

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

**CREENCIAMENTO Nº 002/2024**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 124/2024**

A presente licitação, na modalidade de CREENCIAMENTO, objetivando o **fomento à atividades que integrem a proteção, defesa e bem estar animal do Município de Ouro Preto, de acordo com a Política Nacional do Meio Ambiente, através de recursos do Fundo Municipal de Defesa Ambiental – FAMB**, regula-se, pela Lei 14.133/21, por edital constituído de partes e anexos na seguinte sequência:

**SÃO PARTES INTEGRANTES DESTE EDITAL:**

ANEXO I	.....	ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
ANEXO I.1	.....	TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO II	.....	MODELO MICROPROJETOS
ANEXO III	.....	PROCURAÇÃO PARA CREENCIAMENTO
ANEXO IV	.....	DECLARAÇÃO UNIFICADA
ANEXO V	.....	MODELO MINUTA DE CONTRATO

**ACOLHIMENTO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS:** A partir das 12h30m do dia 30/08/2024 até às 12h30m do dia 26/09/2024.

**SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO:** BLL Compras, disponível no endereço <https://bll.org.br>.

**CONSULTA AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:** Os procedimentos deste credenciamento serão realizados exclusivamente por meio eletrônico, no site da Prefeitura Municipal de Ouro Preto, endereço eletrônico: <https://l1nk.dev/SxJVg>, no Portal do BLL Compras, no endereço eletrônico <https://bll.org.br/editais/>, e, no PNCP, endereço eletrônico: [https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo\\_proposta&pagina=1](https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1), nos termos da Lei Federal 14.133/2021, Lei Complementar Federal nº 123/2006, Decreto Municipal nº. 8.190/2024; Decreto Municipal nº 8.202/2024, Decreto 8.252/2024.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO

### 1-DO OBJETO:

O presente edital tem como objeto **fomento à atividades que integrem a proteção, defesa e bem estar animal do Município de Ouro Preto, de acordo com a Política Nacional do Meio Ambiente, através de recursos do Fundo Municipal de Defesa Ambiental – FAMB**, tornando público que o Município de Ouro Preto/MG receberá a partir das 12h30m do dia 30/08/2024 até às 12h30m do dia 26/09/2024, as solicitações de credenciamento pelos interessados no site <https://bll.org.br>.

### OBSERVAÇÕES:

a) Os serviços deverão ser executados conforme as condições fixadas no Termo de Referência (Anexo I.1).

b) O prazo de vigência de cada contrato com os contemplados será até o final do exercício orçamentário corrente, contado a partir da data de assinatura do contrato.

b.1 Caso o proponente não consiga executar o projeto dentro do prazo previsto, deverá submeter à aprovação do Comitê Gestor do FAMB, a solicitação de prorrogação do prazo de execução do projeto, com antecedência mínima de 40 (quarenta) dias úteis em relação à conclusão do projeto.

b.2 O projeto poderá ser prorrogado por um período de até 60 (sessenta) dias corridos.

b.3 Excepcionalmente, mediante justificativa e prévia autorização do Comitê Gestor do FAMB, o prazo de execução poderá ser prorrogado, por prazo superior ao previsto no item b.2.

c) Os serviços deverão ser prestados a partir da assinatura do contrato.

### 2 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO E PARTICIPAÇÃO

2.1. Para acesso ao sistema eletrônico, o interessado em participar do Credenciamento deverá dispor de chave de identificação e senha pessoal, intransferíveis e de exclusiva responsabilidade do usuário, obtidas junto à Plataforma BLL Compras (<https://bll.org.br>).

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO

2.2. Caberá ao interessado proceder ao respectivo credenciamento junto ao provedor do sistema, sob sua exclusiva responsabilidade ou de seu representante legal, a partir do qual se dará a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este credenciamento.

2.2.1. É de responsabilidade exclusiva do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados, sob pena de ensejar desclassificação no momento da habilitação em caso de incorreção.

2.3. O licitante se responsabiliza exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, por atos praticados diretamente ou por representante, excluindo-se a responsabilidade do provedor do sistema, do (a) Agente de contratação e do órgão promotor da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.4. Em se tratando de ME e EPP, nos termos da Lei Complementar 123/06 e para que possam usufruir do tratamento diferenciado previsto no Capítulo V da referida lei, é necessário, quando do credenciamento, a declaração em campo próprio do sistema eletrônico, identificando-se como ME e EPP.**

2.5. A participação no Credenciamento dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal do representante devidamente cadastrado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

2.5.1. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site: <https://bll.org.br>, na parte "Acessar".

2.6. O licitante declarará no sistema, antes de registrar sua proposta, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital, sujeitando-se às sanções legais na hipótese de declaração falsa; pressupondo-se o conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital mediante o encaminhamento da proposta.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO

2.7. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, não cabendo à BLL Compras responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

2.9. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do credenciamento, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.10. O licitante deverá comunicar imediatamente à BLL Compras (provedor do sistema) qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso

2.11. Havendo dúvidas, sempre consultar o suporte técnico do BLL Compras.

### 3 - DAS CONDIÇÕES DO CREDENCIAMENTO:

3.1. Poderão participar do presente credenciamento pessoas jurídicas, legalmente constituídas, habilitadas, com idoneidade econômico-financeira, regularidade jurídico-fiscal, que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de idoneidade por parte do Poder Público e que satisfaçam as condições fixadas neste edital e anexos, e que aceitem as normas estabelecidas pelo Município de Ouro Preto através da Secretaria Municipal de Saúde.

3.2 - Os participantes deverão apresentar a seguinte documentação:

#### HABILITAÇÃO PESSOA JURÍDICA

a) Cópia autenticada do registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Cópia autenticada ao ato constitutivo, estatuto social, contrato social primitivo e a última alteração contratual ou a última alteração contratual consolidada, devidamente registrado, **em se tratando** de empresas comerciais, e **no caso** de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus representantes legais;

c) Cópia autenticada da inscrição de ato constitutivo, **em caso** de sociedades civis, acompanhada de comprovação da diretoria em exercício;

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO

### REGULARIDADE FISCAL

**d)** Prova de regularidade de tributos e contribuições com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante (incluindo Dívida Ativa), na forma da lei;

**d.1)** Relativamente à Fazenda Federal, deverá ser apresentada a Certidão conjunta negativa da Secretaria da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional que abrange inclusive as contribuições para com a Seguridade Social – INSS;

**e)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual, se houver relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**f)** Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ do Ministério da Fazenda;

**g)** Certificado de Regularidade para com o FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal (sítio: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br));

**h)** Certidão negativa de débitos trabalhistas ou positiva com efeitos de negativa (CNDT);

**i)** Declaração unificada, conforme modelo apresentado no “**Anexo IV**”;

### OUTROS DOCUMENTOS:

**a)** Carta Solicitando o credenciamento, indicando o nome e CPF do responsável pela assinatura do Contrato, conforme modelo apresentado no **Anexo III**;

**b)** Indicação do representante legal da proponente, com a respectiva documentação (procuração ou documento equivalente, inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, Carteira de Identidade), para praticar todos os atos necessários em nome da empresa, em todas as etapas deste Credenciamento, e para o exercício de direitos e assunção de obrigações decorrentes do Contrato.

**c)** O contratado deverá apresentar declaração formal do seu responsável técnico atestando que conhece os locais e as condições da realização dos serviços.

**Obs. 1** – As declarações ora solicitadas deverão ser apresentadas individualmente;

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

**Obs. 2** – Em caso de isenção de cadastro, a credenciada deverá apresentar documentação do órgão responsável pela emissão do mesmo, informando os motivos da isenção.

### **4 - DA ADESÃO AO CREDENCIAMENTO:**

4.1. Torna-se implícito que os proponentes que optarem por responderem ao CREDENCIAMENTO, concordam integralmente com os termos deste Edital e seus anexos;

4.2. O credenciamento permanecerá aberto, **por 20 dias**, para qualquer empresa que preencha os requisitos exigidos neste termo e poderá apresentar a documentação exigida em qualquer termo da vigência do credenciamento.

4.3. A contratação se efetivará imediatamente após a análise da documentação e homologação por parte do Município.

4.4. É possível a assinatura dos termos de Contrato conforme minuta das empresas públicas e sociedade de economia mista, desde que as referidas minutas não conflitem com o disposto nos contratos celebrados pela Prefeitura Municipal de Ouro Preto.

### **5 - DOS PRAZOS E LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

5.1. Todos projetos contemplados devem ter sua execução e/ou circulação no território pertencente ao município de Ouro Preto. O prazo máximo de execução é até o final do exercício orçamentário corrente, contados a partir da assinatura do contrato.

5.2. Promoção de programas de educação ambiental específicos para a proteção e bem estar animal no Município;

5.3. Promoção da saúde dos animais domiciliados, errantes e silvestres no Município;

5.4. Orientação e supervisão de outros órgãos a respeito da proteção e bem estar animal;

5.5. Divulgação para a comunidade de ações e programas de proteção e bem estar animal;

### **6 – DOS CRITÉRIOS TÉCNICOS**

Na avaliação destes critérios, serão atribuídos 40 (quarenta) pontos, distribuídos da seguinte forma:

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

### **I. Exemplaridade da ação: 10 (dez) pontos**

Entende-se como exemplar uma ação que possa ser reconhecida e tomada como referencial em sua área socioambiental, por seu conceito e conteúdo, por seu conjunto de atributos técnicos e pela possibilidade de preencher alguma lacuna ou suprir alguma carência constatada.

### **II. Potencial de realização da equipe envolvida no projeto: 10 (dez) pontos:**

Entende-se como potencial de realização da equipe a capacidade, da entidade e dos demais profissionais envolvidos, de realizar com êxito o projeto proposto, comprovada por intermédio dos currículos, documentos, materiais apresentados e da qualidade do planejamento da proposta.

### **III. Adequação da proposta orçamentária: 10 (dez) pontos**

Entende-se como adequada uma proposta orçamentária que especifique todos os itens de despesa de forma detalhada, sua função e a forma como serão executadas no projeto, e que apresente coerência entre as atividades e o orçamento proposto. Serão avaliados ainda o detalhamento específico de preços e pagamentos de serviços ou de profissionais com valores unitários e quantitativos compatíveis com aqueles praticados no mercado.

### **IV. Viabilidade de Execução: 10 (dez) pontos**

Entende-se como viabilidade de execução um projeto ou atividade que seja exequível de acordo com a planilha orçamentária apresentada.

**CRITÉRIOS DE FOMENTO** – Na avaliação destes critérios serão atribuídos 60 (sessenta) pontos, distribuídos da seguinte forma:

#### **I) Descentralização: 20 (vinte) pontos**

Entende-se como descentralizado um projeto cujas atividades e/ou público alvo favoreçam os distritos de Ouro Preto, sendo articulado com a comunidade, instituições e os atores locais, e, promovendo uma efervescência socioambiental, o reconhecimento e o fortalecimento da conscientização acerca da proteção, defesa e bem estar animal de acordo com a Política Nacional do Meio Ambiente.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

### **II) Universalização do Acesso do Projeto ou Atividade ao Público: 15 (quinze) pontos**

Entende-se como acessível um projeto ou atividade que favoreça a fruição de hábitos sustentáveis por meio de estratégias objetivas e eficazes de facilitação do acesso aos benefícios ambientais por ele gerados, beneficiando públicos de diversas naturezas nas diferentes localidades.

### **III) Fortalecimento da conscientização, produção de técnicas, métodos e atividades de proteção, defesa e bem estar animal: 15 (quinze) pontos.**

Entende-se por fortalecimento da conscientização, produção de técnicas, métodos e atividades, a capacidade do projeto ou atividade de gerar impacto no desenvolvimento de ações que promovam a proteção, defesa e bem estar animal do município, no seu universo de abrangência, proporcionando benefícios concretos e diretos no município.

### **IV) Incentivo à formação, à capacitação e à difusão de informações: 10 (dez) pontos**

Entende-se por incentivadora da formação, da capacitação e da difusão de informações de preservação ambiental de cunho educativo que favoreça o desenvolvimento humano para práticas conscientes e/ou contribuam para a profissionalização das entidades de proteção, defesa e bem estar animal existentes no Município de Ouro Preto.

## **7 - DA JUSTIFICATIVA E METODOLOGIA DE SELEÇÃO:**

7.1. As escolhas das propostas a serem contempladas com recursos do FAMB serão feitas mediante julgamento técnico realizado pelos membros do Comitê Gestor do FAMB e da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

7.2. O Comitê Gestor é composto por 07 pessoas representando a SEMMA e o CODEMA, nomeados por Portaria da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

7.3. Serão contemplados os projetos que atingirem maior pontuação até o limite de recursos do Fundo para o ano de 2024, destinados para este fim, que somam o valor de **R\$100.000,00 (cem mil reais)**, sendo o valor máximo de R\$25.000,00 (vinte e cinco mil reais) a ser pleiteado para cada proponente por projeto.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

7.4. Os projetos apresentados por meio deste edital serão analisados pelo Comitê Gestor do FAMB e deverão observar, em todas as etapas da proposta, as medidas vigentes de prevenção ao contágio e de enfrentamento da pandemia por COVID-19, publicadas em âmbito federal, estadual e municipal.

7.5. Os proponentes deverão proceder análise criteriosa da compatibilidade das propostas apresentadas com vistas a assegurar a estrutura mínima para sua execução, como medida preventiva à ocorrência de prejuízos. Para tanto, deverão apresentar junto à proposta declaração de que tem ciência da exclusiva responsabilidade dos compromissos e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, comercial, bancária, intelectual (direito autoral, inclusive os conexos, e propriedade industrial), classificação indicativa, bem como quaisquer outros resultantes da contratação objetivada neste Edital, como eventuais reivindicações de terceiros que se sintam prejudicados pela sua participação no presente processo de seleção, ficando a SEMMA, CODEMA e FAMB excluídos de qualquer responsabilidade dessa índole.

7.6. A seleção da proposta não exime a proponente de atentar e arcar com as responsabilidades referentes ao cumprimento das legislações vigentes, pertinentes à execução do projeto, como a obtenção das licenças necessárias, legislação tributária, entre outros.

### **DEFINIÇÕES:**

Para os efeitos deste Edital, entende-se por:

- a) Projeto: formalização da proposta através de informações e documentos apresentados, oriundas do proponente pessoa física ou pessoa jurídica cujo desenvolvimento de sua trajetória seja emergente.
- b) Atividades/Ações: conjunto e/ou série de eventos contemplados em sua diversidade.
- c) Formato on-line: conteúdo transmitido ao vivo ou gravado com transmissão ao vivo.
- d) Contrapartida: ação que o proponente deverá realizar em retribuição pelo financiamento de seu projeto com recursos públicos.
- e) Proponente: a pessoa jurídica ou pessoa física que inscreve projeto neste Edital e que assume a responsabilidade legal junto à Prefeitura de Ouro Preto pelo projeto, ou seja, por sua inscrição, execução e conclusão.

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

f) Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMA): órgão do município de Ouro Preto responsável por este Edital.

g) FAMB: Fundo Municipal Defesa do Meio Ambiente (FAMB).

h) Comitê Gestor: Equipe composta por representantes do Conselho de Desenvolvimento Ambiental de Ouro Preto (CODEMA) e Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMA), instituídos por decreto, responsáveis por selecionar as propostas e acompanhar sua execução, bem como decidir sobre assuntos omissos nesse edital

### **8 - PAGAMENTO**

8.1. O pagamento será efetuado integralmente, condicionados à disponibilidade orçamentária e financeira. PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta bancária especialmente aberta para este fim.

8.2. O repasse dos recursos ao contratado será efetuado em até trinta dias a partir da assinatura do contrato e da emissão de autorização de execução pelo gestor. A partir da emissão da autorização de execução o contratado poderá iniciar suas atividades conforme cronograma proposto.

8.3. Quanto ao repasse antecipado de recursos, o TCU, de longa data, reconhece a possibilidade de a Administração, de forma excepcionalíssima, realizar pagamentos antes da efetiva execução do projeto contratado (p. ex. Acórdão nº 134/95 e nº 59/99, ambos do Plenário).

8.4. Essa exceção se aplica ao presente credenciamento, uma vez que o valor repassado será utilizado para o financiamento e desenvolvimento dos projetos selecionados, razão pela qual o pagamento posterior inviabilizaria a execução dos trabalhos pelos contratados.

8.5. Fica claro que o repasse prematuro não dispensa a necessidade de a Administração adotar medidas para prevenir prejuízos ao erário, caso o contratado deixe de cumprir as suas obrigações.

### **9 - DO PREÇO**

9.1. O limite de recursos do FAMB aprovado para o ano de 2024, para este edital é de **R\$100.000,00 (cem mil reais)**.

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

9.2. As propostas de realização de ações deverão ter valor máximo de **R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)**. Neste valor estão inclusos os gastos com transporte, alimentação, hospedagem e todos os encargos tributários.

9.3. Neste valor estão inclusos os gastos com transporte, alimentação, hospedagem e todos os encargos tributários.

9.4. São de exclusiva responsabilidade do proponente os compromissos e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, comercial, bancária, intelectual (direito autoral, inclusive os conexos, e propriedade industrial), classificação indicativa, bem como quaisquer outros resultantes da contratação objetivada neste Edital, como eventuais reivindicações de terceiros que se sintam prejudicados pela sua participação no presente processo de seleção, ficando a Secretaria excluída de qualquer responsabilidade dessa índole.

9.5. Tendo em vista tratar-se de Edital realizado com recursos do Fundo Municipal de Meio Ambiente, o proponente deverá usar o recurso recebido deste Edital preferencialmente para despesas realizadas no município de Ouro Preto.

9.6. O proponente não poderá empregar o recurso deste Edital para pagamento de bolsas de estudos, premiações e concursos.

9.7. O proponente poderá apresentar projeto em que conste sua remuneração, desde que preste serviço ao projeto devidamente previsto no orçamento analítico e desde que o valor desta remuneração, ainda que por diversos serviços, não ultrapasse 15% (quinze por cento) do valor total do projeto apresentado.

9.8. O recurso oriundo de pagamento remuneratório ao proponente deverá ser retirado integralmente da conta de depósito do projeto por meio de transferência bancária em que conste todos os dados do depositante e do depositário, bem como o documento comprobatório de transferência, deve constar no relatório de prestação de contas acrescido de declaração do proponente afirmando o recebimento do valor.

## **10 - DOS ESCLARECIMENTOS, RECURSOS, CONTRARRAZÕES E IMPUGNAÇÕES**

10.1. Os casos omissos ou dúvidas oriundas do presente Edital serão dirimidos pela Comissão Permanente de Licitação - CPL no endereço constante deste edital, ou pelo telefone (31) 3559-3301,

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO

E-mail [compras@ouropreto.mg.gov.br](mailto:compras@ouropreto.mg.gov.br), no horário de 07h às 18h; devendo em todos os casos obrigatoriamente serem anexados na plataforma BLL Compras.

10.2. Caberá recurso, sem efeito suspensivo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do ato que decide pelo credenciamento ou não credenciamento.

10.3. O encaminhamento dos questionamentos e impugnações poderá, também, ser feito via postal, através da Empresa de Correios e Telégrafos (ECT), porém a data da postagem não será considerada e sim a data da chegada e protocolo efetivo do documento na Gerência de Compras e Licitações da Prefeitura de Ouro Preto, conforme endereço supracitado; devendo em todos os casos obrigatoriamente serem anexados na plataforma BLL Compras.

10.4. As impugnações e questionamentos também poderão ser encaminhados via plataforma BLL Compras obedecendo aos seguintes requisitos:

10.4.1. Serem dirigidos aos cuidados do (a) Agente de contratação/PMOP, no prazo legal.

10.4.2. Devendo em todos os casos obrigatoriamente serem anexados na plataforma BLL Compras.

10.5. Os recursos e impugnações deverão obrigatoriamente conter **assinatura com certificado digital**.

## 11 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1. Os recursos para cobrir as despesas desta contratação serão provenientes das seguintes dotações orçamentárias:

**02.33.02.18.541.0079.2133 – 3.3.60.39 – FR: 1.500 – Ficha: 1.681**

**02.33.02.18.541.00.79.2133.3.3.50.36.00 - ficha 1.271 fonte recursos: 1.500**

## 12 - DA HOMOLOGAÇÃO:

12.1. O credenciamento será homologado pelo Prefeito Municipal.

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

### **13 - DA FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL**

13.1. A licitante a ser contratada, quando convocada pelo Município, terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias para assinatura do contrato, sob pena de ser excluída do processo.

13.2. O conteúdo do presente edital, dos anexos e especificações que o acompanham, fará parte integrante do contrato, independentemente de transcrição;

13.3. Para início da execução dos serviços as empresas credenciadas deverão estar em situação regular com as Fazendas Municipal, Estadual e Federal (incluindo Dívida Ativa), INSS e FGTS.

### **14 - DO ADIAMENTO, REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA PRESENTE LICITAÇÃO**

14.1. A Administração poderá revogar a presente licitação ou parte dela por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer devidamente fundamentado, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, sem que caibam aos licitantes quaisquer reclamações ou direitos a indenização ou reembolso, ressalvado o direito do contratado de boa-fé ao ressarcimento dos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

### **15 - DA PROTEÇÃO A DADOS SENSÍVEIS – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LEI 13.709/2018)**

15.1. A CONTRATADA obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei nº 13.709/2018 e suas alterações/regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento contratual.

15.2. A CONTRATADA obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

15.3. A CONTRATADA deve assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.

15.4. A CONTRATADA não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

15.5. A CONTRATADA não poderá disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita da CONTRATANTE, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

15.5.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer somente as informações, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários quando da transmissão autorizada a terceiros durante o cumprimento do objeto descrito neste instrumento contratual.

15.6. A CONTRATADA fica obrigado a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da rescisão contratual, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.

15.7. À CONTRATADA não será permitido deter cópias ou backups, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

15.8. A CONTRATADA deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento.

15.9. A CONTRATADA deverá notificar, imediatamente, a CONTRATANTE no caso de vazamento, perda parcial ou total de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

15.9.1. A notificação não eximirá a CONTRATADA das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

15.10. A CONTRATADA que descumprir os termos da Lei nº 13.709/2018 e suas alterações/regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto descrito no presente instrumento contratual, ficará obrigada a assumir total responsabilidade e ao ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo causado, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente.

15.11. O dever de sigilo e confidencialidade e as demais obrigações descritas na presente cláusula permanecerão em vigor após a extinção das relações entre a CONTRATADA e o CONTRATANTE, bem como, entre a CONTRATADA e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços sob pena das sanções previstas na Lei nº 13.709/2018 e suas alterações/regulamentações posteriores, salvo decisão judicial contrária.

15.11.1. A CONTRATADA ficará obrigada a manter canais abertos para comunicação com a CONTRATANTE para os assuntos pertinentes à aplicação da Lei nº 13.709/2018 e suas alterações/regulamentações posteriores, mesmo após o término da vigência do presente contrato.

15.12. O não cumprimento de quaisquer das obrigações descritas nesta cláusula sujeitará a CONTRATADA a processo administrativo para apuração de responsabilidade e, consequente, sanção, sem prejuízo de outras cominações cíveis e penais.

### **16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1. Caso o licitante vencedor não cumpra com o estipulado neste Edital poderá ser convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato para prestação de serviços, nos termos do §2º do Art. 90 da Lei 14.133/2021.

16.2. As penalidades previstas em lei e neste Edital também se aplicam aos licitantes que forem convocados nos termos do subitem anterior.

16.3. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a contratada que:

I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

**II** - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**III** - Dar causa à inexecução total do contrato;

**IV** - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**V** - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**VI** - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**VII** - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**VIII** - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**IX** - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**X** - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**XI** - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**XII** - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.4. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções administrativas conforme previsto no Título IV, Capítulo I, da Lei 13.144/2023 (Art. 155 à Art. 162).

16.5. Outras sanções por atos praticados no decorrer da contratação poderão estar previstas no Termo de Referência.

**17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

17.1. É vedada a transferência total ou parcial, para terceiros, do objeto do presente credenciamento;

17.2. Após a data e horário de encerramento, estabelecidos no presente Edital não serão aceitos quaisquer documentos ou propostas.

17.3. O edital e seus anexos poderão ser examinados e retirados na Gerência de Compras no endereço constante deste edital ou pelo site <https://l1nk.dev/SxJVg>.

17.4. Para início da execução dos serviços as empresas credenciadas deverão estar em situação regular com as Fazendas Municipal, Estadual e Federal (incluindo Dívida Ativa), INSS e FGTS.

17.5. Fica o foro da Comarca de Ouro Preto eleito para dirimir qualquer controvérsia não resolvida entre as partes.

Ouro Preto, 23 de julho de 2024.

Alberto Frederico Gouveia

Gerente de Compras e Licitações

Victor Schittini Teixeira

OAB 163.955

Gerente do Departamento de Contratos e Convênios

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

**ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**OBSERVAÇÃO:** O ETP segue em arquivo separado, anexo ao Edital.

No ETP constam as especificações e orientações para a execução adequada do objeto dessa licitação.

**ANEXO I.1 – TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBSERVAÇÃO:** O TR segue em arquivo separado, anexo ao Edital.

No TR constam as especificações e orientações para a execução adequada do objeto dessa licitação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

**ANEXO II - MODELO MICROPROJETOS**

**CREDENCIAMENTO 002/2024**

<b>FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA AMBIENTAL - FAMB MICROPROJETOS</b>	
<b>FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO – PESSOA JURÍDICA/PESSOA FÍSICA</b>	
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA</b>	
<b>TÍTULO:</b>	
<b>ÁREA:</b>	
<b>ÁREA:</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>A.</b> Promoção de programas de educação ambiental específicos para a proteção e bem estar animal no Município;	
<b>B.</b> Promoção da saúde dos animais domiciliados, errantes e silvestres no Município;	
<b>C.</b> Orientação e supervisão de outros órgãos a respeito da proteção e bem estar animal;	
<b>D.</b> Divulgação para a comunidade de ações e programas de proteção e bem estar animal;	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

**2. IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA JURÍDICA/FÍSICA**

Nome:		CPF/CNPJ:	
Data de nascimento:	Identidade:	Profissão:	
	Órgão Expedidor:		
Endereço completo:			
Cidade:	UF:	CEP:	
Telefone:			
Endereço Eletrônico (E-mail):			

**3. OBJETIVOS DA PROPOSTA (O QUE VAI SER REALIZADO)**

Descreva de maneira clara o que se pretende fazer na proposta apresentada.
Período de realização (Data do início e fim da proposta):
Descreva o nome e minicurrículo de cada membro da equipe e a função de cada um na execução do projeto:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

<b>4. ORÇAMENTO</b>	
<p>DESCRIÇÃO (Descreva de forma clara quais os itens de despesa que vão ser utilizados na proposta)</p> <p>Todos os gastos previstos com a proposta devem ser descritos abaixo:</p>	<p>VALOR (Valor das despesas, por cada item do orçamento – em R\$)</p>
<p>Exemplos:</p> <p>Impressão de</p> <p>Cartazes .....</p> <p>Criação e confecção de</p> <p>figurino .....</p>	
<p>TOTAL (Valor total da proposta. A soma do valor de todos os itens do orçamento).</p>	

<b>5. CRONOGRAMA (Descreva cada uma das etapas das atividades que vão ser realizadas na proposta)</b>	
ATIVIDADE (Detalhe cada atividade a ser realizada)	PERÍODO DE REALIZAÇÃO (Detalhe as etapas)
Exemplo:	

	<p>Mês 1 / Mês 2 / Mês 3</p> <p>Mês 4</p> <p>Mês 5 / Mês 6</p>
--	--

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

**6. CONTATOS PARA DIRIMIR DÚVIDAS**

--	--

**7. ANEXOS (OPCIONAL)**


**Local de entrega**

--

**Li e concordo com todos os itens do edital,**

Data:

Assinatura do Proponente:

--	--

**8. METAS E INDICADORES DE CUMPRIMENTO DA PROPOSTA**

Descreva de maneira clara como pretende comprovar a execução da proposta


**RECIBO DE ENTREGA [NÃO PREENCHER]**

Título do projeto:

Nome da Pessoa Jurídica/pessoa física:




**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Gerência de Compras e Licitações**  
**Rua Diogo de Vasconcelos, 29A - Pilar**  
**Ouro Preto - MG - 35.402-048**  
**E-mail: [compras@ouropreto.mg.gov.br](mailto:compras@ouropreto.mg.gov.br)**  
**Tel.: (31) 3559-3301**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

Local de recebimento:	Data recebimento:
Carimbo / assinatura	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**Assinatura do representante legal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

**ANEXO III - PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

**CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO 002/2024**

A empresa ....., inscrita no CNPJ  
sob o nº. ...., sediada à .....,  
Bairro....., Município de ....., por  
seu  
representante legal, vem por meio deste, solicitar o Credenciamento, junto à Prefeitura  
Municipal de Ouro  
Preto.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura e carimbo (representante legal)**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

**Ao Agente de Contratação e Equipe de Apoio**

**Prefeitura Municipal de Ouro Preto.**

**Ref.: CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO 002/2024**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu (sua) representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_ inscrito (a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, e portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penalidades da lei:

- a)** Declara que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo termina o inciso VI, do artigo 68, da Lei Federal n. 14.133/21, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei;
- b)** Declaração do licitante que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- c)** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social (para empresas a partir de cem funcionários);
- d)** Declara que detém conhecimento de todas as informações contidas neste edital e em seus anexos, e que a sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital supra;
- e)** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- f)** Declaração do licitante que sua proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- g)** Que não se enquadra nas vedações previstas no §1º do art. 9º da Lei Federal 14.133/2021;

**g.1)** Que se enquadra em todas as condições de participação descritas neste Edital.

- h)** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

(LOCAL), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

ASSINATURA (NOME, RG E CPF/MF DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PROPONENTE)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

**ANEXO V  
MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE OURO  
PRETO E .....**

***Ref. Credenciamento 002/2024***

***Processo Licitatório: 124/2024***

Contrato de prestação de serviços, Nº \_\_\_\_/2024, Credenciamento Eletrônico nº 002/2024, em conformidade com a Lei 14.133/2021, que entre si fazem de um lado **MUNICÍPIO D OURO PRETO**, localizado na Praça Barão do Rio Branco nº 12 no bairro Pilar, na cidade de Ouro Preto, estado de Minas Gerais, cujo CNPJ é 18.295.295/0001-36, neste ato representado por \_\_\_\_\_, doravante nominada **Contratada**, e de outro lado o **MUNICÍPIO DE OURO PRETO**, pessoa jurídica de direito público, localizada ENDEREÇO, na cidade de \_\_\_\_\_, estado de Minas Gerais, representado pelo(a) Secretário(a) Municipal de Meio Ambiente, Sr(a). \_\_\_\_\_, de agora em diante denominados **Contratantes**, mediante as condições que se seguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento contratual é o **fomento à atividades que integrem a proteção, defesa e bem estar animal do Município de Ouro Preto, de acordo com a Política Nacional do Meio Ambiente, através de recursos do Fundo Municipal de Defesa Ambiental – FAMB**, conforme edital de Credenciamento Eletrônico nº 002/2024.

1.2 Vinculam esta contratação, independente de transcrição:

1.2.1 O Termo de Referência;

1.2.2 O Edital de Licitação;

1.2.3 A proposta do(a) contratado(a);

1.2.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

2.1.O prazo de vigência de cada contrato com os contemplados será até o final do exercício orçamentário corrente, contado a partir da data de assinatura do contrato.

2.2. Caso o proponente não consiga executar o projeto dentro do prazo previsto, deverá submeter à aprovação do Comitê Gestor do FAMB, a solicitação de prorrogação do prazo de execução do projeto, com antecedência mínima de 40 (quarenta) dias úteis em relação à conclusão do projeto.

2.3. O projeto poderá ser prorrogado por um período de até 60 (sessenta) dias corridos.

2.4. Excepcionalmente, mediante justificativa e prévia autorização do Comitê Gestor do FAMB, o prazo de execução poderá ser prorrogado, por prazo superior ao previsto no item 2.3.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES**

3.1. As responsabilidades da CONTRATANTE são aquelas elencadas no Item 16.a – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE do Termo de Referência (Anexo I.1).

3.2. As responsabilidades da CONTRATADA são aquelas elencadas no Item 16.b – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA do Termo de Referência (Anexo I.1).

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

#### **4.1 - Dos Preços:**

4.1.1 O valor da contratação é de R\$\_\_\_\_\_

4.1.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **4.2 - Do Pagamento e Forma de Repasse**

4.2.1. O pagamento será efetuado integralmente, condicionados à disponibilidade orçamentária e financeira. PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta bancária especialmente aberta para este fim.

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

4.2.2. O repasse dos recursos ao contratado será efetuado em até trinta dias a partir da assinatura do contrato e da emissão de autorização de execução pelo gestor. A partir da emissão da autorização de execução o contratado poderá iniciar suas atividades conforme cronograma proposto.

4.2.3. Quanto ao repasse antecipado de recursos, o TCU, de longa data, reconhece a possibilidade de a Administração, de forma excepcionalíssima, realizar pagamentos antes da efetiva execução do projeto contratado (p. ex. Acórdão nº 134/95 e nº 59/99, ambos do Plenário).

4.2.4. Essa exceção se aplica ao presente credenciamento, uma vez que o valor repassado será utilizado para o financiamento e desenvolvimento dos projetos selecionados, razão pela qual o pagamento posterior inviabilizaria a execução dos trabalhos pelos contratados.

4.2.5. Fica claro que o repasse prematuro não dispensa a necessidade de a Administração adotar medidas para prevenir prejuízos ao erário, caso o contratado deixe de cumprir as suas obrigações.

### **4.3 - DO PREÇO**

4.3.1. O limite de recursos do FAMB aprovado para o ano de 2024, para este edital é de **R\$100.000,00 (cem mil reais)**.

4.3.2. As propostas de realização de ações deverão ter valor máximo de **R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)**. Neste valor estão inclusos os gastos com transporte, alimentação, hospedagem e todos os encargos tributários.

4.3.3. Neste valor estão inclusos os gastos com transporte, alimentação, hospedagem e todos os encargos tributários.

4.3.4. São de exclusiva responsabilidade do proponente os compromissos e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, comercial, bancária, intelectual (direito autoral, inclusive os conexos, e propriedade industrial), classificação indicativa, bem como quaisquer outros resultantes da contratação objetivada neste Edital, como eventuais reivindicações de terceiros que se sintam

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

prejudicados pela sua participação no presente processo de seleção, ficando a Secretaria excluída de qualquer responsabilidade dessa índole.

4.3.5. Tendo em vista tratar-se de Edital realizado com recursos do Fundo Municipal de Meio Ambiente, o proponente deverá usar o recurso recebido deste Edital preferencialmente para despesas realizadas no município de Ouro Preto.

4.3.6. O proponente não poderá empregar o recurso deste Edital para pagamento de bolsas de estudos, premiações e concursos.

4.3.7. O proponente poderá apresentar projeto em que conste sua remuneração, desde que preste serviço ao projeto devidamente previsto no orçamento analítico e desde que o valor desta remuneração, ainda que por diversos serviços, não ultrapasse 15% (quinze por cento) do valor total do projeto apresentado.

4.3.8. O recurso oriundo de pagamento remuneratório ao proponente deverá ser retirado integralmente da conta de depósito do projeto por meio de transferência bancária em que conste todos os dados do depositante e do depositário, bem como o documento comprobatório de transferência, deve constar no relatório de prestação de contas acrescido de declaração do proponente afirmando o recebimento do valor.

### **CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS E LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

5.1. Todos projetos contemplados devem ter sua execução e/ou circulação no território pertencente ao município de Ouro Preto. O prazo máximo de execução é até o final do exercício orçamentário corrente, contados a partir da assinatura do contrato.

5.2. Promoção de programas de educação ambiental específicos para a proteção e bem estar animal no Município;

5.3. Promoção da saúde dos animais domiciliados, errantes e silvestres no Município;

5.4. Orientação e supervisão de outros órgãos a respeito da proteção e bem estar animal;

5.5. Divulgação para a comunidade de ações e programas de proteção e bem estar animal;

### **CLÁUSULA SEXTA – DA GESTÃO DO CONTRATO**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

6.1. Fica designado(a) como fiscal dos contratos a Sra. Simone Fernandes Machado, matrícula 13656, que exerce o cargo de Agente Administrativo, conforme item 19 do Termo de Referência;

6.2. Fica responsável pela gestão dos contratos decorrentes deste credenciamento a Sra. Nádia Nunes Lage, matrícula: 44.560, que exerce o cargo de Diretora, conforme item 19 do Termo de Referência.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1. Os recursos para cobrir as despesas desta contratação serão provenientes das seguintes dotações orçamentárias:

**02.33.02.18.541.0079.2133 – 3.3.60.39 – FR: 1.500 – Ficha: 1.681**

**02.33.02.18.541.00.79.2133.3.3.50.36.00 - ficha 1.271 fonte recursos: 1.500**

### **CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

8.1. O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA NONA - DA NOVAÇÃO**

9.1. Toda e qualquer tolerância por parte do CONTRATANTE na exigência do cumprimento do presente contrato, não constituirá novação, nem muito menos a extinção da respectiva obrigação, podendo a mesma ser exigida a qualquer tempo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

10.1. O contrato poderá ser rescindido na ocorrência dos motivos previstos na Lei nº 14.133/2021:

a) O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da CONTRATADA;

b) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO

- c) O conhecimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da CONTRATADA;
- d) Razões de interesse público ou na ocorrência das hipóteses do art. 137 da Lei 14.133/2021;
- e) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

**Parágrafo Único** - Nos casos de rescisão acima mencionados, a contratante não indenizará a contratada, salvo pelos serviços já executados até o momento da rescisão.

### CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS CASOS OMISSOS

11.1. Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base na Lei nº 14.133/2021, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a contratada que:

- I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;**
- VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

**VIII** - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**IX** - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**X** - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**XI** - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**XII** - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções administrativas conforme previsto no Título IV, Capítulo I, da Lei 13.144/2023 (Art. 155 à Art. 162).

12.3. Outras sanções por atos praticados no decorrer da contratação poderão estar previstas no Termo de Referência.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PROTEÇÃO A DADOS SENSÍVEIS – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LEI 13.709/2018)**

13.1. A CONTRATADA obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei nº 13.709/2018 e suas alterações/regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento contratual.

13.2. A CONTRATADA obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.

13.3. A CONTRATADA deve assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

13.4. A CONTRATADA não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

13.5. A CONTRATADA não poderá disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita da CONTRATANTE, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

13.5.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer somente as informações, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários quando da transmissão autorizada a terceiros durante o cumprimento do objeto descrito neste instrumento contratual.

13.6. A CONTRATADA fica obrigado a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da rescisão contratual, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.

13.7. À CONTRATADA não será permitido deter cópias ou backups, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

13.8. A CONTRATADA deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento.

13.9. A CONTRATADA deverá notificar, imediatamente, a CONTRATANTE no caso de vazamento, perda parcial ou total de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

13.9.1. A notificação não eximirá a CONTRATADA das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

13.10. A CONTRATADA que descumprir os termos da Lei nº 13.709/2018 e suas alterações/regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto descrito no presente instrumento contratual, ficará obrigada a assumir total responsabilidade e ao ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo causado, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente.

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

13.11. O dever de sigilo e confidencialidade e as demais obrigações descritas na presente cláusula permanecerão em vigor após a extinção das relações entre a CONTRATADA e o CONTRATANTE, bem como, entre a CONTRATADA e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços sob pena das sanções previstas na Lei nº 13.709/2018 e suas alterações/regulamentações posteriores, salvo decisão judicial contrária.

13.11.1. A CONTRATADA ficará obrigada a manter canais abertos para comunicação com a CONTRATANTE para os assuntos pertinentes à aplicação da Lei nº 13.709/2018 e suas alterações/regulamentações posteriores, mesmo após o término da vigência do presente contrato.

13.12. O não cumprimento de quaisquer das obrigações descritas nesta cláusula sujeitará a CONTRATADA a processo administrativo para apuração de responsabilidade e, consequente, sanção, sem prejuízo de outras cominações cíveis e penais.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. Ficam as partes submetidas a todos os termos constantes do Edital de Licitação do Credenciamento Eletrônico nº 002/2024, bem como ao seu Termo de Referência (Anexo I.1), sendo ambos os instrumentos partes integrantes desde Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO**

15.1. A contratante fará a publicação do resumo deste contrato no “Minas Gerais” para os efeitos legais previstos na legislação pertinente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1. As partes elegem o foro da Comarca de Ouro Preto para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes do presente contrato.

E por estarem assim ajustadas, firmam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Ouro Preto, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Francisco de Assis Gonzaga da Silva

Secretário de Meio Ambiente

Nádia Nunes Lage

Gestora do Contrato

Simone Fernandes Machado

Fiscal do Contrato

Empresa