



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

**OBJETO:** Aquisição de veículo tipo Minivan, 0 Km para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Itabira/MG conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência do Edital.

**LOCAL:** Site da Plataforma Licitar Digital – <https://licitar.digital/>

**PREGOEIRO:** Kelly Cristina Lourenço

**EQUIPE DE APOIO:** Jacqueline Carvalho Drumond, Karine Ferreira Reis Ribeiro

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo mencionadas neste edital será observado o horário de Brasília (DF).

É de responsabilidade do licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante o processo licitatório, e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

Em caso de divergência entre o descritivo da plataforma e a do Edital, prevalecerá o do Edital.

**SUMÁRIO**

<b>I. PREÂMBULO.....</b>	<b>2</b>
<b>II. DO OBJETO.....</b>	<b>4</b>
<b>III. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....</b>	<b>4</b>
<b>IV. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.....</b>	<b>5</b>
<b>V. DO CREDENCIAMENTO.....</b>	<b>6</b>
<b>VI. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA POR MEIO ELETRÔNICO.....</b>	<b>7</b>
<b>VII. DA SESSÃO DE DISPUTA DO PREGÃO.....</b>	<b>8</b>
<b>VIII. DA HABILITAÇÃO.....</b>	<b>10</b>
<b>IX. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINAL.....</b>	<b>13</b>
<b>X. RECURSOS.....</b>	<b>13</b>
<b>XI. DA ADJUDICAÇÃO.....</b>	<b>14</b>
<b>XII. DA HOMOLOGAÇÃO.....</b>	<b>14</b>
<b>XIII. DA NOTA DE EMPENHO.....</b>	<b>14</b>
<b>XIV. DO CONTRATO.....</b>	<b>14</b>
<b>XV. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....</b>	<b>15</b>
<b>XVI. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....</b>	<b>15</b>
<b>XVII. DISPOSIÇÕES FINAIS.....</b>	<b>17</b>
<b>ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.....</b>	<b>20</b>
<b>ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.....</b>	<b>28</b>
<b>ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO.....</b>	<b>36</b>



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

**EDITAL**

**I. PREÂMBULO**

1.1. O Município de Itabira, por meio da Secretaria Municipal de Administração e Governança, Gerência de Aquisições, por solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO, modo de disputa ABERTO E FECHADO**. O procedimento licitatório será regido pela Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, pelos Decretos Municipais nº 1.076/2013, 1.992/2014, 0597/2021, 3.859/2023, 4.742/2024, 4.744/2024, 4.746/2024, 4.943/2024, 0261/2025, 0632/2025 e 0680/2025.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pela **Sra. Kelly Cristina Lourenço**, Pregoeiro, e pela Equipe de Apoio, integrada por: **Jacqueline Carvalho Drumond**, **Karine Ferreira Reis Ribeiro**, designadas pelo Decreto nº 0632/2025, anexado aos autos do procedimento.

1.3. Este Edital e seus documentos complementares poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Itabira/MG, através do endereço eletrônico <https://www.itabira.mg.gov.br/>, na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico <https://licitar.digital/> e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Itabira/MG, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

1.4. Todas e quaisquer alterações que porventura ocorrerem neste Edital, tais como erratas, adendos, suspensão ou revogação, deverão ser consultadas pelos pretendentes licitantes no endereço eletrônico <https://licitar.digital/>, bem como no site da Prefeitura Municipal de Itabira/MG, no endereço eletrônico <https://www.itabira.mg.gov.br/>.

1.4.1. A Administração não se responsabilizará caso o pretendente licitante não visualize as alterações publicadas nos endereços eletrônicos supracitados, não sendo aceitas, neste sentido, alegações de desconhecimento de seu teor.

**DATA LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 10/06/2026 até as 13:00 horas**

**ABERTURA DAS PROPOSTAS: 10/06/2026 às 13:00 horas**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 10/06/2026 às 13:30 horas**



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

## II. DO OBJETO

**2.1. Aquisição de veículo tipo Minivan, 0 Km para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Itabira/MG conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência do Edital.**

2.2. São partes integrantes e inseparáveis deste instrumento convocatório:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar

ANEXO III – Minuta de Contrato

## III. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas **do ramo pertinente ao objeto desta licitação**, demonstrado através de Estatuto ou Contrato Social, que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos e **QUE ATENDAM OS TERMOS DA LEI Nº 6.729/79.**

3.2. Não poderão participar do presente certame:

3.2.1. Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.1.1. O impedimento de que trata o item 3.2.1 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.;

3.2.2. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.2.3. Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.4. Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

3.2.5. Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

3.2.6. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;

3.2.7. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.2.8. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

3.2.9. Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência.

3.2.10. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

3.2.11. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**3.3. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.**

#### **IV. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

4.1. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO**, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital e seus anexos.

4.2. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o(a) Pregoeiro(a) deverá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.

4.3. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

4.4. Serão rejeitadas as propostas que:

4.4.1. Não contiverem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material ofertado;

4.4.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital e forem manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro.

4.5 Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e MEI, conforme previsto na Lei Complementar nº 123 de 14.12.2006, LC 147 de 07.08.2014 e LC 155 de 27/10/2016.

4.5.1 A identificação do PROPONENTE como ME/EPP/MEI, deverá ser feita em campo próprio do sistema.

4.6. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores “a proposta de menor preço”.

4.7. Para Efeito do disposto no item 4.5 deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

4.7.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito, apresentar proposta de preço inferior à primeira classificada do certame;



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

4.7.2. Não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma do subitem 4.7.3, serão convocadas as remanescentes, para o exercício do mesmo direito;

4.7.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 4.6 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

**4.8. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 4.5 deste edital, voltará à condição de primeira classificada, a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.**

**4.8.1. O disposto nos itens 4.5, 4.6 e 4.7 somente se aplicará quando a proposta de menor preço não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.**

## **V. DO CREDENCIAMENTO**

5.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

5.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)).

5.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Itabira, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.4. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

5.6. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

**5.7. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

- Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, cumpri plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis)



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88;

- Declaro que minha proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.
- Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados;
- Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88;
- Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 9º, §1º da Lei Federal nº 14.133/21.
- Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/COOP, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência;

**5.8.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **VI. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA POR MEIO ELETRÔNICO**

**6.1.** Os licitantes encaminharão a **proposta exigida neste Edital**, exclusivamente por meio do sistema <https://licitar.digital/>, por meio de chave de acesso e senha, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO**, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio.

**6.2.** O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

**6.3.** Os licitantes poderão concorrer em todos os itens relacionados no **Item 4.1 do Anexo I – Termo de Referência**, deste Edital ou apenas naquele(s) que for(em) de sua conveniência.

**6.4.** Quando do lançamento da proposta, o licitante deverá lançar O VALOR UNITÁRIO DOS ITENS. O cálculo dos valores totais será realizado de forma automatizada pela plataforma de licitação.

**6.4.1.** Nos preços propostos deverão ser consideradas todas as obrigações previdenciárias, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributárias, material, embalagens, fretes, seguros, tarifas, depósitos, descarga (mão de obra, equipamentos ou qualquer despesa), transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento dos produtos, objeto desta licitação.

**6.4.2.** Só será aceito um preço e uma marca para cada item, sendo que a marca informada na plataforma da Licitar Digital, deverá ser a mesma quando da entrega do item.



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

**6.4.2.1. A proposta deverá conter obrigatoriamente a descrição do item cotado, indicando a marca, modelo e/ou fabricante do item ofertado.**

6.4.3. Para o envio da proposta, o licitante deverá acessar o MENU “PROPOSTA”, realizar o preenchimento das declarações, dos Lotes e Itens, em campos sucessivos. Conforme orientações do <https://licitar.digital/>.

**6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.**

## **VII. DA SESSÃO DE DISPUTA DO PREGÃO**

7.1. A partir do horário previsto em edital, o(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com o item 6.4 do Edital.

7.1.1. Na etapa compreendida por este tópico não será analisada, para fins de desclassificação, a observância aos valores máximos previstos no Termo de Referência, tal adequação só deve restar atestada após encerradas as tratativas de negociação.

7.2. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema.

7.3. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo (a) Pregoeiro (a), sendo que somente estas participarão da fase de lance.

7.4. Classificadas as propostas, a sessão pública será aberta no horário previsto neste Edital, por comando do (a) Pregoeiro(a) que dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**7.5. A critério do pregoeiro a disputa dos itens poderá ocorrer de forma simultânea, sendo que o máximo de 10 itens poderão ser disputados simultaneamente.**

7.6. Os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema da Licitar Digital para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivos horários de registro e valor, vedada a identificação do licitante.

**7.7. O licitante poderá oferecer lance inferior ao último ofertado por ele próprio, mesmo que superior ao do licitante que tenha a menor proposta.**

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser conforme tabela abaixo, sobre o valor total do item:

<b>VALOR</b>	<b>ITEM</b>
<b>R\$ 100,00 (cem reais)</b>	<b>01</b>

7.9. Os lances enviados em desacordo com o item 7.8 serão descartados automaticamente pelo sistema.



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

7.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor (**exceto na etapa de lance fechado**), prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

**7.11. SERÁ ADOTADO PARA O ENVIO DE LANCES NO PREGÃO ELETRÔNICO O MODO DE DISPUTA “ABERTO E FECHADO”, EM QUE OS LICITANTES APRESENTARÃO LANCES PÚBLICOS E SUCESSIVOS, COM LANCE FINAL E FECHADO.**

7.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.13. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até **(10%) DEZ POR CENTO** superior àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.14. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item acima, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.16. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.17. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atenda às exigências de habilitação.**

7.18. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.18.1. A negociação será realizada por meio do sistema, via chat, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.19. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à especificação do objeto ofertado e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.19.1 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. No caso de desconexão do(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

7.21. Quando a desconexão do(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica poderá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

7.22. O(a) Pregoeiro(a) analisará e decidirá acerca da possibilidade de suspender o pregão, caso verifique transtornos ou impedimentos ao bom andamento da etapa competitiva do certame.

7.23. A sessão pública poderá ser reaberta: Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

## **VIII. DA HABILITAÇÃO**

### **8.1. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

8.1.1. O licitante provisoriamente vencedor deverá atender ao disposto:

**8.1.1.1** O encaminhamento dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, se dará exclusivamente por meio do sistema <https://licitar.digital/>, **através de chave de acesso e senha, no prazo de máximo de 2 (duas) horas, após a solicitação do pregoeiro, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, nos termos do art. 63, inciso II da Lei n.º 14.133/2021.**

8.1.1.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **2 (duas) horas.**

**8.1.1.3. Os documentos complementares a serem requisitados e apresentados não poderão ser os já exigidos para fins de habilitação no instrumento convocatório, por não se tratar de uma segunda oportunidade para envio de documentos de habilitação. A diligência em questão permite, apenas, a solicitação de outros documentos para confirmação dos já apresentados.**

8.1.1.4. As microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e MEI deverão anexar em campo próprio do sistema a documentação de habilitação, **ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista**, conforme previsto no art. 43 da LC nº123 de 14.12.2006, LC 147 de 07.08.2014 e LC 155 de 27/10/2016.

8.1.1.5. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, a devida regularização ocorrerá conforme disposto no subitem 8.1.1.7.

**8.1.1.6. OS DOCUMENTOS DEVEM ESTAR VÁLIDOS NA DATA DE ABERTURA DA SESSÃO DE PREGÃO ressaltando os dispostos previstos nos artigos 42 e 43 da LC 123 de 14.12.2006, LC 147 de 07.08.2014 e LC 155 de 27/10/2016.** Considerar-se-á **data da abertura da sessão pública do Pregão** a data de abertura das propostas.

8.1.1.7. Após a declaração do vencedor e havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado a ME, EPP e MEI o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da mesma.



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

8.1.1.7.1. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista prevista no subitem 8.1.1.7 dependerá de requerimento pelo interessado, devidamente fundamentado, dirigido ao pregoeiro e deverá ser apresentado dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis concedidos.

8.1.1.7.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes.

8.1.1.8. Quanto às certidões solicitadas no rol de documentos exigidos para habilitação, não havendo validade expressa, deverão ser expedidas com data não superior a 03 (três) meses anteriores à data limite para o recebimento das propostas da presente licitação.

**8.1.1.9. A falta de quaisquer documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo.**

8.1.1.10. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante a apresentação de documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação a integridade do documento digital.

8.1.1.11. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão conter CNPJ, observado o seguinte:

8.1.1.11.1 Quando for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

8.1.1.11.2. Quando for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que forem emitidos somente em nome da matriz.

8.1.1.12. O(a) Pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar aos licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento, sob pena de desclassificação.

8.1.1.13. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos requeridos neste Edital e seus anexos.

8.1.1.14. Em caso de representante legal constituído para assinar pela empresa, deverá ser apresentado documento de procuração, que habilite o representante a assinar os documentos, juntamente à **cópia do documento de identificação**.

## **8.2. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação, o licitante deverá apresentar:

### **8.2.1. Habilitação Jurídica:**

8.2.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual.

8.2.1.2. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

8.2.1.3. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova de designação da diretoria em exercício.





**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

8.2.1.4. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.2.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**8.2.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

8.2.2.1. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda.

8.2.2.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.2.3. Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa ou Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, válida, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014.

8.2.2.4. Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando sua regularidade com a fazenda estadual, válida.

8.2.2.5. Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando sua regularidade com a fazenda municipal, válida.

8.2.2.6. Certificado de regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) fornecido pela Caixa Econômica Federal, válido.

8.2.2.7. Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, tendo em vista o disposto no art. 3º da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

**8.2.2.8. A regularização fiscal e trabalhista poderá ser substituída pela apresentação do CRC (Certificado de do Registro Cadastral) da Prefeitura Municipal de Itabira ou SICAF válidos**

**8.2.2.8.1. A empresa licitante que se encontrar com qualquer certidões com seu prazo de validade vencido deverá anexá-las ao sistema.**

**8.2.3. Qualificação Econômico-Financeira**

8.2.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica conforme item 8.1.1.8.

8.2.3.1.1. Nos casos de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, para fins de demonstração de sua viabilidade econômica, a empresa licitante deverá comprovar que o pedido de recuperação judicial já foi aprovado e homologado judicialmente nos termos do artigo 58 da Lei nº 11.101/05, por meio de certidão do juízo responsável pelo acompanhamento da recuperação judicial.





**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

#### **8.2.4. Qualificação Técnica**

**8.2.4.1. Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características do objeto da licitação, através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior com indicação da quantidade fornecida, da qualidade do material, do atendimento, do cumprimento de prazos e demais condições do fornecimento.**

#### **IX. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINAL**

9.1. A **PROPOSTA FINAL** do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

9.1.1. Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente, quando não for possível matematicamente a divisão dos valores de forma proporcional, deverá o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo determinado pelo Pregoeiro.

9.1.2. O Pregoeiro poderá também liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do(s) valor(es) do(s) item(s) do(s) lote(s) livremente caso entenda necessário.

#### **X. RECURSOS**

**10.1. A sessão pública compreende, sucessivamente, a abertura das propostas, a etapa de lances e a declaração do vencedor. A declaração do vencedor compreende a análise da proposta e o julgamento de habilitação, de acordo com as exigências previstas neste edital. Encerrada a etapa de lances, os LICITANTES deverão consultar regularmente o sistema para verificar se foi declarado o vencedor e se está aberta a opção para interposição de recurso. A partir da liberação, existindo a intenção de interpor recursos, os LICITANTES deverão, no prazo máximo de 30 (trinta minutos), manifestar a intenção de recorrer, por meio eletrônico, em campo próprio do sistema, implicando a decadência do direito de recurso, a falta de manifestação do licitante.**

10.2. O licitante interessado em recorrer deverá manifestar, a intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

10.2.1. Na hipótese do licitante vencedor estar em débito com a regularização fiscal e trabalhista prevista no artigo 43, §1º, da Lei Complementar 123/2006, o prazo de 03 (três) dias úteis para recurso será



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

contado após vencido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, e eventual prorrogação, a partir do resultado do julgamento, na forma disciplinada pelo Item 8.1.1.7.

10.3. As razões e contrarrazões recursais deverão ser anexadas em campo próprio do sistema da Licitar Digital.

10.4. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

10.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.**

#### **XI. DA ADJUDICAÇÃO**

11.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado, por ato do(a) Secretário(a) Municipal de Administração e Governança, ao licitante declarado vencedor.

#### **XII. DA HOMOLOGAÇÃO**

12.1. A homologação dos itens ao licitante vencedor será feita pelo(a) Secretário(a) Municipal de Administração e Governança, após o recebimento do processo licitatório concluído pelo(a) Pregoeiro(a) e equipe de apoio.

#### **XIII. DA NOTA DE EMPENHO**

13.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, o MUNICÍPIO DE ITABIRA emitirá Nota de Empenho ao PROPONENTE VENCEDOR, visando a execução do objeto desta licitação.

13.2. A Nota de Empenho será encaminhada ao proponente vencedor no endereço eletrônico informado na proposta, devendo este confirmar o recebimento da Nota para fins de comprovação de ciência.

#### **XIV. DO CONTRATO**

14.1. O contrato vigorará da data de sua assinatura ou até o término da garantia do bem fornecido do Anexo I, conforme Minuta do Contrato Anexo II.

14.2. A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela secretaria gestora, que anotarás, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as notas fiscais, para fins de pagamento.



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

14.3. O Contrato será encaminhado ao proponente vencedor no endereço eletrônico informado na proposta e deverá ser encaminhado em duas vias no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento do e-mail.

14.4. Como condição para celebração do Contrato, o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação exigidas na licitação.

14.5. Na hipótese de a adjudicatária não atender à condição acima ou se recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa, a Administração convocará a segunda empresa classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação.

**14.6.** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição

#### **XV. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. As despesas decorrentes do presente processo correrão por conta da dotação orçamentária informada no item 12.1 do Anexo I – Termo de Referência do Edital.

#### **XVI. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

16.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) pregoeiro(a) durante o certame;

16.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

16.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

16.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

16.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

16.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

16.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

16.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

16.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

16.1.5. fraudar a licitação.

16.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

16.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

16.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;





**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

- 16.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 16.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 16.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 16.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 16.2.1. advertência;
- 16.2.2. multa;
- 16.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 16.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 16.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 16.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 16.3.2. As peculiaridades do caso concreto;
- 16.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 16.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 16.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 16.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado.
- 16.4.1. Para as infrações previstas nos itens 16.1.1., 16.1.2. e 16.1.3., a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 16.4.2. Para as infrações previstas nos itens 16.1.4., 16.1.5., 16.1.6., 16.1.7. e 16.1.8., a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 16.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 16.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação.
- 16.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 16.1.1., 16.1.2. e 16.1.3., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 16.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 16.1.4., 16.1.5., 16.1.6., 16.1.7. e 16.1.8., bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 16.1.1., 16.1.2. e 16.1.3. que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.





**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

16.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 16.1.3., caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

16.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão própria, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

16.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contados da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

16.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados do seu recebimento.

16.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

16.15. As penalidades previstas neste tópico não são exaustivas, podendo outras ocorrências serem analisadas à luz dos artigos 155 a 163 da Lei nº 14.133/21.

## **XVII. DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.2. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Itabira revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

17.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Itabira não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.4. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**17.4.1 A FALSIDADE DE DECLARAÇÕES E/OU CERTIDÕES, CARACTERIZARÁ CRIME DE QUE TRATA O ART. 299 DO CÓDIGO PENAL, SEM PREJUÍZO DO ENQUADRAMENTO EM OUTRAS FIGURAS PENAIS E DAS PENALIDADES PREVISTAS NESTE EDITAL.**

**17.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.**

17.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura do Município de Itabira.

17.7. É facultado ao(a) Pregoeiro(a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar no ato da sessão pública.

17.8. Os licitantes intimados para prestar qualquer esclarecimento adicional deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) pregoeiro(a), sob pena de desclassificação.

17.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

17.10. As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento e, ainda, mediante publicação em jornal do município.

17.11 A participação do licitante nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

17.12. Até **(03) três dias úteis anteriores à abertura das propostas**, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão.

17.13. Caberá ao(a) Pregoeiro(a), auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

17.14. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

17.15. Não serão acolhidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal.



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

17.16. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do (a) Pregoeiro (a) em contrário.

17.17. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

17.18. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, de caráter técnico ou legal, deverá ser dirigido ao(a) Pregoeiro(a) **até 03 (três) dias úteis anteriores à realização da sessão pública do presente pregão**, não se responsabilizando o **MUNICÍPIO DE ITABIRA** pelos pedidos de esclarecimento enviados fora deste prazo.

**17.18.1. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.**

**17.18.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas na plataforma de licitação e vincularão os participantes e a Administração.**

17.19. Os pedidos de impugnação e/ou esclarecimentos referentes ao processo deverão ser anexados, exclusivamente, em campo específico da plataforma Licitar Digital.

17.20. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**17.21 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.**

17.22. Os casos omissos serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a) em conformidade com as disposições constantes dos decretos e leis citados neste Edital.

17.23. Para todas as questões suscitadas na execução deste certame, não resolvidas administrativamente, o foro será o da Comarca de Itabira/MG, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17.24. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Itabira, 26 de maio de 2026.

**João Victor Sampaio Brandão**  
**Secretário Municipal de Administração e Governança**



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO**

**Aquisição de veículo tipo Minivan, 0 Km para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Itabira/MG conforme quantidades e especificações constantes neste Termo de Referência.**

**INTRODUÇÃO**

**1.1.** O presente Termo de Referência tem por escopo descrever os itens, especificações técnicas, quantitativos e demais condições gerais de atendimento, a fim de permitir a aquisição de **veículo tipo Minivan, 0 Km para uso administrativo na Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Itabira/MG, em conformidade com o disposto na Resolução SES/MG nº 10.500, de 01 de outubro de 2025**, pela modalidade de licitação **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA**.

**JUSTIFICATIVA**

**2.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:** A demanda decorre da necessidade de atender às atividades administrativas da Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir melhores condições de deslocamento para equipes técnicas e administrativas, apoio à gestão dos serviços de saúde e maior eficiência na execução das ações institucionais, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Resolução SES/MG nº 10.500, de 01 de outubro de 2025.

**FORMA, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

**3.1.** A empresa fica obrigada a entregar os itens solicitados, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência, através de Nota de Empenho – NE e/ou contrato, no **prazo não superior a 30 (trinta) dias corridos**, contados da data do recebimento da respectiva nota de empenho.

**3.2.** Os itens deverão ser entregues, conforme Nota de Empenho, em dias úteis, no horário de 08 às 16:30 horas, sem custos adicionais no seguinte endereço:

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:** Rua Jacutinga, nº 15, Bairro Campestre, Itabira/MG, CEP 35900-086, diretamente a Gerente de Administração em Saúde Sra. Adelislene do Nascimento Marciano e/ou a Coordenadora de Transporte Sanitário Sra. Sílvia Carolina Ferreira Lage.



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

Para fins de agendamento, confirmação de entrega ou esclarecimentos complementares, deverão ser utilizados os seguintes contatos telefônicos: (31) 3839-2891 e (31) 3839-2798.

**3.3. O veículo deverá ser dotado de todos os itens de segurança exigidos pela legislação vigente. Deverá, ainda, ser zero km, de primeiro uso, se encontrar em perfeito estado de funcionamento, sem qualquer avaria, com documentação completa e em observância aos dispositivos legais pertinentes, devendo ser entregue emplacado em nome da Prefeitura Municipal de Itabira, com todos os impostos já quitados (IPVA, DPVAT, TAXA DE LICENCIAMENTO), referente ao ano vigente sem qualquer ônus para o Município, devendo ainda atender os termos na Lei 6.729/79.**

**3.4. Da inspeção e recebimento do veículo:**

3.4.1. Para efeito de recebimento, o veículo será inspecionado pelo representante indicado pelo Município que o verificará objetivando garantir a qualidade e conformidade com o Edital e seus anexos, e emitirá os termos de recebimento provisório e definitivo do veículo após aceitação do mesmo.

3.4.2. O recebimento se dará em caráter provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do veículo com a especificação reservando-se ao Município o direito de, no prazo de 03 (três) dias, indicar qualquer falha no fornecimento. Somente após a verificação da qualidade e da especificação do veículo e conseqüente aceitação é que será considerado definitivo o recebimento.

3.4.3. Serão observados os equipamentos obrigatórios de segurança e acessórios previstos pelo CNT.

3.4.4. O recebimento definitivo não exime o fornecedor de responder pelos vícios aparentes e ocultos segundo as disposições deste instrumento e as normas de proteção ao consumidor.

3.4.5. Só será admitida a oferta de veículo automotor que atenda aos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções CONAMA nº 1, de 11/02/1993, n. 08/1993, n. 17/1995, nº 272/2000 e n. 242/1998 e legislação superveniente e correlata, e que atenda aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE, conforme Resolução CONAMA nº 18, de 06/05/1986, Resolução CONAMA 490, de 16 de novembro de 2018 e 287 CONSULTORIA-GERAL DA UNIÃO – CGU/AGU Guia Nacional de Contratações Sustentáveis PROVIDÊNCIA A SER TOMADA Resolução CONAMA 492, de 20 de dezembro de 2018, complementações e alterações supervenientes.

**ITENS, QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

4.1. As especificações aqui indicadas são exigências mínimas para os itens ofertados e são de atendimento obrigatório.



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

Item	Cód	Descrição	Un.	Quant.	Vr. Unit. Máximo Admitido (R\$)	Vr. Total Máximo Admitido (R\$)
01	34683	VEICULO NOVO, 0 KM, PASSEIO, 7 LUGARES <b>CONFORME ANEXO.</b>	UN.	1	R\$149.995,00	R\$149.995,00

**ANEXO - 34683**

**Especificações mínimas:**

Veículo **novo (0 km)**, ano/modelo **2026 ou superior**.

Capacidade mínima para **07 (sete) ocupantes**, incluindo o motorista.

Motorização **compatível com o porte do veículo**, mínimo **1.0 turbo ou superior**, com no mínimo **03 cilindros**.

Combustível **flex (etanol/gasolina)**.

Sistema de **injeção eletrônica**.

Direção **hidráulica, elétrica ou eletroassistida**.

Transmissão **manual ou automática**, com no mínimo **05 marchas à frente ou equivalente**.

Sistema elétrico de **12 volts**.

**•Itens de conforto e conveniência:**

- Ar-condicionado de fábrica
- Vidros elétricos, no mínimo nas portas dianteiras
- Travas elétricas
- Sistema de som com rádio AM/FM e entrada USB ou tecnologia superior
- Sensor de estacionamento traseiro ou sistema equivalente
- Câmera de ré ou sistema equivalente

**•Itens de segurança:**

- Airbags conforme exigência mínima do CONTRAN
- Freios com sistema ABS ou tecnologia superior
- Cintos de segurança para todos os ocupantes
- Encostos de cabeça para todos os ocupantes





**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

- Demais itens de segurança obrigatórios conforme legislação vigente

**●Rodagem e estrutura:**

Rodas e pneus compatíveis com o modelo ofertado, conforme especificação do fabricante  
Pneu estepe em conformidade com o veículo  
Pintura na cor **branca sólida**

**Protetor de Câter**

**●Itens obrigatórios e acessórios:**

- Tapetes de borracha
- Macaco (hidráulico ou mecânico) compatível
- Chave de rodas
- Triângulo de sinalização
- Demais equipamentos obrigatórios conforme normas do CONTRAN

**●Condições de fornecimento:**

- Veículo deverá ser entregue **emplacado**, com **toda documentação regularizada** e taxas quitadas referentes ao ano vigente
- **Garantia mínima de 03 (três) anos**
- Entrega com todos os itens e acessórios instalados e em perfeito funcionamento

**●Disposição geral:**

Serão aceitos veículos que atendam às especificações descritas ou **equivalentes/superiores**, desde que comprovada a compatibilidade, visando garantir a **ampla competitividade e isonomia** do certame.

**Valor Total.....**

**R\$149.995,00**



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

**DA APRESENTAÇÃO DE PROSPECTOS/CATÁLOGOS**

**5.1.** A empresa vencedora deverá anexar à proposta final **CATÁLOGOS OU PROSPECTOS** com as especificações técnicas detalhadas do produto ofertado, de modo a permitir que possam ser verificadas todas as características técnicas obrigatórias especificadas bem como informe o endereço eletrônico onde possam ser comprovadas tais informações.

**DA GARANTIA**

**6.1. O item deverá ser entregue com garantia mínima de 03 (três) anos abrangendo peças e serviços, a ser prestada por Assistência Técnica Autorizada situada em um raio máximo de 150 km do Município de Itabira/MG.**

6.1.1. O prazo de garantia terá seu termo inicial a contar do recebimento definitivo dos bens pela Secretaria Solicitante, no endereço descrito na Nota de Empenho.

6.1.2. Assistência Técnica prestada para o veículo durante o período de garantia, com nome, CNPJ, endereço completo e telefone da empresa responsável pela assistência técnica, devendo tais informações constar na documentação apresentada.

6.1.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens, de acordo com as normas técnicas específicas, visando manter perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para a contratante. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajuste, reparos e correções necessárias.

6.1.4. As peças que apresentam vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentam padrões de qualidade e desempenho iguais e superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

6.1.5. Uma vez notificada, a contratada realizará a reparação dos bens que apresentam vício ou defeito no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da data da retirada do equipamento das dependências da Administração pela contratada ou pela assistência técnica autorizada.

6.1.6. Caso o reparo não seja concluído no prazo estabelecido, ou na hipótese de reincidência do defeito, a contratada deverá substituir o bem por outro novo, de iguais ou superiores características, sem ônus adicional para a Administração. Excepcionalmente, o prazo para reparo poderá ser prorrogado, desde que devidamente justificado e formalmente aceito pela Administração. O descumprimento das obrigações relacionadas à garantia sujeitará a contratada às sanções administrativas previstas no edital e na legislação vigente, sem prejuízo da reparação por eventuais danos causados à Administração.





**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

**OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Fornecer o veículo **NOVO 0 (ZERO) KM** de acordo com as especificações, prazos e condições constantes neste **TERMO DE REFERÊNCIA**.

7.2 Entregar os itens conforme Nota de Empenho, no local indicado no item 3.2 deste Termo de Referência.

7.3. Obedecer rigorosamente a data de entrega fornecida pelo **Município**, que não poderá ser alterada salvo prévia e expressa autorização da fiscalização.

7.4. Todo e qualquer fornecimento de item fora do estabelecido neste Termo de Referência, em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará(o) obrigada(s) a substituir prontamente os itens, correndo por conta e risco tais substituições, sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas no edital.

7.5. O item, mesmo entregue e aceito, fica sujeito à substituição desde que comprovada a preexistência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte que comprometam a integridade do item.

7.6. Entregar os itens em condições adequadas para o armazenamento e uso (caixas fechadas, secas e íntegras), sob pena de devolução dos itens, no endereço da Secretaria gestora constante na Nota de Empenho.

7.7. Especificar as condições adequadas de armazenamento a serem observadas pela Diretoria de Almoarifado.

7.8. Zelar pela qualidade dos itens entregues.

7.9. Acatar e facilitar a ação da fiscalização do **Município**, cumprindo as exigências da mesma.

7.10. Aceitar os métodos e processos de acompanhamento, verificação e controle adotados pelo gerenciamento.

7.11. Fornecer os itens, objeto deste Termo de Referência, em sintonia com o representante indicado pela secretaria gestora, acatando sugestões, normas e orientações que possibilitem maior qualidade ao contrato.

7.12. Comunicar ao **Município**, a qualquer tempo, toda anormalidade, prestando os esclarecimentos pertinentes e providenciando a devida correção.

7.13. Reparar, corrigir, remover ou substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto contratual em que se verificar defeitos, quebra, vícios, adulterações ou incorreções.

7.14. Não transferir a outrem o objeto da presente licitação.

7.15. Ressarcir todas as multas, indenizações ou despesas impostas ao **Município** por autoridade competente, em decorrência do descumprimento do contrato, de lei ou regulamento aplicável à espécie, por parte da **Contratada**.

7.16. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os tributos, impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto





**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

do contrato, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo **Município** de Itabira/MG.

7.17. Todos os impostos deverão estar incluídos no valor apresentado.

7.18. Fornecer o veículo **NOVO 0 (ZERO) KM**, acompanhados de manuais, especificações e acessórios necessários a sua utilização, e prestar esclarecimentos e informações técnicas que venham a ser solicitadas pelo Município.

7.19. Comunicar ao **Município**, a qualquer tempo, toda anormalidade que envolva a fabricação do veículo fornecido, inclusive (RECALL), prestando os esclarecimentos pertinentes e providenciando a devida correção.

**OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8.1.** Receber os itens para verificação de especificações, quantidade, preços, prazos, outros pertinentes e garantia.

8.2. Emitir Nota de Empenho assinada à Contratada para que a mesma forneça o(s) item(ns).

8.3. Controlar o fornecimento dentro da amplitude necessária à salvaguarda de seus interesses.

8.4. Devolver todo e qualquer item cuja especificação esteja em desacordo com o exigido na licitação e/ou com marcas diferentes das cotadas pela Contratada.

8.5. Prestar à Contratada as informações indispensáveis ao fornecimento do item ofertado.

8.6. Notificar a Contratada, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas no fornecimento.

8.7. Comunicar, por escrito e em tempo hábil, à Contratada, quaisquer instruções ou procedimentos a adotar sobre assuntos relacionados às suas obrigações.

8.8. Verificar o perfeito desenvolvimento dos trabalhos, sendo que sua eventual omissão não eximirá a Contratada dos compromissos assumidos perante o Município.

8.9. Dar aceite na Nota Fiscal e providenciar o pagamento.

8.10. Aplicar as penalidades por descumprimento das obrigações assumidas.

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA**

**9.1.** 60 (sessenta) dias

**ADJUDICAÇÃO**

**10.1.** A adjudicação será por item.





**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026**  
**PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

**PRAZO DE PAGAMENTO**

**11.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias** contados do aceite da Nota Fiscal pela(s) Secretaria(s) Solicitante(s), e depositado em Banco e Conta Corrente, indicados pela **Contratada**, desde que entregues em tempo hábil para o seu processamento.

11.2. Caso o dia do pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

11.3. Na eventualidade de ocorrência de atrasos de pagamento, superiores a 30 dias, provocados exclusivamente pela Administração, fará jus a contratada ao pagamento de multa limitada a 2% (dois por cento) do valor da nota fiscal e à compensação financeira à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, calculada pro-rata-die.

11.3.1. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras.

11.3.1.1. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Administração.

11.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária de pagamento.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1.** As despesas decorrentes do presente processo correrão por conta das dotações orçamentárias:

<b>02.09.01</b>	<b>10.301.0148.2.023.000</b>	<b>4.4.90.52.30.00.00</b>	<b>1621.0915</b>	<b>223/2198</b>
-----------------	------------------------------	---------------------------	------------------	-----------------

**SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1.** Havendo inadimplemento contratual, o contratado estará sujeito às penalidades previstas no edital do pregão.





**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

**ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1 – Descrição do objeto**

**1.1** – Aquisição de Veículo Tipo Minivan para uso administrativo na Secretaria Municipal de Saúde do Município de Itabira/MG, em conformidade com o disposto na Resolução SES/MG nº 10.500, de 01 de outubro de 2025.

**2 – Origem da demanda e necessidade da contratação**

2.1 – A demanda decorre da necessidade de atender às atividades administrativas da Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir melhores condições de deslocamento para equipes técnicas e administrativas, apoio à gestão dos serviços de saúde e maior eficiência na execução das ações institucionais, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Resolução SES/MG nº 10.500, de 01 de outubro de 2025.

**3 – Alinhamento Estratégico**

**3.1** – Prover recursos materiais que permitam a otimização do desempenho das unidades da Prefeitura Municipal de Itabira, suprimindo as demandas da Secretaria Municipal de Saúde, em consonância com as políticas públicas de fortalecimento da gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) no âmbito municipal.

**4 – Relação entre a demanda prevista e a quantidade do item**

**4.1** – A quantidade prevista para aquisição foi definida com base na demanda identificada pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Itabira/MG, considerando as necessidades operacionais e administrativas existentes, bem como os critérios, limites e diretrizes estabelecidos pela Resolução SES/MG nº 10.500, de 01 de outubro de 2025.



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

## **5 – Requisitos da contratação**

5.1 – A proposta deverá conter obrigatoriamente a descrição do item cotado, indicando a marca, modelo e/ou fabricante do material ofertado e ainda todas as especificações mínimas exigidas.

5.2 – O licitante deverá apresentar CATÁLOGOS OU PROSPECTOS com as especificações técnicas detalhadas dos produtos ofertados, de modo a permitir que possam ser verificadas todas as características técnicas obrigatórias especificadas bem como informe o endereço eletrônico onde possam ser comprovadas tais informações.

5.3 – O item deverá ser entregue no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da notificação do empenho ao fornecedor, em conformidade com a padronização estabelecida pelo Município, bem como com as especificações técnicas e os requisitos de desempenho previstos no Edital.

5.4 – A entrega deverá ser realizada no endereço Rua Jacutinga, nº 15, Bairro Campestre, Itabira/MG, CEP 35900-086, em horário comercial, das 08h00 às 17h00 horas, diretamente a Gerente de Administração em Saúde Sra. Adelislene do Nascimento Marciano e/ou ao Coordenadora de Transporte Sanitário Sra. Sílvia Carolina Ferreira Lage.

Para fins de agendamento, confirmação de entrega ou esclarecimentos complementares, deverão ser utilizados os seguintes contatos telefônicos: (31) 3839-2891 e (31) 3839-2798

5.5 – Só será admitida a oferta de veículo automotor que atenda aos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções CONAMA nº 1, de 11/02/1993, n. 08/1993, n. 17/1995, nº 272/2000 e n. 242/1998 e legislação superveniente e correlata, e que atenda aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026**  
**PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

Automotores – PROCONVE, conforme Resolução CONAMA nº 18, de 06/05/1986, Resolução CONAMA 490, de 16 de novembro de 2018 e 287 CONSULTORIA-GERAL DA UNIÃO – CGU/AGU Guia Nacional de Contratações Sustentáveis PROVIDÊNCIA A SER TOMADA Resolução CONAMA 492, de 20 de dezembro de 2018, complementações e alterações supervenientes.

5.6 – O critério de julgamento das propostas deverá ser o de **MENOR PREÇO**.

5.7 - O licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características, quantidades e prazos do objeto da licitação, através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior com indicação da quantidade fornecida, da qualidade do material, do atendimento, do cumprimento de prazos e demais condições do fornecimento.

5.8 - O veículo deverá ser equipado com tapetes de borracha, macaco (hidráulico ou mecânico) compatível com o modelo do veículo, chave de rodas adequadas, triângulo de sinalização e demais equipamentos obrigatórios, em conformidade com as normas vigentes do CONTRAN.

5.9 - O item deverá ser entregue com garantia mínima de 3 anos, abrangendo peças e serviços, a ser prestada por Assistência Técnica Autorizada, situada em um raio máximo de 150 km do Município de Itabira/MG.

O prazo de garantia terá início a partir do recebimento definitivo do bem pela Secretaria Municipal de Saúde de solicitante.

Durante o período de garantia, o fornecedor será responsável pela correção de quaisquer defeitos de fabricação, incluindo o fornecimento de peças, mão de obra e demais custos necessários à plena utilização do bem, sem ônus adicional para a Administração.



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

Uma vez notificada, a contratada deverá providenciar a reparação dos bens que apresentarem vício ou defeito, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data da retirada do equipamento das dependências da Administração, realizada pela própria contratada ou por assistência técnica autorizada.

Caso o reparo não seja concluído no prazo estabelecido, ou na hipótese de reincidência do defeito, a contratada deverá substituir o bem por outro novo, de iguais ou superiores características, sem ônus adicional para a Administração. Excepcionalmente, o prazo para reparo poderá ser prorrogado, desde que devidamente justificado e formalmente aceito pela Administração. O descumprimento das obrigações relacionadas à garantia sujeitará a contratada às sanções administrativas previstas no edital e na legislação vigente, sem prejuízo da reparação por eventuais danos causados à Administração.

5.10 - Os veículos e equipamentos deverão ser dotados de todos os itens de segurança exigidos pela legislação vigente. Deverão, ainda, ser zero km, de primeiro uso, se encontrar em perfeito estado de funcionamento, sem qualquer avaria, com documentação completa e em observância aos dispositivos legais pertinentes, devendo ser entregues emplacados em nome da Prefeitura Municipal de Itabira, com todas as taxas quitadas referente ao ano vigente, sem qualquer ônus para o Município.

5.11 – Para fins de recebimento, o veículo será inspecionado por representantes designados pelo Município, que procederão à verificação com o objetivo de assegurar a qualidade e a conformidade com o Edital e seus anexos, emitindo, após a aceitação, os termos de recebimento provisório e definitivo.

O recebimento ocorrerá inicialmente em caráter provisório, para posterior verificação da conformidade do veículo com as especificações exigidas, reservando-se ao Município o direito de, no prazo de 03 (três) dias, apontar quaisquer falhas no fornecimento. Somente após a comprovação da qualidade e do atendimento integral às especificações técnicas, e a consequente aceitação pelo Município, o recebimento será



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

considerado definitivo. O recebimento definitivo não exime o fornecedor da responsabilidade por vícios aparentes ou ocultos, nos termos das disposições deste instrumento e da legislação de proteção ao consumidor.

**5.12** - Serão aceitos veículos que atendam às especificações descritas ou equivalentes/superiores, desde que comprovada a compatibilidade, visando garantir a ampla competitividade e isonomia do certame.

## **6 – Levantamento de mercado**

6.1 – Os bens, objeto da presente aquisição, estão adequados à padronização seguida pelo Município, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes nos descritivos cadastrados. Os itens são comumente comercializados no mercado, existindo diversos fabricantes do produto que atendem às especificações mínimas exigidas pelo Município.

6.2 – A Pesquisa de Preços para definição do valor unitário máximo a ser aceito na licitação tem por base um Mapa de Preços elaborado com base no Decreto 4.742/2024, que dispõe sobre os procedimentos administrativos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da Administração Pública Municipal.

## **7 – Justificativas da escolha do tipo de solução a contratar**

7.1 – A aquisição trata-se de item de longa durabilidade que não são adquiridos recorrentemente.

## **8 – Estimativa das quantidades a serem contratadas**

8.1 – A quantidade a ser contratada está em conformidade com os limites e critérios estabelecidos pela Resolução SES/MG nº 10.500, de 01 de outubro de 2025.





**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde.	Valor
1	34683	VEICULO NOVO, 0 KM, PASSEIO, 7 LUGARES CONFORME ANEXO.	UN.	1	R\$149.995,00

**9 – Resultados pretendidos**

9.1 – Prover recursos materiais que permitam a otimização do desempenho das unidades da Prefeitura Municipal de Itabira, suprimindo a demanda da Secretaria Municipal de Saúde.

**10 – Análise de Risco**

Nº	Descrição do risco	Probabilidade de ocorrência	Impacto	Ações de mitigação
1	O risco concernente ao objeto deste estudo encontra-se diretamente ligado a não efetivação do resultado prático do processo de licitação.	Baixa	Médio	Rigor na pesquisa de preço, em conformidade com as determinações das normativas do Município, para estabelecimento de valores de referência alinhados com a realidade do mercado.
2	Demora nos procedimentos das fases interna e externa da licitação.	Média	Médio	Monitoramento constante da tramitação do processo e levantamento de indicadores capazes de auxiliar na implementação de práticas que contribuam com a celeridade processual.
3	Não atendimento, pela contratada, ao	Média	Médio	Definição rigorosa de critérios de aceitação do objeto e de mecanismos de notificação à



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

prazo de entrega do objeto, conforme as especificações do Termo de Referência.			Administração acerca do descumprimento do contrato para fins de tramitação de processos administrativos para apuração e punição de eventuais irregularidades.
--	--	--	---

### **11 – Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

11.1 – A solução será contratada em sua totalidade, com a entrega do item especificado em único fornecimento, atendendo a todas as necessidades de transporte da Secretaria Municipal de Saúde, sem necessidade de parcelamento.

### **12 – Providências a serem adotadas**

12.1 Após a realização deste Estudo Técnico Preliminar, o Termo de Referência será elaborado e caso aprovado pela Administração será realizada Licitação através de Pregão Eletrônico. Estando a licitação homologada e as atas assinadas poderá ser feita a contratação para aquisição dos itens licitados.

### **13 – Possíveis impactos ambientais**

13.1. Os impactos ambientais estão relacionados a produção de ruídos e emissão de poluentes no ar e no solo. Deste modo somente serão aceitas ofertas de veículos que atendam aos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções CONAMA nº 1, de 11/02/1993, n. 08/1993, n. 17/1995, nº 272/2000 e n. 242/1998 e de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE, conforme Resolução CONAMA nº 18, de 06/05/1986, Resolução CONAMA 490, de 16 de novembro de 2018 e 287 CONSULTORIA-GERAL DA UNIÃO – CGU/AGU Guia Nacional de Contratações Sustentáveis PROVIDÊNCIA A SER TOMADA Resolução CONAMA 492, de 20 de dezembro de 2018, complementações e alterações supervenientes.



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

**14 – Declaração de viabilidade**

**14.1** – Com base nas informações levantadas, declara-se, para os devidos fins, que a contratação é VIÁVEL.

**Ana Carolina Reis Brum**  
Gestora de Estudo Técnico Preliminar

**Alice Teixeira Pontes**  
Secretária Municipal de Saúde em exercício





**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

**ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
MUNICÍPIO DE ITABIRA E ....., REGISTRADO SOB  
Nº ...../2026**

O Município de Itabira, pessoa jurídica de direito público interno, doravante denominado **Município**, com sede na cidade de Itabira-MG, na Avenida Carlos de Paula Andrade, 135, Centro, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 18.299.446/0001-24, por seu representante o Secretário Municipal de Administração e Governança o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, divorciado, residente e domiciliado à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, em conformidade com a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, que institui normas gerais de licitação e contratação para a administração pública, e \_\_\_\_\_, com sede à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_, Telefone \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato designada **Contratada** por seu representante, o Sr. \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e registrado no CPF sob nº \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente contrato que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

**I – OBJETO**

**1.1. Aquisição de veículo tipo Minivan, 0 Km para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Itabira/MG conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência do Edital.**

**II – DOCUMENTOS CONTRATUAIS**

2.1. Os documentos abaixo relacionados constituem parte integrante deste instrumento contratual:

2.1.1. Edital Pregão Eletrônico **Nº 023/2026**.

2.1.2. Anexos: I

2.1.3. Proposta da Contratada: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

2.2. As disposições deste contrato prevalecem sobre as de seus anexos e, na hipótese de divergência entre estes, a prevalência será determinada pela ordem em que estão relacionados acima.

2.3. As referências neste instrumento a cláusulas, itens e subitens correspondem sempre às do presente contrato.



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026**  
**PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

**III – PRAZO**

3.1. O contrato vigorará pelo prazo mínimo de 3 (três) meses, a contar da data de sua divulgação no PNCP, para garantia, sem limite de KM.

**IV – VALOR**

4.1. O valor total do contrato é de R\$ ..... (.....), referente à proposta comercial de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

Item	Cód.	Quant.	Descrição	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor total

**V – PREÇO**

5.1. O fornecimento será processado a preços unitários.

5.2. Pelo fiel e integral cumprimento das obrigações contratuais referentes ao fornecimento do objeto determinado e aceito, o **Município** pagará à **Contratada** os preços estabelecidos em sua proposta comercial, em Reais.

5.3. Nos preços acima referidos estão incluídos todos os custos diretos e indiretos da **Contratada**, imprevistos, administração, impostos e taxas, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, sem a eles se limitar.

5.4. A **Contratada** não poderá pleitear qualquer adicional nos preços por faltas ou omissões que porventura venham a ser verificadas em sua proposta.

**VI – FATURAMENTO E PAGAMENTO**

6.1. A Nota Fiscal/fatura relativa ao fornecimento do(s) item(s) será emitida e entregue à fiscalização de acordo com a Nota de Empenho.

6.2. Todos os pagamentos serão processados através da Coordenadoria de Tesouraria desta Prefeitura, até **30 (trinta) dias** após a entrega da Nota Fiscal/Fatura e o “aceite”, pela Secretaria Gestora, do cumprimento da obrigação.

6.3. O **Município** descontará das faturas os valores de impostos ou tributos que, por força de lei, devam ser retidos pela fonte pagadora.

6.4. Verificadas quaisquer dúvidas ou incorreções nas faturas, o **Município** providenciará o pagamento da importância incontroversa, ficando para o pagamento subsequente, a efetivação do acerto, corrigido e ajustado monetariamente, na forma contratual.



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

6.5 Caso o dia do pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

6.6 Na eventualidade de ocorrência de atrasos de pagamento, superiores a 30 dias, provocados exclusivamente pela Administração, fará jus a contratada ao pagamento de multa limitada a 2% (dois por cento) do valor da nota fiscal e à compensação financeira à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, calculada pro-rata-die.

6.6.1 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras.

6.6.2 Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Administração.

6.6.3 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária de pagamento.

6.4 A nota fiscal/fatura, bem como os documentos que compõem o processo de pagamento deverão ser encaminhados por meio da plataforma 1Doc – Atendimento Digital – Novo Protocolo, pelo link: <https://www.itabira.mg.gov.br/detalhe-da-materia/info/atendimento-digital/276155>.

## **VII – GERENCIAMENTO**

**7.1.** Será exercido pela **Secretaria Gestora**, que exigirá fiel cumprimento das obrigações da **Contratada** e a adoção de métodos de trabalho condizentes com a boa execução dos fornecimentos, bem como, procederá instruções no tocante a serviços executados, atendendo aos interesses do Município, sem ilidir ou modificar as responsabilidades da **Contratada** na execução dos serviços.

**7.2.** O **Município** exercerá, através do gerenciamento, o acompanhamento dos fornecimentos, podendo reter o pagamento no caso de inobservância das suas exigências.

**7.3.** A ação ou omissão total ou parcial do gerenciamento não reduz nem exige a **Contratada** de quaisquer de suas responsabilidades perante o **Município** ou terceiros.

## **VIII – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso no prazo definido em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

8.2 - Os valores relativos a multas serão, prioritariamente descontados de qualquer fatura ou crédito existente na Administração Municipal, acrescido de juros de 1% ao mês, contado da comunicação oficial.

8.3 - Na inviabilidade do disposto na cláusula 8.2, se o valor do pagamento for insuficiente, fica a Contratada obrigada à quitação da importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, acrescido de juros de 1% ao mês, contado da comunicação oficial.

8.4 - Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela Contratada, o débito será encaminhado para inscrição em dívida ativa, podendo ser cobrado judicialmente.



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

8.5 - As sanções previstas neste contrato não impedirão eventual reparação do Município pelos danos causados pelo infrator.

8.6 - Pela inexecução total ou parcial do contrato serão aplicadas à Contratada as seguintes sanções:

a- Advertência;

b- Aplicação de multa de até 10% do valor do Contrato, na eventualidade das seguintes infrações:

I - Não manter a proposta;

II - Apresentar documentação falsa

III - Fraudar na execução do contrato

IV - Comportamento inidôneo

V - Declaração falsa

VI - Fraude fiscal

c- A Contratada que concorrer para o retardamento da execução do contrato estará sujeito a multa nas seguintes condições:

c.1 - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

c.2 - 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, por período superior a 30 (trinta) dias, com a consequente rescisão do contrato.

8.7 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 3 (três) anos.

8.8 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

8.9 - A Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é de competência exclusiva do Secretário Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade.

8.10 - Descrédenciamento do Cadastro de Fornecedores Municipais.

## **IX – RESCISÃO**

9.1 - O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei 14.133, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

9.1.1 - Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

9.2 - Este Contrato poderá ser cancelado, de comum acordo, desde que haja comunicação formal com antecedência mínima de 10 (dez) dias, por iniciativa de ambas as partes.

9.3 - Rescindida esta autorização por qualquer motivo atribuível à Contratada, a P.M.I. poderá entregar a execução dos trabalhos a quem bem entender, respondendo a Contratada na forma legal e contratual, pela infração ou execução inadequada do presente Contrato.

9.1. O descumprimento do contrato ensejará nas penalidades estabelecidas na Lei 14.133 de 2021.

**X - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS, SÃO OBRIGAÇÕES DOS PARTICIPANTES**

10.1 - Entende-se por "Dados Pessoais", todos e quaisquer dados ou informações que, individualmente ou em conjunto com outros dados ou nomes, identifiquem ou permitam que um determinado usuário seja identificado, nos termos da Lei 13.709/2018 ("LGPD").

10.2 - A Contratada, na qualidade de Operadora dos Dados Pessoais, deverá tratá-los única e exclusivamente para as finalidades estabelecidas neste instrumento, ou conforme orientação por escrito fornecida pelo CONTRATANTE.

10.3 - O CONTRATANTE, na qualidade de controlador dos Dados Pessoais, observará a legislação aplicável a matéria nas decisões relativas ao tratamento dos Dados Pessoais, sendo totalmente responsável pelo eventual descumprimento das normas legais, quando previamente alertada pela Contratada.

10.4 - Em caso de descumprimento da LGPD, em decorrência deste CONTRATO ou das orientações fornecidas pelo CONTRATANTE, a Contratada será solidariamente responsável por eventuais prejuízos sofridos pelo CONTRATANTE.

10.5 - Em observância à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), a Contratada declara:

10.5.1 - Tratar e usar os dados a que tem acesso, nos termos legalmente permitidos, em especial recolhendo-os, registrando-os, organizando-os, conservando-os, consultando-os ou transmitindo-os somente nos casos em que houver consentimento inequívoco do CONTRATANTE;

10.5.2 - Tratar os dados de modo compatível com as finalidades definidas pelo CONTRATANTE;

10.5.3 - Conservar os dados apenas durante o período necessário à execução das finalidades, garantindo a sua confidencialidade;

10.5.4 - Implementar as medidas técnicas e organizativas necessárias para proteger os dados contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a difusão ou o acesso não autorizado, bem como contra qualquer outra forma de seu tratamento ilícito;

10.5.5 - Assegurar que os seus empregados e os prestadores de serviços externos contratados, que venham a ter acesso aos dados pessoais no contexto deste contrato, cumpram as disposições legais aplicáveis em matéria de proteção de dados pessoais, não cedendo nem divulgando tais dados a terceiros, nem deles fazendo uso para quaisquer fins que não os estritamente consentidos pelo CONTRATANTE, devendo a Contratada exigir que tais indivíduos assinem o Termo de Confidencialidade.



**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 023/2026  
PROCESSO 048/2026**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

10.6 - A Contratada manterá os Dados Pessoais e Informações Confidenciais sob programas de segurança, incluindo a adoção e a aplicação de políticas e procedimentos internos, elaborados para: (a) identificar riscos prováveis e razoáveis para segurança e acessos não autorizados à sua rede; e (b) minimizar riscos de segurança, incluindo avaliação de riscos e testes regulares.

10.7 - A Contratada se obriga a comunicar imediatamente o CONTRATANTE quando da ocorrência de qualquer incidente envolvendo o objeto do contratos, execução do CONTRATO e os dados e/ou informações disponibilizados pelo CONTRATANTE (e/ou suas próprias informações), tomando de imediato todas as medidas que possam minimizar eventuais perdas e danos causados em razão do incidente, além de adotar todas as medidas técnicas necessárias cessar e solucionar o incidente com a maior brevidade possível.

## **XI – DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. Correrão por conta da **Contratada** todas as despesas relacionadas com o fornecimento, objeto deste contrato, não tendo o Município quaisquer responsabilidades com despesas de pessoal, acidentes de trabalho, encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, fisco em geral, assim como não existirá nenhum vínculo jurídico entre o Município e os empregados e fornecedores da **Contratada** quer direta ou indiretamente, ativa ou passivamente e quer ainda, solidariamente.

## **XII – FORO**

12.1. As partes contratantes elegem o Foro de Itabira/MG com renúncia expressa a qualquer outro, por mais especial que seja para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato e sua execução.

**E, por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.**

**Secretaria Municipal de Administração e Governança**

**Contratada**



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: F37F-67DD-7130-C8C4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ JOÃO VICTOR SAMPAIO BRANDÃO (CPF 079.XXX.XXX-18) em 26/05/2026 16:58:23 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/F37F-67DD-7130-C8C4>