



**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR SMAFP n° 64/2024, data: 22/05/2024**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de empresa especializada/revendedor autorizado para o fornecimento de **Licenças Vitalícias/Perpétuas de Microsoft Office Home & Business 2021 em sua versão mais atualizada**, que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é **ESTUDAR DETALHADAMENTE** a necessidade de identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Diante disso, o presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo concretizar uma análise no qual subsidiará a contratação de tal fornecedor.

## **1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Com o passar dos anos e a evolução do trabalho em escritórios e repartições públicas dos mais diversos órgãos, diversas ferramentas foram criadas de forma a aumentar a produtividade, a versatilidade, a colaboração e eficiência nas rotinas diárias. Uma dessas ferramentas é a Suíte Microsoft Office, que é uma suíte de aplicativos que oferecem uma variedade de programas úteis para criar, editar e gerenciar documentos, planilhas, e-mails, apresentações, banco de dados, dentre outros. Programas esses que hoje são referência global no mercado de suítes de produtividade no mundo empresarial, educacional e pessoal.

Abaixo são listados alguns dos principais aplicativos do Microsoft Office e suas funções:

- **Microsoft Word:** É um processador de texto amplamente utilizado para criar documentos de texto, como cartas, relatórios, artigos, currículos e muito mais. Ele oferece recursos avançados de formatação de texto, inserção de imagens, gráficos e tabelas.
- **Microsoft Excel:** É um aplicativo de planilha usado para realizar cálculos, análises de dados, criar gráficos e tabelas dinâmicas. É ideal para organizar dados numéricos e realizar diversas tarefas relacionadas a números e estatísticas.
- **Microsoft PowerPoint:** É utilizado para criar apresentações de slides profissionais. Com o PowerPoint, você pode criar slides com texto, imagens, vídeos, gráficos e animações para comunicar suas ideias de forma eficaz.



- Microsoft Outlook: É um cliente de e-mail e gerenciador de informações pessoais. Além de enviar e receber e-mails, o Outlook também inclui recursos de calendário, contatos, tarefas e notas, ajudando a organizar sua vida pessoal e profissional.
- Microsoft Access: É um sistema de gerenciamento de banco de dados que permite criar e gerenciar bancos de dados relacionais. É útil para armazenar grandes volumes de dados e criar aplicativos personalizados para análise e relatórios.
- Microsoft OneNote: É um aplicativo para tomar notas que permite capturar ideias, fazer anotações manuscritas ou digitais, criar listas de tarefas e colaborar com outras pessoas em tempo real.
- Microsoft Publisher: É usado para criar materiais de marketing e publicações, como folhetos, cartões de visita, panfletos e boletins informativos.

A aquisição destas ferramentas se faz necessária tendo em vista que o Microsoft Office Home and Business consiste em uma solução de produtividade e colaboração da Microsoft, integrando aplicativos e recursos digitais com vistas a proporcionar ferramentas que possibilitam o aumento da eficiência na realização de atividades comuns ao cotidiano dos servidores municipais, proporcionando maior agilidade e automação nas rotinas diárias, tal como na elaboração e controle de ofícios, gerenciamento de dados, atendendo às demandas constantes da prefeitura.

Em resumo, comprar as licenças da Suíte Microsoft Office oferece uma série de benefícios, incluindo acesso completo a recursos e funcionalidades, suporte técnico, atualizações de segurança e conformidade legal, garantindo o pleno funcionamento e andamento dos trabalhos e serviços ofertados por toda a estrutura administrativa do Município de Serro, com eficiência e agilidade na prestação de serviços públicos.

Soma-se aos benefícios pela utilização da Suíte Microsoft Office, a padronização de configuração e qualidade em todas as repartições municipais, além de suprir uma necessidade funcional, visto que os novos computadores e notebooks adquiridos não incluem uma licença da Suíte, tal qual a do sistema operacional, mantendo dessa forma a utilização de produtos devidamente registrados e licenciados.

