EDITAL
PROCEDIMENTO AUXILIAR DE REGISTRO DE PREÇOS
MUNICÍPIO DE DOM SILVÉRIO/MG

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1.1. Procedimento auxiliar de registro de preços de bens e/ou materiais e/ou serviços, conforme especificação sumária constante do Anexo I CEE 01 (cláusula de condição específica do edital CEE 01), observado o detalhamento do objeto constante do termo de referência, Anexo II deste edital.

1.2. DADOS DE AUTUAÇÃO DO PROCESSO

1.2.1. Número do processo administrativo: Anexo I – CEE 1.2.

1.2.2. Data autuação processo administrativo: Anexo I – CEE 1.2

1.2.3. Tipo de procedimento: Procedimento Auxiliar de Registro de Preços, processado na modalidade pregão eletrônico nos termos do art. 28, I c/c art/ 29, *caput* e art. 17, todos da Lei 14133/2021.

1.2.4. Número do tipo de procedimento: Anexo I – CEE 1.2

1.3. PADRONIZAÇÃO DO EDITAL

1.3.1. Em conformidade com o permissivo do inciso IV do *caput* do art. 19 e §1° do art. 25 da Lei n° 14.133/2021 é adotada minuta padronizada de edital, previamente aprovada pelos órgãos de controle e jurídico do município de Dom Silvério.

1.3.2. Dado o enquadramento do objeto no conceito inserto no inciso XIII do *caput* do art. 6° da Lei n° 14.133/2021, são estabelecidas no edital as normas padronizadas de caráter uniforme e geral aplicáveis ao certame e no Anexo I as especificidades do processo da licitação e do objeto – CONDIÇÕES ESPECIFICAS DO EDITAL (CEE).

1.4. ENQUADRAMENTO DO OBJETO

1.4.1. O objeto deste certame possui padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos no Anexo II do edital, se enquadrando no conceito legal de bens e serviços comuns conforme inciso XIII do *caput* do art. 6° da Lei n°14.133/2021.

1.5. NORMAS APLICÁVEIS

1.5.1. Lei n° 14.133/2021

1.5.2. Normas regulamentadoras da lei n° 14.133/2021 expedidas pelo Município disponíveis em: https://www.domsilverio.mg.gov.br/transparencia/decretos.

1.5.3. Normas específicas aplicáveis ao objeto do certame constantes do Anexo II

1.6. PRINCÍPIOS APLICÁVEIS

1.6.1. A motivação de atos expedidos e a fundamentação de decisões prolatadas no âmbito do processo administrativo a que se vincula o presente ato convocatório, deverão observar:

1.6.1.1. O princípio do formalismo moderado;

1.6.1.2. Os princípios insertos no art. 5° da Lei n° 14.133/2021;

1.6.1.3. As disposições constantes do decreto-lei n° 4.657/1942;

1.7. DISPONIBILIZAÇÃO EDITAL

1.7.1. O edital e seus anexos se encontram disponíveis para consulta no endereço eletrônico https://www.domsilverio.mg.gov.br/licitacoes/editais-de-licitacao e no link https://licitar.digital/.

1.7.2. Os pedidos de esclarecimentos e informações e as impugnações e recursos deverão ser formalizadas conforme Anexo I - CEE 03.

1.8. INTIMAÇÕES E COMUNICAÇÕES DO PROCESSO

1.8.1. Eventuais comunicações e/ou intimações referentes ao andamento do presente instrumento convocatório serão formalizadas aos licitantes e demais interessados através de publicação no Diário Oficial do Município disponível no endereço https://www.domsilverio.mg.gov.br/licitacoes/editais-de-licitacao.

1.9. LOCAL, DATA E HORÁRIO DA LICITAÇÃO

1.9.1. A licitação será realizada em meio eletrônico, observadas as condições de segurança, criptografia e autenticação em plataforma eletrônica indicada no Anexo I CEE 04.

1.9.2. A sessão pública será aberta na data e horário indicados no Anexo I - CEE 05.

1.9.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em sentido contrário.

1.9.4. A referência temporal será o horário oficial de Brasília/DF.

2. PARTICIPAÇÃO

2.1. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1.1. Respeitadas as condições normativas próprias e as constantes deste Edital, poderá participar desta licitação o interessado que promova o credenciamento na forma do item 04 deste edital, atenda aos requisitos de habilitação e qualificação constantes do edital e, ainda, de forma complementar, atenda às seguintes condições:

2.1.1.1. Seja pessoa jurídica legalmente estabelecida no País e possua objeto constante de contrato social ou ato constitutivo equivalente compatível com o objeto da licitação;

2.1.1.2. Consórcio, desde que previsto no Anexo I – CEE 2.1.1.2.

2.1.1.3. Empresa estrangeira, desde que apresente decreto de autorização para funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento

expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir e, ainda, atenda às exigências de habilitação mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por Tradutor Público e Intérprete Comercial, devendo ter representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

2.2. VEDAÇÕES

2.2.1. Não poderá participar direta ou indiretamente desta licitação o licitante enquadrado em qualquer das seguintes hipóteses:

2.2.1.1. Que esteja impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, na forma do art. 7° da Lei n° 10.520/02 pelo período correspondente ao cumprimento da penalidade;

2.2.1.2. Que esteja impedido de licitar ou contratar com os Municípios consorciados e/ou com o Município, nos termos do art. 87, *caput,* inciso III da Lei n° 8666/93 pelo período correspondente ao cumprimento da penalidade;

2.2.1.3. Que tenha sido declarado inidôneo, nos termos do art. 87, *caput,* inciso IV da Lei n° 8666/93 pelo período correspondente ao cumprimento da penalidade;

2.2.1.4. Que esteja de impedido de licitar e contratar ou declarados inidôneos, nos termos do art. 156 da Lei n° 14.133/2021 pelo período correspondente ao cumprimento da penalidade ou de reabilitação devidamente comprovada nos termos do art. 163 da citada lei n° 14.133/2021.

2.2.1.5. Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998 pelo período correspondente ao cumprimento da penalidade;

2.2.1.6. Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992 pelo período correspondente ao cumprimento da penalidade;

2.2.1.7. Com decretação de falência, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, exceto se houver decisão judicial específica autorizando sua participação neste certame, e se comprovada a capacidade econômica de arcar com o cumprimento do objeto contratual.

2.2.1.8. Submisso a concurso de credores, em liquidação ou em dissolução;

2.2.1.9. Em que o ramo de atividade não seja pertinente ou compatível com o objeto desta licitação.

2.2.1.10. Nas hipóteses de vedação constantes do art. 14 da Lei n° 14.133/2021.

2.2.1.11. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

2.2.1.12. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendido aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

2.2.2. Nenhum licitante poderá participar desta licitação com mais de uma proposta.

2.2.3. As vedações de que tratam os itens 2.2.1.1 a 2.2.1.6 serão também aplicadas ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.2.4. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

2.3. PARTICIPAÇÃO DIFERENCIADA DE ME´S E EPP´S

2.3.1. A participação do presente certame em relação as ME´s e EPP´s ocorrerá de forma diferenciada conforme respectiva indicação:

2.3.1.1. No Anexo I CEE 07 em relação ao desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional (art. 47 da LC 123/06) se indicado no referido item;

2.3.1.2. No Anexo I CEE 08 em relação a participação ampla ou restrita de ME´s e EPP´s desde que previsto no referido item e na proporção/parcela ali indicada.

2.3.1.3. No Anexo I CEE 09 quanto à obrigação de subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno se indicado no referido item.

2.4. DISPOSIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

2.4.1. A participação na presente licitação implica:

2.4.1.1. A aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do procedimento.

2.4.1.2. Autorização de tratamento de dados constantes das propostas apresentadas e dos documentos de habilitação e qualificação da empresa participante, inclusive os eventuais tratamentos de dados pessoais na forma do art. 7°, caput, inciso I da lei n°13.709/2018 mediante divulgação em sítio eletrônico de transparência para fins de divulgação de informações e documentos oriundos do processo de licitação instaurado e desenvolvido.

3. ENTE PÚBLICO GERENCIADOR E ENTES PÚBLICOS PARTICIPANTES

3.1. O Ente Público gerenciador da ata de registro de preços é o **Município de Dom Silvério**.

3.2. Nos termos do Decreto n° 393/2023, será admitida a adesão (carona) de Entes Públicos que não figurem como Entes participantes do certame em até 50%.

4. CREDENCIAMENTO

4.1. O registro de preços será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

4.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do registro de preços regulado por este ato convocatório deverão dispor de chave de identificação ou "login" e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da plataforma eletrônica indicada no Anexo I CEE 04

4.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Dom Silvério, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

4.4. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao procedimento de registro de preços na forma eletrônica.

4.5. A participação se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

4.6. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

4.7. É de responsabilidade do licitante cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas/plataforma indicada no Anexo I CEE 04 e mantê-los atualizados, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.8. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.9. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. Os licitantes deverão encaminhar proposta inicial até a data e hora marcadas para a abertura da sessão, exclusivamente no sistema eletrônico referido no Anexo I CEE 04, quando se encerrará a fase de recebimento de propostas.

5.2. O licitante deverá apresentar a proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos e/ou informações:

5.2.1. Valor unitário e total do item (sendo consideradas até 02 casas decimais após a vírgula, salvo se o Anexo II indicar número maior);

5.2.2. Marca dos produtos ofertados e respectivo modelo, quando cabíveis.

5.2.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência – Anexo II, indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

5.2.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.3. As propostas deverão ter prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data da abertura da licitação.

5.3.1. Se não constar o prazo de validade, entende-se pela opção do prazo mínimo de 60 (sessenta) dias.

5.4. A proposta final deverá manter inalteradas as características, bem como a marca e modelo indicados no item 5.2.

5.5. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos no Anexo II Termo de Referência.

5.5.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.

5.6. No momento do envio da proposta, o licitante deverá prestar, por meio do sistema eletrônico, as seguintes declarações:

a) Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos e que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha participação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrência posterior.

b) Declaro para fins do disposto no inciso VI do *caput* do art. 68, da Lei nº14.133/2021, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

c) Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

d) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º, e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

e) Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 15 da lei n° 14.133/2021.

f) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

g) Declaro que cumpro os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, se for o caso.

h) Declaro que assumo o compromisso de guardar todos os documentos originais/autenticados, anexados eletronicamente ou apresentados para digitalização, se for o caso, pelo prazo de 10 (dez) anos, e apresentá-los quando requeridos pelo Município de Dom Silvério.

i) Declaro que os documentos anexados eletronicamente ou apresentados para digitalização, se for o caso, são fiéis aos originais e válidos para todos

os efeitos legais, incorrendo nas sanções legais em caso de declaração falsa, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal.

j) Autorizo o tratamento de dados constantes das propostas apresentadas e dos documentos de habilitação e qualificação da empresa participante, inclusive os eventuais tratamentos de dados pessoais na forma do art. 7°, *caput,* inciso I da lei n° 13.709/2018 desde que seja efetivado mediante divulgação em sítio eletrônico de transparência para fins de reprodução, na íntegra, de todo o processo de licitação instaurado e desenvolvido.

5.7. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº14.133, de 2021.

5.8. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.9. As declarações mencionadas no item 5.6, e nos itens 5.7 e 5.8 conforme o caso, são condicionantes para a participação do certame.

5.10. Nos casos de emissão de declaração falsa, o licitante estará sujeito às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital, sem prejuízo das sanções de caráter penal.

5.11. Após a abertura da sessão, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo resultante de fato superveniente e aceito pelo agente de contratação.

5.12. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital, que forem omissas ou apresentarem irregularidades.

5.13. O preço proposto será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.14. Não será admitida a subcontratação, salvo nos casos em que houver serviço agregado ao fornecimento do bem, limitados ao serviço, desde que previsto no Anexo I – CEE 11 e, ainda, na hipótese do Anexo I CEE 09.

5.15. Os licitantes deverão consignar o valor da proposta, conforme indicado no Anexo I CEE 10, já consideradas inclusas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.16. A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura da sessão pública.

5.17. É de inteira responsabilidade do licitante obter dos órgãos competentes informações sobre a incidência ou não de tributos de qualquer natureza relativos

ao objeto desta licitação, nos mercados interno e/ou externo, não se admitindo alegação de desconhecimento de incidência tributária, ou outras correlatas.

5.17.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.17.2. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.17.3. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.18. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

5.19. A fase de habilitação poderá anteceder as fases de apresentação de propostas, lances caso indicado no Anexo I CEE 12.

5.19.1. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item 5.1, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto ou retorno econômico.

5.20. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.21. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante (na hipótese de inversão fases – item 5.18), o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.22. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.22.1. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo Município ou de sua desconexão.

5.22.2. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição

5.22.3. O licitante deverá comunicar imediatamente qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no Anexo I CEE 04 e CEE 05.
6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
6.3. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
6.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
6.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
6.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
6.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o agente de contratação e os licitantes.
6.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
6.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor respectivo constante do Anexo II Termo de Referência.
6.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
6.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
6.12. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá observar o Anexo I CEE 13.
6.13. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
6.14. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado indicado no Anexo I CEE 14.
6.15. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
6.16. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez)** minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois)** minutos do período de duração da sessão pública.
6.17. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **02 (dois)** minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.18. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.19. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o agente de contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.20. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.21. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.22. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de **10 (dez)** minutos sendo que após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até **10 (dez)** minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.23. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até **05 (cinco)** minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.24. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.25. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até **05 (cinco)** minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.26. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.27. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "fechado e aberto", poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.28. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.27, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.29. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.30. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o agente

de contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.31. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.32. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.33. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.34. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.35. No caso de desconexão com o agente de contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.36. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o agente de contratação persistir por tempo superior a **30 (trinta)** minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 (vinte e quatro)** horas da comunicação do fato pelo agente de contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.37. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.38. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial.

6.38.1. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

6.39. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.40. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **10 (dez)** minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.41. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.42. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos

nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.43. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.44. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.44.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.44.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.44.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.44.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.45. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.45.1. Em sequência, empresas estabelecidas no estado de Minas Gerais;

6.45.2. Em sequência empresas brasileiras;

6.45.3. Em sequência empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.45.4. E, por fim, em sequência empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.46. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o agente de contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.47. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.48. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.49. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

6.50. O agente de contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (duas)** horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.51. É facultado ao agente de contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.52. Após a negociação do preço, o agente de contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. NEGOCIAÇÃO

7.1. Após o encerramento da etapa de lances e da aplicação do empate ficto, se for o caso, o agente de contratação poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, visando a que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento estabelecido, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

7.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8. DA ACEITABILIDADE E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Encerrada a fase de negociação, o agente de contratação procederá a consulta com a finalidade de verificar se o licitante classificado em primeiro lugar não incorre em nenhuma das hipóteses de vedação de participação do certame, conforme redação do item 2.2, especialmente quanto a realização de consulta consolidada do licitante pessoa jurídica disponibilizada pelo Tribunal de Contas da União – TCU quanto licitantes inidôneos (TCU); condenações cíveis por ato de improbidade administrativa e inelegibilidade (CNJ); empresas inidôneas e suspensas (CEIS - CGU) e empresa punidas (CNEP- GCU) através do endereço eletrônico/URL: https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/

8.1.1. Na hipótese de a consulta indicar a existência de fato impeditivo à participação do certame, o licitante será convocado para manifestação pelo prazo mínimo de **30 (trinta)** minutos, e caso não seja apresentada justificativa que permita afastar o impedimento, o licitante será declarado desclassificado por falta de condição de requisito objetivo à participação.

8.2. Atendidas as condições de participação, na forma dos itens precedentes, o licitante classificado em primeiro lugar, por convocação e no prazo definido pelo agente de contratação de, no mínimo **02 (duas)** horas, deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao valor proposto, por meio eletrônico no endereço constante do Anexo I CEE 04.

8.3. O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação solicitada, será desclassificado e estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

8.4. O agente de contratação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal e terceirizados do Município de Dom Silvério, para orientar sua decisão.

8.5. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

8.6. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie expressamente à parcela ou à totalidade de remuneração.

8.7. Na verificação da conformidade da melhor proposta apresentada com os requisitos deste Edital, será desclassificada aquela que:

8.7.1. Não atenda às exigências do ato convocatório da licitação, incluídas as especificações contidas no Anexo II – Termo de Referência, desde que insanável.

8.7.2. Apresentar preços em desacordo com os critérios de aceitabilidade estabelecidos no Anexo I – CEE 15.

8.7.3. Apresentar preços manifestamente inexequíveis não comprovando sua exequibilidade, observados os critérios indicados no Anexo I – CEE 16.

8.8. Em caso de divergência entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

8.9. O Município concederá ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade de sua proposta.

8.10. O agente de contratação poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do licitante a sua demonstração;

8.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, o agente de contratação poderá adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

8.11.1. Questionamentos junto ao licitante para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade.

8.11.2. Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas.

8.11.3. Verificação de outros contratos que o licitante mantenha com a Administração Pública ou com a iniciativa privada.

8.11.4. Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes.

8.11.5. Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo licitante.

8.11.6. Estudos setoriais.

8.11.7. Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o licitante disponha para o fornecimento.

8.11.8. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

8.12. Será considerada inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

8.13. Caso o Anexo II - Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.13.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.13.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.13.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo agente de contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas no Anexo II – Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada.

8.13.4. Se a amostra apresentada pelo primeiro classificado não for aceita, o agente de contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado.

8.13.4.1. Seguir-se-á com a verificação da amostra e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Anexo II - Termo de Referência.

8.14. Será vencedor o licitante que atender a íntegra do Edital e ofertar o menor preço ou o maior desconto ou retorno econômico, considerando o critério de julgamento previsto no Anexo I – CEE 15.

8.15. A classificação dos lances apresentados, a indicação da proposta vencedora e demais informações relativas à sessão pública constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

9. HABILITAÇÃO

9.1. Os licitantes poderão encaminhar, concomitantemente com a proposta com a descrição do objeto ofertado, os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública, caso a documentação de habilitação não seja enviada juntamente com a proposta, após o aceite definitivo da proposta vencedora, no prazo mínimo de 02 horas definido pelo agente de contratação, o licitante será convocado a encaminhar eletronicamente, por meio do sistema em que foi realizada a disputa, os documentos de habilitação abaixo discriminados:

9.2. Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:

9.2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.2.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.3. Documentos Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

9.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

9.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, mediante apresentação do comprovante de

inscrição ou outro documento hábil expedido pela respectiva fazenda pública que indique o número da inscrição.

9.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante;

9.3.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

9.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

9.4. Documentos Relativos à Qualificação Técnica:

9.4.1. A comprovação de aptidão para o fornecimento do objeto se dará mediante apresentação da documentação constante do Anexo I CEE 17, se indicado.

9.5. Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

9.6. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

9.7. Demais documentos constantes do Anexo I CEE 18.

9.8. A entrega da documentação física original ou autenticada fica dispensada, podendo ser solicitada a qualquer momento em prazo estabelecido pelo agente de contratação, observada a sua guarda pelo agente de contratação pelo prazo de 10 (dez) anos.

9.9. 9. A documentação física original ou autenticada, quando solicitada deverá ser encaminhada ao endereço indicado no Anexo I – CEE 19.

9.10. Na falta de consignação do prazo de validade dos documentos, exceto item 9.2 e subitens, serão considerados válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias contados da data de sua emissão.

9.11. Os documentos referentes à habilitação do licitante deverão estar válidos no dia de abertura da sessão pública.

9.12. Caso a data do julgamento da habilitação não coincidir com a da abertura da sessão, e não for possível ao agente de contratação verificar esta condição por meio de consulta a sites oficiais, o licitante será convocado a encaminhar no prazo de no mínimo **02 (duas)** horas, documento válido que comprove sua condição de habilitação na data da convocação, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

9.13. Quando da apreciação dos documentos para habilitação, o agente de contratação procederá ao que segue:

9.13.1. Se os documentos para habilitação não estiverem completos e corretos, ou contrariarem qualquer dispositivo deste Edital, o agente de contratação considerará o licitante inabilitado;

9.13.2. No caso de inabilitação do primeiro classificado, serão retomados os procedimentos, respeitada a ordem de classificação do licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, e assim sucessivamente, até que sejam atendidas as condições do Edital.

9.14. Os licitantes remanescentes ficam obrigados a atender à convocação e a assinar, quando for o caso, a ata de registro de preços e o contrato no prazo fixado pelo Município, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa.

10. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

10.1. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

10.1.1. Os esclarecimentos quanto ao edital poderão ser solicitados ao agente de contratação em até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da licitação, conforme informado no Anexo I – CEE 20.

10.1.2. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.1.2.1. As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao agente de contratação nos endereços indicados no Anexo I – CEE 21.

10.1.2.2. O licitante que apresentar impugnação deverá encaminhar suas razões fundamentadas ao agente de contratação, que responderá e submeterá à aprovação da autoridade competente.

10.1.2.3. A impugnação feita tempestivamente não impedirá o licitante de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

10.1.2.4. Acolhida a impugnação contra o instrumento convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame, quando da resposta resultar alteração que interfira na elaboração da proposta.

10.1.3. Decairá do direito de impugnação ao Edital ou de solicitar esclarecimento o licitante ou interessando que não se manifestar no prazo e forma estabelecidos nos itens 10.1 e 10.2.

10.1.4. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada na forma do item 1.8 deste edital no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.1.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.1.6. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.2. RECURSOS

10.2.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021 e, de forma complementar, o regulamento expedido pelo Município de Dom Silvério disponível no endereço eletrônico/URL indicado no item 1.5.2.

10.2.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
10.2.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
10.2.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.
10.2.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.
10.2.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
10.2.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema eletrônico/plataforma responsável pela realização do certame.
10.2.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
10.2.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
10.2.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, na forma do item 1.8 do edital, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
10.2.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
10.2.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
10.2.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico indicado no Anexo I – CEE 22.

11. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do agente de contratação, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
11.2. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.
11.3. Os atos de adjudicação e homologação observarão a forma e procedimento estabelecidos nos regulamentos expedidos pelo Município de Dom Silvério, disponíveis no endereço eletrônico/URL indicado no item 1.5.2.

12. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATO

12.1. O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da convocação para assinatura da ata de registro de preços junto ao órgão gerenciador, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de não atendimento da demanda.
12.1.1. O prazo previsto poderá ser prorrogado, por justo motivo, a critério do Município de Dom Silvério, mediante solicitação fundamentada do interessado.
12.2. A assinatura da ata de registro de preços será realizada, preferencialmente, de forma eletrônica, nos termos da lei n° 14.630/2020.
12.3. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de acordo com o estabelecido no Anexo I – CEE 23.
12.4. O início da vigência da Ata de Registro de Preços será de acordo com o estabelecido no Anexo I – CEE 24.
12.5. A ata de registro de preços observará a minuta constante de Anexo do edital.
12.6. A formalização de contrato observará a minuta consta de Anexo do edital, as disposições constantes neste item 12 e, por fim, o regulamento expedido pelo Município de Dom Silvério, disponível no endereço eletrônico/IURL indicado no item 1.5.2.

13. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

13.1. A fiscalização e a gestão da execução do contrato competirá, respectivamente, ao fiscal e ao gestor de contrato indicados no Anexo II – Termo de Referência ou na Ata de Registro de Preços ou no termo de contrato a ser firmado.
13.2. A fiscalização e a gestão do contrato observará o regulamento específico fiscalização e de gestão de contratos expedidos pelo Município de Dom Silvério, disponível no endereço eletrônico/URL indicado no item 1.5.2 deste edital.

14. ENTREGA DO OBJETO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. A atividade de recebimento é condição prévia e essencial ao pagamento da contraprestação pelo Município de Dom Silvério do fornecimento do objeto, representando a confirmação de que o objeto do contrato foi efetivamente executado em conformidade com os requisitos qualitativos, quantitativos, bem como o preço, a forma e prazo estipulados.
14.2. O recebimento será realizado com obediência às regras previstas no Anexo II – Termo de Referência, observadas as seguintes diretrizes:
14.2.1. Em se tratando de obras e serviços de engenharia:
14.2.1.1. Provisoriamente, pelo fiscal designado na ata de registro de preços e/ou no contrato, mediante relatório, no prazo estipulado no contrato, contado da comunicação escrita da contratada, devendo o relatório indicar eventuais irregularidades que impeçam o pagamento total ou parcial da despesa, as

cláusulas contratuais não observadas e o prazo para a contratada efetuar as devidas correções.

14.2.1.2. Definitivamente, a cargo do gestor de contrato designado por ato formal expedido pelo Município de Dom Silvério, com base na verificação do trabalho realizado pela fiscalização, mediante emissão de termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

14.2.2. Em se tratando de compras, locação de equipamentos e bens, serviços profissionais não enquadrados como de engenharia:

14.2.3. Provisoriamente, pelo fiscal designado na ata de registro de preços e/ou no contrato, mediante relatório lançado no documento fiscal ou similar, que ateste a qualidade, especificação e quantidade do material, bem, serviço ou locação e sua aceitação, no prazo estipulado no contrato;

14.2.4. Definitivamente, a cargo do gestor de contrato designado por ato formal expedido pelo Município de Dom Silvério, com base na verificação do trabalho realizado pela fiscalização.

14.3. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

14.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

14.5. Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos na ata de registro de preços e/ou no contrato.

14.6. O pagamento será realizado somente após a conclusão da fase de liquidação da despesa.

14.6.1. Na realização dos pagamentos deverão ser observadas as disposições dos arts. 141 a 146 da Lei n° 14.133/2021 e, de forma complementar, os regulamentos expedidos pelo Município de Dom Silvério referentes à fiscalização e gestão de contratos e ao recebimento provisório e definitivo, conforme endereço eletrônico indicado no item 1.5.2.

14.6.2. São documentos para fins de liquidação e pagamento:

14.6.2.1. Nota fiscal;

14.6.2.2. Fatura de locação;

14.6.2.3. Recibo de pagamento autônomo;

14.6.2.4. Nota de liquidação e pagamento;

14.6.3. Os processos de pagamento devem ser instruídos com os documentos que habilitem a correspondente liquidação e pagamento.

14.6.4. Competirá ao gestor de contratos promover junto a autoridade administrativa competente a formalização da liquidação do empenho para fins de pagamento, devendo apurar:

14.6.4.1. A origem e o objeto do que se deve pagar;

14.6.4.2. A importância exata a pagar;

14.6.4.3. A quem se deve pagar a importância para extinguir a obrigação.

14.6.4.4. A comprovação da regular prestação do objeto contratado.

15. REAJUSTAMENTO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

15.1. O reajustamento da ata de registro de preços e/ou do contrato ocorrerá a cada período de 12 (doze) meses, adotando por referência a data de formalização da proposta.
15.2. O reajustamento adotará o índice indicado no Anexo I – CEE 25, acumulado no período indicado no item anterior.
15.3. O reequilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preços e/ou do contrato, conforme o caso, observará a matriz de riscos indicada no item 16.

16. MATRIZ DE RISCOS

16.1. O contrato poderá identificar os riscos contratuais previstos e presumíveis e prever matriz de alocação de riscos, alocando-os entre contratante e contratado, mediante indicação daqueles a serem assumidos pelo Município de Dom Silvério ou pelo contratado ou daqueles a serem compartilhados.
16.2. A alocação de riscos de que trata o item precedente considerará, em compatibilidade com as obrigações e os encargos atribuídos às partes no contrato, a natureza do risco, o beneficiário das prestações a que se vincula e a capacidade de cada parte para melhor gerenciá-lo.
16.3. Os riscos que tenham cobertura oferecida por seguradoras serão preferencialmente transferidos ao contratado.
16.4. A alocação dos riscos contratuais será quantificada para fins de projeção dos reflexos de seus custos no valor estimado da contratação.
16.5. A matriz de alocação de riscos definirá o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em relação a eventos supervenientes e deverá ser observada na solução de eventuais pleitos das partes.
16.6. Sempre que atendidas as condições do contrato e da matriz de alocação de riscos, será considerado mantido o equilíbrio econômico-financeiro, renunciando as partes aos pedidos de restabelecimento do equilíbrio relacionados aos riscos assumidos, exceto no que se refere:
16.6.1. Às alterações unilaterais determinadas pela Administração.
16.6.2. Ao aumento ou à redução, por legislação superveniente, dos tributos diretamente pagos pelo contratado em decorrência do contrato.
16.7. São aplicáveis a alocação de riscos as normas e regulamentos expedidos pelo Município de Dom Silvério disponíveis no endereço eletrônico/URL indicado no item 1.5.2.

17. GARANTIAS

17.1. A formalização de garantia observará o disposto nos arts. 96 a 102 da Lei n° 14.133/2021 e, de forma complementar, o regulamento expedido pelo Município de Dom Silvério constante de endereço eletrônico/URL indicada no item 1.5.2.

17.2. A critério do Município de Dom Silvério, poderá ser exigida garantia, mediante indicação no Anexo I – CEE 26.
17.3. Serão admitidas as seguintes modalidades de garantia:
17.3.1. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;
17.3.2. Seguro-garantia;
17.3.3. Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.
17.4. A garantia observará os seguintes percentuais calculados sobre o valor do contrato:
17.4.1. Até 5% (cinco por cento) nas contratações de obras, serviços e fornecimentos;
17.4.2. Até 10% (dez por cento) nas contratações em que exista justificativa decorrente de complexidade técnica e dos riscos envolvidos conforme indicação constante da matriz de riscos;
17.4.3. Até 30% (trinta por cento) nas contratações de obras e serviços de engenharia de grande vulto, mediante seguro-garantia com cláusula de execução e conclusão do objeto do contrato pela seguradora em caso de inadimplemento do contratado.
17.5. O Município de Dom Silvério poderá exigir a prestação de garantia adicional como condição para o pagamento antecipado.
17.5.1. O valor da garantia oferecida corresponderá, em regra, à integralidade do valor previsto como pagamento antecipado na hipótese do item 17.4.
17.6. O valor da garantia poderá ser reduzido com base na matriz de riscos do contrato.

18. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Nos termos dos arts. 155 a 162 da Lei n° 14.133/2021, serão aplicadas as sanções administrativas nas seguintes hipóteses:
18.1.1. Advertência, aplicável ao responsável que der causa à inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
18.1.2. Impedimento de licitar e contratar, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, aplicável ao responsável que:
18.1.2.1. Incorrer na inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município de Dom Silvério, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
18.1.2.2. Incorrer na inexecução total do contrato;
18.1.2.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
18.1.2.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
18.1.2.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.2.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

18.1.3. Declaração de idoneidade para licitar ou contratar, aplicável ao responsável que:

18.1.3.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

18.1.3.2. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

18.1.3.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

18.1.3.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

18.1.3.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013[1];

18.1.3.6. Nas infrações administrativas indicadas no subitem 18.1.2 e subitens que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar.

18.1.4. Multa, a ser aplicada ao responsável que der causa a infrações administrativas será calculada observando o valor mínimo de 0,5% (meio por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor estimado para a licitação, da ata registrada ou do contrato licitado ou celebrado no caso de contratação direta na hipótese do responsável que der causa a infrações administrativas puníveis com as sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade indicadas neste edital, observada a cumulação de aplicação de sanções prevista no §7° do art. 156 da Lei n° 14.133/2021.

---

[1] Lei n° 12.846/2013:

[...]

Art. 5º Constituem atos lesivos à administração pública, nacional ou estrangeira, para os fins desta Lei, todos aqueles praticados pelas pessoas jurídicas mencionadas no parágrafo único do art. 1º, que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil, assim definidos:

I - prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II - comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei;

III - comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV - no tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V - dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

§ 1º Considera-se administração pública estrangeira os órgãos e entidades estatais ou representações diplomáticas de país estrangeiro, de qualquer nível ou esfera de governo, bem como as pessoas jurídicas controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público de país estrangeiro.

§ 2º Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 3º Considera-se agente público estrangeiro, para os fins desta Lei, quem, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, exerça cargo, emprego ou função pública em órgãos, entidades estatais ou em representações diplomáticas de país estrangeiro, assim como em pessoas jurídicas controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público de país estrangeiro ou em organizações públicas internacionais.

18.1.4.1. Sem prejuízo de aplicação do disposto no item 18.1.4, será aplicável a penalidade de multa:
18.1.4.1.1. Igual ou superior a 0,5% (meio por cento) e igual ou inferior a 15% (quinze por cento) para as seguintes infrações administrativas:
18.1.4.1.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
18.1.4.1.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
18.1.4.1.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
18.1.4.1.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
18.1.4.1.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
18.1.4.1.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;
18.1.4.1.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
18.1.4.1.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
18.1.4.1.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
18.1.4.1.2. Superior a 15% (quinze por cento) e inferior ou igual a 30% (trinta por cento) para as seguintes infrações administrativas:
18.1.4.1.2.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
18.1.4.1.2.2. Fraudar a licitação.
18.1.4.1.2.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
18.1.4.1.2.3.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei.
18.1.4.1.2.3.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento.
18.1.4.1.2.3.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.
18.1.4.1.2.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
18.1.4.1.2.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846/2013.
18.2. A sanção administrativa de impedimento de licitar e contratar impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito do Município de Dom Silvério, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
18.3. A sanção administrativa de inidoneidade para licitar e contratar impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da administração direta e indireta de todos os Entes públicos da federação pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.
18.4. Se o valor aplicado pela sanção, somado às indenizações cabíveis, ultrapassar o valor de pagamento eventualmente devido pelo Município de Dom Silvério ao contratado, será promovida de forma cumulativa:
18.4.1. A compensação da sanção e eventuais indenizações no valor pendente de pagamento ao contratado;

18.4.2. Eventual diferença não compensada no item anterior seja descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
18.5. A aplicação das sanções administrativas previstas neste ato convocatório não exclui, nem afasta, a obrigação de reparação de integral de eventual dano causado ao Município de Dom Silvério.
18.6. A dosimetria das sanções administrativas e o respectivo processo administrativo de apuração e eventual responsabilização mediante aplicação de sanção administrativa observará o regulamento próprio expedido constante de endereço eletrônico no sítio oficial do Município de Dom Silvério indicado no item 1.5.2

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
19.2. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do Município de Dom Silvério, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação e aos demais princípios indicados no item 1.6 deste edital.
19.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Dom Silvério não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
19.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, somente se iniciando ou encerrando os prazos em dias de expediente no Município de Dom Silvério.
19.5. Na contagem dos prazos, na hipótese de publicação do ato em mais de um meio, será considerado como parâmetro para a contagem de início do prazo a última publicação realizada.
19.6. É facultado ao agente de contratação ou a autoridade competente, em qualquer fase do processo, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.
19.7. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para fornecimento de produtos, decorrentes desta
19.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
19.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
19.10. O agente de contratação, nos processos de licitação em que a modalidade seja o pregão, adotará a indicação/nomenclatura de “PREGOEIRO”.
19.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Diário Eletrônico Oficial do Município e conforme Anexo I – CEE 22.

20. ANEXOS

20.1. Anexo I – Condições Específicas do Edital - CEE
20.2. Anexo II – Termo de Referência
20.2.1. Anexo II-A – Estudo Técnico Preliminar
20.3 Anexo III – Matriz de Riscos
20.4 Anexo IV – Minuta de Ata de Registro de Preços
20.5 Anexo V – Minuta de Contrato
20.6 Anexo VI – Modelo de Declarações

Dom Silvério, 23 de novembro de 2026

Giciane dos Santos Machado
Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I

CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO EDITAL (CEE)

Cláusula da Condição Específica do Edital (CEE)	Referência	Condição Específica do Edital
CEE 01	Descrição do objeto	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, MATERIAL PERMANENTE E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DO LABORATÓRIO MUNICIPAL, EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE DOM SILVÉRIO/MG.
CEE 02	Dados de atuação do processo	Número do processo administrativo:154/2026 Data autuação processo administrativo:17/11/2026 Número do tipo de procedimento: Pregão Eletrônico 16/2026
CEE 03	Pedidos de esclarecimentos, informações, impugnações e recursos	Pedidos de esclarecimentos e informações: https://licitar.digital/ Impugnações e recursos: https://licitar.digital/ Esclarecimentos, informações, impugnações - até o dia 03/12/2026
CEE 04	Plataforma eletrônica de realização do procedimento	URL da plataforma de disputa: https://licitar.digital/
CEE 05	Data e horário sessão pública	Data:09/12/2026 Horário:09h00
CEE 06	Empresas participando na forma de Município	Será permitida participação de Município: Se permitida a participação de Município, deverão ser atendidas as seguintes condições: 1) comprovação de compromisso público ou particular de constituição de Município, subscrito pelos consorciados; 2) indicação da empresa líder do Município, que será responsável por sua representação perante a Administração; 3) admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado; 3) impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um Município ou de forma isolada;

		4) responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em Município, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato. 5) acréscimo de 10% (dez por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira ou inserir justificativa pelo não acréscimo; 6) Dispensa do acréscimo previsto no item 5 aos Municípios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas. 7) Obrigação de promoção, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do Município, nos termos do compromisso referido item 1. 8) Substituição de consorciado mediante prévia e expressa autorização do Município de Dom Silvério e desde que a nova empresa do Município possua, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do Município no processo licitatório que originou o contrato. a) Impedimento de participação de empresa consorciada, na mesma licitação, através de mais de um Município ou isoladamente; b) Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em Município, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato; c) Liderança obrigatoriamente à empresa brasileira, no Município de empresas brasileiras e estrangeiras; d) Obrigatoriedade de constituição e registro do Município antes da celebração do contrato nos termos do compromisso subscrito pelos consorciados. II – Para fins de Habilitação, os Municípios deverão apresentar os seguintes documentos: a) Comprovação do compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados; b) Indicação da empresa líder do Município que deverá: b.1) responsabilizar-se por todas as comunicações e informações perante o contratante; b.2) responsabilizar-se pelo contrato a ser firmado, sob os aspectos técnicos e administrativos, com poderes expressos inclusive para transferir, requerer, receber e dar quitação, tanto para fins deste pregão, quanto na execução do contrato, sem prejuízo da responsabilidade de cada um dos consorciados; b.3) ter poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente pelo Município; b.4) ter poderes expressos para representar o Município em todas as fases deste pregão, podendo inclusive interpor e desistir de recursos, assinar contratos e praticar todos os atos necessários visando à perfeita execução de seu objeto até a sua conclusão;

		c) os previstos neste Edital no item referente à Habilitação, por parte de cada consorciado, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação, podendo a Administração estabelecer, para o consórcio, um acréscimo de até 10% [limitado a 30% (trinta por cento)] dos valores exigidos para licitante individual, inexigível este acréscimo para os consórcios compostos, em sua totalidade, por micro e pequenas empresas assim definidas em lei.
CEE 07	Desenvolvimento econômico e social local e regional – art. 47 da LC 123/06	Não se aplica
CEE 08	Participação ampla e restrita – art. 48, I da LC 123/06	Se aplica, com exceção para os itens: • 60 PALHETA DE MADEIRA AGLOMERADA 15X3CM PARA OVITRAMPA – Palheta lavada, seca e com rótulo p/ inserção das informações correspondentes a armadilha • (pronta p/ ser utilizada em campo) • 66 Prestação de serviço de manutenção corretiva Analisador bioquímico XL-180 marca Erba Mannheim; Periodicidade se necessário – Tempo estimado 1 a 10 dias • 67 Prestação de serviço de manutenção corretiva Analisador hematológico H-360 marca Erba Mannheim; Periodicidade se necessário – Tempo estimado 1 a 5 dias
CEE 09	Subcontratação de ME´s e EPP´s – art. 48, II da LC 123/06	Não se aplica
CEE 10	Formato/descrição da proposta	Preço unitário.
CEE 11	Subcontratação	Não será admitida a subcontratação
CEE 12	Inversão fases – Habilitação precedendo apresentação de propostas e lances	Não será aplicada a inversão de fases
CEE 13	Intervalo mínimo de lance	R$0,01
CEE 14	Modo de disputa	Aberto
CEE 15	Critérios de aceitabilidade de preços	Valor máximo conforme consta no Anexo II - Termo de Referência
CEE 16	Critérios de exequibilidade	A exequibilidade será apurada conforme consta no Anexo II – Termo de Referência
CEE 17	Qualificação Técnica	A comprovação de aptidão deverá ser efetivada mediante apresentação de documentação complementar na forma, descrição e quantidade indicados no Anexo II – Termo de Referência;
CEE 18	Qualificação econômica-financeira	Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CEE 19	Documentação original ou autenticada	Caso seja necessário, a documentação original ou autenticada deverá ser encaminhada ao seguinte endereço, constando no envelope externo os seguintes dados: ENDEREÇO DE ENCAMINHAMENTO: Prefeitura Municipal de Dom Silvério, Praça Presidente Vargas, 143, Centro, CEP 35.440-000 Dom Silvério/MG ENVELOPE DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO/PROPOSTA PROCESSO ADMINISTRATIVO 154/2026 PREGÃO ELETRÔNICO 16/2026 NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO, MODALIDADE E NÚMERO DA MODALIDADE RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE CNPJ OU DOCUMENTO EQUIVALENTE
CEE 20	Esclarecimentos	As solicitações de esclarecimentos exclusivamente de forma eletrônica e deverão ser encaminhadas ao e-mail: https://licitar.digital/
CEE 21	Impugnações	As impugnações ao edital deverão ser encaminhadas da seguinte forma: Eletrônica, através do link: https://licitar.digital/ A impugnação eletrônica deverá conter assinatura que possa identificar o signatário, observado o disposto na Lei n° 14.630/2020. Presencial mediante protocolo no endereço e horário: Prefeitura Municipal de Dom Silvério, Praça Presidente Vargas, 143, Centro, CEP 35.440-000 Dom Silvério/MG de segunda-feira a sexta-feira
CEE 22	Vista dos autos	A vista dos autos será eletrônica, mediante baixa/download dos arquivos no endereço eletrônico/URL: https://domsilverio.mg.gov.br/licitacoes/editais-de-licitacao ; e https://licitar.digital/
CEE 23	Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços	A vigência da ata de registro de preços será de 12 meses. Poderá ser promovida a prorrogação da vigência da ata
CEE 24	Início vigência da ata de registro de preços	A ata de registro de preços vigorará a partir da data de sua publicação.
CEE 25	Índice de reajustamento	Será adotado o índice de reajuste de preço IPCA
CEE 26	Garantia	Não será exigida garantia

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Condições gerais da contratação:

1.1 REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E PERMANENTE E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DO LABORATÓRIO MUNICIPAL, EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE DOM SILVÉRIO/MG.

1.2 O objeto e serviços desta contratação são caracterizados como comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado, conforme indicação deste Termo de Referência.

1.3 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 meses, podendo ser prorrogada por até mais 12 meses, mediante previa e formal justificativa de interesse Público da manutenção da ata, vantajosidade de preços, e existência de saldo.

1.3.1 O eventual contrato formalizado em decorrência da ata de registro de preços observará o prazo de sua vigência, na forma do Art. 105 da Lei n 14.133/2021.

1.4 O contrato observará a minuta integrante do edital, as normas gerais estabelecidas pela Lei 14.133/2021, a Decreto Municipal 393/2023.

2) Fundamentação e descrição da necessidade da contratação:

2.1 A fundamentação da contratação decorre da necessidade do Município de Dom Silvério, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, de adquirir materiais de consumo e materiais permanentes para o Laboratório Municipal, bem como contratar serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos laboratoriais, visando garantir o adequado desenvolvimento das atividades de análises clínicas.

Entre os materiais permanentes necessários, incluem-se o microscópio biológico, destinados à estruturação e ao funcionamento adequado do laboratório.

Os materiais de consumo, especialmente reagentes, controles, calibradores e demais insumos, são indispensáveis para a realização dos exames hematológicos, bioquímicos e de coagulação, devendo apresentar compatibilidade com os equipamentos utilizados, de modo a garantir o adequado funcionamento dos sistemas, a padronização dos procedimentos, o controle de qualidade e a confiabilidade dos resultados.

A contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva é necessária para assegurar o funcionamento contínuo, seguro e adequado dos equipamentos, prevenindo

falhas, prolongando sua vida útil, preservando o patrimônio público e reduzindo a ocorrência de interrupções, desperdícios e reparos emergenciais.

A aquisição dos materiais de consumo e permanentes, juntamente com a prestação dos serviços de manutenção, mostra-se indispensável para garantir a continuidade dos serviços de análises clínicas prestadas pelo Laboratório Municipal, possibilitando a realização dos exames de forma segura, eficiente e confiável e assegurando suporte ao diagnóstico, acompanhamento e tratamento dos pacientes do Município de Dom Silvério.

Dessa forma, o objeto previsto na contratação é necessário e diretamente relacionado às atividades do Laboratório Municipal, contribuindo para a eficiência, economicidade, qualidade e continuidade dos serviços públicos de saúde prestados à população.

2.1.1 A aquisição de kits de ovitrampa justifica-se pela necessidade de fortalecer as ações de vigilância entomológica e controle das arboviroses no município, especialmente no monitoramento da presença e da distribuição do mosquito Aedes aegypti, principal vetor da dengue, Chikungunya e Zika.

As ovitrampas constituem uma ferramenta de vigilância que permite a detecção e o monitoramento da atividade de fêmeas de Aedes por meio da coleta e análise dos ovos depositados nas armadilhas. A utilização sistemática desses dispositivos possibilita identificar áreas com maior atividade do vetor, contribuindo para o conhecimento da sua distribuição espacial e para o acompanhamento da infestação ao longo do tempo.

A aquisição dos **contadores** mostra-se igualmente necessária para proporcionar maior agilidade, precisão e efetividade na quantificação dos ovos coletados nas palhetas utilizadas nas ovitrampas, esses equipamentos contribuirão para padronizar e facilitar a contagem, reduzindo a possibilidade de erros na análise dos resultados e permitindo a obtenção de dados mais confiáveis.

A implantação dessa estratégia permitirá à Vigilância em Saúde obter informações mais precisas para subsidiar a tomada de decisões e direcionar as ações de controle vetorial, possibilitando a priorização de áreas com maior atividade do mosquito para realização de visitas domiciliares, eliminação de criadouros, tratamento de depósitos, ações educativas, mobilização comunitária e demais medidas de controle.

Além disso, o monitoramento por ovitrampas pode contribuir para a identificação precoce do aumento da atividade do vetor, favorecendo uma atuação preventiva e mais oportuna, antes que a elevação da infestação seja evidenciada exclusivamente pelos indicadores tradicionais ou acompanhada pelo aumento de casos de arboviroses.

A utilização das armadilhas também possibilita a obtenção de dados periódicos e comparáveis, permitindo acompanhar a evolução da presença do Aedes aegypti nas áreas

monitoradas, avaliar a efetividade das ações de controle realizadas e estabelecer estratégias de intervenção de acordo com a realidade epidemiológica e entomológica do município.

Dessa forma, a aquisição dos kits de ovitrampa representa um investimento necessário para qualificar a vigilância entomológica municipal, aprimorar o planejamento das ações de prevenção e controle das arboviroses e otimizar a utilização dos recursos humanos e materiais disponíveis, fortalecendo as medidas de enfrentamento à dengue, chikungunya e Zika no território municipal.

Portanto, considerando a importância do monitoramento contínuo do Aedes aegypti e a necessidade de ampliar as ferramentas disponíveis para a Vigilância em Saúde, justifica-se a aquisição dos kits de ovitrampa para utilização nas ações de vigilância entomológica e controle das arboviroses do município.

2.1.2 O Município de Dom Silvério por meio da Secretaria Municipal de Saúde, deseja adquirir materiais de consumo, materiais permanentes e contratar serviços de manutenção preventiva e corretiva destinados ao Laboratório Municipal.

Os materiais de consumo, especialmente reagentes, controles, calibradores e demais insumos, são indispensáveis para a realização dos exames hematológicos, bioquímicos e de coagulação, devendo ser compatíveis com os equipamentos utilizados pelo laboratório. Os materiais permanentes destinam-se à estruturação e melhoria das atividades laboratoriais, enquanto os serviços de manutenção são necessários para assegurar o adequado funcionamento, a segurança, a confiabilidade e a vida útil dos equipamentos.

A contratação é necessária para garantir a continuidade dos serviços de análises clínicas, evitando interrupções, falhas, desperdícios e prejuízos à qualidade dos exames, além de assegurar condições adequadas para o diagnóstico, acompanhamento e tratamento dos pacientes atendidos pelo Município.

3) Descrição da solução como um todo considerando o ciclo de vida do objeto:

3.1 A aquisição de 01 (um) microscópio biológico binocular para atender às necessidades do Laboratório Municipal de Análises Clínicas da Prefeitura Municipal de Dom Silvério que se justifica pela necessidade de modernização da estrutura laboratorial, garantindo a continuidade dos serviços, a qualidade dos exames e a segurança dos diagnósticos realizados no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). O equipamento é indispensável para a execução de exames microbiológicos, hematológicos, parasitológicos e urinários, contribuindo para maior precisão, confiabilidade e eficiência dos resultados laboratoriais. Além disso, a substituição do equipamento atualmente utilizado, em razão do desgaste e da obsolescência tecnológica, proporcionará melhores condições de trabalho aos profissionais, maior produtividade e redução de falhas operacionais, assegurando a adequada prestação dos serviços públicos de saúde**.**

3.2 As especificações técnicas do microscópio foram definidas com base nas necessidades operacionais do Laboratório Municipal de Análises Clínicas, visando garantir elevado desempenho, qualidade óptica, durabilidade, ergonomia e confiabilidade dos resultados. As características exigidas, como sistema óptico de correção infinita, iluminação em LED, focalização macro e micrométrica de alta precisão, proteção antifúngica e possibilidade de ampliação para diferentes técnicas laboratoriais, asseguram maior eficiência na rotina laboratorial, melhor qualidade das análises e maior vida útil do equipamento. Dessa forma, as especificações estabelecidas são compatíveis com as atividades desenvolvidas pelo laboratório, atendem às normas técnicas aplicáveis e proporcionam a contratação da solução mais adequada para o atendimento do interesse público.

3.3 Os itens (materiais de consumo e material permanente) constantes neste processo são caracterizados como COMUNS, devido à sua essencialidade, com o objetivo de suprir as demandas da Secretaria de Saúde. Além disso, esses itens que se qualificam como serviços são contínuos, conforme disposto nos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021

3.4 A contratação da empresa para o fornecimento de peças e serviços de manutenção de equipamentos e materiais laboratoriais ocorrerá mediante **Pregão Eletrônico** por preço unitário. A seleção de julgamento será o **menor preço por item.**

3.5 A eficiência na entrega imediata de peças e prestação dos serviços contribuirá diretamente para o sucesso dos atendimentos aos usuários do SUS, garantindo a continuidade e eficiência assistenciais da Secretaria de Saúde.

4) Requisitos da contratação:

4.1. Conforme estudo técnico preliminar, são indicados os seguintes requisitos:

4.1.1. Para assegurar a resolutividade das ações e serviços de saúde, deverão ser observadas os fundamentos e as normas constantes pelas autoridades de saúde a nível Social, Trabalhista, Federal, Estadual e Municipal, cumprindo-se os dispositivos de leis, portarias, resoluções, códigos de ética e outras espécies normativas pertinentes.

4.2. Os materiais, peças e os serviços deverão ser fornecidos e prestados no prazo de vigência do contrato, contados a partir da assinatura do contrato. Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas neste documento, a Secretaria de Saúde solicitante não o aceitará.

4.2.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura do contrato, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.3. Compreende-se como manutenção corretiva, entre outros, os serviços de reparo destinados a eliminar defeitos técnicos e/ou decorrentes do uso normal, com o objetivo de restabelecer o perfeito e regular funcionamento dos equipamentos, a manutenção deverá ser realizada no local onde o equipamento se encontra instalado.

Subcontratação

4.4 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.5 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

5) Modelo de execução do objeto:

5.1 Da execução:

5.1.1 A execução dos serviços a serem prestados corresponde à manutenção preventiva e corretiva de equipamentos, de diversas marcas e modelos, pertencentes ao laboratório da Secretaria Municipal de Saúde de Dom Silvério, a empresa deverá emitir comprovantes de autorizações emitidas por órgão competente para funcionamento, comercialização e transporte, quando for o caso.

5.1.2 O fornecedor deverá garantir o perfeito acondicionamento durante o transporte até a entrega do equipamento.

5.2 Do Local da entrega:

5.2.1 A entrega dos materiais e as prestações dos serviços deveram ocorrer diretamente no Laboratório de Análises Clínicas do Município de Dom Silvério, Rua: Dr. Reis Cotta, nº 143, Bairro: Centro, Dom Silvério – MG, CEP: 35440-000. Dia/Horário de entrega: Segunda à Sexta-feira, de 08h30min às 10h30min e de 13h00min as 16h00min.

5.3 Prazo de entrega:

5.3.1 O prazo para início da prestação dos serviços e entrega dos produtos será de até 10 (dez) dias, após emissão de ordem de serviço, considerando a necessidade da Administração quanto ao atendimento da demanda pela SMS.

5.4 Prazo de execução do objeto:
5.4.1 O prazo de execução do objeto será de 12 (doze) meses contados a partir da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogada mediante prévia e formal justificativa, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133 de 2021.

5.5 Resultados pretendidos:
5.5.1 Em relação à eficácia, garantir a continuidade dos atendimentos de todas as demandas da referida secretaria, promovendo o uso racional dos recursos financeiros disponíveis.

5.5.2 Pretende-se contratar os itens descritos neste termo pelo menor preço, até o limite do preço unitário máximo estimado, com a qualidade, especificações e exigências descritas neste termo.

5.6 Recebimento do objeto:

5.6.1 Considera-se manutenção preventiva, entre outros, os serviços de:

• Revisão geral com emissão dos respectivos diagnósticos de riscos;

• Fixação e troca de parafusos, roscas, bielas, anéis, borrachas de vedação, fusíveis, mangueiras e garrafas externas de reservatório de água dos equipos;

• Correção de vazamentos de ar e água em todo sistema alimentados dos consultórios odontológicos e periféricos;

• Limpeza externa, drenagem, programação e inspeção do funcionamento dos compressores e ajustes de correias, troca de óleos e outros, bem como limpeza dos filtros de ar, troca dos filtros de carvão e outros além da regulagem de pressão de saída de ar dos compressores;

• Testes, recarga, calibração e lubrificação com finalidade de evitar a ocorrência de defeitos e acidentes, bem como para garantir o perfeito e regular funcionamento dos equipamentos;

• Assessoria e orientações na elaboração e execução de novas instalações de equipamentos odontológicos de unidades futuras;

• Instalação e reforma de equipamentos odontológicos e periféricos.

5.7 Do transporte:

5.7.1 O transporte dos equipamentos, quando necessário, deverá obedecer a critérios adequados, de modo a não afetar identidade, qualidade e a integridade dos mesmos.

5.7.2 As despesas com a retirada, a remessa, a devolução e a posterior reinstalação correrão por conta da CONTRATADA.

5.7.3 Quando do retorno dos equipamentos ou parte(s) deles ao setor de origem, a CONTRATADA deverá efetuar a reinstalação dos mesmos na devida localidade de retirada, fazendo os testes necessários na presença do fiscal do contrato.

5.7.4 Deverão ser entregues os relatórios das intervenções efetuadas nos aparelhos/equipamentos.

5.8 Vigência

5.8.1 Ata de Registro de Preços resultante desta licitação terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

Da garantia dos serviços

5.9 Todas as peças e mão de obra necessária para a execução deste objeto, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, e a garantia dos mesmos deverá ser no mínimo de três meses, a contar da execução dos serviços.

5.10 Caso a CONTRATADA não apresente a nota fiscal da peça, deverá apresentar uma declaração própria, responsabilizando-se pela procedência da mesma e por sua garantia de 1 (um) ano a contar da data de sua instalação, independentemente do término da vigência do contrato de manutenção dos equipamentos. Esta garantia incluirá a remoção, reparo e/ou substituição e reinstalação da peça em questão.

5.11 A CONTRATADA deverá prestar garantia dos serviços de manutenção corretiva e das peças utilizadas nos equipamentos, pelo prazo mínimo de 03 (três) meses, contados da data da conclusão dos reparos dos equipamentos, independentemente da natureza do defeito apresentado, ainda que esse prazo se prolongue além do término do contrato.

5.12 A instalação de quaisquer peças nos equipamentos, bem como as visitas esporádicas para a realização de manutenções corretivas, será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, que não poderá impor a Prefeitura Municipal de Dom Silvério por tais aplicações, quaisquer ônus adicionais aos preços contratados para os serviços de manutenção.

6) Gestão e fiscalização do contrato:

6.1 A gestão do contrato será realizada pelo servidor **Patrício José Guimarães**, ocupante do cargo de **Gestor de Contratos,** e a fiscalização será exercida pela servidora **Dardania Cotta Araújo** ocupante do cargo de **Farmacêutica**, os quais serão devidamente designados e identificados no instrumento contratual a ser firmado.

6.2 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.3 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o Art. 158 da Lei 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.4 Se, porventura, houver discordância entre a descrição contida na ordem de fornecimento e a descrição registrada na nota fiscal, o responsável pela fiscalização do contrato tomará as providências necessárias.

7) Critérios de medição e de pagamento:

7.1 O pagamento pelo efetivo cumprimento do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à CONTRATADA, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atestado responsável pelo cumprimento do

mesmo, juntamente com as comprovações de regularidade junto a Fazenda Federal e FGTS.

7.1.1 A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela CONTRATADA diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará o seu recebimento e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.

7.1.2 A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no caput, só iniciar-se-á após a aceitação, pela fiscalização do Município de Dom Silvério e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

7.1.3 A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da CONTRATADA.

7.1.4 O Município de Dom Silvério poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela CONTRATADA caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) A CONTRATADA deixar de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Dom Silvério.

b) Pelo não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA atenda à cláusula infringida.

c) A CONTRATADA que retardar indevidamente a execução do serviço ou que paralisar os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Dom Silvério.

d) Débito da CONTRATADA para com o Município de Dom Silvério quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração às demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

7.2 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis;

Do recebimento

7.3 O contratado apresentará, quando solicitado, os documentos comprobatórios da qualidade técnica dos materiais, quando for o caso, ou outros documentos considerados necessários pela fiscalização.

7.3.2 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Liquidação e prazo para pagamento

7.4 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o seguinte prazo para fins de pagamento:

a) Em até 30 (trinta) dias;

7.5 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;

b) a data da emissão;

c) os dados do contrato e do órgão contratante;

d) o período respectivo de execução do contrato;

e) o valor a pagar;

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.6 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, está ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

Forma de pagamento

7.7 O pagamento será realizado de forma eletrônica por intermédio de instituição bancária para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado na Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente.

7.8 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.9 Quando do pagamento, serão efetuadas as retenções previstas na legislação tributária, previdenciária, trabalhista, prevista na legislação aplicável que assim o determine, além de eventuais retenções por compensações, glosas ou multas na forma prevista no contrato;

7.10 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8) Forma e critérios de seleção do fornecedor:

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO por meio do REGISTRO DE PREÇOS.**

Critérios de aceitabilidade da proposta

8.2 O critério de aceitabilidade de preços será o de MENOR PREÇO DO ITEM, e a forma de fornecimento de entrega parcelada mediante ordem de fornecimento, nos termos do art. 6º, inciso X, da Lei nº 14.133/2021, respeitando o item 5.3.

8.2.1 O licitante que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha os quantitativos, os preços unitários e o preço global, para efeito de avaliação de exequibilidade (Art. 59, §3 da lei 14.133/2021.

Exigências de habilitação

8.3 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

8.4 Empresário **individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5 Sociedade **empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.6 Sociedade **empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme IN DREI/ME n° 77, de 18 de março de 2020;

8.7 Sociedade **simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8 Filial**, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.9 Sociedade **cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

8.10 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.11 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.12 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), inclusive quanto à Seguridade Social;

8.13 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), quando aplicável à pessoa jurídica;

8.14 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeito de negativa (CNDT), quando aplicável;

8.15 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, quando houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor;

8.16 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor;

8.17 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda competente ou outro documento equivalente, na forma da lei.

Qualificação Econômico-financeira

8.18 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5°, inciso II, alínea c, da IN SEGES/ME n° 116 de 2021), ou de sociedade simples;

8.19 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II;

Qualificação técnica

8.25 A empresa deverá incluir nos documentos de habilitação, documentação que comprove que a empresa está autorizada a prestar serviços de manutenção corretiva e preventiva nos equipamentos X180, H360 e ECL 412 da marca Erba. A necessidade de contratar uma empresa autorizada se dá pela complexidade técnica desses equipamentos, que demandam conhecimento especializado e experiência para garantir a segurança e a eficiência das operações. Equipamentos como o X180, H360 e ECL 412 possuem sistemas avançados e

requisitos específicos que, se não tratados por profissionais qualificados, podem resultar em falhas operacionais, riscos de segurança e altos custos de reparação.

- Carta de autorização e certificado de treinamento de pelo menos 01 (um) membro da equipe técnica da empresa licitante, fornecido pela empresa fabricante/importadora (ERBA MANNHEIN) do equipamento, comprovando capacidade técnica para exercer os serviços de manutenção.

8.26 A certificação da empresa garante que os técnicos estão capacitados para lidar com as particularidades desses equipamentos, assegurando que as manutenções sejam realizadas de acordo com as normas e recomendações do fabricante.

Além disso, a manutenção adequada prolonga a vida útil dos equipamentos e assegura que operem em sua máxima performance, evitando paradas não programadas e prejuízos operacionais. Portanto, é imprescindível que a documentação solicitada seja apresentada, a fim de validar a competência técnica da empresa para realizar os serviços mencionados.

8.27 Atestado de Capacidade Técnica da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória do objeto da presente licitação.

- A empresa CONTRATADA deverá apresentar a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) registrada pelo CFT (Conselho Federal dos Técnicos Industriais), conforme a jurisprudência do Supremo Tribunal Federal – STF (Recurso Extraordinário com Agravo - ARE 765637/SC, Relator: Min. Gilmar Mendes, Julgamento: 21/08/2013, Publicação: 26/08/2013) e a Lei Federal 5.524/1968.

- Alvara Sanitário emitido pelo Órgão Municipal competente ou documento equivalente emitido pelo Órgão Federal ou Estadual que comprove sua atividade comercial ou quando dispensado no Município de origem da empresa licitante, deverá ser apresentada declaração, legislação municipal ou outro documento que comprove a dispensa do alvará sanitário.

