



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - Nº113/2024

Este documento constitui a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os estudos preliminares necessários para a contratação de uma solução que atenderá à necessidade especificada a seguir.

O objetivo principal é realizar um estudo detalhado da necessidade identificada e explorar as opções disponíveis no mercado para encontrar a melhor solução que a satisfaça.

Este processo será conduzido em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, que estabelece as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas.

Este documento visa proporcionar uma base sólida para a tomada de decisão, assegurando que a contratação resultante atenda plenamente às necessidades identificadas, de forma eficiente, econômica e em conformidade com a legislação vigente.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

A aquisição de uniformes para os servidores públicos municipais é fundamental não apenas para a padronização da vestimenta durante o desempenho de suas funções, mas também como uma importante medida de segurança, atuando como Equipamento de Proteção Individual (EPI).

Uniformes confeccionados com materiais apropriados oferecem proteção essencial em diversas situações, por exemplo, um uniforme com proteção UV que protege contra os raios solares, enquanto faixas refletivas garantem visibilidade em trabalhos noturnos e em outras condições desafiadoras.

É importante destacar que muitos servidores exercem suas funções fora dos prédios públicos, como motoristas, agentes de saúde, pintores, auxiliares e ajudantes de serviços gerais, entre outras funções, nessas circunstâncias, o uniforme desempenha um papel crucial na identificação clara do servidor, permitindo que a comunidade reconheça facilmente quem está prestando serviços públicos. Este aspecto é ainda mais relevante quando os servidores se deslocam para outros municípios para atender demandas da Administração Pública, pois o uniforme facilita a identificação do profissional em atuação fora de seu município.

O uso de uniformes padronizados não apenas melhora a imagem da Administração Pública, conferindo-lhe um caráter mais profissional e organizado, mas também contribui para a segurança e a valorização dos servidores. Além disso, uniformes com o brasão do município reforçam a sensação de pertencimento e valorizam os profissionais. Isso, por sua vez, aprimora a percepção do serviço público pelos cidadãos.



Portanto, a uniformização dos servidores públicos municipais, com vestimentas que também funcionem como Equipamento de Proteção Individual (EPI), é uma medida que promove a segurança, facilita a interação entre servidores e comunidade, aumenta a confiança mútua e reforça a imagem de profissionalismo e de organização da Administração Pública.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A presente demanda tem previsão orçamentária, conforme Quadro de Detalhamento de Despesa anexo a Lei Municipal 3.443 de 11 de dezembro de 2023.

O Projeto para Lei Orçamentária Anual em vigor em 2025 também fez previsão para a demanda que ora se pretende.

1. Secretaria municipal de Saúde		FICHA
Sede da Secretaria Municipal de Saúde		224
Vigilância Sanitária		313
CAPS		258
Unidades de Saúde		237
Policlínica		258
Laboratório		268
Academia da Saúde		237
Fisioterapia		258
EMAD		258
Saúde Prisional		237
2. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social		
Sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social		532
Conselho Tutelar		546
CREAS		572
CRAS		563
Casa de Acolhimento		581
3. Secretaria Municipal de Turismo e Patrimônio		456
4. Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária		521
5. Secretaria Municipal de Esporte de Lazer		658
Educa Vida		688
6. Secretaria Municipal de Infraestrutura Trânsito e Transporte		419
7. Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável		



PREFEITURA MUNICIPAL DO SERRO
CEP 39.150-000 - SERRO - MINAS GERAIS

Sede da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável	739
Aterro Sanitário	700
Zoonoses	733
Canil	733
Limpeza Urbana	726
8. Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento	93
9. Secretaria Municipal de Educação	
Sede da Secretária Municipal de Educação	169
Escolas Municipais – Pré escola	187
Escolas Municipais- Ens. Fundamental	205
Creches Municipais	195
10. Gabinete	
Sede do Gabinete	26
Procuradoria Jurídica	59
Assessoria de Comunicação	68
Controle Interno	75
Chefia de Gabinete	34

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- A empresa deverá fornecer uniformes com o brasão do município ou qualquer outra identificação visual que poderão ser determinadas pela administração pública.
- A empresa deverá garantir a personalização precisa do brasão do município.
- A empresa não poderá utilizar o brasão do município em materiais promocionais, publicitários ou em qualquer outro contexto não aprovado previamente pela administração pública.
- A administração poderá especificar a apresentação do brasão, incluindo tamanhos, cores, design e posicionamento. A empresa deverá garantir que o design esteja em conformidade com essas especificações.
- Os uniformes deverão seguir as especificações exatas fornecidas pela administração, incluindo tamanho, cor, design e quaisquer características especiais solicitadas.



- f) A empresa deverá garantir que todos os uniformes fornecidos atendam às especificações de tamanho e qualidade e que não apresentem problemas de encolhimento ou deterioração dentro do período de garantia.
- g) A empresa deverá oferecer uma ampla gama de tamanhos para assegurar que todos os servidores recebam uniformes que se ajustem adequadamente.
- h) A empresa deverá fornecer um serviço de prova ou disponibilizar uma tabela de medidas para garantir o ajuste correto dos uniformes aos servidores, a escolha ficará a critério da administração.
- i) A empresa deverá ser capaz de atender a pedidos de grande volume e fornecer uniformes adicionais conforme a necessidade da administração pública.
- j) Os uniformes deverão ser confeccionados com tecido confortável e que ofereça boa mobilidade e respirabilidade, adequado ao clima e às condições de trabalho.
- k) A empresa deverá garantir que os uniformes sejam feitos com materiais de qualidade, duráveis que suportem o uso diário e lavagens frequentes.
- l) A empresa deverá cumprir rigorosamente os prazos de entrega acordados, evitando atrasos que possam prejudicar o serviço público.
- m) A empresa não poderá transferir a terceiros, total ou parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer parte das prestações obrigatórias.
- n) A empresa deverá arcar com todas as despesas relacionadas a tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, garantia e outras despesas que possam surgir na execução do contrato.
- o) A empresa deverá manter uma boa comunicação com o município para resolver quaisquer problemas ou ajustes necessários durante a produção e após a entrega.
- p) A empresa deve cumprir todos os requisitos estabelecidos na prova de conceito.

Execução dos Serviços: Os uniformes deverão ser entregues em local definido, dentro do prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias após a emissão de cada ordem de serviço. Não será permitida a subcontratação do objeto em questão.

Garantia:

A empresa deverá oferecer garantia de, no mínimo, 03 (três) meses a partir da data da entrega do produto contra defeitos de fabricação e substituir, em no máximo 07 (sete) dias uteis



após a notificação, o produto que apresentar qualquer defeito, sem custo adicional de preço registrado.

Se houver necessidade de estender o prazo, a empresa deve apresentar uma justificativa ao Fiscal do Contrato dentro dos 07 (sete) dias úteis indicados acima. O Fiscal do Contrato terá a autoridade para negociar o prazo.

Encolhimento e deterioração: Esta garantia deverá ser válida por um período de 4 (quatro) meses a partir da data de entrega dos uniformes.

Encolhimento: A empresa deverá se comprometer a substituir, sem custo adicional, qualquer uniforme que apresente encolhimento superior a 2% em relação ao tamanho original especificado após lavagem, desde que as instruções de cuidado fornecidas sejam seguidas.

Deterioração da qualidade: A garantia deverá cobrir também problemas de deterioração da qualidade, como desbotamento excessivo, rasgos ou costuras defeituosas que não sejam resultado de uso inadequado. Isso se aplica igualmente ao brasão da prefeitura, garantindo que ele não apresente problemas de deterioração dentro do período de garantia.

Caso haja problema de encolhimento ou deterioração da qualidade, a administração deve informar a empresa dentro do período de garantia, fornecendo detalhes do problema e comprovantes como fotos e descrições. A empresa terá um prazo de 10 (dez) dias úteis para analisar e resolver a reclamação, podendo oferecer substituição ou reparo do uniforme.

Se houver necessidade de estender o prazo, a empresa deve apresentar uma justificativa ao Fiscal do Contrato dentro dos 10 (dez) dias indicados acima. O Fiscal do Contrato terá a autoridade para negociar o prazo.

3.1 REQUISITOS PARA PROVA DE CONCEITO

Após a conclusão do pregão eletrônico, será realizada a prova de conceito. A empresa vencedora do pregão deverá fornecer amostras dos uniformes para aprovação. Caso a empresa não atenda às expectativas de qualidade, o próximo colocado no pregão será convocado para participar da prova de conceito.

Objetivo dos testes: Garantir que os materiais selecionados para a confecção dos uniformes ofereçam o conforto necessário, sejam duráveis o suficiente para suportar o uso contínuo e sejam adequados para o ambiente de trabalho específico.



Metodologia dos testes: após a realização do pregão eletrônico, será exigida a apresentação de amostras para avaliação de sua qualidade. O fornecedor terá 10 (dez) dias úteis para apresentar a amostra, contados a partir do dia em que o setor de licitação contatar o fornecedor.

É importante destacar que os fornecedores poderão acompanhar o processo de análise das amostras, assim, eles terão a opção de levar as amostras pessoalmente sem ônus para a contratante ou, se preferirem, enviá-las pelo correio, nesse caso, os itens deveram chegar dentro do prazo especificado; caso contrário, não será avaliado, e o próximo concorrente será convocado para apresentar sua amostra.

A avaliação das amostras ocorrerá na Prefeitura Municipal de Serro, situada na Praça João Pinheiro, nº 154, Centro, Serro-MG.

Para avaliação do material, o Secretário da pasta, designará uma equipe para analisar a qualidade dos uniformes e certificar-se do cumprimento dos requisitos listados abaixo:

a) Tipos de testes a serem realizados:

Teste de conforto:

Sensação ao toque: avaliar a maciez e a suavidade do material contra a pele.

Ventilação: verificar a ventilação para garantir que seja adequada e proporcione conforto em diferentes condições climáticas, o material deve permitir a passagem de ar, evitando o acúmulo de calor e suor.

Elasticidade e ajuste: verificar se o material oferece flexibilidade e conforto em diferentes movimentos, assegurando que não haja restrições ou desconforto.

Ajuste do tamanho do boné: testar a capacidade do boné de ajustar-se a diferentes tamanhos de cabeça e verifique se o fechamento é seguro e confortável.

Conforto do forro do boné: avaliar o forro interno para garantir que seja confortável e não cause irritação na pele.

Teste de durabilidade e acabamento da costura:

Resistência ao desgaste: testar a durabilidade do tecido para garantir que não se desgaste facilmente com o uso, o material deve resistir a rasgos e danos.

Durabilidade das costuras: testar a resistência das costuras e acabamentos, inspecione as costuras para garantir que não tenha falhas ou pontos soltos.

Acabamento das Bordas: verificar se as bordas são bem-acabadas e não apresentam desfiamento.



Estrutura do aro: para bonés com aro, teste a rigidez e a durabilidade do aro para garantir que não se deforme facilmente.

Teste de cor e estampagem

Fidelidade das cores: avaliar se a cor e design do uniforme corresponde às especificações.

Teste de desempenho

Proteção UV: verificar a eficácia do boné em bloquear raios UV.

Teste de instruções de cuidado

Requisitos de Lavagem: verificar se as instruções de cuidado são claras.

b) Avaliação dos resultados:

Comparar os resultados dos testes com as especificações e requisitos definidos. Avaliar se os materiais atendem às expectativas de conforto, durabilidade, repirabilidade e resistência a lavagens diárias.

c) Aprovação:

Se aprovada, a empresa estará apta a fornecer os uniformes utilizando os materiais validados. O material aprovado deverá permanecer sob a guarda da administração para conferência durante a entrega dos uniformes.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

Abaixo está a estimativa de quantidade para a contratação, de forma resumida. No Anexo I deste documento, encontra-se a descrição detalhada dos uniformes, incluindo especificações sobre o material de confecção, tamanhos e demais informações. O Anexo I também servirá como base para a prova de conceito.

LOTE 01: UNIFORMES ADMINISTRATIVO			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Uni de Medida	QUANT
01	Blusa polo, modelo masculino e feminino;	Uni	5.000
02	Blusa gola redonda manga curta, modelo masculino e feminino;	Uni	3.000
03	Blusa gola polo manga longa, modelo masculino e feminino;	Uni	2.000
04	Blusa social manga curta, modelo masculino e feminino;	Uni	2.000
05	Blusa social manga longa, modelo masculino e feminino	Uni	2.000
06	Calça jeans masculina	Uni	3.000
07	Calça jeans feminina	Uni	3.000
08	Calça social masculina	Uni	2.000
09	Calça social feminina	Uni	2.000
10	Saia modelo 01	Uni	500
11	Saia modelo 02	Uni	500



PREFEITURA MUNICIPAL DO SERRO
CEP 39.150-000 - SERRO - MINAS GERAIS

LOTE 02: UNIFORMES OPERACIONAIS			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Uni de Medida	QUANT
01	Blusa Operacional com bolso, com faixa refletiva, gola redonda e manga longa, modelo masculino e feminino;	Uni	5.000
02	Blusa Operacional com bolso, com faixa refletiva, gola redonda e manga curta modelo masculina e feminina;	Uni	5.000
03	Calça Operacional, com faixa refletiva, modelo masculino e feminino;	Uni	5.000
04	Calça Operacional, sem faixa refletiva, modelo masculino e feminino;	Uni	5.000
07	Conjunto operacional, com faixa refletiva, modelo masculino e feminino;	Uni	3.000
09	Boné sem proteção de pescoço;	Uni	3.000
10	Boné com proteção de pescoço.	Uni	1.000
11	Colete sem manga com faixa refletiva	Uni	1.000
12	Colete sem manga sem faixa refletiva	Uni	1.000

LOTE 03: JALECO			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Uni de Medida	QUANT
01	Jaleco manga longa, masculino e feminino;	Uni	1.000
02	Jaleco manga curta, masculino e feminino;	Uni	1.000
03	Calça jeans masculina, cor branca;	Uni	3.000
04	Calça jeans feminina, cor branca;	Uni	3.000

5. INDICAÇÃO DO TOTAL A SER ADQUIRIDO

Considerando que se trata de uma Ata de Registro de Preços e com base na necessidade de definir o quantitativo previsto para a aquisição, conforme estipulado no Decreto nº 7.959, de 8 de maio de 2024, apresentamos a seguir a quantidade estimada para a compra.

LOTE 01: UNIFORMES ADMINISTRATIVO			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Uni de Medida	Quant.
01	Blusa polo modelo, masculino e feminino;	Uni	2.644
02	Blusa gola redonda manga curta, modelo masculino e feminino;	Uni	1.500
03	Blusa gola polo manga longa, modelo masculino e feminino;	Uni	1.000
04	Blusa social manga curta, modelo masculino e feminino;	Uni	1.000
05	Blusa social manga longa, modelo masculino e feminino;	Uni	1.000
06	Calça jeans, modelo masculino	Uni	1.500
07	Calça Jeans, modelo feminino	Uni	1.500
08	Calça social, modelo masculino	Uni	1.000
09	Calça social, modelo feminino	Uni	1.000
10	Saia modelo 01	Uni	250
11	Saia modelo 02	Uni	250



LOTE 02: UNIFORMES OPERACIONAIS			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Uni de Medida	QUANT
01	Blusa Operacional com gola redonda, manga longa, modelo masculino e feminino	Uni	1.500
02	Blusa Operacional com gola redonda e manga curta, modelo masculino e feminino;	Uni	1.500
03	Calça Operacional com faixa refletiva, modelo masculino e feminino;	Uni	1.500
04	Calça Operacional sem faixa refletiva, modelo masculino e feminino;	Uni	1.500
05	Conjunto operacional com faixa refletiva, modelo masculino e feminino;	Uni	1.500
06	Boné sem proteção de pescoço;	Uni	1.000
07	Boné com proteção de pescoço.	Uni	500
08	Colete sem manga com faixa refletiva	Uni	500
09	Colete sem manga sem faixa refletiva	Uni	500

LOTE 03: UNIFORMES PARA SAÚDE			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Uni de Medida	QUANT
01	Jaleco manga longa, masculino e feminino;	Uni	500
02	Jaleco manga curta, masculino e feminino;	Uni	500
03	Calça jeans masculina, cor branca;	Uni	1.000
04	Calça jeans feminina , cor branca;	Uni	1.000

Para determinar o quantitativo mencionado, consideramos o número total de servidores e estimamos que cada um necessitará de uma quantidade "x" de uniformes. Essa estimativa leva em conta a necessidade de substituição devido ao desgaste dos uniformes e à rotatividade de servidores e também consideramos o prazo de duração do contrato, garantindo que, ao longo de sua vigência, haverá uniformes suficientes para atender a todos os servidores.

É importante destacar que a estimativa é uma previsão e pode não refletir a demanda exata devido à rotatividade dos servidores e a necessidade de substituições por danos ocorridos após o período de garantia, conforme citado anteriormente. Portanto, a quantidade fornecida é uma aproximação que visa atender a demanda prevista de forma eficiente.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Após a realização de pesquisa de mercado, constatamos que não há outra solução que substitua a finalidade desejada com a aquisição dos uniformes. Durante a pesquisa, observamos que o nosso município realizou uma licitação em 2022 com a finalidade semelhante.



PREFEITURA MUNICIPAL DO SERRO
CEP 39.150-000 - SERRO - MINAS GERAIS

Anexo a este estudo técnico preliminar, consta o termo de homologação do processo nº 128/2022 da Prefeitura Municipal de Serro.

A seguir, apresentamos um resumo da homologação do processo licitatório.

Item	Descrição	Uni. Medida	Quant	Empresa	Valor Uni	Valor Total
01	Calças de Brim – tamanhos diversos	Uni	230	Derly Ferreira	R\$ 65,60	R\$ 15.088,00
02	Jaleco manga comprida - tamanhos diversos	Uni	400	Derly Ferreira	R\$ 62,50	R\$ 25.000,00
03	Jaleco manga curta- tamanho diversos	Uni	400	Derly Ferreira	R\$ 60,00	R\$ 24.000,00
04	Camisa térmica segunda pele UV- tamanhos diversos	Uni	400	Distribuidora de Produtos G.C.R Ltda	R\$ 52,50	R\$ 21.000,00
05	Blusa de manga longa em malha fria de proteção UV 50+	Uni	380	Uniforme Dias Eireli-EPP	R\$ 39,00	R\$ 14.820,00
06	Blusa de manga longa em malha fria de proteção UV 50+	Uni	40	Uniforme Dias Eireli-EPP	R\$ 42,00	R\$ 1.680,00
07	Blusa de manga longa em malha fria de proteção UV 50+	Uni	30	Uniforme Dias Eireli-EPP	R\$ 43,00	R\$ 1.290,00
08	Calça jeans leve ou brim com faixas refletivas- tamanhos diversos	Uni	500	Vetorial Comunicação Visual Eireli	R\$ 51,80	R\$ 25.900,00
09	Camisa de malha fria manga curta- tamanho P	Uni	200	Vetorial Comunicação Visual Eireli	R\$ 34,99	R\$ 6.998,00
10	Camisa de malha fria manga curta- tamanhos diversos	Uni	600	Vetorial Comunicação Visual Eireli	R\$ 35,00	R\$ 21.000,00
11	Camisa de malha fria manga curta- tamanhos diversos	Uni	400	Vetorial Comunicação Visual Eireli	R\$ 36,25	R\$ 14.500,00
					Total	R\$ 171.276,00

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Para estimar o valor da contratação, inicialmente planejamos realizar uma cotação com as empresas que participaram do processo licitatório de 2022, promovido pelo nosso município. O objetivo era obter valores atualizados e incluir os preços dos novos modelos de uniformes, que não estavam previstos na licitação anterior.



No entanto, não recebemos respostas às solicitações de cotação enviadas às empresas inicialmente contatadas. Diante disso, decidimos realizar a cotação com outras empresas, recebendo retorno apenas da Pontoseven Uniformes.

É importante destacar que, durante a elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), surgiu a necessidade de incluir novos modelos de uniformes. Assim, realizamos uma nova cotação, mas não obtivemos resposta às solicitações.

Anexamos a este estudo técnico preliminar o orçamento da Pontoseven Uniformes referente à primeira cotação realizada, bem como cópias dos e-mails enviados às demais empresas, os quais não foram respondidos.

Abaixo, apresentamos um resumo da cotação realizada

LOTE 01: UNIFORMES ADMINISTRATIVO				
EMPRESA: PONTOSERVEN UNIFORMES				
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Uni de Medida	QUANT	Valor Total
01	Contratação de empresa especializada para fornecimento de uniformes destinados aos servidores públicos municipais.	Uni	5.000 de cada modelo	R\$ 5.572.000,00

LOTE 02: UNIFORMES OPERACIONAL				
EMPRESA: PONTOSERVEN UNIFORMES				
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Uni de Medida	QUANT	Valor Total
01	Contratação de empresa especializada para fornecimento de uniformes destinados aos servidores públicos municipais.	Uni	5.000 de cada modelo	R\$ 1.053.000,00

LOTE 03: UNIFORMES PARA SAÚDE				
EMPRESA: PONTOSERVEN UNIFORMES				
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Uni de Medida	QUANT	Valor Total
01	Contratação de empresa especializada para fornecimento de uniformes destinados aos servidores públicos municipais.	Uni	5.000 de cada modelo	R\$ 379.500,00

O valor total da cotação realizada foi de R\$ 7.004.500,00 (sete milhões e quatro mil e quinhentos reais) correspondente a 5.000 unidades de cada modelo de uniforme. A empresa informou que a cor do uniforme não influencia no valor final.

É importante destacar que houve alteração no quantitativo a ser licitado. Durante a elaboração do ETP, surgiu a necessidade de incluir novos modelos e ajustar as quantidades. Realizamos uma nova cotação, mas, apesar disso, não obtivemos retorno das empresas consultadas. Portanto, os



valores apresentados acima são uma estimativa aproximada, não podendo ser considerados como base exata, devido às alterações ocorridas durante o processo de pesquisa e elaboração deste estudo.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Diante dos fatos apresentados, conclui-se que a contratação de uma empresa especializada para fornecer uniformes aos servidores públicos municipais é crucial para a administração pública, tendo em vista que aquisição de uniformes não visa apenas à padronização, mas também à adequação das vestimentas às diversas funções desempenhadas pelos servidores.

Para atender a essa necessidade, foi realizado um levantamento de mercado e apenas de não obtermos cotações, foi possível verificar a existência de diversas empresas especializada em confecção de uniformes e com base nesse levantamento, optou-se pela modalidade de contratação via pregão eletrônico, esta modalidade é adequada, pois promove ampla concorrência e permite a seleção da empresa que, atendendo a todos os requisitos estabelecidos neste documento, oferecer o menor preço.

Assim, o Pregão Eletrônico se apresenta como a melhor solução para garantir a obtenção de uniformes de qualidade e adequados às necessidades dos servidores, de maneira eficiente e econômica. Após a conclusão será agendada a data para a realização da prova de conceito.

9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO; (Art.40, V, “b” c/c Art.47, II)

Considerando a necessidade de padronização dos uniformes, a licitação será realizada por lote. Essa abordagem é crucial para evitar problemas de despadronização que poderiam ocorrer se a licitação fosse feita por item, como variações na tonalidade dos uniformes, caso os uniformes fossem fornecidos por diferentes empresas, o que comprometeria a uniformidade desejada.

Podemos destacar também que estamos licitando blusas e calças como um conjunto de uniforme. Essa abordagem visa otimizar o processo e evitar possíveis atrasos na entrega dos itens. Ao agrupá-los em um mesmo lote, garantimos que a blusa e a calça sejam fornecidas simultaneamente, prevenindo a situação de receber a camisa antes da calça, citamos como exemplo, as blusas e calças operacional que estamos licitando em um lote para assegurar a entrega completa e pontual de ambos os itens.

Diante do exposto, a licitação será realizada em três lotes distintos:

Lote 01: Uniformes Administrativos



Lote 02: Uniformes Operacionais

Lote 03: Uniformes para saúde

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição de uniformes visa alcançar diversos resultados importantes. Em primeiro lugar, pretende-se garantir a padronização e identificação de todos os servidores públicos municipais, facilitando seu reconhecimento e promovendo uma imagem profissional e coesa da administração pública.

Além disso, busca-se fornecer uniformes adequados e confortáveis para as diversas funções desempenhadas pelos servidores, o que contribuirá para sua satisfação e bem-estar no ambiente de trabalho.

A durabilidade e economia também são objetivos-chave, através da aquisição de uniformes de alta qualidade, confeccionados com materiais resistentes e duráveis, minimizando a necessidade de substituições frequentes e promovendo economia a longo prazo.

A valorização do trabalho dos servidores é outra meta, ao proporcionar uniformes que reflitam profissionalismo e cuidado, criando um ambiente de trabalho positivo e motivador.

Finalmente, a eficiência na contratação será garantida pela seleção de fornecedores que ofereçam um bom custo-benefício, assegurando que a aquisição de uniformes seja econômica sem comprometer sua qualidade.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Não há nenhuma necessidade de adaptação do ambiente do órgão resultante do produto/equipamento a ser adquirido.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES;

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL;



O Objeto da contratação não apresenta impactos ambientais.

14.POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.

Diante de todas as informações colhidas nas etapas de elaboração do ETP, conclui-se que a contratação é adequada e indispensável para atender plenamente à necessidade de fornecer uniformes aos servidores públicos municipais.

A escolha de uma empresa especializada garantirá a padronização, qualidade e conformidade dos uniformes, assegurando assim a identificação visual, conforto e segurança dos servidores no desempenho de suas funções.

Além disso, a contratação visa cumprir com as exigências legais e administrativas pertinentes, promovendo eficiência e economia nos recursos municipais.

Serro, 27 de agosto de 2024.

Ruidiely Héverton de Figueiredo Santos
Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento.