidade de cada setor, devendo ser realizada sem ônus para o município no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, após o recebimento da Nota de Empenho, contando-se o prazo a partir da comunicação formal ao licitante vencedor que será efetuada por via e-mail ou outro meio hábil, nos moldes do Termo de Referência, Anexo I do Edital, e nos termos da proposta do Licitante vencedor e assinatura da Ata ou Contrato.

22.2. Os Gêneros Alimentícios deverão ser entregues nos seguintes endereços:

22.2.1. Secretaria Municipal de Gestão Pública: de **segunda à sexta feira**, no horário de **8:00 às 10:00** e de **13:00 às 17:00 horas**, no Almoxarifado Central situado no endereço: Av. São João Paulo II nº 2045, Bairro: Paracatuzinho – Paracatu/MG, Cep: 38.603-401. Telefone: 38-3679-0413.

22.2.2. Secretaria Municipal de Agropecuária: Núcleo de Regularização Fundiária, localizado na Rua Rio Grande do Sul, nº 1204 - Centro-Paracatu-MG CEP 38.600-190 de segunda a sexta-feira nos horários de **08:00h às 10:00h** e de **13:00h às 17:00hs**, telefone: (38) 3679-0371, exceto feriados e pontos facultativos.

22.2.3. Secretaria Municipal de Saúde: Almoxarifado das Unidades de Saúde, localizado na Rua Joaquim Murtinho nº 575 Bairro Amoreiras I - Paracatu-MG CEP 38.600-206 de segunda a sexta-feira nos horários de **07:00h as 10:30h** e das **13:00h às 16:30h**, telefone: 38-99103- 6000, exceto feriados e pontos facultativos.

22.2.4. Secretaria Municipal de Fazenda: Superintendência de Tributação e Fiscalização situado a rua: Av. Olegário Maciel n º 923, 3º andar, Sala 302 – Bairro: Centro – Paracatu- MG- Cep – 38.600-210, de segunda a sexta-feira nos horários de **08:00h as 10:00h** e das **13:00h às 17:00h**, telefone: 38-3672-4803, exceto feriados e pontos facultativos.

22.2.5. Secretaria Municipal de Meio Ambiente: Superintendência de Limpeza Urbana situado a Rua da Marginal n º 170 – Bairro: Jardim Serrano – Paracatu- MG- Cep – 38.606-261, de segunda a sexta-feira nos horários de **08:00h as 10:00h** e das **13:00h às 16:00h**, telefone: 38-3671-3080, exceto feriados e pontos facultativos.

22.2.6. Secretaria Municipal de Cultura e Turismo: Casa Paracatu situado a rua: Américo Macedo n º 19 – Bairro: Centro – Paracatu- MG- Cep – 38.600-130, de segunda a sexta-feira nos



horários de **08:00h as 10:00h** e das **13:00h às 17:00h**, telefone: 38-3679-0450, exceto feriados e pontos facultativos.

22.2.7. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico: Banco de Talentos situado a rua: Temístocles Rocha n.º 125 – Bairro: Centro – Paracatu- MG- Cep – 38.600-270, de segunda a sexta-feira nos horários de **08:00h as 10:0h** e das **13:00h às 17:00h**, telefone: 38-99928-1830, exceto feriados e pontos facultativos.

22.2.8. Secretaria Municipal de Cidadania e Habitação:

a) **CRAS CÉU DAS ARTES**, rua George Araújo Caldas S/N - Bom Pastor, cep: 38.603.124, e-mail: crasparacatuzinho@yahoo.com.br – (38) 3671.1858;

b) **CRAS BELA VISTA**, rua Tenente Olímpio Gonzaga, 550 - Bela Vista, cep: 38.600.514, e-mail: crasbelavistaptu@hotmail.com – (38) 3671.8950;

c) **CRAS NOVO HORIZONTE**, rua Amália Gotlib Leite, 411- Novo Horizonte, cep: 38.607.412 - e-mail: novohorizontecras@yahoo.com.br – (38) 3671.3031;

d) **FAMILIA ACOLHEDORA**, Largo do Santana, 197 - Santana, cep: 38.600.019, e-mail: familiaacolhedoraptu@gmail.com – (38) 3672.3906;

e) **CASA DE ACOLHIDA**, rua Luiz Gouveia Damasceno, 129, Paracatuzinho, cep: 38607.052 - email: casadeacolhidaptu2020@gmail.com – (38) 99932.0124;

f) **CREAS**, Av. Bias Forte, 920 – Bandeirante, cep: 38.603.168 - email: creasptu@gmail.com – (38) 99757.0641;

g) **BANCO DE ALIMENTOS**, rua Cedro, n: 20 - Bairro Jardim Serrano, CEP: 38606-2038 - Contato: (38) 3671- 6211;

h) **CONSELHO TUTELAR**, rua Bento Pereira Mundim, n: 297 - Bairro Jóquei Clube - CEP: 38600-472;

i) **REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**, Avenida Romualdo Ulhoa Tomba, 180, Centro - CEP: 38600-110 - Contato: (38) 3671-4786.

Horários: de **segunda a sexta-feira** nos horários de **08:00h as 10:00h** e das **13:00h às 17:00h**, exceto feriados e pontos facultativos.

22.2.9. Secretaria Municipal de Educação e Tecnologia:

1 - Os gêneros alimentícios NÃO PERECÍVEIS:

Os gêneros alimentícios **NÃO PERECÍVEIS** deverão ser entregues na Divisão de Merenda Escolar, situada a Rua Ana Silva Neiva, 495, bairro Paracatuzinho, CEP: 38603-350, neste município, em dias úteis, no horário das **7h às 10h** e **13h às 16h**, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679-0354, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

2 - Os gêneros alimentícios PERECÍVEIS:

a) **Divisão de Merenda Escolar:** situada a Rua Ana Silva Neiva, 495, bairro Paracatuzinho, CEP: 38603-350, neste município, em dias úteis, no horário das **7h às 10h** e **13h às 16h**, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679-0354, conforme quantidades solicitadas pelo setor.



FLS	

b) UAB/UAITE: Situado a: Avenida Aeroporto, nº 225 bairro: Paracatuzinho, Paracatu/mg - Cep: 38603-344, neste município, em dias úteis, no horário das **7h às 10h e 13h às 16h**, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679-0354, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

c) AABB COMUNIDADE: Situado a Estrada Ladeira dos Farias, nº 65 bairro: Paracatuzinho, Paracatu/ MG, cep: 38600-000, neste município, em dias úteis, no horário das **7h às 10h e 13h às 16h**, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679-0354, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

d) DESTINADOS ÀS UNIDADES DE ENSINO LOCALIZADAS NA ZONA RURAL deverão ser entregues na Divisão de Merenda Escolar, situada a Rua Ana Silva Neiva, 495, bairro: Paracatuzinho, Paracatu/MG, CEP: 38603-350, neste município, em dias úteis, no horário das **7h às 10h e 13h às 16h**, nas quantidades solicitadas pelo setor, mediante aviso prévio com agendamento pelos telefones (38) 3679-0352, conforme quantidades solicitadas pela Divisão de Merenda Escolar.

22.2.10. Secretaria Municipal de Transporte: Rua Marginal nº 170, Bairro Primavera I - CEP 38.606.261 Paracatu-MG, neste município, em dias úteis, no horário das **08h às 10h e 13h às 16h**, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679 – 0420 - Ione, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

22.2.11. Secretaria Municipal de Governo:

a) Polícia Militar: Situado a rua Frei Anselmo, nº 435 bairro: Lavrado, Paracatu/MG- Cep: 38603-002, neste município, em dias úteis, no horário das **08h às 10h e 13h às 17h**, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679-5351 - Tenente Barros, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

b) Polícia Civil: Situado a rua Antônio Vieira Cordeiro, nº 366 bairro: Bela Vista, Paracatu/MG- Cep: 38600-498, neste município, em dias úteis, no horário das **08h às 10h e 13h às 17h**, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3671-1445 – Janaina, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

c) Corpo de Bombeiros de Paracatu: Situado a rua Bento Pereira Mundim, nº 30 bairro: Jóquei Clube, Paracatu/MG- Cep: 38600-472, neste município, em dias úteis, no horário das **08h às 10h e 13h às 17h**, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3672-2039 - Tenente Fábio, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

d) Polícia Militar Rodoviária: Situado a Rodovia MG/188, KM 149 Fazenda Folha 264, 13 km da cidade, Paracatu/MG- Cep: 38609-899, neste município, em dias úteis, no horário das **08h às 10h e 13h às 17h**, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 99805-2043, Tenente Carlos, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

e) Presídio de Paracatu: Situado a AV. São João Paulo II, s/n, Paracatuzinho - CEP: 38603-190, neste município, em dias úteis, no horário das **08h às 10h e 13h às 17h**, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3671-2196, José Cláudio, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

f) Polícia Militar de Meio Ambiente: Situado a rua Padre Bene, nº 410, Bom Pastor, Paracatu/MG, CEP: 38603-100, neste município, em dias úteis, no horário das **08h às 10h e 13h às 17h**, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 98819-8460, Tenente Carlos, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

g) Junta de Serviço Militar: Situado a av. Olegário Maciel, s/n, terminal rodoviário (sobreloja),



FLS	

Centro, CEP: 38600-210, Paracatu/MG neste município, em dias úteis, no horário das **08h às 10h e 13h às 17h**, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3671-1278, Neide Caldas, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

h) Tiro de Guerra: Situado a Praça Euzébio, nº 100 - Centro, Paracatu/MG - CEP: 38600-277, neste município, em dias úteis, no horário das **08h às 10h e 13h às 17h**, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (61) 98421-5858, Subtenente J. Cardoso, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

i) Assessoria de Comunicação: Situado a: AV. São João Paulo II, nº 2045, Paracatuzinho - CEP: 38603-401, neste município, em dias úteis, no horário das **08h às 10h e 13h às 17h**, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679-0316, Renato, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

22.2.12. Procuradoria Geral do Município: Situado a rua Josino Valadares nº 25, Centro, Paracatu/MG, Cep – 38.600-140, neste município, em dias úteis, no horário das **08h às 10h e 13h às 17h**, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3672-2296, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

a) A CONTRATADA deverá fazer um agendamento prévio com o fiscal da Ata ou servidor responsável pelo setor da respectiva unidade.

22.3. Os gêneros alimentícios deverão ser acondicionados em embalagens próprias e individuais adequadas, mantendo todas as características originais do produto, com identificação legível e observada a data de validade, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, assegurando a integridade, a perfeita identificação e suas características em língua portuguesa.

22.4. Os alimentos congelados deverão ser transportados sob refrigeração ou caixas térmicas vedadas, mantendo a temperatura do alimento inferior a -18°C.

22.5. O Município não receberá alimentos perecíveis, não perecíveis ou congelados com avarias, imperfeições ou fora dos padrões exigidos pela vigilância sanitária, e ainda em desacordo com as especificações e as condições constantes deste anexo ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.

22.6. Em se tratando de produto perecível, o prazo de validade na data de entrega não poderá ser inferior a “metade do prazo total” recomendado pelo fabricante.

22.7. Os produtos deverão ser entregues em conformidade com a proposta ofertada pelo vencedor do certame, não sendo aceito o recebimento de produtos que não tenham o padrão de qualidade e especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital, podendo a contratante rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado em desacordo com as especificações e condições contidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

22.8. Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos objetos licitados.

22.9. Nas notas fiscais deverá constar sempre a quantidade e a marca do produto ofertado pelo vencedor.

22.10. Eventual indicação de marca ou referência constantes na proposta serve unicamente de parâmetro, podendo haver a substituição por material equivalente em todas as suas características.



FLS	

22.11. A entrega do produto deverá ser feita pela **CONTRATADA**, sem quaisquer ônus adicionais para o Município de Paracatu/MG.

22.12. A **CONTRATADA** não poderá transmitir para terceiros a execução do objeto relativo ao Termo de Referência, Anexo I do Edital.

22.13. Fica facultado à Secretaria requisitante alterar qualquer endereço de entrega em caso de mudança ou por outro motivo, desde que comunicado antecipadamente à **CONTRATADA**.

22.14. Deverá a **CONTRATADA** observar as legislações pertinentes quanto às questões de qualidade, quantidade, no que couber, referente aos órgãos competentes (Ministério da Agricultura e Ministério da Saúde).

22.15. Em relação ao item Café em Pó de 500 gramas, fica estabelecido que a empresa vencedora do referido item, deverá obrigatoriamente enviar a duas amostras ao órgão licitante.

22.15.1. A **CONTRATADA** enviará para análise para um laboratório credenciado de sua escolha para submeter ao Controle Tecnológico, onde deverá ser comprovado que o descritivo atende ao solicitado.

22.16. O licitante arcará com os custos referente a análise e emissão do laudo.

22.16.1. Após emissão do laudo, pelo laboratório creditado, o mesmo deverá ser enviado no e-mail: comprasparacatu@paracatu.mg.gov.br.

22.16.2. Após o recebimento do laudo, e sendo o resultado favorável ao produto solicitado, a **CONTRATADA** ficará autorizada a enviar o produto quando solicitado.

22.16.3. Caso o laudo for contrário o ao produto licitado, a **CONTRATANTE** informará da recusa a **CONTRATADA**. Após isto, o setor competente convocará os demais licitantes na ordem de classificação.

22.17. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

22.17.1. Os Gêneros Alimentícios serão recebidos:

a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I do Edital, e sua consequente aceitação, que se dará até **07 (sete) dias úteis** do recebimento provisório.

c) No caso de produtos perecíveis e ou congelados tais como: (carnes, verduras, frutas) entre outros, o recebimento definitivo deverá ser efetuado **24 (vinte e quatro) horas** após a conferência pelo Setor responsável pelo recebimento.

22.17.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

22.17.3. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital, e na proposta.



22.17.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos decorrentes da incorreta execução da Ata de Registro de Preços.

23 – DAS CONDIÇÕES E DAS FORMAS DE PAGAMENTO:

23.1. As diretrizes relativas às condições e formas de pagamento estão especificadas no **item 11** do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

24 – DAS SANÇÕES E PENALIDADES APLICÁVEIS:

24.1. As diretrizes relativas as sanções e penalidades aplicáveis estão especificadas no **item 10** do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

25 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

25.1. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após encaminhamento da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento.

25.2. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

25.3. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o(a) Pregoeiro(a) não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.4. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

25.5. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a)

25.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seu Anexo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expedientes na Prefeitura Municipal de Paracatu-MG.

25.7. Não Havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Pregoeiro(a)

25.8. O não cumprimento de exigências formais não essenciais não resultará na exclusão do licitante, desde que o ato possa ser aproveitado, observando os princípios de isonomia e interesse público.

25.9. Em caso de conflito entre as disposições deste Edital e seus anexos ou outras partes do processo, prevalecerão as do Edital.

25.10. O Edital completo e seus anexos estão disponíveis no endereço eletrônico no site oficial da Prefeitura Municipal de Paracatu/Portal da Transparência, através do link:



FLS	

<<https://sistemas.paracatu.mg.gov.br/portalcidadao/#78c3e513dd43cb27d8a3e2f376196ffc656d7ea577b2c6fbf28a9a9d42398bf5a8b3%C4%B37e01a8da4a53a7f483fd4b3c5e59ffd967653008a1454a987bbc61819efbc0ef20f13a1fdc71d6a3a54222dc2b7bbb37639c7b495f8788c1ea3b8fdd116cb83baa5ff8caf18fe6eacef68a7b579d7e0abd35f46bc2996f40e1274fe92ce373403acb77872665b5b715f0e0c2319479e1d42147666843e313667f20b3127b5bf808a5460b14894e34e5c111df73cd14711a55bb7f92408929a3724e0fcdad59406c9823900c499b4162ea522847b5f3b613cffc1bf>>, poderá também ser acessado e obtido em “PDF” no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a qualquer momento, e ainda, os autos físicos do processo administrativo estarão disponíveis para consulta, mediante abertura de protocolo em dias úteis, das 08 horas às 11 horas e das 13 horas às 17 horas no prédio da Prefeitura Municipal de Paracatu.

25.11. Os licitantes são responsáveis pela autenticidade e veracidade das informações e documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsificação de documentos ou informações resultará na desclassificação imediata ou na inabilitação do licitante, além de possíveis sanções administrativas, civis e penais.

25.12. O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar assessoria técnica da Procuradoria Geral Municipal, da Controladoria ou de órgãos e/ou profissionais especializados para análise da documentação apresentada pelos licitantes bem no julgamento das Propostas Comerciais de Preços.

25.13. O(a) Pregoeiro(a) pode, por interesse da Administração, adotar medidas saneadoras durante o certame, corrigindo omissões e erros formais, desde que não contrariem a legislação vigente. Também pode realizar diligências junto aos licitantes para esclarecer questões do processo, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/21.

25.14. A subcontratação de pessoas físicas e/ou jurídicas é proibida se houver qualquer tipo de vínculo técnico, comercial, econômico, financeiro, trabalhista ou civil entre elas e um dirigente do órgão ou entidade CONTRATANTE, ou com um agente público que participe da licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato. Isso também se aplica a cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau.

25.15. Para atender aos seus interesses, o Município de Paracatu pode, a qualquer momento, alterar os quantitativos do contrato oriundo da ata de registro de preços que porventura venha a ser celebrado, sem afetar os preços unitários ofertados, respeitando os limites estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/21.

25.16. É facultado ao(a) Pregoeiro(a) e/ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

25.17. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

25.18. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município de Paracatu – AMM/MG.

25.19. A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

25.20. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico e no site oficial da Prefeitura Municipal.



25.21. O Manual de operações da Plataforma BBMNET Licitações encontra-se disponível aos interessados no Portal www.novobbmnet.com.br.

25.22. Dúvidas ou esclarecimentos adicionais sobre o uso da Plataforma BBMNET Licitações podem ser obtidas nos canais de atendimento da Plataforma BBMNET Licitações, por e-mail, *WhatsApp*, telefone e chat disponíveis no Portal www.novobbmnet.com.br.

25.23. Os casos omissos serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a) em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei citadas no preâmbulo deste edital.

25.24. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Paracatu, Estado de Minas Gerais.

25.25. Este Edital com **193** páginas, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

25.25.1. Normas da Licitação.

25.25.2. Anexo I – Termo de Referência Unificado – TRU.

25.25.3. Anexo II – Estudo Técnico Preliminar Unificado – ETPU.

25.25.4. Anexo III – Modelo de Declaração Unificada.

25.25.5. Anexo IV – Modelo de Declaração de Responsabilidade.

25.25.6. Anexo V – Modelo de Declaração de Inexistência de Vínculo Familiar.

25.25.7. Anexo VI – Modelo de Carta de Apresentação de Proposta Final para Aquisição de Material de Consumo.

25.25.8. Anexo VII – Minuta do Ata de Registro de Preços.

25.25.9. Anexo VIII – Minuta do Contrato.

Paracatu-MG, 10 de **DEZEMBRO** de **2024**.

DANILO ALVES DOS SANTOS
Diretor Departamento de Licitações



FLS	

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA UNIFICADO

1. OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DO CENTRO ADMINISTRATIVO E SEUS DEPARTAMENTOS E DEMAIS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

2. DESCRIÇÃO DETALHADA: A descrição dos itens a serem adquiridos fazem parte das Solicitações de Compras nº 2508, 2659, 2524, 2613, 2670, 2862, 2771, 2890, 2533, 2600, 2602, 2610, 2611, 2700, 2701, 2705, 2707, 2708, 2710, 2711, 2713, 2714, 2646, 2527, 2590, 2635, 2636, 2642, 2643, 2647, 2649, 3039/2024, em anexo, parte integrante e inseparável deste termo, emitida pelo sistema informatizado do Município.

3. JUSTIFICATIVAS PARA AS AQUISIÇÕES:

3.1. Secretaria Municipal de Gestão Pública: A aquisição de gêneros alimentícios visa atender às demandas correntes do Centro Administrativo e seus departamentos, destinados aos servidores que exercem suas atividades diariamente.

3.2. Secretaria Municipal de Agropecuária: A aquisição de gêneros alimentícios visa atender às demandas correntes do Núcleo de Regularização Fundiária, destinados aos servidores que exercem suas atividades diariamente.

3.3. Secretaria Municipal de Saúde: A aquisição de gêneros alimentícios visa atender às demandas correntes da Secretaria Municipal de Saúde, destinados aos servidores que exercem suas atividades diariamente.

3.4. Secretaria Municipal de Fazenda: A presente aquisição tem como objetivo o fornecimento de gêneros alimentícios para a Superintendência de Tributação e Fiscalização, que se encontra fora das dependências da Prefeitura, visando atender o consumo de servidores e contribuintes.

3.5. Secretaria Municipal de Meio Ambiente: O fornecimento dos gêneros alimentícios é para atendimento as necessidades dos Departamentos da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, sendo necessário o lanche aos servidores para a realização das atividades diárias. O consumo destes produtos são de suma importância, pois traz mais disposição para realização das atividades diárias, proporcionando melhor desempenho cognitivo, de memória, melhorando também o humor e o bem estar geral, os quantitativos foram estimados de acordo com os consumos anteriores, o fornecimento será parcelado.

3.6. Secretaria Municipal de Cultura e Turismo: Visa atender as solicitações da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, o qual é responsável pela manutenção da Casa Paracatu, visto que são essenciais para o uso diário dos servidores e eventuais visitantes. Salientamos ainda que o referido departamento necessita da aquisição para funcionamento e realização das oficinas de gastronomia, exposições e funcionamento das próprias atividades.

3.7. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico: A Secretaria de Desenvolvimento Econômico, através do Banco de Talentos, atende os candidatos a uma vaga de emprego para cadastramento, recebimento e encaminhamento de currículos às empresas, orientando também empreendedores e potenciais empreendedores na abertura, encerramento e regularização dos seus negócios.

Visando sempre proporcionar todas as possibilidades para que os candidatos do Banco de Talentos, servidores e visitantes estejam sendo melhor atendidos, manifesto interesse na AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS para atender as necessidades do Banco de Talentos.



FLS	

3.8. Secretaria Municipal de Cidadania e Habitação:

Aquisição de gêneros alimentícios para atender as demandas do CRAS Bela Vista, CRAS CEU das Artes, CRAS Novo Horizonte e do Banco de Alimentos, destinados aos servidores que exercem suas atividades diariamente nesses equipamentos;

Aquisição de gêneros alimentícios para atender as demandas dos serviços prestados pelo CRAS Bela Vista, CRAS CEU das Artes e CRAS Novo Horizonte, destinados aos usuários acompanhados pelo PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família), SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo) e eventos realizados com as famílias assistidas pelo CRAS, abrangendo crianças, adolescentes, adultos, idosos e gestantes.

Os serviços oferecidos têm como objetivo prevenir a ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social, promovendo o desenvolvimento das potencialidades individuais, o fortalecimento dos vínculos familiares, a prevenção da ruptura de laços, o acesso a direitos fundamentais e a melhoria da qualidade de vida dos usuários atendidos.

Nesse contexto, a oferta regular e qualificada de alimentos adequados torna-se essencial para garantir a eficácia e abrangência dessas ações.

A aquisição desses gêneros alimentícios visa atender às demandas correntes da Casa de Acolhida no atendimento diário aos usuários, Serviço Família Acolhedora, CREAS e o Conselho Tutelar, serviços estes vinculados a Secretaria Municipal de Cidadania e Habitação, que atendem diariamente grande quantidade de usuários.

Os gêneros alimentícios da Casa de Acolhida são de extrema importância para o preparo das cinco refeições diárias oferecidas, por trata-se de um serviço de Alta Complexidade e presta atendimento temporário a pessoas em situação de rua, migrante e itinerante, tem funcionamento 24 horas todos os dias e atende uma média mínima de 30 usuários por dia.

O CREAS, Família Acolhedora e Conselho Tutelar, faz-se necessário para atender as demandas em ocasiões e oficinas específicas com as famílias e usuários acompanhados.

No REURB, irá atender as demandas do Departamento de Cidadania e Habitação, vinculado à Secretaria de Cidadania e Habitação, destinado aos servidores que exercem suas atividades diariamente.

3.9. Secretaria Municipal de Educação e Tecnologia: São servidos lanches diários aos servidores da UAB (Universidade Aberta Do Brasil) - Paracatu/MG, conforme convênio celebrado entre o município e a Secretaria De Estado Da Educação De Minas Gerais, refeições e lanches aos educandos e servidores do Projeto AABB, respectivamente, conforme convênio celebrado entre o Município de Paracatu e a Fundação Banco Do Brasil, bem como lanche diário aos servidores desta Secretaria lotados nas unidades escolares.

3.10. Secretaria Municipal de Transporte: A aquisição é imprescindível para atender as demandas da Secretaria Municipal de Transporte, pelo fato de a referida secretaria ter extensão fora do prédio (Departamento de Transportes), e a maioria dos servidores se deslocam diariamente para Zona Rural para construção e/ou manutenção de pontes, mata-burros, passagens molhadas, manutenção de estradas rurais e outros, se faz necessário a oferta de alimentação adequada para os devidos servidores.

Informamos que a aquisição de biscoitos, pães de queijo, bolos, refrigerantes, sucos serão requisitados durante eventos alusivos ao Maio Amarelo, Semana do Trânsito, Inaugurações e Dia do Servidor Público.

Ademais justificamos que os gêneros alimentícios como arroz, feijão, carne, verduras, temperos e afins serão utilizados em situações de deslocamento para manutenções e/ou construções em



FLS	

regiões rurais mais distantes, onde através de parceria com as associações rurais serão feitas refeições localmente para que os servidores permaneçam no local enquanto durar o serviço.

3.11. Secretaria Municipal de Governo:

3.11.1. Superintendência de Segurança Pública: A aquisição visa fornecer condições de trabalho aos órgãos de Segurança Pública que são conveniados com este município, como Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros, Polícia Militar do Meio Ambiente, Tiro de Guerra e Junta de Serviço Militar.

3.11.2. Assessoria de Comunicação: A adesão é necessária para o abastecimento de água mineral potável e não gasosa, essencial, especialmente em ambientes públicos para consumo do público interno, visitantes e autoridades em reuniões e eventos realizados pelo Município de Paracatu.

3.12. Procuradoria Geral do Município: A adesão se justifica pelas necessidades do Departamento de Assistência Judiciária e estimativa feita com objetivo de que, os gêneros alimentícios, sejam destinados aos servidores que exercem suas atividades diariamente.

4. FORMA, PRAZO E LOCAL:

4.1. A entrega dos gêneros alimentícios será “PARCELADA” e de acordo com a necessidade de cada setor, devendo ser realizada sem ônus para o município no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após o recebimento da Nota de Empenho, contando-se o prazo a partir da comunicação formal ao licitante vencedor que será efetuada por via e-mail ou outro meio hábil, nos moldes deste Termo de Referência e nos termos da proposta do Licitante vencedor e assinatura da Ata ou Contrato.

4.2. Os Gêneros Alimentícios deverão ser entregues nos seguintes endereços:

4.2.1. Secretaria Municipal de Gestão Pública: de segunda à sexta feira, no horário de 8:00 às 10:00 e de 13:00 às 17:00 horas, No Almoxarifado Central situado no endereço: Av. São João Paulo II nº 2045, Bairro: Paracatuzinho – Paracatu/MG, Cep: 38.603-401. Telefone: 38-3679-0413.

4.2.2. Secretaria Municipal de Agropecuária: Núcleo de Regularização Fundiária, localizado na Rua Rio Grande do Sul, nº 1204 - Centro-Paracatu-MG CEP 38.600-190 de segunda a sexta-feira nos horários de 08:00h às 10:00h e de 13:00h às 17:00hs, telefone: (38) 3679-0371, exceto feriados e pontos facultativos.

4.2.3. Secretaria Municipal de Saúde: Almoxarifado das Unidades de Saúde, localizado na Rua Joaquim Murtinho nº 575 Bairro Amoreiras I - Paracatu-MG CEP 38.600-206 de segunda a sexta-feira nos horários de 07:00h as 10:30h e das 13:00h às 16:30h, telefone: 38-99103- 6000, exceto feriados e pontos facultativos.

4.2.4. Secretaria Municipal de Fazenda: Superintendência de Tributação e Fiscalização situado a rua: Av. Olegário Maciel n ° 923, 3º andar, Sala 302 – Bairro: Centro – Paracatu- MG- Cep – 38.600-210, de segunda a sexta-feira nos horários de 08:00h as 10:00h e das 13:00h às 17:00h, telefone: 38-3672-4803, exceto feriados e pontos facultativos.

4.2.5. Secretaria Municipal de Meio Ambiente: Superintendência de Limpeza Urbana situado a Rua da Marginal n ° 170 – Bairro: Jardim Serrano – Paracatu- MG- Cep – 38.606-261, de segunda a sexta-feira nos horários de 08:00h as 10:00h e das 13:00h às 16:00h, telefone: 38-3671-3080, exceto feriados e pontos facultativos.

4.2.6. Secretaria Municipal de Cultura e Turismo: Casa Paracatu situado a rua: Américo Macedo n ° 19 – Bairro: Centro – Paracatu- MG- Cep – 38.600-130, de segunda a sexta-feira nos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

horários de 08:00h as 10:00h e das 13:00h às 17:00h, telefone: 38-3679-0450, exceto feriados e pontos facultativos.

4.2.7. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico: Banco de Talentos situado a rua: Temístocles Rocha n° 125 – Bairro: Centro – Paracatu- MG- Cep – 38.600-270, de segunda a sexta-feira nos horários de 08:00h as 10:0h e das 13:00h às 17:00h, telefone: 38-99928-1830, exceto feriados e pontos facultativos.

4.2.8. Secretaria Municipal de Cidadania e Habitação:

a) CRAS CÉU DAS ARTES, rua George Araújo Caldas S/N - Bom Pastor, cep: 38.603.124 - Email: crasparacatuzinho@yahoo.com.br - 3671.1858;

b) CRAS BELA VISTA, rua Tenente Olímpio Gonzaga, 550 - Bela Vista, cep: 38.600.514 - e-mail: crasbelavistaptu@hotmail.com - 3671.8950;

c) CRAS NOVO HORIZONTE, rua Amália Gotlib Leite, 411- Novo Horizonte, cep: 38.607.412 Email: novohorizontecras@yahoo.com.br - 3671.3031;

d) FAMILIA ACOLHEDORA, Largo do Santana, 197, Santana, cep: 38.600.019 - e-mail: familiaacolhedoraptu@gmail.com - 3672.3906;

e) CASA DE ACOLHIDA, rua Luiz Gouveia Damasceno, 129, Paracatuzinho, cep: 38607.052 - Email: casadeacolhidaptu2020@gmail.com - 99932.0124;

f) CREAS, Av. Bias Forte, 920 Bandeirante cep: 38.603.168 Email: creasptu@gmail.com - 99757.0641;

g) BANCO DE ALIMENTOS, rua Cedro, n: 20, Bairro Jardim Serrano, CEP:38606-2038 - Contato: (38) 3671-6211;

h) CONSELHO TUTELAR, rua Bento Pereira Mundim, n: 297, Bairro Jôquei Clube - CEP: 38600-472;

i) REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA: Avenida Romualdo Ulhoa Tomba, 180, Centro - CEP: 38600-110 Contato: (38) 3671-4786.

Horários: de segunda a sexta-feira nos horários de 08:00h as 10:00h e das 13:00h às 17:00h, exceto feriados e pontos facultativos.

4.2.9. Secretaria Municipal de Educação e Tecnologia:

1- Os gêneros alimentícios NÃO PERECÍVEIS:

Os gêneros alimentícios **NÃO PERECÍVEIS** deverão ser entregues na Divisão de Merenda Escolar, situada a Rua Ana Silva Neiva, 495, bairro Paracatuzinho, CEP: 38603-350, neste município, em dias úteis, no horário das 7h às 10h e 13h às 16h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679-0354, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

2- Os gêneros alimentícios PERECÍVEIS:

a) Divisão de Merenda Escolar: situada a Rua Ana Silva Neiva, 495, bairro Paracatuzinho, CEP: 38603-350, neste município, em dias úteis, no horário das 7h às 10h e 13h às 16h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679-0354, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

b) UAB/UAITE: Situado a: Avenida Aeroporto, nº 225 bairro: Paracatuzinho, Paracatu/mg- Cep: 38603-344, neste município, em dias úteis, no horário das 7h às 10h e 13h às 16h, mediante aviso



FLS	

prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679-0354, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

c) AABB COMUNIDADE: Situado a Estrada Ladeira dos Farias, nº 65 bairro: Paracatuzinho, Paracatu/ MG, cep: 38600-000, neste município, em dias úteis, no horário das 7h às 10h e 13h às 16h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679-0354, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

d) DESTINADOS ÀS UNIDADES DE ENSINO LOCALIZADAS NA ZONA RURAL deverão ser entregues na Divisão de Merenda Escolar, situada a Rua Ana Silva Neiva, 495, bairro: Paracatuzinho, Paracatu/MG, CEP: 38603-350, neste município, em dias úteis, no horário das 7h às 10h e 13h às 16h, nas quantidades solicitadas pelo setor, mediante aviso prévio com agendamento pelos telefones (38) 3679-0352, conforme quantidades solicitadas pela Divisão de Merenda Escolar.

4.2.10. Secretaria Municipal de Transporte: Rua Marginal nº 170, Bairro Primavera I - CEP 38.606.261 Paracatu-MG, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 16h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679 – 0420 - Ione, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

4.2.11. Secretaria Municipal de Governo:

a) Polícia Militar: Situado a: rua Frei Anselmo, nº 435 bairro: Lavrado, Paracatu/MG- Cep: 38603-002, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679-5351 - Tenente Barros, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

b) Polícia Civil: Situado a: rua Antônio Vieira Cordeiro, nº 366 bairro: Bela Vista, Paracatu/MG- Cep: 38600-498, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3671-1445 – Janaina, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

c) Corpo de Bombeiros de Paracatu: Situado a: rua Bento Pereira Mundim, nº 30 bairro: Jôquei Clube, Paracatu/MG- Cep: 38600-472, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3672-2039 - Tenente Fábio, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

d) Polícia Militar Rodoviária: Situado a: Rodovia MG/188, KM 149 Fazenda Folha 264, 13 km da cidade, Paracatu/MG- Cep: 38609-899, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 99805-2043, Tenente Carlos, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

e) Presídio de Paracatu: Situado a: AV. São João Paulo II, s/n, Paracatuzinho - CEP: 38603-190, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3671-2196, José Cláudio, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

f) Polícia Militar de Meio Ambiente: Situado a rua Padre Bene, nº 410, Bom Pastor, Paracatu/MG, CEP: 38603-100, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 98819-8460, Tenente Carlos, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

g) Junta de Serviço Militar: Situado a av. Olegário Maciel, s/n, terminal rodoviário (sobreloja), Centro, CEP: 38600-210, Paracatu/MG neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3671-1278, Neide Caldas, conforme quantidades solicitadas pelo setor.



FLS	

h) Tiro de Guerra: Situado a Praça Euzébio, nº 100 - Centro, Paracatu/MG - CEP: 38600-277, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (61) 98421-5858, Subtenente J. Cardoso, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

i) Assessoria de Comunicação: Situado a: AV. São João Paulo II, nº 2045, Paracatuzinho - CEP: 38603-401, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679-0316, Renato, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

4.2.12. Procuradoria Geral do Município: Situado a rua Josino Valadares nº 25, Centro, Paracatu/MG, Cep – 38.600-140, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3672-2296, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

a) A CONTRATADA deverá fazer um agendamento prévio com o fiscal da Ata ou servidor responsável pelo setor da respectiva unidade.

4.3. Os gêneros alimentícios deverão ser acondicionados em embalagens próprias e individuais adequadas, mantendo todas as características originais do produto, com identificação legível e observada a data de validade, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, assegurando a integridade, a perfeita identificação e suas características em língua portuguesa.

4.4. Os alimentos congelados deverão ser transportados sob refrigeração ou caixas térmicas vedadas, mantendo a temperatura do alimento inferior a -18°C.

4.5. O Município não receberá alimentos perecíveis, não perecíveis ou congelados com avarias, imperfeições ou fora dos padrões exigidos pela vigilância sanitária, e ainda em desacordo com as especificações e as condições constantes deste anexo ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.

4.6. Em se tratando de produto perecível, o prazo de validade na data de entrega não poderá ser inferior a “metade do prazo total” recomendado pelo fabricante.

4.7. Os produtos deverão ser entregues em conformidade com a proposta ofertada pelo vencedor do certame, não sendo aceito o recebimento de produtos que não tenham o padrão de qualidade e especificações contidas no TR, podendo a contratante rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado em desacordo com as especificações e condições contidas no TR.

4.8. Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos objetos licitados.

4.9. Nas notas fiscais deverá constar sempre a quantidade e a marca do produto ofertado pelo vencedor.

4.10. Eventual indicação de marca ou referência constantes na proposta serve unicamente de parâmetro, podendo haver a substituição por material equivalente em todas as suas características.

4.11. A entrega do produto deverá ser feita pela **CONTRATADA**, sem quaisquer ônus adicionais para o Município de Paracatu/MG.

4.12. A **CONTRATADA** não poderá transmitir para terceiros a execução do objeto relativo a este TR.



FLS	

4.13. Fica facultado à Secretaria requisitante alterar qualquer endereço de entrega em caso de mudança ou por outro motivo, desde que comunicado antecipadamente à **CONTRATADA**.

4.14. Deverá a **CONTRATADA** observar as legislações pertinentes quanto às questões de qualidade, quantidade, no que couber, referente aos órgãos competentes (Ministério da Agricultura e Ministério da Saúde).

4.15. Em relação ao item Café em Pó de 500 gramas, fica estabelecido que a empresa vencedora do referido item, deverá obrigatoriamente enviar a duas amostras ao órgão licitante,

4.15.1. A **CONTRATADA** enviará para análise para um laboratório credenciado de sua escolha para submeter ao Controle Tecnológico, onde deverá ser comprovado que o descritivo atende ao solicitado.

4.16. O licitante arcará com os custos referente a análise e emissão do laudo.

4.16.1. Após emissão do laudo, pelo laboratório creditado, o mesmo deverá ser enviado **no e-mail:** comprasparacatu@paracatu.mg.gov.br.

4.16.2. Após o recebimento do laudo, e sendo o resultado favorável ao produto solicitado, a **CONTRATADA** ficará autorizada a enviar o produto quando solicitado.

4.16.3. Caso o laudo for contrário o ao produto lícitado, a **CONTRATANTE** informará da recusa a **CONTRATADA**. Após isto, o setor competente convocará os demais licitantes na ordem de classificação.

5. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

5.1. Os Gêneros Alimentícios serão recebidos:

a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes TR.

b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes no TR, e sua consequente aceitação, que se dará até **07 (sete) dias úteis** do recebimento provisório.

c) No caso de produtos perecíveis e ou congelados tais como: (carnes, verduras, frutas) entre outros, o recebimento definitivo deverá ser efetuado **24 (vinte e quatro) horas** após a conferência pelo Setor responsável pelo recebimento.

5.2 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.3 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência e na proposta.

5.4 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos decorrentes da incorreta execução da Ata.

6. PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

6.1. A Ata ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:



FLS	

6.1.1. GESTORES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

6.1.1.1. Secretaria Municipal de Gestão Pública: MAIKON ANTÔNIO FREITAS, Secretário Municipal de Gestão Pública, Portaria nº 001/2022, e-mail: administracao@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0300.

6.1.1.2. Secretaria Municipal de Agropecuária: JULIANA DOS SANTOS BARBOSA, Diretora do Departamento de Abastecimento Rural, Portaria nº 0846/2023, e-mail: agricultura@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0371.

6.1.1.3. Secretaria Municipal de Saúde: UMARQUES DA SILVA COUTO, Secretário Municipal de Saúde, Portaria nº 0801/2022, e-mail: secsaude@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0467.

6.1.1.4. Secretaria Municipal de Fazenda: ELAINE MENDES DOS SANTOS, Secretária Municipal de Fazenda, Portaria nº 0482/2022, e-mail: fazenda@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0340.

6.1.1.5. Secretaria Municipal de Meio Ambiente: DENYS HENRIQUE DE ANDRADE SANTIAGO, Secretário Municipal de Meio Ambiente, Portaria nº 204/2022, e-mail: meioambiente@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0432.

6.1.1.6. Secretaria Municipal de Cultura e Turismo: IGOR ARAÚJO DINIZ, Secretário Municipal de Cultura e Turismo, Portaria nº 1889/2024, e-mail: cultura@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0450.

6.1.1.7. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico: MÁRCIO GONÇALVES BRAGA, Diretor de Departamento de Desenvolvimento Econômico, Portaria nº 1188/2022, e-mail: desenvolvimentoeconomico@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0448.

6.1.1.8. Secretaria Municipal de Cidadania e Habitação: ANA MARIA DE ANDRADE SILVA, Secretária Municipal de Cidadania e Habitação, Portaria nº 0199/2022, e-mail: sedas@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0411.

6.1.1.9. Secretaria Municipal de Educação e Tecnologia: TIAGO DE DEUS SILVA, Secretário Municipal de Educação e Tecnologia, Portaria nº 0201/2022, e-mail: gabienteeducacao@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0352.

6.1.1.10. Secretaria Municipal de Transporte: EMERSON ANTONIO GARCIA, Secretário Municipal de Transporte, Portaria nº 1776/2024, e-mail: secretariatransportes@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679. 0420;

6.1.1.11. Secretaria Municipal de Governo:

GESTOR 1: WILIAN BATISTA DE AMORIM, Superintendente de Segurança Pública e Defesa Social, Portaria nº 0230/2022, e-mail: secpulica@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0392.

GESTOR 2: NATHÁLIA ALMEIDA SERATO FERRAZ, Diretor de Departamento de Trânsito, Portaria nº 1804/2024, e-mail: governo1@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0315.

6.1.1.12. Procuradoria Geral do Município: JULIANA MARTINS TEIXEIRA DOS SANTOS, Diretora de Departamento de Assistência Judiciária, Portaria nº 0220/2021, e-mail: ju_18martins@hotmail.com, telefone: (38) 3672. 2296;

6.1.2. FISCAIS ADMINISTRATIVOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

6.1.2.1. Secretaria Municipal de Gestão Pública: ANNELISA OLIVEIRA MOTA, Contadora, Matrícula: 13820416-7, e-mail: annesaude@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38)3679-0334.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

6.1.2.2. Secretaria Municipal de Agropecuária: ÉVNI CRISTINA JOSÉ CARVALHO, Chefe de Divisão Assessoramento Rural, Portaria nº 0266/2024, e-mail: agricultura@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0371.

6.1.2.3. Secretaria Municipal de Saúde: MONNYQUE TAYANE DOS REIS SILVA, Farmacêutica, matrícula nº 138204159, e-mail: almoxarifadoatencaobasica3@gmail.com, telefone: (38) 99103-6000.

6.1.2.4. Secretaria Municipal de Fazenda: RONIA ADRIANA VASCONCELOS SOUTO, Administradora, matrícula nº 29202800, e-mail: fisco@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3672-4803.

6.1.2.5. Secretaria Municipal de Meio Ambiente: FRANCIELE GONÇALVES CARNEIRO, Diretora Interina de Meio Ambiente, Portaria nº 0712/2024, e-mail: meioambiente@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0432.

6.1.2.6. Secretaria Municipal de Cultura e Turismo: THAINARA FERREIRA GONÇALVES, Coordenadora de Serviços Administrativos, Portaria nº 1059/2022, e-mail: cultura@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0450.

6.1.2.7. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico: NATHAN BIANCARDI GOULART, Oficial Administrativo, Matrícula nº 138205169, e-mail: desenvolvimentoeconomico@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0448.

6.1.2.8. Secretaria Municipal de Cidadania e Habitação: BRUNA GOMES DUARTE, Coordenadora de Proteção Social Básica, Matrícula nº 138202079, e-mail: scfvprefeitura@yahoo.com, telefone: (38) 3671-8950.

6.1.2.9. Secretaria Municipal de Educação e Tecnologia: VALTIERE FREITAS SILVA, Chefe de Divisão da Merenda Escolar, Portaria nº 0153/2023, e-mail: merendaesoclar@paracatu.mg.gov.br, valtierrefreitas@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0352.

6.1.2.10. Secretaria Municipal de Transporte: APARECIDA DE FATIMA OLIVEIRA SILVA, Chefe de Divisão, Portaria nº 0272/2022, e-mail: secretariatransportes@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0423.

6.1.2.11. Secretaria Municipal de Governo:

a) FISCAL 01: LORRANNE MARQUES OLIVEIRA, Diretora Interina de Segurança Pública e Defesa Social, Portaria 1603/2024, e-mail: segpublica@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0392.

b) FISCAL 02: RENATO ULHÔA PIMENTEL, Diretor da Assessoria de Comunicação, Portaria nº 0229/2022, e-mail: comunicacao@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0316.

6.1.2.12. Procuradoria Geral do Município: NATÁLIA GARCIA MIRANDA, Coordenador Jurídico, Portaria nº 0342/2022, e-mail: nataliagarcia23.11@gmail.com, telefone: (38) 3672- 2296.

6.1.3. FISCAIS TÉCNICOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

6.1.3.1. Secretaria Municipal de Gestão Pública: MIRIAN APARECIDA BATISTA, Almoxarife, Matrícula nº 138205652, e-mail: almoxarifadocentral.ca@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0413.

6.1.3.2. Secretaria Municipal de Agropecuária: TALLES SOUZA DAMASCENO OLIVEIRA, Engenheiro Agrônomo, Matrícula nº 138202644, e-mail: agricultura@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0375.



FLS	

6.1.3.3. Secretaria Municipal de Saúde: TATIANA TOSTA DE ALMEIDA, Responsável Técnico em Farmácia Externa, Portaria nº 0309/2022, e-mail: farmaciacentralptu@gmail.com, telefone: (38) 99103-6000.

6.1.3.4. Secretaria Municipal de Fazenda: LUCIANO FERREIRA SILVA, Subintendente de Tributação e Fiscalização, Portaria nº 0260/2022, e-mail: superfisc@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3672- 4803.

6.1.3.5. Secretaria Municipal de Meio Ambiente: WILKER LEMES GARCIA, Diretor de Paisagismo, Portaria nº 0357/2024, e-mail: meioambiente@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0432.

6.1.3.6. Secretaria Municipal de Cultura e Turismo: ELISÂNGELA ROSA CALDAS, Chefe de Divisão, Portaria nº 0442/2021, e-mail: cultura@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0450.

6.1.3.7. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico: CAMILA CUNHA ARAGÃO, Oficial Administrativo, Matrícula nº 138204957, e-mail: desenvolvimentoeconomico@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 99928-1830.

6.1.3.8. Secretaria Municipal de Cidadania e Habitação: MIRIAN GOMES NASCIMENTO, Coordenadora de Proteção Social Básica, matrícula nº 138198560, e-mail: crasbelavista@hotmail.com, telefone: (38) 3671-8950.

6.1.3.9. Secretaria Municipal de Educação e Tecnologia: CRISTIANE GONÇALVES DE MELO, Nutricionista, Matrícula nº 110678300, e-mail: merendaescolar@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0352.

6.1.3.10. Secretaria Municipal de Transporte: IONE ALVES PACHECO - Oficial Administrativo, Matrícula nº 0029605800, e-mail: secretariatransportes@paracatu.mg.gov.br, telefone (38) 3679 - 0420.

6.1.3.11. Secretaria Municipal de Governo:

a) FISCAL 01: ALAOR MARTINS DE MELO, Chefe de Divisão de Infrações e Recursos, Matrícula nº 138201264, e-mail: segpublica@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0392.

B) FISCAL 02: ALESSANDRO EUSTÁQUIO RIBEIRO, Coordenador de Serviços Administrativos, Portaria nº 0227/2022, e-mail: governo1@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0392.

6.1.3.12. Procuradoria Geral do Município: BIANCA ANDRADE OLIVEIRA, Oficial Administrativo, Matrícula nº 138204907, e-mail: biancacivil1@gmail.com, telefone: (38) 3672-2296.

6.2. Competem aos Gestores das Atas acima identificados exercerem a administração da Ata, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência da Ata, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

6.3. Competem aos Fiscais Técnicos acima identificados exercerem a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor da Ata, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, etc. dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da Ata, e de tudo dará ciência à Administração, bem como a logística dos serviços e controle dos mesmos, a atualização das normas aplicáveis, atualização das licenças e registros necessários para a prestação dos serviços, além de responder tecnicamente quaisquer dúvidas dos prestadores quanto ao descritivo/especificações dos serviços e quaisquer outros



FLS	

questionamentos referente ao objeto em todas as fases do processo licitatório, incluindo as respostas técnicas referente aos pedidos de esclarecimento e de impugnação do Edital.

6.4. OS Fiscais Técnicos das Atas anotaram em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6.5. Competem aos Fiscais Administrativos das Atas acima identificados, exercerem a parte burocrática da contratação, como o recebimento de documentos inerentes ao objeto, Notas Fiscais, conferência e acompanhamento dos documentos fiscais atualizados do prestador, atesto dos documentos fiscais, informações sobre a mudança de endereço da empresa prestadora, bem como, da mudança de preposto durante a vigência do contrato ou da Ata de Registro de Preços, elaboração das solicitações de empenhamento e encaminhamento das mesmas contendo todas as informações necessárias, juntamente com os documentos devidamente atestados e assinados para o pagamento da despesa, alterações e correções necessárias para o pagamento da Nota Fiscal.

6.6. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

6.7. O fiscal administrativo da Ata verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo da Ata atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor da Ata para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

7. DOCUMENTAÇÃO:

7.1. Habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação econômico-financeira, Cópia legível do Alvará de Funcionamento dentro do prazo de validade, conforme definido pela Superintendência de Suprimentos por meio do Departamento de Compras ou Licitações.

7.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

7.2.1. Cópia legível do Alvará Sanitário vigente expedido pela Vigilância Sanitária Estadual, Municipal ou do Distrito Federal – vigente;

8 - OBRIGAÇÃO DAS PARTES:

8.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1.1. Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos materiais, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº 8.078, de 1990);



FLS	

8.1.3. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de até **05 (cinco) dias úteis**, os materiais com avarias ou defeitos;

8.1.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação;

8.1.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro)** horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.6. Manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta da Ata;

8.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da Ata.

8.1.9. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.10. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal administrativo da ata ou autoridade superior;

8.1.11. Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução.

8.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.2.1. Receber provisoriamente os materiais, disponibilizando local, data e horário;

8.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.2.3. Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

8.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, através de servidor especialmente designado;

8.2.5. Efetuar o pagamento no valor correspondente ao fornecimento do objeto, prazo e forma previstos neste Termo de Referência.

9. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS:

9.1. Menor preço por item.

10. SANÇÕES E PENALIDADES APLICÁVEIS:

10.1. A licitante contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:



FLS	

10.1.1. Dar causa à inexecução parcial da Ata;

10.1.2. Dar causa à inexecução parcial da Ata que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.3. Dar causa à inexecução total da Ata;

10.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

10.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.1.6. Não celebrar a ata ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

10.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da Ata;

10.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata;

10.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

10.2.1. Advertência;

10.2.2. Multa;

10.2.3 Impedimento de licitar e contratar;

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

10.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

10.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

10.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

10.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A sanção prevista no item 10.2.1 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa de prevista no item 10.1.1 quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

10.5. A sanção prevista no item 10.2.2 calculada na forma do edital ou da Ata, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da Ata licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 10.1.



FLS	

10.6. A sanção prevista no item 10.2.3 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.2, 10.1.3, 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6 e 10.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.7. A sanção prevista no item 10.2.4 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.8, 10.1.9, 10.1.10, 10.1.11 e 10.1.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.2, 10.1.3, 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6 e 10.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista no 10.6 e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

10.8. A sanção prevista no item 10.2.4, será precedida de análise jurídica e observará a seguinte regra: quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de secretário municipal.

10.9 As sanções previstas nos itens 10.2.1, 10.2.3 e 10.2.4, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 10.2.2.

10.10. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.11. A aplicação das sanções previstas no item 10.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.12. Na aplicação da sanção prevista do item 10.2.2 será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.13. A aplicação dos itens 10.2.3 e 10.2.4 dependerá da instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.14. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação.

10.14.1. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

10.15. A prescrição ocorrerá **em 5 (cinco) anos**, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

10.15.1. Interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o item 10.13.

10.15.2. Suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

10.15.3. Suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

10.16. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei 14.133/21 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos



FLS	

mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

10.17. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei 14.133/21 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

10.18. O Poder Executivo deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal e Cadastro de Fornecedores do Município.

10.19. O atraso injustificado na execução da Ata sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em Ata.

10.20. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da Ata com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

10.21. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

10.21.1. Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

10.21.2. Pagamento da multa;

10.21.3. Transcurso do prazo mínimo de **1 (um) ano** da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de **3 (três) anos** da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

10.21.4. Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

10.21.5. Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste subitem.

10.21.6. A sanção pelas infrações previstas nos itens 10.1.8 e 10.1.12 exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

11. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:

11.1. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela **CONTRATADA** em sua proposta, conforme prazo definido no **Decreto Municipal nº 7088/24** e a partir da data do recebimento definitivo, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pelo **CONTRATANTE**.

Art. 3º Os prazos para liquidação e pagamento, exceto se impostas condições específicas para a aplicação de recursos decorrentes de transferências voluntárias, serão limitados, em regra, a:



FLS	

I - 05 (cinco dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pelo órgão contratante;

II 15 (quinze dias) úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa e consequente assinatura da ordem de pagamento pela autoridade competente.

11.1.1. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado a prévia conferência pelo Fiscal da Ata.

11.1.2. As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à **CONTRATADA** e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo **CONTRATANTE**.

11.1.3. Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da **CONTRATADA** e **número de Nota de Empenho**, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da **CONTRATADA**.

11.2. Para que os pagamentos possam ser efetuados, a **CONTRATADA** deverá apresentar, junto à nota fiscal de materiais, a seguinte documentação:

I - Documentos comprobatórios da regularidade fiscal e regularidade trabalhista;

11.3. Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

11.4. É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes da Ata.

11.5. As notas fiscais devem ser emitidas de acordo com as regras de retenção especificadas na Instrução Normativa nº 2.145/2023 da Receita Federal, sob pena de não serem aceitas pelo **CONTRATANTE**.

11.6. Juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a **CONTRATADA** deve apresentar cópias dos comprovantes de recolhimento dos encargos previdenciários relacionados ao pessoal alocado na execução do objeto da Ata, sem os quais os pagamentos não serão efetuados.

11.7. Deverá ser respeitado o que determina o Decreto Municipal n.º 7.088/2024, que regulamenta a ordem cronológica de pagamentos das obrigações relativas ao fornecimento de bens, locações, prestação de serviços e realização de obras, no âmbito da Administração Pública direta e fundacional do Poder Executivo.

11.8. Deverá ser respeitado o que determina o Decreto Municipal n.º 6827/2023, retenção do Imposto de Renda incidente na fonte sobre valores pagos pelo Município de Paracatu a pessoas físicas e jurídicas contratadas para a prestação de bens ou serviços.

12. DADOS PARA FATURAMENTO:

- Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU.
- CNPJ: 18.278.051/0001-45.
- Endereço: Av. São João Paulo II, nº 2045, Bairro: Paracatuzinho.
- Paracatu-MG / CEP: 38.603-401.



FLS	

13. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA:

13.1. A vigência da Ata de Registros de preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação do seu extrato na imprensa oficial da Prefeitura Municipal de Paracatu, e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme descrito no **art. 84 da Lei Nº 14.133/2021**, e Decreto Municipal Nº **7.035** de **15 de DEZEMBRO** de **2023**.

14. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

14.1. Secretaria Municipal de Gestão Pública:

- 02.07.01.04.122.0007.2006.3.3.90.30.00 – **Ficha:** 1114 – **Fonte:** 1.500, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

14.2. Secretaria Municipal de Agropecuária:

- 02.07.01.04.122.0007.2006.3.3.90.30.00 – **Ficha:** 1038 – **Fonte:** 1.500, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

14.3. Secretaria Municipal de Saúde:

- 02.06.01.10.301.0021.2327.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 719 - **FR:** 1500, 600 e 621, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.06.01.10.302.0022.2295.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 818 - **FR:** 1500, 600 e 621, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.06.01.10.302.0022.2294.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 801 – **FR:** 1500, 600 e 621, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.06.01.10.302.0022.2387.3.3.93.30.00 - **Ficha:** 886 – **FR:** 1500, 600 e 621, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.06.01.10.302.0022.2383.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 865 - **FR:** 1500, 600 e 621, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.06.01.10.302.0022.2064.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 785 - **FR:** 1500, 600 e 621, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.06.01.10.305.0021.2050.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 987 - **FR:** 1500, 600 e 621, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.06.01.10.303.0022.2304.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 945 - **FR:** 1500, 600 e 621, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.06.01.10.302.0022.2389.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 913 - **FR:** 1500, 600 e 621, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

14.4. Secretaria Municipal de Fazenda:

- 02.04.01.04.129.0042.2348.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 287 - **FR:** 1500, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

14.5. Secretaria Municipal de Meio Ambiente:

- 02.13.01.17.512.0018.2319.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 1563 - **FR:** 1500, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

14.6. Secretaria Municipal de Cultura e Turismo:



FLS	

- 02.15.01.04.122.0007.2006.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 1625 - **FR:** 1500, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

14.7. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico:

- 02.18.01.04.122.0007.2006.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 1761 - **FR:** 1500, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

14.8. Secretaria Municipal de Cidadania e Habitação:

- 02.11.01.08.244.0031.2434.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 1355 - **Fonte:** 1.500 – Família Acolhedora ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.11.01.08.244.0066.2131.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 1376 - **Fonte:** 1.500 – Casa de Acolhida, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.11.01.08.122.0033.2444.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 1229 - **Fonte:** 1.500 – REURB, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.11.01.08.244.0030.2129.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 1328 - **Fonte:** 1.660- CREAS, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.11.01.08.244.0029.2123.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 1272 - **Fonte:** 1.660 - CRAS (PAIF), ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.11.01.08.244.0029.2234.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 1284 - **Fonte:** 1.500 - Banco de Alimentos, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.11.03.08.243.0069.2242.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 1416 - **Fonte:** 1.500 - Conselho Tutelar, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

14.9. Secretaria Municipal de Educação e Tecnologia:

- 02.05.01.12.122.0007.2006.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 349 - **Fonte:** 1.500 (Recursos Não Vinculados de Impostos); ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.05.01.12.361.0024.2091.3.3.90.30.00 **Ficha:** 425 - **Fonte:** 1.500 (Recursos Não Vinculados de Impostos); ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.05.01.12.364.0024.2313.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 445 Vinculados de Impostos) **Fonte:** 1.500 (Recursos Não Vinculados de Impostos); ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.05.01.12.364.0024.2475.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 452 **Fonte:** 1.500 (Recursos Não Vinculados de Impostos); ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

14.10. Secretaria Municipal de Transporte:

- 02.12.01.04.122.0007.2006.3.3.90.30.00 – **Ficha** 1.442 - **Fonte** 1.500 ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

14.11. Secretaria Municipal de Governo:

- 02.01.01.06.181.0034.2258.3.3.90.30.00- **Ficha:** 104 - **Fonte:** 1.500 – Segurança Pública, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.01.01.04.122.0007.2006.3.3.90.30.00- **Ficha:** 64 **Fonte:** 1.500 – Assessoria de Comunicação, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.



FLS	

14.12. Procuradoria Geral do Município:

- 02.02.01.04.122.0007.2512.3.3.90.30.00 – **Ficha 159 - Fonte 1.500**, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

15. ORIGEM DOS RECURSOS:

- (x) Recurso Federal;
() Recurso Estadual;
(X) Recursos Próprios.

Paracatu-MG, 04 de dezembro de 2024.

Responsável pela unificação das informações.

Antônio Carlos Teixeira

Diretor de Compras e Almoxarifado

Portaria nº 0215/2022

Órgão Gerenciador da do Sistema de Registro de Preços do Município de Paracatu/MG.



ANEXO II

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR UNIFICADO – ETP

O presente documento busca materializar a subetapa denominada Estudos Preliminares da etapa de Planejamento da Contratação, prevista no Decreto Municipal nº 7.033, de 15 de dezembro de 2023.

1. OBJETO:

TRATA-SE DE ESTUDOS PRELIMINARES QUE VISA A **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS EM ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS E SEUS DEPARTAMENTOS.**

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (Art. 18, § 1º, I, da Lei n. 14.133/2021):

2.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA: A aquisição dos gêneros alimentícios, sendo eles, café, leite, açúcar e manteiga elencados neste documento tem por finalidade suprir a necessidade da demanda do centro administrativo, visto que são essenciais para o uso diário dos servidores e eventuais visitantes.

Ressalta-se que a Secretaria realizou o levantamento considerando os possíveis fatores quanto à finalidade na frequência e utilização dos materiais. Assim, tem-se a previsibilidade da aquisição dos seguintes quantitativos, acrescido de uma margem para qualquer eventualidade que possa surgir para o período de 12 meses, tendo como referência o relatório analítico emitido pelo o sistema informatizado Sonner do consumo no ano de 2023.

2.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA: A aquisição dos gêneros alimentícios, sendo eles, café, leite, açúcar e manteiga elencados neste documento tem por finalidade suprir a necessidade da demanda do Núcleo de Regularização Fundiária, visto que são essenciais para o uso diário dos servidores e eventuais visitantes.

Ressalta-se que para a Secretaria Municipal de Agropecuária por ser uma nova forma de aquisição, não dispõe de um levantamento de consumos destes matérias a longo prazo. Foi realizado o levantamento considerando os possíveis fatores quanto à finalidade na frequência e utilização dos materiais.

2.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: A aquisição dos gêneros alimentícios, sendo eles, café, leite, açúcar e manteiga elencados neste documento tem por finalidade suprir a necessidade da demanda da Secretaria Municipal de Saúde, visto que são essenciais para o uso diário dos servidores e eventuais visitantes.

Aquisição de frutas para ações/eventos de nutrição pode ser justificada com base em várias necessidades e benefícios específicos, em especial no que diz respeito aos atendimentos para diagnóstico e acompanhamento do Espectro Autista, tendo em vista a seletividade alimentar apresentada por esses pacientes. Ao disponibilizar frutas no consultório, é possível promover a saúde e o bem-estar dos pacientes, educar sobre a importância do consumo de frutas, facilitar o trabalho do nutricionista, criar um ambiente mais acolhedor e incentivar a adesão às recomendações nutricionais. Essa prática contribui para a melhoria do estado nutricional dos pacientes, aumenta a adesão às recomendações nutricionais e promove hábitos alimentares mais saudáveis. Em resumo, a presença de frutas no consultório é uma ferramenta eficaz para alcançar resultados positivos na saúde e na qualidade de vida dos pacientes.

2.4. SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA: A aquisição dos gêneros alimentícios, sendo eles, café, leite, açúcar e manteiga elencados neste documento tem por finalidade suprir as necessidades da Superintendência de Tributação e Fiscalização, visto que são essenciais para o uso diário dos servidores e eventuais visitantes.



FLS	

Com o advento da mudança da referida Superintendência para fora das dependências do Centro administrativo - situada na Av. Olegário Maciel, 923, sala 301, Centro, - o fornecimento dos gêneros alimentícios acima mencionado foi realizado pelo setor de Almoxarifado do município, sendo que no ano de 2023 esta Superintendência não possuía o sistema interno de almoxarifado SONNER, para tanto não possuímos memória de cálculo do consumo para referência.

Ressalta-se que a Superintendência realizou o levantamento considerando os possíveis fatores quanto frequência e utilização dos materiais. Assim, tem-se a previsibilidade da aquisição dos seguintes quantitativos, acrescido de uma margem para qualquer eventualidade que possa surgir para o período de 12 meses.

2.5. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE: A aquisição dos gêneros alimentícios, sendo eles, café, leite, açúcar e manteiga elencados neste documento tem por finalidade suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e seus Departamentos, visto que são essenciais para o uso diário dos servidores e eventuais visitantes.

Ressalta-se que a Secretaria Municipal de Meio Ambiente realizou o levantamento considerando os possíveis fatores quanto à finalidade na frequência e utilização dos materiais. Assim, tem-se a previsibilidade da aquisição dos seguintes quantitativos, acrescido de uma margem para qualquer eventualidade que possa surgir para o período de 12 meses, tendo como referência o relatório analítico emitido pelo o sistema informatizado Sonner do consumo no ano de 2023.

2.6. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO: A aquisição dos gêneros alimentícios, sendo eles, café, leite, açúcar e manteiga elencados neste documento tem por finalidade suprir a necessidade da demanda da Casa Paracatu, visto que são essenciais para o uso diário dos servidores e eventuais visitantes.

Ressalta-se que a Secretaria realizou o levantamento considerando os possíveis fatores quanto à finalidade na frequência e utilização dos materiais. Assim, tem-se a previsibilidade da aquisição dos seguintes quantitativos, acrescido de uma margem para qualquer eventualidade que possa surgir para o período de 12 meses, tendo como referência o relatório analítico emitido pelo o sistema informatizado Sonner do consumo no ano de 2023.

2.7. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO: A aquisição dos gêneros alimentícios, sendo eles, café, açúcar e manteiga elencados neste documento tem por finalidade suprir a necessidade da demanda do Banco de Talentos, visto que são essenciais para o uso diário dos servidores e eventuais visitantes.

Ressalta-se que a Secretaria realizou o levantamento considerando os possíveis fatores quanto à finalidade na frequência e utilização dos materiais. Assim, tem-se a previsibilidade da aquisição dos seguintes quantitativos, acrescido de uma margem para qualquer eventualidade que possa surgir para o período de 12 meses.

Os quantitativos foram estimados considerando a Média de Consumo do ano de 2023 e considerando também uma Política de Estoque que evite o desabastecimento.

2.8. SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E HABITAÇÃO:

2.8.1. CRAS e BANCO DE ALIMENTOS: A aquisição dos gêneros alimentícios, sendo eles, café, leite, açúcar, manteiga, margarina, achocolatado, amendoim, milho para canjica amarela/branca, bala macia, bala de goma, batata palha, bombom de chocolate, carne bovina, chocolate em barra, coco ralado, coxa e sobrecoxa, creme de leite, extrato de tomate, farinha de trigo, fermento químico em pó, leite condensado, milho de pipoca, milho verde, ervilha, ovos branco, paçoca de amendoim, pacote de pipoca doce, pirulito mastigável, azeitona, refrigerante, biscoito de queijo, pão de queijo, linguiça calabresa, sal, salsicha, suco concentrado, tempero, tomate, cebola de cabeça, óleo de soja, arroz, alho branco, farinha de mandioca, fubá mimoso,



FLS	

suco de fruta caixinha 1 litro, file de peito de frango, açafrão em pó, bolo pronto, pão de hot dog e cenoura. Elencados neste documento tem por finalidade suprir a necessidade da demanda dos equipamentos da Proteção Social Básica da Secretaria de Cidadania e Habitação, visto que são essenciais para o uso diário dos servidores, oficinas, comemorações das datas relevantes e grupos socioassistencial e eventuais visitantes.

Ressalta-se que a Secretaria realizou o levantamento considerando os possíveis fatores quanto à finalidade na frequência e utilização dos materiais. Assim, tem-se a previsibilidade da aquisição dos seguintes quantitativos, acrescido de uma margem para qualquer eventualidade que possa surgir para o período de 12 meses, tendo como referência o relatório analítico emitido pelo o sistema informatizado Sonner do consumo no ano de 2023.

2.8.2. CREAS, CONSELHO TUTELAR, CASA DE ACOlhIDA E SERVIÇO FAMÍLIA ACOlhEDORA: A presente aquisição visa o fornecimento de gêneros alimentícios variados e seguros, que atendam às necessidades da secretária de Cidadania e Habitação de Paracatu/MG.

Ressalta-se que a Secretaria realizou o levantamento considerando os possíveis fatores quanto à finalidade na frequência e utilização dos materiais. Assim, tem-se a previsibilidade da aquisição dos seguintes quantitativos, acrescido de uma margem para qualquer eventualidade que possa surgir para o período de 12 meses, tendo como referência o relatório analítico emitido pelo sistema informatizado Sonner do consumo no ano de 2023.

2.8.3. REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA: A aquisição dos gêneros alimentícios, sendo eles, café, leite, açúcar e manteiga elencados neste documento tem por finalidade atender à demanda do departamento de Cidadania e Habitação, vinculado à Secretaria de Cidadania e Habitação, visto que se trata de mantimentos essenciais para o consumo diário dos servidores e eventuais visitantes.

Ressalta-se que este departamento, realizou o levantamento considerando os possíveis fatores quanto à finalidade na frequência e utilização dos materiais, tendo como parâmetro a quantidade do ano anterior, bem como a quantidade de servidores que compõem a equipe. Assim, tem-se a previsibilidade da aquisição dos seguintes quantitativos, acrescido de uma margem para qualquer eventualidade que possa surgir para o período de 12 meses.

2.9. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA: A aquisição dos gêneros alimentícios presente neste documento tem por finalidade suprir a necessidade da Secretaria Municipal de Educação e Tecnologia em fornecer lanches aos servidores das unidades escolares e unidades conveniadas e refeições aos alunos do projeto AABB comunidade.

Ressalta-se que a Secretaria realizou o levantamento considerando os possíveis fatores quanto à finalidade na frequência e utilização dos materiais. Assim, tem-se a previsibilidade da aquisição dos seguintes quantitativos, acrescido de uma margem para qualquer eventualidade que possa surgir para o período de 12 meses.

2.10. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE: A aquisição dos gêneros alimentícios diversos, elencados neste documento tem por finalidade suprir a necessidade da demanda da secretaria de Transporte e seus Departamentos, visto que são essenciais para o uso diário dos servidores e eventuais visitantes.

Ressalta-se que a Secretaria realizou o levantamento considerando os possíveis fatores quanto à finalidade na frequência e utilização dos materiais. Assim, tem-se a previsibilidade da aquisição dos seguintes quantitativos, acrescido de uma margem para qualquer eventualidade que possa surgir para o período de 12 meses.

2.11. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO: A aquisição dos gêneros alimentícios, sendo eles, café, leite, açúcar e manteiga elencados neste documento tem por finalidade suprir a



necessidade da demanda dos órgãos de segurança pública que são conveniados com o município e ainda a Junta de Serviço Militar e Tiro de Guerra, visto que são essenciais para o uso diário dos servidores e eventuais visitantes.

2.12. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE PARACATU:

2.12.1. DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA: A aquisição dos gêneros alimentícios, sendo eles, café, leite, açúcar e manteiga elencados neste documento tem por finalidade suprir a necessidade da demanda do centro administrativo, visto que são essenciais para o uso diário dos servidores e eventuais visitantes.

Ressalta-se que a Secretaria realizou o levantamento considerando os possíveis fatores quanto à finalidade na frequência e utilização dos materiais. Assim, tem-se a previsibilidade da aquisição dos seguintes quantitativos, acrescido de uma margem para qualquer eventualidade que possa surgir para o período de 06 meses, tendo como referência o relatório analítico emitido pelo o sistema informatizado Sonner do consumo no ano de 2023.

3. ÁREAS REQUISITANTES:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E HABITAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE PARACATU

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (Art. 18, § 1º, II, da Lei n. 14.133/2021):

A aquisição pretendida encontra-se alinhada e prevista no Plano Anual de Contratações de 2023/2024, conforme publicitado no site oficial do município de Paracatu/MG.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, III, da Lei n. 14.133/2021):

A Contratada será responsável pela observância das: leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato ou do instrumento equivalente.

Durante a execução dos serviços, a futura empresa a ser contratada deverá:

- Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços objeto do futuro contrato a ser celebrado, ou instrumento equivalente;
- Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o Recebimento Definitivo dos serviços.

O objeto a ser contratado se enquadram como comum, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado.



A empresa deverá possibilitar a fiscalização pela contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos alocados aos seus contratos ou instrumento equivalente.

A fiscalização e aquisição do objeto, abrange todos os procedimentos constantes relativos às metas definidas no Termo de Referência, Contrato e/ou instrumento equivalente, sob pena da respectiva fatura quando do não cumprimento.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES (Art. 18, § 1º, IV, da Lei n. 14.133/2021):

Dessa forma, cumpre mencionar que para o dimensionamento das coberturas relativas à execução, foram baseados nos consumos dos últimos 12 meses, onde abaixo declinaremos as quantidades que serão objeto da presente demanda:

Acrescente-se que as quantidades informadas neste ETP serão suficientes para atender as demandas da Secretarias Municipais.

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde.
1	70100008	ABACATE A GRAÚDO DE PRIMEIRA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES. DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA FIRME E INTACTA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.	KG	14
2	70160019	ABÓBORA CABOTIÁFRUTO DE TAMANHO GRANDE LIMPA, DE PRIMEIRA E ACONDICIONADA DE FORMA A EVITAR DANOS FÍSICOS, APRESENTANDO-SE ÍNTEGRAS COM GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. AUSÊNCIA DE PARASITAS, SUJIDADES, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À CASCA, COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE.	KG	713
3	70210030	ABOBRINHA ITALIANA EXTRACOMPIMENTO POR UNIDADE MENOR QUE 17 CM; APRESENTANDO FORMATO CILINDRICO, COLORAÇÃO DA CASCA RAJADA COM LEVES ESTRIAS ESCURAS; O LOTE DEVERÁ APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORAÇÃO; NÃO APRESENTAR DEFEITOS COMO: FERIMENTO, PASSADO, PODRIDÃO, VIROSE, MURCHA E DANO POR PRAGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA.	KG	439
4	70150008	AÇAFRÃO EM PO PACOTE DE 1KG COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, ISENTO DE PARASITAS, LARVAS E SUJIDADES, CONTENDO NA EMBALAGEM DADOS DO FABRICANTE, VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES NA DATA DA ENTREGA.	PCT	118
5	70220006	ACHOCOLATADO EM PÓ 1KG EM PÓ INSTANTÂNEO, OBTIDO PELA MISTURA DE CACAU EM PÓ SOLÚVEL (MÍNIMO 30%), LEITE, AÇÚCAR, MALTODEXTRINA, MINERAIS, VITAMINAS, AROMATIZANTES, EMULSIFICANTE, LECITINA DE SOJA, CONSTITUÍDO DE PÓ FINO E HOMOGENEO, ISENTO DE SOJA OU FARINHA, SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS, ADMITINDO TEOR DE UMIDADE MÁXIMA DE 3% EM PESO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE POLIETILENO CONTENDO 01 KG, VALIDADE MÍNIMA 10 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA. DEVERÁ SER COM QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR À ITAMBÉ® OU NESTLÉ®.	PCT	90
6	70010009	AÇÚCAR CRISTAL 5KG OBTIDO DA CANA DE AÇÚCAR, COM ASPECTO, COR, CHEIRO PRÓPRIOS E SABOR DOCE; COM TEOR DE SACAROSE MÍNIMO DE 99,3% P/P, ADMITINDO UMIDADE MÁXIMA DE 0,3% P/P; SEM FERMENTAÇÃO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, MATERIAIS TERROSOS E DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS; ACONDICIONADO EM PLÁSTICO ATÓXICO, VALIDADE MÍNIMA DE 23 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-52/53 (DECRETO 12486 DE 20/10/78) SENDO CADA PACOTE PESANDO 05 KG.	PCT	7.518
7	70020004	ADOÇANTE DIETÉTICO, COMPOSTO DE STEVIOSE 12%, SOBATO 0,18%, ÁGUA Q.S.Q, APRESENTAÇÃO LÍQUIDA EM FRASCO DE 100 ML, COM VALIDADE MÍNIMA DE 2 ANOS NA DATA ENTREGA.	UN	1
8	70030005	ÁGUA MINERAL 510 ML- EMBALAGEM PET NATURAL SEM GAS, EMBALAGEM PRIMÁRIA GARRAFA PET VEDADA COM TAMPA DE ROSCA, EMBALAGEM SECUNDÁRIA FILME PLÁSTICO RESISTENTE, COM VALIDADE MÍNIMA DE 90 DIAS NA DATA DA ENTREGA, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 274/05, RDC 275/05, PORTARIA 470/99 (MME) E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES.	UN	3.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

9	70210032	ALFACEHORTALIÇA FRESCA, COM FOLHAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE; LIMPA, COLORAÇÃO UNIFORME; ISENTA DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA.	MOLH	2.220
10	70090021	ALHOBULBO DE TAMANHO MÉDIO, COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE; ISENTOS DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À CASCA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA.	KG	296
11	70070030	AMENDOIM PACOTE 500GRLEGUMINOSA CAPSULAR, CÔNICA, DE TAMANHO MÉDIO, COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE; FRESCA, LIMPA, COLORAÇÃO UNIFORME; AROMA, COR E SABOR TÍPICOS DA ESPÉCIE; ISENTO DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA. VALIDADE MÍNIMA 04 MESES A CONTAR DA ENTREGA, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO.	PCT	204
12	70310007	AMIDO DE MILHO PACOTE 500GRPRODUTO AMILÁCEO EXTRAÍDO DO MILHO; COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO; COM UMIDADE MÁXIMA DE 14% POR PESO; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; VALIDADE MÍNIMA 10 MESES A CONTAR DA ENTREGA, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO ATÓXICO E TRANSPARENTE. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-37 (DECRETO 12.486, DE 20/10/78). PACOTE DE 500 GRAMAS.	PCT	193
13	70380004	APRESUNTADO EMBALADO EM PLÁSTICO INVOLÁVEL E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA M 364 DE 04/09/197 E NTA11(DÉCRETO 12486 DE 20/10/78) E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 DIAS A CONTAR DA DATA DA ENTREGA	KG	23
14	70070022	ARROZ AGULHINHA TIPO 1, LONGO E FINO, PACOTE DE 5KGGRÃOS INTEIROS COM TEOR DE UMIDADE MÁXIMA DE 15%; ISENTO DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS; ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO. VALIDADE MÍNIMA DE 5 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM NTA-33 (DECRETO 12.486 DE 20/10/1978). PACOTE DE 5 KG	PCT	1.161
15	70070038	AVEIA EM FLOCOSINTEGRAL; EM FLOCOS FINOS; ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; ADMITINDO UMIDADE MÁXIMA DE 15% POR PESO; EMBALAGEM PRIMÁRIA SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA; EMBALAGEM SECUNDÁRIA CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADO; SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 263 DE 22 DE SETEMBRO DE 2005 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES. PACOTE DE 1 KG.	PCT	193
16	70350011	AZEITONA VERDE EM CONSERVA, INTEIRA, COM CAROÇO, VIDRO DE 1KGAZEITONA EM CONSERVA; VERDE; INTEIRA COM CAROÇO; IMERSA EM LÍQUIDO; TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES; VALIDADE MÍNIMA 10 MESES A CONTAR DA ENTREGA, EM VIDRO COM 1KG; DEVENDO SER CONSIDERADO COMO PESO LÍQUIDO O PRODUTO DRENADO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 272, DE 22 DE SETEMBRO DE 2005 SE SUAS POSTERIORES ALTERAÇÕES.	UN	7
17	70060077	BACON DEFUMADO EM PEDAÇO - PACOTE DE 1KG - ORIGINALMENTE DA PARTE DA BARRIGA DO PORCO (CARNE NSUINA) DEFUMADA, USO DE INGREDIENTES AIDIVCONAIS COMO SAL, AÇÚCAR OU NITRITOS. EMBALAGEM PLÁSTICA ATÓXICA COM INDICAÇÃO DO FORNECEDOR E TER O SIM OU SIF CORRESPONDENTE. PERFEITAS CONDIÇÕES ESTRUTURAIS, PATRONIZADA E LACRADA.	KG	2
18	70230011	BALAMACIAS DE SABORES VARIADOS (FRAMBOESA, MORANGO, UVA, ABACAXI, BANANA E SORTIDOS) COMPOSTA: AÇÚCAR, XAROPE DE GLICOSE, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, ACIDULANTE: ÁCIDO LÁCTICO, EMULSIFICANTES: LECITINA DE SOJA E MONOESTEARATO DE GLICERILA, CORANTES, AROMATIZANTE, EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE CONTENDO NO MÍNIMO 600G. VALIDADE 06 MESES NA DATA ENTREGA.	PCT	32
19	70230014	BALA DE GOMA TIPO (JUJUBA) SORTIDOS DE AMIDO SABORES: LARANJA, LIMÃO, UVA E SABORES ARTIFICIAIS DE ABACAXI E MORANGO, COLORIDAS ARTIFICIALMENTE. INGREDIENTES: AÇÚCAR, XAROPE DE GLICOSE, AMIDO DE MILHO MODIFICADO, AROMATIZANTES E CORANTES, ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO. NÃO CONTÉM GLÚTEN. EMBALAGEM CAIXA CONTENDO 30 TUBOS, VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES NA DATA DA ENTREGA.	CAIX	32
20	70100049	BANANA PRATA, MÉDIA, PRIMEIRA QUALIDADEIN NATURA, GRAÚDAS, EM PENCA, FRUTOS COM 60 A 70% DE MATURAÇÃO, COM CASCAS UNIFORMES NO GRAU MÁXIMO DE EVOLUÇÃO NO TAMANHO, SEM FERIMENTOS OU DEFEITOS, FIRMES E COM BRILHO	KG	3.025
21	70410056	BATATA DOCE ROSADA EXTRA AAROSADA; EXTRA (PESO UNITÁRIO MENOR QUE 150G); CASCA C/ COLORAÇÃO ROSADA; POLPA C/ COLORAÇÃO CREME; O LOTE DEVERÁ APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORAÇÃO; NÃO APRESENTAR OS DEFEITOS PODRIDÃO, DEFORMAÇÃO GRAVE, DANO POR PRAGA, ESVERDEAMENTO; MURCHO, PASSADO, QUEIMADO DE SOL GRAVE, FERIMENTO, BROTADO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA.	KG	255
22	70160024	BATATA INGLÉSATUBÉRCULO NO ESTADO IN NATURA, GENUÍNAS, SÃS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, LIMPA, COLORAÇÃO UNIFORME; ISENTOS DE SUJIDADES, INSETOS,	KG	1.884



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

		PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À CASCA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA.		
23	70390015	BATATA PALHAFRITA PROCESSADA, COMPOSIÇÃO BÁSICA GORDURA VEGETAL, SAL REFINADO, SABOR NATURAL, COM VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES A PARTIR DA ENTREGA. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA ATOXICA, FLEXÍVEL TERMOSELADA E SUAS CONDIÇÕES DEVEM SER DE ACORDO COM A PORTARIA CVS 06/99 DE 10/03/99. PACOTE DE 500 GR	PCT	15
24	70410058	BETERRABAEXTRA (COM DIÂMETRO MENOR QUE 50 MM); FORMATO GLOBULAR; CASCA C/ COLORAÇÃO VERMELHO ARROXADO; O LOTE DEVERÁ APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORAÇÃO; NÃO APRESENTAR OS DEFEITOS PODRIDÃO, PASSADO, MURCHO E FERIMENTO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTOS SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA.	KG	790
25	70390030	BISCOITO DE QUEIJO, ASSADO, 1KG NO FORMATO DE FERRADURA, COMPOSIÇÃO: POLVILHO, QUEIJO, OVOS, SAL E DEMAIS COMPONENTES. DEVERÁ VIR EM EMBALAGEM ORIGINAL PLÁSTICA DO FABRICANTE COM MARCAS E INFORMAÇÕES. VALIDADE MÍNIMA DE 10 DIAS CONTADOS DA DATA DA ENTREGA	KG	248
26	70390008	BISCOITO DOCE TIPO ROSCA, SABOR CÔCO COMPOSTO DE FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA C/FERRO E ÁCIDO FOLÍCO, GORDURA VEGETAL NÃO HIDROGENADA, AÇÚCAR, SAL; FERMENTO QUÍMICO E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS, NÃO PODERÁ CONTER LEITE E DERIVADOS E EDULCORANTE, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, CORANTES ARTIFICIAIS E GORDURA TRANS. EMBALAGEM PRIMÁRIA FILME PLÁSTICO, HERMETICAMENTE FECHADO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 360/03, RDC 344/02, RDC 263/05, RDC 14/14 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMIN. DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES NA DATA DA ENTREGA. PACOTE DE 300 A 500 GRAMAS.	PCT	2.409
27	70390031	BISCOITO DOCE; SABORES VARIADOS (LEITE, COCO, MAISENA); CAIXA COM 2 KG SEM RECHEIO, IGUAL OU SUPERIOR A AYMORÉ® COMPOSIÇÃO BÁSICA FARINHA DE TRIGO, GORDURA VEGETAL, SAL; AÇÚCAR E OUTRAS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS; VALIDADE MÍNIMA DE 5 MESES A CONTAR DA DATA ENTREGA CAIXA DE 2 KG.	CX	58
28	70390045	BISCOITO SALGADO TIPO ÁGUA E SAL COMPOSTO DE FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA C/FERRO E ÁCIDO FOLÍCO, GORDURA VEGETAL NÃO HIDROGENADA, AÇÚCAR, SAL; FERMENTO QUÍMICO E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS, NÃO PODERÁ CONTER LEITE E DERIVADOS E EDULCORANTE, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, CORANTES ARTIFICIAIS E GORDURA TRANS. EMBALAGEM PRIMÁRIA FILME PLÁSTICO, HERMETICAMENTE FECHADO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 360/03, RDC 344/02, RDC 263/05, RDC 14/14 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMIN. DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES NA DATA DA ENTREGA. PACOTE DE 300 A 500 GRAMAS.	UN	3.212
29	70400021	BOLO PRONTO PODENDO VARIAR ENTRE OS SABORES CHOCOLATE, BAUNILHA OU LARANJA, REDONDO. ASSADO AO PONTO E EMBALADOS COM FILME PLÁSTICO. PESO PODENDO VARIAR ENTRE 550 A 600G. RÓTULO COM DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E INFORMAÇÃO NUTRICIONAL. VALIDADE MÍNIMA DE 7 DIAS CONTADOS DA DATA DE ENTREGA	UN	638
30	70640001	BOMBOM DE CHOCOLATE (PACOTE) DE 1KG AO LEITE, INGREDIENTES BÁSICOS: AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, GORDURA VEGETAL, FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO, ÁCIDO FOLÍCO, VITAMINAS, SORO DE LEITE EM PÓ, AMENDOIM, CACAU, FARINHA DE SOJA, GORDURA DE MANTEIGA DESIDRATADA, SAL, CASTANHA-DE-CAJU, ÓLEO VEGETAL E EMULSIFICANTES. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 1KG COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE IMPRESSA NA EMBALAGEM	PCT	15
31	70220019	CACAU EM PÓ SEM AÇÚCAR - PCT 1 KG SEM AÇÚCAR, ENRIQUECIDO VIT/MINERAIS. CACAU EM PÓ, ENRIQUECIDO C/ VITAMINAS E MINERAIS, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR; COMPOSTA DE CACAU EM PÓ, MINERAIS E VITAMINAS; PODE CONTER LECITINA DE SOJA OU GIRASSOL; ISENTO DE SUJIDADES E OUTROS MATERIAIS ESTRANHOS; EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA METALIZADA, HERMETICAMENTE FECHADA E ATÓXICA; EMBALAGEM SECUNDÁRIA CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 360/03, RDC 264/05, RDC 14/14, PORTARIA 31/98 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMIN. DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA. PACOTE DE 1 KG.	KG	232



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

32	70050012	CAFÉ TORRADO E MOÍDO EMBALAGEM DE 500GR EMBALADO A VÁCUO TRADICIONAL, DE PRIMEIRA QUALIDADE, HOMOGÊNEO, COM SELO DE PUREZA ABIC, EMBALAGEM PLÁSTICA ORIGINAL ALUMINADA INTERNA E EXTERNAMENTE, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 9 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA PELO FORNECEDOR COM REGISTRO DE DATA. FABRICAÇÃO E VALIDADE ESTAMPADAS NO ROTULO DA EMBALAGEM. EM CASO DE MARCA USAR "BELND" DE CAFÉ ARÁBICA E CAFÉ CONILLON, A QUANTIDADE DO PRIMEIRO NÃO PODERÁ SER INFERIOR A 70% DO TOTAL DA MISTURA, CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR, SEM IMPUREZAS COMO: CASCAS, PAUS, PEDRAS OU QUAISQUER OUTRAS SUBSTÂNCIAS DIFERENTES DE CAFÉ NUM PORCENTUAL SUPERIOR A 1%, O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E ATENDER A PORTARIA 451/97 DO MS E A RESOLUÇÃO 12/78 DA COMISSÃO NACIONAL DE NORMAS E PADRÕES PARA ALIMENTOS CNNPA. NA EMBALAGEM DEVE CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDENCIA INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DE PRODUTO. PACOTE PESANDO 500GR. MARCAS REFERENCIA PARA O CONSUMO (RENDIMENTO X QUALIDADE X PALADAR): MELITTA, 3 CORAÇÕES OU MELHOR QUALIDADE.	UN	53.212
33	70090012	CANELA EM PÓ PURA PACOTE DE 500GPÓ FINO HOMOGÊNEO; OBTIDA DA CASCA DO ESPÉCIME GENUÍNO; DE COLORAÇÃO MARROM CLARO; COM SABOR E ODOR PRÓPRIOS; LIVRE DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS; EMBALAGEM PRIMÁRIA: PLÁSTICO ATÓXICO E LACRADO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 276/05, RDC 14/14 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA;	UN	29
34	70060011	CARNE AÇEM PICADOA CARNE DEVE ESTAR EXPOSTA EM BALCÃO FRIGORÍFICO, PENDURADAS EM GANCHOS DE ALUMÍNIO OU INOX, RESFRIADA A UMA TEMPERATURA DE ATÉ 7° C OU MENOS, NO INTERIOR DA PEÇA.	KG	150
35	70060067	CARNE BOVINA - COSTELAA CARNE DEVE ESTAR EXPOSTA EM BALCÃO FRIGORÍFICO, PENDURADAS EM GANCHOS DE ALUMÍNIO OU INOX, RESFRIADA A UMA TEMPERATURA DE 7° C OU MENOS, NO INTERIOR DA PEÇA.	KG	250
36	70060066	CARNE BOVINA EM CUBOSCARNE BOVINA EM CUBOS SEMI PROCESSADA; COXÃO MOLE; EM CUBOS; CONGELADA; TRANSPORTADA E CONSERVADA A TEMPERATURA DE -12°C OU MAIS FRIO; COM ASPECTO, COR, ODOR E SABOR PRÓPRIOS; LIVRE DE OSSOS, CARTILAGENS, HEMATOMAS, MANCHAS ESVERDEADAS, PARASITAS OU QUALQUER SUBSTÂNCIA CONTAMINANTE QUE POSSA ALTERAR OU ENCOBRIR ALGUMA ALTERAÇÃO; CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS: GORDURA MÁXIMA DE 10%. EMBALAGEM PRIMÁRIA: DEVERÁ SER EM SACOS DE POLIETILENO TERMOSOLDADO, ATÓXICO, RESISTENTE, PESO LÍQUIDO 1 KG, DEVE ESTAR ÍNTEGRA, LACRADA, SEM ÁGUA E SEM RACHADURAS OU FUROS. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: DEVERÁ SER EM CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADA, RESISTENTE A DANOS DURANTE O TRANSPORTE E/OU ARMAZENAMENTO, GARANTINDO A INTEGRIDADE DO PRODUTO DURANTE TODO SEU PERÍODO DE VALIDADE, CAPACIDADE MÁXIMA 20 KG. COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM O DECRETO 9.013/17, CVS 05/13, INSTRUÇÃO NORMATIVA 22/05; RESOLUÇÃO 01/03 (MAPA), RDC 12/01, RDC 360/03 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO, NO ATO DA ENTREGA, AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA. NOS RÓTULOS DAS EMBALAGENS DEVERÃO CONSTAR DE FORMA CLARA AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: NOME DO FABRICANTE; DATA DE FABRICAÇÃO; DATA DE VALIDADE OU PRAZO MÁXIMO PARA CONSUMO; PESO LÍQUIDO; NÚMERO DO LOTE; NÚMERO DE REGISTRO DO PRODUTO NO ÓRGÃO COMPETENTE; CARIMBO DO SIM, SIF OU IMA CORRESPONDENTE. DEVERÁ SER CONGELADA; ARMAZENADA E TRANSPORTADA EM CONDIÇÕES QUE PRESERVEM A QUALIDADE E AS CARACTERÍSTICAS DO ALIMENTO CONGELADO - 12 °C (DOZE GRAUS CELSIUS NEGATIVOS) E DEVERÁ SER TRANSPORTADA EM VEÍCULOS COM REFRIGERAÇÃO DEVIDAMENTE LIMPOS. NÃO DEVERÁ SER TRANSPORTADA COM OUTROS MATERIAIS QUE POSSAM CONTAMINAR O PRODUTO COM SUBSTÂNCIAS E ODORES ESTRANHOS.	KG	859
37	70060026	CARNE BOVINA EM CUBOS (MÚSCULO) CONGELADA: PARTE MUSCULAR COMESTÍVEL, DE MACHOS DA ESPÉCIE BOVINA, ABATIDOS SOB PRÉVIA INSPEÇÃO VETERINÁRIA, MANIPULADA DE ACORDO COM AS BOAS PRÁTICAS E PROVENIENTES DE ANIMAIS EM BOAS CONDIÇÕES DE SAÚDE. CARNE DO CORTE MÚSCULO TRASEIRO, QUE APÓS A APARAGEM (ELIMINAÇÃO DOS EXCESSOS DE GORDURA, CARTILAGEM E APONEVROSES), DEVERÁ SER CORTADA EM CUBOS DE APROXIMADAMENTE 20MMX20MM E CONGELADA. DEVERÁ CONTER NO MÁXIMO 06% DE GORDURA, SER ISENTA DE CARTILAGEM, DE OSSOS E CONTER NO MÁXIMO 3% DE APONEVROSES. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR-SE LIVRE DE PARASITOS, SUJIDADES E LARVAS E DE QUALQUER SUBSTÂNCIA CONTAMINANTE QUE POSSA ALTERÁ-LO OU ENCOBRIR QUALQUER ALTERAÇÃO. PESO LÍQUIDO DA EMBALAGEM DEVERÁ SER DE 01 (UM) OU 02 (DOIS) QUILOS.	KG	650



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS

38	70060061	CARNE BOVINA MOIDA PATINHO; CONGELADA EM PACOTE 1 KG COM TEMPERATURA DE - 10 A - 250.C, COM NO MÁXIMO 10% DE GORDURA E 3% DE APONEUROSE; ISENTA DE TECIDOS INFERIORES, COMO OSSOS, CARTILAGEM E GORDURA PARCIAL. A CARNE DEVE APRESENTAR-SE COM ASPECTO PRÓPRIO; NÃO AMOLECIDA E NEM PEGAJOSA, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, SEM MANCHAS ESVERDEADAS, LIVRES DE PARASITAS, SUJIDADES E QUALQUER SUBSTÂNCIA CONTAMINANTE QUE POSSA ALTERÁ-LA OU ENCOBRIR QUALQUER ALTERAÇÃO, DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO SANITÁRIA E MINISTÉRIO DE AGRICULTURA, CONTENDO NA EMBALAGEM O SIM OU SIF, NOME E COMPOSIÇÃO DO PRODUTO, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, NÚMERO DE REGISTRO NO ÓRGÃO OFICIAL, ENDEREÇO DE FABRICANTE E DISTRIBUIDOR, CONDIÇÕES DE ARMAZENAMENTO E QUANTIDADE (PESO).	KG	2.047
39	70060071	CARNE DE PESCADO IN NATURA CONGELADA TILÁPIA, CORTADO EM FILÉ, SEM ESPINHAS E SEM PELE, CONGELADO, SADIO, CORTADO EM FILÉS, SUBMETIDO AO PROCESSO TECNOLÓGICAMENTE ADEQUADO DE CONGELAMENTO POR GLACEAMENTO. PROVENIENTE DE PESCADOS PROCESSADOS SOB INSPEÇÃO VETERINÁRIA DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, ISENTOS DE ESPINHAS E PELE. DEVERÁ SER ISENTO DE PARASITAS, SUJIDADES E QUALQUER SUBSTÂNCIA CONTAMINANTE QUE POSSA ALTERÁ-LA OU ENCOBRIR ALGUMA ALTERAÇÃO, LIVRE DE MANCHAS, NÃO DEVENDO APRESENTAR ASPECTO REPUGNANTE, MUTILADO, TRAUMATIZADO; DEFORMADO OU EM MAU ESTADO DE CONSERVAÇÃO. OS FILÉS DEVEM PESAR 110 GRAMAS COM TOLERÂNCIA DE +/- 10 GRAMAS. A VARIAÇÃO DE PESO DEVERÁ SER DE NO MÁXIMO 10% APÓS O DESCONGELAMENTO DEVIDO AO GLACEAMENTO. DEVERÁ SER PROVENIENTE DE ESTABELECIMENTO INSPECIONADO PELO SIF, SISP OU SIM. ASPECTO: CARACTERÍSTICO NÃO PEGAJOSO, TEXTURA: FIRME APÓS DESCONGELAMENTO, COR: BRANCO ACINZENTADO, ODOR: CARACTERÍSTICO DE PEIXE FRESCO CONGELADO E SABOR: CARACTERÍSTICO. EMBALAGEM PRIMÁRIA: SACO PLÁSTICO ATÓXICO TERMOENCOLHÍVEL - VÁCUO CONTENDO ATÉ 5 KG. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADA, ADEQUADA AO EMPILHAMENTO RECOMENDADO, RESISTENTE A DANOS DURANTE O TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO E QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO DURANTE TODO O SEU PERÍODO DE VALIDADE, COM ATÉ 20 KG. PRAZO DE VALIDADE: MÍNIMA DE 12 MESES QUANDO CONSERVADO A TEMPERATURA DE -12°C OU MAIS FRIO, DEVENDO O PRAZO DE FABRICAÇÃO NÃO ANTECEDER 30 (NOVENTA) DIAS DA DATA DA ENTREGA SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM O DECRETO 12.486/78, DECRETO 9.013/17, INSTRUÇÃO NORMATIVA 22/05, IN 25/11, NOTA TÉCNICA 19/09; RESOLUÇÃO RDC 12/01, RDC 360/03 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA.	KG	818
40	70060068	CARNE SUINA - COSTELAA CARNE DEVE ESTAR EXPOSTA EM BALCÃO FRIGORÍFICO, PENDURADAS EM GANCHOS DE ALUMÍNIO OU INOX, RESFRIADA A UMA TEMPERATURA DE 7° C OU MENOS, NO INTERIOR DA PEÇA.	KG	100
41	70060069	CARNE SUINA - PERNIL SEM OSSOA CARNE DEVE ESTAR EXPOSTA EM BALCÃO FRIGORÍFICO, PENDURADAS EM GANCHOS DE ALUMÍNIO OU INOX, RESFRIADA A UMA TEMPERATURA DE 7° C OU MENOS, NO INTERIOR DA PEÇA.	KG	100
42	70060072	CARNE SUINA CONGELADA SEMI PROCESSADA; PERNIL; SEM OSSO; CUBOS; CONGELADA; TRANSPORTADA E CONSERVADA A TEMPERATURA DE -12°C OU MAIS FRIO; COM ASPECTO, COR, ODOR E SABOR PRÓPRIOS; LIVRE DE OSSOS, CARTILAGENS, HEMATOMAS, MANCHAS ESVERDEADAS, PARASITAS; OU QUALQUER SUBSTÂNCIA CONTAMINANTE QUE POSSA ALTERAR OU ENCOBRIR ALGUMA ALTERAÇÃO; CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS: GORDURA MÁXIMA DE 12%. EMBALAGEM PRIMÁRIA: DEVERÁ SER EM SACOS DE POLIETILENO TERMOSOLDADO, ATÓXICO, RESISTENTE, PESO LÍQUIDO 1 KG, DEVEM ESTAR ÍNTEGRAS, LACRADAS, SEM ÁGUA E SEM RACHADURAS OU FURO. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: DEVERÁ SER EM CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADA, RESISTENTE A DANOS DURANTE O TRANSPORTE E/OU ARMAZENAMENTO, GARANTINDO A INTEGRIDADE DO PRODUTO DURANTE TODO SEU PERÍODO DE VALIDADE, CAPACIDADE MÁXIMA 20 KG. COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM O DECRETO 9.013/17, CVS 05/13, INSTRUÇÃO NORMATIVA 22/05; RESOLUÇÃO 01/03 (MAPA), RDC 12/01, RDC 360/03 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO, NO ATO DA ENTREGA, AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA. NOS RÓTULOS DAS EMBALAGENS DEVERÃO CONSTAR DE FORMA CLARA AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: NOME DO FABRICANTE; DATA DE FABRICAÇÃO; DATA DE VALIDADE OU PRAZO MÁXIMO PARA CONSUMO; PESO LÍQUIDO; NÚMERO DO LOTE; NÚMERO DE REGISTRO DO PRODUTO NO ÓRGÃO COMPETENTE; CARIMBO DO SIM, SIF OU IMA CORRESPONDENTE. DEVERÁ SER CONGELADA E ARMAZENADA E TRANSPORTADA EM CONDIÇÕES QUE PRESERVEM A QUALIDADE E AS CARACTERÍSTICAS DO ALIMENTO CONGELADO - 12 °C (DOZE GRAUS CELSIUS NEGATIVOS) E DEVERÁ SER TRANSPORTADO EM VEÍCULOS COM REFRIGERAÇÃO DEVIDAMENTE LIMPOS. NÃO DEVERÁ SER TRANSPORTADO COM OUTROS MATERIAIS QUE POSSAM CONTAMINAR	KG	1.162



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

		O PRODUTO COM SUBSTÂNCIAS E ODORES ESTRANHOS.		
43	70160017	CEBOLA BRANCA BULBO DE TAMANHO MÉDIO, COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE; ISENTOS DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À CASCA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA.	KG	687
44	70410002	CENOURA RAIZ TUBEROSA, SUCULENTA, DE TAMANHO MÉDIO NO ESTADO IN NATURA, GENUÍNAS, SÃS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ESCOVADA, COLORAÇÃO UNIFORME; ISENTAS DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA.	KG	836
45	70210034	CHEIRO VERDE 150 GRAMAS COMPOSTO DE SALSINHA E CEBOLINHA; EM MACO, COM APRESENTAÇÃO, COLORAÇÃO E ASPECTO PRÓPRIO DOS DOIS TEMPEROS; DEVENDO O LOTE APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORAÇÃO; NÃO APRESENTAR OS DEFEITOS AMARELADO OU MURCHO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA; MAÇOS COM APROXIMADAMENTE 150G, SEM AS RAÍZES.	MAÇO	694
46	70220009	CHOCOLATE AO LEITE EM BARRA DE 1KG FRACIONADO AO LEITE QUE NÃO PRECISA DE CHOQUE TÉRMICO, INDICADO PARA COBRIR E MOLDAR BOMBONS E OVOS DE PÁSCOA. COMPOSIÇÃO MÍNIMA: AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL FRACIONADA, LEITE EM PÓ INTEGRAL, CACAU, DERIVADOS DE CACAU, SORO DE LEITE EM PÓ, EMULSIFICANTES LECITINA DE SOJA E AROMATIZANTE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ATÓXICA, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	KG	30
47	70410062	CHUCHU EXTRA ADE PRIMEIRA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, LIVRE DE ENFERMIDADES, MATERIAIS TERROSOS, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.	KG	940
48	70490005	COCO RALADO DESIDRATADO SEM AÇÚCAR PACOTE 100G ROBTIDO POR PROCESSO TECNOLÓGICO ADEQUADO; COM UMIDADE MÁXIMA DE 4% P/P E LÍPIDIOS ENTRE 35% A 60%; ISENTO DE IMPUREZAS, SUJIDADES E RANÇO; VALIDADE MÍN. DE 06 MESES A CONTAR DA ENTREGA; SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM RESOLUÇÃO 272 DE 22 DE SETEMBRO DE 2005 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES.	UN	228
49	70210033	COUVE 400 GRAMAS COUVE MANTEIGA DE PRIMEIRA; PESO POR MAÇO APROXIMADAMENTE 400G; NA COR VERDE, NERVURA BRANCA ESVERDEADA; O LOTE DEVERÁ APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO; NÃO APRESENTAR OS DEFEITOS COMO: FERIMENTO E PODRIDÃO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA 09/02, (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROC. ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA.	MAÇO	1.749
50	70060050	COXA E SOBRECOXA DE FRANGO DE PRIMEIRA QUALIDADE, CONGELADO A 12 GRAUS CÉLSIUS (-), ACONDICIONADO A VÁCUO, EMBALAGEM PLÁSTICA ATÓXICA, COM INDICAÇÃO DO FORNECEDOR E TER O SIM OU SIF CORRESPONDENTE. REACOMODADAS EM CAIXAS DE PAPELÃO EM PERFEITAS CONDIÇÕES ESTRUTURAIS, PADRONIZADAS E LACRADAS.	KG	1.688
51	70350012	CREME DE LEITE, LATA 300GR COM ESTABILIZANTE FOSFATO DISSÓDICO E MISTURA DE ESTABILIZANTES, EMBALADO EM LATA COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.	UN	44
52	70410082	ERVILHA VERDE PROCESSADA, CRUA EM GRÃOS, CONGELADA, HIGIENIZADA; TRANSPORTADA E CONSERVADA EM TEMPERATURA -18°C; ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E OUTROS MATERIAIS ESTRANHOS; EMBALAGEM PRIMÁRIA SACO PLÁSTICO, ATÓXICO E LACRADO; COM VALIDADE MÍNIMA DE 14 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 360/03, RDC 218/05, RDC 14/14 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA. (PACOTE CONTENDO 01 KG)	UN	30
53	70350016	EXTRATO DE TOMATE CONCENTRADO, LATA 2KG PRODUTO RESULTANTE DA CONCENTRAÇÃO DE POLPA DE TOMATE POR PROCESSO TECNOLÓGICO; PREPARADO COM FRUTOS MADUROS SELECIONADOS SEM PELE, SEM SEMENTES E CORANTES ARTIFICIAIS; ISENTO DE SUJIDADES E FERMENTAÇÃO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC 276/03 E SUAS POSTERIORES ALTERAÇÕES. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES CONTADOS DA DATA DE ENTREGA.	UN	113
54	70350009	EXTRATO DE TOMATE CONCENTRADO, LATA 350GR PRODUTO RESULTANTE DA CONCENTRAÇÃO DE POLPA DE TOMATE POR PROCESSO TECNOLÓGICO; PREPARADO COM FRUTOS MADUROS SELECIONADOS SEM PELE, SEM SEMENTES E CORANTES ARTIFICIAIS; ISENTO DE SUJIDADES E FERMENTAÇÃO; E VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES CONTADOS DA DATA DA ENTREGA.	LATA	200



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

55	70350020	EXTRATO DE TOMATE SACHÊ COM 300 GRAMAS.CONCENTRADO; COMPOSTO DE TOMATE; SEM PELE; SEM SEMENTES, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR, GORDURAS E CORANTES ARTIFICIAIS; PODE CONTER SAL; ISENTO DE SUJIDADES E OUTROS MATERIAIS ESTRANHOS; EMBALAGEM PRIMÁRIA HERMETICAMENTE FECHADA E ATÓXICA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 360/03, RDC 272/05, RDC 14/14 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA. SACHÊ COM 300 GRAMAS.	SACH	1.606
56	70360002	FARINHA DE MANDIOCA PACOTE 1 KG, TORRADA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, SECA, FINA, AMARELADA, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; VALIDADE MÍNIMA 4 MESES A CONTAR DA ENTREGA, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-34 (DECRETO 12486, DE 20/10/78).	PCT	377
57	70190006	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL PACOTE DE 1 KGOBTIDA DO TRIGO MOÍDA, LIMPO, DESGERMINADO DE COR BRANCA, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, LIVRE DE FERMENTAÇÃO, MOFO E MATERIAIS TERROSOS, VALIDADE MÍNIMA DE 2 MESES E 4 DIAS A CONTAR DA ENTREGA, ACONDICIONADA EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E ATÓXICO E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A (PORTARIA Nº 54 DE 18/07/1996).	PCT	489
58	70070023	FEIJÃO CARIOCA, TIPO 1, LIMPO, PACOTE DE 1KGLIMPO, EXTRA, 1ª QUALIDADE, CONSTITUÍDO DE MÍNIMO 90% DE GRÃOS NA COR CARACTERÍSTICA A VARIEDADE CORRESPONDENTE, TAMANHO E FORMATOS NATURAIS, MADUROS, LIMPOS E SECOS, SENDO PERMITIDO NO MÁXIMO 2% DE IMPUREZAS E MATERIAIS ESTRANHOS E LIVRES DE PARASITAS E LARVAS. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES.	PCT	2.153
59	70250004	FERMENTO QUÍMICO EM PÓ EMBALAGEM 100GRCOMPOSTO DE PIROFOSFATO ÁCIDO DE SÓDIO; BICARBONATO DE SÓDIO, FOSFATO MONO-CÁLCIO, VALIDADE MÍNIMA 6 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA; ACONDICIONADO EM LATA OU POTE PLÁSTICO HERMETICAMENTE FECHADA.	LATA	550
60	70060021	FILÉ DE PEITO DE FRANGO CONGELADOFILÉ DE PEITO DE FRANGO SEM PELE E SEM OSSO; CONGELADO; TRANSPORTADO E CONSERVADO A TEMPERATURA DE -18°C OU MAIS FRIO; COM COR, SABOR E ODOR PRÓPRIOS, FIRME, CONSISTENTE E NÃO PEGAJOSA; DEVENDO APRESENTAR-SE LIVRE DE PARASITAS E DE QUALQUER SUBSTÂNCIA CONTAMINANTE QUE POSSA ALTERA-LA; OU ENCOBRIR ALGUMA ALTERAÇÃO; EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA E APROPRIADA PARA ALIMENTOS; CADA FILE PESANDO ENTRE 50 A 70 GRAMAS; EMBALAGEM SECUNDÁRIA CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 210/98, INSTRUÇÃO NORMATIVA 22/05, DECRETO 9.013/17, PORTARIA CVS 05/13, RDC 12/01; RDC 360/03, RDC 14/14 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROC.ADM. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA; NOS RÓTULOS DAS EMBALAGENS DEVERÃO CONSTAR DE FORMA CLARA AS SEGUINTES INFORMAÇÕES: NOME DO FABRICANTE; DATA DE FABRICAÇÃO; DATA DE VALIDADE OU PRAZO MÁXIMO PARA CONSUMO; PESO LÍQUIDO; NÚMERO DO LOTE; NÚMERO DE REGISTRO DO PRODUTO NO ÓRGÃO COMPETENTE; CARIMBO DO SIM, SIF OU IMA CORRESPONDENTE. DEVERÁ SER CONGELADA E ARMAZENADA E TRANSPORTADA EM CONDIÇÕES QUE PRESERVEM A QUALIDADE E AS CARACTERÍSTICAS DO ALIMENTO CONGELADO - 12 °C (DOZE GRAUS CELSIUS NEGATIVOS) E DEVERÁ SER TRANSPORTADO EM VEÍCULOS COM REFRIGERAÇÃO DEVIDAMENTE LIMPOS. NÃO DEVERÁ SER TRANSPORTADO COM OUTROS MATERIAIS QUE POSSAM CONTAMINAR O PRODUTO COM SUBSTÂNCIAS E ODORES ESTRANHOS.	KG	1.058
61	70310001	FUBA DE MILHO PCT DE 1KGSIMPLES, DO GRÃO DE MILHO MOÍDO; DE COR AMARELA; COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO; COM AUSÊNCIA DE UMIDADE, FERMENTAÇÃO, RANÇO; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; VALIDADE MÍNIMA 4 MESES A CONTAR DA ENTREGA, EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-34(DECRETO 12.486 DE 20/10/78).	PCT	348
62	70410039	GOIABA VERMELHA FRESCA DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, COM POLPA FIRME E INTACTA. TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA.VERMELHA; COM DIÂMETRO UNITÁRIO ENTRE 50 E 60 MM; DE FORMATO OVALADO A ARREDONDADO, TEXTURA DA CASCA LISA A RUGOSA; COR DA CASCA VERDE A AMARELA E POLPA VERMELHA; DEVENDO O LOTE APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DETAMANHO E COLORAÇÃO; NÃO APRESENTAR DEFEITOS COMO PASSADO, FERIDO, PODRE, GRAVES DEFEITOS NA CASCA OU COM DANOS CAUSADOS POR PRAGAS; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROC. ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELAANVISA.	KG	2.173
63	70230016	GOMA DE MASCAR (CHICLETE) - EM FORMATO DE BOLA, RECHEIO LÍQUIDO SABOR MORANGO, CAIXA CONTENDO APROXIMADAMENTE DE 35 A 40 UNIDADES CADA CAIXA. INGREDIENTES MÍNIMOS - AÇÚCARES XAROPE DE GLICOSE, GOMA BASE, MALTODESTRINA, UMECTANTE, TRIACETINA E GLICERINA, EMULSIFICANTE, LECITINA	CAIX	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

		DE SOJA, ACIDULANTES, ACIDO LACTICO, ACIDO CITRICO E AROMATIZANTE, NÃO CONTENDO GLUTEN, ALERGICOS.		
64	70260037	IOGURTE COM POLPA DE FRUTAS, PESANDO 170 A 200 MLOBTIDO DE LEITE INTEGRAL, ADIÇÃO DE POLPA DE FRUTAS E ADIÇÃO DE AÇÚCAR, COM VALIDADE DE, NO MÍNIMO DE 20 DIAS, A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO. EMBALAGEM PLÁSTICA.	UN	200
65	70260059	IOGURTE COM POLPA DE FRUTAS, PESANDO 170 A 200 ML MORANGOOGURTE COM POLPA DE FRUTAS, PESANDO 170 A 200 ML MORANGO ; SIMPLES; ELABORADO A PARTIR DE LEITE RECONSTITUÍDO, POLPA DE FRUTAS; AÇÚCAR, FERMENTOS LACTEOS; CONSERVANTE, AROMATIZANTE, ESPESSANTE E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS; CONSERVADO E TRANSPORTADO A UMA TEMPERATURA ENTRE 1 E 10 °C; VALIDADE MÍNIMA DE 24 DIAS NA DATA DA ENTREGA; EMBALAGEM PLÁSTICA LACRADA; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM SECUNDÁRIA APROPRIADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 05/00 (MAPA), RDC 12/01, RDC 360/03 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 170 A 200 GRAMAS.	UN	4.620
66	70100043	LARANJA PERA; COM DIAMETRO ENTRE 65 E 71 MM; FORMATO ESFERICO, CASCA C/ COLORACAO VERDE ALARANJADA; TEXTURA LEVEMENTE ASPERA E AUSENCIA DE UMBIGO; O LOTE DEVERA APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORACAO; NAO APRESENTAR OS DEFEITOS PODRIDAO, DANO POR PRAGA, FERIMENTO; MURCHO E IMATURO; E SUAS CONDICICOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUCAO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA.	KG	2.905
67	70260010	LEITE CONDENSADO 395GRCOMPOSTO DE LEITE INTEGRAL, AÇÚCAR E LACTOSE (TRADICIONAL); DE CONSISTÊNCIA CREMOSA E TEXTURA HOMOGÊNEA; VALIDADE MÍNIMA 10 MESES A CONTAR DA ENTREGA. ACONDICIONADO EM LATA DE 395G.	LATA	64
68	70550013	LEITE UHT/UAT INTEGRAL, EMBALAGEM TETRAPACK DE 1LTLEITE DE VACA, SEM ADULTERAÇÕES, INTEGRAL, COM MÍNIMO DE 3% DE GORDURA OU TEOR ORIGINAL, LÍQUIDO, COR BRANCA, ODOR E SABOR CARACTERÍSTICOS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM LONGA VIDA UHT/ UAT (ULTRA ALTA TEMPERATURA), EM CAIXA CARTONADA, DE 1 LITRO, VALIDADE ATÉ 4 MESES. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO. EMBALAGEM TETRAPACK DE 1 LITRO.	LT	154.027
69	70410042	LIMÃO TAHITI B, FRESCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, LIVRE DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA FIRME E INTACTA. ACONDICIONADO COM 32 A 38 DZ APROXIMADAMENTEFRESCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, LIVRE DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO; PONTO DE MATURAÇÃO PRÓPRIO PARA O CONSUMO, COM POLPA FIRME E INTACTA; ACONDICIONADO COM 32 A 38 DZ APROXIMADAMENTE; DIAMETRO EQUATORIAL MAIOR QUE 60MM; FORMATO ARREDONDADO, CASCA C/ COLORACAO VERDE, TEXTURA LISA A LIGEIRAMENTE RUGOSA E ESPESSURA MEDIA; AUSENCIA DE SEMENTES, SUCULENCIA ALTA E ACIDEZ MEDIA; O LOTE DEVERA APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORACAO; NAO APRESENTAR OS DEFEITOS PASSADO, FERIMENTO, SECO, OLEOCELOSE OU PODRIDAO; E SUAS CONDICICOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUCAO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA,INMETRO), RDC 12/01 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA.	KG	320
70	70060078	LINGUIÇA TIPO CALABRESA DEFUMADAPACOTE 1KG - INGREDIENTES - CARNE SUÍNA, GORDURA SUÍNA, ÁGUA (8.37%), CARNE MECANICAMENTE SEPARADA DE SUÍNO, PROTEÍNA DE SOJA (1.67%), SAL, AÇÚCAR, PIMENTA CALABRESA, PIMENTA PRETA, REGULADOR DE ACIDEZ LACTATO DE SÓDIO, AROMATIZANTES: AROMAS NATURAIS E AROMA NATURAL DE FUMAÇA ESTABILIZANTE: TRIPOLIFOSFATO DE SÓDIO, CORANTE: CARMIM DE COCHONILHA ANTIOXIDANTE: ISOASCORBATO DE SÓDIO E CONSERVADOR NITRITO DE SÓDIO. IGUAL OU SIMILAR A SADIÁ	PACO	21
71	70100042	MAÇÃ NACIONALMAÇÃ GALA NACIONAL; COM PESO UNITARIO ENTRE 100 E 130 GRAMAS; APRESENTANDO COLORACAO DA CASCA VERMELHA COM ESTRIAS E POLPA BRANCO CREME; O LOTE DEVERA APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORACAO; NAO APRESENTAR OS DEFEITOS COMO: FERIMENTO, PODRIDAO, AMASSADO OU DEFEITO DE POLPA; E SUAS CONDICICOES DEVERAO	KG	2.327



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

		ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA.		
72	70340021	MACARRÃO COM OVO TIPO TALHARIM FABRICADO A PARTIR DA MATÉRIA PRIMA SA E LIMPA ISENTA DE MATERIAS TERROSAS, PARASITAS E LARVAS. NAO PODENDO ESTAR FERMENTADA OU RANÇOSA. A EMBALAGEM NOA PODERA HAVER MISTURA DE OUTROS TIPOS DE MAARRÃO. PAOTE COM 500 GRAMAS	PACO	5
73	70340008	MACARRÃO COM OVOS TIPO ESPAGUETE, PACOTE DE 500 GRNÚMERO: 08 - A BASE DE: FARINHA DE TRIGO DE SÊMOLA OU SEMOLINA / OVOS / CORANTE NATURAL DE URUCUM OU OUTRAS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS E SUBMETIDO A PROCESSOS TECNOLÓGICOS ADEQUADOS. EMBALAGEM PLÁSTICA, ATÓXICA, ÍNTEGRA, LIVRE DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS. VALIDADE DE 12 MESES.	PCT	1.082
74	70340005	MACARRÃO PARA SOPA CARACOLDE SEMOLA COM OVOS. DESCRIÇÃO DO PRODUTO: MASSA ALIMENTÍCIA É O PRODUTO NÃO FERMENTADO, OBTIDO PELO AMASSAMENTO DA FARINHA DE TRIGO, DA SEMOLINA OU DA SÊMOLA DO TRIGO COM ÁGUA E OVOS ADICIONADA OU NÃO DE OUTRAS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS. CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: AS MASSAS DEVERÃO SER FABRICADAS A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÂS, LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIA TERROSA E DE PARASITOS. AS MASSAS ALIMENTÍCIAS DEVERÃO SER PREPARADAS COM OVOS NÃO PODENDO SER ADICIONADAS QUAISQUER ESPÉCIES DE CORANTE. NA COMPOSIÇÃO DO PRODUTO DEVERÃO SER ACRESCENTADAS NO MÍNIMO 3 OVOS POR QUILO, O PRODUTO DEVERÁ SER VITAMINADO. EMBALAGEM: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO ATÓXICO, TRANSPARENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES CONTADOS DA DATA DE ENTREGA PACOTE DE 1KG	KG	350
75	70340020	MACARRÃO PARAFUSO SEM OVOS MASSA SECA; TRANSPORTADA E CONSERVADA ATEMPERATURA AMBIENTE; COMPOSTA DE SÊMOLA DE TRIGO ENRIQUECIDA C/ FERROE ACIDO FÓLICO; CORANTES NATURAIS E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS; SEMOVOS; EMBALAGEM PRIMARIA PLÁSTICA HERMETICAMENTE FECHADA; COM VALIDADEMÍNIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTARDE ACORDO COM A RDC 263/05, RDC 12/01, RDC 360/03, RDC 14/14 EALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DAENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMIN. DETERMINADOS PELA ANVISA; PACOTE DE0,5 KG.	UN	482
76	70340011	MACARRÃO, FORMATO CURTO TIPO PARAFUSO PACOTE 1KGMASSA ALIMENTÍCIA; SECA; FORMATO CURTO TIPO PARAFUSO; COR AMARELO; OBTIDA PELO AMASSAMENTO DA FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, COM OVOS; ADICIONADA DE OUTRAS SUBSTANCIAS PERMITIDAS, ISENTA DE CORANTES ARTIFICIAIS, SUJIDADES, PARASITAS, UMIDADE MÁXIMA 13%, PODENDO CONTER CORANTES NATURAIS; ACONDICIONADA EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE ATÓXICO DE 1KG; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM O NTA 49 DEC.12486 DE 20/10/78.	UN	355
77	70370002	MAIONESE EM FRASCO PLASTICO DE 500GEMULSÃO CREMOSA OBTIDA COM L E ÓLEOS VEGETAIS; COM ADIÇÃO DE CONDIMENTOS; SUBSTÂNCIAS COMESTÍVEIS E SEM CORANTES; DE CONSISTÊNCIA CREMOSA; NA COR AMARELO CLARO; COM CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS; ISENTO DE SUJIDADES E SEUS INGREDIENTES DE PREPARO EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO; ACONDICIONADA EM FRASCO PLÁSTICO; VALIDADE MÍNIMA 04 MESES A CONTAR DA ENTREGA, HERMETICAMENTE FECHADO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-70 (DECRETO 12486, DE 20/10/78).	UN	48
78	70100052	MAMÃO FORMOSAFRUTO DE TAMANHO MÉDIO, COM PESO UNITARIO VARIANDO DE 0,75 A 1,35 KG; COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE; FRESCO, DE VEZ (POR AMADURECER), LIMPO, COLORAÇÃO UNIFORME, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO; AROMA, COR E SABOR TÍPICOS DA ESPÉCIE; ISENTO DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA; E SUAS CONDICIONES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMIN. DETERMINADOS PELA ANVISA.	KG	2.327
79	70410010	MANDIOCA MÉDIA DE PRIMEIRA QUALIDADE FRESCA, COMPACTA E FIRME, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA. ACONDICIONADA EM CAIXA DE MADEIRA, PESANDO APROXIMADAMENTE 20KGDESCACADA CONGELADA, SELECIONADA DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTA, FIRME, COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR, TÍPICOS DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E A APARÊNCIA. NECESSITA ESTAR ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES. PRAZO DE VALIDADE MINIMA DE 30 DIAS NA DATA DA ENTREGA.	KG	868
80	70100025	MANGA PALMER DE PRIMEIRA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES. DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA FIRME E INTACTA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.	KG	14



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

81	70270008	MANTEIGA DE PRIMEIRA QUALIDADE COM SAL, ORIGEM ANIMAL ACONDICIONADA EM POTE PLÁSTICO, ATÓXICO; VALIDADE MÍNIMA 48 DIAS A CONTAR DA ENTREGA, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA MA-146, DE 07/03/96 (ISENTA DE GORDURA VEGETAL). POTE DE 500 GRAMAS.	UN	28.590
82	70270007	MARGARINA COM SAL, POTE DE 1KG TEOR DE LÍPIDIOS DE FORMA PRECISA NA EMBALAGEM, ACIMA DE 50%; PODENDO CONTER VITAMINAS E OUTRAS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS; COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, POTE PLÁSTICO, ATÓXICO; CONFORME PORTARIA 372/97 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES CONTADOS DA DATA DE ENTREGA.	UN	178
83	70100044	MELANCIA COMUM; REDONDA, MÉDIA (COM PESO UNITÁRIO VARIANDO DE 7 A 10 KG); COM POLPA VERMELHA E PRESENÇA DE SEMENTES; DEVENDO O LOTE APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORAÇÃO; NÃO APRESENTAR DEFEITOS COMO PODRIDÃO, PASSADO, AMASSADO, FERIDO, OCO, IMATURO, QUEIMADO DE SOL GRAVE, COM VIROSE; DEFORMAÇÃO GRAVE OU POLPA BRANCA; ISENTA DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA.	KG	1.873
84	70410048	MELÃO AMARELO DE PRIMEIRA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA ÍNTEGRA E FIRME. ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO, COM NO MÍNIMO 12/14 FRUTOS, PESANDO APROXIMADAMENTE 13KG.	KG	14
85	70310010	MILHO DE PIPOCA BENEFICIADO, PACOTE DE 500 GR DE PRIMEIRA QUALIDADE. TIPO 1, COR AMARELA. BENEFICIADO, POLIDO, LIMPO; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.	PCT	164
86	70310011	MILHO PARA CANJICA BRANCO PACOTE DE 1KG DE PRIMEIRA QUALIDADE. DESPELICULADO, BENEFICIADO, POLIDO, LIMPO; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; ADMITINDO UMIDADE MÁXIMA DE 14% POR PESO; ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.	PCT	550
87	70350010	MILHO VERDE EM CONSERVA, SIMPLES, ÍNTEIRO, LATA DE 200GR DE PRIMEIRA (BOA QUALIDADE); GRÃOS ÍNTEGROS; IMERSO EM LÍQUIDO DE COBERTURA; TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES; ISENTO DE FUNGOS E PARASITAS, MATERIAIS TERROSOS E UMIDADE EXTERNA ANORMAL; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-14 (DECRETO 12486, DE 20/10/78); COM OS PADRÕES DE EMBALAGEM DA INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA N 9, DE 12/11/02, (ANVISA, INMETRO).	LATA	596
88	70100029	MORANGO DE PRIMEIRA QUALIDADE LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA FIRME E ÍNTEGRA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.	KG	14
89	70330001	ÓLEO DE SOJA REFINADO 900 ML COMESTÍVEL. OBTIDO DE ESPÉCIE VEGETAL; ISENTO DE RANÇO E SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS; EMBALAGEM PLÁSTICA DO TIPO PET TRANSPARENTE, SEM DANIFICAÇÕES, ROTULO DEVE APRESENTAR IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DADOS DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA 10 MESES A CONTAR DA ENTREGA. REFORÇADO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-50 (DECRETO 12.486 DE 20/10/78). MARCAS REFERENCIAIS PARA CONSUMO: LISA, LEVE, SOYA, CONCÓRDIA, OU EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE E QUE ATENDA AO DESCRITIVO.	UN	1.068
90	70170003	OVO BRANCO DE GALINHA GRANDE (DUZIA) ISENTOS DE SUJIDADES, PARASITAS OU LARVAS; NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORDEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA. VALIDADE MÍNIMA DE 20 DIAS CONTADOS DA ENTREGA.	DZ	3.594
91	70230015	PACOCA DE AMENDOIM DOCE FEITO COM AMENDOIM TORRADO E MOÍDO, COM SAL E AÇÚCAR, NO FORMATO QUADRADO COM PESO DE CADA ENTRE 20 A 22 GR NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE, EMBALAGEM CAIXA DE 1KG C/ 50 UNIDADES.	CAIX	13
92	70180027	PAO DE FORMA TRADICIONAL PÃO FATIADO VERTICALMENTE COM APROXIMADAMENTE 25G CADA FATIA; ISENTO DE GORDURA TRANS; COMPOSTO DE FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA C/FERRO E ÁCIDO FOLÍCO, AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL, LEITE EM PO; SAL, REFORÇADOR, ÁGUA, FERMENTO BIOLÓGICO, CONSERVADOR; EMBALAGEM PRIMÁRIA SACO PLÁSTICO ATÓXICO E LACRADO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 360/03, RDC 150/17, RDC 263/05 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 15 DIAS NA DATA DA ENTREGA; EMBALAGEM PESANDO ENTRE 300 E 500 GRAMAS.	UN	1.155
93	70180021	PAO DE QUEIJO MÉDIO - UNIDADE DE 30GR FORMA DE BOLINHO, FEITO COM MASSA DE POLVILHO, QUEIJO, OVOS, LEITE, DEVERÁ VIR ASSADO.	UN	6.080
94	70180012	PÃO TIPO HOT DOG, PRODUTO OBTIDO PELA COZIDAÇÃO, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS ADEQUADAS. INGREDIENTES. FARINHA DE TRIGO E ÁCIDO FOLÍCO, AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, FERMENTO BIOLÓGICO, SAL E ÁGUA, DEVERÁ ESTAR CORTADO AO MEIO NO SENTIDO LONGITUDINAL. VALIDADE MÍNIMA DE 7 DIAS NA DATA DA ENTREGA. A ROTULAGEM DEVERÁ ESTAR IMPRESSA DE FORMA CLARA E	UN	2.710



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

		INDELEVE NA EMBALAGEM PRIMÁRIA. EMBALAGEM: SACO DE POLIETILENO TRANSPARENTE, ATÓXICO, RESISTENTE, TERMOSSOLDADO, PODENDO TER EM CADA ENTRE 4 A 10 UNIDADES, COM PESO DE CADA PÃO EM MÉDIA DE 50G.		
95	70410067	PEPINO COMUM MÉDIOCOMPRIMENTO ENTRE 16 A 20 CM. CASCA C/ COLORACAO VERDE ESCURA, TEXTURA DA POLPA MACIA; O LOTE DEVERA APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORACAO; NAO APRESENTAR OS DEFEITOS PODRIDAO, FERIMENTO, DEFORMACAO GRAVE; PASSADO, VIROSE, MURCHO; E SUAS CONDICoes DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUCAO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA.	KG	222
96	70410051	PÊRA ESTRANGEIRA WILLIAMS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, APRESENTANDO TAMANHO, COR E CONFORMAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, COM POLPA INTACTA E FIRME, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.	KG	14
97	70150011	PIMENTA MALAGUETA VIDRO 90GVERMELHA; PICANTE; DE PRIMEIRA (BOAQUALIDADE); TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES; ISENTA DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE; ISENTA FUNGOS, FERMENTAÇÃO E MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-14(DECRETO 12486, DE 20/10/78); COM OS PADRÕES DE EMBALAGEM DA INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA N 9, DE 12/11/02, (ANVISA, INMETRO).	UN	10
98	70160018	PIMENTA OFRUTO FRESCO DE TAMANHO MÉDIO, COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS DE PRIMEIRA QUALIDADE; VERDE, LIMPO; ISENTO DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA.	KG	50
99	70310014	PIPOCA DE MILHO DOCE COMPOSIÇÃO: MILHO CANJICADO, ÁGUA E AÇÚCAR. "NÃO CONTÉM GLÚTEN" - FARDO CONTENDO 50 UNIDADES COM 15GR CADA, ACONDICIONADO EM SAQUINHO PLÁSTICO, ORIGINAL DE FÁBRICA, CONSTANDO, MARCA E PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 03 MESES CONTADOS DA DATA DA ENTREGA.	FARD	12
100	70230013	PIRULITO MASTIGÁVEL, PODENDO SER NOS SABORES ARTIFICIAL DE CHOCOLATE OU IOGURTE INGREDIENTES:- AÇÚCAR, XAROPE DE GLICOSE, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, ACIDULANTE ACIDO CÍTRICO, ESTABILIZANTE LECITINA DE SOJA. NÃO CONTEM GLÚTEN, EMBALAGEM CONTENDO 50 UNIDADES. VALIDADE MINIMA DE 06 MESES NA DATA DA ENTREGA.	PCT	38
101	70230017	PIRULITO REDONDO PACOTE DE 500GR. DURO SEM RECHEIO, SABORES SORTIDOS (MAÇA VERDE, MORANGO, ABACAXI, FRAMBOESA, LARANJA, LÍMÃO) INGREDIENTES BÁSICO: AÇÚCAR, XAROPE DE GLICOSE, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, ACIDULANTE, ACIDO CÍTRICO, ACIDO ALTICO, UMECTANTE, EMULSIFICANTE, LECITINA DE SOJA, CORANTES E AROMATIZANTES, NÃO CONTER GLUTEN INDUSTRIA BRASILEIRA EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE CONTEENDO LOTE E DATA DE VALIDADE MINIMA DE 06 MESES NA DATA DA ENTREGA.	PACO	2
102	70140049	POLPA DE FRUTA SABOR ACEROLA; OBTIDA DA PARTE COMESTÍVEL DA FRUTA; SEM ADITIVOS E SEM AÇÚCAR, APRESENTANDO COR, SABOR E AROMA PRÓPRIOS DA FRUTA; CONSERVADA E TRANSPORTADA EM TEMPERATURA DE -18°C OU MAIS FRIO; COM VALIDADE MÍNIMA NA DATA DA ENTREGA DE 20 MESES; EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA E LACRADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM RDC 331/19, IN 60/19, RDC 360/03, DECRETO 6.871/09; INSTRUÇÃO NORMATIVA MAPA 49/18, INSTRUÇÃO NORMATIVA SDA 37/18 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; PACOTE COM 1 KG.; OBTIDA DA PARTE COMESTÍVEL DA FRUTA; SEM ADITIVOS E SEM AÇÚCAR, APRESENTANDO COR, SABOR E AROMA PRÓPRIOS DA FRUTA; CONSERVADA E TRANSPORTADA EM TEMPERATURA DE -18°C OU MAIS FRIO; COM VALIDADE MÍNIMA NA DATA DA ENTREGA DE 20 MESES; EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA E LACRADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM RDC 331/19, IN 60/19, RDC 360/03, DECRETO 6.871/09; INSTRUÇÃO NORMATIVA MAPA 49/18, INSTRUÇÃO NORMATIVA SDA 37/18 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; PACOTE COM 1 KG.	UN	723



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS

103	70140051	POLPA DE FRUTA SABOR CAJU; OBTIDA DA PARTE COMESTÍVEL DA FRUTA; SEM ADITIVOS E SEM AÇÚCAR, APRESENTANDO COR, SABOR E AROMA PRÓPRIOS DA FRUTA; CONSERVADA E TRANSPORTADA EM TEMPERATURA DE -18°C OU MAIS FRIO; COM VALIDADE MÍNIMA NA DATA DA ENTREGA DE 20 MESES; EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA E LACRADA; ESUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM RDC 331/19, IN 60/19, RDC 360/03, DECRETO 6.871/09; INSTRUÇÃO NORMATIVA MAPA 49/18, INSTRUÇÃO NORMATIVA SDA 37/18 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; PACOTE COM 1 KG.; OBTIDA DA PARTE COMESTÍVEL DA FRUTA; SEM ADITIVOS E SEM AÇÚCAR, APRESENTANDO COR, SABOR E AROMA PRÓPRIOS DA FRUTA; CONSERVADA E TRANSPORTADA EM TEMPERATURA DE -18°C OU MAIS FRIO; COM VALIDADE MÍNIMA NA DATA DA ENTREGA DE 20 MESES; EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA E LACRADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM RDC 331/19, IN 60/19, RDC 360/03, DECRETO 6.871/09; INSTRUÇÃO NORMATIVA MAPA 49/18, INSTRUÇÃO NORMATIVA SDA 37/18 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; PACOTE COM 1 KG.	UN	723
104	70140061	POLPA DE FRUTA SABOR GOIABA PESANDO 1 KG; OBTIDA DA PARTE COMESTÍVEL DA FRUTA; SEM ADITIVOS E SEM AÇÚCAR, APRESENTANDO COR, SABOR E AROMA PRÓPRIOS DA FRUTA; CONSERVADA E TRANSPORTADA EM TEMPERATURA DE -18°C OU MAIS FRIO; COM VALIDADE MÍNIMA NA DATA DA ENTREGA DE 20 MESES; EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA E LACRADA; ESUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM RDC 331/19, IN 60/19, RDC 360/03, DECRETO 6.871/09; INSTRUÇÃO NORMATIVA MAPA 49/18, INSTRUÇÃO NORMATIVA SDA 37/18 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; PACOTE COM 1 KG.; OBTIDA DA PARTE COMESTÍVEL DA FRUTA; SEM ADITIVOS E SEM AÇÚCAR, APRESENTANDO COR, SABOR E AROMA PRÓPRIOS DA FRUTA; CONSERVADA E TRANSPORTADA EM TEMPERATURA DE -18°C OU MAIS FRIO; COM VALIDADE MÍNIMA NA DATA DA ENTREGA DE 20 MESES; EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA E LACRADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM RDC 331/19, IN 60/19, RDC 360/03, DECRETO 6.871/09; INSTRUÇÃO NORMATIVA MAPA 49/18, INSTRUÇÃO NORMATIVA SDA 37/18 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; PACOTE COM 1 KG.	KG	723
105	70360015	POLVILHO AZEDO PACOTE 1 KG; COR BRANCA; ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO COM VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA; ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-33 (DECRETO Nº 12486, DE 20/10/1978). PACOTE DE 1 KG.	PCT	241
106	70360011	POLVILHO DOCE, PACOTE DE 1 KG; COR BRANCA; ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO COM VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA; ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-33 (DECRETO Nº 12486, DE 20/10/1978). PACOTE DE 1 KG.	UN	241
107	70060047	QUEIJO MINAS TIPO PADRÃO; MEIA CURA; OBTIDO DA COAGULAÇÃO DE LEITE DE VACA PASTEURIZADO, PRENSADO, SEM MATURACÃO, SEM A PRESENÇA DE SORO NA EMBALAGEM, APRESENTAR-SE EM FORMATO CILÍNDRICO BAIXO DE 4 A 7 CM DE ALTURA, PODENDO SER EM FORMATO MEIA LUA, COM BURACOS MECÂNICOS PEQUENOS E POUCAS OU SEM OLHADURAS MECÂNICAS, FACES PLANAS, BORDAS RETAS, CROSTA LISA, FINA, CONSISTÊNCIA FIRME COM TENDÊNCIA MACIA, COR AMARELA OU BRANCO CREME HOMOGÊNEA, SABOR LEVEMENTE ÁCIDO AO SUAVE. DEVENDO CONTER EM UMA PORÇÃO DE 30 GRAMAS NO MÍNIMO 5,5 GRAMAS DE PROTEÍNA, E NO MÁXIMO 9,0 GRAMAS DE GORDURAS TOTAIS E 5,9 DE GORDURAS SATURADAS, E SER ISENTO DE GLUTEN. EMBALADO INDIVIDUALMENTE, EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO, LIMPO, NÃO VIOLADO, RESISTENTE OU MATERIAL COMPATÍVEL, PRÓPRIO PARA USO ALIMENTAR, QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO COM ROTULO IMPRESSO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO. VALIDADE MÍNIMA DE 15 DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NAS UNIDADES REQUISITANTE.	KG	145
108	70380008	QUEIJO MUSSARELA, FATIADO E EMBALADO EM PLÁSTICO INVOLÚVEL, COM VALIDADE MÍNIMA DE 24 DIAS A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA MA.364 DE 04/09/97 E NTA-11 (DECRETO 12486 DE 20/10/78); E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES	KG	58
109	70040017	REFRIGERANTE EXTRATO DE COLA, PRIMEIRA QUALIDADE, EMBALAGEM PET 2 LITROS ÁGUA GASEIFICADA, AÇÚCAR; SENDO PERMITIDA ADIÇÃO DE CARAMELO E DE ESSÊNCIAS; ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS, COM VALIDADE MÍNIMA DE 02 MESES E 20 DIAS A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; LIVRE DE SUJIDADES, PARASITOS E LARVAS; COM TAMPÃO DE ROSCA CONTENDO 2 LITROS CADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 544, DE 16 DE NOVEMBRO DE 1998 E SUAS ALTERAÇÕES.	UN	225



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

110	70040018	REFRIGERANTE EXTRATO GUARANÁ, PRIMEIRA QUALIDADE, EMBALAGEM PET 2 LITROS COMPOSTO TAMBÉM DE ÁGUA GASEIFICADA, AÇÚCAR; SENDO PERMITIDO 0,02G A 0,2G DE EXTRATO DE SEMENTE DE GUARANÁ; ISENTOS DE CORANTES ARTIFICIAIS, COM VALIDADE MÍNIMA DE 02 MESES E 20 DIAS A CONTAR DA ENTREGA; LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; ACONDICIONADO EM PET COM TAMPA DE ROSCA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 544, DE 16 DE NOVEMBRO DE 1998 E SUAS ALTERAÇÕES.	UN	399
111	70210020	REPOLHO BRANCO CABECA ARREDONDADA; PESO POR UNIDADE VARIANDO DE 1,7 A 3,0KG; APRESENTANDO COLORAÇÃO DAS FOLHAS VERDE E TEXTURA LISA; O LOTE DEVERÁ APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORAÇÃO; NÃO APRESENTAR OS DEFEITOS COMO: FERIMENTO, PODRIDÃO, DANO POR PRAGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO) RDC 12/01 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA.	KG	694
112	70090011	SAL REFINADO IODADO PACOTE DE 1KG COM NO MÍNIMO 96,95% DE CLORETO DE SÓDIO E SAIS DE IODO; ACONDICIONADO EM SACO DE POLIETILENO, RESISTENTE E VEDADO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A (RES. RDC N 28, DE 28/03/00), RES. RDC 130/03 E SUAS ALTERAÇÕES.	UN	274
113	70060045	SALSICHADE BOA QUALIDADE, ISENTA DE ADITIVOS OU SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS QUE SEJAM IMPRÓPRIAS AO CONSUMO E QUE ALTEREM SUAS CARACTERÍSTICAS NATURAIS (FÍSICAS, QUÍMICAS E ORGANOLÉPTICAS). DEVERÁ SER ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PRIMÁRIA CONSTITUÍDA DE PLÁSTICO ATÓXICO TRANSPARENTE, ISENTA DE SUJIDADES E OU AÇÃO DEMICROORGANISMOS. DEVIDAMENTE SELADA, DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIAS, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, PESO DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA SIF/DIPOA (DEPARTAMENTO INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL) DEVERÁ VIR EMBALAGEM PESO APROX; 1KG CADA.	KG	162
114	70060076	SARDINHA EM CONSERVA LATA DE (125G), PREPARADA COM PESCADO FRESCO, LIMPO, EVISCERADO, COZIDO. IMERSA EM ÓLEO COMESTÍVEL. ACONDICIONADO EM RECIPIENTE RESISTENTE, VEDADO HERMETICAMENTE E LIMPO, CONTENDO APROXIMADAMENTE 125G DE PESO LÍQUIDO DRENADO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES DA DATA DE FABRICAÇÃO DO PRODUTO.	UN	120
115	70140041	SUCO CONCENTRADO SABOR ABACAXI ACONDICIONADO EM GARRAFA 500ML - RENDIMENTO 5 LITROS ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY. FRASCOS DE 500 ML. ACORDO COM ANTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY.	UN	70
116	70140039	SUCO CONCENTRADO SABOR CAJU ACONDICIONADO EM GARRAFA 500ML - RENDIMENTO 5 LITROS ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY. FRASCOS DE 500 ML. ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY.	UN	290
117	70140047	SUCO CONCENTRADO SABOR GOIABA ACONDICIONADO EM GARRAFA 500ML - RENDIMENTO 5 LITROS ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY. FRASCOS DE 500 ML. ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY.	UN	120
118	70140055	SUCO CONCENTRADO SABOR MANGA ACONDICIONADO EM GARRAFA 500ML - RENDIMENTO 5 LITROS ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY. FRASCOS DE 500 ML. ACORDO COM ANTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY.	UN	70
119	70140040	SUCO CONCENTRADO SABOR MARACUJÁ ACONDICIONADO EM GARRAFA 500ML - RENDIMENTO 5 LITROS ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY. FRASCOS DE 500 ML. ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY.	UN	190
120	70140056	SUCO CONCENTRADO SABOR UVA ACONDICIONADO EM GARRAFA 500ML - RENDIMENTO 5 LITROS ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY. FRASCOS DE 500 ML. ACORDO COM ANTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY.	UN	70



121	70140058	SUCO INDUSTRIALIZADO, SABOR MARACUJÁ, EMBALAGEM TETRA PACK DE 1 LITROCOMPOSTO DE SUCO E POLPA DA FRUTA CONCENTRADOS, APRESENTAÇÃO PRONTO PARA BEBER, COM VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO.	UN	66
122	70140059	SUCO INDUSTRIALIZADO, SABOR PÊSSEGO, EMBALAGEM TETRA PACK DE 1 LITRO.COMPOSTO DE SUCO E POLPA DA FRUTA CONCENTRADOS, APRESENTAÇÃO PRONTO PARA BEBER, COM VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO.	UN	186
123	70140057	SUCO INDUSTRIALIZADO, SABOR UVA, EMBALAGEM TETRA PACK DE 1 LITROCOMPOSTO DE SUCO E POLPA DA FRUTA CONCENTRADOS, APRESENTAÇÃO PRONTO PARA BEBER, COM VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO.	UN	186
124	70150015	TEMPERÓ PRONTO COMPLETO SEM PIMENTA, POTE COM 1KG A BASE DE: ALHO / SALIADO / CEBOLA / SALSA/ COENTRO/ OUTROS INGREDIENTES MENCIONADOS EM EMBALAGEM. COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; EMBALADO EM POTE DE POLIETILENO ATÓXICO, TRANSPARENTE; RESISTENTE, VEDADO, IGUAL OU SUPERIOR A ARISCO. SUASCONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORT.540/97 SVC/MS, PORT.541/97SVC/MS; E RESOLUÇÃO 12/87 DO CNNPA/MS.	POTE	700
125	70410031	TOMATE MADURO EXTRA AA, DE BOA QUALIDADE GRAÚDO, COM POLPA FIRME E INTACTA. ISENTO DE ENFERMIDADES, MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, LIVRES DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, RACHADURAS E CORTES.	KG	1.325
126	70630001	TRIGO PRA QUIBEINTEGRAL, QUEBRADO E TORRADO; ISENTO DE INSETOS, IMPUREZAS, MATERIAS E ODORES ESTRANHOS OU IMPROPRIOS; LIVRE DE MOFO OU FERMENTACAO; ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO, DEVIDAMENTE LACRADO; EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO REFORCADO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC 263/05, RDC 07/11, RDC 360/03 E SUAS ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA; PACOTE DE 500 GRAMAS.	PACO	193
127	70100037	UVA SEM SEMENTE EXTRA ADE PRIMEIRA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES. DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA FIRME E INTACTA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.	KG	14

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO (Art. 18, § 1º, V, da Lei n. 14.133/2021):

Levantamento realizado pelas secretarias municipais e seus departamentos, chegou-se à conclusão que tais itens e quantidades atendem as necessidades relatadas. O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Após a verificação do objeto demandando e dos requisitos da aquisição, realizou-se o levantamento de mercado e identificou as seguintes características:

- O objeto demandado possui aquisição de igual teor, feitas por esta administração e por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado;
- Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a aquisição de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível como objeto pretendido;
- Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.
- A aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas.
- Verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a



serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

8. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO A CONTRATAR (V § 1º do Art.18):

O objetivo deste ETP é proporcionar a escolha da melhor solução possível em termos de eficácia, efetividade e eficiência, além de economicamente viável, atendendo adequadamente às necessidades de negócio que motivaram a demanda.

Considerando as características de utilização, as quantidades da aquisição dos gêneros alimentícios, os períodos informados e os valores estimados, conclui-se que a melhor opção e a mais vantajosa, adequada e disponível no mercado, sob a égide dos princípios da oportunidade e conveniência da Administração Pública está na efetiva Aquisição, e assim também pela boa qualidade e procedência de cada produto licitado.

Entre as soluções disponíveis no mercado, a única opção viável é a aquisição por item, por possuir características funcionais e técnicas compatíveis com cenário para a implementação e operacionalização da demanda, vez que tais itens se destinam a entrega parcelada após solicitação deste Município.

Do ponto de vista qualitativo e econômico mostra-se viável o **FORNECIMENTO PARCELADO** conforme solicitado após a entrega do empenho. A aquisição integral apresenta desvantagens quanto ao acondicionamento dos materiais, pois não possuímos espaço para tal armazenamento, bem como impacto no fluxo do recurso financeiro.

Os Itens em questão, objetivamente definidos, atendem às especificações usuais constantes no Mercado e destinam-se a utilização desta secretaria.

Esta Administração optou por realizar a presente Aquisição, através da modalidade pregão sob o formato eletrônico, A escolha do tipo de solução se baseou em contratações anteriores e levou em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização, além de práticas do mercado. Resultando assim na elaboração de uma **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição do objeto licitado.

Escolheu-se como critério de julgamento o **MENOR PREÇO POR ITEM**. Buscando assim alcançar o menor preço para cada um dos itens que se pretende adquirir

Salienta-se que esta solução tem sido utilizada no último pleito e tem se mostrado mais eficiente e eficaz no atendimento das necessidades das secretarias municipais até o momento.

9. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS (Art. 18, § 1º, VI, da Lei n. 14.133/2021):

Com base no Mapa de Apuração, apresentamos por meio da tabela abaixo o preço médio da estimativa para o objeto pretendido.

O valor estimado unitário foi estabelecido através do Painel de Preços, Banco de Preços em mídia especializada, pesquisas com fornecedores, e contratações similares de outros entes públicos, através da mediana conforme tabela abaixo:

ITEM	CÓDIGO
1	70100008
DESCRIÇÃO	
ABACATE A GRAÚDO DE PRIMEIRA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES. DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA FIRME E INTACTA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.	
UNIDADE	QTDE
KG	14
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

R\$ 8,99

R\$ 125,86

ITEM	CÓDIGO
2	70160019
DESCRIÇÃO	
ABÓBORA CABOTIÁFRUTO DE TAMANHO GRANDE LIMPA, DE PRIMEIRA E ACONDICIONADA DE FORMA A EVITAR DANOS FÍSICOS, APRESENTANDO-SE ÍNTEGRAS COM GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. AUSÊNCIA DE PARASITAS, SUJIDADES, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À CASCA, COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE.	
UNIDADE	QTDE
KG	713
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 3,85	R\$ 2745,05

ITEM	CÓDIGO
3	70210030
DESCRIÇÃO	
ABOBRINHA ITALIANA EXTRACOMPIMENTO POR UNIDADE MENOR QUE 17 CM; APRESENTANDO FORMATO CILINDRICO, COLORACAO DA CASCA RAJADA COM LEVES ESTRIAS ESCURAS; O LOTE DEVERA APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORAÇÃO; NÃO APRESENTAR DEFEITOS COMO: FERIMENTO, PASSADO, PODRIDÃO, VIROSE, MURCHA E DANO POR PRAGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA.	
UNIDADE	QTDE
KG	439
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 5,88	R\$ 2581,32

ITEM	CÓDIGO
4	70150008
DESCRIÇÃO	
AÇAFRÃO EM PO PACOTE DE 1KGCom aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, isento de parasitas, larvas e sujidades, contendo na embalagem dados do fabricante, Validade mínima de 6 meses na data da entrega.	
UNIDADE	QTDE
PCT	118
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 26,61	R\$ 3139,98

ITEM	CÓDIGO
5	70220006
DESCRIÇÃO	
ACHOCOLATADO EM PÓ 1KGEM PÓ INSTANTANEO, OBTIDO PELA MISTURA DE CACAU EM PÓ SOLÚVEL (MÍNIMO 30%), LEITE, AÇÚCAR, MALTODEXTRINA, MINERAIS, VITAMINAS, AROMATIZANTES, EMULSIFICANTE, LECITINA DE SOJA, CONSTITUÍDO DE PÓ FINO E HOMOGENEO, ISENTO DE SOJA OU FARINHA, SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS, ADMITINDO TEOR DE UMIDADE MÁXIMA DE 3% EM PESO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE POLIETILENO CONTENDO 01 KG, VALIDADE MÍNIMA 10 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA. DEVERÁ SER COM QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR À ITAMBÉ ® OU NESTLÉ®.	
UNIDADE	QTDE
PCT	90
ALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 10,45	R\$ 940,5
ITEM	CÓDIGO
6	70010009



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

DESCRIÇÃO	
AÇUCAR CRISTAL 5KG OBTIDO DA CANA DE AÇÚCAR, COM ASPECTO, COR, CHEIRO PRÓPRIOS E SABOR DOCE; COM TEOR DE SACAROSE MÍNIMO DE 99,3% P/P, ADMITINDO UMIDADE MÁXIMA DE 0,3% P/P; SEM FERMENTAÇÃO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, MATERIAIS TERROSOS E DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS; ACONDICIONADO EM PLÁSTICO ATÓXICO, VALIDADE MÍNIMA DE 23 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-52/53 (DECRETO 12486 DE 20/10/78) SENDO CADA PACOTE PESANDO 05 KG.	
UNIDADE	QTDE
PCT	7518
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 17,94	R\$ 134872,92

ITEM	CÓDIGO
7	70020004
DESCRIÇÃO	
ADOÇANTE DIETÉTICO, COMPOSTO DE STEVIOSE 12%, SOBATO 0,18%, ÁGUA Q.S.Q, APRESENTAÇÃO LÍQUIDA EM FRASCO DE 100 ML, COM VALIDADE MÍNIMA DE 2 ANOS NA DATA ENTREGA.	
UNIDADE	QTDE
UN	1
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 12,83	R\$ 12,83

ITEM	CÓDIGO
8	70030005
DESCRIÇÃO	
ÁGUA MINERAL 510 ML- EMBALAGEM PET NATURAL SEM GAS, EMBALAGEM PRIMARIA GARRAFA PET VEDADA COM TAMPA DE ROSCA, EMBALAGEM SECUNDARIA FILME PLASTICO RESISTENTE, COM VALIDADE MINIMA DE 90 DIAS NA DATA DA ENTREGA, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 274/05, RDC 275/05, PORTARIA 470/99 (MME) E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES.	
UNIDADE	QTDE
UN	3000
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 1,7	R\$ 5100

ITEM	CÓDIGO
9	70210032
DESCRIÇÃO	
ALFACE HORTALIÇA FRESCA, COM FOLHAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE; LIMPA, COLORAÇÃO UNIFORME; ISENTA DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA.	
UNIDADE	QTDE
MOLH	2220
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 5,31	R\$ 11788,2

ITEM	CÓDIGO
10	70090021
DESCRIÇÃO	
ALHOBULBO DE TAMANHO MÉDIO, COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE; ISENTOS DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À CASCA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA.	
UNIDADE	QTDE
KG	296



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 29	R\$ 8584

ITEM	CÓDIGO
11	70070030
DESCRIÇÃO	
AMENDOIM PACOTE 500GRLEGUMINOSA CAPSULAR, CÔNICA, DE TAMANHO MÉDIO, COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE; FRESCA, LIMPA, COLORAÇÃO UNIFORME; AROMA, COR E SABOR TÍPICOS DA ESPÉCIE; ISENTO DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA. VALIDADE MÍNIMA 04 MESES A CONTAR DA ENTREGA, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO.	
UNIDADE	QTDE
PCT	204
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 17,45	R\$ 3559,8

ITEM	CÓDIGO
12	70310007
DESCRIÇÃO	
AMIDO DE MILHO PACOTE 500GRPRODUTO AMILÁCEO EXTRAÍDO DO MILHO; COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO; COM UNIDADE MÁXIMA DE 14% POR PESO; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; VALIDADE MÍNIMA 10 MESES A CONTAR DA ENTREGA, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO ATÓXICO E TRANSPARENTE. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-37 (DECRETO 12.486, DE 20/10/78). PACOTE DE 500 GRAMAS.	
UNIDADE	QTDE
PCT	193
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 5,8	R\$ 1119,4

ITEM	CÓDIGO
13	70380004
DESCRIÇÃO	
APRESUNTADO EMBALADO EM PLÁSTICO INVOLÁVEL E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA M 364 DE 04/09/197 E NTA11(DECRETO 12486 DE 20/10/78) E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 DIAS A CONTAR DA DATA DA ENTREGA	
UNIDADE	QTDE
KG	23
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 27	R\$ 621

ITEM	CÓDIGO
14	70070022
DESCRIÇÃO	
ARROZ AGULHINHA TIPO 1, LONGO E FINO, PACOTE DE 5KGGRÃOS INTEIROS COM TEOR DE UNIDADE MÁXIMA DE 15%; ISENTO DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS; ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO. VALIDADE MÍNIMA DE 5 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM NTA-33 (DECRETO 12.486 DE 20/10/1978). PACOTE DE 5 KG	
UNIDADE	QTDE
PCT	1161
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 28	R\$ 32508

ITEM	CÓDIGO
------	--------



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

15	70070038
DESCRIÇÃO	
AVEIA EM FLOCOS INTEGRAL; EM FLOCOS FINOS; ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; ADMITINDO UNIDADE MÁXIMA DE 15% POR PESO; EMBALAGEM PRIMARIA SACO PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO, COM VALIDADE MINIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA; EMBALAGEM SECUNDARIA CAIXA DE PAPELÃO REFORCADO; SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 263 DE 22 DE SETEMBRO DE 2005 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES. PACOTE DE 1 KG.	
UNIDADE	QTDE
PCT	193
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 14,99	R\$ 2893,07

ITEM	CÓDIGO
16	70350011
DESCRIÇÃO	
AZEITONA VERDE EM CONSERVA, INTEIRA, COM CAROÇO, VIDRO DE 1KGazeitona em conserva; verde; inteira com caroço; imersa em líquido; tamanho e coloração uniformes; validade mínima 10 meses a contar da entrega, em vidro com 1kg; devendo ser considerado como peso líquido o produto drenado; e suas condições deverão estar de acordo com a portaria 272, de 22 de setembro de 2005 se suas posteriores alterações.	
UNIDADE	QTDE
UN	7
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 30	R\$ 210

ITEM	CÓDIGO
17	70060077
DESCRIÇÃO	
Bacon DefumadoEM PEDAÇO - PACOTE DE 1KG - ORIGINALMENTE DA PARTE DA BARRIGA DO PORCO (CARNE NSUINA) DEFUMADA, USO DE INGREDIENTES AIDIVCONAIS COMO SAL, AÇÚCAR OU NITRITOS. EMBALAGEM PLASTICA ATOXICA COM INDICAÇÃO DO FORNECEDOR E TER O SIM O SIF CORRESPONDENTE. PERFEITAS CONDIÇÕES ESTRUTURAUS, PATRONIZADA E LACRADA.	
UNIDADE	QTDE
KG	2
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 31	R\$ 62

ITEM	CÓDIGO
18	70230011
DESCRIÇÃO	
BALAMACIAS DE SABORES VARIADOS (FRAMBOESA, MORANGO, UVA, ABACAXI, BANANA E SORTIDOS) COMPOSTA: AÇÚCAR, XAROPE DE GLICOSE, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, ACIDULANTE: ÁCIDO LÁCTICO, EMULSIFICANTES: LECITINA DE SOJA E MONOESTEARATO DE GLICERILA, CORANTES, AROMATIZANTE, EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE CONTENDO NO MINIMO 600G. VALIDADE 06 MESES NA DATA ENTREGA.	
UNIDADE	QTDE
PCT	32
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 9,52	R\$ 304,64

ITEM	CÓDIGO
19	70230014
DESCRIÇÃO	
BALA DE GOMATipo (Jujuba) SORTIDAS DE AMIDO SABORES: LARANJA, LIMÃO, UVA E SABORES ARTIFICIAIS DE ABACAXI E MORANGO, COLORIDAS ARTIFICIALMENTE. INGREDIENTES: AÇÚCAR, XAROPE DE GLICOSE, AMIDO DE MILHO MODIFICADO, AROMATIZANTES e CORANTES, ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO. NÃO CONTÉM GLÚTEN. EMBALAGEM CAIXA CONTENDO 30 TUBOS, VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES NA DATA DA ENTREGA.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

UNIDADE	QTDE
CAIX	32
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 27,49	R\$ 879,68

ITEM	CÓDIGO
20	70100049
DESCRIÇÃO	
BANANA PRATA, MÉDIA , PRIMEIRA QUALIDADE IN NATURA, GRAÚDAS, EM PENCA, FRUTOS COM 60 A 70% DE MATURAÇÃO, COM CASCAS UNIFORMES NO GRAU MÁXIMO DE EVOLUÇÃO NO TAMANHO, SEM FERIMENTOS OU DEFEITOS, FIRMES E COM BRILHO	
UNIDADE	QTDE
KG	3025
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 6,92	R\$ 20933

ITEM	CÓDIGO
21	70410056
DESCRIÇÃO	
BATATA DOCE ROSADA EXTRA AAROSADA; EXTRA (PESO UNITARIO MENOR QUE 150G); CASCA C/ COLORACAO ROSADA; POLPA C/ COLORACAO CREME; O LOTE DEVERA APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORACAO; NAO APRESENTAR OS DEFEITOS PODRIDAO, DEFORMACAO GRAVE, DANO POR PRAGA, ESVERDEAMENTO; MURCHO, PASSADO, QUEIMADO DE SOL GRAVE, FERIMENTO, BROTADO; E SUAS CONDICoes DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUCAO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA.	
UNIDADE	QTDE
KG	255
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 6,99	R\$ 1782,45

ITEM	CÓDIGO
22	70160024
DESCRIÇÃO	
BATATA INGLESATUBÉRCULO NO ESTADO IN NATURA, GENUÍNAS, SÃS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, LIMPA, COLORAÇÃO UNIFORME; ISENTOS DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À CASCA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA.	
UNIDADE	QTDE
KG	1884
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 8,83	R\$ 16635,72

ITEM	CÓDIGO
23	70390015
DESCRIÇÃO	
BATATA PALHAFRITA PROCESSADA , COMPOSIÇÃO BÁSICA GORDURA VEGETAL, SAL REFINADO, SABOR NATURAL, COM VALIDADE MINIMA DE 4 MESES A PARTIR DA ENTREGA. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLASTICA ATOXICA, FLEXIVEL TERMOSELADA E SUAS CONDIÇÕES DEVEM SER DE ACORDO COM A PORTARIA CVS 06/99 DE 10/03/99. PACOTE DE 500 GR	
UNIDADE	QTDE
PCT	15
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 27,99	R\$ 419,85



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

ITEM	CÓDIGO
24	70410058
DESCRIÇÃO	
BETERRABAEXTRA (COM DIAMETRO MENOR QUE 50 MM); FORMATO GLOBULAR;CASCA C/ COLORACAO VERMELHO ARROXEADO; O LOTE DEVERA APRESENTARHOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORACAO; NAO APRESENTAR OSDEFEITOS PODRIDAO, PASSADO, MURCHO E FERIMENTO; E SUAS CONDICOESEDEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUCAO NORMATIVA CONJUNTA 09/02(SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTOSUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM.DETERMINADOS PELA ANVISA.	
UNIDADE	QTDE
KG	790
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 5,32	R\$ 4202,8

ITEM	CÓDIGO
25	70390030
DESCRIÇÃO	
BISCOITO DE QUEIJO, ASSADO, 1KG NO FORMATO DE FERRADURA, COMPOSIÇÃO:POLVILHO, QUEIJO, OVOS, SAL E DEMAIS COMPONENTES. DEVERÁ VIR EM EMBALAGEMORIGINAL PLÁSTICA DO FABRICANTE COM MARCAS E INFORMAÇÕES. VALIDADEMINIMA DE 10 DIAS CONTADOS DA DATA DA ENTREGA	
UNIDADE	QTDE
KG	248
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 35,32	R\$ 8759,36

ITEM	CÓDIGO
26	70390008
DESCRIÇÃO	
BISCOITO DOCE TIPO ROSCA, SABOR CÔCOCOMPOSTO DE FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA C/FERRO E ACIDO FOLICO, GORDURA VEGETAL NAO HIDROGENADA, ACUCAR, SAL; FERMENTO QUIMICO E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS, NAO PODERÁ CONTER LEITE E DERIVADOS E EDULCORANTE, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, CORANTES ARTIFICIAIS E GORDURA TRANS. EMBALAGEM PRIMARIA FILME PLASTICO, HERMETICAMENTE FECHADO; E SUAS CONDICOESEDEVERAOESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 360/03, RDC 344/02, RDC 263/05, RDC 14/14 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMIN. DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MINIMA DE 06 MESES NA DATA DA ENTREGA. PACOTE DE 300 A 500 GRAMAS.	
UNIDADE	QTDE
PCT	2409
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 9,99	R\$ 24065,91

ITEM	CÓDIGO
27	70390031
DESCRIÇÃO	
BISCOITO DOCE; SABORES VARIADOS (LEITE, COCO, MAISENA); CAIXA COM 2 KGSEM RECHEIO, IGUAL OU SUPERIOR A AYMORÉ® COMPOSIÇÃO BÁSICA FARINHA DE TRIGO, GORDURA VEGETAL, SAL; AÇÚCAR E OUTRAS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS; VALIDADE MÍNIMA DE 5 MESES A CONTAR DA DATA ENTREGA CAIXA DE 2 KG.	
UNIDADE	QTDE
CX	58
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 27,70	R\$ 1606,6

ITEM	CÓDIGO
28	70390045
DESCRIÇÃO	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

BISCOITO SALGADO TIPO ÁGUA E SALCOMPOSTO DE FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA C/FERRO E ACIDO FOLICO, GORDURA VEGETAL NAO HIDROGENADA, ACUCAR, SAL; FERMENTO QUIMICO E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS, NAO PODERÁ CONTER LEITE E DERIVADOS E EDULCORANTE, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, CORANTES ARTIFICIAIS E GORDURA TRANS. EMBALAGEM PRIMARIA FILME PLASTICO, HERMETICAMENTE FECHADO; E SUAS CONDICÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 360/03, RDC 344/02, RDC 263/05, RDC 14/14 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMIN. DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MINIMA DE 06 MESES NA DATA DA ENTREGA. PACOTE DE 300 A 500 GRAMAS.

