

PREFEITURA DE OURO PRETO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

REF: CONTRATAÇÃO DE PRESTADORES DE SERVIÇO EM LABORATÓRIO DE PATOLOGIA CLÍNICA

SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Saúde – Atenção Secundária/Terciária

PROCESSO: Número 264/2024

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Rosilene Pinheiro Maria Gualberto, matrícula: 11306, cargo: Farmacêutica, e-mail: rosilenephima@yahoo.com.br

Maria do Pilar Alves, matrícula: 36706, cargo: Gerente de planejamento, e-mail: pilar.alves@ouopreto.mg.gov.br

Cícero de Assis Figueiredo, matrícula: 13934, cargo: Diretor de Resolução de Demandas Judiciais, e-mail: saude.juridico@ouopreto.mg.gov.br

Luiza Polliana Godoy Paiva Gouveia, matrícula: 13211, cargo: Diretora de Programas e Estratégias na Atenção Primária, e-mail: luizagouveiaaps@gmail.com

Junio Jose Rodrigues Carioca, matrícula: 44808, cargo: Diretor de gestão de suprimentos, e-mail: suprimentos.saude@ouopreto.mg.gov.br

1. SOLICITANTE

1.2 – Área solicitante: Atenção Secundária/Terciária – Secretaria Municipal de Saúde.

1.3 – Responsável pela elaboração do ETP: Maria do Pilar Alves, Cícero de Assis Figueiredo, Rosilene Pinheiro Maria Gualberto, Luiza Polliana Godoy Paiva Gouveia

2. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 – Contratar prestadores de serviço – Laboratório em Patologia Clínica - para complementar os exames laboratoriais da rede pública municipal visando: - A promoção da descentralização para as unidades federadas e para os Municípios, dos serviços e ações de saúde, respectivamente, de abrangência estadual e municipal (inciso 7, XV, artigo 16, Lei 8080 de 19 de setembro de 1990); - O acesso da população da sede e dos distritos aos exames laboratoriais; - Garantir a equipe da Estratégia de Saúde da Família – ESF Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico – SADT.

2.2 – O processo licitatório, ocorrerá conforme condições, quantidade, exigências e estimativas estabelecidas no instrumento convocatório.

PREFEITURA DE OURO PRETO

3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Contratar Prestador de Serviço - Laboratório em Patologia Clínica - para atender as demandas das seguintes áreas de abrangência da Equipes da Estratégia Saúde da Família

Quadro 1 - Abrangência das Equipes de Saúde da Família

NOME DA EQUIPE	ABRANGÊNCIA	NÚMERO ESTIMADO DE EXAMES
ESF Águas	Salto, Lavras Novas e Chapada	Verificar no quadro 02
ESF Veredas	Santa Rita	
ESF Bem Viver	Cachoeira do Campo	
ESF Vida	Cachoeira do Campo	
ESF Nova Aliança	Cachoeira do Campo	
ESF Turmalina	Cachoeira do Campo	
ESF Manoca	Miguel Burnier, Santo Antônio do Leite, Engenheiro Correa e Mota	
ESF Amarantina	Amarantina e Coelho e Maracujá	
ESF Caminho dos Diamantes	São Bartolomeu, Glaura e Soares	
ESF Antônio Pereira	Antônio Pereira e Vila Samarco	
ESF Topázio	Rodrigo Silva, Serra do Siqueira e Bocaína	
ESF Pedra Sabão	Região de Santa Rita (localidades)	
ESF's da Sede	Área urbana do Município	
Serviço de Atenção Domiciliar – SAD	Área urbana e rural do Município	

3.2 – DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DE AMOSTRAS

Não se aplica

3.3 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.3.1 O fluxo para realização dos exames será o seguinte:

- ✓ O prescriptor solicitará o exame no impresso adequado, descrevendo as justificativas e o quadro clínico do paciente (quando necessário);
- ✓ O pedido será levado pelo paciente ao prestador de serviço para agendar o(s) exame(s) e receber orientações quanto ao preparo para realizar os exames;
- ✓ O prestador do Serviço realizará o exame mediante requisição do profissional prescriptor;
- ✓ É de responsabilidade do prestador de serviço realizar orientações quanto ao tratamento a ser realizado;
- ✓ Cada prestador de Serviço ficará responsável por área de abrangência a ser definida pela Secretaria Municipal de Saúde;
- ✓ O prestador de serviço deverá oferecer estrutura física para atender exames de Patologia Clínica em: Bioquímica, espermatozoides, coprologia, hematologia, hormônios, imunologia, microbiologia, urina e micologia.

