



PREÂMBULO	
PROCESSO LICITATÓRIO	053/2026
PREGÃO ELETRÔNICO	012/2026
PREFERÊNCIA	Regional/Local
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	Menor Preço Por Lote
MODO DE DISPUTA	Aberto
INTERESSADO	Município de Santa Maria de Itabira/MG
OBJETO	Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos leves, semileves e pesados de diversas categorias, sem motorista e sem fornecimento de combustível, visando o atendimento das necessidades das Secretarias do Município de Santa Maria de Itabira/MG.
RECEBIMENTO DE PROPOSTAS	Até as 08H59 de 09 de junho de 2026
DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DE PROPOSTAS	09 de junho de 2026 às 09:00 (Horário de Brasília)
VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	R\$ 1.480.417,56 (um milhão, quatrocentos e oitenta mil, quatrocentos e dezessete reais e cinquenta e seis centavos)
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA	PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – www.licitardigital.com.br
PREGOEIRA	“Valdete Aparecida Alves”
Com as mudanças aplicadas pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, disciplinadas pelo Decreto Municipal nº 116 de 1º de agosto de 2022, salientamos a necessidade de anexar à plataforma da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br) a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO NO ATO DE CADASTRAMENTO DA PROPOSTA, ou seja, juntos, antes da data e horário da abertura da sessão pública.	
Regido pela Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 116/2022, de 01 de agosto de 2022, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, bem como na nova redação da Lei Complementar 147/2014 e Decreto Municipal nº 153/2025, de 14 de julho de 2025; e, subsidiariamente, pelas demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.	
ESCLARECIMENTOS: Diretamente pela plataforma de licitações – www.licitardigital.com.br Telefone: (31) 3191-3701 - <u>Horário de funcionamento</u> : 08h00 às 11h30 e de 13h00 às 17h00.	



EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 053/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

1 – PREÂMBULO

1.1 - **O MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DE ITABIRA**, com sede na Rua Casemiro Andrade, 279, Centro, Santa Maria de Itabira/MG, CEP 35.910-000, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº 18.299.453/0001-26, representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **ANDRÉ LÚCIO TORRES**, por intermédio da Coordenação de Licitações e Contratos, realizará a Licitação na **Modalidade Pregão Eletrônico**, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações Licitar Digital** (www.licitardigital.com.br), em conformidade com o edital e seus anexos.

1.2 – Da Fundamentação Legal:

1.2.1 - Regido pela Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 116/2022, de 01 de agosto de 2022, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, bem como na nova redação da Lei Complementar 147/2014 e Decreto Municipal nº 153 de 14 de julho de 2025; e, subsidiariamente, pelas demais normas regulamentares aplicáveis à espécie

1.3 – Da Condução dos Trabalhos

1.3.1 - Os trabalhos serão conduzidos pela(s) servidora(s) designada(s) por meio do Decreto Municipal nº 207/2025, de 07 de novembro de 2025, o qual se encontra anexado aos autos deste procedimento.

1.3.2 - Substituição em Caso de Imprevistos



1.3.2.1 - Em caso de imprevistos que impeçam a participação da Pregoeira ou de qualquer membro da Equipe de Apoio, a sessão será conduzida por uma Pregoeira e a equipe de apoio será composta por membros já designados no referido decreto. A substituição será comunicada no ato da sessão por meio do chat da plataforma utilizada.

1.4 - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Itabira através do endereço eletrônico www.santamariadeitabira.mg.gov.br, na Plataforma de Licitações Licitard Digital, através do endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e ainda no prédio sede da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Itabira, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

1.5 - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes pelo mesmo meio de divulgação informados no subitem anterior.

1.6 - A Administração não se responsabilizará caso o pretendente licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração nos meios de divulgação supracitados.

2 - OBJETO

2.1 - Constitui objeto da presente licitação: **Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos leves, semileves e pesados de diversas categorias, sem motorista e sem fornecimento de combustível, visando o atendimento das necessidades das Secretarias do Município de Santa Maria de Itabira/MG**, conforme informações constantes do Anexo I - Termo de Referência deste Edital.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO



3.1 – PODERÃO PARTICIPAR DESTE PREGÃO:

3.1.1 - Empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

3.1.2 - Nos itens (nomeados lotes no sistema da LICITAR DIGITAL) desta contratação, cujo valor total estimado seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a participação será exclusiva para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

3.1.3 – O Microempreendedor individual - MEI, desde que se enquadre nas atividades permitidas a serem realizadas por MEI.

3.2 – NÃO PODERÃO PARTICIPAR DO PRESENTE CERTAME A EMPRESA:

3.2.1 - Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, consórcio em dissolução ou em liquidação;

3.2.2 - Que estejam temporariamente suspensas de participar em licitação e impedidas de contratar com o Município de Santa Maria de Itabira e, ou, ainda, que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública;

3.2.3 – Que tenha sido condenado por atos de Improbidade Administrativa;

3.2.4 - Que estejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si;

3.2.5 - Estrangeiras que não funcionam neste País.

3.2.6 - Que incorram na vedação estabelecida na Lei 14.133/21.



3.2.7 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

3.2.8 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

3.2.9 - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;

3.2.9.1 - Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

3.2.10 - Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

3.2.11 - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.3 – Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.licitardigital.com.br.

3.4 - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

3.5 – Exclusividade para MEI/ME/EPP



3.5.1 – O(s) Lote(s) cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão exclusivos para participação de Microempreendedores Individuais (MEI), Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), conforme legislação vigente, e, ainda Decreto Municipal 153/2025, de 14 de julho de 2025.

4 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo a PREGOEIRA decidir sobre a petição no prazo de **03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.**

4.1.1 - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

4.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

5 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

5.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.



5.2 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

5.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Santa Maria de Itabira, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.4 - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

5.6 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.7 - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

5.7.1 - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, sua condição de ME/EPP.



5.7.1.1 - O licitante que tiver direito e deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte, sociedade cooperativa, ou outra que se enquadre.

5.7.2 - OS LICITANTES DEVERÃO TAMBÉM DECLARAR, QUANDO DO REGISTRO DE SUA PROPOSTA COMERCIAL:

5.7.2.1 – Declaro que a **proposta** apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

5.7.2.2 – Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

5.7.2.3 - Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, cumpro plenamente os **requisitos de habilitação** definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior.

5.7.2.4 - Declara, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações que, **inexiste fato impeditivo** para licitar e/ou contratar com a Administração Pública Direta, Indireta ou Autárquica;

5.7.2.5 – Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não



emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88;

5.7.2.6 - Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

5.7.2.7 – Declaro que não possui entre seus sócios e nem em seu quadro de funcionários, pessoas com qualquer vínculo empregatício com o Município de Santa Maria de Itabira.

5.7.2.8 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5.8 - O documento comprobatório do enquadramento do licitante como ME ou EPP ou outra que se enquadre para uso do benefício, deve ser apresentado junto à habilitação.

6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema em aba própria, os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

6.3 - As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou outra que se enquadre para uso do benefício, deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.



6.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8 - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante mais bem classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pela pregoeira, de no máximo **02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

6.9 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.9.1 - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação da Pregoeira, via sistema.



6.10 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.11 - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.12 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.13 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1 - Valor unitário e total do **lote** e seus itens;

7.1.2 - Marca dos produtos ofertados, exceto quando serviço.

7.1.3 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.



7.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

7.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

7.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5 - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.6 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7.7 - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

7.8 - Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.

8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 - "Os licitantes poderão apresentar, nos termos deste Edital, a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO juntamente com a PROPOSTA. Alternativamente, conforme o disposto no art. 63, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, a licitante mais bem classificada será convocada pela pregoeira para apresentar a documentação de habilitação, no prazo de até 2 (duas) horas contadas da solicitação formal, sob pena de inabilitação" a seguir informada:

Nota: O prazo poderá ser prorrogado, a juízo da pregoeira, mediante justificativa.



8.1.1 - Cédula de identidade (RG) dos sócios ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

8.1.1.1 - Documentos comprovando o poder de representação do signatário da proposta, caso não seja sócio da empresa do licitante, sendo procuração, se pública ou com firma reconhecida, e procuração e documento de identidade, se particular.

8.2 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.2.1 - Registro comercial no caso de firma individual;

8.2.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, **onde se possa identificar o administrador**, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

8.2.3 - Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

8.2.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.3 - DA REGULARIDADE FISCAL

8.3.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

8.3.2 – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal em certidão única, abrangendo todos os tributos federais e as contribuições sociais / previdenciárias, consoante as



disposições previstas na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014 alterada pela Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.821 de 17/10/2014;

8.3.3 – Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- FGTS;

8.3.4 – Certidão negativa de débitos com a Fazenda Municipal da sede da licitante;

8.3.5 – Certidão negativa de débitos com a Fazenda Estadual.

8.4 - REGULARIDADE TRABALHISTA

8.4.1 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.5.1 - Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, não superior a 90 (noventa) dias da data marcada para abertura do certame.

8.5.2 - No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente com a certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

8.6 – OUTROS DOCUMENTOS

8.6.1 - Qualificação Técnica Específica

8.6.1.1 - Certidão ou atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, comprovando a aptidão para o



desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características ao objeto desta licitação.

8.6.1.2. Declaração de Disponibilidade de Frota, conforme o modelo constante no Anexo II do Edital.

8.6.1.2.1. Conforme previsto no Art. 70 da Lei nº 14.133/2021, fica dispensada a exigência de propriedade prévia, posse, registro ou vistoria dos veículos na fase de habilitação e julgamento.

8.7 - A licitante deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, **mesmo que estes apresentem alguma restrição**.

8.7.1 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, no caso de microempresa, empresa de pequeno porte ou outra que se enquadre para uso do benefício, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura, para regularização da documentação.

8.7.2 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido a Pregoeira, sendo que a concessão ficará a critério da Administração.

8.7.3 - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos **05 (cinco) dias úteis** inicialmente concedidos.

8.7.4 - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/21,



sendo facultado a Pregoeira convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

8.8 - Quanto aos documentos deve-se observar o seguinte:

8.8.1 - A Pregoeira poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes.

8.8.1.1 - Documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, deverão, mediante solicitação da Pregoeira, ser enviados juntamente à proposta adequada ao último lance.

8.8.1.2 - Os documentos remetidos e anexados na plataforma **Licitar Digital** poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pela Pregoeira.

8.8.1.3 - Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados a **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Itabira a “Gerência de Contratos e Licitações”**, situado a Rua Casemiro Andrade n. 279, Bairro Centro – Santa Maria de Itabira/MG - CEP: 35.910-000.

8.8.1.4 - Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

8.9 - Os documentos exigidos neste edital deverão também estar em validade na data da sua contratação (emissão da nota de empenho), obrigando-se o adjudicatário a atualizá-los, caso suas validades tenham se esgotado no período compreendido entre a abertura da licitação e a do empenhamento;



8.10 – Realizado a habilitação das empresas, será verificado eventual descumprimento das vedações elencadas na clausula 3, subitem 3.2.2 e 3.2.3 - Condições de Participação, mediante consulta ao:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php) .

NOTA: Para a consulta de licitantes pessoas jurídicas, poderá haver a substituição das consultas dos itens acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

8.10.1 - Caso os endereços eletrônicos mencionados no subitem anterior, estejam fora de acesso durante a consulta, a verificação de eventual descumprimento das vedações elencadas na clausula 3, subitem 3.2.2 e 3.2.3 - Condições de Participação, será efetuada como condição de homologação do processo.

8.10.2 – A consultas previstas na Condição anterior realizar-se-ão em nome da sociedade empresária licitante e também de eventual matriz ou filial.

Nota 01 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

9 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES



9.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2 - A Pregoeira e a equipe de apoio verificarão as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.3 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.7 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.8 - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

9.9 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.10 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



9.11 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

9.12 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.13 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.14 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será **de 02(dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.15 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.16 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.17 - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pela Pregoeira.

9.18 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.



9.19 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.20 - No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.21 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.22 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.23 - **Em relação a itens não exclusivos para participação** de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 153/2025.

9.24 - Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte ou outra que se enquadre para uso do benefício, bem como se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.25 - A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



9.26 - Caso a microempresas, empresas de pequeno porte ou outra que se enquadre para uso do benefício, melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.27 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou outra que se enquadre para uso do benefício, bem como se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.28 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.29 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

9.29.1 - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.29.2 - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.29.3 - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.



9.29.4 - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.29.5 - Empresas brasileiras;

9.29.6 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.29.7 - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.30 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.31 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.32 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.33 – Quando houver apenas um item por **LOTE**, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por **LOTE** a Pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no **prazo de 02 (duas) horas**, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.



9.34 - Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 - Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no §2º do artigo 22 do Decreto Municipal nº 116/2022, de 01 de Agosto de 2022.

10.2 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.3 – A Administração Pública Municipal poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, (art. 59, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

10.3.1 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.4 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

10.5 - A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.