UNIDADE	QTDE
UN	3212
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 5,89	R\$ 18918,68

ITEM	CÓDIGO
29	70400021
DESCRIÇÃO	
BOLO PRONTOPODENDO VARIAR ENTRE OS SABORES CHOCOLATE, BAUNILHA OU LARANJA, REDONDO. ASSADO AO PONTO E EMBALADOS COM FILME PLÁSTICO. PESO PODENDO VARIAR ENTRE 550 A 600G. RÓTULO COM DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E INFORMAÇÃO NUTRICIONAL. VALIDADE MÍNIMA DE 7 DIAS CONTADOS DA DATA DE ENTREGA	
UNIDADE	QTDE
UN	638
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 25	R\$ 15950

ITEM	CÓDIGO
30	70640001
DESCRIÇÃO	
BOMBOM DE CHOCOLATE (PACOTE) DE 1KG AO LEITE, INGREDIENTES BÁSICOS: AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, GORDURA VEGETAL, FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO, ÁCIDO FÓLICO, VITAMINAS, SORO DE LEITE EM PÓ, AMENDOIM, CACAU, FARINHA DE SOJA, GORDURA DE MANTEIGA DESIDRATADA, SAL, CASTANHA-DE-CAJU, ÓLEO VEGETAL E EMULSIFICANTES. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 1KG COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE IMPRESSA NA EMBALAGEM	
UNIDADE	QTDE
PCT	15
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 44,79	R\$ 671,85

ITEM	CÓDIGO
31	70220019
DESCRIÇÃO	
CACAU EM PÓ SEM AÇÚCAR - PCT 1 KG SEM AÇÚCAR, ENRIQUECIDO VIT/MINERAIS. CACAU EM PÓ, ENRIQUECIDO C/ VITAMINAS E MINERAIS, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR; COMPOSTA DE CACAU EM PÓ, MINERAIS E VITAMINAS; PODE CONTER LECITINA DE SOJA OU GIRASSOL; ISENTO DE SUJIDADES E OUTROS MATERIAIS ESTRANHOS; EMBALAGEM PRIMARIA PLÁSTICA METALIZADA, HERMETICAMENTE FECHADA E ATÓXICA; EMBALAGEM SECUNDARIA CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 360/03, RDC 264/05, RDC 14/14, PORTARIA 31/98 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA. PACOTE DE 1 KG.	
UNIDADE	QTDE
KG	232
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 45	R\$ 10440

ITEM	CÓDIGO
32	70050012
DESCRIÇÃO	
CAFÉ TORRADO E MOÍDO EMBALAGEM DE 500GR EMBALADO A VÁCUO TRADICIONAL, DE PRIMEIRA QUALIDADE, HOMOGÊNEO, COM SELO DE PUREZA ABIC, EMBALAGEM PLÁSTICA ORIGINAL ALUMINADA INTERNA E EXTERNAMENTE, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 9 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA PELO FORNECEDOR COM REGISTRO DE DATA. FABRICAÇÃO E VALIDADE	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

ESTAMPADAS NO ROTULO DA EMBALAGEM. EM CASO DE MARCA USAR "BELND" DE CAFÉ ARÁBICA E CAFÉ CONILLON, A QUANTIDADE DO PRIMEIRO NÃO PODERÁ SER INFERIOR A 70% DO TOTAL DA MISTURA, CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR, SEM IMPUREZAS COMO: CASCAS, PAUS, PEDRAS OU QUAISQUER OUTRAS SUBSTÂNCIAS DIFERENTES DE CAFÉ NUM PORCENTUAL SUPERIOR A 1%, O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E ATENDER A PORTARIA 451/97 DO MS E A RESOLUÇÃO 12/78 DA COMISSÃO NACIONAL DE NORMAS E PADRÕES PARA ALIMENTOS CNMPA. NA EMBALAGEM DEVE CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DE PRODUTO. PACOTE PESANDO 500GR. MARCAS REFERENCIA PARA O CONSUMO (Rendimento x qualidade x Paladar): MELITTA, 3 CORAÇÕES OU MELHOR QUALIDADE.

UNIDADE	QTDE
UN	53212
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 19,29	R\$ 1026459,48

ITEM	CÓDIGO
33	70090012
DESCRIÇÃO	
CANELA EM PÓ PURA PACOTE DE 500GPÓ FINO HOMOGÊNEO; OBTIDA DA CASCA DO ESPÉCIME GENUÍNO; DE COLORAÇÃO MARROM CLARO; COM SABOR E ODO PRÓPRIOS; LIVRE DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS; EMBALAGEM PRIMÁRIA: PLÁSTICO ATÓXICO E LACRADO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 276/05, RDC 14/14 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA;	
UNIDADE	QTDE
UN	29
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 27,21	R\$ 789,09

ITEM	CÓDIGO
34	70060011
DESCRIÇÃO	
CARNE ACEM PICADOA CARNE DEVE ESTAR EXPOSTA EM BALCÃO FRIGORÍFICO, PENDURADAS EM GANCHOS DE ALUMÍNIO OU INOX, RESFRIADA A UMA TEMPERATURA DE ATÉ 7° C OU MENOS, NO INTERIOR DA PEÇA.	
UNIDADE	QTDE
KG	150
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 28,49	R\$ 4273,5

ITEM	CÓDIGO
35	70060067
DESCRIÇÃO	
CARNE BOVINA - COSTELAA CARNE DEVE ESTAR EXPOSTA EM BALCÃO FRIGORÍFICO, PENDURADAS EM GANCHOS DE ALUMÍNIO OU INOX, RESFRIADA A UMA TEMPERATURA DE 7° C OU MENOS, NO INTERIOR DA PEÇA.	
UNIDADE	QTDE
KG	250
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 20,74	R\$ 5185

ITEM	CÓDIGO
36	70060066
DESCRIÇÃO	
CARNE BOVINA EM CUBOSCARNE BOVINA EM CUBOS SEMI PROCESSADA; COXÃO MOLE; EM CUBOS; CONGELADA; TRANSPORTADA E CONSERVADA A TEMPERATURA DE -12°C OU MAIS FRIO; COM ASPECTO, COR, ODO E SABOR PROPRIOS; LIVRE DE OSSOS, CARTILAGENS, HEMATOMAS, MANCHAS ESVERDEADAS, PARASITAS OU QUALQUER SUBSTÂNCIA CONTAMINANTE QUE POSSA ALTERAR OU ENCOBRIR ALGUMA ALTERAÇÃO; CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS: GORDURA MÁXIMA DE 10%. EMBALAGEM PRIMÁRIA: DEVERÁ SER EM SACOS DE POLIETILENO TERMOSOLDADO, ATÓXICO, RESISTENTE, PESO LÍQUIDO 1 KG, DEVE ESTAR ÍNTEGRA, LACRADA, SEM ÁGUA E SEM RACHADURAS OU FUROS. EMBALAGEM SECUNDÁRIA:	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

DEVERÁ SER EM CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADA, RESISTENTE A DANOS DURANTE O TRANSPORTE E/OU ARMAZENAMENTO, GARANTINDO A INTEGRIDADE DO PRODUTO DURANTE TODO SEU PERÍODO DE VALIDADE, CAPACIDADE MÁXIMA 20 KG. COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM O DECRETO 9.013/17, CVS 05/13, INSTRUÇÃO NORMATIVA 22/05; RESOLUÇÃO 01/03 (MAPA), RDC 12/01, RDC 360/03 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO, NO ATO DA ENTREGA, AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA. NOS RÓTULOS DAS EMBALAGENS DEVERÃO CONSTAR DE FORMA CLARA AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: NOME DO FABRICANTE; DATA DE FABRICAÇÃO; DATA DE VALIDADE OU PRAZO MÁXIMO PARA CONSUMO; PESO LÍQUIDO; NÚMERO DO LOTE; NÚMERO DE REGISTRO DO PRODUTO NO ÓRGÃO COMPETENTE; CARIMBO DO SIM, SIF OU IMA CORRESPONDENTE. DEVERÁ SER CONGELADA; ARMAZENADA E TRANSPORTADA EM CONDIÇÕES QUE PRESERVEM A QUALIDADE E AS CARACTERÍSTICAS DO ALIMENTO CONGELADO - 12 °C (DOZE GRAUS CELSIUS NEGATIVOS) E DEVERÁ SER TRANSPORTADA EM VEÍCULOS COM REFRIGERAÇÃO DEVIDAMENTE LIMPOS. NÃO DEVERÁ SER TRANSPORTADA COM OUTROS MATERIAIS QUE POSSAM CONTAMINAR O PRODUTO COM SUBSTÂNCIAS E ODORES ESTRANHOS.

UNIDADE	QTDE
KG	859
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 36,49	R\$ 31344,91

ITEM	CÓDIGO
37	70060026
DESCRIÇÃO	
CARNE BOVINA EM CUBOS (MÚSCULO) CONGELADA: PARTE MUSCULAR COMESTÍVEL, DE MACHOS DA ESPÉCIE BOVINA, ABATIDOS SOB PRÉVIA INSPEÇÃO VETERINÁRIA, MANIPULADA DE ACORDO COM AS BOAS PRÁTICAS E PROVENIENTES DE ANIMAIS EM BOAS CONDIÇÕES DE SAÚDE. CARNE DO CORTE MÚSCULO TRASEIRO, QUE APÓS A APARAGEM (ELIMINAÇÃO DOS EXCESSOS DE GORDURA, CARTILAGEM E APONEVROSES), DEVERÁ SER CORTADA EM CUBOS DE APROXIMADAMENTE 20MMX20MM E CONGELADA. DEVERÁ CONTER NO MÁXIMO 06% DE GORDURA, SER ISENTA DE CARTILAGEM, DE OSSOS E CONTER NO MÁXIMO 3% DE APONEVROSES. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR-SE LIVRE DE PARASITOS, SUJIDADES E LARVAS E DE QUALQUER SUBSTÂNCIA CONTAMINANTE QUE POSSA ALTERÁ-LO OU ENCOBRIR QUALQUER ALTERAÇÃO. PESO LÍQUIDO DA EMBALAGEM DEVERÁ SER DE 01 (UM) OU 02 (DOIS) QUILOS.	
UNIDADE	QTDE
KG	650
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 25,68	R\$ 16692

ITEM	CÓDIGO
38	70060061
DESCRIÇÃO	
CARNE BOVINA MOIDA PATINHO; CONGELADA EM PACOTE 1 KG COM TEMPERATURA DE - 10 A - 250.C, COM NO MÁXIMO 10% DE GORDURA E 3% DE APONEUROSE; ISENTA DE TECIDOS INFERIORES, COMO OSSOS, CARTILAGEM E GORDURA PARCIAL. A CARNE DEVE APRESENTAR-SE COM ASPECTO PRÓPRIO; NÃO AMOLECIDA E NEM PEGAJOSA, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, SEM MANCHAS ESVERDEADAS, LIVRES DE PARASITAS, SUJIDADES E QUALQUER SUBSTÂNCIA CONTAMINANTE QUE POSSA ALTERÁ-LA OU ENCOBRIR QUALQUER ALTERAÇÃO, DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO SANITÁRIA E MINISTÉRIO DE AGRICULTURA, CONTENDO NA EMBALAGEM O SIM OU SIF, NOME E COMPOSIÇÃO DO PRODUTO, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, NÚMERO DE REGISTRO NO ÓRGÃO OFICIAL, ENDEREÇO DE FABRICANTE E DISTRIBUIDOR, CONDIÇÕES DE ARMAZENAMENTO E QUANTIDADE (PESO).	
UNIDADE	QTDE
KG	2047
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 32,34	R\$ 66199,98



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

ITEM	CÓDIGO
39	70060071
DESCRIÇÃO	
CARNE DE PESCADO IN NATURA CONGELADATILÁPIA, CORTADO EM FILÉ, SEM ESPINHAS E SEM PELE, CONGELADO, SADIO, CORTADO EM FILÉS, SUBMETIDO AO PROCESSO TECNOLÓGICAMENTE ADEQUADO DE CONGELAMENTO POR GLACEAMENTO. PROVENIENTE DE PESCADOS PROCESSADOS SOB INSPEÇÃO VETERINÁRIA DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, ISENTOS DE ESPINHAS E PELE. DEVERÁ SER ISENTO DE PARASITAS, SUJIDADES E QUALQUER SUBSTÂNCIA CONTAMINANTE QUE POSSA ALTERÁ-LA OU ENCOBRIR ALGUMA ALTERAÇÃO, LIVRE DE MANCHAS, NÃO DEVENDO APRESENTAR ASPECTO REPUGNANTE, MUTILADO, TRAUMATIZADO; DEFORMADO OU EM MAU ESTADO DE CONSERVAÇÃO. OS FILÉS DEVEM PESAR 110 GRAMAS COM TOLERÂNCIA DE +/- 10 GRAMAS. A VARIAÇÃO DE PESO DEVERÁ SER DE NO MÁXIMO 10% APÓS O DESCONGELAMENTO DEVIDO AO GLACEAMENTO. DEVERÁ SER PROVENIENTE DE ESTABELECIMENTO INSPECIONADO PELO SIF, SISP OU SIM. ASPECTO: CARACTERÍSTICO NÃO PEGAJOSO, TEXTURA: FIRME APÓS DESCONGELAMENTO, COR: BRANCO ACINZENTADO, ODOR: CARACTERÍSTICO DE PEIXE FRESCO CONGELADO E SABOR: CARACTERÍSTICO. EMBALAGEM PRIMÁRIA: SACO PLÁSTICO ATÓXICO TERMOENCOLHÍVEL - VÁCUO CONTENDO ATÉ 5 KG. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADA, ADEQUADA AO EMPILHAMENTO RECOMENDADO, RESISTENTE A DANOS DURANTE O TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO E QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO DURANTE TODO O SEU PERÍODO DE VALIDADE, COM ATÉ 20 KG. PRAZO DE VALIDADE: MÍNIMA DE 12 MESES QUANDO CONSERVADO A TEMPERATURA DE -12°C OU MAIS FRIO, DEVENDO O PRAZO DE FABRICAÇÃO NÃO ANTECEDER 30 (NOVENTA) DIAS DA DATA DA ENTREGA SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM O DECRETO 12.486/78, DECRETO 9.013/17, INSTRUÇÃO NORMATIVA 22/05, IN 25/11, NOTA TÉCNICA 19/09; RESOLUÇÃO RDC 12/01, RDC 360/03 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA.	
UNIDADE	QTDE
KG	818
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 44,98	R\$ 36793,64

ITEM	CÓDIGO
40	70060068
DESCRIÇÃO	
CARNE SUINA - COSTELAA CARNE DEVE ESTAR EXPOSTA EM BALCÃO FRIGORÍFICO, PENDURADAS EM GANCHOS DE ALUMÍNIO OU INOX, RESFRIADA A UMA TEMPERATURA DE 7° C OU MENOS, NO INTERIOR DA PEÇA.	
UNIDADE	QTDE
KG	100
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 23,22	R\$ 2322

ITEM	CÓDIGO
41	70060069
DESCRIÇÃO	
CARNE SUINA - PERNIL SEM OSSOA CARNE DEVE ESTAR EXPOSTA EM BALCÃO FRIGORÍFICO, PENDURADAS EM GANCHOS DE ALUMÍNIO OU INOX, RESFRIADA A UMA TEMPERATURA DE 7° C OU MENOS, NO INTERIOR DA PEÇA.	
UNIDADE	QTDE
KG	100
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 21,98	R\$ 2198

ITEM	CÓDIGO
42	70060072
DESCRIÇÃO	
CARNE SUINA CONGELADASEMI PROCESSADA; PERNIL; SEM OSSO; CUBOS; CONGELADA; TRANSPORTADA E CONSERVADA A TEMPERATURA DE -12°C OU MAIS FRIO; COM ASPECTO, COR, ODOR E SABOR PRÓPRIOS; LIVRE DE OSSOS, CARTILAGENS, HEMATOMAS, MANCHAS ESVERDEADAS, PARASITAS; OU QUALQUER SUBSTÂNCIA CONTAMINANTE QUE POSSA ALTERAR OU ENCOBRIR ALGUMA ALTERAÇÃO; CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS: GORDURA MÁXIMA DE 12%. EMBALAGEM PRIMÁRIA: DEVERÁ SER EM SACOS DE POLIETILENO TERMOSOLDADO, ATÓXICO, RESISTENTE, PESO LÍQUIDO 1 KG, DEVEM ESTAR ÍNTEGRAS, LACRADAS, SEM ÁGUA E SEM RACHADURAS OU FUROS. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: DEVERÁ SER EM CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADA, RESISTENTE A DANOS DURANTE O TRANSPORTE E/OU ARMAZENAMENTO, GARANTINDO A INTEGRIDADE DO PRODUTO DURANTE TODO SEU PERÍODO DE VALIDADE, CAPACIDADE MÁXIMA 20 KG. COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM O DECRETO 9.013/17, CVS 05/13, INSTRUÇÃO NORMATIVA 22/05; RESOLUÇÃO 01/03 (MAPA), RDC 12/01, RDC 360/03 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO, NO ATO DA ENTREGA, AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA. NOS RÓTULOS DAS EMBALAGENS DEVERÃO CONSTAR DE FORMA CLARA AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: NOME DO FABRICANTE; DATA DE FABRICAÇÃO; DATA DE VALIDADE OU PRAZO MÁXIMO PARA CONSUMO; PESO LÍQUIDO; NÚMERO DO LOTE; NÚMERO DE REGISTRO DO PRODUTO NO ÓRGÃO COMPETENTE; CARIMBO DO SIM, SIF OU IMA CORRESPONDENTE. DEVERÁ SER CONGELADA E ARMAZENADA E TRANSPORTADA EM CONDIÇÕES QUE PRESERVEM A QUALIDADE E AS CARACTERÍSTICAS DO ALIMENTO CONGELADO - 12 °C (DOZE GRAUS CELSIUS NEGATIVOS) E DEVERÁ SER TRANSPORTADO EM VEÍCULOS COM REFRIGERAÇÃO DEVIDAMENTE LIMPOS. NÃO DEVERÁ SER TRANSPORTADO COM OUTROS MATERIAIS QUE POSSAM CONTAMINAR O PRODUTO COM SUBSTÂNCIAS E ODORES ESTRANHOS.

UNIDADE	QTDE
KG	1162
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 21,48	R\$ 24959,76

ITEM	CÓDIGO
43	70160017
DESCRIÇÃO	
CEBOLA BRANCABULBO DE TAMANHO MÉDIO, COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE; ISENTOS DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À CASCA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA.	
UNIDADE	QTDE
KG	687
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 5,84	R\$ 4012,08

ITEM	CÓDIGO
44	70410002
DESCRIÇÃO	
CENOURARAIZ TUBEROSA, SUCULENTA, DE TAMANHO MÉDIO NO ESTADO IN NATURA, GENUÍNAS, SÃS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ESCOVADA, COLORAÇÃO UNIFORME; ISENTAS DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA.	
UNIDADE	QTDE
KG	836
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 5,69	R\$ 4756,84

ITEM	CÓDIGO
45	70210034
DESCRIÇÃO	
CHEIRO VERDE 150 GRAMASCOMPOSTO DE SALSINHA E CEBOLINHA; EM MACO, COM APRESENTAÇÃO, COLORAÇÃO E ASPECTO PRÓPRIO DOS DOIS TEMPEROS; DEVENDO O LOTE APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORAÇÃO; NÃO APRESENTAR OS DEFEITOS AMARELADO OU MURCHO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA; MAÇOS COM APROXIMADAMENTE 150G, SEM AS RAÍZES.	
UNIDADE	QTDE
MAÇO	694
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 4,68	R\$ 3247,92

ITEM	CÓDIGO
46	70220009
DESCRIÇÃO	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

CHOCOLATE AO LEITE EM BARRA DE 1KG Fracionado ao leite que não precisa de choque térmico, indicado para cobrir e moldar bombons e ovos de páscoa. Composição mínima: Açúcar, gordura vegetal fracionada, leite em pó integral, cacau, derivados de cacau, soro de leite em pó, emulsificantes lecitina de soja e aromatizante. Acondicionado em embalagem atóxica, com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e validade

UNIDADE	QTDE
KG	30
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 44,99	R\$ 1349,7

ITEM	CÓDIGO
47	70410062

DESCRIÇÃO

CHUCHU EXTRA ADE PRIMEIRA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, LIVRE DE ENFERMIDADES, MATERIAIS TERROSOS, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.

UNIDADE	QTDE
KG	940
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 4,49	R\$ 4220,6

ITEM	CÓDIGO
48	70490005

DESCRIÇÃO

COCO RALADO DESIDRATADO SEM AÇÚCAR PACOTE 100G Obtido por processo tecnológico adequado; com umidade máxima de 4% p/p e lipídios entre 35% a 60%; isento de impurezas, sujidades e ranço; validade min. de 06 meses a contar da entrega; suas condições deverão estar de acordo com resolução 272 de 22 de setembro de 2005 e suas alterações posteriores.

UNIDADE	QTDE
UN	228
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 4,24	R\$ 966,72

ITEM	CÓDIGO
49	70210033

DESCRIÇÃO

COUVE 400 GRAMAS COUVE MANTEIGA DE PRIMEIRA; PESO POR MAÇO APROXIMADAMENTE 400G; NA COR VERDE, NERVURA BRANCO ESVERDEADA; O LOTE DEVERA APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO; NAO APRESENTAR OS DEFEITOS COMO: FERIMENTO E PODRIDAO; E SUAS CONDICoes DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUCAO NORMATIVA CONJUNTA 09/02, (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROC.ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA.

UNIDADE	QTDE
MAÇO	1749
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 3,99	R\$ 6978,51

ITEM	CÓDIGO
50	70060050

DESCRIÇÃO

COXA E SOBRECOXA DE FRANGODE PRIMEIRA QUALIDADE, CONGELADO A 12 GRAUS CÉLSIUS (-), ACONDICIONADO A VÁCUO, EMBALAGEM PLÁSTICA ATÓXICA, COM INDICAÇÃO DO FORNECEDOR E TER O SIM OU SIF CORRESPONDENTE. REACOMODADAS EM CAIXAS DE PAPELÃO EM PERFEITAS CONDIÇÕES ESTRUTURAIS, PADRONIZADAS E LACRADAS.

UNIDADE	QTDE
KG	1688,00
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

R\$ 10,15

R\$ 17133,2

ITEM	CÓDIGO
51	70350012
DESCRIÇÃO	
CREME DE LEITE, LATA 300GRCom Estabilizante fosfato dissódico e mistura de estabilizantes, embalado em lata COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA	
UNIDADE	QTDE
UN	44
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 7,00	R\$ 308,00

ITEM	CÓDIGO
52	70410082
DESCRIÇÃO	
ERVILHA VERDE PROCESSADA, CRUA EM GRÃOS, CONGELADA.HIGIENIZADA; TRANSPORTADA E CONSERVADA EM TEMPERATURA -18°C; ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E OUTROS MATERIAIS ESTRANHOS; EMBALAGEM PRIMARIA SACO PLASTICO, ATOXICO E LACRADO; COM VALIDADE MINIMA DE 14 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDICÖES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 360/03, RDC 218/05, RDC 14/14 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA. (PACOTE CONTENTO 01 KG)	
UNIDADE	QTDE
UN	30
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 21,00	R\$ 630,00

ITEM	CÓDIGO
53	70350016
DESCRIÇÃO	
EXTRATO DE TOMATE CONCENTRADO, LATA 2KGPRODUTO RESULTANTE DA CONCENTRAÇÃO DE POLPA DE TOMATE POR PROCESSO TECNOLÓGICO; PREPARADO COM FRUTOS MADUROS SELECIONADOS SEM PELE, SEM SEMENTES E CORANTES ARTIFICIAIS; ISENTO DE SUJIDADES E FERMENTAÇÃO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC 276/03 E SUAS POSTERIORES ALTERAÇÕES.VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES CONTADOS DA DATA DE ENTREGA.	
UNIDADE	QTDE
UN	113
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 22,99	R\$ 2597,87

ITEM	CÓDIGO
54	70350009
DESCRIÇÃO	
EXTRATO DE TOMATE CONCENTRADO, LATA 350GRPRODUTO RESULTANTE DA CONCENTRAÇÃO DE POLPA DE TOMATE POR PROCESSO TECNOLÓGICO; PREPARADO COM FRUTOS MADUROS SELECIONADOS SEM PELE, SEM SEMENTES E CORANTES ARTIFICIAIS; ISENTO DE SUJIDADES E FERMENTAÇÃO; E VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES CONTADOS DA DATA DA ENTREGA.	
UNIDADE	QTDE
LATA	200
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 5,90	R\$ 1180,00

ITEM	CÓDIGO
55	70350020
DESCRIÇÃO	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

EXTRATO DE TOMATE SACHÊ COM 300 GRAMAS.CONCENTRADO; COMPOSTO DE TOMATE; SEM PELE; SEM SEMENTES, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR, GORDURAS E CORANTES ARTIFICIAIS; PODE CONTER SAL; ISENTO DE SUJIDADES E OUTROS MATERIAIS ESTRANHOS; EMBALAGEM PRIMÁRIA HERMETICAMENTE FECHADA E ATÓXICA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 360/03, RDC 272/05, RDC 14/14 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA. SACHÊ COM 300 GRAMAS.

UNIDADE	QTDE
SACH	1606
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 3,46	R\$ 5556,76

ITEM	CÓDIGO
56	70360002
DESCRIÇÃO	
FARINHA DE MANDIOCA PACOTE 1 KG, TORRADA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, SECA, FINA, AMARELADA, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; VALIDADE MÍNIMA 4 MESES A CONTAR DA ENTREGA, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-34 (DECRETO 12486, DE 20/10/78).	
UNIDADE	QTDE
PCT	377
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 6,56	R\$ 2473,12

ITEM	CÓDIGO
57	70190006
DESCRIÇÃO	
FARINHA DE TRIGO ESPECIAL PACOTE DE 1 KGOBTIDA DO TRIGO MOÍDA, LIMPO, DESGERMINADO DE COR BRANCA, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, LIVRE DE FERMENTAÇÃO, MOFO E MATERIAIS TERROSOS, VALIDADE MÍNIMA DE 2 MESES E 4 DIAS A CONTAR DA ENTREGA, ACONDICIONADA EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E ATÓXICO E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A (PORTARIA Nº 54 DE 18/07/1996).	
UNIDADE	QTDE
PCT	489
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 4,65	R\$ 2273,85

ITEM	CÓDIGO
58	70070023
DESCRIÇÃO	
FEIJÃO CARIOCA, TIPO 1, LIMPO, PACOTE DE 1KGLIMPO, EXTRA, 1ª QUALIDADE, CONSTITUÍDO DE MÍNIMO 90% DE GRÃOS NA COR CARACTERÍSTICA A VARIEDADE CORRESPONDENTE, TAMANHO E FORMATOS NATURAIS, MADUROS, LIMPOS E SECOS, SENDO PERMITIDO NO MÁXIMO 2% DE IMPUREZAS E MATERIAIS ESTRANHOS E LIVRES DE PARASITAS E LARVAS. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES.	
UNIDADE	QTDE
PCT	2153
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 6,89	R\$ 14834,17

ITEM	CÓDIGO
59	70250004
DESCRIÇÃO	
FERMENTO QUÍMICO EM PÓ EMBALAGEM 100GRCOMPOSTO DE PIROFOSFATO ÁCIDO DE SÓDIO; BICARBONATO DE SÓDIO, FOSFATO MONO-CÁLCIO, VALIDADE MÍNIMA 6 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA; ACONDICIONADO EM LATA OU POTE PLÁSTICO HERMETICAMENTE FECHADA.	
UNIDADE	QTDE



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

LATA	550
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 3,99	R\$ 2194,50

ITEM	CÓDIGO
60	70060021
DESCRIÇÃO	
FILÉ DE PEITO DE FRANGO CONGELADOFILE DE PEITO DE FRANGO SEM PELE E SEM OSSO; CONGELADO; TRANSPORTADO E CONSERVADO A TEMPERATURA DE -18°C OU MAIS FRIO; COM COR, SABOR E ODOR PRÓPRIOS, FIRME, CONSISTENTE E NAO PEGAJOSA; DEVENDO APRESENTAR-SE LIVRE DE PARASITAS E DE QUALQUER SUBSTANCIA CONTAMINANTE QUE POSSA ALTERA-LA; OU ENCOBRIR ALGUMA ALTERAÇÃO; EMBALAGEM PRIMARIA PLASTICA, ATOXICA E APROPRIADA PARA ALIMENTOS; CADA FILE PESANDO ENTRE 50 A 70 GRAMAS; EMBALAGEM SECUNDARIA CAIXA DE PAPELÃO REFORCADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 210/98, INSTRUÇÃO NORMATIVA 22/05, DECRETO 9.013/17, PORTARIA CVS 05/13, RDC 12/01; RDC 360/03, RDC 14/14 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROC.ADM. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; COM VALIDADE MINIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA; NOS RÓTULOS DAS EMBALAGENS DEVERÃO CONSTAR DE FORMA CLARA AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: NOME DO FABRICANTE; DATA DE FABRICAÇÃO; DATA DE VALIDADE OU PRAZO MÁXIMO PARA CONSUMO; PESO LÍQUIDO; NÚMERO DO LOTE; NÚMERO DE REGISTRO DO PRODUTO NO ÓRGÃO COMPETENTE; CARIMBO DO SIM, SIF OU IMA CORRESPONDENTE. DEVERÁ SER CONGELADA E ARMAZENADA E TRANSPORTADA EM CONDIÇÕES QUE PRESERVEM A QUALIDADE E AS CARACTERÍSTICAS DO ALIMENTO CONGELADO - 12 °C (DOZE GRAUS CELSIUS NEGATIVOS) E DEVERÁ SER TRANSPORTADO EM VEÍCULOS COM REFRIGERAÇÃO DEVIDAMENTE LIMPOS. NÃO DEVERÁ SER TRANSPORTADO COM OUTROS MATERIAIS QUE POSSAM CONTAMINAR O PRODUTO COM SUBSTÂNCIAS E ODORES ESTRANHOS.	
UNIDADE	QTDE
KG	1058
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 19,95	R\$ 21107,10

ITEM	CÓDIGO
61	70310001
DESCRIÇÃO	
FUBA DE MILHO PCT DE 1KGSIMPLES, DO GRÃO DE MILHO MOÍDO; DE COR AMARELA; COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO; COM AUSÊNCIA DE UMIDADE, FERMENTAÇÃO, RANÇO; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; VALIDADE MÍNIMA 4 MESES A CONTAR DA ENTREGA, EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-34(DECRETO 12.486 DE 20/10/78).	
UNIDADE	QTDE
PCT	348
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 4,95	R\$ 1722,60

ITEM	CÓDIGO
62	70410039
DESCRIÇÃO	
GOIABA VERMELHA FRESCA DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, COM POLPA FIRME E INTACTA. TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA.VERMELHA; COM DIÂMETRO UNITÁRIO ENTRE 50 E 60 MM; DE FORMATO OVALADO A ARREDONDADO, TEXTURA DA CASCA LISA A RUGOSA; COR DA CASCA VERDE A AMARELA E POLPA VERMELHA; DEVENDO O LOTE APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DETAMANHO E COLORAÇÃO; NÃO APRESENTAR DEFEITOS COMO PASSADO, FERIDO, PODRE, GRAVES DEFEITOS NA CASCA OU COM DANOS CAUSADOS POR PRAGAS; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROC. ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA.	
UNIDADE	QTDE
KG	2173
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 10,47	R\$ 22751,31

ITEM	CÓDIGO
63	70230016



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

DESCRIÇÃO	
Goma de Mascar(CHICLETE) - EM FORMATO DE BOLA, RECHEIO LIQUIDO SABOR MORANGO, CAIXA CONTENDO APROXIMADAMENTE DE 35 A 40 UNIDADES CADA CAIXA. INGREDIENTES MINIMOS - AÇÚCARES XAROPE DE GLICOSE, GOMA BASE, MALTODESTRINA, UMECTANTE, TRIACETINA E GLICERINA, EMULSIFICANTE, LECITINA DE SOJA, ACIDULANTES, ACIDO LACTICO, ACIDO CITRICO E AROMATIZANTE, NÃO CONTENDO GLUTEN, ALERGICOS.	
UNIDADE	QTDE
CAIX	2
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 14,13	R\$ 28,26

ITEM	CÓDIGO
64	70260037
DESCRIÇÃO	
IOGURTE COM POLPA DE FRUTAS, PESANDO 170 A 200 MLOBTIDO DE LEITE INTEGRAL, ADIÇÃO DE POLPA DE FRUTAS E ADIÇÃO DE AÇÚCAR, COM VALIDADE DE, NO MÍNIMO DE 20 DIAS, A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO. EMBALAGEM PLÁSTICA.	
UNIDADE	QTDE
UN	200
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 4,99	R\$ 998,00

ITEM	CÓDIGO
65	70260059
DESCRIÇÃO	
IOGURTE COM POLPA DE FRUTAS, PESANDO 170 A 200 ML MORANGOOGURTE COM POLPA DE FRUTAS, PESANDO 170 A 200 ML MORANGO ; SIMPLES; ELABORADO A PARTIR DE LEITE RECONSTITUÍDO, POLPA DE FRUTAS; AÇÚCAR, FERMENTOS LACTEOS; CONSERVANTE, AROMATIZANTE, ESPESANTE E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS; CONSERVADO E TRANSPORTADO A UMA TEMPERATURA ENTRE 1 E 10 °C; VALIDADE MÍNIMA DE 24 DIAS NA DATA DA ENTREGA; EMBALAGEM PLÁSTICA LACRADA; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM SECUNDÁRIA APROPRIADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 05/00 (MAPA), RDC 12/01, RDC 360/03 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 170 A 200 GRAMAS.	
UNIDADE	QTDE
UN	4620
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 4,76	R\$ 21991,2

ITEM	CÓDIGO
66	70100043
DESCRIÇÃO	
LARANJA PERA; COM DIAMETRO ENTRE 65 E 71 MM; FORMATO ESFERICO, CASCA C/ COLORACAO VERDE ALARANJADA; TEXTURA LEVEMENTE ASPERA E AUSENCIA DE UMBIGO; O LOTE DEVERA APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORACAO; NAO APRESENTAR OS DEFEITOS PODRIDAO, DANO POR PRAGA, FERIMENTO; MURCHO E IMATURO; E SUAS CONDICOOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUCAO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA.	
UNIDADE	QTDE
KG	2905
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 4,50	R\$ 13072,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

ITEM	CÓDIGO
67	70260010
DESCRIÇÃO	
LEITE CONDENSADO 395GRCOMPOSTO DE LEITE INTEGRAL, AÇÚCAR E LACTOSE (TRADICIONAL); DE CONSISTÊNCIA CREMOSA E TEXTURA HOMOGÊNEA; VALIDADE MÍNIMA 10 MESES A CONTAR DA ENTREGA. ACONDICIONADO EM LATA DE 395G.	
UNIDADE	QTDE
LATA	64
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 7,49	R\$ 479,36

ITEM	CÓDIGO
68	70550013
DESCRIÇÃO	
LEITE UHT/UAT INTEGRAL, EMBALAGEM TETRAPACK DE 1LTLEITE DE VACA, SEM ADULTERAÇÕES, INTEGRAL, COM MÍNIMO DE 3% DE GORDURA OU TEOR ORIGINAL, LÍQUIDO, COR BRANCA, ODOR E SABOR CARACTERÍSTICOS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM LONGA VIDA UHT/ UAT (ULTRA ALTA TEMPERATURA), EM CAIXA CARTONADA, DE 1 LITRO, VALIDADE ATÉ 4 MESES. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO. EMBALAGEM TETRAPACK DE 1 LITRO.	
UNIDADE	QTDE
LT	154027
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 5,41	R\$ 833.286,07

ITEM	CÓDIGO
69	70410042
DESCRIÇÃO	
LIMÃO TAHITI B, FRESCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, LIVRE DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA FIRME E INTACTA. ACONDICIONADO COM 32 A 38 DZ APROXIMADAMENTEFRESCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, LIVRE DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO; PONTO DE MATURAÇÃO PRÓPRIO PARA O CONSUMO, COM POLPA FIRME E INTACTA; ACONDICIONADO COM 32 A 38 DZ APROXIMADAMENTE; DIÂMETRO EQUATORIAL MAIOR QUE 60MM; FORMATO ARREDONDADO, CASCA C/ COLORACAO VERDE, TEXTURA LISA A LIGEIRAMENTE RUGOSA E ESPESSURA MEDIA; AUSENCIA DE SEMENTES, SUCULENCIA ALTA E ACIDEZ MEDIA; O LOTE DEVERA APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORACAO; NAO APRESENTAR OS DEFEITOS PASSADO, FERIMENTO, SECO, OLEOCELOSE OU PODRIDAO; E SUAS CONDICOOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUCAO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA,INMETRO), RDC 12/01 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA.	
UNIDADE	QTDE
KG	320
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 4,99	R\$ 1596,80

ITEM	CÓDIGO
70	70060078
DESCRIÇÃO	
LINGUIÇA TIPO CALABRESA DEFUMADAPACOTE 1KG - INGREDIENTES - CARNE SUÍNA, GORDURA SUÍNA, ÁGUA (8.37%), CARNE MECANICAMENTE SEPARADA DE SUÍNO, PROTEÍNA DE SOJA (1.67%), SAL, AÇÚCAR, PIMENTA CALABRESA, PIMENTA PRETA, REGULADOR DE ACIDEZ LACTATO DE SÓDIO, AROMATIZANTES: AROMAS NATURAIS E AROMA NATURAL DE FUMAÇA ESTABILIZANTE: TRIPOLIFOSFATO DE SÓDIO, CORANTE: CARMIM DE COCHONILHA ANTIOXIDANTE: ISOASCORBATO DE SÓDIO E CONSERVADOR NITRITO DE SÓDIO. IGUAL OU SIMILAR A SADIA	
UNIDADE	QTDE
PACO	21
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 22,90	R\$ 480,90



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

ITEM	CÓDIGO
71	70100042
DESCRIÇÃO	
MAÇÃ NACIONALMAÇÃ GALA NACIONAL; COM PESO UNITARIO ENTRE 100 E 130 GRAMAS; APRESENTANDO COLORACAO DA CASCA VERMELHA COM ESTRIAS E POLPA BRANCO CREME; O LOTE DEVERA APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORACAO; NAO APRESENTAR OS DEFEITOS COMO: FERIMENTO, PODRIDAO, AMASSADO OU DEFEITO DE POLPA; E SUAS CONDICOOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUCAO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA.	
UNIDADE	QTDE
KG	2327
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 9,48	R\$ 22.059,96

ITEM	CÓDIGO
72	70340021
DESCRIÇÃO	
Macarrao com Ovo tipo TalharimFABRICADO A PARTIR DA MATERIA PRIMA SA E LIMPA ISENTA DE MATERIAS TERROSAS, PARASITAS E LARVAS. NAO PODENDO ESTAR FERMENTADA OU RANÇOSA. A EMBALAGEM NOA PODERA HAVER MISTURA DE OUTROS TIPOS DE MAARRÃO. PAOTE COM 500 GRAMAS	
UNIDADE	QTDE
PACO	5
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 7,99	R\$ 39,95

ITEM	CÓDIGO
73	70340008
DESCRIÇÃO	
MACARRÃO COM OVOS TIPO ESPAGUETE, PACOTE DE 500 GRNUNERO: 08 - A BASE DE: FARINHA DE TRIGO DE SÊMOLA OU SEMOLINA / OVOS / CORANTE NATURAL DE URUCUM OU OUTRAS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS E SUBMETIDO A PROCESSOS TECNOLÓGICOS ADEQUADOS. EMBALAGEM PLÁSTICA, ATÓXICA, ÍNTEGRA, LIVRE DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS. VALIDADE DE 12 MESES.	
UNIDADE	QTDE
PCT	1082
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 3,70	R\$ 4003,40

ITEM	CÓDIGO
74	70340005
DESCRIÇÃO	
MACARRÃO PARA SOPA CARACOLDE SEMOLA COM OVOS. DESCRIÇÃO DO PRODUTO: MASSA ALIMENTÍCIA É O PRODUTO NÃO FERMENTADO, OBTIDO PELO AMASSAMENTO DA FARINHA DE TRIGO, DA SEMOLINA OU DA SÊMOLA DO TRIGO COM ÁGUA E OVOS ADICIONADA OU NÃO DE OUTRAS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS. CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: AS MASSAS DEVERÃO SER FABRICADAS A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS, LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIA TERROSA E DE PARASITOS. AS MASSAS ALIMENTÍCIAS DEVERÃO SER PREPARADAS COM OVOS NÃO PODENDO SER ADICIONADAS QUAISQUER ESPÉCIES DE CORANTE. NA COMPOSIÇÃO DO PRODUTO DEVERÃO SER ACRESCENTADAS NO MÍNIMO 3 OVOS POR QUILO, O PRODUTO DEVERÁ SER VITAMINADO. EMBALAGEM: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO ATÓXICO, TRANSPARENTE . VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES CONTADOS DA DATA DE ENTREGA PACOTE DE 1KG	
UNIDADE	QTDE
KG	350
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 5,59	R\$ 1.956,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

ITEM	CÓDIGO
75	70340020
DESCRIÇÃO	
MACARRÃO PARAFUSO SEM OVOS MASSA SECA; TRANSPORTADA E CONSERVADA A TEMPERATURA AMBIENTE; COMPOSTA DE SÊMOLA DE TRIGO ENRIQUECIDA C/ FERRO E ÁCIDO FÓLICO; CORANTES NATURAIS E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS; SEMOVOS; EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA HERMETICAMENTE FECHADA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 263/05, RDC 12/01, RDC 360/03, RDC 14/14 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA; PACOTE DE 0,5 KG.	
UNIDADE	QTDE
UN	482
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 5,70	R\$ 2.747,40

ITEM	CÓDIGO
76	70340011
DESCRIÇÃO	
MACARRÃO, FORMATO CURTO TIPO PARAFUSO PACOTE 1KG MASSA ALIMENTÍCIA; SECA; FORMATO CURTO TIPO PARAFUSO; COR AMARELO; OBTIDA PELO AMASSAMENTO DA FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, COM OVOS; ADICIONADA DE OUTRAS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS, ISENTA DE CORANTES ARTIFICIAIS, SUJIDADES, PARASITAS, UMIDADE MÁXIMA 13%, PODENDO CONTER CORANTES NATURAIS; ACONDICIONADA EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE ATÓXICO DE 1KG; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM O NTA 49 DEC.12486 DE 20/10/78.	
UNIDADE	QTDE
UN	355
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 10,49	R\$ 3723,95

ITEM	CÓDIGO
77	70370002
DESCRIÇÃO	
MAIONESE EM FRASCO PLÁSTICO DE 500G EMULSÃO CREMOSA OBTIDA COM L E ÓLEOS VEGETAIS; COM ADIÇÃO DE CONDIMENTOS; SUBSTÂNCIAS COMESTÍVEIS E SEM CORANTES; DE CONSISTÊNCIA CREMOSA; NA COR AMARELO CLARO; COM CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS; ISENTO DE SUJIDADES E SEUS INGREDIENTES DE PREPARO EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO; ACONDICIONADA EM FRASCO PLÁSTICO; VALIDADE MÍNIMA 04 MESES A CONTAR DA ENTREGA, HERMETICAMENTE FECHADO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-70 (DECRETO 12486, DE 20/10/78).	
UNIDADE	QTDE
UN	48
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 7,66	R\$ 367,68

ITEM	CÓDIGO
78	70100052
DESCRIÇÃO	
MAMÃO FORMOSA FRUTO DE TAMANHO MÉDIO, COM PESO UNITÁRIO VARIANDO DE 0,75 A 1,35 KG; COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE; FRESCO, DE VEZ (POR AMADURECER), LIMPO, COLORAÇÃO UNIFORME, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPOORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO; AROMA, COR E SABOR TÍPICOS DA ESPÉCIE; ISENTO DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA.	
UNIDADE	QTDE
KG	2327
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

R\$ 7,13

R\$ 16591,51

ITEM	CÓDIGO
79	70410010
DESCRIÇÃO	
MANDIOCA MÉDIA DE PRIMEIRA QUALIDADE FRESCA, COMPACTA E FIRME, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA. ACONDICIONADA EM CAIXA DE MADEIRA, PESANDO APROXIMADAMENTE 20KGDESCACADA CONGELADA, SELECIONADA DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTA, FIRME, COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR, TÍPICOS DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E A APARÊNCIA. NECESSITA ESTAR ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 30 DIAS NA DATA DA ENTREGA.	
UNIDADE	QTDE
KG	868
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 6,45	R\$ 5598,60

ITEM	CÓDIGO
80	70100025
DESCRIÇÃO	
MANGA PALMER DE PRIMEIRA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES. DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA FIRME E INTACTA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.	
UNIDADE	QTDE
KG	14
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 11,99	R\$ 167,86

ITEM	CÓDIGO
81	70270008
DESCRIÇÃO	
MANTEIGA DE PRIMEIRA QUALIDADE COM SAL, ORIGEM ANIMAL ACONDICIONADA EM POTE PLÁSTICO, ATÓXICO; VALIDADE MÍNIMA 48 DIAS A CONTAR DA ENTREGA, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA MA-146, DE 07/03/96 (ISENTA DE GORDURA VEGETAL). POTE DE 500 GRAMAS.	
UNIDADE	QTDE
UN	28590
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 21,95	R\$ 627.550,50

ITEM	CÓDIGO
82	70270007
DESCRIÇÃO	
MARGARINA COM SAL, POTE DE 1KG TEOR DE LÍPIDIOS DE FORMA PRECISA NA EMBALAGEM, ACIMA DE 50%; PODENDO CONTER VITAMINAS E OUTRAS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS; COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, POTE PLÁSTICO, ATÓXICO; CONFORME PORTARIA 372/97 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES CONTADOS DA DATA DE ENTREGA	
UNIDADE	QTDE
UN	178
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 16,04	R\$ 2855,12

ITEM	CÓDIGO
83	70100044



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

DESCRIÇÃO	
MELANCIACOMUM; REDONDA, MEDIA (COM PESO UNITARIO VARIANDO DE 7 A 10 KG); COM POLPA VERMELHA E PRESENÇA DE SEMENTES; DEVENDO O LOTE APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DETAMANHO E COLORACAO; NAO APRESENTAR DEFEITOS COMO PODRIDAO, PASSADO, AMASSADO, FERIDO, OCO, IMATURO, QUEIMADO DE SOL GRAVE, COM VIROSE; DEFORMACAO GRAVE OU POLPA BRANCA; ISENTA DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. E SUAS CONDICÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMIN. DETERMINADOS PELA ANVISA.	
UNIDADE	QTDE
KG	1873
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 3,90	R\$ 7304,70

ITEM	CÓDIGO
84	70410048
DESCRIÇÃO	
MELÃO AMARELO DE PRIMEIRA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA INTACTA E FIRME. ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO, COM NO MÍNIMO 12/14 FRUTOS, PESANDO APROXIMADAMENTE 13KG.	
UNIDADE	QTDE
KG	14
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 10,99	R\$ 153,86

ITEM	CÓDIGO
85	70310010
DESCRIÇÃO	
MILHO DE PIPOCA BENEFICIADO, PACOTE DE 500 GRDE PRIMEIRA QUALIDADE. TIPO 1, COR AMARELA.BENEFICIADO, POLIDO, LIMPO; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.	
UNIDADE	QTDE
PCT	164
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 4,59	R\$ 752,76

ITEM	CÓDIGO
86	70310011
DESCRIÇÃO	
MILHO PARA CANJICA BRANCO PACOTE DE 1KG DE PRIMEIRA QUALIDADE. DESPELICULADO, BENEFICIADO, POLIDO, LIMPO; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; ADMITINDO UNIDADE MÁXIMA DE 14% POR PESO; ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.	
UNIDADE	QTDE
PCT	550
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 7,44	R\$ 4.092,00

ITEM	CÓDIGO
87	70350010
DESCRIÇÃO	
MILHO VERDE EM CONSERVA, SIMPLES, INTEIRO, LATA DE 200GR DE PRIMEIRA (BOA QUALIDADE); GRÃOS INTEIROS; IMERSO EM LIQUIDO DE COBERTURA; TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES; ISENTO DE FUNGOS E PARASITAS, MATERIAIS TERROSOS E UMIDADE EXTERNA ANORMAL; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-14 (DECRETO 12486, DE 20/10/78); COM OS PADRÕES DE EMBALAGEM DA INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA N 9, DE 12/11/02, (ANVISA,INMETRO).	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

UNIDADE	QTDE
LATA	596
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 3,76	R\$ 2.240,96

ITEM	CÓDIGO
88	70100029
DESCRIÇÃO	
MORANGO DE PRIMEIRA QUALIDADE LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA FIRME E INTACTA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.	
UNIDADE	QTDE
KG	14
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 25,00	R\$ 350,00

ITEM	CÓDIGO
89	70330001
DESCRIÇÃO	
ÓLEO DE SOJA REFINADO 900 ML COMESTÍVEL. OBTIDO DE ESPÉCIE VEGETAL; ISENTO DE RANÇO E SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS; EMBALAGEM PLÁSTICA DO TIPO PET TRANSPARENTE, SEM DANIFICAÇÕES, ROTULO DEVE APRESENTAR IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DADOS DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA 10 MESES A CONTAR DA ENTREGA. REFORÇADO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-50(DECRETO 12.486 DE 20/10/78). MARCAS REFERENCIAIS PARA CONSUMO: LISA, LEVE, SOYA, CONCÓRDIA, OU EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE E QUE ATENDA AO DESCRITIVO.	
UNIDADE	QTDE
UN	1068
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 6,81	R\$ 7273,08

ITEM	CÓDIGO
90	70170003
DESCRIÇÃO	
OVO BRANCO DE GALINHA GRANDE (DUZIA) ISENTOS DE SUJIDADES, PARASITAS OU LARVAS; NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORDEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA. VALIDADE MÍNIMA DE 20 DIAS CONTADOS DA ENTREGA.	
UNIDADE	QTDE
DZ	3594
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 8,92	R\$ 32058,48

ITEM	CÓDIGO
91	70230015
DESCRIÇÃO	
PACOCA DE AMENDOIM DOCE FEITO COM AMENDOIM TORRADO E MOÍDO, COM SAL E AÇÚCAR, NO FORMATO QUADRADO COM PESO DE CADA ENTRE 20 A 22 gr NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE, EMBALAGEM CAIXA DE 1KG C/ 50 UNIDADES.	
UNIDADE	QTDE
CAIX	13
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 29,99	R\$ 389,87

ITEM	CÓDIGO
------	--------



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

92

70180027

DESCRIÇÃO

PAO DE FORMA TRADICIONALPÃO FATIADO VERTICALMENTE COM APROXIMADAMENTE 25G CADA FATIA; ISENTO DE GORDURA TRANS; COMPOSTO DE FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA C/FERRO E ACIDO FOLICO, ACUCAR, GORDURA VEGETAL, LEITE EM PO; SAL, REFORCADOR, AGUA, FERMENTO BIOLOGICO, CONSERVADOR; EMBALAGEM PRIMARIA SACO PLASTICO ATOXICO E LACRADO; E SUAS CONDICÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 360/03, RDC 150/17, RDC 263/05 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MINIMA DE 15 DIAS NA DATA DA ENTREGA; EMBALAGEM PESANDO ENTRE 300 E 500 GRAMAS.