8.28 ANVISA Produtos para Saúde:

8.28.1 - É exigido que cada produto fornecido contenha o número de registro no Ministério da Saúde, fornecido através do seu órgão competente, conforme a Lei n o 6.360/76 e o Decreto no 8.077/2013 para os itens:

Código	Descrição	Unidade de Aquisição	Quantidade
1	Ácido úrico UA 275 - Reagente em frasco dedicado apresentação 5 x 44 ml + 5 x 11 ml, compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5

4	Agulha a vácuo 21 G 25x0,8mm c/100 unidades	Unidade	20
5	Agulha a vácuo 22 G 25x0,7mm c/100 unidades	Unidade	20
6	ALP 100–Fosfatase alcalina - Reagente em frasco dedicado apresentação 2x44 ml + 2 x 11 ml, compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5
7	ALT/GPT 330 - Reagente em frasco dedicado apresentação 6x44 ml + 3 x 22 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5
9	AST/GOT 330 - Reagente em frasco dedicado apresentação 6x 44 ml + 3 x 22 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico	KIT	5
13	Beta HCG teste rápido - Caixa com 25 testes	Caixa 25,00 Unidades	15
14	Bilirrubina BIL D DCA 330 bilirrubina direta - Reagente em frasco dedicado apresentação 6x 44 ml + 3 x 22 ml, compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5
15	Bilirrubina BIL DCA 330 bilirrubina total - Reagente em frasco dedicado apresentação 6x 44 ml + 3 x 22 ml, compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico	KIT	5
17	Calibrador HDL /LDL Frasco dedicado apresentação 2 x 1 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico	KIT	4
19	Colesterol CHOL 440 - Reagente em frasco dedicado Apresentação 10 x 44 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico	KIT	5
21	Conjunto coloração Panótico (hematologia) 3 unidades reagentes fixador e corante Frasco 500 ml.	KIT	8
23	Controle BIOQUIMICA NORM - Reagente em frasco dedicado apresentação 4 x 5 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5
24	Controle BIOQUIMICA NORM Patológico - Reagente em frasco dedicado Apresentação 4 x 5 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5
25	CONTROLE HEMATOLÓGICO 3 NÍVEIS - Frasco 2 ml compatível com equipamento H 360 de Hematologia de propriedade do município.	KIT	2

26	Controle N1 compatível com o equipamento Analisador Coagulação semiautomático de 1 canal ECL 105 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo.	Unidade	1
27	Controle N2 compatível com o equipamento Analisador Coagulação semiautomático de 1 canal ECL 105 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo	Unidade	1
28	Corante tipo Lugol - Corante, tipo: lugol forte, aspecto físico: líquido, Solução com 500ml.	Unidade	2
29	CREA 275 – CREATININA - Reagente em frasco dedicado Apresentação 5 x 44 ml+ 5 x 11 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5
32	Erba TP PLUS Apresentação 10 x 2 ml rendimento 200 testes -compatível com o equipamento Analisador Coagulação semiautomático de 1 canal ECL 105 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico	Unidade	3
33	Erba TTPA Apresentação 1 x 18 ml rendimento 160 testes -compatível com o equipamento Analisador Coagulação semiautomático de 1 canal ECL 105 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico	Unidade	3
35	Fator reumatoide- látex reagente - Kit para determinação de fator reumatoide - por aglutinação. Frasco 2,5 ml.	Unidade	10
37	GGT 110 – Gama GT - Reagente em frasco dedicado Apresentação 2 x 44 ml + 2 x 11 compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5
38	GLU 440 – glicose - Reagente em frasco dedicado Apresentação 10 x 44 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5
39	HDL C 160 – HDL direto - Reagente em frasco dedicado apresentação 4 x 30 ml+ 4 x 10 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5
43	LUVA NITRILICA PROCEDIMENTO SEM PÓ G,Formato: Ambidestra ; Pó: Sem Pó ; Cor: C/ Cor ; Tamanho: GRANDENão Estéril, Uso Único. Necessário a apresentação de Certificado de Aprovação (CA)	Caixa 100,00 Unidades	70
44	LUVA NITRILICA PROCEDIMENTO SEM PÓ M. Formato: Ambidestra ; Pó: Sem Pó ; Cor: C/ Cor ; Tamanho: MEDIONão Estéril, Uso Único. Necessário a apresentação de Certificado de Aprovação (CA)	Caixa 100,00 Unidades	70
45	LUVA NITRILICA PROCEDIMENTO SEM PÓ P .Formato: Ambidestra ; Pó: Sem Pó ;	Caixa 100,00 Unidades	70

	Cor: C/ Cor ; Tamanho: PEQUENANão Estéril, Uso Único. Necessário a apresentação de Certificado de Aprovação (CA)		
46	Luva para procedimento não cirúrgico material: látex natural íntegro e uniforme tamanho: Extra Pequeno, características adicionais: lubrificada com pó bioabsorvível, apresentação: atóxica,tipo: ambidestra, tipo uso: descartável, modelo: formato anatômico, finalidade: resistente a tração.	Caixa 100,00 Unidades	150
47	Luva para procedimento não cirúrgico, material: látex natural íntegro e uniforme, tamanho: Grande, características adicionais: lubrificada com pó bioabsorvível, apresentação: atóxica,tipo: ambidestra, tipo uso: descartável, modelo: formato anatômico, finalidade: resistente a tração.	Caixa 100,00 Unidades	250
48	Luva para procedimento não cirúrgico, material: látex natural íntegro e uniforme, tamanho: Médio, características adicionais: lubrificada com pó bioabsorvível, apresentação:atóxica,tipo: ambidestra, tipo uso: descartável, modelo: formato anatômico, finalidade: resistente a tração.	Caixa 100,00 Unidades	250
49	Luva para procedimento não cirúrgico, material: látex natural íntegro e uniforme, tamanho: Pequeno, características adicionais: lubrificada com pó bioabsorvível, apresentação: atóxica,tipo: ambidestra, tipo uso: descartável, modelo: formato anatômico, finalidade:resistente a tração.	Caixa 100,00 Unidades	250
58	Multicalibrador XL MULTICAL - Reagente em frasco dedicado Apresentação 4 x 3 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	2
59	Óleo de imersão para microscopia Frasco 100 ml	Unidade	5
73	Reagente AEO LATEX – Determinação qualitativa e semi-quantitativa da aeo (anti-estreptolisina o). Frasco 2,5 ml.	Unidade	10
74	Reagente para pesquisa de Proteína C Reativa (PCR) - Método aglutinação do látex. Frasco 2,5 ml.	Unidade	12
77	Sangue oculto fezes - Teste rápido para pesquisa sangue oculto fezes. Com no mínimo 25 testes.	Caixa 25,00 Unidades	30
78	SCALP nº 21 com conector emborrachado para encaixe de adaptadores de tubos a vácuo. Caixa c/ 100 unidades	Unidade	10
79	SCALP nº23 com conector emborrachado para encaixe de adaptadores de tubos a vácuo. Caixa c/ 100 unidades	Unidade	15
80	SCALP nº25 a vácuo com conector emborrachado para encaixe de adaptadores de tubos a vácuo. Caixa c/ 100 unidades	Unidade	10
81	Solução de Lise, para Hematologia H 360 LYSE - Reagente em frasco dedicado	Frasco 500,00 Mililitros	10

	Apresentação 500 ml compatível para o equipamento H 360 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico		
82	Solução diluente H 360 para hematologia - Reagente em frasco dedicado Apresentação 20.000 ml compatível para o equipamento H 360 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	Frasco 20000,00 Mililitros	8
83	Solução limpeza enzimática Elite H Clean Reagente em frasco dedicado Apresentação 50 ml compatível para o equipamento H 360 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	- Frasco 50,00 Mililitros	10
84	Soro, tipo: Anti-A – Composição monoclonal, Frasco 10 ml	Frasco 10,00 Mililitros	5
85	Soro, tipo: Anti-B - Composição: monoclonal, Frasco 10 ml	Frasco 10,00 Mililitros	5
88	Teste Covid antígeno kit completo - O Teste Rápido de imune ensaio cromatográfico para a detecção qualitativa dos antígenos do SARS-CoV-2 presentes na nasofaringe humana. Kit completo. Caixa com no mínimo 25 unidades	Caixa 25,00 Unidades	30
89	Teste rápido Chikungunya IGG/IGM Caixa s com 20 unidades	Caixa 20,00 Unidade	20
90	Teste Rápido dengue ns1 - Dengue ns1 teste rápido com no mínimo 25 testes(sabonete) detecta a proteína ns1.	Caixa 25,00 Unidades	30
91	Teste rápido para dengue igg/ igm. – Teste rápido para dengue igg/ igm para a detecção qualitativa de anticorpos igg/ igm caixa com no mínimo 25 testes.	Caixa 25,00 Unidades	20
92	TG 440 – triglicérides - Reagente em frasco dedicado Apresentação 10 x 44 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5
93	Tira reagente para urina - Tira para determinação semiquantitativa de 10 parâmetros em urina: glicose, bilirrubina, cetona, densidade, sangue, ph, proteína, urobilinogênio, nitrito e leucócitos. Frasco com mínimo 100 unidades	Unidade	20
94	Tubo com EDTA para hematologia - Tubo, 4 ml, com edta-k3, (tampa roxa) coleta de sangue, à vácuo, estéril, descartável embalagem com 100 tubos	Unidade	50
95	Tubo ensaio, plástico, fundo redondo Material: plástico, fundo redondo, dimensões: cerca de 10 x 75 mm, acessórios: com tampa Pacote com 1000 unidades e tampa.	Unidade	20
96	Tubo p coleta sangue á vácuo com gel separador tampa amarela 3,5 ml c/ 100 unidades.	Unidade	50
97	Tubo para coleta com citrato, 3,6 ml tampa azul c/ 100 unidades	Unidade	10
98	Tubo para coleta de sangue a vácuo 10 ml tampa vermelha c/ 100 unidades	Unidade	50

99	Ureia 275 - Reagente em frasco dedicado Apresentação 5 x 44 ml + 5 x 11 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5
100	VDRL reagente - Determinação por aglutinação, Frasco 5 ml	Unidade	10
101	XL wash – solução limpeza - Solução de limpeza em frasco dedicado Apresentação 4 x 100 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	20

8.29 ANVISA Saneantes:

8.29.1- Tratando-se de produtos dispensados de registro, que figurem em relações elaboradas pela ANVISA, deverá ser apresentado o cadastramento ou a comprovação de dispensa para os itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
3	Água oxigenada 10 volumes, antisséptico, frasco com 1000 ml.	UND	10
31	Desencrostante - Detergente desincrustante alcalino em pó com 1kg	UND	12

8.30 Descrição dos serviços em cada item:

8.30.1 Manutenção preventiva: atividade de controle, monitoramento, calibragem e regulação que visa reduzir ou impedir falhas no desempenho dos equipamentos, unidade de medida “horas”. A unidade “ horas ” se relaciona diretamente ao serviço prestado como horas técnicas utilizados nos equipamentos que sofrerá intervenção podendo contemplar um ou mais equipamentos com Periodicidade Anual – Tempo estimado 1 a 3 dias para cálculo de horas técnicas.

8.30.2 - Manutenção Corretiva: o reparo de um equipamento após alguma inconsistência ou falha total. Ou seja, visa corrigir os problemas que podem prejudicar o desempenho das máquinas. Por exemplo: falhas nos maquinários, acidentes, quedas, quebras, erros na operação, entre outros fatores inluindo a troca de peças com defeito, unidade de medida “horas”. A unidade “ horas ” se relaciona diretamente ao serviço prestado como horas técnicas utilizadas para reparo nos equipamentos e ou troca de peças que sofrerá intervenção podendo contemplar um ou mais equipamentos com Periodicidade Anual – Tempo estimado 1 a 10 dias para calculo de horas técnicas.

8.30.3 - Manutenção preventiva: atividade de controle, monitoramento, calibragem e regulação que visa reduzir ou impedir falhas no desempenho dos equipamentos, unidade de medida “horas”. A unidade “ horas ” se relaciona diretamente ao serviço prestado como horas técnicas preventiva utilizados nos equipamentos que sofrerá intervenção podendo contemplar um ou mais equipamentos com Periodicidade Anual e para o equipamento

Sistema de Purificaçao de água a peridicidade e de 6/6 meses para troca de resina e filtros – Tempo estimado 1 a 2 dias para calculo de horas técnicas.

9) Estimativas do valor da contratação:

9.1 O custo estimado total da contratação é de **R$893.231,49 (oitocentos e noventa e três mil, duzentos e trinta e um reais e quarenta e nove centavos)**, conforme custos apostos na tabela:

ITENS DO PEDIDO					
Código	Descrição	Unidade de Aquisição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Ácido úrico UA 275 - Reagente em frasco dedicado apresentação 5 x 44 ml + 5 x 11 ml, compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5	792,6550	3.963,27
2	Adaptador de Coleta a vácuo, em plástico rígido, para agulha múltipla de sangue a vácuo e tubo de 13 mm e 16 mm. Caixa c/ 50 unidades	Unidade	5	55,6214	278,10
3	Água oxigenada 10 volumes, antisséptico, frasco com 1000 ml.	Unidade	10	12,4166	124,16
4	Agulha a vácuo 21 G 25x0,8mm c/100 unidades	Unidade	20	60,4720	1.209,44
5	Agulha a vácuo 22 G 25x0,7mm c/100 unidades	Unidade	20	60,4260	1.208,52
6	ALP 100–Fosfatase alcalina - Reagente em frasco dedicado apresentação 2x44 ml + 2 x 11 ml, compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5	258,0320	1.290,16
7	ALT/GPT 330 - Reagente em frasco dedicado apresentação 6x44 ml + 3 x 22 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5	650,5325	3.252,66
8	Armadilha Ovitrampa Completa - 01 vaso plástico boca larga, na cor preta, c/ capacidade p/ 750 ml, já com furo lateral na altura de 300 ml e com etiqueta adesiva, contendo a logo, o código do IBGE e o nome do município, sem numeração da armadilha (espaçoem branco, para os municípios colocarem de acordo com a	Unidade	50	15,5470	777,35

	necessidade) e um aviso de advertência para não remoção da armadilha, (enviamos sem colar no vaso); 01 palheta demadeira aglomerada – NOSLIMED 15X3CM já lavada, seca e com rótulo para inserção das informações correspondentes a armadilha; 01 clips de metal N8.				
9	AST/GOT 330 - Reagente em frasco dedicado apresentação 6x 44 ml + 3 x 22 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico	KIT	5	543,2940	2.716,47
10	Bandagem infantil pós coleta redonda caixa com 500 unidades. Personalizados infantil	Caixa 500,00 Unidades	30	20,7600	622,80
11	Bandagem pós coleta redonda Bege diâmetro 25 mm. Caixa c/ 500 unidades	Unidade	50	26,3720	1.318,60
12	Berço para coloração de lâminas com 3 cubas. Acompanha 3 cubas de 250 ml e um berço para 25 lâminas. Sistema simples e manual para coloração de lâminas de hematologia	Unidade	2	192,7250	385,45
13	Beta HCG teste rápido - Caixa com 25 testes	Caixa 25,00 Unidades	15	94,1160	1.411,74
14	Bilirrubina BIL D DCA 330 bilirrubina direta - Reagente em frasco dedicado apresentação 6x 44 ml + 3 x 22 ml, compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5	279,5475	1.397,73
15	Bilirrubina BIL DCA 330 bilirrubina total - Reagente em frasco dedicado apresentação 6x 44 ml + 3 x 22 ml, compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico	KIT	5	313,8150	1.569,07
16	Bobina em papel termossensíveis 57mm.	Unidade	50	27,8250	1.391,25
17	Calibrador HDL /LDL Frasco dedicado apresentação 2 x 1 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico	KIT	4	1.711,0475	6.844,19
18	Cálice para sedimentação de fezes, material: plástico	Unidade	20	40,3666	807,33
19	Colesterol CHOL 440 - Reagente em frasco dedicado Apresentação 10 x 44 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do	KIT	5	589,0050	2.945,02

	município. Conforme exigido em laudo técnico				
20	Coletor universal - Para coleta de amostra descartável, transparente, com tampa, capacidade de 50 ml. Caixa com 500 unidades.	Caixa 500,00 Unidades	30	207,6000	6.228,00
21	Conjunto coloração Panótico (hematologia) 3 unidades reagentes fixador e corante Frasco 500 ml.	KIT	8	89,5360	716,28
22	Contador estatístico manual 4 dígitos com capacidade de registro de 0000 a 9999 confeccionado em plastico resistente com botao contador e botão de resetar (zerar).	Unidade	3	88,0000	264,00
23	Controle BIOQUIMICA NORM - Reagente em frasco dedicado apresentação 4 x 5 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5	882,5450	4.412,72
24	Controle BIOQUIMICA NORM Patológico - Reagente em frasco dedicado Apresentação 4 x 5 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5	364,2225	1.821,11
25	CONTROLE HEMATOLÓGICO 3 NÍVEIS - Frasco 2 ml compatível com equipamento H 360 de Hematologia de propriedade do município.	KIT	2	1.386,6275	2.773,25
26	Controle N1 compatível com o equipamento Analisador Coagulação semiautomático de 1 canal ECL 105 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo.	Unidade	1	1.072,0500	1.072,05
27	Controle N2 compatível com o equipamento Analisador Coagulação semiautomático de 1 canal ECL 105 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo	Unidade	1	1.071,9825	1.071,98
28	Corante tipo Lugol - Corante, tipo: lugol forte, aspecto físico: líquido, Solução com 500ml.	Unidade	2	31,6250	63,25
29	CREA 275 – CREATININA - Reagente em frasco dedicado Apresentação 5 x 44 ml+ 5 x 11 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5	294,4700	1.472,35
30	Cuvettes com 1000 unidades compatível com o equipamento Analisador Coagulação semiautomático de 1 canal ECL 105 ERBA MANNHEIM de	Unidade	4	1.662,8400	6.651,36

	propriedade do município. Conforme exigido em laudo				
31	Desencrostante - Detergente desincrustante alcalino em pó com 1kg	Unidade	12	46,1333	553,59
32	Erba TP PLUS Apresentação 10 x 2 ml rendimento 200 testes -compatível com o equipamento Analisador Coagulação semiautomático de 1 canal ECL 105 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico	Unidade	3	528,6800	1.586,04
33	Erba TTPA Apresentação 1 x 18 ml rendimento 160 testes -compatível com o equipamento Analisador Coagulação semiautomático de 1 canal ECL 105 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico	Unidade	3	207,5300	622,59
34	Estante para tubos de ensaio de 10 ml.	Unidade	4	37,2780	149,11
35	Fator reumatoide- látex reagente - Kit para determinação de fator reumatoide - por aglutinação. Frasco 2,5 ml.	Unidade	10	87,1866	871,86
36	Garrote para acesso venoso com borracha 24 cm com trava.	Unidade	5	22,8666	114,33
37	GGT 110 – Gama GT - Reagente em frasco dedicado Apresentação 2 x 44 ml + 2 x 11 compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5	438,0666	2.190,33
38	GLU 440 – glicose - Reagente em frasco dedicado Apresentação 10 x 44 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5	433,0033	2.165,01
39	HDL C 160 – HDL direto - Reagente em frasco dedicado apresentação 4 x 30 ml+ 4 x 10 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5	1.733,6166	8.668,08
40	Lâmina Extensora de acrílico para esfregaço sanguíneo. Lâmina em acrílico com espessura de 1,0-1,2mm e cantos chanfrados em 45 gramas	Unidade	10	25,7550	257,55
41	Lâmina vidro para microscopia, Fosca lapidada, 26.0x76.0mm espessura 1.0 a 1.2. Caixa c/ 50 unidades.	Caixa 50,00 Unidades	20	43,8900	877,80
42	Lâmpada XL 180/200/640/1000 compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município.	Unidade	2	1.733,4800	3.466,96

	Conforme exigido em laudo técnico.				
43	LUVA NITRILICA PROCEDIMENTO SEM PÓ G,Formato: Ambidestra ; Pó: Sem Pó ; Cor: C/ Cor ; Tamanho: GRANDENão Estéril, Uso Único. Necessário a apresentação de Certificado de Aprovação (CA)	Caixa 100,00 Unidades	70	59,0000	4.130,00
44	LUVA NITRILICA PROCEDIMENTO SEM PÓ M. Formato: Ambidestra ; Pó: Sem Pó ; Cor: C/ Cor ; Tamanho: MEDIONão Estéril, Uso Único. Necessário a apresentação de Certificado de Aprovação (CA)	Caixa 100,00 Unidades	70	44,0950	3.086,65
45	LUVA NITRILICA PROCEDIMENTO SEM PÓ P .Formato: Ambidestra ; Pó: Sem Pó ; Cor: C/ Cor ; Tamanho: PEQUENANão Estéril, Uso Único. Necessário a apresentação de Certificado de Aprovação (CA)	Caixa 100,00 Unidades	70	23,6725	1.657,07
46	Luva para procedimento não cirúrgico material: látex natural íntegro e uniforme tamanho: Extra Pequeno, características adicionais: lubrificada com pó bioabsorvível, apresentação: atóxica,tipo: ambidestra, tipo uso: descartável, modelo: formato anatômico, finalidade: resistente a tração.	Caixa 100,00 Unidades	150	62,3200	9.348,00
47	Luva para procedimento não cirúrgico, material: látex natural íntegro e uniforme, tamanho: Grande, características adicionais: lubrificada com pó bioabsorvível, apresentação: atóxica,tipo: ambidestra, tipo uso: descartável, modelo: formato anatômico, finalidade: resistente a tração.	Caixa 100,00 Unidades	250	62,3200	15.580,00
48	Luva para procedimento não cirúrgico, material: látex natural íntegro e uniforme, tamanho: Médio, características adicionais: lubrificada com pó bioabsorvível, apresentação:atóxica,tipo: ambidestra, tipo uso: descartável, modelo: formato anatômico, finalidade: resistente a tração.	Caixa 100,00 Unidades	250	53,7833	13.445,82
49	Luva para procedimento não cirúrgico, material: látex natural íntegro e uniforme, tamanho: Pequeno, características adicionais: lubrificada com pó bioabsorvível, apresentação: atóxica,tipo: ambidestra, tipo uso: descartável, modelo: formato anatômico, finalidade:resistente a tração.	Caixa 100,00 Unidades	250	61,8666	15.466,65

50	Micropipeta 10 microlitros - Micropipeta com capacidade aspiração até 10 mcl, tipo* monocanal, mecânica, ajuste volume fixo, componentes com ejetor de ponteira	Unidade	2	123,4133	246,82
51	Micropipeta 100 microlitros – Micropipeta com capacidade aspiração até 100 mcl, tipo* monocanal, mecânica, ajuste volume fixo, componentes com ejetor de ponteira .	Unidade	2	184,4250	368,85
52	Micropipeta 1000 microlitros – Micropipeta com capacidade aspiração até 1000 mcl, tipo* monocanal, mecânica, ajuste volume fixo, componentes com ejetor de ponteira	Unidade	2	181,9250	363,85
53	Micropipeta 20 microlitros - Micropipeta com capacidade aspiração até 20 mcl, tipo* monocanal, mecânica, ajuste volume fixo, componentes com ejetor de ponteira	Unidade	2	207,6000	415,20
54	Micropipeta 500 microlitros – Micropipeta com capacidade aspiração até 500 mcl, tipo* monocanal, mecânica, ajuste volume fixo, componentes com ejetor de ponteira .	Unidade	2	188,1750	376,35
55	Micropipeta de 50 microlitros - Micropipeta, capacidade aspiração até 50 mcl, tipo* monocanal, mecânica, ajuste volume regulável, componentes com ejetor de ponteira	Unidade	2	253,7333	507,46
56	Microscópio Biológico BinocularRevólver invertido (para dentro da estativa) portaobjetiva fixo para, no mínimo, 5 objetivas; Tubo de observação binocular com padrão FN 20, com inclinação fixa de 45º, rotação de 360°. Distância interpupilar ajustável na faixa de 50 a 75 mm (variação máxima permitida de 5%). Tratamento antifúngico; Focalização macrométrica e micrométrica (bilaterais): Trava de segurança que define o limite superior de altura da platina. Proteção contra Fungos em todos os trajetos ópticos (ocular, tubo ocular e objetivas);, Painel frontal em LCD com informações e automações: Iluminação por LED, com sistema inteligente de controle de luz. LED com vida útil superior a 25.000 horas Alimentação elétrica: fonte externa automática de 100 V(rms) a 240 V(rms), 60Hz; Peso máximo de6,0kg; ECO Mode: desliga automaticamente a iluminação após período de inatividade programável, ACESSÓRIOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS: Cabo de alimentação elétrica; Qualquer outro acessório indispensável para o pleno funcionamento do equipamento;	Unidade	1	30.979,7358	30.979,73

57	Microtubo tipo Eppendorf transparente fabricado em polipropileno com tampa aberta e fundo cônico com capacidade para 0,5 ml. Pacote com 1000 UN.	Unidade	5	51,9000	259,50
58	Multicalibrador XL MULTICAL - Reagente em frasco dedicado Apresentação 4 x 3 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	2	1.228,7725	2.457,54
59	Óleo de imersão para microscopia Frasco 100 ml	Unidade	5	32,3000	161,50
60	PALHETA DE MADEIRA AGLOMERADA 15X3CM PARA OVITRAMPA – Palheta lavada, seca e com rótulo p/ inserção das informações correspondentes a armadilha (pronta p/ ser utilizada em campo)	Unidade	2.000	51,2900	102.580,00
61	Peneira Parasito filtro - Filtro descartável tipo peneira com alça para exame parasitológico. Apresentação: pacote com 100 unidades	Unidade	20	28,9975	579,95
62	Pipetador de 3 vias em borracha, capacidade para 60 ml.	Unidade	2	20,7600	41,52
63	Placa para VDRL - Placa laboratório, tipo: kline, capacidade: 12 poços.	Unidade	2	40,1940	80,38
64	Ponteira plástica amarela - Ponteira plástica Unidade - descartável, estéril, amarela, para micropipeta, com capacidade 2 a 200 ul, acondicionado em pacotes com 1000 unidades .	Unidade	15	31,2860	469,29
65	Ponteira plástica azul - Ponteira plástica - descartável, estéril, azul, para micropipeta, com capacidade 200 a 1000 ul, acondicionado em pacotes com 1000 unidades.	Pacote 1000,00 Unidades	15	55,7175	835,76
66	Prestação de serviço de manutenção corretiva Analisador bioquímico XL-180 marca Erba Mannheim; Periodicidade se necessário – Tempo estimado 1 a 10 dias.	Hora	400	618,8000	247.520,00
67	Prestação de serviço de manutenção corretiva Analisador hematológico H-360 marca Erba Mannheim; Periodicidade se necessário – Tempo estimado 1 a 5 dias	Hora	145	621,9625	90.184,56
68	Prestação de serviço de manutenção preventiva Analisador bioquímico XL-180 marca Erba Mannheim Periodicidade Anual – Tempo estimado 1 a 3 dias.	Hora	72	618,8000	44.553,60
69	Prestação de serviço de manutenção preventiva Analisador hematológico H-360 marca Erba Mannheim Periodicidade Anual – Tempo estimado 1 a 3 dias	Hora	72	621,9875	44.783,10

70	Prestação de serviço de manutenção preventiva equipamento Coagulo grama ECL 105 Periodicidade Anual - tempo estimado 1 dia	Hora	24	584,2500	14.022,00
71	Prestação de serviço de manutenção preventiva Microscópio Biológico Eclipse SI marca Nikon	Hora	24	628,0000	15.072,00
72	Prestação de serviço de manutenção preventiva Sistema de Purificação de Água Osmose Reversa marca Iceltec. Inclui troca de filtro, carvão ativado, membrana e resina mista. Periodicidade 6/6 meses.	Hora	24	628,0000	15.072,00
73	Reagente AEO LATEX – Determinação qualitativa e semi-quantitativa da aeo (anti-estreptolisina o). Frasco 2,5 ml.	Unidade	10	63,3475	633,47
74	Reagente para pesquisa de Proteína C Reativa (PCR) - Método aglutinação do látex. Frasco 2,5 ml.	Unidade	12	69,8300	837,96
75	Relógio de mesa - Relógio rígido, tipo: mesa, mostrador: analógico, funcionamento: mecânico, características adicionais: despertador, cronômetro.	Unidade	4	45,2475	180,99
76	Rotor de reação de PMMA (XL 180) - Apresentação: Pacote com 10 unidades compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico	Pacote 10,00 Unidades	5	3.312,5975	16.562,98
77	Sangue oculto fezes - Teste rápido para pesquisa sangue oculto fezes. Com no mínimo 25 testes.	Caixa 25,00 Unidades	30	102,1750	3.065,25
78	SCALP nº 21 com conector emborrachado para encaixe de adaptadores de tubos a vácuo. Caixa c/ 100 unidades	Unidade	10	63,4333	634,33
79	SCALP nº23 com conector emborrachado para encaixe de adaptadores de tubos a vácuo. Caixa c/ 100 unidades	Unidade	15	58,1000	871,50
80	SCALP nº25 a vácuo com conector emborrachado para encaixe de adaptadores de tubos a vácuo. Caixa c/ 100 unidades	Unidade	10	63,4333	634,33
81	Solução de Lise, para Hematologia H 360 LYSE - Reagente em frasco dedicado Apresentação 500 ml compatível para o equipamento H 360 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico	Frasco 500,00 Mililitros	10	904,3175	9.043,17
82	Solução diluente H 360 para hematologia - Reagente em frasco dedicado Apresentação 20.000 ml compatível para o equipamento H 360 ERBA MANNHEIM de	Frasco 20000,00 Mililitros	8	842,5525	6.740,42

	propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.				
83	Solução limpeza enzimática Elite H Clean Reagente em frasco dedicado Apresentação 50 ml compatível para o equipamento H 360 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	- Frasco 50,00 Mililitros	10	415,6525	4.156,52
84	Soro, tipo: Anti-A – Composição monoclonal, Frasco 10 ml	Frasco 10,00 Mililitros	5	41,5250	207,62
85	Soro, tipo: Anti-B - Composição: monoclonal, Frasco 10 ml	Frasco 10,00 Mililitros	5	41,5250	207,62
86	Soro, tipo: Anti-D - Composição: monoclonal, Frasco 10 ml	Frasco 10,00 Mililitros	5	41,5250	207,62
87	Termômetro para Estufas Bacteriológicas e Unidade Esterilização - Á Seco -10+60°C Divisão 1°C 150mm Escala interna; Capilar redondo amarelo ou branco; Enchimento Hg; Fechamento redondo; Diâmetro do corpo de 11,75mm.	Unidade	1	74,9666	74,96
88	Teste Covid antígeno kit completo - O Teste Rápido de imune ensaio cromatográfico para a detecção qualitativa dos antígenos do SARS-CoV-2 presentes na nasofaringe humana. Kit completo. Caixa com no mínimo 25 unidades	Caixa 25,00 Unidades	30	207,60	6228,00
89	Teste rápido Chikungunya IGG/IGM Caixa s com 20 unidades	Caixa 20,00 Unidade	20	253,7333	5.074,66
90	Teste Rápido dengue ns1 - Dengue ns1 teste rápido com no mínimo 25 testes(sabonete) detecta a proteína ns1.	Caixa 25,00 Unidades	30	138,40	4152,00
91	Teste rápido para dengue igg/ igm. – Teste rápido para dengue igg/ igm para a detecção qualitativa de anticorpos igg/ igm caixa com no mínimo 25 testes.	Caixa 25,00 Unidades	20	161,4666	3.229,33
92	TG 440 – triglicérides - Reagente em frasco dedicado Apresentação 10 x 44 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5	1.849,2500	9.246,25
93	Tira reagente para urina - Tira para determinação semiquantitativa de 10 parâmetros em urina: glicose, bilirrubina, cetona, densidade, sangue, ph, proteína, urobilinogênio, nitrito e leucócitos. Frasco com mínimo 100 unidades	Unidade	20	57,4871	1.149,74

94	Tubo com EDTA para hematologia - Tubo, 4 ml, com edta-k3, (tampa roxa) coleta de sangue, à vácuo, estéril, descartável embalagem com 100 tubos	Unidade	50	67,5800	3.379,00
95	Tubo ensaio, plástico, fundo redondo Material: plástico, fundo redondo, dimensões: cerca de 10 x 75 mm, acessórios: com tampa Pacote com 1000 unidades e tampa.	Unidade	20	91,0250	1.820,50
96	Tubo p coleta sangue á vácuo com gel separador tampa amarela 3,5 ml c/ 100 unidades.	Unidade	50	84,8750	4.243,75
97	Tubo para coleta com citrato, 3,6 ml tampa azul c/ 100 unidades	Unidade	10	84,8750	848,75
98	Tubo para coleta de sangue a vácuo 10 ml tampa vermelha c/ 100 unidades	Unidade	50	712,2500	35.612,50
99	Ureia 275 - Reagente em frasco dedicado Apresentação 5 x 44 ml + 5 x 11 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5	688,2225	3.441,11
100	VDRL reagente - Determinação por aglutinação, Frasco 5 ml	Unidade	10	278,9950	2.789,95
101	XL wash – solução limpeza - Solução de limpeza em frasco dedicado Apresentação 4 x 100 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	20	586,4575	11.729,15
VALOR TOTAL				893.231,49	

10) Adequação orçamentária:

10.1 As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Setor	Dotação	Ficha	Fonte
Manutenção das Atividades de Atenção Especializada Saúde - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	02-16-01/10.302.0428.2044/3.3.90.39.00	311	**2.600.000.0000 1.600.000.0000 1.500.000.1002**
Manutenção das Atividades de Atenção Especializada Saúde - Material de Consumo	02-16-01/10.302.0428.2044/3.3.90.30.00	307	**2.600.000.0000 1.600.000.0000 1.500.000.1002**
Manutenção das Atividades de Atenção Especializada Saúde – Equipamentos e Material Permanente	02-16-01/10.302.0428.2044/4.4.90.52.00	315	**1.500.000.1002**

Manutenção das Atividades Setor de Vigilância Epidemiológica – Material de Consumo	02-16-01/10.305.0429.2048/3.3.90.30.00	346	**2.621.000.0000**

10.2 A(s) dotação(ões) relativas aos exercícios financeiros subsequentes observará(ão) o disposto no Art. 106, caput, Inc. II da lei 14.133/2021.

11) Obrigações da contratada:

11.1 A CONTRATADA deve assumir inteira responsabilidade pela conservação e limpeza dos locais de execução dos serviços.

11.2 A CONTRATADA deverá sinalizar quais equipamentos estarão sofrendo intervenção, bem como deverá efetuar a limpeza geral do ambiente de situação do equipamento imediatamente após a execução dos serviços objeto deste documento.

11.3 A CONTRATADA deverá diagnosticar problemas de mau funcionamento dos equipamentos, fornecendo à CONTRATANTE informações sobre o planejamento e execução das medidas preventivas e/ou corretivas dos problemas existentes.

11.4 Se para a execução dos serviços for necessária a paralisação total ou parcial das atividades laboratoriais, a CONTRATADA deverá prever o prazo de manutenção e informar com antecedência o fiscal do contrato.

11.5 A CONTRATADA deverá acompanhar toda as instalações e desinstalações de equipamentos que se fizerem necessárias durante a execução do contrato, orientando a CONTRATANTE sobre adequações dos ambientes que se fizerem necessárias para o bom funcionamento do equipamento.

11.6 A CONTRATADA deverá diagnosticar problemas, atender chamados e solucionar o que for necessário ao perfeito funcionamento de todos os equipamentos, devendo responsabilizar-se tanto pela manutenção preventiva quanto corretiva.

11.7 A execução dos serviços e os materiais deve obedecer a todas as normas técnicas vigentes e exigíveis no que couber aos trabalhos, editada pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e outras normas pertinentes regulamentadas por Órgãos Oficiais, Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

11.7.1 A CONTRATADA deverá obedecer a todas as recomendações dos fabricantes dos equipamentos laboratoriais para a execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva.

11.8 A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, qualquer ônus que advir sobre o objeto do contrato em que se verificarem vícios ou incorreções, em decorrência dos serviços prestados.

11.9 Os serviços serão fiscalizados pela CONTRATANTE através dos fiscais designados, podendo a CONTRATADA indicar prepostos com os quais serão estabelecidos todos os contatos durante a execução do contrato.

11.10 Caberá à direção da CONTRATANTE determinar as prioridades dos serviços e sustar a execução de qualquer serviço que esteja fora das especificações, bem como rejeitar os que estiverem em desacordo com o que foi contratado.

11.11 O serviço a ser prestado possui estimativa de uso de 1 (uma) manutenção preventiva por mês, totalizando 12 (doze) manutenções preventivas em um ano, adicionando-se as manutenções corretivas que se fizerem necessárias, por meio de solicitação e conforme demanda.

11.12 Os profissionais encarregados da execução dos serviços serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA e sendo estes devidamente qualificados.

11.13 A CONTRATADA deverá comparecer ao local, no caso de panes eventuais do equipamento, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após ser notificada pelas solicitações emitidas pela Secretaria Municipal de Saúde ou servidores autorizados pela Secretária, a fim de sanar o problema.

11.14 A CONTRATADA deverá substituir peças dos equipamentos sempre que verificada sua necessidade, em função do desgaste natural decorrente da utilização ou de defeitos técnicos, por outra de configuração idêntica ou superior, originais e novas, por ocasião da execução de manutenção preventiva/corretiva.

12) Obrigações do Município:

12.1 O Município deverá efetuar o pagamento dos valores correspondentes, nos prazos e na forma previstos no contrato;

12.2 Cumprir e fazer cumprir as disposições pertinentes ao objeto do contrato conforme Termo de Referência e suas condições gerais;

12.3 Fiscalizar a execução do contrato;

12.4 Prestar todas as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitadas para possibilitar a execução do objeto deste contrato.

12.5 Garantir os recursos financeiros para a execução da presente contratação.

13) Sanções Administrativas:

13.1 Ficam as partes sujeitas as sanções administrativas, previstas no art. 155 e ss. da Lei n° 14.133/2021 e, de forma complementar, pelo disposto no regulamento do Município.

14) Disposições gerais:

14.1 Aplica-se à presente termo de referência dele decorrente às regras e normas elencadas na Lei n° 14.133/2021 e pelo regulamento do Município e, ainda:

- Lei 12.846/2018 e suas alterações (Lei anticorrupção), dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências;

Dom Silvério, 04 de outubro de 2026.

_____

Karla Virginia Leles da Silva

Secretária Municipal de Saúde

Estudo Técnico Preliminar

1) Responsável pela elaboração do ETP:

Autoridade responsável pela formalização da demanda: Karla Virginia Leles da Silva – Secretária Municipal de Saúde.
Planejamento e desenvolvimento do ETP: Victor Gomes Guimarães - Agente Administrativo e Dardania Cotta Araújo - Farmacêutica.
Agente Público da área de licitações responsável pelo acompanhamento da elaboração do ETP: Daniela Braga Barcellos – Equipe de Apoio.

2) Descrição da necessidade da contratação:

2.1 A presente contratação tem por objetivo garantir o pleno funcionamento do Laboratório Municipal de Análises Clínicas, mediante a aquisição de materiais de consumo e permanentes, reagentes, controles, calibradores, microscópio e demais insumos, bem como a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos laboratoriais.

2.2 Os equipamentos XL-180 de Bioquímica, H-360 de Hematologia, ECL-105 de Coagulograma, Microscópio Biológico Nikon e Sistema de Purificação de Água por Osmose Reversa constituem equipamentos essenciais para a realização dos exames laboratoriais ofertados pelo Município de Dom Silvério.

2.3 O adequado funcionamento desses equipamentos depende da utilização de reagentes compatíveis, controles e calibradores específicos, bem como da realização periódica de manutenções preventivas e corretivas, garantindo a confiabilidade dos resultados, a segurança dos pacientes e a continuidade dos serviços laboratoriais.

2.4 A contratação permitirá a continuidade das atividades laboratoriais, fundamentais para diagnóstico, acompanhamento terapêutico, monitoramento epidemiológico e atendimento dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS).

2.5 A aquisição de kits de ovitrampa justifica-se pela necessidade de fortalecer as ações de vigilância entomológica e controle das arboviroses no município, especialmente no monitoramento da presença e distribuição do mosquito *Aedes aegypti*, principal vetor da dengue, chikungunya e Zika.

2.6 As ovitrampas constituem importante ferramenta de vigilância, permitindo a detecção e o monitoramento da atividade de fêmeas do *Aedes aegypti* por meio da coleta e análise dos ovos depositados nas armadilhas. A utilização sistemática desses dispositivos possibilita identificar áreas com maior atividade do vetor e acompanhar sua distribuição e infestação ao longo do tempo.

2.7 A aquisição dos **contadores** mostra-se igualmente necessária para proporcionar maior agilidade, precisão e efetividade na quantificação dos ovos coletados nas palhetas utilizadas nas ovitrampas, esses equipamentos contribuirão para padronizar e facilitar a contagem, reduzindo a possibilidade de erros na análise dos resultados e permitindo a obtenção de dados mais confiáveis.

2.8 A implantação dessa estratégia permitirá à Vigilância em Saúde obter informações mais precisas para subsidiar a tomada de decisões e direcionar as ações de controle vetorial, possibilitando a priorização de áreas com maior atividade do mosquito para realização de visitas domiciliares, eliminação de criadouros, tratamento de depósitos, ações educativas, mobilização comunitária e demais medidas de controle.

2.9 O monitoramento por ovitrampas também poderá contribuir para a identificação precoce do aumento da atividade do vetor, favorecendo uma atuação preventiva e oportuna, bem como a obtenção de dados periódicos e comparáveis para avaliar a evolução da presença do *Aedes aegypti* e a efetividade das ações de controle realizadas.

2.10 Dessa forma, a aquisição dos kits de ovitrampa representa medida necessária para qualificar a vigilância entomológica municipal, aprimorar o planejamento das ações de prevenção e controle das arboviroses e otimizar a utilização dos recursos humanos e materiais disponíveis, fortalecendo o enfrentamento à dengue, chikungunya e Zika no território municipal.

