



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)**

#### **1. Identificação da Necessidade**

A administração municipal necessita adquirir café em pó para atender às demandas de diversos setores durante o período de 12 meses. O consumo de café é uma prática habitual em reuniões, atendimento ao público e nas rotinas dos servidores municipais, sendo indispensável para o bom funcionamento das atividades cotidianas.

#### **2. Objetivo**

O presente estudo tem como objetivo avaliar as condições para a aquisição de café em pó para a administração municipal. A contratação visa garantir a continuidade do fornecimento de café, assegurando a qualidade do produto e o atendimento da demanda de maneira eficiente e econômica.

#### **3. Descrição da Solução Proposta**

A solução consiste na aquisição de café em pó, com características de boa qualidade, para ser fornecido de forma contínua ao longo de 12 meses. O café deve ser fornecido em embalagens que preservem suas qualidades e que estejam de acordo com as normas vigentes de segurança alimentar.

#### **4. Estimativa de Consumo**

Com base no histórico de consumo dos setores da administração municipal, estima-se um consumo médio de:

- **Quantidade estimada:** 400 pacotes de 500g por mês.
- **Total estimado para o período de 12 meses:** 5.000 pacotes de 500g.

O consumo pode variar conforme a demanda de cada setor e o número de servidores.

#### **5. Justificativa para a Aquisição**

A aquisição de café em pó é essencial para manter o bom andamento das atividades administrativas, promovendo bem-estar aos servidores e garantindo um ambiente de trabalho adequado. Além disso, o café é frequentemente utilizado em eventos e reuniões, tanto internas quanto com o público externo, o que reforça sua importância na rotina administrativa.

#### **6. Benefícios Esperados**

- **Eficiência:** Garantir que o fornecimento de café ocorra de forma contínua, sem interrupções.



# MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

- **Qualidade:** Obtenção de um produto de boa qualidade, que atenda aos padrões de segurança e satisfação dos servidores.
- **Economia:** Otimização dos recursos públicos, com uma contratação que proporcione economia em termos de preço e logística de entrega.

### 7. Alternativas Consideradas

Foram consideradas as seguintes alternativas:

- **Manutenção da aquisição atual:** Continuar com aquisições esporádicas, o que tem se mostrado ineficaz, gerando atrasos no fornecimento e aumento nos custos.
- **Contratação de fornecedor local:** Avaliação de fornecedores locais para facilitar a logística e reduzir o tempo de entrega.
- **Aquisição de forma centralizada:** A centralização da aquisição em um único fornecedor para o período de 12 meses, o que pode gerar uma economia de escala e garantir a padronização da qualidade do produto.

### 8. Análise de Viabilidade Técnica e Econômica

Após a análise do histórico de consumo e da capacidade financeira da administração municipal, verificou-se que a aquisição de café em pó para o período de 12 meses é viável. A contratação de um único fornecedor com entrega periódica é a alternativa mais econômica e eficaz.

### 9. Impacto Orçamentário

O impacto orçamentário previsto é compatível com o planejamento financeiro da administração municipal. A aquisição será custeada com recursos próprios alocados no orçamento do exercício vigente, dentro das rubricas destinadas às despesas com materiais de consumo.

### 10. Requisitos de Sustentabilidade

Sempre que possível, a contratação dará preferência a fornecedores que utilizem práticas sustentáveis em sua cadeia de produção, como o uso de embalagens recicláveis e a garantia de boas práticas agrícolas.

### 11. Considerações Finais

Diante do exposto, conclui-se que a aquisição de café em pó para o período de 12 meses é necessária, viável e proporcionará benefícios significativos à administração municipal. Recomenda-se a contratação por meio de licitação, conforme previsto na Lei 14.133/2021, observando os princípios de economicidade, eficiência e sustentabilidade.

*Valéria Cunha de Souza Freitas*  
Secretária de Administração e Finanças

*Enoch Rodrigo M de Souza*  
Assessor de Administração e Planejamento



**MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

**EDITAL**

**PROCESSO Nº 110/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2024**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Várzea da Palma/MG, órgão de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.279.059/0001-26, aqui representado pela Secretária de Administração e Finanças a Sra. Valeria Cunha de Souza Freitas, por meio do Setor de Licitações desta Prefeitura, localizado na Rua Cláudio Manoel da Costa, nº.1000, Bairro Pinlar, Várzea da Palma/MG, realizará procedimento de licitação nº. 110/2024, modalidade Pregão na forma Eletrônica – sistema de registro de preços, com critério de julgamento: **menor preço**, modo de disputa **aberto e fechado**, reger-se-á pelas Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, Lei Complementar de nº.123 de 14 de dezembro de 2006, pelo Decreto Municipal nº.085 de 2023 e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos. O pregão será realizado pela Pregoeira e Equipe de Apoio designados através do Decreto nº.076 de 13 de junho de 2023.

**Data da sessão: 25/11/2024**

**Horário: 08h30min**

**Local: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES AMMLicita – [www.ammlicita.org.br](http://www.ammlicita.org.br)**

**1. OBJETO**

1.1 – A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO O REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAFÉ EM PÓ PACOTE COM 500 GRAMAS, AFIM DE ATENDER OS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO EM GERAL DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA-MG DE ACORDO COM O DESCRITO E ESPECIFICADO NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I.

**2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

2.1.1. Será admitida a participação de empresas em consórcio, nos termos do artigo 15 da lei 14.133/2021.

2.1.1.1. O compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, deverá ser apresentado dentro da habilitação e incluir, pelo menos, os seguintes elementos:

a) Designação do consórcio e sua composição;



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

- b) Finalidade do consórcio;
- c) Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual;
- d) Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados;
- e) Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas, inclusive a proporção econômica e financeira da respectiva participação, inclusive a proporção econômica e financeira da respectiva participação de cada consorciado em relação ao objeto licitado;
- f) Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação;
- g) Indicação da empresa responsável pelo consórcio e seu respectivo representante legal, que terá poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar o contrato e praticar todos os demais atos necessários à participação na licitação e execução do objeto contratado;
- h) Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência da Prefeitura de Várzea da Palma - MG até o cumprimento do objeto da contratação, mediante a emissão do termo de recebimento definitivo, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea “c” do item 2.1.1.1.

### **2.2. Não poderão participar deste pregão os interessados que:**

- 2.2.1. se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação;
- 2.2.2. estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- 2.2.3. sejam estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;
- 2.2.4. seja autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
  - 2.2.4.1. equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
  - 2.2.4.2 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.2.5. mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204**

- 2.2.5.1. A vedação do item anterior se estende para eventuais empresas subcontratadas.
- 2.2.6. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.2.7. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si; e
- 2.3. O licitante interessado deverá encaminhar proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico até a data e o horário marcados para abertura da sessão, quando então se encerrará automaticamente a etapa de envio da proposta.
- 2.4. É facultado ao licitante enviar os documentos de habilitação exigidos no edital concomitantemente com a proposta.
- 2.5. O licitante deverá consignar na forma expressa no sistema eletrônico o valor total ofertado para cada item (resultado da multiplicação do valor unitário pela quantidade), já inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.
- 2.6. O licitante deverá fazer em campo próprio do sistema eletrônico a descrição detalhada do produto ofertado ou colocar a expressão "de acordo com o edital".
- 2.7. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital e que observa a proibição prevista no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob pena de inabilitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em tópico específico deste edital.
- 2.8. O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006 para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.
- 2.9. Declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.
- 2.10. Todas as propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.
- 2.11. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.
- 2.12. Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

2.13. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

2.14. Decorrido o prazo de validade das propostas sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**2.15. O item 2 corresponde à 25% do total do item 1 desta licitação, será destinado a cota reservada para ME, MEI e EPP, conforme art. 48, III da LC 123/06 alterada pela LC 147/14.**

**2.15.1.** Não comparecendo licitantes na condição de ME, MEI ou EPP, que oferte proposta para a cota de 25% reservada para empresas nesta condição, o item será adjudicado ao licitante que ofertar a proposta de menor valor para o item correspondente.