UNIDADE	QTDE
UN	1155
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 7,90	R\$ 9124,50

ITEM	CÓDIGO
93	70180021

DESCRIÇÃO

PAO DE QUEIJO MEDIO - UNIDADE DE 30GRFORMA DE BOLINHO, FEITO COM MASSA DE POLVILHO, QUEIJO, OVOS, LEITE, DEVERÁ VIR ASSADO.

UNIDADE	QTDE
UN	6080
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 2,20	R\$ 13.376,00

ITEM	CÓDIGO
94	70180012

DESCRIÇÃO

PÃO TIPO HOT DOG, PRODUTO OBTIDO PELA COCÇÃO, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS ADEQUADAS. INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, FERMENTO BIOLÓGICO, SAL E AGUÁ.deverá estar cortado ao meio no sentido longitudinal. Validade mínima de 7 dias na data da entrega.A rotulagem deverá estar impressa de forma clara e indelével na embalagem primária.Embalagem: Saco de polietileno transparente, atóxico, resistente, termossoldado, podendo ter em cada entre 4 a 10 unidades, com peso de cada pão em média de 50g.

UNIDADE	QTDE
UN	2710
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 1,90	R\$ 5149,00

ITEM	CÓDIGO
95	70410067

DESCRIÇÃO

PEPINO COMUM MÉDIOCOMPRIMENTO ENTRE 16 A 20 CM. CASCA C/ COLORACAO VERDE ESCURA, TEXTURA DA POLPA MACIA; O LOTE DEVERA APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORACAO; NAO APRESENTAR OS DEFEITOS PODRIDAO, FERIMENTO, DEFORMACAO GRAVE; PASSADO, VIROSE, MURCHO; E SUAS CONDICÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUCAO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA.

UNIDADE	QTDE
KG	222
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 7,99	R\$ 1773,78

ITEM	CÓDIGO
96	70410051

DESCRIÇÃO

PÊRA ESTRANGEIRA WILLIAMS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, APRESENTANDO TAMANHO, COR E CONFORMAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, COM POLPA INTACTA E FIRME, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

UNIDADE	QTDE
KG	14
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 17,90	R\$ 250,60

ITEM	CÓDIGO
97	70150011
DESCRIÇÃO	
PIMENTA MALAGUETA VIDRO 90GVERMELHA; PICANTE; DE PRIMEIRA (BOAQUALIDADE); TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES; ISENTA DE FERTILIZANTES,SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE; ISENTA FUNGOS, FERMENTAÇÃO E MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DEACORDO COM A NTA-14(DECRETO 12486, DE 20/10/78); COM OS PADRÕES DE EMBALAGEM DA INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA N 9, DE 12/11/02,(ANVISA,INMETRO).	
UNIDADE	QTDE
UN	10
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 13,99	R\$ 139,90

ITEM	CÓDIGO
98	70160018
DESCRIÇÃO	
PIMENTA OFRUTO FRESCO DE TAMANHO MÉDIO, COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS DE PRIMEIRA QUALIDADE; VERDE, LIMPO; ISENTO DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA.	
UNIDADE	QTDE
KG	50
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 8,08	R\$ 404,00

ITEM	CÓDIGO
99	70310014
DESCRIÇÃO	
PIPOCA DE MILHO DOCE Composição: Milho canjicado, água e açúcar. "Não contém glúten" - Fardo contendo 50 unidades com 15gr cada, acondicionado em saquinho plástico, original de fábrica, constando, marca e prazo de validade mínima de 03 meses contados da data da entrega.	
UNIDADE	QTDE
FARD	12
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 36,42	R\$ 437,04

ITEM	CÓDIGO
100	70230013
DESCRIÇÃO	
PIRULITO MASTIGÁVEL, PODENDO SER NOS SABORES ARTIFICIAL DE CHOCOLATE OU IOGURTE INGREDIENTES:- AÇÚCAR, XAROPE DE GLICOSE, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO, ESTABILIZANTE LECITINA DE SOJA. NÃO CONTEM GLÚTEN, EMBALAGEM CONTENDO 50 UNIDADES. VALIDADE MINIMA DE 06 MESES NA DATA DA ENTREGA	
UNIDADE	QTDE
PCT	38
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 13,12	R\$ 498,56



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

ITEM	CÓDIGO
101	70230017
DESCRIÇÃO	
PIRULITO REDONDOPACOTE DE 500GR. DURO SEM RECHEIO, SABORES SORTIDOS 9MAÇA VERDE, MORANGO, ABACAXI, FRAMBOSE, LARANJA, LIMAO) INGREDIENTES BÁSICO: AÇÚCAR, XAROPE DE GLICOSE, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, ACIDULANTE, ACIDO CÍTRICO, ACIDO LÁCTICO, UMECTANTE, EMULSIFICANTE, LECITINA DE SOJA, CORANTES E AROMATIZANTES, NAO CONTER GLUTEN INDUSTRIA BRASILEIRA EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE CONTEUDO LOTE E DATA DE VALIDADE MINIMA DE 06 MESES NA DATA DA ENTREGA.	
UNIDADE	QTDE
PACO	2
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 15,99	R\$ 31,98

ITEM	CÓDIGO
102	70140049
DESCRIÇÃO	
POLPA DE FRUTA SABOR ACEROLA; OBTIDA DA PARTE COMESTÍVEL DA FRUTA; SEM ADITIVOS E SEM AÇÚCAR, APRESENTANDO COR, SABOR E AROMA PRÓPRIOS DA FRUTA; CONSERVADA E TRANSPORTADA EM TEMPERATURA DE -18°C OU MAIS FRIA; COM VALIDADE MÍNIMA NA DATA DA ENTREGA DE 20 MESES; EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA E LACRADA; ESUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM RDC 331/19, IN 60/19, RDC 360/03, DECRETO 6.871/09; INSTRUÇÃO NORMATIVA MAPA 49/18, INSTRUÇÃO NORMATIVA SDA 37/18 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; PACOTE COM 1 KG.; OBTIDA DA PARTE COMESTÍVEL DA FRUTA; SEM ADITIVOS E SEM AÇÚCAR, APRESENTANDO COR, SABOR E AROMA PRÓPRIOS DA FRUTA; CONSERVADA E TRANSPORTADA EM TEMPERATURA DE -18°C OU MAIS FRIA; COM VALIDADE MÍNIMA NA DATA DA ENTREGA DE 20 MESES; EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA E LACRADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM RDC 331/19, IN 60/19, RDC 360/03, DECRETO 6.871/09; INSTRUÇÃO NORMATIVA MAPA 49/18, INSTRUÇÃO NORMATIVA SDA 37/18 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; PACOTE COM 1 KG.	
UNIDADE	QTDE
UN	723
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 19,65	R\$ 14206,95

ITEM	CÓDIGO
103	70140051
DESCRIÇÃO	
POLPA DE FRUTA SABOR CAJU; OBTIDA DA PARTE COMESTÍVEL DA FRUTA; SEM ADITIVOS E SEM AÇÚCAR, APRESENTANDO COR, SABOR E AROMA PRÓPRIOS DA FRUTA; CONSERVADA E TRANSPORTADA EM TEMPERATURA DE -18°C OU MAIS FRIA; COM VALIDADE MÍNIMA NA DATA DA ENTREGA DE 20 MESES; EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA E LACRADA; ESUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM RDC 331/19, IN 60/19, RDC 360/03, DECRETO 6.871/09; INSTRUÇÃO NORMATIVA MAPA 49/18, INSTRUÇÃO NORMATIVA SDA 37/18 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; PACOTE COM 1 KG.; OBTIDA DA PARTE COMESTÍVEL DA FRUTA; SEM ADITIVOS E SEM AÇÚCAR, APRESENTANDO COR, SABOR E AROMA PRÓPRIOS DA FRUTA; CONSERVADA E TRANSPORTADA EM TEMPERATURA DE -18°C OU MAIS FRIA; COM VALIDADE MÍNIMA NA DATA DA ENTREGA DE 20 MESES; EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA E LACRADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM RDC 331/19, IN 60/19, RDC 360/03, DECRETO 6.871/09; INSTRUÇÃO NORMATIVA MAPA 49/18, INSTRUÇÃO NORMATIVA SDA 37/18 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; PACOTE COM 1 KG.	
UNIDADE	QTDE
UN	723
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 18,99	R\$ 13729,77



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

ITEM	CÓDIGO
104	70140061
DESCRIÇÃO	
POLPA DE FRUTA SABOR GOIABA PESANDO 1 KG POLPA DE FRUTA SABOR GOIABA PESANDO 1 KG ; OBTIDA DA PARTE COMESTÍVEL DA FRUTA; SEM ADITIVOS E SEM AÇÚCAR, APRESENTANDO COR, SABOR E AROMA PRÓPRIOS DA FRUTA; CONSERVADA E TRANSPORTADA EM TEMPERATURA DE -18°C OU MAIS FRIO; COM VALIDADE MÍNIMA NA DATA DA ENTREGA DE 20 MESES; EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA E LACRADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM RDC 331/19, IN 60/19, RDC 360/03, DECRETO 6.871/09; INSTRUÇÃO NORMATIVA MAPA 49/18, INSTRUÇÃO NORMATIVA SDA 37/18 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; PACOTE COM 1 KG.; OBTIDA DA PARTE COMESTÍVEL DA FRUTA; SEM ADITIVOS E SEM AÇÚCAR, APRESENTANDO COR, SABOR E AROMA PRÓPRIOS DA FRUTA; CONSERVADA E TRANSPORTADA EM TEMPERATURA DE -18°C OU MAIS FRIO; COM VALIDADE MÍNIMA NA DATA DA ENTREGA DE 20 MESES; EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA E LACRADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM RDC 331/19, IN 60/19, RDC 360/03, DECRETO 6.871/09; INSTRUÇÃO NORMATIVA MAPA 49/18, INSTRUÇÃO NORMATIVA SDA 37/18 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; PACOTE COM 1 KG.	
UNIDADE	QTDE
KG	723
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 18,99	R\$ 13729,77

ITEM	CÓDIGO
105	70360015
DESCRIÇÃO	
POLVILHO AZEDO PACOTE 1 KG COR BRANCA; ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO COM VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA; ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-33 (DECRETO Nº 12486, DE 20/10/1978). PACOTE DE 1 KG.	
UNIDADE	QTDE
PCT	241
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 11,45	R\$ 2759,45

ITEM	CÓDIGO
106	70360011
DESCRIÇÃO	
POLVILHO DOCE, PACOTE DE 1 KG COR BRANCA; ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO COM VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA; ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-33 (DECRETO Nº 12486, DE 20/10/1978). PACOTE DE 1 KG.	
UNIDADE	QTDE
UN	241
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 9,65	R\$ 2325,65

ITEM	CÓDIGO
107	70060047
DESCRIÇÃO	
QUEIJOMINAS TIPO PADRAO; MEIA CURA; OBTIDO DA COAGULAÇÃO DE LEITE DE VACA PASTEURIZADO, PRENSADO, SEM MATURACAO, SEM A PRESENÇA DE SORO NA EMBALAGEM, APRESENTAR-SE EM FORMATO CILINDRICO BAIXO DE 4 A 7 CM DE ALTURA, PODENDO SER EM FORMATO MEIA LUA, COM BURACOS MECANICOS PEQUENOS E POUCAS OU SEM OLHADURAS MECANICAS, FACES PLANAS, BORDAS RETAS, CROSTA LISA, FINA, CONSISTENCIA FIRME COM TENDENCIA MACIA, COR AMARELA OU BRANCO CREME HOMOGENEA, SABOR LEVEMENTE ACIDO AO SUAVE. DEVENDO CONTER EM UMA PORCAO DE 30 GRAMAS NO MINIMO 5,5 GRAMAS DE PROTEINA, E NO MAXIMO 9,0 GRAMAS DE GORDURAS TOTAIS E 5,9 DE GORDURAS SATURADAS, E SER ISENTO DE GLUTEN. EMBALADO INDIVIDUALMENTE, EM PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO, LIMPO, NAO VIOLADO, RESISTENTE OU MATERIAL COMPATIVEL, PROPRIA PARA USO ALIMENTAR, QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO COM ROTULO IMPRESSO. A EMBALAGEM DEVERA CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, INFORMACAO NUTRICIONAL, NUMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NUMERO DO REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPECAO. VALIDADE MINIMA DE	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

15 DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NAS UNIDADES REQUISITANTE.

UNIDADE	QTDE
KG	145
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 45,63	R\$ 6616,35

ITEM	CÓDIGO
108	70380008
DESCRIÇÃO	
QUEIJO MUSSARELA, FATIADO E EMBALADO EM PLÁSTICO INVOLÚVEL, COM VALIDADE MÍNIMA DE 24 DIAS A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA MA.364 DE 04/09/97 E NTA-11(DECRETO 12486 DE 20/10/78); E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES	
UNIDADE	QTDE
KG	58
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 48,29	R\$ 2800,82

ITEM	CÓDIGO
109	70040017
DESCRIÇÃO	
REFRIGERANTE EXTRATO DE COLA, PRIMEIRA QUALIDADE, EMBALAGEM PET 2 LITROS ÁGUA GASEIFICADA, AÇÚCAR; SENDO PERMITIDO ADIÇÃO DE CARAMELO E DE ESSÊNCIAS; ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS, COM VALIDADE MÍNIMA DE 02 MESES E 20 DIAS A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; LIVRE DE SUJIDADES, PARASITOS E LARVAS; COM TAMPAS DE ROSCA CONTENDO 2 LITROS CADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 544, DE 16 DE NOVEMBRO DE 1998 E SUAS ALTERAÇÕES.	
UNIDADE	QTDE
UN	225
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 9,89	R\$ 2225,25

ITEM	CÓDIGO
110	70040018
DESCRIÇÃO	
REFRIGERANTE EXTRATO GUARANÁ, PRIMEIRA QUALIDADE, EMBALAGEM PET 2 LITROS COMPOSTO TAMBÉM DE ÁGUA GASEIFICADA, AÇÚCAR; SENDO PERMITIDO 0,02G A 0,2G DE EXTRATO DE SEMENTE DE GUARANÁ; ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS, COM VALIDADE MÍNIMA DE 02 MESES E 20 DIAS A CONTAR DA ENTREGA; LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; ACONDICIONADO EM PET COM TAMPAS DE ROSCA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 544, DE 16 DE NOVEMBRO DE 1998 E SUAS ALTERAÇÕES.	
UNIDADE	QTDE
UN	399
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 7,19	R\$ 2868,81

ITEM	CÓDIGO
111	70210020
DESCRIÇÃO	
REPOLHO BRANCO CABEÇA ARREDONDADA; PESO POR UNIDADE VARIANDO DE 1,7 A 3,0KG; APRESENTANDO COLORAÇÃO DAS FOLHAS VERDE E TEXTURA LISA; O LOTE DEVERÁ APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORAÇÃO; NÃO APRESENTAR OS DEFEITOS COMO: FERIMENTO, PODRIDÃO, DANO POR PRAGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO) RDC 12/01 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA.	
UNIDADE	QTDE
KG	694



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 4,99	R\$ 3463,06

ITEM	CÓDIGO
112	70090011
DESCRIÇÃO	
SAL REFINADO IODADO PACOTE DE 1KGCom no mínimo 96,95% de cloreto de sódio e sais de iodo; acondicionado em saco de polietileno , resistente e vedado,com validade mínima de 10 meses a contar da data da entrega; e suas condições deverão estar de acordo com a (res. Rdc n 28,de 28/03/00),res. Rdc 130/03 e suas alterações.	
UNIDADE	QTDE
UN	274
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 1,79	R\$ 490,46

ITEM	CÓDIGO
113	70060045
DESCRIÇÃO	
SALSICHADE BOA QUALIDADE, ISENTA DE ADITIVOS OU SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS QUE SEJAM IMPRÓPRIAS AO CONSUMO E QUE ALTEREM SUAS CARACTERÍSTICAS NATURAIS (FÍSICAS, QUÍMICAS E ORGANOLÉPTICAS). DEVERÁ SER ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PRIMÁRIA CONSTITUÍDA DE PLÁSTICO ATÓXICO TRANSPARENTE, ISENTA DE SUJIDADES E OU AÇÃO DEMICROORGANISMOS. DEVIDAMENTE SELADA, DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOSDE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIAS, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, PESO DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA SIF/DIPOA (DEPARTAMENTO INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL) DEVERÁ VIR EMBALAGEM PESO APROX; 1KG CADA.	
UNIDADE	QTDE
KG	162
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 9,85	R\$ 1595,70

ITEM	CÓDIGO
114	70060076
DESCRIÇÃO	
SARDINHA EM CONSERVALata de (125g), preparada com pescado fresco, limpo, eviscerado, cozido. Imersa em óleo comestível. Acondicionado em recipiente resistente, vedado hermeticamente e limpo, contendo aproximadamente 125g de peso líquido drenado. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade, quantidade do produto. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 (doze) meses da data de fabricação do produto.	
UNIDADE	QTDE
UN	120
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 6,68	R\$ 801,60

ITEM	CÓDIGO
115	70140041
DESCRIÇÃO	
SUCO CONCENTRADO SABOR ABACAXI ACONDICINADO EM GARRAFA 500ML - RENDIMENTO 5 LITROSASPECTO, COR, CHEIRO E SABORPRÓPRIO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. SUASCONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY. FRASCOS DE 500 ML.ACORDO COM ANTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY	
UNIDADE	QTDE
UN	70
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 7,90	R\$ 553,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

ITEM	CÓDIGO
116	70140039
DESCRIÇÃO	
SUCO CONCENTRADO SABOR CAJU ACONDICIONADO EM GARRAFA 500ML - RENDIMENTO 5 LITROSASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY. FRASCOS DE 500 ML.ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY.	
UNIDADE	QTDE
UN	290
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 4,90	R\$ 1421,00

ITEM	CÓDIGO
117	70140047
DESCRIÇÃO	
SUCO CONCENTRADO SABOR GOIABA ACONDICINADO EM GARRAFA 500ML - RENDIMENTO 5 LITROSASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY. FRASCOS DE 500 ML.ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY.	
UNIDADE	QTDE
UN	120
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 6,90	R\$ 828,00

ITEM	CÓDIGO
118	70140055
DESCRIÇÃO	
SUCO CONCENTRADO SABOR MANGA ACONDICINADO EM GARRAFA 500ML - RENDIMENTO 5 LITROSASPECTO, COR, CHEIRO E SABORPRÓPRIO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. SUASCONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY. FRASCOS DE 500 ML.ACORDO COM ANTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY	
UNIDADE	QTDE
UN	70
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 6,90	R\$ 483,00

ITEM	CÓDIGO
119	70140040
DESCRIÇÃO	
SUCO CONCENTRADO SABOR MARACUJÁ ACONDICIONADO EM GARRAFA 500ML - RENDIMENTO 5 LITROSASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY. FRASCOS DE 500 ML.ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY.	
UNIDADE	QTDE
UN	190
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 8,13	R\$ 1544,7

ITEM	CÓDIGO
120	70140056
DESCRIÇÃO	
SUCO CONCENTRADO SABOR UVA ACONDICINADO EM GARRAFA 500ML - RENDIMENTO 5 LITROSASPECTO, COR, CHEIRO E	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

SABORPRÓPRIO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. SUASCONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY. FRASCOS DE 500 ML.ACORDO COM ANTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY

UNIDADE	QTDE
UN	70
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 8,90	R\$ 623,00

ITEM	CÓDIGO
121	70140058
DESCRIÇÃO	
SUCO INDUSTRIALIZADO, SABOR MARACUJÁ, EMBALAGEM TETRA PACK DE 1 LITROCOMPOSTO DE SUCO E POLPA DA FRUTA CONCENTRADOS, APRESENTAÇÃO PRONTO PARA BEBER, COM VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO.	
UNIDADE	QTDE
UN	66
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 6,99	R\$ 461,34

ITEM	CÓDIGO
122	70140059
DESCRIÇÃO	
SUCO INDUSTRIALIZADO, SABOR PÊSSEGO, EMBALAGEM TETRA PACK DE 1 LITRO.COMPOSTO DE SUCO E POLPA DA FRUTA CONCENTRADOS, APRESENTAÇÃO PRONTO PARA BEBER, COM VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO.	
UNIDADE	QTDE
UN	186
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 6,44	R\$ 1197,84

ITEM	CÓDIGO
123	70140057
DESCRIÇÃO	
SUCO INDUSTRIALIZADO, SABOR UVA, EMBALAGEM TETRA PACK DE 1 LITROCOMPOSTO DE SUCO E POLPA DA FRUTA CONCENTRADOS, APRESENTAÇÃO PRONTO PARA BEBER, COM VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO.	
UNIDADE	QTDE
UN	186
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 6,48	R\$ 1205,28

ITEM	CÓDIGO
124	70150015
DESCRIÇÃO	
TEMPERO PRONTO COMPLETO SEM PIMENTA, POTE COM 1KG A BASE DE: ALHO / SALIODADO / CEBOLA / SALSA/ COENTRO/ OUTROS INGREDIENTES MENCIONADOS EM EMBALAGEM. COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS; ISENTOS DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; EMBALADO EM POTE DE POLIETILENO ATÓXICO,TRANSPARENTE; RESISTENTE, VEDADO, IGUAL OU SUPERIOR A ARISCO. SUASCONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORT.540/97 SVC/MS, PORT.541/97SVC/MS; E RESOLUÇÃO 12/87 DO CNPMA/MS.	
UNIDADE	QTDE
POTE	700
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

R\$ 24,99

R\$ 17.493,00

ITEM	CÓDIGO
125	70410031
DESCRIÇÃO	
TOMATE MADURO EXTRA AA, DE BOA QUALIDADE GRAÚDO, COM POLPA FIRME E INTACTA. ISENTO DE ENFERMIDADES, MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, LIVRES DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, RACHADURAS E CORTES.	
UNIDADE	QTDE
KG	1325
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 6,95	R\$ 9208,75

ITEM	CÓDIGO
126	70630001
DESCRIÇÃO	
TRIGO PRA QUIBEINTEGRAL, QUEBRADO E TORRADO; ISENTO DE INSETOS, IMPUREZAS, MATERIAS E ODORES ESTRANHOS OU IMPROPRIOS; LIVRE DE MOFO OU FERMENTACAO; ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO, DEVIDAMENTE LACRADO; EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO REFORCADO, COM VALIDADE MINIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDICÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC 263/05, RDC 07/11, RDC 360/03 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA; PACOTE DE 500 GRAMAS.	
UNIDADE	QTDE
PACO	193
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 6,90	R\$ 1331,70

ITEM	CÓDIGO
127	70100037
DESCRIÇÃO	
UVA SEM SEMENTE EXTRA ADE PRIMEIRA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES. DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA FIRME E INTACTA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.	
UNIDADE	QTDE
KG	14
VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
R\$ 17,10	R\$ 239,40

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 3.423.546,92 (TRÊS MILHOES QUATROCENTOS E VINTE E TRÊS MIL QUINHENTOS E QUARENTA E SEIS REAIS E NOVENTA E DOIS CENTAVOS)**.

Ressaltamos que o valor estimado neste ETP é apenas o estimado está de acordo com o Decreto Municipal nº 7032/2023.

10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 18, § 1º, VII, da Lei n. 14.133/2021):

A solução proposta envolve a aquisição de gêneros alimentícios para o ressuprimento dos estoques das secretarias e departamentos da administração pública, para fins de atendimento às necessidades institucionais, garantindo o fornecimento para consumo de uso comum nesta prefeitura e assegurar a continuidade dos serviços prestados.

Os itens a serem adquiridos, com respectiva especificação, constam da relação constante no Capítulo 9 (Estimativa de preços).



FLS	

Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda da Administração estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

11. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (Art. 18, § 1º, VIII, da Lei n. 14.133/2021):

Embora a demanda de cada destinatário seja oscilante, é possível que se efetue a contratação do objeto pretendido através de uma única contratação. Pois embora seja firmado um único instrumento contratual, devido ao fato de o objeto pretendido possuir similaridade, possibilita-se realizar a contratação por meio de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e realizar os empenhos em quantidades parceladas e condizentes com a necessidade do momento.

A divisibilidade é pressuposto técnico do parcelamento, sendo o aspecto econômico representado pelas vantagens obtidas com a divisão da contratação em itens, cuja economicidade é proporcionada pela redução de custos e despesas para a Administração contratante. Não há risco de desinteresse por eventuais licitantes prestadores de serviço de menor valor, face ao vasto número de possíveis proponentes disponíveis no mercado local e regional.

O parcelamento da solução refere-se à licitação realizada por item, sempre que o objeto for divisível, não haja prejuízo da solução, permita ampla participação de licitantes. Neste contexto, entende-se que a presente licitação deverá ser organizada por itens individuais de modo que seja ampliado a fase de disputa entre os licitantes.

Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

12. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (IX § 1º do Art.18):

12.1. Os resultados pretendidos com a presente contratação são:

12.1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA:

Em relação à eficácia: promover a continuidade do fornecimento das refeições diárias oferecidas nas Secretarias e seus Departamentos.

12.1.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA:

Em relação à eficácia: promover a continuidade do fornecimento das refeições diárias oferecidas ao núcleo de regularização fundiária.

12.1.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

Em relação à eficácia: promover a continuidade do fornecimento das refeições diárias oferecidas nas Unidades de Saúde.

12.1.4. SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA:

Em relação à eficácia: promover a continuidade do fornecimento das refeições diárias oferecidas na Superintendência de Tributação e Fiscalização

12.1.5. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE:

Em relação à eficácia: promover a continuidade do fornecimento das refeições diárias oferecidas na Superintendência de Limpeza Urbana e demais Departamentos da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.



12.1.6. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO:

Em relação à eficácia: promover a continuidade do fornecimento das refeições diárias oferecidas na Casa Paracatu em atendimento à população em modo geral.

12.1.7. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO:

Em relação à eficácia: promover a continuidade do fornecimento das refeições diárias oferecidas no Banco de Talentos para os servidores e visitantes.

12.1.8. SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E HABITAÇÃO:

- a) Em relação a eficácia: atendimento de toas as demandas dos setores requisitantes, no suporte à atividade finalística do órgão;
- b) Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação de tais serviços, e do uso racional dos recursos financeiros;
- c) Com a Aquisição de Gêneros Alimentícios buscam-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo benefício possível de materiais de gêneros alimentícios em recursos financeiros, econômicos e administrativos, permitindo assim que as aquisições sejam realizadas de forma rápida, econômica e sustentável.

12.1.8.1. Equipamentos da Proteção Social Básica:

- a) Em relação à eficácia: Promover a continuidade do serviço prestado pelos equipamentos e garantir a prevenções de situações de risco e vulnerabilidade social.
- b) Quanto à eficiência: Garantir a continuidade e efetivação dos grupos socioassistenciais e oficinas que acontece nos equipamentos.

12.1.9. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA:

Em relação à eficácia: promover a continuidade do fornecimento.

12.1.10. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE:

Em relação à eficácia: promover a continuidade do fornecimento das refeições diárias oferecidas aos servidores na zona rural do município.

12.1.11. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO:

- a) Em relação a eficácia: atendimento de toas as demandas dos setores requisitantes, no suporte à atividade finalística do órgão;
- b) Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação de tais serviços, e do uso racional dos recursos financeiros;
- c) Com a Aquisição de Gêneros Alimentícios buscam-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo benefício possível de materiais de gêneros alimentícios em recursos financeiros, econômicos e administrativos, permitindo assim que as aquisições sejam realizadas de forma rápida, econômica e sustentável.

12.1.12. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO:



Em relação à eficácia: promover a continuidade do fornecimento das refeições diárias oferecidas no Departamento de Assistência Judiciária Municipal.

12.2. QUANTO À EFICIÊNCIA:

Garantir a segurança alimentar e nutricional.

13. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO (Art. 18, § 1º, X, da Lei n. 14.133/2021):

Não se vislumbra necessidade de tomada de providências de adequações para a solução a ser contratada.

14. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO AO AMBIENTE DO ÓRGÃO DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS (Art. 18, § 1º, XII, da Lei n. 14.133/2021):

A priori, nenhuma alteração/adequação do ambiente das Secretarias Municipais será necessária para o atendimento desta demanda.

Lado outro, é recomendável que a futura empresa a ser contratada, conforme previsão neste instrumento, deva adotar práticas de sustentabilidade.

15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES (Art. 18, § 1º, XI, da Lei n. 14.133/2021):

Não se aplica.

16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA SOLUÇÃO Art. 18, § 1º, XIII, da Lei n. 14.133/2021):

Considerando a evidente necessidade da aquisição de gêneros alimentícios para atender às demandas das Secretarias Municipais e seus departamentos considerando que o processamento da presente aquisição não irá gerar reserva orçamentária, bem como, há recursos orçamentários alocados para atender as despesas da presente aquisição, conclui-se pela total viabilidade da contratação pretendida.

A viabilidade deste Estudo Técnico Preliminar verifica-se pela economia no valor da aquisição e função de ganho de escala, na eficiência com a diminuição dos custos administrativos e função da redução da fragmentação de processos licitatórios e efetividade com padronização dos produtos. Além disso, frisa-se que a presente aquisição atende adequadamente às demandas formuladas, os benefícios a serem alcançados são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracteriza uma economicidade, os riscos envolvidos são administráveis. Considerando as informações do presente ETP, entende-se que a presente aquisição se configura tecnicamente **VIÁVEL**.

Paracatu-MG, 04 de dezembro de 2024.

RESPONSÁVEL PELA UNIFICAÇÃO DAS INFORMAÇÕES

Antônio Carlos Teixeira

Diretor de Compras e Almoxarifado

Portaria nº 0215/2022

Órgão Gerenciador da do Sistema de Registro de Preços do Município de Paracatu/MG.



FLS	

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA UNIFICADA

TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

Ao(a) Pregoeiro(a) e equipe de apoio.

Paracatu - Estado de Minas Gerais.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13.811/2024.

PROCESSO DE COMPRAS Nº 137/2024.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 112/2024.

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 29/2024.

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, para participação no **PREGÃO ELETRÔNICO SRP**, sob o nº **29/2024**, Processo Administrativo nº 13.811/2024, Processo Licitatório nº 112/2024 que:

- a) **DECLARO A INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**, em cumprimento ao exigido no edital, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- b) **DECLARO TER RECEBIDO O EDITAL**, e, que conhece as condições locais para execução do objeto tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a **CONTRATANTE**.
- c) **DECLARO ATENDER AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** e, está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- d) **DECLARO QUE TOMEI CONHECIMENTO DO OBJETO LICITADO** e de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, anuindo com exigências constantes do edital e seus anexos; bem como todos os requisitos de habilitação e que minha proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.
- e) **DECLARO, CIÊNCIA DA DAS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- f) **DECLARO QUE NÃO EMPREGO MENOR** de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7º, XXXIII, da Constituição;



FLS	

- g) **DECLARO QUE NÃO POSSUO, EM MINHA CADEIA PRODUTIVA, EMPREGADOS EXECUTANDO TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO**, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- h) **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, para auferir os benefícios da LC 123/2006, conforme previsão do Art. 4º, § 2º, da Lei Federal n. 14.133/2021, DECLARO, que, no ano-calendário de realização desta licitação, ainda não celebrei contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.¹
- i) O **LICITANTE ORGANIZADO EM COOPERATIVA** deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no **Artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021**.
- j) **DECLARO ESTAR ENQUADRADO COMO – MICROEMPRESA (), EMPRESA DE PEQUENO PORTE (), SOCIEDADE COOPERATIVA (),** que cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do Art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- k) A Licitante acima referida **NÃO SE ENQUADRA** como **MICROEMPRESA – ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI, ou SOCIEDADE COOPERATIVA.** ()²

_____, ... de de 2024.

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável

¹ **Acórdão 1607/2023 Plenário (Pedido de Reexame, Relator Ministro Vital do Rêgo)**

Responsabilidade. Declaração de inidoneidade. Tratamento diferenciado. Fraude. Cota social. Extrapolação. Microempresa. Pequena empresa. Sócio. Constitui fraude à licitação, ensejando a declaração de inidoneidade do fraudador, a mera participação em certames licitatórios de pessoa jurídica autodeclarada como microempresa ou empresa de pequeno porte, visando os benefícios concedidos pela LC 123/2006, cujo sócio participe com mais de 10% do capital de outra empresa não beneficiada, fato que contraria o art. 3º, § 4º, inciso IV, dessa lei, bem como sua finalidade, não sendo necessário, para a configuração do ilícito, que a autora da fraude obtenha a vantagem esperada.

² Caso a Licitante não se enquadre como ME ou EPP - assinalar a afirmativa com X.



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

Ao(a) Pregoeiro(a) do Município Paracatu-MG.

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO SRP**, sob o nº **29/2024**, **Processo Administrativo nº 13.811/2024**, **Processo Licitatório nº 112/2024**, instaurado pela Prefeitura Municipal de Paracatu-MG, que:

- Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao(a) Pregoeiro(a), sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- Comprometemo-nos a manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços e do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação correspondente, publicada durante a vigência da Ata de Registro de Preços e do Contrato;
- Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei n.º 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexo(s) do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP**, sob o nº **29/2024**, **Processo Administrativo nº 13.811/2024**, **Processo Licitatório nº 112/2024**, realizado pela Prefeitura de Paracatu – MG.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, ... de de 2024.

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável



FLS	

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO FAMILIAR

TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

(nome empresarial da licitante) _____, inscrita no CNPJ nº: _____, com sede na _____ (endereço completo) _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF/MF nº _____, para fins do presente processo licitatório, DECLARA não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de servidor público da ativa na Prefeitura Municipal de Paracatu-MG que impossibilite a participação no referido **PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 29/2024**.

_____, ... de de 2024.

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável



ANEXO VI

MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA FINAL

PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO

A SER APRESENTADA APÓS A DISPUTA E READEQUADA AO ÚLTIMO LANCE

TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

Ao(a) Pregoeiro(a) da Prefeitura Municipal de Paracatu – Estado de Minas Gerais

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 29/2024 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 112/2024	
Razão Social:	
CNPJ:	Inscrição Estadual:
Endereço:	Bairro:
CEP:	Cidade:
Telefone:	Estado:
Banco:	E-mail:
Agência:	Conta Corrente:
VALIDADE DA PROPOSTA: no mínimo 90 (noventa) dias corridos.	
PREVISÃO DE ENTREGA:	
CONCORDAMOS COM TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL:	
<i>Senhor Fornecedor: Para sua maior segurança, observe as condições estabelecidas no Edital:</i>	

ITEM	PRODUTO	MARCA	UN	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	ABACATE A GRAÚDO DE PRIMEIRA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES. DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA FIRME E INTACTA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.		KG	14		
2	ABÓBORA CABOTIÁ FRUTO DE TAMANHO GRANDE LIMPA, DE PRIMEIRA E ACONDICIONADA DE FORMA A EVITAR DANOS FÍSICOS, APRESENTANDO-SE ÍNTEGRAS COM GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. AUSÊNCIA DE PARASITAS, SUJIDADES, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À CASCA, COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE.		KG	713		
3	ABOBRINHA ITALIANA EXTRA COMPRIMENTO POR UNIDADE MENOR QUE 17 CM; APRESENTANDO FORMATO CILINDRICO, COLORAÇÃO DA CASCA RAJADA COM LEVES ESTRIAS ESCURAS; O LOTE DEVERA APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORAÇÃO; NÃO APRESENTAR DEFEITOS COMO: FERIMENTO, PASSADO,		KG	439		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

	PODRIDÃO, VIROSE, MURCHA E DANO POR PRAGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA.					
4	AÇAFRÃO EM PO PACOTE DE 1KG COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, ISENTO DE PARASITAS, LARVAS E SUJIDADES, CONTENDO NA EMBALAGEM DADOS DO FABRICANTE, VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES NA DATA DA ENTREGA.		PCT	118		
5	ACHOCOLATADO EM PÓ 1KG EM PÓ INSTANTANEO, OBTIDO PELA MISTURA DE CACAU EM PÓ SOLÚVEL (MÍNIMO 30%), LEITE, AÇÚCAR, MALTODEXTRINA, MINERAIS, VITAMINAS, AROMATIZANTES, EMULSIFICANTE, LECITINA DE SOJA, CONSTITUÍDO DE PÓ FINO E HOMOGÊNEO, ISENTO DE SOJA OU FARINHA, SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS, ADMITINDO TEOR DE UMIDADE MÁXIMA DE 3% EM PESO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE POLIETILENO CONTENDO 01 KG, VALIDADE MÍNIMA 10 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA. DEVERÁ SER COM QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR À ITAMBÉ® OU NESTLÉ®.		PCT	90		
6	AÇÚCAR CRISTAL 5KG OBTIDO DA CANA DE AÇÚCAR, COM ASPECTO, COR, CHEIRO PRÓPRIOS E SABOR DOCE; COM TEOR DE SACAROSE MÍNIMO DE 99,3%P/P, ADMITINDO UMIDADE MÁXIMA DE 0,3%P/P; SEM FERMENTAÇÃO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, MATERIAIS TERROSOS E DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS; ACONDICIONADO EM PLÁSTICO ATÓXICO, VALIDADE MÍNIMA DE 23 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-52/53 (DECRETO 12486 DE 20/10/78) SENDO CADA PACOTE PESANDO 05 KG.		PCT	7.518		
7	ADOÇANTE DIETÉTICO, COMPOSTO DE STEVIOSE 12%, SOBATO 0,18%, ÁGUA Q.S.Q, APRESENTAÇÃO LÍQUIDA EM FRASCO DE 100 ML, COM VALIDADE MÍNIMA DE 2 ANOS NA DATA ENTREGA.		UN	1		
8	ÁGUA MINERAL 510 ML- EMBALAGEM PET NATURAL SEM GAS, EMBALAGEM PRIMARIA GARRAFA PET VEDADA COM TAMPA DE ROSCA, EMBALAGEM SECUNDARIA FILME PLASTICO RESISTENTE, COM VALIDADE MÍNIMA DE 90 DIAS NA DATA DA ENTREGA, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 274/05, RDC 275/05, PORTARIA 470/99 (MME) E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES.		UN	3.000		
9	ALFACE HORTALIÇA FRESCA, COM FOLHAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE; LIMPA, COLORAÇÃO UNIFORME; ISENTA DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA.		MOLHO	2.220		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

10	ALHO BULBO DE TAMANHO MÉDIO, COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE; ISENTOS DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À CASCA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA.		KG	296		
11	AMENDOIM PACOTE 500GR LEGUMINOSA CAPSULAR, CÔNICA, DE TAMANHO MÉDIO, COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE; FRESCA, LIMPA, COLORAÇÃO UNIFORME; AROMA, COR E SABOR TÍPICOS DA ESPÉCIE; ISENTO DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA. VALIDADE MÍNIMA 04 MESES A CONTAR DA ENTREGA, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO.		PCT	204		
12	AMIDO DE MILHO PACOTE 500GR PRODUTO AMILÁCEO EXTRAÍDO DO MILHO; COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO; COM UMIDADE MÁXIMA DE 14% POR PESO; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; VALIDADE MÍNIMA 10 MESES A CONTAR DA ENTREGA, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO ATÓXICO E TRANSPARENTE. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-37 (DECRETO 12.486, DE 20/10/78). PACOTE DE 500 GRAMAS.		PCT	193		
13	APRESUNTADO EMBALADO EM PLÁSTICO INVOLÁVEL E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA M 364 DE 04/09/197 E NTA11 (DECRETO 12486 DE 20/10/78) E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES COM VALIDADE MINIMA DE 12 DIAS A CONTAR DA DATA DA ENTREGA		KG	23		
14	ARROZ AGULHINHA TIPO 1, LONGO E FINO, PACOTE DE 5KG GRÃOS INTEIROS COM TEOR DE UMIDADE MÁXIMA DE 15%; ISENTO DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS; ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO. VALIDADE MÍNIMA DE 5 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM NTA-33 (DECRETO 12.486 DE 20/10/1978). PACOTE DE 5 KG		PCT	1.161		
15	AVEIA EM FLOCOS INTEGRAL; EM FLOCOS FINOS; ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; ADMITINDO UMIDADE MÁXIMA DE 15% POR PESO; EMBALAGEM PRIMARIA SACO PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO, COM VALIDADE MINIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA; EMBALAGEM SECUNDARIA CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADO; SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 263 DE 22 DE SETEMBRO DE 2005 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES. PACOTE DE 1 KG.		PCT	193		
16	AZEITONA VERDE EM CONSERVA, INTEIRA, COM CAROÇO, VIDRO DE 1KG AZEITONA EM CONSERVA; VERDE; INTEIRA COM CAROÇO; IMERSA EM LIQUIDO; TAMANHO E COLORAÇÃO		UN	7		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

	UNIFORMES; VALIDADE MÍNIMA 10 MESES A CONTAR DA ENTREGA, EM VIDRO COM 1KG; DEVENDO SER CONSIDERADO COMO PESO LIQUIDO O PRODUTO DRENADO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 272, DE 22 DE SETEMBRO DE 2005 SE SUAS POSTERIORES ALTERAÇÕES.					
17	BACON DEFUMADO EM PEDAÇO - PACOTE DE 1KG - ORIGINALMENTE DA PARTE DA BARRIGA DO PORCO (CARNE NSUINA) DEFUMADA, USO DE INGREDIENTES AIDIVCONAIS COMO SAL, AÇUCAR OU NITRITOS. EMBALAGEM PLASTICA ATOXICA COM INDICAÇÃO DO FORNECEDOR E TER O SIM OU SIF CORRESPONDENTE. PERFEITAS CONDIÇÕES ESTRUTURAUS, PATRONIZADA E LACRADA.		KG	2		
18	BALA MACIAS DE SABORES VARIADOS (FRAMBOESA, MORANGO, UVA, ABACAXI, BANANA E SORTIDOS) COMPOSTA: AÇÚCAR, XAROPE DE GLICOSE, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, ACIDULANTE: ÁCIDO LÁCTICO, EMULSIFICANTES: LECITINA DE SOJA E MONOESTEARATO DE GLICERILA, CORANTES, AROMATIZANTE, EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRINCANTE CONTENDO NO MINIMO 600G. VALIDADE 06 MESES NA DATA ENTREGA.		PCT	32		
19	BALA DE GOMA TIPO (JUJUBA) SORTIDAS DE AMIDO SABORES: LARANJA, LIMÃO, UVA E SABORES ARTIFICIAIS DE ABACAXI E MORANGO, COLORIDAS ARTIFICIALMENTE. INGREDIENTES: AÇÚCAR, XAROPE DE GLICOSE, AMIDO DE MILHO MODIFICADO, AROMATIZANTES e CORANTES, ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO. NÃO CONTÉM GLÚTEN. EMBALAGEM CAIXA CONTENDO 30 TUBOS, VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES NA DATA DA ENTREGA.		CAIX	32		
20	BANANA PRATA, MÉDIA, PRIMEIRA QUALIDADEIN NATURA, GRAÚDAS, EM PENCA, FRUTOS COM 60 A 70% DE MATURAÇÃO, COM CASCAS UNIFORMES NO GRAU MÁXIMO DE EVOLUÇÃO NO TAMANHO, SEM FERIMENTOS OU DEFEITOS, FIRMES E COM BRILHO		KG	3.025		
21	BATATA DOCE ROSADA EXTRA AAROSADA; EXTRA (PESO UNITARIO MENOR QUE 150G); CASCA C/ COLORACAO ROSADA; POLPA C/ COLORACAO CREME; O LOTE DEVERA APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORACAO; NAO APRESENTAR OS DEFEITOS PODRIDAO, DEFORMACAO GRAVE, DANO POR PRAGA, ESVERDEAMENTO; MURCHO, PASSADO, QUEIMADO DE SOL GRAVE, FERIMENTO, BROTO; E SUAS CONDICÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUCAO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA.		KG	255		
22	BATATA INGLESA TUBÉRCULO NO ESTADO IN NATURA, GENUÍNAS, SÃS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, LIMPA, COLORAÇÃO UNIFORME;		KG	1.884		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

	ISENTOS DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À CASCA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA.					
23	BATATA PALHA FRITA PROCESSADA, COMPOSIÇÃO BÁSICA GORDURA VEGETAL, SAL REFINADO, SABOR NATURAL, COM VALIDADE MINIMA DE 4 MESES A PARTIR DA ENTREGA. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLASTICA ATOXICA, FLEXIVEL TERMOSELADA E SUAS CONDIÇÕES DEVEM SER DE ACORDO COM A PORTARIA CVS 06/99 DE 10/03/99. PACOTE DE 500 GR		PCT	15		
24	BETERRABA EXTRA (COM DIAMETRO MENOR QUE 50 MM); FORMATO GLOBULAR; CASCA C/ COLORACAO VERMELHO ARROXEADO; O LOTE DEVERA APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORACAO; NAO APRESENTAR OS DEFEITOS PODRIDAO, PASSADO, MURCHO E FERIMENTO; E SUAS CONDICOESEDEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUCAO NORMATIVA CONJUNTA 09/02(SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTOSUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM.DETERMINADOS PELA ANVISA.		KG	790		
25	BISCOITO DE QUEIJO, ASSADO, 1KG NO FORMATO DE FERRADURA, COMPOSIÇÃO: POLVILHO, QUEIJO, OVOS, SAL E DEMAIS COMPONENTES. DEVERÁ VIR EM EMBALAGEM ORIGINAL PLÁSTICA DO FABRICANTE COM MARCAS E INFORMAÇÕES. VALIDADEMINIMA DE 10 DIAS CONTADOS DA DATA DA ENTREGA		KG	248		
26	BISCOITO DOCE TIPO ROSCA, SABOR CÔCOCOMPOSTO DE FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA C/FERRO E ACIDO FOLICO, GORDURA VEGETAL NAO HIDROGENADA, ACUCAR, SAL; FERMENTO QUIMICO E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS, NAO PODERÁ CONTER LEITE E DERIVADOS E EDULCORANTE, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, CORANTES ARTIFICIAIS E GORDURA TRANS. EMBALAGEM PRIMARIA FILME PLASTICO, HERMETICAMENTE FECHADO; E SUAS CONDICOESE DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 360/03, RDC 344/02, RDC 263/05, RDC 14/14 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMIN. DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MINIMA DE 06 MESES NA DATA DA ENTREGA. PACOTE DE 300 A 500 GRAMAS.		PCT	2.409		
27	BISCOITO DOCE; SABORES VARIADOS (LEITE, COCO, MAISENA); CAIXA COM 2 KG SEM RECHEIO, IGUAL OU SUPERIOR A AYMORÉ® COMPOSIÇÃO BÁSICA FARINHA DE TRIGO, GORDURA VEGETAL, SAL; AÇÚCAR E OUTRAS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS; VALIDADE MÍNIMA DE 5 MESES A CONTAR DA DATA ENTREGA CAIXA DE 2 KG.		CX	58		
	BISCOITO SALGADO TIPO ÁGUA E SAL COMPOSTO		UN	3.212		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

28	DE FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA C/FERRO E ACIDO FOLICO, GORDURA VEGETAL NAO HIDROGENADA, ACUCAR, SAL; FERMENTO QUIMICO E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS, NAO PODERÁ CONTER LEITE E DERIVADOS E EDULCORANTE, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, CORANTES ARTIFICIAIS E GORDURA TRANS. EMBALAGEM PRIMARIA FILME PLASTICO, HERMETICAMENTE FECHADO; E SUAS CONDICÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 360/03, RDC 344/02, RDC 263/05, RDC 14/14 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMIN. DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MINIMA DE 06 MESES NA DATA DA ENTREGA. PACOTE DE 300 A 500 GRAMAS.					
29	BOLO PRONTO PODENDO VARIAR ENTRE OS SABORES CHOCOLATE, BAUNILHA OU LARANJA, REDONDO. ASSADO AO PONTO E EMBALADOS COM FILME PLÁSTICO. PESO PODENDO VARIAR ENTRE 550 A 600G. RÓTULO COM DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E INFORMAÇÃO NUTRICIONAL. VALIDADE MÍNIMA DE 7 DIAS CONTADOS DA DATA DE ENTREGA		UN	638		
30	BOMBOM DE CHOCOLATE (PACOTE) DE 1KG AO LEITE, INGREDIENTES BÁSICOA: AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, GORDURA VEGETAL, FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO, ÁCIDO FÓLICO, VITAMINAS, SORO DE LEITE EM PÓ, AMENDOIM, CACAU, FARINHA DE SOJA, GORDURA DE MANTEIGA DESIDRATADA, SAL, CASTANHA-DE-CAJU, ÓLEO VEGETA E EMULSIFICANTES. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 1KG COM DATA FABRICAÇÃO E VALIDADE IMPRESSA NA EMBALAGEM		PCT	15		
31	CACAU EM PO SEM AÇÚCAR - PCT 1 KG SEM AÇÚCAR, ENRIQUECIDO VIT/MINERAIS. CACAU EM PÓ, ENRIQUECIDO C/ VITAMINAS E MINERAIS, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR; COMPOSTA DE CACAU EM PÓ, MINERAIS E VITAMINAS; PODE CONTER LECITINA DE SOJA OU GIRASSOL; ISENTO DE SUJIDADES E OUTROS MATERIAIS ESTRANHOS; EMBALAGEM PRIMARIA PLÁSTICA METALIZADA, HERMETICAMENTE FECHADA E ATÓXICA; EMBALAGEM SECUNDARIA CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 360/03, RDC 264/05, RDC 14/14, PORTARIA 31/98 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA. PACOTE DE 1 KG.		KG	232		
32	CAFÉ TORRADO E MOÍDO EMBALAGEM DE 500GR EMBALADO A VÁCUO TRADICIONAL, DE PRIMEIRA QUALIDADE, HOMEGENEO, COM SELO DE PUREZA ABIC, EMBALAGEM PLÁSTICA ORIGINAL ALUMINADA INTERNA E EXTERNAMENTE, PRAZO DE VALIDADE MINIMO DE 9 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA PELO FORNECEDOR COM		UN	53.212		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

	REGISTRO DE DATA. FABRICAÇÃO E VALIDADE ESTAMPADAS NO ROTULO DA EMBALAGEM. EM CASO DE MARCA USAR "BELND" DE CAFÉ ARÁBICA E CAFÉ CONILLON, A QUANTIDADE DO PRIMEIRO NÃO PODERA SER INFERIOR A 70% DO TOTAL DA MISTURA, CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR, SEM IMPUREZAS COMO: CASCAS, PAUS, PEDRAS OU QUAISQUER OUTRAS SUBSTANCIAS DIFERENTES DE CAFÉ NUM PORCENTUAL SUPERIOR A 1%, O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE E ATENDER A PORTARIA 451/97 DO MS E A RESOLUÇÃO 12/78 DA COMISSÃO NACIONAL DE NORMAS E PADRÕES PARA ALIMENTOS CNNPA. NA EMBALAGEM DEVE CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDENCIA INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NUMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DE PRODUTO. PACOTE PESANDO 500GR. MARCAS REFERENCIA PARA O CONSUMO (RENDIMENTO X QUALIDADE X PALADAR): MELITTA, 3 CORAÇÕES OU MELHOR QUALIDADE.					
33	CANELA EM PÓ PURA PACOTE DE 500G PÓ FINO HOMOGÊNEO; OBTIDA DA CASCA DO ESPÉCIME GENUÍNO; DE COLORAÇÃO MARROM CLARO; COM SABOR E ODOR PRÓPRIOS; LIVRE DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS; EMBALAGEM PRIMÁRIA: PLÁSTICO ATÓXICO E LACRADO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 276/05, RDC 14/14 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA;		UN	29		
34	CARNE ACEM PICADO A CARNE DEVE ESTAR EXPOSTA EM BALCÃO FRIGORÍFICO, PENDURADAS EM GANCHOS DE ALUMÍNIO OU INOX, RESFRIADA A UMA TEMPERATURA DE ATÉ 7º C OU MENOS, NO INTERIOR DA PEÇA.		KG	150		
35	CARNE BOVINA – COSTELA A CARNE DEVE ESTAR EXPOSTA EM BALCÃO FRIGORÍFICO, PENDURADAS EM GANCHOS DE ALUMÍNIO OU INOX, RESFRIADA A UMA TEMPERATURA DE 7º C OU MENOS, NO INTERIOR DA PEÇA.		KG	250		
36	CARNE BOVINA EM CUBOS CARNE BOVINA EM CUBOS SEMI PROCESSADA; COXÃO MOLE; EM CUBOS; CONGELADA; TRANSPORTADA E CONSERVADA A TEMPERATURA DE -12°C OU MAIS FRIO; COM ASPECTO, COR, ODOR E SABOR PRÓPRIOS; LIVRE DE OSSOS, CARTILAGENS, HEMATOMAS, MANCHAS ESVERDEADAS, PARASITAS OU QUALQUER SUBSTANCIA CONTAMINANTE QUE POSSA ALTERAR OU ENCOBRIR ALGUMA ALTERAÇÃO; CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS: GORDURA MÁXIMA DE 10%. EMBALAGEM PRIMÁRIA: DEVERÁ SER EM SACOS DE POLIETILENO TERMOSOLDADO, ATÓXICO, RESISTENTE, PESO LÍQUIDO 1 KG, DEVE ESTAR ÍNTEGRA, LACRADA, SEM ÁGUA E SEM RACHADURAS OU FUROS.		KG	859		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS**

FLS	

	EMBALAGEM SECUNDÁRIA: DEVERÁ SER EM CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADA, RESISTENTE A DANOS DURANTE O TRANSPORTE E/OU ARMAZENAMENTO, GARANTINDO A INTEGRIDADE DO PRODUTO DURANTE TODO SEU PERÍODO DE VALIDADE, CAPACIDADE MÁXIMA 20 KG. COM VALIDADE MINIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM O DECRETO 9.013/17, CVS 05/13, INSTRUÇÃO NORMATIVA 22/05; RESOLUÇÃO 01/03 (MAPA), RDC 12/01, RDC 360/03 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO, NO ATO DA ENTREGA, AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA. NOS RÓTULOS DAS EMBALAGENS DEVERÃO CONSTAR DE FORMA CLARA AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: NOME DO FABRICANTE; DATA DE FABRICAÇÃO; DATA DE VALIDADE OU PRAZO MÁXIMO PARA CONSUMO; PESO LÍQUIDO; NÚMERO DO LOTE; NÚMERO DE REGISTRO DO PRODUTO NO ÓRGÃO COMPETENTE; CARIMBO DO SIM, SIF OU IMA CORRESPONDENTE. DEVERÁ SER CONGELADA; ARMAZENADA E TRANSPORTADA EM CONDIÇÕES QUE PRESERVEM A QUALIDADE E AS CARACTERÍSTICAS DO ALIMENTO CONGELADO - 12 °C (DOZE GRAUS CELSIUS NEGATIVOS) E DEVERÁ SER TRANSPORTADA EM VEÍCULOS COM REFRIGERAÇÃO DEVIDAMENTE LIMPOS. NÃO DEVERÁ SER TRANSPORTADA COM OUTROS MATERIAIS QUE POSSAM CONTAMINAR O PRODUTO COM SUBSTÂNCIAS E ODORES ESTRANHOS.					
37	CARNE BOVINA EM CUBOS (MÚSCULO) CONGELADA: PARTE MUSCULAR COMESTÍVEL, DE MACHOS DA ESPÉCIE BOVINA, ABATIDOS SOB PRÉVIA INSPEÇÃO VETERINÁRIA, MANIPULADA DE ACORDO COM AS BOAS PRÁTICAS E PROVENIENTES DE ANIMAIS EM BOAS CONDIÇÕES DE SAÚDE. CARNE DO CORTE MÚSCULO TRASEIRO, QUE APÓS A APARAGEM (ELIMINAÇÃO DOS EXCESSOS DE GORDURA, CARTILAGEM E APONEVROSES), DEVERÁ SER CORTADA EM CUBOS DE APROXIMADAMENTE 20MMX20MM E CONGELADA. DEVERÁ CONTER NO MÁXIMO 06% DE GORDURA, SER ISENTA DE CARTILAGEM, DE OSSOS E CONTER NO MÁXIMO 3% DE APONEVROSES. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR-SE LIVRE DE PARASITOS, SUJIDADES E LARVAS E DE QUALQUER SUBSTÂNCIA CONTAMINANTE QUE POSSA ALTERÁ-LO OU ENCOBRIR QUALQUER ALTERAÇÃO. PESO LÍQUIDO DA EMBALAGEM DEVERÁ SER DE 01 (UM) OU 02 (DOIS) QUILOS.		KG	650		
38	CARNE BOVINA MOIDA PATINHO; CONGELADA EM PACOTE 1 KG COM TEMPERATURA DE - 10 A - 250.C, COM NO MÁXIMO 10% DE GORDURA E 3% DE APONEUROSE; ISENTA DE TECIDOS INFERIORES, COMO OSSOS, CARTILAGEM E GORDURA PARCIAL. A CARNE DEVE APRESENTAR-SE COM ASPECTO PRÓPRIO; NÃO AMOLECIDA E		KG	2.047		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

	NEM PEGAJOSA, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, SEM MANCHAS ESVERDEADAS, LIVRES DE PARASITAS, SUJIDADES E QUALQUER SUBSTÂNCIA CONTAMINANTE QUE POSSA ALTERÁ-LA OU ENCOBRIR QUALQUER ALTERAÇÃO, DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO SANITÁRIA E MINISTÉRIO DE AGRICULTURA, CONTENDO NA EMBALAGEM O SIM OU SIF, NOME E COMPOSIÇÃO DO PRODUTO, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, NÚMERO DE REGISTRO NO ÓRGÃO OFICIAL, ENDEREÇO DE FABRICANTE E DISTRIBUIDOR, CONDIÇÕES DE ARMAZENAMENTO E QUANTIDADE (PESO).					
39	CARNE DE PESCADO IN NATURA CONGELADA TILÁPIA, CORTADO EM FILÉ, SEM ESPINHAS E SEM PELE, CONGELADO, SADIO, CORTADO EM FILÉS, SUBMETIDO AO PROCESSO TECNOLÓGICAMENTE ADEQUADO DE CONGELAMENTO POR GLACEAMENTO. PROVENIENTE DE PESCADOS PROCESSADOS SOB INSPEÇÃO VETERINÁRIA DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, ISENTOS DE ESPINHAS E PELE. DEVERÁ SER ISENTO DE PARASITAS, SUJIDADES E QUALQUER SUBSTÂNCIA CONTAMINANTE QUE POSSA ALTERÁ-LA OU ENCOBRIR ALGUMA ALTERAÇÃO, LIVRE DE MANCHAS, NÃO DEVENDO APRESENTAR ASPECTO REPUGNANTE, MUTILADO, TRAUMATIZADO; DEFORMADO OU EM MAU ESTADO DE CONSERVAÇÃO. OS FILÉS DEVEM PESAR 110 GRAMAS COM TOLERÂNCIA DE +/- 10 GRAMAS. A VARIAÇÃO DE PESO DEVERÁ SER DE NO MÁXIMO 10% APÓS O DESCONGELAMENTO DEVIDO AO GLACEAMENTO. DEVERÁ SER PROVENIENTE DE ESTABELECIMENTO INSPECIONADO PELO SIF, SISP OU SIM. ASPECTO: CARACTERÍSTICO NÃO PEGAJOSO, TEXTURA: FIRME APÓS DESCONGELAMENTO, COR: BRANCO ACINZENTADO, ODOR: CARACTERÍSTICO DE PEIXE FRESCO CONGELADO E SABOR: CARACTERÍSTICO. EMBALAGEM PRIMÁRIA: SACO PLÁSTICO ATÓXICO TERMOENCOLHÍVEL - VÁCUO CONTENDO ATÉ 5 KG. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADA, ADEQUADA AO EMPILHAMENTO RECOMENDADO, RESISTENTE A DANOS DURANTE O TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO E QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO DURANTE TODO O SEU PERÍODO DE VALIDADE, COM ATÉ 20 KG. PRAZO DE VALIDADE: MÍNIMA DE 12 MESES QUANDO CONSERVADO A TEMPERATURA DE -12°C OU MAIS FRIO, DEVENDO O PRAZO DE FABRICAÇÃO NÃO ANTECEDER 30 (NOVENTA) DIAS DA DATA DA ENTREGA SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM O DECRETO 12.486/78, DECRETO 9.013/17, INSTRUÇÃO NORMATIVA 22/05, IN 25/11, NOTA TÉCNICA 19/09; RESOLUÇÃO RDC 12/01, RDC 360/03 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA E		KG	818		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

	ANVISA.					
40	CARNE SUINA – COSTELA A CARNE DEVE ESTAR EXPOSTA EM BALCÃO FRIGORÍFICO, PENDURADAS EM GANCHOS DE ALUMÍNIO OU INOX, RESFRIADA A UMA TEMPERATURA DE 7° C OU MENOS, NO INTERIOR DA PEÇA.		KG	100		
41	CARNE SUINA - PERNIL SEM OSSO A CARNE DEVE ESTAR EXPOSTA EM BALCÃO FRIGORÍFICO, PENDURADAS EM GANCHOS DE ALUMÍNIO OU INOX, RESFRIADA A UMA TEMPERATURA DE 7° C OU MENOS, NO INTERIOR DA PEÇA.		KG	100		
42	CARNE SUINA CONGELADA SEMI PROCESSADA; PERNIL; SEM OSSO; CUBOS; CONGELADA; TRANSPORTADA E CONSERVADA A TEMPERATURA DE -12°C OU MAIS FRIO; COM ASPECTO, COR, ODOR E SABOR PRÓPRIOS; LIVRE DE OSSOS, CARTILAGENS, HEMATOMAS, MANCHAS ESVERDEADAS, PARASITAS; OU QUALQUER SUBSTÂNCIA CONTAMINANTE QUE POSSA ALTERAR OU ENCOBRIR ALGUMA ALTERAÇÃO; CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS: GORDURA MÁXIMA DE 12%. EMBALAGEM PRIMÁRIA: DEVERÁ SER EM SACOS DE POLIETILENO TERMOSOLDADO, ATÓXICO, RESISTENTE, PESO LÍQUIDO 1 KG, DEVEM ESTAR ÍNTEGRAS, LACRADAS, SEM ÁGUA E SEM RACHADURAS OU FUROS. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: DEVERÁ SER EM CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADA, RESISTENTE A DANOS DURANTE O TRANSPORTE E/OU ARMAZENAMENTO, GARANTINDO A INTEGRIDADE DO PRODUTO DURANTE TODO SEU PERÍODO DE VALIDADE, CAPACIDADE MÁXIMA 20 KG. COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM O DECRETO 9.013/17, CVS 05/13, INSTRUÇÃO NORMATIVA 22/05; RESOLUÇÃO 01/03 (MAPA), RDC 12/01, RDC 360/03 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO, NO ATO DA ENTREGA, AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA. NOS RÓTULOS DAS EMBALAGENS DEVERÃO CONSTAR DE FORMA CLARA AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: NOME DO FABRICANTE; DATA DE FABRICAÇÃO; DATA DE VALIDADE OU PRAZO MÁXIMO PARA CONSUMO; PESO LÍQUIDO; NÚMERO DO LOTE; NÚMERO DE REGISTRO DO PRODUTO NO ÓRGÃO COMPETENTE; CARIMBO DO SIM, SIF OU IMA CORRESPONDENTE. DEVERÁ SER CONGELADA E ARMAZENADA E TRANSPORTADA EM CONDIÇÕES QUE PRESERVEM A QUALIDADE E AS CARACTERÍSTICAS DO ALIMENTO CONGELADO - 12 °C (DOZE GRAUS CELSIUS NEGATIVOS) E DEVERÁ SER TRANSPORTADO EM VEÍCULOS COM REFRIGERAÇÃO DEVIDAMENTE LIMPOS. NÃO DEVERÁ SER TRANSPORTADO COM OUTROS MATERIAIS QUE POSSAM CONTAMINAR O PRODUTO COM SUBSTÂNCIAS E ODORES ESTRANHOS.		KG	1.162		
43	CEBOLA BRANCA BULBO DE TAMANHO MÉDIO, COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE		KG	687		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS**

FLS	

	PRIMEIRA QUALIDADE; ISENTOS DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À CASCA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA.					
44	CENOURA RAIZ TUBEROSA, SUCULENTA, DE TAMANHO MÉDIO NO ESTADO IN NATURA, GENUÍNAS, SÃS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ESCOVADA, COLORAÇÃO UNIFORME; ISENTAS DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA.		KG	836		
45	CHEIRO VERDE 150 GRAMAS COMPOSTO DE SALSINHA E CEBOLINHA; EM MACO, COM APRESENTAÇÃO, COLORAÇÃO E ASPECTO PRÓPRIO DOS DOIS TEMPEROS; DEVENDO O LOTE APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DETAMANHO E COLORAÇÃO; NÃO APRESENTAR OS DEFEITOS AMARELADO OU MURCHO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA; MAÇOS COM APROXIMADAMENTE 150G, SEM AS RAÍZES.		MAÇO	694		
46	CHOCOLATE AO LEITE EM BARRA DE 1KG FRACIONADO AO LEITE QUE NÃO PRECISA DE CHOQUE TÉRMICO, INDICADO PARA COBRIR E MOLDAS BOMBONS E OVOS DE PÁSCOA. COMPOSIÇÃO MÍNIMA: AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL FRACIONADA, LEITE EM PÓ INTEGRAL, CACAU, DERIVADOS DE CACAU, SORO DE LEITE EM PÓ, EMULSIFICANTES LECITINA DE SOJA E AROMATIZANTE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ATÓXICA, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE		KG	30		
47	CHUCHU EXTRA ADE PRIMEIRA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, LIVRE DE ENFERMIDADES, MATERIAIS TERROSOS, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.		KG	940		
48	COCO RALADO DESIDRATADO SEM AÇÚCAR PACOTE 100GR OBTIDO POR PROCESSO TECNOLÓGICO ADEQUADO; COM UMIDADE MÁXIMA DE 4% P/P E LIPÍDIOS ENTRE 35% A 60%; ISENTO DE IMPUREZAS, SUJIDADES E RANÇO; VALIDADE MIN. DE 06 MESES A CONTAR DA ENTREGA; SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM RESOLUÇÃO 272 DE 22 DE SETEMBRO DE 2005 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES.		UN	228		
49	COUVE 400 GRAMAS COUVE MANTEIGA DE PRIMEIRA; PESO POR MAÇO APROXIMADAMENTE 400G; NA COR VERDE, NERVURA BRANCO ESVERDEADA; O LOTE DEVERÁ APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO; NÃO		MAÇO	1.749		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

	APRESENTAR OS DEFEITOS COMO: FERIMENTO E PODRIDAO; E SUAS CONDICÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA 09/02, (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROC.ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA.					
50	COXA E SOBRECOXA DE FRANGO DE PRIMEIRA QUALIDADE, CONGELADO A 12 GRAUS CÉLSIUS (-), ACONDICIONADO A VÁCUO, EMBALAGEM PLÁSTICA ATÓXICA, COM INDICAÇÃO DO FORNECEDOR E TER O SIM OU SIF CORRESPONDENTE. REACOMODADAS EM CAIXAS DE PAPELÃO EM PERFEITAS CONDIÇÕES ESTRUTURAIS, PADRONIZADAS E LACRADAS.		KG	1.688		
51	CREME DE LEITE, LATA 300GR COM ESTABILIZANTE FOSFATO DISSÓDICO E MISTURA DE ESTABILIZANTES, EMBALADO EM LATA COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA		UN	44		
52	ERVILHA VERDE PROCESSADA, CRUA EM GRÃOS, CONGELADA.HIGIENIZADA; TRANSPORTADA E CONSERVADA EM TEMPERATURA -18°C; ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E OUTROS MATERIAIS ESTRANHOS; EMBALAGEM PRIMARIA SACO PLASTICO, ATOXICO E LACRADO; COM VALIDADE MINIMA DE 14 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDICÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 360/03, RDC 218/05, RDC 14/14 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA. (PACOTE CONTENTO 01 KG)		UN	30		
53	EXTRATO DE TOMATE CONCENTRADO, LATA 2KG PRODUTO RESULTANTE DA CONCENTRAÇÃO DE POLPA DE TOMATE POR PROCESSO TECNOLÓGICO; PREPARADO COM FRUTOS MADUROS SELECIONADOS SEM PELE, SEM SEMENTES E CORANTES ARTIFICIAIS; ISENTO DE SUJIDADES E FERMENTAÇÃO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC 276/03 E SUAS POSTERIORES ALTERAÇÕES.VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES CONTADOS DA DATA DE ENTREGA.		UN	113		
54	EXTRATO DE TOMATE CONCENTRADO, LATA 350 GR PRODUTO RESULTANTE DA CONCENTRAÇÃO DE POLPA DE TOMATE POR PROCESSO TECNOLÓGICO; PREPARADO COM FRUTOS MADUROS SELECIONADOS SEM PELE, SEM SEMENTES E CORANTES ARTIFICIAIS; ISENTO DE SUJIDADES E FERMENTAÇÃO; E VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES CONTADOS DA DATA DA ENTREGA.		LATA	200		
55	EXTRATO DE TOMATE SACHÊ COM 300 GRAMAS.CONCENTRADO; COMPOSTO DE TOMATE; SEM PELE; SEM SEMENTES, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR, GORDURAS E CORANTES ARTIFICIAIS; PODE CONTER SAL; ISENTO DE SUJIDADES E OUTROS MATERIAIS ESTRANHOS; EMBALAGEM PRIMÁRIA HERMETICAMENTE		SACH	1.606		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

	FECHADA E ATÓXICA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 360/03, RDC 272/05, RDC 14/14 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA. SACHÊ COM 300 GRAMAS.					
56	FARINHA DE MANDIOCA PACOTE 1 KG, TORRADA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, SECA, FINA, AMARELADA, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; VALIDADE MÍNIMA 4 MESES A CONTAR DA ENTREGA, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-34 (DECRETO 12486, DE 20/10/78).		PCT	377		
57	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL PACOTE DE 1 KG OBTIDA DO TRIGO MOÍDA, LIMPO, DESGERMINADO DE COR BRANCA, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, LIVRE DE FERMENTAÇÃO, MOFO E MATERIAIS TERROSOS, VALIDADE MÍNIMA DE 2 MESES E 4 DIAS A CONTAR DA ENTREGA, ACONDICIONADA EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E ATÓXICO E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A (PORTARIA Nº 54 DE 18/07/1996).		PCT	489		
58	FEIJÃO CARIOCA, TIPO 1, LIMPO, PACOTE DE 1KG LIMPO, EXTRA, 1ª QUALIDADE, CONSTITUÍDO DE MÍNIMO 90% DE GRÃOS NA COR CARACTERÍSTICA A VARIEDADE CORRESPONDENTE, TAMANHO E FORMATOS NATURAIS, MADUROS, LIMPOS E SECOS, SENDO PERMITIDO NO MÁXIMO 2% DE IMPUREZAS E MATERIAIS ESTRANHOS E LIVRES DE PARASITAS E LARVAS. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES.		PCT	2.153		
59	FERMENTO QUÍMICO EM PÓ EMBALAGEM 100GR COMPOSTO DE PIROFOSFATO ÁCIDO DE SÓDIO; BICARBONATO DE SÓDIO, FOSFATO MONO-CÁLCIO, VALIDADE MÍNIMA 6 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA; ACONDICIONADO EM LATA OU POTE PLÁSTICO HERMETICAMENTE FECHADA.		LATA	550		
60	FILÉ DE PEITO DE FRANGO CONGELADO FILE DE PEITO DE FRANGO SEM PELE E SEM OSSO; CONGELADO; TRANSPORTADO E CONSERVADO A TEMPERATURA DE -18°C OU MAIS FRIO; COM COR, SABOR E ODOR PROPRIOS, FIRME, CONSISTENTE E NAO PEGAJOSA; DEVENDO APRESENTAR-SE LIVRE DE PARASITAS E DE QUALQUER SUBSTANCIA CONTAMINANTE QUE POSSA ALTERA-LA; OU ENCOBRIR ALGUMA ALTERACAO; EMBALAGEM PRIMARIA PLASTICA, ATOXICA E APROPRIADA PARA ALIMENTOS; CADA FILE PESANDO ENTRE 50 A 70 GRAMAS; EMBALAGEM SECUNDARIA CAIXA DE PAPELÃO REFORCADA; E SUAS CONDICÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 210/98, INSTRUÇÃO NORMATIVA 22/05, DECRETO 9.013/17, PORTARIA CVS 05/13, RDC 12/01; RDC 360/03, RDC 14/14 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS		KG	1.058		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

	PROC.ADM. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; COM VALIDADE MINIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA; NOS RÓTULOS DAS EMBALAGENS DEVERÃO CONSTAR DE FORMA CLARA AS SEGUINTE INFORMações: NOME DO FABRICANTE; DATA DE FABRICAÇÃO; DATA DE VALIDADE OU PRAZO MÁXIMO PARA CONSUMO; PESO LÍQUIDO; NÚMERO DO LOTE; NÚMERO DE REGISTRO DO PRODUTO NO ÓRGÃO COMPETENTE; CARIMBO DO SIM, SIF OU IMA CORRESPONDENTE. DEVERÁ SER CONGELADA E ARMAZENADA E TRANSPORTADA EM CONDIÇÕES QUE PRESERVEM A QUALIDADE E AS CARACTERÍSTICAS DO ALIMENTO CONGELADO - 12 °C (DOZE GRAUS CELSIUS NEGATIVOS) E DEVERÁ SER TRANSPORTADO EM VEÍCULOS COM REFRIGERAÇÃO DEVIDAMENTE LIMPOS. NÃO DEVERÁ SER TRANSPORTADO COM OUTROS MATERIAIS QUE POSSAM CONTAMINAR O PRODUTO COM SUBSTÂNCIAS E ODORES ESTRANHOS.					
61	FUBA DE MILHO PCT DE 1KG SIMPLES, DO GRÃO DE MILHO MOÍDO; DE COR AMARELA; COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO; COM AUSÊNCIA DE UMIDADE, FERMENTAÇÃO, RANÇO; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; VALIDADE MÍNIMA 4 MESES A CONTAR DA ENTREGA, EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-34 (DECRETO 12.486 DE 20/10/78).		PCT	348		
62	GOIABA VERMELHA FRESCA DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, COM POLPA FIRME E INTACTA. TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA.VERMELHA; COM DIÂMETRO UNITÁRIO ENTRE 50 E 60 MM; DE FORMATO OVALADO A ARREDONDADO, TEXTURA DA CASCA LISA A RUGOSA; COR DA CASCA VERDE A AMARELA E POLPA VERMELHA; DEVENDO O LOTE APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DETAMANHO E COLORAÇÃO; NÃO APRESENTAR DEFEITOS COMO PASSADO, FERIDO, PODRE, GRAVES DEFEITOS NA CASCA OU COM DANOS CAUSADOS POR PRAGAS; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROC. ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA.		KG	2.173		
63	GOMA DE MASCAR (CHICLETE) - EM FORMATO DE BOLA, RECHEIO LÍQUIDO SABOR MORANGO, CAIXA CONTENDO APROXIMADAMENTE DE 35 A 40 UNIDADES CADA CAIXA. INGREDIENTES MÍNIMOS - AÇÚCARES XAROPE DE GLICOSE, GOMA BASE, MALTODESTRINA, UMECTANTE, TRIACETINA E GLICERINA, EMULSIFICANTE, LECITINA DE SOJA, ACIDULANTES, ACIDO LACTICO, ACIDO CITRICO E AROMATIZANTE, NÃO CONTENDO GLUTEN, ALÉRGICOS.		CAIX	2		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS**

FLS	

64	IOGURTE COM POLPA DE FRUTAS, PESANDO 170 A 200 ML OBTIDO DE LEITE INTEGRAL, ADIÇÃO DE POLPA DE FRUTAS E ADIÇÃO DE AÇÚCAR, COM VALIDADE DE, NO MÍNIMO DE 20 DIAS, A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO. EMBALAGEM PLÁSTICA.		UN	200		
65	IOGURTE COM POLPA DE FRUTAS, PESANDO 170 A 200 ML MORANGO OGURTE COM POLPA DE FRUTAS, PESANDO 170 A 200 ML MORANGO ; SIMPLES; ELABORADO A PARTIR DE LEITE RECONSTITUÍDO, POLPA DE FRUTAS; AÇÚCAR, FERMENTOS LACTEOS; CONSERVANTE, AROMATIZANTE, ESPESSANTE E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS; CONSERVADO E TRANSPORTADO A UMA TEMPERATURA ENTRE 1 E 10 °C; VALIDADE MÍNIMA DE 24 DIAS NA DATA DA ENTREGA; EMBALAGEM PLÁSTICA LACRADA; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM SECUNDÁRIA APROPRIADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 05/00 (MAPA), RDC 12/01, RDC 360/03 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 170 A 200 GRAMAS.		UN	4.620		
66	LARANJA PERA; COM DIAMETRO ENTRE 65 E 71 MM; FORMATO ESFERICO, CASCA C/ COLORACAO VERDE ALARANJADA; TEXTURA LEVEMENTE ASPERA E AUSENCIA DE UMBIGO; O LOTE DEVERA APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORACAO; NAO APRESENTAR OS DEFEITOS PODRIDAO, DANO POR PRAGA, FERIMENTO; MURCHO E IMATURO; E SUAS CONDICOOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUCAO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA.		KG	2.905		
67	LEITE CONDENSADO 395GR COMPOSTO DE LEITE INTEGRAL, AÇÚCAR E LACTOSE (TRADICIONAL); DE CONSISTÊNCIA CREMOSA E TEXTURA HOMOGÊNEA; VALIDADE MÍNIMA 10 MESES A CONTAR DA ENTREGA. ACONDICIONADO EM LATA DE 395G.		LATA	64		
	LEITE UHT/UAT INTEGRAL, EMBALAGEM		LT	154.027		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

68	TETRAPACK DE 1LT LEITE DE VACA, SEM ADULTERAÇÕES, INTEGRAL, COM MÍNIMO DE 3% DE GORDURA OU TEOR ORIGINAL, LÍQUIDO, COR BRANCA, ODOR E SABOR CARACTERÍSTICOS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM LONGA VIDA UHT/ UAT (ULTRA ALTA TEMPERATURA), EM CAIXA CARTONADA, DE 1 LITRO, VALIDADE ATÉ 4 MESES. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO. EMBALAGEM TETRAPACK DE 1 LITRO.					
69	LIMÃO TAHITI B, FRESCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, LIVRE DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA FIRME E INTACTA. ACONDICIONADO COM 32 A 38 DZ APROXIMADAMENTE FRESCO DE PRIMEIRA QUALIDADE, LIVRE DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO; PONTO DE MATURAÇÃO PRÓPRIO PARA O CONSUMO, COM POLPA FIRME E INTACTA; ACONDICIONADO COM 32 A 38 DZ APROXIMADAMENTE; DIAMETRO EQUATORIAL MAIOR QUE 60MM; FORMATO ARREDONDADO, CASCA C/ COLORACAO VERDE, TEXTURA LISA A LIGEIRAMENTE RUGOSA E ESPESSURA MEDIA; AUSENCIA DE SEMENTES, SUCULENCIA ALTA E ACIDEZ MEDIA; O LOTE DEVERA APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORACAO; NAO APRESENTAR OS DEFEITOS PASSADO, FERIMENTO, SECO, OLEOCELOSE OU PODRIDAO; E SUAS CONDICoes DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUCAO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA,INMETRO), RDC 12/01 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA.		KG	320		
70	LINGUIÇA TIPO CALABRESA DEFUMADA PACOTE 1KG - INGREDIENTES - CARNE SUÍNA, GORDURA SUÍNA, ÁGUA (8.37%), CARNE MECANICAMENTE SEPARADA DE SUÍNO, PROTEÍNA DE SOJA (1.67%), SAL, AÇÚCAR, PIMENTA CALABRESA, PIMENTA PRETA, REGULADOR DE ACIDEZ LACTATO DE SÓDIO, AROMATIZANTES: AROMAS NATURAIS E AROMA NATURAL DE FUMAÇA ESTABILIZANTE: TRIPOLIFOSFATO DE SÓDIO, CORANTE: CARMIM DE COCHONILHA ANTIOXIDANTE: ISOASCORBATO DE SÓDIO E CONSERVADOR NITRITO DE SÓDIO. IGUAL OU SIMILAR A SADIÁ		PACO	21		
71	MAÇÃ NACIONAL MAÇÃ GALA NACIONAL; COM PESO UNITARIO ENTRE 100 E 130 GRAMAS; APRESENTANDO COLORACAO DA CASCA VERMELHA COM ESTRIAS E POLPA BRANCO CREME; O LOTE DEVERA APRESENTAR		KG	2.327		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS**

FLS	

	HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORACAO; NAO APRESENTAR OS DEFEITOS COMO: FERIMENTO, PODRIDAO, AMASSADO OU DEFEITO DE POLPA; E SUAS CONDICAOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUCAO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA.					
72	MACARRAO COM OVO TIPO TALHARIM FABRICADO A PARTIR DA MATERIA PRIMAS A E LIMPA ISENTA DE MATERIAS TERROSAS, PARASITAS E LARVAS. NAO PODENDO ESTAR FERMENTADA OU RANÇOSA. A EMBALAGEM NOA PODERA HAVER MISTURA DE OUTROS TIPOS DE MAARRÃO. PAOTE COM 500 GRAMAS		PCT	5		
73	MACARRÃO COM OVOS TIPO ESPAGUETE, PACOTE DE 500 GRNÚMERO: 08 - A BASE DE: FARINHA DE TRIGO DE SÊMOLA OU SEMOLINA / OVOS / CORANTE NATURAL DE URUCUM OU OUTRAS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS E SUBMETIDO A PROCESSOS TECNOLÓGICOS ADEQUADOS. EMBALAGEM PLÁSTICA, ATÓXICA, ÍNTEGRA, LIVRE DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS. VALIDADE DE 12 MESES		PCT	1.082		
74	MACARRÃO PARA SOPA CARACOLDE SEMOLA COM OVOS. DESCRIÇÃO DO PRODUTO: MASSA ALIMENTÍCIA É O PRODUTO NÃO FERMENTADO, OBTIDO PELO AMASSAMENTO DA FARINHA DE TRIGO, DA SEMOLINA OU DA SÊMOLA DO TRIGO COM ÁGUA E OVOS ADICIONADA OU NÃO DE OUTRAS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS. CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: AS MASSAS DEVERÃO SER FABRICADAS A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS, LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIA TERROSA E DE PARASITOS. AS MASSAS ALIMENTÍCIAS DEVERÃO SER PREPARADAS COM OVOS NÃO PODENDO SER ADICIONADAS QUAISQUER ESPÉCIES DE CORANTE. NA COMPOSIÇÃO DO PRODUTO DEVERÃO SER ACRESCENTADAS NO MÍNIMO 3 OVOS POR QUILO, O PRODUTO DEVERÁ SER VITAMINADO. EMBALAGEM: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO ATÓXICO, TRANSPARENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES CONTADOS DA DATA DE ENTREGA PACOTE DE 1KG		KG	350		
75	MACARRÃO PARAFUSO SEM OVOS MASSA SECA; TRANSPORTADA E CONSERVADA A TEMPERATURA AMBIENTE; COMPOSTA DE SÊMOLA DE TRIGO ENRIQUECIDA C/ FERROE ACIDO FÓLICO; CORANTES NATURAIS E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS; SEMOVOS; EMBALAGEM PRIMARIA PLÁSTICA HERMETICAMENTE FECHADA; COM VALIDADEMÍNIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTARDE ACORDO COM A RDC 263/05, RDC 12/01, RDC 360/03, RDC 14/14 EALTERAÇÕES		UN	482		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

	POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMIN. DETERMINADOS PELA ANVISA; PACOTE DE 0,5 KG.					
76	MACARRÃO, FORMATO CURTO TIPO PARAFUSO PACOTE 1KG MASSA ALIMENTÍCIA; SECA; FORMATO CURTO TIPO PARAFUSO; COR AMARELO; OBTIDA PELO AMASSAMENTO DA FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, COM OVOS; ADICIONADA DE OUTRAS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS, ISENTA DE CORANTES ARTIFICIAIS, SUJIDADES, PARASITAS, UNIDADE MÁXIMA 13%, PODENDO CONTER CORANTES NATURAIS; ACONDICIONADA EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE ATÓXICO DE 1KG; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM O NTA 49 DEC.12486 DE 20/10/78.		UN	355		
77	MAIONESE EM FRASCO PLÁSTICO DE 500GEMULSÃO CREMOSA OBTIDA COM L E ÓLEOS VEGETAIS; COM ADIÇÃO DE CONDIMENTOS; SUBSTÂNCIAS COMESTÍVEIS E SEM CORANTES; DE CONSISTÊNCIA CREMOSA; NA COR AMARELO CLARO; COM CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS; ISENTO DE SUJIDADES E SEUS INGREDIENTES DE PREPARO EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO; ACONDICIONADA EM FRASCO PLÁSTICO; VALIDADE MÍNIMA 04 MESES A CONTAR DA ENTREGA, HERMETICAMENTE FECHADO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-70 (DECRETO 12486, DE 20/10/78).		UN	48		
78	MAMÃO FORMOSA FRUTO DE TAMANHO MÉDIO, COM PESO UNITÁRIO VARIANDO DE 0,75 A 1,35 KG; COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE; FRESCO, DE VEZ (POR AMADURECER), LIMPO, COLORAÇÃO UNIFORME, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO; AROMA, COR E SABOR TÍPICOS DA ESPÉCIE; ISENTO DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMIN. DETERMINADOS PELA ANVISA.		KG	2.327		
79	MANDIOCA MÉDIA DE PRIMEIRA QUALIDADE FRESCA, COMPACTA E FIRME, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA. ACONDICIONADA EM CAIXA DE MADEIRA, PESANDO APROXIMADAMENTE 20KG DESCACADA CONGELADA, SELECIONADA DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTA, FIRME, COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR, TÍPICOS DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE		KG	868		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

	DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E A APARÊNCIA. NECESSITA ESTAR ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES. PRAZO DE VALIDADE MINIMA DE 30 DIAS NA DATA DA ENTREGA.					
80	MANGA PALMER DE PRIMEIRA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES. DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA FIRME E INTACTA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.		KG	14		
81	MANTEIGA DE PRIMEIRA QUALIDADE COM SAL, ORIGEM ANIMAL ACONDICIONADA EM POTE PLÁSTICO, ATÓXICO; VALIDADE MÍNIMA 48 DIAS A CONTAR DA ENTREGA, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA MA-146, DE 07/03/96 (ISENTA DE GORDURA VEGETAL). POTE DE 500 GRAMAS.		UN	28.590		
82	MARGARINA COM SAL, POTE DE 1KG TEOR DE LIPÍDIOS DE FORMA PRECISA NA EMBALAGEM, ACIMA DE 50%; PODENDO CONTER VITAMINAS E OUTRAS SUBSTANCIAS PERMITIDAS; COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, POTE PLÁSTICO, ATÓXICO; CONFORME PORTARIA 372/97 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES CONTADOS DA DATA DE ENTREGA		UN	178		
83	MELANCIA COMUM; REDONDA, MEDIA (COM PESO UNITARIO VARIANDO DE 7 A 10 KG); COM POLPA VERMELHA E PRESENÇA DE SEMENTES; DEVENDO O LOTE APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DETAMANHO E COLORACAO; NAO APRESENTAR DEFEITOS COMO PODRIDAO, PASSADO, AMASSADO, FERIDO, OCO, IMATURO, QUEIMADO DE SOL GRAVE, COM VIROSE; DEFORMACAO GRAVE OU POLPA BRANCA; ISENTA DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. E SUAS CONDICÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUCAO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMIN. DETERMINADOS PELA ANVISA.		KG	1.873		
84	MELÃO AMARELO DE PRIMEIRA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA INTACTA E FIRME. ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO, COM NO MÍNIMO 12/14 FRUTOS, PESANDO APROXIMADAMENTE 13KG.		KG	14		
85	MILHO DE PIPOCA BENEFICIADO, PACOTE DE 500 GRDE PRIMEIRA QUALIDADE. TIPO 1, COR AMARELA. BENEFICIADO, POLIDO, LIMPO; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.		PCT	164		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS**

FLS	

86	MILHO PARA CANJICA BRANCO PACOTE DE 1KG DE PRIMEIRA QUALIDADE. DESPELICULADO, BENEFICIADO, POLIDO, LIMPO; ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; ADMITINDO UMIDADE MÁXIMA DE 14% POR PESO; ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.		PCT	550		
87	MILHO VERDE EM CONSERVA, SIMPLES, INTEIRO, LATA DE 200GR DE PRIMEIRA (BOA QUALIDADE); GRÃOS INTEIROS; IMERSO EM LIQUIDO DE COBERTURA; TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES; ISENTO DE FUNGOS E PARASITAS, MATERIAIS TERROSOS E UMIDADE EXTERNA ANORMAL; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-14 (DECRETO 12486, DE 20/10/78); COM OS PADRÕES DE EMBALAGEM DA INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA N 9, DE 12/11/02, (ANVISA, INMETRO).		LATA	596		
88	MORANGO DE PRIMEIRA QUALIDADE LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA FIRME E INTACTA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.		KG	14		
89	ÓLEO DE SOJA REFINADO 900 ML COMESTÍVEL. OBTIDO DE ESPÉCIE VEGETAL; ISENTO DE RANÇO E SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS; EMBALAGEM PLÁSTICA DO TIPO PET TRANSPARENTE, SEM DANIFICAÇÕES, ROTULO DEVE APRESENTAR IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DADOS DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA 10 MESES A CONTAR DA ENTREGA. REFORÇADO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-50(DECRETO 12.486 DE 20/10/78). MARCAS REFERENCIAS PARA CONSUMO: LISA, LEVE, SOYA, CONCÓRDIA, OU EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE E QUE ATENDA AO DESCRITIVO.		UN	1.068		
90	OVO BRANCO DE GALINHA GRANDE (DUZIA) ISENTOS DE SUJIDADES, PARASITAS OU LARVAS; NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORDEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA. VALIDADE MÍNIMA DE 20 DIAS CONTADOS DA ENTREGA.		DZ	3.594		
91	PACOCA DE AMENDOIM DOCE FEITO COM AMENDOIM TORRADO E MOÍDO, COM SAL E AÇUCAR, NO FORMATO QUADRADO COM PESO DE CADA ENTRE 20 A 22 gr NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE, EMBALAGEM CAIXA DE 1KG C/ 50 UNIDADES.		CAIX	13		
92	PAO DE FORMA TRADICIONAL PÃO FATIADO VERTICALMENTE COM APROXIMADAMENTE 25G CADA FATIA; ISENTO DE GORDURA TRANS; COMPOSTO DE FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA C/FERRO E ACIDO FOLICO, ACUCAR, GORDURA VEGETAL, LEITE EM PO; SAL, REFORCADOR,		UN	1.155		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

	AGUA, FERMENTO BIOLOGICO, CONSERVADOR; EMBALAGEM PRIMARIA SACO PLASTICO ATOXICO E LACRADO; E SUAS CONDICÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 360/03, RDC 150/17, RDC 263/05 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MINIMA DE 15 DIAS NA DATA DA ENTREGA; EMBALAGEM PESANDO ENTRE 300 E 500 GRAMAS.					
93	PAO DE QUEIJO MEDIO - UNIDADE DE 30GR FORMA DE BOLINHO, FEITO COM MASSA DE POLVILHO, QUEIJO, OVOS, LEITE DEVERÃO VIR ASSADO.		UN	6.080		
94	PÃO TIPO HOT DOG, PRODUTO OBTIDO PELA COCÇÃO, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS ADEQUADAS. INGREDIENTES. FARINHA DE TRIGO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, FERMENTO BIOLÓGICO, SAL E AGUÁ.DEVERÁ ESTAR CORTADO AO MEIO NO SENTIDO LONGITUDINAL. VALIDADE MÍNIMA DE 7 DIAS NA DATA DA ENTREGA.A ROTULAGEM DEVERÁ ESTAR IMPRESSA DE FORMA CLARA E INDELÉVEL NA EMBALAGEM PRIMÁRIA. EMBALAGEM: SACO DE POLIETILENO TRANSPARENTE, ATÓXICO, RESISTENTE, TERMOSSOLDADO, PODENDO TER EM CADA ENTRE 4 A 10 UNIDADES, COM PESO DE CADA PÃO EM MÉDIA DE 50G.		UN	2.710		
95	PÉPINO COMUM MÉDIO COMPRIMENTO ENTRE 16 A 20 CM. CASCA C/ COLORACAO VERDE ESCURA, TEXTURA DA POLPA MACIA; O LOTE DEVERA APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORACAO; NAO APRESENTAR OS DEFEITOS PODRIDAO, FERIMENTO, DEFORMACAO GRAVE; PASSADO, VIROSE, MURCHO; E SUAS CONDICÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUCAO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO), RDC 12/01 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA.		KG	222		
96	PÊRA ESTRANGEIRA WILLIANS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, APRESENTANDO TAMANHO, COR E CONFORMAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, COM POLPA INTACTA E FIRME, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.		KG	14		
97	PIMENTA MALAGUETA VIDRO 90G VERMELHA; PICANTE; DE PRIMEIRA (BOA QUALIDADE); TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES; ISENTA DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE; ISENTA FUNGOS, FERMENTAÇÃO E MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-14(DECRETO 12486, DE 20/10/78); COM OS PADRÕES DE EMBALAGEM DA INSTRUÇÃO		UN	10		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

	NORMATIVA CONJUNTA N 9, DE 12/11/02, (ANVISA, INMETRO).					
98	PIMENTAO FRUTO FRESCO DE TAMANHO MÉDIO, COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE; VERDE, LIMPO; ISENTO DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA.		KG	50		
99	PIPOCA DE MILHO DOCE COMPOSIÇÃO: MILHO CANJICADO, ÁGUA E AÇÚCAR. "NÃO CONTÉM GLÚTEN" - FARDO CONTENDO 50 UNIDADES COM 15GR CADA, ACONDICIONADO EM SAQUINHO PLÁSTICO, ORIGINAL DE FÁBRICA, CONSTANDO, MARCA E PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 03 MESES CONTADOS DA DATA DA ENTREGA.		FARD	12		
100	PIRULITO MASTIGÁVEL, PODENDO SER NOS SABORES ARTIFICIAL DE CHOCOLATE OU IOGURTE INGREDIENTES:- AÇÚCAR, XAROPE DE GLICOSE, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, ACIDULANTE ACIDO CÍTRICO, ESTABILIZANTE LECITINA DE SOJA. NÃO CONTEM GLÚTEN, EMBALAGEM CONTENDO 50 UNIDADES. VALIDADE MINIMA DE 06 MESES NA DATA DA ENTREGA		PCT	38		
101	PIRULITO REDONDO PACOTE DE 500GR. DURO SEM RECHEIO, SABORES SORTIDOS 9MAÇA VERDE, MORANGO, ABACAXI, FRAMBOSE, LARANJA, LIMA) INGREDIENTES BÁSICO: AÇUCAR, XAROPE DE GLICOSE, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, ACIDULANTE, ACIDO CIGTRICO, ACIDO ALTICO, UMECTANTE, EMULSIFICANTE, LECITINA DE SOJA, CORANTES E AROMATIZANTES, NAO CONTER GLUTEN INDUSTRIA BRASILEIRA EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE CONTENTO LOTE E DATA DE VALIDADE MINIMA DE 06 MESES NA DATA DA ENTREGA.		PCT	2		
102	POLPA DE FRUTA SABOR ACEROLA; OBTIDA DAPARTE COMESTÍVEL DA FRUTA; SEM ADITIVOS E SEM AÇÚCAR, APRESENTANDO COR, SABOR E AROMA PRÓPRIOS DA FRUTA; CONSERVADA E TRANSPORTADA EM TEMPERATURA DE -18°C OU MAIS FRIO; COM VALIDADE MÍNIMA NA DATA DA ENTREGA DE 20 MESES; EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA E LACRADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM RDC331/19, IN 60/19, RDC 360/03, DECRETO 6.871/09;INSTRUÇÃO NORMATIVA MAPA 49/18, INSTRUÇÃO NORMATIVASDA 37/18 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO AVERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; PACOTE COM 1 KG.; OBTIDA DA PARTE COMESTÍVEL DA FRUTA; SEM ADITIVOS E SEM AÇÚCAR, APRESENTANDO COR, SABOR E AROMA PRÓPRIOS DA FRUTA; CONSERVADA E TRANSPORTADA EM TEMPERATURA DE -18°C OU MAIS FRIO; COM VALIDADE MÍNIMA NA DATA DA ENTREGA DE 20 MESES; EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA E LACRADA; E SUAS		UN	723		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

	CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM RDC 331/19, IN 60/19, RDC 360/03, DECRETO 6.871/09; INSTRUÇÃO NORMATIVA MAPA 49/18, INSTRUÇÃO NORMATIVA SDA 37/18 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; PACOTE COM 1 KG.					
103	POLPA DE FRUTA SABOR CAJU; OBTIDA DA PARTE COMESTÍVEL DA FRUTA; SEM ADITIVOS E SEM AÇÚCAR, APRESENTANDO COR, SABOR E AROMA PRÓPRIOS DA FRUTA; CONSERVADA E TRANSPORTADA EM TEMPERATURA DE -18°C OU MAIS FRIO; COM VALIDADE MÍNIMA NA DATA DA ENTREGA DE 20 MESES; EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA E LACRADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM RDC331/19, IN 60/19, RDC 360/03, DECRETO 6.871/09; INSTRUÇÃO NORMATIVA MAPA 49/18, INSTRUÇÃO NORMATIVASDA 37/18 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN.DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; PACOTE COM 1 KG.; OBTIDA DA PARTE COMESTÍVEL DA FRUTA; SEM ADITIVOS E SEM AÇÚCAR, APRESENTANDO COR, SABOR E AROMA PRÓPRIOS DA FRUTA; CONSERVADA E TRANSPORTADA EM TEMPERATURA DE -18°C OU MAIS FRIO; COM VALIDADE MÍNIMA NA DATA DA ENTREGA DE 20 MESES; EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA E LACRADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM RDC 331/19, IN 60/19, RDC 360/03, DECRETO 6.871/09; INSTRUÇÃO NORMATIVA MAPA 49/18, INSTRUÇÃO NORMATIVA SDA 37/18 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; PACOTE COM 1 KG.		UN	723		
104	POLPA DE FRUTA SABOR GOIABA PESANDO 1 KG POLPA DE FRUTA SABOR GOIABA PESANDO 1 KG ; OBTIDA DA PARTE COMESTÍVEL DA FRUTA; SEM ADITIVOS E SEM AÇÚCAR, APRESENTANDO COR, SABOR E AROMA PRÓPRIOS DA FRUTA; CONSERVADA E TRANSPORTADA EM TEMPERATURA DE -18°C OU MAIS FRIO; COM VALIDADE MÍNIMA NA DATA DA ENTREGA DE 20 MESES; EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA E LACRADA; ESUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM RDC331/19, IN 60/19, RDC 360/03, DECRETO 6.871/09; INSTRUÇÃO NORMATIVA MAPA 49/18, INSTRUÇÃO NORMATIVASDA 37/18 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN.DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; PACOTE COM 1 KG.; OBTIDA DA PARTE COMESTÍVEL DA FRUTA; SEM ADITIVOS E SEM AÇÚCAR, APRESENTANDO COR, SABOR E AROMA PRÓPRIOS DA FRUTA; CONSERVADA E TRANSPORTADA EM TEMPERATURA DE -18°C OU		KG	723		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS**

FLS	

	MAIS FRIO; COM VALIDADE MÍNIMA NA DATA DA ENTREGA DE 20 MESES; EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA E LACRADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DEACORDO COM RDC 331/19, IN 60/19, RDC 360/03,DECRETO 6.871/09; INSTRUÇÃO NORMATIVA MAPA 49/18,INSTRUÇÃO NORMATIVA SDA 37/18 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA EANVISA; PACOTE COM 1 KG.					
105	POLVILHO AZEDO PACOTE 1 KG COR BRANCA; ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO COM VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA; ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-33(DECRETO Nº 12486, DE 20/10/1978). PACOTE DE 1 KG.		PCT	241		
106	POLVILHO DOCE, PACOTE DE 1KGCOR BRANCA; ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO COM VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA; ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-33 (DECRETO Nº 12486, DE 20/10/1978). PACOTE DE 1 KG.		UN	241		
107	QUEIJO MINAS TIPO PADRAO; MEIA CURA; OBTIDO DA COAGULACAO DE LEITE DE VACA PASTEURIZADO, PRENSADO, SEM MATURACAO, SEM A PRESENCA DE SORO NA EMBALAGEM, APRESENTAR-SE EM FORMATO CILINDRICO BAIXO DE 4 A 7 CM DE ALTURA, PODENDO SER EM FORMATO MEIA LUA, COM BURACOS MECANICOS PEQUENOS E POUCAS OU SEM OLHADURAS MECANICAS, FACES PLANAS, BORDAS RETAS, CROSTA LISA, FINA, CONSISTENCIA FIRME COM TENDENCIA MACIA, COR AMARELA OU BRANCO CREME HOMOGENEA, SABOR LEVEMENTE ACIDO AO SUAVE. DEVENDO CONTER EM UMA PORCAO DE 30 GRAMAS NO MINIMO 5,5 GRAMAS DE PROTEINA, E NO MAXIMO 9,0 GRAMAS DE GORDURAS TOTAIS E 5,9 DE GORDURAS SATURADAS, E SER ISENTO DE GLUTEN. EMBALADO INDIVIDUALMENTE, EM PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO, LIMPO, NAO VIOLADO, RESISTENTE OU MATERIAL COMPATIVEL, PROPRIA PARA USO ALIMENTAR, QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATE O MOMENTO DO CONSUMO COM ROTULO IMPRESSO. A EMBALAGEM DEVERA CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, INFORMACAO NUTRICIONAL, NUMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NUMERO DO REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPECAO. VALIDADE MINIMA DE 15 DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NAS UNIDADES REQUISITANTE.		KG	145		
108	QUEIJO MUSSARELA, FATIADO EMBALADO EM PLÁSTICO INVOLÁVEL, COM VALIDADE MÍNIMA DE		KG	58		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

	24 DIAS A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA MA.364 DE 04/09/97 E NTA-11(DECRETO 12486 DE 20/10/78); E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES					
109	REFRIGERANTE EXTRATO DE COLA, PRIMEIRA QUALIDADE, EMBALAGEM PET 2 LITROSÁGUA GASEIFICADA, AÇÚCAR; SENDO PERMITIDO ADIÇÃO DE CARAMELO E DE ESSÊNCIAS; ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS, COM VALIDADE MÍNIMA DE 02 MESES E 20 DIAS A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; LIVRE DE SUJIDADES, PARASITOS E LARVAS; COM TAMPA DE ROSCA CONTENDO 2 LITROS CADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 544, DE 16 DE NOVEMBRO DE 1998 E SUAS ALTERAÇÕES.		UN	225		
110	REFRIGERANTE EXTRATO GUARANÁ, PRIMEIRA QUALIDADE, EMBALAGEM PET 2 LITROS COMPOSTO TAMBÉM DE ÁGUA GASEIFICADA, AÇÚCAR; SENDO PERMITIDO 0,02G A 0,2G DE EXTRATO DE SEMENTE DE GUARANÁ; ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS, COM VALIDADE MÍNIMA DE 02 MESES E 20 DIAS A CONTAR DA ENTREGA; LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; ACONDICIONADO EM PET COM TAMPA DE ROSCA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 544, DE 16 DE NOVEMBRO DE 1998 E SUAS ALTERAÇÕES.		UN	399		
111	REPOLHO BRANCO CABECA ARREDONDADA; PESO POR UNIDADE VARIANDO DE 1,7 A 3,0KG; APRESENTANDO COLORACAO DAS FOLHAS VERDE E TEXTURA LISA; O LOTE DEVERA APRESENTAR HOMOGENEIDADE VISUAL DE TAMANHO E COLORACAO; NAO APRESENTAR OS DEFEITOS COMO: FERIMENTO, PODRIDAO, DANO POR PRAGA; E SUAS CONDICOOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUCAO NORMATIVA CONJUNTA 09/02 (SARC, ANVISA, INMETRO) RDC 12/01 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA.		KG	694		
112	SAL REFINADO IODADO PACOTE DE 1KG COM NO MÍNIMO 96,95% DE CLORETO DE SÓDIO E SAIS DE IODO; ACONDICIONADO EM SACO DE POLIETILENO, RESISTENTE E VEDADO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A (RES. RDC N 28, DE 28/03/00), RES. RDC 130/03 E SUAS ALTERAÇÕES.		UN	274		
113	SALSICHA DE BOA QUALIDADE, ISENTA DE ADITIVOS OU SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS QUE SEJAM IMPRÓPRIAS AO CONSUMO E QUE ALTEREM SUAS CARACTERÍSTICAS NATURAIS (FÍSICAS, QUÍMICAS E ORGANOLÉPTICAS). DEVERÁ SER ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PRIMÁRIA CONSTITUÍDA DE PLÁSTICO ATÓXICO TRANSPARENTE, ISENTA DE SUJIDADES E OU		KG	162		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

	AÇÃO DE MICROORGANISMOS. DEVIDAMENTE SELADA, DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIAS, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, PESO DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA SIF/DIPOA (DEPARTAMENTO INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL) DEVERÁ VIR EMBALAGEM PESO APROX; 1KG CADA.					
114	SARDINHA EM CONSERVALATA DE (125G), PREPARADA COM PESCADO FRESCO, LIMPO, EVISCERADO, COZIDO. IMERSA EM ÓLEO COMESTÍVEL. ACONDICIONADO EM RECIPIENTE RESISTENTE, VEDADO HERMETICAMENTE E LIMPO, CONTENDO APROXIMADAMENTE 125G DE PESO LÍQUIDO DRENADO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES DA DATA DE FABRICAÇÃO DO PRODUTO.		UN	120		
115	SUCO CONCENTRADO SABOR ABACAXI ACONDICIONADO EM GARRAFA 500ML - RENDIMENTO 5 LITROS ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY. FRASCOS DE 500 ML. ACORDO COM ANTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY		UN	70		
116	SUCO CONCENTRADO SABOR CAJU ACONDICIONADO EM GARRAFA 500ML - RENDIMENTO 5 LITROS ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY. FRASCOS DE 500 ML. ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY.		UN	290		
117	SUCO CONCENTRADO SABOR GOIABA ACONDICIONADO EM GARRAFA 500ML - RENDIMENTO 5 LITROS ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY. FRASCOS DE 500 ML. ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY.		UN	120		
118	SUCO CONCENTRADO SABOR MANGA ACONDICIONADO EM GARRAFA 500ML - RENDIMENTO 5 LITROS ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY. FRASCOS DE 500 ML.		UN	70		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS**

FLS	

	ACORDO COM ANTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY					
119	SUCO CONCENTRADO SABOR MARACUJÁ ACONDICIONADO EM GARRAFA 500ML - RENDIMENTO 5 LITROS ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY. FRASCOS DE 500 ML. ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY.		UN	190		
120	SUCO CONCENTRADO SABOR UVA ACONDICINADO EM GARRAFA 500ML - RENDIMENTO 5 LITROS ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY. FRASCOS DE 500 ML. ACORDO COM ANTA-22 (DECRETO 12486, DE 20/10/78). IGUAL OU SUPERIOR A MAGUARY		UN	70		
121	SUCO INDUSTRIALIZADO, SABOR MARACUJÁ, EMBALAGEM TETRA PACK DE 1 LITRO COMPOSTO DE SUCO E POLPA DA FRUTA CONCENTRADOS, APRESENTAÇÃO PRONTO PARA BEBER, COM VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO.		UN	66		
122	SUCO INDUSTRIALIZADO, SABOR PÊSSEGO, EMBALAGEM TETRA PACK DE 1 LITRO.COMPOSTO DE SUCO E POLPA DA FRUTA CONCENTRADOS, APRESENTAÇÃO PRONTO PARA BEBER, COM VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO.		UN	186		
123	SUCO INDUSTRIALIZADO, SABOR UVA, EMBALAGEM TETRA PACK DE 1 LITRO COMPOSTO DE SUCO E POLPA DA FRUTA CONCENTRADOS, APRESENTAÇÃO PRONTO PARA BEBER, COM VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO.		UN	186		
124	TEMPERO PRONTO COMPLETO SEM PIMENTA, POTE COM 1KG A BASE DE: ALHO / SALIADO / CEBOLA / SALSA/ COENTRO/ OUTROS INGREDIENTES MENCIONADOS EM EMBALAGEM. COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS; ISENTOS DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; EMBALADO EM POTE DE POLIETILENO ATÓXICO, TRANSPARENTE; RESISTENTE, VEDADO, IGUAL OU SUPERIOR A ARISCO. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORT.540/97 SVC/MS, PORT.541/97SVC/MS; E RESOLUÇÃO 12/87 DO CNPMA/MS.		POTE	700		
125	TOMATE MADURO EXTRA AA, DE BOA QUALIDADE GRAUADO, COM POLPA FIRME E INTACTA. ISENTOS DE ENFERMIDADES, MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, LIVRES DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, RACHADURAS E CORTES.		KG	1.325		
126	TRIGO PRA QUIBE INTEGRAL, QUEBRADO E TORRADO; ISENTOS DE INSETOS, IMPUREZAS,		PCT	193		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

	MATERIAS E ODORES ESTRANHOS OU IMPROPRIOS; LIVRE DE MOFO OU FERMENTACAO; ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO, DEVIDAMENTE LACRADO; EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO REFORCADO, COM VALIDADE MINIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC 263/05, RDC 07/11, RDC 360/03 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA; PACOTE DE 500 GRAMAS.					
127	UVA SEM SEMENTE EXTRA ADE PRIMEIRA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES. DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA FIRME E INTACTA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.		KG	14		
VALOR TOTAL:						

Valor Total e final por extenso **da PROPOSTA:** R\$ (.....)

