



**Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 67/2024  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2024**

REGIDO PELA LEI Nº 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR nº 123/06 E DECRETO MUNICIPAL Nº 19/2024 DE 19 DE JANEIRO DE 2024.

**OBJETO:** “REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE CONSUMO, HIGIENE, LIMPEZA E DESCARTAVEIS, DESTINADOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA DE MINAS/MG”.

**INTERESSADO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

**INICIO PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** A PARTIR DAS 09:00 HORAS DE 23/09/2024

**ENCERRAMENTO DO ENVIO DE PROPOSTAS:** 08:00 HS DO DIA 07 DE OUTUBRO DE 2024

**DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS:** 07/10/2024

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 09:00 HORAS

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília.

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)

**PORTARIA Nº 345/2022 DE 12 DE ABRIL DE 2022:** Venceslau Raimundo de Oliveira Moura - Pregoeiro Oficial.

**TIPO:** MENOR PREÇO POR ITEM

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

**ESCLARECIMENTOS:**

Diretamente pela plataforma de licitações – [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) > edital PE 01/2024 > esclarecimentos.

**Telefones:** (31) 3191-0707.

**Horário de funcionamento:** 08h00min. às 18h00min.

**IMPORTANTE**

A presente licitação destina-se, **EXCLUSIVAMENTE**, à participação de EMPRESAS LOCALIZADAS EM UM RAIO DE 100 KM DA SEDE DO MUNICÍPIO DE MORADA NOVA DE MINAS/MG, conforme art. 3º DO DECRETO Nº 20/2024, datado de 29 de janeiro de 2024, disponível para consulta pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), bem como, no site da Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas/MG, através do endereço eletrônico [www.moradanova.mg.gov.br](http://www.moradanova.mg.gov.br)

**ESCLARECIMENTOS:**

Diretamente pela plataforma de licitações – [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) > edital PE 01/2024 > esclarecimentos.

**Telefones:** (31) 3191-0707 **Horário de funcionamento:** 08h00min. às 18h00min.



## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

TELEFAX: (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

### **EDITAL DE LICITAÇÃO – NORMAS**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 67/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2024

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

### **1 – PREÂMBULO**

**1.1.** A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA DE MINAS**, por intermédio do Departamento de Compras e Licitações, realizará a Licitação na **Modalidade Pregão Eletrônico**, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações Licitar Digital** ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)), conforme especificado no **ANEXO I** deste edital.

**1.2** - Os trabalhos serão conduzidos pelo Sr. Venceslau Raimundo de Oliveira Moura, Pregoeiro Oficial, e pela Equipe de Apoio, integrada por: Floriana Jordana Pereira Silva e Maria José Braga dos Santos Sousa, designados através da **Portaria nº 345/2022 de 12/04/2022**, anexado aos autos do procedimento e regido pelas **Leis nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 19/2024**, e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

**1.3** - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas/MG, através do endereço eletrônico [www.moradanova.mg.gov.br](http://www.moradanova.mg.gov.br), na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas/MG, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

**1.4** - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes no endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), bem como, no site da Prefeitura Municipal e, [www.moradanova.mg.gov.br](http://www.moradanova.mg.gov.br).

**1.5** - A Administração não se responsabilizará caso o pretendo licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

### **2- OBJETO**

**2.1.** Constitui objeto da presente licitação: “REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE CONSUMO, HIGIENE, LIMPEZA E DESCARTÁVEIS, DESTINADOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA DE MINAS/ MG”, conforme especificações constantes no termo de referência, anexo a este edital.

### **3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.2** – Não poderão participar do presente certame a empresa:

**3.2.1** – Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

**3.2.2** – Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

**3.2.3** – Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;



## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

**3.2.4** – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

**3.2.5** – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

**3.2.6** - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;

**3.2.6.1** - Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

**3.2.7** – Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

**3.2.8** - Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

**3.2.9** - Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;

**3.2.10** - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

**3.2.11** - Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

**3.3** – Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

**3.4** - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

## **4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**4.1** - Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao PREGOEIRO decidir sobre a petição no prazo de **02 (dois) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.**

**4.1.1** - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

**4.2** - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**4.3** - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

## **5 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO**

**5.1** - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

**5.2** - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitard Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)).



**Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

**5.3** - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Morada Nova de Minas/MG, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

**5.4** - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**5.5** - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

**5.6** - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

**5.7 - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

( ) Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

( ) Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

( ) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

( ) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

( ) Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como



## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

( ) Sim, ME ( ) Sim, EPP ( ) Não, outros enquadramentos

**5.8** - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1** - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**6.2** - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

**6.3** - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**6.4** - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.5** - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**6.6** - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**6.7** - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**6.8** - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante mais bem classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, de no máximo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

**6.9** - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**6.9.1** - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do pregoeiro, via sistema.

**6.10** - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**6.11** - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor





## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**6.12** - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**6.13** - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

## **7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**7.1** - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.1.1** - Valor unitário e total do lote e seus itens;

**7.1.2** - Marca dos produtos ofertados.

**7.1.3** - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

**7.2** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

**7.3** - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

**7.4** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.5** - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**7.6** - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

**7.7** - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

**7.8** - Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO poderão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública.

## **8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**8.1** - Os licitantes poderão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, a seguir informada:

### **8.1 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**8.1.1** - Registro comercial no caso de firma individual;

**8.1.2** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, **onde se possa identificar o administrador**, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;



## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

**8.1.3** - Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

**8.1.4** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **8.2 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**a)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do **CNPJ**, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

**b)** prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS**, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

**c)** prova de **regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual**;

**d)** prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, **Cartão de Inscrição Estadual**, (se houver);

**e)** prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

**f)** prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF - FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

**g)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da **CNDT**;

### **8.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**

**a)** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio há menos de sessenta dias contados da efetiva pesquisa do cartório em relação à data da realização do julgamento deste certame. Em qualquer hipótese, mesmo que o licitante seja a filial, este documento deverá estar em nome da matriz.

### **8.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.4.1.** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

**8.4.1.** Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

**8.4.1.1.** Nomes empresariais e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone, e-mail);

**8.4.1.2.** Local e data de emissão;



## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

8.4.1.3. Nome, cargo, telefone, e-mail e a assinatura do responsável pela veracidade das informações;

8.4.1.4. Período de fornecimento/ prestação de serviço;

8.4.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.4.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**Nota 01** - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**Nota 02** - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

**Nota 03** – Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2021:

“Acórdão 1211/2021 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro”.

## **9 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**9.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**9.2** - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico/Termo de Referência.

**9.3** - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**9.4** - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**9.5** - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**9.6** - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**9.7** - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**9.8** - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

**9.9** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**9.10** - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.





## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

**9.11** - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$0,01 (um centavo)**.

**9.12** - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**9.13** - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**9.14** - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**9.15** - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

### **9.15.1 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor**

**9.16** - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**9.17** - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

**9.18** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

**9.19** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**9.20** - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**9.21** - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**9.22** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**9.23** - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo **Decreto nº 20/2024** de 19 de janeiro de 2024.

**9.24** - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**9.25** - A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



**Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

**9.26** - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**9.27** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.28** - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**9.29** - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

**9.29.1** - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**9.29.2** - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**9.29.3** - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**9.29.4** - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**9.29.5** - Empresas brasileiras;

**9.29.6** - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**9.29.7** - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**9.30** - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**9.31** - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**9.32** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.33** – Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote o Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.



## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

**9.34** - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### **10 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.1** - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o **Decreto Municipal n.º 19/2024**.

**10.2** - O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

**10.3** - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**10.4** - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**10.5** - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**10.6** - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.7** - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**10.8** - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.9** - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.9.1** - Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

**10.10** - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a sua continuidade.

**10.11** - O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**10.12** - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**10.13** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “**chat**”.



## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

### **11 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**11.1** - Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

**11.2** - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

**11.3** - Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**11.4** - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

**11.5** - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

**11.6** - Serão rejeitadas as propostas que:

**11.6.1** - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

**11.6.2** - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro.

**11.7** - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

**11.7.1** - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**11.8** - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

**11.9** - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

### **12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)**

**12.1** - A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

**12.1.1.** Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente, quando não for possível matematicamente a divisão dos valores de forma proporcional, deverá o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo determinado pelo Pregoeiro.

**12.1.2.** O Pregoeiro poderá também liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do(s) valor(es) do(s) item(s) do(s) lote(s) livremente caso entenda necessário.





## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

TELEFAX: (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

**12.2.** Deverá, contudo, o licitante vencedor, encaminhar por e-mail ([licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br) ou [licitacao2@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao2@moradanova.mg.gov.br)) a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento, isso no prazo de 24 (vinte e quatro horas);

### **13 - DO RECURSO**

**13.1** – O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo (30) trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**13.2** - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

**13.3** - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**13.3.1** - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**13.3.2** - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

**13.4** - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**13.5** - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **14 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1** - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**14.2** - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **15 – DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

**15.1** - Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar o Contrato, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.





## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

**15.2** - O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

**15.3** - Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 15.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o **CONTRATANTE**, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

## **16 – DO PRAZO PARA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**16.** - O contrato decorrente deste edital possuirá prazo e regras conforme especificado na minuta contratual.

**16.3** - Se a empresa vencedora deixar de executar/fornecer os serviços/produtos dentro das especificações estabelecidas será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço/fornecimento rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

## **17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**17.1** - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

**17.1.1 - E-MAIL INSTITUCIONAL:** É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **CONTRATANTE**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

**17.1.2** - Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

**17.1.3** - Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao **CONTRATANTE**.

**17.1.3.1** - Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

**17.1.3.2** - O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

**17.1.3.3** - O pedido de prorrogação de prazo para entrega do objeto somente será conhecido pelo **CONTRATANTE**, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

**17.1.4** - Garantir os itens contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

**17.1.4.1** - Fornecer itens de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

**17.1.5** - Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado pelo Município de Morada Nova de



## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

Minas/MG, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

**17.1.6** - Substituir, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento. Exceto, quando pela natureza do bem, origem do produto e logística de sua entrega, for impossível substituir no prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, podendo o **CONTRATANTE** conceder prazo maior.