## **2 - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL,**

Apesar do Município não conter Plano de Contratação Anual, a presente demanda tem previsão orçamentária, conforme Quadro de Detalhamento de Despesa anexo a Lei Municipal 3.398/2022, inscrito na ficha orçamentária especificada abaixo:

<b>Secretaria</b>	<b>Ficha</b>	<b>Fonte</b>
Secretaria de Gabinete	138	100
Assessoria de Comunicação	74	100
Controle Interno	83	100
Procuradoria Jurídica	65	100



# PREFEITURA MUNICIPAL DO SERRO

39.150-000 - SERRO - MINAS GERAIS

Junta Serviço Militar	53	100
Secretaria de Administração	101	100
Secretaria de Educação	176	100
Secretaria de Saúde	253	100
Secretaria de Infraestrutura	453	100
Secretaria de Turismo	509	100
Secretaria de Agricultura	579	100
Secretaria de Promoção Social	616	100
Secretaria de Esportes	768	100
Secretaria de Meio Ambiente	834	100

O Projeto para Lei Orçamentária Anual que entrará em vigor em 2024 também fez previsão para a demanda que ora se pretende.

### 3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- A Licença **Vitalícia** de Microsoft Office Home & Business 2021 deverá contemplar os aplicativos: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher e Access.
- O licenciamento do software deverá ser do tipo perpétuo (vitalício) FPP (Full Packaged Product) ou ESD (Electronic Software Delivery), não serão admitidos produtos falsificados,
- A licitante deverá apresentar documentos com comprovação tal qual, declaração da Microsoft atestando que é revendedor autorizado e está apto a comercializar o software em questão ou disponível em consulta ao sítio da empresa fabricante que comprove que a contratada está apta e autorizada a comercializar licenças de software ou indicar o distribuidor/revenda autorizado do qual fará a compra dos softwares.
- A empresa deverá prestar suporte técnico aos usuários, garantindo acesso a especialistas de suporte, a assistência remota como tutoriais, vídeos de treinamento e fóruns de suporte, além de suporte para instalação;
- Deverão ser fornecidas as atualizações ocorridas no decorrer do contrato de licença sem custo adicional caso o setor demandante solicite;
- O software deverá possuir a capacidade de ser desinstalado e instalado novamente na mesma máquina ou mesmo em outro equipamento, de acordo com a necessidade do usuário.
- O software deverá ser disponibilizado no idioma português do Brasil.
- O software deverá ser compatível com o Sistema Microsoft Windows 10, 11 e/ou superior;
- Serão admitidas duas formas de entrega do software: Download pela internet pelo site do fabricante e em mídia de CD/DVD, contendo uma etiqueta física (product key) no local e data definida pela contratante.
- Deverá ser fornecida chave única tipo serial ou qualquer outra forma de validação da ferramenta, comprovando perante o fabricante que se trata de uma ferramenta devidamente licenciada.



# PREFEITURA MUNICIPAL DO SERRO

39.150-000 - SERRO - MINAS GERAIS

- O serviço de suporte técnico deverá ser via telefone, e-mail ou presencial, pelo período contratado, disponibilizando o atendimento em dias úteis no horário e local definido pela contratante em até 48 horas.
- A aquisição dos serviços de licença **Office home & Busines 2021 versão mais atualizada**, será de acordo com a demanda da Administração Municipal, através de emissão de ordem de serviço/fornecimento.
- A empresa deverá fornecer os itens solicitados em até 07 (sete) dias após o recebimento da ordem de serviço/fornecimento e ofertar suporte para a devida instalação do software de acordo com a necessidade dos servidores municipais.

#### 4 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO,

Item	Descrição	Quantidade (Licenças)
01	<b>Licença Vitalícia de Microsoft Office Home &amp; Business 2021 versão mais atualizada</b>	100

A estimativa da quantidade para a contratação está baseada na necessidade de garantir a disponibilidade suficiente de licenças para todos os servidores atuantes nos setores administrativos da Prefeitura Municipal de Serro e suas Secretarias Municipais.