NO CASO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ASSINALE:

() Declaramos para os devidos fins, que somos Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e que fazemos prova de tal condição com os documentos enviados – **DOCUMENTAÇÃO**, conforme previsto no Edital.

IMPORTANTE:

1. Fica a municipalidade com o direito assegurado de contratar ou rejeitar esta proposta se assim lhe convier, sem que ao fornecedor caiba qualquer reclamação ou indenização.

2. A assinatura do fornecedor implica na sua total aceitação das regras deste processo licitatório.

➤ Declaramos que nesta proposta estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, transporte (carga e descarga) até o destino, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

_____, ... de de 2024.

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável



ANEXO VII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XXX/2024.

Ata de Registro de Preços para o fornecimento de materiais de consumo que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PARACATU-MG**, por intermédio das **SECRETARIAS MUNICIPAIS DE: GESTÃO PÚBLICA, AGROPECUÁRIA, SAÚDE, FAZENDA, MEIO AMBIENTE, CULTURA E TURISMO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIDADANIA E HABITAÇÃO, EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA, TRANSPORTES, GOVERNO E A PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO** e a Empresa: XXX.

Cláusula Primeira – DAS PARTES:

CONTRATANTE:

Órgão ou Entidade: MUNICÍPIO DE PARACATU.

CNPJ: 18.278.051/0001-45.

Endereço: Avenida São João Paulo II, nº 2.045, Bairro: Paracatuzinho, Paracatu-MG.

CEP: 38.603-401.

Representantes Legais:

- Pela Secretaria Municipal de Gestão Pública o Sr. **MAIKON ANTONIO FREITAS**, brasileiro, solteiro, administrador, residente e domiciliado na cidade de Paracatu (MG).
- Pela Secretária Municipal de Agropecuária **CAIO SILVA QUIRINO**, brasileiro, solteiro, zootecnista, residente e domiciliado na cidade de Paracatu (MG).
- Pela Secretaria Municipal de Saúde o Sr. **UMARQUES DA SILVA COUTO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Paracatu (MG).
- Pela Secretaria Municipal de Fazenda o Sr. **ELAINE MENDES DOS SANTOS**, brasileira, solteira, residente e domiciliada na cidade de Paracatu (MG).
- Pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente o Sr. **DENYS HENRIQUE DE ANDRADE SANTIAGO**, brasileiro, casado, Engenheiro Agrônomo, residente e domiciliado na cidade de Paracatu (MG).
- Pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo o Sr. **IGOR ARAÚJO DINIZ**, brasileiro, solteiro, administrador, residente e domiciliado na cidade de Paracatu (MG).
- Pela Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico o Sr. **URBANO MEM DE SÁ**, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Paracatu (MG).
- Pela Secretaria Municipal de Cidadania e Habitação a Sr.ª **ANA MARIA DE ANDRADE SILVA**, brasileira, viúva, Administradora, residente e domiciliada na cidade de Paracatu (MG).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

- Pela Secretaria Municipal de Educação e Tecnologia o Sr. **TIAGO DE DEUS SILVA**, brasileiro, casado, Professor, residente e domiciliado na cidade de Paracatu (MG).
- Pela Secretaria Municipal de Transportes o Sr. **EMERSON ANTONIO GARCIA**, brasileiro, Divorciado, Funcionário Pública Advogado, residente e domiciliado na cidade de Paracatu (MG).
- Pela Secretaria Municipal de Governo o Sr. **LEONARDO PEREIRA COSTA**, brasileiro, casado, Produtor Rural, residente e domiciliado na cidade de Paracatu (MG).
- Pela Procuradoria Geral do Município o Sr. **LEANDRO REIS DE MELO**, brasileiro, casado, Advogado, residente e domiciliado na cidade de Paracatu (MG).

CONTRATADA:

Razão Social:

Endereço:

CNPJ:

Representante Legal:

Cláusula Segunda – DO OBJETO:

2.1. O objeto da presente licitação consiste no **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DO CENTRO ADMINISTRATIVO E SEUS DEPARTAMENTOS E DEMAIS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, de acordo com as especificações e detalhamentos do **ANEXO I do PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 29/2024** que, juntamente com a proposta da **CONTRATADA**, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

2.2. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições previamente estabelecidas, mas não obrigará o Departamento de Compras e Almoxarifado, Órgão Gerenciador do presente Pregão para Registro de Preços, e de outros órgãos/entidades participantes a adquirir os itens nela registrados nem firmar aquisições nas quantidades estimadas ou a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada, conforme **Decreto Municipal nº 7.035/2023** e art. 83 da Lei 14.133/21.

Cláusula Terceira – DOS PREÇOS REGISTRADOS:

3.1. O preço global da presente Ata é de **R\$ XX, XX (XXXXXXXXXX)** no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da **CONTRATADA**, sendo o(s) seguinte(s) preço(s) unitário(s) por **Item**:

Item	Especificação	Und.	Qte.	R\$ Unt.	R\$ Global
Valor Total (R\$)					

Cláusula Quarta – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

4.1. A vigência desta Ata será de **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação do seu extrato na imprensa oficial da Prefeitura Municipal de Paracatu, e poderá ser prorrogada, por igual



período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme descrito no art. 84 da Lei 14.133/2021, e Decreto Municipal Nº 7.035/2023, de 15 de DEZEMBRO de 2023.

Cláusula Quinta – DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

5.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à Superintendência de Suprimentos, através do Departamento de Compras e Almoxarifado, para avaliar o mercado constantemente, promover as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicar trimestralmente os preços registrados.

Cláusula Sexta – DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO DOS MATERIAIS:

6.1. O Departamento de Compras e Almoxarifado fará as solicitações para o fornecimento dos materiais de consumo mediante a convocação do prestador/fornecedor para que no prazo de até **3 (três) dias úteis** assine o Pedido para início do fornecimento.

6.2. Se o prestador/fornecedor se recusar a assinar o Pedido para início do fornecimento dos materiais, poderão ser convocados os demais prestadores/fornecedores classificados na licitação, respeitados as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

Cláusula Sétima – DOS LOCAIS E DO FORNECIMENTO DOS MATERIAIS:

7.1. A CONTRATADA obriga-se a executar o objeto descrito no Anexo I do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 29/2024**:

7.1.1. A entrega dos gêneros alimentícios será **“PARCELADA”** e de acordo com a necessidade de cada setor, devendo ser realizada sem ônus para o município no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, após o recebimento da Nota de Empenho, contando-se o prazo a partir da comunicação formal ao licitante vencedor que será efetuada por via e-mail ou outro meio hábil, nos moldes do Termo de Referência, Anexo I do Edital e nos termos da proposta do Licitante vencedor e assinatura da Ata de Registro de Preços.

7.2. Os Gêneros Alimentícios deverão ser entregues nos seguintes endereços:

7.2.1. Secretaria Municipal de Gestão Pública: de segunda à sexta feira, no horário de **8:00 às 10:00** e de **13:00 às 17:00 horas**, No Almoxarifado Central situado no endereço: Av. São João Paulo II nº 2045, Bairro: Paracatuzinho – Paracatu/MG, Cep: 38.603-401. Telefone: (38)3679-0413.

7.2.2. Secretaria Municipal de Agropecuária: Núcleo de Regularização Fundiária, localizado na Rua Rio Grande do Sul, nº 1204 - Centro-Paracatu-MG CEP 38.600-190 de segunda a sexta-feira nos horários de **08:00h às 10:00h** e de **13:00h às 17:00hs**, telefone: (38) 3679-0371, exceto feriados e pontos facultativos.

7.2.3. Secretaria Municipal de Saúde: Almoxarifado das Unidades de Saúde, localizado na Rua Joaquim Murtinho nº 575 Bairro Amoreiras I - Paracatu-MG CEP 38.600-206 de segunda a sexta-feira nos horários de **07:00h as 10:30h** e das **13:00h às 16:30h**, telefone: (38) 99103- 6000, exceto feriados e pontos facultativos.

7.2.4. Secretaria Municipal de Fazenda: Superintendência de Tributação e Fiscalização situado a rua: Av. Olegário Maciel n º 923, 3º andar, Sala 302 – Bairro: Centro – Paracatu- MG- Cep – 38.600-210, de segunda a sexta-feira nos horários de **08:00h as 10:00h** e das **13:00h às 17:00h**, telefone: (38) 3672-4803, exceto feriados e pontos facultativos.



FLS	

7.2.5. Secretaria Municipal de Meio Ambiente: Superintendência de Limpeza Urbana situado a Rua da Marginal n° 170 – Bairro: Jardim Serrano – Paracatu- MG- Cep – 38.606-261, de segunda a sexta-feira nos horários de **08:00h as 10:00h** e das **13:00h às 16:00h**, telefone: (38)3671-3080, exceto feriados e pontos facultativos.

7.2.6. Secretaria Municipal de Cultura e Turismo: Casa Paracatu situado a rua: Américo Macedo n° 19 – Bairro: Centro – Paracatu- MG- Cep – 38.600-130, de segunda a sexta-feira nos horários de **08:00h as 10:00h** e das **13:00h às 17:00h**, telefone: (38) 3679-0450, exceto feriados e pontos facultativos.

7.2.7. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico: Banco de Talentos situado a rua: Temístocles Rocha n° 125 – Bairro: Centro – Paracatu- MG- Cep – 38.600-270, de segunda a sexta-feira nos horários de **08:00h as 10:0h** e das **13:00h às 17:00h**, telefone: (38)99928-1830, exceto feriados e pontos facultativos.

7.2.8. Secretaria Municipal de Cidadania e Habitação:

a) CRAS CÉU DAS ARTES, rua George Araújo Caldas S/N - Bom Pastor, cep: 38.603.124 - e-mail: crasparacatuzinho@yahoo.com.br - 3671.1858;

b) CRAS BELA VISTA, rua Tenente Olímpio Gonzaga, 550 Bela Vista, cep: 38.600.514 - e-mail: crasbelavistaptu@hotmail.com - 3671.8950;

c) CRAS NOVO HORIZONTE, rua Amália Gotlib Leite, 411 - Novo Horizonte, cep: 38.607.412 - e-mail: novohorizontecras@yahoo.com.br - 3671.3031;

d) FAMILIA ACOLHEDORA, Largo do Santana, 197, Santana, cep: 38.600.019 - e-mail: familiaacolhedoraptu@gmail.com - 3672.3906;

e) CASA DE ACOLHIDA, rua Luiz Gouveia Damasceno, 129 Paracatuzinho, cep: 38607.052 - email: casadeacolhidaptu2020@gmail.com – 99932.0124;

f) CREAS, Av. Bias Forte, 920 Bandeirante, cep: 38.603.168 - e-mail: creasptu@gmail.com - 99757.0641;

g) BANCO DE ALIMENTOS, rua Cedro n: 20, Bairro Jardim Serrano, CEP:38606-2038 - Contato: (38) 3671-6211;

h) CONSELHO TUTELAR: Rua Bento Pereira Mundim, n: 297, Bairro Jóquei Clube - CEP: 38600-472;

i) REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA: Avenida Romualdo Ulhoa Tomba, 180, Centro - CEP: 38600-110 Contato: (38) 3671-4786.

Horários: de segunda a sexta-feira nos horários de 08:00h as 10:00h e das 13:00h às 17:00h, exceto feriados e pontos facultativos.

7.2.9. Secretaria Municipal de Educação e Tecnologia:

1- Os gêneros alimentícios NÃO PERECÍVEIS:

Os gêneros alimentícios **NÃO PERECÍVEIS** deverão ser entregues na Divisão de Merenda Escolar, situada a Rua Ana Silva Neiva, 495, bairro Paracatuzinho, CEP: 38603-350, neste município, em dias úteis, no horário das 7h às 10h e 13h às 16h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679-0354, conforme quantidades solicitadas pelo setor.



FLS	

2- Os gêneros alimentícios PERECÍVEIS:

a) Divisão de Merenda Escolar: situada a Rua Ana Silva Neiva, 495, bairro Paracatuzinho, CEP: 38603-350, neste município, em dias úteis, no horário das 7h às 10h e 13h às 16h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679-0354, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

b) UAB/UAITE: Situado a: Avenida Aeroporto, nº 225 bairro: Paracatuzinho, Paracatu/mg- Cep: 38603-344, neste município, em dias úteis, no horário das 7h às 10h e 13h às 16h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679-0354, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

c) AABB COMUNIDADE: Situado a Estrada Ladeira dos Farias, nº 65 bairro: Paracatuzinho, Paracatu/ MG, cep: 38600-000, neste município, em dias úteis, no horário das 7h às 10h e 13h às 16h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679-0354, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

d) DESTINADOS ÀS UNIDADES DE ENSINO LOCALIZADAS NA ZONA RURAL deverão ser entregues na Divisão de Merenda Escolar, situada a Rua Ana Silva Neiva, 495, bairro: Paracatuzinho, Paracatu/MG, CEP: 38603-350, neste município, em dias úteis, no horário das 7h às 10h e 13h às 16h, nas quantidades solicitadas pelo setor, mediante aviso prévio com agendamento pelos telefones (38) 3679-0352, conforme quantidades solicitadas pela Divisão de Merenda Escolar.

7.2.10. Secretaria Municipal de Transporte: Rua Marginal nº 170, Bairro Primavera I - CEP 38.606.261, Paracatu-MG, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 16h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679 – 0420 - Ione, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

7.2.11. Secretaria Municipal de Governo:

a) Polícia Militar: Situado a rua Frei Anselmo, nº 435 bairro: Lavrado, Paracatu/MG - Cep: 38603-002, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679-5351 - Tenente Barros, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

b) Polícia Civil: Situado a rua Antônio Vieira Cordeiro, nº 366 bairro: Bela Vista, Paracatu/MG- Cep: 38600-498, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3671-1445 – Janaina, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

c) Corpo de Bombeiros de Paracatu: situado a rua Bento Pereira Mundim, nº 30 bairro: Jóquei Clube, Paracatu/MG- Cep: 38600-472, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3672-2039 - Tenente Fábio, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

d) Polícia Militar Rodoviária: situado a Rodovia MG/188, KM 149 Fazenda Folha 264, 13 km da cidade, Paracatu/MG- Cep: 38609-899, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 99805-2043, Tenente Carlos, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

e) Presídio de Paracatu: situado a AV. São João Paulo II, s/n, Paracatuzinho - CEP: 38603-190, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3671-2196, José Cláudio, conforme quantidades solicitadas pelo setor.



FLS	

f) Polícia Militar de Meio Ambiente: situado a rua Padre Bene, nº 410, Bom Pastor, Paracatu/MG, CEP: 38603-100, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 98819-8460, Tenente Carlos, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

g) Junta de Serviço Militar: situado a Av. Olegário Maciel, s/n, terminal rodoviário (sobreloja), Centro, CEP: 38600-210, Paracatu/MG neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3671-1278, Neide Caldas, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

h) Tiro de Guerra: situado a Praça Euzébio, nº 100 - Centro, Paracatu/MG - CEP: 38600-277, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (61) 98421-5858, Subtenente J. Cardoso, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

i) Assessoria de Comunicação: situado a AV. São João Paulo II, nº 2045, Paracatuzinho - CEP: 38603-401, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679-0316, Renato, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

7.2.12. Procuradoria Geral do Município: situado a rua Josino Valadares nº 25, Centro, Paracatu/MG, Cep – 38.600-140, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3672-2296, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

a) A contratada deverá fazer um agendamento prévio com o fiscal da Ata ou servidor responsável pelo setor da respectiva unidade.

7.3. Os gêneros alimentícios deverão ser acondicionados em embalagens próprias e individuais adequadas, mantendo todas as características originais do produto, com identificação legível e observada a data de validade, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, assegurando a integridade, a perfeita identificação e suas características em língua portuguesa.

7.4. Os alimentos congelados deverão ser transportados sob refrigeração ou caixas térmicas vedadas, mantendo a temperatura do alimento inferior a -18°C.

7.5. O Município não receberá alimentos perecíveis, não perecíveis ou congelados com avarias, imperfeições ou fora dos padrões exigidos pela vigilância sanitária, e ainda em desacordo com as especificações e as condições constantes do Termo de Referência, Anexo I do Edital, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.

7.6. Em se tratando de produto perecível, o prazo de validade na data de entrega não poderá ser inferior a “metade do prazo total” recomendado pelo fabricante.

7.7. Os produtos deverão ser entregues em conformidade com a proposta ofertada pelo vencedor do certame, não sendo aceito o recebimento de produtos que não tenham o padrão de qualidade e especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital, podendo a **CONTRATANTE** rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado em desacordo com as especificações e condições contidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

7.8. Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos objetos licitados.



FLS	

7.9. Nas notas fiscais deverá constar sempre a quantidade e a marca do produto ofertado pelo vencedor.

7.10. Eventual indicação de marca ou referência constantes na proposta serve unicamente de parâmetro, podendo haver a substituição por material equivalente em todas as suas características.

7.11. A entrega do produto deverá ser feita pela **CONTRATADA**, sem quaisquer ônus adicionais para o Município de Paracatu/MG.

7.12. A **CONTRATADA** não poderá transmitir para terceiros a execução do objeto relativo ao Termo de Referência, Anexo I do Edital.

7.13. Fica facultado à Secretaria requisitante alterar qualquer endereço de entrega em caso de mudança ou por outro motivo, desde que comunicado antecipadamente à **CONTRATADA**.

7.14. Deverá a **CONTRATADA** observar as legislações pertinentes quanto às questões de qualidade, quantidade, no que couber, referente aos órgãos competentes (Ministério da Agricultura e Ministério da Saúde).

7.15. Em relação ao item Café em Pó de 500 gramas, fica estabelecido que a empresa vencedora do referido item, deverá obrigatoriamente enviar a duas amostras ao órgão licitante.

7.15.1. A **CONTRATADA** enviará para análise para um laboratório credenciado de sua escolha para submeter ao Controle Tecnológico, onde deverá ser comprovado que o descritivo atende ao solicitado.

7.16. O licitante arcará com os custos referente a análise e emissão do laudo.

7.16.1. Após emissão do laudo, pelo laboratório creditado, o mesmo deverá ser enviado no e-mail: comprasparacatu@paracatu.mg.gov.br.

7.16.2. Após o recebimento do laudo, e sendo o resultado favorável ao produto solicitado, a **CONTRATADA** ficará autorizada a enviar o produto quando solicitado.

7.16.3. Caso o laudo for contrário o ao produto lícitado, a **CONTRATANTE** informará da recusa a **CONTRATADA**. Após isto, o setor competente convocará os demais licitantes na ordem de classificação.

Cláusula Oitava - DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

8.1. Os Gêneros Alimentícios serão recebidos:

a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I do Edital, e sua consequente aceitação, que se dará até **07 (sete) dias úteis** do recebimento provisório.

c) No caso de produtos perecíveis e ou congelados tais como: (carnes, verduras, frutas) entre outros, o recebimento definitivo deverá ser efetuado **24 (vinte e quatro) horas** após a conferência pelo Setor responsável pelo recebimento.



FLS	

8.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.3. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital, e na proposta.

8.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos decorrentes da incorreta execução da Ata de Registro de Preços.

Cláusula Nona - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

Constituem obrigações:

9.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1.1. Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos materiais, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº 8.078, de 1990);

9.1.3. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de até **05 (cinco) dias úteis**, os materiais com avarias ou defeitos;

9.1.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação;

9.1.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.6. Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, Anexo I do Edital, ou na minuta da Ata de Registro de Preços;

9.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da Ata de Registro de Preços.

9.1.9. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.10. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal administrativo da Ata de Registro de Preços ou autoridade superior;



FLS	

9.1.11. Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução.

9.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

9.2.1. Receber provisoriamente os materiais, disponibilizando local, data e horário;

9.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

9.2.3. Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

9.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, através de servidor especialmente designado;

9.2.5. Efetuar o pagamento no valor correspondente ao fornecimento do objeto, prazo e forma previstos no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

Cláusula Décima - DAS SANÇÕES E PENALIDADES APLICÁVEIS:

10.1. A licitante **CONTRATADA** será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

10.1.1. Dar causa à inexecução parcial da Ata;

10.1.2. Dar causa à inexecução parcial da Ata que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.3. Dar causa à inexecução total da Ata;

10.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

10.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.1.6. Não celebrar a ata ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

10.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da Ata;

10.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata;

10.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

10.2.1. Advertência;

10.2.2. Multa;



FLS	

10.2.3. Impedimento de licitar e contratar;

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

10.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

10.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

10.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

10.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A sanção prevista no item 10.2.1 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa de prevista no item 10.1.1 quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

10.5. A sanção prevista no item 10.2.2 calculada na forma do edital ou da Ata, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da Ata licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 10.1.

10.6. A sanção prevista no item 10.2.3 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.2, 10.1.3, 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6 e 10.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.7. A sanção prevista no item 10.2.4 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.8, 10.1.9, 10.1.10, 10.1.11 e 10.1.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.2, 10.1.3, 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6 e 10.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista no 10.6 e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

10.8. A sanção prevista no item 10.2.4, será precedida de análise jurídica e observará a seguinte regra: quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de secretário municipal.

10.9 As sanções previstas nos itens 10.2.1, 10.2.3 e 10.2.4, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 10.2.2.

10.10. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.11. A aplicação das sanções previstas no item 10.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.12. Na aplicação da sanção prevista do item 10.2.2 será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.13. A aplicação dos itens 10.2.3 e 10.2.4 dependerá da instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado



FLS	

para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.14. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação.

10.14.1. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

10.15. A prescrição ocorrerá **em 5 (cinco) anos**, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

10.15.1. Interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o item 10.13.

10.15.2. Suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

10.15.3. Suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

10.16. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei 14.133/21 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

10.17. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei 14.133/21 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

10.18. O Poder Executivo deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal e Cadastro de Fornecedores do Município.

10.19. O atraso injustificado na execução da Ata sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em Ata.

10.20. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da Ata com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

10.21. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

10.21.1. Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

10.21.2. Pagamento da multa;



10.21.3. Transcurso do prazo mínimo de **1 (um) ano** da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de **3 (três) anos** da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

10.21.4. Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

10.21.5. Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste subitem.

10.21.6. A sanção pelas infrações previstas nos itens 10.1.8 e 10.1.12 exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

Cláusula Décima Primeira – DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO:

11.1. Os pagamentos serão realizados no Banco _____, Agência: _____, Conta corrente _____.

11.1.1. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela **CONTRATADA** em sua proposta, conforme prazo definido no **Decreto Municipal nº 7088/24** e a partir da data do recebimento definitivo, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pelo **CONTRATANTE**.

Art. 3º Os prazos para liquidação e pagamento, exceto se impostas condições específicas para a aplicação de recursos decorrentes de transferências voluntárias, serão limitados, em regra, a:

I - 05 (cinco dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pelo órgão contratante;

II 15 (quinze dias) úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa e consequente assinatura da ordem de pagamento pela autoridade competente.

11.1.2. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado a prévia conferência pelo Fiscal da Ata de Registro de Preços.

11.1.3. As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à **CONTRATADA** e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo **CONTRATANTE**.

11.1.4. Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da **CONTRATADA** e número de Nota de Empenho, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da **CONTRATADA**.

11.2. Para que os pagamentos possam ser efetuados, a **CONTRATADA** deverá apresentar, junto à nota fiscal de materiais, a seguinte documentação:

I - Documentos comprobatórios da regularidade fiscal e regularidade trabalhista;

11.3. Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

11.4. É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes da Ata de Registro de Preços.



11.5. As notas fiscais devem ser emitidas de acordo com as regras de retenção especificadas na Instrução Normativa nº 2.145/2023 da Receita Federal, sob pena de não serem aceitas pelo **CONTRATANTE**.

11.6. Juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a **CONTRATADA** deve apresentar cópias dos comprovantes de recolhimento dos encargos previdenciários relacionados ao pessoal alocado na execução do objeto da Ata de Registro de Preços, sem os quais os pagamentos não serão efetuados.

11.7. Deverá ser respeitado o que determina o **Decreto Municipal n.º 7.088/2024**, que regulamenta a ordem cronológica de pagamentos das obrigações relativas ao fornecimento de bens, locações, prestação de serviços e realização de obras, no âmbito da Administração Pública direta e fundacional do Poder Executivo.

11.8. Deverá ser respeitado o que determina o **Decreto Municipal n.º 6827/2023**, retenção do Imposto de Renda incidente na fonte sobre valores pagos pelo Município de Paracatu a pessoas físicas e jurídicas contratadas para a prestação de bens ou serviços.

11.9. DADOS PARA FATURAMENTO:

- Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU.
- CNPJ: 18.278.051/0001-45.
- Endereço: Av. São João Paulo II, nº 2045, Bairro: Paracatuzinho.
- Paracatu-MG / CEP: 38.603-401.

Cláusula Décima Segunda - DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

12.1. A Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terá como responsáveis pela sua fiscalização os servidores:

12.1.1. GESTORES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

12.1.1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA: MAIKON ANTÔNIO FREITAS, Secretário Municipal de Gestão Pública, Portaria nº 001/2022, e-mail: administracao@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0300.

12.1.1.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA: JULIANA DOS SANTOS BARBOSA, Diretora do Departamento de Abastecimento Rural, Portaria nº 0846/2023, e-mail: agricultura@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0371.

12.1.1.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: UMARQUES DA SILVA COUTO, Secretário Municipal de Saúde, Portaria nº 0801/2022, e-mail: secsaude@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0467.

12.1.1.4. SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA: ELAINE MENDES DOS SANTOS, Secretária Municipal de Fazenda, Portaria nº 0482/2022, e-mail: fazenda@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0340.

12.1.1.5. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE: DENYS HENRIQUE DE ANDRADE SANTIAGO, Secretário Municipal de Meio Ambiente, Portaria nº 204/2022, e-mail: meioambiente@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0432.

12.1.1.6. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO: IGOR ARAÚJO DINIZ, Secretário Municipal de Cultura e Turismo, Portaria nº 0738/2024, e-mail: cultura@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0450.



FLS	

12.1.1.7. Secretaria Municipal De Desenvolvimento Econômico: MÁRCIO GONÇALVES BRAGA, Diretor de Departamento de Desenvolvimento Econômico, Portaria nº 1188/2022, e-mail: desenvolvimentoeconomico@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0448.

12.1.1.8. SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E HABITAÇÃO: ANA MARIA DE ANDRADE SILVA, Secretária Municipal de Cidadania e Habitação, Portaria nº 0199/2022, e-mail: sedas@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0411.

12.1.1.9. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA: TIAGO DE DEUS SILVA, Secretário Municipal de Educação e Tecnologia, Portaria nº 0201/2022, e-mail: gabienteeducacao@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0352.

12.1.1.10. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE: EMERSON ANTONIO GARCIA, Secretário Municipal de Transporte, Portaria nº 0775/2024, e-mail: secretariatransportes@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679. 0420;

12.1.1.11. Secretaria Municipal de Governo:

a) GESTOR 1: WILIAN BATISTA DE AMORIM, Superintendente de Segurança Pública e Defesa Social, Portaria nº 0230/2022, e-mail: segpulica@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0392.

b) GESTOR 2: NATHÁLIA ALMEIDA SERATO FERRAZ, Diretor de Departamento de Trânsito, Portaria nº 0748/2022, e-mail: governo1@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0315.

12.1.1.12. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO: JULIANA TEIXEIRA DOS SANTOS, Diretora de Departamento de Assistência Judiciária, Portaria nº 0220/2021, e-mail: ju_18martins@hotmail.com, telefone: (38) 3672. 2296;

12.1.2. FISCAIS ADMINISTRATIVOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

12.1.2.1. Secretaria Municipal de Gestão Pública: ANNELISA OLIVEIRA MOTA, Contadora, Matrícula: 13820416-7, e-mail: annesaude@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38)3679-0334.

12.1.2.2. Secretaria Municipal de Agropecuária: ÉVNI CRISTINA JOSÉ CARVALHO, Chefe de Divisão Assessoramento Rural, Portaria nº 0266/2024, e-mail: agricultura@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0371.

12.1.2.3. Secretaria Municipal de Saúde: MONNYQUE TAYANE DOS REIS SILVA, Farmacêutica, matrícula nº 138204159, e-mail: almoxarifadoatencaobasica3@gmail.com, telefone: (38) 99103- 6000.

12.1.2.4. Secretaria Municipal de Fazenda: RONIA ADRIANA VASCONCELOS SOUTO, Administradora, matrícula nº 29202800, e-mail: fisco@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3672- 4803.

12.1.2.5. Secretaria Municipal de Meio Ambiente: FRANCIELE GONÇALVES CARNEIRO, Diretora Interina de Meio Ambiente, Portaria nº 0712/2024, e-mail: meioambiente@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0432.

12.1.2.6. Secretaria Municipal de Cultura e Turismo: THAINARA FERREIRA GONÇALVES, Coordenadora de Serviços Administrativos, Portaria nº 1059/2022, e-mail: cultura@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0450.

12.1.2.7. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico: NATHAN BIANCARDI GOULART, Oficial Administrativo, Matrícula nº 138205169, e-mail: desenvolvimentoeconomico@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0448.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

12.1.2.8. Secretaria Municipal de Cidadania e Habitação: BRUNA GOMES DUARTE, Coordenadora de Proteção Social Básica, Matrícula nº 138202079, e-mail: scfvprefeitura@yahoo.com, telefone: (38) 3671-8950.

12.1.2.9. Secretaria Municipal de Educação e Tecnologia: VALTIERE FREITAS SILVA, Chefe de Divisão da Merenda Escolar, Portaria nº 0153/2023, e-mail: merendaesoclar@paracatu.mg.gov.br, valtierrefreitas@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0352.

12.1.2.10. Secretaria Municipal de Transporte: APARECIDA DE FATIMA OLIVEIRA SILVA, Chefe de Divisão, Portaria nº 0272/2022, e-mail: secretariatransportes@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0423.

12.1.2.11. Secretaria Municipal de Governo:

a) FISCAL 01: LORRANNE MARQUES OLIVEIRA, Diretora Interina de Segurança Pública e Defesa Social, Portaria 1603/2024, e-mail: segpublica@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0392.

b) FISCAL 02: RENATO ULHÔA PIMENTEL, Diretor da Assessoria de Comunicação, Portaria nº 0229/2022, e-mail: comunicacao@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0316.

12.1.2.12. Procuradoria Geral do Município: NATÁLIA GARCIA MIRANDA, Coordenador Jurídico, Portaria nº 0342/2022, e-mail: nataliagarcia23.11@gmail.com, telefone: (38) 3672- 2296.

12.1.3. FISCAIS TÉCNICOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

12.1.3.1. Secretaria Municipal de Gestão Pública: MIRIAN APARECIDA BATISTA, Almoxarife, Matrícula nº 138205652, e-mail: almoxarifadocentral.ca@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0413.

12.1.3.2. Secretaria Municipal de Agropecuária: TALLES SOUZA DAMASCENO OLIVEIRA, Engenheiro Agrônomo, Matrícula nº 138202644, e-mail: agricultura@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0375.

12.1.3.3. Secretaria Municipal de Saúde: TATIANA TOSTA DE ALMEIDA, Responsável Técnico em Farmácia Externa, Portaria nº 0309/2022, e-mail: farmaciacentralptu@gmail.com, telefone: (38) 99103-6000.

12.1.3.4. Secretaria Municipal de Fazenda: LUCIANO FERREIRA SILVA, Subintendente de Tributação e Fiscalização, Portaria nº 0260/2022, e-mail: superfisc@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3672- 4803.

12.1.3.5. Secretaria Municipal de Meio Ambiente: WILKER LEMES GARCIA, Diretor de Paisagismo, Portaria nº 0357/2024, e-mail: meioambiente@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0432.

12.1.3.6. Secretaria Municipal de Cultura e Turismo: ELISÂNGELA ROSA CALDAS, Chefe de Divisão, Portaria nº 0442/2021, e-mail: cultura@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0450.

12.1.3.7. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico: CAMILA CUNHA ARAGÃO, Oficial Administrativo, Matrícula nº 138204957, e-mail: desenvolvimentoeconomico@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 99928-1830.

12.1.3.8. Secretaria Municipal de Cidadania e Habitação: MIRIAN GOMES NASCIMENTO, Coordenadora de Proteção Social Básica, matrícula nº 138198560, e-mail: crasbelavista@hotmail.com, telefone: (38) 3671-8950.



FLS	

12.1.3.9. Secretaria Municipal de Educação e Tecnologia: CRISTIANE GONÇALVES DE MELO, Nutricionista, Matrícula nº 110678300, e-mail: merendaescolar@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0352.

12.1.3.10. Secretaria Municipal de Transporte: IONE ALVES PACHECO, Oficial Administrativo, Matrícula nº 0029605800, e-mail: secretariatransportes@paracatu.mg.gov.br, telefone (38) 3679 - 0420.

12.1.3.11. Secretaria Municipal de Governo:

a) FISCAL 01: ALAOR MARTINS DE MELO, Chefe de Divisão de Infrações e Recursos, Matrícula nº 138201264, e-mail: segpublica@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0392.

B) FISCAL 02: ALESSANDRO EUSTÁQUIO RIBEIRO, Coordenador de Serviços Administrativos, Portaria nº0227/2022, e-mail: governo1@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0392.

12.1.3.12. Procuradoria Geral do Município: BIANCA ANDRADE OLIVEIRA, Oficial Administrativo, Matrícula nº 138204907, e-mail: biancacivil1@gmail.com, telefone: (38) 3672-2296.

12.2. Competem aos Gestores das Atas de Registro de Preços acima identificados exercerem a administração da Ata de Registro de Preços, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência da Ata, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

12.3. Competem aos Fiscais Técnicos acima identificados exercerem a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor da Ata de Registro de Preços, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, etc. dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da Ata, e de tudo dará ciência à Administração, bem como a logística dos serviços e controle dos mesmos, a atualização das normas aplicáveis, atualização das licenças e registros necessários para a prestação dos serviços, além de responder tecnicamente quaisquer dúvidas dos prestadores quanto ao descritivo/especificações dos serviços e quaisquer outros questionamentos referente ao objeto em todas as fases do processo licitatório, incluindo as respostas técnicas referente aos pedidos de esclarecimento e de impugnação do Edital.

12.4. OS Fiscais Técnicos das Atas de Registro de Preços anotaram em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.5. Competem aos Fiscais Administrativos das Atas acima identificados, exercerem a parte burocrática da contratação, como o recebimento de documentos inerentes ao objeto, Notas Fiscais, conferência e acompanhamento dos documentos fiscais atualizados do prestador, atesto dos documentos fiscais, informações sobre a mudança de endereço da empresa prestadora, bem como, da mudança de preposto durante a vigência da Ata de Registro de Preços, elaboração das solicitações de empenhamento e encaminhamento das mesmas contendo todas as informações necessárias, juntamente com os documentos devidamente atestados e assinados para o pagamento da despesa, alterações e correções necessárias para o pagamento da Nota Fiscal.



FLS	

12.6. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

12.7. O fiscal administrativo da Ata de Registro de Preços verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

12.8. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo da Ata de Registro de Preços atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor da Ata para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Cláusula Décima Terceira – DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

13.1. A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, obedecendo à legislação vigente.

13.2. A revisão de preços objetiva recompor o equilíbrio econômico-financeiro original da Ata de Registro de Preços nos casos de: força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado inicialmente, respeitada, em qualquer dos casos, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato, conforme previsão na alínea d do inciso II do art. 124 da Lei 14.133/2021.

13.3. Havendo alterações na conjuntura econômica do País ou do Estado, devidamente comprovadas documentalmente, que resulte em desequilíbrio financeiro permanente, nas condições da Ata de Registro de Preços e nas hipóteses autorizadas pela Lei de Licitações, a **CONTRATADA** poderá pleitear revisão de preços.

13.4. As alterações de preços obedecerão às seguintes regras:

- I. O preço não poderá ultrapassar o praticado no mercado.
- II. O Órgão Gerenciador poderá aumentar o preço inicialmente registrado no contrato, caso haja pedido do fornecedor e devendo obedecer ao que se segue:
 - a) o deferir o pedido a que dispõe o inciso II, deve, preferencialmente, manter a diferença percentual apurada na época da licitação entre o preço ofertado pelo licitante e o preço de mercado;
 - b) o Órgão Gerenciador deve considerar o valor solicitado pelo fornecedor como o máximo que pode ser alcançado nesta revisão;
 - c) o Órgão Gerenciador poderá deferir valor menor daquele solicitado pelo fornecedor/prestador;
 - d) o indeferimento do pedido de revisão a que dispõe o inciso II, não desobriga o fornecedor/prestador do compromisso assumido nem o libera de eventuais penalidades por descumprimento contratual.

13.5. A exceção à regra prevista no inciso II, alínea "a", deverá ser devidamente justificada no processo administrativo.



13.6. O prestador/fornecedor não será liberado do compromisso assumido ainda que os preços de mercado venham a se tornar superior ao registrado.

13.7. O preço registrado poderá ser revisto de ofício pelo Órgão Gerenciador em decorrência de eventual redução do valor praticado no mercado, ou de fato que eleve o custo do item registrado.

13.8. A revisão será aprovada conforme apresentação de Planilhas de Custo da época da formulação da proposta e Planilhas de Custo atual dos itens a serem revisados, bem como Nota Fiscal anterior ao processo do qual baseou o preço da proposta apresentada e a Nota Fiscal atual comprovando o preço a ser revisado. O preço poderá sofrer acréscimo como decréscimo de acordo com o preço praticado no mercado.

13.9. A cada pedido de revisão de preço deverá comprovar as alterações ocorridas e justificadoras do pedido, demonstrando novamente a composição do preço, através de notas fiscais que comprovem o aumento do preço.

13.10. As variações sazonais nos preços, decorrentes de eventos previsíveis, porém desconsiderados na formulação da proposta, não poderão ser utilizadas para justificar a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro da ata de Registro de Preços.

13.11. É vedado a **CONTRATADA** interromper o fornecimento ou a prestação dos serviços, sendo a referida obrigada a continuar a prestação enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando neste caso sujeita às penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços.

13.12. A revisão será formalizada por termo aditivo à Ata de Registro de Preços levarão em consideração preponderantemente as normas legais federais, estaduais e municipais.

13.13. A não apresentação ou apresentação incompleta e insatisfatória da documentação prevista nesta cláusula importará no não reconhecimento ao reequilíbrio econômico-financeiro pleiteado.

Cláusula Décima Quarta – DO REAJUSTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1. Registra-se que o reajuste somente pode ocorrer em contratos com duração superior a um ano. A adoção do instituto para pactos de prazo inferior ofende a legislação e é causa de nulidade absoluta.

14.2. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contados a partir da data do orçamento estimado pela Administração, conforme Artigo 25, § 7º da Lei Federal 14.133/2021.

14.3. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14.3.1. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, conforme Art. 131 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de **12 (doze) meses** será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.5. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).



14.5.1. Fica a **CONTRATADA** fica obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

14.6. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

14.7. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

14.8. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.9. É vedado a **CONTRATADA** interromper o fornecimento ou a prestação dos serviços, sendo a referida obrigada a continuar a prestação ou fornecimento dos materiais enquanto aguarda o trâmite do processo de reajuste de preços, estando neste caso sujeita às penalidades previstas neste contrato.

14.10. O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor/prestador do item registrado, que deve ser protocolado depois de decorrido o prazo do subitem **14.3**.

14.10.1. As solicitações de reajuste, revisão e/ou repactuação devem ser feitas via site oficial do município de Paracatu, através do link: <https://www.paracatu.mg.gov.br/portal/servicos/1025/licitacoes/>.

14.11. O reajuste será realizado por apostilamento.

Cláusula Décima Quinta – DA PROTEÇÃO DE DADOS:

15.1. As partes garantem que tomarão todas as medidas de segurança, de governança e boas práticas no tratamento de dados e informações. A adequação das medidas deverá levar em conta a **Lei nº 13.709/18** (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), e diretrizes, padrões técnicos e boas práticas a ser determinado pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados, o que poderá incluir selos, certificados e códigos de conduta regularmente emitidos.

Cláusula Décima Sexta - DA EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

16.1. A Ata de Registro de Preços do licitante vencedor será cancelado pelo Órgão Gerenciador quando:

- I. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- II. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.1.1. No caso do inciso IV, a penalidade aplicada ao fornecedor/prestador não ultrapassar o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá a Superintendência de Suprimentos, mediante decisão fundamentada, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela manutenção do registro de preços.

16.1.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



FLS	

16.2. O cancelamento da ata de registro de preços poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:

- I. razões de interesse público;
- II. cancelamento de todos os preços registrados; ou
- III. caso fortuito ou força maior, a pedido do fornecedor/prestador.

Cláusula Décima Sétima - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 18 e seguintes do Decreto Municipal nº 7.035/2023.

17.2. Registros que não caracterizam alteração da Ata de Registro de Preços podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

Cláusula Décima Oitava - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

18.1. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata o subitem **18.2** não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

18.2. Caberá ao órgão que se utilizar da ata, verificar a vantagem econômica da adesão a este Registro de Preço.

18.3. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de que trata o **Decreto Municipal nº 7.035/2024**, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os requisitos do §2º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.3.1. Os órgãos e as entidades de que trata o *caput*, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador/Departamento de Compras, da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

18.3.2. Caberá ao Órgão Gerenciador verificar junto ao fornecedor/prestador beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, se aceita ou não o fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão ou entidade gerenciadora e órgãos ou entidades participantes.

18.3.3. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até **90 (noventa) dias corridos**, contados a partir do recebimento da autorização, e ainda observados o prazo de vigência da ata.

18.4. Deverão ser observadas as regras específicas de controle para a adesão à ata de registro de preços previstas nos §§ 4º e 5º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.5. A adesão à ata de registro de preços gerenciada por órgão ou entidade municipal, será admitida nos casos em que haja justificativa que demonstre a imprevisibilidade da demanda ou outros fatores que inviabilizaram a participação no procedimento de registro de preços, em atendimento ao dever de planejamento e aspectos de centralização de compras aplicáveis.

Cláusula Décima Nona - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

19.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:



FLS	

- a) Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente ata de Registro de Preços.
- b) É vedado caucionar ou utilizar o Pedido de Compra decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

19.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços.

19.3. O Município não se obriga a contratar exclusivamente pela Ata de Registro de Preços, podendo cancelar, ou promover licitação específica, quando julgar conveniente nos termos da legislação específica, sem que caiba recurso por parte de detentor.

Cláusula Vigésima – DOS CASOS OMISSOS:

20.1. Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

Cláusula Vigésima Primeira – DA PUBLICAÇÃO:

21.1. Incumbirá a **CONTRATANTE** divulgar a publicação do extrato desta Ata de Registro de Preços na Imprensa Oficial do Município, qual seja AMM/MG, o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial do município no endereço eletrônico: www.paracatu.mg.gov.br.

Cláusula Vigésima Segunda – DO FORO:

22.1. Fica eleito o Foro da Comarca em Paracatu para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata que não puderem ser compostos pelos meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias (arbitragem, mediação, conciliação ou Comitês de Resolução de Disputas (*dispute boards*)) conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

22.2. E, para firmeza e como prova de haverem, entre si, ajustado e contratado, foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que depois de lido e achado conforme, é assinado, em **03 (três) vias**, de igual teor, juntamente com as testemunhas, de igual teor e forma, pelas partes **CONTRATANTES**, tendo sido arquivado no Município de Paracatu, com registro de seu extrato, e dele extraídas as cópias necessárias.

Paracatu-MG, de de 2024.

MAIKON FREITAS
Secretário Municipal de Gestão Pública

CAIO SILVA QUIRINO
Secretário Municipal de Agropecuária

UMARQUES DA SILVA COUTO
Secretário Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

ELAINE MENDES DOS SANTOS

Secretária Municipal de Fazenda

DENYS HENRIQUE DE ANDRADE SANTIAGO

Secretário Municipal de Meio Ambiente

IGOR ARAÚJO DINIZ

Secretário Municipal de Cultura e Turismo

URBANO MEM DE SÁ

Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico

ANA MARIA DE ANDRADE SILVA

Secretária Municipal de Cidadania e Habitação

TIAGO DE DEUS SILVA

Secretário Municipal de Educação e Tecnologia

EMERSON ANTONIO GARCIA

Secretário Municipal de Transportes

LEONARDO PEREIRA COSTA

Secretário Municipal de Governo

LEANDRO REIS DE MELO

Procurador Geral do Município

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1º _____
CPF:

2º _____
CPF:



FLS	

ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CADASTRO DE RESERVA

1. Registro dos licitantes que aceitarem cotar com preços e condições iguais aos do licitante melhores classificados/vencedores na sequência da classificação do certame.

Item	Nome do Licitante					
	<i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>					
	Especificação	Marca	Modelo	Un.	Qde.	Valor Un.

Nota Explicativa: A tabela é meramente ilustrativa, podendo ser livremente alterada conforme o caso concreto.



FLS	

ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO Nº XX/2024

Contrato para a para o fornecimento de materiais de consumo que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PARACATU-MG**, por intermédio das **SECRETARIAS MUNICIPAIS DE: GESTÃO PÚBLICA, AGROPECUÁRIA, SAÚDE, FAZENDA, MEIO AMBIENTE, CULTURA E TURISMO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIDADANIA E HABITAÇÃO, EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA, TRANSPORTES, GOVERNO E A PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO** e a Empresa XXXX.

Contrato originário da licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 29/2024**, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DO CENTRO ADMINISTRATIVO E SEUS DEPARTAMENTOS E DEMAIS SECRETARIAS MUNICIPAIS**.

Este contrato será regido pela Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com suas alterações posteriores.

Cláusula Primeira – DAS PARTES:

CONTRATANTE:

Órgão ou Entidade: MUNICÍPIO DE PARACATU.

CNPJ: 18.278.051/0001-45.

Endereço: Avenida São João Paulo II, nº 2.045, Bairro: Paracatuzinho, Paracatu-MG.

CEP: 38.603-401.

Representantes Legais:

- Pela Secretaria Municipal de Gestão Pública o Sr. **MAIKON ANTONIO FREITAS**, brasileiro, solteiro, administrador, residente e domiciliado na cidade de Paracatu (MG).
- Pela Secretária Municipal de Agropecuária **CAIO SILVA QUIRINO**, brasileiro, solteiro, zootecnista, residente e domiciliado na cidade de Paracatu (MG).
- Pela Secretaria Municipal de Saúde o Sr. **UMARQUES DA SILVA COUTO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Paracatu (MG).
- Pela Secretaria Municipal de Fazenda o Sr. **ELAINE MENDES DOS SANTOS**, brasileira, solteira, residente e domiciliada na cidade de Paracatu (MG).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

- Pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente o Sr. **DENYS HENRIQUE DE ANDRADE SANTIAGO**, brasileiro, casado, Engenheiro Agrônomo, residente e domiciliado na cidade de Paracatu (MG).
- Pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo o Sr. **IGOR ARAÚJO DINIZ**, brasileiro, solteiro, administrador, residente e domiciliado na cidade de Paracatu (MG).
- Pela Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico o Sr. **URBANO MEM DE SÁ**, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Paracatu (MG).
- Pela Secretaria Municipal de Cidadania e Habitação a Sr.^a **ANA MARIA DE ANDRADE SILVA**, brasileira, viúva, Administradora, residente e domiciliada na cidade de Paracatu (MG).
- Pela Secretaria Municipal de Educação e Tecnologia o Sr. **TIAGO DE DEUS SILVA**, brasileiro, casado, Professor, residente e domiciliado na cidade de Paracatu (MG).
- Pela Secretaria Municipal de Transportes o Sr. **EMERSON ANTONIO GARCIA**, brasileiro, Divorciado, Funcionário Pública Advogado, residente e domiciliado na cidade de Paracatu (MG).
- Pela Secretaria Municipal de Governo o Sr. **LEONARDO PEREIRA COSTA**, brasileiro, casado, Produtor Rural, residente e domiciliado na cidade de Paracatu (MG).
- Pela Procuradoria Geral do Município o Sr. **LEANDRO REIS DE MELO**, brasileiro, casado, Advogado, residente e domiciliado na cidade de Paracatu (MG).

CONTRATADA:

Razão Social:

Endereço:

CNPJ:

Representante Legal:

Cláusula Segunda – DO OBJETO:

2.1. Este contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DO CENTRO ADMINISTRATIVO E SEUS DEPARTAMENTOS E DEMAIS SECRETARIAS MUNICIPAIS** de acordo com as especificações e detalhamentos do **ANEXO I** do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 29/2024** que, juntamente com a proposta da **CONTRATADA**, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

2.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.2.1. O Estudo Técnico Preliminar Unificado – ETPU.

2.2.2. O Termo de Referência Unificado – TRU;

2.2.3. O Edital da Licitação;

2.2.4. A Proposta da detentora;

2.2.5. Eventuais anexos dos documentos supracitados.



Cláusula Terceira – DO PREÇO:

3.1. O preço global do presente contrato é de **R\$ XXX (XXX)** no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da **CONTRATADA**, sendo o(s) seguinte(s) preço(s) unitário(s) por **Item**:

Item	Especificação	Und.	Quant	R\$ Unt.	R\$ Global
Valor Total (R\$)					

Cláusula Quarta - DOS LOCAIS E DO FORNECIMENTO DOS MATERIAIS:

4.1. A **CONTRATADA** obriga-se a executar o objeto descrito no Anexo I do Edital de **Pregão Eletrônico SRP nº 29/2024**:

4.1.1. A entrega dos gêneros alimentícios será “**PARCELADA**” e de acordo com a necessidade de cada setor, devendo ser realizada sem ônus para o município no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, após o recebimento da Nota de Empenho, contando-se o prazo a partir da comunicação formal ao licitante vencedor que será efetuada por via e-mail ou outro meio hábil, nos moldes do Termo de Referência, Anexo I do Edital, e nos termos da proposta do Licitante vencedor e assinatura do Contrato.

4.2. Os Gêneros Alimentícios deverão ser entregues nos seguintes endereços:

4.2.1. **Secretaria Municipal de Gestão Pública:** de segunda à sexta feira, no horário de 8:00 às 10:00 e de 13:00 às 17:00 horas, No Almoxarifado Central situado no endereço: Av. São João Paulo II nº 2045, Bairro: Paracatuzinho – Paracatu/MG, Cep: 38.603-401. Telefone: 38-3679-0413.

4.2.2. **Secretaria Municipal de Agropecuária:** Núcleo de Regularização Fundiária, localizado na Rua Rio Grande do Sul, nº 1204 - Centro-Paracatu-MG CEP 38.600-190 de segunda a sexta-feira nos horários de 08:00h às 10:00h e de 13:00h às 17:00hs, telefone: (38) 3679-0371, exceto feriados e pontos facultativos.

4.2.3. **Secretaria Municipal de Saúde:** Almoxarifado das Unidades de Saúde, localizado na Rua Joaquim Murtinho nº 575 Bairro Amoreiras I - Paracatu-MG CEP 38.600-206 de segunda a sexta-feira nos horários de 07:00h as 10:30h e das 13:00h às 16:30h, telefone: 38-99103- 6000, exceto feriados e pontos facultativos.

4.2.4. **Secretaria Municipal de Fazenda:** Superintendência de Tributação e Fiscalização situado a rua: Av. Olegário Maciel n º 923, 3º andar, Sala 302 – Bairro: Centro – Paracatu- MG- Cep – 38.600-210, de segunda a sexta-feira nos horários de 08:00h as 10:00h e das 13:00h às 17:00h, telefone: 38 - 3672-4803, exceto feriados e pontos facultativos.

4.2.5. **Secretaria Municipal de Meio Ambiente:** Superintendência de Limpeza Urbana situado a Rua da Marginal n º 170 – Bairro: Jardim Serrano – Paracatu- MG- Cep – 38.606-261, de segunda a sexta-feira nos horários de 08:00h as 10:00h e das 13:00h às 16:00h, telefone: 38-3671-3080, exceto feriados e pontos facultativos.

4.2.6. **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo:** Casa Paracatu situado a rua Américo Macedo n º 19 – Bairro: Centro – Paracatu- MG- Cep – 38.600-130, de segunda a sexta-feira nos horários de 08:00h as 10:00h e das 13:00h às 17:00h, telefone: 38-3679-0450, exceto feriados e pontos facultativos.



4.2.7. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico: Banco de Talentos situado a rua Temístocles Rocha n° 125 – Bairro: Centro – Paracatu- MG- Cep – 38.600-270, de segunda a sexta-feira nos horários de 08:00h as 10:00h e das 13:00h às 17:00h, telefone: 38-99928-1830, exceto feriados e pontos facultativos.

4.2.8. Secretaria Municipal de Cidadania e Habitação:

a) CRAS CÉU DAS ARTES, rua George Araújo Caldas S/N - Bom Pastor, cep: 38.603.124 - e-mail: crasparacatuzinho@yahoo.com.br - 3671.1858;

b) CRAS BELA VISTA, Rua Tenente Olímpio Gonzaga, 550, Bela Vista, cep: 38.600.514 - e-mail: crasbelavistaptu@hotmail.com, 3671.8950;

c) CRAS NOVO HORIZONTE, rua Amália Gotlib Leite, 411- Novo Horizonte, cep: 38.607.412 - e-mail: novohorizontecras@yahoo.com.br - 3671.3031;

d) FAMILIA ACOLHEDORA, Largo do Santana, 197, Santana, cep: 38.600.019 - e-mail: familiaacolhedoraptu@gmail.com - 3672.3906;

e) CASA DE ACOLHIDA, rua Luiz Gouveia Damasceno, 129, Paracatuzinho, cep: 38607.052 - e-mail: casadeacolhidaptu2020@gmail.com 99932.0124;

f) CREAS, Av. Bias Forte, 920, Bandeirante, cep: 38.603.168 - e-mail: creasptu@gmail.com - 99757.0641;

g) BANCO DE ALIMENTOS, rua Cedro n: 20, Bairro Jardim Serrano, CEP:38606-2038 - Contato: (38) 3671-6211;

h) CONSELHO TUTELAR, rua Bento Pereira Mundim, n": 297, Bairro Jôquei Clube - CEP: 38600-472;

i) REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA: Avenida Romualdo Ulhoa Tomba, 180, Centro - CEP: 38600-110 Contato: (38) 3671-4786.

