



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS

LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

Processo nº	0138/2024
Modalidade Pregão Eletrônico	067/2024
Registro de preços nº	051/2024
Cota Reserva	SIM
Tipo	"MENOR PREÇO POR ITEM"
Dotação Orçamentária nº	As despesas correspondentes à execução do objeto contratado correrão por conta do Município de Nova Serrana, através das dotações para o exercício de 2024 e exercícios seguintes, e respectivos elementos de despesa: 3.3.90.30-00; as quais serão discriminadas na respectiva Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho.
1ª Sessão Pública	10/12/2024 até 12h00 - Recebimento das Propostas 10/12/2024 às 13h00 – Início da sessão de disputa
TIPO DE DISPUTA	Aberto
Microempresas e Empresas de Pequeno Porte	<u>Distribuição do Objeto em Razão do Enquadramento Fiscal:</u> As cotas serão distribuídas, conforme art. 48 da LC 123/06, alterado pela LC 147/14: A - Cota Principal – Lote/itens abertos para a participação de todos os interessados, inclusive os que se enquadrem na condição de ME e EPP e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado. B - Cota Reservada – Lote/item constituídos por até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo do respectivo objeto, e demais itens com valores inferior a 80.000,00, aberto para <u>participação exclusiva de ME e EPP</u> que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado
Objeto do certame	Registro de preços para eventual e futura AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO E MATERIAL DE EXPEDIENTE ESCOLAR PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA – MG.
Edital	O edital e anexos estão disponíveis no endereço eletrônico www.novaserrana.mg.gov.br , e no portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), sem qualquer custo para obtenção.
Contatos e informações:	Solange Elias de Oliveira Freitas – Pregoeira – Portaria nº 003/2024. Telefone (37) 3226-9072 pregaoeletronico@novaserrana.mg.gov.br
Endereço para vista do processo:	Centro Administrativo de Nova Serrana/MG. Rua João Martins do Espírito Santo, nº 12, Park Dona Gumercinda Martins – Cidade Nova Serrana/MG. 2º Andar - Sala B 11.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

PREAMBULO

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SERRANA, no uso de suas atribuições legais torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de **LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**, destinada ao Registro de preços para eventual e futura AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO E MATERIAL DE EXPEDIENTE ESCOLAR PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA – MG, mediante as condições e quantidades contidas no Termo de Referência – anexo I a este instrumento convocatório, critério de julgamento **MENOR PREÇO**, mediante designação da Agente de Contratação, neste ato Pregoeira, conforme Portaria nº 003 de 22 de janeiro de 2024, Portaria nº 020/2024 de 26 de junho de 2024 e Portaria nº 023/2024 de 05 de julho de 2024, nos termos da Lei 14.133/2021, Decretos Municipais nº. 024, de 07 de março de 2023 e Decreto 006 de 25 de Janeiro de 2024, que regulamenta Lei Federal nº 14.133/2021, no âmbito do Município de Nova Serrana MG, publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Nova Serrana, Edição nº 1886, e ainda Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até 12:00 do dia 10/12/2024.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 13:00 h do dia 10/12/2024.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br

ÓRGÃO GERENCIADOR - MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA - MG

1 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 – O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *internet*, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

1.2 – Os trabalhos serão conduzidos por pregoeiro regularmente designado, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Bolsa de Licitações do Brasil – BLL” www.bll.org.br;

1.3 - Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF e dessa forma serão registradas no sistema eletrônico e em todo o processo.

1.4 - As regras referentes ao **órgão gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões** são as que constam da minuta de **ata de registro de preços**, de acordo com a regulamentação apresentada através do **Decreto nº 024/2023, de 07 de março de 2023** e **Decreto 006 de 25 de Janeiro de 2024** que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito do Município de Nova Serrana MG, publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Nova Serrana, **Edição nº 1886, 07 de março de 2023**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

2– DO OBJETO

2.1– Constitui objeto deste pregão: **Registro de preços para eventual e futura AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO E MATERIAL DE EXPEDIENTE ESCOLAR PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA – MG, mediante as condições e quantidades contidas no Termo de Referência – anexo I a este instrumento convocatório.**

2.2- O produto fornecido deverá estar rigorosamente dentro das especificações estabelecidas no Termo de Referência e de acordo e conforme legislação em vigor.

2.3- A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Nos termos da Lei Complementar nº. 123/06, alterada pela Lei Complementar nº. 147/14 poderão participar desta licitação empresa cujo ramo de atividade seja compatível com o respectivo objeto, cadastradas ou não no Município de Nova Serrana como fornecedor, que atendam às exigências constantes deste Edital e respectivo Termo de Referência, mediante prévio credenciamento perante o provedor do sistema eletrônico do “Bolsa de Licitações do Brasil – BLL” www.bll.org.br .

3.1.1 Os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento do Município de Nova Serrana, por meio de CRC, até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas, poderá utilizar deste cadastro para atender o item 7 deste edital.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Não poderão disputar esta licitação:

3.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

3.5.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.5.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.5.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.5.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.5.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.5.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.5.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.5.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.5.9.1 **Justificativa para vedação consórcio:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” no Pregão em tela.

3.5.10. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.5.11. direta ou indiretamente, agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.6. O impedimento de que trata o item 3.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.5.2 e 3.5.3 poderão participar no apoio das



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.9. O disposto nos itens 3.5.2 e 3.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.11. A vedação de que trata o item 3.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.12– Com finalidade comprobatória destas condições o licitante deverá anexar declaração própria ao sistema eletrônico, conforme modelo do **Anexo II** deste Edital.

3.13 – A empresa contratada deverá atender às regulamentações em vigor atinentes à autorização de funcionamento e/ou fornecimento de materiais, conforme sua área de atuação comercial, demonstrando regularidade perante órgãos fiscalizadores do governo ou de autarquias competentes, conforme o caso.

3.14 Da Participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparadas

3.14.1 – No presente certame, em cumprimento da Lei Complementar 123/06, as microempresas serão identificadas pela sigla ME e as empresas de pequeno porte como EPP, empregando-se a sigla MPE para se referir a ambas genericamente.

3.14.2 – As licitantes que se enquadrem como MPE deverão comprovar essa condição mediante declaração de que assim se enquadram, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/06, com o escopo de indicar que estão aptas a fruírem dos benefícios e vantagens instituídos em lei a favor desta categoria (**ANEXO II**).

3.14.3 – A não comprovação do enquadramento fiscal importará na impossibilidade de requerimento do tratamento diferenciado assegurado pela Lei Complementar 123/06.

3.14.4 – Será concedido tratamento favorecido para as MPEs, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 34 da Lei Federal 11.488/07, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar 123/06.

3.14.5 – A obtenção do benefício contido no Art. 4º § 2º da Lei 14.133/2021 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação – **Anexo II**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

Distribuição do Objeto em Razão do Enquadramento Fiscal

3.15– As cotas serão distribuídas, conforme art. 48 da LC 123/06, alterado pela LC 147/14:

A - Cota Principal – Lote/itens abertos para a participação de **todos os interessados**, inclusive os que se enquadrem na condição de ME e EPP e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado.

B - Cota Reservada – Lote/item constituídos por até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo do respectivo objeto, e demais itens com valores inferior a 80.000,00, aberto para participação **exclusiva de ME e EPP** que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado.

3.16 – Na hipótese de uma ME ou EPP sagrar-se vencedora da **Cota Principal e da Cota Reservada para o mesmo item**, será registrado para ambas as cotas apenas o **preço menor**, ou seja, é expressamente vedado que o fornecedor pratique preços distintos para o mesmo item.

3.17 – Caso não haja licitante interessado no lote/item reservado para ME e EPP, o licitante vencedor da Cota Principal fica obrigado a fornecer/executar os itens referentes à Cota Reservada pelo mesmo valor oferecido na Cota Principal.

4 – CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO E PARTICIPAÇÃO

4.1 – Para acesso ao sistema eletrônico, o interessado em participar do Pregão deverá dispor de chave de identificação e senha pessoal, intransferíveis e de exclusiva responsabilidade do usuário, obtidas junto “Bolsa de Licitações do Brasil – BLL” www.bll.org.br.

4.2 - Caberá ao interessado proceder ao respectivo credenciamento junto ao provedor do sistema, sob sua exclusiva responsabilidade ou de seu representante legal, a partir do qual se dará a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão.

4.3 - É de responsabilidade exclusiva do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados, sob pena de ensejar desclassificação no momento da habilitação em caso de incorreção.

4.4 – O licitante se responsabiliza exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, por atos praticados diretamente ou por representante, excluindo-se a responsabilidade do provedor do sistema, do(a) Pregoeiro(a) e do órgão promotor da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.5 - Em se tratando de MPE, nos termos da Lei Complementar 123/06 e para que possam usufruir do tratamento diferenciado previsto no **Capítulo V** da referida lei, é necessário, quando do credenciamento, a declaração em campo próprio do sistema eletrônico, identificando-se como MPE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

4.6 - A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal do representante devidamente credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

4.7 – A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do [site www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), opção “Acesso Identificado”.

4.8 - O licitante declarará no sistema, antes de registrar sua proposta, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital, sujeitando-se às sanções legais na hipótese de declaração falsa; pressupondo-se o conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital mediante o encaminhamento da proposta.

4.9 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, não cabendo ao Bolsa de Licitações do Brasil – BLL responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.10 – A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

4.11 – Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.12 – O licitante deverá comunicar imediatamente ao “Bolsa de Licitações do Brasil – BLL” www.bll.org.br (órgão provedor do sistema) qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

4.13 – Havendo dúvidas, sempre consultar o suporte técnico: Curitiba-PR (41) 3042-9909 e 3091-9654, ou através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

5 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 – Mediante uso de chave de acesso e senha, deverão os licitantes anexar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico e até a data e horário estabelecido para abertura da sessão pública, os seguintes documentos:

a) - Proposta de preços conforme tópico 6 deste Edital;

5.2 - A etapa de envio de propostas encerrar-se-á automaticamente com a abertura da sessão pública, na data e horário designados no edital.

5.3 - As MPEs deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/06.

5.4 Toda documentação para habilitação, deverá ser anexada somente da empresa classificada em primeiro lugar, mediante a convocação pelo pregoeiro através do Chat, na forma retratada neste Edital, sendo que o licitante terá o prazo de 01 (uma) hora para fazer o upload no sistema de toda a documentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

5.5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

5.6 – Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.7 – Nessa etapa não será estabelecida ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8 - Somente após encerramento do envio de lances os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado serão disponibilizados para avaliação do(a) Pregoeiro(a) e acesso público.

5.9 – Será adotado conforme termo de referência orçamento sigiloso, art. 24 da Lei Federal 14.133/2021, sendo que após a sessão de lances será divulgado automaticamente o valor da média do processo licitatório no site www.novaserrana.mg.gov.br.

6 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 – O licitante deverá enviar sua proposta mediante preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário e total do item (o valor dos lances será pelo valor unitário);
- b) Marca e modelo;
- c) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do **ANEXO I**: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, de acordo com cada caso;

6.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.2.1- O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5- A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.6- O prazo de validade da proposta não será inferior a 60(sessenta) dias, contados da apresentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

6.7 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas, cujo descumprimento pode ensejar a fiscalização dos Tribunais de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

6.8- No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema:

6.8.1- Que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data entrega das propostas.

6.8.2- não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.8.3- não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.8.4- cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.9- Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.10- Todos os resultados e comunicações deste processo serão divulgados por meio de mensagens no sistema eletrônico.

7 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 – Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, mediante a convocação através do Chat para apresentar a documentação de habilitação, na forma retratada neste Edital, sendo que o licitante terá o prazo de 01 (uma) hora para fazer o upload no sistema de toda a documentação.

7.1.1 - Os documentos listados neste Item do Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei Nacional nº 14.133/2021.

7.2 – Para fins de habilitação ao certame, as licitantes terão de satisfazer os requisitos mediante apresentação de documentos relativos a:

7.2.1. Habilitação jurídica



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o **art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.**

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.2.2 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

7.2.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídicas – **CNPJ**, de acordo com o inciso I do art. 68 da lei nº 14.133/ 2021;

7.2.2.2 Comprovante de regularidade com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**, de acordo com o inciso IV do art. 68 da lei nº 14.133/ 2021;

7.2.2.3 Comprovante de regularidade com a **Justiça do Trabalho**, por meio de certidão emitida pelo site www.tst.gov.br, de acordo com o inciso V do art. 68 da lei nº 14.133/2021;

7.2.2.4 **Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, de acordo com o inciso II do art. 68 da lei nº 14.133/2021;

7.2.2.5 Comprovante de regularidade fiscal com as **Fazendas Nacional, Estadual e Municipal (ou distrital) da sede do licitante**, de acordo com o inciso III do art. 68 da lei nº 14.133/ 2021;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

7.2.2.6 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipal/Estadual/Distrital ou relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.3 Para fins de qualificação econômico-financeira, os interessados deverão apresentar:

7.3.1. Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, conforme permissivo, de acordo com o inciso II do art. 69º da Lei N. 14.133/2021.

7.4 DEMAIS DECLARAÇÕES:

7.4.1. Declaração de que não empresa menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empresa menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, de acordo com o inciso VI do art. 68 da lei nº 14.133/2021; **(conforme modelo do Anexo II);**

7.4.2. Declaração de que a empresa não se acha inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública; **(conforme modelo do Anexo II);**

7.4.3. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social de acordo com o inciso IV do art. 63 da Lei nº 14.133/2021. **(conforme modelo do Anexo II);**

7.5 - As licitantes ME ou EPP, nos termos da LC 123/2006, deverão comprovar essa condição mediante apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, conforme art. 8º da IN 103 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2008, certidão essa que deverá ser encaminhada ao Pregoeiro junto com os documentos de habilitação.

7.5.1- Tratando-se de sociedade simples, não inscrita na Junta Comercial, a comprovação da qualidade de ME e EPP poderá ser auferida conforme disposto na Lei Complementar 123/2006, art. 3º, incisos I e II, e parágrafos 1º, 2º e 10º, observando-se, ainda, as exceções previstas no parágrafo 4º do mesmo artigo.

7.5.2 - A ME ou EPP que participar deste Pregão Eletrônico deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de **comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.**

7.5.3 Havendo alguma restrição com relação à regularidade fiscal, será assegurado as ME e EPP o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro, nos termos do §



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

1º, art. 43, da Lei Complementar 123/2006 alteração trazida pela Lei 147/2014, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa

7.5.4 A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará na decadência do direito à contratação, conforme expresso **no inciso IV do art. 155 da Lei N. 14.133/2021**, sem prejuízo das sanções previstas no **art. 156 da mesma Lei**, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

7.5.5- Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

7.5.5.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

7.5.5.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2 - O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e, desde logo, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes, de forma fundamentada e mediante registro no sistema, procederá à desclassificação daquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital ou que contenham vícios insanáveis.

8.3 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.4 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, desprezando-se as desclassificadas.

8.5 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

DISPUTA DE LANCES

8.6 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

recebimento e do valor consignado no registro.

8.7 - O lance deverá ser ofertado pelo VALOR UNITÁRIO DO ITEM.

8.8 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital, desde que de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.9 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.10 - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 0,01 (Hum centavo).

8.11 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.12 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.13 - No caso de desconexão com o pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.14 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.15- Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

8.15.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.15.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.15.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.15.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

poderá apresentar melhor oferta.

MODO DE DISPUTA

8.16 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.17 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema por dois minutos quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública, sucessivamente, sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.18 - Não havendo novos lances na forma estabelecida no item anterior, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.19 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, mediante justificativa, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

EM CASO DE EMPATE

8.20 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), aplicando-se como critério de desempate o previsto no art. 60, da Lei Federal 14.133/93, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

8.21. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

8.21.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.21.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.21.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.21.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.22. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.22.1 empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;

8.22.2 empresas brasileiras;

8.22.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.22.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.23. As regras previstas nos itens 8.19 e 8.20 deste edital não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

8.24 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

NEGOCIAÇÃO

8.25 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes, sendo vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.26 - Após a contraproposta enviada pelo pregoeiro será concedido ao licitante melhor classificado o prazo de até **02 (duas) horas** para que envie sua proposta, adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.27 - Caso a licitante melhor classificada não apresente sua proposta na forma e prazo constante este edital, ficará impedida de licitar e contratar com o Município.

8.28 - Após a negociação do preço o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1 - Encerrada a etapa de negociação o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao meio estipulado para contratação no **Anexo I** do Edital, observando-se ao critério de julgamento estabelecido e a satisfação de todas as exigências para habilitação.

9.2 – O agente de contratação verificará a proposta vencedora e desclassificá-la-á caso não apresente as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência e no **Anexo I** do Edital, se for o caso.

9.3 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço médio fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível, assim considerada como aquela em que os preços global ou unitários sejam simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.4 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.5 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de proposta, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.6 - O pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **até 1 (uma) hora**, sob pena de não aceitação da proposta, cujo prazo poderá ser prorrogado pelo pregoeiro, de forma fundamentada e ao seu juízo, mediante requerimento feito no *chat* pelo licitante, antes de findar o prazo regulamentar.

9.7 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta, quando for o caso.

9.8- Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, e neste Edital no seu Item 10, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.8.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

9.8.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

9.8.3 Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

9.8.4 Lista de empresas impedidas ou suspensas de participar de licitações com a administração pública do Município de Nova Serrana.

9.9 - Para a consulta de licitante pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas nas cláusulas 9.8.1, 9.8.2 e 9.8.3 acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

9.10 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e, também, de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.11- Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.12- A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

DA AMOSTRA – Art. 17, §3º - 14.133/2021

9.13- Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o(a) Pregoeiro(a) poderá exigir que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

e no prazo de até 3(três) dias úteis contados da solicitação.

9.14 - Por meio de mensagem no sistema será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, sendo facultada a presença dos interessados, incluindo-se os demais licitantes; cujos resultados serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.15 - Os padrões mínimos de qualidade e desempenho serão analisados por referência técnica da área pertinente ao material avaliado que emitirá laudo técnico indicando aprovação ou reprovação do material ofertado.

9.16 - No caso de omissão ou atraso na entrega da amostra injustificadamente, ou entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta será recusada.

9.17 - Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

9.18 - Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento; as quais deverão ser recolhidas pelo licitante no prazo que lhe for fixado pelo pregoeiro, ao fim do qual será procedido ao descarte das amostras, se não forem recolhidas.

9.19 – Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o pregoeiro examinará proposta ou lance subsequente, sucessivamente, na ordem de classificação, podendo encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.20 - Também nas hipóteses em que o pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.21 - A negociação será realizada via sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.22 - Havendo necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a sua continuidade.

9.23 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10 – DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

10.1 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, encerrada a fase de habilitação, o licitante será declarado vencedor.

10.2 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.3 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

– Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

– Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.4 - Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como MPE deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.5 - A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado vencedor, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.

10.6 - Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificado como MPE, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o mesmo será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerido pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.7 - A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra MPE ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.8 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **até 1 (uma) hora**, sob pena de inabilitação.

10.9 - No documento que não esteja contido em seu corpo seu prazo de validade, será considerado, como sendo de 90 (noventa) dias a contar de sua data de emissão.

10.10- Caso o licitante vencedor não cumpra com o estiplado neste Edital poderá ser convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, deixar de entregar o objeto, desde que aceitas as mesmas condições oferecidas pelo licitante vencedor **inclusive quanto ao preço**.

10.11 - As penalidades previstas em lei e neste Edital não se aplicam aos licitantes que forem convidados nos termos do subitem anterior.

11 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1 - A proposta final do licitante declarado vencedor (que poderá ser redigida sob o



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

modelo **ANEXO III** deverá ser encaminhada no prazo **de até 2 (duas) horas**, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a) **no sistema eletrônico**, devendo ser redigida em língua portuguesa ou digitada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada pelo licitante ou seu representante legal, contendo a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.2 - A proposta final ficará documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do ata de registro de preços e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.3 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada, conforme cada caso.