10.6 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

10.7 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.8 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.8.1 - Se tratando de **LOTE**, a desclassificação de um único item do **LOTE** implicará na desclassificação da proposta para todo o **LOTE**, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o **LOTE**.

10.9 - Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.10 - A Pregoeira deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.11 - Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.12 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “*chat*”.



11 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1 - Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO**, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

11.2 - A Pregoeira anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

11.3 - Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.4 - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

11.5 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11.6 - Serão rejeitadas as propostas que:

11.6.1 - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;



11.6.2 - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão da Pregoeira.

11.7 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

11.7.1 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.8 - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

11.9 - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)

12.1 - A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

12.1.1 - Quando houver mais de um item por LOTE, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente, quando não for possível matematicamente a divisão dos valores de forma proporcional, deverá o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de **02 (duas) horas**, ou, em outro prazo determinado pela Pregoeira.



12.1.2 - A Pregoeira poderá também liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do(s) valor(es) do(s) item(s) do(s) Lote(s) livremente caso entenda necessário.

13 - DO RECURSO

13.1 – Declarada a vencedora, a Pregoeira abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

13.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizado a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

13.3 - Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.3.1 - Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.3.2 - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

13.4 - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual



prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14–DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15 – DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar a Ata de Registro de Preços, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.

15.2 - O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

15.3 - Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 15.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o **CONTRATANTE**, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira



classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

16 – DO PRAZO PARA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 – O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir de sua emissão, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84, da Lei Federal nº 14.133/21 e suas sucessivas alterações posteriores.

17 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da empresa cuja proposta foi declarada vencedora será convocado via sistema eletrônico e e-mail para firmar/assinar a Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, conforme minuta **ANEXO III**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor Responsável, sob pena de decair do direito à contratação.

17.1.1 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura da Ata ou recuse-se a assiná-la, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato.

17.2 – A Ata celebrada poderá ser rescindida a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21.

18 – DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

18.1 - As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este ato convocatório.



19 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

19.1 - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, anexo a este ato convocatório.

20 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

20.1 - As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este ato convocatório.

21 - DO PAGAMENTO

21.1 - As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este ato convocatório.

22 - DO SIGILO E DE PROTEÇÃO DE DADOS

22.1 - A Contratante e Contratada, além de guardarem sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, se comprometem a adotar as melhores práticas para respeitar a legislação vigente e/ou que venha entrar em vigor sobre proteção de dados, sendo certo que se adaptará, inclusive, à Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

22.2 - A Contratante e Contratada se obrigam ao dever de confidencialidade e sigilo relativamente a toda a informação e/ou dados pessoais a que tenha acesso por virtude ou em consequência das relações profissionais, devendo assegurar-se de que os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas funções, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais tratados, se encontram eles próprios contratualmente obrigados ao sigilo profissional.



22.3 - As partes se obrigam a realizar o tratamento de dados pessoais de acordo com as disposições legais vigentes, bem como nos moldes da Lei nº 13.709/2018, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), visando dar efetiva proteção aos dados coletados de pessoas naturais que possam identificá-las ou torná-las identificáveis, utilizando-os de tais dados tão somente para os fins necessários à consecução do objeto deste Contrato, ou nos limites do consentimento expressamente manifestado por escrito por seus respectivos titulares;

22.4 - A Contratante e Contratada se responsabilizam, única e exclusivamente, acerca da utilização dos dados obtidos por meio do presente contrato, sendo terminantemente vedada a utilização de tais informações para fins diversos daqueles relativos ao objeto do contrato, bem como outros fins ilícitos, ou que, de qualquer forma, atendem contra a moral e os bons costumes;

22.5 - O Município de Santa Maria de Itabira não será, em qualquer hipótese, responsabilizado pelo uso indevido por parte da Contratada e/ou terceiros, com relação a dados armazenados em seus softwares e bancos de dados;

22.6 - A Contratada não poderá utilizar a informação e/ou os dados pessoais a que tenha acesso para fins distintos do seu fornecimento/prestação de serviços ao Município de Santa Maria de Itabira, não podendo, nomeadamente, transmiti-los a terceiros.

22.7 - O Município de Santa Maria de Itabira não irá compartilhar nenhum dado das pessoas naturais, salvo as hipóteses expressas da Lei Federal nº 13.709/2018, que permitem o compartilhamento sem consentimento do titular;



22.8 - O dever de sigilo e de confidencialidade e as restantes obrigações previstas na presente cláusula deverão permanecer em vigor mesmo após o término de vigência do presente contrato;

22.9 - Eventuais violações externas que atinjam o sistema de proteção do Município de Santa Maria de Itabira, serão comunicadas aos titulares, bem como a Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD;

22.10 - Os dados pessoais serão eliminados após o término de seu tratamento, no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:

22.10.1 - Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;

22.10.2 - Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;

22.10.3 - Transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos nesta Lei; ou

22.10.4 - Uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

23 - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

23.1 - Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a) dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b) dos licitantes que mantiverem sua proposta original



23.2 - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata, nos termos do Decreto Federal nº 11.462/2023.

23.2.1 - A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

23.2.2 - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

23.3 - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

23.4 - Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

- a) convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- b) adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.



24 – DA AMPLIAÇÃO E /OU REDUÇÃO

24.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

25 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

25.1 – Conforme previsão do Decreto Municipal nº 092/2023, 22 de novembro de 2023, o registro do fornecedor será cancelado quando:

- I** - Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II** - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável, a critério do agente condutor do procedimento;
- III** - Não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado, conforme pesquisas levadas a efeito pela Administração; ou
- IV** - Sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

25.1.1 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos anteriores será formalizado por despacho fundamentado.

25.2 - O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I** - Por razão de interesse público; ou
- II** - A pedido do fornecedor



26 - PENALIDADES

26.1 - Conforme previsão do Decreto Municipal nº 092/2023, 22 de novembro de 2023, o licitante ou o contratado poderão ser responsabilizados administrativamente em razão do cometimento das seguintes infrações:

- I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado e aceito pela Administração;
- VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado e aceito pela Administração;
- VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - Praticar ato lesivo previsto no art.5.º da lei 12.846 de 2013 (Lei Anticorrupção).

27 - SANÇÕES



27.1 - Conforme previsão do Decreto Municipal nº 092/2023, 22 de novembro de 2023, serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste Decreto as seguintes sanções:

- I - Advertência;
- II - Multa;
- III - Impedimento de licitar e contratar;
- IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

27.1.1 - §1º Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - As peculiaridades do caso concreto;
- III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

27.2 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo **DETENTOR/CONTRATADO** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) **Advertência pelo** atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Santa Maria de Itabira, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.



- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

27.3 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

27.4 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

27.5 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

27.5.1 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o **CONTRATANTE** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

27.5.1.1 - Retardarem a execução do pregão;

27.5.1.2 – Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

27.5.1.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

28 – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



28.1 - As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

28.2 - O remanejamento somente poderá ser feito:

28.2.1 - De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

28.2.2 - De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

28.3 - O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

28.4 - Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

28.5 - Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

28.6 - Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

28.7 - Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos



termos do subitem 28,3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

29 – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

29.1 - Durante a vigência da ata, os órgãos e entidades da Administração Pública municipal, que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- c) consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

29.2 - A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

29.2.1 - O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

29.3 - Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até 90 (noventa dias), observado o prazo de vigência da ata.

29.4 - O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não



participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

29.5 - O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado.

29. 6 - DOS LIMITES PARA AS ADESÕES

29.6.1- As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

29.6.2- O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

30 - DISPOSIÇÕES GERAIS

30.1 - Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

30.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

30.3 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.



30.4 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

30.5 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

30.6 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

30.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

30.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

30.9 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

30.10 - Fica vedada a participação do município em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

30.11 – Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.



30.12 - É vedado à **contratada** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

30.13 - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

30.14 - A **PREGOEIRA**, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

30.15 - É vedado ao **fornecedor** retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

30.16 - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

30.17 - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

30.18 - É facultado a Pregoeira, Gestor do Contrato ou autoridade superior, em qualquer fase deste processo licitatório, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, sendo vedada, ressalvados os casos previstos neste edital, a inclusão



posterior de informações ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

30.19 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo **PREGOEIRA** de forma exclusiva pela plataforma de licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

30.20 - Integram o Presente Edital:

- a) **Anexo I** – Termo de Referência;
- b) **Anexo II** – Modelo de Declaração de Disponibilidade de Frota;
- c) **Anexo III** – Minuta da ARP;
- d) **Anexo IV** - Minuta do Contrato,

30.21 – O Instrumento Convocatório é parte integrante da Ata de Registro de Preços/Contrato.

30.22 - Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Gerência de Contratos e Licitações, nos dias úteis, das 8h às 11h e das 13h às 17h ou pelo telefone (31) 3191 - 3701, as fases do processo poderão ser acompanhadas através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br> .

Santa Maria de Itabira, 21 de maio de 2026.

Marcelo Coelho da Fonseca
Secretária Municipal de Transporte e Mobilidade
Matrícula: 1578



ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 053/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO E ESPECIFICAÇÃO

1.1. O objeto do presente termo é o **Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos leves, Semileves e pesados de diversas categorias, sem motorista e sem fornecimento de combustível, visando o atendimento das necessidades das Secretarias do Município de Santa Maria de Itabira/MG.**

1.2. Da Caracterização

1.2.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade contínua de deslocamento das equipes técnicas, gestores e servidores das diversas Secretarias Municipais para o desempenho de suas funções institucionais, fiscalizações, atendimentos de saúde e assistência social, bem como transporte de materiais leves.

1.2.2. A opção pela locação de veículos de diversas categorias, em detrimento da aquisição de frota própria, fundamenta-se nos princípios da eficiência e da economicidade, considerando que:

- a) Elimina gastos imediatos e vultosos com a compra de veículos (investimento de capital);



- b) Transfere à contratada a responsabilidade integral pela manutenção preventiva e corretiva, licenciamento, IPVA e seguro total;
- c) Garante a disponibilidade imediata de veículos reserva em caso de quebras ou sinistros, evitando a interrupção dos serviços públicos;
- d) Evita a depreciação do patrimônio público e os custos operacionais de gestão de oficina e estoque de peças.

1.2.3. A diversidade de categorias mencionada no objeto é necessária para adequar o tipo de transporte à realidade geográfica do município e à natureza do serviço: enquanto veículos tipo Hatch atendem à área urbana, veículos tipo pick-up ou com tração 4x4 são indispensáveis para o acesso às zonas rurais e estradas de terra.

1.2.4. O regime de Registro de Preços é o mais adequado por permitir que o Município utilize os serviços de forma fracionada e proporcional à sua disponibilidade orçamentária e demanda real, sem a obrigatoriedade de contratação total do quantitativo estimado.

1.3. Da Natureza do Objeto

1.3.1. Quanto à classificação contábil e orçamentária, o objeto desta contratação é caracterizado como:

(X) Serviço de Terceiros (Pessoa Jurídica)

- **Justificativa Contábil:** Trata-se de locação de bens móveis, onde a propriedade dos veículos permanece com a contratada, não havendo incorporação ao patrimônio público (Ativo Imobilizado) do Município.

1.4. Forma de Contratação



1.4.1 - (x) Pregão Eletrônico, na forma Eletrônica, regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, sob o **Sistema de Registro de Preços (SRP)**.

1.4.2. Critério de Julgamento: Menor Preço Por Lote (ou Item).

1.4.3. Justificativa:

1.4.3.1. A escolha pelo **Pregão Eletrônico** fundamenta-se por ser o objeto composto por bens e serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

1.4.3.2. A adoção do **Sistema de Registro de Preços (SRP)** justifica-se pela natureza da demanda, que é frequente e parcelada. Esta modelagem é mais eficiente para a Administração pois:

1. Permite que as diversas Secretarias do Município realizem contratações de acordo com suas necessidades específicas ao longo de 12 meses;
2. Desobriga a Administração de contratar a totalidade dos itens de uma única vez, otimizando o fluxo de caixa;
3. Garante agilidade na reposição ou ampliação da frota sem a necessidade de novos processos licitatórios individuais;
4. Permite a economia de escala, visto que os preços registrados são baseados em um volume estimado para todo o exercício.

1.5. Da Adesão por Órgãos Não Participantes (Carona)

1.5.1. A adesão por órgãos não participantes poderá ocorrer, desde que observados os limites legais, a vantajosidade da contratação e a anuência prévia do órgão gerenciador e do fornecedor registrado.