Horários: de segunda a sexta-feira nos horários de 08:00h as 10:00h e das 13:00h às 17:00h, exceto feriados e pontos facultativos.

4.2.9. Secretaria Municipal de Educação e Tecnologia:

1- Os gêneros alimentícios NÃO PERECÍVEIS:

Os gêneros alimentícios **NÃO PERECÍVEIS** deverão ser entregues na Divisão de Merenda Escolar, situada a Rua Ana Silva Neiva, 495, bairro Paracatuzinho, CEP: 38603-350, neste município, em dias úteis, no horário das 7h às 10h e 13h às 16h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679-0354, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

2- Os gêneros alimentícios PERECÍVEIS:

a) Divisão de Merenda Escolar: situada a Rua Ana Silva Neiva, 495, bairro Paracatuzinho, CEP: 38603-350, neste município, em dias úteis, no horário das 7h às 10h e 13h às 16h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679-0354, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

b) UAB/UAITE: Situado a: Avenida Aeroporto, nº 225 bairro: Paracatuzinho, Paracatu/mg- Cep: 38603-344, neste município, em dias úteis, no horário das 7h às 10h e 13h às 16h,



mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679-0354, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

c) AABB COMUNIDADE: Situado a Estrada Ladeira dos Farias, nº 65 bairro: Paracatuzinho, Paracatu/ MG, cep: 38600-000, neste município, em dias úteis, no horário das 7h às 10h e 13h às 16h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679-0354, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

d) DESTINADOS ÀS UNIDADES DE ENSINO LOCALIZADAS NA ZONA RURAL deverão ser entregues na Divisão de Merenda Escolar, situada a Rua Ana Silva Neiva, 495, bairro: Paracatuzinho, Paracatu/MG, CEP: 38603-350, neste município, em dias úteis, no horário das 7h às 10h e 13h às 16h, nas quantidades solicitadas pelo setor, mediante aviso prévio com agendamento pelos telefones (38) 3679-0352, conforme quantidades solicitadas pela Divisão de Merenda Escolar.

4.2.10. Secretaria Municipal de Transporte: Rua Marginal nº 170, Bairro Primavera I - CEP 38.606.261 Paracatu-MG, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 16h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679 – 0420 - Ione, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

4.2.11. Secretaria Municipal de Governo:

a) Polícia Militar: situado a rua Frei Anselmo, nº 435 bairro: Lavrado, Paracatu/MG- Cep: 38603-002, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679-5351 - Tenente Barros, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

b) Polícia Civil: situado a rua Antônio Vieira Cordeiro, nº 366 bairro: Bela Vista, Paracatu/MG- Cep: 38600-498, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3671-1445 – Janaina, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

c) Corpo de Bombeiros de Paracatu: situado a rua Bento Pereira Mundim, nº 30 bairro: Jôquei Clube, Paracatu/MG- Cep: 38600-472, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3672-2039 - Tenente Fábio, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

d) Polícia Militar Rodoviária: situado a Rodovia MG/188, KM 149 Fazenda Folha 264, 13 km da cidade, Paracatu/MG- Cep: 38609-899, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 99805-2043, Tenente Carlos, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

e) Presídio de Paracatu: situado a AV. São João Paulo II, s/n, Paracatuzinho - CEP: 38603-190, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3671-2196, José Cláudio, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

f) Polícia Militar de Meio Ambiente: situado a rua Padre Bene, nº 410, Bom Pastor, Paracatu/MG, CEP: 38603-100, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 98819-8460, Tenente Carlos, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

g) Junta de Serviço Militar: situado a av. Olegário Maciel, s/n, terminal rodoviário (sobreloja), Centro, CEP: 38600-210, Paracatu/MG neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3671-1278,



Neide Caldas, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

h) Tiro de Guerra: situado a Praça Euzébio, nº 100 - Centro, Paracatu/MG - CEP: 38600-277, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (61) 98421-5858, Subtenente J. Cardoso, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

i) Assessoria de Comunicação: situado a AV. São João Paulo II, nº 2045, Paracatuzinho - CEP: 38603-401, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3679-0316, Renato, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

4.2.12. Procuradoria Geral do Município: Situado a rua Josino Valadares nº 25, Centro, Paracatu/MG, Cep – 38.600-140, neste município, em dias úteis, no horário das 08h às 10h e 13h às 17h, mediante aviso prévio com agendamento pelo telefone (38) 3672-2296, conforme quantidades solicitadas pelo setor.

a) A CONTRATADA deverá fazer um agendamento prévio com o fiscal do Contrato ou servidor responsável pelo setor da respectiva unidade.

4.3. Os gêneros alimentícios deverão ser acondicionados em embalagens próprias e individuais adequadas, mantendo todas as características originais do produto, com identificação legível e observada a data de validade, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, assegurando a integridade, a perfeita identificação e suas características em língua portuguesa.

4.4. Os alimentos congelados deverão ser transportados sob refrigeração ou caixas térmicas vedadas, mantendo a temperatura do alimento inferior a -18°C.

4.5. O Município não receberá alimentos perecíveis, não perecíveis ou congelados com avarias, imperfeições ou fora dos padrões exigidos pela vigilância sanitária, e ainda em desacordo com as especificações e as condições constantes deste anexo ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.

4.6. Em se tratando de produto perecível, o prazo de validade na data de entrega não poderá ser inferior a “metade do prazo total” recomendado pelo fabricante.

4.7. Os produtos deverão ser entregues em conformidade com a proposta ofertada pelo vencedor do certame, não sendo aceito o recebimento de produtos que não tenham o padrão de qualidade e especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital, podendo a **CONTRATANTE** rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado em desacordo com as especificações e condições contidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

4.8. Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos objetos licitados.

4.9. Nas notas fiscais deverá constar sempre a quantidade e a marca do produto ofertado pelo vencedor.

4.10. Eventual indicação de marca ou referência constantes na proposta serve unicamente de parâmetro, podendo haver a substituição por material equivalente em todas as suas características.

4.11. A entrega do produto deverá ser feita pela **CONTRATADA**, sem quaisquer ônus adicionais



para o Município de Paracatu/MG.

4.12. A **CONTRATADA** não poderá transmitir para terceiros a execução do objeto relativo ao Termo de Referência, Anexo I do Edital.

4.13. Fica facultado à Secretaria requisitante alterar qualquer endereço de entrega em caso de mudança ou por outro motivo, desde que comunicado antecipadamente à **CONTRATADA**.

4.14. Deverá a **CONTRATADA** observar as legislações pertinentes quanto às questões de qualidade, quantidade, no que couber, referente aos órgãos competentes (Ministério da Agricultura e Ministério da Saúde).

4.15. Em relação ao item Café em Pó de 500 gramas, fica estabelecido que a empresa vencedora do referido item, deverá obrigatoriamente enviar a duas amostras ao órgão licitante.

4.15.1. A **CONTRATADA** enviará para análise para um laboratório credenciado de sua escolha para submeter ao Controle Tecnológico, onde deverá ser comprovado que o descritivo atende ao solicitado.

4.16. O licitante arcará com os custos referente a análise e emissão do laudo.

4.16.1. Após emissão do laudo, pelo laboratório creditado, o mesmo deverá ser enviado no e-mail: comprasparacatu@paracatu.mg.gov.br.

4.16.2. Após o recebimento do laudo, e sendo o resultado favorável ao produto solicitado, a **CONTRATADA** ficará autorizada a enviar o produto quando solicitado.

4.16.3. Caso o laudo for contrário o ao produto licitado, a **CONTRATANTE** informará da recusa a **CONTRATADA**. Após isto, o setor competente convocará os demais licitantes na ordem de classificação.

Cláusula Quinta - DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

5.1. Os Gêneros Alimentícios serão recebidos:

a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I do Edital, e sua consequente aceitação, que se dará **até 07 (sete) dias úteis** do recebimento provisório.

c) No caso de produtos perecíveis e ou congelados tais como: (carnes, verduras, frutas) entre outros, o recebimento definitivo deverá ser efetuado **24 (vinte e quatro) horas** após a conferência pelo Setor responsável pelo recebimento.

5.2 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.3. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital, e na proposta.

5.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos decorrentes da incorreta execução do Contrato.



FLS	

Cláusula Sexta – DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO:

6.1. Os pagamentos serão realizados no Banco _____, Agência: _____, Conta corrente _____.

6.1.1. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela **CONTRATADA** em sua proposta, conforme prazo definido no **Decreto Municipal nº 7088/24** e a partir da data do recebimento definitivo, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pelo **CONTRATANTE**.

Art. 3º Os prazos para liquidação e pagamento, exceto se impostas condições específicas para a aplicação de recursos decorrentes de transferências voluntárias, serão limitados, em regra, a:

I - 05 (cinco dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pelo órgão contratante;

II 15 (quinze dias) úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa e consequente assinatura da ordem de pagamento pela autoridade competente.

6.1.2. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado a prévia conferência pelo Fiscal do Contrato.

6.1.3. As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à **CONTRATADA** e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo **CONTRATANTE**.

6.1.4. Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da **CONTRATADA** e número de Nota de Empenho, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da **CONTRATADA**.

6.2. Para que os pagamentos possam ser efetuados, a **CONTRATADA** deverá apresentar, junto à nota fiscal de materiais, a seguinte documentação:

I - Documentos comprobatórios da regularidade fiscal e regularidade trabalhista;

6.3. Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

6.4. É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do Contrato.

6.5. As notas fiscais devem ser emitidas de acordo com as regras de retenção especificadas na Instrução Normativa nº 2.145/2023 da Receita Federal, sob pena de não serem aceitas pelo **CONTRATANTE**.

6.6. Juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a **CONTRATADA** deve apresentar cópias dos comprovantes de recolhimento dos encargos previdenciários relacionados ao pessoal alocado na execução do objeto do Contrato, sem os quais os pagamentos não serão efetuados.

6.7. Deverá ser respeitado o que determina o **Decreto Municipal nº 7.088/2024**, que regulamenta a ordem cronológica de pagamentos das obrigações relativas ao fornecimento de bens, locações, prestação de serviços e realização de obras, no âmbito da Administração Pública direta e fundacional do Poder Executivo.



FLS	

6.8. Deverá ser respeitado o que determina o **Decreto Municipal n.º 6827/2023**, retenção do Imposto de Renda incidente na fonte sobre valores pagos pelo Município de Paracatu a pessoas físicas e jurídicas contratadas para a prestação de bens ou serviços.

6.9. DADOS PARA FATURAMENTO:

- Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU.
- CNPJ: 18.278.051/0001-45.
- Endereço: Av. São João Paulo II, nº 2045, Bairro: Paracatuzinho.
- Paracatu-MG / CEP: 38.603-401.

Cláusula Sétima – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

7.1. A despesa com o pagamento do referido objeto correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias abaixo especificadas:

7.1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA:

- 02.07.01.04.122.0007.2006.3.3.90.30.00 – **Ficha:** 1114 – **Fonte:** 1.500, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

7.1.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA:

- 02.07.01.04.122.0007.2006.3.3.90.30.00 – **Ficha:** 1038 – **Fonte:** 1.500, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

7.1.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

- 02.06.01.10.301.0021.2327.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 719 - **Fonte:** 1500, 600 e 621, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.06.01.10.302.0022.2295.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 818 - **Fonte:** 1500, 600 e 621, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.06.01.10.302.0022.2294.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 801 – **Fonte:** 1500, 600 e 621, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.06.01.10.302.0022.2387.3.3.93.30.00 - **Ficha:** 886 – **Fonte:** 1500, 600 e 621, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.06.01.10.302.0022.2383.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 865 - **Fonte:** 1500, 600 e 621, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.06.01.10.302.0022.2064.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 785 - **Fonte:** 1500, 600 e 621, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.06.01.10.305.0021.2050.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 987 - **Fonte:** 1500, 600 e 621, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.06.01.10.303.0022.2304.3.3.90.30.00 - **Ficha:** 945 - **Fonte:** 1500, 600 e 621, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.



FLS	

- 02.06.01.10.302.0022.2389.3.3.90.30.00 - Ficha: 913 - Fonte: 1500, 600 e 621, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

7.1.4. SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA:

- 02.04.01.04.129.0042.2348.3.3.90.30.00 - Ficha: 287 - Fonte: 1500, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

7.1.5. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE:

- 02.13.01.17.512.0018.2319.3.3.90.30.00 - Ficha: 1563 - Fonte: 1500, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

7.1.6. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO:

- 02.15.01.04.122.0007.2006.3.3.90.30.00 - Ficha: 1625 - Fonte: 1500, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

7.1.7. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO:

- 02.18.01.04.122.0007.2006.3.3.90.30.00 - Ficha: 1761 - Fonte: 1500, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

7.1.8. SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E HABITAÇÃO:

- 02.11.01.08.244.0031.2434.3.3.90.30.00 - Ficha: 1355 - Fonte: 1.500 – Família Acolhedora ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.11.01.08.244.0066.2131.3.3.90.30.00 - Ficha: 1376 - Fonte: 1.500 – Casa de Acolhida, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.11.01.08.122.0033.2444.3.3.90.30.00 - Ficha: 1229 - Fonte: 1.500 – REURB, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.11.01.08.244.0030.2129.3.3.90.30.00 - Ficha: 1328 - Fonte: 1.660- CREAS, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.11.01.08.244.0029.2123.3.3.90.30.00 - Ficha: 1272 - Fonte: 1.660 - CRAS (PAIF), ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.11.01.08.244.0029.2234.3.3.90.30.00 - Ficha: 1284 - Fonte: 1.500 - Banco de Alimentos, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.11.03.08.243.0069.2242.3.3.90.30.00 - Ficha: 1416 - Fonte: 1.500 - Conselho Tutelar, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

7.1.9. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA:

- 02.05.01.12.122.0007.2006.3.3.90.30.00 - Ficha: 349 - Fonte: 1.500 (Recursos Não Vinculados de Impostos); ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.05.01.12.361.0024.2091.3.3.90.30.00 - Ficha: 425 - Fonte: 1.500 (Recursos Não Vinculados de Impostos); ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.



FLS	

- 02.05.01.12.364.0024.2313.3.3.90.30.00 - Ficha: 445 Vinculados de Impostos) - **Fonte:** 1.500 (Recursos Não Vinculados de Impostos); ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.05.01.12.364.0024.2475.3.3.90.30.00- Ficha: 452 - **Fonte:** 1.500 (Recursos Não Vinculados de Impostos); ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

7.1.10. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE:

- 02.12.01.04.122.0007.2006.3.3.90.30.00 – Ficha 1.442 - **Fonte** 1.500 ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

7.1.11. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO:

- 02.01.01.06.181.0034.2258.3.3.90.30.00- Ficha: 104 - **Fonte:** 1.500 – Segurança Pública, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

- 02.01.01.04.122.0007.2006.3.3.90.30.00- Ficha: 64 - **Fonte:** 1.500 – Assessoria de Comunicação, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

7.1.12. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO:

- 02.02.01.04.122.0007.2512.3.3.90.30.00 – Ficha 159 - **Fonte** 1.500, ou a que lhe vier a substituir no próximo exercício.

Cláusula Oitava – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

Constituem obrigações das partes:

8.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1.1. Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos materiais, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº 8.078, de 1990);

8.1.3. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **até 05 (cinco) dias úteis**, os materiais com avarias ou defeitos;

8.1.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação;

8.1.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.6. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, Anexo I do Edital, ou na minuta do Contrato;



FLS	

8.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do Contrato.

8.1.9. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.10. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal administrativo do Contrato ou autoridade superior;

8.1.11. Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução.

8.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.2.1. Receber provisoriamente os materiais, disponibilizando local, data e horário;

8.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.2.3. Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

8.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, através de servidor especialmente designado;

8.2.5. Efetuar o pagamento no valor correspondente ao fornecimento do objeto, prazo e forma previstos no Termo de Referência, Anexo I do Contrato.

Cláusula Nona – DAS SANÇÕES E PENALIDADES APLICÁVEIS:

9.1. A licitante **CONTRATADA** será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

9.1.1. Dar causa à inexecução parcial do Contrato;

9.1.2. Dar causa à inexecução parcial do Contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.1.3. Dar causa à inexecução total do Contrato;

9.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

9.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

9.1.6. Não celebrar a ata ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;



FLS	

9.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do Contrato;

9.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do Contrato;

9.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

9.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

9.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

9.2.1. Advertência;

9.2.2. Multa;

9.2.3. Impedimento de licitar e contratar;

9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

9.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

9.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

9.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A sanção prevista no item 9.2.1 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa de prevista no item 9.1.1 quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

9.5. A sanção prevista no item 9.2.2 calculada na forma do edital ou da Ata, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da Ata licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 9.1.

9.6. A sanção prevista no item 9.2.3 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6 e 9.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.7. A sanção prevista no item 9.2.4 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.8, 9.1.9, 9.1.10, 9.1.11 e 9.1.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6 e 9.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista no 9.6 e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.



FLS	

9.8. A sanção prevista no item 9.2.4, será precedida de análise jurídica e observará a seguinte regra: quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de secretário municipal.

9.9. As sanções previstas nos itens 9.2.1, 9.2.3 e 9.2.4, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 9.2.2.

9.10. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

9.11. A aplicação das sanções previstas no item 9.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

9.12. Na aplicação da sanção prevista do item 9.2.2 será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.13. A aplicação dos itens 9.2.3 e 9.2.4 dependerá da instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.14. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação.

9.14.1. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

9.15. A prescrição ocorrerá em **5 (cinco) anos**, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

9.15.1. Interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o item 9.13.

9.15.2. Suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

9.15.3. Suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

9.16. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei 14.133/21 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

9.17. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei 14.133/21 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.



FLS	

9.18. O Poder Executivo deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal e Cadastro de Fornecedores do Município.

9.19. O atraso injustificado na execução da Ata sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em Ata.

9.20. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da Ata com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

9.21. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

9.21.1. Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

9.21.2. Pagamento da multa;

9.21.3. Transcurso do prazo mínimo de **1 (um) ano** da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de **3 (três) anos** da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

9.21.4. Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

9.21.5. Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste subitem.

9.21.6. A sanção pelas infrações previstas nos itens 9.1.8 e 9.1.12 exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

Cláusula Décima – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

10.1. O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terá como responsáveis pela sua fiscalização os servidores:

10.1.1. GESTORES DO CONTRATO:

10.1.1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA: MAIKON ANTÔNIO FREITAS, Secretário Municipal de Gestão Pública, Portaria nº 001/2022, e-mail: administracao@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0300.

10.1.1.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA: JULIANA DOS SANTOS BARBOSA, Diretora do Departamento de Abastecimento Rural, Portaria nº 0846/2023, e-mail: agricultura@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0371.

10.1.1.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: UMARQUES DA SILVA COUTO, Secretário Municipal de Saúde, Portaria nº 0801/2022, e-mail: secsaude@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0467.

10.1.1.4. SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA: ELAINE MENDES DOS SANTOS, Secretária Municipal de Fazenda, Portaria nº 0482/2022, e-mail: fazenda@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0340.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

10.1.1.5. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE: DENYS HENRIQUE DE ANDRADE SANTIAGO, Secretário Municipal de Meio Ambiente, Portaria nº 204/2022, e-mail: meioambiente@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0432.

10.1.1.6. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO: IGOR ARAÚJO DINIZ, Secretário Municipal de Cultura e Turismo, Portaria nº 0738/2024, e-mail: cultura@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0450. 12.1.2.

10.1.1.7. Secretaria Municipal De Desenvolvimento Econômico: MÁRCIO GONÇALVES BRAGA, Diretor de Departamento de Desenvolvimento Econômico, Portaria nº 1188/2022, e-mail: desenvolvimentoeconomico@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0448.

10.1.1.8. SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E HABITAÇÃO: ANA MARIA DE ANDRADE SILVA, Secretária Municipal de Cidadania e Habitação, Portaria nº 0199/2022, e-mail: sedas@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0411.

10.1.1.9. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA: TIAGO DE DEUS SILVA, Secretário Municipal de Educação e Tecnologia, Portaria nº 0201/2022, e-mail: gabienteeducacao@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0352.

10.1.1.10. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE: EMERSON ANTONIO GARCIA, Secretário Municipal de Transporte, Portaria nº 0775/2024, e-mail: secretariatransportes@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679. 0420;

10.1.1.11. Secretaria Municipal de Governo:

a) GESTOR 1: WILIAN BATISTA DE AMORIM, Superintendente de Segurança Pública e Defesa Social, Portaria nº 0230/2022, e-mail: segpulica@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0392.

b) GESTOR 2: NATHÁLIA ALMEIDA SERATO FERRAZ, Diretor de Departamento de Trânsito, Portaria nº 0748/2022, e-mail: governo1@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0315.

10.1.1.12. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO: JULIANA TEIXEIRA DOS SANTOS, Diretora de Departamento de Assistência Judiciária, Portaria nº 0220/2021, e-mail: ju_18martins@hotmail.com, telefone: (38) 3672. 2296;

10.1.2. FISCAIS ADMINISTRATIVOS DO CONTRATO:

10.1.2.1. Secretaria Municipal de Gestão Pública: ANNELISA OLIVEIRA MOTA, Contadora, Matrícula: 13820416-7, e-mail: annesauade@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38)3679-0334.

10.1.2.2. Secretaria Municipal de Agropecuária: ÉVNI CRISTINA JOSÉ CARVALHO, Chefe de Divisão Assessoramento Rural, Portaria nº 0266/2024, e-mail: agricultura@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0371.

10.1.2.3. Secretaria Municipal de Saúde: MONNYQUE TAYANE DOS REIS SILVA, Farmacêutica, matrícula nº 138204159, e-mail: almoxarifadoatencaobasica3@gmail.com, telefone: (38) 99103- 6000.

10.1.2.4. Secretaria Municipal de Fazenda: RONIA ADRIANA VASCONCELOS SOUTO, Administradora, matrícula nº 29202800, e-mail: fisco@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3672- 4803.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

10.1.2.5. Secretaria Municipal de Meio Ambiente: FRANCIELE GONÇALVES CARNEIRO, Diretora Interina de Meio Ambiente, Portaria nº 0712/2024, e-mail: meioambiente@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0432.

10.1.2.6. Secretaria Municipal de Cultura e Turismo: THAINARA FERREIRA GONÇALVES, Coordenadora de Serviços Administrativos, Portaria nº 1059/2022, e-mail: cultura@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0450.

10.1.2.7. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico: NATHAN BIANCARDI GOULART, Oficial Administrativo, Matrícula nº 138205169, e-mail: desenvolvimentoeconomico@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0448.

10.1.2.8. Secretaria Municipal de Cidadania e Habitação: BRUNA GOMES DUARTE, Coordenadora de Proteção Social Básica, Matrícula nº 138202079, e-mail: scfvprefeitura@yahoo.com, telefone: (38) 3671-8950.

10.1.2.9. Secretaria Municipal de Educação e Tecnologia: VALTIERE FREITAS SILVA, Chefe de Divisão da Merenda Escolar, Portaria nº 0153/2023, e-mail: merendaesoclar@paracatu.mg.gov.br, valtierrefreitas@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0352.

10.1.2.10. Secretaria Municipal de Transporte: APARECIDA DE FATIMA OLIVEIRA SILVA, Chefe de Divisão, Portaria nº 0272/2022, e-mail: secretariatransportes@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0423.

10.1.2.11. Secretaria Municipal de Governo:

a) FISCAL 01: LORRANNE MARQUES OLIVEIRA, Diretora Interina de Segurança Pública e Defesa Social, Portaria 1603/2024, e-mail: segpublica@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0392.

b) FISCAL 02: RENATO ULHÔA PIMENTEL, Diretor da Assessoria de Comunicação, Portaria nº 0229/2022, e-mail: comunicacao@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679- 0316.

10.1.2.12. Procuradoria Geral do Município: NATÁLIA GARCIA MIRANDA, Coordenador Jurídico, Portaria nº 0342/2022, e-mail: nataliagarcia23.11@gmail.com, telefone: (38) 3672- 2296.

10.1.3. FISCAIS TÉCNICOS DO CONTRATO:

10.1.3.1. Secretaria Municipal de Gestão Pública: MIRIAN APARECIDA BATISTA, Almoxarife, Matrícula nº 138205652, e-mail: almoxarifadocentral.ca@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0413.

10.1.3.2. Secretaria Municipal de Agropecuária: TALLES SOUZA DAMASCENO OLIVEIRA, Engenheiro Agrônomo, Matrícula nº 138202644, e-mail: agricultura@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0375.

10.1.3.3. Secretaria Municipal de Saúde: TATIANA TOSTA DE ALMEIDA, Responsável Técnico em Farmácia Externa, Portaria nº 0309/2022, e-mail: farmaciacentralptu@gmail.com, telefone: (38) 99103-6000.

10.1.3.4. Secretaria Municipal de Fazenda: LUCIANO FERREIRA SILVA, Subintendente de Tributação e Fiscalização, Portaria nº 0260/2022, e-mail: superfisc@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3672- 4803.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

10.1.3.5. Secretaria Municipal de Meio Ambiente: WILKER LEMES GARCIA, Diretor de Paisagismo, Portaria nº 0357/2024, e-mail: meioambiente@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0432.

10.1.3.6. Secretaria Municipal de Cultura e Turismo: ELISÂNGELA ROSA CALDAS, Chefe de Divisão, Portaria nº 0442/2021, e-mail: cultura@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0450.

10.1.3.7. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico: CAMILA CUNHA ARAGÃO, Oficial Administrativo, Matrícula nº 138204957, e-mail: desenvolvimentoeconomico@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 99928-1830.

10.1.3.8. Secretaria Municipal de Cidadania e Habitação: MIRIAN GOMES NASCIMENTO, Coordenadora de Proteção Social Básica, matrícula nº 138198560, e-mail: crasbelavista@hotmail.com, telefone: (38) 3671-8950.

10.1.3.9. Secretaria Municipal de Educação e Tecnologia: CRISTIANE GONÇALVES DE MELO, Nutricionista, Matrícula nº 110678300, e-mail: merendaescolar@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0352.

10.1.3.10. Secretaria Municipal de Transporte: IONE ALVES PACHECO, Oficial Administrativo, Matrícula nº 0029605800, e-mail: secretariatransportes@paracatu.mg.gov.br, telefone (38) 3679 - 0420.

10.1.3.11. Secretaria Municipal de Governo:

a) FISCAL 01: ALAOR MARTINS DE MELO, Chefe de Divisão de Infrações e Recursos, Matrícula nº 138201264, e-mail: segpublica@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0392.

b) FISCAL 02: ALESSANDRO EUSTÁQUIO RIBEIRO, Coordenador de Serviços Administrativos, Portaria nº 0227/2022, e-mail: governo1@paracatu.mg.gov.br, telefone: (38) 3679-0392.

10.1.3.12. Procuradoria Geral do Município: BIANCA ANDRADE OLIVEIRA, Oficial Administrativo, Matrícula nº 138204907, e-mail: biancacivil1@gmail.com, telefone: (38) 3672-2296.

10.2. Competem aos Gestores do Contrato, acima identificados exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

10.3. Competem aos Fiscais Técnicos acima identificados exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, etc. dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, bem como a logística dos serviços e controle dos mesmos, a atualização das normas aplicáveis, atualização das licenças e registros necessários para a prestação dos serviços, além de responder tecnicamente quaisquer dúvidas dos prestadores quanto ao descritivo/especificações dos serviços e quaisquer outros questionamentos referente ao objeto em todas as fases do processo licitatório, incluindo as respostas técnicas referente aos pedidos de esclarecimento e de impugnação do Edital.

10.4. Os Fiscais Técnicos do Contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



FLS	

10.5. Competem aos Fiscais Administrativos do Contrato acima identificados, exercerem a parte burocrática da contratação, como o recebimento de documentos inerentes ao objeto, Notas Fiscais, conferência e acompanhamento dos documentos fiscais atualizados do prestador/fornecedor, atesto dos documentos fiscais, informações sobre a mudança de endereço da empresa prestadora, bem como, da mudança de preposto durante a vigência deste contrato, elaboração das solicitações de empenhamento e encaminhamento das mesmas contendo todas as informações necessárias, juntamente com os documentos devidamente atestados e assinados para o pagamento da despesa, alterações e correções necessárias para o pagamento da Nota Fiscal.

10.6. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

10.7. Os fiscais administrativos do contrato verificarão a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

10.8. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, os fiscais administrativos do contrato atuarão tempestivamente na solução do problema, reportando aos gestores do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Cláusula Décima Primeira – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

11.1. A vigência do Contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação do seu extrato na imprensa oficial da Prefeitura Municipal de Paracatu.

Cláusula Décima Segunda – DAS ALTERAÇÕES:

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

12.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até o limite de **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado deste contrato.

12.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do Art. 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Cláusula Décima Terceira – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL:

13.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.2. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do **CONTRATADO** pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos **02 (dois) meses** de antecedência desse dia.



FLS	

13.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de **02 (dois) meses** da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após **02 (dois) meses** da data da comunicação.

13.5. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes, do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.6. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.8. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.9. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de:

13.9.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.9.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.9.3. Indenizações e multas.

13.10. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

Cláusula Décima Quarta – DA REVISÃO DO CONTRATO:

14.1. A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, obedecendo à legislação vigente.

14.2. O pretenso contratado deverá solicitar o reequilíbrio econômico-financeiro durante a vigência do ajuste, conforme preconiza o artigo 131 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.3. A revisão de preços objetiva recompor o equilíbrio econômico-financeiro original do contrato administrativo nos casos de: força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado inicialmente, respeitada, em qualquer dos casos, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato, conforme previsão na alínea d do inciso II do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.4. Havendo alterações na conjuntura econômica do País ou do Estado, devidamente comprovadas documentalmente, que resulte em desequilíbrio financeiro permanente, nas condições do contrato e nas hipóteses autorizadas pela Lei de Licitações, a **CONTRATADA** poderá pleitear revisão de preços.

14.5. As alterações de preços obedecerão às seguintes regras:

- I. O preço não poderá ultrapassar ao praticado no mercado.
- II. O aumento do preço inicialmente registrado no contrato, caso haja pedido do fornecedor e devendo obedecer ao que se segue:

a) o deferir o pedido a que dispõe o inciso II, deve, preferencialmente, manter a diferença percentual apurada na época da licitação entre o preço ofertado pelo licitante e o preço de mercado;



FLS	

- b) a Administração deve considerar o valor solicitado pelo fornecedor como o máximo que pode ser alcançado nesta revisão;
- c) a Administração poderá deferir valor menor daquele solicitado pelo fornecedor/prestador;
- d) o indeferimento do pedido de revisão a que dispõe o inciso II, não desobriga o fornecedor/prestador do compromisso assumido nem o libera de eventuais penalidades por descumprimento contratual.

14.6. A exceção à regra prevista no inciso II, alínea "a", deverá ser devidamente justificada no processo administrativo.

14.7. O prestador/fornecedor não será liberado do compromisso assumido ainda que os preços de mercado venham a se tornar superior ao registrado.

14.8. O preço registrado poderá ser revisto de ofício pela Administração em decorrência de eventual redução do valor praticado no mercado, ou de fato que eleve o custo do item registrado.

14.9. A revisão será aprovada conforme apresentação de Planilhas de Custo da época da formulação da proposta e Planilhas de Custo atual dos itens a serem revisados, bem como Nota Fiscal anterior ao processo do qual baseou o preço da proposta apresentada e a Nota Fiscal atual comprovando o preço a ser revisado. O preço poderá sofrer acréscimo como decréscimo de acordo com o preço praticado no mercado.

14.10. A cada pedido de revisão de preço deverá comprovar as alterações ocorridas e justificadoras do pedido, demonstrando novamente a composição do preço, através de notas fiscais que comprovem o aumento do preço.

14.11. As variações sazonais nos preços, decorrentes de eventos previsíveis, porém desconsiderados na formulação da proposta, não poderão ser utilizadas para justificar a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deste contrato.

14.12. É vedado a **CONTRATADA** interromper o fornecimento ou a prestação dos serviços, sendo a referida obrigada a continuar a prestação enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando neste caso sujeita às penalidades previstas neste contrato.

14.13. A revisão levará em consideração preponderantemente as normas legais federais, estaduais e municipais.

14.14. A não apresentação ou apresentação incompleta e insatisfatória da documentação prevista nesta cláusula importará no não reconhecimento ao reequilíbrio econômico-financeiro pleiteado.

14.15. A revisão será realizada por aditivo contratual.

Cláusula Décima Quinta – DO REAJUSTE DO CONTRATO:

15.1. Registra-se que o reajuste somente pode ocorrer em contratos com duração superior a um ano. A adoção do instituto para pactos de prazo inferior ofende a legislação e é causa de nulidade absoluta.

15.2. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contados a partir da data do orçamento estimado pela Administração, conforme Artigo 25, § 7º da Lei Federal 14.133/2021.

15.3. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.



FLS	

15.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de **12 (doze) meses** será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.5. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

15.5.1. Fica a **CONTRATADA** fica obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

15.6. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

15.7. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

15.8. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15.9. É vedado a **CONTRATADA** interromper o fornecimento e/ou a prestação dos serviços, sendo a referida obrigada a continuar o fornecimento e/ou a prestação dos serviços enquanto aguarda o trâmite do processo de reajuste de preços, estando neste caso sujeita às penalidades previstas neste contrato.

15.10. Fica estabelecido que o preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento conforme artigo 92 da Lei Federal nº 14.133/2021;

15.11. O prazo para a decisão dos pedidos de repactuação e de reequilíbrio econômico-financeiro o prazo de até 01 (um) mês para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período, de acordo com o artigo 123, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.11.1. **O parecer referente aos pedidos poderá ser analisado pela equipe técnica do município/economistas ou ainda através de assessorias contratadas pela Administração.**

15.10. O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor/prestador do item registrado, que deve ser protocolado depois de decorrido o prazo do subitem **15.4**.

15.10.1. As solicitações de reajuste, revisão e/ou repactuação devem ser feitas via site oficial do município de Paracatu, através do link: <https://www.paracatu.mg.gov.br/portal/servicos/1025/licitacoes/>.

15.11. O reajuste será realizado por apostilamento.

Cláusula Décima Sexta - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO QUANTO À RESERVA DE CARGOS:

16.1. O **CONTRATADO** se compromete a observar e cumprir rigorosamente as disposições legais e normativas aplicáveis à reserva de cargos para determinados grupos de trabalhadores, conforme estipulado na legislação vigente, em especial:

16.1.1. Pessoa com Deficiência (PCD): Garantir a contratação de pessoas com deficiência em número correspondente ao mínimo legalmente estabelecido, assegurando as condições de acessibilidade e adequação necessárias para o pleno exercício de suas funções.



16.1.2. Reabilitados pela Previdência Social: Observar as normas referentes à reserva de cargos para trabalhadores reabilitados, conforme as diretrizes e exigências impostas pela Previdência Social.

16.1.3. Aprendizizes: Cumprir as determinações da legislação específica, em relação à contratação de aprendizes, destinando um percentual do total de seus empregados para essa categoria, conforme estipulado pela legislação trabalhista vigente.

16.2. O não cumprimento das obrigações descritas nesta cláusula poderá ensejar a aplicação de penalidades previstas no contrato, incluindo advertência, multa, suspensão temporária do direito de participar em licitações e contratar com a Administração Pública, ou declaração de inidoneidade, conforme a gravidade da infração e o que for estabelecido neste contrato e na legislação aplicável.

16.3. O **CONTRATADO** deverá comprovar o cumprimento dessas obrigações sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**, mediante a apresentação de documentos comprobatórios, tais como registros em carteira de trabalho, termos de reabilitação emitidos pela Previdência Social ou outros documentos que se façam necessários.

Cláusula Décima Sétima - DOS REAJUSTES E CORREÇÃO MONETÁRIA

17.1. No caso de atraso pela **CONTRATANTE**, os valores devidos à **CONTRATADA** serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) de correção monetária a cada período de 12 (doze) meses, e na falta deste pelo IGPM (FGV), ou ainda, podendo ser pelo INPC (IBGE).

17.2. O pagamento será efetuado após o adimplemento da obrigação pela **CONTRATADA**, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contado da data de apresentação da fatura à Secretaria Municipal requisitante, instruída com os necessários atestos do Ordenador de Despesas e/ou Gestor do Contrato do **CONTRATANTE**.

17.3. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade contratual (multa) ou em razão de inadimplência referente à execução do objeto contratual, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou à correção monetária.

17.4. Em caso de atraso no pagamento efetuado pelo **CONTRATANTE**, da fatura apresentada ela **CONTRATADA**, esta fará jus à compensação financeira na forma de atualização monetária do respectivo valor, que será feita “pro rata die”, para tal utilizando-se o menor índice de inflação dentre os seguintes: IGPM/FGV e IPCA/IBGE, sem prejuízo da incidência dos juros moratórios à taxa de 1% (um por cento) ao mês, “pro rata die”.

Cláusula Décima Oitava – DA PROTEÇÃO DE DADOS:

18.1. As partes garantem que tomarão todas as medidas de segurança, de governança e boas práticas no tratamento de dados e informações. A adequação das medidas deverá levar em conta a Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), e diretrizes, padrões técnicos e boas práticas a ser determinado pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados, o que poderá incluir selos, certificados e códigos de conduta regularmente emitidos.

Cláusula Décima Nona – DA MATRIZ DE ALOCAÇÃO DE RISCOS:

19.1. Em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal Nº 7.198/2024 e Instrução Normativa nº 0001, de 22 de abril de 2024, especialmente no que tange à gestão de riscos nos contratos, as partes estabelecem a Matriz de Risco como instrumento essencial para a



FLS	

alocação dos riscos associados a este contrato.

19.2. A Matriz de Risco anexa a este contrato define de forma clara e objetiva a alocação dos riscos entre o **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**. Esta matriz especifica:

a) listagem de possíveis eventos supervenientes à assinatura do contrato que possam causar impacto em seu equilíbrio econômico-financeiro e previsão de eventual necessidade de prorrogação de termo aditivo por ocasião de sua ocorrência;

b) no caso de obrigações de resultado, estabelecimento das frações do objeto com relação às quais haverá liberdade para os contratados inovarem em soluções metodológicas ou tecnológicas, em termos de modificação das soluções previamente delineadas no anteprojeto ou no projeto básico;

c) no caso de obrigações de meio, estabelecimento preciso das frações do objeto com relação às quais não haverá liberdade para os contratados inovarem em soluções metodológicas ou tecnológicas, devendo haver obrigação de aderência entre a execução e a solução predefinida no anteprojeto ou no projeto básico, consideradas as características do regime de execução no caso de obras e serviços de engenharia;

19.3. Sempre que atendidas as condições deste contrato e da matriz de alocação de riscos, será considerado mantido o equilíbrio econômico-financeiro, renunciando as partes aos pedidos de restabelecimento do equilíbrio relacionados aos riscos assumidos, exceto no que se refere:

I. às alterações unilaterais determinadas pelo município de Paracatu/MG, nas hipóteses do art. 124, I da Lei Federal nº 14.133/2021;

II. ao aumento ou à redução, por legislação superveniente, dos tributos diretamente pagos pelo contratado em decorrência do contrato.

19.4. Na alocação de que trata este artigo, poderão ser adotados métodos e padrões usualmente utilizados por entidades públicas e privadas, e a Secretaria/Departamento responsável poderá definir os parâmetros e o detalhamento dos procedimentos necessários à sua identificação, alocação e quantificação financeira.

19.5. A Matriz de Risco será revisada periodicamente, ou sempre que ocorrerem mudanças significativas no escopo do contrato ou no ambiente de execução, mediante acordo entre as partes. Qualquer alteração deverá ser formalizada por meio de aditivo contratual.

19.6. As partes comprometem-se a gerenciar os riscos conforme estabelecido na Matriz de Risco, adotando as melhores práticas de gestão e garantindo a continuidade e qualidade dos serviços prestados.

19.7. A Matriz de Risco encontra-se anexa a este contrato administrativo como Anexo I, onde estão elencados quais os riscos assumidos por cada parte contratante e quais serão compartilhados sendo parte integrante e indissociável do presente instrumento.

Cláusula Vigésima – DOS CASOS OMISSOS:

20.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

Cláusula Vigésima Primeira – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

21.1. A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da **CONTRATADA** não



importará, de forma alguma, em alteração contratual.

21.2. É vedado à **CONTRATADA** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto do Pregão Eletrônico que originou este Contrato.

Cláusula Vigésima Segunda – DA PUBLICAÇÃO:

22.1. Incumbirá a **CONTRATANTE** divulgar a publicação do extrato do contrato na Imprensa Oficial do Município, qual seja AMM MG, o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial do município no endereço eletrônico: www.paracatu.mg.gov.br.

Cláusula Vigésima Terceira – DO FORO:

23.1. Fica eleito o Foro da Comarca em Paracatu para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta contratação que não puderem ser compostos pelos meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias (arbitragem, mediação, conciliação ou Comitês de Resolução de Disputas (dispute boards)) conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

23.2. E, para firmeza e como prova de haverem, entre si, ajustado e contratado, foi lavrado o presente Termo de contrato, que depois de lido e achado conforme, é assinado, em **03 (três) vias**, de igual teor, juntamente com as testemunhas, de igual teor e forma, pelas partes **CONTRATANTES**, tendo sido arquivado no Município de Paracatu, com registro de seu extrato, e dele extraídas as cópias necessárias.

Paracatu-MG, [] de [] de 2024.

MAIKON FREITAS

Secretário Municipal de Gestão Pública

CAIO SILVA QUIRINO

Secretário Municipal de Agropecuária

UMARQUES DA SILVA COUTO

Secretário Municipal de Saúde

ELAINE MENDES DOS SANTOS

Secretária Municipal de Fazenda

DENYS HENRIQUE DE ANDRADE SANTIAGO

Secretário Municipal de Meio Ambiente

IGOR ARAÚJO DINIZ

Secretário Municipal de Cultura e Turismo

URBANO MEM DE SÁ

Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

ANA MARIA DE ANDRADE SILVA
Secretária Municipal de Cidadania e Habitação

TIAGO DE DEUS SILVA
Secretário Municipal de Educação e Tecnologia

EMERSON ANTONIO GARCIA
Secretário Municipal de Transportes

LEONARDO PEREIRA COSTA
Secretário Municipal de Governo

LEANDRO REIS DE MELO
Procurador Geral do Município

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1º _____

CPF: _____

2º _____

CPF: _____



ANEXO I DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/2024

MAPA DE RISCOS – UNIFICADO - RETIFICADO

FASE DE ANÁLISE		
(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor		
RISCO 1 – Falta de Fornecimento		
Probabilidade:	(X) 2 Baixa	
Impacto:	(X) 4 Grave	
Classificação:	(X) Risco Moderado	
Id		Dano
1. Baixa qualidade dos materiais; Atrasos na Entrega; Indisponibilidade do produto; fornecedor com histórico de problemas ou falhas.		
Id		Ações Preventivas
1. NÃO receber materiais que não atendem aos padrões de qualidade necessários; Exigir o cumprimento dos prazos de entrega; Não receber produto diferente ou inferior ao licitado; Evitar fornecedores com histórico de problemas com fornecimento ou falhas graves ou gravíssimas.		Fiscais Técnicos e Administrativos dos contratos ou instrumentos equivalentes das Secretarias Demandantes
Id		Ações de Contingência
1. Fiscalizar os materiais no ato da entrega e informar irregularidade as competências cabíveis caso houver; Receber material igual ou superior ao licitado na falta de disponibilidade dos materiais necessários no mercado (verificar primeiro as orientações constantes no Termo de Referência e as Instruções Normativas); Estabelecer prazos na ata/ contratos com cláusulas de sanções por atraso;		Gestores dos Contratos ou Instrumentos Equivalentes das Secretarias Municipais: Gestão Pública; Agropecuária; Saúde; Fazenda; Meio Ambiente; Cultura e Turismo; Desenvolvimento Econômico; Cidadania e Habitação; Educação e Tecnologia; Transporte; Governo e Procuradoria Geral do Município.

FASE DE ANÁLISE		
(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor		
RISCO 2 – Prejuízos Financeiros		
Probabilidade:	(X) 2 Baixa	
Impacto:	(X) 4 Grave	
Classificação:	(X) Risco Moderado	
Id		Dano
1. Variação de Preços; Fraudes de fornecimento; Orçamento com Valor Ultrapassado; Indisponibilidade Financeira.		
Id		Ações Preventivas
1. Realizar várias cotações de materiais com preços em oscilação de mercado para garantir melhor vantagem; Verificar documentação das empresas fornecedoras de acordo com as Instruções normativas; Não ultrapassar o orçamento alocado para a aquisição caso haja inexistência de fundamentação legal; Evitar licitar em casos de indisponibilidade financeira e falta de planejamento financeiro.		Departamento de Compras / Auxiliares Administrativos para os casos de cotações. Fiscais técnicos e Fiscais Administrativos do Contrato ou Instrumento Equivalente das Secretarias Demandantes para os casos de indisponibilidade financeira.
Id		Ações de Contingência
1. Exigir cotações com validade mínima de 90 dias; Obedecer rigorosamente o que preconiza as Instruções Normativas em relação ao uso dos recursos financeiros; Manter um planejamento e seguir o PAC (Plano Anual de Contratações)		Departamento de compras para os casos de Cotações / para os casos de planejamento compete aos Gestores dos Contratos ou Instrumentos Equivalentes das Secretarias Municipais: Gestão Pública; Agropecuária; Saúde; Fazenda; Meio Ambiente; Cultura e Turismo; Desenvolvimento Econômico; Cidadania e Habitação; Educação e Tecnologia; Transporte; Governo e Procuradoria Geral do Município.



FASE DE ANÁLISE	
(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor	
RISCO 3 – Inconformidade	
Probabilidade:	(X) 2 Baixa
Impacto:	(X) 4 Grave
Classificação:	(X) Risco Moderado
Id	Dano
1. ausência de Regulamentação; Documentação com irregularidade;	
Id	Ações Preventivas
1. evitar fornecedores em inconformidade com regulamentos ambientais e de segurança; Verificar documentação para evitar irregularidade fiscal.	
Id	Ações de Contingência
1. Seguir os critérios das INs com relação a documentação e regulamentos da Administração Pública.	
Responsável	
Fiscais Técnicos e Administrativos dos contratos ou instrumentos equivalentes das Secretarias Demandantes	
Responsável	
Gestores dos Contratos ou Instrumentos Equivalentes das Secretarias Municipais: Gestão Pública; Agropecuária; Saúde; Fazenda; Meio Ambiente; Cultura e Turismo; Desenvolvimento Econômico; Cidadania e Habitação; Educação e Tecnologia; Transporte; Governo e Procuradoria Geral do Município	

FASE DE ANÁLISE	
(X) Gestão do Contrato	
RISCO 4 – Riscos Operacionais	
Probabilidade:	(X) 2 Baixa
Impacto:	(X) 4 Grave
Classificação:	(X) Risco Moderado
Id	Dano
1. Armazenamento inadequado; Uso indevido; Desperdício.	
Id	Ações Preventivas
1. Combater problemas relacionados ao armazenamento inadequado dos materiais; proibir o uso dos materiais por pessoal não treinado adequadamente; Fiscalizar o manuseio e armazenamento para prevenir perdas.	
Id	Ações de Contingência
1. Realocar material estocado em locais inadequados, realizar treinamento para evitar o mal uso e manuseio incorreto.	
Responsável	
Fiscais Técnicos e Administrativos dos contratos ou instrumentos equivalentes das Secretarias Demandantes	
Responsável	
Gestores dos Contratos ou Instrumentos Equivalentes das Secretarias Municipais: Gestão Pública; Agropecuária; Saúde; Fazenda; Meio Ambiente; Cultura e Turismo; Desenvolvimento Econômico; Cidadania e Habitação; Educação e Tecnologia; Transporte; Governo e Procuradoria Geral do Município.	

FASE DE ANÁLISE	
(X) Gestão do Contrato	
RISCO 5 – Gêneros Alimentícios - Riscos Físicos	
Probabilidade:	(X) 1 Muito baixa
Impacto:	(X) 5 Gravíssimo
Classificação:	(X) Risco Moderado
Id	Dano
1. Fragmentos de vidro, metal, plástico, pedras, fragmentos de gelo, Vazamentos, derramamentos, embalagens danificadas.	
Id	Ações Preventivas
1. Inspeção visual rigorosa, uso de detectores de metais, manutenção adequada de equipamentos e de ferramentas de refrigeração,	
Responsável	
Fiscais Técnicos dos contratos ou instrumentos equivalentes das Secretarias	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS

FLS	

inspeção regular das embalagens, uso de materiais de embalagem adequados, manutenção adequada dos equipamentos de armazenamento.		Demandantes
Id	Ações de Contingência	Responsável
1.	Retirada imediata do lote contaminado, revisão dos processos de controle de qualidade, isolamento imediato da área afetada, limpeza e descontaminação, investigação da causa do vazamento. (Em todo caso priorizar os procedimentos regimentais do Termo de Referência e Instruções Normativas da Administração Pública Municipal)	Gestores dos Contratos ou Instrumentos Equivalentes das Secretarias Municipais: Gestão Pública; Agropecuária; Saúde; Fazenda; Meio Ambiente; Cultura e Turismo; Desenvolvimento Econômico; Cidadania e Habitação; Educação e Tecnologia; Transporte; Governo e Procuradoria Geral do Município.

FASE DE ANÁLISE		
(X) Gestão do Contrato		
RISCO 6 – Gêneros Alimentícios - Riscos Químicos		
Probabilidade:	(X) 1 Muito baixa	
Impacto:	(X) 5 Gravíssimo	
Classificação:	(X) Risco Moderado	
Id	Dano	
1.	Resíduos de pesticidas, aditivos alimentares em excesso, contaminantes industriais, contaminação por produtos de limpeza, resíduos de refrigerantes, reações químicas indesejadas, contaminação cruzada com outros produtos químicos.	
Id	Ações Preventivas	Responsável
1.	Uso controlado de pesticidas, conformidade com as regulamentações de aditivos, monitoramento de fornecedores, uso controlado e adequado de produtos químicos, armazenamento separado de produtos químicos incompatíveis, uso de recipientes apropriados, treinamento de funcionários sobre manuseio seguro.	Fiscais Técnicos dos contratos ou instrumentos equivalentes das Secretarias Demandantes
Id	Ações de Contingência	Responsável
1.	Recall do produto, análise laboratorial para identificar a extensão da contaminação, comunicação transparente com os fornecedores, neutralização de substâncias químicas, evacuação da área se necessário, comunicação com as autoridades competentes. (Em todo caso priorizar os procedimentos regimentais do Termo de Referência e Instruções Normativas da Administração Pública Municipal)	Gestores dos Contratos ou Instrumentos Equivalentes das Secretarias Municipais: Gestão Pública; Agropecuária; Saúde; Fazenda; Meio Ambiente; Cultura e Turismo; Desenvolvimento Econômico; Cidadania e Habitação; Educação e Tecnologia; Transporte; Governo e Procuradoria Geral do Município.

FASE DE ANÁLISE		
(X) Gestão do Contrato		
RISCO 7 – Gêneros Alimentícios - Riscos Biológicos		
Probabilidade:	(X) 2 Baixa	
Impacto:	(X) 4 Grave	
Classificação:	(X) Risco Moderado	
Id	Dano	
1.	Bactérias, vírus, fungos, parasitas, crescimento de bactérias como <i>Listeria monocytogenes</i> , <i>Salmonella</i> , contaminação por micro-organismos devido a vazamentos ou derramamentos.	
Id	Ações Preventivas	Responsável
1.	Boas práticas de higiene, controle rigoroso de temperatura, treinamento de funcionários, monitoramento contínuo, inspeção regular das áreas de armazenamento, uso de desinfetantes adequados.	Fiscais Técnicos dos contratos ou instrumentos equivalentes das Secretarias Demandantes
Id	Ações de Contingência	Responsável
1.	Isolamento do lote afetado, rastreamento da origem da contaminação, desinfecção da área afetada, descarte seguro dos produtos contaminados, revisão dos procedimentos de higiene. (Em todo caso priorizar os procedimentos regimentais do Termo de Referência e Instruções Normativas da Administração Pública Municipal)	Gestores dos Contratos ou Instrumentos Equivalentes das Secretarias Municipais: Gestão Pública; Agropecuária; Saúde; Fazenda; Meio Ambiente; Cultura e Turismo; Desenvolvimento Econômico; Cidadania e Habitação; Educação e Tecnologia; Transporte; Governo e Procuradoria Geral do Município.



FASE DE ANÁLISE		
(X) Gestão do Contrato		
RISCO 8 – Outros		
Probabilidade:	(X) 2 Baixa	
Impacto:	(X) 4 Grave	
Classificação:	(X) Risco Moderado	
Dano		
1. Riscos Ergonômicos; Riscos de Acidentes.		
Responsável		
1. Treinamento ergonômico para os trabalhadores, uso de equipamentos auxiliares como empilhadeiras;		
Gestores dos contratos ou instrumentos equivalentes das Secretarias Demandantes		
Treinamento regular em segurança no trabalho, uso de equipamentos de proteção individual (EPIs).		
Secretarias Demandantes		
Responsável		
1. Reprovar comportamentos inadequados relacionados à movimentação excessiva e incorreta de cargas.		
Gestores dos Contratos ou Instrumentos Equivalentes das Secretarias Municipais: Gestão Pública; Agropecuária; Saúde; Fazenda; Meio Ambiente; Cultura e Turismo; Desenvolvimento Econômico; Cidadania e Habitação; Educação e Tecnologia; Transporte; Governo e Procuradoria Geral do Município.		
Reprovar posturas inadequadas durante o trabalho evitando danos ergonômicos.		
Reprovar a movimentação de grandes volumes de forma insegura.		
Proibir o manuseio de substâncias quentes para evitar quedas, cortes e queimaduras.		

Paracatu-MG, 04 de dezembro de 2024.

ANTONIO CARLOS TEIXEIRA

Diretor de Compras e Almoxarifado

Portaria nº 0215/2022

Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços

Do Município de Paracatu/MG

Responsável Pela Unificação Das Informações.