11.4 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12º, II da Lei Federal 14.133/2021).

11.5 - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.6 - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.7 - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12 – DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 30 (trinta) minutos.

12.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada no endereço contante deste Edital.

13 – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1 - A sessão pública poderá ser reaberta nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.2 - Também ocorrerá a reabertura da sessão pública quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a ata de registro, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar 123/06. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.3 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados por meio do sistema eletrônico (“chat”), *e-mail*, para acompanhar a sessão reaberta, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13.4 - A convocação feita por *e-mail* dar-se-á de acordo com os dados contidos nos documentos de habilitação e/ou cadastros oficiais, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13.5 - Caso o licitante vencedor não cumpra com o estipulado no Edital poderá ser convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, deixar de entregar o objeto, desde que aceitas as mesmas condições oferecidas pelo licitante vencedor **inclusive quanto ao preço**.

14 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, sendo que deverá encaminhar a autoridade superior para adjudicar e homologar;

14.2 Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à proponente vencedora;

14.3 Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO;

14.4 A partir do ato da homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar a Ata de Registro de Preços, respeitada a validade de sua proposta, se for o caso.

15 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1 - Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital, (art. 164, parágrafo unico da Lei Federal 14.133/2021).

15.2 – A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica, pelo sistema “Bolsa de Licitações do Brasil – BLL – www.bll.org.br;

15.3 - A impugnação enviada de forma eletrônica recomenda-se que a requerente faça contato telefônico para confirmar seu recebimento, (37) 3226-9072;

15.4 - Caberá ao(à) Pregoeiro(a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento, será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame (art. 164, parágrafo único da lei 14.133/2021).

15.5 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15.6 - A data para realização do certame será mantida caso a modificação oriunda do acolhimento da impugnação não afetar a formulação das propostas.

15.7- Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao(à) Pregoeiro(a), até 3 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico sistema “Bolsa de Licitações do Brasil – BLL – www.bll.org.br;

15.8 - O(A) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo determinado no art. 164, parágrafo único da Lei Federal 14.133/2021.

15.9 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.10 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) Pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.

15.11- As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes, a administração, e, divulgado no sítio eletrônico oficial no



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16– DAS OBRIGAÇÕES

16.1 São obrigações da contratada/detentora

16.1.1 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do ata de registro de preços ou Autoridade Superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados, sob pena de extinção do contrato nos termos do art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021;

16.1.2 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata de Registro;

16.1.3 Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo de forma exclusiva os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

16.1.4 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade (quando for o caso);

16.1.5 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução da ata de registro;

16.1.6 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto da ata de registro de preços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

16.1.7 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

16.1.8 Manter, durante toda a execução da ata de registro, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

16.1.9 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, “d”, da Lei nº 14.133, de 2021;

16.1.10 Cumprir com as determinações estabelecidas pelo Ministério do Trabalho, relativas à segurança e medicina do trabalho;

16.1.11 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação;

16.1.12 Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

16.1.13 Providenciar afastamento imediato, do(s) local(is) de execução do serviço objeto desta ata de registro de preços, de qualquer empregado cuja permanência seja considerada inconveniente pela CONTRATANTE.

16.1.14 Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.

16.1.15 Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

16.1.16 A contratada deverá cumprir as exigências de reserva de cargos previsto em lei para pessoa com deficiência, para reabilitação da previdência Social e para aprendiz, em conformidade com o disposto no inciso XVII do art. 92. Lei nº 14.133/21.

16.2 São obrigações da contratante

16.2.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

16.2.2. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

16.2.3. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;

16.2.4. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato/ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

16.2.5. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

17- DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

17.1 Ao fornecedor responsável pelas infrações administrativas dispostas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, serão aplicadas as seguintes sanções, observado o devido processo legal e assegurados o contraditório e a ampla defesa:

17.1.1 advertência;

17.1.2 multa;

17.1.2.1 compensatória;

17.1.2.2 de mora.

17.1.3 impedimento de licitar e contratar;

17.1.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

17.2 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

compensatória e promova a extinção unilateral do ata de registro de preços com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste instrumento.

17.3 As sanções previstas nos itens 17.1.1, 17.1.3 e 17.1.4 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 17.1.2.1.

17.4 - A sanção de advertência será aplicada como instrumento de diálogo e correção de conduta nas seguintes hipóteses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

17.4.1 – Descumprimento de pequena relevância;

17.4.2 – Inexecução parcial de obrigação contratual.

17.5 A sanção de multa compensatória será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

17.5.1 - de 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor contratado, para aquele que:

17.5.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

17.5.1.2 não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.5.2 - 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;

17.5.3 - 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato;

17.5.4 - 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

17.5.4.1 apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

17.5.4.2 fraudes à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;

17.5.4.3 comportamentos inidôneo ou fraude de qualquer natureza;

17.5.4.4 práticas de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

17.5.4.5 práticas de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.5.4.6 entregas de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

17.5.4.7 dar causa à inexecução parcial do ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

17.5.4.8 dar causa à inexecução total do objeto do contrato.

17.6 quando as Atas ainda não tiverem sido assinadas, o percentual das multas incidirá sobre o valor estimado da contratação.

17.7 - O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:

17.7.1 retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade, inclusive pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado;

17.7.2 descontado do valor da garantia prestada;

17.7.3 pago por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM); ou

17.7.4 cobrado judicialmente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

17.8 – Será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

17.8.1- dar causa à inexecução parcial do ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

17.8.2 dar causa à inexecução total do contrato;

17.8.3 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

17.8.4 - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.8.5 - não celebrar o ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.8.6 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

17.9 - Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, observando se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

17.9.1 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

17.9.2 - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

17.9.3 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

17.9.4 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

17.9.5 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

17.10 - Demais sanções previstas no Termo de Referência e demais anexos.

18 – DOS ILÍCITOS PENAIS

18.1 – As infrações penais tipificadas na Lei 14.133/2021 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

19 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA LICITANTE DETENTORA:

19.1.1 - O objeto deste pregão será registrado em Ata de Registro de Preços e contratados consoante as regras próprias do sistema de registro de preços SRP, determinado através do **Decreto Municipal nº 024/2023**. Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, a Pregoeira poderá convocar o outro proponente classificado observado a ordem da classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços **nas mesmas condições de sua oferta**, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

das sanções previstas neste Edital e na Lei Federal 14.133/2021, observada a ampla defesa e o contraditório.

19.1.2 – Homologado o resultado, o licitante adjudicado deverá comparecer para assinatura da Ata de Registro de Preços, **no prazo de 02 (dois) dias uteis**, contados a partir da data da efetiva convocação expedida pelo Pregoeiro, através de publicação da homologação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Nova Serrana/MG, no site www.novaserrana.mg.gov.br.

19.1.3 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Pregoeiro.

19.1.4 - Para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Pregoeira verificará a manutenção da regularidade fiscal da adjudicatária. A perda da regularidade fiscal impede a assinatura e determina a decadência do direito da adjudicatária de fazê-lo.

19.1.5 – A validade da Ata de Registro de Preços será de doze meses, contados a partir da sua publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Nova Serrana MG, no site www.novaserrana.mg.gov.br, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, art. 84 da lei Federal 14.133/2021.

19.1.6 - A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços ou o(s) contrato(s) ou aceitar/retirar o(s) instrumento(s) equivalente(s) dela decorrente(s), observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da(s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas nesse edital, na Lei 14.133/2021

19.1.7 - Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos detentores da Ata de Registro de Preços quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item, observando-se o seguinte:

a) o preço registrado e a indicação dos respectivos detentores da Ata de Registro de Preços serão divulgados Diário Oficial Eletrônico do Município de Nova Serrana MG, no site www.novaserrana.mg.gov.br.

b) quando das contratações decorrentes do registro de preços deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas detentoras da Ata de Registro de Preços.

19.1.8 – O fornecimento, forma, prazos, local de entrega e demais informações, constam do Termo de Referência anexo a este edital, parte integrante do mesmo.

19.1.9 - O detentor da Ata de Registro de Preços é responsável pela qualidade do objeto e está obrigado ao fornecimento das marcas propostas e aceitas pela administração municipal. Os produtos fornecidos terão sua qualidade avaliada a cada fornecimento, cabendo ao detentor da Ata de Registro de Preços realizar a imediata substituição do objeto, cujos produtos tenham a qualidade rejeitada pelo município.

19.1.10 - Constam da Ata de Registro de Preços, anexa e parte integrante a este edital, as condições de preços, forma de pagamento, as condições de recebimento dos produtos registrados, as sanções para o caso de inadimplemento e demais obrigações das partes.

19.1.11 - Nos contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, os contratados obrigam-se a aceitar acréscimos e decréscimos, nos termos do disposto no do art. 125 da Lei 14.133/2021. O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do ata de registro de preços nas compras, quando for o caso.

19.1.12 – A ata de registro de preços não poderá ser objeto de reajuste, repactuação, supressão, ou acréscimo de quantitativo ou qualitativo, contudo, tais institutos poderão ser



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

utilizados nos contratos decorrentes da ata de registro de preços, nos termos da lei federal nº 14.133/2021.

19.1.13 – O cancelamento do registro de preço deverá obedecer ao art. 47 do Decreto Municipal nº 24/2023 e lei nº 14.133/2021.

19.1.14 O quantitativo máximo a ser adquirido no presente processo é aquele constante do termo de referência.

19.1.15 Não haverá possibilidade de registro de preços diferentes para o mesmo item no presente processo.

19.1.16 Não será admitido o oferecimento de proposta em quantitativos inferiores ao máximo previsto no termo de referência.

19.1.17 Serão permitidos apenas um fornecedor/prestador de serviços para cada item licitado.

19.1.18 Não se aplica ao caso em questão as disposições da parte final do inciso VIII do art. 82 da Lei 14.133/21, tendo em vista a vedação constante do item 19.6.3.

19.2 DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

19.2.1 Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas no art. 86º § 2º incisos I, II e III da Lei N. 14.133, de 1 de abril de 2021, e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

19.2.2 Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

19.2.3 Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da execução decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

19.2.4 As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, **por órgão ou entidade**, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, conforme art. 86, § 4º da Lei N. 14.133, de 1 de abril de 2021.

19.2.5 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, **ao dobro do quantitativo** de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme art. 86º, § 5º da Lei nº. 14.133, de 1 de abril de 2021.

19.2.6 Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em **até noventa dias**, observado o prazo de vigência da ata.

19.2.7 Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pela Detentora das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

19.3 DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DOS MUNICÍPIOS ADERENTES A ATA DE REGISTRO:

19.3.1 O Município Aderente deverá acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, diretamente ou por meio de Preposto, que exercerá ampla e irrestrita fiscalização do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados, inclusive quanto às obrigações da CONTRATADA constantes também do Termo de Referência;

19.3.2 Compete ainda ao Município Aderente:

- a) Quitar o cumprimento financeiro assumido com a Detentora, desde que não haja impedimento legal para o fato;
- b) Notificar, formal e tempestivamente a Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da Ata;
- c) Notificar a Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- e) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução do Contrato;
- f) Arcar com as despesas de publicação do extrato de adesão a Ata de Registro de Preços;
- g) Todas as demais obrigações constantes do – TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I, que fará parte integrante da Ata de Registro de Preço.

19.4 DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

19.4.1 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei Nº. 14.133, de 1 de abril de 2021:

19.4.1.1 Os preços registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da Ata, mediante requerimento e justificativa expressos do Fornecedor e comprovação documental, decorrente de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

19.4.1.2 O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

19.4.1.3 Quando o valor registrado se **tornar superior ao preço praticado no mercado** por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem o valor ofertado.

19.4.1.4 Os fornecedores que não aceitarem diminuir seus valores aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

19.4.1.5 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem diminuir seus preços registrados aos valores de mercado observará a classificação original.

19.4.1.6 Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos valores registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados

b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

19.4.1.7 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

19.5 DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.5.1 O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;

b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar diminuir o seu valor registrado, na hipótese deste se tornar inferior àqueles praticados no mercado; ou

d) Sofrer sanção prevista no art. 156º, incisos I ao IV da Lei Nº 14.133/2021.

19.5.2 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer pelo gerenciador, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

I Por razão de interesse público;

II A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

III Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

19.6 DAS REVISÕES DE PREÇOS

19.6.1 O valor registrado vigente poderá ser revisto, por solicitação formal do Signatário Detentor, somente para que seja mantido o equilíbrio econômico-financeiro.

19.6.2 O pedido deverá ser enviado ao Gestor da Ata, através do protocolo geral da PREFEITURA DE NOVA SERRANA no horário de expediente OU através de e-mail licitacao@novaserrana.mg.gov.br.

19.6.3 A solicitação de revisão de preço(s) deverá ser devidamente justificada e acompanhada de documentos comprobatórios da sua necessidade, a qual será analisada pelo setor competente do Município de Nova Serrana.

19.6.4 Para a solicitação de revisão de preço(s), o Signatário Detentor terá que apresentar planilha atualizada da composição de preços do(s) produto(s), considerando todos os itens constantes na proposta anterior apresentada, quando da apresentação da proposta.

19.6.5 A análise para deferimento total ou parcial ou ainda indeferimento da revisão solicitada deverá ser instruída com justificativa e memória dos respectivos cálculos, para deliberação pelo Gestor da Ata, em aproximadamente 10 (dez) dias úteis, contados a partir da entrega da documentação completa pelo Signatário Detentor.

20 – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

20.1 – Não haverá garantia da execução.

21– DA ENTREGA

21.1. Os objetos deverão ser entregues em parcelas, conforme solicitado pelas Secretarias Requisitantes, nos termos da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF, expedida pelo Setor de Compras do Município.

21.2. O prazo de entrega será de 10 (dez) dias, contados a partir da data de recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento.

21.3. A Contratada deverá entregar os produtos no Almoxarifado das secretarias requisitantes conforme suas solicitações, nos seguintes endereços e horários:

Almoxarifado da Secretaria de Educação
Endereço: Rua João Martins do Espírito Santo, n.º 12, Bairro Parque Dona Gumerinda Martins. Centro Administrativo. Almoxarifado da Educação.
Segunda á Sexta: 07h00min horas ás 11h00min horas. 12h00min horas ás 16h00min horas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

<p style="text-align: center;">Almoxarifado da Secretaria Municipal de Administração. Almoxarifado da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Almoxarifado da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Almoxarifado da Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Defesa Social. Almoxarifado da Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano. Almoxarifado da Secretaria Municipal Cultura e Turismo. Secretaria Municipal de Comunicação Social. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.</p>
<p>Endereço: Rua João Martins do Espírito Santo, n.º 12, Bairro Parque Dona Gumercinda Martins. Centro Administrativo</p> <p style="text-align: center;">Segunda á Sexta: 07h00min horas ás 11h00min horas. 12h00min horas ás 16h00min horas.</p>
<p style="text-align: center;">Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde.</p>
<p>Endereço: AV: Benjamim Martins do Espirito Santo, 2112 - Park Dona Gumercinda Martins</p> <p style="text-align: center;">Segunda á Sexta: 07h00min horas ás 11h00min horas. 12h00min horas ás 16h00min horas.</p>
<p style="text-align: center;">Almoxarifado da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.</p>
<p>Endereço: Rua Rafael dos Santos, n 210, Park Dona Gumercinda Martins</p> <p style="text-align: center;">Segunda á Sexta: 08h00min horas ás 11h00min horas. 12h00min horas ás 15h30min horas.</p>

22 – FISCALIZAÇÃO

22.1 – A fiscalização da ata de registro será exercida pelo funcionário designado pelo Gestor, através de **decreto municipal nº 006 de Janeiro de 2024** o qual controla todo o processo de recebimento dos produtos, referidos nesse processo.

22.2 – Os Gestores da Ata de Registro deste processo serão os respectivos secretários requisitantes, os quais controlam todo o processo.

22.3 – Todas as responsabilidades dos Gestores e do fiscais deste processo estão descritas no art. 117 da Lei Federal 14.133/2021, Termo de referência, anexo I deste edital e decreto municipal **nº 006 de Janeiro de 2024**.

22.4 - As exigências e a atuação da fiscalização, em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva do licitante vencedor, no que concerne à execução do objeto da ata de registro de preços/contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

23 – DO PAGAMENTO E REAJUSTE

23.1 Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo das mercadorias e consequente entrega da nota fiscal.

23.2 Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.

23.3 Os pagamentos são realizados por meio de transferência bancária, razão pela qual a empresa deverá informar nas Notas Fiscais seus dados bancários e o número da Ordem de Compra que vier a ensejar o(s) futuro(s) fornecimento(s).

23.4 Para recebimento dos pagamentos a empresa contratada fica obrigada a manter atualizadas as certificações de regularidade para com o INSS, FGTS, CNDT e com a Fazenda Municipal de sua sede, Estadual e Federal.

23.5 A Nota Fiscal deverá ser entregue pelo licitante vencedor, diretamente ao representante da Administração Municipal, que somente atestará o recebimento dos materiais e liberação da referida Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas todas as condições pactuadas pela empresa contratada e por conseguinte o recebimento definitivo;

23.6 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

23.7 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

23.8 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

23.9 - As despesas correspondentes à execução do objeto contratado ocorrerão por conta das Secretarias Municipais requisitantes, por meio das dotações para o exercício de 2024 e seguintes que serão especificadas nas Ordens de Compra, conforme elemento(s) de despesa(s) discriminado(s) a seguir:

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMESP		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.06.01.27.122.0408.2123.3.3.70.30.00	833	1500
Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Defesa Social – SETRAD		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA		



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

02.12.02.15.452.2601.2345.3.3.90.30.00	833	1500
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDS		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.11.01.10.122.1001.2075.3.3.90.30.00	245	1500
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.11.01.10.122.1001.2075.3.3.90.30.00	674	1500
Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano – SEDURB		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.10.01.15.122.0401.2143.3.3.90.30.00	627	1500
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento – SEMAD		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.02.01.04.122.0401.2015.3.3.90.30.00	193	1500
Secretaria Municipal Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.09.01.18.122.0401.2133.3.3.90.30.00	590	1500

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMESP		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.06.01.27.122.0408.2123.3.3.90.30.00	533	1500
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULT		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.13.122.0415.2016.3.3.90.30.00	498	1500
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - SEDEC		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.36.01.20.605.2001.2111.3.3.90.30.00	1086	1500
Secretaria Municipal de Comunicação Social - SECOM		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.33.01.04.122.0418.2320.3.3.90.30.00	876	1500

23.10- Os preços contratados não sofrerão reajuste, em atendimento as determinações da Lei Federal 9.069/95 e Lei Federal 10.192/01, em ata de registro de preços ou contrato



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

com vigência de até doze meses, admitindo-se, assim, reajuste apenas em caso de vigência superior a doze meses. Será utilizado o índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), ou outro índice que venha a ser fixado pelo Governo Federal, com database vinculada a data do orçamento estimado.

23.11 - Caso a empresa seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, deverá colocar no CORPO DA NOTA FISCAL A LEGISLAÇÃO COM BASE LEGAL DO SIMPLES NACIONAL.

23.12 – DEVERÃO DESTACAR NAS NOTAS FISCAIS EMITIDAS AS RETENÇÕES DO IRRF de acordo com Decreto Municipal nº 066/2023, IN nº 1.234/2012 (ALTERADA PELA IN 2.145 DE 26 DE JUNHO DE 2023).

24 – DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA PRESENTE LICITAÇÃO

24.1- A Administração poderá revogar a presente licitação ou parte dela por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer devidamente fundamentado, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, sem que caibam aos licitantes quaisquer reclamações ou direitos a indenização ou reembolso.