2.11 Portanto, considerando a necessidade de manutenção contínua das atividades laboratoriais e de ampliação das ferramentas de vigilância e controle de arboviroses, justifica-se a presente contratação, visando assegurar a continuidade, qualidade e eficiência dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Saúde.

3) Diretrizes que nortearão o ETP:

Lei Federal nº 14.133/2021;

Decreto Municipal nº 393/2023;

4) Plano anual de contratação:

O Município de Dom Silvério, no presente momento, não possui plano de contratação vigente para o exercício de 2026, mas possui no orçamento municipal os créditos orçamentários e financeiros para coberturas das despesas do presente estudo.

5) Requisitos da contratação:

5.1 Materiais

- Alvará Sanitário;

- Registro ANVISA quando exigível;
- Cadastro ou isenção para saneantes;
- Produtos compatíveis com os equipamentos existentes;
- Garantia de qualidade e validade.

5.2 Serviços

- Atestado de capacidade técnica;
- Declaração do fabricante ou detentor do registro ANVISA autorizando assistência técnica;
- Atendimento aos prazos previstos para manutenção preventiva e corretiva;
- Disponibilidade de suporte técnico.

6) Estimativas de quantidades, interdependência com outras contratações e valor estimado:

6.1 As quantidades estimadas dos materiais de consumo e equipamento permanente foram definidas com base nos processos licitatórios anteriores, considerando o aumento significativo da demanda por exames laboratoriais, decorrente da ampliação do atendimento prestado pelo Laboratório Municipal, do aumento do número de profissionais de saúde atuantes no Município de Dom Silvério e da disponibilização de médicos especialistas por meio do Consórcio CISAMAPI, que realizam solicitações de exames para fins diagnósticos e de acompanhamento clínico.

6.2 Também foram considerados o crescimento da demanda ocasionado pelos agravos epidemiológicos, especialmente em períodos de surtos de doenças como Dengue, COVID-19, Chikungunya e outras enfermidades, que impactam diretamente o volume de exames realizados e o consumo de materiais laboratoriais.

6.3 A estimativa dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos laboratoriais foi elaborada com base nas recomendações dos fabricantes, na periodicidade das manutenções preventivas, no histórico de utilização dos equipamentos e na estimativa de horas técnicas necessárias para execução dos serviços, incluindo eventuais manutenções corretivas, garantindo o pleno funcionamento dos equipamentos e a continuidade das atividades laboratoriais.

6.4 A ampliação da capacidade operacional do laboratório, com a realização de exames como o Coagulograma, fundamentais para procedimentos cirúrgicos e exames especializados, como colonoscopia, torna indispensável a disponibilidade contínua dos equipamentos em perfeitas condições de funcionamento, bem como o fornecimento regular dos materiais e reagentes necessários à execução dos exames.

6.5 O prazo para início do fornecimento dos materiais e da prestação dos serviços será de até 10 (dez) dias, contados da emissão da Ordem de Fornecimento ou da Ordem de Serviço, conforme a necessidade da Administração.

6.6 As Ordens de Fornecimento e as Ordens de Serviço serão emitidas pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal por meio do sistema informatizado, sendo encaminhadas preferencialmente por e-mail, podendo, excepcionalmente, ser enviadas por outros meios oficialmente admitidos pela Administração.

6.7 A contratada deverá informar, juntamente com sua proposta, endereço eletrônico (e-mail) e demais meios de comunicação necessários ao recebimento das Ordens de Fornecimento e das Ordens de Serviço.

6.8 Não há interdependência com outras contratações. A presente contratação atende integralmente à necessidade identificada neste Estudo Técnico Preliminar, garantindo o fornecimento dos materiais de consumo e a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos indispensáveis ao funcionamento do Laboratório Municipal.

6.9 O valor estimado da contratação será apurado por meio de pesquisa de preços realizada em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, considerando cotações de mercado e demais fontes admitidas pela legislação vigente, contemplando tanto os materiais de consumo quanto os serviços especializados de manutenção.

6.10. Quanto o valor total da contratação para 12 (doze) meses foi estimado em **R$893.231,49** (oitocentos e noventa e três mil duzentos e trinta e um reais e quarenta e nove centavos), considerando a média obtida na formação de preço para cada item:

ITENS DO PEDIDO					
Código	Descrição	Unidade de Aquisição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Ácido úrico UA 275 - Reagente em frasco dedicado apresentação 5 x 44 ml + 5 x 11 ml, compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5	792,6550	3.963,27
2	Adaptador de Coleta a vácuo, em plástico rígido, para agulha múltipla de sangue a vácuo e tubo de 13 mm e 16 mm. Caixa c/ 50 unidades	Unidade	5	55,6214	278,10
3	Água oxigenada 10 volumes, antisséptico, frasco com 1000 ml.	Unidade	10	12,4166	124,16
4	Agulha a vácuo 21 G 25x0,8mm c/100 unidades	Unidade	20	60,4720	1.209,44

5	Agulha a vácuo 22 G 25x0,7mm c/100 unidades	Unidade	20	60,4260	1.208,52
6	ALP 100–Fosfatase alcalina - Reagente em frasco dedicado apresentação 2x44 ml + 2 x 11 ml, compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5	258,0320	1.290,16
7	ALT/GPT 330 - Reagente em frasco dedicado apresentação 6x44 ml + 3 x 22 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5	650,5325	3.252,66
8	Armadilha Ovitrampa Completa - 01 vaso plástico boca larga, na cor preta, c/ capacidade p/ 750 ml, já com furo lateral na altura de 300 ml e com etiqueta adesiva, contendo a logo, o código do IBGE e o nome do município, sem numeração da armadilha (espaçoem branco, para os municípios colocarem de acordo com a necessidade) e um aviso de advertência para não remoção da armadilha, (enviamos sem colar no vaso); 01 palheta demadeira aglomerada – NOSLIMED 15X3CM já lavada, seca e com rótulo para inserção das informações correspondentes a armadilha; 01 clips de metal N8.	Unidade	50	15,5470	777,35
9	AST/GOT 330 - Reagente em frasco dedicado apresentação 6x 44 ml + 3 x 22 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico	KIT	5	543,2940	2.716,47
10	Bandagem infantil pós coleta redonda caixa com 500 unidades. Personalizados infantil	Caixa 500,00 Unidades	30	20,7600	622,80
11	Bandagem pós coleta redonda Bege diâmetro 25 mm. Caixa c/ 500 unidades	Unidade	50	26,3720	1.318,60
12	Berço para coloração de lâminas com 3 cubas. Acompanha 3 cubas de 250 ml e um berço para 25 lâminas. Sistema simples e manual para coloração de lâminas de hematologia	Unidade	2	192,7250	385,45
13	Beta HCG teste rápido - Caixa com 25 testes	Caixa 25,00 Unidades	15	94,1160	1.411,74
14	Bilirrubina BIL D DCA 330 bilirrubina direta - Reagente em frasco dedicado apresentação 6x 44 ml + 3 x 22 ml,	KIT	5	279,5475	1.397,73

	compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.				
15	Bilirrubina BIL DCA 330 bilirrubina total - Reagente em frasco dedicado apresentação 6x 44 ml + 3 x 22 ml, compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico	KIT	5	313,8150	1.569,07
16	Bobina em papel termossensíveis 57mm.	Unidade	50	27,8250	1.391,25
17	Calibrador HDL /LDL Frasco dedicado apresentação 2 x 1 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico	KIT	4	1.711,0475	6.844,19
18	Cálice para sedimentação de fezes, material: plástico	Unidade	20	40,3666	807,33
19	Colesterol CHOL 440 - Reagente em frasco dedicado Apresentação 10 x 44 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico	KIT	5	589,0050	2.945,02
20	Coletor universal - Para coleta de amostra descartável, transparente, com tampa, capacidade de 50 ml. Caixa com 500 unidades.	Caixa 500,00 Unidades	30	207,6000	6.228,00
21	Conjunto coloração Panótico (hematologia) 3 unidades reagentes fixador e corante Frasco 500 ml.	KIT	8	89,5360	716,28
22	Contador estatístico manual 4 dígitos com capacidade de registro de 0000 a 9999 confeccionado em plastico resistente com botao contador e botão de resetar (zerar).	Unidade	3	88,0000	264,00
23	Controle BIOQUIMICA NORM - Reagente em frasco dedicado apresentação 4 x 5 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5	882,5450	4.412,72
24	Controle BIOQUIMICA NORM Patológico - Reagente em frasco dedicado Apresentação 4 x 5 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5	364,2225	1.821,11
25	CONTROLE HEMATOLÓGICO 3 NÍVEIS - Frasco 2 ml compatível com equipamento	KIT	2	1.386,6275	2.773,25

	H 360 de Hematologia de propriedade do município.				
26	Controle N1 compatível com o equipamento Analisador Coagulação semiautomático de 1 canal ECL 105 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo.	Unidade	1	1.072,0500	1.072,05
27	Controle N2 compatível com o equipamento Analisador Coagulação semiautomático de 1 canal ECL 105 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo	Unidade	1	1.071,9825	1.071,98
28	Corante tipo Lugol - Corante, tipo: lugol forte, aspecto físico: líquido, Solução com 500ml.	Unidade	2	31,6250	63,25
29	CREA 275 – CREATININA - Reagente em frasco dedicado Apresentação 5 x 44 ml+ 5 x 11 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5	294,4700	1.472,35
30	Cuvettes com 1000 unidades compatível com o equipamento Analisador Coagulação semiautomático de 1 canal ECL 105 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo	Unidade	4	1.662,8400	6.651,36
31	Desencrostante - Detergente desincrustante alcalino em pó com 1kg	Unidade	12	46,1333	553,59
32	Erba TP PLUS Apresentação 10 x 2 ml rendimento 200 testes -compatível com o equipamento Analisador Coagulação semiautomático de 1 canal ECL 105 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico	Unidade	3	528,6800	1.586,04
33	Erba TTPA Apresentação 1 x 18 ml rendimento 160 testes -compatível com o equipamento Analisador Coagulação semiautomático de 1 canal ECL 105 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico	Unidade	3	207,5300	622,59
34	Estante para tubos de ensaio de 10 ml.	Unidade	4	37,2780	149,11
35	Fator reumatoide- látex reagente - Kit para determinação de fator reumatoide - por aglutinação. Frasco 2,5 ml.	Unidade	10	87,1866	871,86
36	Garrote para acesso venoso com borracha 24 cm com trava.	Unidade	5	22,8666	114,33
37	GGT 110 – Gama GT - Reagente em frasco dedicado Apresentação 2 x 44 ml + 2 x 11	KIT	5	438,0666	2.190,33

	compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.				
38	GLU 440 – glicose - Reagente em frasco dedicado Apresentação 10 x 44 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5	433,0033	2.165,01
39	HDL C 160 – HDL direto - Reagente em frasco dedicado apresentação 4 x 30 ml+ 4 x 10 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5	1.733,6166	8.668,08
40	Lâmina Extensora de acrílico para esfregaço sanguíneo. Lâmina em acrílico com espessura de 1,0-1,2mm e cantos chanfrados em 45 gramas	Unidade	10	25,7550	257,55
41	Lâmina vidro para microscopia, Fosca lapidada, 26.0x76.0mm espessura 1.0 a 1.2. Caixa c/ 50 unidades.	Caixa 50,00 Unidades	20	43,8900	877,80
42	Lâmpada XL 180/200/640/1000 compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	Unidade	2	1.733,4800	3.466,96
43	LUVA NITRILICA PROCEDIMENTO SEM PÓ G,Formato: Ambidestra ; Pó: Sem Pó ; Cor: C/ Cor ; Tamanho: GRANDENão Estéril, Uso Único. Necessário a apresentação de Certificado de Aprovação (CA)	Caixa 100,00 Unidades	70	59,0000	4.130,00
44	LUVA NITRILICA PROCEDIMENTO SEM PÓ M. Formato: Ambidestra ; Pó: Sem Pó ; Cor: C/ Cor ; Tamanho: MEDIONão Estéril, Uso Único. Necessário a apresentação de Certificado de Aprovação (CA)	Caixa 100,00 Unidades	70	44,0950	3.086,65
45	LUVA NITRILICA PROCEDIMENTO SEM PÓ P .Formato: Ambidestra ; Pó: Sem Pó ; Cor: C/ Cor ; Tamanho: PEQUENANão Estéril, Uso Único. Necessário a apresentação de Certificado de Aprovação (CA)	Caixa 100,00 Unidades	70	23,6725	1.657,07
46	Luva para procedimento não cirúrgico material: látex natural íntegro e uniforme tamanho: Extra Pequeno, características adicionais: lubrificada com pó bioabsorvível, apresentação: atóxica,tipo: ambidestra, tipo uso: descartável, modelo:	Caixa 100,00 Unidades	150	62,3200	9.348,00

	formato anatômico, finalidade: resistente a tração.				
47	Luva para procedimento não cirúrgico, material: látex natural íntegro e uniforme, tamanho: Grande, características adicionais: lubrificada com pó bioabsorvível, apresentação: atóxica,tipo: ambidestra, tipo uso: descartável, modelo: formato anatômico, finalidade: resistente a tração.	Caixa 100,00 Unidades	250	62,3200	15.580,00
48	Luva para procedimento não cirúrgico, material: látex natural íntegro e uniforme, tamanho: Médio, características adicionais: lubrificada com pó bioabsorvível, apresentação:atóxica,tipo: ambidestra, tipo uso: descartável, modelo: formato anatômico, finalidade: resistente a tração.	Caixa 100,00 Unidades	250	53,7833	13.445,82
49	Luva para procedimento não cirúrgico, material: látex natural íntegro e uniforme, tamanho: Pequeno, características adicionais: lubrificada com pó bioabsorvível, apresentação: atóxica,tipo: ambidestra, tipo uso: descartável, modelo: formato anatômico, finalidade:resistente a tração.	Caixa 100,00 Unidades	250	61,8666	15.466,65
50	Micropipeta 10 microlitros - Micropipeta com capacidade aspiração até 10 mcl, tipo* monocanal, mecânica, ajuste volume fixo, componentes com ejetor de ponteira	Unidade	2	123,4133	246,82
51	Micropipeta 100 microlitros – Micropipeta com capacidade aspiração até 100 mcl, tipo* monocanal, mecânica, ajuste volume fixo, componentes com ejetor de ponteira .	Unidade	2	184,4250	368,85
52	Micropipeta 1000 microlitros – Micropipeta com capacidade aspiração até 1000 mcl, tipo* monocanal, mecânica, ajuste volume fixo, componentes com ejetor de ponteira	Unidade	2	181,9250	363,85
53	Micropipeta 20 microlitros - Micropipeta com capacidade aspiração até 20 mcl, tipo* monocanal, mecânica, ajuste volume fixo, componentes com ejetor de ponteira	Unidade	2	207,6000	415,20
54	Micropipeta 500 microlitros – Micropipeta com capacidade aspiração até 500 mcl, tipo* monocanal, mecânica, ajuste volume fixo, componentes com ejetor de ponteira .	Unidade	2	188,1750	376,35
55	Micropipeta de 50 microlitros - Micropipeta, capacidade aspiração até 50 mcl, tipo* monocanal, mecânica, ajuste volume regulável, componentes com ejetor de ponteira	Unidade	2	253,7333	507,46

56	Microscópio Biológico BinocularRevólver invertido (para dentro da estativa) portaobjetiva fixo para, no mínimo, 5 objetivas; Tubo de observação binocular com padrão FN 20, com inclinação fixa de 45º, rotação de 360°. Distância interpupilar ajustável na faixa de 50 a 75 mm (variação máxima permitida de 5%). Tratamento antifúngico; Focalização macrométrica e micrométrica (bilaterais): Trava de segurança que define o limite superior de altura da platina. Proteção contra Fungos em todos os trajetos ópticos (ocular, tubo ocular e objetivas);, Painel frontal em LCD com informações e automações: Iluminação por LED, com sistema inteligente de controle de luz. LED com vida útil superior a 25.000 horas Alimentação elétrica: fonte externa automática de 100 V(rms) a 240 V(rms), 60Hz; Peso máximo de6,0kg; ECO Mode: desliga automaticamente a iluminação após período de inatividade programável, ACESSÓRIOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS: Cabo de alimentação elétrica; Qualquer outro acessório indispensável para o pleno funcionamento do equipamento;	Unidade	1	30.979,7358	30.979,73
57	Microtubo tipo Eppendorf transparente fabricado em polipropileno com tampa aberta e fundo cônico com capacidade para 0,5 ml. Pacote com 1000 UN.	Unidade	5	51,9000	259,50
58	Multicalibrador XL MULTICAL - Reagente em frasco dedicado Apresentação 4 x 3 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	2	1.228,7725	2.457,54
59	Óleo de imersão para microscopia Frasco 100 ml	Unidade	5	32,3000	161,50
60	PALHETA DE MADEIRA AGLOMERADA 15X3CM PARA OVITRAMPA – Palheta lavada, seca e com rótulo p/ inserção das informações correspondentes a armadilha (pronta p/ ser utilizada em campo)	Unidade	2.000	51,2900	102.580,00
61	Peneira Parasito filtro - Filtro descartável tipo peneira com alça para exame parasitológico. Apresentação: pacote com 100 unidades	Unidade	20	28,9975	579,95
62	Pipetador de 3 vias em borracha, capacidade para 60 ml.	Unidade	2	20,7600	41,52

63	Placa para VDRL - Placa laboratório, tipo: kline, capacidade: 12 poços.	Unidade	2	40,1940	80,38
64	Ponteira plástica amarela - Ponteira plástica Unidade - descartável, estéril, amarela, para micropipeta, com capacidade 2 a 200 ul, acondicionado em pacotes com 1000 unidades .	Unidade	15	31,2860	469,29
65	Ponteira plástica azul - Ponteira plástica - descartável, estéril, azul, para micropipeta, com capacidade 200 a 1000 ul, acondicionado em pacotes com 1000 unidades.	Pacote 1000,00 Unidades	15	55,7175	835,76
66	Prestação de serviço de manutenção corretiva Analisador bioquímico XL-180 marca Erba Mannheim; Periodicidade se necessário – Tempo estimado 1 a 10 dias.	Hora	400	618,8000	247.520,00
67	Prestação de serviço de manutenção corretiva Analisador hematológico H-360 marca Erba Mannheim; Periodicidade se necessário – Tempo estimado 1 a 5 dias	Hora	145	621,9625	90.184,56
68	Prestação de serviço de manutenção preventiva Analisador bioquímico XL-180 marca Erba Mannheim Periodicidade Anual – Tempo estimado 1 a 3 dias.	Hora	72	618,8000	44.553,60
69	Prestação de serviço de manutenção preventiva Analisador hematológico H-360 marca Erba Mannheim Periodicidade Anual – Tempo estimado 1 a 3 dias	Hora	72	621,9875	44.783,10
70	Prestação de serviço de manutenção preventiva equipamento Coagulo grama ECL 105 Periodicidade Anual - tempo estimado 1 dia	Hora	24	584,2500	14.022,00
71	Prestação de serviço de manutenção preventiva Microscópio Biológico Eclipse SI marca Nikon	Hora	24	628,0000	15.072,00
72	Prestação de serviço de manutenção preventiva Sistema de Purificação de Água Osmose Reversa marca Iceltec. Inclui troca de filtro, carvão ativado, membrana e resina mista. Periodicidade 6/6 meses.	Hora	24	628,0000	15.072,00
73	Reagente AEO LATEX – Determinação qualitativa e semi-quantitativa da aeo (anti-estreptolisina o). Frasco 2,5 ml.	Unidade	10	63,3475	633,47
74	Reagente para pesquisa de Proteína C Reativa (PCR) - Método aglutinação do látex. Frasco 2,5 ml.	Unidade	12	69,8300	837,96
75	Relógio de mesa - Relógio rígido, tipo: mesa, mostrador: analógico, funcionamento: mecânico, características adicionais: despertador, cronômetro.	Unidade	4	45,2475	180,99

76	Rotor de reação de PMMA (XL 180) - Apresentação: Pacote com 10 unidades compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico	Pacote 10,00 Unidades	5	3.312,5975	16.562,98
77	Sangue oculto fezes - Teste rápido para pesquisa sangue oculto fezes. Com no mínimo 25 testes.	Caixa 25,00 Unidades	30	102,1750	3.065,25
78	SCALP nº 21 com conector emborrachado para encaixe de adaptadores de tubos a vácuo. Caixa c/ 100 unidades	Unidade	10	63,4333	634,33
79	SCALP nº23 com conector emborrachado para encaixe de adaptadores de tubos a vácuo. Caixa c/ 100 unidades	Unidade	15	58,1000	871,50
80	SCALP nº25 a vácuo com conector emborrachado para encaixe de adaptadores de tubos a vácuo. Caixa c/ 100 unidades	Unidade	10	63,4333	634,33
81	Solução de Lise, para Hematologia H 360 LYSE - Reagente em frasco dedicado Apresentação 500 ml compatível para o equipamento H 360 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico	Frasco 500,00 Mililitros	10	904,3175	9.043,17
82	Solução diluente H 360 para hematologia - Reagente em frasco dedicado Apresentação 20.000 ml compatível para o equipamento H 360 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	Frasco 20000,00 Mililitros	8	842,5525	6.740,42
83	Solução limpeza enzimática Elite H Clean Reagente em frasco dedicado Apresentação 50 ml compatível para o equipamento H 360 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	- Frasco 50,00 Mililitros	10	415,6525	4.156,52
84	Soro, tipo: Anti-A – Composição monoclonal, Frasco 10 ml	Frasco 10,00 Mililitros	5	41,5250	207,62
85	Soro, tipo: Anti-B - Composição: monoclonal, Frasco 10 ml	Frasco 10,00 Mililitros	5	41,5250	207,62
86	Soro, tipo: Anti-D - Composição: monoclonal, Frasco 10 ml	Frasco 10,00 Mililitros	5	41,5250	207,62
87	Termômetro para Estufas Bacteriológicas e Unidade Esterilização - Á Seco -10+60°C Divisão 1°C 150mm Escala interna; Capilar redondo amarelo ou branco; Enchimento	Unidade	1	74,9666	74,96