2 – JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO

2.1. Justificativa da Necessidade de Contratação

2.1.1. A necessidade desta contratação decorre da precípua obrigação do Município de Santa Maria de Itabira em assegurar a continuidade e a eficiência das políticas públicas. O deslocamento de servidores, técnicos e o transporte de insumos são atividades transversais que impactam diretamente todas as áreas da administração, sendo a contratação fundamentada nos seguintes aspectos:

2.1.2. Dos Aspectos Técnicos e Econômicos:

- **Insuficiência de Frota Própria:** A estrutura atual de veículos pertencentes ao Município não é capaz de suprir a demanda crescente das diversas secretarias, tornando indispensável a complementação por meio de locação;
- **Eficiência Econômica:** A redução de custos operacionais, uma vez que a locação elimina gastos diretos com manutenção corretiva, seguros, licenciamentos e a depreciação natural dos veículos, transferindo tais encargos à empresa contratada;
- **Mobilidade e Continuidade:** Garantia de deslocamento célere e disponibilidade contínua, visto que os contratos de locação preveem a substituição imediata de veículos em caso de defeitos ou sinistros, evitando a paralisação das atividades.

2.1.3. Das Necessidades Finalísticas por Setor:

- **Na Saúde:** Para o deslocamento de equipes de estratégia de saúde da família, visitas domiciliares, transporte de exames e supervisão de unidades básicas, garantindo a cobertura em todo o território municipal;



- **Na Educação:** Para a fiscalização das rotas de transporte escolar, acompanhamento pedagógico nas escolas rurais e suporte administrativo às unidades de ensino;
- **Na Assistência Social:** Para a realização de visitas técnicas e o acompanhamento de famílias em situação de vulnerabilidade, muitas vezes localizadas em áreas de difícil acesso;
- **Na Infraestrutura e Agricultura:** Para a fiscalização de obras públicas, manutenção de estradas vicinais e suporte aos produtores rurais, o que exige veículos com características específicas (categorias Pick-up/4x4).

2.1.4. A utilização de veículos de diversas categorias é imperativa devido à topografia e à vasta extensão da zona rural do município, que demanda veículos robustos para determinadas rotas e veículos econômicos para o perímetro urbano.

2.1.5. Ressalta-se que a locação garante que nenhum serviço essencial seja paralisado por falta de transporte ou por veículos retidos em manutenção prolongada, mostrando-se a contratação via Registro de Preços como a solução mais célere e eficaz para dotar as Secretarias Municipais da mobilidade necessária ao pleno exercício de suas atribuições legais.

2.2. Da Razão da Contratação

2.2.1. A razão para a escolha da locação de veículos, em detrimento da aquisição, pauta-se na busca pela Eficiência Administrativa e na Economicidade, considerando que a gestão de frota própria demanda estrutura de oficina, pessoal especializado e processos burocráticos de manutenção que oneram a administração municipal.

2.2.2. A contratação por Sistema de Registro de Preços (SRP) justifica-se pela natureza do serviço, em que a demanda é frequente, mas a utilização exata de cada categoria de veículo pode variar conforme o cronograma de atividades das Secretarias ao longo do ano.



2.2.3. A escolha por este modelo fundamenta-se, ainda, nos seguintes motivos:

- **Transferência de Riscos:** A responsabilidade por sinistros, furtos, roubos e manutenções pesadas é transferida integralmente à Contratada, protegendo o erário municipal de gastos imprevistos;
- **Atualização da Frota:** Garante que o Município utilize veículos modernos, com menor emissão de poluentes e melhores itens de segurança, sem a necessidade de novos investimentos em capital para renovação de frota própria;
- **Flexibilidade Orçamentária:** Permite que a Administração empenhe recursos conforme a necessidade real de uso, evitando o imobilismo de recursos públicos em bens que sofrem rápida desvalorização.

2.2.4. Conclui-se, portanto, que a locação de diversas categorias de veículos é a solução que melhor atende ao interesse público, aliando a garantia da continuidade dos serviços essenciais à otimização dos gastos municipais.

2.3 - Justificativa para o parcelamento da solução:

2.3.1. Em estrita observância ao princípio do parcelamento, previsto no Art. 40, inciso V e Art. 47 da Lei nº 14.133/2021, a presente contratação será dividida em 04 (quatro) lotes distintos.

2.3.2. A opção pela divisão em 04 lotes e a manutenção de exigências técnicas rigorosas fundamentam-se nos seguintes aspectos:

- **Ampliação da Competitividade:** A segregação por categorias permite que empresas especializadas em diferentes nichos (utilitários, leves e transporte coletivo) participem, garantindo melhores preços;



- **Topografia e Extensão Rural:** Justifica-se a exigência de motorização mínima (1.0 Turbo para passeio e 2.2 Diesel para vans) e itens de proteção (protetor de cárter e estribos), uma vez. O deslocamento em estradas não pavimentadas exige veículos com maior torque e resistência estrutural para evitar quebras frequentes;
- **Segurança Operacional:** O parcelamento protege o Município contra inexecuções totais. Caso um fornecedor falhe em um lote, o serviço essencial de transporte nas outras categorias permanece preservado por contratos independentes;
- **Eficiência na Manutenção:** Considerando o desgaste natural severo provocado pelo uso em estradas vicinais, a divisão por lotes facilita que a Contratada de cada categoria foque na manutenção específica de sua frota, garantindo maior agilidade na reposição de peças.

2.4 – Fundamentação legal

2.4.1 - A licitação reger-se-á pelas disposições da Lei n. 14.133/2021.

3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de veículos de diversas categorias (Passeio, Pick-up 4x4, Van e Caminhão tipo trabalhador), sob o regime de quilometragem livre, sem o fornecimento de motorista e sem combustível. A estratégia visa atender às demandas finalísticas das Secretarias Municipais, garantindo a mobilidade necessária para a execução de políticas públicas essenciais.

3.1.1. Justifica-se a opção pela franquia de quilometragem livre em razão da imprevisibilidade das rotas de atendimento das Secretarias. Contudo, o Município manterá controle individualizado por veículo através de mapas de bordo e sistemas de monitoramento, ou



outro meio, assegurando que o uso se limite exclusivamente ao interesse público e que a manutenção preventiva seja solicitada à contratada nos intervalos técnicos recomendados, garantindo a melhor relação custo-benefício e a disponibilidade ininterrupta da frota.

3.2. Detalhamento da Estrutura Operacional

- **Modelo de Contratação:** Adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), permitindo a utilização fracionada e proporcional à disponibilidade orçamentária, sem obrigatoriedade de contratação total.
- **Divisão por Lotes:** A solução será dividida em 04 lotes distintos para ampliar a competitividade e garantir a especialização do atendimento (veículos leves, utilitários e transporte coletivo).
- **Gestão de Riscos e Manutenção:** Transferência integral à contratada da responsabilidade por manutenção (preventiva e corretiva), seguros, licenciamento e substituição imediata de veículos em caso de sinistro ou pane.

3.3. Justificativa da Configuração da Frota (Idade de 02 Anos e 05 anos para caminhão tipo trabalhador)

- **Padrão de Qualidade:** Exigência de veículos com ano/modelo de fabricação não inferior a **02 (dois) anos e 05 (cinco) anos para caminhão tipo trabalhador** em relação ao exercício vigente, garantindo tecnologia atualizada e menor emissão de poluentes.
- **Desempenho em Zona Rural:** A idade reduzida da frota, aliada à motorização mínima exigida (1.0 Turbo para passeio e 2.0/2.2 Diesel para utilitários), é indispensável para suportar a topografia acidentada e as estradas vicinais do município.



- **Segurança Operacional:** O limite de idade mitiga a indisponibilidade por manutenções prolongadas, comum em frotas mais antigas sob regime de alta quilometragem (estimada entre 7.000 a 9.000 km/mês).

3.4. Sustentabilidade e Eficiência Econômica

- **Mitigação Ambiental:** A frota nova assegura o cumprimento dos limites de emissão do PROCONVE/IBAMA, aliando a prestação do serviço à preservação ambiental.
- **Vantajosidade Financeira:** A solução elimina o investimento inicial de capital (Capex) para aquisição e desonera a prefeitura de custos fixos com gestão de oficina, estoque de peças e depreciação patrimonial.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO/DA EXECUÇÃO DO OBJETO E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1.1 Os requisitos foram definidos com base nas diretrizes do Documento de Formalização de Demanda (DFD) e nas particularidades geográficas e operacionais do Município, sendo os principais:

4.1.1.1. Da Idade e Conservação da Frota:

- **Limite de Idade:** Os veículos deverão ter, no máximo, **02 (dois) anos de fabricação/modelo e 05(cinco) anos para caminhão tipo trabalhador** no momento da entrega e durante toda a vigência contratual.
- **Renovação Permanente:** Caso um veículo atinja o limite de idade durante a execução do contrato, a contratada deverá providenciar a sua substituição por um modelo mais novo, sem custos adicionais para a Administração.



- **Estado de Conservação:** Todos os veículos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, higiene, conservação e segurança, dotados de todos os equipamentos obrigatórios exigidos pelo Código de Trânsito Brasileiro (CTB).

4.1.1.2. Das Especificações por Categoria (Lotes):

- **Lote 01 (Caminhonetes):** Obrigatoriedade de tração **4x4 e motor Turbo Diesel** com potência adequada para o relevo acidentado e estradas vicinais da zona rural. Cabine dupla com ar-condicionado e direção assistida.
- **Lote 02 (Passeio):** Motorização mínima **1.0 Turbo**, visando o equilíbrio entre economia de combustível e performance necessária para as ladeiras do perímetro urbano. 04 portas e ar-condicionado.
- **Lote 03 (Vans):** Capacidade para 16 passageiros, equipadas obrigatoriamente com **ar-condicionado central** para garantir o conforto térmico no transporte de pacientes (TFD) e servidores.
- **Lote 04 (caminhão tipo trabalhador)** veículo ³/₄, carroceria em chapa específica para padrão de carroceria, com formação de roda tipo 4x2, ar condicionado, com peso bruto 7.0 toneladas (mínimo), potência mínima 150 cv.

4.1.1.3. Da Manutenção e Assistência Técnica:

- **Responsabilidade Integral:** A contratada é responsável por todas as manutenções preventivas e corretivas, incluindo troca de pneus, óleo, filtros e peças de desgaste natural.



- **Rede de Atendimento:** A empresa deverá possuir oficina credenciada ou rede de assistência técnica num raio de até **30 km** de Santa Maria de Itabira, para agilizar os reparos, caso a licitante vencedora não possua oficina credenciada no raio estipulado, deverá arcar com todos os custos de transporte (guincho ou motorista) para a retirada e devolução do veículo, garantindo o prazo de substituição de 24(vinte e quatro) horas.

4.1.1.4. Do Seguro e Substituição (Carro Reserva):

- **Seguro Total:** Todos os veículos devem possuir seguro contra colisão, incêndio, furto, roubo e danos a terceiros (RCF-V), sem franquia para o Município.
- **Veículo Reserva:** A contratada deverá garantir a substituição do veículo por outro de categoria igual ou superior no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, contados a partir da comunicação formal da indisponibilidade. Justifica-se a essencialidade deste prazo exíguo em razão da natureza das atividades desempenhadas pelas Secretarias Municipais, com especial ênfase à **Secretaria de Saúde**, cujos serviços de transporte de pacientes, urgências e atendimentos domiciliares são inadiáveis. A interrupção ou o retardo na prestação desses serviços pode acarretar danos irreparáveis à saúde da população e comprometer a continuidade de políticas públicas essenciais, prevalecendo, neste caso, o **Princípio da Supremacia do Interesse Público** sobre eventuais conveniências logísticas das licitantes.

4.1.1.5. Da Documentação e Regularidade:

- Os veículos deverão estar com o licenciamento e IPVA devidamente quitados, com as placas padrão Mercosul e documentação (CRLV-e) disponível para livre circulação em todo o território nacional.

4.2. DA EXECUÇÃO DO OBJETO E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS



4.2.1. Da Ordem de Serviço: A prestação dos serviços de locação terá início somente após a emissão da **Ordem de Fornecimento/Serviço** por parte da Secretaria requisitante, que deverá conter a quantidade, a categoria do veículo e o local de entrega.

4.2.2. Do Prazo de Entrega: A empresa contratada deverá disponibilizar os veículos, em perfeitas condições de uso e devidamente higienizados, no prazo máximo de **02(dois) dias úteis** após o recebimento da solicitação oficial.

4.2.3. Do Recebimento e Vistoria:

- No ato da entrega de cada veículo, será lavrado um **Termo de Vistoria e Recebimento**, assinado por representante do Município e da Contratada.
- Neste termo deverão constar: quilometragem inicial, estado geral da lataria, estofamento, pneus, nível de combustível (tanque cheio) e relação de acessórios obrigatórios.
- O Município reserva-se o direito de rejeitar veículos que não atendam às especificações deste DFD ou que apresentem sinais de desgaste excessivo.

4.2.4. Da Substituição de Veículos:

- Em caso de manutenção preventiva (revisões programadas), a Contratada deverá substituir o veículo por outro de mesma categoria ou superior, de forma a não interromper o serviço público.
- Em caso de defeitos mecânicos, panes ou sinistros, a substituição deverá ocorrer de forma imediata no prazo máximo de **24 (Vinte e quatro) horas**, sem qualquer custo adicional para a Administração.



4.2.5. Das Obrigações da Contratada na Execução:

- **Assistência 24h:** Manter canal de comunicação e socorro mecânico disponível 24 horas por dia, inclusive finais de semana e feriados.
- **Gestão de Documentação:** Garantir que todos os veículos circulem com o CRLV-e original ou cópia autenticada, devidamente licenciados.
- **Custos de Manutenção:** Arcar com todos os custos de peças, lubrificantes e mão de obra necessários para manter os veículos em perfeitas condições de segurança e dirigibilidade.

4.2.6. Das Obrigações do Município:

- **Zelo:** Zelar pela guarda e conservação dos veículos enquanto estiverem em sua posse.
- **Combustível:** Providenciar o abastecimento dos veículos para a execução dos serviços.
- **Infrações de Trânsito:** Responsabilizar-se pelo pagamento de multas de trânsito decorrentes de infrações cometidas por seus condutores durante o período de locação (natureza operacional), ressalvadas as multas por falta de equipamentos obrigatórios ou documentação (natureza proprietária), que serão de ônus da Contratada.

4.2.7. Do Monitoramento: A fiscalização do contrato verificará periodicamente o estado de conservação dos pneus e a validade das revisões, podendo determinar o recolhimento imediato de veículo que ofereça risco à segurança dos servidores e usuários.

4.3. CONDIÇÕES GERAIS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/FORNECIMENTO

4.3.1. Da Responsabilidade Civil e Riscos:



- A Contratada assume total responsabilidade por danos causados a terceiros, bem como por quaisquer danos materiais ou pessoais decorrentes da utilização dos veículos, desde que não comprovada a culpa exclusiva do condutor municipal.
- Em caso de roubo, furto ou sinistro com perda total, a Contratada deverá providenciar o veículo reserva imediatamente, independentemente do trâmite do processo de seguro ou boletim de ocorrência.

4.3.2. Dos Encargos e Tributos:

- Deverão estar incluídos no preço ofertado todos os custos diretos e indiretos, tais como: tributos (IPVA, licenciamento, DPVAT), seguros, taxas, fretes para entrega/retirada, revisões, substituição de peças por desgaste natural e quaisquer outras despesas necessárias à perfeita execução do objeto.

4.3.3. Dos Pneus e Itens de Desgaste:

- A substituição de pneus e baterias deverá ocorrer sempre que atingirem o limite de segurança ou vida útil, independentemente da quilometragem, sendo vedado em qualquer hipótese o uso de pneus reformados (remold ou recauchutados).
- A Contratada deverá realizar o alinhamento e balanceamento dos veículos a cada **10.000 km** ou sempre que houver intervenção na suspensão.

4.3.4. Das Revisões Periódicas:

- As revisões preventivas deverão seguir rigorosamente o plano de manutenção do fabricante.



- A Contratada deverá notificar a Secretaria requisitante com antecedência mínima de **48 (quarenta e oito) horas** sobre a necessidade de recolhimento do veículo para revisão agendada, disponibilizando o veículo reserva no ato da retirada.

4.3.5. Da Higienização e Conservação:

- Os veículos deverão ser entregues em estado rigoroso de limpeza interna e externa.
- Durante a vigência do contrato, o Município se responsabiliza pela limpeza rotineira decorrente do uso, devendo a Contratada realizar higienização profunda sempre que o veículo retornar para manutenção em sua sede/oficina.

4.3.6. Da Localidade de Prestação e Socorro:

- A Contratada deverá garantir assistência técnica em um raio que cubra toda a extensão territorial do Município de Santa Maria de Itabira/MG, incluindo as estradas de terra da zona rural.
- Caso a empresa Contratada não possua sede ou oficina própria no Município de Santa Maria de Itabira/MG, fica obrigada a indicar, no ato da assinatura do contrato, ao menos uma **oficina credenciada ou unidade de atendimento móvel** localizada em cidades num raio de até **30 km**.
- Tal medida visa garantir que os reparos, revisões e manutenções ocorram com a máxima celeridade, sem gerar atrasos ou prejuízos à continuidade dos serviços públicos municipais.
- A inexistência de rede de suporte num raio próximo ou a demora excessiva no deslocamento do veículo para manutenção serão consideradas falhas na execução contratual, sujeitando a empresa às sanções previstas, sem prejuízo da obrigação de substituição imediata do veículo por um reserva.



4.3.7. Da Quilometragem:

- A locação será na modalidade de **quilometragem livre**, não sendo admitida a cobrança de qualquer valor adicional por excedente de km rodados durante o período contratual.

4.3.8. Da Identificação de Condutores:

- O Município fornecerá, sempre que solicitado, a relação de servidores autorizados a conduzir os veículos, cabendo à Contratada a conferência técnica apenas quanto à categoria da CNH exigida para o tipo de veículo locado.

4.3.9. Do Estado de Frota e Renovação Permanente:

- Durante a vigência contratual, a idade dos veículos de passeio e caminhonetes não poderá ser superior a 02 (dois) anos. Para os caminhões (Lote 04), a idade máxima permitida será de 05 (cinco) anos. Em ambos os casos, a preferência de entrega inicial é de veículos zero quilômetro.
- Caso um veículo venha a ultrapassar o limite de idade permitido durante a vigência da contratação, a Contratada deverá providenciar a sua substituição imediata por um veículo mais novo que atenda aos requisitos, sem qualquer custo adicional para o Município.
- A manutenção do estado da frota dentro dos padrões de ano/modelo exigidos é condição essencial para a continuidade do contrato; o descumprimento deste item implicará na recusa do objeto, suspensão de pagamentos e aplicação das sanções administrativas cabíveis.
- Na hipótese de renovação ou prorrogação contratual, a Contratada deverá comprovar que a frota alocada permanece atendendo ao critério de "ano de fabricação não inferior a 02 (dois) anos em relação ao exercício vigente".



4.4. DA NORMA DE REGULAMENTAÇÃO DO ÓRGÃO COMPETENTE

4.4.1. Normas de Trânsito: A execução do objeto deverá observar rigorosamente as disposições da **Lei Federal nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro - CTB)** e as Resoluções do **CONTRAN (Conselho Nacional de Trânsito)** vigentes, especialmente no que tange aos equipamentos obrigatórios de segurança e identificação dos veículos.

4.4.2. Normas de Transporte e Fiscalização:

- Os veículos tipo VAN (Lote 03) deverão atender às normas específicas para o transporte coletivo de passageiros, incluindo a manutenção de **tacógrafo** devidamente aferido e lacrado pelo **INMETRO**, conforme as normas de fiscalização de transporte.
- A Contratada deverá observar as regulamentações do **DER-MG (Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem de Minas Gerais)** e da **ANTT (Agência Nacional de Transportes Terrestres)**, quando aplicáveis aos deslocamentos intermunicipais ou interestaduais realizados a serviço do Município.

4.4.3. Normas Ambientais:

- Todos os veículos disponibilizados devem atender aos limites de emissão de poluentes e ruídos estabelecidos pelo **PROCONVE (Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores)**, administrado pelo **IBAMA**, garantindo que a frota locada seja sustentável e adequada à legislação ambiental vigente.

4.4.4. Normas de Segurança e Saúde:

- A Contratada deverá observar as normas de segurança do trabalho relacionadas à manutenção dos veículos, garantindo que os mesmos não apresentem riscos aos condutores e passageiros, sob pena de interdição do uso do veículo pela fiscalização municipal.



4.4.5. Regulamentação Municipal:

- A prestação dos serviços deverá respeitar, ainda, os decretos e regulamentos municipais de Santa Maria de Itabira/MG que dispõem sobre a circulação de veículos oficiais e a padronização da frota a serviço da administração pública.

4.5. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

4.5.1. O objeto contratado será recebido por servidor designado pela autoridade competente, mediante registro formal, da seguinte forma:

- **a) Provisoriamente:** No momento da disponibilização de **cada veículo (seja Pick-up, Passeio, Van ou Caminhão)**, para efeito de verificação das condições gerais, incluindo estado de conservação, funcionamento, quilometragem, documentação, higienização e atendimento integral às especificações constantes neste Documento e seus anexos;
- **b) Definitivamente:** Pelo Gestor do Contrato, após a verificação da conformidade do veículo com todas as exigências previstas no edital, no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, mediante ateste formal que autorize o início da contagem do período de locação para fins de faturamento.

4.5.2. O recebimento provisório não exclui a responsabilidade da Contratada quanto à qualidade, segurança e pleno funcionamento do veículo durante todo o período do contrato, cabendo à empresa a substituição imediata caso vícios ocultos sejam detectados após a entrega.

4.5.3. Caso o veículo entregue não atenda às especificações técnicas ou apresente avarias, a Contratada deverá providenciar a substituição por modelo equivalente ou superior em até **24**



(vinte e quatro) horas, sob pena de recusa do recebimento e aplicação de sanções por atraso na prestação do serviço.

4.5.4. No ato do recebimento provisório, será elaborado um **Check-list de Vistoria**, assinado por ambas as partes, que servirá de parâmetro para a devolução do veículo ao final do contrato, ressalvado o desgaste natural pelo uso.

5 – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

5.1 – Visita Técnica ou Vistoria

5.1.1 - Não se aplica.

5.2 - Garantia de execução

5.2.1. Não se aplica.

5.3 – Prazo e condições de garantia e assistência técnica

5.3.1 – Não se aplica.

5.4 – Amostra (se aplicável)

5.4.1 – Não se aplica.

6 – GESTÃO

6.1 - OBRIGAÇÕES DAS PARTES



6.1.1 – A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, artigo 84 da Lei 14.133/21 e conforme art. 115 da Lei nº 14.133, de 208, quando contrato.

6.2 – SÃO OBRIGAÇÕES DO DETENTOR:

6.2.1 - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa detentora a:

6.2.1.1 - **E-MAIL INSTITUCIONAL:** É dever da empresa vencedora/detentora/contratada manter durante o período de vigência da ata de registro de preços/contrato, e-mail institucional, oficial, e atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **GERENCIADOR**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

6.2.2 - Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, do Edital.

6.2.2.1 - O Detentor deverá cumprir todas as obrigações previstas nesta Ata e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as seguintes disposições:

- a) **Indicar representante legal ou preposto**, com poderes para responder pela empresa e acompanhar todas as etapas do fornecimento, inclusive quanto à entrega, substituição de produtos, correções e demais tratativas com a Administração;
- b) A **indicação ou manutenção do representante ou preposto** poderá ser recusada pela Administração, mediante justificativa formal, devendo o Contratado providenciar sua



substituição imediata, indicando novo responsável para interlocução com a Administração;

- c) **Entregar os materiais rigorosamente conforme as especificações técnicas constantes no Termo de Referência**, respeitando prazos, tamanhos, cores, personalizações (quando couber), e demais exigências previstas;
- d) **Responsabilizar-se pela substituição, sem ônus para a Administração**, de qualquer item entregue com defeito de fabricação, divergência em relação às especificações contratuais;
- e) **Cumprir integralmente os prazos de entrega estabelecidos no contrato**, sob pena de aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste instrumento contratual;
- f) **Responder por todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, comerciais e civis** decorrentes da execução do contrato, isentando a Administração de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

6.3 – SÃO OBRIGAÇÕES DO GERENCIADOR

6.3.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Detentor, de acordo com o contrato e seus anexos;

6.3.2 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

6.3.3 - Notificar o Detentor, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

6.3.4 - Acompanhar e fiscalizar a execução e o cumprimento das obrigações pelo Detentor;



6.3.5 - Efetuar o pagamento ao Detentor do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos nesta Ata de Registro de Preços;

6.3.6 - Aplicar ao Detentor sanções motivadas pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

6.3.7 - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

6.3.8 - Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 10 (dez) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

6.3.8.1 - Comunicar o Detentor na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Gerenciador, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133/21.

6.3.9 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Detentor com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Detentor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7 – DA FISCALIZAÇÃO

7.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor formalmente designado pela Administração, nos termos do Art. 117 da Lei nº 14.133/2021, competindo-lhe verificar o fiel cumprimento das condições estabelecidas neste Documento de Formalização da Demanda, no futuro Termo de Referência e no instrumento contratual.