25 – INFORMAÇÕES E ELEMENTOS ESCLARECEDORES DA LICITAÇÃO

25.1- O licitante deverá fazer o seu credenciamento junto ao Bolsa de Licitações do Brasil – BLL” www.bll.org.br (órgão provedor do sistema), pela *internet*.

25.2 - O licitante apto a participar do certame deverá confirmar durante o envio das propostas, em campo específico do sistema, que cumprirá plenamente os requisitos de habilitação contidos neste Edital.

25.3 – O valor inicial dos lances corresponderá ao menor preço ofertado na abertura das propostas.

25.4 - Depois de finalizando os itens/processo, os fornecedores poderão registrar seus questionamentos para o pregoeiro a qualquer momento, via sistema, acessando a sequência “*Relatório da disputa*” para cada lote disputado, “*Chat Mensagem*”. Essa opção estará disponível até o momento que o pregoeiro declarar o fornecedor do lote. Todas as mensagens constarão no histórico do Relatório de Disputa.

26 DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será permitido a subcontratação.

1- DISPOSIÇÕES FINAIS:

27.1 - O certame será conduzido pelo pregoeiro que, dentre outras, terá as seguintes atribuições:

- a) coordenar e conduzir os trabalhos;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

e aos anexos;

- c) iniciar e conduzir a sessão pública da licitação;
- d) receber e examinar as credenciais e proceder ao credenciamento dos interessados;
- e) receber e examinar a declaração dos licitantes dando ciência da regularidade quanto às condições de habilitação;
- f) verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- g) coordenar a sessão pública e o envio de lances e propostas;
- h) verificar e julgar as condições de habilitação;
- i) conduzir a etapa competitiva dos lances e propostas;
- j) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica e, se necessário, afastar licitantes em razão de vícios insanáveis;
- k) receber recursos, apreciar sua admissibilidade e, se não reconsiderar a decisão, encaminhá-los à autoridade competente;
- l) proceder à classificação dos proponentes depois de encerrados os lances;
- m) indicar a proposta ou o lance de menor preço e a sua aceitabilidade;
- n) indicar o vencedor do certame;
- o) negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;
- p) elaborar a ata da sessão da licitação;
- q) encaminhar o processo licitatório, devidamente instruído, após a sua conclusão, às autoridades competentes para a homologação, adjudicação e contratação;
- r) propor à autoridade competente a revogação ou a anulação da licitação;
- s) propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;
- t) inserir os dados referentes ao procedimento licitatório no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no sítio oficial da Administração Pública na internet, e providenciar as publicações previstas em lei, quando não houver setor responsável por estas atribuições ou plataforma contratada.

27.2 - No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

27.3 - É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de informação ou documentos que deveriam constar originalmente na proposta ou habilitação.

27.4 - Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e encaminhamento de suas propostas e lances.

27.5 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

27.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, exceto quando tiver sido explicitamente disposto em contrário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

27.7 - Após abertura da sessão virtual do certame não caberá desistência, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro, por decisão fundamentada.

27.8 - Ao final da sessão o sistema eletrônico divulgará ata circunstanciada, na qual haverá a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública.

27.9 - Caso este Edital seja republicado, as propostas porventura encaminhadas serão canceladas, permanecendo o credenciamento dos licitantes e, em caso de retificação do Edital, apenas o credenciamento continua valendo.

27.10 - A empresa contratada não poderá ceder ou caucionar os direitos creditórios oriundos do ata de registro de preços objeto desta licitação, em quaisquer operações financeiras, sem a prévia e expressa anuência da administração municipal.

27.11 - Havendo divergência entre os termos do Edital e os constantes do respectivo instrumento contratual e demais anexos vinculados ao ato convocatório, prevalecerão as disposições deste, cuja correção deverá ser efetuada em momento oportuno, conforme disposto em lei.

27.12 - O Edital, anexos, Termo de Referência e toda documentação da licitação são complementares entre si.

27.13 - Qualquer medida judicial oriunda desta licitação será processada na Comarca de Nova Serrana, com expressa renúncia de qualquer outra, por mais privilegiada que seja.

27.14 – Constituem anexos do Edital, dele fazendo parte:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II - Modelo de declaração unificada;

ANEXO III - Modelo proposta comercial;

ANEXO - IV - Modelo de ata de registro;

27.15 - O desatendimento de exigências formais e não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições de suas qualificações e as exatas compreensões de sua proposta, não fira os princípios constitucionais e preserve o interesse público.

27.16 - O presente Edital está sujeito a eventuais alterações, cabendo às empresas interessadas acompanhar, por meio do sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Nova Serrana e Portal Nacional de Compras (PNCP), todo o trâmite do processo licitatório até a data de abertura do certame.

27.17 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, resguardados o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.18 - As empresas que contratam com a Administração devem ofertar preços compatíveis com os de mercado, sob pena de serem responsabilizados por eventual sobrepreço constatado no contrato, uma vez que o regime jurídico-administrativo relativo às contratações públicas, com a consequente obrigação de seguir os preços praticados no mercado, se aplica tanto à Administração Pública quanto aos colaboradores privados. Acórdão 992/2024 Plenário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

27.19 - Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pela Administração Municipal, observados os princípios basilares e demais normas contidas na Lei 14.133/2021, Decreto Municipal 024/2023 e Decreto Municipal 006/2024.

Nova Serrana, 05 de novembro de 2024.

Euzébio Rodrigues Lago
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

ANEXO I- TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1- Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano, Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Defesa Social e Secretaria Municipal de Esportes e Lazer Secretaria Municipal Meio Ambiente e Sustentabilidade, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Secretaria Municipal de Comunicação Social.

2 - OBJETO:

2.1. Aquisição de material de expediente administrativo e material de expediente escolar para atendimento das diversas secretarias do Município de Nova Serrana – MG.

3. ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVO E ESTIMATIVA DE CONSUMO

3.1 – Conforme apurado no Estudo Técnico Preliminar realizado, deverão ser adquiridos os seguintes quantitativos estimados para atendimento da demanda, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

3.2 Tabela de Descrição de materiais.

Item	Quant.	Unid.	Descrição do Material
01	167	und	Agenda tamanho padrão 14,5x20cm anual, capa em material sintético com uma folha por dia e horários. EXCLUSIVO ME OU EPP
02	79	caixa	Alfinete cabeça de vidro, 32 mm. Caixa com 100 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
03	163	und	Almofada para carimbo em tecido, nº 03, entintada em cor azul, estojo em plástico rígido, com marca do fabricante no estojo. Embalagem de papelão com identificação do produto data de fabricação e prazo de validade. EXCLUSIVO ME OU EPP
04	54	und	Almofada para carimbo em tecido, nº 03, entintada em cor preta, estojo em plástico rígido, com marca do fabricante no estojo. Embalagem de papelão com identificação do produto data de fabricação e prazo de validade. EXCLUSIVO ME OU EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

05	87	und	Almofada para carimbo em tecido, nº 03, entintada em cor vermelha, estojo em plástico rígido, com marca do fabricante no estojo. Embalagem de papelão com identificação do produto data de fabricação e prazo de validade. EXCLUSIVO ME OU EPP
06	442	und	Apagador de lousa com porta giz individual, confeccionado em madeira MDF e feltro de 4 mm. EXCLUSIVO ME OU EPP
07	15	und	Apagador para quadro branco. Com compartimento para armazenar dois ou mais marcadores. Magnético para fixação em quadros imantados. Feltro de 2 mm de espessura. Formato (medidas aproximadas): - 21x5x2 cm. Referência: Pilot, BRW ou similar. EXCLUSIVO ME OU EPP
08	3029	und	Apontador com depósito. Matéria prima: plástico transparente. Dimensões mínimas: altura 40 mm, comprimento: 22 mm, largura: 15 mm. Características: furo cônico (aproximadamente 8 mm), depósito plástico transparente, lâmina de aço inoxidável temperado, fixação da lâmina por parafuso metálico. Condições gerais: a lâmina do apontador deverá ser fixada por parafuso metálico, sem ondulações ou deformações, perfeitamente ajustada e afiada, formando conjunto com união rígida, sem folgas, a fim de não macerar ou mastigar a madeira do lápis. Das normas e documentos complementares: ABNT NBR 15236:2012, versão corrigida: 2013 - esta norma especifica requisitos de segurança dos artigos escolares destinados a crianças menores de 14 anos e refere-se a possíveis riscos que não podem ser identificados prontamente pelos usuários, mas que podem advir de seu uso normal ou em consequência de abuso razoavelmente previsível. Portaria INMETRO n.º 481, de 7 de dezembro de 2010 aprova os requisitos de avaliação da conformidade para artigos escolares, portaria INMETRO n.º 262, de 18 de maio de 2012 - complementa a portaria INMETRO n.º 481, de 7 de dezembro de 2010. Observação: as normas descritas acima podem ser atualizadas pelas instituições responsáveis. Nesse caso, deverão ser consideradas as versões vigentes no momento das análises. EXCLUSIVO ME OU EPP
09	75	pacote	Balões cores sortidas, tamanho 9, feito em látex, pacote com 50 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
10	606	rolo	Barbante 100% algodão, 200 gramas, tipo 8, em embalagem lacrada individual. EXCLUSIVO ME OU EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

11	215	Pacote	Bastão de cola-quente fino, 0,75 x 30 cm, pacote com 01 kg. EXCLUSIVO ME OU EPP
12	98	pacote	Bastão de cola-quente grosso 0,112 x 30 cm, pacote com 01 kg. EXCLUSIVO ME OU EPP
13	165	und	Bateria alcalina 9v - 6lr61xab-1b selo do INMETRO, prazo de validade, dados de identificação do fabricante. EXCLUSIVO ME OU EPP
14	120	bloco	Bloco de notas adesivas post it (com cores diferentes, 50mm x 50mm). Bloco com 50 folhas. EXCLUSIVO ME OU EPP
15	91	caixa	Bobina de papel termosensível caixa 30 bobinas de 1 via 57mmx30m papel térmico amarelo. EXCLUSIVO ME OU EPP
16	100	caixa	Bobina para plotter 914x8 mt 90g.por Bobina de Papel Sulfite Alcalino 90g/m² para Plotter de altíssima qualidade confeccionada em tubos de 2 polegadas com largura de 914mm (91,4cm) por 50M de comprimento. EXCLUSIVO ME OU EPP
17	160	und	Bobina para relógios de ponto 300 metros Bobina térmica para relógios de ponto 57x300m. Compatível com diversos modelos e fabricante de relógios preserva a impressão por 5 anos - portaria 1510 Conforme exigência do ministério do trabalho e emprego (MTE), nossas bobinas são fabricadas com papéis térmicos especiais com capacidade de preservar a impressão por no mínimo 5 anos. EXCLUSIVO ME OU EPP
18	1134	caixa	Borracha branca n.º 40, caixa com 40 unidades. O produto deve estar certificado junto ao INMETRO, NBR 15236/2005 - segurança de artigo escolar. EXCLUSIVO ME OU EPP
19	8000	und	Caderno brochurão de 80 folhas (sem pauta). Dimensões mínimas: 275 mm x 200 mm de largura, tipo vertical. Miolo: 80 folhas, papel offset branco, gramatura mínima de 56g/m². Capa e contracapa: flexíveis, impressão 4x0 cores, matéria prima: papel cartão duplex, gramatura mínima: 250 g/m². Na quarta face da capa deverão constar as seguintes informações: formato 200 mm x 275 mm, NBR 15733:2012 e o nome do fabricante. Acabamento: plastificação ou verniz de máquina. Grampo galvanizado a cavalo. Certificação: FSC ou CERFLOR. Condições gerais: o tipo de grampeamento utilizado deverá ser grampo a cavalo, com o mínimo de 3 grampos galvanizados acavalados na lombada, distribuídos simetricamente. O miolo não deverá ultrapassar a capa em nenhum ponto. Garantia: a contratada deverá oferecer garantia de, no mínimo, 12 meses a partir da data da entrega do caderno, contra defeitos de



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

			fabricação. A data para cálculo da garantia será contada da data da efetiva entrega do caderno ao interessado (contratante). Das normas e documentos complementares: norma NBR 15733:2012, que estabelece os requisitos quanto ao formato de cadernos escolares espiralados ou costurados ou colados ou argolados ou grampeados, as características dos materiais usados no miolo, nas capas e nas contracapas, bem como as características do material utilizado nos índices e divisórias, se existirem, número de folhas, impressão, acabamento e requisitos de segurança. Observação: a norma descrita acima pode ser atualizada pela instituição responsável. Nesse caso, deverá ser considerada a versão vigente no momento das análises. EXCLUSIVO ME OU EPP
20	11888	und	Caderno brochurão de 80 folhas. Dimensões mínimas: 275 mm x 200 mm de largura, tipo vertical. Miolo: 80 folhas, papel offset branco, gramatura mínima de 56g/m ² . Pauta: frente e verso, mínimo de 31 pautas por página, cabeçalho e rodapé, pauta contínua. Margem: frente e verso. Capa e contracapa: flexíveis, impressão 4x0 cores, matéria prima: papel cartão duplex, gramatura mínima: 250 g/m ² . Na quarta face da capa deverão constar as seguintes informações: formato 200 mm x 275 mm, NBR 15733:2012 e o nome do fabricante. Acabamento: plastificação ou verniz de máquina. Grampo galvanizado a cavalo. Certificação: FSC ou CERFLOR. Condições gerais: a pauta deverá ser contínua e as linhas coincidentes em ambas as faces. O tipo de grampeamento utilizado deverá ser grampo a cavalo, com o mínimo de 3 grampos galvanizados acavalados na lombada, distribuídos simetricamente. O miolo não deverá ultrapassar a capa em nenhum ponto. Garantia: a contratada deverá oferecer garantia de, no mínimo, 12 meses a partir da data da entrega do caderno, contra defeitos de fabricação. A data para cálculo da garantia será contada da data da efetiva entrega do caderno ao interessado (contratante). Das normas e documentos complementares: norma NBR 15733:2012, que estabelece os requisitos quanto ao formato de cadernos escolares espiralados ou costurados ou colados ou argolados ou grampeados, as características dos materiais usados no miolo, nas capas e nas contracapas, bem como as características do material utilizado nos índices e divisórias, se existirem, número de folhas, impressão, acabamento e requisitos de segurança. Observação: a norma descrita acima pode ser atualizada pela instituição responsável. Nesse caso, deverá ser considerada a versão vigente no momento das análises. por São



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

			indispensáveis para trabalhos de construção civil, arquitetura, confecção entre outros.
21	3962	und	<u>Caderno brochurão de 80 folhas. Dimensões mínimas: 275 mm x 200 mm de largura, tipo vertical. Miolo: 80 folhas, papel offset branco, gramatura mínima de 56g/m2. Pauta: frente e verso, mínimo de 31 pautas por página, cabeçalho e rodapé, pauta contínua. Margem: frente e verso. Capa e contracapa: flexíveis, impressão 4x0 cores, matéria prima: papel cartão duplex, gramatura mínima: 250 g/m2. Na quarta face da capa deverão constar as seguintes informações: formato 200 mm x 275 mm, NBR 15733:2012 e o nome do fabricante. Acabamento: plastificação ou verniz de máquina. Grampo galvanizado a cavalo. Certificação: FSC ou CERFLOR. Condições gerais: a pauta deverá ser contínua e as linhas coincidentes em ambas as faces. O tipo de grampeamento utilizado deverá ser grampo a cavalo, com o mínimo de 3 grampos galvanizados acavalados na lombada, distribuídos simetricamente. O miolo não deverá ultrapassar a capa em nenhum ponto. Garantia: a contratada deverá oferecer garantia de, no mínimo, 12 meses a partir da data da entrega do caderno, contra defeitos de fabricação. A data para cálculo da garantia será contada da data da efetiva entrega do caderno ao interessado (contratante). Das normas e documentos complementares: norma NBR 15733:2012, que estabelece os requisitos quanto ao formato de cadernos escolares espiralados ou costurados ou colados ou argolados ou grampeados, as características dos materiais usados no miolo, nas capas e nas contracapas, bem como as características do material utilizado nos índices e divisórias, se existirem, número de folhas, impressão, acabamento e requisitos de segurança. Observação: a norma descrita acima pode ser atualizada pela instituição responsável. Nesse caso, deverá ser considerada a versão vigente no momento das análises. por São indispensáveis para trabalhos de construção civil, arquitetura, confecção entre outros. EXCLUSIVO ME OU EPP</u>
22	200	und	Caderno espiral 1/4. Com capa flexível e folhas pautadas. Produto com certificado FSC. Formato: 140mmx200mm. Gramatura: 56 g/m2. Número de folhas: 48. EXCLUSIVO ME OU EPP
23	764	und	Caderno espiral capa dura universitário 96 folhas pautadas. Número de matérias: 1. Produto com certificado FSC. Formato: 200mmx275mm. Gramatura: 56 g/m2. EXCLUSIVO ME OU EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

24	1110	und	<p>Caderno universitário espiralado. Dimensões mínimas: 200 mm de largura x 275 mm de comprimento. Miolo: 200 folhas úteis (não contadas as divisórias), 10 matérias, papel offset branco. Gramatura: 56g/m2. Espiral: matéria prima: arame com revestimento preto, espessura mínima: 1,20 mm. Pauta: frente e verso, mínimo de 27 pautas por página, cabeçalho e rodapé ou pauta contínua. Divisórias: OFF-SET, gramatura mínima de 63 g/m2, a cada 20 folhas. Capa e contracapa: dura, impressão 4x0 cores, matéria prima: papelão, gramatura mínima: 750 g/m2, acabamento: plastificação ou verniz UV, revestimento da capa e contracapa: papel couchê, gramatura mínima de 115g/m2, com guarda em offset com gramatura mínima de 100g/m2. Na quarta face da capa deverão constar as seguintes informações: caderno universitário, formato 200 mm x 275 mm, NBR 15733:2012, nome do fabricante. Certificação: FSC ou CERFLOR. Das condições gerais. Do processo de fabricação: o caderno deverá conter 10 matérias, separadas por divisórias. As divisórias deverão ser inseridas a cada 20 folhas impressas. A pauta deverá ser contínua e as linhas coincidentes em ambas as faces. A capa e a contracapa do caderno universitário deverão ser revestidas em papel couchê de gramatura mínima de 115g/m2, com guarda em offset com gramatura mínima de 100g/m2. O acabamento dado nas extremidades das espirais metálicas deverá formar travas (conhecido como sistema COIL LOCK) que impossibilitem a formação de pontas agudas. Garantia: a contratada deverá oferecer garantia de, no mínimo, 12 meses a partir da data da entrega do caderno, contra defeitos de fabricação. A data para cálculo da garantia será contada da data da efetiva entrega do caderno ao interessado (contratante). Das normas e documentos complementares. Norma NBR 15733:2012: esta norma estabelece os requisitos quanto ao formato de cadernos escolares espiralados ou costurados ou colados ou grampeados, as características dos materiais usados no miolo, nas capas e nas contracapas, bem como as características do material utilizado nos índices e divisórias, se existirem, número de folhas, impressão, acabamento e requisitos de segurança. Observação: a norma descrita acima pode ser atualizada pela instituição responsável. Nesse caso, deverá ser considerada a versão vigente no momento das análises. EXCLUSIVO ME OU EPP</p>
25	1760	und	<p>Caixa de arquivo morto duplo ofício gigante em polionda azul, medindo 420x290x175mm, caixa arquivo em polionda, com espaço para informações como data, departamento, local,</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

			codificação e tampa prático e rápido de montar, tampa de travamento podendo ser armazenada na vertical e horizontal. EXCLUSIVO ME OU EPP
26	740	und	Caixa de arquivo morto gigante em polipropileno, medindo 38 cm x 40 cm x 29 cm. Caixa arquivo em polipropileno, com espaço para informações como data, departamento, local, codificação e tampa. Prática e rápida de montar, tampa de travamento podendo inclusive ser armazenada na vertical ou horizontal. EXCLUSIVO ME OU EPP
27	415	und	Caixa grande polionda para arquivo, medindo 30 cm x 42 cm x 18 cm (caixa arquivo em polionda, com campo para anotações). EXCLUSIVO ME OU EPP
28	210	und	Caixa média polionda para arquivo, medindo 25 cm x 36 cm x 13 cm (caixa arquivo em polionda, com campo para anotações). EXCLUSIVO ME OU EPP
29	140	und	Caixa para correspondência (organizador de papéis). Especificações: base em poliestireno, articulável, 3 bandejas, peso bruto: 1,130 kg. Medida do produto acabado: 355 x 253 x 120 mm. EXCLUSIVO ME OU EPP
30	15	und	Calculadora de mesa com bobina, leve, visor de cristal líquido, 12 dígitos, impressão bicolor, bi voltagem com chave, cálculo de vendas comerciais, 9 mud, constante e porcentagem, delta, função GT, correção dígito, seletor, arredondamento decimal, peso 880 (g), papel de impressão, bobina de 58mm, velocidade de 2,7 linhas por segundo, entitador rolete-ir-40t, garantia 06 meses. EXCLUSIVO ME OU EPP
31	230	und	Calculadora de mesa. Características: 12 dígitos, visor LCD, função memória, cálculo de porcentagem, função inversão de sinais, função GT, função correção total, correção parcial, desligamento automático. Carga: pilha AA (1 unidade) e energia solar. Dimensões: 12,8 x 14,3 x 2,6 cm. Garantia mínima: 6 meses. Observação: a pilha deverá vir inclusa. EXCLUSIVO ME OU EPP
32	90	und	Calculadora medindo aproximadamente 16,5 x 15,5, display de 12 dígitos, com pilha pequena aa 1,5v inclusas. EXCLUSIVO ME OU EPP
33	40	und	Calculadora Pequena 8 Dígitos De Bolso. Carregamento Pilha Aa E Energia Solar E Desligamento Automático. EXCLUSIVO ME OU EPP
34	287	caixa	Caneta esferográfica azul. Corpo (caixa contendo 50 unidades). Matéria-prima: poliestireno ou polímero transparente branco ou translúcido. Dimensões: diâmetro mínimo do corpo: 7 mm,



