



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Informações Básicas

Secretarias: Gabinete do Prefeito, Procuradoria Geral, Controladoria Geral, Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Finanças, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Segurança Pública, Mobilidade e Trânsito, Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Infraestrutura e Secretaria Municipal de Obras e Gestão Urbana

Setor Destinatário: Gerência de Suprimentos

Responsável pela Elaboração do ETP: Patrícia Fânia de Paula

2. Descrição da Necessidade da Contratação

A aquisição de papel (A3, A4 e A5) é essencial para o funcionamento de todas as Secretarias Municipais, que possuem demandas pelos itens em questão para garantir o funcionamento das rotinas de suas unidades, tais como: atos administrativos, formulários, despachos, contratos, avisos, relatórios, memorando etc., que são emitidos de forma impressa quase que na totalidade dos casos.

A ausência dos materiais poderá ocasionar o atraso ou a paralisação de diversas atividades administrativas realizadas em todos os setores deste Município.

3. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está prevista no **Plano Plurianual (PPA)** e nas programações orçamentárias para o período de 2026/2027, vinculada à manutenção dos serviços das secretarias solicitantes, enquadrando-se na natureza de despesa Materiais de Consumo.

A Prefeitura Municipal de Ouro Branco ainda não possui regulamento para o Plano Anual de Contratações, mas ressalta-se que este elemento é dispensável ao Estudo Técnico Preliminar, nos termos do art. 18, §2º da Lei 14.133/2021.

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os seguintes requisitos deverão ser cumpridos conforme especificado:

- Papel A4 - resma (500 folhas): Papel, alcalino, alta alvura, dimensões 210x297mm, gramatura 75g/m², aplicação multiuso (impressoras jato de tinta, laser e fotocopiadoras), papel de alta alvura, reciclável, isento de cloro elementar, fabricado com material proveniente de florestas renovadas ou outras fontes controladas. Resma com 500 folhas



cada, embalado com papel liso e impermeável. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

- Papel A4 Colorido pacote com 100 folhas - Papel escolar A4; Gramatura 75g/m²; Formatos: A4 (210 x 297 mm); cores a definir. Quantidade de 100 folhas por pacote; Dimensões do produto (pacote): Largura: 29,00 cm; Altura: 21,00 cm; Peso: 472,00 g. Papel colorido multiuso.
- Papel A3 - Papel alcalino, alta alvura, formato A3, dimensões 297x420mm, gramatura 75g/m². Embalagem em papel impermeável, contra umidade, com 01 (uma) resma (quinhentas folhas), contendo a marca do fabricante. cor: ultra branco. Papel produzido com fibras virgens de eucalipto, tratadas para obter um elevado grau de brancura. Qualidade homogênea de impressão, garantindo maior versatilidade e praticidade em atividade como escrever, imprimir e reproduzir.
- Papel A5 ; papel sulfite 75gr 148x210 a5, pacote com 500 folhas, cor: branco, gramatura: 75gr.

Como critério de responsabilidade socioambiental, os itens acima deverão possuir certificação de origem florestal controlada (selos FSC - Forest Stewardship Council ou CERFLOR - Programa Brasileiro de Certificação Florestal), garantindo que a matéria-prima provém de manejo florestal sustentável, em consonância com o princípio do desenvolvimento nacional sustentável previsto no artigo 5º da Lei 14.133/2021.

5. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa de consumo é de:

- 14.124 pacotes de Papel A4, com 500 folhas cada;
- 159 pacotes de Papel A4 colorido, com 100 folhas cada;
- 37 pacotes de Papel A3, com 500 folhas cada;
- 750 pacotes de Papel A5, com 500 folhas cada.

Tal estimativa foi baseada na média histórica de consumo de cada Secretaria.

6. Levantamento de Mercado

A Administração se encontra em fase de planejamento e implementação de processos digitais, processo este que, quando implementado, resultará na economia de despesas com papel, impressões e espaço para arquivo físico.

No entanto, como o processo de mudança ainda está em curso, a solução aplicável é a aquisição do objeto em questão.



Dentre as opções oferecidas no mercado foi definida a gramatura de 75 g/m² por ser um padrão do mercado, leve e de boa flexibilidade, ideal para o uso diário de alto volume.

Os formatos A4, A5 e A3 são padrões para suas devidas finalidades e compatíveis com os atuais equipamentos de impressão disponíveis.

A cor branca é a de melhor legibilidade e o colorido para a otimização visual na organização de documentos.

A certificação FSC ou CERFLOR foi exigida por serem selos que garantem que a madeira e os produtos florestais vêm de fontes responsáveis, conciliando viabilidade econômica, preservação ambiental e respeito aos direitos sociais.

E as unidades de compra em pacotes com 500 (A4 branco, A3 e A5) e 100 folhas (A4 colorido) foram definidas por serem amplamente oferecidas no mercado e levando em consideração a demanda individual de cada Secretaria, uma vez que as compras são feitas individualmente.

7. Estimativa do Valor da Contratação

Seguem os valores estimados da contratação, conforme planilha a seguir:

Item	Discriminação	Cotação 1 (R\$)	Cotação 2 (R\$)	Cotação 3 (R\$)	Cotação 4 (R\$)	Cotação 5 (R\$)	Média (R\$)
01	PAPEL A4 - RESMA COM 500 FOLHAS	21,51	20,52	19,45	19,35	22,30	20,63
02	PAPEL A4 COLORIDO - PACOTE COM 100 FOLHAS	5,99	8,20	6,50	-	-	6,90
03	PAPEL A3 - PAPEL ALCALINO, ALTA ALVURA	56,00	58,31	46,98	-	-	53,76
06	PAPEL A5 - 500 FOLHAS	45,48	50,87	50,00	-	-	48,78



8. Descrição da Solução como um Todo

A aquisição dos itens acima, se baseia tanto em termos técnicos como econômicos, caracterizando uma escolha vantajosa para a instituição, dentro das opções disponíveis, e permitirá atender os diversos setores da Prefeitura Municipal de Ouro Branco, com a finalidade de garantir condições de trabalho adequadas aos servidores públicos.

A adoção do sistema de Registro de Preços decorre da necessidade de contratações frequentes e eventuais, da dificuldade de precisar os quantitativos exatos a serem utilizados, que dependem da demanda de serviços solicitados, e ainda, objetiva evitar a imobilização desnecessária de recursos e o seu conseqüente desperdício.

Os materiais a serem adquiridos enquadram-se como bem comum, usualmente encontrados no mercado, podendo, portanto, serem licitados por meio da modalidade Pregão Eletrônico.

Assim, a aquisição mostra-se viável na modalidade de compra por Pregão Eletrônico e julgamento por Menor Preço por item.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Contratação

Considerando a natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu agrupamento, devendo prevalecer a regra geral de parcelamento como forma de garantir a ampla concorrência.

10. Demonstrativo dos Resultados Pretendidos

A contratação dos objetos nas quantidades estimadas, atenderá as demandas sustentadas nas motivações demonstradas neste ETP, que são necessárias para o funcionamento das atividades da Prefeitura Municipal de Ouro Branco no atendimento dos diversos serviços públicos.

11. Providências a serem Adotadas antes da Celebração do Contrato

Não haverá necessidades de adequações no ambiente do órgão para a aquisição dos itens listados nesse ETP.

12. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Para esta solução existe a dependência, atualmente, de contratação de serviços de outsourcing de impressão, cuja contratação se encontra em execução através do Processo Administrativo 233/2022.

13. Descrição dos Possíveis Impactos Ambientais



Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios e política de sustentabilidade ambiental a ela exigidos na legislação específica vigente.

14. Posicionamento Conclusivo

Este Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução mostra-se viável tecnicamente e necessária. Os materiais podem ser adquiridos/contratados por Pregão Eletrônico, sendo a contratação dividida em itens unitários.

15. Nome e Assinatura dos Responsáveis:

Nome: Patrícia Fânia de Paula
Matrícula: 12513
Cargo: Contadora

Ouro Branco, 10 de junho de 2026.