**17.1.7** - Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

**17.1.8** - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar a de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

**17.1.9** - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de **48(quarenta e oito) horas**, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

**17.1.10** - Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

**17.1.11** - Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**17.1.12** - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

**17.1.13** - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

**17.1.14** - Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

## **18 - DO CONTRATO**

**18.1** - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da empresa cuja proposta foi declarada vencedora será convocado via sistema eletrônico e e-mail para firmar/assinar o contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta **ANEXO (II)**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor Responsável, sob pena de decair do direito à contratação.

**18.1.1** - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato.

**18.2** - O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21.

## **19 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**19.1** - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.



## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

**19.2** - Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas no Edital.

**19.3** - Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços/produtos do objeto deste Contrato;

**19.4** - Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

**19.5** - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

**19.6** - Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;

**19.7** - Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

## **20 – DA FISCALIZAÇÃO**

**20.1** - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo **CONTRATANTE**, por intermédio da **Secretaria Municipal de Administração e Fazenda** que acompanhará a entrega dos produtos, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

**20.2** - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o **CONTRATANTE** e terá as seguintes atribuições:

- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;
- b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), validade, etc;
- c) Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
- d) Agir e decidir em nome do **CONTRATANTE**, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- e) Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;
- f) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s);
- g) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- h) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- i) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- j) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- k) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- l) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**;
- m) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.



## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

### **21. DO PAGAMENTO**

**21.1** - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.

**21.1.1** - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços/fornecimento dos itens e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

**21.1.2** - A contagem para os **30 (trinta) dias**, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados/ fornecimento pela fiscalização do Município de Morada Nova de Minas/MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

**21.1.3** - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Morada Nova de Minas/MG, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

**21.1.4** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Morada Nova de Minas/MG.

**21.2** - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**21.3** - O Município de Morada Nova de Minas/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Morada Nova de Minas/MG.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço/fornecimento ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Morada Nova de Minas/MG.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Morada Nova de Minas/MG quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

**21.4** - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Morada Nova de Minas/MG, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do **IPCA** do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que



**Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

**21.5** - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das seguintes dotações:

04.122.0085.2005 Atividades do Gabinete do Prefeito

3.3.90.30.00 Ficha: 32/ Fonte:1500,1501,1709

04.122.0003.2015 Atividades Secretaria de Administração e Fazenda

3.3.90.30.00 Ficha: 58/ Fonte: 1500,1501,1709

08.244.0014.2045 Atividades do Desenvolvimento Social

3.3.90.30.00 Ficha: 125 Fonte: 1500,1501,1660,1661,1709

08.243.0012.2318 Serviços Conviv. e Fortalecimento de Vínculos

3.3.90.30.00 Ficha: 149/ Fonte: 1500,1660,1661

08.243.0013.2060 Atividade Serviços de Acolhimento

3.3.90.30.00 Ficha: 154/ Fonte: 1500,1660,1661,1709

08.243.0013.2319 Manutenção Atividades do CREAS

3.3.90.30.00 Ficha: 159/ Fonte:1500,1661

08.244.0014.2053 Atividades Centro ref. Assist. Social- CRAS

3.3.90.30.00 Ficha: 166/ Fonte: 1500,1501,1660,1661

10.122.0003.2030 Atividades da Secretaria Municipal de Saúde

3.3.90.30.00 Ficha: 180/ Fonte: 1500

12.122.0005.2061 Atividades da Secretaria de Educação

3.3.90.30.00 Ficha: 275/ Fonte: 1500

12.361.0048.2064 Manutenção Atividades Ensino Fundamental

3.3.90.30.00 Ficha: 289/ Fonte: 1500,1550

12.365.0005.2099 Manutenção de Creches

3.3.90.30.00 Ficha: 317/ Fonte: 1500

13.392.0064.2073 Atividades da Secretaria de Cultura

3.3.90.30.00 Ficha: 346/ Fonte: 1500

04.122.0003.2080 Atividades Secretaria de Infraestrutura

3.3.90.30.00 Ficha: 367/ Fonte: 1500,1709,1720

27.812.0003.2078 Atividades Administrativas do Esporte e Lazer

3.3.90.30.00 Ficha: 460/ Fonte: 1500

23.695.0027.2074 Promoção ao turismo, festas tradicionais

3.3.90.30.00 Ficha: 473/ Fonte: 1500,1709





## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

**NOTA 1: O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o e-mail: [compras1@moradanova.mg.gov.br](mailto:compras1@moradanova.mg.gov.br)**

## **22 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**22.1** - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Morada Nova de Minas/MG, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

**22.2** - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

**22.3** - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

### **22.4 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

**22.4.1** - As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o **CONTRATANTE** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

**22.4.1.1** - Retardarem a execução do pregão;

**22.4.1.2** - Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

**22.4.1.3** - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

## **23 - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**23.1** - O Objeto contratado terá vigência até 12 meses, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo conforme **art. 105 e segs., da Lei Federal nº 14.133/21** e suas sucessivas alterações posteriores.

## **24 - DO REAJUSTAMENTO**

**24.1** - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

## **25 - DA AMPLIAÇÃO E /OU REDUÇÃO**



## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

**25.1** - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

### **26 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

**26.1** - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

**26.1.1** - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**26.1.2** - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**26.1.3** - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

**26.1.3.1** - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

**26.1.3.2** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

### **27 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**27.1** – Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

**27.2** – Caso o adjudicatário não preste o serviço ou forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para execução do serviço.

**27.3** - É facultado o **PREGOEIRO** ou a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**27.4** – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**27.5** – Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

**27.6** – Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

**27.7** – Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/21, nos artigos 137 a 139.

**27.8** – A **AUTORIDADE COMPETENTE** poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no art. 125.

**27.9** – Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

**27.10** - A contratação dos itens requisitados para cada evento deverá ser precedida da requisição específica não ficando necessariamente obrigado o **CONTRATANTE** a contratar todos os itens constantes no contrato, devendo o mesmo ser fornecido de forma fracionada ao mesmo.



**Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

**27.11** - É vedado à **contratada** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

**27.12** - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**27.13** - O **PREGOEIRO**, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**27.14** - É vedado ao **fornecedor** retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

**27.15** - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo **PREGOEIRO** de forma exclusiva pela plataforma de licitações Licitard Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)).

**27.16** - Integram o Presente Edital:

a) **Anexo I** – Termo de Referência;

b) **Anexo II** - Minuta da ARP;

c) **Anexo III** – Minuta do Contrato

**27.17**- Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br> ou [www.moradanova.mg.gov.br](http://www.moradanova.mg.gov.br)).

**27.18** - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado submete-a a aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

**27.19** - No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

**27.20** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**27.21** - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

**27.22** - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

**27.23** - O **CONTRATANTE** reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome



**Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

**27.24** - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**27.25** – O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato.

**27.26.** Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das 8h às 12h e das 13h às 16h ou pelo telefone (37) 3755-1100 ou 1101 e e-mail: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br) ou [licitacao2@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao2@moradanova.mg.gov.br). Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br>.

Morada Nova de Minas/MG, aos 02 de setembro de 2024.

DE ACORDO

**THIAGO HENRIQUE DOS SANTOS RODRIGUES**  
**Chefe do Departamento de Compras e Licitações**

**ANEXO I**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 67/2024**

**MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 30/2024**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**O QUE SERÁ CONTRATADO?**

JUSTIFICATIVA: Solicita-se o processo, amparado por ata registro de preços, a qual permite a esta Prefeitura realizar suas aquisições em consonância com as demandas surgidas, sem a necessidade de previa manifestação orçamentaria, salvaguardando-se de qualquer excesso, quando desnecessário, além de se conseguir melhores condições para aquisição através do procedimento licitatório realizado com maior número de interessados na comercialização dos mesmos.

Onde a aquisição dos itens é necessária para a reposição do estoque do Almoxarifado Municipal, dando suporte às tarefas e ações operacionais, evitando assim a ruptura da continuidade dos trabalhos desenvolvidos ou o não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques.

**TR – TERMO DE REFERÊNCIA (BENS COMUNS)**

**O QUE SERÁ CONTRATADO?**



**Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid	Qtde	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.	ABACAXI	un	150		
2.	ABOBORA MORANGA	kg	150		
3.	ABOBRINHA MENINA	kg	150		
4.	BANANA PRATA	kg	320		
5.	BATATA DOCE BRANCA	kg	250		
6.	BATATA DOCE ROXA	kg	120		
7.	BATATA INGLESA	kg	650		
8.	BERINJELA	kg	100		
9.	BETERRABA	kg	350		
10.	BROCOLIS	BANDEJA	250		
11.	CARAZINHO	kg	80		
12.	CEBOLA ROXA	kg	100		
13.	CENOURA BRANCA	kg	300		
14.	CENOURA VERMELHA	kg	550		
15.	CHUCHU	kg	450		
16.	COUVE FLOR UNIDADE	BANDEJA	350		
17.	LARANJA PERA RIO	kg	700		
18.	LIMÃO SICILIANO	kg	50		
19.	LIMÃO TAITI	kg	50		
20.	MAÇÃ FUJI VERMELHA	kg	200		
21.	MAMÃO FORMOSO	kg	200		
22.	MANDIOCA	kg	420		
23.	MANGA TIPO PALMER	kg	280		
24.	MANGA TIPO TOMY	kg	260		





## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

25.	MELANCIA	kg	280		
26.	MEXERICA PONKAN	kg	300		
27.	PERA WILLIANS	kg	150		
28.	PIMENTÃO VERDE	kg	150		
29.	TOMATE ITALIANO	kg	300		
30.	ACHOCOLATADO EM PÓ 370 GR	un	250		
31.	AÇÚCAR CRISTAL 5 KG	pc	350		
32.	AÇÚCAR REFINADO 1 KG	pc	30		
33.	ADOÇANTE DIETETICO LIQUIDO 100 ML	un	20		
34.	ALHO COMUM KG	kg	150		
35.	ALHO ROXO KG	kg	80		
36.	AMENDOIM DESCASCADO 500 G	pc	40		
37.	AMENDOIM GRÃO TORRADO 500 G	un	50		
38.	AMIDO DE MILHO 200 G	un	120		
39.	ARROZ AGULHINHA TIPO 1 PACOTE 5 KG	pc	550		
40.	AZEITONA VERDE COM CAROÇO VIDRO 500 G	un	60		
41.	BALA CARAMELO COM RECHEIO DE CHOCOLATE PACOTE C/ 500 G	pc	60		
42.	BALA CARAMELO COM RECHEIO DE COCO PACOTE C/ 500 G	pc	40		
43.	BALA CARAMELO COM RECHEIO DE CREME AVELÃ PACOTE C/ 500 G	pc	70		
44.	BALA DE GOMA SORTIDA GOMETS PACOTE C/ 500 G	pc	40		
45.	BALA SORTIDA MASTIGAVEL PACOTE C/ 120 G	pc	80		
46.	BALA SORTIDA MASTIGAVEL PACOTE C/ 500 G	pc	50		
47.	BATATA PALHA TRADICIONAL 500 G	pc	100		
48.	BICARBONATO DE SODIO 1KG	un	30		
49.	BISCOITO POLVILHO TRADICIONAL 200 G	pc	350		



## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

50.	BISCOITO SABOR COCO 1,5 KG	pc	150		
51.	BISCOITO SABOR COCO 200 G	pc	150		
52.	BISCOITO SABOR LEITE 375 G	pc	100		
53.	BISCOITO SABOR MAISENA 200 G	pc	150		
54.	BISCOITO SABOR MAISENA 360 G	pc	100		
55.	BISCOITO TIPO AGUA E SAL 200 G	pc	200		
56.	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER 200 G	pc	200		
57.	BISCOITO TIPO MARIA 200 G	pc	150		
58.	BISCOITO TIPO SALPET 200 G	pc	150		
59.	BISNAGUINHA TRADICIONAL 300 G	pc	250		
60.	BOMBOM BIS AO LEITE 126 G	un	150		
61.	BOMBOM OURO BRANCO 1 KG	pc	150		
62.	BOMBOM SONHO VALSA 1 KG	pc	180		
63.	BOMBOM SORTIDO CAIXA 250 G	cx	50		
64.	CAFÉ TORRADO E MOÍDO TRADICIONAL 250 G	pc	1200		
65.	CAFÉ TORRADO E MOÍDO TRADICIONAL 500 G	pc	500		
66.	CANJICA AMARELA 500 G	pc	100		
67.	CHOCOLATE GRANULADO 500 G	pc	30		
68.	COCO RALADO UMIDO E ADOÇADO 100 G	un	80		
69.	COLORAU 100 G	un	50		
70.	CREME DE LEITE 200 G	un	200		
71.	EXTRATO DE TOMATE TRADICIONAL POTE 345 G	un	900		
72.	EXTRATO DE TOMATE TRADICIONAL POTE 860 G	un	500		
73.	FARINHA DE MANDIOCA TORRADA 1KG	pc	200		
74.	FARINHA DE MILHO 500 G	pc	200		



## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

75.	FARINHA DE TRIGO COM FERMENTO 1KG	pc	300		
76.	FARINHA DE TRIGO SEM FERMENTO 1KG	pc	250		
77.	FEIJÃO CARIOCA TIPO 1 1 KG	pc	1300		
78.	FERMENTO EM PÓ QUIMICO 250 G	un	50		
79.	FUBA MIMOSO 1 KG	pc	200		
80.	FUBA MIMOSO 500 G	pc	150		
81.	LEITE CONDENSADO EMBALAGEM 395 G	un	200		
82.	LEITE DESNATADO LONGA VIDA UHT 1 LITRO	un	100		
83.	LEITE INTEGRAL LONGA VIDA UHT 1 LITRO	un	800		
84.	LEITE INTEGRAL SEM LACTOSE UHT 1 LITRO	un	100		
85.	LOURO FOLHAS 5 G	pc	30		
86.	MACARRÃO TIPO AVE MARIA 500 G	pc	200		
87.	MACARRÃO TIPO ESPAGUETE N° 8 500 G	pc	320		
88.	MACARRÃO TIPO PADRE NOSSO 500 G	pc	200		
89.	MACARRÃO TIPO PARAFUSO 500 G	pc	300		
90.	MAIONESE TRADICIONAL 200 G	un	80		
91.	MAIONESE TRADICIONAL 500 G (HELLMANS OU SIMILAR)	un	80		
92.	MARGARINA CREMOSA 1 KG	un	150		
93.	MARGARINA CREMOSA 500 G	un	300		
94.	MILHO DE PIPOCA 500 G	pc	160		
95.	MILHO VERDE LATA 170 G	un	350		
96.	MISTURA PARA PREPARO DE BOLO SABOR CENOURA 500 G	pc	80		
97.	MISTURA PARA PREPARO DE BOLO SABOR CHOCOLATE 500 G	pc	80		
98.	MISTURA PARA REFRESCO 240 G SABORES VARIADOS- Pacote com 05 unidades	pc	100		
99.	MISTURA PARA REFRESCO 8 A 10 G SABORES VARIADOS	un	100		



# **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

100.	MISTURA PARA REFRESCO EM PÓ ZERO AÇUCAR 8G SABORES VARIADOS (CLIGHT OU SIMILAR)	un	100		
101.	OLEO DE SOJA 900 ML	un	1200		
102.	OVO DE GALINHA BRANCO PENTE C/ 30 UN	un	200		
103.	OVO DE GALINHA VERMELHO PENTE C/ 30 Und.	un	200		
104.	OVOS DE GALINHA BRANCO	dz	350		
105.	OVOS DE GALINHA VERMELHO	dz	350		
106.	PIPOCA DOCE PACOTE 18 G	Fardo c/ 50 ptes	50		
107.	PIRULITO CORAÇÃO VERMELHO SABOR MORANGO PCTE 500 G	pc	60		
108.	PÓ PARA PREPARO DE GELATINA 30 G	un	100		
109.	PÓ PARA PREPARO DE GELATINA DIET 12 G	un	100		
110.	PREPARO PARA GELADO COMESTIVEL (GELADINHO) SABORES VARIADOS - PACOTE 40 UNIDADES	pct	100		
111.	REFRIGERANTE SABOR GUARANA 2 LTS	un	200		
112.	REFRIGERANTE SABOR GUARANA DIET 2 LTS	un	150		
113.	REFRIGERANTE SABOR LARANJA 2 LTS	un	160		
114.	REFRIGERANTE SABOR LIMAO 2 LTS	un	40		
115.	REFRIGERANTE SABOR UVA 2 LTS	un	100		
116.	REFRIGERANTE TIPO COLA 2 LTS	un	200		
117.	REFRIGERANTE TIPO COLA SEM AÇUCAR 2 LTS	un	50		
118.	ROSQUINHA SABOR COCO PACOTE 700 G	pc	200		
119.	ROSQUINHA SABOR LEITE PACOTE 700 G	pc	100		
120.	SAL REFINADO 1 KG	pc	120		
121.	SALSICHA 180 G	pc	150		
122.	SUCO CONCENTRADO DE FRUTA SABORES VARIADOS 1 LT	un	50		
123.	SUCO CONCENTRADO DE FRUTA SABOR MARACUJA 1 LT	un	50		



# **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

124.	SUCO CAIXINHA 1 LITRO SABORES VARIADOS (MAGUARY OU SIMILAR)	un	100		
125.	TEMPERO ALHO E SAL 1 KG	un	180		
126.	ASA DE FRANGO CONGELADA	kg	600		
127.	COXINHA DA ASA CONGELADA - Pacote de 1kg	kg	600		
128.	LINGUIÇA TIPO CALABRESA	kg	250		
129.	PEITO DE FRANGO CONGELADO	kg	2000		
130.	CARNE BOVINA (PEDAÇO)	kg	2250		
131.	CARNE BOVINA (MOÍDA)	Kg	7500		
132.	CARNE SUÍNA (PEDAÇO)	Kg	4000		
133.	ABRACADEIRA DE NYLON BRANCO LEITOSO PACOTE C/10- 20CM X 3,6MM	PCTE	20		
134.	ABRACADEIRA PARA MANGUEIRA DE GÁS	UND	30		
135.	ABRIDOR DE LATAS E GARRAFAS INOX	UND	10		
136.	ABSORVENTE INTIMO, HIGIENICO, DESCARTAVEL COM ABAS. PCTE C/ 08 UNIDADES	PCTE	40		
137.	ÁCIDO MURIATICO 1LTS	UND	30		
138.	ADESIVO EPOXI EM MASSA 100 G	UND	10		
139.	AFIADOR DE FACA EM INOX	UND	10		
140.	ÁGUA MINERAL 20 LTS	GALÃO	30		
141.	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 200ML	COPO DE 200ML	500		
142.	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 500 ML- fardo c/ 12 unidades	FARDO C/ 12 UNDS	120		
143.	ÁGUA MINERAL COM GÁS 500 ML- fardo c/ 12 unidades	FARDO C/ 12 UNDS	20		
144.	ÁGUA MINERAL SEM GÁS- 1 LTS	UND	20		
145.	ÁGUA SANITÁRIA 1 LITROS - HIPOCLORITO DE SODIO, ESTABILIZANTE, ALCALINIZANTE E AGUA/ TEOR DE CLORO ATIVO ENTRE 2,0 E 2,5% P/P. MARCA MARINA OU SIMILAR.	UND	3500		





# **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

TELEFAX: (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

146.	ÁGUA SANITÁRIA 2 LITROS-HIPOCLORITO DE SODIO, ESTABILIZANTE, ALCALINIZANTE E AGUA/ TEOR DE CLORO ATIVO ENTRE 2,0 E 2,5% P/P. MARCA MARINA OU SIMILAR.	UND	100		
147.	ÁGUA SANITÁRIA 5 LITROS-HIPOCLORITO DE SODIO, ESTABILIZANTE, ALCALINIZANTE E AGUA/ TEOR DE CLORO ATIVO ENTRE 2,0 E 2,5% P/P. MARCA MARINA OU SIMILAR.	UND	100		
148.	AGULHA PARA DESENTUPIR FOGÃO/ KIT COM 2 UNIDADES	KIT	10		
149.	ÁLCOOL ETÍLICO 70% 1 LTS	UND	600		
150.	ÁLCOOL GEL INPM 500 GRS	UND	600		
151.	ALGODÃO HIDROFILO BOLA 50 GRS	PCTE	20		
152.	ALICATE DE CUTÍCULA EM AÇO INOX	UND	20		
153.	ALVEJANTE CLORO ATIVO 2 LTS	UND	120		
154.	AMACIANTE DE ROUPAS 2 LTS	UND	50		
155.	AMACIANTE DE ROUPAS 5 LTS	UND	30		
156.	APARELHO DE BARBEAR 3 LÂMINAS EMBALAGEM COM 2 UNIDADES	UND	40		
157.	AVENTAL EMBORRACHADO IMPERMEAVEL 60x95 CM	UND	20		
158.	BACIA DE PLASTICO 1,5 LTS TRANSPARENTE	UND	10		
159.	BACIA DE PLASTICO 12 LTS COM ALÇA	UND	10		
160.	BACIA DE PLASTICO 15 LTS TRANSPARENTE	UND	10		
161.	BACIA DE PLASTICO 18 LTS COM ALÇA	UND	10		
162.	BACIA DE PLASTICO 3,3 LTS TRANSPARENTE	UND	10		
163.	BACIA DE PLASTICO 3,5 LTS TRANSPARENTE	UND	10		
164.	BACIA DE PLASTICO 32 LTS COM ALÇA	UND	10		
165.	BACIA DE PLASTICO 40 LTS COM ALÇA	UND	10		
166.	BACIA DE PLASTICO 6,7 LTS TRANSPARENTE	UND	10		



## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

167.	BACIA DE PLASTICO GIGANTE 30 LTS TRANSPARENTE	UND	10		
168.	BALAO DE FESTA LISO/ REDONDO/ Nº 7/ COR AMARELO. PCTE C/ 50 UNIDADES	PCTE	80		
169.	BALAO DE FESTA LISO/ REDONDO/ Nº 7/ COR AZUL. PCTE C/ 50 UNIDADE	PCTE	80		
170.	BALAO DE FESTA LISO/ REDONDO/ Nº 7/ COR BRANCO. PCTE C/ 50 UNIDADES	PCTE	80		
171.	BALAO DE FESTA LISO/ REDONDO/ Nº 7/ COR ROSA. PCTE C/ 50 UNIDADES	PCTE	80		
172.	BALAO DE FESTA LISO/ REDONDO/ Nº 7/ COR VERDE. PCTE C/ 50 UNIDADES	PCTE	80		
173.	BALAO DE FESTA LISO/ REDONDO/ Nº 7/ SORTIDO. PCTE C/ 50 UNIDADES	PCTE	80		
174.	BALAO DE FESTA LISO/ REDONDO/ Nº 9/ COR AMARELO. PCTE C/ 50 UNIDADES	PCTE	80		
175.	BALAO DE FESTA LISO/ REDONDO/ Nº 9/ COR AZUL. PCTE C/ 50 UNIDADES	PCTE	80		
176.	BALAO DE FESTA LISO/ REDONDO/ Nº 9/ COR BRANCO. PCTE C/ 50 UNIDADE	PCTE	80		
177.	BALAO DE FESTA LISO/ REDONDO/ Nº 9/ COR ROSA. PCTE C/ 50 UNIDADES	PCTE	80		
178.	BALAO DE FESTA LISO/ REDONDO/ Nº 9/ COR VERDE. PCTE C/ 50 UNIDADES	PCTE	80		
179.	BALAO DE FESTA LISO/ REDONDO/ Nº 9/ SORTIDO. PCTE C/ 50 UNIDADES	PCTE	80		
180.	BALDE DE PLASTICO EXTRAFORTE/ 12 LTS/ PRETO	UND	200		
181.	BANDEJA RETANGULAR COM ALÇA EM INOX 36,5x23x4 CM	UND	10		
182.	BOLEIRA COM TAMPA DE VIDRO/ COM PÉ PRATO PARA BOLO. MATERIAL: VIDRO, ALTURA 25CM, DIÂMETRO: 28CM	UND	10		
183.	BOLEIRA DE VIDRO, TRANSPARENTE, 30CM X28CM, COM TAMPA, FORMATO REDONDO, ALTURA 17CM X 30CM	UND	10		
184.	BORRACHA PANELA PRESSÃO ALUMINIO 3,0 E 4,5 LT	UND	20		



**Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

185.	BORRIFADOR COM GATILHO SPRAY-1 LITRO	UND	50		
186.	BOTA DE PVC, CANO MEDIO, N° 36, COM FORRO- OCUPACIONAL BASICO, SOLADO RESITENTE A OLEO COMBUSTIVEL, RESISTENTE A ESCORREGAMENTO EM PISO DE CERAMICA.	PAR	30		
187.	BOTA DE PVC, CANO MEDIO, N° 37, COM FORRO- OCUPACIONAL BASICO, SOLADO RESITENTE A OLEO COMBUSTIVEL, RESISTENTE A ESCORREGAMENTO EM PISO DE CERAMICA.	PAR	50		
188.	BOTA DE PVC, CANO MEDIO, N° 38, COM FORRO- OCUPACIONAL BASICO, SOLADO RESITENTE A OLEO COMBUSTIVEL, RESISTENTE A ESCORREGAMENTO EM PISO DE CERAMICA.	PAR	40		
189.	BOTA DE PVC, CANO MEDIO, N° 39, COM FORRO- OCUPACIONAL BASICO, SOLADO RESITENTE A OLEO COMBUSTIVEL, RESISTENTE A ESCORREGAMENTO EM PISO DE CERAMICA.	PAR	30		
190.	BOTA DE PVC, CANO MEDIO, N° 40, COM FORRO- OCUPACIONAL BASICO, SOLADO RESITENTE A OLEO COMBUSTIVEL, RESISTENTE A ESCORREGAMENTO EM PISO DE CERAMICA.	PAR	30		
191.	BOTA DE PVC, CANO MEDIO, N° 41, COM FORRO- OCUPACIONAL BASICO, SOLADO RESITENTE A OLEO COMBUSTIVEL, RESISTENTE A ESCORREGAMENTO EM PISO DE CERAMICA.	PAR	30		
192.	BOTA DE PVC, CANO MEDIO, N° 42, COM FORRO- OCUPACIONAL BASICO, SOLADO RESITENTE A OLEO COMBUSTIVEL, RESISTENTE A ESCORREGAMENTO EM PISO DE CERAMICA.	PAR	30		
193.	BOTIJÃO DE GÁS P-13 CHEIO	UND	600		
194.	BOTIJÃO DE GÁS P-13 VAZIO	UND	20		
195.	CAIXA ISOPOR 100 LITROS	UND	30		
196.	CAIXA ISOPOR 13 LITROS	UND	10		



# **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

197.	CAIXA ISOPOR 170 LITROS	UND	30		
198.	CAIXA ISOPOR 37 LITROS	UND	10		
199.	CAIXA ISOPOR 80 LITROS	UND	20		
200.	CAIXA ORGANIZADORA 7 LTS - COR PRETA	UND	10		
201.	CAIXA ORGANIZADORA 6 LTS - COR PRETA	UND	10		
202.	CAIXA ORGANIZADORA 5 LTS - COR PRETA	UND	10		
203.	CAIXA ORGANIZADORA TRANSPARENTE, 7 LTS COM TRAVA	UND	10		
204.	CANUDO FLEXIVEL CS-301- PACOTE COM 100 UNDS.	PCTE	100		
205.	CANUDO LONGO CC-002- PACOTE COM 200 UNDS.	PCTE	100		
206.	CERA LIQUIDA, INCOLOR, 750 ML- COMPOSIÇÃO: CARNAÚBA, DISPERSÃO ACRILICA, METALIZADA, EMULSIFICANTE, ALCALINIZANTE, PLASTIFICANTE, AGENTE FORMADOR DE FILME/ AGENTE NIVELADOR/CORANTE/ FRAGENCIA E AGUA. MARCA BRILHOWAX OU SIMILAR	UND	700		
207.	CESTO DE LIXO- FECHADO, 100 LTS COM TAMPA	UND	30		
208.	CESTO DE LIXO- FECHADO, 30 LTS COM TAMPA	UND	20		
209.	CESTO DE LIXO- FECHADO, 65 LTS COM TAMPA	UND	20		
210.	CESTO MULTIUSO TELADO- 10 LTS SEM TAMPA	UND	100		
211.	CESTO RETANGULAR COM ALÇA 30x21x14 CM	UND	20		
212.	CHINELO DE BORRACHA BABY COM REGULAGEM DE ELASTICO NA PARTE DE TRÁS PARA AJUSTE NO PÉ. TAMANHOS 17/18, 19/20, 21/22.	PAR	20		
213.	CHINELO DE BORRACHA CORES SORTIDAS. TAMANHOS: 35/36, 37/38, 39/40, 41/42, 43/44.	PAR	30		
214.	CLORO ATIVO LIQUIDO 2 LTS	UND	200		
215.	COADOR DE CAFÉ- 10 CM COM CABO DE MADEIRA/ FLANELA ENVOLTA EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO.	UND	30		



# **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

216.	COADOR DE CAFE INDUSTRIAL COM CABO DE MADEIRA- EM TECIDO 100% ALGODÃO, 30 CM DE DIAMETRO.	UND	30		
217.	COLA EPOXI ARALDITE RAPIDO TRANSPARENTE 16 G	UND	20		
218.	COLA INSTANTANEA 20 G	UND	30		
219.	COLA INSTANTANEA 5 G	UND	30		
220.	COLHER CONCHA INOX 36,4 CM	UND	10		
221.	COLHER DE SERVIR 35,8 CM	UND	10		
222.	COLHER DE SOPA	UND	50		
223.	COLHER DESCARTAVEL PARA REFEIÇÃO PCTE COM 50 UNDS.	pc	30		
224.	CONDICIONADOR PARA CABELOS NORMAIS 400 ML	UND	80		
225.	CONJUNTO 5 POTES QUADRADOS 700 ML	CONJ.	10		
226.	COPO DESCARTAVEL 200 ML PACOTE COM 100 UND- MATERIAL POLIESTIRENO NÃO TOXICO/ RESISTENTE A TEMPERATURA DE ATÉ 100° C	pc	1200		
227.	COPO DESCARTAVEL 300 ML PACOTE COM 100 UND - MATERIAL POLIESTIRENO NÃO TOXICO/ RESISTENTE A TEMPERATURA DE ATÉ 100° C	pc	2500		
228.	COPO DESCARTAVEL 50 ML PACOTE COM 100 UND- MATERIAL POLIESTIRENO NÃO TOXICO/ RESISTENTE A TEMPERATURA DE ATÉ 100° C	pc	1100		
229.	COPO LONG DRINK/ EM VIDRO/ 300ML- CYLINDER NADIR- CAIXA C/24 UNIDADES	cx	05		
230.	COPO LONG DRINK/ EM VIDRO/300ML- CYLINDER NADIR	un	100		
231.	COPO AMERICANO/ CAIXA COM 24 UNIDADES	cx	100		
232.	CREME DE PENTEAR CABELOS 300 ML	UND	30		
233.	CREME DE TRATAMENTO CAPILAR 1 KG	UND	30		
234.	CREME DENTAL 90 G	UND	180		





# **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

235.	CREME DENTAL INFANTIL 50 GR	UND	80		
236.	DESENTUPIDOR DE PIA E RALOS	UND	10		
237.	DESINFETANTE 2 LTS- PRINCIPIO ATIVO TENSOATIVO, NÃO ICONICO, CONSERVANTES, FRAGANCIA, CORANTE, ATENUADOR DE ESPUMA/ CLORETO DE BENZALCONICO E CLORETO DE DIDECIL DIMETIL AMONIO: 0,10% DE ATIVO	UND	500		
238.	DESINFETANTE 5 LTS- PRINCIPIO ATIVO TENSOATIVO, NÃO ICONICO, CONSERVANTES, FRAGANCIA, CORANTE, ATENUADOR DE ESPUMA/ CLORETO DE BENZALCONICO E CLORETO DE DIDECIL DIMETIL AMONIO: 0,10% DE ATIVO	UND	200		
239.	DESODORANTE ANTITRANSPIRANTE AEROSOL 50 ML	UND	80		
240.	DESODORANTE ANTITRANSPIRANTE ROLLON 50 ML	UND	40		
241.	DETERGENTE LIQUIDO 500 ML- DETERGENTE LAVA LOUÇAS GEL, CONCENTRADO, NEUTRO, TENSOATIVO, BIODEGRADAVEL, COM ALTO PODER DE LIMPEZA, HIGIENIZA E PROTEGE ELIMINANDO 95% DAS BACTERIAS.	UND	4000		
242.	ELÁSTICO PARA BAGAGEIRO 1 M	UND	10		
243.	ESCOVA DE PLASTICO PARA LAVAR ROUPA- COM BASE CONFECCIONADA EM PLASTICO E CERDAS DE FIO DE NYLON	UND	200		
244.	ESCOVA DENTAL 19 CM	UND	30		
245.	ESCOVA DENTAL INFANTIL	UND	10		
246.	ESCOVA SANITARIA COM SUPORTE DE PLASTICO - MEDIDAS DA ESCOVA SANITARIA 38X11,5CM	UND	100		
247.	ESMALTE PARA UNHA CINTILANTE 8 ML	UND	30		
248.	ESMALTE PARA UNHA CREMOSO 8 ML	UND	30		
249.	ESPATULA PARA BOLO INOX 25 CM	UND	10		
250.	ESPETO NATURAL BAMBU 15 CM PACOTE COM 50 UND	pc	30		



# **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

TELEFAX: (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

251.	ESPONJA AÇO INOX PARA LIMPEZA PESADA	un	60		
252.	ESPONJA LÃ DE AÇO - 60 G/ AÇO DE CARBONO PACOTE COM 8 UNIDADES ( BOMBRIL OU SIMILAR)	pc	3000		
253.	ESPONJA MULTIUSO DUPLA FACE-DE FIBRA SINTETICA COM ABRASIVO E ESPUMA DE POLIUTERANO/ MEDIDAS:10X7X11X1,8CM	un	1500		
254.	ESPONJA PARA BANHO DIARIO	un	200		
255.	FACA DE MESA	un	50		
256.	FACA DE PÃO 8"	un	10		
257.	FACA PARA COZINHA 5"	un	10		
258.	FACA PARA COZINHA 7"	un	10		
259.	FERVEDOR ANTIADERENTE 14 CM	un	10		
260.	FILME PVC TRANSPARENTE 28x15 MTS	un	60		
261.	FILTRO DE PAPEL P/ CAFÉ Nº 103 PACOTE COM 30 UNIDADES	pc	200		
262.	FIO DENTAL 100 MTS	UND	40		
263.	FLANELA P/ LIMPEZA 28x48 CM COR LARANJA- PANO PARA LIMPEZA TIPO FLANELA/ NÃO PERECIVEL- 100% ALGODÃO.	UND	900		
264.	FRALDA DESCARTAVEL ADULTO-TAMANHO G. PACOTE C/ MINIMO 08 UNIDADES.	pc	100		
265.	FRALDA DESCARTAVEL ADULTO-TAMANHO GG. PACOTE C/ MINIMO 24 UNIDADES.	pc	100		
266.	FRALDA DESCARTAVEL ADULTO-TAMANHO M. PACOTE C/ MINIMO 08 UNIDADES.	pc	100		
267.	FRALDA DESCARTAVEL ADULTO-TAMANHO P. PACOTE C/ MINIMO 08 UNIDADES.	pc	30		



**Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

268.	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL - EXTRA GRANDE. PACOTE C/ MINIMO 40 UNIDADES.	pc	500		
269.	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL GRANDE. PACOTE C/ MINIMO 40 UNIDADES.	pc	500		
270.	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL MEDIA. PACOTE C/ MINIMO 40 UNIDADES.	pc	500		
271.	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL PEQUENA. PACOTE C/ MINIMO 40 UNIDADES.	pc	500		
272.	FRONHA AVULSA PARA TRAVESSEIRO 50x70 CM	un	50		
273.	GARFO DE MESA	un	50		
274.	GARFO PLASTICO DESCARTAVEL PCTE C/ 50 UNDS	pc	30		
275.	GARRAFA TERMICA DE PRESSÃO 2LTS/ Material plástico com ampola de vidro	un	10		
276.	GARRAFA TERMICA DE PRESSÃO 1,8 LTS/ Material plástico com ampola de vidro	un	10		
277.	GARRAFA TERMICA DE PRESSÃO 1,8 LTS/ Material exterior em inox com ampola de vidro	un	10		
278.	GARRAFA TERMICA DE PRESSÃO 1 LITRO/ Material plástico com ampola de vidro	un	10		
279.	GARRAFA TERMICA DE PRESSÃO 3 LTS/ Material plástico com ampola de vidro	un	10		
280.	GARRAFA TERMICA DE ROSCA 1 LTS COM TAMPA E ALÇA/ Material plástico com ampola de vidro	un	10		
281.	GARRAFA TERMICO 5 LTS TAMPA COM ROSCA	un	10		
282.	GUARDANAPO DE PAPEL 24x22 CM PCTE C/ 50 UN- FOLHAS SIMPLES 100% FIBRAS NATURAIS.	pc	300		
283.	HASTES FLEXIVEIS COM PONTA DE ALGODÃO CAIXA C/ 75 UNDS	cx	100		
284.	HIPER SACO ALVEJADO 59x78 CM- 100% ALGODÃO	un	50		
285.	INSETICIDA AEROSOL TRADICIONAL 400 ML	un	30		