7.2. Compete ao Fiscal designado:

- **Conformidade Técnica:** Verificar se todos os veículos disponibilizados (Lotes 01, 02, 03 e 04) atendem integralmente às especificações técnicas exigidas (motorização turbo/diesel, tração 4x4, ar-condicionado central nas vans, quilometragem livre, seguro total vigente e regularidade documental);
- **Vistoria Contínua:** Conferir as condições de conservação, higiene, funcionamento e itens de segurança dos veículos no momento da entrega e periodicamente durante a vigência do contrato;
- **Controle de Idade:** Monitorar o ano/modelo da frota, exigindo a substituição imediata de qualquer veículo que ultrapasse o limite de 02 (dois) anos de uso, e 05 anos do caminhão futuro.;
- **Registro de Ocorrências:** Registrar em relatório próprio eventuais falhas, como panes mecânicas, atrasos na substituição de veículos reserva, indisponibilidade ou qualquer descumprimento das cláusulas contratuais;
- **Gestão de Reparos:** Fiscalizar se as manutenções e reparos estão sendo realizados com a celeridade exigida;
- **Comunicação e Ateste:** Comunicar imediatamente à autoridade competente para adoção de providências em caso de faltas graves e atestar as faturas para fins de liquidação e pagamento, após confirmar a efetiva prestação do serviço.

7.3. A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

8 – FORMA DE PAGAMENTO

8.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à CONTRATADA/DETENTORA, através da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, juntamente com a comprovação de regularidade das obrigações fiscais, FGTS, INSS, ESTADUAL e CNDT, com a



aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/8.

8.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela CONTRATADA/DETENTORA diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela CONTRATADA/DETENTORA, todas as condições pactuadas.

8.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no caput, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Santa Maria de Itabira e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

8.1.3 - Para execução do pagamento, a CONTRATADA/DETENTORA deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Santa Maria de Itabira, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

8.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA/DETENTORA e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Santa Maria de Itabira.

8.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da CONTRATADA/DETENTORA.

8.3 – O Município de Santa Maria de Itabira poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela CONTRATADA/DETENTORA caso



verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A CONTRATADA/DETENTORA deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Santa Maria de Itabira.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA/DETENTORA atenda à cláusula infringida.
- c) A CONTRATADA/DETENTORA retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Santa Maria de Itabira.
- d) Débito da CONTRATADA/DETENTORA para com o Município de Santa Maria de Itabira quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas no Edital, Termo de Referência, Contrato e demais anexos.

9 – DO REAJUSTE

9.1 – Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

9.1.1 - Após os primeiros 12 (doze) meses contados da orçamentação, os preços poderão ser reajustados, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação da variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

9.1.2 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



9.2 - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, serem refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos.

9.3 - A Contratada poderá pleitear o reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato por intermédio de pedido à Secretaria Gestora do Contrato, devendo o mesmo ser instruído com documentos comprobatórios de suas alegações.

9.4 – A Secretaria deverá responder ao pedido de reestabelecimento do equilíbrio financeiro ou ao pedido de repactuação de preços, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do seu recebimento.

10 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

11 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E DETALHAMENTO DO OBJETO

11.1 - Estimasse os seguintes valores unitários para cada produto, sendo que, o levantamento de mercado foi realizado por intermédio de pesquisa de preços:

Item/ lote	Descrição	Unidade	Quantitativo Total (Meses)	Quant. de Veículos Máxima	Valor Unitário	Valor Total
01	Locação de veículo tipo caminhonete pick-up: Cabine dupla, motorização mínima de 2.0; turbo diesel; tração 4x4, ar-condicionado e direção hidráulica/elétrica.	Mês	72	06	R\$ 8.283,33	R\$ 596.399,76
02	Locação de veículo do tipo passeio: Motor mínimo 1.0 turbo ou acima, Flex, 04 portas e direção hidráulica/elétrica.	Mês	60	05	R\$ 3.526,67	R\$ 211.600,20



03	Locação de veículo tipo VAN - Capacidade para 16 passageiros (incluindo o motorista), com 03 portas e ar-condicionado central, motorização mínima de 2.2 diesel ou superior.	Mês	48	04	R\$ 9.283,70	R\$ 445.617,60
04	Locação de caminhão tipo trabalhador, veículo ¾, carroceria em chapa específica para padrão de carroceria, com formação de roda tipo 4x2, ar condicionado, com peso bruto 7.0 toneladas (mínimo), potência mínima 150 cv.	Mês	24	02	R\$ 9.450,00	R\$ 226.800,00
Valor Global						R\$ 1.480.417,56

11.1.1. ESTIMATIVO DE QUILOMETRAGEM

LOTE 01 – Caminhonetes Pick-up 4x4 (Diesel)

- **Utilização Mensal Estimada:** 8.000 km por veículo.

LOTE 02 – Veículos de Passeio 1.0 Turbo (Flex)

- **Utilização Mensal Estimada:** 7.000 km por veículo.

LOTE 03 – Vans de Passageiros (Diesel)

- **Utilização Mensal Estimada:** 9.000 km por veículo.

LOTE 04 – Caminhão tipo trabalhador, veículo ³/₄

- **Utilização Mensal estimada:** 9000 Km por veículo

11.1.2. Justificativa das Quilometragens Elevadas:

- As quilometragens estimadas (7.000 a 9.000 km/mês) refletem a realidade operacional do Município, que demanda deslocamentos constantes para a zona rural, transporte de pacientes para outros centros de saúde e fiscalização contínua de serviços públicos.
- **Impacto na Manutenção:** Devido ao alto uso mensal, a Contratada deve estar ciente de que as revisões periódicas (geralmente a cada 10.000 km) ocorrerão praticamente



de forma **mensal**, devendo o cronograma de substituição por veículo reserva ser seguido rigorosamente para não paralisar as atividades da Administração.

11.2. NOTA EXPLICATIVA SOBRE O QUANTITATIVO DE MESES

11.2.1. Metodologia de Cálculo: O quantitativo total apresentado na coluna "**Mês**" corresponde ao somatório da disponibilidade mensal de cada veículo pelo período de **12 (doze) meses** de vigência estimada para a contratação. O cálculo segue a fórmula:

Quantidade de Veículos × 12 meses = Total de Meses do Item

- **Item 01 (Caminhonetes):** 06 veículos × 12 meses = **72 meses** de locação.
- **Item 02 (Passeio):** 05 veículos × 12 meses = **60 meses** de locação.
- **Item 03 (Vans):** 04 veículos × 12 meses = **48 meses** de locação.
- **Item 04 (Caminhão tipo trabalhador):** 02 veículos x 12 meses = **24 meses** de locação

11.2.2. Justificativa da Unidade de Medida: A adoção da unidade de medida em "Mês" é a que melhor atende ao interesse público para este objeto, pois permite o pagamento proporcional à disponibilidade efetiva de cada veículo. Caso um veículo seja entregue com atraso ou retirado de circulação sem substituição, o Município realizará o desconto proporcional (pro rata die), garantindo que o pagamento ocorra estritamente pela prestação do serviço disponibilizado.

11.3. REQUISITOS GERAIS PARA TODOS OS ITENS:

- **Estado de Conservação: Veículos Leves, Caminhonetes e Van (Itens 01, 02 e 03):** Devem ser entregues preferencialmente 0 km, sendo admitidos veículos com idade de fabricação não superior a 02 (dois) anos. **Caminhões (Item 04):** Devem ser entregues



preferencialmente 0 km, sendo admitida, para esta categoria específica, a utilização de veículos com até 05 (cinco) anos de uso.

- **Estado de Conservação:** Independentemente da idade, todos devem estar em perfeito estado de conservação, sem avarias estruturais e com revisões em dia.
- **Cor:** Padronizada em cor **branca ou cinza**, visando a uniformidade e a facilidade de identificação da frota a serviço do Município.
- **Equipamentos Obrigatórios:** Todos os veículos devem estar dotados dos itens exigidos pelo **CONTRAN** (extintor de incêndio, triângulo, macaco, chave de roda, estepe em condições de uso, cintos de segurança, etc.).
- **Licenciamento e Propriedade:** O Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV-e) deverá estar em nome da licitante contratada ou, caso o veículo seja de propriedade de terceiros, a licitante deverá apresentar contrato de locação ou documento equivalente que comprove a disponibilidade e o direito de uso do bem para a execução do objeto.
- **Responsabilidade:** Independentemente da propriedade do veículo, a responsabilidade integral pela manutenção, seguro, licenciamento e eventuais danos causados a terceiros permanece, de forma exclusiva e indelegável, com a empresa licitante contratada.
- **Combustível:** No ato da entrega técnica (primeira entrega de cada veículo às Secretarias), o reservatório de combustível deverá estar **cheio (tanque cheio)**, sem qualquer ônus ou ressarcimento por parte do Município.
- **Manutenção e Seguro:** Estão inclusos no valor da locação todos os custos com manutenção preventiva e corretiva, bem como **seguro total** (cobertura contra colisão, incêndio, roubo e danos a terceiros), sem cobrança de franquia para a Administração Municipal.
- **Disponibilidade:** Os veículos deverão estar disponíveis para uso 24 horas por dia, 07 dias por semana, com **quilometragem livre**.
- **Pneus:** Devem ser novos (vedado o uso de pneus reformados, remold ou recauchutados).



- **Acabamento e Tecnologia:** Aparelho de som com rádio AM/FM/CD e entrada USB/Bluetooth; película protetora em todos os vidros (conforme legislação vigente); tapetes de borracha no interior.

11.4. DETALHAMENTO ESPECÍFICO DOS ITENS:

1) ITEM 01 – VEÍCULO TIPO CAMINHONETE PICK-UP

- **Descrição Geral:** Locação de veículo tipo caminhonete pick-up, cabine dupla, com 04 (quatro) portas e capacidade para no mínimo 05 (cinco) passageiros, incluindo o motorista.
- **Motorização e Performance:** Motorização mínima de **2.0 Turbo Diesel**, potência mínima de **170cv** ou superior; tração **4x4** com reduzida; câmbio manual ou automático de 05 (cinco) ou 06 (seis) marchas.
- **Conforto e Conveniência:** Ar-condicionado, direção hidráulica ou elétrica, volante com regulagem de altura, desembaçador traseiro, vidros elétricos dianteiros e traseiros, travas elétricas e espelhos retrovisores com ajuste.
- **Segurança:** Airbag duplo frontal, freios ABS nas quatro rodas, encosto de cabeça e cinto de segurança de 3 pontos para todos os ocupantes. Deve possuir todos os itens e equipamentos mínimos obrigatórios exigidos pelo CONTRAN.
- **Acessórios Externos e Utilitários:** * **Santo Antônio** para proteção da cabine;
 - **Estribos laterais** em ambos os lados (facilitando o acesso);
 - **Engate para reboque** traseiro;
 - **Protetor de caçamba** e **capota marítima** de alta resistência;
 - Protetor de cárter e faróis de neblina.

2) ITEM 02 – VEÍCULO TIPO PASSEIO (LEVE)



- **Descrição Geral:** Locação de veículo automotor tipo passeio (Hatch ou Sedan), com 04 (quatro) portas e capacidade para transportar no mínimo 05 (cinco) passageiros, incluindo o condutor.
- **Motorização e Performance:** Motorização mínima **1.0 Turbo ou superior**; combustível **Flex**; câmbio manual ou automático.
- **Conforto e Conveniência:** Sistema de **ar-condicionado**, direção hidráulica ou elétrica, vidros elétricos e travas elétricas em todas as portas.
- **Segurança:** Sistema de segurança composto por **Airbags** e **freios ABS**, conforme normas vigentes, além de todos os equipamentos e acessórios exigidos pelo CONTRAN.
- **Acessórios e Tecnologia:** * Aparelho de som com rádio AM/FM, CD Player e **entrada USB**;
 - **Rodas de liga leve**;
 - Película protetora em todos os vidros (em conformidade com a legislação em vigor);
 - Tapetes de borracha internos.

3) ITEM 03 – VEÍCULO TIPO VAN (TRANSPORTE DE PASSAGEIROS):

- **Descrição Geral:** Locação de veículo tipo Van, sem motorista, com 03 (três) portas e capacidade para **16 pessoas** (15 passageiros + 01 motorista).
- **Motorização e Performance:** Motorização mínima **2.2 Diesel** ou superior; direção hidráulica ou elétrica; câmbio compatível com a categoria.
- **Conforto e Higiene:** * **Sistema de ar-condicionado central** (com dutos e saídas para os passageiros);
 - **Bancos reclináveis** com revestimento em **material sintético liso (lavável e impermeável)**, com reforço nas abas laterais e assentos;
 - Cor do revestimento interno em harmonia com o acabamento do veículo.
- **Acessos e Conveniência:**



- **Porta lateral corrediça com acionamento automático;**

Justificativa: Visa garantir a **segurança dos passageiros** e a **ergonomia do condutor**. O acionamento automático evita que a porta seja aberta ou fechada de forma brusca pelos usuários (o que causa danos prematuros às roldanas e trilhos) e permite que o motorista controle a abertura apenas em locais seguros, prevenindo acidentes em vias públicas e facilitando o embarque e desembarque de idosos ou pessoas com mobilidade reduzida.

