



Termo de Referência

PMOP/SUCOM	13
Página	
Camila	

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1. Contratação da empresa Global Support., representante da Banda Vira e Mexe em atendimento a demanda de eventos do município no Carnaval de 2025, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	SHOW	1	R\$ 65.000,00	R\$ 65.000,00

2. O serviço objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, de acordo com o Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
4. O prazo de vigência da contratação são de 04 (quatro) meses, improrrogáveis, contados do(a) a partir da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Justifica-se a contratação da Banda Vira e Mexe em razão do seu reconhecimento em âmbito nacional, por seu estilo único e qualidade musical. Considerados um dos principais destaques do axé no cenário musical, registra-se que a banda possui mais de 20 (vinte) anos de carreira,

Rob



PREFEITURA DE OURO PRETO

PMOP/SUCOM	14
Página	
Camila	

aos quais realizaram diversas apresentações e lançamentos de CD's, constando 5 álbuns ao longo de sua carreira.

Entre outros destaques, no ano de 2005, a banda realizou sua primeira turnê nos Estados Unidos da América, tocando na GV Folia para ausentes, que reunia os brasileiros que moram fora do Brasil. No ano de 2020, foram reconhecidos como banda revelação do ano no carnaval da cidade de Santa Cruz Cabrália-BA. Em suas redes sociais, conta com mais de 70 (setenta) mil seguidores no Instagram, 30 (trinta) mil seguidores no Facebook, 8 (oito) mil seguidores no Twitter e 14 (quatorze) mil seguidores no TikTok.

Dessa forma, a consagração pelo público é notória, tornando-a uma das bandas mais requisitadas para eventos que visam atrair grande público. A inviabilidade de competição é constatada dada as exclusividades artística da banda, que, em razão do estilo musical, arranjos e presença de palco dos artistas, não podem ser replicados por outros grupos.

Tendo em vista a expectativa do público-alvo e a relevância do grupo no cenário musical atual, é certo que a sua contratação fortalecerá a importância social e cultural do tradicional Carnaval da cidade de Ouro Preto.

Justifica-se, portanto, a sua contratação direta dada a sua consagração pelo público, e considerando a necessidade de execução do Carnaval 2025, pertencente ao calendário Cultural e Turístico do Município de Ouro Preto - MG.

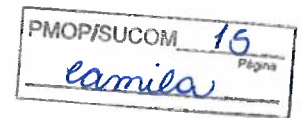
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

O art. 74 da Lei Federal 14.133/2021 estabelece que a contratação de profissional do setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública, é passível de inexigibilidade. O art. 94, § 2º do referido dispositivo reza ainda que a contratação de profissional do setor artístico por inexigibilidade,

2025



deverá identificar os custos do cachê do artista, dos músicos ou da banda, quando houver, do transporte, da hospedagem, da infraestrutura, da logística do evento e das demais despesas específicas. Conforme consta na documentação em anexo (proposta anexa) os custos indiretos da apresentação estão inclusos e os custos com o evento serão objeto das contratações interdependentes.



4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a contratação da apresentação artística objeto do presente termo de referência, a equipe de planejamento observou requisitos essenciais como: valor compatível com a proposta de orçamento disponibilizado, disponibilidade de agenda do artista na data de apresentação (28 de fevereiro de 2025), gênero musical compatível com o evento, além da consagração pelo público.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

Informamos que a apresentação acontecerá em Ouro Preto, no dia 28/02/2025, em local e horário a ser definido pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, dentro da programação de eventos do Carnaval de Ouro Preto - MG, com tempo estimado de 2:00 (duas horas) de duração.

6. GESTÃO DO CONTRATO

O(a) gestor(a) deverá respeitar todas as normas contidas no Decreto Municipal 5.176/18:

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

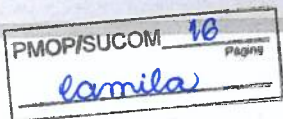
Rg



OURO
PRETO

www.ouropreto.mg.gov.br

PREFEITURA DE OURO PRETO



Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo sr. Gilberto Douglas da Silva, fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Gestor(a) do Contrato

Fica designada como gestora a servidora Rejane Cristina Guimarães da Costa, Diretora de Preservação do Patrimônio Imaterial.

O(a) gestor(a) do contrato, além de exercer as atribuições previstas no Decreto Municipal 5.176/18, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das

RJR



PREFEITURA DE OURO PRETO

prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração:

O(a) gestor(a) do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

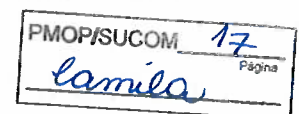
O(a) gestor(a) do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

O(a) gestor(a) do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

O(a) gestor(a) do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;

O(a) gestor(a) do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração;

O(a) gestor(a) do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.



7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

Raf



PREFEITURA DE OURO PRETO

PMOP/SUCOM	18
Página	
Camila	

O pagamento referente a este processo será efetuado nos seguintes termos: 50% na assinatura do contrato e 50% em até 5 (cinco) dias subsequentes à data da apresentação, após a emissão da nota fiscal, que deverá conter o nome e endereço do prestador de serviços ou do representante legal, descrição da despesa, número da nota fiscal, data da emissão e valor do serviço. As cláusulas de garantia encontram-se em anexo a este Termo de Referência.

Liquidação

Deverão ser anexados à respectiva nota fiscal os comprovantes de pagamento do FGTS, CNDT, CND Federal, CND estadual, CND do município de origem;

Toda documentação será enviada ao operador financeiro do órgão repassador, que fará as devidas análises e vistorias para posterior liberação dos recursos;

As Notas Fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas ao fornecedor para as devidas correções e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerado válido pelo Município de Ouro Preto.

Forma de pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

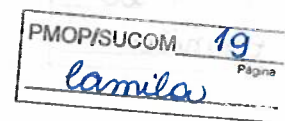
O fornecedor será selecionado através de contratação direta, por meio de INEXIGIBILIDADE.

Forma de fornecimento

Rog



PREFEITURA DE OURO PRETO



O fornecimento do objeto será INTEGRAL.

Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título

Rob

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

Rua Cláudio Manoel, nº 61, bairro Centro
Ouro Preto - Minas Gerais - CEP: 35.400-129
(31) 3559-3341



www.ouropreto.mg.gov.br

PREFEITURA DE OURO PRETO

PMOP/SUCOM	20
Página	
Camila	

VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de R\$65.000,00 (sessenta e cinco mil reais), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após a publicação do contrato.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento 2025.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

02270123695 0054 2100 33903900 FR 1500 000 ficha 485

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante reserva orçamentária.

12. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

AS PARTES, por si e por seus colaboradores, obrigam-se a atuar no presente contrato em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgão reguladores e/ou fiscalizadores sobre a matéria, em especial, a Lei Federal nº 13.709/2018.

No presente contrato, a CONTRATANTE assume o papel de controlador, nos termos do artigo 5º, VI da Lei nº 13.709/2018, e a CONTRATADA assume o papel de operador, nos termos do artigo 5º, VII da Lei nº 13.709/2018.



A CONTRATADA deverá guardar sigilo sobre os dados pessoais compartilhados pela CONTRATANTE e só poderá fazer uso dos dados exclusivamente para fins de cumprimento do objeto deste contrato, sendo-lhe vedado, a qualquer tempo, o compartilhamento desses dados sem a expressa autorização da CONTRATANTE, ou o tratamento dos dados de forma incompatível com as finalidades e prazos acordados.

As PARTES deverão notificar uma à outra, por meio eletrônico, em até 2 (dois) dias úteis, sobre qualquer incidente detectado no âmbito de suas atividades, relativo a operações de tratamento de dados pessoais.

As PARTES se comprometem a adotar as medidas de segurança administrativas, tecnológicas, técnicas e operacionais necessárias a resguardar os dados pessoais que lhe serão confiados, levando em conta as diretrizes de órgãos reguladores, padrões técnicos e boas práticas existentes.

A CONTRATANTE terá o direito de acompanhar, monitorar, auditar e fiscalizar a conformidade da CONTRATADA, diante das obrigações de operador, para a proteção de dados pessoais referentes à execução deste contrato.

A CONTRATADA somente transferirá dados pessoais e dados pessoais sensíveis à CONTRATANTE quando houver o consentimento específico do titular, ressalvada as hipóteses de dispensa de consentimentos previstos na Lei Federal nº 13.709/2018.

As PARTES ficam obrigadas a indicar encarregado pela proteção de dados pessoais, ou preposto, para comunicação sobre os assuntos pertinentes, suas alterações e regulamentações posteriores.

As PARTES darão conhecimento formal a seus empregados e colaboradores das obrigações e condições acordadas nesta cláusula. As diretrizes aqui estipuladas deverão ser aplicadas a toda e qualquer atividade que envolva a presente contratação.



Ref



PMOP/SUCOM	22
Página	
lamila	

A CONTRATADA deverá realizar o descarte dos dados pessoais, de forma, segura, após o término do contrato ou quando deixarem de ser necessários ou pertinente para a execução do presente contrato.

A não observância de qualquer disposição da Lei Federal nº 13.709/2018 implicará responsabilidade solidária, salvo as exceções previstas no art. 43 da Lei Federal nº 13.709/2018.

A CONTRATADA responderá pelos danos decorrentes da violação da segurança dos dados, quando comprovadamente deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da Lei Federal nº 13.709/2018.

As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

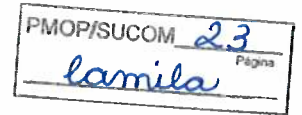
A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.



O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.



13. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do Contratante:

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

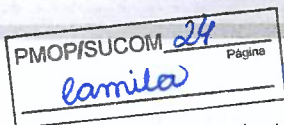
Cientificar o órgão de representação judicial da prefeitura (Departamento de Atos e Contratos DACAD) para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.



PREFEITURA DE OURO PRETO



A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Atender às determinações regulares emitidas pelo(a) gestor(a) do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

Comunicar a(o) Gestor(a) do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

2062



Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

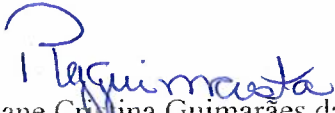
Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

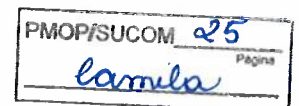
Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

15. PUBLICAÇÃO

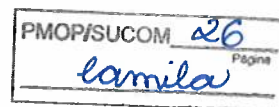
Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

Ouro Preto, 06 de fevereiro de 2025.


Rejane Cristina Guimarães da Costa
Diretora de Preservação do Patrimônio Imaterial
Gestora do Contrato




Flávio Lemes da Silva Malta
Secretário Municipal de Cultura e Turismo


**OURO
PRETO**
www.ouropreto.mg.gov.br
PREFEITURA DE OURO PRETO
Anexo I do Termo de Referência

CALENDÁRIO DE EVENTOS PREVISTOS PARA O ANO

A tabela abaixo contém uma estimativa dos eventos a serem realizados durante o ano de 2025, podendo, portanto sofrer alterações posteriormente, a critério da Secretaria de Cultura e Turismo.

Data	Local	Evento	Quantidade
Março 27/02 a 04/03	Ouro Preto e Distritos	Carnaval	<u>83</u>
21/03	Casa da ópera (aniversário)	Dia do teatro	10
29,30,31/03	Chapada	Encontro de Violão	3
30,31/03	Rodrigo Silva	Festival de Arte e Sabores	9
31/03	Morro Santana	Samba do Bem	2
A definir	Comitiva da Serra	Cavalgada	3
A definir	Amarantina	Cavalgada das Patroas	3
Abril 07/04	São Cristóvão	Encontro dos Amigos do cavalo	3
13/04	Santa Cruz	Roda de Samba	3
14/04	Piedade	Festa da Pindaíba	2
19/04	Amarantina	Queima do Judas	1
19/04	Salto	Sábado Sertanejo (sábado de aleluia)	2
20/04	Praça	Cantata de Páscoa	1
Maio 02,03,04/05	São Bartolomeu	Festa da Goiaba	10
03,04/05	Antônio Pereira	Encontro de Cavaleiros	4
11/05	Lírios do Campo	Festa da Misericórdia	2
A definir	Antônio Pereira	Festa do Milho Verde	2
A definir	Cachoeira do Campo	Expo-Ouro	8
10/05	SARAMENHA	São José	3
02,03 e 04/05	Antônio Dias	Santa Cruz	9
18,19/05	Chapéu do Sol	Santa Cruz	2
22/05 até 25/05	Santa Rita	Festa de Santa Rita	6

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

Rua Cláudio Manoel, nº 61, bairro Centro
Ouro Preto - Minas Gerais - CEP: 35.400-129
(31) 3559-3341



**OURO
PRETO**

www.ouropreto.mg.gov.br

PREFEITURA DE OURO PRETO



22/05	Mendes	Santa Quitéria	2
A definir	São Bartolomeu	Santa Cruz	2
31/05	Santo do Antônio do Leite	Festa Culinária	3
A definir	São Bartolomeu	Festa Tradição Culinária	12
30,31,01	Largo do Cinema	Festival Gastronômico	12
Junho A definir	Padre Faria, Pilar, Antônio Dias (2) – Santa Cruz e da Imaculada Conceição. Bauxita, Morro Santana, São Cristóvão, Novo Horizonte, Morro da Queimada, Piedade, Vila Aparecida, Taquaral, Saramenha (3) – arraia dos predinhos em Saramenha (1), Santa Cruz, Cabeças (área de lazer), Santa Efigênia, Morro do Cruzeiro, barra e Rua direita, Arraial da APAE.	Festa Junina	270
A definir	Distritos e Povoados: Antônio Pereira, Bocaina, Amarantina, Leite, Lavras Novas, Salto, Engenheiro Correia (festa do monte), Santa Rita – (Bandeira – subdistrito de santa Rita) São	Festa Junina	200

Raf

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

Rua Cláudio Manoel, nº 61, bairro Centro
Ouro Preto - Minas Gerais - CEP: 35.400-129
(31) 3559-3341



**OURO
PRETO**

www.ouropreto.mg.gov.br

PREFEITURA DE OURO PRETO



	Bartolomeu, Cachoeira, Bandeira (subdistrito), Catete (Leite)		
A definir	Santa Rita	Festival de Rock	6
A definir	Lavras Novas	Festival da Cachaça	6
A definir	Cachoeira do Campo	Feira do Produtor	4
06,08/06	Santo Antônio do Leite	Festa de Santo Antônio	6
13 a 15/06	Santo Antônio do Salto	Festa de Santo Antônio	6
13 a 15/06	Antônio Pereira	Festa de Santo Antônio	6
13 a 15/06	Engenheiro Correa	Festa de Santo Antônio	6
13 a 15/06	Subdistrito de Santa Rita (Santo Antônio)	Festa de Santo Antônio	2
13 a 15/06	Rodrigo Silva	Festa de Santo Antônio	6
A definir	Piedade e moreira de Santa Rita – Sub distrito	Festival da Terra	9 (Agropecuária)
A definir	Novo Horizonte	Cavalgada	3
Julho Todos as sextas	Estação	Feira Noturna	50 (Agropecuária)
04,05,06,07,08/ 2024	Praça	Aniversário de Ouro Preto (dia 8)	50
09 a 31/07	Diversos locais	Festival de Inverno	50
A definir	Coelhos/Amarantina	Cavalgada	9
A definir	Glaura	Festival Gastronômico de Glaura	9
Agosto 01 a 03/08	Leite	Festa dos mineiros	9
A definir	Piedade	Encontrão Periférico	9
A definir	Caminho da Fábrica	Cavalgada	6
04/08	Botafogo	Festa de Santa Amaro	6
09/08	Caminho da Fábrica	Pagodão da Fabrica	3

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

Rua Cláudio Manoel, nº 61, bairro Centro
Ouro Preto - Minas Gerais - CEP: 35.400-129
(31) 3559-3341



**OURO
PRETO**

www.ouropreto.mg.gov.br

PREFEITURA DE OURO PRETO



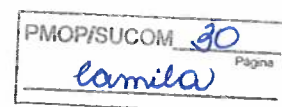
09/08	Gouveia (Leite)	Festa Agustina	4
09/08	Santa Rita	Festa Agustina	4
15,16,17/08	Antônio Pereira	Festa da Lapa	9
15,16,17/08	Amarantina (Riacho)	Festa de Santa Efigênia	6
15,16,17/08	Cachoeira do Campo	Festa do Peão Boiadeiro	9
16 e 17/08	Santo Antônio do Salto	Festa de Cultura e culinária	6
16 E 17/08	Caminho da Fábrica	Samba do BEM	4
A definir	Padre Faria	Tarde Cultural do Padre Faria	10
22 a 24/08	São Bartolomeu	Festa de São Bartolomeu	12
29,30,31/08	Santa Rita	Rodeio-fest Santa Rita	12
30 e 31/08	Pracinha da bauxita	Samba do BEM	4
30/08	Cachoeira do campo	Feira do Produtor Rural	51 (Agropecuária)
Setembro A definir	Chapada	Festival Gastro-Art na Chapada	9
05 a 07/09	Cachoeira do Campo	Festa de Nossa Senhora de Nazaré	6
05 a 07/09	Lavras Novas	Festa de Nossa Senhora dos Prazeres	8
05 a 07/09	Rodrigo Silva	Festa de Arte e Sabores	8
A definir	Bairro 13 de maio	Evento Cultural 13 de maio	4
12 a 14/09	Amarantina	Festa de São Gonçalo do Amarante	6
13 a 14/09	Bandeira subdistrito de santa Rita	Festa de Nossa Senhora da Piedade	2
19 a 23/09	Amarantina	Cavalcada	10
A definir	Cachoeira do Campo	Cavalcada do Batom	4
A definir	Santo Antônio do Leite	Festa de Nossa Senhora da Piedade	3
19 a 21/09	Antônio Pereira	Encontro de cavaleiros	3
A definir	Ponte do Antônio dias	Resenha das Dores	10
Outubro	Bairro São Cristóvão	Cavalcada Nossa Senhora	3

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

Rua Cláudio Manoel, nº 61, bairro Centro
Ouro Preto - Minas Gerais - CEP: 35.400-129
(31) 3559-3341

**OURO
PRETO**www.ouropreto.mg.gov.br**PREFEITURA DE OURO PRETO**

A definir		Aparecida	
17 a 19/10	Glaura	Festa do Rosário	4
25/10	Santo Antônio do Salto	Encontro de Cavaleiros	6
Novembro A definir	Cachoeira do Campo	Festa da Jabuticaba	12
A definir	Praça	Parada LGBT	4
23 e 24/11	Bocaina	Festa de Nossa Senhora das Graças	3
Dezembro A definir	Praça	Natal de Luz	48
06,07 e 08/12	Engenheiro Correia	Festa de Nossa Senhora da Conceição	3

*Rae*



**ANEXO II - DO TERMO DE REFERÊNCIA – DAS GARANTIAS
CONTRATUAIS**

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ANTECIPAÇÃO DO PAGAMENTO, DO CASO FORTUITO OU FORÇA MAIOR E DA CLÁUSULA PENAL:

7.1 A antecipação de pagamento representa condição indispensável para a obtenção da prestação do serviço em atendimento aos custos adicionais envolvidos na realização da apresentação, incluídos no cachê, como deslocamento e outros custos logísticos que não podem ser adiados ou garantidos sem o compromisso financeiro antecipado.

7.2 O pagamento deverá ser efetuado de forma integral, em até 48hs anteriores ao evento, após a emissão da Nota Fiscal que deverá conter o nome e endereço do prestador de serviços ou do representante legal, descrição da despesa, número da Nota Fiscal, data de emissão e valor do serviço.

7.3 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.4 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.5 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. O contratante se compromete a reter e recolher o ISS - Imposto Sobre Serviços devido sobre os serviços prestados pelo contratado conforme as alíquotas e regulamentações aplicáveis da legislação municipal pertinente.

7.6 No caso da inexecução do objeto em virtude de casos fortuitos e/ou alheios a sua vontade, tais como, mas não limitado a enfermidades, acidente, impossibilidade de acesso ao local do evento, inclusive por falta de condições atmosféricas, falha mecânica de veículos de transporte da equipe e/ou equipamentos, catástrofes de qualquer natureza, risco de contágio, adotar-se-á como solução para a hipótese a designação de nova data para a realização da apresentação, de acordo com a disponibilidade da agenda da empresa, isentadas desde já, ambas as partes de qualquer pena ou multa contratual.

7.7 A inexecução do objeto pela ausência injustificada da empresa acarretará o pagamento da multa contratual no valor de 50% (cinquenta por cento) do valor do contrato, além da devolução das quantias pagas, desde que devidamente comprovadas pelo Contratante, garantida a prévia defesa.

Raf