# **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

TELEFAX: (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

286.	ISQUEIRO MAXI À GÁS- GÁS INFLAMAVEL SOB PRESSÃO	un	60		
287.	JARRA DE PLASTICO C/ TAMPA 2 LTS CRISTAL	un	10		
288.	JARRA DE VIDRO 1,5 LTS	un	10		
289.	JOGO DE CAMA BOX CASAL COM 4 PEÇAS. O jogo contém: 1 lençol de cima 200 X 220 cm 1 lençol de baixo com elástico 138 x 188 x 30 cm 2 fronhas 70 x 50 cm	JG	10		
290.	JOGO DE CAMA BOX SOLTEIRO COM 3 PEÇAS. O jogo contém: 1 lençol de cima 2,20 x 2,40 m 1 lençol com elástico 1,40m x 1,90m x 30cm 1 fronha 50 x 70 cm	JG	10		
291.	JOGO DE CAMA CASAL KING COM 4 PEÇAS. O jogo contém: 1 lençol de cima 270 x 250 cm 1 lençol de baixo com elástico 193 x 200 x 40 cm 2 fronhas 70 x 50 cm	JG	10		
292.	JOGO DE CAMA CASAL QUEEN COM 4 PEÇAS. O jogo contém: 1 lençol de cima 240 x 230 cm 1 lençol de baixo com elástico 200 x 160 x 30 cm 2 fronhas 70 x 50 cm	JG	10		
293.	JOGO DE CAMA SOLTEIRO COM 3 PEÇAS. O jogo contém: 1 lençol de cima 1,40 x 2,50 m 1 lençol de baixo 0,88 x 1,88 m com elástico para colchões com até 30 cm de altura 1 fronha 63 x 50 cm	JG	10		
294.	JOGO DE TAÇA 250 ML PARA ÁGUA COM 06 UNDS	JG	10		
295.	JOGO PREDENDORES DE EMBALAGEM COM 08 UNDS	un	20		
296.	LENÇO UMEDECIDO EMBALAGEM COM 400 UNDS	un	50		
297.	LENÇO UMEDECIDO PACOTE COM 48 UNDS	pc	100		
298.	LENÇOL CASAL AVULSO COM ELÁSTICO PARA COLCHÕES DE 1,38 x 1,88 x 0,25 M	un	20		
299.	LENÇOL SOLTEIRO AVULSO COM ELÁSTICO PARA COLCHÕES DE 0,88 x 1,88 x 0,25 M	un	20		



# **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

300.	LIMPA ALUMINIO 500 ML	un	80		
301.	LIMPA CERAMICAS, PISOS E AZULEIJOS CONCENTRADO 1 LT-ACIDO CLORIDRICO, TENSOATIVO ANIONICO, TENSOATIVO NÃO IONICO, ALCALIZANTE, FRAGANCIA, CORANTE. MARCA: MARINA OU SIMILAR	un	900		
302.	LIMPA PEDRAS PARA LIMPEZA PESADA 2 LTS- LIMPADOR DE PEDRAS/ LIMPEZA PESADA, ACIDO SULFONICO/ ADJUVANTE/ COADJUVANTE/ CORANTE . MARCA: PEDREX, START OU SIMILAR	un	500		
303.	LIMPADOR MULTIUSO DOMESTICO 500 ML- ACIDO ALQUIIBENZENO SULFONICO, LINEAR, COADJUVANTE SOLVENTE, ALCALINIZANTE, CONSERVANTES, FRAGANCIA E AGUA. MARCA: MARINA OU SIMILAR	un	900		
304.	LIXEIRA COM PEDAL QUADRADA/RETANGULAR 15 LTS	un	30		
305.	LIXEIRA COM PEDAL QUADRADA/RETANGULAR 30 LTS	un	30		
306.	LIXEIRA COM PEDAL QUADRADA/RETANGULAR 50 LTS	un	40		
307.	LIXEIRA COM PEDAL QUADRADA/RETANGULAR 60 LTS	un	40		
308.	LIXEIRA COM PEDAL QUADRADA/RETANGULAR 7 LTS	un	40		
309.	LOÇÃO HIDRATANTE CORPORAL 200 ML	un	20		
310.	LUVA DE LIMPEZA LATEX TAMANHO G- 100% LATEX NATURAL	PAR	300		
311.	LUVA DE LIMPEZA LATEX TAMANHO M-100% LATEX NATURAL	PAR	300		
312.	LUVA DE LIMPEZA LATEX TAMANHO P-100% LATEX NATURAL	PAR	100		
313.	LUVA DE LIMPEZA LATEX TAMANHO XG-100% LATEX NATURAL	PAR	100		
314.	MANGUEIRA 1,25 m P/ REGULADOR DE GÁS DE COZINHA	un	30		
315.	MULTI INSETICIDA AEROSOL TRADICIONAL 450 ML	un	40		
316.	OLEO DE BANANA 30 ML	un	20		
317.	OLEO SECANTE 7,5 ML	un	30		
318.	PÁ DE LIXO COM CABO DE MADEIRA 60 CM	un	120		





# **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

319.	PALITO DE DENTE ROLIÇO DE MADEIRA -CAIXA C/ 100 und	un	150		
320.	PANELA ANTIADERENTE 22 COM TAMPA DE VIDRO E CABO EMBORRACHADO	un	10		
321.	PANELA CAÇAROLA ANTIADERENTE 20 CM	un	20		
322.	PANELA CAÇAROLA ANTIADERENTE 22 CM	un	20		
323.	PANELA CAÇAROLA ANTIADERENTE 24 CM	un	20		
324.	PANELA DE PRESSAO POLIDA 4,5 LTS	un	10		
325.	PANELA DE PRESSAO POLIDA 7 LTS	un	10		
326.	PANO DE CHÃO ALVEJADO TIPO SACO BRANCO 45x65 CM- 100% ALGODÃO	un	1500		
327.	PANO DE COPA 40x70 CM	un	500		
328.	PAPEL ALUMINIO 45CM x 4M	pc	100		
329.	PAPEL HIGIENICO BRANCO, SEM PERFUME, ROLO DE 30 MTS, ROLO PICOTADO E GOFRADO DE ALTA QUALIDADE. MATERIAL: 100% FIBRA CELULÓSICA. PERSONAL /PCTE C/ 04 UNDS	pc	2000		
330.	PAPEL HIGIENICO BRANCO SEM PERFUME/ ROLO DE 50 MTS/ ROLO PICOTADO E GOFRADO DE ALTA QUALIDADE. MATERIAL: 100% FIBRA CELULÓSICA. PERSONAL PCTE C/ 20 UNIDADES	FARDO COM 20 ROLOS	5500		
331.	PAPEL TOALHA MULTIUSO COR BRANCA C/ 2 ROLOS - 100 FLS CADA	pc	30		
332.	PASTA DE PINHO 1 LTS- ACIDA ALQUIBENZENO SULFONICO LINEAR, TENSOATIVO, ANIONICO, ESPESANTES, ALCALINIZANTES, FRAGANCIA, CORANTE E AGUA, CONTEM TENSOATIVOS BIODEGRADÁVEL.	un	3000		
333.	PASTA DE PINHO 5 LTS- ACIDA ALQUIBENZENO SULFONICO LINEAR, TENSOATIVO, ANIONICO, ESPESANTES, ALCALINIZANTES, FRAGANCIA, CORANTE E AGUA, CONTEM TENSOATIVOS BIODEGRADÁVEL.	un	1000		



# **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

334.	PENTE DE PLASTICO PARA CABELO COM CABO	un	20		
335.	PILHA ALCALINA GRANDE EMBALAGEM C/ 02 UNDS-DURACELL	un	80		
336.	PILHA ALCALINA PALITO AAA- EMBALAGEM C/ 04 UNDS	CARTELA C/ 04 UNDS	100		
337.	PILHA ALCALINA PEQUENA AA 1,5V EMBALAGEM C/ 04 UN-DURACELL	un	100		
338.	POTE COM TRAVAS ULTRA FORTE 4 LTS	un	10		
339.	POTE DE PLASTICO QUADRADO COM TAMPA 1,4 LTS	un	10		
340.	POTE DE PLASTICO QUADRADO COM TAMPA 10 LTS	un	10		
341.	POTE DE PLASTICO QUADRADO COM TAMPA 4 LTS	un	10		
342.	POTE DE PLASTICO QUADRADO COM TAMPA 6 LTS	un	10		
343.	PRATO DESCARTAVEL FUNDO 15 CM -PCTE C/ 10 UNDS	pc	80		
344.	PRATO DESCARTAVEL FUNDO 21 CM/ BRANCO -PCTE C/ 10 UNDS	pc	80		
345.	PRATO DESCARTAVEL RASO 15 CM BRANCO- PCTE C/ 10 UNDS	pc	80		
346.	PRENDEDOR DE ROUPA DE MADEIRA- EMBALAGEM C/ 12 UNDS	Embalagem c/ 12 unds	30		
347.	PRENDEDOR DE ROUPA DE PLASTICO- EMBALAGEM C/ 12 UNDS	un	30		
348.	PROTETOR PARA TOMADA C/ 04 UNDS	un	10		
349.	REGISTRO REGULADOR DE GÁS DE COZINHA	un	30		
350.	RECARGA DE GÁS CILINDRO P45	un	36		
351.	REMOVEDOR DE ESMALTE COM ACETONA 100 ML	un	30		
352.	REPELENTE DE INSETOS 200 ML	un	20		
353.	RODO PLASTICO COM BORRACHA DUPLA 40 CM- FEITO COM POLIPROPILENO, RESISTENTE, DURAVEL, COM CABO DE MADEIRA, BORRACHA DUPLA EM E.V.A	un	200		
354.	RODO PLASTICO COM BORRACHA DUPLA 60 CM- FEITO COM POLIPROPILENO, RESISTENTE, DURAVEL, COM CABO DE MADEIRA, BORRACHA DUPLA EM E.V.A	un	250		



# **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

355.	ROLETE COM MOLA PARA PAPEL HIGIENICO	un	10		
356.	SABÃO EM BARRA MULTIUSO PACOTE COM 05 UND- SABÃO DE ACIDOS GRAXOS LAURICOS, ESTEARICOS, OLEICOS, GLICERINA, COADJUVANTE, AGENTE ANTI-REDEPOSITANTE E AGUA (YPE OU SIMILAR)	pc	180		
357.	SABÃO EM PÓ AMARELO PACOTE 1 KG	pc	200		
358.	SABÃO EM PÓ AZUL PACOTE 5 KG- TENSOATIVO ANIONICO ALCALINIZANTE, BRANQUEADOR OPTICO, CORANTE, ENZIMAS, AGENTES ANTIRREDEPOSITANTES, FRAGANCIA E AGUA, COMPONENTE ATIVO, LINEAR, ALQUIL, BENZENO, SULFANATO DE SODIO, CONTEM TENSOATIVO BIODEGRADAVEL. TIXAN OU SIMILAR	pc	1000		
359.	SABÃO EM PÓ AZUL PACOTE 500 G- TENSOATIVO ANIONICO ALCALINIZANTE, BRANQUEADOR OPTICO, CORANTE, ENZIMAS, AGENTES ANTIRREDEPOSITANTES, FRAGANCIA E AGUA, COMPONENTE ATIVO, LINEAR, ALQUIL, BENZENO, SULFANATO DE SODIO, CONTEM TENSOATIVO BIODEGRADAVEL. TIXAN OU SIMILAR	pc	3000		
360.	SABONETE ANTISSEPTICO CORPORAL BARRA COM 80 G	un	80		
361.	SABONETE COMUM PARA PELE BARRA COM 85 G	un	500		
362.	SABONETE INFANTIL PARA PELE DELICADA BARRA COM 80 G	un	30		
363.	SACO DE LINHAGEM 50 KG	un	100		
364.	SACO PARA LIXO/ ROLO C/ 20 UNDS/ CAPACIDADE 100 LTS	ROLO	50		
365.	SACO PARA LIXO/ ROLO C/ 20 UNDS/ CAPACIDADE 15 LTS - 97% RECICLADOS DE POLIETILENO E 3% PIGMENTOS/ MEDIDA DE 39CM X 58CM.	ROLO	800		
366.	SACO PARA LIXO/ ROLO C/ 40 UNDS/ CAPACIDADE 30 LTS- 98% POLIETILENO ad, 2% PIGMENTO, MEDINDO 59SM X 62 CM	ROLO	1500		



## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

367.	SACO PARA LIXO/ ROLO C/ 40 UNDS/ CAPACIDADE 50 LTS	ROLO	580		
368.	SACO PARA PIPOCA C/ 50 UNDS	pc	100		
369.	SACO PLASTICO TIPO CHUPCHUP 5x23 CM PACOTE C/ 100 UNDS	pc	10		
370.	SHAMPOO PARA CABELOS NORMAIS 400 ML	un	80		
371.	SUPORTE CROMADO PARA BOTIJÃO DE GÁS COM RODIZIOS	un	10		
372.	TABUA DE PLASTICO PARA CORTE DE CARNE COM ALÇA	un	10		
373.	TAPETE EMBORRACHADO PARA PORTA TAMANHO 30x30 CM	un	100		
374.	TAPETE EMBORRACHADO PARA PORTA TAMANHO 0,50 X 1,00 MTS	un	30		
375.	TOALHA DE BANHO RETANGULAR 100% ALGODÃO	un	80		
376.	TOALHA DE MESA QUADRADA 1.50x1.50 CM	un	10		
377.	TOALHA DE MESA RETANGULAR 06 CADEIRAS	un	10		
378.	TOALHA DE ROSTO RETANGULAR 100% ALGODÃO	un	70		
379.	TOUCA PLASTICA PARA BANHO COM ELASTICO- PCTE COM 02 UNDS	pc	10		
380.	TRAVESSA DE VIDRO TEMPERADO OVAL CAPACIDADE 4 LTS	un	10		
381.	TRAVESSA DE VIDRO TEMPERADO RETANGULAR CAPACIDADE 5 LTS	un	10		
382.	VASSOURA DE PALHA	un	3200		
383.	VASSOURA DE PELO SINTETICO 30 CM- MATERIAL PÊLO, REF.V9, ALTURA 1,20 CM, LARGURA 15CM, PESO 533 GRS, PROFUNDIDADE 2,75 CM, CERDAS DE PELO SINTETICO	un	180		
384.	VASSOURA ESFREGÃO PLASTICA PARA LIMPEZA PESADA 30 CM- POSSUI CERDAS MAIS DURAS E FIRMES.	un	150		
385.	VASSOURA MULTIUSO CERDAS LONGAS 30 CM	un	60		
386.	VASSOURA PET ECOLOGICA REDONDA - FEITAS DE GARRFAS PET	un	600		
387.	XICARA PARA CAFÉ EM PORCELANA COM PIRES JOGO COM 06 UNDS	JG	10		
388.	XICARA PARA CHÁ EM PORCELANA COM PIRES JOGO COM 06 UNDS	JG	10		

**Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

TELEFAX: (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

389.	SACO PLASTICO, TRANSPARENTE, COM AS MEDIDAS 50CMX80CMX0,06CM	Pcte com 02 kg	1000		
------	--	-------------------	------	--	--

**TOTAL GERAL (ESTIMADO) :**

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
<b>QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?</b>	<p>Aquisição de gêneros alimentícios, material de consumo, higiene, limpeza e descartáveis, por meio de pregão eletrônico. A solução visa continuar suprindo as demandas de estoque. A contratação será na modalidade de Pregão Eletrônico, visando à contratação através do Sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei 14.133/21. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, passível de prorrogação.</p> <p>Considerando as características dos itens a serem contratados e o sistema pelo qual se dará o processo (SRP), poderá haver parcelamento na execução, tendo em vista que as emissões de empenho se darão conforme demanda e disponibilidade recursos orçamentários.</p>
NATUREZA E GARANTIA	
<b>NATUREZA</b>	Comum
PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM	
<b>HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?</b>	Não
<b>O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?</b>	Não
<b>HAVERÁ GARANTIA DO BEM?</b>	Prazo de validade estabelecido para cada produto.
<b>HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?</b>	Não
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	A contratação será na modalidade de Pregão Eletrônico, visando à contratação através do Sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei 14.133/21. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, passível prorrogação.
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	Menor preço por item
<b>O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?</b>	SIGILOSO





## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

<b>DO ORÇAMENTO (ESTIMADO) SIGILOSO</b>	<p>SIGILOSO; A estimativa do valor da contratação administrativa está no ETP (inciso VI do § 1º do art. 18 da Lei nº. 14.133/2021).</p> <p>Do Orçamento Sigiloso</p> <p>Orçamento estipulado para esta licitação, encontra-se sob sigilo, pois busca-se a apresentação das propostas dos Licitantes em consonância com o preço praticado no mercado. Um possível Orçamento aberto ocasionaria preços que não se afastariam do valor inicial, prejudicando a apresentação da melhor proposta à Administração Pública. Também entendem dessa forma os autores Zymler e Dios, que afirmam o seguinte:</p> <p><i>“A não divulgação do orçamento tem por objetivo evitar que as propostas/lances gravitem em torno do orçamento fixado pela administração. Essa medida deve se mostrar particularmente eficaz quando houver a ocorrência de lances fechados, pois, sem as balizas dos outros licitantes e do orçamento da administração, o competidor deve, já nessa etapa, oferecer um preço realmente competitivo e dentro do limite de sua capacidade de executar a avença com uma lucratividade adequada”.</i></p> <p>Mesmo que o presente processo seja realizado no sistema fechado/aberto de lances, o orçamento sigiloso se torna também mais eficaz, em especial, quando na participação de apenas um licitante e este não oferta nenhum lance, se baseando no preço referencial.</p>
<b>QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS</b>	As normas vigentes, estabelecidas para cada padrão de item, de forma a garantir a qualidade dos produtos.
<b>HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?</b>	
<b>HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?</b>	Não.
<b>FORMA DE ENTREGA DO BEM</b>	
<b>COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?</b>	O prazo de entrega dos itens é de 02 dias corridos após o recebimento da Solicitação de Compra, que será enviada via e-mail da empresa, conforme necessidade da secretaria;
<b>LOCAL E HORA DA ENTREGA</b>	Os itens deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas/ MG, localizada na Avenida Cel. Sebastião Pereira de Magalhães e Castro, 315 – Bairro: centro, CEP: 35.628-000, de segunda à sexta-feira, das 8h00 às 11h00 e das 12h00 às 16h00;
<b>PRAZO MÁXIMO DE VALIDADE</b>	Validade estabelecida para cada produto
<b>PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO</b>	



**Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

<b>PRAZO DO CONTRATO</b>	12 meses.
<b>HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?</b>	Sim.
<b>FORMA DE PAGAMENTO</b>	Até 30 dias após entrega dos itens, ateste do fiscal e emissão do documento fiscal.
<b>QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?</b>	-
<b>PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	
<b>DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO</b>	<p>04.122.0085.2005 Atividades do Gabinete do Prefeito 3.3.90.30.00 Ficha: 32/ Fonte:1500,1501,1709</p> <p>04.122.0003.2015 Atividades Secretaria de Administração e Fazenda 3.3.90.30.00 Ficha: 58/ Fonte: 1500,1501,1709</p> <p>08.244.0014.2045 Atividades do Desenvolvimento Social 3.3.90.30.00 Ficha: 125 Fonte: 1500,1501,1660,1661,1709</p> <p>08.243.0012.2318 Serviços Conviv. e Fortalecimento de Vínculos 3.3.90.30.00 Ficha: 149/ Fonte: 1500,1660,1661</p> <p>08.243.0013.2060 Atividade Serviços de Acolhimento 3.3.90.30.00 Ficha: 154/ Fonte: 1500,1660,1661,1709</p> <p>08.243.0013.2319 Manutenção Atividades do CREAS 3.3.90.30.00 Ficha: 159/ Fonte:1500,1661</p> <p>08.244.0014.2053 Atividades Centro ref. Assist. Social- CRAS 3.3.90.30.00 Ficha: 166/ Fonte: 1500,1501,1660,1661</p> <p>10.122.0003.2030 Atividades da Secretaria Municipal de Saúde 3.3.90.30.00 Ficha: 180/ Fonte: 1500</p> <p>12.122.0005.2061 Atividades da Secretaria de Educação 3.3.90.30.00 Ficha: 275/ Fonte: 1500</p> <p>12.361.0048.2064 Manutenção Atividades Ensino Fundamental 3.3.90.30.00 Ficha: 289/ Fonte: 1500,1550</p> <p>12.365.0005.2099 Manutenção de Creches 3.3.90.30.00 Ficha: 317/ Fonte: 1500</p> <p>13.392.0064.2073 Atividades da Secretaria de Cultura 3.3.90.30.00 Ficha: 346/ Fonte: 1500</p> <p>04.122.0003.2080 Atividades Secretaria de Infraestrutura 3.3.90.30.00 Ficha: 367/ Fonte: 1500,1709,1720</p> <p>27.812.0003.2078 Atividades Administrativas do Esporte e Lazer</p>



**Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

TELEFAX: (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

	3.3.90.30.00 Ficha: 460/ Fonte: 1500 23.695.0027.2074 Promoção ao turismo, festas tradicionais 3.3.90.30.00 Ficha: 473/ Fonte: 1500,1709

OBS:

<b>DA INDICAÇÃO DA MARCA</b>	<b>OBS:</b> Registre-se que há nas especificações, a eventual indicação de marca ou modelo de algum produto; no entanto, não se constitui exigência de exclusividade e sim indicativo de necessidade de padronização, adequação e de qualidade, sendo que a Administração aceitará, nesses casos, outra marca e/ou modelo com qualidade e características iguais ou superiores ao indicado.
------------------------------	---

Wellysson de Souza Moura

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

**ANEXO II**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 67/2024**

**MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 30/2024**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**PARTES:**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas/MG, com sede na Av. Cel. Sebastião Pereira Magalhães e Castro, nº 315 – Bairro Centro, na cidade de Morada Nova de Minas/MG, CEP 35.628-000, inscrita no CNPJ nº. 18.296.665/0001-50, neste ato representado pelo seu Prefeito senhor **Hermano Álvares Francisco de Moura**, portador do CPF nº. XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominada **CONTRATANTE**.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP XXXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, **senhor** \_\_\_\_\_, portador do CPF N. XXX.XXX.XXX-XX, **E-MAIL INSTITUCIONAL:** \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**.



## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

Pela presente Ata de Registro de Preços entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a contratação dos bens enunciados no **PREGÃO ELETRÔNICO nº 30/2024**, modo de disputa: **ABERTO**- Critério de julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM**, com autorização constante do **Processo Administrativo nº. 67/2024**, homologado em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, mediante o disposto na Lei nº. 14.133/21 e alterações posteriores, em conformidade com as cláusulas que seguem:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO**

**1.1** - Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o **Pregão Eletrônico nº 30/2024**, seus anexos, a proposta da **CONTRATADA** datada em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**2.1** - Constitui o objeto do presente instrumento a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE CONSUMO, HIGIENE, LIMPEZA E DESCARTÁVEIS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA DE MINAS/ MG**, conforme quantidades e especificações indicadas na CLÁUSULA TERCEIRA deste instrumento e no **Pregão Eletrônico nº. 30/2024**.

**2.2** - A entrega do objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o Anexo I do edital e demais anexos que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Toda e qualquer alteração nos serviços/fornecimento ora contratados somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Município de Morada Nova de Minas/MG.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO REGISTRADO**

**3.1** - Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado, com validade pelo prazo de um ano:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QNT	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						

**3.2** - No preço contratado estão incluídas todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como os custos de transportes, materiais, instalações, perdas, mão-de-obra, equipamentos, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis à completa execução dos serviços/fornecimentos.



## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

### **CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1** - Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta do recurso indicado na ordem de compra.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO**

**5.1. Prazo de entrega** do objeto licitado, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de recebimento da Ordem de Compra: **02 (dois) dias consecutivos.**

**5.2.** Os produtos deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas/MG- Avenida Cel. Sebastião Pereira de Magalhães e Castro, 315 – Bairro: centro, CEP: 35.628-000, de segunda à sexta-feira, das 8h00 às 11h00 e das 12h00 às 16h00; mediante agendamento prévio a Secretaria de Administração e Fazenda ou através do Departamento de Compras- telefone (37) 3755-1100 ou ramal 210.

**5.3.** Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Edital e na Proposta, devendo ser substituídos, às custas do contratado, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**5.4.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

**5.5.** O prazo de garantia contra defeito e vícios de fabricação será para cada item, sem qualquer ônus adicional para o Município de Morada Nova de Minas/MG, contados a partir do seu recebimento definitivo.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1** - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

§ 1º - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/21.

§ 2º - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

§ 3º - O pedido de prorrogação de prazo para realização dos serviços/fornecimentos somente será conhecido pelo Município de Morada Nova de Minas/MG caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitação, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

**6.2** - Se a CONTRATADA deixar de executar os serviços/fornecimento dentro das especificações estabelecidas será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço/objeto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

**7.1.1. E-MAIL INSTITUCIONAL:** É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município





**Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

de Morada Nova de Minas/MG, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

**7.2. Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**7.3. Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto a Secretaria Municipal de Administração e Fazenda** do Município de Morada Nova de Minas/MG.

**7.3.1. Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.**

**§ 1º - O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.**

**§ 2º - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo Município de Morada Nova de Minas/MG, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações do Município Morada Nova de Minas/MG, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.**

**7.4. Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.**

**7.4.1. Fornecer itens de primeira qualidade,** considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

**7.5. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pelo Município Morada Nova de Minas/MG, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.**

**7.6. Substituir, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas,** os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível, **fora do prazo de validade** e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento.

**7.7. Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.**

**7.8. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar a de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.**

**7.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas,** salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

**7.10. Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.**

**7.11. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.**

**7.12. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades**



## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

**7.13.** Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município de Morada Nova de Minas/MG ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

**7.14.** Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1.** O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

**8.2.** Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

**8.3.** Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato/Ata de registro de preço;

**8.4.** Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

**8.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

**8.6.** Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;

**8.7.** Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato/ ata de registro de preço.

### **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1** - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo Município de Morada Nova de Minas/MG, por intermédio da **Secretaria Municipal de Administração e Fazenda** que acompanhará a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

**9.2** - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Município de Morada Nova de Minas/MG e terá as seguintes atribuições:

a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes.

b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc.

c) Assegurar à **CONTRATADA** acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria.

d) Agir e decidir em nome do Município de Morada Nova de Minas/MG inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas.

e) Comunicar oficialmente à **CONTRATADA** quanto à rejeição do(s) produto(s).

f) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado.

g) Exigir da **CONTRATADA** o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.

h) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela **CONTRATADA**, de condições previstas neste instrumento.

i) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à **CONTRATADA**, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento.



**Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

- j) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à **CONTRATADA**.
- k) Instruir o(s) recurso(s) da **CONTRATADA** no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do Município de Morada Nova de Minas/MG.
- l) No exercício de suas atribuições fica assegurado à FISCALIZAÇÃO, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO**

**10.1** - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado em até **30 (trinta)** dias, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.

**10.1.1** - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

**10.1.2** - A contagem para os **30 (trinta)** dias, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Morada Nova de Minas/MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

**10.1.3** - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Morada Nova de Minas/MG, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

**10.1.4** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Morada Nova de Minas/MG.

**10.2** - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**10.3** – O Município de Morada Nova de Minas/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Morada Nova de Minas/MG.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Morada Nova de Minas/MG.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Morada Nova de Minas/MG quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.



## **Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

**10.4** - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Morada Nova de Minas/MG, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IPCA do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTAMENTO**

**11.1** - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA AMPLIAÇÃO E DA REDUÇÃO**

**12.1** - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1** - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Morada Nova de Minas/MG, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

**13.2** - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

**13.3** - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

**14.1** - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

**14.1.1** - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

**14.1.2** - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;



**Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas**

C N P J: 18.296.665/0001-50

**TELEFAX:** (37) 3755-1100

Avenida Cel. Sebastião P. M. e Castro, 315 - CEP 35628-000

Morada Nova de Minas/MG

E-MAIL: [licitacao@moradanova.mg.gov.br](mailto:licitacao@moradanova.mg.gov.br)

**14.1.3** - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

**§1º** - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

**§2º** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS**

**15.1** - O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 19/2024 de 19 de janeiro de 2024 e, ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**15.2** - Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

**16.1** - Fica eleito o foro da cidade de Morada Nova de Minas/MG para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**16.2** - Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

Morada Nova de Minas/MG, aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024.

***Prefeito Municipal***

***Representante Legal do  
Fornecedor***

**De acordo:**

***Assessor Jurídico***

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
**NOME:**

**CPF:**

\_\_\_\_\_  
**NOME:**

**CPF:**