	Hg; Fechamento redondo; Diâmetro do corpo de 11,75mm.				
88	Teste Covid antígeno kit completo - O Teste Rápido de imune ensaio cromatográfico para a detecção qualitativa dos antígenos do SARS-CoV-2 presentes na nasofaringe humana. Kit completo. Caixa com no mínimo 25 unidades	Caixa 25,00 Unidades	30	207,60	6228,00
89	Teste rápido Chikungunya IGG/IGM Caixa s com 20 unidades	Caixa 20,00 Unidade	20	253,7333	5.074,66
90	Teste Rápido dengue ns1 - Dengue ns1 teste rápido com no mínimo 25 testes(sabonete) detecta a proteína ns1.	Caixa 25,00 Unidades	30	138,40	4152,00
91	Teste rápido para dengue igg/ igm. – Teste rápido para dengue igg/ igm para a detecção qualitativa de anticorpos igg/ igm caixa com no mínimo 25 testes.	Caixa 25,00 Unidades	20	161,4666	3.229,33
92	TG 440 – triglicérides - Reagente em frasco dedicado Apresentação 10 x 44 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	5	1.849,2500	9.246,25
93	Tira reagente para urina - Tira para determinação semiquantitativa de 10 parâmetros em urina: glicose, bilirrubina, cetona, densidade, sangue, ph, proteína, urobilinogênio, nitrito e leucócitos. Frasco com mínimo 100 unidades	Unidade	20	57,4871	1.149,74
94	Tubo com EDTA para hematologia - Tubo, 4 ml, com edta-k3, (tampa roxa) coleta de sangue, à vácuo, estéril, descartável embalagem com 100 tubos	Unidade	50	67,5800	3.379,00
95	Tubo ensaio, plástico, fundo redondo Material: plástico, fundo redondo, dimensões: cerca de 10 x 75 mm, acessórios: com tampa Pacote com 1000 unidades e tampa.	Unidade	20	91,0250	1.820,50
96	Tubo p coleta sangue á vácuo com gel separador tampa amarela 3,5 ml c/ 100 unidades.	Unidade	50	84,8750	4.243,75
97	Tubo para coleta com citrato, 3,6 ml tampa azul c/ 100 unidades	Unidade	10	84,8750	848,75
98	Tubo para coleta de sangue a vácuo 10 ml tampa vermelha c/ 100 unidades	Unidade	50	712,2500	35.612,50
99	Ureia 275 - Reagente em frasco dedicado Apresentação 5 x 44 ml + 5 x 11 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do	KIT	5	688,2225	3.441,11

	município. Conforme exigido em laudo técnico.				
100	VDRL reagente - Determinação por aglutinação, Frasco 5 ml	Unidade	10	278,9950	2.789,95
101	XL wash – solução limpeza - Solução de limpeza em frasco dedicado Apresentação 4 x 100 ml compatível com o equipamento XL 180 ERBA MANNHEIM de propriedade do município. Conforme exigido em laudo técnico.	KIT	20	586,4575	11.729,15
VALOR TOTAL				893.231,49	

7) Descrição da solução como um todo, inclusive quanto à manutenção e à assistência técnica:

A solução consiste na contratação, por meio de Registro de Preços, de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento dos materiais de consumo necessários ao funcionamento do Laboratório Municipal e para prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos laboratoriais.

A aquisição conjunta assegura o funcionamento contínuo da estrutura laboratorial, mantendo a disponibilidade dos equipamentos, a qualidade dos exames, a segurança dos usuários, a redução de interrupções dos serviços e o cumprimento das exigências sanitárias da ANVISA.

8) Justificativa para o parcelamento da contratação:

Como existem materiais e serviços distintos, **o parcelamento por itens é tecnicamente recomendável**, favorecendo a competitividade.

9) Providências prévias à celebração do contrato e contratação correlata e/ou interdependentes:

Não há necessidade de adaptações estruturais para a contratação. A Secretaria Municipal de Saúde realizará o acompanhamento da execução contratual, emitindo as ordens de fornecimento dos materiais e de execução dos serviços conforme a demanda do Laboratório Municipal.

10) Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras:

A contratação poderá gerar resíduos laboratoriais, como reagentes, materiais descartáveis, perfurocortantes, embalagens e componentes substituídos durante as manutenções, como medidas mitigadoras, deverão ser observadas as normas sanitárias e ambientais aplicáveis, com adequada segregação, acondicionamento, armazenamento e destinação final dos resíduos.

Também deverá ser realizado o uso racional de reagentes e materiais, evitando desperdícios e produtos vencidos. Nas manutenções, os resíduos e peças substituídas deverão receber destinação ambientalmente adequada, quando sob responsabilidade da contratada. A manutenção preventiva contribuirá ainda para aumentar a vida útil dos equipamentos e reduzir desperdícios.

11) Resultados pretendidos ante a economicidade e eficiência:

Pretende-se garantir o funcionamento contínuo do Laboratório Municipal mediante o fornecimento regular dos materiais necessários à realização dos exames e da manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos laboratoriais, reduzindo falhas, aumentando a vida útil dos equipamentos, evitando desperdícios de reagentes, assegurando maior confiabilidade dos resultados laboratoriais, economicidade na gestão pública e melhoria da qualidade da assistência prestada aos usuários do SUS.

12) Conclusão sobre a solução da demanda de contratação:

Conclui-se que a contratação conjunta para aquisição de materiais de consumo e prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos do Laboratório Municipal mostra-se técnica, econômica e administrativamente viável, atendendo aos princípios da eficiência, continuidade do serviço público e economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021, sendo recomendada a abertura do competente processo licitatório.

Dom Silvério, 04 de outubro de 2026.

_____

Karla Virginia Leles da Silva

Secretária Municipal de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

MATRIZ DE RISCOS

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVICO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA OS EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS DE DIVERSAS MARCAS E MODELOS, E MATERIAIS DE CONSUMO PARA O LABORATÓRIO MUNICIPAL.					
Risco	Causa	Consequência	Probabilidade	Impacto	Medida Mitigadora
Atraso na entrega dos insumos laboratoriais	Problemas logísticos ou atraso do fornecedor	Desabastecimento e comprometimento da realização dos exames	Média	Alto	Estabelecer prazos contratuais, acompanhar as entregas e manter estoque de segurança.
Atraso na emissão dos resultados dos exames	Excesso de demanda ou falhas operacionais	Prejuízo ao diagnóstico e ao tratamento dos pacientes	Média	Alto	Definir prazos máximos para entrega dos laudos e monitorar o cumprimento contratual.
Equipamentos laboratoriais sem calibração ou manutenção	Ausência de manutenção preventiva	Comprometimento da confiabilidade dos resultados	Baixa	Alto	Exigir manutenção periódica e certificados de calibração dos equipamentos.
Extravio ou identificação incorreta de amostras biológicas	Falhas no processo de coleta, transporte ou identificação	Necessidade de nova coleta e atraso no atendimento	Baixa	Alto	Adotar procedimentos de rastreabilidade e identificação das amostras.
Descumprimento das normas sanitárias	Falta de licenciamento ou irregularidades técnicas	Aplicação de sanções e interrupção dos serviços	Baixa	Alto	Exigir documentação sanitária válida e realizar fiscalização periódica.
Responsável pela gestão do contrato não fiscalizar o contrato.	Não fiscalização adequada dos serviços e obrigações contidas no TR.	Autoridade competente deve capacitar os gestores e fiscais do contrato para realizarem uma melhor administração do contrato, proporcionando uma fiscalização mais efetiva.	Média	Médio	Responsável pela gestão do contrato não detém as competências multidisciplinares necessárias à execução da atividade.

Gestor e/ou Fiscal do contrato não possui tempo suficiente para desempenhar as atividades.	Não fiscalização adequada dos aspectos sob sua responsabilidade, com consequente não detecção de descumprimento de partes da avença com suas consequências.	Gestor e/ou Fiscal nomeado para atuar na gestão ou fiscalização contratual que não tenha tempo hábil para executar a atividade notifica formalmente autoridade que o designou do fato e, após notificação, a autoridade competente avalia o mérito e toma as providências necessárias.	Média	Alto	Gestor e/ou Fiscal do contrato não possui tempo suficiente para desempenhar as atividades.

ANEXO IV- MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

[Para bens e serviços comuns]

Processo nºXXXXX

Pregão nºXXXXXX

O Município de Dom Silvério, pessoa jurídica de direito público, estabelecida à Praça **[NOME DA PRAÇA],** Bairro Centro, Cidade de Dom Silvério/MG, inscrita no CNPJ sob o nº **[NÚMERO CNPJ],** neste ato representado pelo seu Prefeito **[NOME DO PREFEITO],** brasileiro, residente e domiciliado na Rua **[NOME DA RUA], [NÚMERO], [BAIRRO], [CIDADE/UF],** CEP: 35.440-000, portador do RG nº **[NÚMERO RG]** SSP/MG e inscrito no CPF: **[NÚMERO CPF]**, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, institui a presente ARP - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, decorrente da licitação na modalidade e número acima indicados, cujo objeto é [DESCRIÇÃO RESUMIDA OBJETO],conforme as condições especificadas neste Edital, processada nos termos do Processo Administrativo Licitatório, o qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão inserta no art. 40, inciso II c/c o art. 78 inciso IV c/c os arts. 82 e 86, todos da Lei n°14.133/2021 e regulamento do Município conforme Decreto nº 393/2023, observadas as cláusulas e condições seguintes:

Registros formalizados

1. A presente ARP estabelece as cláusulas e condições gerais para o REGISTRO DE PREÇOS referente ao objeto descrito no preâmbulo, cujas especificações, preço, marca/modelo, quantitativo e fornecedor foram previamente definidos por meio do procedimento licitatório supracitado, conforme abaixo descrito resumidamente:

EMPRESA:					
CNPJ:		Telefone:		e-mail:	
Endereço:					
CÓDIGO	ITEM	QUANT	DESCRIÇAO	CUSTO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL -					

DESCRIÇÃO OBJETO E FORNECEDORES/PRESTADORES REGISTRADOS

2. Ao participar do procedimento licitatório, o fornecedor obriga-se ao cumprimento de todos os encargos estabelecidos na presente ARP, nos exatos termos do resultado final obtido no procedimento licitatório, quanto ao preço, a quantidade e as especificações do objeto registrado, integrando e complementado a presente ARP os seguintes documentos, os quais devem ser totalmente observados e cumpridos:

2.1. Termo de Referência (ou Projeto Básico) contendo as especificações técnicas completas e todas as condições gerais de execução do objeto.

2.2. Proposta comercial final com preço ajustado.

Cadastro reserva de fornecedores (Se houver)

3. Conforme consta no ANEXO A, também fica FORMALIZADO, conjuntamente com a presente ARP, CADASTRO RESERVA de licitante interessado em eventualmente assumir a titularidade do registro de preços, havendo REVOGAÇÃO ou RESCISÃO da ARP e segundo a ordem de classificação final no certame, POR GRUPO DO OBJETO, nos termos fixados no art. 82, inciso VII, e § 5º, inciso VI, da Lei 14.133/2021.

3.1. A formação de CADASTRO RESERVA vincula o licitante ao preço da proposta do titular, obrigando-se a assumir a titularidade em caso de cancelamento do registro do titular, observada a ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO.

3.2. A alteração da titularidade do registro dependerá da comprovação das condições de participação do particular registrado no cadastro reserva, da avaliação da qualidade do objeto indicado na sua proposta e do cumprimento das condições de habilitação, nos termos fixados no edital do certame.

3.3. Caberá ao agente de contratação responsável pelo julgamento do certame para seleção do titular da presente ARP realizar o procedimento de análise dos critérios indicados no item anterior.

3.4. Havendo alteração da titularidade do registro com base no CADASTRO RESERVA, deverá a ARP ser republicada para fins de eficácia.

Vigência da ARP

4. A presente ARP tem vigência de [12] MESES, contados a partir da data da sua publicação, nos termos permitidos no art. 84 da Lei 14.133/2021.

4.1. A prorrogação da vigência da ARP dependerá da concordância das partes e de comprovação da vantajosidade dos preços.

4.2. A prorrogação da vigência da ARP será registrada mediante termo de prorrogação pactuado pelas partes nos autos de gestão da ARP.

4.3. Prorrogação da vigência da ARP deverá ser publicada e divulgada nos termos previstos no item 20 deste documento.

Contratações futuras

5. As contratações decorrentes da presente ARP poderão ser realizadas diretamente pelo órgão gerenciador, ou por cada um dos participantes (se houver, conforme indicação item 01), observados os quantitativos respectivamente previstos para cada procedimento de licitação, e as demais exigências e formalidades previstas na legislação.

5.1. Poderá haver, a critério do órgão gerenciador e desde que haja expressa concordância dos interessados envolvidos, REMANEJAMENTO DE QUANTITATIVOS previstos na ARP entre os ÓRGÃOS PARTICIPANTES, ou entre este(s) e o ÓRGÃO GERENCIADOR.

5.2. Em caso de licitação com critério de julgamento por GRUPO DE ITENS, as contratações futuras deverão ser realizadas, em regra, de forma proporcional para todos os itens de cada grupo, salvo justificativa técnica e desde que o valor registrado seja igual ou inferior aos preços contidos nas propostas dos demais licitantes e compatíveis com os preços de mercado, nos termos contidos no art. 82,
§ 2º, da Lei 14.133/2021.

5.3. A contratação decorrente deverá observar as condições fixadas no Edital Pregão XXXXXXXX e seus anexos.

Vínculos da ARP

6. A existência desta ARP não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

7. O titular do registro de preços vincula-se integralmente, durante a vigência da ARP, ao cumprimento das obrigações contidas na ARP, bem como à formalização das contratações dela decorrentes, salvo cancelamento ou rescisão do registro, sob pena de sofrer as sanções administrativas previstas no Termo de Referência anexo.

Adesão de órgão ou entidade pública não participante

8. Desde que devidamente justificada a vantagem, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública poderá solicitar a utilização da presente ARP (POR ADESÃO), durante sua vigência, independentemente da participação ou não na licitação sobredita, mediante anuências do órgão gerenciador e do particular titular do registro, nos termos previstos no art. 86, §§ 2º a 5º, da Lei 14.133/2021, desde que observadas as disposições abaixo:

9. O órgão ou entidade pública interessado na adesão deverá consultar prévia e diretamente o fornecedor titular da ARP, visando obter a concordância formal com a contratação pretendida.

9.1. É faculdade do fornecedor titular da ARP, observadas as condições nela estabelecidas, a aceitação ou não da contratação decorrente de adesão, independentemente de qualquer justificativa formal.

9.2. Cabe ao órgão ou entidade aderente encaminhar ao GERENCIADOR a concordância do fornecedor.

10. Proceder à consulta formal ao GERENCIADOR, por meio de ofício ou outro expediente competente, encaminhado para o e-mail institucional licitacao@domsilverio.mg.gov.br, no qual deverá constar o objeto que interessa contratar, o respectivo quantitativo pretendido e a concordância do fornecedor para fins de análise e manifestação sobre a possibilidade de adesão.

12 . O GERENCIADOR poderá recusar a adesão requerida, quer em face do fato de haver a possibilidade de prejuízo ao atendimento de suas próprias contratações, ou de participante da ARP, quer por não cumprimento de um dos requisitos fixados nesta ARP, sempre por intermédio de despacho fundamentado.

11. As contratações adicionais por adesão à presente ARP deverão cumprir rigorosamente os seguintes requisitos:

11.1. Não exceder, por órgão ou entidade pública aderente, a 100% do quantitativo total registrado para o órgão gerenciador e participante(s) (se houver), cumulativamente;

11.2. Não exceder no total das adesões já realizadas a 500% do quantitativo total registrado para o órgão gerenciador e participante(s) (se houver), independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem;

11.3. No caso de ITEM(NS)/GRUPO(S) com participação EXCLUSIVA À ME'S E EPP'S na licitação, o total das contratações decorrente da presente ARP (inclusive por adesões) não poderão totalizar mais que R$ 80.000,00.

11.4. Em caso de licitação com critério de julgamento por GRUPO DE ITENS, a contratação por adesão será realizada, em regra, de forma proporcional para todos os itens do grupo, salvo justificativa técnica e desde que o valor registrado seja igual ou inferior aos preços contidos nas propostas dos demais licitantes e compatíveis com os preços de mercado, nos termos contidos no art. 82, § 2º, da Lei 14.133/2021.

12. Autorizada a utilização da ARP pelo Órgão Gerenciador, o órgão ou entidade pública não participante (aderente) apenas poderá realizar a contratação autorizada, caso estejam presentes os seguintes requisitos temporais conjuntamente:

12.1. Em até 90 DIAS corridos, contados do recebimento da autorização, em razão da

caducidade do ato, podendo o prazo ser prorrogado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, desde que solicitado pelo interessado e ainda vigente a ARP; e,

12.2. Apenas durante a vigência da presente ARP.

13. Quando da realização efetiva da respectiva contratação por adesão, deverá o órgão ou entidade aderente enviar ao GERENCIADOR, no prazo máximo de 05 DIAS ÚTEIS, contados da contratação, informar formalmente a contratação para fins de registro definitivo;

14. Caberá ao órgão ou entidade pública aderente a gestão de sua contratação, inclusive aplicando, garantida a ampla defesa e o contraditório, eventual sanção administrativa decorrente de descumprimento das obrigações contratuais, obrigando-se a informar as ocorrências e sanções aplicadas ao GERENCIADOR para fins de registro, observadas as regras e procedimentos fixados no Edital e seus anexos.

Atribuições do gerenciador da ARP

15. O GERENCIADOR promoverá o gerenciamento permanente e formal da presente ARP, inclusive com registro em processo administrativo de gestão de todas as contratações dela decorrentes, como também de todos os demais atos inerentes aos procedimentos de gestão.

15.1. Cabe ao setor ou servidor designado do ÓRGÃO GERENCIADOR, conforme regulamento operacional interno, as atribuições inerentes ao gerenciamento da presente ARP, particularmente quanto a(ao):

15.2. Providenciar a elaboração e publicação da presente ARP;

15.3. Encaminhar ao(s) órgão(s) e/ou entidade(s) participantes a presente ARP, como também suas eventuais e posteriores alterações, devidamente assinadas e publicadas;

15.4. Controlar, de forma permanente, a utilização da ARP para fins de contratações, durante toda sua vigência;

15.5. Receber, analisar, controlar e pronunciar-se quanto à solicitação de contratação interna do ÓRGÃO GERENCIADOR com base na presente ARP, ou em relação à solicitação de ADESÃO realizada por órgão ou entidade não participante desta ARP, inclusive indicando providência complementar necessária ou até recomendando o indeferimento fundamentado, observada a legislação vigente.

15.6. Emitir e encaminhar ofício formalizando a autorização para utilização da ARP por órgão ou entidade aderente, inclusive com a indicação do nome do fornecedor, quantitativos autorizados, valores unitários e totais, prazo de validade da autorização e demais condições de adesão.

15.7. Conduzir eventuais procedimentos de alterações dos preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, observada a legislação vigente.

15.8. Propor, conduzir e pronunciar-se nos procedimentos de eventuais reajustes e revisões de preços, como também de cancelamentos e rescisões de registro contidos na presente ARP, bem como realizar, nesses casos, a publicação das novas condições da ARP e comunicação aos órgãos e às entidades participantes;

15.9. Propor aplicação, garantida a ampla defesa e o contraditório, de sanções decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas na ARP, ou até em relação ao descumprimento das obrigações contratuais, unicamente referentes às contratações realizadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;

15.10. Receber e registrar as contratações efetivamente realizadas pelos órgãos ou entidades aderentes, bem como eventuais sanções por estes aplicadas ao(s) particular contratado(s) por descumprimento das obrigações assumidas na presente ARP;

15.11. Instruir os autos de gestão da presente ARP.

Atribuições do participante

16. Ao órgão ou entidade PARTICIPANTE cabe:
16.1. Tomar conhecimento da ARP, incluindo eventuais alterações, cancelamentos e revogações, a fim de utilizá-la de forma correta;
16.2. Verificar a conformidade das condições registradas na ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR eventuais desvantagens verificadas para fins de renegociação ou cancelamento;
16.3. Observar e controlar o quantitativo máximo dos itens registrados em seu interesse, evitando contratações acima do limite permitido, bem como a utilização de itens diversos daqueles para os quais solicitou participação no certame; **16.4**.Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na ARP, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular;
16.5. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao ÓRGÃO GERENCIADOR.

Obrigações do fornecedor

17. O FORNECEDOR cujo preço conste registrado na presente ARP obriga-se a:
17.1. Retirar a respectiva nota de empenho ou ordem de fornecimento/serviços, bem como assinar o termo de contrato (se for o caso), no prazo máximo de 05 dias úteis, contados da convocação;
17.2. Indicar, no prazo máximo de 05 dias úteis, a concordância ou não em relação à(s) solicitação de adesão por órgão ou entidade da Administração Pública não participante, indicando expressamente que tal contratação não prejudicaria as obrigações presentes e futuras assumidas para com o ÓRGÃO GERENCIADOR e os participantes;

17.3. Observar rigorosamente todos as especificações técnicas, marcas, modelos, condições e prazos fixados no Termo de Referência (ou Projeto Básico) integrante da presente ARP, como também na sua respectiva proposta de preços, ressalvado prova idônea da ocorrência superveniente de fato impeditivo ou dificultador do cumprimento da obrigação, devidamente aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que justifique o fornecimento de bem de qualidade semelhante ou superior, ou a execução de forma diversa que resulte em igual ou superior resultado à contratante;
17.4. Respeitar as demais condições e obrigações contidas nos documentos indicados no item 2.1 desta ARP, ressalvada a ocorrência de fato(s) superveniente(s), comprovados(s) e aceito(s) pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;
17.5. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela(s) CONTRATANTE(S) referentes às condições firmadas na presente ARP;
17.6. Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
17.7. Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data de homologação do procedimento licitatório;
17.8. Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos contratantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na ARP;
17.9. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
17.10. Manter, durante a vigência da presente ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas na proposta, todas as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação.

Publicidade e divulgação

18. A formalização da ARP, como também suas possíveis alterações, prorrogações, cancelamento e rescisões, serão publicados e divulgados no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas, bem como, em forma de extrato, no Diário Oficial do Município.

18.1 Todas as informações do presente registro de preço serão também disponibilizadas, durante sua vigência, no site do Município na internet: https://www.domsilverio.mg.gov.br/

Alterações dos preços registrados

19. Os preços registrados poderão ser REAJUSTADOS, para mais ou para menos, com base na variação anual do IPCA, ou outro índice que venha a sucedê-lo, desde que decorridos 12 MESES, contados da assinatura da ARP.

20. A qualquer tempo, o preço registrado poderá sofrer REVISÃO em decorrência de comprovado desequilíbrio econômico-financeiro ocorrida no mercado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR providenciar a pactuação/negociação de novo valor compatível com o de mercado, para cada ITEM/GRUPO do objeto registrado, observada a distribuição do ônus na forma da matriz de riscos, vinculada ao certame que deu origem à presente ARP.

21. Caberá a parte prejudicada a demonstração do impacto efetivo nos custos em decorrência da álea econômica extraordinária havida no mercado, não cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no art. 124 da Lei 14.133/2021.

22. Não havendo acordo em relação a pactuação/negociação do preço registrado, será o respectivo registro CANCELADO/REVOGADO, por cada ITEM/GRUPO do objeto registrado, sem aplicação de qualquer sanção ao particular, mantendo-se hígidas e vigentes as contratações já formalizadas ou solicitadas, bem como os demais itens/grupos não afetados pelo desequilíbrio de preços de mercado.

23. Em caso do CANCELAMENTO, e havendo CADASTRO RESERVA para o respectivo ITEM/GRUPO, deverão ser realizados os procedimentos previstos no item 4 desta ARP.

24. Toda alteração da presente ARP será publicada e divulgada, nos termos fixados no item 20 desta ARP.

Sanções administrativas por descumprimento de obrigações contidas na ARP

25. As empresas com preços registrados nesta ARP e signatárias dos respectivos contratos estarão sujeitas às sanções administrativas previstas no Termo de Referência, sem prejuízo de outras previstas em legislação pertinente e da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.

26. Ao órgão gerenciador caberá a aplicação de sanções administrativas em relação ao descumprimento direto de obrigação contida nesta ARP, como também aos contratos por ele firmados em decorrência do presente registro de preços.

27. Cabe a cada órgão ou entidade participante a realização de procedimento para fins de apuração de responsabilidade e aplicação de sanções administrativas nos casos de inadimplemento em suas próprias contratações, comunicando ao gerenciador para fins de registro quaisquer sanções aplicadas.

Cancelamento/revogação e rescisão da ARP

28. O registro de preços poderá ser CANCELADO/REVOGADO, por ITEM/GRUPO, por

iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando:

29. Por iniciativa do próprio titular do registro, desde que apresente solicitação formal, bem como haja comprovação de situação que impossibilite o cumprimento das exigências insertas nesta ARP, tendo em vista fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.

30. Presentes razões de conveniência e oportunidade ao interesse público, devidamente justificadas, o registro de preços poderá ser RESCINDIDO, por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, observada a gravidade da conduta e os reflexos em relação ao interesse público, quando o titular do registro:

30.1. Não executar de forma total ou parcial qualificada as obrigações presentes nesta ARP;

30.2. Recusar-se a retirar e assinar a nota de empenho ou instrumento contratual no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pelo órgão ou entidade Contratante;

30.3. Der causa à rescisão administrativa de dois ou mais contratos firmados com base neste ARP;

30.4. Não mantiver as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação, salvo irregularidade temporária e sanável em até 30 DIAS;

30.5. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002;

31. O cancelamento/revogação do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado da autoridade competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, mediante registro em termo de cancelamento/revogação assinado pelas partes interessadas.

32. Havendo cancelamento/revogação do registro, não caberá a aplicação de qualquer espécie de sanção administrativa ao titular do registro.

33. O cancelamento/revogação do registro desta ARP não poderá ser aceita em prejuízo ao interesse público.

34. A rescisão do registro de preços será determinada em decisão unilateral e fundamentada do ÓRGÃO GERENCIADOR, garantido o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo.

35. A rescisão do registro de preços poderá ensejar a abertura de procedimento de apuração da responsabilidade e aplicação de sanções administrativas em face do titular do registro.

Disposições finais

36. Os casos omissos desta ARP serão resolvidos de acordo com a legislação vigente, particularmente com a Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal 393/2023.

37. Para dirimir questões oriundas da presente ARP será competente o Foro da Comarca de Alvinópolis/MG.

Município	Fornecedor
Testemunha:	Testemunha:
Nome: CPF/CI:	Nome: CPF/CI:

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO V- MINUTA DE CONTRATO

[Para bens e serviços comuns]

Contrato nº ___/2026

Processo nº ____/2026

O Município de Dom Silvério, pessoa jurídica de direito público, estabelecida à Praça **[NOME DA PRAÇA],** Bairro Centro, Cidade de Dom Silvério/MG, inscrita no CNPJ sob o nº **[NÚMERO CNPJ],** neste ato representado pelo seu Prefeito **[NOME DO PREFEITO],** brasileiro, residente e domiciliado na Rua **[NOME DA RUA], [NÚMERO], [BAIRRO], [CIDADE/UF],** CEP: 35.440-000, portador do RG nº **[NÚMERO RG]** SSP/MG e inscrito no CPF: **[NÚMERO CPF]**, denominado CONTRATANTE e [**RAZÃO SOCIAL DO CONTRATADO**], inscrito no CNPJ n° [**NÚMERO CNPJ**], com endereço [**ENDEREÇO COMPLETO**], representado por [**NOME COMPLETO, CPF E CARGO EXERCIDO NA EMPRESA**],tendo em vista o que consta no processo de número acima indicado e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1. O presente contrato tem por objeto [DESCRIÇÃO OBJETO]**,** nas condições estabelecidas Termo de Referência anexo ao edital e na proposta final ajustada do contratado anexo, observada a especificação a seguir indicada**:**

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Unidade de Medida	Quantidade	Vlr. Unit	Vlr. Total

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1.O Termo de Referência anexo ao edital; e

1.3.2. A proposta final ajustada que embasou a contratação e eventuais anexos**.**

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

2.1. O prazo de vigência da contratação é de até 12 meses, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133/2022, prorrogável nos termos dos arts.106 e 107 Lei n° 14.133/2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual será o de regime indireto;

3.2. A gestão do contrato competirá ao servidor [nome do servidor].

3.3. A fiscalização do contrato competirá ao servidor [nome do servidor].

3.3.1. Na ausência do servidor que ocupa o cargo acima, os responsáveis tanto pela gestão

quanto pela fiscalização serão os servidores que estiverem atuando em substituição aos referidos cargos.

3.3.2. Compete ao Gestor do Contrato as atribuições definidas em regulamento próprio do Município conforme indicado na fase preparatória do certame, destacando-se as funções de exercer os atos de administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, , verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, acompanhar o prazo de vigência do contrato, apurar junto ao fiscal de contrato o efetivo cumprimento contratual, inclusive do ponto de vista do cumprimento qualitativo, quantitativo e dos prazos de execução, para promoção da apuração em processo administrativo em razão de descumprimento contratual e para fins de aplicação das sanções cabíveis.

3.3.3. Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, inclusive do ponto de vista do cumprimento qualitativo, quantitativo e dos prazos de execução, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato.

3.3.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio eventuais ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

3.3.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei Federal nº 14.133/21

3.4. Matriz de risco disposto no Anexo V;

Obs: Matriz de risco é obrigatória somente nos termos do art. 55, parágrafo único da minuta de regulamento consolidado da Lei 14133/2021.

3.5. Os prazos e condições de conclusão, entrega constam do termo de referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

[Quando for admitida a subcontratação, especificar as condições]

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. PREÇO

5.1.1. O valor total da contratação é de R$ ..... (.), observados os valores unitários e total por item abaixo indicados:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Marca/modelo	Valor unit.	Valor Total
01			R$	R$
02			R$	R$
Valor Total				R$

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
5.1.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos de objeto efetivamente executados, apurados na periodicidade mensal;

5.2. FORMA DE PAGAMENTO
5.2.1. O pagamento será realizado através de transferência eletrônica em conta bancária de titularidade da contratada, a ser indicada no documento fiscal ou por outro meio formal.
5.2.1.1 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a transferência eletrônica de pagamento.

5.3. PRAZO DE PAGAMENTO
5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo até, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.
5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
5.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento do objeto mediante ateste por parte do fiscal do contrato e do gestor de contrato.
5.4.2. Quando houver glosa parcial do valor a ser pago, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.
5.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
a) A data da emissão;
b) Os dados do contratante;
c) O período respectivo de execução do contrato;
d) O valor a pagar; e
e) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
5.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;
5.4.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
5.4.5.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
5.4.5.2. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da formalização da proposta, realizada em_/_/_.

6.2. Após o interregno de um ano, e desde que formalmente solicitado pelo contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

7.2. Exercer o acompanhamento das entregas dos equipamentos, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

7.3. Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, no curso da entrega dos equipamentos, fixando prazo para a sua correção, certificando- se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.

7.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.5. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

7.6. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

7.7. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato e pelas demais infrações administrativas sujeitas à fiscalização do Contratante;

7.8. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações, inclusive de restabelecimento do reequilíbrio econômico-financeiro, e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste (Lei nº 14.133/2021, art. 123, caput).

7.10. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133/21.

7.11. Não praticar atos de ingerência na administração do Contratado, tais como:

7.11.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratado, devendo reportar-

se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

7.11.2. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar no Contratado

7.11.3. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores do Contratado, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;

7.11.4. Considerar os trabalhadores do Contratado como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

7.12. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.

7.13. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

7.14. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo Contratado, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

7.15. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.16. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

7.17. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificas neste Termo de referência e em sua proposta.

8.2. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados conforme artigo 119 da lei federal 14.133/2021.

8.3. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, aos Municípios ou a terceiros.

8.4. Comunicar ao fiscal de contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que exceda o prazo de entrega.

8.5. Observar o caráter compulsório do contido no inciso III do caput do art. 14 da Lei n° 14.133/2021 sob pena de configurar infração ao contrato, sem prejuízo das demais cominações legais cabíveis no âmbito judicial.

8.6. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.

8.7. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito bancário na conta do trabalhador, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Administração.

8.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do

trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
8.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência.
8.10. Entregar toda a documentação especificamente: Nota fiscal, manual de uso e manutenção e certificado de Garantia e assistência técnica.
8.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei nº 14.133/2021).
8.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
8.13. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.
8.14. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7° do Decreto n° 7.203, de 2010.

8.15. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho.
8.16. Garantir o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
8.17. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado.
8.18. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.
8.19. Ceder ao Contratante todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do Contratado.
8.20. Manter os empregados nos horários predeterminados pelo Contratante.
8.21. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.
8.22. Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.
8.23. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.
8.24. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.
8.25. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.
8.26. Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.
8.27. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.
8.28. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, bem como substituir aqueles realizados com materiais

defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

8.29. Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:

8.29.1. Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

8.29.2. Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA n° 01, de 08/03/90, e legislação correlata.

8.30. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.

8.31 Fornecer os projetos executivos desenvolvidos pelos Contratados, que formarão um conjunto de documentos técnicos, gráficos e descritivos referentes aos segmentos especializados de engenharia, previamente e devidamente compatibilizados, de modo a considerar todas as possíveis interferências capazes de oferecer impedimento total ou parcial, permanente ou temporário, à execução do empreendimento, de maneira a abrangê-la em seu todo, compreendendo a completa caracterização e entendimento de todas as suas especificações técnicas, para posterior execução e implantação do objeto garantindo a plena compreensão das informações prestadas, bem como sua aplicação correta nos trabalhos

8.32 A elaboração dos projetos executivos deverá partir das soluções desenvolvidas nos anteprojetos constantes neste Termo de Referência e seus anexos (Caderno de Encargos e Especificações Técnicas) e apresentar o detalhamento dos elementos construtivos e especificações técnicas, incorporando as alterações exigidas pelas mútuas interferências entre os diversos projetos.

8.33 Em se tratando de atividades que envolvam serviços de natureza intelectual, após a assinatura do contrato, o Contratado deverá participar de reunião inicial, devidamente registrada em Ata, para dar início à execução do serviço, com o esclarecimento das obrigações contratuais, em que estejam presentes os técnicos responsáveis pela elaboração do termo de referência, o gestor do contrato, o fiscal técnico do contrato, o fiscal administrativo do contrato, se houver, os técnicos da área requisitante, o preposto da empresa e os gerentes das áreas que executarão os serviços contratados.

9. CLÁUSULA NONA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

9.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO [verificar a pertinência]

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Nos termos dos arts. 155 a 162 da Lei n° 14.133/2021, serão aplicadas as sanções administrativas nas seguintes hipóteses:

11.1.1.1 Advertência, aplicável ao responsável que der causa à inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
11.1.1.2 Impedimento de licitar e contratar, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, aplicável ao responsável que:
11.1.1.3 Incorrer na inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município de Dom Silvério, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
11.1.1.4 Incorrer na inexecução total do contrato;
11.1.1.5 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
11.1.1.6 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
11.1.1.7 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta

11.1.1.8 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
11.1.2 Declaração de idoneidade para licitar ou contratar, aplicável ao responsável que:
11.1.2.1 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
11.1.2.2 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
11.1.2.3 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
11.1.2.4 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
11.1.2.5 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013[2];
11.1.2.6 Nas infrações administrativas indicadas no subitem 18.1.2 e subitens que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar.
11.1.3 Multa, a ser aplicada ao responsável que der causa a infrações administrativas será calculada observando o valor mínimo de 0,5% (meio por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do contrato licitado ou celebrado no caso de contratação direta na hipótese do responsável que der causa a infrações administrativas puníveis com as sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade indicadas neste edital, observada a cumulação de aplicação de sanções prevista no §7° do art. 156 da Lei n° 14.133/2021.
11.1.3.1 Sem prejuízo de aplicação do disposto no item 11.1.4, será aplicável a penalidade de multa:
11.1.3.2 Igual ou superior a 0,5% (meio por cento) e igual ou inferior a 15% (quinze por cento) para as seguintes infrações administrativas:

11.1.3.3 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
11.1.3.4 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
11.1.3.5 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
11.1.3.6 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
11.1.3.7 Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
11.1.3.8 Deixar de apresentar amostra;
11.1.3.9 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
11.2 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
11.2.1 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
11.2.2 Superior a 15% (quinze por cento) e inferior ou igual a 30% (trinta por cento) para as seguintes infrações administrativas:
11.2.3 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

11.2.4 Fraudar a licitação.
11.2.5 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
11.2.6 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei.
11.2.7 Induzir deliberadamente a erro no julgamento.
11.2.8 Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.
11.2.9 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
11.2.10 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846/2013.
11.2.11 A sanção administrativa de impedimento de licitar e contratar impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito do [MUNICÍPIO] pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
11.2.12 A sanção administrativa de inidoneidade para licitar e contratar impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da administração direta e indireta de todos os Entes públicos da federação pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.
11.2.13 Se o valor aplicado pela sanção, somado às indenizações cabíveis, ultrapassar o valor de pagamento eventualmente devido pelo [MUNICÍPIO] ao contratado, será promovida de forma cumulativa:
11.2.14 A compensação da sanção e eventuais indenizações no valor pendente de pagamento ao contratado;
11.2.15 Eventual diferença não compensada no item anterior seja descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
11.2.16 A aplicação das sanções administrativas previstas neste ato convocatório não exclui, nem afasta, a obrigação de reparação de integral de eventual dano causado ao [MUNICÍPIO].
11.2.17 A dosimetria das sanções administrativas e o respectivo processo administrativo de apuração e eventual responsabilização mediante aplicação de sanção administrativa observará o regulamento próprio expedido constante de endereço eletrônico no sítio oficial do Município de Dom Silvério.

12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1 Ressalvada a hipótese de prorrogação contratual prevista no item 2.1, o contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes, sem prejuízo de aplicação das penalidades indicadas na cláusula décima primeira.
12.2 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
12.3 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
12.4 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
12.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
12.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; Indenizações e multas.

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:xxxxxxxxxx
13.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.
13.3 Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, pelas normas e princípios gerais dos contratos.

14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

14.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento no Diário Oficial do Município nos termos e condições previstas no art. 94 c/c o art. 176, ambos da Lei nº 14.133/21.

15.2

16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1 É eleito o Foro da Comarca de Alvinópolis, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Local e data.

Município	Contratado
Testemunha: Nome: CPF/CI	Testemunha: Nome: CPF/CI:

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) _____**,** portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, apresenta e submete à apreciação, sua proposta de preços relativa à licitação em epígrafe, **para o item abaixo indicado**, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificadas na sua preparação.

O nosso preço para o presente Pregão Eletrônico é de:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT TOTAL	Valor Unitário	Valor total

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:		
ENDEREÇO:		
CEP:	FONE:	FAX:
E-MAIL:	CNPJ nº	DATA:
DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA CORRENTE:
NOME DO RESPONSÁVEL:	CARGO NA EMPRESA:	
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:		

Declaramos, igualmente, que em nosso preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos serviços, inclusive as despesas com mão de obra especializada ou não, encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do **Edital**, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa dos serviços, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município.

Declaramos ainda, que:

- Temos pleno conhecimento do local e as condições de realização da obra ou serviço a serem executados ;
- Recebemos da Prefeitura Municipal de Dom Silvério/MG todas as informações necessárias à elaboração da nossa proposta;
- Estamos cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente;
- Obrigamo-nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o contrato dentro do prazo estabelecido, a contar da data de notificação da Administração, bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis;
- Declaramos que esta proposta tem o prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias.
-Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos cumprem plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha participação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrência posterior.
- Declaro para fins do disposto no inciso VI do caput do art. 68, da Lei nº 14.133/2021, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.
-Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.
-Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º, e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.
-Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 15 da lei n° 14.133/2021.
-Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
-Declaro que cumpro os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, se for o caso.
-Declaro que assumo o compromisso de guardar todos os documentos originais/autenticados, anexados eletronicamente ou apresentados para digitalização, se for o caso, pelo prazo de 10 (dez) anos, e apresentá-los quando requeridos pelo Município de Dom Silvério.
-Declaro que os documentos anexados eletronicamente ou apresentados para digitalização, se for o caso, são fiéis aos originais e válidos para todos os efeitos legais, incorrendo nas

sanções legais em caso de declaração falsa, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal.

-Autorizo o tratamento de dados constantes das propostas apresentadas e dos documentos de habilitação e qualificação da empresa participante, inclusive os eventuais tratamentos de dados pessoais na forma do art. 7°, caput, inciso I da lei n° 13.709/2018 desde que seja efetivado mediante divulgação em sítio eletrônico de transparência para fins de reprodução, na íntegra, de todo o processo de licitação instaurado e desenvolvido.

Local e data.

_____

Assinatura, qualificação e carimbo (Representante Legal).
Carimbo CNPJ

** Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.*