**2.16. Consideram-se Micro e Pequenas Empresas e Microempreendedores Individuais aptas à participação no presente certame aquelas que preencherem os requisitos do art.3º da Lei Complementar nº123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no Parágrafo 4º do referido Art. 3º.**

### **3. DOS ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

3.1 Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, enviada para o endereço eletrônico **[www.ammlicita.org.br](http://www.ammlicita.org.br) - PLATAFORMA DE LICITAÇÕES AMMLicita** ou por e-mail [varzeadapalma.licitacao@yahoo.com.br](mailto:varzeadapalma.licitacao@yahoo.com.br).

3.2 A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá a pregoeira, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a mesma no prazo de três dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

3.3 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro.

3.4. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, se for o caso.

3.5. Os pedidos de esclarecimento deverão ser enviados até o terceiro dia útil que anteceder a data fixada para a abertura da sessão pública exclusivamente via internet, para o endereço eletrônico **[www.ammlicita.org.br](http://www.ammlicita.org.br) - PLATAFORMA DE LICITAÇÕES AMMLicita** ou por e-mail [varzeadapalma.licitacao@yahoo.com.br](mailto:varzeadapalma.licitacao@yahoo.com.br).

3.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.





# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

### **4. DO CADASTRO E CREDENCIAMENTO**

4.1. A licitante deverá se cadastrar como usuária perante o provedor do sistema eletrônico utilizado no certame, qual seja, [www.ammlicita.org.br](http://www.ammlicita.org.br), sendo observado o seguinte:

- a) O credenciamento para acesso ao sistema ocorrerá pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível;
- b) A chave de identificação e senha serão utilizadas em qualquer processo eletrônico;
- c) Deverão comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
- d) A senha de acesso é de responsabilidade exclusiva do usuário, não cabendo ao provedor do AMMLICITA ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- e) Deverão solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

4.2. O cadastro no sistema da AMMLicita deverá ser feito no sítio [www.ammlicita.org.br](http://www.ammlicita.org.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados

4.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

4.6. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente de eventuais perdas diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

### **5. APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**



# MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

5.1. Após a publicação do edital, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

- a) A etapa de que trata o item 5.1 será encerrada com a abertura da sessão pública.
  - b) O envio da proposta, nos termos do disposto no item 5.1, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;
  - c) O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.
  - d) os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema, até a abertura da sessão pública;
  - e) na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, observado o disposto no item 5.1, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após o encerramento da fase de lances;
  - f) Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público somente após o encerramento do envio de lances.
  - g) os documentos complementares à proposta, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo mínimo de 02 (duas) horas, contadas da solicitação no sistema pela pregoeira;
  - h) Durante a sessão pública, a comunicação entre a pregoeira e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- I) Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por estar desconectado do sistema, inclusive quanto ao não encaminhamento de documento afeto ao certame.

## 6. DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1. São requisitos da proposta de preço:

- a) ser apresentada em língua portuguesa, contendo o número e a modalidade da licitação deste Edital, devendo preferencialmente, conter razão social, CNPJ, endereço, número de telefone e dados bancários.
- b) conter a assinatura do responsável legal da empresa ou representante devidamente qualificado;
- c) ser elaborada, preferencialmente, nos moldes do **Anexo III** deste edital;
- d) conter o prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias contados da data-limite.
- e) conter prazo de entrega de no máximo 05 (cinco) dias a contar do recebimento da requisição;
- f) O licitante deverá apresentar obrigatoriamente a MARCA dos produtos ofertados em sua proposta sob pena de desclassificação.**

6.2. No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias,





# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

6.3. As propostas cadastradas pelos licitantes no sistema eletrônico que descumprirem as exigências do edital quanto à forma de sua apresentação e/ou apresentarem erros que prejudiquem a oferta de lances e o caráter competitivo do certame, também serão desclassificadas mediante decisão fundamentada do pregoeiro.

6.4. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

### **7. DO PRAZO PARA ENVIO DOS DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO**

7.1. O licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar os documentos de habilitação, no prazo de 02 (duas) horas, contados da notificação via sistema.

### **8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

#### **8.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.
  - b.1) No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.
  - b.2) O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores, ainda não consolidadas.
- c) Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão ou entidade competente.
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

#### **8.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- b) **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal** relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

443/2014.

c) Certificado de Regularidade de Situação perante o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS** ou documento equivalente que comprove a regularidade.

d) **Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal**, referente ao domicílio da empresa.

e) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

### **8.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA:**

8.3.1 Certidão de Falência emitida pelo órgão distribuidor da sede do licitante com data de emissão de até 3 (três) meses da data de abertura da sessão, quando ausente indicação expressa de prazo de validade na certidão.

8.3.1.1 No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente da certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

8.4. Declaração de Cumprimento do Inciso XXXIII, do Art. 7º, da Constituição Federal.

8.5. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas, devendo utilizar o modelo anexo a este edital;

8.6. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos eventuais termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

8.7. Havendo a necessidade de envio de documentos para a confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, ou, ainda, de envio de documentos não juntados, mas que comprovem que o licitante atende às condições de aceitabilidade da proposta e de habilitação, o licitante será convocado a encaminhá-los, via sistema eletrônico, no prazo fixado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação ou de inabilitação, prazo durante o qual, a sessão será suspensa.

8.8.A Pregoeira poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

8.9. A pregoeira poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões para



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

verificar as condições de habilitação dos licitantes.

8.10. As declarações exigidas neste edital poderão ser supridas mediante manifestação expressa do licitante no chat do sistema AMMLICITA.

8.11 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.12. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

### **9. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

9.1. A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta pela pregoeira com a utilização de chave de acesso e senha.

- a) Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de chave de acesso e senha.
- b) O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

### **10. CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS**

10.1. A Pregoeira dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

### **11. MODO DE DISPUTA**

11.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa aberto e fechado: os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital;

### **12. MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO**

12.1. A etapa de envio de lances na sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204**

transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

12.2. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10 % (dez por cento) superiores àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.3. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores de melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.4. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens 12.2 e 12.3, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

12.4.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, em até 5 (cinco) minutos e até o máximo de 3 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.5. Poderá a pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atenda às exigências de habilitação.

12.6. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

12.7. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), será assegurado o reinício da disputa aberta, para definição das demais colocações.

12.8. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato, da nova data e horário aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

12.9. O critério de julgamento será o menor preço por item, conforme, definido neste edital e seus anexos.

12.10. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

12.11. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

12.11.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

12.11.2. A pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

12.12. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### **13. LANCES INTERMEDIÁRIOS**

13.1 Serão considerados lances intermediários os de valores iguais ou superiores ao menor já ofertado, tendo em vista o critério de julgamento menor valor por **ITEM**.

13.2 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$0,10 (dez centavos)**.

### **14. DESCONEXÃO DO SISTEMA DURANTE A ETAPA DE LANCES**

14.1. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

14.2. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, da nova data e horário aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação do instrumento convocatório.

### **15. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

15.1. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela Pregoeira, as LICITANTES manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

15.2. Se a proposta mais bem classificada para o **item 01** não tiver sido ofertada por microempresa – ME, micro empreendedor individual (MEI) ou empresa de pequeno porte – EPP e houver proposta apresentada por ME, MEI ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123/2006.



# MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

15.2.1 Ocorrendo o empate **no item 1**, proceder-se-á da seguinte forma:

15.2.1.1 a ME, MEI ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;

15.2.1.2 apresentada nova proposta, nos termos do subitem anterior e atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

15.2.1.3 não sendo vencedora a ME, MEI ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME, MEI e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no *caput* desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

15.2.2 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME, MEI e EPP que se encontrarem no limite estabelecido no *caput* desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresenta melhor oferta.

15.3. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

15.4. Será considerado vencedor, o licitante que ao final da disputa de lances, observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006, ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

15.5. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor a **LICITANTE** que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e que **OFERTAR O MENOR PREÇO POR ITEM**.

15.6. Será desclassificada a proposta que não atender às exigências deste edital;

15.7. Da sessão pública do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

15.8. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto ao Pregoeiro.

