



PRFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO

DIÁRIO DE OBRAS

OBRA : _____

CONTRATADA : _____

LOCAL : _____

VOLUME

Folhas Numeradas de : 01 a _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO

LIVRO – DIÁRIO DE OBRAS

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO**

LOCAL : _____

OBRA : _____

CONTRATADA : _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO
LIVRO DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS – REGISTRO PMOB nº

TERMO DE ABERTURA

1. OBJETIVO

Destina-se o presente *LIVRO* a manter a *ADMINISTRAÇÃO* permanentemente informada através de lançamento das ocorrências, observações e ordens da *FISCALIZAÇÃO*, início, conclusão e demais observações sobre _____

objeto do Contrato nº _____/PMOB/_____, de ____/____/____.

2. DESCRIÇÃO

Consta o presente *LIVRO* de 2 (duas) partes:

1ª Parte: Anotações Gerais

- 2.1 – FOLHA II – Dados de projetos, contrato e empenhos;
- 2.2 – FOLHA III – Controle de prazo;
- 2.3 – FOLHA IV – Fiscalização e expedientes expedidos.

2ª Parte: Ocorrências diárias

Esta parte compõe-se de () folhas devidamente numeradas , em três vias, destinadas a:

- 1ª Via – Contratante;
- 2ª Via – Contratada;
- 3ª Via – Permanece na obra.

3. UTILIZAÇÃO

Na 1ª parte serão feitas anotações gerais da obra como indicado nas próprias folhas.

Na 2ª parte serão anotadas as ocorrências diárias e ordens da Fiscalização, referentes aos serviços em execução, início e término dos serviços, controle administrativo e técnico da obra, interrupções e demais observações pertinentes à obra.

O *LIVRO* será preenchido diariamente pelo Engenheiro Responsável pela execução da obra.

As folhas deverão ser rubricadas nos espaços correspondentes e preenchidos os demais espaços como indicado.

No espaço correspondente ao número de dias se anotar o número de dias acumulados de efetivo trabalho e número de dias corridos, desde o início da contagem do prazo contratual.

4. OBSERVAÇÕES

As folhas deverão ser destinadas depois de rubricadas pelo Engenheiro Fiscal.

Logo após a conclusão da obra a Contratada deverá proceder a entrega do *LIVRO* à *ADMINISTRAÇÃO*.

Local e Data

(Ass.)

folha 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO
DIÁRIO DE OBRAS

FOLHA
Nº **1**

OBRA :

CONTRATO :

FIRMA :

INÍCIO :

PRAZO CONTRATUAL :

Nº DE DIAS	
CORRIDOS	TRABALHADOS

SITUAÇÃO DA OBRA :

ATRASADA

NORMAL

ADIANTADA

--	--

_____/_____/_____

REPRESENTANTE DA CONTRATADA

FISCALIZAÇÃO

CÓDIGOS E SEQÜÊNCIAS DOS ÍTENS A RELATAR :

- 01 - CONDIÇÕES DOTEMPO
- 02 - CONDIÇÃO (ÕES) DO (S) CANTEIRO(S)
- 03 - REL. E MOV. DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS
- 04 - FREQUÊNCIA DE FUNCIONÁRIOS
- 05 - ENTRADA E SAÍDA DE MATERIAIS

- 06 - ACIDENTES
- 07 - SERVIÇOS INICIADOS
- 08 - SERVIÇOS EM EXECUÇÃO
- 09 - SERVIÇOS CONCLUÍDOS
- 10 - COMUNICAÇÕES DA CONTRATADA

- 11 - VISITAS À OBRA
- 12 - OUTRAS OCORRÊNCIAS
- 13 - COMUNICAÇÕES DA FISCALIZAÇÃO
- 14 - OUTROS

DESTINO DAS VIAS : 1ª CONTRATANTE;

2ª VIA : CONTRATADA;

3ª VIA : FIXA NO LIVRO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO
DIÁRIO DE OBRAS

FOLHA
Nº **2**

OBRA :

CONTRATO :

FIRMA :

INÍCIO :

PRAZO CONTRATUAL :

Nº DE DIAS	
CORRIDOS	TRABALHADOS

SITUAÇÃO DA OBRA :

ATRASADA

NORMAL

ADIANTADA

_____/_____/_____

REPRESENTANTE DA CONTRATADA

FISCALIZAÇÃO

CÓDIGOS E SEQÜÊNCIAS DOS ÍTENS A RELATAR :

01 - CONDIÇÕES DOTEMPO

02 - CONDIÇÃO (ÕES) DO (S) CANTEIRO(S)

03 - REL. E MOV. DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

04 - FREQUÊNCIA DE FUNCIONÁRIOS

05 - ENTRADA E SAÍDA DE MATERIAIS

06 - ACIDENTES

07 - SERVIÇOS INICIADOS

08 - SERVIÇOS EM EXECUÇÃO

09 - SERVIÇOS CONCLUÍDOS

10 - COMUNICAÇÕES DA CONTRATADA

11 - VISITAS À OBRA

12 - OUTRAS OCORRÊNCIAS

13 - COMUNICAÇÕES DA FISCALIZAÇÃO

14 - OUTROS

DESTINO DAS VIAS :

1ª CONTRATANTE;

2ª VIA : CONTRATADA;

3ª VIA : FIXA NO LIVRO.