- **Vidros e travas elétricas;**

Justificativa: Trata-se de item de **segurança patrimonial e operacional**. As travas elétricas permitem o fechamento simultâneo de todas as portas pelo condutor, garantindo que o veículo não circule com acessos abertos. Os vidros elétricos possibilitam que o motorista ajuste a ventilação e a comunicação externa sem precisar se deslocar do banco ou tirar a atenção do trânsito, atendendo aos preceitos de direção defensiva.

- **Película protetora em todos os vidros (conforme legislação vigente).**

Justificativa: Fundamental para o **conforto térmico e proteção solar**. A película reduz a incidência de raios UV e o calor interno, otimizando o desempenho do sistema de ar-condicionado e, conseqüentemente, reduzindo o esforço do motor. Além disso, oferece maior **privacidade e segurança** aos passageiros e servidores, evitando a exposição direta de equipamentos ou objetos deixados no interior do veículo.

- **Segurança e Normas:**

- **Cinto de segurança retrátil de 03 pontos** para todos os ocupantes;
- Sistema de Airbags frontais;
- **Tacógrafo aferido** e certificado pelo INMETRO.

4) ITEM 4 – CAMINHÃO TIPO TRABALHADOR (TRANSPORTE DE PASSAGEIROS)



Caminhão tipo trabalhador, veículo $\frac{3}{4}$, conformação de rodas tipo 4x2, com carroceria em chapa de lei específica padrão para carrocerias, com peso bruto total de 7,0 ton (mínimo), potência mínima de 150 cv, eixo traseiro motriz, legalizado p/transitar em rodovias federais e estaduais, com cabine extra (cabine auxiliadora) em chapa de alumínio ou fibra específica, para transporte de 06(seis) pessoas sentadas no mínimo, garantia do fabricante (período de garantia de fábrica), motor: tipo diesel – 4 cilindros em linha, potência mínima -150cv, sistema de injeção eletrônica, transmissão: (caixa de mudanças), acionamento manual mecânico, marchas 5(cinco) marchas à frente e 1 (uma) à ré, embreagem: acionamento hidráulico, suspensão: dianteira, eixo rígido em aço forjado, com barra estabilizadora, molas feixe de molas parabólicas, amortecedores telescópicos, hidráulicos de dupla ação, traseira, eixo rígido em aço estampado, com barra estabilizadora molas feixe de molas parabólicas (auxiliar e principal) amortecedores telescópicos, hidráulicos de dupla ação, cor: branco, sistema elétrico, sistema 12v, rodas e pneus (tipo 4x2), rodas aço estampado, freios, de serviço, de estacionamento, freio-motor, direção, tipo hidráulica, desempenho do veículo, peso bruto total (pbt): 7000 kgf (mínimo), especificações técnicas cabine extra (cabine auxiliadora) que deve vir acoplada ao caminhão $\frac{3}{4}$. Cabine auxiliar de passageiro, para caminhão 3/4, em duralumínio para transporte de, no mínimo (08) oito passageiros com dimensões mínimas 2.20 metros de comprimento por 2.30 metros de largura e com 1,60 metros de altura, a cabine em estrutura interna e externa em alumínio, com assoalho naval parafusado, com revestimento em piso aseflex antiderrapante com bancos em compensado naval como caixa de ferramenta sobre os bancos, com assento e encosto de cabeça estofados, com cintos de segurança de três pontas para cada ocupante, com extintor de incêndio, com campainha de sinalização, com cabine total forrada em isopor de 3,5mm revestida em compensado Eucatex branco, ar condicionado total, com uma janela lateral com saída de emergência, com janela padrão (sistema pucha/empurra) na parte superior, com uma porta lateral com trava e com janela, e 02 janelas na frente com faixas refletivas, com lanternas internas para iluminação, com parte elétrica interna e externa instalada no veículo $\frac{3}{4}$. Seguro Total e todos os equipamentos exigidos pelo CONTRAN.



11.4.1. O valor estimado para a presente contratação foi balizado exclusivamente por meio de levantamento de preços analógicos, fundamentado em contratações similares realizadas por outros entes da Administração Pública.

12 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 - Conforme justificado pela Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, desnecessário se faz a indicação específica de dotação orçamentária, considerando que ainda não existe a obrigatoriedade de oneração orçamentária haja vista a não demonstração da intenção de compra.

12.1.1 - Entretanto, quando da Emissão da Nota de Empenho, assinatura do contrato ou qualquer outro documento hábil, contraindo-se a despesa, deverá, o ordenador, indicar dos créditos orçamentários para suportar as despesas, conforme disposto na Lei Complementar nº 4.320/64 e Lei Complementar nº 101/2000.

13 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA

13.1 - Certidão ou atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, comprovando a aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características ao objeto desta licitação.

13.2. **Declaração de Disponibilidade de Frota**, conforme o modelo constante no Anexo do Edital.

13.2.1. Conforme previsto no Art. 70 da Lei nº 14.133/2021, fica dispensada a exigência de propriedade prévia, posse, registro ou vistoria dos veículos na fase de habilitação e julgamento.



14 – VIGÊNCIA

14.1. O prazo de vigência será de **1 (um) ano**, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme o interesse da Administração Pública e nos termos da legislação vigente (Art. 107 da Lei nº 14.133/2021), desde que comprovada a manutenção da vantajosidade dos preços e das condições de fornecimento.

14.2. Do Contrato de Locação: O contrato decorrente da utilização da Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura ou da emissão da primeira Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado por períodos sucessivos até o limite de 10 (dez) anos, nos termos do Art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

14.3. Da Prorrogação: A prorrogação referida no item anterior ficará condicionada a:

- Atestado de que os serviços foram prestados de forma satisfatória;
- Comprovação da manutenção da vantajosidade econômica para o Município de Santa Maria de Itabira;
- Existência de previsão orçamentária;
- Manutenção dos requisitos de idade da frota, conforme requisitos gerais para todos os itens e estado de frota e renovação permanente, garantindo que a prorrogação não resulte no envelhecimento dos veículos além dos limites de 02 (dois) anos para leves/caminhonete e vans e 05 (cinco) anos para caminhões.

15 – PENALIDADES

15.1 - Conforme previsão do Decreto Municipal nº 092/2023, 22 de novembro de 2023, o licitante ou o contratado poderão ser responsabilizados administrativamente em razão do cometimento das seguintes infrações:

- I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



- III - Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado e aceito pela Administração;
- VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado e aceito pela Administração;
- VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - Praticar ato lesivo previsto no art.5.º da lei 12.846 de 2013 (Lei Anticorrupção).

16 – SANÇÕES

16.1 - Conforme previsão do Decreto Municipal nº 092/2023, 22 de novembro de 2023, serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste Decreto as seguintes sanções:

- I - Advertência;
- II - Multa;
- III - Impedimento de licitar e contratar;
- IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.1.1 - §1º Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - As peculiaridades do caso concreto;
- III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;



IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.2 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **DETENTOR** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) **Advertência pelo** atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Santa Maria de Itabira, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

16.3 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

16.4 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.



17 – DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

17.1. Dos Impactos Identificados: A execução do objeto poderá gerar impactos ambientais típicos da atividade de transporte rodoviário, tais como:

- Emissão de gases poluentes e particulados (CO₂, NO_x) provenientes da combustão;
- Geração de resíduos sólidos (pneus inservíveis, baterias, filtros e peças metálicas);
- Descarte de resíduos líquidos (óleos lubrificantes, fluidos de freio e aditivos);
- Poluição sonora decorrente do tráfego.

17.2. Das Medidas Mitigadoras (Obrigações da Contratada): Para minimizar os impactos, a Contratada deverá adotar as seguintes providências:

- **Manutenção Preventiva:** Realizar revisões periódicas rigorosas para garantir a queima eficiente do combustível e a redução da emissão de poluentes, conforme normas do CONAMA e PROCONVE.
- **Logística Reversa:** Responsabilizar-se pelo descarte ecologicamente correto de todos os resíduos gerados na manutenção dos veículos (óleos, filtros, pneus e baterias), comprovando, quando solicitado, a destinação final em locais licenciados.
- **Qualidade da Frota:** Manter veículos com baixa idade de uso (conforme requisitos gerais para todos os itens), garantindo o uso de tecnologias de motores mais limpas e eficientes.
- **Abastecimento:** Orientar que o abastecimento e a lavagem dos veículos ocorram em locais que possuam sistemas de separação de água e óleo e licenciamento ambiental pertinente.



17.3. Do Monitoramento: O Município, por meio da fiscalização do contrato, poderá exigir a qualquer tempo os comprovantes de manutenção e os laudos de emissão de gases (opacidade) para os veículos movidos a diesel (Lote 01, 03 e 04), visando garantir o cumprimento das metas ambientais da administração municipal.

18 – UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTO

18.1 - Secretaria Municipal de Transporte e Mobilidade – Marcelo Coelho da Fonseca – Matrícula:1578.

Santa Maria de Itabira, 21 de maio de 2026.

Marcelo Coelho da Fonseca
Secretária Municipal de Transporte e Mobilidade
Matrícula: 1578



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 053/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 012/2026

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE FROTA

(Papel timbrado da empresa licitante)

Ao Município de Santa Maria de Itabira/MG

Ref.: Pregão Eletrônico nº 012/2026

A empresa **[Nome Empresarial / Razão Social]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[Inserir CNPJ]**, por intermédio de seu representante legal abaixo assinado, declara, sob as penas da lei, para fins de habilitação no certame em epígrafe, que compromete-se formalmente, caso seja declarada vencedora e o objeto lhe seja homologado, a disponibilizar e entregar a totalidade da frota adjudicada nos prazos estipulados no Termo de Referência e, garante que os veículos entregues atenderão rigorosamente às especificações técnicas exigidas e aos limites máximos de idade da frota estabelecidos.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

[Cidade - UF], [Dia] de [Mês] de 2026.

[Nome e Assinatura do Representante Legal]

CPF nº [Inserir CPF]



ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 053/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. / CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DE ITABIRA/MG E A EMPRESA

ORGÃO GERENCIADOR: O MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DE ITABIRA, com sede na Rua Casemiro Andrade, nº 279, Santa Maria de Itabira/MG, Centro. CEP 35.910-000, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº 18.299.453/0001-26, representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **ANDRÉ LÚCIO TORRES**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade sob o n. MG-12.599.433, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Física sob o n. 047.045.946-88, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR:**

DETENTORA:, com sede na, nº – Bairro, na cidade de, CEP – UF, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº, neste ato representada pelo (a) Senhor (a), inscrito (a) no Cadastro Nacional de Pessoa Física sob o nº, **E-MAIL INSTITUCIONAL:**, doravante denominada **DETENTORA.**

Pela presente Ata de Registro de Preços entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a contratação dos serviços enunciados no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026**, modo de disputa: **ABERTO**, participação: **TODAS AS EMPRESAS**, Critério de julgamento: **MENOR PREÇO POR LOTE**, com autorização constante do **PROCESSO Nº 053/2026**, homologado em de de, mediante o disposto na Lei n. 14.133/21 e alterações posteriores, em conformidade com as cláusulas que seguem:



CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO

1.1 - Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026**, seus anexos, e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 - Constitui o objeto do presente instrumento o **Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos leves, Semileves e pesados de diversas categorias, sem motorista e sem fornecimento de combustível, visando o atendimento das necessidades das Secretarias do Município de Santa Maria de Itabira/MG**, conforme quantidades e especificações indicados na **CLÁUSULA TERCEIRA** deste instrumento e no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 012/2026**.

2.2 - A entrega de objeto licitado, deve ocorrer em estrita conformidade com o Edital e demais anexos que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

PARÁGRAFO ÚNICO: Toda e qualquer alteração nos serviços ora contratados somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Município de Santa Maria de Itabira.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO REGISTRADO

3.1 - Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços é de R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxx) e ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado, com validade pelo prazo de um ano:



ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
X	X	X	X	X	X

3.2 - No preço contratado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis à completa execução dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento de registro de preços não são necessários indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES GERAIS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. DA EXECUÇÃO DO OBJETO E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1.1. Da Ordem de Serviço: A prestação dos serviços de locação terá início somente após a emissão da **Ordem de Fornecimento/Serviço** por parte da Secretaria requisitante, que deverá conter a quantidade, a categoria do veículo e o local de entrega.

5.1.2. Do Prazo de Entrega: A empresa contratada deverá disponibilizar os veículos, em perfeitas condições de uso e devidamente higienizados, no prazo máximo de **02(dois) dias úteis** após o recebimento da solicitação oficial.

5.1.3. Do Recebimento e Vistoria:



- No ato da entrega de cada veículo, será lavrado um **Termo de Vistoria e Recebimento**, assinado por representante do Município e da Contratada.
- Neste termo deverão constar: quilometragem inicial, estado geral da lataria, estofamento, pneus, nível de combustível (tanque cheio) e relação de acessórios obrigatórios.
- O Município reserva-se o direito de rejeitar veículos que não atendam às especificações deste DFD ou que apresentem sinais de desgaste excessivo.

5.1.4. Da Substituição de Veículos:

- Em caso de manutenção preventiva (revisões programadas), a Contratada deverá substituir o veículo por outro de mesma categoria ou superior, de forma a não interromper o serviço público.
- Em caso de defeitos mecânicos, panes ou sinistros, a substituição deverá ocorrer de forma imediata no prazo máximo de **24 (Vinte e quatro) horas**, sem qualquer custo adicional para a Administração.

5.1.5. Das Obrigações da Contratada na Execução:

- **Assistência 24h:** Manter canal de comunicação e socorro mecânico disponível 24 horas por dia, inclusive finais de semana e feriados.
- **Gestão de Documentação:** Garantir que todos os veículos circulem com o CRLV-e original ou cópia autenticada, devidamente licenciados.



- **Custos de Manutenção:** Arcar com todos os custos de peças, lubrificantes e mão de obra necessários para manter os veículos em perfeitas condições de segurança e dirigibilidade.

5.1.6. Das Obrigações do Município:

- **Zelo:** Zelar pela guarda e conservação dos veículos enquanto estiverem em sua posse.
- **Combustível:** Providenciar o abastecimento dos veículos para a execução dos serviços.
- **Infrações de Trânsito:** Responsabilizar-se pelo pagamento de multas de trânsito decorrentes de infrações cometidas por seus condutores durante o período de locação (natureza operacional), ressalvadas as multas por falta de equipamentos obrigatórios ou documentação (natureza proprietária), que serão de ônus da Contratada.

5.1.7. Do Monitoramento: A fiscalização do contrato verificará periodicamente o estado de conservação dos pneus e a validade das revisões, podendo determinar o recolhimento imediato de veículo que ofereça risco à segurança dos servidores e usuários.

5.2. CONDIÇÕES GERAIS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/FORNECIMENTO

5.2.1. Da Responsabilidade Civil e Riscos:

- A Contratada assume total responsabilidade por danos causados a terceiros, bem como por quaisquer danos materiais ou pessoais decorrentes da utilização dos veículos, desde que não comprovada a culpa exclusiva do condutor municipal.
- Em caso de roubo, furto ou sinistro com perda total, a Contratada deverá providenciar o veículo reserva imediatamente, independentemente do trâmite do processo de seguro ou boletim de ocorrência.

5.2.2. Dos Encargos e Tributos:



- Deverão estar incluídos no preço ofertado todos os custos diretos e indiretos, tais como: tributos (IPVA, licenciamento, DPVAT), seguros, taxas, fretes para entrega/retirada, revisões, substituição de peças por desgaste natural e quaisquer outras despesas necessárias à perfeita execução do objeto.

5.2.3. Dos Pneus e Itens de Desgaste:

- A substituição de pneus e baterias deverá ocorrer sempre que atingirem o limite de segurança ou vida útil, independentemente da quilometragem, sendo vedado em qualquer hipótese o uso de pneus reformados (remold ou recauchutados).
- A Contratada deverá realizar o alinhamento e balanceamento dos veículos a cada **10.000 km** ou sempre que houver intervenção na suspensão.

5.2.4. Das Revisões Periódicas:

- As revisões preventivas deverão seguir rigorosamente o plano de manutenção do fabricante.
- A Contratada deverá notificar a Secretaria requisitante com antecedência mínima de **48 (quarenta e oito) horas** sobre a necessidade de recolhimento do veículo para revisão agendada, disponibilizando o veículo reserva no ato da retirada.

5.2.5. Da Higienização e Conservação:

- Os veículos deverão ser entregues em estado rigoroso de limpeza interna e externa.
- Durante a vigência do contrato, o Município se responsabiliza pela limpeza rotineira decorrente do uso, devendo a Contratada realizar higienização profunda sempre que o veículo retornar para manutenção em sua sede/oficina.



5.2.6. Da Localidade de Prestação e Socorro:

- A Contratada deverá garantir assistência técnica em um raio que cubra toda a extensão territorial do Município de Santa Maria de Itabira/MG, incluindo as estradas de terra da zona rural.
- Caso a empresa Contratada não possua sede ou oficina própria no Município de Santa Maria de Itabira/MG, fica obrigada a indicar, no ato da assinatura do contrato, ao menos uma **oficina credenciada ou unidade de atendimento móvel** localizada em cidades num raio de até **30 km**.
- Tal medida visa garantir que os reparos, revisões e manutenções ocorram com a máxima celeridade, sem gerar atrasos ou prejuízos à continuidade dos serviços públicos municipais.
- A inexistência de rede de suporte num raio próximo ou a demora excessiva no deslocamento do veículo para manutenção serão consideradas falhas na execução contratual, sujeitando a empresa às sanções previstas, sem prejuízo da obrigação de substituição imediata do veículo por um reserva.

5.2.7. Da Quilometragem:

- A locação será na modalidade de **quilometragem livre**, não sendo admitida a cobrança de qualquer valor adicional por excedente de km rodados durante o período contratual.

5.2.8. Da Identificação de Condutores:



- O Município fornecerá, sempre que solicitado, a relação de servidores autorizados a conduzir os veículos, cabendo à Contratada a conferência técnica apenas quanto à categoria da CNH exigida para o tipo de veículo locado.

5.2.9. Do Estado de Frota e Renovação Permanente:

- Durante a vigência contratual, a idade dos veículos de passeio e caminhonetes não poderá ser superior a 02 (dois) anos. Para os caminhões (Lote 04), a idade máxima permitida será de 05 (cinco) anos. Em ambos os casos, a preferência de entrega inicial é de veículos zero quilômetro.
- Caso um veículo venha a ultrapassar o limite de idade permitido durante a vigência da contratação, a Contratada deverá providenciar a sua substituição imediata por um veículo mais novo que atenda aos requisitos, sem qualquer custo adicional para o Município.
- A manutenção do estado da frota dentro dos padrões de ano/modelo exigidos é condição essencial para a continuidade do contrato; o descumprimento deste item implicará na recusa do objeto, suspensão de pagamentos e aplicação das sanções administrativas cabíveis.
- Na hipótese de renovação ou prorrogação contratual, a Contratada deverá comprovar que a frota alocada permanece atendendo ao critério de "ano de fabricação não inferior a 02 (dois) anos em relação ao exercício vigente".

5.3. DA NORMA DE REGULAMENTAÇÃO DO ÓRGÃO COMPETENTE

5.3.1. Normas de Trânsito: A execução do objeto deverá observar rigorosamente as disposições da **Lei Federal nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro - CTB)** e as Resoluções do **CONTRAN (Conselho Nacional de Trânsito)** vigentes, especialmente no que tange aos equipamentos obrigatórios de segurança e identificação dos veículos.



5.3.2. Normas de Transporte e Fiscalização:

- Os veículos tipo VAN (Lote 03) deverão atender às normas específicas para o transporte coletivo de passageiros, incluindo a manutenção de **tacógrafo** devidamente aferido e lacrado pelo **INMETRO**, conforme as normas de fiscalização de transporte.
- A Contratada deverá observar as regulamentações do **DER-MG (Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem de Minas Gerais)** e da **ANTT (Agência Nacional de Transportes Terrestres)**, quando aplicáveis aos deslocamentos intermunicipais ou interestaduais realizados a serviço do Município.

5.3.3. Normas Ambientais:

- Todos os veículos disponibilizados devem atender aos limites de emissão de poluentes e ruídos estabelecidos pelo **PROCONVE (Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores)**, administrado pelo **IBAMA**, garantindo que a frota locada seja sustentável e adequada à legislação ambiental vigente.

5.3.4. Normas de Segurança e Saúde:

- A Contratada deverá observar as normas de segurança do trabalho relacionadas à manutenção dos veículos, garantindo que os mesmos não apresentem riscos aos condutores e passageiros, sob pena de interdição do uso do veículo pela fiscalização municipal.

5.3.5. Regulamentação Municipal:

- A prestação dos serviços deverá respeitar, ainda, os decretos e regulamentos municipais de Santa Maria de Itabira/MG que dispõem sobre a circulação de veículos oficiais e a padronização da frota a serviço da administração pública.

5.4. DO RECEBIMENTO DO OBJETO



5.4.1. O objeto contratado será recebido por servidor designado pela autoridade competente, mediante registro formal, da seguinte forma:

- **a) Provisoriamente:** No momento da disponibilização de **cada veículo (seja Pick-up, Passeio, Van ou Caminhão)**, para efeito de verificação das condições gerais, incluindo estado de conservação, funcionamento, quilometragem, documentação, higienização e atendimento integral às especificações constantes neste Documento e seus anexos;
- **b) Definitivamente:** Pelo Gestor do Contrato, após a verificação da conformidade do veículo com todas as exigências previstas no edital, no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, mediante ateste formal que autorize o início da contagem do período de locação para fins de faturamento.

5.4.2. O recebimento provisório não exclui a responsabilidade da Contratada quanto à qualidade, segurança e pleno funcionamento do veículo durante todo o período do contrato, cabendo à empresa a substituição imediata caso vícios ocultos sejam detectados após a entrega.

5.4.3. Caso o veículo entregue não atenda às especificações técnicas ou apresente avarias, a Contratada deverá providenciar a substituição por modelo equivalente ou superior em até **24 (vinte e quatro) horas**, sob pena de recusa do recebimento e aplicação de sanções por atraso na prestação do serviço.

5.4.4. No ato do recebimento provisório, será elaborado um **Check-list de Vistoria**, assinado por ambas as partes, que servirá de parâmetro para a devolução do veículo ao final do contrato, ressalvado o desgaste natural pelo uso.



CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do artigo 84 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA E DO GERENCIADOR

7.1 - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1.1 – A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, artigo 84 da Lei 14.133/21 e conforme art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021, quando contrato.

7.2 – SÃO OBRIGAÇÕES DO DETENTOR:

7.2.1 - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa detentora a:

7.2.1.1 - **E-MAIL INSTITUCIONAL:** É dever da empresa vencedora/detentora/contratada manter durante o período de vigência da ata de registro de preços/contrato, e-mail institucional, oficial, e atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **GERENCIADOR**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

7.2.2 - Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do Edital.



7.2.2.1 - O Detentor deverá cumprir todas as obrigações previstas nesta Ata e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as seguintes disposições:

- a) **Indicar representante legal ou preposto**, com poderes para responder pela empresa e acompanhar todas as etapas do fornecimento, inclusive quanto à entrega, substituição de produtos, correções e demais tratativas com a Administração;
- b) A **indicação ou manutenção do representante ou preposto** poderá ser recusada pela Administração, mediante justificativa formal, devendo o Contratado providenciar sua substituição imediata, indicando novo responsável para interlocução com a Administração;
- c) **Entregar os veículos/serviços rigorosamente conforme as especificações técnicas constantes no Termo de Referência**, respeitando prazos, tamanhos (quando aplicável), cores (quando aplicável), personalizações (quando aplicável) e demais exigências previstas;
- d) **Responsabilizar-se pela substituição, sem ônus para a Administração**, de qualquer item entregue com defeito de fabricação, divergência em relação às especificações contratuais;
- e) **Cumprir integralmente os prazos de entrega estabelecidos no contrato**, sob pena de aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste instrumento contratual;
- f) **Responder por todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, comerciais e civis** decorrentes da execução do contrato, isentando a Administração de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

7.3 – SÃO OBRIGAÇÕES DO GERENCIADOR



7.3.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Detentor, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.3.2 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.3.3 - Notificar o Detentor, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.3.4 - Acompanhar e fiscalizar a execução e o cumprimento das obrigações pelo Detentor;

7.3.5 - Efetuar o pagamento ao Detentor do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos nesta Ata de Registro de Preços;

7.3.6 - Aplicar ao Detentor sanções motivadas pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

7.3.7 - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.3.8 - Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 10 (dez) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.3.8.1 - Comunicar o Detentor na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Gerenciador, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133/21.

7.3.9 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Detentor com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços, bem



como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Detentor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8.1. A fiscalização será exercida no interesse do contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do contratante; nem lhe confere responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na prestação dos serviços contratados.

8.2. A fiscalização, o acompanhamento e atesto da prestação de serviços será exercida pela Secretaria solicitante do presente processo que designará um fiscal, a quem incumbirá acompanhar a execução dos serviços determinando à Contratada as providências necessárias ao regular e efetivo cumprimento do objeto.

8.3. A fiscalização deverá:

- a) Acompanhar a execução do objeto de aquisição, determinando à Contratada as providências necessárias ao regular e efetivo cumprimento da ordem de serviço/compra, bem como anotar as infrações contratuais constatadas, comunicando às mesmas à Secretaria gestora do Processo;
- b) Atestar a (s) nota (s) fiscal (is) caracterizando o aceite dos serviços realizados e, rubricar os demais documentos apresentados pela contratada;
- c) Orientar a compatibilidade dos trabalhos com as necessidades da Prefeitura de Santa Maria de Itabira e seus Setores.

CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

9.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à CONTRATADA/DETENTORA, através da Secretaria Municipal de Fazenda e



Planejamento, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, juntamente com a comprovação de regularidade das obrigações fiscais, FGTS, INSS, ESTADUAL e CNDT, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

9.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela CONTRATADA/DETENTORA diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela CONTRATADA/DETENTORA, todas as condições pactuadas.

9.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no caput, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Santa Maria de Itabira e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

9.1.3 - Para execução do pagamento, a CONTRATADA/DETENTORA deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Santa Maria de Itabira, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

9.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA/DETENTORA e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Santa Maria de Itabira.

9.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da CONTRATADA/DETENTORA.



9.3 – O Município de Santa Maria de Itabira poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela CONTRATADA/DETENTORA caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A CONTRATADA/DETENTORA deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Santa Maria de Itabira.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA/DETENTORA atenda à cláusula infringida.
- c) A CONTRATADA/DETENTORA retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Santa Maria de Itabira.
- d) Débito da CONTRATADA/DETENTORA para com o Município de Santa Maria de Itabira quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas no Edital, Termo de Referência, Contrato e demais anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1 - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.1.1 - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;



10.2 - Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.3 - Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

10.3.1 - No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

10.3.2 - No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

11.1 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

11.1.1 - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

11.1.2 - Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.



11.1.3 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

11.1.4 - Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

11.2.1 - Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

11.2.2 - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do subitem 13.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

11.2.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no subitem 28.3 do ato convocatório.



11.2.4 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da cláusula Décima Terceira, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

11.2.5 - Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no subitem 11.2 e 11.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

11.2.6 - O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 - As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

12.2 - O remanejamento somente poderá ser feito:

12.2.1 - De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

12.2.2 - De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

12.3 - O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.



12.4 - Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

12.5 - Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

12.6 - Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

12.7 - Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do subitem 12.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1 – Conforme previsão do Decreto Municipal nº 092/2023, 22 de novembro de 2023, o registro do fornecedor será cancelado quando:

I - Descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável, a critério do agente condutor do procedimento;



III - Não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado, conforme pesquisas levadas a efeito pela Administração; ou

IV - Sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

13.1.1 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos anteriores será formalizado por despacho fundamentado.

13.2 - O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - Por razão de interesse público; ou

II - A pedido do fornecedor

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO REAJUSTAMENTO

14.1 – Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

14.1.1 - Após os primeiros 12 (doze) meses contados da orçamentação, os preços poderão ser reajustados, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação da variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

14.1.2 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



14.2 - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, serem refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 124, II, "d", da Lei Federal nº 14.133/21, buscarão uma solução para a questão.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA AMPLIAÇÃO E DA REDUÇÃO

15.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PENALIDADES

16.1 - Conforme previsão do Decreto Municipal nº 092/2023, 22 de novembro de 2023, o licitante ou o contratado poderão ser responsabilizados administrativamente em razão do cometimento das seguintes infrações:

- I - Dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços;
- II - Dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - Dar causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços;
- IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado e aceito pela Administração;
- VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado e aceito pela Administração;



- VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - Praticar ato lesivo previsto no art.5.º da lei 12.846 de 2013 (Lei Anticorrupção).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 - Conforme previsão do Decreto Municipal nº 092/2023, 22 de novembro de 2023, serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste Decreto as seguintes sanções:

- I - Advertência;
- II - Multa;
- III - Impedimento de licitar e contratar;
- IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

17.1.1 - §1º Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - As peculiaridades do caso concreto;
- III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



17.2 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **DETENTOR** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) **Advertência pelo** atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Santa Maria de Itabira, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

17.3 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.



17.4 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS

18.1 - O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal 116/2022 e, ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

18.2 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1 - O Município de Santa Maria de Itabira, através do servidor lotado na Secretaria Municipal, conforme descrito na tabela abaixo, exercerá a gestão e ainda a fiscalização do presente instrumento, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à DETENTORA, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas:

Nome Gestor do Contrato	Secretaria
Nome: Marcelo Coelho da Fonseca Cargo: Secretário Municipal de Transporte e Mobilidade Matricula: 1578 E-mail: transportepmsmi@yahoo.com	Secretaria Municipal de Transporte e Mobilidade

CLÁUSULA VIGÉSSIMA – ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

20.1 - O órgão gerenciador Município de Santa Maria de Itabira/MG.



20.2 - Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de -
preços

CLÁUSULA VIGÉSSIMA PRIMEIRA – DO FORO

21.1 - Fica eleito o foro da cidade de Itabira/MG para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

21.2 - Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

Santa Maria de Itabira, ... de de

André Lúcio Torres
Prefeito Municipal

XXXX
Detentora

Marcelo Coelho da Fonseca
Cargo: Secretário Municipal de Transporte e Mobilidade

Elizângela Lage Gonçalves
Secretária Municipal de Administração

Testemunhas:

Nome: _____ CPF: _____

Nome: _____ CPF: _____



ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 053/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO Nº/..... CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DE ITABIRA/MG E A EMPRESA

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DE ITABIRA, com sede na Rua Casemiro Andrade, 279, Centro. CEP 35.910-000, Santa Maria de Itabira/MG, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº 18.299.453/0001-26, representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **ANDRÉ LÚCIO TORRES**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade sob o n. MG-12.599.433, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Física sob o n. 047.045.946-88, doravante denominada **CONTRATANTE**.

CONTRATADA:, com sede na, nº – Bairro, na cidade de, CEP – UF, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº, neste ato representada pelo (a) Senhor (a), inscrito (a) no Cadastro Nacional de Pessoa Física sob o nº, **E-MAIL INSTITUCIONAL:**, doravante denominada **CONTRATADA**.

Pelo presente Instrumento de Contrato entre as partes acima qualificadas, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº. 14.133/21, decorrente do **Processo Licitatório nº. 053/2026**, modalidade **Pregão Eletrônico nº. 012/2026** e pelas condições que estipulam a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO



1.1 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos leves, semileves e pesados de diversas categorias, sem motorista e sem fornecimento de combustível, visando o atendimento das necessidades das Secretarias do Município de Santa Maria de Itabira/MG.

PARÁGRAFO ÚNICO - Integra e completa o presente Instrumento de Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do Instrumento Convocatório do nº. **053/2026**, Pregão Eletrônico nº **012/2026** bem como a proposta da **CONTRATADA**, anexos e pareceres que formam o Processo Licitatório, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

2.1 - O valor para o fornecimento do objeto ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado:

ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
x	x	x	x	x	x

2.2 – O Valor global da contratação é de R\$(.....).

2.3 - No preço contratado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis à completa execução dos serviços.

2.4 - O **CONTRATANTE** poderá acrescentar ou suprimir os quantitativos, respeitando os limites legais.



2.5 - Serão incorporados ao contrato, mediante Termo Aditivo todas e quaisquer modificações, que venham ser necessárias durante sua vigência decorrente de alterações unilaterais do **CONTRATANTE** ou por acordo entre as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1 - O presente instrumento terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua emissão, podendo ser prorrogado na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à CONTRATADA/DETENTORA, através da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, juntamente com a comprovação de regularidade das obrigações fiscais, FGTS, INSS, ESTADUAL e CNDT, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

4.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela CONTRATADA/DETENTORA diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela CONTRATADA/DETENTORA, todas as condições pactuadas.

4.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no caput, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Santa Maria de Itabira e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

4.1.3 - Para execução do pagamento, a CONTRATADA/DETENTORA deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município



de Santa Maria de Itabira, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

4.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA/DETENTORA e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Santa Maria de Itabira.

4.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da CONTRATADA/DETENTORA.

4.3 – O Município de Santa Maria de Itabira poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela CONTRATADA/DETENTORA caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A CONTRATADA/DETENTORA deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Santa Maria de Itabira.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA/DETENTORA atenda à cláusula infringida.
- c) A CONTRATADA/DETENTORA retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Santa Maria de Itabira.
- d) Débito da CONTRATADA/DETENTORA para com o Município de Santa Maria de Itabira quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.



- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas no Edital, Termo de Referência, Contrato e demais anexos.

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

5.1 – Os preços serão fixos e irredutíveis durante a vigência ao contrato;

5.1.1 - Após os primeiros 12 (doze) meses contados da orçamentação, os preços poderão ser reajustados, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação da variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

5.1.2 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

5.2 - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, serem refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 124, II, “d”, da Lei Federal nº 14.133/21, buscarão uma solução para a questão.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



7.1 - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

7.1.1 - E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever da empresa vencedora/detentora/contratada manter durante o período de vigência da ata de registro de preços/contrato, e-mail institucional, oficial, e atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **CONTRATANTE**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

7.1.2 - Assinar o Contrato no prazo estabelecido no item DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO, do Edital.

7.1.3 - O Contratado deverá cumprir todas as obrigações previstas neste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as seguintes disposições:

- a) **Indicar representante legal ou preposto**, com poderes para responder pela empresa e acompanhar todas as etapas do fornecimento, inclusive quanto à entrega, substituição de produtos, correções e demais tratativas com a Administração;
- b) A **indicação ou manutenção do representante ou preposto** poderá ser recusada pela Administração, mediante justificativa formal, devendo o Contratado providenciar sua substituição imediata, indicando novo responsável para interlocução com a Administração;
- c) **Entregar os veículos/serviços rigorosamente conforme as especificações técnicas constantes no Termo de Referência**, respeitando prazos, tamanhos, cores, personalizações (quando couber), e demais exigências previstas;



- d) **Responsabilizar-se pela substituição, sem ônus para a Administração,** de qualquer item entregue com defeito de fabricação, divergência em relação às especificações contratuais;
- e) **Cumprir integralmente os prazos de entrega estabelecidos no contrato,** sob pena de aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste instrumento contratual;
- f) **Responder por todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, comerciais e civis** decorrentes da execução do contrato, isentando a Administração de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.2 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.3 - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.4 - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.5 - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.6 - Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;



8.7 - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.8 - Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 10 (dez) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

8.8.1 - Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133/21.

8.9 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1 - O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21 e suas sucessivas alterações posteriores, sem direito a qualquer indenização.

9.2 - Formalizada a rescisão, que vigorará a partir da data de sua comunicação à contratada, esta entregará a documentação correspondente aos serviços executados que, se aceitos pela Fiscalização, serão pagos pelo **CONTRATANTE**, deduzidos os débitos existentes.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES

10.1 – DAS PENALIDADES



10.1.1 - Conforme previsão do Decreto Municipal nº 092/2023, 22 de novembro de 2023, o licitante ou o contratado poderão ser responsabilizados administrativamente em razão do cometimento das seguintes infrações:

- I. Dar causa à inexecução parcial do Contrato;
- II. Dar causa à inexecução parcial do Contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. Dar causa à inexecução total do Contrato;
- IV. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado e aceito pela Administração;
- VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado e aceito pela Administração;
- VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. Praticar ato lesivo previsto no art.5.º da lei 12.846 de 2013 (Lei Anticorrupção).

10.2 – DAS SANÇÕES

10.2.1 - Conforme previsão do Decreto Municipal nº 092/2023, 22 de novembro de 2023, serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste Decreto as seguintes sanções:

- I. Advertência;
- II. Multa;
- III. Impedimento de licitar e contratar;



IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.2.2. §1º Na aplicação das sanções serão considerados:

- I. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. As peculiaridades do caso concreto;
- III. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.2.3 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **DETENTOR** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- g) **Advertência pelo** atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Santa Maria de Itabira, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- h) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- i) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- j) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- k) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;



- l) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

10.2.4 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

10.2.5 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA CESSÃO

11.1 - A Contratada não poderá ceder ou transferir o contrato sem a autorização expressa da Contratante, exceto nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

12.1 - O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal 116/2022 bem como pelas cláusulas e condições constantes do Edital do **Pregão Eletrônico nº 012/2026, Processo Licitatório nº 053/2026.**

12.2 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº. 14.133/21, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Itabira/MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.



PREFEITURA DE
**SANTA MARIA
DE ITABIRA**
GESTÃO QUE APROXIMA, CIDADE QUE AVANÇA

RUA CASEMIRO ANDRADE, 279, CENTRO | CEP 35.910-000
ESTADO DE MINAS GERAIS | TEL. (31) 3191-3701 | CNPJ 18.299.453/0001-26

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo.

Santa Maria de Itabira, ... de de

André Lúcio Torres

XXXX

Prefeito Municipal

Contratada

Marcelo Coelho da Fonseca

Secretário Municipal de Transporte e Mobilidade

Elizângela Lage Gonçalves

Secretária Municipal de Administração

Testemunhas:

Nome: _____ CPF: _____

Nome: _____ CPF: _____