15.9. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## 16. NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA





# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

16.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

16.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

16.1.2. Os licitantes, se necessário, terão, 02 (duas) horas contado da solicitação da pregoeira no sistema, para envio da proposta e possíveis documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o item 16.1.

### **17. JULGAMENTO DA PROPOSTA**

17.1. Encerrada a etapa de negociação de que trata o item 16.1, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, observado o disposto no Decreto Municipal nº. 085 de 2023.

17.1.1. Para fins de verificação da documentação de habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, será concedido o prazo mínimo de 02 (duas) horas para que o participante vincule ao sistema eletrônico a documentação indicada no item 8 deste instrumento convocatório, considerando as disposições do inciso II, do art. 63 da Lei Federal 14.133/21.

### **18. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO**

18.1. O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.

18.2 A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

18.3. ☐ O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.

18.4. ☐ Os atos serão preferencialmente digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico.

18.5. As ME, MEI e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

18.5.1. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o



# MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública.

18.5.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao pregoeiro.

18.5.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.

18.5.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

18.6. Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão eletrônico; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.

18.7. Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e a pregoeira examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

18.8. A pregoeira negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

### 19. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

19.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeira proclamará a vencedora, abrindo a seguir, prazo de **20 (vinte) minutos**, para que as licitantes manifestem de forma imediata e motivadamente, em campo próprio do sistema eletrônico, a intenção de interpor recurso, sob pena de decadência do direito.

19.2. Não será admitida intenção de recurso de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação do licitante, ou baseada em fatos genéricos.

19.3. A pregoeira examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema eletrônico.

19.4. É franqueada aos interessados, vista aos autos do processo, nos dias úteis, no horário das 07:00 às 13:00 horas, no endereço descrito no preâmbulo deste edital.

19.5. As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas ao pregoeiro, por meio eletrônico, no provedor do sistema Plataforma de Licitações AMM Licita, através do endereço eletrônico [www.ammlicita.org.br](http://www.ammlicita.org.br), ou e-mail [varzeadapalma.licitacao@yahoo.com.br](mailto:varzeadapalma.licitacao@yahoo.com.br).

19.6. A decisão proferida em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento,



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

mediante publicação no Diário Oficial do Município e Sítio Eletrônico Oficial.

19.7. Dos atos da Administração cabem:

19.7.1. Recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) Julgamento das propostas;
- b) Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- c) Anulação ou revogação da licitação;
- d) Extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

19.7.2. Pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

19.8. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “a” e “b” do subitem 19.8.1, serão observadas as seguintes disposições:

19.8.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto no subitem 19.1.1 será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases, da ata de julgamento;

19.8.2. A apreciação dar-se-á em fase única.

19.9. O recurso de que trata o subitem 19.7.1 será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.10. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

19.11. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

19.12. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

## **20 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

20.1. Homologado o resultado da licitação, a Secretaria, respeitada a ordem de classificação e a



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204**

quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

20.2.A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objetos, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

20.3.O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

20.4.O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

20.5.A Administração monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

20.6.A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

20.7.Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

20.8.Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

20.9.Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

20.10.Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Administração para determinado Item.

20.11.Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

20.12. As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial.

20.13. O órgão convocará o interessado para, a cada contratação, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair do direito, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços:

- a) efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente; ou
- b) assinar o contrato.

20.14. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

20.15. Será permitido o registro de mais de um fornecedor desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação;

### **21 - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

21.1 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas no art. 85 da Lei 14.133/21.

21.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

21.3 – Qualquer adesão à ata de registro de preços deverá ser previamente comunicada ao Município de Várzea da Palma – MG.

21.4. É vedada a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participação, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto do edital.

### **22. DO RECEBIMENTO**

22.1. Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, trimestralmente ou conforme demanda, em endereços indicados nas Ordens de Fornecimento, seja na Prefeitura (Rua Cláudio Manoel da Costa, 1.000 – Centro) ou nas Secretarias (Localizadas no perímetro urbano do Município):

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo – Rua Safira, 1.244 - Progresso

Secretaria Municipal de Saúde – Rua Rio das Velhas, 851 - Planalto



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204**

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Transportes – Rua Dr Mallard, 1.531 - Centro

Secretaria de Desenvolvimento Econômico – Rua Pedro Rodrigues de Menezes, 1.474 - Centro

Secretaria Municipal de Esportes – Rua Esmeraldas, 1.119 - Centro

Secretaria de Desenvolvimento Social – Av Adelino Aguiar, 320 – Centro

### **22.1.1 Prazo de Entrega**

O prazo de entrega do produto é de até 5 (cinco) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, no endereço indicado (Prefeitura ou Secretaria Municipal). Nos horários entre 7h às 13h, de 2ª à 6ª feira.

22.1.2. Todos os produtos deverão ser fornecidos conforme estabelecido no Termo de Referência – Anexo I ao edital.

22.2. Concluída a entrega dos produtos, o recebimento do mesmo dar-se-á, através de vistoria conjunta realizada pela adjudicatária e pela Comissão de Recebimento.

22.3. A nota fiscal/fatura, sem qualquer rasura, deve ser emitida pela empresa participante do certame, em nome da Prefeitura Municipal de Várzea da Palma – MG e deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

## **23. DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

23.1. Os itens objeto do presente edital serão fornecidos pelo preço constante na homologação do processo, no qual o valor final corresponde ao melhor valor ofertado pela vencedora.

23.2. O pagamento será realizado em moeda corrente nacional, em até 30 (trinta) dias após a data do recebimento dos materiais

23.3. A liquidação da despesa deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, podendo ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

23.3.1. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, suspenderá os prazos de liquidação.

23.4. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo à beneficiária/detentora da ata de registro de preços manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

23.5. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de





# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;

23.6. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento dos produtos, de modo a constituírem a única e total contraprestação;

23.7. O Município poderá sustar o pagamento a que a detentora da Ata tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos.

### **24. DAS PENALIDADES**

24.1. Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 4º do Decreto de nº 034 de 2023, quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

XIII - tumultuar a sessão pública da licitação;

XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;

XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;



**MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;

XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;

XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;

XX – manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto;

XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;

XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;

XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;

XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;

XXV - deixar de repor funcionários faltosos;

XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:

- a) registro de ponto;
- b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;
- c) comprovante de depósito do FGTS;
- d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;
- e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;
- f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.

XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;

XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções;

XXX - induzir a administração em erro;

XXXI – deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXII – compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIII – impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIV – apresentar proposta inexequível com finalidade de tumultuar o procedimento;

XXXV – deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;

XXXVI – subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;

XXXVII – deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14133/21, garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro garantia;

XXXVIII – deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;

XXXIX – deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;

XL – deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

24.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) de multa, o infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204**

30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 24.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital;

IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 24.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 24.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 24.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital;

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado;

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

- a) não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

- b) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) der causa à inexecução total do contrato.
- d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:
  - I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
  - II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:
    - a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
    - b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
  - III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:
    - a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;
    - b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

24.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto nº 034 de 2023.

## **25. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

25.1. Por se tratar de licitação para REGISTRO DE PREÇOS, a adequação orçamentária será verificada no momento da contratação.

## **26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

26.1. Caso o adjudicatário não forneça o objeto do certame de acordo com a sua proposta ou se recuse a entregá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para fornecimento.

26.1.1. Ao fornecedor declarado vencedor do processo, será solicitado a apresentação de amostra no prazo de 05 (cinco) dias, a partir da convocação via chat na plataforma.

26.1.2 Os critérios para análise das amostras estão descritos no Termo de Referência, anexo ao edital.

26.1.3 A adjudicação fica condicionada à aprovação do item proposto pela vencedora da licitação.

26.2. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para entrega dos materiais, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

26.3. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em entregar os materiais, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida,



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

26.4. Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

26.5. Constituem motivos para rescisão da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pelo art. 137 da Lei 14.133/21.

26.6. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

26.7. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

26.8. É facultado a pregoeira ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do preço ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

26.9. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

26.10. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

26.11. A pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

26.12. O resultado que sobrevier ao procedimento licitatório será publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município, conforme disposto na Lei Municipal.

26.13. O presente edital e seus anexos poderão ser examinados na Plataforma de Licitações AMM Licita, através do endereço eletrônico [www.ammlicita.org.br](http://www.ammlicita.org.br), no site da Prefeitura Municipal de Várzea da Palma <http://www.varzeadapalma.mg.gov.br> e/ou solicitados em sua sede, nos horários de 08:00 às 13:00h, no endereço referido no preâmbulo deste Edital.

26.14. Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por meio eletrônico [www.ammlicita.org.br](http://www.ammlicita.org.br), ou pelo e-mail [varzeadapalma.licitacao@yahoo.com.br](mailto:varzeadapalma.licitacao@yahoo.com.br), até 05 (cinco) dias anteriores à data de abertura da licitação.

26.16. Fazem parte integrante deste Edital:





**MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

- Anexo **I**– Termo de Referência;
- Anexo **II** - Planilha de Apresentação de Propostas;
- Anexo **III** — Modelo de Ata de Registro de preços;
- Anexo **IV** – Minuta de contrato de fornecimento;
- Anexo **V** - Modelo de Declaração que não emprega menor;
- Anexo **VI** – Modelo de Declaração de Integralidade dos custos;
- Anexo **VII** – Modelo de Declaração de Reserva de Cargos para Pessoa com deficiência e para a reabilitação da previdência social;
- Anexo **VIII** – Modelo de Declaração de que pode usufruir dos benefícios de ME e EPP.

Várzea da Palma – MG, 06 de novembro de 2024.

**Valeria Cunha de Souza Freitas**  
Secretária de Administração e Finanças



**MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº.029/2024 PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 110/2024**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1 O presente termo tem por objetivo o REGISTRO DE PREÇO visando a aquisição parcelada de Café em Pó Pct/500g.

1.2 Por se tratar de registro de preço, o objeto licitado poderá ser requisitado por todas as Secretarias Municipais, quando houver necessidade.

1.3 Estima-se, conforme apurado em Estudo Técnico Preliminar, uma quantidade para o período de 12 meses de:

ITEM	QUANT	UNID	DETALHAMENTO
01	3.750	Pct/500g	Café em pó, características mínimas: <ul style="list-style-type: none"><li>- Categoria: 100% puro, sem adição de quaisquer outros ingredientes ou produtos químicos.</li><li>- Variedade: Grãos de café tipo arábica ou robusta, de acordo com os padrões de qualidade definidos pela Associação Brasileira da Indústria de Café (ABIC);</li><li>- Aroma e Sabor: Levemente encorpado, aroma suave, sabor marcante e equilibrado, sem amargor excessivo;</li><li>- Torra: Média, adequado para preparo tradicional;</li><li>- Moagem: Média, adequado para coadores de papel quanto para filtro de pano;</li><li>- Embalagem: Feita de material laminado, resistente à luz, umidade e oxigênio – Embalagem de 500g – Fechamento hermético para garantir a integridade do produto até o consumo</li><li>- Validade: Mínimo de 12 meses a contar da data de entrega;</li><li>- Rastreabilidade: A embalagem deve conter informações claras sobre data de fabricação, validade, lote, e nome do fabricante, conforme exigido pela legislação vigente. <b>(Ampla Concorrência)</b></li></ul>
02	1.250	Pct/500g	Café em pó, características mínimas: <ul style="list-style-type: none"><li>- Categoria: 100% puro, sem adição de quaisquer outros ingredientes ou produtos químicos.</li><li>- Variedade: Grãos de café tipo arábica ou robusta, de acordo com os padrões de qualidade definidos pela Associação Brasileira da Indústria de Café (ABIC);</li><li>- Aroma e Sabor: Levemente encorpado, aroma suave,</li></ul>



# MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

			sabor marcante e equilibrado, sem amargor excessivo; - Torra: Média, adequado para preparo tradicional; - Moagem: Média, adequado para coadores de papel quanto para filtro de pano; - Embalagem: Feita de material laminado, resistente à luz, umidade e oxigênio – Embalagem de 500g – Fechamento hermético para garantir a integridade do produto até o consumo - Validade: Mínimo de 12 meses a contar da data de entrega; - Rastreabilidade: A embalagem deve conter informações claras sobre data de fabricação, validade, lote, e nome do fabricante, conforme exigido pela legislação vigente. <b>(Cota Reservada)</b>
--	--	--	---

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

**2.1** Após Estudo Técnico Preliminar, define-se o pregão como modalidade de licitação para aquisição dos itens, visto que é um bem comum, sendo de padrão de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais do mercado.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**3.1** A aquisição visa suprir necessidade de setores da administração em geral.

**3.2** A solução proposta é o registro de preço das quantidades acima, sendo firmada ata de registro de preço para eventual e futura aquisição;

**3.3** A entrega deverá ser parcelada, de acordo com a necessidade de cada setor, com periodicidade a cada 3 (três) meses, ou conforme a demanda.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**4.1** Os itens têm natureza de bem comum, tendo em vista que seus padrões de tamanho, quantidade e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4.2** A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço unitário, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4.3** Para o fornecimento pretendido, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como, estar habilitados a contratar junto da Administração Pública nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

**4.4** Critérios para avaliação das amostras:

### a) Aparência Física do Produto



# MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

- **Cor do pó:** O café em pó deve ter uma cor uniforme, variando do marrom claro ao marrom escuro, conforme o tipo especificado (ex. café tradicional).
- **Granulometria:** A granulometria deve ser uniforme, sem grumos ou partes maiores, garantindo a consistência do pó para uso em cafeteiras e métodos de preparo convencionais.
- **Ausência de impurezas:** O café em pó deve estar isento de partículas estranhas, como cascas, pedras ou outros resíduos, que possam comprometer a qualidade e a segurança do produto.

### b) Aroma

- **Frescura:** O café deve apresentar um aroma característico de café fresco, sem odores desagradáveis ou sinais de envelhecimento. O aroma deve ser forte e agradável, sem indicativos de produtos químicos ou defeitos na torra.

### c) Sabor

- **Acidez:** O nível de acidez deve estar de acordo com o tipo de café especificado, podendo variar de moderado a mais acentuado, conforme o tipo de torra (leve, média ou escura).
- **Amargor:** Deve ser equilibrado, não sendo excessivamente amargo. Amargor intenso pode ser um indicativo de defeitos na torra ou na qualidade dos grãos.
- **Retrogosto:** O sabor residual deixado após o consumo do café deve ser agradável, sem deixar gosto amargo ou metálico.

### d) Pureza do Produto

- **Isenção de misturas:** O café deve ser 100% puro, sem misturas de outros grãos ou ingredientes, como milho ou cevada, que comprometam a qualidade do produto.

### e) Características da Torra

- **Uniformidade:** A torra dos grãos que compõem o café em pó deve ser uniforme, sem grãos queimados ou mal torrados, o que pode influenciar negativamente o sabor.
- **Nível de torra:** Avaliar se o nível de torra está conforme o estabelecido no edital, podendo ser torra clara, média ou escura, conforme o tipo de café licitado.

### f) Embalagem

- **Integridade:** A embalagem da amostra de café deve estar íntegra, sem rasgos, perfurações ou sinais de contaminação. Embalagens danificadas podem comprometer a qualidade do produto.
- **Vedação:** A vedação deve garantir a preservação das características do café (aroma e sabor) por todo o período de validade. Embalagens com sistema de fechamento a vácuo ou com válvula unidirecional são preferenciais.



# MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

- **Informações obrigatórias:** A embalagem deve conter todas as informações obrigatórias exigidas pela legislação, como data de validade, lote, nome do fabricante, peso, e informações nutricionais.

### g) Validade

- **Prazo de validade:** O prazo de validade das amostras deve ser compatível com o tempo de fornecimento previsto na ata, garantindo que o produto seja consumido dentro de um período de frescor adequado.

### h) Conformidade com Normas de Segurança Alimentar

- **Certificações:** Verificar se o produto possui certificações de qualidade ou está em conformidade com alguma norma de segurança alimentar.
- **Conformidade com a ANVISA:** O produto deve seguir as normas estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), principalmente no que diz respeito à presença de contaminantes e padrões de qualidade.

### i) Teste de Aceitação

- **Teste sensorial:** Realização de um teste de aceitação sensorial com a nutricionista, verificando a aceitação do produto quanto ao sabor, aroma e corpo.

## Procedimento de Análise

1. **Solicitação de Amostra:** A amostra deve ser solicitada ao vencedor do processo licitatório que atendam aos requisitos do edital.
2. **Avaliação Técnica:** A nutricionista (Srta Juliana dos Santos Ferreira) deverá realizar uma análise técnica baseada nos critérios acima descritos.
3. **Testes Práticos:** As amostras devem ser testadas por meio de preparação prática e análise sensorial para verificar sabor, aroma e outras características qualitativas.

**Documentação:** Todos os testes e resultados das amostras devem ser documentados para justificar tecnicamente a escolha da proposta vencedora.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### 5.1 Locais de Entrega

Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, trimestralmente ou conforme demanda, em endereços indicados nas Ordens de Fornecimento, seja na Prefeitura (Rua Cláudio Manoel da Costa, 1.000 – Centro) ou nas Secretarias (Localizadas no perímetro urbano do Município):

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo – Rua Safira, 1.244 - Progresso

Secretaria Municipal de Saúde – Rua Rio das Velhas, 851 - Planalto

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Transportes – Rua Dr Mallard, 1.531 - Centro



# MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

Secretaria de Desenvolvimento Econômico – Rua Pedro Rodrigues de Menezes, 1.474 - Centro

Secretaria Municipal de Esportes – Rua Esmeraldas, 1.119 - Centro

Secretaria de Desenvolvimento Social – Av Adelino Aguiar, 320 – Centro

### 5.1.1 Prazo de Entrega

O prazo de entrega do produto é de até 5 (cinco) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, no endereço indicado (Prefeitura ou Secretaria Municipal). Nos horários entre 7h às 13h, de 2ª à 6ª feira.

### 5.1.2 Início Previsto para Execução

O início da execução está previsto para o mês de Novembro de 2024

## 5.2 Obrigações da Contratada.

### a) Fornecimento do Produto Conforme Especificações do Edital

- **Qualidade do Produto:** A contratada deve fornecer café em pó que atenda estritamente às especificações técnicas descritas no edital, tais como tipo de torra, pureza (100% café, sem adição de outros grãos ou misturas), características organolépticas (aroma, sabor, cor), granulometria uniforme e embalagens adequadas.
- **Certificações e Normas:** O café fornecido deve estar em conformidade com as normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e outras certificações de qualidade caso solicitado.

### b) Cumprimento de Prazos de Entrega

- **Pontualidade na Entrega:** A contratada deve entregar o café em pó nos prazos estipulados na ata. Os prazos devem ser rigorosamente cumpridos para evitar interrupções no fornecimento às unidades administrativas.
- **Entrega Fracionada:** Quando previsto em ata, o fornecimento deve ocorrer de forma fracionada, ou seja, em intervalos regulares ao longo do período contratual (mensal, bimestral ou trimestral), conforme a demanda das unidades administrativas.
- **Local de Entrega:** O café deve ser entregue nos endereços indicados pela administração pública, podendo ser em diversas secretarias ou setores municipais, conforme especificado na ata.

### c) Responsabilidade pela Logística e Transporte

- **Condições de Transporte:** A contratada é responsável por garantir que o café seja transportado em condições adequadas, de forma a preservar sua qualidade e evitar danos às embalagens. O transporte deve ser feito em veículos apropriados e higienizados, conforme normas de segurança alimentar.
- **Segurança na Entrega:** Caso haja qualquer dano ao produto durante o transporte, como embalagens rasgadas ou produto comprometido, a contratada deve substituir o





# MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

lote danificado sem custo adicional para a administração pública.

### d) Garantia da Integridade e Validade do Produto

- **Prazo de Validade:** O café entregue deve possuir um prazo de validade adequado para o consumo durante o período previsto em ata, com um tempo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.
- **Substituição de Produto:** Caso algum lote de café seja entregue com defeitos, como alteração no sabor, aroma ou validade vencida, a contratada deve realizar a substituição imediata, sem custos adicionais para a administração pública.
- **Garantia de Conformidade:** A contratada deve garantir que o café fornecido esteja de acordo com as amostras aprovadas durante o processo licitatório. Quaisquer desvios de qualidade ou conformidade devem ser corrigidos com urgência.

### e) Atendimento às Normas de Sustentabilidade e Responsabilidade Social

- **Práticas Sustentáveis:** A contratada deve, sempre que possível, adotar práticas sustentáveis em sua cadeia de produção e fornecimento, como o uso de embalagens recicláveis ou biodegradáveis, e seguir normas de produção que minimizem o impacto ambiental, conforme previsto no edital.
- **Conformidade com Normas Trabalhistas:** A contratada deve garantir que todos os trabalhadores envolvidos no processo de produção e fornecimento do café estejam em conformidade com a legislação trabalhista e previdenciária, promovendo condições de trabalho dignas e seguras.

### f) Fiscalização e Monitoramento

- **Facilitação da Fiscalização:** A contratada deve permitir o acompanhamento e fiscalização do fornecimento por parte da administração pública, incluindo a inspeção de lotes, verificação de documentos e conformidade com as exigências contratuais.
- **Prestação de Contas:** A contratada deve manter registros adequados e atualizados sobre as entregas efetuadas, incluindo notas fiscais e comprovantes de entrega assinados pelos responsáveis de cada setor da administração pública, para fins de controle e auditoria.

### g) Suporte e Atendimento

- **Canal de Atendimento:** A contratada deve disponibilizar um canal de atendimento (telefone ou e-mail) para resolução de dúvidas, reclamações ou solicitações da administração pública. Esse canal deve ser eficiente e possibilitar o pronto atendimento de eventuais problemas relacionados ao fornecimento.
- **Substituição de Produto Defeituoso:** Em caso de produto que não esteja em conformidade com as especificações, a contratada deve garantir a substituição do café defeituoso no menor tempo possível, evitando prejuízos ao funcionamento das atividades administrativas.



# MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

### h) Obrigações Relacionadas a Penalidades

- **Cumprimento de Penalidades:** A contratada deve estar ciente e concordar com a aplicação de penalidades em caso de descumprimento das obrigações contratuais, incluindo multas por atrasos nas entregas, fornecimento de produtos fora do padrão ou descumprimento de prazos. As penalidades devem estar previstas claramente na ata, com base na Lei 14.133/2021.
- **Rescisão Contratual:** Em caso de reiterado descumprimento das responsabilidades estabelecidas, a administração pública poderá rescindir a ata, conforme as disposições legais aplicáveis, incluindo a aplicação de sanções previstas na Lei 14.133/2021.

### i) Adequação à Lei 14.133/2021

- **Conformidade com a Nova Lei de Licitações:** A contratada deve garantir que todas as suas ações, desde a participação na licitação até o fornecimento do produto, estejam em conformidade com os preceitos estabelecidos pela **Lei 14.133/2021**, respeitando os princípios da legalidade, economicidade, eficiência, transparência e competitividade.

**Responsabilidade Legal e Administrativa:** A contratada é responsável por cumprir todas as disposições legais referentes à contratação pública, incluindo obrigações fiscais, trabalhistas e ambientais.

## 5.3 Obrigações da Contratante

### a) Gestão da Ata

- **Nomeação de Fiscal da Ata:** A administração deve designar um servidor ou equipe para atuar como **fiscal da ata**, responsável pelo acompanhamento e fiscalização do cumprimento das obrigações contratuais por parte da contratada, conforme o artigo 117 da Lei 14.133/2021.
- **Monitoramento das Entregas:** A contratante deve monitorar o cumprimento dos prazos de entrega do café, conforme estipulado na ata, verificando se as quantidades e qualidade atendem às necessidades dos setores da administração municipal.
- **Controle de Qualidade:** Cabe à contratante realizar o controle de qualidade do café fornecido, por meio da verificação das amostras, análise sensorial e acompanhamento do desempenho do produto nos setores consumidores. Eventuais divergências na qualidade devem ser reportadas imediatamente à contratada.

### b) Pagamentos em Conformidade com a Ata

- **Efetuar os Pagamentos nos Prazos Estipulados:** A contratante deve cumprir rigorosamente os prazos de pagamento estipulados na ata, desde que as entregas e a qualidade do produto estejam em conformidade com as especificações, em até 5 (cinco) dias após o recebimento da ordem de fornecimento. O pagamento deve ser feito mediante a apresentação de notas fiscais e comprovantes de entrega assinados



# MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

pelos responsáveis, em até 30 dias após o aceite.

- **Observância das Condições de Reajuste:** Se houver cláusulas contratuais que prevejam reajustes de preço ao longo da vigência da ata (por exemplo, com base em índices inflacionários), a contratante deve observar e aplicar tais reajustes de acordo com as condições previstas no contrato e na Lei 14.133/2021.

### c) Garantir a Fiscalização e a Conformidade

- **Fiscalização Contínua da Ata:** A contratante é responsável por fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada ao longo da vigência da ata. Isso inclui garantir que o café seja entregue de acordo com as quantidades e prazos estabelecidos, bem como realizar a verificação de conformidade com os padrões de qualidade exigidos.
- **Aplicação de Penalidades:** Em caso de descumprimento das obrigações contratuais pela contratada, a contratante deve aplicar as penalidades previstas na ata, como multas, advertências ou rescisão contratual, conforme os princípios da proporcionalidade e razoabilidade estabelecidos na Lei 14.133/2021.

### d) Gerenciamento de Riscos

- **Identificação e Mitigação de Riscos:** A contratante deve realizar uma **gestão de riscos** efetiva, identificando potenciais problemas que possam comprometer o fornecimento de café (como atrasos, problemas de qualidade ou logística) e implementando medidas de mitigação para garantir a continuidade do serviço.
- **Plano de Contingência:** Caso a contratada não consiga cumprir a ata de forma adequada, a contratante deve ter um plano de contingência para garantir o fornecimento de café em pó, evitando prejuízos ao funcionamento da administração pública.

### e) Resolução de Conflitos

- **Gestão de Conflitos Contratuais:** A contratante deve atuar de maneira eficiente na resolução de possíveis conflitos que possam surgir durante a execução da ata. Isso inclui a abertura de processos administrativos para apurar o cumprimento das obrigações e aplicar as sanções cabíveis, ou, quando necessário, realizar a rescisão da ata.
- **Comunicação Transparente com a Contratada:** A contratante deve manter uma comunicação transparente e eficiente com a contratada, garantindo que quaisquer questões ou divergências possam ser resolvidas rapidamente e com o menor impacto possível sobre o fornecimento.

### f) Alterações Contratuais

- **Possibilidade de Alterações:** A contratante tem a responsabilidade de, se necessário, realizar alterações contratuais dentro dos limites previstos na Lei 14.133/2021, como



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

aumentos ou reduções das quantidades contratadas, ou ajustes nas condições de fornecimento, desde que isso seja devidamente justificado e previsto na ata.

### **g) Rescisão Contratual**

- **Rescisão por Inadimplência da Contratada:** A contratante tem o direito e a responsabilidade de rescindir a ata em caso de inadimplemento por parte da contratada, desde que observados os procedimentos legais para tal ação, incluindo a formalização de notificações e o devido processo legal.

**Garantia de Continuidade do Serviço:** Em caso de rescisão contratual, a contratante deve tomar providências imediatas para garantir a continuidade do fornecimento, como a realização de nova licitação ou a contratação emergencial, nos termos da legislação aplicável.

## **6. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO**

6.1 Será designado fiscal da ata de registro de preço, o servidor Enoch Rodrigo M de Souza, da Secretaria de Administração e Finanças, para monitorar o fornecimento e realizar possíveis notificações à empresa e todos os demais controles referentes à ata de registro de preço, dentro dos padrões determinados pela Lei nº.: 14.133/21. E Gestora a Sra. Alexsandra Crispim dos Santos, servidora da Secretaria de Educação, Cultura e Turismo, que representará a Secretaria perante a contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controles previstos, conforme os termos do art. 22 do decreto nº.: 085/2023.

6.2 Tendo em vista a não confecção de contrato, sendo a formalização feita apenas através da emissão de empenho ou autorização de fornecimento, ficará a cargo do fiscal da ata de registro de preço;

6.3 A duração da presente Ata de Registro Preço será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma do artigo 84 da Lei n.º 14.133/2021, se for vantajoso para o Município, permitida a negociação com a Detentora da Ata de Registro de Preço ou a extinção desta sem ônus para qualquer das partes.

6.4 A Ata de Registro de Preços poderá ser extinta pela Administração a qualquer tempo em favor do interesse público, ficando as obrigações atuais e vincendas sob responsabilidade da Administração, sem ônus para a Administração, quando a falha ou descumprimento decorrer da falta ou da omissão da Detentora da Ata;

6.5 A Ata de Registro de Preços se justifica ainda pela efetiva demanda dos setores e das secretarias que são utilizados para dar continuidade ao serviço público.

6.6 Esta Ata de Registro de Preços faz parte das ações do planejamento e a solicitação foi elaborada a partir das necessidades das Secretarias Municipais.

## **7. CRITÉRIOS DE ENTREGA E DE PAGAMENTO**

7.1 O fornecimento ocorrerá conforme especificado na cláusula 5 deste TR.



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

7.2 O pagamento será em até 30 dias, mediante aceite da nota fiscal, na qual deverá constar as quantidades solicitadas e autorização da respectiva Secretaria.

7.3 Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, secundários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

7.4 O erário reserva-se no direito de efetuar todos os descontos previstos em lei.

7.5 Não será efetuado qualquer pagamento à empresa adjudicatária enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

7.6 O pagamento somente será efetuado mediante emissão das certidões habilitatórias atualizadas e negativas.

### **8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1 O fornecedor será selecionado mediante disputa de preços conforme critérios estabelecidos em edital, sendo que o mesmo deverá estar com a documentação de habilitação regular para contratar com esta administração municipal.

8.2 Modalidade: Pregão Eletrônico por Registro de Preço

8.3 Critério de Julgamento: Menor Preço por Item

8.4 Forma de Fornecimento: Parcelado

8.5 O item 01 é destinado a ampla concorrência e o item 02 é destinado exclusivamente para empresas que estejam na condição de ME, MEI e EPP, conforme determina o inciso I do art. 48 da LC 123/06

### **9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1 Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, visto que o levantamento de preços foi realizado conforme disposto no Decreto Municipal nº 031/2023.

Resultado do somatório da quantidade estimada multiplicada pelo valor médio apurado em pesquisa de preços, realizada por ocasião da elaboração do estudo técnico preliminar.

### **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1 Por se tratar de registro de preço, as dotações orçamentárias serão ajustadas conforme cada requisição de empenho. Como é um item que tem histórico de quantidade e valores em anos anteriores, as secretarias já deixam valores estimados em seus orçamentos, os quais serão identificados conforme as solicitações forem chegando ao setor de contabilidade.



**MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**  
***SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS***

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

10.2 Fontes de Recurso: Municipal, Estadual e Federal

Valéria Cunha S. Freitas  
Secretária de Administração  
e Finanças



**MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 110/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 029/2024**

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Telefone:**

**Nome do Representante Legal:**

**Identidade do Representante Legal**

Apresentamos nossa proposta para execução dos serviços do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital.

**DO OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAFÉ EM PÓ PACOTE COM 500 GRAMAS, AFIM DE ATENDER DEMANDA DE SETORES DA ADMINISTRAÇÃO EM GERAL DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA-MG DE ACORDO COM O DESCRITO E ESPECIFICADO NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I, CONFORME ABAIXO DESCRITO:

ITEM	UND.	QTD.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA

**VALOR DA PROPOSTA (expresso em algarismos e por extenso):**

No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

**PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:** Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, trimestralmente ou conforme demanda, em endereços indicados nas Ordens de Fornecimento, seja na Prefeitura (Rua Cláudio Manoel da Costa, 1.000 – Centro) ou nas Secretarias (Localizadas no perímetro urbano do Município):

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo – Rua Safira, 1.244 - Progresso

Secretaria Municipal de Saúde – Rua Rio das Velhas, 851 - Planalto

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Transportes – Rua Dr Mallard, 1.531 - Centro

Secretaria de Desenvolvimento Econômico – Rua Pedro Rodrigues de Menezes, 1.474 - Centro

Secretaria Municipal de Esportes – Rua Esmeraldas, 1.119 - Centro

Secretaria de Desenvolvimento Social – Av Adelino Aguiar, 320 – Centro





**MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

O prazo de entrega do produto é de até 5 (cinco) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, no endereço indicado (Prefeitura ou Secretaria Municipal). Nos horários entre 7h às 13h, de 2ª à 6ª feira.

VALIDADE DA PROPOSTA: não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

Nº. Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_



**MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

**ANEXO III- MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2024**  
**PROCESSO Nº 110/2024**

VALIDADE: 12 meses

Aos \_\_\_\_ ( ) dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, o Município de Várzea da Palma/MG, inscrito no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, centro, nesta cidade, representado pelo Sr. Secretário de Administração e Finanças a Sra. \_\_\_\_\_, qualificar..., nos termos do art. 82 da Lei Federal nº.14.133/21, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, TIPO MENOR PREÇO, por deliberação do pregoeiro oficial e equipe de apoio, e por ele homologada conforme Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ RESOLVE registrar os preços para os fornecimentos constantes nos anexos desta ata, beneficiário \_\_\_\_\_, localizado na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ no bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, cujo CNPJ é \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, conforme abaixo:

**01 - DO OBJETO:**

CONSTITUI OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO O REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAFÉ EM PÓ PACOTE COM 500 GRAMAS, AFIM DE ATENDER DEMANDA DE SETORES DA ADMINISTRAÇÃO EM GERAL DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA-MG DE ACORDO COM O DESCRITO E ESPECIFICADO NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I. DO EDITAL.

**02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**I** - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 (doze) meses** a partir da sua assinatura, permitida a prorrogação por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/21.

**II** - Nos termos do art. 83 da Lei Federal 14.133/21, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata.

**III** - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei Federal 14.133/21, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

**03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**I** - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo



# MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

### 04 - DO PREÇO

**I** - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 029/2024.

**II** - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 029/2024, que integra o presente instrumento de compromisso.

**III** - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 029/2024 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

### 05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

**I** - Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será o constante dos anexos desta, e será contado a partir da Ordem de Fornecimento.

**II** - A Detentora da Ata fica obrigada a entregar os produtos, quando solicitado através de Ordem de Compra, nas condições estabelecidas neste Termo, no **prazo não superior a 05 (cinco) dias**, nos horários entre 7h às 13h, de 2ª à 6ª feira, contados da data do recebimento da respectiva Ordem, nos endereços indicados nas Ordens de Fornecimento, seja na Prefeitura (Rua Cláudio Manoel da Costa, 1.000 – Centro) ou nas Secretarias (Localizadas no perímetro urbano do Município):

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo – Rua Safira, 1.244 - Progresso

Secretaria Municipal de Saúde – Rua Rio das Velhas, 851 - Planalto

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Transportes – Rua Dr Mallard, 1.531 - Centro

Secretaria de Desenvolvimento Econômico – Rua Pedro Rodrigues de Menezes, 1.474 - Centro

Secretaria Municipal de Esportes – Rua Esmeraldas, 1.119 - Centro

Secretaria de Desenvolvimento Social – Av Adelino Aguiar, 320 – Centro.

### 06 - DO PAGAMENTO

**I** - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até 30 (trinta) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

**II**. A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo **I** – Termo de referência;

**III**. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo **I** – Termo de Referência, conforme Nota Fiscal.

**IV**. A liquidação da despesa deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, podendo ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

IV.I. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, suspenderá os prazos de liquidação.

V. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo à beneficiária/detentora da ata de registro de preços manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

VI. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;

VII. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento dos produtos, de modo a constituírem a única e total contraprestação;

VIII. O Município poderá sustar o pagamento a que a detentora da Ata tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos.

IX - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

**onde:**

**EM** = Encargos moratórios;

**VP** = Valor da parcela em atraso;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento;

**I** = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$

**TX** = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

### **07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**I** - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

**II** - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo de 05 (cinco) dias, independentemente da aplicação das



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

penalidades cabíveis.

**III** - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

**IV** - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

**V** - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

**VI** - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

**VII** – Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

**VIII** - Manter durante o período de execução do objeto, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, e às Fazendas Federal, Estadual, e Municipal, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação.

### **08 - DAS PENALIDADES**

8. 1 Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 4º do Decreto de nº 034 de 2023, quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204**

- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- XIII - tumultuar a sessão pública da licitação;
- XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;
- XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;
- XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
- XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;
- XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;
- XX – manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto.
- XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;
- XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
- XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
- XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;
- XXV - deixar de repor funcionários faltosos;
- XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:
- a) registro de ponto;
  - b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;
  - c) comprovante de depósito do FGTS;
  - d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;
  - e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;
  - f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.
- XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
- XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções;



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204**

XXX - induzir a administração em erro;

XXXI – deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXII – compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIII – impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIV – apresentar proposta inexequível com finalidade de tumultuar o procedimento;

XXXV – deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;

XXXVI – subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;

XXXVII – deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14133/21, garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro garantia;

XXXVIII – deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;

XXXIX – deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;

XL – deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

8.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) de multa, o infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 8.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital;





# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 8.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 8.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 8.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital;

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado;

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

- a) não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- b) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) der causa à inexecução total do contrato.

d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

- a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:

- a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;
- b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

8.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto nº 034 de 2023.

### **09 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS**



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

9.1. Por força das Leis Federais nº 9.069/95 e 10.192/2001, o valor da ata será reajustado mediante iniciativa da interessada, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data limite para apresentação da proposta ou do último reajuste, tendo como base a variação de índice oficial.

9.2. Por força das Leis Federais nº 9.069/95 e 10.192/2001, o valor da ata será reajustado mediante iniciativa da interessada, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data do orçamento estimado ou do último reajuste, tendo como base a variação de índice oficial.

9.3. Decorrido o prazo acima estipulado, os preços unitários serão corrigidos monetariamente pelo INPC (IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental.

9.4. A aplicação do índice dar-se-á de acordo com a variação acumulada do INPC (IBGE) ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.

### **10 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**I** – O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 140 II, a e b da Lei Federal 14.133/21 e demais normas pertinentes.

**II** – A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 140 II, a e b da Lei Federal 14.133/21

### **11 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**I** – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

**Pela Administração, quando:**

A – a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B – a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C – a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D – em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F – por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

\*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.



# MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

**Pelas detentoras, quando**, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 117, § 2º I a IV da Lei 14.133/21.

A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

II – Ocorrendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços pelos motivos constantes nas letras “A” a “D” do item I, **é facultado à administração** a convocação do segundo colocado, conforme ordem de classificação para assinatura de nova ata de registro de preços de acordo com os valores registrados no resultado final.

### 12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

I - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela Secretaria requisitante.

### 13- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão nº029/2024 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

13.2. - Fica eleito o foro da Comarca de Várzea da Palma – MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

13.3. - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/21 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

\_\_\_\_\_/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Secretario de \_\_\_\_\_



**MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

**ANEXO IV MINUTA DO CONTRATO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2024,**  
**MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2024**

O **MUNICÍPIO DE** \_\_\_\_\_, CNPJ Nº....., com sede na \_\_\_\_\_, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Secretário de \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_; e a \_\_\_\_\_, CNPJ Nº....., com sede na \_\_\_\_\_ a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por \_\_\_\_\_, resolvem firmar o presente contrato para fornecimento de \_\_\_\_\_, como especificado no seu objeto, em conformidade com o Processo Licitatório nº ...../....., na modalidade Pregão Eletrônico nº ...../....., sob a regência da Lei Federal de nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 085 de 2023, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. – CONSTITUI OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CAFÉ EM PÓ PACOTE COM 500 GRAMAS, AFIM DE ATENDER DEMANDA DE SETORES DA ADMINISTRAÇÃO EM GERAL DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA-MG DE ACORDO COM O DESCRITO E ESPECIFICADO NO TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL, CONFORME ABAIXO ESPECIFICADO:

ITEM	UNID	QUANT	DISCRIMINAÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	MARCA
01	UNID					

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

2.1.- O contratante pagará ao contratado, valor total estimado de R\$ \_\_\_\_\_

2.2. – O valor a ser pago, será apurado através das requisições emitidas e devidamente atendidas pelo Contratado.

2.3. - O pagamento será realizado, em até 30 dias após o fornecimento, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas.

2.4. A liquidação da despesa deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, podendo ser excepcionalmente prorrogado,



# MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

2.4.1. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, suspenderá os prazos de liquidação.

2.5 - O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo ao contratado manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

2.6.- Não será efetuado qualquer pagamento ao **CONTRATADO** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

2.7 - O preço referido no item 2.1, incluem todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento do produto, de modo a constituírem a única e total contraprestação pela execução do contrato.

2.8 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será de 5 (cinco) dias úteis contado a partir da regularização dos mesmos e sua reapresentação.

2.9 - O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.

2.10 - Os pagamentos efetuados à **CONTRATADA** não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do contrato, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade.

2.11 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

onde:

**EM** = Encargos moratórios;

**VP** = Valor da parcela em atraso;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

pagamento;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$

TX = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTAMENTO**

3.1. Por força das Leis Federais nº 9.069/95 e 10.192/2001, o valor da ata será reajustado mediante iniciativa da interessada, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data limite para apresentação da proposta ou do último reajuste, tendo como base a variação de índice oficial.

3.2. Decorrido o prazo acima estipulado, os preços unitários serão corrigidos monetariamente pelo INPC (IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental.

3.3. A aplicação do índice dar-se-á de acordo com a variação acumulada do INPC (IBGE) ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

#### **4.1. – Locais de Entrega**

Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, trimestralmente ou conforme demanda, em endereços indicados nas Ordens de Fornecimento, seja na Prefeitura (Rua Cláudio Manoel da Costa, 1.000 – Centro) ou nas Secretarias (Localizadas no perímetro urbano do Município):

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo – Rua Safira, 1.244 - Progresso

Secretaria Municipal de Saúde – Rua Rio das Velhas, 851 - Planalto

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Transportes – Rua Dr Mallard, 1.531 - Centro

Secretaria de Desenvolvimento Econômico – Rua Pedro Rodrigues de Menezes, 1.474 - Centro

Secretaria Municipal de Esportes – Rua Esmeraldas, 1.119 - Centro

Secretaria de Desenvolvimento Social – Av Adelino Aguiar, 320 – Centro

#### **4.1.1 Prazo de Entrega**

O prazo de entrega do produto é de até 5 (cinco) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, no endereço indicado (Prefeitura ou Secretaria Municipal). Nos horários entre 7h às 13h, de 2ª à 6ª feira

4.2- Por motivo de força maior, a entrega poderá ser realizada, mediante autorização e aviso prévio, em outro local.

4.3. - O recebimento dos produtos, será efetuado pelo fiscal do contrato Fiscal: Enoch Rodrigo



# MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

M. de Souza – Secretaria de Administração e Finanças, após a verificação da quantidade e qualidade dos mesmos e consequente aceitação, obrigando o licitante vencedor a reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da contratação em que se verifiquem defeitos ou incorreções.

4.4. - O setor competente para fiscalizar o objeto contratado será a Secretaria de Administração e Finanças observados os artigos 117 e seguintes da Lei 14.133/21 e Decreto Municipal de nº 085 de 2023.

4.5. - Na ocorrência de atrasos na entrega, o **CONTRATANTE** poderá aplicar as penalidades previstas neste contrato.

### CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. - São obrigações das partes:

#### I – DO CONTRATANTE:

a) Notificar a **CONTRATADA** através da Secretaria Municipal de administração e finanças, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas no fornecimento dos produtos.

b) Expedir, através da Secretaria Municipal de administração e finanças, atestado de inspeção do fornecimento, que servirá de instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e do pagamento devido.

c) Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades necessárias;

d) Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento dos termos deste contrato;

#### II – DA CONTRATADA:

a) Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do produto, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-refeição, vales-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

b) Promover o fornecimento, responsabilizando-se pela qualidade dos produtos.

c) Substituir, de imediato, às suas expensas, o objeto do contrato que não se adequar às especificações constantes deste contrato.

d) Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes





# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.

e) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**.

f) Manter durante o período de execução do objeto, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, e às Fazendas Federal, Estadual, e Municipal, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação.

g) Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

h) É vedada subcontratação de pessoas física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1. As despesas decorrentes desta contratação correrá pelas dotações orçamentárias nº. \_\_\_\_\_

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA**

7.1. - O prazo de vigência deste contrato será até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, contado da data de sua assinatura.

7.2. - A prorrogação do prazo contratual poderá ocorrer, a critério do Contratante, nos termos da Lei Federal nº14.133/21.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

8.1. A Contratante poderá extinguir o contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

- a) O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da Contratada;
- b) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da Contratada;
- c) O conhecimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da Contratada;
- d) Razões de interesse público ou na ocorrência das hipóteses do art. 137 da Lei Federal 14.133, de 2021;
- e) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

execução do Contrato.

### **CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9. 1 Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 4º do Decreto de nº 034 de 2023, quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

XIII - tumultuar a sessão pública da licitação;

XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;

XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;

XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;

XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;

XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;

XX – manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto.



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204**

- XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;
- XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
- XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
- XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;
- XXV - deixar de repor funcionários faltosos;
- XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:
- a) registro de ponto;
  - b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;
  - c) comprovante de depósito do FGTS;
  - d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;
  - e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;
  - f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.
- XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
- XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções;
- XXX - induzir a administração em erro;
- XXXI – deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- XXXII – compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- XXXIII – impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- XXXIV – apresentar proposta inexecutável com finalidade de tumultuar o procedimento;
- XXXV – deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;
- XXXVI – subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;
- XXXVII – deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14133/21, garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro garantia;
- XXXVIII – deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204**

prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;

XXXIX – deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;

XL – deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

9.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) de multa, o infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 9.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital;

IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 9.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 9.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 9.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital;

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo



# **MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

justificado;

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

- a) não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- b) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) der causa à inexecução total do contrato.

d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

- a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:

- a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;
- b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

9.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto nº 034 de 2023.

9.4 Será considerada falta grave e caracterizada como falha em sua execução, o não recolhimento das contribuições sociais da Previdência Social, que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e do impedimento para licitar e contratar com a Administração, nos termos da Lei 14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO**

11.1. - O extrato do presente contrato será publicado no órgão de divulgação oficial do Município e no PNCP, conforme disposto no art. 94 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

11.1. - Fica eleito o foro da comarca de Várzea da Palma – MG para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de .....



**MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**  
***SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS***

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

\_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

Testemunhas: \_\_\_\_\_

CPF nº:

\_\_\_\_\_

CPF nº



**MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

**ANEXO V AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2024, MODALIDADE PREGÃO  
ELETRÔNICO Nº 029/2024**

**EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

**DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21 acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....

(data)

.....

(representante legal)





**MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

**ANEXO VI AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2024, MODALIDADE**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2024**

**DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DOS CUSTOS**

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

.....

(data)

.....

(representante legal)



**MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

**ANEXO VII AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2024, MODALIDADE**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2024**

**DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E**  
**PARA A REABILITAÇÃO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA que cumprirá, caso aplicável, as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas.

.....

(data)

.....

(representante legal)



**MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA PALMA – MG**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Rua: Cláudio Manoel da Costa, 1000 – Pinlar / Várzea da Palma/MG – Fone: (38) 3731-9203/9204

**ANEXO VIII AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2024, MODALIDADE**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2024**

**DECLARAÇÃO DE QUE PODE USUFRUIR DOS BENEFÍCIOS DE ME E EPP**

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA para todos os efeitos legais, que, no ano calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, para fins de obtenção dos benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006.

.....

(data)

.....

Representante Legal