PREFEITURA DE OURO PRETO

- ✓ O prestador de serviço deverá avisar às UBS de sua referência quando atingir 90% (noventa por cento) da cota do mês;
- ✓ O agendamento e/ou entrega de resultados de exames deverá ocorrer mediante apresentação de documento do paciente;
- ✓ O agendamento dos exames só poderá ser realizado mediante solicitações com identificação do laboratório prestador, excetuando as requisições advindas de serviços do SUS e outros município em que o paciente realiza Tratamento Fora Domicílio, sem necessidade de transcrição.
- ✓ A Secretaria Municipal de Saúde somente efetuará o pagamento após conferência das guias e relatórios;

O prestador de serviço deverá se responsabilizar pela locomoção de seus técnicos até o local (distrito) de coleta dos exames (unidade de saúde).

O prestador de serviço deverá se responsabilizar pela adequada coleta, armazenamento e transporte do material coletado até ao laboratório.

O prestador de serviço deverá contar com profissionais (Bioquímicos e técnico de análises clínicas, coletadores) e pessoal administrativo suficiente para atender a demanda.

3.3.2 Para atendimento Domiciliar

Para o atendimento domiciliar, o prestador se responsabilizará pelo seu deslocamento e material necessário ao atendimento da demanda.

Em casos excepcionais e tendo o prestador disponibilidade para atendimento domiciliar, os familiares em comum acordo podem se responsabilizar pelo deslocamento dos profissionais do prestador até o domicílio.

3.4 – ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

Atender de forma organizada aos exames solicitados pelos profissionais, obedecendo aos preceitos legais da Lei 14.133/2021; e Lei 8080/90.

Serviço de caráter contínuo, previsto em PPA do Município, nos itens: Programa da Atenção Básica como “atender a população com exames complementares e Programa: Gerência da Assistência Ambulatorial/Especializada e Hospitalar como Adquirir e atender a população com exames de apoio diagnóstico e terapêutica, complementar, uma vez que fazem parte do elenco de exames de apoio diagnóstico à clínica pertinente.

PREFEITURA DE OURO PRETO

Processo de Credenciamento para contratação de Laboratório de Patologia Clínica, visando a realização de exames, conforme descritivo no link <http://sigtap.datasus.gov.br/tabela-unificada/app/sec/inicio.jsp>, da tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS/Ministério da Saúde, cujo conteúdo fica fazendo parte integrante deste Termo de Referência, sendo critério de escolha, a menor distância compreendida entre a residência do munícipe usuário e o prestador dos serviços, visando atender a demanda existente no município.

4. DO PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO

Com a reorganização dos serviços de saúde do município, houve um aumento da demanda pela realização de exames laboratoriais, ensejando a necessidade de diagnósticos e a necessidade em se manter laboratórios credenciados para que sejam feitos exames em caráter contínuo sem morosidade, a fim de que o retorno-diagnóstico seja mais rápido e o tratamento dos pacientes usuários seja mais célere.

De acordo com os trâmites administrativos será obedecido o seguinte fluxo:

4.1 A CONTRATADA apresentará à Coordenação de Análises Clínicas OURO PRETO, mensalmente, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à produção do serviço, do período compreendido entre o dia 1ª a 30ª dia de cada mês, através do e-mail controle.avaliacao@ouropreto.mg.gov.br os procedimentos faturados através de BPA-I (Boletim de Produção Ambulatorial Individualizado) ou BPA-C (Boletim de Produção Ambulatorial Consolidado), visando facilitar a conferência e revisão dos mesmos.

4.2 Apresentar ao Posto de Coleta de Exames na Policlínica Municipal/SMS/SUS/OURO PRETO junto à fatura mensal dos serviços produzidos para efeito de pagamento, os seguintes documentos:

O formulário de solicitação de exames e relatório contendo nome do paciente, exames solicitados, valor por exame,

4.3 A CONTRATADA deverá emitir nota fiscal, após conferência do relatório pelo Gestor do Contrato e entregue ao mesmo setor juntamente a comprovação de regularidade fiscais e trabalhistas mediante apresentação das Certidões Negativas de Débitos ou Certidões Positivas com Efeitos de Negativa.

4.4 Para fins de prova da data de apresentação das contas e observância dos prazos de pagamento será entregue à CONTRATADA recibo assinado ou rubricado pelo servidor da CONTRATANTE, com aposição do respectivo carimbo funcional;

4.5 As contas rejeitadas pelo serviço de processamento de dados contendo incorreções serão devolvidas à CONTRATADA para as correções cabíveis, no prazo de dez (10) dias corridos,

PREFEITURA DE OURO PRETO

devendo ser reapresentadas junto com o faturamento de mês subsequente àquele em que ocorreu a devolução. O documento reapresentado será acompanhado do correspondente documento original devidamente inutilizado por meio de carimbo;

4.6 Ocorrendo erro, falha ou falta de processamento das contas por culpa da CONTRATANTE, esta garantirá à CONTRATADA o pagamento, no prazo avençado neste Contrato, pelos valores do mês imediatamente anterior, acertando-se as diferenças que houver no pagamento seguinte, mas ficando a CONTRATANTE exonerada do pagamento das multas e sanções financeiras, obrigando-se, entretanto, a corrigir monetariamente os créditos de outros acréscimos porventura incidentes nas diferenças apuradas em favor da CONTRATADA;

4.7 Equiparam-se a erros, atrasos, falhas ou faltas no processamento, para efeito do item anterior, os cortes, glosas ou reduções do pagamento devido, feitos injustificadamente pela CONTRATANTE que não resultem de contas ambulatoriais rejeitadas quanto ao mérito, sujeitas à análise dos Órgãos do Sistema de Auditoria;

4.8 As contas rejeitadas quanto ao mérito serão objeto de análise pelos Órgãos de Avaliação e Controle da Secretaria Municipal de Saúde, ficando à disposição da CONTRATADA, que terá um prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do pagamento efetuado para apresentar recurso, que será julgado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis;

4.9 Caso os pagamentos já tenham sido efetuados, fica a CONTRATANTE autorizada a debitar no mês seguinte, o valor pago indevidamente por procedimentos não realizados indevidos ou impróprios, mediante prévia cientificação da CONTRATADA.

5. DO QUANTITATIVO ESTIMADO

O cálculo foi realizado considerando a demanda crescente por exames de patologia clínica pós Pandemia de COVID 19, aumento a população considerando o censo 2020, - ampliação do protocolo de atendimento para pedidos de patologia clínica, - Necessidade de atender as equipes de Saúde da Família com exames considerados do elenco básico para atendimento à população.

EXECUÇÃO

- ✓ Os Prestadores de Serviços deverão prestar o serviço no município de OURO PRETO, sendo critério de escolha, a menor distância compreendida entre a residência do munícipe usuário e a sede do ESF – Equipe de Saúde da Família de referência, e o prestador dos serviços, ou seja, a (s) empresa (s) credenciada (s) deverá (ão) possuir um posto de coleta mais próximo dos locais abaixo discriminados, ou se deslocarem para coleta.
- ✓ O agendamento será de acordo com a demanda apresentada de cada Unidade.
- ✓ A estimativa de exames vem do seguinte cálculo:
- ✓ População da área de abrangência da ESF multiplicado pelo fator 1,5 dividido por 12 meses.

PREFEITURA DE OURO PRETO

Quadro 2 – Estimativa de Exames por Mês e Ano por Unidade de ESF

EQUIPE	ESTIMATIVA ETP	
	EXAMES/MÊS	EXAMES/ANO
Antônio Dias	3.963	47.556
Antônio Pereira I	3.538	42.456
Antônio Pereira II		
Bauxita/Vila Aparecida	5.258	63.096
Topázio	1.193	14.316
Flor do Carmelo	3.793	45.516
Saramenha		
Alvorada	6.178	74.136
Florescer		
Renascer		
Amarantina	1.718	20.610
Flor do Maracujá	1.717	20.610
Nova Aliança	1.710	20.520
Vida	1.709	20.508
Bem Viver	1.628	19.536
Turmalina	1.628	19.536
Caminho dos Diamantes	1.353	16.236
Manoca	3.858	46.296
Andorinhas	3.698	44.376
Beija-Flor		
Caminhar	2.228	26.736
Tulipas	1.913	22.956
Águas	1.193	14.316
Veredas	1.458	17.496
Pedra Sabão	1.243	14.916
Flor de Liz	2.968	35.616
Serviço de Atendimento Domiciliar SAD	462	5.544
Total	54.407	652.884

Fonte: Secretaria de Saúde de Ouro Preto /Gerencias de Atenção Primária, Secundária e Planejamento

6. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1 – Da Solução

6.1.1 – Buscar atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão

6.1.2 – Buscar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante

6.1.3 – Realizar licitação própria.

PREFEITURA DE OURO PRETO

6.2 – Da análise

6.2.1 – Não foi encontrada ata de registro de preços disponível para a realização de adesão.

6.2.2 – Não foi encontrada intenção de registro de preços disponível para participação

6.2.3 – Realizar licitação própria, para aquisição.

6.3 – Da conclusão

6.3.1 – Com o exposto, esta equipe conclui que deve-se realizar o credenciamento como modalidade de contratação dos prestadores de serviço no município.

6.3.2 – A aquisição desses tipos de serviço é realizada por órgãos e entidades, com a finalidade de atender as necessidades da Administração Pública.

6.3.3 – O credenciamento se mostra como a alternativa mais viável, tendo em vista a existência de vários laboratórios de análises clínicas ao longo de todo o território municipal, o que permitirá a distribuição das cotas por partes iguais entre os credenciados, bem como facilitará o acesso dos usuários aos serviços que serão prestados.

7. DA ESTIMATIVA DO VALOR

7.1 Os valores a serem pagos pelos procedimentos realizados são os constantes na Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS/Ministério da Saúde vigente,

7.2 Para os procedimentos que não constam na referida tabela serão utilizadas as tabelas CBHPM e AMB (última versão), desde que autorizados e regulados pelo Serviço de Regulação/SMS OURO PRETO.

7.3 Valor estimado do processo de licitação - Credenciamento é de **R\$ 5.040.000,00 (cinco milhões, quarenta mil reais)** por ano, a ser dividido entre os prestadores de serviço, conforme definição da Secretaria Municipal de Saúde, observando a estimativa do quantitativo mensal apresentado no quadro 2 deste termo de referência.

8. DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS

As exigências relacionadas são aquelas que atendam aos requisitos elencados nos descritivos dos itens que serão adquiridos.

9. DO PARCELAMENTO

PREFEITURA DE OURO PRETO

Trata-se de contratação de uma única prestação do serviço, não se aplicando o parcelamento da solução.

10. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Contratar prestadores de serviço – Laboratório em Patologia Clínica - para complementar os exames laboratoriais da rede pública municipal visando: - A promoção da descentralização para as unidades federadas e para os Municípios, dos serviços e ações de saúde, respectivamente, de abrangência estadual e municipal (inciso 7, XV, artigo 16, Lei 8080 de 19 de setembro de 1990); - O acesso da população da sede e dos distritos aos exames laboratoriais; - Garantir a equipe da Estratégia de Saúde da Família – ESF Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico – SADT.

11. DOS IMPACTOS AMBIENTAIS

“Não se aplica”.

12. DA CONCLUSÃO

A proposta de realizar o processo de licitação – modalidade Credenciamento para prestadores de serviço em Análises Clínicas é para manter a excelência do serviço de saúde em toda a extensão territorial do município proporcionando aos profissionais de saúde condições de atendimento para o melhor desenvolvimento de suas atividades junto à população adscrita à sua equipe.

Ouro Preto, 29 de abril de 2024.

Rosilene Pinheiro Maria Gualberto
Matrícula: 11306
Farmacêutica

Jonas Roque Ferreira
Matrícula: 42894
Técnico de análises clínicas

PREFEITURA DE OURO PRETO

Maria do Pilar Alves
Matrícula: 36706
Gerente de planejamento

Cícero de Assis Figueiredo
Matrícula: 13934
Diretor de Resolução de Demandas Judiciais

Luiza Polliana Godoy Paiva Gouveia
Matrícula: 13211
Diretora de Programas e Estratégias

Junio Jose Rodrigues Carioca
Matrícula: 44808
Diretor de Gestão de Suprimentos

Leandro Leonardo de Assis Moreira
Matrícula: 45032
Secretário de Saúde