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

			<p>comprimento mínimo sem tampa: 140 mm. Tampa: matéria-prima: polipropileno, removível com haste para fixação em bolso, da mesma cor da tinta, furação anta asfixiante. Esfera: tungstênio com diâmetro de 1.0 mm. Carga: tubo em polipropileno transparente com, aproximadamente, 130 mm de comprimento, preenchimento de tinta: mínimo de 110 mm, medido da ponta. Tinta: atóxica, pasta esferográfica permanente na cor azul. Desempenho de escrita: deverá apresentar comprimento de escrito mínimo de 1750 m, obedecidos os procedimentos para ensaio contidos no item. Das condições gerais: a caneta deverá apresentar escrita uniforme e macia, sem falhas, sem borras, em excesso de tinta durante o traçado e sem folgas que permitam a retração da ponta durante a escrita. Garantia: a contratada deverá oferecer garantia de, no mínimo, 12 meses a partir da data da entrega do caderno, contra defeitos de fabricação. A data para cálculo da garantia será contada da data da efetiva entrega da caneta ao interessado (contratante). Das normas e documentos complementares: ABNT NBR 15236:2012, versão corrigida: 2013 esta norma especifica requisitos de segurança dos artigos escolares destinados a crianças menores de 14 anos e refere-se a possíveis riscos que não podem ser identificados prontamente pelos usuários, mas que podem advir de seu uso normal ou em consequência de abuso razoavelmente previsível. ABNT NBR ISO/IEC 17025:2005, versão corrigida 2:2006 requisitos gerais para a competência de laboratórios de ensaio e calibração. NBR 16108:2012 caneta esferográfica, gel e ROLLER comprimento de escrita método de ensaio. Portaria INMETRO n.º 481, de 7 de dezembro de 2010 aprova requisitos de avaliação e conformidade para artigos escolares. Portaria INMETRO n.º 262, de 18 de maio de 2012 complementa a portaria INMETRO n.º 481, de 7 de dezembro de 2010. Observação: a norma descrita acima pode ser atualizada pela instituição responsável. Nesse caso, deverá ser considerada a versão vigente no momento das análises. EXCLUSIVO ME OU EPP</p>
35	89	caixa	<p>Caneta esferográfica preta. Corpo (caixa contendo 50 unidades). Matéria-prima: poliestireno ou polímero transparente branco ou translúcido. Dimensões: diâmetro mínimo do corpo: 7 mm, comprimento mínimo sem tampa: 140 mm. Tampa: matéria-prima: polipropileno, removível com haste para fixação em bolso, da mesma cor da tinta, furação anta asfixiante. Esfera: tungstênio com diâmetro de 1.0 mm. Carga: tubo em polipropileno transparente com, aproximadamente, 130 mm de</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

			<p>comprimento, preenchimento de tinta: mínimo de 110 mm, medido da ponta. Tinta: atóxica, pasta esferográfica permanente na cor preta. Desempenho de escrita: deverá apresentar comprimento de escrito mínimo de 1750 m, obedecidos os procedimentos para ensaio contidos no item. Das condições gerais: a caneta deverá apresentar escrita uniforme e macia, sem falhas, sem borras, em excesso de tinta durante o traçado e sem folgas que permitam a retração da ponta durante a escrita. Garantia: a contratada deverá oferecer garantia de, no mínimo, 12 meses a partir da data da entrega do caderno, contra defeitos de fabricação. A data para cálculo da garantia será contada da data da efetiva entrega da caneta ao interessado (contratante). Das normas e documentos complementares: ABNT NBR 15236:2012, versão corrigida: 2013 esta norma especifica requisitos de segurança dos artigos escolares destinados a crianças menores de 14 anos e refere-se a possíveis riscos que não podem ser identificados prontamente pelos usuários, mas que podem advir de seu uso normal ou em consequência de abuso razoavelmente previsível. ABNT NBR ISO/IEC 17025:2005, versão corrigida 2:2006 requisitos gerais para a competência de laboratórios de ensaio e calibração. NBR 16108:2012 caneta esferográfica, gel e ROLLER comprimento de escrita método de ensaio. Portaria INMETRO n.º 481, de 7 de dezembro de 2010 aprova requisitos de avaliação e conformidade para artigos escolares. Portaria INMETRO n.º 262, de 18 de maio de 2012 complementa a portaria INMETRO n.º 481, de 7 de dezembro de 2010. Observação: a norma descrita acima pode ser atualizada pela instituição responsável. Nesse caso, deverá ser considerada a versão vigente no momento das análises. EXCLUSIVO ME OU EPP</p>
36	213	caixa	<p>Caneta esferográfica vermelha. Corpo (caixa contendo 50 unidades). Matéria-prima: poliestireno ou polímero transparente branco ou translúcido. Dimensões: diâmetro mínimo do corpo: 7 mm, comprimento mínimo sem tampa: 140 mm. Tampa: matéria-prima: polipropileno, removível com haste para fixação em bolso, da mesma cor da tinta, furação anta asfixiante. Esfera: tungstênio com diâmetro de 1.0 mm. Carga: tubo em polipropileno transparente com, aproximadamente, 130 mm de comprimento, preenchimento de tinta: mínimo de 110 mm, medido da ponta. Tinta: atóxica, pasta esferográfica permanente na cor vermelha. Desempenho de escrita: deverá apresentar comprimento de escrito mínimo de 1750 m, obedecidos os procedimentos para ensaio contidos no item. Das condições</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

			<p>gerais: a caneta deverá apresentar escrita uniforme e macia, sem falhas, sem borras, em excesso de tinta durante o traçado e sem folgas que permitam a retração da ponta durante a escrita. Garantia: a contratada deverá oferecer garantia de, no mínimo, 12 meses a partir da data da entrega do caderno, contra defeitos de fabricação. A data para cálculo da garantia será contada da data da efetiva entrega da caneta ao interessado (contratante). Das normas e documentos complementares: ABNT NBR 15236:2012, versão corrigida: 2013 esta norma especifica requisitos de segurança dos artigos escolares destinados a crianças menores de 14 anos e refere-se a possíveis riscos que não podem ser identificados prontamente pelos usuários, mas que podem advir de seu uso normal ou em consequência de abuso razoavelmente previsível. ABNT NBR ISO/IEC 17025:2005, versão corrigida 2:2006 requisitos gerais para a competência de laboratórios de ensaio e calibração. NBR 16108:2012 caneta esferográfica, gel e ROLLER comprimento de escrita método de ensaio. Portaria INMETRO n.º 481, de 7 de dezembro de 2010 aprova requisitos de avaliação e conformidade para artigos escolares. Portaria INMETRO n.º 262, de 18 de maio de 2012 complementa a portaria INMETRO n.º 481, de 7 de dezembro de 2010. Observação: a norma descrita acima pode ser atualizada pela instituição responsável. Nesse caso, deverá ser considerada a versão vigente no momento das análises. EXCLUSIVO ME OU EPP</p>
37	352	caixa	<p>Canetinha hidrográfica (caixa contendo 12 unidades em cores diferentes). corpo: matéria prima: resina plástica. ponta: porosa, média (aproximadamente 2 mm). comprimento mínimo de cada canetinha: 124mm. barra interna da canetinha: constituição uniforme, boa pigmentação, macia, alto poder de cobertura, atóxica, tinta lavável. tampa inferior: fixada de forma que não seja facilmente retirada pelo usuário. cores: 12 cores diferentes. obrigatórias: preto, amarelo, vermelho, marrom, dois tons de azul e dois tons de verde. embalagem (caixa): matéria prima: papel cartão duplex. gramatura mínima: 250g/m2. impressão offset 4x0. janela para visualização das cores. informações na embalagem: contém 12 unidades, produto atóxico, composição, nome do fabricante, selo do INMETRO. desempenho de escrita: todas as cores de canetas hidrográficas que compõem o kit deverão apresentar comprimento de escrita mínimo de 400 m, obedecidos os procedimentos para ensaio. das condições gerais: o corpo da canetinha deverá ser em resina plástica na cor da escrita. a barra interna da canetinha deverá possuir</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

			constituição uniforme e ser isenta de impurezas, além de apresentar boa pigmentação. cada canetinha deverá trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo. a embalagem do produto dever ser cartão duplex (250g/m2), impressão offset 4x0. a embalagem deve conter janela (corte) para visualização das cores. garantia: a contratada deverá oferecer garantia de, no mínimo, 12 meses a partir da data da entrega do produto, contra defeitos de fabricação. a data para cálculo da garantia será contada da data da efetiva entrega do produto ao interessado (contratante). das normas e documentos complementares: ABNT NBR 15236:2012, versão corrigida: 2013 esta norma especifica requisitos de segurança dos artigos escolares destinados a crianças menores de 14 anos e refere-se a possíveis riscos que não podem ser identificados prontamente pelos usuários, mas que podem advir de seu uso normal ou em consequência de abuso razoavelmente previsível. ABNT NBR ISO/IEC 17025:2005, versão corrigida 2:2006 requisitos gerais para a competência de laboratórios de ensaio e calibração. NBR 16108:2012 caneta esferográfica, gel e ROLLER comprimento de escrita método de ensaio. portaria INMETRO n.º 481, de 7 de dezembro de 2010 aprova requisitos de avaliação e conformidade para artigos escolares. portaria INMETRO n.º 262, de 18 de maio de 2012 complementa a portaria INMETRO n.º 481, de 7 de dezembro de 2010. observação: as normas descritas acima podem ser atualizadas pela instituição responsável. nesse caso, deverá ser considerada a versão vigente no momento das análises. EXCLUSIVO ME OU EPP
38	44	pacote	Capa para encadernação em polipropileno, cor: preta, formato: A4 - 210 x 297mm, pacote com 50 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
39	44	pacote	Capa para encadernação em polipropileno, cor: transparente line, formato: A4 - 210 x 297mm, pacote com 50 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
40	10	Caixa	Carbono Film, uma face, cor azul, 21x29,7cm, formato A4. Caixa com 100 folhas. Ref. Helios ou similar. EXCLUSIVO ME OU EPP
41	4047	folhas	Cartolina 50 x 66 cm, gramatura 150, diversas cores. EXCLUSIVO ME OU EPP
42	15	peça	CD-R virgem - 700 MB/80 min. áudio, capacidade de armazenagem de 700 MB de dados ou 80 minutos de áudio. Face não gravável fosca com identificação do fabricante, capacidade e velocidade máxima de gravação e espaço para escrita do conteúdo gravado com caneta apropriada. O produto



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

			deverá possuir envelope para acondicionamento. EXCLUSIVO ME OU EPP
43	88	caixa	Clips galvanizados nº 0, caixa com no mínimo 100 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
44	3	caixa	Clips galvanizados nº 1/0, caixa com no mínimo 770 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
45	95	caixa	Clips galvanizados nº 2/0, caixa com no mínimo 725 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
46	37	caixa	Clips galvanizados nº 3/0, caixa com no mínimo 415 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
47	397	caixa	Clips galvanizados nº 4/0, caixa com no mínimo 367 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
48	76	caixa	Clips galvanizados nº 6/0, caixa com no mínimo 212 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
49	205	caixa	Clips galvanizados nº 8/0, caixa com no mínimo 137 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
50	5	caixa	Cola Arte Polar 40g incolor (cola que não enruga o papel. Peso: 90 g. Cor: transparente. Composição: PVAc. Caixa com 12 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
51	820	frasco	Cola branca, embalagem de 1.000 gramas. Descrição: líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar onde aplicada. A cola não deverá apresentar odor pútrido, nem exalar vapores tóxicos. Deverá ser embalada em recipientes plásticos, com bico aplicador e tampa vedante, devendo constar a indicação nominal, relativa a quantidade líquida, bem como a data de fabricação e prazo de validade ou apenas a data final de validade, indicação do químico responsável e demais informações exigidas na legislação em vigor. Prazo de validade: o produto deverá manter suas características inalteradas quando armazenado em local seco, fresco e protegido do sol por um período mínimo de 06 (seis) meses, a partir da data de entrega. Caso o prazo de validade estabelecido pelo fabricante do produto ultrapasse o mínimo exigido, prevalecerá o maior. O produto deverá estar certificado junto ao INMETRO. EXCLUSIVO ME OU EPP
52	8952	und	Cola branca, embalagem de 40 gramas. Descrição: líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar onde aplicada. A cola não deverá apresentar odor pútrido, nem exalar vapores tóxicos. Deverá ser embalada em recipientes plásticos, com bico aplicador e tampa



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

			vedante, devendo constar a indicação nominal, relativa a quantidade líquida, bem como a data de fabricação e prazo de validade ou apenas a data final de validade, indicação do químico responsável e demais informações exigidas na legislação em vigor. Prazo de validade: o produto deverá manter suas características inalteradas quando armazenado em local seco, fresco e protegido do sol por um período mínimo de 06 (seis) meses, a partir da data de entrega. Caso o prazo de validade estabelecido pelo fabricante do produto ultrapasse o mínimo exigido, prevalecerá o maior. O produto deverá estar certificado junto ao INMETRO. EXCLUSIVO ME OU EPP
53	15	und	Cola em bastão com base giratória de 8gr, identificação do produto, nome do fabricante e prazo de validade. EXCLUSIVO ME OU EPP
54	17	und	Cola instantânea super precisão 20g, EXCLUSIVO ME OU EPP
55	153	und	Cola para isopor e EVA. Embalagem com 35g, com bico aplicador. EXCLUSIVO ME OU EPP
56	20	caixa	Colchete nº12 cx. C/ 72 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
57	610	peça	Cordão para Crachá 42 cm x 12mm. Com jacaré incluso. EXCLUSIVO ME OU EPP
58	4		Corretivo caneta a base de água, 4 ml. EXCLUSIVO ME OU EPP
59	21	und	Corretivo em fita 4,2 mm x 8m. EXCLUSIVO ME OU EPP
60	116	caixa	Corretivo líquido frasco 18 ml, fórmula à base de água, sem odor, não tóxico e seguro para crianças, recomendado para uso escolar, não prejudica o meio ambiente, fabricação nacional com selo INMETRO caixa com 12 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
61	620	peça	Crachá com presilha e clipe horizontal. transparente com peças. EXCLUSIVO ME OU EPP
62	100	und	Display para documentos, prontuários modelos tamanho 30cmx21cmx3cm. EXCLUSIVO ME OU EPP
63	150	peça	DVD-R, mídia óptica. EXCLUSIVO ME OU EPP
64	174	pacote	Elástico de látex ou borracha natural amarela ('gominhas'), alta qualidade e resistência, pacote com 120 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
65	4050	und	Envelope branco liso 250 x 190 mm. EXCLUSIVO ME OU EPP
66	10800	Und	Envelope branco liso 250 x 350 mm. EXCLUSIVO ME OU EPP
67	200	Und	Envelope convite 162x114mm colorido. EXCLUSIVO ME OU EPP
68	9882	Und	Envelope pardo liso 250 x 190 mm. EXCLUSIVO ME OU EPP
69	23380	Und	Envelope pardo liso 250 x 350 mm. EXCLUSIVO ME OU EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

70	30	pacote	Espeto de churrasco, material bambu, comprimento 25 cm e 3,5 mm de diâmetro, pacote c/ 100 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
71	8	pacote	Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido, diâmetro de 12mm para encadernar aproximadamente 70 folhas (24kg/75gr) com comprimento de 33 cm, utilizado em encadernação de diversos fins, pacote com 50 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
72	8	pacote	Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido, diâmetro de 20 mm para encadernar aproximadamente 120 folhas (24kg/75gr) com comprimento de 33 cm, utilizado em encadernação de diversos fins, pacote com 50 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
73	8	pacote	Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido, diâmetro de 29mm para encadernar aproximadamente 200 folhas com comprimento de 33 cm, utilizado em encadernação de diversos fins, pacote com no mínimo 35 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
74	8	pacote	Espiral plástico preto fabricado em PVC semirrígido, diâmetro de 7mm para encadernar aproximadamente 25 folhas (24kg/75gr) com comprimento de 33 cm, utilizado em encadernação de diversos fins, pacote com 50 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
75	579	peça	Estilete largo. Trava automática, lâmina 18mm em aço carbono extensível interna. EXCLUSIVO ME OU EPP
76	3	pacote	Etiqueta 25,4 x 66,7. Pacote c/ 100 fls., c/ 3000 etiquetas-adesivas injet & laser. EXCLUSIVO ME OU EPP
77	1	pacote	Etiqueta adesiva formulário contínuo, branca 89x23,4x24, com 12.000 etiquetas, 24 etiquetas por folha. EXCLUSIVO ME OU EPP
78	2	pacote	Etiqueta com 50 - 18/37 MM. EXCLUSIVO ME OU EPP
79	5	pacote	Etiqueta papel A4 - 288,5X200 MM. EXCLUSIVO ME OU EPP
80	4	pacote	Etiquetas brancas para impressão A4 66,7 x 25,4 com 100 folhas. EXCLUSIVO ME OU EPP
81	283	und	Extrator de grampos confeccionado em chapa de aço carbono galvanizado ou aço inoxidável, possuindo ponta chata arredondada, abas laterais dobradas formando curvatura apropriada para apoio dos dedos e garantindo ainda o reforço da inclinação principal, possibilitando o mínimo esforço no manuseio. Deverá ser resistente e apresentar perfeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

			acabamento nas bordas para não causar ferimentos, nem tão pouco ranhuras ou recortes no papel, devendo ainda possuir furação na extremidade do corpo. Dimensões: comprimento projetado no plano (aproximado): 150 mm, largura da ponta (aproximada): 10 mm, largura do corpo (aproximado): 15 mm, espessura (mínimo): bitola nº 20 MSG = 0,91 mm. EXCLUSIVO ME OU EPP
82	414	rolo	Fita adesiva branca dupla face 12mmx30 metros, com adesivo aderente a diversas superfícies. O produto deve ser entregue com no máximo 20 vinte dias da sua fabricação. EXCLUSIVO ME OU EPP
83	840	rolo	Fita adesiva colorida, rolo pequeno, medidas: 12mmx10m, cores: vermelha, verde, azul e amarela. com adesivo aderente a diversas superfícies. O produto deve ser entregue com no máximo 20 vinte dias da sua fabricação. EXCLUSIVO ME OU EPP
84	4635	rolo	Fita adesiva crepe 19mmx50m, com adesivo aderente a diversas superfícies. O produto deve ser entregue com no máximo 20 vinte dias da sua fabricação. EXCLUSIVO ME OU EPP
85	882	rolo	Fita adesiva crepe 50mx50mm com adesivo aderente a diversas superfícies. O produto deve ser entregue com no máximo 20 vinte dias da sua fabricação. EXCLUSIVO ME OU EPP
86	1250	rolo	Fita adesiva transparente 12mmx40m - durex, com adesivo aderente a diversas superfícies. O produto deve ser entregue com no máximo 20 vinte dias da sua fabricação. EXCLUSIVO ME OU EPP
87	4541	rolo	Fita adesiva transparente 45mmx45m, com adesivo aderente a diversas superfícies. O produto deve ser entregue com no máximo 20 vinte dias da sua fabricação. EXCLUSIVO ME OU EPP
88	30	rolo	Fita adesiva transparente em filme de polipropileno biorientado coberto com adesivo acrílico (transparente) a base de água, medindo 45mm x 100 metros. EXCLUSIVO ME OU EPP
89	30	rolo	Fita Crepe creme 24mm x 20m é adesiva em papel crepado, sensível à pressão, com poder de adesão, resistente às altas temperaturas e não deixa resíduo de cola ao ser retirada. EXCLUSIVO ME OU EPP
90	75	und	Fita de Cetim nº 3 15mm Cores diversas. EXCLUSIVO ME OU EPP
91	50	und	Fita métrica 1,5 m. Cores variadas. EXCLUSIVO ME OU EPP
92	376	und	Fita zebrada 70MMX200M. EXCLUSIVO ME OU EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