#### 5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado realizado para o presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) seguiu as diretrizes estabelecidas no art. 23 da Lei 14.133/2021, que orienta a observância do valor médio praticado no mercado.

O levantamento de mercado foi conduzido considerando que existe no mercado empresas que atendam a demanda apresentada neste documento, conforme relacionado abaixo e conforme orçamentos em anexo:

PRODUTOS	FORNECEDORES	PREÇO UNITÁRIO
Empresa fornecedora de licenças vitalícia de Microsoft Office Home versão business mais atualizada.	<b>Informática Ronnan Pimenta LTDA</b>	<b>R\$1490,00</b>
Empresa fornecedora de licenças vitalícia de Microsoft Office Home versão business mais atualizada.	<b>Científica web</b>	<b>R\$1399,00</b>
Empresa fornecedora de licenças vitalícia de Microsoft Office Home versão business mais atualizada.	<b>Kalunga</b>	<b>R\$1596,90</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DO SERRO

39.150-000 - SERRO - MINAS GERAIS

Empresa fornecedora de licenças vitalícia de Microsoft Office Home versão business mais atualizada.	<b>Microsoft Store</b>	<b>R\$1989,00</b>
Empresa fornecedora de licenças vitalícia de Microsoft Office Home versão business mais atualizada.	<b>Infotech</b>	<b>R\$1249,90</b>

Ademais foi realizado pesquisa realizada em sites eletrônicos, onde constatou-se que existem diversas empresas que fornecem estes serviços, conforme anexo.

## 6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Item	Informática Ronnan Pimenta	Científica web	Kalunga	Microsoft Store	Infotech	Preço Médio Unitário
Licença Vitalícia de Microsoft Office Home & Business 2021 versão mais atualizada.	R\$1490,00	R\$1300,00	R\$1399,00	R\$1596,00	R\$1989,00	R\$1554,80

A estimativa do valor de contratação é R\$ 155.480,00 (cento e cinquenta e cinco mil, quatrocentos e oitenta reais) e está baseada em orçamentos solicitados junto a empresas especializada no fornecimento deste serviço e em consulta em contratações semelhantes realizados por outros órgãos públicos conforme documentos comprobatórios em anexo.

## 7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

Diante da necessidade apresentada neste documento, fora realizado levantamento de mercado, onde constatou-se que existem diversas empresas que fornecem a Licença Vitalícia de Microsoft Office Home & Busines 2021 versão mais atualizada.

Em face a este levantamento, a modalidade de contratação se dará por meio de Pregão Eletrônico, pois possibilita ampla concorrência, devendo ser contratada a empresa que, atendendo a todos os requisitos constantes neste documento, ofertar o menor preço.



A aquisição da Licença Vitalícia de Microsoft Office Home & Busines 2021 versão mais atualizada confere a Administração Municipal:

- **Acesso a Recursos e Funcionalidades:** Ao comprar uma licença da Microsoft, nos permitirá acesso total aos recursos e funcionalidades dos produtos, como o Microsoft Office, que inclui aplicativos como Word, Excel, PowerPoint e outros. Isso permite aproveitamento máximo do software e suas capacidades.
- **Suporte Técnico:** Geralmente, as licenças da Microsoft vêm com suporte técnico, que pode ser útil para encontrar problemas ou precisar de assistência para usar o software.
- **Atualizações de Segurança e Funcionalidades:** Com uma licença legítima da Microsoft, é possível receber atualizações regulares de segurança e melhorias de funcionalidades. Isso ajuda a manter seu software protegido contra ameaças de segurança e garante que você tenha acesso às últimas funcionalidades e melhorias.
- **Conformidade Legal e Regulatória:** Usar software licenciado é importante para garantir a conformidade legal e regulatória. Empresas e organizações, em particular, precisam garantir que estão usando software de forma legal e licenciada para evitar problemas legais.
- **Integração com Outros Serviços e Produtos da Microsoft:** Muitas vezes, os produtos da Microsoft funcionam de forma integrada entre si. Por exemplo, o Microsoft Office pode ser integrado ao Microsoft OneDrive para armazenamento na nuvem, ao Microsoft Teams para colaboração e comunicação, e a outros serviços da Microsoft. Ter uma licença legítima pode facilitar essa integração e proporcionar uma experiência mais fluida.
- **Confiança e Credibilidade:** Usar software licenciado da Microsoft ajuda a construir confiança e credibilidade, especialmente em órgãos públicos, pois faz-se necessário o comprometido com a legalidade e a segurança dos seus sistemas.
- **Evitar Riscos de Segurança e Malware:** Usar software pirata ou não licenciado pode expor você a riscos de segurança, como malware e vírus. Ao comprar uma licença legítima da Microsoft, você reduz significativamente esses riscos.

