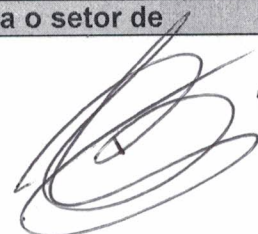


DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD Nº25	
ÓRGÃO	Secretaria de infraestrutura e transporte
SETOR REQUISITANTE	Departamento de limpeza urbana
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:	
A presente solicitação visa a aquisição de blocos de notas para a documentação das vistorias realizadas pelos fiscais municipais durante as inspeções. Atualmente, o estoque de blocos de notas está em níveis críticos, comprometendo a capacidade dos fiscais de registrar informações essenciais durante suas atividades. A documentação adequada das vistorias é fundamental para garantir a eficiência e a transparência dos processos de fiscalização. Portanto, a compra de novos blocos de notas é necessária para assegurar que os fiscais possam continuar a desempenhar suas funções de forma organizada e eficaz, evitando interrupções nas atividades de inspeção.	
GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO EM RELAÇÃO AO RISCO DE SUSPENSÃO OU PARALISAÇÃO DE SERVIÇOS OU FORNECIMENTOS ESSENCIAIS	
☐ Baixa ☒ Média ☐ Alta	
DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO OU NÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES	
(X) Com base na baixa complexidade do objeto e/ou por já se ter definido a melhor solução disponível no mercado para atender à necessidade da Administração, o Estudo preliminar será dispensado para esta contratação, bastando a elaboração de TR ou PB. () Devido à alta complexidade do objeto, às diversas soluções disponíveis no mercado e à ausência de definição da melhor modelagem para atender à necessidade da Administração, será necessária a elaboração do Estudo Técnico Preliminar. () Devido à existência de Estudo Técnico Preliminar e a licitação ter atendido ao interesse da Administração, será utilizado o ETP do Processo Licitatório nº ____/____	
DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE GERENCIAMENTO DE RISCOS	
(X) Com base na baixa complexidade do objeto, o gerenciamento de riscos da contratação será dispensado. () Devido à alta complexidade do objeto e/ou os riscos que poderão advir para o atendimento da demanda da Administração, será elaborado o gerenciamento de riscos.	
SÍNTESE DO OBJETO	
Aquisição de blocos de notas 3 vias com impressão personalizada para o setor de	



fiscalização, para atender as necessidade dos fiscais e servi de documentação durante as notificações

DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO A SER CONTRATADO

ITEM	QUANT.	UNIDADE MEDIDA	DETALHAMENTO	PREÇO ESTIMADO	
				UNIT. R\$	TOTAL R\$
01	50	BLOCO	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO CARBONADO COM DESTACAMENTO 50 CONJUNTOS COM 3 VIAS, ENUMERDOS APARTIR DO NUMERO 2501. MEDIDAS 17,5X15 CM	R\$17,00	R\$850,00

PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/ FORNECIMENTO: 09/04/2025

Fornecimento de Material

☒ (X)	Consumo	☐ ()	Permanente
☒ (X)	Parcela única	☐ ()	Mensal
☐ ()	Semanal	☐ ()	outro _____
☐ ()	Quinzenal		

Prestação de serviços

☐ ()	Não continuado	☐ ()	Continuado
------------------------------	----------------	------------------------------	------------

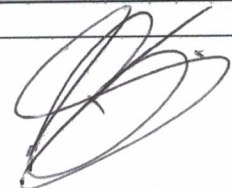
REGIME DE EXECUÇÃO

☐ ()	Empreitada por preço unitário	☐ ()	Contratação por tarefa
☐ ()	Empreitada por preço global	☐ ()	Contratação integrada
☐ ()	Empreitada integral	☐ ()	Contratação semi-integrada
☐ ()	Fornecimento e prestação de serviço associado	☐ ()	

EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS OU PROTÓTIPO

☒ (x) Não.
☐ () Sim. Critérios objetivos de
avaliação:.....

HABILITAÇÃO ESPECÍFICA



(X) Não.
() Sim. Especificar:

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

(X) Não.
() Sim. Especificar:

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE

(X) Não.
() Sim. Especificar:

LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

O prazo de entrega dos itens é de (_10_) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento, a secretaria de infraestrutura e transporte no endereço: Avenida Doutor Mallard 1531-Centro- Varzea da Palma/MG – CEP 39260-000, de segunda a sexta feira, no horário de 07:00h às 13:00h, telefone 3731-2671.

As dúvidas/esclarecimentos sobre a entrega podem ser enviadas ao e-mail infraestruturavzp.compras@gmail.com;

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de um (_1_) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de dois (_2_) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de dois (_2_) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

632

Recurso Federal?

() SIM

(X) NÃO

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



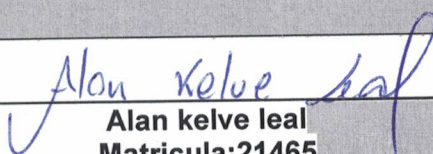
Seguindo a ordem de preferência mencionada no Decreto Municipal nº 31, de 22 de março de 2023, em seu artigo 3º que regulamenta o procedimento administrativo para realizar a pesquisa de preços, foram realizadas pesquisas nos portais de compras governamentais e não encontrando por se tratar de produto personalizado.

Informamos que foi realizada consulta e pesquisa de preços do objeto com **3 (Três) fornecedores locais**, sobre os preços praticados para o objeto/serviço desta contratação, estimando-se o preço médio apurados nos fornecedores locais, conforme planilha de coleta de preços e cotações anexas.

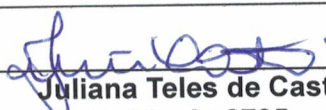
A contratação do produto/serviço será realizada com o **fornecedor Norte Soluções Gráfica LTDA ME**, por ter ofertado o menor orçamento, e se mostrar o mais vantajoso para a Administração.

RESPONSABILIDADE PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Gestor do contrato: _____

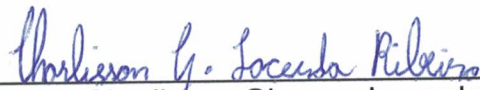

Alan kelve leal
Matricula:21465

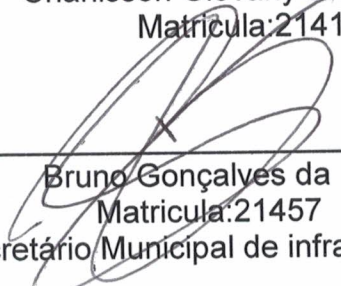
Fiscal do contrato: _____


Juliana Teles de Castro
Matricula:2735

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Data: ____/____/____


Charlisson Giovany Lacerda Ribeiro
Matricula:21416


Bruno Gonçalves da Fonseca
Matricula:21457
Secretário Municipal de infraestrutura e transporte