93	180	und	Fitolho cores variadas 5mmx50m rolo. EXCLUSIVO ME OU EPP
94	60	caixa	Formulário contínuo 1 via 240mmx140mm. Caixa com 6000 folhas, fabricado em papel branco 91130 alcalino. Microsserrilhado. Ref. Agaprint, Allform, Datapel ou similar. EXCLUSIVO ME OU EPP
95	1260	caixa	Giz de cera triangular grande, caixa com 12 peças (cores variadas). Não tóxico. 95 gramas. O produto deve estar certificado junto ao INMETRO, NBR 15236/2005 - segurança de artigo escolar. EXCLUSIVO ME OU EPP
96	3085	caixa	Giz escolar branco para aplicação em quadro negro, atóxico, antialérgico, caixinha com 64 bastões. EXCLUSIVO ME OU EPP
97	935	caixa	Giz escolar colorido para aplicação em quadro negro, atóxico, antialérgico, cada caixinha com 64 bastões. EXCLUSIVO ME OU EPP
98	90	caixa	Glitter escolar. Caixa com 06 unidades, cores sortidas. Tubo 3,0 g. EXCLUSIVO ME OU EPP
99	80	caixa	Grafite 0.5 tubo com 24 unidades. Deverá constar na embalagem do produto o selo do INMETRO, prazo de validade, código de barras e dados de identificação do fabricante. Ref. Faber Castell ou similar. EXCLUSIVO ME OU EPP
100	55	caixa	Grafite 0.7 tubo com 24 Peças. Deverá constar na embalagem do produto o selo do INMETRO, prazo de validade, código de barras e dados de identificação do fabricante. Ref. Faber Castell ou similar. EXCLUSIVO ME OU EPP
101	32	und	Grampeador grande capacidade em aço, apoio da base em resina termoplástica, base de fechamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática, capacidade para grampear no mínimo 100 folhas de papel 75g/m2, utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13. EXCLUSIVO ME OU EPP
102	6	und	Grampeador mini com espaço de 25mm para as folhas, estrutura plástica, grampeia até 12 folhas, grampos compatíveis: 24/6 e 26/6, modelo mini, tipos de fixação: 1', base 5,8cm. EXCLUSIVO ME OU EPP
103	1044	und	Grampeador médio de mesa metálico (grampo 26/6), cor: preto, pintura epóxi líquida, apoio da base em polietileno e coberto em resina termoplástica, base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto) em aço, com acabamento niquelado, mola resistente com retração automática, capacidade para grampear no mínimo 25 folhas de papel 75g/m2. Dimensões: 4 x 13,3 x 6,3 cm. EXCLUSIVO ME OU EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

104	28	caixa	Grampo 23/13 para grampeador para até 100 folhas, caixa com 1000 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
105	1275	caixa	Grampo 26/6, caixa com 5000 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
106	54	caixa	Grampo plástico estendido. Pacote com 50 unidades. Dimensões: 300x9x112mm. EXCLUSIVO ME OU EPP
107	8	caixa	Grampo trilho macho-fêmea, em plástico. Grampo plástico de no mínimo 18,5 cm. Caixa com 50 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
108	5	und	Guilhotina para papel (capacidade corte 20 folhas). EXCLUSIVO ME OU EPP
109	100	und	Lanterna recarregável longa duração com 5 leds. Lanterna com corpo plástico, com longa duração e bateria de vida longa ,alta luminosidade, comprimento 17 cm ,peso bruto 150 g. EXCLUSIVO ME OU EPP
110	55	und	Lapiseira de metal 0,7mm. Certificado pelo INMETRO. Ref. Faber Castell ou similar. EXCLUSIVO ME OU EPP
111	65	und	Lapiseira diâmetro 0,5 mm, com ponteira retrátil que aumenta a resistência do grafite, fabricação nacional. EXCLUSIVO ME OU EPP
112	262	und	Livro de ata c/100 folhas. EXCLUSIVO ME OU EPP
113	466	und	Livro protocolo ¼ com 100 folhas, formato 160 x 220 mm, capa de papelão 0,705 grs, cor preta e/ou azul. EXCLUSIVO ME OU EPP
114	34	caixa	Lápis borracha caixa com 12 unidades - Ref. Faber Castell ou similar. EXCLUSIVO ME OU EPP
115	120	caixa	Lápis de cera estaca de uso profissional na cor azul escuro - para marcação de madeira, couro, borracha, cimento, mármore e granito. Composto de ceras e pigmentos. Caixa com 12 lápis de cera. Certificado pelo INMETRO - não toxico. EXCLUSIVO ME OU EPP
116	6140	caixa	Lápis de cor (caixa contendo 12 unidades). Das especificações técnicas. Corpo: matéria-prima: madeira reflorestada. Cobertura: tinta atóxica ou revestimento em verniz (atóxico). Dimensões: comprimento mínimo: 170 mm. Diâmetro mínimo de 6 mm e máximo de 8 mm. Diâmetro mínimo da mina: 2 mm. Barra interna: macia, alto poder de cobertura, atóxica. Cores: 12 cores diferentes. Obrigatórias: preto, amarelo, vermelho, marrom, dois tons de azul, dois tons de verde. Embalagem do produto (caixa). Matéria prima: papel cartão duplex, gramatura mínima: 250 g/m2, impressão offset 4x0, janela (corte) para visualização das cores. Informações da embalagem: contém 12 unidades,



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

			<p>produto atóxico, composição, nome do fabricante, selo do INMETRO. Das condições gerais: a madeira utilizada na produção do lápis de cor deverá ser isenta de nós. Os lápis deverão ser colados perfeitamente em suas metades e apresentar rigidez na fixação da barra interna. A tinta utilizada na cobertura deverá ser atóxica. A pintura deverá ser lisa. Em casos de revestimentos em verniz, este deverá ser atóxico. Garantia: a contratada deverá oferecer garantia de, no mínimo, 12 meses a partir da data da entrega do produto, contra defeitos de fabricação. A data para cálculo da garantia será contada da data da efetiva entrega do produto ao interessado (contratante). Das normas e documentos complementares: ABNT NBR 15236:2012, versão corrigida: 2013 esta norma especifica requisitos de segurança dos artigos escolares destinados a crianças menores de 14 anos e refere-se a possíveis riscos que não podem ser identificados prontamente pelos usuários, mas que podem advir de seu uso normal ou em consequência de abuso razoavelmente previsível. ABNT NBR 15795:2010 lápis - requisitos de desempenho, que especifica os requisitos mínimos de desempenho de lápis (grafite e cor) destinados à escrita, desenho e pintura, durante as condições previsíveis de uso. Portaria INMETRO n.º 481, de 7 de dezembro de 2010 aprova requisitos de avaliação e conformidade para artigos escolares. Portaria INMETRO n.º 262, de 18 de maio de 2012 complementa a portaria INMETRO n.º 481, de 7 de dezembro de 2010. Observação: a normas descritas acima podem ser atualizadas pela instituição responsável. Nesse caso, deverá ser considerada a versão vigente no momento das análises.</p> <p>EXCLUSIVO ME OU EPP</p>
117	708	caixa	<p>Lápis grafite. Corpo (caixa contendo 144 unidades): matéria-prima: madeira reflorestada, cobertura: tinta atóxica (quando for o caso), formato: compatível com o apontador. Dimensões mínimas: comprimento: 170 mm, diâmetro: 6,5 mm, diâmetro do grafite: 2 mm. Barra interna do grafite: dureza n.º 02 HB, constituição uniforme, atóxica. Das condições gerais: a madeira utilizada na produção do lápis de cor deverá ser isenta de nós. Os lápis devem ser colados perfeitamente em suas metades e apresentar rigidez na fixação do grafite, de maneira a não permitir seu descolamento. A tinta utilizada na cobertura deverá ser atóxica. EXCLUSIVO ME OU EPP</p>
118	10	caixa	<p>Marcador Permanente Para Cd Com 2 Pontas Na Cor Azul Composição A Base De Resina Termoplástica, Tinta A Base De Álcool, Corantes Aditivos E Ponta De Poliester. Referencia D546</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

			Caixa Com 12 Unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
119	5288	caixa	<p>Massa de modelar. Volume: caixa com 12 unidades (180 gramas). Composição: ceras, pigmentos orgânicos, carga mineral inerte, conservantes. Características: apresentação sólida, maleável, produto atóxico, tipo fosca. Embalagem do produto: papel cartão duplex. Gramatura mínima: 300g/m2. Impressão offset 4x0. As embalagens deverão conter as seguintes informações: contém 12 unidades, produto atóxico, composição, prazo de validade, peso líquido, nome do fabricante, selo do INMETRO. Das condições gerais: a caixa deverá conter 12 Peças do produto com cores vivas e diferentes, descritas nas especificações técnicas. A massa deverá apresentar boa flexibilidade a fim de possibilitar seu manuseio e mistura. O produto deverá ser atóxico. A embalagem da caixa deverá ser confeccionada em cartão duplex com gramatura mínima de 300 g/m2 e impressão offset 4x0. Garantia: a contratada deverá oferecer garantia de, no mínimo, 12 meses a partir da data da entrega do produto, contra defeitos de fabricação. A data para cálculo da garantia será contada da data da efetiva entrega do produto ao interessado (contratante). Das normas e documentos complementares: ABNT NBR 15236:2012, versão corrigida: 2013 esta norma especifica requisitos de segurança dos artigos escolares destinados a crianças menores de 14 anos e refere-se a possíveis riscos que não podem ser identificados prontamente pelos usuários, mas que podem advir de seu uso normal ou em consequência de abuso razoavelmente previsível. Portaria INMETRO n.º 481, de 7 de dezembro de 2010 aprova requisitos de avaliação e conformidade para artigos escolares. Portaria INMETRO n.º 262, de 18 de maio de 2012 complementa a portaria INMETRO n.º 481, de 7 de dezembro de 2010. Observação: as normas descritas acima podem ser atualizadas pela instituição responsável. Nesse caso, deverá ser considerada a versão vigente no momento das análises.</p> <p>EXCLUSIVO ME OU EPP</p>
120	65	und	Molha dedos 12g. EXCLUSIVO ME OU EPP
121	100	pacote	Palito de picolé - pacote c/ 100 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
122	114	pacote	Papel A4 vergê 180 g (papel filicoat) com 50 folhas, cores variadas. EXCLUSIVO ME OU EPP
123	272	rolo	Papel auto-adesivo, material plástico, tipo contact, cor incolor, gramatura 60g/m2, largura 450 mm, acabamento superficial brilhante, comprimento folha 2.500 mm, transmitância



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

			transparente. EXCLUSIVO ME OU EPP
124	1560	folhas	Papel camurça 40x60 cm, gramatura 85, cores sortidas. EXCLUSIVO ME OU EPP
125	2720	folhas	Papel cartão 50x70 cm, gramatura 240, cores sortidas. EXCLUSIVO ME OU EPP
126	2530	folhas	Papel colorset 48x66 cm, gramatura 110, cores sortidas. EXCLUSIVO ME OU EPP
127	112	pacote	Papel couchê formato A4 (210x297) gramatura 180 g, branco liso, pacote com 50 folhas. EXCLUSIVO ME OU EPP
128	3255		Papel craft 60x96 cm, gramatura 80. EXCLUSIVO ME OU EPP
129	3730	folhas	Papel crepom 48x200 cm em embalagem plástica individual, cores sortidas. EXCLUSIVO ME OU EPP
130	2640	folhas	Papel de seda 18 g/m2, tinta à base de água, não toxica, 48 x 60cm, cores sortidas e brilho intenso. EXCLUSIVO ME OU EPP
131	1140	folhas	Papel fantasia 48x65, cores sortidas. EXCLUSIVO ME OU EPP
132	100	pacote	Papel fotográfico papel glossy à prova d'água tamanho a 4 (210mm x 297mm) 180g. Pacote com 50 folhas. EXCLUSIVO ME OU EPP
133	430	folhas	Papel laminado 49x59 cm, gramatura: 60 gr/m2, cores sortidas. EXCLUSIVO ME OU EPP
134	60	pacote	Papel Reciclado (A4), 75 g, pacote 500 folhas. EXCLUSIVO ME OU EPP
135	14	pacote	Papel sulfite formato A3, 75g, 297x420mm, branco, pacote com 500 folhas. EXCLUSIVO ME OU EPP
136	20	pacote	Papel sulfite. Cores variadas. A4, 75 gramas. Pacote com 100 folhas. Similar ou superior ao Chamex. EXCLUSIVO ME OU EPP
137	8120	und	Pasta aba elástico. Formato: ofício, altura: 34cm, largura: 23cm, profundidade: 5 mm, peso aproximado: 55 gramas, papel cartão duplex plastificado. Cores variadas. Com ilhós. Acompanhada de elástico na cor preta. EXCLUSIVO ME OU EPP
138	295	und	Pasta canaleta plástica transparente para processo tamanho a4. EXCLUSIVO ME OU EPP
139	765	und	Pasta catálogo capa PVC (plástica) preta, com 50 envelopes finos (0,06) e 4 colchetes, formato 243x330 mm, ideal para papéis ofício e a4, com visor externo. EXCLUSIVO ME OU EPP
140	3000	und	Pasta classificadora cinza lisa, produzida em cartolina, gramatura 538 g, medida do produto: 345x250 mm, espessura: 0,50 mm, grampo em metal, miolo com ilhós. EXCLUSIVO ME OU EPP
141	6198	und	Pasta grampo trilho fina sem elástico, em papel cartão plastificado, tamanho 235x325mm, grampo em material plástico



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

			com capacidade para até 200 folhas. EXCLUSIVO ME OU EPP
142	110	und	Pasta ofício plástica, com elástico. Cinza fumê. Medidas: 332x232 mm. EXCLUSIVO ME OU EPP
143	12	und	Pasta plástica com elástico. Medidas: 245X40X335MM. EXCLUSIVO ME OU EPP
144	8	und	Pasta plástica para documentos de afixar. EXCLUSIVO ME OU EPP
145	5	und	Pasta plástica protetora em L A4 310X220 MM. EXCLUSIVO ME OU EPP
146	440	peça	Pasta polionda de plástico com elástico tamanho ofício, 3 cm. EXCLUSIVO ME OU EPP
147	55	peça	Pasta polionda de plástico com elástico tamanho ofício, 4 cm. EXCLUSIVO ME OU EPP
148	740	peça	Pasta polionda de plástico com elástico tamanho ofício, 6 cm. EXCLUSIVO ME OU EPP
149	913	und	Pasta registradora ofício A-Z lombo largo: papel plastificado de alta qualidade, ilhós e presilha elástica de alta pressão, ferragem de alto brilho e antiferrugem, medindo: 35 x 28 x 8 cm. Espessura do papelão: 2,0 mm. EXCLUSIVO ME OU EPP
150	678	und	Pasta sanfonada média pop com 12 divisórias, com 12 etiquetas e papel para títulos, fechamento em elástico, 100% plástica (pp), espessura 0,50 mm, textura: superline dimensões do produto acabado: 330 largura x 240 altura mm cor: fumê embalagem individual, peso da pasta 0,26, material leve, atóxico, resistente e 100% reciclável. EXCLUSIVO ME OU EPP
151	12610	und	Pasta suspensa em cartão marmorizado, plastificada, medidas: 360x240mm, possui 2 hastes metálicas e 4 ponteiras plásticas fincadas com ilhós, acompanha visor e etiqueta branca. EXCLUSIVO ME OU EPP
152	60	und	Pen drive 16 GB, usb 2.0 flash, dimensões aproximadas: 55,65x17, 3x9,05mm, temperatura de operação: 32º a 140º, tamanho compacto para facilitar o transporte, tampa giratória que protege o conector, compatibilidade: sistema windows, linux ou mac, 5 anos de garantia. EXCLUSIVO ME OU EPP
153	25	und	Pen drive 32 GB, usb 2.0 flashes, dimensões aproximadas: 55,65x17,3x9,05mm, temperatura de operação: 32º a 140º, tamanho compacto para facilitar o transporte, tampa giratória que protege o conector, compatibilidade: sistema windows, linux ou mac, 5 anos de garantia EXCLUSIVO ME OU EPP
154	102	und	Pen drive 64 GB, usb 2.0 flashes, dimensões aproximadas: 55,65x17,3x9,05mm, temperatura de operação: 32º a 140º, tamanho compacto para facilitar o transporte, tampa giratória



