



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL RETIFICADO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026

MODALIDADE: REGISTRO DE PREÇO

REGIDO PELA LEI Nº 14.133/2021 LEI COMPLEMENTAR nº 123/06 E DECRETO MUNICIPAL Nº 23/2024.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA EVENTUAL AQUISIÇÃO, DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES/MG.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS A PARTIR DO DIA: 21 de maio de 2026.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 13:00 HORAS

DATA DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E CESSÃO ELETRÔNICA: 08 de junho de 2026 as 09h00.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITANET – www.licitanet.com.br

ATO Nº 199/2025 DE 06 DE JUNHO DE 2025

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: O valor estimado dessa contratação será SIGILOSO nos termos Art. 24 da Lei 14.133/21

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

ESCLARECIMENTOS:

Diretamente pela plataforma de licitações – www.licitanet.com.br > edital PE 004/2026 > esclarecimentos.

Telefones: (33) 3450-0928 WhatsApp

Horário de funcionamento: 08h00min. às 11h00min e de 13h00min às 16h00.

*** Licitação destinada exclusivamente à participação de ME ou EPP na forma da LC 123/06 bem como na nova redação da LC 147/14. Exceto 15,16,35 e 91 que serem destinado para ampla concorrência.**



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

MINUTA DE LICITAÇÃO – NORMAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº022/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026
REGISTRO DE PREÇOS
TIPO: MENOR PREÇO ITEM

1 – PREÂMBULO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DE GUANHÃES** por intermédio da Divisão de Compras e Licitações, realizará a Licitação na **Modalidade Pregão Eletrônico**, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações Licitanet (www.licitanet.com.br)**, conforme especificado no **ANEXO II** deste edital.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo Sr.(a) **Natalia Cristina Soares**, Agente de contratação oficial, designada pelo **Ato nº 0199/2025**, e pela Equipe de Apoio, integrada por: Crislaine Ferreira Souza, Alessandra Aparecida Santos Souza, Luciana Rosa Madureira Souza, Natalia Paula Barbosa Fernandes designados através do **Ato nº 199/2025**, anexado aos autos do procedimento e regido pelas **Lei nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 08/2023, Decreto Municipal nº 17/2024** e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

1.2 - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Dores de Guanhanes, através do endereço eletrônico <http://www.doresdeguanhaes.mg.gov.br>, na Plataforma de Licitações Licitanet, através do endereço eletrônico <https://licitanet.com.br> e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Dores De Guanhanes, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

1.3 - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico www.licitanet.com.br, bem como no site da Prefeitura Municipal, www.doresdeguanhaes.mg.gov.br.

1.4 - A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2- OBJETO

Registro de preço para futura eventual aquisição, de material de informática para atender as necessidades da Secretaria de Administração, Planejamento e Coordenação e Demais Secretarias do Município de Dores de Guanhanes/MG.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

3.2 – Não poderão participar do presente certame a empresa:

3.2.1 – Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.2 – Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.2.3 – Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.4 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

3.2.5 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

3.2.6 - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;

3.2.6.1 - Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

3.2.7 – Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.2.8 - Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

3.2.9 - Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;

3.2.10 - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.2.11 - **Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.**

3.3 – Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.licitanet.com.br.

3.4 - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.licitanet.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao AGENTE DE CONTRATAÇÃO decidir sobre a petição no prazo de **02 (dois) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.**

4.1.1 - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

4.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

5 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

5.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

5.2 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitanet www.licitanet.com.br;

5.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Dores de Guanhanes ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.4 - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta e após a fase de lance os documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

estabelecido.

6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 NA PRESENTE LICITAÇÃO, A FASE DE HABILITAÇÃO SUCEDERÁ AS FASES DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E FASES DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS, LANCES E JULGAMENTO.

6.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.3 Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

6.4 NO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL, O LICITANTE DECLARARÁ, EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA, QUE:

6.4.1 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.4.2 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

6.4.3 Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

6.4.4 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas

6.5 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.6 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.6.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.6.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.7 A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

6.8 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.9 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.10 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.11 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

6.11.1 A aplicação do intervalo

6.11.2 mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

6.11.3 Os lances poderão ser de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

6.12 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

6.12.1 Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

6.12.2 Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

6.13 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

6.14 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.15 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6.16 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1 - Valor unitário e total do lote e seus itens;

7.1.2 - Marca dos produtos ofertados.

7.1.3 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

7.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

7.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens .

7.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5 - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

7.6 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7.7 - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

7.8 - Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente após a fase de lances.

8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

OBSERVAÇÃO: NA PRESENTE LICITAÇÃO, A FASE DE HABILITAÇÃO SUCEDERÁ AS FASES DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E LANCES E DE JULGAMENTO.

8.1 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.1.1 - Registro comercial no caso de firma individual;

8.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, **onde se possa identificar o administrador**, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

8.1.3 - Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

8.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.2 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do **CNPJ**, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

b) prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o instituto Nacional de Seguridade Social – INSS**, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

c) prova de **regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual**;

d) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, **Cartão de Inscrição Estadual**, (se houver);

e) prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

f) prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF - FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da **CNDT**;

8.3 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (conforme art. 69 da Lei 14.133/21):

8.3.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

8.4 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.4.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, com características, quantidades e complexidade tecnológica e operacional compatíveis com o objeto desta contratação ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.4.2 A regularidade da qualificação técnica exigida das licitantes, será confirmada por meio da comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

8.4.3 Os atestados de Capacidade Técnica terão prazo de validade indeterminado, salvo quando neste estiver explícita a sua validade.

8.4.4 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.4.5 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.4.6 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

Nota 01 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 03 – Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2021:

“Acórdão 1211/2021 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo Agente de Contratação”.

8.5 CAPACIDADE TÉCNICA DA EMPRESA

SUPORTE E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

8.5.1 Declaração de que possui **assistência técnica autorizada no Brasil**

8.5.2 Prazo de atendimento até 48h ou 72h

8.5.3 Garantia mínima de 12 a 36 meses

8.6 DAS NORMAS TÉCNICAS E CERTIFICAÇÕES

8.6.1 Os produtos deverão estar em conformidade com os padrões de qualidade, segurança, desempenho e eficiência energética exigidos para o mercado nacional.

8.6.2 Serão aceitos produtos que comprovadamente atendam a normas técnicas equivalentes



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

às exigidas, desde que assegurem nível de qualidade, segurança e desempenho igual ou superior ao especificado.

8.7 DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

8.7.1 Os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, e atender às especificações mínimas descritas no Termo de Referência.

8.7.2 As especificações técnicas indicadas representam requisitos mínimos de desempenho e qualidade, sendo permitida a oferta de equipamentos com características superiores ou equivalentes.

8.7.3 Não serão aceitas propostas que indiquem marcas ou modelos específicos, exceto quando devidamente justificado, sendo assegurada a ampla concorrência entre os licitantes.

8.7.4 Os componentes e acessórios deverão ser compatíveis entre si e com o equipamento ofertado, garantindo pleno funcionamento.

8.8 QUALIFICAÇÃO DO FABRICANTE (QUANDO APLICÁVEL)

8.8.1 Comprovação de que o fabricante tem **representação no Brasil**

8.8.2 Disponibilidade de peças de reposição

8.9 DA GARANTIA

- a) Os materiais deverão ser originais, novos, de ótima qualidade e obedecer os requisitos especificados no Anexo I;
- b) O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto;
- c) A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o contratante;
- d) A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas;
- e) Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias;
- f) As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento;
- g) Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada;
- h) Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos e sem prejuízo de notificação realizada pelo contratante;

- i) O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado;
- j) A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

9 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

9.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2 - O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.3 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.7 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.8 - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

9.9 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.10 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.11 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 1,00 (um real).

9.12 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.13 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.14 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.15 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.16 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor

9.17 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

Agente de Contratação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.18 - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Agente de Contratação.

9.19 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.20 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.21 - No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.22 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.23 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.24 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 12/2024.

9.25 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.26 - A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.27 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.28 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.29 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.30 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens.

9.30.1 - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.30.2 - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.30.3 - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.30.4 - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.30.5 - Empresas brasileiras;

9.30.6 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.30.7 - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.31 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.32 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Agente de Contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.33 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.34 - Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote o Agente de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.35 - Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 - Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no §1º do art. 23º e no art. 2º do Decreto Municipal n.º 13/2024.

10.2 , que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.3 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.4 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

10.5 - O Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.6 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Agente de Contratação.

10.7 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Contratação sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.- Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.7.1 - Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

10.8 - Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.9 - O Agente de Contratação deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.10 - Também nas hipóteses em que o Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.11 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “**chat**”.

10.12 - Assinar a Declaração de cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº 13.709/2018, devendo utilizar o modelo anexo a este edital;

11 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1 - Para julgamento, será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITEM, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

11.2 - O Agente de Contratação anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Agente de Contratação acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

11.3 - Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Agente de Contratação poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.4 - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

11.5 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11.6 - Serão rejeitadas as propostas que:

11.6.1 - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

11.6.2 - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Agente de Contratação.

11.7 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

11.7.1 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.8 - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

11.9 - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

12.1 - A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

12.1.1. Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente, quando não for possível matematicamente a divisão dos valores de forma proporcional, deverá o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo determinado pelo Agente de Contratação.

12.1.2. O Agente de Contratação poderá também liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do(s) valor(es) do(s) item(s) do(s) lote(s) livremente caso entenda necessário.

12.2. Deverá, contudo, o licitante vencedor, encaminhar por e-mail (edital@doresdeguanhaes.mg.gov.br) a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento, isso no prazo de 24 (vinte e quatro horas);

13 - DO RECURSO

13.1 – O Agente de Contratação declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo de 10 minutos, 15 minutos ou 1 hora, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Agente de Contratação autorizado a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

13.3 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Agente de Contratação verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.3.1 - Nesse momento o Agente de Contratação não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.3.2 - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

13.4 - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Agente de Contratação, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15 – DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO/ATA

15.1 - Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar o Contrato, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.

15.2 - O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

15.3 - Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 15.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o **CONTRATANTE**, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

16 – DO PRAZO PARA VIGÊNCIA DO CONTRATO/ATA

16.1 - O contrato/ata decorrente deste edital possuirá prazo de vigência 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo conforme **art. 105 e segs., da Lei Federal nº 14.133/21** e suas sucessivas alterações posteriores, e regras conforme especificado na minuta contratual.

16.2 - Se a empresa vencedora deixar de fornecer os materiais dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1 - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

17.1.1 - E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **CONTRATANTE**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

17.1.2 - Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

17.1.3 - Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao **CONTRATANTE**.

17.1.3.1 - Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

17.1.3.2 - O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

17.1.3.3 - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo **CONTRATANTE**, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

17.1.4 - Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

17.1.4.1 - Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

17.1.5 - Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado pelo Município de Dolores de Guanhanes, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

17.1.6 - Substituir, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

condições necessárias estabelecidas neste instrumento. Exceto, quando pela natureza do bem, origem do produto e logística de sua entrega, for impossível substituir no prazo de 05 (cinco) dias, podendo o **CONTRATANTE** conceder prazo maior.

17.1.7 - Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

17.1.8 - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetua-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

17.1.9 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

17.1.10 - Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

17.1.11 - Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.1.12 - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

17.1.13 - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

17.1.14 - Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

17.1.15 - Atuar no presente contrato em conformidade com a Legislação vigente sobre a Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei nº 13.709/2018, devendo assinar o termo de confidencialidade e responsabilidade que segue em anexo e faz parte integrante deste instrumento.

17.2- QUALQUER ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ARP DEVERÁ SER PREVIAMENTE COMUNICADA AO MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES.

17.2.1 - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme a Lei nº 14.133/2021.

18 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

18.1 - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

18.2 - Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

18.3 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar o fornecimento dos materiais objeto deste Contrato;

18.4 - Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

18.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

18.6 - Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

18.7 - Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

19 - DO CONTRATO

19.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da empresa cuja proposta foi declarada vencedora será convocado via sistema eletrônico e e-mail para firmar/assinar o contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta **ANEXO (II)**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor Responsável, sob pena de decair do direito à contratação.

19.1.1 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato.

19.2 - O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21.

20 – DA FISCALIZAÇÃO

20.1 - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo **CONTRATANTE**, por intermédio da(o) **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**, que acompanhará a entrega dos produtos, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

20.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o **CONTRATANTE** e terá as seguintes atribuições:

- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;
- b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;
- c) Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
- d) Agir e decidir em nome do **CONTRATANTE**, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- e) Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;
- f) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s);
- g) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- h) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- i) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- j) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- k) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- l) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**;
- m) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmos julgados necessários.

21. DO PAGAMENTO

21.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.

21.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará o recebimento definitivo dos materiais e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

21.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação definitiva dos materiais entregues pela fiscalização do Município de Dolores de Guanhanes e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

10.1.3 - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Dolores de Guanhanes, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

21.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Dolores de Guanhanes.

21.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

21.3 - O Município de Dolores de Guanhanes poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Dolores de Guanhanes.

b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.

c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Dolores de Guanhanes.

d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Dolores de Guanhanes quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

21.4 - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC de correção monetária. a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

21.5 - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das seguintes dotações:

02.02.10.04.122.0002.1011.4.4.90.52.00 FICHA 31 FR 1500
02.03.10.04.062.0006.1008.4.4.90.52.00 FICHA 39 FR 1500
02.04.10.04.122.0004.2005.4.4.90.52.00 FICHA 62 FR 1500
02.04.30.04.122.0004.1208.4.4.90.52.00 FICHA 77 FR 1500
02.05.10.04.123.0005.1209.4.4.90.52.00 FICHAS 81 FR 1500
02.05.20.04.129.0005.1143.4.4.90.52.00 FICHAS 92 FR 1500
02.05.30.04.122.0004.1035.4.4.90.52.00 FICHA 101 FR 1500
02.05.50.04.122.0004.1028.4.4.90.52.00 FICHA 110 FR 1500
02.05.60.04.122.0004.1037.4.4.90.52.00 FICHA 119 FR 1500
02.06.10.12.122.0004.1177.4.4.90.52.00 FICHA 130 FR 1500



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

02.06.10.12.361.0022.1027.4.4.90.52.00 FICHA 147 FR 1500
02.06.10.12.361.0025.1178.4.4.90.52.00 FICHA 157 FR 1500
02.06.10.12.365.0022.1265.4.4.90.52.00 FICHA 167 FR 1500
02.06.10.12.367.0022.1167.4.4.90.52.00 FICHA 178 FR 1500
02.07.10.10.122.0004.1072.4.4.90.52.00 FICHA 197 FR 1500
02.07.20.10.301.0023.1414.4.4.90.52.00 FICHA 214 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.302.0023.1053.4.4.90.52.00 FICHA 246 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.303.0023.1421.4.4.90.52.00 FICHA 266 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.305.0023.1254.4.4.90.52.00 FICHA 281 FR 1500/1600/1621
02.08.10.08.122.0004.1103.4.4.90.52.00 FICHA 298 FR 1500
02.08.20.08.245.0063.1406.4.4.90.52.00 FICHA 330 FR 1500
02.09.10.05.182.0004.2002.4.4.90.52.00 FICHA 361 FR 1500
02.09.10.15.122.0004.1038.4.4.90.52.00 FICHA 362 FR 1500
02.09.10.15.451.0042.1412.4.4.90.52.00 FICHA 379 FR 1500
02.09.10.24.722.0021.1134.4.4.90.52.00 FICHA 406 FR 1500
02.09.20.26.122.0004.1203.4.4.90.52.00 FICHA 415 FR 1500
02.10.10.04.122.0004.1204.4.4.90.52.00 FICHA 430 FR 1500
02.11.10.18.122.0004.1032.4.4.90.52.00 FICHA 449 FR 1500/2501
02.11.30.17.512.0024.1394.4.4.90.52.00 FICHA 474 FR 1500/1709/2501
02.12.10.04.122.0004.1052.4.4.90.52.00 FICHA 483 FR 1500
02.12.20.13.392.0028.1248.4.4.90.52.00 FICHA 500 FR 1500
02.12.20.23.695.0071.1165.4.4.90.52.00 FICHA 512 FR 1500
02.12.20.27.812.0031.1166.4.4.90.52.00 FICHA 518 FR 1500
02.12.30.13.391.0029.1010.4.4.90.52.00 FICHA 537 FR 1500
02.02.10.04.122.0002.2004.3.3.90.30.00 FICHA 35 FR 1500
02.03.10.04.062.0006.2003.3.3.90.30.00 FICHA 44 FR 1500
02.04.10.04.122.0004.2005.3.3.90.30.00 FICHA 56 FR 1500
02.04.10.04.122.0004.2006.3.3.90.30.00 FICHA 63 FR 1500
02.04.20.04.128.0004.2041.3.3.90.30.00 FICHA 74 FR 1500
02.05.10.04.123.0005.2012.3.3.90.30.00 FICHA 86 FR 1500
02.05.20.04.129.0005.2184.3.3.90.30.00 FICHA 98 FR 1500
02.05.30.04.122.0004.2185.3.3.90.30.00 FICHA 107 FR 1500
02.05.50.04.122.0004.2186.3.3.90.30.00 FICHA 115 FR 1500
02.05.70.04.121.0004.2432.3.3.90.30.00 FICHA 127 FR 1500
02.06.10.12.122.0004.2033.3.3.90.30.00 FICHA 136 FR 1500
02.06.10.12.361.0022.2039.3.3.90.30.00 FICHA 152 FR 1500
02.06.10.12.362.0022.2403.3.3.90.30.00 FICHA 163 FR 1500
02.06.10.12.364.0022.2404.3.3.90.30.00 FICHA 165 FR 1500
02.06.10.12.365.0022.2038.3.3.90.30.00 FICHA 170 FR 1500
02.06.10.12.365.0022.2414.3.3.90.30.00 FICHA 176 FR 1500
02.06.10.12.367.0022.2405.3.3.90.30.00 FICHA 180 FR 1500
02.07.10.10.122.0004.2192.3.3.90.30.00 FICHA 203 FR 1500
02.07.10.10.122.0004.2376.3.3.90.30.00 FICHA 210 FR 1500
02.07.20.10.301.0023.2017.3.3.90.30.00 FICHA 220 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.301.0023.2079.3.3.90.30.00 FICHA 228 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.301.0023.2195.3.3.90.30.00 FICHA 233 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.301.0023.2438.3.3.90.30.00 FICHA 242 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.302.0023.2091.3.3.90.30.00 FICHA 251 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.302.0023.2098.3.3.90.30.00 FICHA 257 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.302.0023.2227.3.3.90.30.00 FICHA 263 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.303.0023.2087.3.3.90.30.00 FICHA 271 FR 1500/1621/1600
02.07.20.10.304.0023.2019.3.3.90.30.00 FICHA 279 FR 1500
02.07.20.10.305.0023.2018.3.3.90.30.00 FICHA 286 FR 1500
02.07.20.10.305.0023.2090.3.3.90.30.00 FICHA 291 FR 1500
02.07.20.10.305.0023.2425.3.3.90.30.00 FICHA 296 FR 1500
02.08.10.08.122.0004.2391.3.3.90.30.00 FICHA 303 FR 1500
02.08.10.08.243.0063.2350.3.3.90.30.00 FICHA 312 FR 1500
02.08.20.08.122.0063.2445.3.3.90.30.00 FICHA 320 FR 1500
02.08.20.08.122.0063.2452.3.3.90.30.00 FICHA 322 FR 1500
02.08.20.08.242.0063.2441.3.3.90.30.00 FICHA 325 FR 1500
02.08.20.08.245.0063.2379.3.3.90.30.00 FICHA 336 FR 1500



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

02.08.20.08.245.0063.2453.3.3.90.30.00 FICHA 342 FR 1500
02.08.20.08.245.0063.2455.3.3.90.30.00 FICHA 346 FR 1500
02.08.30.08.243.0063.2377.3.3.90.30.00 FICHA 350 FR 1500
02.08.40.08.241.0063.2451.3.3.90.30.00 FICHA 354 FR 1500
02.09.10.05.182.0004.2002.3.3.90.30.00 FICHA 358 FR 1500
02.09.10.15.451.0042.2202.3.3.90.30.00 FICHA 386 FR 1500
02.09.10.24.722.0021.2406.3.3.90.30.00 FICHA 407 FR 1500
02.10.10.04.122.0004.2026.3.3.90.30.00 FICHA 436 FR 1500
02.11.10.18.122.0004.2060.3.3.90.30.00 FICHA 454 FR 1500/2501
02.11.10.18.541.0062.2189.3.3.90.30.00 FICHA 457 FR 1500/2501
02.11.10.18.541.0062.2374.3.3.90.30.00 FICHA 459 FR 1500/2501
02.11.10.18.544.0062.2217.3.3.90.30.00 FICHA 467 FR 1500
02.11.30.17.512.0024.2434.3.3.90.30.00 FICHA 481 FR 1500
02.12.10.04.122.0004.2188.3.3.90.30.00 FICHA 487 FR 1500
02.12.20.04.122.0004.2325.3.3.90.30.00 FICHA 496 FR 1500
02.12.20.13.392.0028.2046.3.3.90.30.00 FICHA 503 FR 1500
02.12.20.13.392.0028.2395.3.3.90.30.00 FICHA 506 FR 1500
02.12.20.13.392.0028.2440.3.3.90.30.00 FICHA 509 FR 1500
02.12.20.23.695.0071.2077.3.3.90.30.00 FICHA 513 FR 1500
02.12.20.27.812.0031.2043.3.3.90.30.00 FICHA 520 FR 1500
02.12.20.27.812.0031.2386.3.3.90.30.00 FICHA 525 FR 1500
02.13.10.04.124.0003.2071.3.3.90.30.00 FICHA 541 FR 1500
02.11.10.18.122.0004.2131.3.3.90.30.00 FICHA 587 FR 2500
02.11.10.18.541.0062.2417.3.3.90.30.00 FICHA 593 FR 2500

22 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

a) **Advertência pelo** atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Dolores de Guanhanes, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.

d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

22.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

22.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

22.4 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

22.4.1 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o **CONTRATANTE** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

22.4.1.1 - Retardarem a execução do pregão;

22.4.1.2 – Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

22.4.1.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

23 - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/ATA

23.1 - O Objeto contratado terá vigência 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo conforme **art. 105 e segs., da Lei Federal nº 14.133/21** e suas sucessivas alterações posteriores.

24 – DO REAJUSTAMENTO

24.1 - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano..

24.2 - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, serem refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com o índice de variação do INPC com base no artigo 124, II, “d”, e no art 25(§)7º, da Lei Federal nº 14.133/21, buscarão uma solução para a questão.

25 – DA AMPLIAÇÃO E /OU REDUÇÃO

25.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

26 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

26.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

26.1.1 - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

26.1.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

26.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

26.1.3.1 - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

26.1.3.2 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

27 - DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1 – Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

27.2 – Caso o adjudicatário não preste o serviço ou forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada à ordem de classificação, para execução do serviço.

27.3 - É facultado à **AGENTE DE CONTRATAÇÃO** ou a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

27.4 – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para entrega dos materiais/fornecimento do objeto



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

decorrente desta licitação somente será analisada se apresentada antes do vencimento do prazo inicialmente estabelecido e devidamente fundamentada.

27.5 – Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em fornecer os materiais/entregar o objeto dentro do prazo estabelecido neste edital caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

27.4 – Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

27.5 – Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/21, nos artigos 137 a 139.

27.6 – A **AUTORIDADE COMPETENTE** poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no art. 125.

27.7 – Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

27.8 - A contratação dos itens requisitados para cada evento deverá ser precedida da requisição específica não ficando necessariamente obrigado o **CONTRATANTE** a contratar todos os itens constantes no contrato, devendo o mesmo ser fornecido de forma fracionada ao mesmo.

27.9 - É vedado à **contratada** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

27.10 - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

27.11 - O **AGENTE DE CONTRATAÇÃO**, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

27.12 – É vedado ao **fornecedor** retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

27.13 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo **AGENTE DE CONTRATAÇÃO** de forma exclusiva pela plataforma de licitações Licitanet (www.licitanet.com.br).

27.14 - Integram o Presente Edital:

A) ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

B) ANEXO II - MINUTA DA ARP;

C) ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO

D) ANEXO IV - TERMO DE CONFIDENCIALIDADE E RESPONSABILIDADE

F) ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LEI Nº 13.709/2018

E) ANEXO VI - MODELO PROPOSTA

27.17- Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.licitanet.com.br> ou <http://doresdeguanhanes.mg.gov.br>.

27.18 - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

27.19 - No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

27.20 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

27.21 - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

27.22 - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

27.23 - O **CONTRATANTE** reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

27.24 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.25 – O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato.

27.26. Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das 8h às 11h e das 13h às 16h ou pelo telefone (33) 3450-0928 WhatsApp e e-mail: edital@doresdeguanhaes.mg.gov.br. Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico <http://www.licitanet.com.br>.

Dores de Guanhanes 31 de março de 2026

Luciana Rosa Madureira Souza
Diretora de Dep. de Licitação



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 022/2026

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2026

MENOR PREÇO POR ITEM

TERMO DE REFERÊNCIA	
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO
IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL	PALOMA ESPERANÇA FERREIRA
DEFINIÇÃO DO OBJETO (Art. 6º, XXIII, "A", LF 14.133/21)	<p>Registro de preço para eventual aquisição de materiais de informática para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Coordenação, bem como das demais secretarias da Prefeitura Municipal de Dolores de Guanhanes.</p> <p>Os itens e as quantidades estão especificados no Anexo I do Documento de Formalização da Demanda.</p>
FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, XXIII, "B", LF 14.133/21)	<p>A presente contratação fundamenta-se na necessidade de assegurar a continuidade e a adequada subsistência dos serviços administrativos da Prefeitura Municipal, tendo em vista que os equipamentos e materiais de informática constituem elementos essenciais ao funcionamento dos sistemas institucionais, ao processamento de dados, ao atendimento ao público, à gestão documental e à execução das políticas públicas.</p> <p>Constata-se que parte dos equipamentos atualmente em uso encontra-se obsoleta, com desempenho comprometido ou insuficiente para atender às demandas operacionais das secretarias municipais, o que pode acarretar riscos à regular execução das atividades administrativas, impactando diretamente a eficiência e a qualidade dos serviços prestados.</p> <p>Nesse contexto, a contratação visa manter os referidos materiais devidamente disponíveis, por meio de regular procedimento licitatório, possibilitando o atendimento contínuo das demandas da Administração, inclusive no que se refere à realização de manutenções corretivas e preventivas, substituição de componentes e demais necessidades relacionadas à infraestrutura de tecnologia da informação.</p> <p>Ressalta-se que a inexistência de processo licitatório vigente para o fornecimento desses materiais pode comprometer a subsistência dos serviços públicos administrativos, ocasionando paralisações, prejuízos à produtividade e descontinuidade na execução das atividades institucionais.</p> <p>Dessa forma, a contratação busca garantir a manutenção de infraestrutura tecnológica adequada, assegurando a continuidade, eficiência e economicidade dos serviços públicos, em conformidade com os princípios da Administração Pública e com o disposto na Lei nº 14.133/2021.</p>



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

(Art. 6º, XXIII, "C", LF
14.133/21

A solução consiste na realização de processo licitatório para aquisição de materiais de informática destinados a atender às necessidades das unidades administrativas da Prefeitura Municipal.

Os itens serão utilizados para manutenção preventiva e corretiva de equipamentos, reposição de componentes danificados ou obsoletos e atendimento de novas demandas relacionadas à infraestrutura de tecnologia da informação.

A contratação tem por objetivo manter os materiais devidamente licitados para aquisições conforme a necessidade da Administração, garantindo o adequado funcionamento dos equipamentos de informática e a continuidade das atividades administrativas, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

QUANTIDADE A SER CONTRATADA

(Art. 8º, III, DF 10.947/2022)

Os itens e quantidades a serem contratados:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID	QUTD
1.	ABRAÇADEIRA DE NYLON Abraçadeira De Nylon 4,8 X 300 Mm Preta Com 100 Peças	PACOTE c/100UNI	60
2.	ADAPTADOR USB WIRELESS DUAL BAND	Unidade	50
3.	Alicate Crimpador Alicate Crimpador RJ-45 com catraca	Unidade	01
4.	Cartela de Bateria de Lithium 3v para placa mãe.	Unidade	26
5.	CABO CAT5 Caixa de Cabo de Rede CAT5. Caixa com 305mts	Caixa C/305MTS	25
6.	CABO CAT6 Caixa de Cabo de Rede CAT6. Caixa com 305mts	Caixa C/305MTS	20
7.	Cabo USB 2.0 para impressora/scanner	Unidade	06
8.	CONECTOR Conector RJ45 Fêmea - CAT5	Unidade	50
9.	CONECTOR Conector RJ45 Fêmea – CAT6	Unidade	40
10.	CONECTOR Conector RJ45 CAT5 - Macho Flex PACOTE com 100 UNIDADES	PACOTE c/100UNI	18
11.	CONECTOR Conector RJ45 CAT6- Macho Flex PACOTE com 100 UNIDADES	PACOTE c/100UNI	16
12.	ESTABILIZADOR Estabilizador de 1000 VA / 1KVA com pelo menos quatro saídas de tomadas; Entrada/Saída: 115V; Leds multifuncionais com Indicações de tensão: Normal, Alta (crítica) e Baixa (crítica);	Unidade	40
13.	FIXA FIO TIPO MIGUELÃO (10Mm) Fixa Fio P/ Cabo C/ Prego Pacote 100 Pc	PACOTE c/100UNI	25
14.	FONTE 500W real ou superior	Unidade	60



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

		Fonte de alimentação ATX 12v, 20/24 pinos.		
	15.	<p>COMPUTADOR DESKTOP</p> <ul style="list-style-type: none">• Microcomputador com Processador com no mínimo 06 núcleos e frequência base de no mínimo 3.7 GHz• 8 GB de memória RAM DDR4 (dual channel 2x 4gb) 2133mhz ou superior• Placa mãe compatível com o processador e memória, com Rede Gigabyte 10/100/1000, USB 3.0 e saída de vídeo HDMI, todas as conexões devem ser ONBOARD, ou seja, na própria placa mãe. (Não serão aceitas placas off-board).• Unidade de armazenamento de SSD 512 GB, ou superior m.2 2280 ;• Monitor LED de no mínimo 21.5 polegadas, com contraste mínimo de 10.000.000:1 e conexão HDMI (deve acompanhar o cabo HDMI)• Tela LED com painel IPS para cores vibrantes e ângulos de visão amplos.• Taxa de atualização máxima de 100 Hz para uma experiência fluida.• Redução de luz azul para conforto visual prolongado.• Fonte de Alimentação ATX, que suporte todos os componentes ligados simultaneamente;• Conexão USB frontal;• Placa de rede mini pci-e dual band.• WINDOWS 10 PROFESSIONAL ORIGINAL COM CHAVE DE ATIVAÇÃO <p>Itens inclusos</p> <ul style="list-style-type: none">• Kit composto por teclado e mouse com conexão sem fio via receptor USB (Nano) de 2.4 GHz ou Bluetooth, com alcance mínimo de 10 metros e criptografia de dados.• Teclado: Layout ABNT2, com teclas de perfil baixo e acionamento silencioso (tipo membrana de alta durabilidade ou "chiclet"), proporcionando digitação macia e confortável. Deve possuir indicadores LED para Caps Lock e nível de bateria, além de ajuste de inclinação.• Mouse: Sensor óptico com resolução mínima de 1000 DPI, design	Unidade	93



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

		<p>ambidestro e ergonômico, com no mínimo 3 botões (incluindo scroll).</p> <ul style="list-style-type: none">• Compatibilidade: Total suporte a sistemas operacionais Windows 10/11 e Plug & Play.• Nobreak senoidal por aproximação (interativo), potência mínima de 600VA.• Entrada/Saída: Configuração bivolt automática na entrada (110V/120V/220V) e saída padrão de 110V/115V com no mínimo 4 tomadas de saída no padrão brasileiro (NBR 14136).• Proteções: Deve oferecer proteção contra sobrecarga, curto-circuito, sub/sobretensão na rede elétrica e descarga total da bateria.• Recursos Adicionais: Função "DC Start" (permite ligar o nobreak mesmo na ausência de energia elétrica), sinalização visual (LED) e sonora de status, e estabilizador interno de voltagem integrado.• Protetor contra surtos elétricos com configuração bivolt e design monopolar.• Caixas de Som;• MousePad.		
	16.	<p>NOTEBOOK Especificação Mínima</p> <ul style="list-style-type: none">• Microcomputador com Processador com no mínimo 06 núcleos e frequência base de no mínimo 2.3 GHz• 08 GB de memória RAM DDR4;• Unidade de armazenamento de SSD NVMe de 240GB;• Monitor de 15'6 polegadas;• Teclado Numérico;• Interface Wireless com os padrões B/G/N;• Pelo menos 01 conexões USB 3.0 e 02 USB 2.0;• Entrada HDMI;• Conexão Bluetooth;• Tela HD LED Widescreen, com resolução de 1366 x 768;• Bateria de no mínimo 2 Células 39 Wh; <p>Itens inclusos</p> <ul style="list-style-type: none">• Capa protetora para o Notebook (Case); <p>Mouse sem fio com adaptador USB.</p>	Unidade	42



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

	17.	<p>FONTE UNIVERSAL PARA NOTEBOOKS</p> <p>Contendo pelo menos as seguintes características: Bivolt automático; proteções contra Carga Excessiva, Alta Potência e Curto-circuito; 4 Plugues inteligentes para notebooks</p> <p>Alimentação: Bivolt automático; tensão de entrada: 110V/220V (50/60Hz); frequência: 50/60Hz; corrente: 1. 5A; PFC Ativo</p> <p>Saída: Potência (Max): 70W; eficiência energética: 80%</p> <p>Notebooks compatíveis: Plugue M5 5. 5/2. 5 mm (19V): Acer/Compaq/Delta/HP; plugue M12 7. 4/5 mm (18. 5V): HP/Compaq; plugue M15 5. 5/1. 7 mm (19V): Acer; plugue M19 5. 5/3 mm (19V): Samsung</p>	Unidade	26
	18.	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMATICA</p> <ul style="list-style-type: none">• Interface USB 2.0;• Impressão;• Cópia;• Digitalização;• Wifi;• USB;• Rede Ethernet;• Memória de 32MB;• Processador de 600Mhz• Velocidade de impressão de 30ppm;• Wifi direto: Aparelhos podem conectar wifi na impressora sem necessidade de roteador;• Duplex;• ADF de 35 folhas;• Formatos de arquivos digitalizados: TIFF / BMP / MAX / JPG / PDF / Secure PDF / PNG / XPS;• Ciclo de trabalho de 10 mil páginas por mês.• Impressão Duplex Automática. <p>A caixa da impressora deve conter:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 Impressora;• Cartucho de impressão (original);• Cartucho do tambor (original);• Cabo de alimentação;• Cabo USB; <p>Software e documentação.</p>	Unidade	25
	19.	<p>SWITCH / HUB</p> <p>8 portas Ethernet 10/100/1000;</p>	Unidade	12
	20.	<p>Roteador rede mesh WIFI 6</p>		30
	21.	<p>FILTRO DE LINHA COM DPS COM NO MINIMO 5 ENTRADAS.</p>	Unidade	32



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

	22.	Access Point Access Point Wi-Fi 6E de alto desempenho, capaz de prover cobertura em múltiplas bandas para ambientes de alta densidade. Suporte a Wi-Fi 6E (Bandas de 2.4/5/6 GHz) Throughput Agregado de até 10.2 Gbps 1 Porta RJ-45 de 2.5 GbE (PoE IN) Alimentado via PoE+ com os Switches UniFi Enterprise para Throughput Multi-Giga	Unidade	08
	23.	Protetor contra surtos elétricos com configuração bivolt e design monopolar. Que se conecta diretamente a uma tomada de parede, sem a necessidade de cabos adicionais.	Unidade	80
	24.	Bateria Estacionária 17Ah 12V Compatível com o modulo de bateria SMS V 12V 36Ah	Unidade	04
	25.	PILHA AA ALCALINA	PAR	150
	26.	PILHA AAA ALCALINA	PAR	120
	27.	NOBREAK Nobreak de 1200 VA Especificações: <ul style="list-style-type: none">• Bivolt: Entrada 115/127V~ ou 220V~ e saída 115V~• Filtro de linha• Estabilizador interno com 4 estágios de regulação• Forma de onda senoidal por aproximação (retangular PWM)• DC Start• BatterySaver: evita o consumo desnecessário da carga da bateria, preservando a sua vida útil• Recarga automática das baterias em 4 estágios, mesmo com o nobreak desligado• Recarregador Strong Charger: possibilita a recarga da bateria mesmo com níveis muito baixos de carga.• True RMS: analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento.• Ideal para redes instáveis ou com geradores de energia elétrica.• Autoteste: ao ser ligado, o nobreak testa os circuitos internos, garantindo assim o seu funcionamento ideal.• Porta fusível externo com unidade reserva.	Unidade	47



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

		<p>Proteção:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sobreaquecimento no transformador• Potência excedida• Descarga total da bateria• Curto-circuito no inversor• Surtos de tensão entre fase e neutro <p>Sub/sobretensão da rede elétrica. Na ocorrência destas, o nobreak passa a operar em modo bateria</p>		
	28.	Pendrive Pendrive 16GB USB 3.0 ou superior	Unidade	40
	29.	Pendrive Pendrive 32GB USB 3.1	Unidade	40
	30.	Placa De Rede, Pci-e Express, Lan Ethernet, 100/1000 Especificações: - Controle De Fluxo 802.3x E Wake-On-Lan Tecnologia - Velocidades De Rede 10/100/1000 Mbps	Unidade	29
	31.	PROJETOR 5000 Projetor LCD portátil; Resolução de pelo menos: 1400x1050; Luminosidade no minimo: 5.000 ANSI Lumens; Lâmpada: Tipo 200W, vida útil 5000 H (alto brilho) e 10000 H (baixo brilho); Lente: Foco manual e zoom digital; Painel: LCD; Conexões: HDMI x 1 Computador : VGA RGB (D-sub 15-pinos) x 1, S-Vídeo, Mini DIN x 1; Video Composto: RCA (amarelo) x1, USB Tipo A x 1 (Memoria USB, Wi-fi), USB Tipo B x 1 (USB Display, Mouse, Controle); Audio: RCA x 2 (vermelho/branco); Voltagem: Bivolt Garantia do Fornecedor: 36 meses. <i>Itens Inclusos:</i> Projetor, controle remoto com pilhas (duas AA alcalinas), cabo de alimentação, cabo VGA, cabo USB, CD com documentação do projetor, CD do software do projetor e bolsa de transporte;	Unidade	08
	32.	SWITCH Switch 24 portas 10/100/1000	Unidade	25



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

	33.	Roteador Wireless Wi-fi 6 Gigabit Dual Band Hardware - Interface: 1 porta WAN RJ45 10/100/1000 Mbps, 4 portas LAN RJ45 10/100/1000 Mbps	Unidade	45
	34.	SMARTPHONE SMARTPHONE DUAL CHIP. 4G. ANDROID 10 OU SUPERIOR. TELA 6,5 POLEGADAS HD. 128GB DE ARMAZENAMENTO INTERNO. 4GB DE RAM. SLOTE PARA CARTÃO MICRO SD DE PELO NO MINIMO 512GB, BLUETOOTH 5.0. BATERIA DE 5000 MAH. CÂMERA TRASEIRA DE NO MINIMO 48 MP E SELFIE COM 20 MP. PROCESSADOR OCTA-CORE. BANDAS: Quad Band (850/900/1800/1900). SENSORES: PROXIMIDADE. IMPRESSÃO DIGITAL. SENSOR DE LUZ AMBIENTE, ACELERÔMETRO, GIROSCÓPIO. ACOMPANHADO COM CHIP 4G COMPATÍVEL COM DDD (33). OBS: (OPERADORA SERÁ ESCOLHIDA NO MOMENTO DO PEDIDO) CAPINHA E PELICULA	Unidade	42
	35.	TABLET No mínimo com 4G Tamanho de tela: 10." Resolução de Tela:1920x1200 Processador: 2GHz Octa Core Câmera Traseira: 8.OMP Câmera Frontal: 5.OMP Resolução de Gravação de Vídeos: 1920x1080 @30fps Memória RAM: 4G Armazenamento: 64GB Armazenamento externo: MicroSD (Até 1TB) Rede/Bandas: 2G, 3G, 4G (LTE) Localização: GPS, Glonass, QZSS, Galileo Bateria: 7040mAh Conector: USB Tipo C Bluetooth: 5.0 ACOMPANHADO COM CHIP 4G COMPATÍVEL COM DDD (33). OBS: (OPERADORA SERÁ ESCOLHIDA NO MOMENTO DO PEDIDO) CAPINHA E PELICULA	Unidade	50
	36.	SMART TV LED 50 SmarTV com no MÍNIMO as seguintes funções: <ul style="list-style-type: none">• Tela 50 Polegadas;• Wifi;• Bluetooth;• HDR;	Unidade	12



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

		<ul style="list-style-type: none"> • Android TV • Espelhamento de tela a partir de Computador, Celulares Android e IOS. • O modelo da TV deve ser, no mínimo, do ano em questão (2021). Não serão aceitos modelos de anos anteriores; 		
	37.	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL Tela de projeção 1,80x1,80 retrátil	Unidade	08
	38.	Base receptora para telefone IP sem fio. Estação base VoIP que suporta 5 aparelhos	Unidade	16
	39.	Switch Poe 8 portas + 2 up links	Unidade	25
	40.	Switch Poe 16 portas + 2 up links 10/100/1000	Unidade	20
	41.	<p>COLETOR DE DADOS ROBUSTO PARA CONTAS DE ÁGUA</p> <p>ESPECIFICAÇÕES</p> <p>a) Os equipamentos devem ser comprovadamente novos (primeiro uso);</p> <p>b) Sistema operativo: Android 9.0 ou Superior;</p> <p>c) Display com "TouchScreen";</p> <p>d) Processador mínimo: 1.8 GHz Octa-core;</p> <p>e) O display deverá ser colorido com iluminação de fundo e ter resolução mínimade 1440*720 pixels, com no mínimo 5.5 polegadas com retroiluminação LED;</p> <p>f) Deverá possuir uma porta USB exclusiva para comunicação com o computador;</p> <p>g) Memória: 3 GB RAM x 32GB Flash;</p> <p>h) Deverá possuir no mínimo 1 (um) slots de expansão de memória flash;</p> <p>i) Deverá possuir interface Bluetooth com versão igual ou superior a 4.0;</p> <p>j) O coletor deverá oferecer IP65 e a prova de queda de uma altura de até 1,8 m, ambos comprovados em catálogo;</p> <p>k) Deverá possuir um módulo ótico integrado, sem partes móveis, para a leitura de códigos 1D e 2D;</p> <p>l) O equipamento deverá ser homologado para uso com o software de leitura utilizado por nossa empresa, devendo ser disponibilizada uma unidade antes do fornecimento;</p> <p>m) Deverá possuir câmera digital colorida mínima de 13 Megapixel com auto-focus e flash LED;</p> <p>n) Deverá possuir GPS com assistente integrado (AGPS);</p> <p>o) Deverá possuir WLAN: Rádio IEEE 802.11 a/b/g/n,</p>	Unidade	02



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

		<p>certificado de Wi-Fi 802.11 a/b/g/n (WPA, WPA2 e EAP) p) WWAN: 4G: B2/B4/B5/B7/B12/B17/B38</p> <p>q) Peso máximo: 300 gramas (com bateria); r) Dimensões máximas: 160 x 76 x 15,5 mm;</p> <p>s) O coletor deverá ser acompanhado de fonte para carregar a bateria (100 – 240 VAC); t) O coletor deverá ser acompanhado de cabo para comunicação via USB;</p> <p>u) Deve vir acompanhado de bateria de Li-Ion compatível com no 4.300mAh;</p> <p>v) O fornecedor deverá realizar a instalação e configuração inicial necessária para o pleno funcionamento com nosso software utilizado sendo totalmente responsável pela compatibilização de funcionalidades;</p> <p>w) Os recursos de captura de fotos, GPS, comunicação de dados e gerenciamento de teclado deverão funcionar com as bibliotecas nativas do sistema operacional</p> <p>x) 01 (Um) ano de garantia;</p> <p>y) Todos os requisitos e funcionalidades (Bluetooth, Câmera) devem ser atendidos sem a adição ou encaixe de módulos internos ou externos ao equipamento;</p> <p>z) No ato da entrega deverá ser apresentado certificado de homologação da ANATEL para o equipamento.</p> <p>aa) O equipamento deve ser fornecido com capa protetora com alça para fixação ao corpo do usuário;</p> <p>bb) O equipamento deve ser fornecido com cartão incluso para operações de backup;</p> <p>cc) No ato da licitação deverá ser apresentado um folder, comprovando as especificações do equipamento oferecido.</p>		
42.		<p>IMPRESSORA TÉRMICA PARA IMPRESSÃO DE FATURAS DE ÁGUA, COM ALÇA DE OMBRO, BATERIA E CARREGADOR.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES</p> <p>Os equipamentos devem ser comprovadamente novos (primeiro uso);</p> <p>b) Impressão térmica direta com impressão de textos, código de barras e imagens;</p> <p>c) Processador mínimo: 528 Mhz 32Bits;</p> <p>d) Memória Flash Mínima: 4 GB;</p> <p>e) Largura de impressão mínima: 100 a 104mm;</p> <p>f) Largura máxima</p>	Unidade	02



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>da bobina: 113 mm; g) Método de impressão: Rolo com diâmetro até 57mm; h) Capacidade mínima de 24 metros de rolo de bobina; i) Resolução mínima 203 dpi; j) Temperatura de operação: -4° a 55°C; k) Interface de comunicação mínima: Bluetooth 4.1; l) Velocidade mínima de impressão: 127 mm / segundo; m) Peso máximo: 800g (com bateria); n) Display LCD; o) Norma de operação: IP54; p) Resistência a múltiplas quedas em concreto de 2,0 metros de altura; q) O equipamento deverá ser homologado para uso com o software de leitura utilizado por nossa empresa, devendo ser disponibilizada uma unidade antes do fornecimento para teste; r) Fonte para recarga de bateria conectável a própria impressora; s) Bateria recarregável mínima: Lítio-Ion de 4.900mAh; t) Dimensões máximas incluindo bobina: 160 x 160 x 70 mm; u) Código de barras: Barcode Ratios (1.5:1, 2:1, 2.5:1, 3:1, 3.5:1), Linear Barcodes (Code 39, Code 93, UCC/EAN128, Code 128, Codabar (NW-7), Interleaved 2-of-5, UPC-A, UPC-E, 2 and 5 digit add-on, EAN-8, EAN-13, 2 and 5 digit add-on) e 2-Dimensional (PDF417, MicroPDF417, MaxiCode, QR Code, GS1 / DataBar™ (RSS) family, Aztec, MSI/Plessey, FIM Postnet, Data Matrix, TLC39); v) Padrão de comandos CPCL com firmware com CPCL nativo para suporte a ZPL e EPL; w) Suportar trabalhar com arquivos PCX para impressão de imagens, em especial, imagem de estrutura da fatura/documentos para impressão em formulários em branco; x) Suportar a impressão de fotos capturas por Smartphones e Coletores de dados e enviadas para impressora a cada captura; y) Função de retorno do status da impressora para softwares de impressão utilizados no Coletor ou Smartphone Windows Mobile e Android; z) Permitir o carregamento de qualquer tipo de fontes customizáveis de letras para a memória da impressora,</p>		
--	---	--	--



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

		possibilitando o uso via comando; aa) Possuir software de gerenciamento e configuração da impressora via desktop; bb) Possuir sensor de blackmark para identificação da parada de avanço de bobina com bobinas com blackmark no final do formulário, parte traseira do formulário, com 3 mm mínimos de espessura; cc) O fornecedor deverá realizar a instalação da impressora com todas as configurações necessárias para o pleno funcionamento com nosso software utilizado nos Coletores/Smartphones Android e Windows Mobile; dd) Disponibilização de SDK para Windows Mobile 6.5 (ou superior) e Android 4.1 (ou superior) que permita todas as funcionalidades descritas neste termo. O fornecimento da SDK não elimina a necessidade de também trabalhar diretamente com comandos diretos no padrão CPCL; ee) No ato da entrega deverá ser apresentado certificado de homologação da ANATEL para o equipamento; ff) No ato da licitação deverá ser apresentado um folder, comprovando as especificações do equipamento oferecido.		
	43.	Bateria para impressora térmica de contas de água Zebra ZQ520 e ZQ521 com bateria de 6500mAh	Unidade	04
	44.	MINI RACK DE AÇO 12u x 470MM	Unidade	20
	45.	HD Externo 1TB USB 3.0 5400rpm	Unidade	06
	46.	SSD Externo 1tb	Unidade	06
	47.	SSD 480GB SATA Unidade de disco rígido interface SATA com capacidade de, no mínimo, 240 Gigabytes; MÍNIMO 500MBps Leitura e 430MBps Gravação	Unidade	140
	48.	SSD 512 GB NVME M.2 2280 PCIe Gen3x4, NVMe 1.3, Leitura: 1700MB/s e Gravação: 1000MB/s - P310P240GM28	Unidade	50
	49.	Telefone IP sem fio Os aparelhos devem ser compatíveis com a base do item 38.	Unidade	48
	50.	MEMORIA DDR4	Unidade	10



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

		Memória RAM, tipo DDR4, de pelo menos 8GB2133mhz ou superior		
51.		MONITOR TELA IPS ANTI REFLEXO Monitor LED de no mínimo 21.5 polegadas, com contraste mínimo de 10.000.000:1 e conexão HDMI (deve acompanhar o cabo HDMI)	Unidade	25
52.		MOUSE Mouse óptico conexão USB	Unidade	55
53.		MOUSE Mouse óptico conexão USB sem fio	Unidade	60
54.		TECLADO Português padrão ABNT2 com conexão USB.	Unidade	55
55.		Teclado Teclado USB sem fio	Unidade	60
56.		CAIXA DE SOM PARA PC	Unidade	28
57.		Webcam		10
58.		REGUA EXTENSORA	Unidade	22
59.		KIT Upgrade, Processador, placa mae e Memória ram <ul style="list-style-type: none"> • Processador Processador com no mínimo 06 núcleos e frequência base de no mínimo 3.7 GHz. • 8 GB de memória RAM DDR4 (dual channel 2x 4gb) 2133mhz ou superior • Placa mãe compatível com o processador e memória, com Rede Gigabyte 10/100/1000, USB 3.0 e saída de vídeo HDMI, todas as conexões devem ser ONBOARD, ou seja, na própria placa mãe. (Não serão aceitas placas off-board). 	Unidade	46
60.		Nobreak Senoidal 2000va Bivolt	Unidade	06
61.		NVR Intelbras 16 portas POE		06
62.		NVR Modelo : Intelbras Ip Nvd 1408p Poe Quantidade mínima de canais: 8	Unidade	15
63.		DVR Modelo: Intelbras MHDX 1116Quantidade mínima de canais: 16	Unidade	05
64.		DVR Modelo: Intelbras MHDX 1208Quantidade mínima de canais: 8	Unidade	05
65.		HARD DISK PURPLE	Unidade	30



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

		Unidade de disco rígido western digital interface SATA com capacidade de, no mínimo, 1 TB; Velocidade de rotação de no mínimo 7.200 RPM e CACHE de no mínimo 32MB. Compatível com DVR CFTV		
66.		CÂMERA DE SEGURANÇA Ip 2mp com áudio onvif		20
67.		CÂMERA DE SEGURANÇA Ip 2mp com áudio onvif		60
68.		Router PFsense 4 lans Gigabite ptocessador 4 nucleos – 8Gb Ram – SSD 128	Unidade	16
69.		Mikrotik RB 40116s + Rn + Rack	Unidade	07
70.		Cartucho de toner compatível com modelo Lexmark 56FB000 56F4000 E Cartucho cilindro / fotocondutor / drum compatível com modelo Lexmark 56F0Z00	Unidade	03
71.		Cartucho de Toner para Impressora Brother; Para uso em DCP-L2540DW; Compatível com o Original (TN-2370) de Altíssima Qualidade de Impressão; Rendimento Médio de 2.600 Páginas com 5% de Cobertura no Papel A4; Preto; Componentes 100% Novos e com chip novo; Validade Minima 12 Meses a Partir Da Data Da Entrega; Embalagem Com Identificação do Fornecedor;	Unidade	40
72.		Cartucho de toner compatível com a impressora Brother HL1212W, rendimento médio de 1.000 cópias	Unidade	86
73.		Cartucho de Toner para Impressora; Hp; Para uso em LaserJet P1005 Compatível com o Original (CB435A) de Altíssima Qualidade de Impressão; Rendimento Médio de 1.500 Páginas com 5% de Cobertura no Papel A4; Preto; Componentes 100% Novos com chip novo; Validade Minima 12 Meses a Partir Da Data Da Entrega; Embalagem Com Identificação do Fornecedor;	Unidade	13
74.		Cartucho de Toner Compatível com Brother TN 3442 para uso no seguinte modelo de equipamento: Brother DCP- L5602DN. Rendimento médio de 8.000 páginas, cartucho toner compatível com o original, novo lacrado na caixa. Cartucho de Cilindro Brother DR3440BR, utilizado nos toners TN3472 TN-3472, TN3422 TN-3422, TN3442 TN-3442, TN3492 TN-3492, TN3472BR TN3422BR TN3442BR TN3492BR. Para uso no seguinte	Unidade	58



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

		modelo Brother: DCP-L5602DN, com rendimento médio de 50.000 páginas, cartucho de cilindro compatível com o original, novo lacrado na caixa.		
75.		Cartucho Toner Cf258x ORIGINAL Com Chip M428fdw	Unidade	23
76.		Cartucho de Toner compatível com CANON IR1643IF Rendimento médio de aproximadamente 20.000 páginas, com base na cobertura de 5% da página A4/carta, novo lacrado na caixa	Unidade	24
77.		Refil de Tinta Epson T544120 na cor PRETO 65ml, para utilização nos seguintes modelos de equipamentos EcoTank L-3150, L-3110, L-5190, produto original Epson, novo lacrado na caixa.	Unidade	20
78.		Refil de Tinta Epson T544120 na cor CIANO 65ml, para utilização nos seguintes modelos de equipamentos EcoTank L- 3150, L-3110, L-5190, produto original Epson, novo lacrado na caixa	Unidade	20
79.		Refil de Tinta Epson T544120 na cor AMARELO 65ml, para utilização nos seguintes modelos de equipamentos EcoTank L-3150, L-3110, L-5190, produto original Epson, novo lacrado na caixa	Unidade	20
80.		Refil de Tinta Epson T544120 na cor MAGENTA 65ml, para utilização nos seguintes modelos de equipamentos EcoTank L-3150, L-3110, L-5190, produto original Epson, novo lacrado na caixa.	Unidade	20
81.		Refil de Tinta HP GT53 utilizada nos seguintes modelos de equipamentos HP: Smart Tank 532, Smart Tank 617 YOF72A , Smart Tank 517 1TJ10A, Deskjet GT5822, Ink Tank 416, Ink Tank 116, Ink Tank 316, Ink Tank 412, produto original Hp , novo lacrado na caixa. Produto com 90ml de tinta nas cores PRETO, original HP novo lacrado na caixa. Refil de Tinta HP GT utilizado nos seguintes modelos de equipamento HP DeskJet Tanque de Tinta: Ink Tank 416, quantidade líquida 70ml, original HP, novo lacrado na caixa.	Unidade	48
82.		Refil de Tinta HP GT52 utilizada nos seguintes modelos de equipamentos HP: Smart Tank 532, Smart Tank 617 YOF72A , Smart Tank 517 1TJ10A, Deskjet GT5822, Ink Tank 416, Ink Tank 116, Ink Tank 316, Ink Tank 412, produto original Hp , novo lacrado na caixa.	Unidade	32



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

		Produto com 90ml de tinta nas cores CIANO, original HP novo lacrado na caixa. Refil de Tinta HP GT 52 nas cores Ciano utilizado nos seguintes modelos de equipamento HP DeskJet Tanque de Tinta: Ink Tank 416, quantidade líquida 70ml, original HP, novo lacrado na caixa		
	83.	Refil de Tinta HP GT52 utilizada nos seguintes modelos de equipamentos HP: Smart Tank 532, Smart Tank 617 YOF72A , Smart Tank 517 1TJ10A, Deskjet GT5822, Ink Tank 416, Ink Tank 116, Ink Tank 316, Ink Tank 412, produto original Hp , novo lacrado na caixa. Produto com 90ml de tinta nas cores AMARELO, original HP novo lacrado na caixa. Refil de Tinta HP GT 52 nas cores, amarelo utilizado nos seguintes modelos de equipamento HP DeskJet Tanque de Tinta: Ink Tank 416, quantidade líquida 70ml, original HP, novo lacrado na caixa.	Unidade	32
	84.	Refil de Tinta HP GT52 utilizada nos seguintes modelos de equipamentos HP: Smart Tank 532, Smart Tank 617 YOF72A , Smart Tank 517 1TJ10A, Deskjet GT5822, Ink Tank 416, Ink Tank 116, Ink Tank 316, Ink Tank 412, produto original Hp , novo lacrado na caixa. Produto com 90ml de tinta nas cores MAGENTA, original HP novo lacrado na caixa. Refil de Tinta HP GT 52 nas cores magenta utilizado nos seguintes modelos de equipamento HP DeskJet Tanque de Tinta: Ink Tank 416, quantidade líquida 70ml, original HP, novo lacrado na caixa.	Unidade	32
	85.	Cartucho de toner Fabricante Pantum Modelos Suportados M7105DW Modelo do cartucho TL 425UTipo de Cartucho Normal Cor do Cartucho Preto Rendimento 11.000 páginas, Original.	Unidade	40
	86.	Cartucho de cilindro Fabricante Pantum Modelos Suportados M7105DW Modelo do cartucho DL 425xPapel e Cobertura usados no Cálculo do RendimentoA4 com 5% de cobertura Rendimento 25.000 impressões, Original.	Unidade	20
	87.	Refil de Tinta Epson T-664120AL T-664120 T-664 na cor PRETO, utilizada em equipamento modelos: L375 L-375, L-200, L-220, L-110, L-355, L-555, L-210 L210, L1300, L-455, L-365, L120 L-120, L565 L- 565, L575 L-575, L475 L-475,	Unidade	52



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

		L395 L-395, L380 L-380, L495 L-495, L-396, peso Líquido 70 ml. Produto Original. novo lacrado na caixa		
	88.	Refil de Tinta Epson T-664120AL T-664120 T-664 na cor CIANO, utilizada em equipamento modelos: L375 L-375, L-200, L-220, L-110, L-355, L-555, L-210 L210, L1300, L-455, L-365, L120 L-120, L565 L- 565, L575 L-575, L475 L-475, L395 L-395, L380 L-380, L495 L-495, L-396, peso Líquido 70 ml. Produto Original. novo lacrado na caixa.	Unidade	32
	89.	Refil de Tinta Epson T-664120AL T-664120 T-664 na cor AMARELO, utilizada em equipamento modelos: L375 L-375, L-200, L-220, L-110, L-355, L-555, L-210 L210, L1300, L-455, L-365, L120 L-120, L565 L- 565, L575 L-575, L475 L-475, L395 L-395, L380 L-380, L495 L-495, L-396, peso Líquido 70 ml. Produto Original. novo lacrado na caixa.	Unidade	32
	90.	Refil de Tinta Epson T-664120AL T-664120 T-664 na cor MAGENTA, utilizada em equipamento modelos: L375 L-375, L-200, L-220, L-110, L-355, L-555, L-210 L210, L1300, L-455, L-365, L120 L-120, L565 L- 565, L575 L-575, L475 L-475, L395 L-395, L380 L-380, L495 L-495, L-396, peso Líquido 70 ml. Produto Original. novo lacrado na caixa.	Unidade	32
	91.	Cartucho original de cilindro brother DR-1060 utilizada no cartucho de toner Brother TN- 1060, para uso nos equipamentos: DCP- 1512, HL-1112, HL-1212 HL1212W, DCP- 1602, HL1202 HL-1202, DCP1617NW DCP-1617NW DCP1617, DCP1510 DCP- 1510, DCP1610 DCP-1610; Compatível com o original, com garantia de 1 ano para defeito de fabricação e rendimento de aproximadamente 10.000 páginas.	Unidade	160
	92.	Cartucho de Cilindro Brother DR3440BR, utilizado nos toners TN3472 TN-3472, TN3422 TN-3422, TN3442 TN-3442, TN3492 TN-3492, TN3472BR TN3422BR TN3442BR TN3492BR. Para uso no seguinte modelo Brother: DCP-L5602DN; Com rendimento médio de 50.000 páginas, cartucho de cilindro compatível com o original, novo, lacrado na caixa.	Unidade	40
	93.	Cartucho de cilindro compatível com impressora CANON IR1643IF.	Unidade	16



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

		Rendimento médio de aproximadamente 20.000 páginas, novo lacrado na caixa.		
	94.	Refil de Tinta original Canon na cor magenta 70ml, utilizado nos equipamentos: Canon Gi-11 Gi11 G2160 G3160, novo lacrado na caixa.	Unidade	100
	95.	Refil de Tinta original Canon na cor ciano 70ml, utilizado nos equipamentos: Canon Gi-11 Gi11 G2160 G3160, novo lacrado na caixa.	Unidade	100
	96.	Refil de Tinta original Canon na cor amarelo 70ml, utilizado nos equipamentos: Canon Gi-11 Gi11 G2160 G3160, novo lacrado na caixa.	Unidade	100
	97.	Refil de Tinta original Canon na cor preto 135ml, utilizado nos equipamentos: Canon Gi-11 Gi11 G2160 G3160, novo lacrado na caixa.	Unidade	100
	98.	Bonina térmica para impressora cupom 80mm de 30 metros.	Unidade	45
	99.	Almofada Esponja Feltro I3150 original ou compatível	Unidade	05
	100.	Almofada Esponja Feltro I355 original ou compatível	Unidade	05
	101.	SMARTPHONE Pelo menos Android 14 ou ios 18 Pelo menos 8Gb de memória ram Pelo menos memória de 256Gb Pelo menos câmera de 50mp ACOMPANHADO COM CHIP 4G COMPATÍVEL COM DDD (33). OBS: (OPERADORA SERÁ ESCOLHIDA NO MOMENTO DO PEDIDO) CAPINHA E PELICULA	Unidade	01
	102.	CAMERA DIGITAL Resolução 24.2 MP com Sensor CMOS Lente RF-S 18-45mm f/4.5-6.3 IS STM Possui Flash Pop-Up Integrado Gravação de vídeo UHD 4K 30p Processador de Imagem DIGIC X Dual Pixel CMOS AF II com 651 zonas Visor Eletrônico 2.36m Pontos Tela Touchscreen 3.0" Ângulo Variável Obturador Eletrônico de 15fps Modo Filme Vertical / Demonstração Close-up Sapata Multifuncional, Wi-Fi e Bluetooth	Unidade	01
	103.	Mesa de som Digital Soundcraft Ui24R O Soundcraft Ui24R é um sistema completo de mixagem digital e mixagem de múltiplas faixas montável em rack que oferece E / S flexível, qualidade de som cristalina, controle sem fio intuitivo e confiabilidade nas estradas - tudo em um	Unidade	01



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<table><tr><td>design</td><td>simplificado.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Marca: SOUNDCRAFT</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	design	simplificado.			Marca: SOUNDCRAFT			
design	simplificado.								
Marca: SOUNDCRAFT									
REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, XXIII, “D”, LF 14.133/21)	<p>Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Conformidade técnica: todos os materiais de informática devem obedecer às especificações mínimas de qualidade e compatibilidade com os equipamentos existentes na Prefeitura.✓ Prazo de entrega: fornecimento dos itens dentro do prazo estabelecido no contrato, permitindo continuidade das atividades administrativas.✓ Garantia e suporte: os materiais devem contar com garantia do fabricante e assistência técnica quando aplicável.✓ Condições legais e fiscais: fornecedor deve estar regular perante órgãos competentes e cumprir todas as obrigações fiscais e trabalhistas.✓ Economicidade e eficiência: aquisição deve buscar a melhor relação custo-benefício, garantindo otimização dos recursos públicos.✓ Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.								
MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO (Art. 6º, XXIII, “E”, LF 14.133/21)	<ul style="list-style-type: none">✓ O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.✓ As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.✓ O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.✓ Os materiais deverão ser entregues no prédio da prefeitura e/ou nas secretarias requisitantes, conforme descrito no e-mail enviado ao fornecedor com a solicitação e a NAF;✓ O prazo de entrega dos produtos será de 10 (dez) dias úteis e deverá ocorrer sem ônus para administração no horário de expediente administrativo;✓ Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;✓ Os materiais deverão ser originais, novos, de ótima qualidade e obedecer os requisitos especificados no Anexo I;								



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<ul style="list-style-type: none">✓ O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto;✓ A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o contratante;✓ A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas;✓ Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias;✓ As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento;✓ Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada;✓ Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos e sem prejuízo de notificação realizada pelo contratante;✓ O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado;✓ A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.
MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (Art. 6º, XXIII, “F”, LF 14.133/21)	<p>A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo fiscal de contrato e por cada secretário municipal.</p> <p>6.1 FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO.</p> <p>Caberá ao Fiscal do contrato:</p>



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>I - Fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos itens em face das suas características, especificações e quantidades, em estrita conformidade com este instrumento;</p> <p>II - Auxiliar o gestor no contrato, subsidiando as informações pertinentes às suas competências;</p> <p>III - Emitir notificações sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do contrato;</p> <p>IV - Comunicar formalmente o gestor do contrato a respeito de qualquer ocorrência relacionada ao recebimento do objeto ou suas atribuições;</p> <p>Caberá ao Gestor do Contrato:</p> <p>I - Analisar a documentação que antecede a liquidação e ao pagamento;</p> <p>II - Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;</p> <p>III - Criar rotinas de verificação de valores, conforme a especificidade de cada objeto, para eventualmente propor reequilíbrios econômico-financeiros quando o valor praticado estiver em desconformidade com a prática de mercado;</p> <p>IV - Analisar eventuais solicitações de alterações contratuais, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;</p> <p>V - Acompanhar o desenvolvimento da execução através dos relatos apresentados pelo fiscal do contrato, bem como os demais documentos pertinentes;</p> <p>VI - Decidir, provisoriamente, pela suspensão da entrega de bens ou a realização dos serviços, manifestando a respeito nos autos do procedimento;</p> <p>VII - Solicitar e acompanhar processos administrativos sancionadores, na dosimetria descrita no instrumento convocatório, nos casos em que o objeto estiver sendo executado em desconformidade com as exigências;</p> <p>VIII - Realizar o recebimento definitivo dos itens.</p>
CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (Art. 6º, XXIII, "G", LF 14.133/21)	<ul style="list-style-type: none">✓ Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.✓ Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.✓ O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da qualidade e



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

quantidade do material.

- ✓ O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens/serviços nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- ✓ Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- ✓ A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

Prazo e Forma de Pagamento:

- ✓ Após o recebimento definitivo realizado pelo gestor do contrato, a Nota Fiscal e os documentos pertinentes serão devidamente encaminhados para o responsável por sua liquidação e posteriormente para o setor responsável pelo pagamento;
- ✓ O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias do mês subsequente ao recebimento do material, após a liquidação da Nota Fiscal;
- ✓ Para execução do pagamento o fornecedor deverá indicar na Nota Fiscal o número de sua conta, agência bancária, nome do banco e código da operação, bem como o número do pedido de execução encaminhado pelo setor responsável ou o número do empenho;
- ✓ Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;
- ✓ O pagamento será realizado por meio de ordem bancária na conta indicada na Nota Fiscal;
- ✓ Poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras despesas de responsabilidade do fornecedor;
- ✓ O órgão poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pelo fornecedor caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:
 - Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a licitante atenda à cláusula infringida;



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<ul style="list-style-type: none">○ Débito do fornecedor para com o órgão, quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos;○ Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.
FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (Art. 6º, XXIII, "H", LF 14.133/21)	O fornecedor será selecionado por meio de licitação na Lei Federal 14.133/2021, na modalidade Pregão, sob sua forma eletrônica, e critério de julgamento menor preço, observadas todas as condições e exigências estabelecidas no instrumento convocatório e em seus anexos
ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, XXIII, "I", LF 14.133/21)	Valor Estimado: A estimativa total para a contratação é de R\$1.750.832,73, uma vez que é prevista para um período de dois anos.
ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Art. 6º, XXIII, "J", LF 14.133/21)	02.02.10.04.122.0002.1011.4.4.90.52.00 FICHA 31 FR 1500 02.03.10.04.062.0006.1008.4.4.90.52.00 FICHA 39 FR 1500 02.04.10.04.122.0004.2005.4.4.90.52.00 FICHA 62 FR 1500 02.04.30.04.122.0004.1208.4.4.90.52.00 FICHA 77 FR 1500 02.05.10.04.123.0005.1209.4.4.90.52.00 FICHAS 81 FR 1500 02.05.20.04.129.0005.1143.4.4.90.52.00 FICHAS 92 FR 1500 02.05.30.04.122.0004.1035.4.4.90.52.00 FICHA 101 FR 1500 02.05.50.04.122.0004.1028.4.4.90.52.00 FICHA 110 FR 1500 02.05.60.04.122.0004.1037.4.4.90.52.00 FICHA 119 FR 1500 02.06.10.12.122.0004.1177.4.4.90.52.00 FICHA 130 FR 1500 02.06.10.12.361.0022.1027.4.4.90.52.00 FICHA 147 FR 1500 02.06.10.12.361.0025.1178.4.4.90.52.00 FICHA 157 FR 1500 02.06.10.12.365.0022.1265.4.4.90.52.00 FICHA 167 FR 1500 02.06.10.12.367.0022.1167.4.4.90.52.00 FICHA 178 FR 1500 02.07.10.10.122.0004.1072.4.4.90.52.00 FICHA 197 FR 1500 02.07.20.10.301.0023.1414.4.4.90.52.00 FICHA 214 FR 1500/1600/1621 02.07.20.10.302.0023.1053.4.4.90.52.00 FICHA 246 FR 1500/1600/1621 02.07.20.10.303.0023.1421.4.4.90.52.00 FICHA 266 FR 1500/1600/1621 02.07.20.10.305.0023.1254.4.4.90.52.00 FICHA 281 FR 1500/1600/1621 02.08.10.08.122.0004.1103.4.4.90.52.00 FICHA 298 FR 1500 02.08.20.08.245.0063.1406.4.4.90.52.00 FICHA 330 FR 1500 02.09.10.05.182.0004.2002.4.4.90.52.00 FICHA 361 FR 1500 02.09.10.15.122.0004.1038.4.4.90.52.00 FICHA 362 FR 1500 02.09.10.15.451.0042.1412.4.4.90.52.00 FICHA 379 FR 1500 02.09.10.24.722.0021.1134.4.4.90.52.00 FICHA 406 FR 1500 02.09.20.26.122.0004.1203.4.4.90.52.00 FICHA 415 FR 1500 02.10.10.04.122.0004.1204.4.4.90.52.00 FICHA 430 FR 1500 02.11.10.18.122.0004.1032.4.4.90.52.00 FICHA 449 FR 1500/2501 02.11.30.17.512.0024.1394.4.4.90.52.00 FICHA 474 FR 1500/1709/2501 02.12.10.04.122.0004.1052.4.4.90.52.00 FICHA 483 FR 1500 02.12.20.13.392.0028.1248.4.4.90.52.00 FICHA 500 FR 1500 02.12.20.23.695.0071.1165.4.4.90.52.00 FICHA 512 FR 1500 02.12.20.27.812.0031.1166.4.4.90.52.00 FICHA 518 FR 1500 02.12.30.13.391.0029.1010.4.4.90.52.00 FICHA 537 FR 1500 02.02.10.04.122.0002.2004.3.3.90.30.00 FICHA 35 FR 1500 02.03.10.04.062.0006.2003.3.3.90.30.00 FICHA 44 FR 1500 02.04.10.04.122.0004.2005.3.3.90.30.00 FICHA 56 FR 1500 02.04.10.04.122.0004.2006.3.3.90.30.00 FICHA 63 FR 1500 02.04.20.04.128.0004.2041.3.3.90.30.00 FICHA 74 FR 1500 02.05.10.04.123.0005.2012.3.3.90.30.00 FICHA 86 FR 1500 02.05.20.04.129.0005.2184.3.3.90.30.00 FICHA 98 FR 1500



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

02.05.30.04.122.0004.2185.3.3.90.30.00 FICHA 107 FR 1500
02.05.50.04.122.0004.2186.3.3.90.30.00 FICHA 115 FR 1500
02.05.70.04.121.0004.2432.3.3.90.30.00 FICHA 127 FR 1500
02.06.10.12.122.0004.2033.3.3.90.30.00 FICHA 136 FR 1500
02.06.10.12.361.0022.2039.3.3.90.30.00 FICHA 152 FR 1500
02.06.10.12.362.0022.2403.3.3.90.30.00 FICHA 163 FR 1500
02.06.10.12.364.0022.2404.3.3.90.30.00 FICHA 165 FR 1500
02.06.10.12.365.0022.2038.3.3.90.30.00 FICHA 170 FR 1500
02.06.10.12.365.0022.2414.3.3.90.30.00 FICHA 176 FR 1500
02.06.10.12.367.0022.2405.3.3.90.30.00 FICHA 180 FR 1500
02.07.10.10.122.0004.2192.3.3.90.30.00 FICHA 203 FR 1500
02.07.10.10.122.0004.2376.3.3.90.30.00 FICHA 210 FR 1500
02.07.20.10.301.0023.2017.3.3.90.30.00 FICHA 220 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.301.0023.2079.3.3.90.30.00 FICHA 228 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.301.0023.2195.3.3.90.30.00 FICHA 233 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.301.0023.2438.3.3.90.30.00 FICHA 242 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.302.0023.2091.3.3.90.30.00 FICHA 251 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.302.0023.2098.3.3.90.30.00 FICHA 257 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.302.0023.2227.3.3.90.30.00 FICHA 263 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.303.0023.2087.3.3.90.30.00 FICHA 271 FR 1500/1621/1600
02.07.20.10.304.0023.2019.3.3.90.30.00 FICHA 279 FR 1500
02.07.20.10.305.0023.2018.3.3.90.30.00 FICHA 286 FR 1500
02.07.20.10.305.0023.2090.3.3.90.30.00 FICHA 291 FR 1500
02.07.20.10.305.0023.2425.3.3.90.30.00 FICHA 296 FR 1500
02.08.10.08.122.0004.2391.3.3.90.30.00 FICHA 303 FR 1500
02.08.10.08.243.0063.2350.3.3.90.30.00 FICHA 312 FR 1500
02.08.20.08.122.0063.2445.3.3.90.30.00 FICHA 320 FR 1500
02.08.20.08.122.0063.2452.3.3.90.30.00 FICHA 322 FR 1500
02.08.20.08.242.0063.2441.3.3.90.30.00 FICHA 325 FR 1500
02.08.20.08.245.0063.2379.3.3.90.30.00 FICHA 336 FR 1500
02.08.20.08.245.0063.2453.3.3.90.30.00 FICHA 342 FR 1500
02.08.20.08.245.0063.2455.3.3.90.30.00 FICHA 346 FR 1500
02.08.30.08.243.0063.2377.3.3.90.30.00 FICHA 350 FR 1500
02.08.40.08.241.0063.2451.3.3.90.30.00 FICHA 354 FR 1500
02.09.10.05.182.0004.2002.3.3.90.30.00 FICHA 358 FR 1500
02.09.10.15.451.0042.2202.3.3.90.30.00 FICHA 386 FR 1500
02.09.10.24.722.0021.2406.3.3.90.30.00 FICHA 407 FR 1500
02.10.10.04.122.0004.2026.3.3.90.30.00 FICHA 436 FR 1500
02.11.10.18.122.0004.2060.3.3.90.30.00 FICHA 454 FR 1500/2501
02.11.10.18.541.0062.2189.3.3.90.30.00 FICHA 457 FR 1500/2501
02.11.10.18.541.0062.2374.3.3.90.30.00 FICHA 459 FR 1500/2501
02.11.10.18.544.0062.2217.3.3.90.30.00 FICHA 467 FR 1500
02.11.30.17.512.0024.2434.3.3.90.30.00 FICHA 481 FR 1500
02.12.10.04.122.0004.2188.3.3.90.30.00 FICHA 487 FR 1500
02.12.20.04.122.0004.2325.3.3.90.30.00 FICHA 496 FR 1500
02.12.20.13.392.0028.2046.3.3.90.30.00 FICHA 503 FR 1500
02.12.20.13.392.0028.2395.3.3.90.30.00 FICHA 506 FR 1500
02.12.20.13.392.0028.2440.3.3.90.30.00 FICHA 509 FR 1500
02.12.20.23.695.0071.2077.3.3.90.30.00 FICHA 513 FR 1500
02.12.20.27.812.0031.2043.3.3.90.30.00 FICHA 520 FR 1500
02.12.20.27.812.0031.2386.3.3.90.30.00 FICHA 525 FR 1500
02.13.10.04.124.0003.2071.3.3.90.30.00 FICHA 541 FR 1500
02.11.10.18.122.0004.2131.3.3.90.30.00 FICHA 587 FR 2500
02.11.10.18.541.0062.2417.3.3.90.30.00 FICHA 593 FR 2500



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

Dolores de Guanhanes, MG, 09 de fevereiro de 2026.

PALOMA ESPERANÇA FERREIRA
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO

ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 022/2026
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2026
TIPO: MENOR PREÇO ITEM
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO ____ / ____

PARTES:

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Dolores de Guanhanes, com sede na Rua Castro Alves, nº29 – Bairro Centro, na cidade de Dolores de Guanhanes, CEP 35894-000 – UF MG, inscrita no CNPJ/MF N. 18.307.413/0001-89, neste ato representado pelas SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO, doravante denominada **CONTRATANTE**.

CONTRATADA: _____, com sede na _____, nº ____ – Bairro ____, na cidade de _____, CEP _____ – UF ____, inscrita no CNPJ _____ N. , neste ato representada pelo seu _____, **senhor** _____, portador do CPF Nº _____, **E-MAIL INSTITUCIONAL:** _____, doravante denominada **CONTRATADA**.

Pela presente Ata de Registro de Preços entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a contratação dos bens enunciados no PREGÃO ELETRÔNICO nº 004/2026, modo de disputa: **ABERTO**, participação: **TODAS AS EMPRESAS**, Critério de julgamento: **MENOR PREÇO ITEM**, com autorização constante do Processo Administrativo N. 022/2026, homologado em _____ de _____ de 20____, mediante o disposto na Lei n. 14.133/21 e alterações posteriores, em conformidade com as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO

1.1 - Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o Pregão Eletrônico nº 004/2026, seus anexos, a proposta da **CONTRATADA** datada em _____ de _____ de 20____, e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO- REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA EVENTUAL AQUISIÇÃO, DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES/MG.

-A entrega dos materiais/fornecimento do objeto deverá ocorrer em estrita conformidade com o Anexo II do Edital e demais anexos que fazem parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

PARÁGRAFO ÚNICO: Toda e qualquer alteração no objeto ora contratado somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Município de Dolores de Guanhanes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO REGISTRADO

3.1 – Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado, com validade pelo prazo de 01 (um) ano.

3.2 – No preço contratado estão incluídas todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre o objeto, bem como custos com transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, embalagem, seguro, descarregamento e demais despesas necessárias ao completo fornecimento dos materiais.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta do recurso indicado na ordem de compra:

02.02.10.04.122.0002.1011.4.4.90.52.00 FICHA 31 FR 1500
02.06.10.12.364.0022.2404.3.3.90.30.00 FICHA 165 FR 1500
02.02.10.04.122.0002.1011.4.4.90.52.00 FICHA 31 FR 1500
02.03.10.04.062.0006.1008.4.4.90.52.00 FICHA 39 FR 1500
02.04.10.04.122.0004.2005.4.4.90.52.00 FICHA 62 FR 1500
02.04.30.04.122.0004.1208.4.4.90.52.00 FICHA 77 FR 1500
02.05.10.04.123.0005.1209.4.4.90.52.00 FICHAS 81 FR 1500
02.05.20.04.129.0005.1143.4.4.90.52.00 FICHAS 92 FR 1500
02.05.30.04.122.0004.1035.4.4.90.52.00 FICHA 101 FR 1500
02.05.50.04.122.0004.1028.4.4.90.52.00 FICHA 110 FR 1500
02.05.60.04.122.0004.1037.4.4.90.52.00 FICHA 119 FR 1500
02.06.10.12.122.0004.1177.4.4.90.52.00 FICHA 130 FR 1500
02.06.10.12.361.0022.1027.4.4.90.52.00 FICHA 147 FR 1500
02.06.10.12.361.0025.1178.4.4.90.52.00 FICHA 157 FR 1500
02.06.10.12.365.0022.1265.4.4.90.52.00 FICHA 167 FR 1500
02.06.10.12.367.0022.1167.4.4.90.52.00 FICHA 178 FR 1500
02.07.10.10.122.0004.1072.4.4.90.52.00 FICHA 197 FR 1500
02.07.20.10.301.0023.1414.4.4.90.52.00 FICHA 214 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.302.0023.1053.4.4.90.52.00 FICHA 246 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.303.0023.1421.4.4.90.52.00 FICHA 266 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.305.0023.1254.4.4.90.52.00 FICHA 281 FR 1500/1600/1621
02.08.10.08.122.0004.1103.4.4.90.52.00 FICHA 298 FR 1500
02.08.20.08.245.0063.1406.4.4.90.52.00 FICHA 330 FR 1500
02.09.10.05.182.0004.2002.4.4.90.52.00 FICHA 361 FR 1500
02.09.10.15.122.0004.1038.4.4.90.52.00 FICHA 362 FR 1500
02.09.10.15.451.0042.1412.4.4.90.52.00 FICHA 379 FR 1500
02.09.10.24.722.0021.1134.4.4.90.52.00 FICHA 406 FR 1500
02.09.20.26.122.0004.1203.4.4.90.52.00 FICHA 415 FR 1500
02.10.10.04.122.0004.1204.4.4.90.52.00 FICHA 430 FR 1500
02.11.10.18.122.0004.1032.4.4.90.52.00 FICHA 449 FR 1500/2501
02.11.30.17.512.0024.1394.4.4.90.52.00 FICHA 474 FR 1500/1709/2501
02.12.10.04.122.0004.1052.4.4.90.52.00 FICHA 483 FR 1500
02.12.20.13.392.0028.1248.4.4.90.52.00 FICHA 500 FR 1500
02.12.20.23.695.0071.1165.4.4.90.52.00 FICHA 512 FR 1500
02.12.20.27.812.0031.1166.4.4.90.52.00 FICHA 518 FR 1500
02.12.30.13.391.0029.1010.4.4.90.52.00 FICHA 537 FR 1500
02.02.10.04.122.0002.2004.3.3.90.30.00 FICHA 35 FR 1500
02.03.10.04.062.0006.2003.3.3.90.30.00 FICHA 44 FR 1500
02.04.10.04.122.0004.2005.3.3.90.30.00 FICHA 56 FR 1500
02.04.10.04.122.0004.2006.3.3.90.30.00 FICHA 63 FR 1500
02.04.20.04.128.0004.2041.3.3.90.30.00 FICHA 74 FR 1500
02.05.10.04.123.0005.2012.3.3.90.30.00 FICHA 86 FR 1500
02.05.20.04.129.0005.2184.3.3.90.30.00 FICHA 98 FR 1500
02.05.30.04.122.0004.2185.3.3.90.30.00 FICHA 107 FR 1500
02.05.50.04.122.0004.2186.3.3.90.30.00 FICHA 115 FR 1500



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

02.05.70.04.121.0004.2432.3.3.90.30.00 FICHA 127 FR 1500
02.06.10.12.122.0004.2033.3.3.90.30.00 FICHA 136 FR 1500
02.06.10.12.361.0022.2039.3.3.90.30.00 FICHA 152 FR 1500
02.06.10.12.362.0022.2403.3.3.90.30.00 FICHA 163 FR 1500
02.06.10.12.364.0022.2404.3.3.90.30.00 FICHA 165 FR 1500
02.06.10.12.365.0022.2038.3.3.90.30.00 FICHA 170 FR 1500
02.06.10.12.365.0022.2414.3.3.90.30.00 FICHA 176 FR 1500
02.06.10.12.367.0022.2405.3.3.90.30.00 FICHA 180 FR 1500
02.07.10.10.122.0004.2192.3.3.90.30.00 FICHA 203 FR 1500
02.07.10.10.122.0004.2376.3.3.90.30.00 FICHA 210 FR 1500
02.07.20.10.301.0023.2017.3.3.90.30.00 FICHA 220 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.301.0023.2079.3.3.90.30.00 FICHA 228 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.301.0023.2195.3.3.90.30.00 FICHA 233 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.301.0023.2438.3.3.90.30.00 FICHA 242 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.302.0023.2091.3.3.90.30.00 FICHA 251 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.302.0023.2098.3.3.90.30.00 FICHA 257 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.302.0023.2227.3.3.90.30.00 FICHA 263 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.303.0023.2087.3.3.90.30.00 FICHA 271 FR 1500/1621/1600
02.07.20.10.304.0023.2019.3.3.90.30.00 FICHA 279 FR 1500
02.07.20.10.305.0023.2018.3.3.90.30.00 FICHA 286 FR 1500
02.07.20.10.305.0023.2090.3.3.90.30.00 FICHA 291 FR 1500
02.07.20.10.305.0023.2425.3.3.90.30.00 FICHA 296 FR 1500
02.08.10.08.122.0004.2391.3.3.90.30.00 FICHA 303 FR 1500
02.08.10.08.243.0063.2350.3.3.90.30.00 FICHA 312 FR 1500
02.08.20.08.122.0063.2445.3.3.90.30.00 FICHA 320 FR 1500
02.08.20.08.122.0063.2452.3.3.90.30.00 FICHA 322 FR 1500
02.08.20.08.242.0063.2441.3.3.90.30.00 FICHA 325 FR 1500
02.08.20.08.245.0063.2379.3.3.90.30.00 FICHA 336 FR 1500
02.08.20.08.245.0063.2453.3.3.90.30.00 FICHA 342 FR 1500
02.08.20.08.245.0063.2455.3.3.90.30.00 FICHA 346 FR 1500
02.08.30.08.243.0063.2377.3.3.90.30.00 FICHA 350 FR 1500
02.08.40.08.241.0063.2451.3.3.90.30.00 FICHA 354 FR 1500
02.09.10.05.182.0004.2002.3.3.90.30.00 FICHA 358 FR 1500
02.09.10.15.451.0042.2202.3.3.90.30.00 FICHA 386 FR 1500
02.09.10.24.722.0021.2406.3.3.90.30.00 FICHA 407 FR 1500
02.10.10.04.122.0004.2026.3.3.90.30.00 FICHA 436 FR 1500
02.11.10.18.122.0004.2060.3.3.90.30.00 FICHA 454 FR 1500/2501
02.11.10.18.541.0062.2189.3.3.90.30.00 FICHA 457 FR 1500/2501
02.11.10.18.541.0062.2374.3.3.90.30.00 FICHA 459 FR 1500/2501
02.11.10.18.544.0062.2217.3.3.90.30.00 FICHA 467 FR 1500
02.11.30.17.512.0024.2434.3.3.90.30.00 FICHA 481 FR 1500
02.12.10.04.122.0004.2188.3.3.90.30.00 FICHA 487 FR 1500
02.12.20.04.122.0004.2325.3.3.90.30.00 FICHA 496 FR 1500
02.12.20.13.392.0028.2046.3.3.90.30.00 FICHA 503 FR 1500
02.12.20.13.392.0028.2395.3.3.90.30.00 FICHA 506 FR 1500
02.12.20.13.392.0028.2440.3.3.90.30.00 FICHA 509 FR 1500
02.12.20.23.695.0071.2077.3.3.90.30.00 FICHA 513 FR 1500
02.12.20.27.812.0031.2043.3.3.90.30.00 FICHA 520 FR 1500
02.12.20.27.812.0031.2386.3.3.90.30.00 FICHA 525 FR 1500
02.13.10.04.124.0003.2071.3.3.90.30.00 FICHA 541 FR 1500
02.11.10.18.122.0004.2131.3.3.90.30.00 FICHA 587 FR 2500
02.11.10.18.541.0062.2417.3.3.90.30.00 FICHA 593 FR 2500

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

5.1 O prazo de entrega será de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento. A entrega será no horário de expediente de segunda a sexta-feira das 07hs às 11hs e das 13hs às 16hs no local designado pela Secretaria no qual deverão ser observados pelo fornecedor de acordo ordenante.

5.2 Os Produtos, serão recebidos e conferidos de forma definitiva, pelo responsável do acompanhamento e fiscalização do contrato, resguardada a posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta. Os Produtos, poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da notificação à contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. Os Produtos serão recebidos, após a verificação da qualidade e, no caso de materiais, a quantidade e consequente aceitação mediante liquidação por emissão da Nota de Liquidação de Despesa, consumando-se o recebimento definitivo. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.1 Caso não seja possível entregar na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 dias de antecedência para que qualquer pleito de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.2 Os objetos desse instrumento deverão ser entregues no local indicado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO .

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

§ 1º - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/21.

§ 2º - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

§ 3º - O pedido de prorrogação de prazo para realização dos serviços somente será conhecido pelo Município de Dolores de Guanhanes caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitação, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

6.2 - Se a CONTRATADA deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço/objeto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

20.3 Executar os fornecimentos objeto deste termo de referência, responsabilizando-se por todos os encargos financeiros, trabalhistas, previdenciários e tributários de correntes da execução dos serviços;

7.2. Assumir inteira responsabilidade administrativa, civil e penal por quais quer danos causados a terceiros e ao Município de Dolores de Guanhanes pela execução dos fornecimentos objeto deste instrumento e nos termos da Proposta Comercial;

7.3. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas, bem como manter em dia as obrigações sociais e salariais dos empregados

7.4. Atender as solicitações de serviços de acordo com a demanda do contratante.

7.5. Permitir e facilitar a fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

7.6. Conduzir os serviços em estrita observância às normas da legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

7.7. Responder por danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e/ou o acompanhamento pelo contratante.

7.8. Quitar por sua conta exclusiva todos os encargos técnicos, trabalhistas, previdenciários, civis,



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

fiscais, comerciais e todas as demais despesas resultantes da execução dos fornecimentos

7.9. Manter a Administração Municipal devidamente informada, sobre os fatos incidentes durante a execução dos fornecimentos;

7.10. Garantir absoluta eficiência na execução dos fornecimentos desenvolvidos, durante e nos prazos previstos;

20.4 DA GARANTIA

- a) Os materiais deverão ser originais, novos, de ótima qualidade e obedecer os requisitos especificados no Anexo I;
- b) O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto;
- c) A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o contratante;
- d) A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas;
- e) Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias;
- f) As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento;
- g) Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada;
- h) Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos e sem prejuízo de notificação realizada pelo contratante;
- i) O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado;
- j) A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

8.2. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

8.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar o fornecimento dos materiais/entrega do objeto deste Contrato/Ata de Registro de Preços;



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

8.4. Emitir as ordens de fornecimento à empresa vencedora, de acordo com as necessidades da Administração, respeitando os prazos estabelecidos para entrega dos materiais.

8.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

8.4. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;

8.5. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato/ ata de registro de preço.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo fiscal de contrato e por cada secretário municipal, **Rosimeira Graciana Auxiliar de Almoxarifado.**

9.1 FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO.

Caberá ao Fiscal do contrato:

I - Fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos itens em face das suas características, especificações e quantidades, em estrita conformidade com este instrumento;

II - Auxiliar o gestor no contrato, subsidiando as informações pertinentes às suas competências;

III - Emitir notificações sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do contrato;

IV - Rejeitar os produtos/entregues em desconformidade com este instrumento;

V - Comunicar formalmente o gestor do contrato a respeito de qualquer ocorrência relacionada ao recebimento do objeto ou suas atribuições;

Caberá ao Gestor do Contrato:

I - Analisar a documentação que antecede a liquidação e ao pagamento;

II - Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;

III - Criar rotinas de verificação de valores, conforme a especificidade de cada objeto, para eventualmente propor reequilíbrios econômico-financeiros quando o valor praticado estiver em desconformidade com a prática de mercado;

IV - Analisar eventuais solicitações de alterações contratuais, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;

V - Acompanhar o desenvolvimento da execução através dos relatos apresentados pelo fiscal do contrato, bem como os demais documentos pertinentes;

VI - Decidir, provisoriamente, pela suspensão da entrega de bens, manifestando a respeito nos autos do procedimento;

VII - Solicitar e acompanhar processos administrativos sancionadores, na dosimetria descrita no instrumento convocatório, nos casos em que o objeto estiver sendo executado em desconformidade com as exigências;

VIII - Realizar o recebimento definitivo dos itens.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

10.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.

10.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização, que somente atestará o recebimento definitivo dos materiais e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

10.1.2 10.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no caput, somente iniciará-se após a aceitação definitiva dos materiais entregues pela fiscalização do Município de Dores de Guanhanes e o cumprimento, pela empresa, de todas as condições pactuadas.

10.1.3 - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Dores de Guanhanes, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

10.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Dolores de Guanhanes.

10.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

10.3 – O Município de Dolores de Guanhanes poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento

complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Dolores de Guanhanes.

b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.

c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Dolores de Guanhanes.

d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Dolores de Guanhanes quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

10.4 - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Dolores de Guanhanes, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do INPC do mês anterior ao do pagamento “pro rata tempore”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA –DO REAJUSTAMENTO

11.1 - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

11.2 11.2- Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, serem refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo com o índice de variação do INPC, com base no artigo 124, II, “d”, e no art 25(§)7º, da Lei Federal nº 14.133/21, buscarão uma solução para a questão.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA –DA AMPLIAÇÃO E DA REDUÇÃO

12.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Dolores de Guanhanes, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.

d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;
13.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

13.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

14.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

14.1.1 - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

14.1.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

14.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

§1º - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

§2º - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS

15.1 - O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal Dores de Guanhanes e, ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

15.2 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 - Fica eleito o foro da cidade de Guanhanes para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

16.2 - Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

Dores de Guanhanes __de ____de 2026

PALOMA ESPERANÇA FERREIRA
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO

Representante Legal do
Fornecedor



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 022/2026

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2026

TIPO: MENOR PREÇO ITEM

MINUTA DO CONTRATO N.º ____/2026

PARTES:

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Dolores de Guanhanes, com sede na Rua Castro Alves, nº 29 – Bairro Centro, na Cidade de Dolores de Guanhanes, CEP 35894-000 – UF MG, inscrita no CNPJ/MF N. 18.307.413/0001-89, neste ato representado pelas **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS DE GUANHÃES DORES DE GUANHÃES**, doravante denominada **CONTRATANTE**.

CONTRATADA: _____, com sede na _____, nº ____ – Bairro _____, na cidade de _____, CEP _____ – UF, inscrita no CNPJ/MF N. _____, neste ato representada pelo seu _____, **senhor** _____, portador do _____ CPF N. _____, **E-MAIL INSTITUCIONAL:** _____, doravante denominada **CONTRATADA**.

têm entre si justo e acordado celebrar o presente Instrumento de Contrato, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº. 14.133/21, decorrente do Processo Licitatório nº. 022/2026, modalidade **Pregão Eletrônico** nº. 004/2026 e pelas condições que estipulam a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO, BEM COMO DAS DEMAIS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DE GUANHÃES/MG.

PARÁGRAFO ÚNICO - Integra e completa o presente Instrumento de Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do Instrumento Convocatório do nº. 022/2026, Pregão Eletrônico nº 004/2026 bem como a proposta da **CONTRATADA**, anexos e pareceres que formam o Processo Licitatório, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

2.1 - O valor estimado deste contrato é correspondente à proposta ofertada pela **CONTRATADA**.

2.2 - O **CONTRATANTE** poderá acrescentar ou suprimir os quantitativos, respeitando os limites legais.

2.3 - Serão incorporados ao contrato, mediante Termo Aditivo todas e quaisquer modificações, que venham ser necessárias durante sua vigência decorrente de alterações unilaterais do **CONTRATANTE** ou por acordo entre as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1 - O presente instrumento terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/21

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.

4.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização, que somente atestará o recebimento definitivo dos materiais e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

4.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no caput, somente iniciar-se-á após a aceitação definitiva dos materiais entregues pela fiscalização do Município de Dolores de Guanhanes e o cumprimento, pela empresa, de todas as condições pactuadas.

4.1.1 - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Dolores de Guanhanes, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

4.1.2 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Dolores de Guanhanes.

4.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

4.3 - O Município de Dolores de Guanhanes poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Dolores de Guanhanes.

b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.

c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Dolores de Guanhanes.

d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Dolores de Guanhanes, quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

4.4 - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Dolores de Guanhanes, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do INPC do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

5.1 - Os preços serão fixos e irremovíveis.

5.1.1 - Após os primeiros 12 (doze) meses contados da orçamentação, os preços poderão ser reajustados, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação da variação do Índice INPC.

5.2 - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custo

que não possam, por vedação legal, serem refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com o índice de variação do INPC com base no artigo 124, II, “d”, e no art 25(§)7º, da Lei Federal nº 14.133/21, buscarão uma solução para a questão.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.02.10.04.122.0002.1011.4.4.90.52.00 FICHA 31 FR 1500

02.03.10.04.062.0006.1008.4.4.90.52.00 FICHA 39 FR 1500

02.04.10.04.122.0004.2005.4.4.90.52.00 FICHA 62 FR 1500



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

02.04.30.04.122.0004.1208.4.4.90.52.00 FICHA 77 FR 1500
02.05.10.04.123.0005.1209.4.4.90.52.00 FICHAS 81 FR 1500
02.05.20.04.129.0005.1143.4.4.90.52.00 FICHAS 92 FR 1500
02.05.30.04.122.0004.1035.4.4.90.52.00 FICHA 101 FR 1500
02.05.50.04.122.0004.1028.4.4.90.52.00 FICHA 110 FR 1500
02.05.60.04.122.0004.1037.4.4.90.52.00 FICHA 119 FR 1500
02.06.10.12.122.0004.1177.4.4.90.52.00 FICHA 130 FR 1500
02.06.10.12.361.0022.1027.4.4.90.52.00 FICHA 147 FR 1500
02.06.10.12.361.0025.1178.4.4.90.52.00 FICHA 157 FR 1500
02.06.10.12.365.0022.1265.4.4.90.52.00 FICHA 167 FR 1500
02.06.10.12.367.0022.1167.4.4.90.52.00 FICHA 178 FR 1500
02.07.10.10.122.0004.1072.4.4.90.52.00 FICHA 197 FR 1500
02.07.20.10.301.0023.1414.4.4.90.52.00 FICHA 214 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.302.0023.1053.4.4.90.52.00 FICHA 246 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.303.0023.1421.4.4.90.52.00 FICHA 266 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.305.0023.1254.4.4.90.52.00 FICHA 281 FR 1500/1600/1621
02.08.10.08.122.0004.1103.4.4.90.52.00 FICHA 298 FR 1500
02.08.20.08.245.0063.1406.4.4.90.52.00 FICHA 330 FR 1500
02.09.10.05.182.0004.2002.4.4.90.52.00 FICHA 361 FR 1500
02.09.10.15.122.0004.1038.4.4.90.52.00 FICHA 362 FR 1500
02.09.10.15.451.0042.1412.4.4.90.52.00 FICHA 379 FR 1500
02.09.10.24.722.0021.1134.4.4.90.52.00 FICHA 406 FR 1500
02.09.20.26.122.0004.1203.4.4.90.52.00 FICHA 415 FR 1500
02.10.10.04.122.0004.1204.4.4.90.52.00 FICHA 430 FR 1500
02.10.10.20.606.0061.1043.4.4.90.52.00 FICHA 439 FR 1500
02.11.10.18.122.0004.1032.4.4.90.52.00 FICHA 449 FR 1500/2501
02.11.30.17.512.0024.1392.4.4.90.52.00 FICHA 472 FR 1500/2501
02.11.30.17.512.0024.1394.4.4.90.52.00 FICHA 474 FR 1500/1709/2501
02.12.10.04.122.0004.1052.4.4.90.52.00 FICHA 483 FR 1500
02.12.20.13.392.0028.1248.4.4.90.52.00 FICHA 500 FR 1500
02.12.20.23.695.0071.1165.4.4.90.52.00 FICHA 512 FR 1500
02.12.20.27.812.0031.1166.4.4.90.52.00 FICHA 518 FR 1500
02.12.20.27.812.0031.1395.4.4.90.52.00 FICHA 519 FR 1500
02.12.30.13.391.0029.1010.4.4.90.52.00 FICHA 533 FR 1500
02.12.30.13.391.0029.1010.4.4.90.52.00 FICHA 537 FR 1500
02.02.10.04.122.0002.2004.3.3.90.30.00 FICHA 35 FR 1500
02.03.10.04.062.0006.2003.3.3.90.30.00 FICHA 44 FR 1500
02.04.10.04.122.0004.2005.3.3.90.30.00 FICHA 56 FR 1500
02.04.10.04.122.0004.2006.3.3.90.30.00 FICHA 63 FR 1500
02.04.20.04.128.0004.2041.3.3.90.30.00 FICHA 74 FR 1500
02.05.10.04.123.0005.2012.3.3.90.30.00 FICHA 86 FR 1500
02.05.20.04.129.0005.2184.3.3.90.30.00 FICHA 98 FR 1500
02.05.30.04.122.0004.2185.3.3.90.30.00 FICHA 107 FR 1500
02.05.50.04.122.0004.2186.3.3.90.30.00 FICHA 115 FR 1500
02.05.70.04.121.0004.2432.3.3.90.30.00 FICHA 127 FR 1500
02.06.10.12.122.0004.2033.3.3.90.30.00 FICHA 136 FR 1500
02.06.10.12.361.0022.2039.3.3.90.30.00 FICHA 152 FR 1500
02.06.10.12.362.0022.2403.3.3.90.30.00 FICHA 163 FR 1500
02.06.10.12.364.0022.2404.3.3.90.30.00 FICHA 165 FR 1500
02.06.10.12.365.0022.2038.3.3.90.30.00 FICHA 170 FR 1500
02.06.10.12.365.0022.2414.3.3.90.30.00 FICHA 176 FR 1500
02.06.10.12.367.0022.2405.3.3.90.30.00 FICHA 180 FR 1500
02.07.10.10.122.0004.2192.3.3.90.30.00 FICHA 203 FR 1500
02.07.10.10.122.0004.2376.3.3.90.30.00 FICHA 210 FR 1500
02.07.20.10.301.0023.2017.3.3.90.30.00 FICHA 220 FR 1500/1600/1621



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

02.07.20.10.301.0023.2079.3.3.90.30.00 FICHA 228 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.301.0023.2195.3.3.90.30.00 FICHA 233 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.301.0023.2438.3.3.90.30.00 FICHA 242 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.302.0023.2091.3.3.90.30.00 FICHA 251 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.302.0023.2098.3.3.90.30.00 FICHA 257 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.302.0023.2227.3.3.90.30.00 FICHA 263 FR 1500/1600/1621
02.07.20.10.303.0023.2087.3.3.90.30.00 FICHA 271 FR 1500/1621/1600
02.07.20.10.304.0023.2019.3.3.90.30.00 FICHA 279 FR 1500
02.07.20.10.305.0023.2018.3.3.90.30.00 FICHA 286 FR 1500
02.07.20.10.305.0023.2090.3.3.90.30.00 FICHA 291 FR 1500
02.07.20.10.305.0023.2425.3.3.90.30.00 FICHA 296 FR 1500
02.08.10.08.122.0004.2391.3.3.90.30.00 FICHA 303 FR 1500
02.08.10.08.243.0063.2350.3.3.90.30.00 FICHA 312 FR 1500
02.08.20.08.122.0063.2445.3.3.90.30.00 FICHA 320 FR 1500
02.08.20.08.122.0063.2452.3.3.90.30.00 FICHA 322 FR 1500
02.08.20.08.242.0063.2441.3.3.90.30.00 FICHA 325 FR 1500
02.08.20.08.245.0063.2379.3.3.90.30.00 FICHA 336 FR 1500
02.08.20.08.245.0063.2453.3.3.90.30.00 FICHA 342 FR 1500
02.08.20.08.245.0063.2455.3.3.90.30.00 FICHA 346 FR 1500
02.08.30.08.243.0063.2377.3.3.90.30.00 FICHA 350 FR 1500
02.08.40.08.241.0063.2451.3.3.90.30.00 FICHA 354 FR 1500
02.09.10.05.182.0004.2002.3.3.90.30.00 FICHA 358 FR 1500
02.09.10.15.122.0004.2048.3.3.90.30.00 FICHA 368 FR 1500
02.09.10.15.451.0042.2054.3.3.90.30.00 FICHA 381 FR 1500
02.09.10.15.451.0042.2199.3.3.90.30.00 FICHA 383 FR 1500
02.09.10.15.451.0042.2202.3.3.90.30.00 FICHA 386 FR 1500
02.09.10.15.452.0042.2050.3.3.90.30.00 FICHA 395 FR 1500
02.09.10.15.452.0042.2053.3.3.90.30.00 FICHA 401 FR 1500
02.09.10.24.722.0021.2406.3.3.90.30.00 FICHA 407 FR 1500
02.09.10.25.752.0043.2052.3.3.90.30.00 FICHA 410 FR 1500
02.09.20.26.122.0004.2216.3.3.90.30.00 FICHA 420 FR 1500
02.10.10.04.122.0004.2026.3.3.90.30.00 FICHA 436 FR 1500
02.10.10.20.606.0061.2228.3.3.90.30.00 FICHA 442 FR 1500
02.11.10.18.122.0004.2060.3.3.90.30.00 FICHA 454 FR 1500/2501
02.11.10.18.541.0062.2189.3.3.90.30.00 FICHA 457 FR 1500/2501
02.11.10.18.541.0062.2374.3.3.90.30.00 FICHA 459 FR 1500/2501
02.11.10.18.541.0062.2418.3.3.90.30.00 FICHA 461 FR 1500/2501
02.11.10.18.543.0062.2203.3.3.90.30.00 FICHA 464 FR 1500/2501
02.11.10.18.544.0062.2217.3.3.90.30.00 FICHA 467 FR 1500
02.11.30.17.512.0024.2021.3.3.90.30.00 FICHA 475 FR 1500
02.11.30.17.512.0024.2387.3.3.90.30.00 FICHA 478 FR 1500
02.11.30.17.512.0024.2434.3.3.90.30.00 FICHA 481 FR 1500
02.12.10.04.122.0004.2188.3.3.90.30.00 FICHA 487 FR 1500
02.12.20.04.122.0004.2325.3.3.90.30.00 FICHA 496 FR 1500
02.12.20.13.392.0028.2045.3.3.90.30.00 FICHA 501 FR 1500
02.12.20.13.392.0028.2046.3.3.90.30.00 FICHA 503 FR 1500
02.12.20.13.392.0028.2395.3.3.90.30.00 FICHA 506 FR 1500
02.12.20.13.392.0028.2440.3.3.90.30.00 FICHA 509 FR 1500
02.12.20.23.695.0071.2077.3.3.90.30.00 FICHA 513 FR 1500
02.12.20.27.812.0031.2043.3.3.90.30.00 FICHA 520 FR 1500
02.12.20.27.812.0031.2386.3.3.90.30.00 FICHA 525 FR 1500
02.12.20.27.812.0031.2435.3.3.90.30.00 FICHA 529 FR 1500
02.12.30.13.391.0029.2074.3.3.90.30.0 FICHA 534 FR 1500
02.13.10.04.124.0003.2071.3.3.90.30.00 FICHA 541 FR 1500
02.11.10.18.122.0004.2131.3.3.90.30.00 FICHA 587 FR 2500



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

02.11.10.18.122.0004.2433.3.3.90.30.00 FICHA 590 FR 2500
02.11.10.18.541.0062.2417.3.3.90.30.00 FICHA 593 FR 2500
02.11.10.18.542.0062.2456.3.3.90.30.00 FICHA 595 FR 2500
02.11.10.18.543.0062.2028.3.3.90.30.00 FICHA 597 FR 2500
02.11.10.18.541.0062.2457.3.3.90.30.00 FICHA 600 FR 2501/2500/2709

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Executar o fornecimento do objeto deste Termo de Referência, responsabilizando-se por todos os encargos financeiros, trabalhistas, previdenciários e tributários decorrentes do fornecimento dos materiais;

7.2. Assumir inteira responsabilidade administrativa, civil e penal por quaisquer danos causados a terceiros e ao Município de Dolores de Guanhanes em decorrência do fornecimento do objeto deste instrumento e nos termos da Proposta Comercial;

7.3. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas, bem como manter em dia as obrigações sociais e salariais de seus empregados;

7.4. Atender às solicitações de fornecimento de acordo com a demanda do contratante;

7.5. Permitir e facilitar a fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

7.6. Executar o fornecimento em estrita observância às normas da legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos;

7.7. Responder por danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo no fornecimento do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e/ou o acompanhamento pelo contratante;

7.8. Quitar por sua conta exclusiva todos os encargos técnicos, trabalhistas, previdenciários, civis, fiscais, comerciais e demais despesas resultantes do fornecimento dos materiais;

7.9. Manter a Administração Municipal devidamente informada sobre os fatos incidentes durante a execução do fornecimento;

7.10. Garantir absoluta eficiência no fornecimento dos materiais, durante toda a vigência contratual e nos prazos previstos;

7.11. A contratada deverá fornecer produtos/bens de qualidade, conforme condições estabelecidas no contrato, observando-se o prazo de validade mínimo de 01 (um) ano para produtos perecíveis;

7.11.1. Os produtos perecíveis deverão obedecer às normas pertinentes da Vigilância Sanitária;

7.11.2. Os produtos não perecíveis deverão obedecer às normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;

7.12. Guardar sigilo absoluto sobre todas as informações recebidas do contratante, bem como aquelas que venha a levantar ou conhecer durante a execução contratual, as quais não poderão ser utilizadas, sob qualquer pretexto, para finalidades diversas do cumprimento do objeto contratado;

7.13. Zelar para que os dados e informações utilizados no fornecimento do objeto recebam tratamento sigiloso por parte de todos os profissionais envolvidos, vedada sua reprodução ou cessão sem prévia e expressa autorização do contratante;

7.14. Não ceder ou transferir eventual contrato sem autorização prévia e por escrito do contratante, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual;

7.15. Realizar todos os fornecimentos sem qualquer custo adicional de frete para o Município;

7.16. A contratada deverá permanecer à disposição para atendimento remoto, durante 05 (cinco) dias úteis por semana, para esclarecimentos, orientações e instruções pertinentes ao objeto do contrato;

7.17. Manter-se, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, comunicando imediatamente ao Município qualquer alteração que possa comprometer a manutenção contratual;

7.18. Cumprir as exigências de reserva de cargos previstas em lei e em normas específicas para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz;

7.19. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

7.19.1 E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

executar os contatos oficiais com o CONTRATANTE, para realização de contrato/ATAs, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

7.19.2 Atuar no presente contrato em conformidade com a Legislação vigente sobre a Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei nº 13.709/2018, devendo assinar o termo de confidencialidade e responsabilidade que segue em anexo e faz parte integrante deste instrumento.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

8.2. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas no Edital.

8.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os produtos do objeto deste Contrato/Ata de registro de preço;

8.4. Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

8.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

8.6. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;

8.7. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato/ ata de registro de preço.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo fiscal de contrato e por cada secretário municipal, **Rosimeira Graciana Auxiliar de Almoxarifado.**

9.1 FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO.

Caberá ao Fiscal do contrato:

9.2- Fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos itens em face das suas características, especificações e quantidades, em estrita conformidade com este instrumento;

9.3- Auxiliar o gestor no contrato, subsidiando as informações pertinentes às suas competências;

9.4- Emitir notificações sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do contrato;

9.5- Rejeitar os produtos/entregues em desconformidade com este instrumento;

9.6- Comunicar formalmente o gestor do contrato a respeito de qualquer ocorrência relacionada ao recebimento do objeto ou suas atribuições;

Caberá ao Gestor do Contrato:

9.7- Analisar a documentação que antecede a liquidação e ao pagamento;

9.8- Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;

9.9- Criar rotinas de verificação de valores, conforme a especificidade de cada objeto, para eventualmente propor reequilíbrios econômico-financeiros quando o valor praticado estiver em desconformidade com a prática de mercado;

9.10- Analisar eventuais solicitações de alterações contratuais, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;

9.11- Acompanhar o desenvolvimento da execução através dos relatos apresentados pelo fiscal do contrato, bem como os demais documentos pertinentes;

9.12- Decidir, provisoriamente, pela suspensão da entrega de bens respeito nos autos do procedimento;

9.13- Solicitar e acompanhar processos administrativos sancionadores, na dosimetria descrita no instrumento convocatório, nos casos em que o objeto estiver sendo executado em desconformidade com as exigências;

9.14- Realizar o recebimento definitivo dos itens.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1- O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21 e suas sucessivas alterações posteriores, sem direito a qualquer indenização.

10.2 - Formalizada a rescisão, que vigorará a partir da data de sua comunicação à contratada, esta



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

entregará a documentação correspondente aos produtos, se aceitos pela Fiscalização, serão pagos pelo **CONTRATANTE**, deduzidos os débitos existentes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1- O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Dolores de Guanhanes, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

b) Multa de até 10% do total do contrato /ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

c) Multa de até 10% do total do contrato /ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.

d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato /ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

f) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;

g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

11.1- As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

11.2- As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CESSÃO

12.1- A Contratada não poderá ceder ou transferir o contrato sem a autorização expressa da Contratante, exceto nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

13.1- O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal nº009/2024, bem como pelas cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 004/2026, Processo Licitatório nº 022/2026.

13.2- Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº. 14.133/21, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1- As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Guanhanes/MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo.

Dolores de Guanhanes ___de _____de 2026.

PALOMA ESPERANÇA FERREIRA

Representante Legal do Fornecedor



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

TESTEMUNHAS: NOME:
CPF:

NOME:
CPF:



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO IV

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE E RESPONSABILIDADE

Pelo presente instrumento, a empresa ..., inscrita no CNPJ sob o nº ..., estabelecida à ..., nº ..., Bairro ..., na cidade de .../..., CEP ..., Telefone: ..., e-mail: ..., designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Senhor(a), RG nº e CPF nº, se compromete junto ao Poder Executivo do Município de Dolores de Guanhanes/MG, designado **CONTRATANTE**, por intermédio do presente TERMO DE CONFIDENCIALIDADE E RESPONSABILIDADE, a não divulgar sem autorização, utilizar para si, reproduzir ou dar conhecimento a terceiros, os dados pessoais a que tiver na execução do presente contrato em cumprimento à Lei nº 13.709/18 – Lei Geral de Proteção de Dados, obrigando-se a:

1. Tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções da **CONTRATANTE** e em conformidade com o aqui estabelecido, e que, na eventualidade, de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente à **CONTRATANTE**, que terá o direito de rescindir o contrato sem qualquer ônus, multa ou encargo.
2. Manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida.
3. Acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito da **CONTRATANTE**.
4. Garantir, por si ou por quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos aqueles que tiverem acesso aos dados pessoais sob responsabilidade do **CONTRATANTE** mantenham sigilo absoluto sobre tais informações, utilizando-as exclusivamente para fins de cumprimento do objeto contratual. Deverá, ainda, promover treinamento e orientação de sua equipe quanto às disposições legais aplicáveis à proteção de dados pessoais, especialmente as previstas na Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
5. Os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, com exceção da prévia autorização por escrito da **CONTRATANTE**, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.
6. Caso a **CONTRATADA** seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente a **CONTRATANTE** para que esta tome as medidas que julgar cabíveis.
7. A **CONTRATADA** deverá notificar a **CONTRATANTE** em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de:
 - 7.1. Qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela **CONTRATADA**, seus funcionários, ou terceiros autorizados;
 - 7.2. Qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da **CONTRATADA**.
8. A **CONTRATADA** será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela **CONTRATADA** de qualquer das cláusulas previstas neste termo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

Dolores de Guanhanes, de..... de 2026.

.....



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

(Carimbo e razão social da EMPRESA)



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO V

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 022/2026

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2026

TIPO: MENOR PREÇO ITEM

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LEI Nº 13.709/2018

1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual.
3. As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.
4. Em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste edital, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/CONTRATADA/DETENTORA DA ATA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, cópia do documento de identificação, ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) e CAT (Certidão de Acervo Técnico). (listar outros, quando cabível).
5. A LICITANTE/CONTRATADA/DETENTORA DA ATA, declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.
6. A LICITANTE/CONTRATADA/DETENTORA DA ATA, fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito que possa vir a causar risco ou dano relevante aos Titulares de Dados Pessoais, apresentando as informações descritas nos incisos do § 1º do art. 48 da LGPD, cabendo ao CONTRATANTE as demais obrigações de comunicação previstas no referido artigo.

Dores de Guanhanes, ____ de _____ de 2026.

Nome e assinatura da pessoa física/jurídica (sócio responsável pela empresa).



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VI

PROPOSTA COMERCIAL

À PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DE GUANHÃES/MG

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO, BEM COMO DAS DEMAIS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DE GUANHÃES/MG.

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID.	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	ABRAÇADEIRA DE NYLON ABRAÇADEIRA DE NYLON 4,8 X 300 MM PRETA COM 100 PEÇAS	PACOTE C/100UNI	60			
2.	ADAPTADOR USB WIRELESS DUAL BAND	UNIDADE	50			
3.	ALICATE CRIMPADOR ALICATE CRIMPADOR RJ-45 COM CATRACA	UNIDADE	01			
4.	CARTELA DE BATERIA DE LITHIUM 3V PARA PLACA MÃE.	UNIDADE	26			
5.	CABO CAT5 CAIXA DE CABO DE REDE CAT5. CAIXA COM 305MTS	CAIXA C/305MTS	25			
6.	CABO CAT6 CAIXA DE CABO DE REDE CAT6. CAIXA COM 305MTS	CAIXA C/305MTS	20			
7.	CABO USB 2.0 PARA IMPRESSORA/SCANNER	UNIDADE	06			
8.	CONECTOR CONECTOR RJ45 FÊMEA - CAT5	UNIDADE	50			
9.	CONECTOR CONECTOR RJ45 FÊMEA - CAT6	UNIDADE	40			
10.	CONECTOR CONECTOR RJ45 CAT5 - MACHO FLEX PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE C/100UNI	18			
11.	CONECTOR CONECTOR RJ45 CAT6- MACHO FLEX PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE C/100UNI	16			
12.	ESTABILIZADOR ESTABILIZADOR DE 1000 VA / 1KVA COM PELO MENOS QUATRO SAÍDAS DE TOMADAS; ENTRADA/SAÍDA: 115V; LEDS MULTIFUNCIONAIS COM INDICAÇÕES DE TENSÃO: NORMAL, ALTA (CRÍTICA) E BAIXA (CRÍTICA);	UNIDADE	40			
13.	FIXA FIO TIPO MIGUELÃO (10MM) FIXA FIO P/ CABO C/ PREGO PACOTE 100 PC	PACOTE C/100UNI	25			
14.	FONTE 500W REAL OU SUPERIOR FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 12V, 20/24 PINOS.	UNIDADE	60			



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

15.	<p>COMPUTADOR DESKTOP</p> <ul style="list-style-type: none">• MICROCOMPUTADOR COM PROCESSADOR COM NO MÍNIMO 06 NÚCLEOS E FREQUÊNCIA BASE DE NO MÍNIMO 3.7 GHZ• 8 GB DE MEMÓRIA RAM DDR4 (DUAL CHANNEL 2X 4GB)2133MHZ OU SUPERIOR• PLACA MÃE COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR E MEMÓRIA, COM REDE GIGABYTE 10/100/1000, USB 3.0 E SAÍDA DE VÍDEO HDMI, TODAS AS CONEXÕES DEVEM SER ONBOARD, OU SEJA, NA PRÓPRIA PLACA MÃE. (NÃO SERÃO ACEITAS PLACAS OFF-BOARD).• UNIDADE DE ARMAZENAMENTO DE SSD 512 GB,OU SUPERIOR MVME M.2 2280 ;• MONITOR LED DE NO MÍNIMO 21.5 POLEGADAS, COM CONTRASTE MÍNIMO DE 10.000.000:1 E CONEXÃO HDMI (DEVE ACOMPANHAR O CABO HDMI)• TELA LED COM PAINEL IPS PARA CORES VIBRANTES E ÂNGULOS DE VISÃO AMPLOS.• TAXA DE ATUALIZAÇÃO MÁXIMA DE 100 HZ PARA UMA EXPERIÊNCIA FLUIDA.• REDUÇÃO DE LUZ AZUL PARA CONFORTO VISUAL PROLONGADO.• FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX, QUE SUPORTE TODOS OS COMPONENTES LIGADOS SIMULTANEAMENTE;• CONEXÃO USB FRONTAL;• PLACA DE REDE MINI PCI-E DUAL BAND.• WINDOWS 10 PROFESSIONAL ORIGINAL COM CHAVE DE ATIVAÇÃO <p>ITENS INCLUSOS</p> <ul style="list-style-type: none">• KIT COMPOSTO POR TECLADO E MOUSE COM CONEXÃO SEM FIO VIA RECEPTOR USB (NANO) DE 2.4 GHZ OU BLUETOOTH, COM ALCANCE MÍNIMO DE 10 METROS E CRIPTOGRAFIA DE DADOS.• TECLADO: LAYOUT ABNT2, COM TECLAS DE PERFIL BAIXO E ACIONAMENTO SILENCIOSO (TIPO MEMBRANA DE ALTA DURABILIDADE OU "CHICLET"), PROPORCIONANDO DIGITAÇÃO MACIA E CONFORTÁVEL. DEVE POSSUIR INDICADORES LED PARA CAPS LOCK E NÍVEL DE BATERIA, ALÉM DE AJUSTE DE INCLINAÇÃO.• MOUSE: SENSOR ÓPTICO COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1000 DPI, DESIGN AMBIDESTRO E ERGONÔMICO, COM NO MÍNIMO 3 BOTÕES (INCLUINDO SCROLL).	UNIDADE	93			
-----	---	---------	----	--	--	--



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<ul style="list-style-type: none">• COMPATIBILIDADE: TOTAL SUPORTE A SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 10/11 E PLUG & PLAY.• NOBREAK SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO (INTERATIVO), POTÊNCIA MÍNIMA DE 600VA.• ENTRADA/SAÍDA: CONFIGURAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA NA ENTRADA (110V/120V/220V) E SAÍDA PADRÃO DE 110V/115V COM NO MÍNIMO 4 TOMADAS DE SAÍDA NO PADRÃO BRASILEIRO (NBR 14136).• PROTEÇÕES: DEVE OFERECER PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA, CURTO-CIRCUITO, SUB/SOBRETENSÃO NA REDE ELÉTRICA E DESCARGA TOTAL DA BATERIA.• RECURSOS ADICIONAIS: FUNÇÃO "DC START" (PERMITE LIGAR O NOBREAK MESMO NA AUSÊNCIA DE ENERGIA ELÉTRICA), SINALIZAÇÃO VISUAL (LED) E SONORA DE STATUS, E ESTABILIZADOR INTERNO DE VOLTAGEM INTEGRADO.• PROTETOR CONTRA SURTOS ELÉTRICOS COM CONFIGURAÇÃO BIVOLT E DESIGN MONOPOLAR.• CAIXAS DE SOM;• MOUSEPAD.					
16.	<p>NOTEBOOK ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA</p> <ul style="list-style-type: none">• MICROCOMPUTADOR COM PROCESSADOR COM NO MÍNIMO 06 NÚCLEOS E FREQUÊNCIA BASE DE NO MÍNIMO 2.3 GHZ• 08 GB DE MEMÓRIA RAM DDR4;• UNIDADE DE ARMAZENAMENTO DE SSD NVME DE 240GB;• MONITOR DE 15'6 POLEGADAS;• TECLADO NUMÉRICO;• INTERFACE WIRELESS COM OS PADRÕES B/G/N;• PELO MENOS 01 CONEXÕES USB 3.0 E 02 USB 2.0;• ENTRADA HDMI;• CONEXÃO BLUETOOTH;• TELA HD LED WIDESCREEN, COM RESOLUÇÃO DE 1366 X 768;• BATERIA DE NO MÍNIMO 2 CÉLULAS 39 WH; <p>ITENS INCLUSOS</p> <ul style="list-style-type: none">• CAPA PROTETORA PARA O NOTEBOOK (CASE);• MOUSE SEM FIO COM ADAPTADOR USB.	UNIDADE	42			



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

17.	<p>FONTE UNIVERSAL PARA NOTEBOOKS</p> <p>CONTENDO PELO MENOS AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: BIVOLT AUTOMÁTICO; PROTEÇÕES CONTRA CARGA EXCESSIVA, ALTA POTÊNCIA E CURTO-CIRCUITO; 4 PLUGUES INTELIGENTES PARA NOTEBOOKS</p> <p>ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMÁTICO; TENSÃO DE ENTRADA: 110V/220V (50/60HZ); FREQUÊNCIA: 50/60HZ; CORRENTE: 1. 5A; PFC ATIVO</p> <p>SAÍDA: POTÊNCIA (MAX): 70W; EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: 80%</p> <p>NOTEBOOKS COMPATÍVEIS: PLUGUE M5 5. 5/2. 5 MM (19V): ACER/COMPAQ/DELTA/HP; PLUGUE M12 7. 4/5 MM (18. 5V): HP/COMPAQ; PLUGUE M15 5. 5/1. 7 MM (19V): ACER; PLUGUE M19 5. 5/3 MM (19V): SAMSUNG</p>	UNIDADE	26			
18.	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA</p> <ul style="list-style-type: none">• INTERFACE USB 2.0;• IMPRESSÃO;• CÓPIA;• DIGITALIZAÇÃO;• WIFI;• USB;• REDE ETHERNET;• MEMÓRIA DE 32MB;• PROCESSADOR DE 600MHZ• VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE 30PPM;• WIFI DIRETO: APARELHOS PODEM CONECTAR WIFI NA IMPRESSORA SEM NECESSIDADE DE ROTEADOR;• DUPLEX;• ADF DE 35 FOLHAS;• FORMATOS DE ARQUIVOS DIGITALIZADOS: TIFF / BMP / MAX / JPG / PDF / SECURE PDF / PNG / XPS;• CICLO DE TRABALHO DE 10 MIL PÁGINAS POR MÊS.• IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA. <p>A CAIXA DA IMPRESSORA DEVE CONTER:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 IMPRESSORA;• CARTUCHO DE IMPRESSÃO (ORIGINAL);• CARTUCHO DO TAMBOR (ORIGINAL);• CABO DE ALIMENTAÇÃO;• CABO USB;• SOFTWARE E DOCUMENTAÇÃO.	UNIDADE	25			
19.	<p>SWITCH / HUB</p> <p>8 PORTAS ETHERNET 10/100/1000;</p>	UNIDADE	12			
20.	<p>ROTEADOR REDE MESH WIFI 6</p>		30			
21.	<p>FILTRO DE LINHA COM DPS COM NO MINIMO 5 ENTRADAS.</p>	UNIDADE	32			



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

22.	ACCESS POINT ACCESS POINT WI-FI 6E DE ALTO DESEMPENHO, CAPAZ DE PROVER COBERTURA EM MÚLTIPLAS BANDAS PARA AMBIENTES DE ALTA DENSIDADE. SUPORTE A WI-FI 6E (BANDAS DE 2.4/5/6 GHZ) THROUGHPUT AGREGADO DE ATÉ 10.2 GBPS 1 PORTA RJ-45 DE 2.5 GBE (POE IN) ALIMENTADO VIA POE+ COM OS SWITCHES UNIFI ENTERPRISE PARA THROUGHPUT MULTI-GIGA	UNIDADE	08			
23.	PROTETOR CONTRA SURTOS ELÉTRICOS COM CONFIGURAÇÃO BIVOLT E DESIGN MONOPOLAR. QUE SE CONECTA DIRETAMENTE A UMA TOMADA DE PAREDE, SEM A NECESSIDADE DE CABOS ADICIONAIS.	UNIDADE	80			
24.	BATERIA ESTACIONÁRIA 17AH 12V COMPATÍVEL COM O MODULO DE BATERIA SMS V 12V 36AH	UNIDADE	04			
25.	PILHA AA ALCALINA	PAR	150			
26.	PILHA AAA ALCALINA	PAR	120			
27.	NOBREAK NOBREAK DE 1200 VA ESPECIFICAÇÕES: <ul style="list-style-type: none">• BIVOLT: ENTRADA 115/127V~ OU 220V~ E SAÍDA 115V~• FILTRO DE LINHA• ESTABILIZADOR INTERNO COM 4 ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO• FORMA DE ONDA SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO (RETANGULAR PWM)• DC START• BATTERYSAVER: EVITA O CONSUMO DESNECESSÁRIO DA CARGA DA BATERIA, PRESERVANDO A SUA VIDA ÚTIL• RECARGA AUTOMÁTICA DAS BATERIAS EM 4 ESTÁGIOS, MESMO COM O NOBREAK DESLIGADO• RECARREGADOR STRONG CHARGER: POSSIBILITA A RECARGA DA BATERIA MESMO COM NÍVEIS MUITO BAIXOS DE CARGA.• TRUE RMS: ANALISA OS DISTÚRBIOS DA REDE ELÉTRICA E POSSIBILITA A ATUAÇÃO PRECISA DO EQUIPAMENTO.• IDEAL PARA REDES INSTÁVEIS OU COM GERADORES DE ENERGIA ELÉTRICA.• AUTOTESTE: AO SER LIGADO, O NOBREAK TESTA OS CIRCUITOS INTERNOS, GARANTINDO ASSIM O SEU FUNCIONAMENTO IDEAL.	UNIDADE	47			



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<ul style="list-style-type: none">PORTA FUSÍVEL EXTERNO COM UNIDADE RESERVA. <p>PROTEÇÃO:</p> <ul style="list-style-type: none">SOBREAQUECIMENTO NO TRANSFORMADORPOTÊNCIA EXCEDIDADESCARGA TOTAL DA BATERIACURTO-CIRCUITO NO INVERSORSURTOS DE TENSÃO ENTRE FASE E NEUTRO <p>SUB/SOBRETENSÃO DA REDE ELÉTRICA. NA OCORRÊNCIA DESTAS, O NOBREAK PASSA A OPERAR EM MODO BATERIA</p>					
28.	PENDRIVE PENDRIVE 16GB USB 3.0 OU SUPERIOR	UNIDADE	40			
29.	PENDRIVE PENDRIVE 32GB USB 3.1	UNIDADE	40			
30.	PLACA DE REDE, PCI-E EXPRESS, LAN ETHERNET, 100/1000 ESPECIFICAÇÕES: - CONTROLE DE FLUXO 802.3X E WAKE-ON-LAN TECNOLOGIA - VELOCIDADES DE REDE 10/100/1000 MBPS	UNIDADE	29			
31.	PROJETOR 5000 PROJETOR LCD PORTÁTIL; RESOLUÇÃO DE PELO MENOS: 1400X1050; LUMINOSIDADE NO MINIMO: 5.000 ANSI LUMENS; LÂMPADA: TIPO 200W, VIDA ÚTIL 5000 H (ALTO BRILHO) E 10000 H (BAIXO BRILHO); LENTE: FOCO MANUAL E ZOOM DIGITAL; PAINEL: LCD; CONEXÕES: HDMI X 1 COMPUTADOR : VGA RGB (D-SUB 15-PINOS) X 1, S-VÍDEO, MINI DIN X 1; VIDEO COMPOSTO: RCA (AMARELO) X1, USB TIPO A X 1 (MEMORIA USB, WI-FI), USB TIPO B X 1 (USB DISPLAY, MOUSE, CONTROLE); AUDIO: RCA X 2 (VERMELHO/BRANCO); VOLTAGEM: BIVOLT GARANTIA DO FORNECEDOR: 36 MESES. ITENS INCLUSOS: PROJETOR, CONTROLE REMOTO COM PILHAS (DUAS AA ALCALINAS), CABO DE ALIMENTAÇÃO, CABO VGA, CABO USB, CD COM DOCUMENTAÇÃO DO PROJETOR, CD DO SOFTWARE DO PROJETOR E BOLSA DE TRANSPORTE;	UNIDADE	08			



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

32.	SWITCH SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000	UNIDADE	25			
33.	ROTEADOR WIRELESS WI-FI 6 GIGABIT DUAL BAND HARDWARE - INTERFACE: 1 PORTA WAN RJ45 10/100/1000 MBPS, 4 PORTAS LAN RJ45 10/100/1000 MBPS	UNIDADE	45			
34.	SMARTPHONE SMARTPHONE DUAL CHIP. 4G. ANDROID 10 OU SUPERIOR. TELA 6,5 POLEGADAS HD. 128GB DE ARMAZENAMENTO INTERNO. 4GB DE RAM. SLOTE PARA CARTÃO MICRO SD DE PELO NO MINIMO 512GB, BLUETOOTH 5.0. BATERIA DE 5000 MAH. CÂMERA TRASEIRA DE NO MINIMO 48 MP E SELFIE COM 20 MP. PROCESSADOR OCTA-CORE. BANDAS: QUAD BAND (850/900/1800/1900). SENSORES: PROXIMIDADE. IMPRESSÃO DIGITAL. SENSOR DE LUZ AMBIENTE, ACELERÔMETRO, GIROSCÓPIO. ACOMPANHADO COM CHIP 4G COMPATÍVEL COM DDD (33). OBS: (OPERADORA SERÁ ESCOLHIDA NO MOMENTO DO PEDIDO) CAPINHA E PELICULA	UNIDADE	42			
35.	TABLET NO MÍNIMO COM 4G TAMANHO DE TELA: 10." RESOLUÇÃO DE TELA:1920X1200 PROCESSADOR: 2GHZ OCTA CORE CÂMERA TRASEIRA: 8.OMP CÂMERA FRONTAL: 5.OMP RESOLUÇÃO DE GRAVAÇÃO DE VÍDEOS: 1920X1080 @30FPS MEMÓRIA RAM: 4G ARMAZENAMENTO: 64GB ARMAZENAMENTO EXTERNO: MICROSD (ATÉ 1TB) REDE/BANDAS: 2G, 3G, 4G (LTE) LOCALIZAÇÃO: GPS, GLONASS, QZSS, GALILEO BATERIA: 7040MAH CONECTOR: USB TIPO C BLUETOOTH: 5.0 ACOMPANHADO COM CHIP 4G COMPATÍVEL COM DDD (33). OBS: (OPERADORA SERÁ ESCOLHIDA NO MOMENTO DO PEDIDO) CAPINHA E PELICULA	UNIDADE	50			
36.	SMART TV LED 50 SMARTV COM NO MÍNIMO AS SEGUINTE FUNÇÕES: <ul style="list-style-type: none">• TELA 50 POLEGADAS;• WIFI;• BLUETOOTH;• HDR;	UNIDADE	12			



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<ul style="list-style-type: none">• ANDROID TV• ESPELHAMENTO DE TELA A PARTIR DE COMPUTADOR, CELULARES ANDROID E IOS.• O MODELO DA TV DEVE SER, NO MÍNIMO, DO ANO EM QUESTÃO (2021). NÃO SERÃO ACEITOS MODELOS DE ANOS ANTERIORES;					
37.	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL TELA DE PROJEÇÃO 1,80X1,80 RETRÁTIL	UNIDADE	08			
38.	BASE RECEPTORA PARA TELEFONE IP SEM FIO. ESTAÇÃO BASE VOIP QUE SUPORTA 5 APARELHOS	UNIDADE	16			
39.	SWITCH POE 8 PORTAS + 2 UP LINKS	UNIDADE	25			
40.	SWITCH POE 16 PORTAS + 2 UP LINKS 10/100/1000	UNIDADE	20			
41.	COLETOR DE DADOS ROBUSTO PARA CONTAS DE ÁGUA ESPECIFICAÇÕES A) OS EQUIPAMENTOS DEVEM SER COMPROVADAMENTE NOVOS (PRIMEIRO USO); B) SISTEMA OPERATIVO: ANDROID 9.0 OU SUPERIOR; C) DISPLAY COM "TOUCHSCREEN"; D) PROCESSADOR MÍNIMO: 1.8 GHZ OCTA-CORE; E) O DISPLAY DEVERÁ SER COLORIDO COM ILUMINAÇÃO DE FUNDO E TER RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1440*720 PIXELS, COM NO MÍNIMO 5.5 POLEGADAS COM RETROILUMINAÇÃO LED; F) DEVERÁ POSSUIR UMA PORTA USB EXCLUSIVA PARA COMUNICAÇÃO COM O COMPUTADOR; G) MEMÓRIA: 3 GB RAM X 32GB FLASH; H) DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 1 (UM) SLOTS DE EXPANSÃO DE MEMÓRIA FLASH; I) DEVERÁ POSSUIR INTERFACE BLUETOOTH COM VERSÃO IGUAL OU SUPERIOR A 4.0; J) O COLETOR DEVERÁ OFERECER IP65 E A PROVA DE QUEDA DE UMA ALTURA DE ATÉ 1,8 M, AMBOS COMPROVADOS EM CATÁLOGO; K) DEVERÁ POSSUIR UM MÓDULO ÓTICO INTEGRADO, SEM PARTES MÓVEIS, PARA A LEITURA DE CÓDIGOS 1D E 2D; L) O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER HOMOLOGADO PARA USO COM O SOFTWARE DE LEITURA UTILIZADO POR NOSSA EMPRESA, DEVENDO SER DISPONIBILIZADA UMA UNIDADE ANTES DO FORNECIMENTO; M) DEVERÁ POSSUIR CÂMERA DIGITAL COLORIDA MÍNIMA DE 13 MEGAPIXEL COM	UNIDADE	02			



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>AUTO-FOCUS E FLASH LED; N) DEVERÁ POSSUIR GPS COM ASSISTENTE INTEGRADO (AGPS); O) DEVERÁ POSSUIR WLAN: RÁDIO IEEE 802.11 A/B/G/N, CERTIFICADO DE WI-FI 802.11 A/B/G/N (WPA, WPA2 E EAP) P) WWAN: 4G: B2/B4/B5/B7/B12/B17/B38 Q) PESO MÁXIMO: 300 GRAMAS (COM BATERIA); R) DIMENSÕES MÁXIMAS: 160 X 76 X 15,5 MM; S) O COLETOR DEVERÁ SER ACOMPANHADO DE FONTE PARA CARREGAR A BATERIA (100 – 240 VAC); T) O COLETOR DEVERÁ SER ACOMPANHADO DE CABO PARA COMUNICAÇÃO VIA USB; U) DEVE VIR ACOMPANHADO DE BATERIA DE LI-ION COMPATÍVEL COM NO 4.300MAH; V) O FORNECEDOR DEVERÁ REALIZAR A INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO INICIAL NECESSÁRIA PARA O PLENO FUNCIONAMENTO COM NOSSO SOFTWARE UTILIZADO SENDO TOTALMENTE RESPONSÁVEL PELA COMPATIBILIZAÇÃO DE FUNCIONALIDADES; W) OS RECURSOS DE CAPTURA DE FOTOS, GPS, COMUNICAÇÃO DE DADOS E GERENCIAMENTO DE TECLADO DEVERÃO FUNCIONAR COM AS BIBLIOTECAS NATIVAS DO SISTEMA OPERACIONAL X) 01 (UM) ANO DE GARANTIA; Y) TODOS OS REQUISITOS E FUNCIONALIDADES (BLUETOOTH, CÂMERA) DEVEM SER ATENDIDOS SEM A ADIÇÃO OU ENCAIXE DE MÓDULOS INTERNOS OU EXTERNOS AO EQUIPAMENTO; Z) NO ATO DA ENTREGA DEVERÁ SER APRESENTADO CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO DA ANATEL PARA O EQUIPAMENTO. AA) O EQUIPAMENTO DEVE SER FORNECIDO COM CAPA PROTETORA COM ALÇA PARA FIXAÇÃO AO CORPO DO USUÁRIO; BB) O EQUIPAMENTO DEVE SER FORNECIDO COM CARTÃO INCLUSO PARA OPERAÇÕES DE BACKUP; CC) NO ATO DA LICITAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADO UM FOLDER, COMPROVANDO AS ESPECIFICAÇÕES DO EQUIPAMENTO OFERECIDO.</p>					
42.	<p>IMPRESSORA TÉRMICA PARA IMPRESSÃO DE FATURAS DE ÁGUA, COM ALÇA DE OMBRO, BATERIA E CARREGADOR. ESPECIFICAÇÕES OS EQUIPAMENTOS DEVEM SER COMPROVADAMENTE NOVOS (PRIMEIRO USO); B)</p>	UNIDADE	02			



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

<p>IMPRESSÃO TÉRMICA DIRETA COM IMPRESSÃO DE TEXTOS, CÓDIGO DE BARRAS E IMAGENS; C) PROCESSADOR MÍNIMO: 528 MHZ 32BITS; D) MEMÓRIA FLASH MÍNIMA: 4 GB; E) LARGURA DE IMPRESSÃO MÍNIMA: 100 A 104MM; F) LARGURA MÁXIMA DA BOBINA: 113 MM; G) MÉTODO DE IMPRESSÃO: ROLO COM DIÂMETRO ATÉ 57MM; H) CAPACIDADE MÍNIMA DE 24 METROS DE ROLO DE BOBINA; I) RESOLUÇÃO MÍNIMA 203 DPI; J) TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: -4° A 55°C; K) INTERFACE DE COMUNICAÇÃO MÍNIMA: BLUETOOTH 4.1; L) VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO: 127 MM / SEGUNDO; M) PESO MÁXIMO: 800G (COM BATERIA); N) DISPLAY LCD; O) NORMA DE OPERAÇÃO: IP54; P) RESISTÊNCIA A MÚLTIPLAS QUEDAS EM CONCRETO DE 2,0 METROS DE ALTURA; Q) O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER HOMOLOGADO PARA USO COM O SOFTWARE DE LEITURA UTILIZADO POR NOSSA EMPRESA, DEVENDO SER DISPONIBILIZADA UMA UNIDADE ANTES DO FORNECIMENTO PARA TESTE; R) FONTE PARA RECARGA DE BATERIA CONECTÁVEL A PRÓPRIA IMPRESSORA; S) BATERIA RECARREGÁVEL MÍNIMA: LÍTIO-ION DE 4.900MAH; T) DIMENSÕES MÁXIMAS INCLUINDO BOBINA: 160 X 160 X 70 MM; U) CÓDIGO DE BARRAS: BARCODERATIOS (1.5:1, 2:1, 2.5:1, 3:1, 3.5:1), LINEAR BARCODES (CODE 39, CODE 93, UCC/EAN128, CODE 128, CODABAR (NW-7), INTERLEAVED 2-OF-5, UPC-A, UPC-E, 2 AND 5 DIGIT ADD-ON, EAN-8, EAN-13, 2 AND 5 DIGIT ADD-ON) E 2-DIMENSIONAL (PDF417, MICROPDF417, MAXICODE, QR CODE, GS1 / DATABAR™ (RSS) FAMILY, AZTEC, MSI/PLESSEY, FIM POSTNET, DATA MATRIX, TLC39); V) PADRÃO DE COMANDOS CPCL COM FIRMWARE COM CPCL NATIVO PARA SUPORTE A ZPL E EPL; W) SUPORTAR TRABALHAR COM ARQUIVOS PCX PARA IMPRESSÃO DE IMAGENS, EM ESPECIAL, IMAGEM DE ESTRUTURA DA FATURA/DOCUMENTOS PARA IMPRESSÃO EM FORMULÁRIOS EM BRANCO; X) SUPORTAR A IMPRESSÃO DE FOTOS CAPTURAS POR SMARTPHONES E COLETORES DE DADOS E ENVIADAS PARA</p>					
---	--	--	--	--	--



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

	IMPRESSORA A CADA CAPTURA; Y) FUNÇÃO DE RETORNO DO STATUS DA IMPRESSORA PARA SOFTWARES DE IMPRESSÃO UTILIZADOS NO COLETOR OU SMARTPHONE WINDOWS MOBILE E ANDROID; Z) PERMITIR O CARREGAMENTO DE QUALQUER TIPO DE FONTES CUSTOMIZÁVEIS DE LETRAS PARA A MEMÓRIA DA IMPRESSORA, POSSIBILITANDO O USO VIA COMANDO; AA) POSSUIR SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E CONFIGURAÇÃO DA IMPRESSORA VIA DESKTOP; BB) POSSUIR SENSOR DE BLACKMARK PARA IDENTIFICAÇÃO DA PARADA DE AVANÇO DE BOBINA COM BOBINAS COM BLACKMARK NO FINAL DO FORMULÁRIO, PARTE TRASEIRA DO FORMULÁRIO, COM 3 MM MÍNIMOS DE ESPESSURA; CC) O FORNECEDOR DEVERÁ REALIZAR A INSTALAÇÃO DA IMPRESSORA COM TODAS AS CONFIGURAÇÕES NECESSÁRIAS PARA O PLENO FUNCIONAMENTO COM NOSSO SOFTWARE UTILIZADO NOS COLETORES/SMARTPHONES ANDROID E WINDOWS MOBILE; DD) DISPONIBILIZAÇÃO DE SDK PARA WINDOWS MOBILE 6.5 (OU SUPERIOR) E ANDROID 4.1 (OU SUPERIOR) QUE PERMITA TODAS AS FUNCIONALIDADES DESCRITAS NESTE TERMO. O FORNECIMENTO DA SDK NÃO ELIMINA A NECESSIDADE DE TAMBÉM TRABALHAR DIRETAMENTE COM COMANDOS DIRETOS NO PADRÃO CPCL; EE) NO ATO DA ENTREGA DEVERÁ SER APRESENTADO CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO DA ANATEL PARA O EQUIPAMENTO; FF) NO ATO DA LICITAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADO UM FOLDER, COMPROVANDO AS ESPECIFICAÇÕES DO EQUIPAMENTO OFERECIDO.					
43.	BATERIA PARA IMPRESSORA TÉRMICA DE CONTAS DE ÁGUA ZEBRA ZQ520 E ZQ521 COM BATERIA DE 6500MAH	UNIDADE	04			
44.	MINI RACK DE AÇO 12U X 470MM	UNIDADE	20			
45.	HD EXTERNO 1TB USB 3.0 5400RPM	UNIDADE	06			
46.	SSD EXTERNO 1TB	UNIDADE	06			
47.	SSD 480GB SATA UNIDADE DE DISCO RÍGIDO INTERFACE SATA COM CAPACIDADE DE, NO MÍNIMO,	UNIDADE	140			



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

	240 GIGABYTES; MÍNIMO 500MBPS LEITURA E 430MBPS GRAVAÇÃO					
48.	SSD 512 GB NVME M.2 2280 PCIE GEN3X4, NVME 1.3, LEITURA: 1700MB/S E GRAVAÇÃO: 1000MB/S - P310P240GM28	UNIDADE	50			
49.	TELEFONE IP SEM FIO OS APARELHOS DEVEM SER COMPATÍVEIS COM A BASE DO ITEM 38.	UNIDADE	48			
50.	MEMORIA DDR4 MEMÓRIA RAM, TIPO DDR4, DE PELO MENOS 8GB2133MHZ OU SUPERIOR	UNIDADE	10			
51.	MONITOR TELA IPS ANTI REFLEXO MONITOR LED DE NO MÍNIMO 21.5 POLEGADAS, COM CONTRASTE MÍNIMO DE 10.000.000:1 E CONEXÃO HDMI (DEVE ACOMPANHAR O CABO HDMI)	UNIDADE	25			
52.	MOUSE MOUSE ÓPTICO CONEXÃO USB	UNIDADE	55			
53.	MOUSE MOUSE ÓPTICO CONEXÃO USB SEM FIO	UNIDADE	60			
54.	TECLADO PORTUGUÊS PADRÃO ABNT2 COM CONEXÃO USB.	UNIDADE	55			
55.	TECLADO TECLADO USB SEM FIO	UNIDADE	60			
56.	CAIXA DE SOM PARA PC	UNIDADE	28			
57.	WEBCAM		10			
58.	REGUA EXTENSORA	UNIDADE	22			
59.	KIT UPGRADE, PROCESSADOR, PLACA MAE E MEMÓRIA RAM • PROCESSADOR PROCESSADOR COM NO MÍNIMO 06 NÚCLEOS E FREQUÊNCIA BASE DE NO MÍNIMO 3.7 GHZ. • 8 GB DE MEMÓRIA RAM DDR4 (DUAL CHANNEL 2X 4GB) 2133MHZ OU SUPERIOR • PLACA MÃE COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR E MEMÓRIA, COM REDE GIGABYTE 10/100/1000, USB 3.0 E SAÍDA DE VÍDEO HDMI, TODAS AS CONEXÕES DEVEM SER ONBOARD, OU SEJA, NA	UNIDADE	46			



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

	PRÓPRIA PLACA MÃE. (NÃO SERÃO ACEITAS PLACAS OFF-BOARD).					
60.	NOBREAK SENOIDAL 2000VA BIVOLT	UNIDADE	06			
61.	NVR INTELBRAS 16 PORTAS POE		06			
62.	NVR MODELO : INTELBRAS IP NVD 1408P POE QUANTIDADE MÍNIMA DE CANAIS: 8	UNIDADE	15			
63.	DVR MODELO: INTELBRAS MHDX 1116 QUANTIDADE MÍNIMA DE CANAIS: 16	UNIDADE	05			
64.	DVR MODELO: INTELBRAS MHDX 1208 QUANTIDADE MÍNIMA DE CANAIS: 8	UNIDADE	05			
65.	HARD DISK PURPLE UNIDADE DE DISCO RÍGIDO WESTERN DIGITAL INTERFACE SATA COM CAPACIDADE DE, NO MÍNIMO, 1 TB; VELOCIDADE DE ROTAÇÃO DE NO MÍNIMO 7.200 RPM E CACHE DE NO MÍNIMO 32MB. COMPATÍVEL COM DVR CFTV	UNIDADE	30			
66.	CÂMERA DE SEGURANÇA IP 2MP COM ÁUDIO ONVIF		20			
67.	CÂMERA DE SEGURANÇA		60			
68.	ROUTER PFSENSE 4 LANS GIGABITE PTOCESSADOR 4 NUCLEOS – 8GB RAM – SSD 128	UNIDADE	16			
69.	MIKROTIK RB 40116S + RN + RACK	UNIDADE	07			
70.	CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL COM MODELO LEXMARK 56FB000 56F4000 E CARTUCHO CILINDRO / FOTOCONDUTOR / DRUM COMPATÍVEL COM MODELO LEXMARK 56F0Z00	UNIDADE	03			
71.	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER; PARA USO EM DCP-L2540DW; COMPATÍVEL COM O ORIGINAL (TN-2370) DE ALTÍSSIMA QUALIDADE DE IMPRESSÃO; RENDIMENTO MÉDIO DE 2.600 PÁGINAS COM 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4; PRETO; COMPONENTES 100% NOVOS E COM CHIP NOVO; VALIDADE MINIMA 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA; EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR;	UNIDADE	40			
72.	CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA BROTHER HL1212W, RENDIMENTO MÉDIO DE 1.000 CÓPIAS	UNIDADE	86			
73.	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA; HP; PARA USO EM LASERJET P1005 COMPATÍVEL COM O ORIGINAL (CB435A) DE ALTÍSSIMA QUALIDADE DE IMPRESSÃO; RENDIMENTO MÉDIO DE 1.500 PÁGINAS COM 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4; PRETO; COMPONENTES 100% NOVOS COM CHIP NOVO; VALIDADE MINIMA 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA; EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR;	UNIDADE	13			
74.	CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL COM BROTHER TN 3442 PARA USO NO SEGUINTE MODELO DE EQUIPAMENTO: BROTHER DCP- L5602DN.	UNIDADE	58			



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

	RENDIMENTO MÉDIO DE 8.000 PÁGINAS, CARTUCHO TONER COMPATÍVEL COM O ORIGINAL, NOVO LACRADO NA CAIXA. CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DR3440BR, UTILIZADO NOS TONERS TN3472 TN-3472, TN3422 TN-3422, TN3442 TN-3442, TN3492 TN-3492, TN3472BR TN3422BR TN3442BR TN3492BR. PARA USO NO SEGUINTE MODELO BROTHER: DCP-L5602DN, COM RENDIMENTO MÉDIO DE 50.000 PÁGINAS, CARTUCHO DE CILINDRO COMPATÍVEL COM O ORIGINAL, NOVO LACRADO NA CAIXA.					
75.	CARTUCHO TONER CF258X ORIGINAL COM CHIP M428FDW	UNIDADE	23			
76.	CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL COM CANON IR1643IF RENDIMENTO MÉDIO DE APROXIMADAMENTE 20.000 PÁGINAS, COM BASE NA COBERTURA DE 5% DA PÁGINA A4/CARTA, NOVO LACRADO NA CAIXA	UNIDADE	24			
77.	REFIL DE TINTA EPSON T544120 NA COR PRETO 65ML, PARA UTILIZAÇÃO NOS SEGUINTE MODELOS DE EQUIPAMENTOS ECOTANK L-3150, L-3110, L-5190, PRODUTO ORIGINAL EPSON, NOVO LACRADO NA CAIXA.	UNIDADE	20			
78.	REFIL DE TINTA EPSON T544120 NA COR CIANO 65ML, PARA UTILIZAÇÃO NOS SEGUINTE MODELOS DE EQUIPAMENTOS ECOTANK L- 3150, L-3110, L-5190, PRODUTO ORIGINAL EPSON, NOVO LACRADO NA CAIXA	UNIDADE	20			
79.	REFIL DE TINTA EPSON T544120 NA COR AMARELO 65ML, PARA UTILIZAÇÃO NOS SEGUINTE MODELOS DE EQUIPAMENTOS ECOTANK L-3150, L-3110, L-5190, PRODUTO ORIGINAL EPSON, NOVO LACRADO NA CAIXA	UNIDADE	20			
80.	REFIL DE TINTA EPSON T544120 NA COR MAGENTA 65ML, PARA UTILIZAÇÃO NOS SEGUINTE MODELOS DE EQUIPAMENTOS ECOTANK L-3150, L-3110, L-5190, PRODUTO ORIGINAL EPSON, NOVO LACRADO NA CAIXA.	UNIDADE	20			
81.	REFIL DE TINTA HP GT53 UTILIZADA NOS SEGUINTE MODELOS DE EQUIPAMENTOS HP: SMART TANK 532, SMART TANK 617 YOF72A , SMART TANK 517 1TJ10A, DESKJET GT5822, INK TANK 416, INK TANK 116, INK TANK 316, INK TANK 412, PRODUTO ORIGINAL HP , NOVO LACRADO NA CAIXA. PRODUTO COM 90ML DE TINTA NAS CORES PRETO, ORIGINAL HP NOVO LACRADO NA CAIXA. REFIL DE TINTA HP GT UTILIZADO NOS SEGUINTE MODELOS DE EQUIPAMENTO HP DESKJET TANQUE DE TINTA: INK TANK 416, QUANTIDADE LÍQUIDA 70ML, ORIGINAL HP, NOVO LACRADO NA CAIXA.	UNIDADE	48			
82.	REFIL DE TINTA HP GT52 UTILIZADA NOS SEGUINTE MODELOS DE EQUIPAMENTOS	UNIDADE	32			



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

	HP: SMART TANK 532, SMART TANK 617 YOF72A , SMART TANK 517 1TJ10A, DESKJET GT5822, INK TANK 416, INK TANK 116, INK TANK 316, INK TANK 412, PRODUTO ORIGINAL HP , NOVO LACRADO NA CAIXA. PRODUTO COM 90ML DE TINTA NAS CORES CIANO, ORIGINAL HP NOVO LACRADO NA CAIXA. REFIL DE TINTA HP GT 52 NAS CORES CIANO UTILIZADO NOS SEGUINTE MODELOS DE EQUIPAMENTO HP DESKJET TANQUE DE TINTA: INK TANK 416, QUANTIDADE LÍQUIDA 70ML, ORIGINAL HP, NOVO LACRADO NA CAIXA					
83.	REFIL DE TINTA HP GT52 UTILIZADA NOS SEGUINTE MODELOS DE EQUIPAMENTOS HP: SMART TANK 532, SMART TANK 617 YOF72A , SMART TANK 517 1TJ10A, DESKJET GT5822, INK TANK 416, INK TANK 116, INK TANK 316, INK TANK 412, PRODUTO ORIGINAL HP , NOVO LACRADO NA CAIXA. PRODUTO COM 90ML DE TINTA NAS CORES AMARELO, ORIGINAL HP NOVO LACRADO NA CAIXA. REFIL DE TINTA HP GT 52 NAS CORES, AMARELO UTILIZADO NOS SEGUINTE MODELOS DE EQUIPAMENTO HP DESKJET TANQUE DE TINTA: INK TANK 416, QUANTIDADE LÍQUIDA 70ML, ORIGINAL HP, NOVO LACRADO NA CAIXA.	UNIDADE	32			
84.	REFIL DE TINTA HP GT52 UTILIZADA NOS SEGUINTE MODELOS DE EQUIPAMENTOS HP: SMART TANK 532, SMART TANK 617 YOF72A , SMART TANK 517 1TJ10A, DESKJET GT5822, INK TANK 416, INK TANK 116, INK TANK 316, INK TANK 412, PRODUTO ORIGINAL HP , NOVO LACRADO NA CAIXA. PRODUTO COM 90ML DE TINTA NAS CORES MAGENTA, ORIGINAL HP NOVO LACRADO NA CAIXA. REFIL DE TINTA HP GT 52 NAS CORES MAGENTA UTILIZADO NOS SEGUINTE MODELOS DE EQUIPAMENTO HP DESKJET TANQUE DE TINTA: INK TANK 416, QUANTIDADE LÍQUIDA 70ML, ORIGINAL HP, NOVO LACRADO NA CAIXA.	UNIDADE	32			
85.	CARTUCHO DE TONER FABRICANTE PANTUM MODELOS SUPOSTADOS M7105DW MODELO DO CARTUCHO TL 425UTIPO DE CARTUCHO NORMAL COR DO CARTUCHO PRETO RENDIMENTO 11.000 PÁGINAS, ORIGINAL.	UNIDADE	40			
86.	CARTUCHO DE CILINDRO FABRICANTE PANTUM MODELOS SUPOSTADOS M7105DW MODELO DO CARTUCHO DL 425XPAPEL E COBERTURA USADOS NO CÁLCULO DO RENDIMENTO A4 COM 5% DE COBERTURA RENDIMENTO 25.000 IMPRESSÕES, ORIGINAL.	UNIDADE	20			
87.	REFIL DE TINTA EPSON T-664120AL T-664120 T-664 NA COR PRETO, UTILIZADA EM EQUIPAMENTO MODELOS: L375 L-375, L-200, L-220, L-110, L-355, L-555, L-210 L210, L1300,	UNIDADE	52			



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

	L-455, L-365, L120 L-120, L565 L- 565, L575 L-575, L475 L-475, L395 L-395, L380 L-380, L495 L-495, L-396, PESO LÍQUIDO 70 ML. PRODUTO ORIGINAL. NOVO LACRADO NA CAIXA					
88.	REFIL DE TINTA EPSON T-664120AL T-664120 T-664 NA COR CIANO, UTILIZADA EM EQUIPAMENTO MODELOS: L375 L-375, L-200, L-220, L-110, L-355, L-555, L-210 L210, L1300, L-455, L-365, L120 L-120, L565 L- 565, L575 L-575, L475 L-475, L395 L-395, L380 L-380, L495 L-495, L-396, PESO LÍQUIDO 70 ML. PRODUTO ORIGINAL. NOVO LACRADO NA CAIXA.	UNIDADE	32			
89.	REFIL DE TINTA EPSON T-664120AL T-664120 T-664 NA COR AMARELO, UTILIZADA EM EQUIPAMENTO MODELOS: L375 L-375, L-200, L-220, L-110, L-355, L-555, L-210 L210, L1300, L-455, L-365, L120 L-120, L565 L- 565, L575 L-575, L475 L-475, L395 L-395, L380 L-380, L495 L-495, L-396, PESO LÍQUIDO 70 ML. PRODUTO ORIGINAL. NOVO LACRADO NA CAIXA.	UNIDADE	32			
90.	REFIL DE TINTA EPSON T-664120AL T-664120 T-664 NA COR MAGENTA, UTILIZADA EM EQUIPAMENTO MODELOS: L375 L-375, L-200, L-220, L-110, L-355, L-555, L-210 L210, L1300, L-455, L-365, L120 L-120, L565 L- 565, L575 L-575, L475 L-475, L395 L-395, L380 L-380, L495 L-495, L-396, PESO LÍQUIDO 70 ML. PRODUTO ORIGINAL. NOVO LACRADO NA CAIXA.	UNIDADE	32			
91.	CARTUCHO ORIGINAL DE CILINDRO BROTHER DR-1060 UTILIZADA NO CARTUCHO DE TONER BROTHER TN- 1060, PARA USO NOS EQUIPAMENTOS: DCP-1512, HL-1112, HL-1212 HL1212W, DCP-1602, HL1202 HL-1202, DCP1617NW DCP-1617NW DCP1617, DCP1510 DCP- 1510, DCP1610 DCP-1610; COMPATÍVEL COM O ORIGINAL, COM GARANTIA DE 1 ANO PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO E RENDIMENTO DE APROXIMADAMENTE 10.000 PÁGINAS.	UNIDADE	160			
92.	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DR3440BR, UTILIZADO NOS TONERS TN3472 TN-3472, TN3422 TN-3422, TN3442 TN-3442, TN3492 TN-3492, TN3472BR TN3422BR TN3442BR TN3492BR. PARA USO NO SEGUINTE MODELO BROTHER: DCP-L5602DN; COM RENDIMENTO MÉDIO DE 50.000 PÁGINAS, CARTUCHO DE CILINDRO COMPATÍVEL COM O ORIGINAL, NOVO, LACRADO NA CAIXA.	UNIDADE	40			
93.	CARTUCHO DE CILINDRO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA CANON IR1643IF. RENDIMENTO MÉDIO DE APROXIMADAMENTE 20.000 PÁGINAS, NOVO LACRADO NA CAIXA.	UNIDADE	16			
94.	REFIL DE TINTA ORIGINAL CANON NA COR MAGENTA 70ML, UTILIZADO NOS	UNIDADE	100			



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

	EQUIPAMENTOS: CANON GI-11 GI11 G2160 G3160, NOVO LACRADO NA CAIXA.					
95.	REFIL DE TINTA ORIGINAL CANON NA COR CIANO 70ML, UTILIZADO NOS EQUIPAMENTOS: CANON GI-11 GI11 G2160 G3160, NOVO LACRADO NA CAIXA.	UNIDADE	100			
96.	REFIL DE TINTA ORIGINAL CANON NA COR AMARELO 70ML, UTILIZADO NOS EQUIPAMENTOS: CANON GI-11 GI11 G2160 G3160, NOVO LACRADO NA CAIXA.	UNIDADE	100			
97.	REFIL DE TINTA ORIGINAL CANON NA COR PRETO 135ML, UTILIZADO NOS EQUIPAMENTOS: CANON GI-11 GI11 G2160 G3160, NOVO LACRADO NA CAIXA.	UNIDADE	100			
98.	BONINA TÉRMICA PARA IMPRESSORA CUPOM 80MM DE 30 METROS.	UNIDADE	45			
99.	ALMOFADA ESPONJA FELTRO L3150 ORIGINAL OU COMPATÍVEL	UNIDADE	05			
100.	ALMOFADA ESPONJA FELTRO L355 ORIGINAL OU COMPATÍVEL	UNIDADE	05			
101.	SMARTPHONE PELO MENOS ANDROID 14 OU IOS 18 PELO MENOS 8GB DE MEMÓRIA RAM PELO MENOS MEMÓRIA DE 256GB PELO MENOS CÂMERA DE 50MP ACOMPANHADO COM CHIP 4G COMPATÍVEL COM DDD (33). OBS: (OPERADORA SERÁ ESCOLHIDA NO MOMENTO DO PEDIDO) CAPINHA E PELICULA	UNIDADE	01			
102.	CAMERA DIGITAL RESOLUÇÃO 24.2 MP COM SENSOR CMOS LENTE RF-S 18-45MM F/4.5-6.3 IS STM POSSUI FLASH POP-UP INTEGRADO GRAVAÇÃO DE VÍDEO UHD 4K 30P PROCESSADOR DE IMAGEM DIGIC X DUAL PIXEL CMOS AF II COM 651 ZONAS VISOR ELETRÔNICO 2.36M PONTOS TELA TOUCHSCREEN 3.0" ÂNGULO VARIÁVEL OBTURADOR ELETRÔNICO DE 15FPS MODO FILME VERTICAL / DEMONSTRAÇÃO CLOSE-UP SAPATA MULTIFUNCIONAL, WI-FI E BLUETOOTH	UNIDADE	01			
103.	MESA DE SOM DIGITAL SOUNDCRAFT UI24R O SOUNDCRAFT UI24R É UM SISTEMA COMPLETO DE MIXAGEM DIGITAL E MIXAGEM DE MÚLTIPLAS FAIXAS MONTÁVEL EM RACK QUE OFERECE E / S FLEXÍVEL, QUALIDADE DE SOM CRISTALINA, CONTROLE SEM FIO INTUITIVO E CONFIABILIDADE NAS ESTRADAS - TUDO EM UM DESIGN SIMPLIFICADO. MARCA: SOUNDCRAFT	UNIDADE	01			



MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES

ESTADO DE MINAS GERAIS

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

REPRESENTANTE:

Valor Total Global:

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias, contados da data da sua apresentação. Declaramos que a proposta apresentada abrange integralmente os custos necessários para o cumprimento dos direitos trabalhistas assegurados pela Constituição Federal, pelas leis trabalhistas, pelas normas infralegais, pelas convenções coletivas de trabalho e pelos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. Nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

_____, _____ de _____ de 2026.

ASSINATURA DA EMPRESA

(Responsável)