**8 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO;  
(Art.40, V, “b” c/c Art.47, II).**

A natureza desta contratação tem por finalidade o fornecimento de Licença Vitalícia de Microsoft Office Home & Busines 2021 versão mais atualizada, não sendo possível o parcelamento da contratação, devendo a contratação ser por item.



## **9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A utilização de softwares especializados permitirá a otimização do tempo, a precisão na elaboração de documentos técnicos e o acompanhamento eficaz das atividades relacionadas a Prefeitura Municipal de Serro e Secretarias Municipais pois proporcionará ferramentas que possibilitam o aumento da eficiência na realização de atividades comuns ao cotidiano dos servidores municipais, proporcionando maior agilidade e automação nas rotinas diárias, tal como na elaboração e controle de ofícios, gerenciamento de dados, atendendo às demandas constantes da prefeitura.

Em resumo, comprar as licenças da Suíte Microsoft Office oferece uma série de benefícios, incluindo acesso completo a recursos e funcionalidades, suporte técnico, atualizações de segurança e conformidade legal, garantindo o pleno funcionamento e andamento dos trabalhos e serviços ofertados por toda a estrutura administrativa do Município de Serro, com eficiência e agilidade na prestação de serviços públicos.

Soma-se aos benefícios pela utilização da Suíte Microsoft Office, a padronização de configuração e qualidade em todas as repartições municipais, além de suprir uma necessidade funcional, visto que os novos computadores e notebooks adquiridos não incluem uma licença da Suíte, tal qual a do sistema operacional, mantendo dessa forma a utilização de produtos devidamente registrados e licenciados.

- **Acesso a Recursos e Funcionalidades:** Ao comprar uma licença da Microsoft, nos permitirá acesso total aos recursos e funcionalidades dos produtos, como o Microsoft Office, que inclui aplicativos como Word, Excel, PowerPoint e outros. Isso permite aproveitamento máximo do software e suas capacidades.
- **Suporte Técnico:** Geralmente, as licenças da Microsoft vêm com suporte técnico, que pode ser útil para encontrar problemas ou precisar de assistência para usar o software.
- **Atualizações de Segurança e Funcionalidades:** Com uma licença legítima da Microsoft, é possível receber atualizações regulares de segurança e melhorias de funcionalidades. Isso ajuda a manter seu software protegido contra ameaças de segurança e garante que você tenha acesso às últimas funcionalidades e melhorias.
- **Conformidade Legal e Regulatória:** Usar software licenciado é importante para garantir a conformidade legal e regulatória. Empresas e organizações, em particular, precisam garantir que estão usando software de forma legal e licenciada para evitar problemas legais.
- **Integração com Outros Serviços e Produtos da Microsoft:** Muitas vezes, os produtos da Microsoft funcionam de forma integrada entre si. Por exemplo, o Microsoft Office pode ser integrado ao Microsoft OneDrive para armazenamento na nuvem, ao Microsoft Teams para colaboração e comunicação, e a outros serviços da Microsoft. Ter uma licença legítima pode facilitar essa integração e proporcionar uma experiência mais fluida.



## PREFEITURA MUNICIPAL DO SERRO

39.150-000 - SERRO - MINAS GERAIS

- **Confiança e Credibilidade:** Usar software licenciado da Microsoft ajuda a construir confiança e credibilidade, especialmente em órgãos públicos, pois faz-se necessário o comprometido com a legalidade e a segurança dos seus sistemas.
- **Evitar Riscos de Segurança e Malware:** Usar software pirata ou não licenciado pode expor você a riscos de segurança, como malware e vírus. Ao comprar uma licença legítima da Microsoft, você reduz significativamente esses riscos.

### **10 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

Não há nenhuma necessidade de adaptação do ambiente do órgão resultante do produto/equipamento a ser adquirido.

### **11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES;**

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

### **12 - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL;**

Licença Vitalícia de Microsoft Office Home & Business 2021 versão mais atualizada, objeto de estudo deste presente ETP não apresentam nenhum impacto ambiental.

### **13 - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.**

Diante de todas as informações colhidas nas etapas de elaboração do ETP, conclui-se que a contratação de empresa especializada/revendedor autorizado para o fornecimento de Licenças Vitalícias/Perpétuas de Microsoft Office Home & Business 2021 em sua versão mais atualizada, por meio de pregão eletrônico é viável, pois é suficiente para atender a demanda a que se destina.

### **14 - FISCAL DO CONTRATO:**

**Silvestre Natalicio dos Santos**

Matrícula: 1843-5

Tel: (38) 3541-1369/ramal 208



## PREFEITURA MUNICIPAL DO SERRO

39.150-000 - SERRO - MINAS GERAIS

### 15: SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS:

**Roseli da Conceição dos Santos Pereira Pimenta**

Matrícula: 7935-2

Tel: (38) 3541-1368/ramal 215

### 16- AUTORIDADE REQUISITANTE:

**Ruidiely H. Figueiredo Santos**

Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

---

### 17- AUTORIZAÇÃO AUTORIDADE COMPETENTE:

**Ruidiely H. Figueiredo Santos**

Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

---



# PREFEITURA MUNICIPAL DO SERRO

39.150-000 - SERRO - MINAS GERAIS

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA EM CONFORMIDADE COM AS EXIGÊNCIAS DA LEI 14.133/2021.

### DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA SMAFP N° 64/2024

#### REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPARTAMENTO):

Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

#### RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:

Ruidiely Heverton de Figueiredo Santos

#### MATRÍCULA:

01329-3

**E-MAIL:** administracao@serro.mg.gov.br

**TELEFONE:** 3541-1368

#### 1. OBJETO:

Contratação de empresa especializada/revendedor autorizado para o fornecimento de Licenças Vitalícias/Perpétuas de Microsoft Office Home & Business 2021 em sua versão mais atualizada

#### 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com o passar dos anos e a evolução do trabalho em escritórios e repartições públicas dos mais diversos órgãos, diversas ferramentas foram criadas de forma a aumentar a produtividade, a versatilidade, a colaboração e eficiência nas rotinas diárias. Uma dessas ferramentas é a Suíte Microsoft Office, que é uma suíte de aplicativos que oferecem uma variedade de programas úteis para criar, editar e gerenciar documentos, planilhas, e-mails, apresentações, banco de dados, dentre outros. Programas esses que hoje são referência global no mercado de suítes de produtividade no mundo empresarial, educacional e pessoal.

Abaixo são listados alguns dos principais aplicativos do Microsoft Office e suas funções:

- Microsoft Word: É um processador de texto amplamente utilizado para criar documentos de texto, como cartas, relatórios, artigos, currículos e muito mais. Ele oferece recursos avançados de formatação de texto, inserção de imagens, gráficos e tabelas.
- Microsoft Excel: É um aplicativo de planilha usado para realizar cálculos, análises de dados, criar gráficos e tabelas dinâmicas. É ideal para organizar dados numéricos e realizar diversas tarefas relacionadas a números e estatísticas.



- Microsoft PowerPoint: É utilizado para criar apresentações de slides profissionais. Com o PowerPoint, você pode criar slides com texto, imagens, vídeos, gráficos e animações para comunicar suas ideias de forma eficaz.
- Microsoft Outlook: É um cliente de e-mail e gerenciador de informações pessoais. Além de enviar e receber e-mails, o Outlook também inclui recursos de calendário, contatos, tarefas e notas, ajudando a organizar sua vida pessoal e profissional.
- Microsoft Access: É um sistema de gerenciamento de banco de dados que permite criar e gerenciar bancos de dados relacionais. É útil para armazenar grandes volumes de dados e criar aplicativos personalizados para análise e relatórios.
- Microsoft OneNote: É um aplicativo para tomar notas que permite capturar ideias, fazer anotações manuscritas ou digitais, criar listas de tarefas e colaborar com outras pessoas em tempo real.
- Microsoft Publisher: É usado para criar materiais de marketing e publicações, como folhetos, cartões de visita, panfletos e boletins informativos.

A aquisição destas ferramentas se faz necessária tendo em vista que o Microsoft Office Home and Business consiste em uma solução de produtividade e colaboração da Microsoft, integrando aplicativos e recursos digitais com vistas a proporcionar ferramentas que possibilitam o aumento da eficiência na realização de atividades comuns ao cotidiano dos servidores municipais, proporcionando maior agilidade e automação nas rotinas diárias, tal como na elaboração e controle de ofícios, gerenciamento de dados, atendendo às demandas constantes da prefeitura.

Em resumo, comprar as licenças da Suíte Microsoft Office oferece uma série de benefícios, incluindo acesso completo a recursos e funcionalidades, suporte técnico, atualizações de segurança e conformidade legal, garantindo o pleno funcionamento e andamento dos trabalhos e serviços ofertados por toda a estrutura administrativa do Município de Serro, com eficiência e agilidade na prestação de serviços públicos.

Soma-se aos benefícios pela utilização da Suíte Microsoft Office, a padronização de configuração e qualidade em todas as repartições municipais, além de suprir uma necessidade funcional, visto que os novos computadores e notebooks adquiridos não incluem uma licença da Suíte, tal qual a do sistema operacional, mantendo dessa forma a utilização de produtos devidamente registrados e licenciados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DO SERRO

39.150-000 - SERRO - MINAS GERAIS

### 3. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição	Qtd (licenças)	Estimativa do valor da contratação (R\$)
01	Contratação de empresa especializada em fornecimento de <b>Licença Vitalícia de Microsoft Office Home &amp; Busines 2021 versão mais atualizada.</b>	100	<b>R\$1554,80 unidade</b>

### 4. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Conforme descrito no ETP em anexo, a presente demanda conta com orçamento previsto para o exercício de 2024.

### 5 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Diante da necessidade apresentada neste documento, fora realizado levantamento de mercado, onde constatou-se que existem diversas empresas que fornecem a Licença Vitalícia de Microsoft Office Home & Busines 2021 versão mais atualizada.

Em face a este levantamento, a modalidade de contratação se dará por meio de Pregão Eletrônico, pois possibilita ampla concorrência, devendo ser contratada a empresa que, atendendo a todos os requisitos constantes neste documento, ofertar o menor preço.

A aquisição da Licença Vitalícia de Microsoft Office Home & Busines 2021 versão mais atualizada confere a Administração Municipal:

- **Acesso a Recursos e Funcionalidades:** Ao comprar uma licença da Microsoft, nos permitirá acesso total aos recursos e funcionalidades dos produtos, como o Microsoft Office, que inclui aplicativos como Word, Excel, PowerPoint e outros. Isso permite aproveitamento máximo do software e suas capacidades.
- **Suporte Técnico:** Geralmente, as licenças da Microsoft vêm com suporte técnico, que pode ser útil para encontrar problemas ou precisar de assistência para usar o software.
- **Atualizações de Segurança e Funcionalidades:** Com uma licença legítima da Microsoft, é possível receber atualizações regulares de segurança e melhorias de funcionalidades. Isso ajuda a manter seu software protegido contra ameaças de segurança e garante que você tenha acesso às últimas funcionalidades e melhorias.



- **Conformidade Legal e Regulatória:** Usar software licenciado é importante para garantir a conformidade legal e regulatória. Empresas e organizações, em particular, precisam garantir que estão usando software de forma legal e licenciada para evitar problemas legais.
- **Integração com Outros Serviços e Produtos da Microsoft:** Muitas vezes, os produtos da Microsoft funcionam de forma integrada entre si. Por exemplo, o Microsoft Office pode ser integrado ao Microsoft OneDrive para armazenamento na nuvem, ao Microsoft Teams para colaboração e comunicação, e a outros serviços da Microsoft. Ter uma licença legítima pode facilitar essa integração e proporcionar uma experiência mais fluida.
- **Confiança e Credibilidade:** Usar software licenciado da Microsoft ajuda a construir confiança e credibilidade, especialmente em órgãos públicos, pois faz-se necessário o comprometido com a legalidade e a segurança dos seus sistemas.
- **Evitar Riscos de Segurança e Malware:** Usar software pirata ou não licenciado pode expor você a riscos de segurança, como malware e vírus. Ao comprar uma licença legítima da Microsoft, você reduz significativamente esses riscos.

## **6. DADOS GERAIS DA LICITAÇÃO**

### **6.1 Da modalidade da licitação**

#### **6.2 – A formalização se dará mediante:**

( x ) Contrato

( ) Ata de Registro de Preços

#### **6.3 – Do parcelamento ou não parcelamento – (A compra/serviço será por item ou por lote)?**

Consta a resposta no ETP em anexo.

#### **6.4 – Do critério de julgamento**

A cargo do setor de Licitação.

#### **6.5 – Será admitida subcontratação?**

( ) Sim ( x ) Não.

#### **6.6. Será adotado tratamento diferenciado a Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)**

( x ) O Setor de Licitações deverá adotar tratamento diferenciado, no que couber.



**6.7. Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?**

- Vistoria obrigatória  
 Vistoria facultativa  
 Não será exigida vistoria.

**7. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:** estas informações estão discriminadas no ETP em anexo.

**7.1 – Justificativa da quantidade**

Informações discriminadas no Estudo Técnico Preliminar.

**7.2 – Será indicada uma ou mais marcas ou modelo?**

- Sim  Não

A aquisição da Suíte Microsoft Office é essencial, considerando os benefícios que essa suíte de aplicativos oferece, sendo hoje a maior referência em suíte de produtividade no ramo empresarial. São inúmeras as empresas e órgãos públicos que utilizam diariamente o software da Microsoft, garantindo além da padronização das ferramentas nas repartições municipais, a compatibilidade dos arquivos compartilhados com diversas outras empresas em todos o mundo, facilitando a comunicação e a troca de informações, garantindo que todos os documentos estejam em formatos compatíveis, além do fornecimento de atualizações regulares de segurança, protegendo os dados sensíveis da prefeitura contra quaisquer ameaças e a conformidade com as normas de proteção de dados é assegurada.

**7.3 – Será exigido amostra?**

- Sim  Não

**7.4 – Será exigido apresentação de catálogo?**

- Sim  Não

**7.5 – Será exigido garantia?**

- Sim  Não

- Certificado ou Declaração de que o fornecedor é autorizado pela Microsoft.
- Verificação de que as licenças oferecidas são legítimas e cumprem todas as regulamentações legais.
- Deve ser ofertado suporte técnico adequado, incluindo assistência na instalação, configuração e resolução de problemas com os produtos Microsoft.



- Garantir que as licenças adquiridas permitem acesso a atualizações regulares de software e patches de segurança, essenciais para proteger os dados e sistemas da Prefeitura.

**7.6 – Será exigido manutenção e assistência técnica?**

( ) Sim ( x ) Não

**8 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Conforme Estudo Técnico Preliminar.

**8.1 – Há algum requisito específico que deve ser exigido no edital para essa licitação?**

( ) Sim ( x ) Não

**9. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**9.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a) Sem qualquer ônus para a Administração, reparar e corrigir os erros cometidos na execução do contrato ou a inadimplência das obrigações contratuais;
- b) Responder pelos danos pessoais ou materiais causados durante a execução do contrato, oriundos de ação ou emissão própria;
- c) A empresa deverá prestar suporte técnico aos usuários, garantindo acesso a especialistas de suporte, a assistência remota como tutoriais, vídeos de treinamento e fóruns de suporte;
- d) Apresentar nota fiscal e comprovante de recolhimento dos encargos sociais incidentes sobre o objeto do contrato quando do recebimento do preço ou em qualquer outra época solicitada pela Administração.
- e) Deverão ser fornecidas as atualizações ocorridas no decorrer do contrato de licença sem custo adicional caso o setor demandante solicite;
- f) O software deverá possuir a capacidade de ser desinstalado e instalado novamente na mesma máquina ou mesmo em outro equipamento, de acordo com a necessidade do usuário.
- g) Serão admitidas duas formas de entrega do software:
- g.1) Download pela internet, pelo site do fabricante do software.
  - g.2) Em mídia de CD/DVD no local e data definida pela contratante.
- h) Deverá ser fornecida chave única tipo serial ou qualquer outra forma de validação da ferramenta, comprovando perante o fabricante que se trata de uma ferramenta devidamente licenciada.



j) O serviço de suporte técnico deverá ser via telefone, e-mail ou presencial, pelo período contratado, disponibilizando o atendimento em dias úteis no horário e local definido pela contratante em até 48 horas.

k) O serviço de garantia deverá contemplar as manutenções corretivas em situações de mal funcionamento da solução, como programas corrompidos e/ou desconfigurados e o saneamento de todos os vícios e defeitos que a solução porventura venha apresentar, seja com a substituição das licenças defeituosas por licenças novas e igualmente originais.

## **9.2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

a) Fornecer à CONTRATADA as informações indispensáveis à realização dos serviços ora contratados;

b) Emitir a Ordem de Fornecimento para início dos serviços, os quais não poderão ser iniciados, em nenhuma hipótese, antes de receber tal documento;

c) Controlar e fiscalizar a entrega dentro da amplitude necessária à salvaguarda de seus interesses, anotando em registro próprio, todas as ocorrências verificadas;

d) Notificar a CONTRATADA, imediatamente, sobre faltas e defeitos observados na execução dos serviços;

f) Efetuar e assinar as avaliações e relatórios dos serviços;

g) Efetuar o pagamento na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades previstas.

## **10. DOS CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **10.1 – Será apresentado relatório de medição?**

( ) Sim ( x ) Não.

## **11. PRAZO DE ENTREGA/ EXECUÇÃO:**

A instalação dos softwares será realizada no prazo de 7 dias, contados a partir da emissão de ordem de fornecimento.

### **11.1. A entrega será:**

( X ) única

( ) Parcelada

Conforme solicitação através de ordem de fornecimento.



## PREFEITURA MUNICIPAL DO SERRO

39.150-000 - SERRO - MINAS GERAIS

### 11.2. Bens perecíveis?

( ) Sim ( x ) Não

### 12. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA/EXECUÇÃO:

A instalação dos softwares será realizada mediante a emissão de ordem de fornecimento, onde estarão contidas as informações referentes ao horário e local e entrega.

### 13. Será exigido garantia de execução do contrato?

( ) Sim ( x ) Não

### 14- FISCAL DO CONTRATO:

**Silvestre Natalicio dos Santos**

Matrícula: 1843-5

Tel: (38) 3541-1369/ramal 208

### 15: SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS:

**Roseli da Conceição dos Santos Pereira Pimenta**

Matrícula: 7935-2

Tel: (38) 3541-1368/ramal 215

### 16- AUTORIDADE REQUISITANTE:

**Ruidiely H. Figueiredo Santos**

Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

\_\_\_\_\_

### 17- AUTORIZAÇÃO AUTORIDADE COMPETENTE:

**Ruidiely H. Figueiredo Santos**

Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

\_\_\_\_\_