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

			que protege o conector, compatibilidade: sistema windows, linux ou mac, 5 anos de garantia. EXCLUSIVO ME OU EPP
155	30	caixa	Percevejo latonado. Caixa com 100 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
156	145	und	Perfurador dois furos todo em metal para 30 folhas, distância entre os furos: 8 cm, diâmetro dos furos: 7mm. EXCLUSIVO ME OU EPP
157	5	und	Perfurador para papel, fabricado em ferro fundido, capacidade de perfuração: 100 folhas. EXCLUSIVO ME OU EPP
158	528	cartela	Pilha alcalina AAA 1,5 v, cartela com 4 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
159	100	cartela	PILHA C - CARTELA COM 2 UNIDADES. EXCLUSIVO ME OU EPP
160	644	cartela	Pilha pequena alcalina AA 1,5 v, cartela com 4 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
161	462	und	Pincel atômico, ponta chanfrada, escrita grossa, recarregável, tinta à base de álcool, ponta de feltro, cor azul, altura: 12cm, largura: 2 cm, profundidade: 2 cm, certificado pelo INMETRO. EXCLUSIVO ME OU EPP
162	346	und	Pincel atômico, ponta chanfrada, escrita grossa, recarregável, tinta à base de álcool, ponta de feltro, cor preta, altura: 12cm, largura: 2 cm, profundidade: 2 cm, certificado pelo INMETRO. EXCLUSIVO ME OU EPP
163	297	und	Pincel atômico, ponta chanfrada, escrita grossa, recarregável, tinta à base de álcool, ponta de feltro, vermelha, altura: 12cm, largura: 2 cm, profundidade: 2 cm, certificado pelo INMETRO. EXCLUSIVO ME OU EPP
164	20	und	Pincel hidrográfico - canetão (embalagem contendo 06 unidades em cores diferentes). Corpo: matéria prima: resina plástica. Constituição uniforme, boa pigmentação, macia, alto poder de cobertura, atóxica, tinta lavável. Tampa inferior: fixada de forma que não seja facilmente retirada pelo usuário. Cores: 06 cores diferentes. Obrigatórias: preto, amarelo, vermelho, marrom, azul e verde. Embalagem (caixa): matéria prima: papel cartão duplex. Gramatura mínima: 250g/m2. Impressão offset 4x0 ou cartela plástica. Janela para visualização das cores. Informações na embalagem: tampa não asfixiante, produto atóxico, composição, nome do fabricante, selo do INMETRO. Das condições gerais: o corpo da canetinha deverá ser em resina plástica na cor da escrita. A barra interna da canetinha deverá possuir constituição uniforme e ser isenta de impurezas, além de apresentar boa pigmentação. Cada canetinha deverá trazer a marca do



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

			fabricante gravada em seu corpo. Garantia: a contratada deverá oferecer garantia de, no mínimo, 12 meses a partir da data da entrega do produto, contra defeitos de fabricação. A data para cálculo da garantia será contada da data da efetiva entrega do produto ao interessado (contratante). EXCLUSIVO ME OU EPP
165	342	caixa	Pincel marca texto, cor: amarelo super fluorescente, 2 medidas de traço: 1,0mm para sublinhar e 3,6 mm para destacar, caixa com 12 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
166	3	caixa	Pincel marca texto, cor: azul super fluorescente, 2 medidas de traço: 1,0mm para sublinhar e 3,6 mm para destacar, caixa com 12 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
167	290	Und	Pincel para pintura em tecido - amarelo / chato / n.º 08 EXCLUSIVO ME OU EPP
168	290	Und	Pincel para pintura em tecido - amarelo / chato / n.º 14. EXCLUSIVO ME OU EPP
169	290	und	Pincel para pintura em tecido - amarelo / chato / n.º 18. EXCLUSIVO ME OU EPP
170	33	caixa	Pincel para quadro branco, cor: azul, tinta especial, ponta de 4,0 mm, espessura da escrita: 2,0 mm, caixa com 12 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
171	23	caixa	Pincel para quadro branco, cor: preto, tinta especial, ponta de 4,0 mm, espessura da escrita: 2,0 mm, caixa com 12 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
172	22	caixa	Pincel para quadro branco, cor: vermelho, tinta especial, ponta de 4,0 mm, espessura da escrita: 2,0 mm, caixa com 12 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
173	24	caixa	Pincel para retroprojektor azul, caixa com 12 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
174	16	caixa	Pincel para retroprojektor preto, caixa com 12 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
175	1	caixa	Pincel para retroprojektor vermelho, caixa com 12 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
176	438	und	Pistola para cola quente com gatilho, 20w, bivolt: uso para colagem de papel, papelão, madeira, cortiça, isopor, artesanato em geral, flores, decorações, utiliza refis de cola fino: 0,75 cm de diâmetro. EXCLUSIVO ME OU EPP
177	6710	placa	Placa de EVA 600x400x2mm, cores sortidas. EXCLUSIVO ME OU EPP
178	24	placa	Placa de isopor grossa. Medidas: 1000X500X030. EXCLUSIVO ME OU EPP
179	65	pacote	Plástico para pasta catálogo ofício, 0,06mm, cristal, ACP, Pacote com 100 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

180	50	pacote	Plástico para plastificar Polaseal 66 X 99 X 007 mm c/ 100. EXCLUSIVO ME OU EPP
181	30	rolo	Plástico transparente para capa: 25 m x 45,0 cm x 0,04 mm. EXCLUSIVO ME OU EPP
182	201	und	Porta caneta-clips-cartão. Dimensões aproximadas: 240x70x80 mm. EXCLUSIVO ME OU EPP
183	2	bloco	POST-IT - bloco de notas adesivas. 76X76MM. Bloco com no mínimo 270 folhas. EXCLUSIVO ME OU EPP
184	201	und	Prancheta em acrílico com prendedor de metal medidas: 35x24 cm. EXCLUSIVO ME OU EPP
185	202	und	Prancheta em eucatex, medidas: 33X23 cm. EXCLUSIVO ME OU EPP
186	20	und	Relógio de parede, funcionamento analógico, tamanho 24 cm, embalados individualmente em caixas de papel micro ondulados, área de gravação 10x10cm. EXCLUSIVO ME OU EPP
187	14388	pacote	Resma de papel sulfite A4 75/gm ² . Resma de papel formato A4. Pacote com 500 folhas. Dimensões 210x297 mm. Sulfite , gramatura 75 g/m ² , 100% branco. Certificado de acordo com os princípios da FSC e/ou Cerflor . Para uso diverso em impressora laser ou jato de tinta, copiadora , duplicadora. Embalado adequadamente contra umidade.
188	4797	pacote	<u>Resma de papel sulfite A4 75/gm². Resma de papel formato A4. Pacote com 500 folhas. Dimensões 210x297 mm. Sulfite , gramatura 75 g/m², 100% branco. Certificado de acordo com os princípios da FSC e/ou Cerflor . Para uso diverso em impressora laser ou jato de tinta, copiadora , duplicadora. Embalado adequadamente contra umidade.</u> EXCLUSIVO ME OU EPP
189	5419	und	Régua plástica de 30 cm. Matéria prima: poliestireno cristal virgem. Características: transparente, divisão em milímetros, destaques a cada 5 mm, marcações numeradas a cada centímetro, escala externa chanfrada, borda graduada rebaixada. Dimensões mínimas: comprimento: 310 mm, largura: 35 mm, espessura: 3 mm. Das condições gerais: as demarcações deverão ser claras e precisas, não podendo apresentar falhas, manchas, ou serem facilmente removidas. As extremidades e bordas deverão estar livres de rebarbas. A borda graduada deverá ser perfeitamente retilínea, rebaixada e livre de rebarbas. Garantia: a contratada deverá oferecer garantia de, no mínimo, 12 meses a partir da data da entrega do produto, contra defeitos de fabricação. A data para cálculo da garantia será contada da data da efetiva entrega do produto ao interessado (contratante). Das normas e documentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

			complementares: ABNT NBR 15236:2012, versão corrigida: 2013 esta norma especifica requisitos de segurança dos artigos escolares destinados a crianças menores de 14 anos e refere-se a possíveis riscos que não podem ser identificados prontamente pelos usuários, mas que podem advir de seu uso normal ou em consequência de abuso razoavelmente previsível. Portaria INMETRO n.º 481, de 7 de dezembro de 2010 aprova requisitos de avaliação e conformidade para artigos escolares. Portaria INMETRO n.º 262, de 18 de maio de 2012 complementa a portaria INMETRO n.º 481, de 7 de dezembro de 2010. Observação: as normas descritas acima podem ser atualizadas pela instituição responsável. Nesse caso, deverá ser considerada a versão vigente no momento das análises. EXCLUSIVO ME OU EPP
190	75	fardo	Saquinho de pipoca, tamanho 03, com 500 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP
191	537	und	Tesoura de metal inox multiuso 8. 1/2. Lâmina reta em aço inox. Cabo em polipropileno. Tipo de fio: liso. Tamanho: 21,6 cm. Peso aproximado: 59g. Observação: a tesoura deverá trazer no cabo e na lâmina a marca do fabricante. EXCLUSIVO ME OU EPP
192	3	und	Tesoura de picotar com 21 cm, lâmina em aço inox 8. formato de corte: zig zag, cabo emborrachado. EXCLUSIVO ME OU EPP
193	3457	und	Tesoura de ponta arredondada. Matéria prima: cabo 100% polipropileno. Lâmina de corte: aço inoxidável. Dimensões mínimas: comprimento: 110 mm, espessura mínima de chapa: 1,2 mm. Das condições gerais: a tesoura deverá possuir corte limpo e eficiente e vir afiada de fábrica. Os olhais da tesoura deverão ter formato anatômico. As lâminas deverão ser fixadas por parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas e sem prejuízo de sua função. A marca do fabricante deverá ser gravada no corpo do produto. O comprovante da composição do aço inoxidável deverá ser apresentado junto com a amostra do produto. O produto deverá atender ao estabelecido nas normas NBR 15236:2012 versão corrigida 2013 requisitos de segurança dos artigos escolares destinados a crianças menores de 14 anos e ao selo do INMETRO. Garantia: a contratada deverá oferecer garantia de, no mínimo, 12 meses a partir da data da entrega do produto, contra defeitos de fabricação. A data para cálculo da garantia será contada da data da efetiva entrega do produto ao interessado (contratante). Das normas e documentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

			complementares: ABNT NBR 15236:2012, versão corrigida: 2013 esta norma especifica requisitos de segurança dos artigos escolares destinados a crianças menores de 14 anos e refere-se a possíveis riscos que não podem ser identificados prontamente pelos usuários, mas que podem advir de seu uso normal ou em consequência de abuso razoavelmente previsível. Portaria INMETRO n.º 481, de 7 de dezembro de 2010 aprova requisitos de avaliação e conformidade para artigos escolares. Portaria INMETRO n.º 262, de 18 de maio de 2012 complementa a portaria INMETRO n.º 481, de 7 de dezembro de 2010. Observação: as normas descritas acima podem ser atualizadas pela instituição responsável. Nesse caso, deverá ser considerada a versão vigente no momento das análises. EXCLUSIVO ME OU EPP
194	60	cartela	Tinta cremosa para pintura facial atóxica. Embalagem com 6 cores de no mínimo 4 gramas cada. Embalagem com identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. EXCLUSIVO ME OU EPP
195	56	und	Tinta especial para carimbo automático auto-entintado na cor preta acima de 30ml. Marca radex ou Nykon. EXCLUSIVO ME OU EPP
196	265	caixa	Tinta guache escolar. Peso líquido: 15 ml por unidade. Características da tinta: atóxica. Cores: preto, branco, amarelo, vermelho, azul e verde (miscíveis entre si). Lavável e solúvel em água. Composição: colorantes, água, espessantes, carga inerte, conservantes. Embalagem da tinta: frasco de plástico transparente, tampa plástica de rosca. Embalagem contendo 6 frascos: papel cartão duplex, gramatura mínima: 300 g/m2, impressão offset 4x0. A embalagem deverá conter as seguintes informações: contém 6 Peças, produto atóxico, composição, validade, peso líquido, nome do fabricante, selo do INMETRO. Das condições gerais: a tinta deverá ser lavável e solúvel em água. O produto deverá ser atóxico. A embalagem da caixa deverá ser confeccionada em cartão duplex, com gramatura mínima de 300g/m2 e impressão offset 4x0. Cada faixa deverá conter 6 unidades, com frascos de 15 ml cada. Garantia: a contratada deverá oferecer garantia de, no mínimo, 12 meses a partir da data da entrega do produto, contra defeitos de fabricação. EXCLUSIVO ME OU EPP
197	174	und	Tinta para carimbos na cor azul. Embalagem de plástico, tampa rosqueada, com identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. Embalagem com 42ml. EXCLUSIVO ME OU EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

198	130	und	Tinta para carimbos na cor preta. Embalagem de plástico, tampa rosqueada, com identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. Embalagem com 42ml. EXCLUSIVO ME OU EPP
199	25	frasco	Tinta para carimbos na cor vermelha. Embalagem de plástico, tampa rosqueada, com identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. Embalagem com 42ml. EXCLUSIVO ME OU EPP
200	36	und	Tinta para reabastecer pincel atômico na cor azul, à base álcool, corante, solventes e aditivos. Frasco com 37ml. EXCLUSIVO ME OU EPP
201	34	und	Tinta para reabastecer pincel atômico na cor preta, à base álcool, corante, solventes e aditivos. Frasco com 37ml. EXCLUSIVO ME OU EPP
202	18	und	Tinta para reabastecer pincel atômico na cor vermelha, à base álcool, corante, solventes e aditivos. Frasco com 37ml. EXCLUSIVO ME OU EPP
203	125	caixa	Tinta para tecido 37 ml não tóxica. Caixa com 12 cores sortidas. EXCLUSIVO ME OU EPP
204	40	rolo	TNT - Gramatura: 40 G/M2, Cor: Variada, Largura: 1,40 rolo com 50 metros. EXCLUSIVO ME OU EPP
205	20	caixa	Visor plástico com etiqueta branca para pasta suspensa, caixa com 50 unidades. EXCLUSIVO ME OU EPP

4 – JUSTIFICATIVAS:

4.1 - Justificativa da necessidade de da contratação:

Para o desenvolvimento das atividades rotineiras dos setores da administração pública se fazem necessários diversos materiais de expediente de uso comum. Tais materiais são fundamentais para o encaminhamento de processos atinentes a cada setor, possibilitando garantir o perfeito funcionamento das demandas administrativas e operacionais do Município.

São necessários também, materiais de expediente escolar, para o regular funcionamento da Secretaria Municipal de Educação. Tais materiais são necessários para o desenvolvimento do ensino nas diversas escolas do município, bem como, a parte administrativa das escolas.

Os materiais de expediente visam proporcionar a execução de atividades diversificadas e rotinas administrativas para cada secretaria, portanto é essencial para garantir a continuidade dos serviços. A necessidade dos materiais de expediente é constante pelas secretarias municipais e suas unidades vinculadas, e repercute



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

diretamente no atendimento ao cidadão, ou seja, concretiza as demandas da sociedade, que é o maior objetivo de uma administração pública.

Assim é necessária a aquisição de materiais de expediente administrativo e materiais de expediente escolar.

4.2. Justificativa para adoção do sistema de registro de preços:

4.2.1. A motivação pela escolha do Sistema de Registro de Preços para este processo licitatório se dá pelas características do objeto, pois não é possível a definição prévia do quantitativo a ser demandado pela Administração. As compras são realizadas na medida das necessidades, ou seja, na medida que são realizadas as reposições, sendo, portanto, indefinido o momento das necessidades.

O Sistema de Registro de Preços oferece flexibilidade nesse sentido, permitindo que a Administração adquira os bens ou serviços conforme necessidades, dentro do período de vigência do registro, sem a necessidade de especificar quantidades exatas no momento da licitação. Essa abordagem é especialmente vantajosa quando há incertezas quanto à demanda futura ou quando a necessidade pode variar ao longo do tempo.

4.2.2. Assim, o sistema de registro de preços é o mais indicado para o caso em questão.

4.3. Justificativa para sigilo das estimativas de preço (ART.24 da Lei N°. 14.133/2021).

4.3.1. O sigilo do orçamento estimado na presente contratação se justifica pela busca de preços e condições mais vantajosas para a administração.

4.3.2 A divulgação dos orçamentos acaba por diminuir a voracidade com que os licitantes entram nas disputas, acabando por diminuir a competitividade do certame.

4.3.3. Ao não divulgar os orçamentos estimados, trazemos ao processo uma assimetria de informações, posto que, ao passo que o órgão público não sabe o preço mínimo do fornecedor, este também não sabe o preço máximo que o órgão está disposto a pagar. Esta assimetria traz uma vantagem econômica na contratação, pois o fornecedor não terá um parâmetro do preço máximo, levando-o a trabalhar com seu preço mínimo na busca por ser campeão da disputa.

4.3.4. Procura-se também com o sigilo desencorajar a formação de cartel entre os licitantes, posto que sem a ciência do preço fica mais difícil fazer combinações prévias.

4.3.5. Veja a Doutrina de Rafael Carvalho Rezende Oliveira sobre a questão:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

A necessidade de modificação da regra tradicional de licitação, com a previsão do orçamento sigiloso, pode ser justificada pela necessidade de evitar que a divulgação do orçamento influencie a elevação dos valores constantes das propostas e a formação de cartel entre os licitantes, dado que, sem a ciência do preço estimado pela Administração, fica mais difícil de fazer combinações entre concorrentes. (Curso de Direito Administrativo, 9ª Edição, Editora Método)

4.3.6. Importante consignar também que, ao não divulgação dos orçamentos acaba por retirar das disputas empresas despreparadas e incapazes de fazer um planejamento orçamentário a respeito do objeto em disputa.

4.3.7. Com a divulgação dos orçamentos, empresas despreparadas apresentam descontos sobre o valor divulgado sem preocupar-se com sua capacidade de cumprir o objeto, trazendo sérios prejuízos a administração. Ao contrário, quando não divulgamos os orçamentos, obrigamos as empresas a planejar, fazer sua própria precificação e fazer sua proposta com responsabilidade.

4.4 JUSTIFICATIVA PARA VEDAÇÃO CONSÓRCIO:

Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” no Pregão em tela.

5- CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

5.1. - Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns na forma da lei, razão pela qual, deverá ser utilizada a modalidade Pregão;

5.2. A presente contratação se dará pelo regime de registro de preços, sendo que a ata firmada terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada na forma da lei.

5.3. O critério de julgamento será o Menor Preço por item.

5.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo nos termos do art. 22, § 2º do Decreto Municipal nº. 24/2023.

5.5. A quantidade máxima a ser adquirida está especificada no item 3 deste termo de referência, e a quantidade mínima será de 75% (setenta e cinco por cento) do referido item;

5.6 . Não será permitido preços diferentes, o local da prestação de serviços será o mesmo, em todas as contratações, determinadas neste termo.

5.7. Os itens serão entregues por uma única detentora, não sendo permitido licitantes com propostas inferiores ao quantitativo máximo deste termo, visto que um detentor é



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

capaz de fornecer os quantitativos dos itens/lotos.

5.8. As condições para alteração de preços registrados, serão solicitados pela detentora através de pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, com as devidas provas e ainda será analisada pela Contratante em um prazo de 30 (trinta) dias corridos, período este que a Detentora é obrigada a cumprir o objeto.

5.9. O registro de preços poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses;

5.9.1. Inadimplemento do beneficiário desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, caracterizado nas seguintes hipóteses:

- a) não cumprimento ou comprimento irregular de cláusulas desta ata, especificações, projetos ou prazos;
- b) cometimento reiterado de faltas na execução;
- c) desatendimento das determinações da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, assim como a de seus superiores;
- d) descumprimento do disposto no art.7º, XXXIII, da Constituição Federal, sem prejuízos das sanções penais cabíveis;
- e) a decretação de falência ou instauração de insolvência civil;
- f) a dissolução da sociedade;
- g) alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução deste termo.

5.9.2. Razão de interesses pública, de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada ao Município de Nova Serrana e exaradas no processo administrativo a que se refere a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

5.9.3. Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do objeto oriundo desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

5.9.4. No caso de rescisão do objeto, sem culpa da detentora desta ata, caberá a esta o valor referente à execução desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS até a data da dissolução do vínculo.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

Após as devidas análises concluímos que a aquisição de materiais de expediente administrativo e material de expediente escolar através de licitação na modalidade pregão eletrônico para o registro de preço é a melhor solução para a necessidade em questão.

A empresa fornecedora deverá entregar os objetos em conformidade com a descrição, em qualidade igual ou superior e em perfeitas condições de uso e dentro do prazo estipulado pelas Secretarias requisitantes.

De forma a garantir a entrega de produtos de qualidade e de acordo com as especificações exigidas, o agente de contratação poderá requerer que a empresa que sagrar-se vencedora no certame apresente amostras.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

Se as amostras apresentadas pelo primeiro colocado não forem aceitas, deverão ser analisadas as amostras do segundo colocado e assim por diante até que se atenda as especificações exigidas.

Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados de forma livre pela equipe responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

A entrega dos materiais deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias, contados da formalização da solicitação, mediante envio da Nota de Autorização de Fornecimento, através de e-mail, nos seguintes endereços, no horário conforme o item 8.1.3.

A contratada deve responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 25, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

Caso o material seja rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contratadas, deve ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. Poderão participar deste processo de contratação empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto, e que não possuam registro de sanção que impeçam sua contratação;

7.2. A empresa a ser contratada deverá manter durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua habilitação na licitação e contratação.

7.3. A empresa não poderá possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTPS/MMIRDHnº 4, de 11 de maio de 2016;

7.4. A empresa vencedora ou seus dirigentes, não poderão ter sido condenados por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta à previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017, de 12 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nºs 29 e 105;

7.5. Os produtos deverão estar acondicionados em embalagens apropriadas, contendo rótulos com informações claras;

7.6. Deverão ser acondicionados em embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento, fazendo constar na embalagem a descrição do material, incluindo: marca, dados do fabricante, data de fabricação e validade, de acordo com suas características, bem como o número do lote do produto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

7.7. Os materiais devem ser acondicionados em embalagem adequada, com o menor volume possível, devendo utilizar materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

7.8. Os materiais fornecidos devem ser de alta qualidade, garantindo durabilidade e eficiência no uso.

7.9. Os materiais devem atender a normas técnicas de segurança e qualidade, além de respeitar legislações pertinentes, como as normas ambientais e de acessibilidade. É fundamental que os fornecedores apresentem certificações que comprovem a conformidade dos produtos com as regulamentações vigentes.

7.10. Os fornecedores devem oferecer suporte contínuo e atendimento eficiente, garantindo que quaisquer eventuais problemas ou demandas sejam resolvidos de maneira ágil e satisfatória.

7.11. Os produtos entregues deverão estar no prazo de validade e apresentar as características constantes nas especificações do futuro edital;

7.12 SUSTENTABILIDADE:

7.12.1. Assegurar o atendimento à legislação e demais requisitos aplicáveis aos seus processos, produtos e serviços, seguir as diretrizes de sustentabilidade ambiental, observando-se: menor impacto sobre os recursos naturais; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior vida útil e menor custo de manutenção dos materiais e equipamentos, deve ser dada preferência à aquisição de produtos constituídos, no todo ou em parte, por materiais reciclados, atóxicos e biodegradáveis.

7.12.2. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos constantes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

7.13 NÃO INDICAÇÃO DE MARCA

7.13.1. Não há indicação de marcas para a presente constatação, sendo que possíveis citações de marcas, tratam-se apenas de indicação de padrão de qualidade a ser seguido e pelos quais serão baseadas as decisões na presente contratação.

7.14. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.14.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

7.15 DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

7.15.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, por tratar-se de compras comuns sem grandes complexidades;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

7.16 DA AMOSTRA – Art. 17, §3º - 14.133/2021

7.16.1 - Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos no edital, o(a) Pregoeiro(a) poderá exigir que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e no prazo de até 3(três) dias úteis contados da solicitação.

7.16.2 - Por meio de mensagem no sistema será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, sendo facultada a presença dos interessados, incluindo-se os demais licitantes; cujos resultados serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.16.3 - Os padrões mínimos de qualidade e desempenho serão analisados por referência técnica da área pertinente ao material avaliado que emitirá laudo técnico indicando aprovação ou reprovação do material ofertado.

7.16.4 - No caso de omissão ou atraso na entrega da amostra injustificadamente, ou entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta será recusada.

7.16.5 - Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

7.16.6 - Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento; as quais deverão ser recolhidas pelo licitante no prazo que lhe for fixado pelo pregoeiro, ao fim do qual será procedido ao descarte das amostras, se não forem recolhidas.

7.16.7 – Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o pregoeiro examinará proposta ou lance subsequente, sucessivamente, na ordem de classificação, podendo encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.16.8 - Também nas hipóteses em que o pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.16.9 - A negociação será realizada via sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.16.10 - Havendo necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a sua continuidade.

7.16.11 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

8. FORMAS DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. Condições de entrega

8.1.1. Os objetos deverão ser entregues em parcelas, conforme solicitado pelas Secretarias Requisitantes, nos termos da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF, expedida pelo Setor de Compras do Município.

8.1.2. O prazo de entrega será de 10 (dez) dias, contados a partir da data de recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento.

8.1.3. A Contratada deverá entregar os produtos no Almoxarifado das secretarias requisitantes conforme suas solicitações, nos seguintes endereços e horários:

Almoxarifado da Secretaria de Educação
Endereço: Rua João Martins do Espírito Santo, n.º 12, Bairro Parque Dona Gumerinda Martins. Centro Administrativo. Almoxarifado da Educação. Segunda à Sexta: 07h00min horas às 11h00min horas. 12h00min horas às 16h00min horas.
Almoxarifado da Secretaria Municipal de Administração. Almoxarifado da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Almoxarifado da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Almoxarifado da Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Defesa Social. Almoxarifado da Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano. Almoxarifado da Secretaria Municipal Cultura e Turismo. Secretaria Municipal de Comunicação Social. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.
Endereço: Rua João Martins do Espírito Santo, n.º 12, Bairro Parque Dona Gumerinda Martins. Centro Administrativo Segunda à Sexta: 07h00min horas às 11h00min horas. 12h00min horas às 16h00min horas.
Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde.
Endereço: AV: Benjamim Martins do Espirito Santo, 2112 - Park Dona Gumerinda Martins Segunda à Sexta: 07h00min horas às 11h00min horas. 12h00min horas às 16h00min horas.
Almoxarifado da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

Endereço: Rua Rafael dos Santos, n 210, Park Dona Gumercinda Martins

Segunda á Sexta:

08h00min horas ás 11h00min horas.

12h00min horas ás 15h30min horas.

9. DA GESTÃO DO CONTRATO/ATA

9.1. O contrato/ata firmado deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2 As comunicações entre o município e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.4. Após a assinatura do contrato/ata, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

9.5. FISCALIZAÇÃO

9.5.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos conforme dispõe o art. 117 da Lei nº. 14.133/2021, sendo que serão nomeados em ato próprio nos termos do Decreto Municipal 06/2024, no quadro abaixo:

ATO DE DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATOS	
SECRETARIA	NOME DOS FISCAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL- SEMDS	LUANA ELISA DE ARAÚJO VALENTIM
	KÊNIA SANTOS SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMEC	FRANCO LUCAS FRAGA SOARES
	MARCO ANTÔNIO BELARMINO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE- SEMUSA	TATIANE MAGELA SILVA
	ANDERSON DE SOUZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SEMAD	BIANCA GABRIELA LACERDA



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DESENVOLVIMENTO URBANO - SEDURB SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E DEFESA SOCIAL – SETRAD SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER – SEMESP SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO – SEDEC SECRETARIA MUNICIPAL MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE - SEMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - SECULT SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - SECOM	EMERSON FERREIRA JÚNIOR
---	-------------------------

9.5.2. O fiscal do contrato/ata acompanhará a execução do contrato/ata, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

9.5.3. O fiscal anotará no histórico de gerenciamento do contrato/ata todas as ocorrências relacionadas à execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

9.5.4. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato/ata emitirá notificações para a correção da execução do contrato/ata, determinando prazo para a correção;

9.5.5. O fiscal do contrato/ata informará ao gestor, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

9.5.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato/ata nas datas aprezadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato/ata.

9.5.7. O fiscal comunicará ao gestor do contrato/ata, em tempo hábil, o término do contrato/ata sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

9.5.8. O fiscal do contrato/ata verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

9.5.9. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato/ata atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato/ata para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

9.6. Do gestor do contrato

9.6.1. Conforme determinado pelo Decreto 006/2024, os gestores do Contrato/ata serão, Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMESP, Senhora **Danielle Dias**, Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Defesa Social – SETRAD, Senhor **Antônio Marcos de Oliveira**, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDS, Senhor **Gustavo Amaral**, Secretaria Municipal de Educação – SEMEC, **Senhora Neusa Gomes**, Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA; Senhora **Glaucia Sbampato**; Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano – SEDURB, Senhor **Hedy Wilson**; Secretaria Municipal de Administração e Planejamento – SEMAD, Senhor **Márcio José de Souza**; Secretaria Municipal Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS. **Senhor Gabriel Chaves**; Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SECULT, **Senhor Hudson Bruno Lemos**; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – SEDEC, Senhor **Diego Frederico**; Secretaria Municipal de Comunicação Social – SECOM, Senhor **Thiago Monteiro**.

9.6.2. O gestor do contrato/ata coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato/ata contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do Contrato/ata, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato/ata para fins de atendimento da finalidade da administração.

9.6.3. O gestor do contrato/ata acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato/ata, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato/ata e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

9.6.4. O gestor do contrato/ata acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

9.6.5. O gestor do contrato/ata emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

9.6.6. O gestor do contrato/ata tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão nos termos do Decreto 011/2024 e do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

9.6.7. O gestor do contrato/ata deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

9.6.8. O gestor do contrato/ata deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos/ata para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato/ata.

10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO (RECEBIMENTO) E DE PAGAMENTO

10.1 Recebimento

10.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

10.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

10.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

10.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

10.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

10.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10.2. Do pagamento

10.2.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo das mercadorias e consequente entrega da nota fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

10.2.2. Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.

10.2.3. Os pagamentos são realizados por meio de transferência bancária, razão pela qual a empresa deverá informar nas Notas Fiscais seus dados bancários e o número da Ordem de Compra que vier a ensejar o(s) futuro(s) fornecimento(s).

10.2.4. Para recebimento dos pagamentos a empresa contratada fica obrigada a manter atualizadas as certificações de regularidade para com o INSS, FGTS, CNDT e com a Fazenda Municipal de sua sede, Estadual e Federal.

10.2.5. A Nota Fiscal deverá ser entregue pelo licitante vencedor, diretamente ao representante da Administração Municipal, que somente atestará o recebimento dos materiais e liberação da referida Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas todas as condições pactuadas pela empresa contratada e por conseguinte o recebimento definitivo;

10.2.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.2.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10.2.8. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO para registro de preços, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

11.2. Exigências de habilitação

11.2.1. Para fins de habilitação, deverá comprovar os seguintes requisitos:

11.2.1.1. Habilitação jurídica

11.2.1.1.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.2.1.1.2 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

11.2.1.1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

11.2.1.1.4. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

11.2.1.1.5. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

11.2.1.1.6. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

11.2.1.1.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.2.1.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista

11.2.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídicas – CNPJ, de acordo com o inciso I do art. 68 da lei nº 14.133/ 2021;

11.2.1.2.2. Comprovante de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), de acordo com o inciso IV do art. 68 da lei nº 14.133/ 2021;

11.2.1.2.3. Comprovante de regularidade com a Justiça do Trabalho, por meio de certidão emitida pelo site www.tst.gov.br, de acordo com o inciso V do art. 68 da lei nº 14.133/2021;

11.2.1.2.4. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, de acordo com o inciso II do art. 68 da lei nº 14.133/2021;

11.2.1.2.5. Comprovante de regularidade fiscal com as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal (ou distrital) da sede do licitante, de acordo com o inciso III do art. 68 da lei nº 14.133/ 2021;

11.2.1.2.6. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipal/Estadual/Distrital ou relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

11.2.1.3. Qualificação Econômico-Financeira

11.2.1.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

11.2.1.4. Demais Declarações:

11.2.1.4.1. Declaração de que não empresa menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empresa menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, de acordo com o inciso VI do art. 68 da lei nº 14.133/2021;

11.2.1.4.2. Declaração de que a empresa não se acha inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública;

11.2.1.4.3. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social de acordo com o inciso IV do art. 63 da Lei nº 14.133/2021.

12. DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1 O custo total da presente contratação é de R\$ 1.285.857,7741 (Um milhão e duzentos e oitenta e cinco mil e oitocentos e cinquenta e sete reais e vinte sete).

13.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxas de administração, fretes, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação;

12.3. Os preços contratados não sofrerão reajuste, em atendimento as determinações da Lei Federal 9.069/95 e Lei Federal 10.192/01, em contrato com vigência de até doze meses, admitindo-se, assim, reajuste apenas em caso de vigência superior a doze meses. Será utilizado o índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao consumidor amplo), ou outro índice que venha a ser fixado pelo Governo Federal, com data vinculada a data do orçamento estimado.

12.4. O reajuste será realizado por apostilamento.

13. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

14.1 SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

13.1.1. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do Ata/Contrato ou Autoridade Superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados, sob pena de extinção do contrato nos termos do art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021;

13.1.2. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato/ata;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

13.1.3. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo de forma exclusiva os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

13.1.4. Efetuar a assessoria, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade (quando for o caso);

13.1.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato/ata;

13.1.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato/ata em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

13.1.7 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.1.8. Manter, durante toda a execução do contrato/ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.1.9. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, “d”, da Lei nº 14.133, de 2021;

13.1.10. Cumprir com as determinações estabelecidas pelo Ministério do Trabalho, relativas à segurança e medicina do trabalho;

13.1.11. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação;

13.1.12. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

13.1.13. Providenciar afastamento imediato, do(s) local(is) de execução do serviço objeto deste Contrato/ata, de qualquer empregado cuja permanência seja considerada inconveniente pela CONTRATANTE.

13.1.14. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato/ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

13.1.15. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

13.1.16. A contratada deverá cumprir as exigências de reserva de cargos previsto em lei para pessoa com deficiência, para reabilitação da previdência Social e para aprendiz, em conformidade com o disposto no inciso XVII do art. 92. Lei nº 14.133/21.

13.2. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

13.2.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

13.2.2. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

13.2.3. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;

13.2.4. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato/ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13.2.5. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

14 - DAS PENALIDADES

14.1. Ao fornecedor responsável pelas infrações administrativas dispostas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, serão aplicadas as seguintes sanções, observado o devido processo legal e assegurados o contraditório e a ampla defesa:

14.1.1. advertência;

14.1.2. multa;

14.1.2.1. compensatória;

14.1.2.2. de mora.

14.1.3. impedimento de licitar e contratar;

14.1.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.2. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato/ata com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste instrumento.

14.3. As sanções previstas nos itens 14.1.1, 14.1.3 e 14.1.4 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 14.1.2.1.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

14.4. A sanção de advertência será aplicada como instrumento de diálogo e correção de conduta nas seguintes hipóteses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

14.4.1. Descumprimento de pequena relevância;

14.4.2. Inexecução parcial de obrigação contratual.

14.5. A sanção de multa compensatória será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

14.5.1. de 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor contratado, para aquele que:

14.5.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.5.1.2. não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

14.5.2. 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;

14.5.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato/ata;

14.5.4. 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

14.5.4.1. apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame

ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato/ata;

14.5.4.2. fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato/ata;

14.5.4.3. comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;

14.5.4.4. prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.5.4.5. prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.5.4.6. entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

14.5.4.7. dar causa à inexecução parcial do contrato/ata que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.5.4.8. dar causa à inexecução total do objeto do contrato/ata.

14.6. quando os contratos/ata ainda não tiverem sido assinados, o percentual das multas incidirão sobre o valor estimado da contratação.

14.7. O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:

14.7.1. retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade, inclusive pagamentos decorrentes de outros contratos/ata firmados com o contratado;

14.7.2. descontado do valor da garantia prestada;

14.7.3. pago por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM); ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

14.7.4. cobrado judicialmente.

14.8. Será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

14.8.1. dar causa à inexecução parcial do contrato/ata que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.8.2. dar causa à inexecução total do contrato/ata;

14.8.3. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.8.4. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

14.8.5. não celebrar o contrato/ata ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.8.6. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

14.9. Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, observando se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

14.9.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato/ata;

14.9.2. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato/ata;

14.9.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.9.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.9.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

15.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMESP		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.06.01.27.122.0408.2123.3.3.70.30.00	833	1500
Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Defesa Social – SETRAD		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA		
02.12.02.15.452.2601.2345.3.3.90.30.00	833	1500



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDS		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.11.01.10.122.1001.2075.3.3.90.30.00	245	1500
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.11.01.10.122.1001.2075.3.3.90.30.00	674	1500
Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano – SEDURB		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.10.01.15.122.0401.2143.3.3.90.30.00	627	1500
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento – SEMAD		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.02.01.04.122.0401.2015.3.3.90.30.00	193	1500
Secretaria Municipal Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.09.01.18.122.0401.2133.3.3.90.30.00	590	1500

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMESP		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.06.01.27.122.0408.2123.3.3.90.30.00	533	1500
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULT		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.13.122.0415.2016.3.3.90.30.00	498	1500
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - SEDEC		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.36.01.20.605.2001.2111.3.3.90.30.00	1086	1500
Secretaria Municipal de Comunicação Social - SECOM		



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.33.01.04.122.0418.2320.3.3.90.30.00	876	1500

15.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Nova Serra – MG, 05 de novembro de 2024.

Neusa Maria Gomes Lago
Secretária Municipal de Educação – SEMEC

Gustavo Faria do Amaral
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDS

Hedy Wilson
Secretário Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano – SEDURB

Antônio Marcos de Oliveira
Secretário Municipal de Trânsito Transporte e Defesa Social – SETRAD

Márcio José de Souza
Secretário Municipal de Administração e Planejamento – SEMAD

Gláucia Sbampato
Secretária Municipal de Saúde - SEMUSA

Gabriel Chaves
Secretaria municipal meio ambiente e sustentabilidade – SEMAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

Danielle Dias
Secretária Municipal de Esporte e Lazer - SEMESP

Thiago Monteiro
Secretaria Municipal de Comunicação Social – SECOM

Hudson Bruno Lemos
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SECULT

Diego Frederico
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - SEDEC



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

ANEXO II DECLARAÇÃO UNIFICADA

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

(papel timbrado da licitante)

À pregoeira

Prefeitura Municipal de xxxxx, Estado do xxxxxxx

PREGÃO ELETRÔNICO nº

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº,
com sede na
....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

() **1)** Declaramos, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

***Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.**

1.1 Declara que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Nacional nº 14.133/2021](#).

2) Declaramos que cumprimos os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias.

3) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso VI do art. 68º da Lei nº 14.133/2021.

4) Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme disposto no inciso I do art. 63º da lei nº 14.133/2021.

5) Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

6) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

7) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é. (sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato.**

9) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que a Ata de Registro de Preços/Ata de registro de preços** seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ()

10) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

11) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da **Ata de Registro de Preços/contrato**, referente ao Pregão Eletrônico n.º Nº e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

12) Declaramos que a proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no parágrafo § 1º art. 63º da Lei nº. 14.133, de 1 de abril de 2021.

13) Declaramos que atendemos à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no inciso IV art. 63º da Lei nº. 14.133, de 1 de abril de 2021.

14) Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme disposto no inciso VI do art. 67º da Lei nº. 14.133, de 1 de abril de 2021.

....., de 2024.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa(Nome Legível/Cargo)



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

ANEXO III MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Nome do licitante: _____

Endereço Completo: _____ CNPJ: _____

Telefone/E-mail: _____

Dados Bancários para recebimento: _____

PROCESSO LICITATÓRIO Nº /2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº /2024

OBJETO -

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	MARCA	PREÇO	TOTAL

TOTAL	R\$
--------------	------------

Declaro que nos preços propostos, encontram-se incluídos todos os materiais, mão de obra, fretes, tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação de serviços do objeto da presente licitação.

Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos às condições contidas no Edital do PREGÃO ELETRÔNICO N. xx/2024, retro mencionado, bem como verificamos todas as especificações nele exaradas, não havendo qualquer discrepância nas informações e/ou documentos que dela fazem parte.

Declaramos, ainda, que estamos cientes de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral do seu objeto.

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ _____ (_____)

PRAZO DE ENTREGA: Conforme edital e Termo de Referência.

LOCAL DE ENTREGA: Conforme edital e Termo de Referência.

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: Conforme edital.

Local e data.

(Assinatura do representante legal da empresa)

Nome

RG/CPF



ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO

ATA Nº [NumeroContrato]/2024

REGISTRO DE PREÇO Nº 051/2024

No dia [DiaAtual] do mês de [MesAtualNome] de 2024, na Prefeitura Municipal de Nova Serrana, foi registrado o preço da empresa abaixo identificada, para futura e eventual para Registro de Preços para eventual e futura **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO E MATERIAL DE EXPEDIENTE ESCOLAR PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA – MG, Pregão Eletrônico nº 067/2024** para o Sistema de Registro de Preços nº **051/2024**, com base na lei Federal nº 14.133/2021 e Decretos Municipais nº 024/2024 e 006/2024. As especificações técnicas constantes do **Processo Licitatório nº 0138/2024**, assim como os termos da proposta, integram esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, independentemente de transcrição, e segundo as cláusulas seguintes.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA/MG, inscrita no CNPJ 18.291.385/0001-59 com sede a Rua João Martins do Espírito Santo, 12, Bairro Park Dona Gumerinda Martins, Nova Serrana - MG, neste ato representado pelo senhor prefeito Euzébio Rodrigues Lago, portador do CPF nº 547.224.466-87.

DETENTORA: [RazaoSocialParticipante], inscrita no CNPJ: [DocumentoParticipante], com sede a [EnderecoParticipante], Bairro [BairroParticipante], Cidade [CidadeParticipante], CEP: [CepParticipante], neste ato representado por [NomeRepresentante], Carteira de identidade nº [Documento2Representante], inscrito no CPF nº [DocumentoRepresentante].

CLAUSULA 1 – DA VIGÊNCIA

1.1 – O prazo de vigência da presente ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, art. 84 da lei Federal 14.133/2021.

CLAUSULA 2 – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – A Gerencia de registro de preços do Município de Nova Serrana monitora, periodicamente, o preço dos produtos avaliara constantemente o mercado e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo em decorrência da redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos materiais registrados;

2.2 – A GRP do Município de Nova Serrana convocara o fornecedor para negociar os preços registrados e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registro estiver acima do preço de mercado.

2.2.1 – Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aqueles praticados no mercado, mantendo-se a diferença porcentual apurada entre o valor



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

originalmente constante na proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro, mantendo-se o equilíbrio econômico-financeiro;

2.2.2 – Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

2.3 – Antes de receber o pedido e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove, mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes etc.), que não poderá cumprir as obrigações assumidas devido à superioridade do preço de mercado em relação ao preço registrado;

2.3.1 – Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, em determinado item, o pregoeiro poderá convocar os demais fornecedores classificados nas mesmas condições ou revogar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2.4- DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.4.1- A fiscalização da ata de registro será exercida pelo funcionário designado pelo Gestor, através de decreto municipal nº 006 de janeiro de 2024 o qual controla todo o processo de recebimento dos produtos, referidos nesse processo.

2.4.2 – O Gestor da Ata de Registro deste processo serão os secretários requisitantes, os quais controlam todo o processo.

2.4.3 – Todas as responsabilidades dos Gestores e dos fiscais deste processo estão descritas nos e no art. 117 da Lei Federal 14.133/2021, Termo de referência, anexo I deste edital e decreto municipal nº 006 de janeiro de 2024.

2.4.4 - As exigências e a atuação da fiscalização, em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva do licitante vencedor, no que concerne à execução do objeto da ata de registro de preços/contrato.

CLAUSULA 3 - DO OBJETO: DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO

3.1 Registro de Preços para eventual e futura AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO E MATERIAL DE EXPEDIENTE ESCOLAR PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA – MG.

ANEXO I – DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS

CLAUSULA 4 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

4.1 DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

4.1.1 Poderão utilizar-se desta Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas no art. 86º § 2º



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

incisos I, II e III da Lei N. 14.133, de 1 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 024/2023 e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

4.1.2 Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

4.1.3 Poderá o beneficiário desta ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da execução decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

4.1.4 As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, **por órgão ou entidade**, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados nesta ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, conforme art. 86, § 4º da Lei N. 14.133, de abril de 2021.

4.1.5 O quantitativo decorrente das adesões desta ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, **ao dobro do quantitativo** de cada item registrado para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme art. 86º, § 5º da Lei N. 14.133, de 1 de abril de 2021.

4.1.6 Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em **até noventa dias**, observado o prazo de vigência da ata.

4.1.7 Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pela Detentora das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

4.2 DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

4.2.1 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº. 14.133, de 1 de abril de 2021:

4.2.1.1 Os preços registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Fornecedor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124º da Lei N. 14.133, de 1 de abril de 2021.

4.2.1.2 O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

4.2.1.3 Quando o valor registrado se **tornar superior ao preço praticado no mercado** por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem o valor ofertado.

4.2.1.4 Os fornecedores que não aceitarem diminuir seus valores aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.2.1.5 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem diminuir seus preços registrados aos valores de mercado observará a classificação original.

4.2.1.6 Se ocorrer do preço de mercado tornar-se inferior aos valores registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.2.1.7 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.3 DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

4.3.1 O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;

b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar diminuir o seu valor registrado, na hipótese deste se tornar inferior àqueles praticados no mercado; ou

d) Sofrer sanção prevista no art. 156º, incisos I ao IV da Lei N. 14.133, de 1 de abril de 2021.

4.3.2 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer pelo gerenciador, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- Por razão de interesse público;
- A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

4.4 DAS REVISÕES DE PREÇOS

4.4.1 O valor registrado vigente poderá ser revisto, por solicitação formal do Signatário Detentor, somente para que seja mantido o equilíbrio econômico-financeiro.

4.4.2 O pedido deverá ser enviado ao Gestor da Ata, através do protocolo geral da PREFEITURA DE NOVA SERRANA no horário de expediente OU através de e-mail licitacao@novaserrana.mg.gov.br.

4.4.3 A solicitação de revisão de preço(s) deverá ser devidamente justificada e acompanhada de documentos comprobatórios da sua necessidade, a qual será analisada pelo setor competente do Município de Nova Serrana.

4.4.4 Para a solicitação de revisão de preço(s), o Signatário Detentor terá que apresentar planilha atualizada da composição de preços do(s) produto(s), considerando todos os itens constantes na proposta anterior apresentada, quando da apresentação da proposta.

4.4.5 A análise para deferimento total ou parcial ou ainda indeferimento da revisão solicitada deverá ser instruída com justificativa e memória dos respectivos cálculos, para deliberação pelo Gestor da Ata, em aproximadamente 10 (dez) dias úteis, contados a partir da entrega da documentação completa pelo Signatário Detentor.

CLAUSULA 5 – DO PAGAMENTO E REAJUSTE

5.1 Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo das mercadorias e consequente entrega da nota fiscal.

5.2 Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.

5.3 Os pagamentos são realizados por meio de transferência bancária, razão pela qual a empresa deverá informar nas Notas Fiscais seus dados bancários e o número da Ordem de Compra que vier a ensejar o(s) futuro(s) fornecimento(s).

5.4 Para recebimento dos pagamentos a empresa contratada fica obrigada a manter atualizadas as certificações de regularidade para com o INSS, FGTS, CNDT e com a Fazenda Municipal de sua sede, Estadual e Federal.

5.5 A Nota Fiscal deverá ser entregue pelo licitante vencedor, diretamente ao representante da Administração Municipal, que somente atestará o recebimento dos materiais e liberação da referida Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas todas as condições pactuadas pela empresa contratada e por conseguinte o recebimento definitivo;

5.6 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

5.7 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.8 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.9 - As despesas correspondentes à execução do objeto contratado ocorrerão por conta das Secretarias Municipais requisitantes, por meio das dotações para o exercício de 2024 e seguintes que serão especificadas nas Ordens de Compra, conforme elemento(s) de despesa(s) discriminado(s) a seguir:

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMESP		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.06.01.27.122.0408.2123.3.3.70.30.00	833	1500
Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Defesa Social – SETRAD		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA		
02.12.02.15.452.2601.2345.3.3.90.30.00	833	1500
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDS		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.11.01.10.122.1001.2075.3.3.90.30.00	245	1500
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.11.01.10.122.1001.2075.3.3.90.30.00	674	1500
Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano – SEDURB		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.10.01.15.122.0401.2143.3.3.90.30.00	627	1500
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento – SEMAD		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.02.01.04.122.0401.2015.3.3.90.30.00	193	1500
Secretaria Municipal Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.09.01.18.122.0401.2133.3.3.90.30.00	590	1500

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMESP		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.06.01.27.122.0408.2123.3.3.90.30.00	533	1500



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULT		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.13.122.0415.2016.3.3.90.30.00	498	1500
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - SEDEC		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.36.01.20.605.2001.2111.3.3.90.30.00	1086	1500
Secretaria Municipal de Comunicação Social - SECOM		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FICHA	FONTE
02.33.01.04.122.0418.2320.3.3.90.30.00	876	1500

5.10 Os preços contratados não sofrerão reajuste, em atendimento as determinações da Lei Federal 9.069/95 e Lei Federal 10.192/01, em ata de registro de preços ou contrato com vigência de até doze meses, admitindo-se, assim, reajuste apenas em caso de vigência superior a doze meses. Será utilizado o índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), ou outro índice que venha a ser fixado pelo Governo Federal, com data base vinculada a data do orçamento estimado.

5.11 - Caso a empresa seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, deverá colocar no CORPO DA NOTA FISCAL A LEGISLAÇÃO COM BASE LEGAL DO SIMPLES NACIONAL.

5.12 – DEVERÃO DESTACAR NAS NOTAS FISCAIS EMITIDAS AS RETENÇÕES DO IRRF de acordo com Decreto Municipal nº 066/2023, IN nº 1.234/2012 (ALTERADA PELA IN 2.145 DE 26 DE JUNHO DE 2023).

CLAUSULA 6 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

6.1 Ao fornecedor responsável pelas infrações administrativas dispostas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, serão aplicadas as seguintes sanções, observado o devido processo legal e assegurados o contraditório e a ampla defesa:

6.1.1 advertência;

6.1.2 multa;

6.1.2.1 compensatória;

6.1.2.2 de mora.

6.1.3 impedimento de licitar e contratar;

6.1.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

6.2 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do ata de registro de preços com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste instrumento.

6.3 As sanções previstas nos itens 6.1.1, 6.1.3 e 6.1.4 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 6.1.2.1.

6.4 - A sanção de advertência será aplicada como instrumento de diálogo e correção de conduta nas seguintes hipóteses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

6.4.1 – Descumprimento de pequena relevância;

6.4.2 – Inexecução parcial de obrigação contratual.

6.5 A sanção de multa compensatória será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, não



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

6.5.1 - de 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor contratado, para aquele que:

6.5.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

6.5.1.2 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

6.5.2 - 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;

6.5.3 - 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato;

6.5.4 - 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

6.5.4.1 apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

6.5.4.2 fraudes à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;

6.5.4.3 comportamentos inidôneo ou fraude de qualquer natureza;

6.5.4.4 práticas de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

6.5.4.5 práticas de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.5.4.6 entregas de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

6.5.4.7 dar causa à inexecução parcial do ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

6.5.4.8 dar causa à inexecução total do objeto do contrato.

6.6 quando os contratos ainda não tiverem sido assinados, o percentual das multas incidirá sobre o valor estimado da contratação.

6.7 - O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:

6.7.1 retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade, inclusive pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado;

6.7.2 descontado do valor da garantia prestada;

6.7.3 pago por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM); ou

6.7.4 cobrado judicialmente.

6.8 – Será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

6.8.1- dar causa à inexecução parcial do ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

6.8.2 dar causa à inexecução total do contrato;

6.8.3 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

6.8.4 - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

6.8.5 - não celebrar o ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

6.8.6 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

6.9 - Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, observando se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

- 6.9.1 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 6.9.2 - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 6.9.3 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 6.9.4 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 6.9.5 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- 6.10 - Demais sanções previstas no Termo de Referência e demais anexos.

CLAUSULA 7 – DO PREÇO

7.1 – Pela prestação dos objetos, o Município de Nova Serrana pagará à detentora a importância indicada como preço unitário do item constante nesta **ATA DE REGISTRO DE PREÇO** resultante do edital do Pregão nº **067/2024**, multiplicada pela quantidade de produtos adquiridos indicados na requisição ou nota de empenho.

CLAUSULA 8 – DA ENTREGA

8.1. Os objetos deverão ser entregues em parcelas, conforme solicitado pelas Secretarias Requisitantes, nos termos da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF, expedida pelo Setor de Compras do Município.

8.2. O prazo de entrega será de 10 (dez) dias, contados a partir da data de recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento.

8.3. A Contratada deverá entregar os produtos no Almojarifado das secretarias requisitantes conforme suas solicitações, nos seguintes endereços e horários:

Almojarifado da Secretaria de Educação
Endereço: Rua João Martins do Espírito Santo, n.º 12, Bairro Parque Dona Gumerinda Martins. Centro Administrativo. Almojarifado da Educação.
Segunda á Sexta: 07h00min horas ás 11h00min horas. 12h00min horas ás 16h00min horas.
Almojarifado da Secretaria Municipal de Administração. Almojarifado da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Almojarifado da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Almojarifado da Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Defesa Social. Almojarifado da Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano. Almojarifado da Secretaria Municipal Cultura e Turismo. Secretaria Municipal de Comunicação Social. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

Endereço: Rua João Martins do Espírito Santo, n.º 12, Bairro Parque Dona Gumercinda Martins. Centro Administrativo

Segunda á Sexta:

07h00min horas ás 11h00min horas.

12h00min horas ás 16h00min horas.

Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde.

Endereço: AV: Benjamim Martins do Espirito Santo, 2112 - Park Dona Gumercinda Martins

Segunda á Sexta:

07h00min horas ás 11h00min horas.

12h00min horas ás 16h00min horas.

Almoxarifado da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

Endereço: Rua Rafael dos Santos, n 210, Park Dona Gumercinda Martins

Segunda á Sexta:

08h00min horas ás 11h00min horas.

12h00min horas ás 15h30min horas.

CLAUSULA 9 – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

9.1 São obrigações da contratada/detentora:

9.1.1 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato/ Ata de Registro de preços ou Autoridade Superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados, sob pena de extinção do contrato nos termos do art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021;

9.1.2 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da ata de registro;

9.1.3 Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo de forma exclusiva os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

9.1.4 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade (quando for o caso);

9.1.5 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução da ata de registro;

9.1.6 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto da ata de registro de preçosem que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

9.1.7 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

previsto, com a devida comprovação;

9.1.8 Manter, durante toda a execução da ata de registro, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.9 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, "d", da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.10 Cumprir com as determinações estabelecidas pelo Ministério do Trabalho, relativas à segurança e medicina do trabalho;

9.1.11 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação;

9.1.12 Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

9.1.13 Providenciar afastamento imediato, do(s) local(is) de execução do serviço objeto desta ata de registro de preços, de qualquer empregado cuja permanência seja considerada inconveniente pela CONTRATANTE.

9.1.14 Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.

9.1.15 Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

9.1.16 A contratada deverá cumprir as exigências de reserva de cargos previsto em lei para pessoa com deficiência, para reabilitação da previdência Social e para aprendiz, em conformidade com o disposto no inciso XVII do art. 92. Lei nº 14.133/21.

9.2 São obrigações da contratante:

9.2.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.2.2. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.2.3. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;

9.2.4. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato/ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.2.5. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

CLAUSULA 10- DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DOS MUNICÍPIOS ADERENTES:

10.1 O Município Aderente deverá acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, nos termos do art. 117º da Lei n. 14.133, de 1 de abril de 2021, diretamente ou por meio de reposto, que exercerá ampla e irrestrita fiscalização do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive quanto às obrigações da CONTRATADA constantes também do Termo de Referência;

10.1.2 Compete ainda ao Município Aderente:

- a) Quitar o cumprimento financeiro assumido com a Detentora, desde que não haja impedimento legal para o fato;
- b) Notificar, formal e tempestivamente a Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da Ata;
- c) Notificar a Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- e) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
- f) Arcar com as despesas de publicação do extrato de adesão a Ata de Registro de Preços;
- g) Todas as demais obrigações constantes do **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**, que farão parte integrante da Ata de Registro de Preços.

CLAUSULA 11 – DA RESCISÃO

11.1 – A inexecução total ou parcial da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS enseja rescisão do objeto, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, mediante a formalização e assegurados o contraditório e a ampla defesa;

11.1.1 – Constituem motivos para a rescisão do objeto:

I – Inadimplemento do beneficiário desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, caracterizado nas seguintes hipóteses:

- não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas desta ata, especificações, projetos ou prazos;
- cometimento reiterado de faltas na execução.
- desatendimento das determinações da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, assim como a de seus superiores;
- descumprimento do disposto no art.7, XXXIII, da Constituição Federal, sem prejuízos das sanções penais cabíveis;
- a decretação de falência ou instauração de insolvência civil;
- a dissolução da sociedade;
- alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução deste termo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

II – Razão de interesses pública, de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pela máxima autoridade da esfera administrativa a que esta subordinada ao Município de Nova Serrana e exaradas no processo administrativo a que se refere esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

III – ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do objeto oriundo desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

11.1.2 – No caso de rescisão do objeto, sem culpa da detentora desta ata, caberá a esta o valor referente à execução desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS até a data da dissolução do vínculo contratual.

CLÁUSULA 12 – DA PUBLICAÇÃO

12.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial Eletrônico do Município de Nova Serrana/MG, Lei Municipal 2355/2015, e no Portal Nacional de compras, no prazo previsto na Lei nº 14.133/2021.

CLAUSULA 13 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 - E eleito o foro da Comarca de Nova Serrana, o competente para dirimir eventuais legítimos decorrentes da contratação;

13.2 – Aplica-se a execução do objeto desta ATA DE REGISTRO DE PREÇO e, em especial aos casos omissos, a Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações, bem como, no que couber, a legislação aplicável ao caso concreto.

Nova Serrana, [DiaAtual] de [MesAtualNome] de [AnoAtual]

EUZEBIO RODRIGUES LAGO
PREFEITO MUNICIPAL
MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA

[RazaoSocialParticipante]
DETENTORA

Neusa Maria Gomes Lago
Secretária Municipal de Educação – SEMEC
Gestora da Ata

Gustavo Faria do Amaral
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDS
Gestor da Ata

Hedy Wilson
Secretário Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano – SEDURB
Gestor da Ata



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

**Antônio Marcos de Oliveira
Secretário Municipal de Trânsito Transporte e Defesa Social – SETRAD
Gestor da Ata**

**Márcio José de Souza
Secretário Municipal de Administração e Planejamento – SEMAD
Gestor da Ata**

**Gláucia Sbampato
Secretária Municipal de Saúde – SEMUSA
Gestora da Ata**

**Gabriel Chaves
Secretaria municipal meio ambiente e sustentabilidade – SEMAS
Gestor da Ata**

**Danielle Dias
Secretária Municipal de Esporte e Lazer – SEMESP
Gestora da Ata**

**Thiago Monteiro
Secretaria Municipal de Comunicação Social – SECOM
Gestor da Ata**

**Hudson Bruno Lemos
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SECULT
Gestor da Ata**

**Diego Frederico
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – SEDEC
Gestor da Ata**

**Luana Elisa de Araujo Valentim
Matrícula nº 34352
Fiscal da Ata**



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

Franco Lucas Fraga Soares Pinto
Matrícula nº 9976
Fiscal da Ata

Tatiane Magela Silva
Matrícula nº 40549
Fiscal da Ata

Bianca Gabriela Lacerda
Matrícula nº 29856
Fiscal da Ata

TESTEMUNHA:
