



TERMO DE REFERÊNCIA

Secretaria Municipal de Saúde
Setor/Diretoria Administrativa
Responsável pela Elaboração do TR: Fabiano Madson Peixoto
Contato:31-3838-1151

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de Oxigênio Medicinal, Nitrogênio Líquido e Ar Comprimido, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Oxigênio Gasoso em cilindros de 8 a 10 m ³	M ³	5.000	R\$ 18,15	R\$ 90.750,00
2	Oxigênio Gasoso em cilindros de 0,7 a 2 m ³	M ³	600	R\$ 116,97	R\$ 70.182,00
3	Oxigênio Gasoso em cilindros de 3 a 5 m ³	M ³	300	R\$ 91,00	R\$ 27.300,00
4	Ar Comprimido em cilindros de 8 a 10 m ³ .	M ³	30.000	R\$ 30,63	R\$ 918.000,00
5	Ar Comprimido em cilindros de 6 a 7 m ³ .	M ³	4.000	R\$ 30,63	R\$ 122.400,00
6	Nitrogênio Líquido	M ³	500	R\$ 42,33	R\$ 21.150,00
7	Regulador com Fluxograma	PÇ	30	R\$ 1.275,38	R\$ 38.261,40
8	OXIGÊNIO MEDICINAL - COM COMODATO DE TANQUE OXIGENIO MEDICINAL EM FORMA LIQUIDA, com comodato do tanque criogênico (capacidade aproximada de 1.200 a 1.600 m ³), dos cilindros de oxigênio gasoso de 10 m ³ , da rede auxiliar completa e	M3	70.000	R\$ 5,83	R\$ 408.100,00



do painel de alarme para o Hospital Municipal Raymundo Campos. Ressalta-se que os cilindros de oxigênio gasoso e o gás deverão ser incluídos no preço do item, sem nenhum custo adicional. Será incluso neste contrato: as manutenções corretivas e preventivas dos tanques criogênicos e dos cilindros de gases medicinais, bem como, válvulas de segurança, anéis de vedação e tudo para o perfeito funcionamento de toda a estrutura. Será parte integrante deste processo as manutenções destinadas aos espaços dimensionados para os tanques criogênicos e Rede Auxiliar, compondo as partes elétrica com reposição de lâmpadas, sensores de iluminação para acendimento automático noturno, mantendo os espaços dos tanques e das redes auxiliares em condições segura em horários noturnos para manobras dos operadores.				
VALOR TOTAL				R\$ 1.696.143,40

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 10.813/2023.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano contado da assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4.1. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado.



2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Subcontratação

4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Objetivo da contratação

4.3 Se torna necessário a abertura deste processo:

Os produtos estão sendo contratados para atender a Secretaria Municipal de saúde e a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável.

A oxigenoterapia é a administração de oxigênio em uma concentração maior do que a encontrada na atmosfera ambiental. Ao nível do mar, a concentração de oxigênio no ar ambiente é de 21%. Uma fração 30 a 50% de FiO₂ é facilmente conseguida com uma taxa a partir de 2 l/min. de oxigênio.

O transporte de oxigênio para os tecidos depende de fatores tais como débito cardíaco, conteúdo de oxigênio arterial, concentração de hemoglobina e demandas metabólicas. Esses fatores devem ser considerados quando a oxigenoterapia é considerada. Os pacientes que necessitam de níveis altos de FiO₂ são tratados com pressão expiratória final positiva (PEEP) em baixas concentrações de O₂, objetivando melhorar a oxigenação e a SaO₂.

A indicação mais comum é a redução na pressão arterial de oxigênio, devido a trocas gasosas pulmonares anormais. A oxigenoterapia é utilizada em pacientes que apresentam hipoxia tecidual onde a pressão parcial de oxigênio está diminuída. O objetivo do tratamento é aumentar a PaO₂ (pressão arterial parcial de oxigênio no sangue) e a SaO₂ (saturação de oxiemoglobina arterial), aumentando dessa maneira a

CaO₂ (conteúdo do oxigênio arterial) e assegurando uma liberação adequada de oxigênio.

A oxigenoterapia e o suporte ventilatório objetivam o suporte básico de vida, assim como a promoção, manutenção e restauração da função e sistemas do corpo. Se para a manutenção da vida humana é necessário a manutenção das funções dos órgãos e sistemas do corpo, o fisioterapeuta tem respaldo legal suficiente para tal atuação. A essência da fisioterapia é a função e onde há função envolvida há fisioterapia. Para a manutenção da vida e consecutivamente das funções vitais é necessária atuação multiprofissional, impossível separar vida e função, porque uma depende da outra. A ação do fisioterapeuta na manutenção básica da vida respalda-se na função dos sistemas e órgãos do corpo humano.

Frisa-se que a licitação deverá ser destinada à ampla concorrência, uma vez que o processo anterior nº 011/2023, o qual teve lotes exclusivos para ME/EPP, teve diversas propostas desclassificadas, levando a um pregão com 7 (sete) itens frustrados. Dessa forma, o presente processo se destina a licitar tais itens frustrados, devendo permitir a participação de empresas de grande porte ou de pequeno porte, sem exclusividade para essas últimas.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos materiais é de 02 (dois) dias, contado do envio da autorização de fornecimento.

5.1.1. No Hospital Municipal Raymundo Campos, os gases, oxigênio líquido, ar comprimido e nitrogênio líquido deverão ter suas entregas programadas nos horários de 07h00 às 15h00 horas.

5.1.2. Para a Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável a entrega do Nitrogênio líquido deverá ser feita nas comunidades de Cristalino, Marimbondó e na sede da Prefeitura Municipal situada no endereço Rua José Geraldo - nº 76 - Bairro Centro, de 2ª a 6ª feira, no horário das 07h às 11h e das 12h às 17h, onde se localizam os botijões que serão abastecidos. A Contratada deverá entregar o Nitrogênio Líquido de forma fracionada, com intervalo de 08 semanas, em 3 botijões, para reposição das perdas por evaporação.

5.1.3. Além das entregas programadas, o fornecedor deverá atender a chamados de Urgência para fornecimento em até 24 (vinte e quatro) horas.

5.1.4. No caso de entregas em caráter de Emergência, estas deverão ocorrer em prazo inferior a 24 (vinte e quatro) horas e poderão acontecer a qualquer momento, ficando a contratada disponível a atender as necessidades da contratante, 24 horas/dia ininterruptamente com escalas que atendam, inclusive, no período noturno, finais de semana e feriados.



5.1.5. Na rede de Urgência e Emergência serão responsáveis pelo recebimento e acompanhamento dos produtos e vasilhames:

Unidade	Referência	Telefone	E-mail
HOSPITAL RAYMUNDO CAMPOS	Diretor Administrativo HRC	(31) 3938 11 21	diretoriaadministrativa@ourobranco.mg.gov.br

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço Rua Alto do Cruzeiro s/n centro - Ouro Branco (MG) CEP. 36420-000 no horário de 7:00 as 15:00h, para a Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável a entrega do Nitrogênio líquido deverá ser feita nas comunidades de Cristalino, Marimbondó e na sede da Prefeitura Municipal situada no endereço Rua José Geraldo – nº 76 – Bairro Centro, de 2ª a 6ª feira, no horário das 07h às 11h e das 12h às 17h.

5.4. Os gases fornecidos pela empresa não poderão de validade inferior a 12 meses, contados a partir do recebimento pelo HRC, salvo aqueles com validade comprovadamente inferior ao prazo indicado ao prazo indicado.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

6. MODELO DE GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados,

permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

6.6. Será designado gestor do contrato para acompanhar todas as questões administrativas referentes à sua execução.

6.7 . DO TRANSPORTE

6.7.1. Todos os gases transportados pela contratada devem estar adequadamente classificados, marcados e rotulados, conforme declaração emitida pela própria contratada, constante na documentação de transporte (a classificação, a marcação e a simbologia de risco e manuseio são definidas na Resolução nº 420 de 12/02/2004 da ANTT, consolidada com as alterações introduzidas pelas Resoluções nº 701 de 25/8/04, nº 1.644 de 26/9/06, nº 2.657 de 15/4/08, nº 2.975 de 18/12/08, nº 3.383 de 20/01/10, nº 3.632 de 09/2/11, nº 3.648 de 16/3/11 e nº 3.763, de 26/1/12);

6.7.2. A marcação deve ser exibida em cada cilindro transportado de forma visível e legível, colocada sobre um fundo de cor contrastante à da superfície externa do cilindro e deve estar localizada distante de outras marcações existentes. Esta marcação é composta do nome apropriado do gás para embarque e do número ONU correspondente, precedido das letras “UN” ou “ONU”;

6.7.3. O rótulo de classe de risco do gás transportado deve estar afixado, de forma visível, em cada cilindro, próximo à marcação. Caso o cilindro tenha dimensões tão pequenas que os rótulos não possam ser satisfatoriamente afixados, eles podem ser colocados por meio de uma etiqueta aplicada ao equipamento. Cada rótulo deve ter o símbolo de identificação do risco, o número da classe ou subclasse e grupo de compatibilidade e quando aplicável o texto indicativo da natureza do risco. Além dos riscos aplicáveis à substância o rótulo deve conter também os símbolos de manuseio do equipamento;

6.7.4. Rótulos de risco devem estar também afixados à superfície exterior das unidades de transporte e de carga;

6.7.5. O transporte dos equipamentos e dos gases deverá ser realizado pela Contratada em caminhões especiais, seguindo o estabelecido no Decreto Lei N.º 96.044 de 18/05/88 do Ministério dos Transportes e na Resolução nº 420 da ANTT, consolidada com as alterações introduzidas pelas Resoluções nº 701 de 25/8/04, nº 1.644 de 26/9/06, nº 2.657 de 15/4/08, nº 2.975 de 18/12/08, nº 3.383 de 20/01/10, nº 3.632 de 09/2/11, nº 3.648 de 16/3/11 e nº 3.763 de 26/1/12 e nº 4.081, de 11/04/2013.

6.8 . DO ABASTECIMENTO

6.8.1. O abastecimento dos Gases Medicinais comprimidos e liquefeitos, deverá ser realizado de forma a assegurar o fornecimento ininterrupto dos gases seguindo



rigorosamente os prazos estabelecidos no cronograma, exceto em casos não previstos inicialmente, decorrentes de situações Emergenciais quando o suprimento deverá ser realizado em prazo inferior a 12 (doze) horas e poderão acontecer a qualquer ficando a contratada disponível a atender as necessidades da contratante, 24 horas/dia ininterruptamente com escalas que atendam, inclusive, no período noturno, finais de semana e feriados.

6.8.2. Todas as entregas deverão ser acompanhadas por funcionários do setor requisitante em horário pré-determinado pelo gestor do contrato.

6.8.3. A carga e descarga dos cilindros somente poderão ser realizadas por pessoal da CONTRATADA usando os devidos Equipamentos de Proteção Individual – EPI, disponibilizados pela CONTRATADA, tais como luva de raspa, botas com biqueira de aço, óculos e capacete.

6.8.4. Durante a entrega e retirada dos cilindros os técnicos da CONTRATADA deverão utilizar dispositivos que garantam a segurança total do procedimento e dos profissionais envolvidos, sendo de responsabilidade da CONTRATADA providenciar tais dispositivos.

6.8.5. Todos os cilindros deverão estar em perfeito estado de conservação, devendo possuir capacete de proteção móvel ou fixo e deverão ser entregues lacrados, caso contrário serão devolvidos à CONTRATADA.

6.8.6. O dimensionamento do número de cilindros deverá ser feito levando em conta a probabilidade de existência de unidades defeituosas, devendo, portanto, haver uma quantidade suficiente de cilindros adicionais ao consumo normal, de modo a suprir possíveis imprevistos.

6.8.7. No caso de reabastecimento de cilindros fornecidos pela CONTRATADA não será admitido reabastecimento em cilindros que estiverem com testes periódicos vencidos, ficando sob a responsabilidade da CONTRATADA providenciar a troca desses cilindros sem ônus adicional à CONTRATANTE.

6.8.8. A CONTRATADA deve atender a todas as medidas de segurança necessárias ao manuseio dos equipamentos.

6.8.9. Todos os equipamentos e ferramentas necessários ao manuseio e instalação dos equipamentos deverão ser fornecidos pela CONTRATADA e o manuseio e instalação deverão ser realizados pela mesma, por meio de profissionais técnicos qualificados.

6.8.10. Quando do descarregamento, os cilindros devem ser estivados nos veículos de maneira que não possam se deslocar, cair ou tombar.

6.8.11. Os cilindros contendo produtos de naturezas diferentes devem ser separados segundo os respectivos símbolos de risco. Durante as operações de descarregamento, os volumes devem ser manuseados com o máximo cuidado e, se possível, sem que sejam virados.

6.8.12. Juntamente com a entrega e a instalação dos equipamentos, a CONTRATADA deverá entregar à CONTRATANTE toda a documentação técnica e de segurança e fornecer orientação quanto às regras de guarda e exibição desses documentos.

6.8.13. Quando da entrega e retirada dos cilindros um funcionário da CONTRATANTE deverá acompanhar o procedimento e emitir comprovante respectivo das quantidades de cada cilindro que foi entregue, contendo a data do fornecimento, o nome, o cargo, a assinatura e o número da matrícula do servidor da CONTRATANTE responsável pelo recebimento e o nome e assinatura do profissional da CONTRATADA que efetuou a entrega.

6.8.14. É expressamente proibido o enchimento ou transvase de cilindros dentro da área da contratante.

6.9 . DA INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/CILINDROS

6.9.1. Os equipamentos devem ser instalados e devem estar funcionando em até 30 dias após a assinatura do contrato.

6.9.2. A CONTRATADA deve atender a todas as medidas de segurança necessárias à instalação dos equipamentos bem como, às normas vigentes quanto à localização e condições do ambiente da instalação de tais equipamentos (RDC 50 de 21 de fevereiro de 2002 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA).

6.9.3. Os profissionais envolvidos na instalação devem ser devidamente qualificados, estando subordinados a um Responsável Técnico da CONTRATADA, devidamente registrado no CREA.

6.9.4. Todos os equipamentos e ferramentas necessárias à instalação dos equipamentos deverão ser fornecidos pela CONTRATADA e a instalação deverá ser realizada pela mesma por meio de profissionais técnicos qualificados.

6.9.5. Quando do descarregamento, os cilindros devem ser estivados nos veículos de maneira que não possam se deslocar, cair ou tombar.

6.9.6. Os cilindros contendo produtos de naturezas diferentes devem ser separados segundo os respectivos símbolos de risco. Durante as operações de descarregamento, os volumes devem ser manuseados com o máximo cuidado e, se possível, sem que sejam virados.

6.9.7. Juntamente com a entrega e a instalação dos equipamentos, a CONTRATADA deverá entregar à CONTRATANTE toda a documentação técnica e de segurança e fornecer orientação quanto às regras de guarda e exibição desses documentos.

6.9.8. Todo o procedimento de instalação será acompanhado pela equipe da CONTRATADA, sendo emitido, ao final dos serviços relatórios minuciosos dos serviços realizados.



6.10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.10.1. São obrigações da Contratante:

6.10.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.10.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.10.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.10.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.10.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.10.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.11.1. Fornecer os produtos conforme especificações do objeto deste Termo de Referência;

6.11.2. Apresentar, ao Contratante, o Certificado de Responsabilidade Técnica do profissional responsável pela instalação e manutenção dos sistemas de armazenamento e pela distribuição dos gases;

6.11.3. Garantir o abastecimento ininterrupto dos Gases Medicinais nas quantidades estabelecidas, conforme estabelecido em cronograma de abastecimento;

Manter atendimento 24 horas por dia, sete dias por semana, para eventuais solicitações de entrega;

6.11.4. Portar e apresentar, quando solicitada, a documentação exigida para transporte de cargas perigosas contendo:

6.11.4.1. *Documento de transporte ou Manifesto de carga*, relatando para cada substância e artigo objeto do transporte, o nome apropriado para embarque, a classe ou a subclasse do produto, o número ONU, precedido das letras “UN” ou “ONU” e o grupo de embalagem da substância ou artigo, a quantidade total por produto perigoso abrangido pela descrição.



6.11.4.2. *Declaração do expedidor*, que acompanhe ou componha o documento de transporte para produtos perigosos, sendo emitida pelo expedidor, declarando que o produto está adequadamente acondicionado para suportar os riscos normais de carregamento, descarregamento, transbordo e transporte e que atende à regulamentação em vigor.

6.11.4.3. *Certificados de capacitação do veículo e dos equipamentos*, expedido pelo INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial ou por entidade por ele credenciada;

6.11.4.4. *Documento comprobatório da qualificação do motorista*, previsto em legislação de trânsito de que recebeu treinamento específico para transportar produtos perigosos;

6.11.4.5. *Ficha de emergência*, para o caso de qualquer acidente e/ou incidentes, contendo instruções fornecidas pelo expedidor conforme informações recebidas do fabricante ou importador do produto transportado, que explicitem de forma concisa:

6.11.4.5.1. A natureza do risco apresentado pelos produtos perigosos transportados, bem como as medidas de emergências;

6.11.4.5.2. As disposições aplicáveis caso uma pessoa entre em contato com os produtos transportados ou com substâncias que podem desprender-se deles;

6.11.4.5.3. As medidas que se devem tomar no caso de ruptura ou deterioração de embalagens ou tanques, ou em caso de vazamento ou derramamento de produtos perigosos transportados;

6.11.4.5.4. No caso de vazamento ou no impedimento do veículo prosseguir viagem, as medidas necessárias para a realização do transbordo da carga ou, quando for o caso, restrições de manuseio do produto;

6.11.4.5.5. Números de telefones de emergência do corpo de bombeiros, polícia, defesa civil e órgão de meio ambiente ao longo do itinerário.

6.11.5. Responsabilizar-se pelo transporte dos Gases Medicinais em veículos apropriados para transporte de cargas perigosas, seguindo a regulamentação vigente (Decreto Lei N.º 96.044 de 18/05/88 do Ministério dos Transportes e Resolução nº 420 de 12/02/2004 da Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT consolidado com as alterações introduzidas pelas Resoluções nº 701 de 25/8/2004, nº 1.644 de 26/9/2006, nº 2.657 de 15/4/2008, nº 2.975 de 18/12/2008, nº 3.383 de 20/01/2010, nº 3.632 de 09/2/2011, nº 3.648 de 16/ 3/2011 e nº 3.763 de 26/1/2012);

6.11.6. Responsabilizar-se pelo transporte, carga e descarga dos cilindros, de sua propriedade, no local estabelecido para entrega;

6.11.7. Realizar a manutenção corretiva de qualquer equipamento de sua propriedade, cilindros e equipamentos/materiais complementares a esses sistemas, inclusive com o fornecimento e troca imediata das peças necessárias para o seu perfeito funcionamento,



sem restrição ou limitação de chamadas, horário ou número de horas e sem ônus adicionais à CONTRATANTE;

6.11.8. Realizar a manutenção preventiva de qualquer equipamento de sua propriedade, cilindros e equipamentos/materiais complementares a esses sistemas, inclusive com fornecimento e troca imediata das peças necessárias para o seu perfeito funcionamento, conforme as exigências da legislação específica vigente;

6.11.9. Identificar os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade;

6.11.10. Efetuar a aferição e calibração de equipamentos como válvulas de segurança e alívio, indicadores de nível, manômetros e reguladores;

6.11.11. Efetuar imediatamente a troca do equipamento por outro similar sem nenhum ônus adicional ao CONTRATANTE em casos de impossibilidade de reparo dos equipamentos cedidos à CONTRATADA;

6.11.12. Fornecer produtos com todos os dados técnicos, condições de temperatura, densidade e pressão, identificação do grau de risco e das medidas emergências a serem adotadas em caso de acidentes;

6.11.13. Entregar Gases Medicinais com identificação da data de envase;

6.11.14. Dispor de pessoal operacional qualificado para os serviços de transporte, carga, descarga e abastecimento, os quais deverão estar devidamente uniformizados e identificados por crachá;

6.11.15. Dispor de pessoal técnico qualificado para os serviços de instalação e manutenção dos equipamentos cedidos, e eventuais equipamentos/materiais suplementares, devendo os mesmos estar devidamente uniformizados e identificados por crachá;

6.11.16. Manter Responsável Técnico pela instalação e manutenção dos sistemas de armazenamento e pela distribuição dos gases medicinal legalmente habilitado pelo Conselho de classe competente (Resolução ANVISA RDC n.º 189/03);

6.11.17. Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos gases, bem como durante a realização da manutenção do (s) tanque (s) e dos cilindros;

6.11.18. Responsabilizar-se pelo cumprimento por parte de sua mão-de-obra das normas disciplinares e de segurança determinada pela CONTRATANTE, provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI que garantam a proteção da pele, mucosas, via respiratória e digestiva do trabalhador;

6.11.19. Instruir sua mão-de-obra quanto à prevenção de incêndios de acordo com as normas vigentes e instituídas pela CIPA;

6.11.20. Responder por danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE;

6.11.21. Designar, por escrito, no ato do recebimento da autorização de serviço, preposto (s) que tenha (m) poder para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do contrato;

6.11.22. Possuir e fornecer todo o ferramental e aparelhagem necessários à boa execução dos serviços, bem como manter limpos e desimpedidos os locais de trabalho e/ou equipamentos de sua propriedade, obedecendo aos critérios estabelecidos pelo CONTRATANTE;

6.11.23. Verificar e conservar as placas de advertência de riscos e de situações de emergência bem como a sinalização de operação de carga e descarga;

6.11.24. Responsabilizar-se por todas as peças, componentes, materiais e acessórios a serem substituídos nos equipamentos cedidos (sem ônus adicionais), mantendo o nível de segurança e desempenho dos equipamentos e sistemas;

6.11.25. Assegurar a qualidade do Gás Medicinal fornecendo ao CONTRATANTE, sempre que solicitado, documentação de controle de amostras que demonstrem a qualidade do produto, através da emissão de Certificado de Qualidade com assinatura do responsável técnico;

6.11.26. Responsabilizar-se por todo o ônus relativo ao fornecimento, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino;

Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais ou civis resultantes da execução do contrato.

Não será permitida, em hipótese alguma, a transferência das obrigações da CONTRATADA a outros.

6.11.27. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.11.28. Emitir Notas Fiscais referentes aos materiais entregues, com o mesmo CNPJ informado na proposta, número do Empenho e da Ordem de Fornecimento;

6.11.29. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade na prestação dos serviços, inclusive considerado os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

6.11.30. Comunicar imediatamente à Administração Pública qualquer alteração ocorrida no endereço e conta bancária do fornecedor.

6.11.31. Comunicar imediatamente à Administração Pública, por escrito, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a entrega dos produtos para adoção de

medidas cabíveis, bem como detalhar todo o tipo de acidente que eventualmente venham ocorrer;

6.11.32. Realizar entregas no prazo fixado pelo CONTRATANTE, em exato cumprimento às especificações previstas no edital;

6.11.33. Comunicar a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega dos gases, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.11.34. Efetuar a entrega dos Líquidos e Gases, instalação dos Tanques Criogênicos e dos cilindros da rede auxiliar e os demais itens pertencentes a esse Processo Licitatório, no prazo e locais indicados pelos coordenadores das unidades em observância a este Termo de Referência.

6.11.35. A contratada deverá manter à disposição da contratante, serviços de telefones móveis, rádios comunicadores ou qualquer outro meio eficaz que possibilite o contato direto e urgente entre as partes.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 20 (vinte) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.9. O fornecimento deverá ser realizado de forma parcelada, mediante solicitação formal do Hospital Raymundo Campos, que determinarão a quantidade, o local e prazo de entrega, observando as regras fixadas no presente instrumento;

7.10. Os cilindros ficarão armazenados em local a ser informado, ficando este dentro das dependências da contratante;

7.11. O Anexo 02 contém a listagem com o endereço das Unidades Básicas de Saúde; Destacando-se que todas as unidades de saúde poderão solicitar qualquer cilindro de gás, reservando-se o tanque do Hospital Raymundo Campos, mesmo os que não forem destinados a unidade por se tratar de objeto essencial a manutenção da saúde do paciente.

7.12. O fornecimento de gases medicinais comprimidos e liquefeitos contempla a retirada dos cilindros cedidos vazios, a entrega dos cilindros cedidos abastecidos, e respectivas manutenções preventivas e corretivas, testes para o perfeito funcionamento destes cilindros sem ônus para a contratante.

7.13. Os gases medicinais a serem fornecidos devem ter as especificações técnicas em explícita conformidade com a qualidade preconizada em compêndios oficiais reconhecidos pela ANVISA, de acordo com os subitens 11.1 e 12.1 da Resolução ANVISA RDC no 69/2008.

Liquidação

7.14. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.14.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.



7.15. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.16. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.17. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.18. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.19. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.20. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.21. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

7.22. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.23. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de

sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

Forma de pagamento

7.24. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.25. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.26. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.26.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.27. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.3. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas



Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.

8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.12. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com as Fazendas Públicas Estadual, Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais – (Lei nº 14.133, de 2021, Art. 69, caput, inciso I)

8.25. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

Qualificação Técnica

8.26. Apresentação de comprovante de aptidão para fornecimento pertinente e compatível com o objeto da licitação, por intermédio de no mínimo 01(um) Atestado de Capacidade Técnica, em nome do licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que o licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos de natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação.

8.26.1. Obs.: Os atestados deverão conter: nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone, fax); local e data de emissão; nome,



cargo, telefone, fax, e-mail e assinatura do responsável pela veracidade das informações; período de prestação de serviços.

8.27. Alvará Sanitário vigente, emitido pela Vigilância Sanitária do Estado ou do Município onde a empresa estiver instalada, conforme RDC 207/2018 e lei federal 8.080/90.

8.28. Registro ou inscrição da licitante, bem como do responsável técnico da empresa no conselho de classe competente, conforme resolução RDC nº 189/03.

8.29. Comprovação de que o licitante possui em seu quadro Engenheiro Responsável Técnico (RT) com registros no CRQ – Conselho Regional de Engenharia Química ou Farmacêutico Responsável Técnico (RT) com registros no Conselho Regional de Farmácia (CRF) ou Engenheiro Responsável Técnico (RT) com registros no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura. Conforme resolução RDC nº 189/03.

8.29.1. A comprovação do vínculo empregatício, se dará da seguinte forma:

- a) Se o proprietário ou sócio da empresa, a comprovação se dará mediante a apresentação do contrato social vigente;
- b) Se for empregado da empresa, deverão ser apresentadas as cópias autenticadas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (páginas relativas a identificação e contrato de trabalho) e da ficha ou livro de registro de empregados;
- c) Se autônomo contrato de prestação de serviços, na forma da legislação civil.

8.30. Autorização de funcionamento de empresa – AFE, para os itens 1, 2, 3, emitida pela ANVISA conforme resolução RDC nº 69 de 2008, RDC nº 70 de 2008 e RDC nº 9 de 2010; que dispõe sobre as empresas fabricantes e envasadoras de gases medicinais;

8.30.1. AS EMPRESAS DISTRIBUIDORAS NÃO NECESSITARÃO APRESENTAR A AFE.

8.31 – Comprovação de Certificado de Boas Práticas de Fabricação (CBPF), emitido pela ANVISA.

8.32 - A comprovação de alvará de licença e funcionamento pode ser feita através de documentos apresentados à prefeitura da cidade onde a empresa está localizada.

8.33 - A comprovação da a Autorização Ambiental para Transporte de Produtos Perigosos, emitida pelo IBAMA, conforme a Instrução Normativa Ibama nº 05, de 9 de maio de 2012 (IN 05/2012), e suas atualizações.



9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de 1.697.521,27 (um milhão seiscentos e noventa e sete mil quinhentos e vinte e um reais e vinte e sete centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Ouro Branco.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da Ficha: 540 - 08.002.10.302.0045.2194.3.3.90.30.00, recursos 1.500.000.1002, 1.621.000.0000, 1.600.000.0000, 1.707.000.0000, 1.635.000.0000, 2.621.000.0000, 2.600.000.0000, 2.707.000.0000, 2.635.000.0000, 2.659.000.0000

Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável: Dotação – 373-07.003.20.122.0015.2092.3.3.90.30.00

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DO PROCESSO TRANSITÓRIO

11.1. Todo o processo de transição será de inteira responsabilidade da licitante vencedora, devendo a mesma providenciar os contatos necessários com o atual fornecedor para viabilização do fornecimento no tempo determinado pela Secretaria Municipal de Saúde, sendo que o plano de transição deverá ser apresentado para a Superintendência de Administração.

11.2. O fornecimento de gás, no período de transição (cilindros), será por conta do licitante vencedor.

11.3. A entrega se dará mediante termo circunstanciado, que terá efeito provisório para fins de verificação de sua conformidade com o Edital.

12. DAS QUESTÕES ESPECÍFICAS, PARA OS ITENS 1 A 6, SENDO ASSIM SEGUEM AS ESPECIFICIDADES:

12.1 DOS ITENS 1 A 6

12.1.1. Da cessão dos cilindros

O contratado deverá ceder os cilindros de armazenamento em regime de comodato, sem quaisquer ônus para o contratante, sendo:



- Até 60 cilindros com capacidade de até 10,00 m³ aproximadamente para oxigênio;
- Até 30 cilindros de alumínio com capacidade de até 1,00 m³ aproximadamente para oxigênio;
- Até 20 cilindros com capacidade de até 2,00 m³ aproximadamente para oxigênio;
- Até 30 cilindros com capacidade de até 3,00 m³ aproximadamente para oxigênio;
- Até 60 cilindros com capacidade de até 10,00 m³ aproximadamente para ar comprimido;
- Até 30 cilindros com capacidade de até 8,00 m³ aproximadamente para ar comprimido;
- Até 02 botijões para nitrogênio líquido com capacidade de até 60 litros

12.1.2. O Contratado deverá ceder em regime de comodato sem quaisquer ônus para o contratante: tanques criogênicos, cilindros da rede auxiliar, centrais de alarme.

12.1.3. Das condições da cessão

12.1.3.1. Caberá ao Município/COMODATÁRIO:

- Direito de plena utilização dos equipamentos cedidos em comodato, zelando como se seus fossem, assumindo as seguintes responsabilidades:
- Utilizar os equipamentos corretamente, seguindo o manual técnico;
- Não alugar, emprestar, ceder ou transferir a posse dos equipamentos a terceiros;
- Manter os equipamentos no local da instalação e não removê-los sem prévio e expresso consentimento da COMODANTE;
- Manter visíveis e em perfeito estado de conservação, as placas de identificação que especificam o modelo, número, série e marca dos equipamentos;
- Não introduzir nos equipamentos modificações de qualquer natureza;
- Comunicar imediatamente à COMODANTE qualquer intervenção ou violação por parte de terceiros, de qualquer de seus direitos em relação ao (s) equipamento (s);
- Comunicar ao COMODANTE no prazo de 72 (setenta e duas) horas, sobre qualquer sinistro que tenha afetado o equipamento;
- Responsabilizar-se por qualquer dano, prejuízo de inutilização dos equipamentos causados por uso, manuseio inadequado ou descumprimento de quaisquer de suas responsabilidades;
- Permitir o acesso de pessoal autorizado pela COMODANTE para realização de manutenção ou reparos dos equipamentos e ainda o seu desligamento e remoção nas hipóteses cabíveis;

- Na hipótese do COMODANTE, embora notificado, não providenciar as medidas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, lhe será imputado o ônus decorrente de sua omissão.

12.1.4. Caberá à empresa contratada/comodante

- ceder sem nenhum ônus para o Município de Ouro Branco(MG)/Secretaria Municipal de Saúde, os equipamentos discriminados acima, cabos e acessórios, durante todo o prazo de vigência contratual, em perfeito estado de funcionamento e conservação;
- oferecer treinamento aos profissionais das unidades de saúde quanto ao manuseio dos equipamentos cedidos em comodato;
- prestar assistência técnica para manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos cedidos, e sempre que ocorrerem problemas com os mesmos, PROVIDENCIAR, sem quaisquer ônus para o Município de Ouro Branco (MG)/Secretaria Municipal de Saúde, a reposição de peça ou a SUBSTITUIÇÃO DO EQUIPAMENTO, a fim de que não haja descontinuidade dos serviços;
- custear os serviços de IMPLANTAÇÃO e MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS. Com a compatibilidade do sistema de ar das unidades de saúde.
- a recusa em fornecer integralmente a quantidade de equipamentos aventada no objeto da licitação ou qualquer outro ato praticado pela COMODANTE que venha interferir no cumprimento de qualquer cláusula deste ajuste sujeitará a COMODANTE às penalidades delineadas no edital, neste Contrato, na Lei Federal n.º 10.520/02.
- a recusa ou a prestação irregular do fornecimento de todos os acessórios e reativos necessários para a realização dos procedimentos pela COMODANTE, à qual venha interferir no cumprimento de qualquer cláusula contratual, sujeitará a COMODANTE às penalidades delineadas no edital, no Contrato, na Lei Federal n.º 10.520/02.
- a prestação irregular ou a recusa em proceder, a assistência técnica preventiva e corretiva, nos termos e condições pactuados, ensejará à COMODANTE as penalidades delineadas no edital, no Contrato, na Lei Federal n.º 10.520/02.

12.1.5. A devolução dos equipamentos cedidos em comodato deverá ocorrer mediante a conferência do material, qualitativa e quantitativamente, e o registro de saída, seja manual ou informatizado.

12.1.6. As entregas e devoluções de materiais deverão ser acompanhadas de recibos com os motivos especificados, além da descrição do produto, dos códigos e dos números de lote/série.

13. DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA



Os critérios das Manutenções Preventivas e Corretivas das unidades dos tanques de armazenamento e dos cilindros das centrais de reserva dos gases medicinais devem seguir o estabelecido nas normas técnicas vigentes.

13.1 . MANUTENÇÃO PREVENTIVA

13.1.1. Entende-se por manutenção preventiva aquela que tem por finalidade executar qualquer serviço que envolva limpeza, calibração, ajustes, testes e revisões que visem evitar a ocorrência de quebras ou defeitos, bem como garantir o contínuo e perfeito funcionamento com segurança dos equipamentos, dentro das condições operacionais especificadas pelo fabricante dos mesmos;

13.1.2 A manutenção preventiva será efetivada pela licitante vencedora, de segunda a sexta-feira, no horário de 07 as 16hs, será realizada mensalmente, conforme cronograma a ser estabelecido entre as partes;

13.1.3. Durante as manutenções os técnicos deverão utilizar dispositivos que garantam a segurança total dos procedimentos e dos profissionais envolvidos, sendo de responsabilidade da empresa contratada providenciar tais dispositivos;

13.1.4. Os profissionais envolvidos na manutenção devem ser devidamente qualificados, com registro atualizado no CREA. A cada visita tanto preventiva quanto corretiva os técnicos deverão reportar ao responsável pela unidade de saúde, o qual emitirá relatórios minuciosos dos serviços realizados e demais dados que se fizerem necessários.

13.1.5. Os relatórios deverão conter nomes e assinaturas dos técnicos da empresa vencedora que executaram os trabalhos bem como do responsável da contratante que acompanhará os serviços;

13.1.6. A contratada deverá garantir o funcionamento dos gases e ar comprimido medicinal, rigorosamente de acordo com os padrões de controles de qualidade e pureza determinado pelas normas vigentes da ANVISA, e demais órgãos regularizadores e Normas Técnicas Brasileiras;

13.1.7. A contratada deverá garantir, pelo prazo de vigência contratual, o fornecimento ininterrupto de gases e ar comprimido medicinal, durante 24 horas mediante sistema de backup com cilindros suficientes para atender a demanda das unidades municipais de saúde pelo tem que for feito a manutenção preventiva e corretiva.

13.1.8. Os serviços executados que provoquem, por qualquer motivo, nova chamada de atendimento, deverão ser imediatamente consertados e anotados na ficha técnica de avaliação do equipamento, relatando o motivo da reincidência sem ônus adicional à contratante.

13.2 . MANUTENÇÃO CORRETIVA

13.2.1. Entende-se por manutenção corretiva a série de procedimentos destinados a eliminar defeitos decorrentes do uso normal dos equipamentos, recolocando o equipamento defeituoso em perfeitas condições de uso, compreendendo inclusive



necessárias substituições de peças e componentes, ajustes e revisões, testes de calibração, de acordo com manuais e normas técnicas específicas, limpeza e aspiração na parte interna dos equipamentos;

13.2.2. A manutenção corretiva será realizada nos equipamentos que apresentarem defeitos, mediante abertura de chamado técnico por parte da contratante;

13.2.3. O prazo para atendimento da chamada técnica é de no máximo 06 (seis) horas a contar do registro da chamada pela contratante à contratada ou ao responsável técnico indicado pela empresa aos usuários;

13.2.4. O atendimento será por 24 (vinte e quatro) horas, inclusive, no período noturno, finais de semana e feriados.

13.2.5. Em caso de maior complexidade, caso fortuito e força maior e com isso a empresa estiver impedida de cumprir tal prazo, a mesma fica obrigada a informar por escrito à contratante, em até 12 (doze) horas.

Ouro Branco 26 de março de 2025.

Fabiano Madson Peixoto
Gerente Financeiro