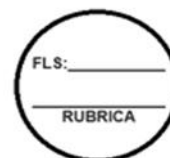




PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



PREGÃO ELETRÔNICO

030/2024

CONTRATANTE

Prefeitura Municipal de Sardoá-MG

OBJETO

Registro de preços para aquisição parcelada de materiais de construção e geral (elétricos, hidráulicos, utensílios, acessórios, tintas, ferramentas, entre outros) e pré-moldados, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Sardoá-MG.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 18/09/2024 às 08h30 (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor Preço Item

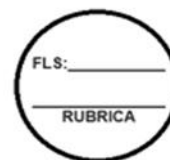
MODO DE DISPUTA:

Aberto

ESCLARECIMENTOS OU IMPUGNAÇÕES: Diretamente pela plataforma de licitações – www.licitardigital.com.br > edital PE 030/2024 > esclarecimentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 057/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2024
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

1 – PREÂMBULO

1.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ**, por intermédio da Divisão de Compras e Licitações, realizará a Licitação na **Modalidade Pregão Eletrônico**, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações Licitar Digital** (www.licitardigital.com.br), conforme especificado no **ANEXO I** deste edital.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo Sr. Lucas Inacio Costa, Pregoeiro oficial, e pela Equipe de Apoio, integrada por: designado pela Portaria nº 287/2024, anexado aos autos do procedimento e regido pelas Leis nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 001/2024 Lei Complementar nº 123/06, e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

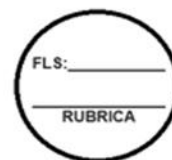
1.3 - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ, através do endereço eletrônico <https://sardoá.mg.gov.br/licitacoes/1>, na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico www.licitardigital.com.br e também no prédio sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

1.4 - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal e, <https://Sardoá.mg.gov.br/licitacoes/1>

1.5 - A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e- mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2- OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente licitação: Registro de preços para aquisição parcelada de materiais de construção e geral (eletricos, hidraulicos, utensilios, acessorios, tintas, ferramentas, entre outros) e pré-moldados, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Sardoá-MG, conforme especificações constantes no anexo I este edital.



3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

3.2 – Não poderão participar do presente certame a empresa:

3.2.1 – Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.2 – Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.2.3 – Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.4 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art.72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

3.2.5 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

3.2.6 – Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;

3.2.6.1 – Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

3.2.7 – Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.2.8 – Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

3.2.9 – Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;

3.2.10 – Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

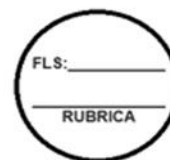
3.2.11 – Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.3 – Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.licitardigital.com.br.

3.4 – A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



3.5 – Aplica-se a este edital o critério de exclusividade local para os itens inferiores a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), observando o disposto na lei 123/2006, e no Decreto Municipal nº 006/2024.

3.6 – A justificativa para a exclusividade está pautada no incentivo às ME e EPP locais e regionais de forma a proporcionar políticas públicas de sustentabilidade, empreendedorismo, geração de renda e desenvolvimento econômico, voltados ao incentivo da atividade empresarial e melhora dos Índices de Desenvolvimento Econômico e Sociais. Depreende-se, pois, do dispositivo editalício que o fundamento legal para a delimitação geográfica se encontra consubstanciado nos arts. 47 e 48, I, ambos da LC 123/06, com a redação dada pela LC 147/2014 e Decreto Municipal nº 001/2024

LINK: <https://www.Sardoá.mg.gov.br/legislacoes/7/Decretos>

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 – Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao PREGOEIRO decidir sobre a petição no prazo de **02 (dois) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.**

4.1.1 – Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada novadata para a realização do Certame.

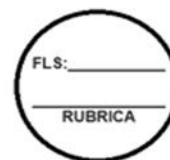
4.2 – Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.3 – A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

5 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

5.1 – O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

5.2 – Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão



Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

5.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de SARDOÁ, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.4 - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

5.6 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.7 - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ "SIM" OU "NÃO" EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

() Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

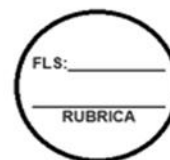
() Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

() Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para



o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

() Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

() Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

() Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

() Sim, ME () Sim, EPP () Não, outros enquadramentos

5.8 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

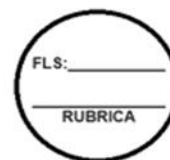
6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

6.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2 - O envio da proposta, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

6.3 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.4 - Sob pena de desclassificação, deverá constar declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas



6.5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação caso o tenha inserido anteriormente no sistema;

6.6 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7 - Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8 - Os documentos complementares à proposta, **os documentos de habilitação**, e os documentos necessários à confirmação daqueles exigidos no edital, ou por solicitação do pregoeiro, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo Pregoeiro, de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

6.9 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

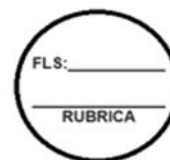
6.9.1 - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do Pregoeiro, via sistema.

6.10 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.11 - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.12 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "**chat**" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.13 - **Será inabilitado** o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.



7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1 - Valor unitário e total do lote e seus itens;

7.1.2 - Marca dos produtos ofertados.

7.1.3 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

7.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

7.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

7.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5 - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

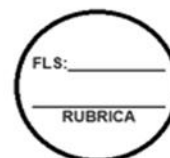
7.6 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7.7 - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

7.8 - Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.

8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ou juntamente com a proposta, ou no prazo máximo de 2hs (duas horas), prorrogável por igual período, a partir da solicitação do pregoeiro a seguir informada:



8.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA (conforme art 66 da Lei 14.133/21)

8.1.1 - A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direito de assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada, quer seja:

8.1.1.2 - Registro comercial no caso de firma individual;

8.1.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, **onde se possa identificar o administrador**, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

8.1.1.3 - Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

8.1.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.1.5 - Microempreendedor Individual-MEI Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

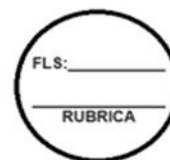
8.2 - DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA: (conforme art. 68 da Lei 14.133/21)

8.2.1. Inscrição no Cadastro de Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.2.2 - A inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.3 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e da Certidão da Dívida Ativa Estadual comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva(s), com efeito, de negativa(s), na forma da lei.

8.2.4 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.



8.2.5 - A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

8.2.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.2.7 - Prova de regularidade com a Fazenda [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.2.8 – Declaração de Cumprimento do disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal](#).

8.3 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA e TÉCNICA.

(conforme art 69 II da Lei 14.133/21):

8.3.1. - Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, há menos de 90 (noventa) dias da data da licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade. - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

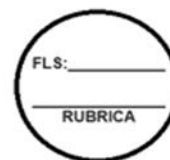
Nota 01 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, terão-se como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 03 – Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2021:

“Acórdão 1211/2021 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro”.

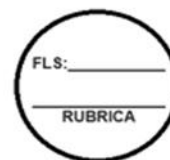
8.3.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:



- 8.3.2.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- 8.3.2.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e
- 8.3.2.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 8.3.2.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped. Conforme o §4º do art. 16 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 2018
- 8.3.2.5. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% do valor total estimado da contratação.
- 8.3.2.6. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 8.4.1. Apresentar atestado ou certidão, em nome da licitante fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante que comprove a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em característica com o objeto licitante em qualquer quantidade.
 - 8.4.1.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
 - 8.4.1.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.
- 8.5. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
 - 8.5.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que



venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.6. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.6.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.7. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia desde que autenticada via cartório, via digital ou por servidor do departamento de licitações e contratos do órgão licitante.

8.7.1. Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizado, com acesso vinculado à chave de identificação e senha do interessado, a segurança quanto à autenticidade e autoria dos documentos será presumida, sendo desnecessário o envio de documentos assinados com certificação digital.

8.8. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.9. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

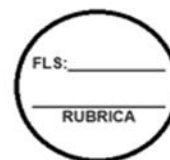
8.10. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.11. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;



8.13.1.1. Essa diligência é cabível no caso de o documento apresentado ser inconclusivo quanto ao atendimento de requisitos do edital. É o que ocorre, por exemplo, quando um atestado menciona genericamente que o licitante já executou objeto semelhante, mas o edital exige algum detalhe, tal como determinada medida.

8.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.14. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital

9 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico.

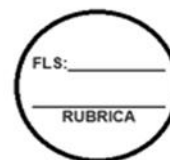
9.3 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.7 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do



valor consignado no registro.

9.8 - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

9.9 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.10 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.11 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

9.12 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**ABERTO**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.13 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.14 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

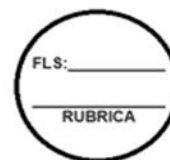
9.15 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.16 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a PREGOEIRO, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.17 - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro.

9.18 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.19 - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores



deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

9.20 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.21 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.22 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.23 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

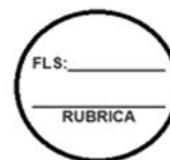
9.24 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.25 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo **Decreto nº 001/2024**.

9.26 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.27 - A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.28 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



9.29 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.30 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.31 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

9.31.1 - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.31.2 - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.31.3 - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento; [\(Vide Decreto nº 11.430, de 2023\) Vigência](#)

9.31.4 - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

§ 1º Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.31.4.I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.31.4.II - empresas brasileiras;

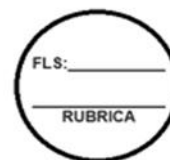
9.31.4. III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.31.4. IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

§ 2º As regras previstas no **caput** deste artigo não prejudicarão a aplicação do disposto no [art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

9.32 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.33 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o



melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.34 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.35 – Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote o Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.36 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no Decreto Municipal n.º 001/2024.

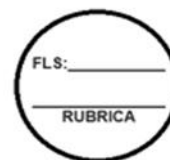
10.2 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.3 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.4 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

10.5 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.6 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os



que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.7 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.7.1 - Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

10.8 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "**chat**" a nova data e horário para a sua continuidade.

10.9 - O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.10 - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

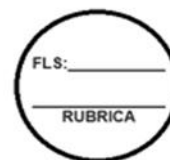
10.11 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo "**chat**".

11 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1 - Para julgamento, será adotado o critério de MENOR PREÇO, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

11.2 - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

11.3 - Se a proposta de menor valor/ maior vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado



vencedor.

11.4 - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

11.5 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11.6 - Serão rejeitadas as propostas que:

11.6.1 - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

11.6.2 - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante como presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.

11.7 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

11.7.1 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.8 - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

11.9 - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

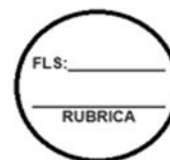
12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL).

12.1 - A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada pela plataforma eletrônica, no prazo definido pela PREGOEIRO, de no mínimo **02 (duas) horas a contar da solicitação no sistema eletrônico** e deverá conter:

12.1.1 - Os valores atualizados da proposta conforme o menor preço apurado na fase de lances e ou negociação;

12.1.2 - A indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento; e

12.2 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e



justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela PREGOEIRO.

12.3 – Se faz necessário a especificação clara e detalhada do objeto licitado oferecido, vedada a propositura de alternativas, ficando os licitantes limitados às especificações deste edital, observando a ordem numérica disposta e indicando a marca, sendo que estadeverá ser obrigatoriamente especificada, podendo ser ofertada mais de uma marca mantendo preço único.

b1) Identificação completa da empresa e do processo licitatório,

b2) Preço UNITÁRIO e TOTAL do item, expresso em reais, com no máximo duas casas após a vírgula, fixo e irreajustável, compreendendo, além do lucro, encargos sociais, todas e quaisquer despesas de responsabilidade da proponente que, direta ou indiretamente, decorram da entrega do objeto licitado.

b3) O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

12.4 - Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora de algum lote, o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

12.5 - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração o decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

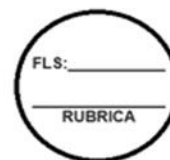
12.6 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

12.7 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

12.7.1 - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.8 - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.9 - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça



vínculo à proposta de outro licitante.

12.10. O Pregoeiro poderá solicitar amostra do produto ofertado pelo licitante vencedor, 20 para verificação de sua conformidade com as especificações exigidas neste Edital.

12.10.1. A(s) amostra(s) devem ser apresentadas em embalagem original, no prazo máximo de 10 (dez) após a solicitação da PREGOEIRO, em envelope lacrado, constando identificação do licitante, nº do Processo Licitatório, nº do Pregão e do item, devendo ser protocolizado na sala de Licitação.

12.10.2. O licitante que não puder encaminhar a amostra no prazo acima indicado deverá solicitar sua prorrogação, por e-mail, desde que por motivo justificado e aceito pela PREGOEIRO, que definirá prazo suficiente para o envio do produto, sob pena de desclassificação.

12.11. Deverá, contudo, o licitante vencedor, encaminhar por e-mail (licitacao@sardoa.mg.gov.br) a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento, isso no prazo de 24 (vinte e quatro horas);

13 - DO RECURSO

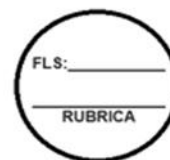
13.1 – O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de **no mínimo (10) dez minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2 A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

13.3 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.3.1 - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.3.2 - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação



do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

13.4 - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. Conforme artigo 71 da Lei 14.133/21, encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

14.1.1. determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

14.1.2. revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

14.1.3. proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

14.1.4. - adjudicar o objeto e homologar a licitação.

14.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

14.2.1. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

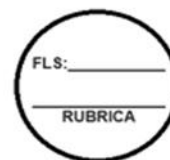
14.2.2. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

14.2.3. O disposto neste artigo será aplicado, no que couber, à contratação direta e aos procedimentos auxiliares da licitação.

15 – DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS OU CONTRATO

15.1 - Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar a Ata de Registro de Preços, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.

15.2 - O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.



15.3 - Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 15.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o **CONTRATANTE**, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

16 – DO PRAZO PARA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CONTRATO

16.1 – O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

16.1.1. O contrato decorrente deste edital possuirá prazo e regras conforme especificado na minuta contratual.

16.2 - Se a empresa vencedora deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1 - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

17.1.1 - E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **CONTRATANTE**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

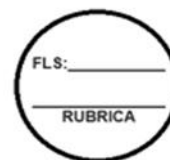
17.1.2 Assinar a Ata de Registro de Preços e ou Termo de Contrato no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

17.1.3 - Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao **CONTRATANTE**.

17.1.3.1 - Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

17.1.3.2 - O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

17.1.3.3 - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será



conhecido pelo **CONTRATANTE**, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

17.1.4 - Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

17.1.4.1 - Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

17.1.5 - Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se comotal a disponibilização, no local indicado pelo Município de SARDOÁ, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

17.1.6 - Substituir, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento. Exceto, quando pela natureza do bem, origem do produto e logística de sua entrega, for impossível substituir no prazo de 02 (dois) dias, podendo o **CONTRATANTE** conceder prazo maior.

17.1.7 - Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

17.1.8 - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendoque o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteçãoefetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

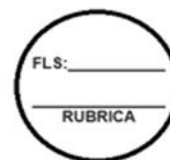
17.1.9 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de 10 (dez) diasconsecutivos, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido,sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

17.1.10 - Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

17.1.11 - Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.1.12 - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas porforça da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

17.1.13 - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados,



diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

17.1.14 - Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

18 - DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da empresa cuja proposta foi declarada vencedora será convocado via sistema eletrônico e e-mail para firmar/assinar o contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta **ANEXO (II e ou III)**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor Responsável, sob pena de decair do direito à contratação.

18.1.1 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato/Ata de Registro de Preços, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato.

18.2 - O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21.

19 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

19.1 - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas Seção V - Do Sistema de Registro de Preços – e do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

19.2 - Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

19.3 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar produtos do objeto deste Registro de Preços;

19.4 - Emitir as ordens de fornecimento à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

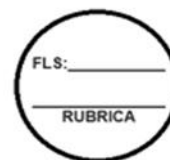
19.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

19.6 - Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital, na Ata de Registro de Preços e no Instrumento Contratual, se for o caso;

19.7 - Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas na Ata de Registro de Preços e no Instrumento Contratual, se for o caso;

20 – DA FISCALIZAÇÃO

20.1 - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão



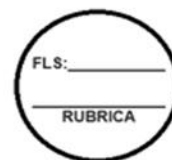
fiscalizados pelo **CONTRATANTE**, por intermédio da Secretaria de Obras, que acompanhará a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

20.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o **CONTRATANTE** e terá as seguintes atribuições:

- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;
- b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;
- c) Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
- d) Agir e decidir em nome do **CONTRATANTE**, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- e) Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;
- f) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s);
- g) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- h) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- i) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- j) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- k) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- l) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**;
- m) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

21. DO PAGAMENTO

21.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do



mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art.141 da Lei nº 14.133/21.

21.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

21.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de SARDOÁ e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

20.1.3 - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de SARDOÁ, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

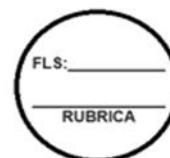
21.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de SARDOÁ.

21.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

21.3 – O Município de SARDOÁ poderá sustar todo e qualquer pagamento todo preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de SARDOÁ.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de SARDOÁ.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de SARDOÁ quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

21.4 - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no



pagamento por culpa do Município de SARDOÁ, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do Índice Geral dos Preços de Mercado do mês anterior ao do pagamento "*pro rata tempore*", ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso; Ou ainda poderá ser aplicada a seguinte fórmula;

Onde: $EM = I \times N \times VP$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e do efetivo pagamento;

VP = Valor da Parcela a ser paga

TX = Percentual da taxa anual = 6%

I = Índice de compensação financeira assim apurado:

I = $(TX/100) \cdot I = (6/100)$

21.5 - As despesas para contratação deste objeto correrão à conta das dotações orçamentárias informadas na ordem de compra.

NOTA 1: O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do [envio dos documentos para o e-mail: licitacao@sardoa.mg.gov.br](mailto:licitacao@sardoa.mg.gov.br)

22 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

22.1 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

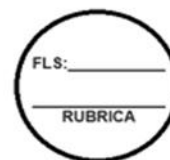
II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

22.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas,



podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial as penalidades dos crimes previstos no Capítulo II-B.

22.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis

22.4 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

22.4.1 - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com o **CONTRATANTE**

poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

22.4.1.1- Retardarem a execução do pregão;

22.4.1.2- Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

22.4.1.3- Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

23 - PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO

23.1 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de até 12 meses, contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.

24 - DO REAJUSTAMENTO

24.1 - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

25 - DA AMPLIAÇÃO E /OU REDUÇÃO

25.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

26 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

26.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

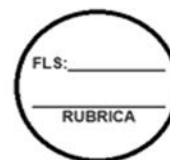
26.1.1 - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

26.1.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

26.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

26.1.3.1 - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

26.1.3.2 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.



27 - DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1 – Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

27.2 – Caso o adjudicatário não preste o serviço ou forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para execução do serviço.

27.3 – É facultado ao **PREGOEIRO** ou a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

27.4 – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

27.5 – Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

27.6 – Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

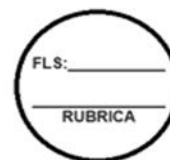
27.7 – Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/21, nos artigos 137 a 139.

27.8 – A **AUTORIDADE COMPETENTE** poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato oriundo da ata de registro, conforme estabelecido no art. 125.

27.9 – Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

27.10 – A contratação dos itens requisitados para cada evento deverá ser precedida da requisição específica não ficando necessariamente obrigado o **CONTRATANTE** a contratar todos os itens constantes no contrato, devendo o mesmo ser fornecido de forma fracionada ao mesmo.

27.11 – É vedado à **contratada** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem



autorização expressa da Administração.

27.12 - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

27.13 - O **PREGOEIRO**, no interesse da Administração, poderá releva omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

27.14 - É vedado ao **fornecedor** retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão de pregão.

27.15 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo **PREGOEIRO** de forma exclusiva pela plataforma de licitações Licitardigital (www.licitardigital.com.br).

27.16 - Integram o Presente Edital:

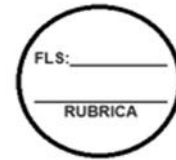
- a) **Anexo I** – Termo de Referência;
- b) **Anexo II** - Minuta da ARP;
- c) **Anexo III** – Minuta do Contrato

27.17- Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br> ou <https://Sardoá.mg.gov.br/licitacoes/1>

27.18 - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independentemente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

27.19 - No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

27.20 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o



dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

27.21 - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportUNID, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

27.22 - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

27.23 - O **CONTRATANTE** reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

27.24 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.25 - O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato.

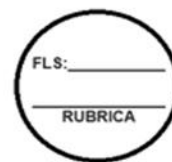
27.26. Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das 8h às 12h e das 13h às 17h ou pelo telefone (33) 3411-9001 e e-mail: licitacao@sardoá.mg.gov.br. Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br>.

SARDOÁ/MG, 03 de setembro de 2024.

LEONARDO ANTÔNIO DE ALMEIDA
Secretaria Municipal Obras



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 057/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2024
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. – DO OBJETO

1.1. : Registro de preços para aquisição parcelada de materiais de construção e geral (Elétricos, hidráulicos, utensílios, acessórios, tintas, ferramentas, entre outros) e pré-moldados para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Sardoá-MG, conforme especificações constantes no anexo I deste edital.

2 – DA JUSTIFICATIVA

A necessidade de instituir um Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de material de construção em geral para atendimento da necessidade do Município de Sardoá-MG é fundamentada em diversos aspectos que visam assegurar o adequado funcionamento das atividades essenciais prestadas pelas Secretarias Municipais que compõem a Administração.

SETORES BENEFICIADOS:

- Secretaria Municipal de Saúde
- Secretaria Municipal de Obras
- Secretaria Municipal de Educação
- Secretaria Municipal de Transporte
- Secretaria Municipal de Cultura
- Secretaria Municipal de Administração
- Secretaria Municipal de Assistência Social
- Secretaria Municipal de Esportes
- Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

JUSTIFICATIVA:

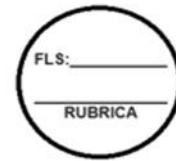
Secretaria Municipal de Administração

Razão: Garantir a integridade e funcionalidade dos prédios administrativos.

Benefícios: Ambientes bem conservados promovem um ambiente de trabalho mais eficiente e confortável para servidores e cidadãos, além de contribuir para a imagem institucional positiva.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Razão: Assegurar a manutenção e possível ampliação de campos e quadras poliesportivas.

Benefícios: Instalações esportivas adequadas incentivam a prática de atividades físicas, promovendo saúde e bem-estar, além de contribuir para o desenvolvimento de programas esportivos locais.

Secretaria Municipal de Saúde

Razão: Manter e, quando necessário, ampliar prédios das ESF e UBS.

Benefícios: Ambientes de saúde bem mantidos são essenciais para a prestação de serviços de qualidade à comUNID, garantindo condições adequadas para atendimento e tratamento da população.

Secretaria Municipal de Cultura

Razão: Preservar o patrimônio cultural e turístico.

Benefícios: A conservação de espaços culturais e patrimônios atrativos promove o turismo local, preserva a identidade cultural e contribui para a educação histórica da população.

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Razão: Manutenção de programas de preservação ambiental, coleta de lixo e áreas ambientais.

Benefícios: Contribui para a preservação do meio ambiente, promove a coleta sustentável de resíduos e mantém áreas verdes, beneficiando a qualidade de vida da comUNID.

Secretaria Municipal de Educação

Razão: Manutenção e reforma de prédios escolares.

Benefícios: Ambientes educacionais bem conservados proporcionam condições adequadas para o aprendizado, influenciando positivamente no desempenho acadêmico dos alunos e na satisfação dos profissionais de educação.

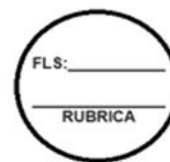
Secretaria Municipal de Obras e Transporte

Razão: Manutenção de ruas, calçadas, prédios públicos, reforma de cemitério, pontes, estradas vicinais, futura construções entre outros.

Benefícios: Contribui para a segurança viária, a mobilidade urbana e a preservação de infraestruturas essenciais, impactando diretamente na qualidade de vida da população.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



Secretaria Municipal de Assistência Social

Razão: Programa de ampliação e reforma de casas para famílias em vulnerabilidade social.

Benefícios: Proporciona moradias dignas, melhorando as condições de vida das famílias em situação de vulnerabilidade social e contribuindo para a redução das desigualdades.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A aquisição de materiais de construção para as Secretarias Municipais que compõem a Administração do Município de Sardoá é um investimento estratégico para o desenvolvimento sustentável de Sardoá. Ao preservar e otimizar as estruturas públicas, a Administração Municipal não apenas garante um ambiente de trabalho eficiente para servidores e cidadãos, mas também fortalece a imagem institucional.

Nas áreas da saúde, educação, obras, transporte, cultura e assistência social, a disponibilidade desses materiais é essencial. A manutenção preventiva e corretiva das instalações contribui para a qualidade de vida da população e a segurança de todos.

Além disso, a aquisição de materiais de construção também visa atender às futuras obras e projetos, demonstrando o compromisso com o desenvolvimento local e a melhoria contínua dos serviços prestados à comUNID

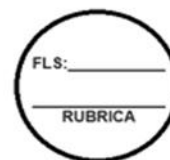
Em relação à execução do Registro de Preços, ela ocorre em etapas distintas:

1. **Solicitação de Compra:** Quando uma Secretaria Municipal necessita de um item registrado, ela envia uma solicitação de compra para a UNID responsável pela gestão do Registro de Preços.
2. **Emissão da Ordem de Fornecimento:** A UNID gestora, após receber a solicitação de compra, emite uma Ordem de Fornecimento ao fornecedor registrado para o item desejado.
3. **Entrega dos Itens:** O fornecedor, após receber a Ordem de Fornecimento, deve entregar os itens no local indicado dentro do prazo estipulado.
4. **Verificação e Aceitação dos Itens:** Após a entrega, os itens são verificados para garantir que estão de acordo com as especificações registradas. Se estiverem corretos, os itens são aceitos e o fornecedor pode emitir a nota fiscal correspondente.
5. **Pagamento ao Fornecedor:** Após a aceitação dos itens e a apresentação da nota fiscal, o pagamento é realizado ao fornecedor de acordo com as condições de pagamento estabelecidas no Registro de Preços.

É importante ressaltar que o Registro de Preços não obriga a administração a contratar, sendo realizada a aquisição conforme a necessidade e o interesse público. Além disso, o fornecedor tem a garantia de fornecimento até o limite registrado durante a vigência do Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



3 – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS E PRAZO DE ENTREGA

3.1. A tabela com os itens, UNID de medidas e quantitativos encontra-se na aba de documentos complementares

3.2 O valor estimado dessa contratação é SIGILOSO nos termos do Art 24 da Lei 14.133/21.

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

I - o sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo;

3.2.1 Justifica-se a manutenção do caráter sigiloso até a abertura das propostas mais vantajosas. O detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para elaboração das propostas são de conhecimento público.

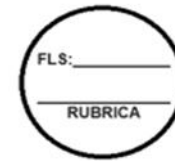
3.2. - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

PLANILHA DE ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID
1	ABAFADOR DE RUÍDO TIPO CONCHA - SPR - 18DB - COM SELO DE CERTIFICAÇÃO DO IMETRO	50	UNID
2	ABRAÇADEIRA DE PLÁSTICO 10CM – PCT COM 100 UNID	30	PCTO
3	ABRAÇADEIRA DE PLÁSTICO 20 CM – PCT COM 100 UNID	50	PCTO
4	ABRAÇADEIRA DE PLÁSTICO 28 CM - PCT COM 100 UNID	50	PCTO
5	ABRAÇADEIRA METAL ½"	50	UNID
6	ABRAÇADEIRA METAL ¾"	50	UNID
7	ABRAÇADEIRA METAL 1	50	UNID
8	ABRAÇADEIRA METAL 1.1/2"	50	UNID
9	ACABAMENTO PARA FORRO DE PVC, TIPO MOLDURA, BRANCO, COM 6M (CIMALHA PARA FORRO)	200	UNID
10	ADAPTADOR PARA 03 TOMADAS 250V (220V)	60	UNID
11	ADAPTADOR PARA 04 TOMADAS 250V (220V)	60	UNID
12	ADAPTADOR PARA TOMADA 2P T PD. BRA PARA 2P T PADRÃO UNIVERSAL, 10A-250V	100	UNID
13	ADAPTADOR SOLDÁVEL DE ½" (20MM), COM ROSCA EXTERNA DE UM LADO.	80	UNID
14	ADAPTADOR SOLDÁVEL DE ¾" (25MM), COM ROSCA EXTERNA DE UM LADO.	80	UNID
15	ADAPTADOR SOLDÁVEL ROSCA/FLANGE PARA CAIXA D'ÁGUA - ½" (20MM)	100	UNID



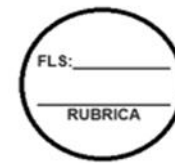
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



16	ADAPTADOR SOLDÁVEL ROSCA/FLANGE PARA CAIXA D'ÁGUA - ¾" (25MM)	80	UNID
17	ADAPTADOR SOLDÁVEL ROSCA/FLANGE PARA CAIXA D'ÁGUA - 40MM	50	UNID
18	ADAPTADOR SOLDÁVEL ROSCA/FLANGE PARA CAIXA D'ÁGUA - 50MM	50	UNID
19	ADESIVO PARA TUBO DE PVC, SOLUÇÃO DE RESINA PARA TUBO CPVC, TIPO CPVC, UTILIZADO NA SOLDAGEM DE TUBOS E CONEXÕES DE PVC NBR 7198, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 17 GRAMAS; MARCAS REFERÊNCIAS: TIGRE, UNOCANN E AMANCO	100	UNID
20	ADESIVO PARA TUBO DE PVC, SOLUÇÃO DE RESINA PARA TUBO CPVC, TIPO CPVC, UTILIZADO NA SOLDAGEM DE TUBOS E CONEXÕES DE PVC NBR 7198, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 175 GRAMAS, COM PINCEL APLICADOR; MARCAS REFERÊNCIAS: TIGRE, UNOCANN E AMANCO	100	UNID
21	ADESIVO PARA TUBO DE PVC, SOLUÇÃO DE RESINA PARA TUBO CPVC, TIPO CPVC, UTILIZADO NA SOLDAGEM DE TUBOS E CONEXÕES DE PVC NBR 7198, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 75 GRAMAS; MARCAS REFERÊNCIAS: TIGRE, UNOCANN E AMANCO	40	UNID
22	ADUELA PARA PORTA (60/70/80/90), COM ALIZAR, MEDIDAS DE 2,10 DE ALTURA E 13 CM DE LARGURA, EM MADEIRA DE ANGELIM.	40	UNID
23	ADUELA PARA PORTA (60/70/80/90), COM ALIZAR, MEDIDAS DE 2,10 DE ALTURA E 13 CM DE LARGURA, EM MADEIRA DE LEI.	40	UNID
24	ADUELA PARA PORTA (60/70/80/90), COM ALIZAR, MEDIDAS DE 2,10 DE ALTURA E 14 CM DE LARGURA, EM MADEIRA DE ANGELIM.	40	UNID
25	ADUELA PARA PORTA (60/70/80/90), COM ALIZAR, MEDIDAS DE 2,10 DE ALTURA E 14 CM DE LARGURA, EM MADEIRA DE LEI.	40	UNID
26	ÁGUARRAZ BASE SOLVENTES ALIFÁTICOS, LÍQUIDO INCOLOR, 5 LT	40	UNID
27	ÁGUARRAZ BASE SOLVENTES ALIFÁTICOS, LÍQUIDO INCOLOR, 900 ML	80	UNID
28	ALAVANCA EM AÇO REFORÇADO DE 1" X 1,80 MT.	15	UNID
29	ALICATE UNIVERSAL 8"; COM CABO PLÁSTICO.	15	UNID
30	ANEL DE VEDAÇÃO ESGOTO 100MM	80	UNID
31	ANEL DE VEDAÇÃO ESGOTO - MARRON 150MM	80	UNID
32	ANEL VEDAÇÃO ESGOTO - MARRON 200MM	80	UNID
33	ARAME FARPADO FIO 16 ROLO 500 M. MARCA REFERÊNCIA: GERDAU	40	UNID
34	ARAME GALVANIZADO Nº. 16. MARCAS REFERÊNCIAS: GERDAU E BELGO	40	KG
35	ARAME GALVANIZADO Nº. 18. MARCAS REFERÊNCIAS: GERDAU E BELGO	50	KG
36	ARAME GALVANIZADO Nº. 22. MARCAS REFERÊNCIAS: GERDAU E BELGO	40	KG
37	ARAME LISO; GALVANIZADO; ROLO DE 1.000 MT; COM DIÂMETRO DOS FIOS DE 2,40 X 3,00 MM - 15 X 17 (P.G.); CARGA DE RUPTURA MÍNIMA DE 700 KGF; PESO DA BOBINA DE APROXIMADAMENTE 45 KG; ATENDENDO A NORMA BRASILEIRA NBR 5887/82. MARCA REFERÊNCIA: GERDAU	20	UNID
38	ARAME RECOZIDO PG 12 (PARA AMARRAR FORMAS)	150	KG
39	ARAME RECOZIDO TORCIDO PG 18 (PARA AMARRAR FERRAGEM)	100	KG
40	ARCO PARA SERRA (SEGUETA).	20	UNID
41	ARGAMASSA COLANTE ADITIVADA, TIPO AC I, SACO DE 20KG. MARCA REFERÊNCIA: QUARTIZOLIT	400	UNID



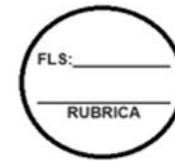
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



42	ARGAMASSA COLANTE ADITIVADA, TIPO AC II, SACO DE 20KG. MARCA REFERÊNCIA: QUARTIZOLIT	150	UNID
43	ARGAMASSA COLANTE ADITIVADA, TIPO AC III, SACO DE 20KG. MARCA REFERÊNCIA: QUARTIZOLIT	150	UNID
44	AVENTAL DE RASPA PARA SOLDADOR COM MANGA	10	UNID
45	BANDEJA DE PINTURA PARA ROLO 23CM	30	UNID
46	BANDEJA DE PINTURA PARA ROLO 15CM	30	UNID
47	BALDE DE PVC PARA CONCRETO DE 12 LITROS.	80	UNID
48	BARRA DE APOIO PARA BANHEIRO DE DEFICIENTE FÍSICO - RETA EM AÇO INOX - 80CM	20	UNID
49	BARRA ROSCADA ¼	30	UNID
50	BARRA ROSCADA ¾	30	UNID
51	BARRA ROSCADA 5/16	30	UNID
52	BETONEIRA 250 LITROS, 110V, 3/4CV. MARCA SUGESTÃO: MENEGOTTI	1	UNID
53	BETONEIRA 400 LITROS, PROFISSIONAL, 110V, C/M, 2CV MARCA SUGESTÃO: MENEGOTTI	1	UNID
54	ESGUICHO DE AGUA – ENGATE RÁPIDO PARA PRESSÃO	10	UNID
55	BICO PULVERIZADOR DE AGUA	10	UNID
56	BOBINAS DE FIO DE NAYLON PARA ROÇADEIRA 2,40MM C/ APROX. 388 MT	10	UNID
57	BOMBA D'AGUA SUBMERSA 110V, PARA POÇOS E CISTERNAS COM SAÍDA DE ÁGUA DE 1 POLEGADA, DIMENSÕES: DIÂMETRO 165MM X290MM DE ALTURA, SAÍDA: 01 POLEGADA, POTÊNCIA: 450W, FREQUÊNCIA: 60HZ, VAZÃO MÉDIA	10	UNID
58	BOMBA D'AGUA SUBMERSA 220V, PARA POÇOS E CISTERNAS COM SAÍDA DE ÁGUA DE 1 POLEGADA, DIMENSÕES: DIÂMETRO 165MM X290MM DE ALTURA, SAÍDA: 01 POLEGADA, POTÊNCIA: 450W, FREQUÊNCIA: 60HZ, VAZÃO MÉDIA	5	UNID
59	BOMBA SUBMERSA 8.3-S-16 (MD) 3CVM-220V, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	5	UNID
60	BOMBA SUBMERSA 8.3-S-16 (MD) 5CVM-220V, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	5	UNID
61	BOMBA SUBMERSA 8.3-S-40 7,5CV - 220V, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	5	UNID
62	BOTA DE BORRACHA BRANCA, CANO LONGO, TAMANHO: DO Nº.37 AO Nº46	30	Pares
63	BOTA DE BORRACHA BRANCA, CANO MÉDIO, TAMANHO: DO Nº.37 AO Nº46	30	Pares
64	BOTA DE BORRACHA PRETA, SEM FORRO INTERNO, SOLADO AMARELO, CANO LONGO, TAMANHO: DO Nº.37 AO Nº46	30	Pares
65	BOTA DE BORRACHA PRETA, SEM FORRO INTERNO, SOLADO AMARELO, CANO MÉDIO, TAMANHO: DO Nº.37 AO Nº46	50	Pares
66	BOTA EM COURO, COM SOLADO DE BORRACHA VULCANIZADO. TAMANHO: DO Nº. 35 AO Nº. 46 – COR MARROM	150	Pares
67	BOTA EM COURO, COM SOLADO DE BORRACHA VULCANIZADO. TAMANHO: DO Nº. 35 AO Nº. 46 – COR PRETA	200	Pares
68	BROCA CHATA DE AÇO CARBONO PARA MADEIRA DE 1½" SUGESTÃO: IRWIN OU WURTH	10	UNID



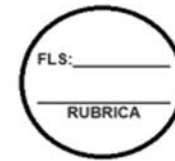
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



69	BROCA CHATA DE AÇO CARBONO PARA MADEIRA DE 1\4" SUGESTÃO: IRWIN OU WURTH	10	UNID
70	BROCA CHATA DE AÇO CARBONO PARA MADEIRA DE 3\8" SUGESTÃO: IRWIN OU WURTH	10	UNID
71	BROCA CHATA DE AÇO CARBONO PARA MADEIRA DE 5\16" SUGESTÃO: IRWIN OU WURTH	10	UNID
72	BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 1\2" SUGESTÃO: IRWIN OU WURTH	10	UNID
73	BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 1\4" SUGESTÃO: IRWIN OU WURTH	10	UNID
74	BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 1\8" SUGESTÃO: IRWIN OU WURTH	10	UNID
75	BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 3\8" SUGESTÃO: IRWIN OU WURTH	10	UNID
76	BROCA DE AÇO RÁPIDO DE 5\16" SUGESTÃO: IRWIN OU WURTH	10	UNID
77	BROCA DE WIDEA CURTA PARA CONCRETO E PEDRAS DE 1/2"; SUGESTÃO IRWIN OU WURTH	15	UNID
78	BROCA DE WIDEA CURTA PARA CONCRETO E PEDRAS DE 3/8"; SUGESTÃO IRWIN OU WURTH	20	UNID
79	BROCA DE WIDEA CURTA PARA CONCRETO E PEDRAS DE 5/16"; SUGESTÃO IRWIN OU WURTH	10	UNID
80	BROCA DE WIDEA LONGA PARA CONCRETO E PEDRAS DE 1/2"; SUGESTÃO IRWIN OU WURTH	10	UNID
81	BROCA DE WIDEA LONGA PARA CONCRETO E PEDRAS DE 5/16"; SUGESTÃO IRWIN OU WURTH	10	UNID
82	BROCA DE WIDEA LONGA PARA CONCRETO E PEDRAS DE 3/8"; SUGESTÃO IRWIN OU WURTH	10	UNID
83	BROCA PARA FIBROCIMENTO E MOURÃO FABRICADA EM AÇO DE 1/2" POR 400MM DE COMPRIMENTO. SUGESTÃO: IRWIN OU WURTH	10	UNID
84	BROCA PARA FIBROCIMENTO E MOURÃO FABRICADA EM AÇO DE 3/8" POR 320MM DE COMPRIMENTO. SUGESTÃO: IRWIN OU WURTH	10	UNID
85	BROCA PARA FIBROCIMENTO E MOURÃO FABRICADA EM AÇO DE 5/16" POR 280MM DE COMPRIMENTO. SUGESTÃO: IRWIN OU WURTH	10	UNID
86	BROCHA RETANGULAR PARA PINTURA; CABO E CEPA DE PLÁSTICO; COM MEDIDAS APROXIMADAS DA BASE DE: 16CM DE COMPRIMENTO X 06CM DE LARGURA.	30	UNID
87	BUCHA DE REDUÇÃO PVC ROSCA 1" X 3/4"	40	UNID
88	BUCHA DE REDUÇÃO PVC ROSCA 3/4" X 1/2"	50	UNID
89	CABO ALUMÍNIO 1 X 1 X 1 X 16,00MM TRIPLEX	400	MT
90	CABO ALUMÍNIO 1 X 1 X 10,00MM DUPLEX	400	MT
91	CABO ALUMÍNIO 1 X 1 X 16,00MM DUPLEX	400	MT
92	CABO FLEXÍVEL DE 1,5MM ² , COMPOSTO POR FIO DE COBRE NÚ, REVESTIDO POR MATERIAL PVC ANTICHAMA. COM DISPONIBILIDADE PARA TODAS AS CORES. COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO IMETRO.	3.000	MT
93	CABO FLEXÍVEL DE 10,0MM ² , COMPOSTO POR FIOS DE COBRE NÚ, REVESTIDO POR MATERIAL PVC ANTICHAMA. COM DISPONIBILIDADE PARA TODAS AS CORES. COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO IMETRO.	400	MT



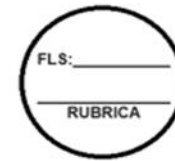
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



94	CABO FLEXÍVEL DE 16,0MM ² , COMPOSTO POR FIOS DE COBRE NÚ, REVESTIDO POR MATERIAL PVC ANTICHAMA. COM DISPONIBILIDADE PARA TODAS AS CORES. COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO IMETRO.	400	MT
95	CABO FLEXÍVEL DE 2,5MM ² , COMPOSTO POR FIOS DE COBRE NÚ, REVESTIDO POR MATERIAL PVC ANTICHAMA. COM DISPONIBILIDADE PARA TODAS AS CORES. COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO IMETRO.	3.000	MT
96	CABO FLEXÍVEL DE 4,0MM ² , COMPOSTO POR FIOS DE COBRE NÚ.	1.000	MT
97	CABO FLEXÍVEL DE 6,0MM ² , COMPOSTO POR FIOS DE COBRE NÚ, REVESTIDO POR MATERIAL PVC ANTICHAMA. COM DISPONIBILIDADE PARA TODAS AS CORES. COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO IMETRO.	1.500	MT
98	CABO PARA CAVADEIRA EM MADEIRA PARELHADA DE ROXINHO.	20	UNID
99	CABO PARA ENXADA EM MADEIRA PARELHADA DE ROXINHO.	20	UNID
100	CABO PARA FOICE EM MADEIRA PARELHADA DE ROXINHO.	20	UNID
101	CABO PP 2 X 6,0MM ² (FEITO COM 2 CONDUTORES FLEXÍVEIS DE 6,0MM ² CADA, COMPOSTO POR FIOS DE COBRE NÚ, REVESTIDO POR MATERIAL PVC ANTICHAMA). OS CONDUTORES DEVEM SUPOSTAR UMA TENSÃO DE ATÉ 750VOLTS.	400	MT
102	CABO RJ 45, PARA REDE DE COMPUTADORES. COM DISPONIBILIDADE PARA TODAS AS CORES.	800	MT
103	CADEADO 20MM DE FABRICAÇÃO NACIONAL.	25	UNID
104	CADEADO 25MM DE FABRICAÇÃO NACIONAL.	30	UNID
105	CADEADO 30MM DE FABRICAÇÃO NACIONAL.	30	UNID
106	CADEADO 35MM DE FABRICAÇÃO NACIONAL.	25	UNID
107	CADEADO 40MM DE FABRICAÇÃO NACIONAL.	25	UNID
108	CAIBRO DE MADEIRA REFLORESTADA (EUCALIPTO) MADEIRA PARELHADA E LINEAR; COM AS SEGUINTE DIMENSÕES: LARGURA (ENTRE 04 X 06 CM COMPRIMENTO (ENTRE 01 E 07 MT)	1.000	MT
109	CAIBRO DE PARAJÚ; MADEIRA PARELHADA E LINEAR; COM AS SEGUINTE DIMENSÕES: 03,5X05,5CM COMPRIMENTO (ENTRE 01 E 07 MT).	1.000	MT
110	CAIXA D'AGUA DE POLIETILENO REDONDA, DE 1.000 LITROS COM TAMPA	10	UNID
111	CAIXA D'AGUA DE POLIETILENO REDONDA, DE 2.000 LITROS COM TAMPA	10	UNID
112	CAIXA D'AGUA DE POLIETILENO REDONDA, DE 310 LITROS COM TAMPA	10	UNID
113	CAIXA D'AGUA DE POLIETILENO REDONDA, DE 500 LITROS COM TAMPA	10	UNID
114	CAIXA DE DESCARGA DE PVC, COM TUBO DE LIGAÇÃO, SPUD E ENGATE	10	UNID
115	CAIXA DE LUZ DE PVC 4X2.	200	UNID
116	CAIXA DE LUZ DE PVC 4X4.	100	UNID
117	CAIXA CM1 PADRÃO 110V	20	UNID
118	CAIXA CM2 PADRÃO 220V	20	UNID
119	CAP PVC ESGOTO 100MM	50	UNID
120	CAIXA SIFONADA QUADRADA C/GRELHA E PORTA GRELHA CROMADA - 150 X 185 X 75	25	UNID
121	CAIXA SIFONADA QUADRADA DE 100 X 100 COM SAÍDA DE 50MM	15	UNID
122	CAIXA SIFONADA REDONDA, C/GRELHA E PORTA GRELHA CROMADA - 150 X 150 X 50	25	UNID



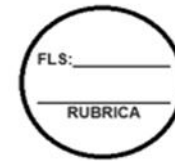
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



123	CAL HIDRATADA - SACO 15 KG.	1.000	UNID
124	CAL PARA PINTURA - SACO DE 07 KG.	300	UNID
125	CAL PLASTMASSA 15KG	500	UNID
126	CALHA GALVANIZADA DOBRADA CHAPA COM 30 CM DE LARGURA	500	MT
127	CÂMARA DE AR PARA CARRINHO DE MÃO. SUGESTÃO: LEVORIN OU PIRELLI	60	UNID
128	CAPA DE SEGURANÇA (CHUVA) COM CAPUZ E FAIXAS REFLETIVAS NO PEITO E NAS MANGAS; CONFECCIONADA EM TELA DE POLIÉSTER REVESTIDA DE PVC EM UMA DAS FACES; FECHAMENTO FRONTAL POR MEIO DE QUATRO BOTÕES PLÁSTICOS DE PRESSÃO E COSTURAS POR MEIO DE SOLDA ELETRÔNICA	100	UNID
129	CAPACETE PARA USO EM OBRAS, CORES DIVERSAS, COM SELO DE CERTIFICAÇÃO DO IMETRO	80	UNID
130	CARRETEL DE NYLON T35 M10 PARA ROÇADEIRA	30	UNID
131	CARRINHO DE MÃO CAPACIDADE MÍNIMA 60 LITROS, COM RODA, PNEU COM CÂMARA, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO Nº. 18.	80	UNID
132	CARRINHO DE MÃO DE UMA RODA, COM CARROCERIA PLÁSTICA (COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 60 LITROS); COM RODA, TUBOS E CHAPAS, FABRICADOS EM CHAPA DE AÇO Nº. 18; COM PNEU E CAMARA DE AR REFORÇADO. COM DISPONIBILIDADE PARA AS CORES: AZUL, VERDE, AMARELO, ETC.	20	UNID
133	CAVADEIRA DE DUAS BOCAS, COM CABO DE MADEIRA.	15	UNID
134	CERÂMICA ESMALTADA ANTIDERRAPANTE 60CM X 60CM - PEI - V EXTRA. RESISTENTE A MANCHA D'ÁGUA. SUGESTÃO: CERÂMICAS DO GRUPO EMBRAMACO	1.500	M ²
135	CERÂMICA ESMALTADA LISA 60CM X 60CM - PEI - V EXTRA. RESISTENTE A MANCHA D'ÁGUA. SUGESTÃO: CERÂMICAS DO GRUPO EMBRAMACO	1.500	M ²
136	CERÂMICA RETIFICADA LISA 60CM X 60CM – PEI IV - RESISTENTE A MANCHA D'ÁGUA. SUGESTÃO: CERÂMICAS DO GRUPO EMBRAMACO	500	M ²
137	CERÂMICA RETIFICADA PARA REVESTIMENTO 40CM X 60CM – PEI IV - RESISTENTE A MANCHA D'ÁGUA. SUGESTÃO: CERÂMICAS DO GRUPO EMBRAMACO	500	M ²
138	CHAPA DE MADERITE 06MM - TAMANHO PADRÃO DE 1,10M X 2,20M COLA BRANCA	30	UNID
139	CHAPA DE MADERITE 10MM - TAMANHO PADRÃO DE 1,10M X 2,20M COLA FENÓLICA	50	UNID
140	CHAPA DE MADERITE 12MM - TAMANHO PADRÃO DE 1,10M X 2,20M COLA FENÓLICA	50	UNID
141	CHAPA GALVANIZADA DE 40CM DE LARGURA	200	MT
142	CHAPA GALVANIZADA DE 50CM DE LARGURA	200	MT
143	CHAPA GALVANIZADA DE 60CM DE LARGURA	200	MT
144	CHAPA METAL FERROSO LAMBRIL (CHAPA 18)	300	M ²
145	CHAPA PRETA LISA (CHAPA 18)	300	M ²
146	CHAPÉU COM PROTEÇÃO DE PESCOÇO AUSTRALIANO	70	UNID
147	CHAVE DE FENDA 1/4X10"	10	UNID
148	CHAVE DE FENDA 3/8X6"	10	UNID



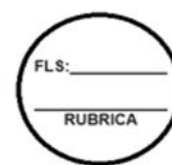
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



149	CHAVE DE FENDA 3/16X6"	10	UNID
150	CHAVE DE FENDA 1/8X5"	10	UNID
151	CHAVE DE PHILIPS 1/4X10"	10	UNID
152	CHAVE DE PHILIPS 3/8X6"	10	UNID
153	CHAVE DE PHILIPS 3/16X6"	10	UNID
154	CHAVE DE PHILIPS 1/8X5"	10	UNID
155	CHAVE DE GRIFO Nº 18	10	UNID
156	CHAVE DE GRIFO Nº 24	10	UNID
157	CHUVEIRO ELÉTRICO, TERMOPLÁSTICO, COM CORPO DE PVC, CLASSE ECONÔMICA, 5200W. MARCA REFERÊNCIA: LORENZETTI	10	UNID
158	CHUVEIRO SIMPLES DE PVC - AGUA FRIA DE 7"	10	UNID
159	CILINDRO PARA FECHADURA	50	UNID
160	CIMENTO PORTLAND DE ALTO FORNO CP III F32, SACO 50 KG. MARCA REFERÊNCIA: CAMPEÃO OU LIZ	2.000	UNID
161	CIMENTO PORTLAND DE ALTO FORNO CP IV F32, SACO 50 KG. MARCA REFERÊNCIA: CAMPEÃO OU LIZ	600	UNID
162	CIMENTO REJUNTE PARA CERÂMICA E AZULEJOS - CORES VARIADAS - PACOTE DE 01 KG. MARCA REFERÊNCIA: QUARTIZOLIT	150	UNID
163	CIMENTO REJUNTE PARA CERÂMICA E AZULEJOS - CORES VARIADAS - PACOTE DE 05 KG. MARCA REFERÊNCIA: QUARTIZOLIT	100	UNID
164	CINTO DE SEGURANÇA TIPO PARAQUEDAS	15	UNID
165	COLA DE SILICONE ANTI-MOFO PARA USO EM VIDROS E ALUMÍNIO, EMBALAGEM DE 50 GRAMAS.	20	UNID
166	COLA DUREPOX 100 G	20	UNID
167	COLA DUREPOX 50 G	10	UNID
168	COLA PVC 75G	30	UNID
169	COLA PARA MADEIRA 500G	15	UNID
170	COLAR DE TOMADA DE 60X3/4	40	UNID
171	COLHER DE PEDREIRO COM CABO DE MADEIRA DE 10".	20	UNID
172	COLUNA PARA LAVATÓRIO, LOUÇA BRANCA	20	UNID
173	COLUNA PARA LAVATÓRIO, LOUÇA COLORIDA	10	UNID
174	COMPACTADOR DE SOLO TIPO SAPO A GASOLINA 6.5 HP MOTOR LONCIN MOTOR DE 4 TEMPOS	1	UNID
175	COMPENSADO 2,20X1,10 M 14MM	50	UNID
176	COMPENSADO 2,20X1,60 M 15MM	50	UNID
177	CONE REFLETIVO PARA SINALIZAÇÃO, FABRICADO EM PVC EXTRA FLEXÍVEL, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 75 CM DE ALTURA E PESO DE 3,5 KG, NA COR LARANJA COM FAIXAS REFLEXIVAS, EM ACORDO COM A NORMA NBR 15071 DA ABNT	50	UNID
178	CONECTOR PARA CABO RJ 45, PARA LIGAÇÃO DE REDES DE COMPUTADORES.	100	UNID
179	CONJUNTO DE MESA DE CONCRETO COM TABULEIRO PARA JOGOS (QUADRADA OU REDONDA) COM BANCO DE CONCRETO.	20	UNID
180	CORDA NYLON 8MM.	1.000	UNID



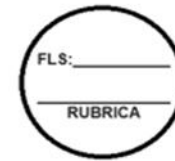
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



181	CORDA NYLON 10MM.	200	UNID
182	CORDA DE SEDA 10MM.	300	UNID
183	CORANTE EM FRASCO 50ML COM TAMPAS ROSQUEÁVEL E CORES VARIÁVEIS - BISMALTA PARA TINGIR TINTAS LÁTEX À BASE DE ÁGUA (PVA OU ACRÍLICA) QUE POSSIBILITAM A OBTENÇÃO DAS MAIS DIVERSAS TONALIDADES DE COR E PODEM SER MISTURADAS EM TINTA BRANCA OU COLORIDA.	250	UNID
184	CORTADOR DE GRAMA COM AJUSTE DE CORTE CENTRAL E RODAS COM ROLAMENTO DE ESFERA. MODELO SUGESTÃO: LC140 DA HUSQVARNA	1	UNID
185	CORTADOR DE GRAMA COM COLCHÃO DE AR PARA CORTES EM ÁREAS INCLINADAS. MODELO SUGESTÃO: GX560 DA HUSQVARNA	1	UNID
186	CURVA PVC ESG 100MM LONGA	70	UNID
187	CURVA PVC ESG 100MM CURTA	70	UNID
188	CORRENTES DE MOTOR SERRA NORMAL	100	UNID
189	DESEMPENADEIRA DE AÇO DENTADA 12 X 25 CM, DENTES 8 X 8 MM, CABO FECHADO DE MADEIRA OU AÇO	10	UNID
190	DESEMPENADEIRA PLÁSTICA LISA 14 X 27 CM.	20	UNID
191	DISCO DE CORTE PARA LIXADEIRA 7 POLEGADAS INOX	500	UNID
192	DISCO DE CORTE PARA LIXADEIRA 4.1/2.	30	UNID
193	DISCO DE DESBASTE PARA LIXADEIRA 7.1/4.	30	UNID
194	DISCO DE SERRA COM WÍDEA PARA MADEIRA, COM FURO CENTRAL DE 20 MM, DIÂMETRO DA LÂMINA DE 7 1/4" E 24 DENTES NA LÂMINA.	30	UNID
195	DISCO PARA POLICORTE.	50	UNID
196	DISCO SECO, DIAMANTADO, COM FURO DE 20 MM, PARA CORTE DE CERÂMICA, PEDRAS, MÁRMORE, GRANITO, CONCRETO, ETC.,	30	UNID
197	DISJUNTOR BIPOLAR DE 10 AMPERES.	10	UNID
198	DISJUNTOR BIPOLAR DE 20 AMPERES.	10	UNID
199	DISJUNTOR BIPOLAR DE 25 AMPERES.	10	UNID
200	DISJUNTOR BIPOLAR DE 30 AMPERES.	10	UNID
201	DISJUNTOR BIPOLAR DE 40 AMPERES.	10	UNID
202	DISJUNTOR BIPOLAR DE 60 AMPERES.	5	UNID
203	DISJUNTOR BIPOLAR DE 70 AMPERES.	5	UNID
204	DISJUNTOR BIPOLAR DE 100 AMPERES.	5	UNID
205	DISJUNTOR UNIPOLAR DE 10 AMPERES.	10	UNID
206	DISJUNTOR UNIPOLAR DE 30 AMPERES.	10	UNID
207	DISJUNTOR UNIPOLAR DE 40 AMPERES.	10	UNID
208	DISJUNTOR UNIPOLAR DE 63 AMPERES.	10	UNID
209	DISJUNTOR UNIPOLAR DE 100 AMPERES.	10	UNID
210	DOBRADIÇA ENCARTELADA COM TRÊS PEÇAS COM PARAFUSOS GALVANIZADA DE 2.1/2"	40	UNID
211	DOBRADIÇA ENCARTELADA COM TRÊS PEÇAS COM PARAFUSOS GALVANIZADA DE 3.1/2"	50	UNID
212	DOBRADIÇA ENCARTELADA COM TRÊS PEÇAS COM PARAFUSOS OXIDADA DE 2.1/2"	50	UNID



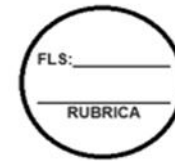
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



213	DOBRADIÇA ENCARTELADA COM TRÊS PEÇAS COM PARAFUSOS OXIDADA DE 3.1/2"	60	UNID
214	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO DE 25MM - AMARELO	1.000	UNID
215	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO DE 32MM - AMARELO.	600	UNID
216	ELETRODO SOLDADA 3,25X08	500	UNID
217	ELETRODO SOLDADA 2,5X08	500	UNID
218	ELETRODO SOLDADA 4,0X08	200	UNID
219	EMULSÃO DE ASFALTO, RECIPIENTE EM 18 LITROS	700	UNID
220	ENXADA DE 2,5 LIBRAS.	60	UNID
221	ENXADA DE 3,0 LIBRAS.	20	UNID
222	ENXADECO, LAGO, SEM CABO DE 2,5 LL.	15	UNID
223	ENGATE PVC 50CM	20	UNID
224	ESCADA DE ALUMÍNIO COM 07 DEGRAUS NAS DIMENSÕES: ALTURA 47CM, LARGURA 175CM, PROFUNDIDADE 11CM, COM PESO APROXIMADO DE 3,85 KG.	10	UNID
225	ESCOVA CARVÃO FURADEIRA COM MOLA	10	UNID
226	ESCOVA CARVÃO FURADEIRA SEM MOLA	10	UNID
227	ESCOVA CARVÃO MAKITA	10	UNID
228	ESCOVA CARVÃO LIXADEIRA	10	UNID
229	ESGUICHO REVOLVER METAL	15	UNID
230	ESMALTE BRILHANTE PARA USO EM INTERIORES E EXTERIORES, LINHA PREMIUM, APROVADO PELAS NORMAS DA ABRAFATI, E PELA A ABNT, COM ISO 9001, GALÃO DE 3,6 LITROS, COM RENDIMENTO POR GALÃO ENTRE 40M ² E 50M ² POR DEMÃO.	100	UNID
231	ESQUADRO PEDREIRO 12"	5	UNID
232	ESPATULA AÇO CABO PVC 10CM	5	UNID
233	ESTOPA PROFISSIONAL 400G	30	UNID
234	EXTENSÃO 2P + T, 2X0,75MM, 03 MT DE COMPRIMENTO.	10	UNID
235	EXTENSÃO 2P + T, 2X0,75MM, 05 MT DE COMPRIMENTO.	10	UNID
236	EXTENSÃO 2P + T, 2X0,75MM, 10 MT DE COMPRIMENTO.	10	UNID
237	EXTENSOR PARA ROLO DE PINTURA COM 2,0 MT DE COMPRIMENTO.	10	UNID
238	EXTENSOR PARA ROLO DE PINTURA COM 3,0 MT DE COMPRIMENTO.	10	UNID
239	FACÃO PARA MATO 14".	10	UNID
240	FACÃO PARA MATO 16".	10	UNID
241	FECHADURA ACABAMENTO TACO DE GOLF OXIDADA EXTERNA. MARCA REFERÊNCIA: STAM	30	UNID
242	FECHADURA ACABAMENTO TACO DE GOLF OXIDADA PARA PORTA DE BANHEIRO. MARCA REFERÊNCIA: STAM	10	UNID
243	FECHADURA EXTERNA TIPO CAIXÃO.	20	UNID
244	FECHADURA INOX DE ALAVANCA EXTERNA. MARCA REFERÊNCIA: STAM	50	UNID
245	FECHADURA INOX DE ALAVANCA INTERNA. MARCA REFERÊNCIA: STAM	30	UNID
246	FECHADURA INOX DE ALAVANCA PARA PORTA DE BANHEIRO. MARCA REFERÊNCIA: STAM	20	UNID



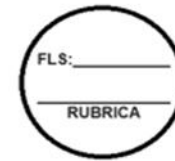
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



247	FILTRO DE LINHA BIVOLT, 04 TOMADAS	30	UNID
248	FILTRO PARA PEDREIRO (ESPUMA PARA DAR ACABAMENTO).	40	UNID
249	FIO PARALELO FLEXÍVEL DE 1,5MM ² , COMPOSTO POR FIOS DE COBRE NÚ, REVESTIDO POR MATERIAL PVC ANTICHAMA. COM DISPONIBILIDADE PARA AS CORES: MARROM OU BRANCO. COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO IMETRO.	3.000	MT
250	FIO PARALELO FLEXÍVEL DE 2,5MM ² , COMPOSTO POR FIOS DE COBRE NÚ, REVESTIDO POR MATERIAL PVC ANTICHAMA. COM DISPONIBILIDADE PARA AS CORES: MARROM OU BRANCO. COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO IMETRO.	2.000	MT
251	FIO PARALELO FLEXÍVEL DE 4,0MM ² , COMPOSTO POR FIOS DE COBRE NÚ, REVESTIDO POR MATERIAL PVC ANTICHAMA. COM DISPONIBILIDADE PARA AS CORES: MARROM OU BRANCO. COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO IMETRO.	500	MT
252	FITA CREPE 50MMX50M	60	UNID
253	FITA CREPE25MMX50M	20	UNID
254	FITA ISOLANTE ANTICHAMA, COM DIMENSÕES DE 19MM X 20M X 0,15MM.	300	UNID
255	FITA ISOLANTE, AUTO FUSÃO, DE EPR, NÃO PERECÍVEL, COR PRETA, CLASSE TEMPERATURA 130°C, CLASSE ISOLAÇÃO 69KV, 19MM DE LARGURA, 0,76MM DE ESPESSURA E 5M DE COMPRIMENTO;	50	UNID
256	FITA ISOLANTE DE PVC ANTICHAMA NA COR BRANCA, COM DIMENSÕES DE: 18MM X 0,13MM X 10M;	200	UNID
257	FITA VEDA ROSCA 18MM X 50 MM	50	UNID
258	FITA ZEBRADA 200M OBRA	50	UNID
259	FOICE ROÇADEIRA DE BICO COM CABO	20	UNID
260	FORMÃO COM CABO DE MADEIRA 1"	10	UNID
261	FORMÃO COM CABO DE MADEIRA 3/4"	10	UNID
262	FORRO DE PVC BRANCO COM ESPESSURA DE 8,0 MM.	1.500	M ²
263	FLANGE PVC 25MM	30	UNID
264	FLANGE PVC 40MM	30	UNID
265	FLANGE PVC 50MM	30	UNID
266	FURADEIRA COM MARTELETE ELETROPNEUMÁTICO PROFISSIONAL 800 W DE POTÊNCIA 110V	2	UNID
267	GALÃO DE 200L	50	UNID
268	GESSO 40KG	100	UNID
269	GRAMA SÃO CARLOS, FOLHAS LARGAS, LISAS E SEM PELOS, COR VERDE-INTENSO.	500	MT
270	GRAMA-BERMUDA COMUM, FOLHA DE TEXTURA MEDIA-FINA, DE COLORAÇÃO VERDE ESCURA E CAPACIDADE DE RESISTÊNCIA AO PISOTEIO E A SECA.	2.500	MT
271	GRAMA-ESMERALDA, FOLHAS ESTREITAS, PEQUENAS E PONTIAGUDAS, DE COLORAÇÃO VERDE INTENSA	5.000	MT
272	GRAMPO PARA CERCA, BITOLA 19 X 11 (JP X LPP), 1 X 9 (POLEGADA X BWG), PACOTE COM 1KG. MARCA REFERÊNCIA: GERDAU	20	UNID
273	GRELHA EM FERRO FUNDIDO PARA ESGOTO PLUVIAL COMPLETA COM PORTA GRELHA. COM MEDIDA INTERNA DA GRELHA DE 1,00 M DE COMPRIMENTO X 0,45 M DE LARGURA.	70	UNID



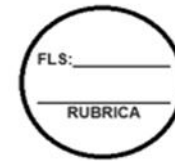
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



274	HASTE COBREDA PARA ATERRAMENTOS DE 1/2", COM 2,40 MT DE COMPRIMENTO, COM CONECTOR PARA FIXAÇÃO DOS CABOS.	10	UNID
275	HASTE COBREDA PARA ATERRAMENTOS DE 1/2", COM 1,20 MT DE COMPRIMENTO, COM CONECTOR PARA FIXAÇÃO DOS CABOS.	10	UNID
276	HASTE GALVANIZADA PARA ATERRAMENTOS (PADRÃO CEMIG, CANTONEIRA COM 2,40 MT DE COMPRIMENTO), COM CONECTOR PARA FIXAÇÃO DOS CABOS.	10	UNID
277	IMPERMEABILIZANTE IGOFLEX PRETO, PARA VEDAÇÃO EM LAJES, RECIPIENTE COM 18 LITROS.	50	UNID
278	INTERRUPTOR COM PLACA 4 X 2 SIMPLES DE 1 TECLA MAIS TOMADA 2P+T NOVO PADRÃO, 10A SERIE BRANCA. COM SELO DE CERTIFICAÇÃO DO IMETRO.	60	UNID
279	INTERRUPTOR COM PLACA 4 X 2 SIMPLES DE 1 TECLA. 10A SERIE BRANCA. COM SELO DE CERTIFICAÇÃO DO IMETRO.	60	UNID
280	INTERRUPTOR COM PLACA 4 X 2 SIMPLES DE 2 TECLAS 10A SERIE BRANCA. COM SELO DE CERTIFICAÇÃO DO IMETRO.	60	UNID
281	INTERRUPTOR COM PLACA 4 X 2 SIMPLES DE 2 TECLAS MAIS TOMADA 2P+T NOVO PADRÃO, 10A SERIE BRANCA. COM SELO DE CERTIFICAÇÃO DO IMETRO.	60	UNID
282	INTERRUPTOR REDONDO SIMPLES, TAMANHO PADRÃO DE 1 TECLA. 10A SERIE BRANCA. COM SELO DE CERTIFICAÇÃO DO IMETRO.	20	UNID
283	JANELA 2 BANDEIRAS ALMOFADADA RETA EM MADEIRA REFLORESTADA (EUCALIPTO) DE 0,80M X 1,00M ADUELA DE 13CM COM ALIZAR	20	UNID
284	JANELA 2 BANDEIRAS ALMOFADADA RETA, EM ANGELIM DE 0,80MX1,00M 13CM COM ALIZAR	20	UNID
285	JANELA 2 BANDEIRAS ALMOFADADA RETA, EM ANGELIM DE 1,00MX1,00M 13CM COM ALIZAR	20	UNID
286	JANELA 2 BANDEIRAS ALMOFADADA RETA, EM MADEIRA REFLORESTADA (EUCALIPTO) DE 1,00MX1,00M 13CM COM ALIZAR	20	UNID
287	JOGO DE CHAVE COMBINADA 06 A 32MM AÇO CARBONO 12 PEÇAS	20	UNID
288	JOELHO DE 90° 25MM X 1/2" SOLDÁVEL, AZUL, COM BUCHA DE LATÃO	30	UNID
289	JOELHO 150 ESGOTO PRIMÁRIO.	20	UNID
290	JOELHO DE 90° 32MM SOLDÁVEL MARROM	50	UNID
291	JOELHO 90° DE 100MM ESGOTO PRIMÁRIO	120	UNID
292	JOELHO DE 90° 40MM SOLDÁVEL MARROM	40	UNID
293	JOELHO 90° DE 40MM ESGOTO PRIMÁRIO	80	UNID
294	JOELHO DE 90° 50MM SOLDÁVEL MARROM	40	UNID
295	JOELHO 90° DE 50MM ESGOTO PRIMÁRIO	20	UNID
296	JOELHO DE 90° 60MM SOLDÁVEL MARROM	20	UNID
297	JOELHO 90° DE 75MM ESGOTO PRIMÁRIO	20	UNID
298	JUNÇÃO 45° 100MM JEI/JE	20	UNID
299	JOELHO DE 90° 20MM SOLDÁVEL	100	UNID
300	LADRILHO HIDRÁULICO CIMENTÍCIO	150	UNID
301	JOELHO DE 90° 20MM X 1/2" SOLDÁVEL, AZUL, COM BUCHA DE LATÃO	30	UNID



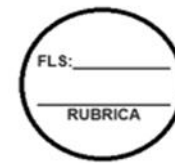
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



302	LÂMINA DE SERRA EM AÇO "SEGUETA", FLEXÍVEL, COM 18 DENTES POR POLEGADA. COM MEDIDAS DE: 300 MM DE COMPRIMENTO X 13 MM DE LARGURA X 0,60 MM DE ESPESSURA.	50	UNID
303	JOELHO DE 90° 25MM SOLDÁVEL MARROM	100	UNID
304	LÂMINA DE SERRA EM AÇO "SEGUETA", FLEXÍVEL, COM 24 DENTES POR POLEGADA. COM MEDIDAS DE: 300 MM DE COMPRIMENTO X 13 MM DE LARGURA X 0,60 MM DE ESPESSURA.	50	UNID
305	LÂMINA PARA ROÇADEIRA 350 X 2,7MM FURO 1,00 POLEGADA.	150	UNID
306	LÂMPADA DE LUZ MISTA DE ALTA PRESSÃO, BASE E40, 500 WATTS X 220 VOLTS.	20	UNID
307	LÂMPADA MISTA DE MERCÚRIO, ALTA PRESSÃO, BASE E27, 160 WATTS X 220 VOLTS.	30	UNID
308	LÂMINA PARA ROÇADEIRA 3 PONTAS.	15	UNID
309	LÂMPADA VAPOR DE MERCÚRIO 250 WATTS X 220 VOLTS.	50	UNID
310	LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO BASE E40 150W	50	UNID
311	LÂMPADAS DE LED, BIVOLT, 12 WATTS.	500	UNID
312	LÂMPADAS DE LED, BIVOLT, 15 WATTS.	120	UNID
313	LÂMPADAS DE LED, BIVOLT, 30 WATTS.	120	UNID
314	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO, 1800W, 2500 PSI, 110V. MARCA REFERÊNCIA: ELECTROLUX	10	UNID
315	LAVATÓRIO COMUM, LOUÇA BRANCA	30	UNID
316	LAVATÓRIO COMUM, LOUÇA COLORIDA	6	UNID
317	LIMA CHATA COM 8" DE COMPRIMENTO.	50	UNID
318	LIMA REDONDA PARA AMOLAR CORRENTE DE MOTOSERRA 3/16" X 08" DE COMPRIMENTO.	5	UNID
319	LIMA TRIANGULAR PARA AMOLAR SERROTE DE 9,0MM DE LARGURA E 06" DE COMPRIMENTO.	3	UNID
320	LIMITADOR DE ALTURA PARA ROÇADEIRA.	30	UNID
321	LINHA DE PARAJÚ; MADEIRA PARELHADA E LINEAR; COM AS SEGUINTE DIMENSÕES: 6 X 12CM COMPRIMENTO (ENTRE 02 E 7 MT).	500	MT
322	LINHA DE PEDREIRO DE NYLON COM 100 MT.	15	UNID
323	LIXA DE FERRO Nº. 100 – FOLHA DE 23CM X 28CM.	40	UNID
324	LIXA DE FERRO Nº. 60 – FOLHA DE 23CM X 28CM.	20	UNID
325	LIXA DE FERRO Nº. 80 – FOLHA DE 23CM X 28CM.	20	UNID
326	LIXA PARA MADEIRA OU PAREDE Nº. 100 – FOLHA DE 23CM X 28CM.	60	UNID
327	LIXA PARA MADEIRA OU PAREDE Nº. 80 – FOLHA DE 23CM X 28CM.	60	UNID
328	LIXADEIRA ESMERILHADEIRA MULTIFUNCIONAL 4.1/2" 110V COM VELOCIDADE MÁXIMA DE ROTAÇÃO DE 12000 RPM	2	UNID
329	LONA DUPLA FACE (PRETO X BRANCO); COM DIMENSÕES DE 08 MT DE LARGURA X 100 MT DE COMPRIMENTO X 200 MICRAS DE ESPESSURA; COM PESO DA BOBINA DE 120 KG; RESISTENTE 12 MESES AOS RAIOS ULTRA VIOLETA; E COM DATA DE FABRICAÇÃO MÁXIMA DE 03 MESES.	10	UNID
330	LONA PRETA SIMPLES (PLÁSTICO), ESPESSURA MÉDIA, PARA FORRAÇÃO, CONSTRUÇÃO, PINTURA, AGRÍCOLA, REVESTIMENTO E OBRAS EM GERAL.	500	M²



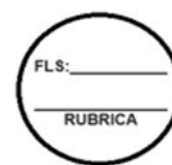
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



331	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA COM NO MÍNIMO 24 LEDS FIXOS RECARREGÁVEL BIVOLT LED-728 COM FUNÇÃO QUE ACENDE AUTOMATICAMENTE A LUMINÁRIA QUANDO A ENERGIA ACABA COM NO MÍNIMO 5 HORAS DE ILUMINAÇÃO	50	UNID
332	LUVA DE 100MM ESGOTO PRIMÁRIO	40	UNID
333	LUVA DE 20MM SOLDÁVEL MARROM	50	UNID
334	LUVA DE 20MM X 1/2" SOLDÁVEL, AZUL, COM BUCHA DE LATÃO	30	UNID
335	LUVA LR DE 20MM	30	UNID
336	LUVA LR DE 25MM	30	UNID
337	LUVA DE 25MM SOLDÁVEL MARROM	40	UNID
338	LUVA DE 25MM X 1/2" SOLDÁVEL, AZUL, COM BUCHA DE LATÃO	30	UNID
339	LUVA DE 32MM SOLDÁVEL MARROM	20	UNID
340	LUVA DE 40MM ESGOTO PRIMÁRIO	20	UNID
341	LUVA DE 40MM SOLDÁVEL MARROM	30	UNID
342	LUVA DE 50MM ESGOTO PRIMÁRIO	30	UNID
343	LUVA DE 50MM SOLDÁVEL MARROM	20	UNID
344	LUVA DE 60MM SOLDÁVEL MARROM	50	UNID
345	LUVA DE COURO (RASPA); COSTURADA COM LINHA DE NYLON; COM REFORÇO INTERNO NA PALMA E DEDOS;	50	Pares
346	LUVA MÃOS MUCMBO PRETA XXG	50	Pares
347	LUVA DE PVC FORRADA INTERNAMENTE (IMPERMEÁVEL); COM COMPRIMENTO DO PUNHO AO ANTEBRAÇO DE 50CM; NA COR VERDE;	50	Pares
348	LUVA DE PVC FORRADA INTERNAMENTE (IMPERMEÁVEL); COM COMPRIMENTO DO PUNHO AO ANTEBRAÇO DE 20CM; NA COR VERDE;	50	Pares
349	LUVA DE SEGURANÇA (LUVA DE PEDREIRO); CONFECCIONADA EM LATEX NATURAL, NA COR VERDE; COM SUPERFÍCIE ANTIDERRAPANTE (NA PALMA); ANATÔMICA; INTERIOR FORRADO EM ALGODÃO FLOCADO. NOS TAMANHOS PEQUENO, MÉDIO E GRANDE.	50	Pares
350	LUVA DE SEGURANÇA RESISTENTE; CONFECCIONADA EM RASPA GROUPON; FORRADA INTERNAMENTE (IMPERMEÁVEL) E COSTURADA EM LINHA DE ALGODÃO. COMPRIMENTO DO PUNHO AO ANTEBRAÇO DE 20CM.	50	Pares
351	LUVAS DE CORRER DE 25.	50	UNID
352	LUVAS DE CORRER DE 40.	50	UNID
353	LUVAS DE CORRER DE 50.	50	UNID
354	LUVAS DE CORRER DE 60.	50	UNID
355	LUVA TRICOTADA COM BORRACHA VULCANIZADA	150	Pares
356	MACACÃO PARA SANEAMENTO BOTA E LUVAS CA 28445	10	UNID
357	MACHADINHA 450 GRAMAS, COM CABO DE MADEIRA.	10	UNID
358	MACHADO, COM CABO 3,5 LL.	5	UNID
359	MANGUEIRA DE NÍVEL 3/8", TRANSPARENTE.	100	MT
360	MANGUEIRA PARA JARDINAGEM, DIÂMETRO DE 3/4.	300	MT
361	MANGUEIRA PRETA 3/4" X 2 MM DE ESPESSURA.	200	MT
362	MANGUEIRA DE ALTA PRESSÃO PARA ÁGUA E AR DE 1/2"	100	MT



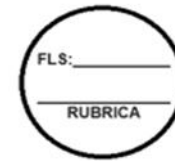
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



363	MANGUEIRA DE ALTA PRESSÃO PARA ÁGUA E AR DE 3/4"	100	MT
364	MANTA DE DRENAGEM BIDIM 2,30M X 100M	10	UNID
365	MALHA POP. 10X10 3,4MM	100	UNID
366	MALHA POP. 20X20 3,4MM	100	UNID
367	MARRETA OITAVADA DE 1,0 KG COM CABO DE MADEIRA.	5	UNID
368	MARRETA OITAVADA DE 1,5 KG COM CABO DE MADEIRA.	5	UNID
369	MARRETA OITAVADA DE 2,0 KG COM CABO DE MADEIRA.	5	UNID
370	MARRETA OITAVADA DE 5,0 KG COM CABO DE MADEIRA.	5	UNID
371	MARTELO DEMOLIDOR 50J 18KG COM MALETA	1	UNID
372	MARTELETE DEMOLIDOR 5KG COM MALETA	1	UNID
373	MARTELO DE UNHA DE 27 MM, COM CABO DE MADEIRA.	5	UNID
374	MÁSCARA DE SOLDA DE PROPILENO PARA SOLDADOR COM SUPORTE FIXO PARA CABEÇA.	5	UNID
375	MASSA ASFÁLTICA PMF	50.000	KG
376	MASSA CORRIDA, COMPOSTA POR RESINA À BASE DE DISPERSÃO AQUOSA DE POLÍMEROS VINÍLICOS (PVA), LINHA PREMIUM, APROVADO PELAS NORMAS DA ABRAFATI, E PELA A ABNT, COM ISO 9001, GALÃO DE 3,6 LITROS, COM RENDIMENTO ENTRE 08M² E 12M². MARCA REFERÊNCIA: SUVINIL	50	UNID
377	MASSA CORRIDA, COMPOSTA POR RESINA À BASE DE DISPERSÃO AQUOSA DE POLÍMEROS VINÍLICOS (PVA), LINHA PREMIUM, APROVADO PELAS NORMAS DA ABRAFATI, E PELA A ABNT, COM ISO 9001, LATA DE 18 LITROS, COM RENDIMENTO ENTRE 40M² E 60M².	100	UNID
378	MASSA PLÁSTICA 400G BRANCA	10	UNID
379	MASSA PLÁSTICA 400G CINZA	10	UNID
380	METALON EM FORMA DE RETANGULAR 20 MM X 30 MM NA CHAPA DE 18MM, COM 6 MT DE COMPRIMENTO	100	UNID
381	METALON EM FORMA DE RETANGULAR 30 MM X 50 MM NA CHAPA DE 18MM, COM 6 MT DE COMPRIMENTO	100	UNID
382	METALON EM FORMA DE QUADRADO 50 MM X 50 MM NA CHAPA DE 18MM, COM 6 MT DE COMPRIMENTO	100	UNID
383	METALON EM FORMA DE RETANGULAR 50 MM X 20 MM NA CHAPA DE 18 MM, COM 6 MT DE COMPRIMENTO	50	UNID
384	METALON EM FORMA DE RETANGULAR 70 MM X 30 MM NA CHAPA DE 18 MM, COM 6 MT DE COMPRIMENTO	50	UNID
385	MOURÃO DE EUCALIPTO TRATADO - 12CM A 14CM DE DIÂMETRO E 6,00 MT DE COMPRIMENTO.	200	UNID
386	NIPLE DUPLO DE PVC, PARALELO, C/ ROSCA DE 1/2"	20	UNID
387	MOURÃO DE 18 A 20 DE 6 MT.	30	UNID
388	NIPLE DUPLO DE PVC, PARALELO, C/ ROSCA DE 3/4"	20	UNID
389	MOURÃO DE EUCALIPTO TRATADO - 04CM A 06CM DE DIÂMETRO E 2,20 MT DE COMPRIMENTO.	300	UNID
390	NÍVEL DE BOLHA (DE MÃO) EM ALUMÍNIO COM 03 (TRÊS) ÂNGULOS, COM MEDIDA DE 12".	5	UNID



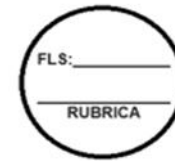
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



391	MOURÃO DE EUCALIPTO TRATADO - 06CM A 08CM DE DIÂMETRO E 2,20 MT DE COMPRIMENTO.	500	UNID
392	NÍVEL DE BOLHA (DE MÃO) EM ALUMÍNIO COM 03 (TRÊS) ÂNGULOS, COM MEDIDA DE 48".	3	UNID
393	MOURÃO DE EUCALIPTO TRATADO - 06CM A 08CM DE DIÂMETRO E 6,00 MT DE COMPRIMENTO.	200	UNID
394	ÓCULOS DE PROTEÇÃO COM SELO DE CERTIFICAÇÃO DO IMETRO NA EMBALAGEM.	80	UNID
395	MOURÃO DE EUCALIPTO TRATADO - 08CM A 10CM DE DIÂMETRO E 2,20 MT DE COMPRIMENTO.	300	UNID
396	ÓCULOS DE PROTEÇÃO PASSA SOLDA.	20	UNID
397	MOURÃO DE EUCALIPTO TRATADO - 08CM A 10CM DE DIÂMETRO E 5,00 MT DE COMPRIMENTO.	200	UNID
398	PÁ DE BICO COM CABO.	50	UNID
399	MOURÃO DE EUCALIPTO TRATADO - 10CM A 12CM DE DIÂMETRO E 2,50 MT DE COMPRIMENTO.	200	UNID
400	PÁ QUADRADA COM CABO.	30	UNID
401	MOURÃO DE EUCALIPTO TRATADO - 12CM A 14CM DE DIÂMETRO E 5,00 MT DE COMPRIMENTO.	200	UNID
402	PADRÃO BIFÁSICO COMPOSTO POR POSTE DE 4,5 MT 70 A E CAIXA PARA UM MEDIDOR, FABRICADOS EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADA Nº.18. LADO FAVOR.	5	UNID
403	PADRÃO BIFÁSICO COMPOSTO POR POSTE DE 7 MT 70 A E CAIXA PARA UM MEDIDOR, FABRICADOS EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADA Nº.18. LADO CONTRA.	5	UNID
404	PADRÃO MONOFÁSICO COMPOSTO POR POSTE DE 4,5 MT 40 A E CAIXA PARA UM MEDIDOR, FABRICADOS EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADA Nº.18. LADO FAVOR.	15	UNID
405	PADRÃO MONOFÁSICO COMPOSTO POR POSTE DE 7 MT 40 A E CAIXA PARA UM MEDIDOR, FABRICADOS EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADA Nº.18. LADO CONTRA.	25	UNID
406	PADRÃO TRIFÁSICO COMPOSTO POR POSTE DE 4,5 MT 70 A E CAIXA PARA UM MEDIDOR, FABRICADOS EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADA Nº.18. LADO FAVOR.	2	UNID
407	PADRÃO TRIFÁSICO COMPOSTO POR POSTE DE 7 MT 70 A E CAIXA PARA UM MEDIDOR, FABRICADOS EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADA Nº.18. LADO CONTRA.	2	UNID
408	PARAFUSO PARA FIXAR VASO SANITÁRIO E LAVATÓRIO COM BUCHA Nº.10	30	UNID
409	PASTILHA DE VIDRO 30 X 30CM	50	M²
410	PÉ DE CABRA COM MEDIDAS DE 1" DE ESPESSURA X 0,80 M DE COMPRIMENTO.	5	UNID
411	PEDRA GRANITO CINZA ANDORINHA, 2,0CM POLIDO	100	M²
412	PEDRA GRANITO PRETO, 2,0CM POLIDO	100	M²
413	PEDRA GRANITO VERDE, 2,0CM POLIDO	100	M²
414	PEDRA PORTUGUESA PARA REVESTIMENTO	100	M²



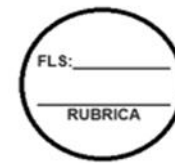
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



415	PENEIRA COM ARO E MALHA EM METAL GALVANIZADO, FABRICADA EM MALHA 08 (ABERTURA DA MALHA DE 2,75 MM), COM FIO 26 (0,45 MM), COM DIÂMETRO DE 55CM.	10	UNID
416	PENEIRA COM ARO E MALHA EM METAL GALVANIZADO, FABRICADA EM MALHA 14 (ABERTURA DA MALHA DE 1,45 MM), COM FIO 28 (0,35 MM), COM DIÂMETRO DE 55CM.	10	UNID
417	PERFIL PARA FORRO (METALON PARA FIXAR FORRO), DIMENSÃO: 6M DE COMPRIMENTO	300	UNID
418	PERNEIRA DE RASPA LONGA	20	UNID
419	PIA DE AÇO INOXIDÁVEL 1.20 X 0,55M	10	UNID
420	PIA DE AÇO INOXIDÁVEL 1.40 X 0,55M	10	UNID
421	PIA DE AÇO INOXIDÁVEL 1.60 X 0,55M	10	UNID
422	PIA DE MÁRMORE SINTÉTICO 1.20 X 0,55	10	UNID
423	PICARETA CHIBANCA, COM PESO DE 05 LIBRAS, COM OLHO DE 70 X 45 MM E CABO DE MADEIRA DE 90 CM.	10	UNID
424	PINO ADAPTADOR 2P+T NOVO PADRÃO, PARA 2P+T UNIVERSAL. 10A, COM SELO DE CERTIFICAÇÃO DO IMETRO.	15	UNID
425	PINO MACHO. 2P+T NOVO PADRÃO. COM SELO DE CERTIFICAÇÃO DO IMETRO.	15	UNID
426	PLACA COM NOME DE RUA EM CHAPA GALVANIZADA DE 40CM X 25CM ADESIVAÇÃO COM NOME DA RUA .	50	UNID
427	PLACA DE TRÂNSITO DE IDENTIFICAÇÃO DE OBRAS EM CHAPA GALVANIZADO EM QUADRO DE MADEIRA 70 X 55CM NÃO REFLETIVO EM PINTURA EM ESMALTE SINTÉTICO AUTOMOTIVA PADRÃO DER DNER.	50	UNID
428	PLACA DE TRÂNSITO DE ORIENTAÇÃO DE DESTINO EM AÇO 0,60 X 1,00CM REFLETIVA, EM PINTURA EM ESMALTE SINTÉTICO AUTOMOTIVA PADRÃO DER DNER.	10	UNID
429	PLACA DE TRÂNSITO REFLETIVA DE ADVERTÊNCIA EM AÇO COM COMPRIMENTO DE 50CM E LARGURA DE 50CM, NA CHAPA 18, - DURABILIDADE – 36 MESES EXTERIOR, EM PINTURA EM ESMALTE SINTÉTICO AUTOMOTIVA PADRÃO DER DNER.	50	UNID
430	PLACA DE TRÂNSITO REFLETIVA DE REGULAMENTAÇÃO OITAVADA EM AÇO COM COMPRIMENTO DE 50CM E LARGURA DE 50CM, NA CHAPA 18, - DURABILIDADE – 36 MESES EXTERIOR, EM PINTURA EM ESMALTE SINTÉTICO AUTOMOTIVA PADRÃO DER DNER.	5	UNID
431	PLACA DE TRÂNSITO REFLETIVA DE REGULAMENTAÇÃO ARREDONDADA EM AÇO COM COMPRIMENTO DE 50CM E LARGURA DE 50CM, NA CHAPA 18, - DURABILIDADE – 36 MESES EXTERIOR, EM PINTURA EM ESMALTE SINTÉTICO AUTOMOTIVA PADRÃO DER DNER.	50	UNID
432	PLACA VIBRATÓRIA A GASOLINA 4T COM MOTOR DE 7 HP, FORÇA DE 1.320 KGF E FREQUENCIA DE VIBRAÇÃO DE 6.000 RPM E COM 01 ANO DE GARANTIA	1	UNID
433	PLAFONIER REDONDO DE PVC COM SOQUETE E27. NAS CORES: BRANCO OU PRETO.	100	UNID
434	PLAINA ELÉTRICA 750W	2	UNID
435	PNEU PARA CARRINHO DE MÃO 3.25XMM	50	UNID
436	PONTEIRO DE AÇO REDONDO DE 01" DE DIÂMETRO X 12" DE COMPRIMENTO.	5	UNID



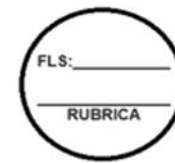
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



437	PORTA DE MADEIRA ALMOFADADA EM ANGELIM DE 0,60M X 2,10M	10	UNID
438	PORTA DE MADEIRA ALMOFADADA EM ANGELIM DE 0,70M X 2,10M	10	UNID
439	PORTA DE MADEIRA ALMOFADADA EM ANGELIM DE 0,80M X 2,10M	20	UNID
440	PORTA DE MADEIRA ALMOFADADA EM ANGELIM DE 0,90M X 2,10M	10	UNID
441	PORTA DE MADEIRA ALMOFADADA EM MADEIRA MISTA DE 0,60M X 2,10M	10	UNID
442	PORTA DE MADEIRA ALMOFADADA EM MADEIRA MISTA DE 0,70M X 2,10M	10	UNID
443	PORTA DE MADEIRA ALMOFADADA EM MADEIRA MISTA DE 0,80M X 2,10M	20	UNID
444	PORTA DE MADEIRA CALHA DE 0,60M X 2,10M	10	UNID
445	PORTA DE MADEIRA CALHA DE 0,80M X 2,10M	20	UNID
446	PORTA PRANCHETA EM ANGELIM DE 0,60M X 2,10M	20	UNID
447	PORTA PRANCHETA EM ANGELIM DE 0,70M X 2,10M	20	UNID
448	PORTA PRANCHETA EM ANGELIM DE 0,80M X 2,10M	20	UNID
449	PRANCHÃO EM MADEIRA REFLORESTADA; (EUCALIPTO) MADEIRA LINEAR; COM AS SEGUINTE DIMENSÕES: 06 ESPESSURA, LARGURA DE 15 A 30 CM E COMPRIMENTO ATÉ 6 MT POR PEÇA.	20	MT Cúbicos
450	PREGO 12X12 COM CABEÇA.	30	KG
451	PREGO 13X15 COM CABEÇA.	20	KG
452	PREGO 15X15 COM CABEÇA.	30	KG
453	PREGO 17X21 COM CABEÇA.	50	KG
454	PREGO 18X30 COM CABEÇA.	60	KG
455	PREGO 18X30 TELHEIRO COM VEDAÇÃO EM BORRACHA	20	KG
456	PREGO 19X36 COM CABEÇA.	40	KG
457	PREGO 20X48 COM CABEÇA.	50	KG
458	PREGO 22X48 COM CABEÇA.	20	KG
459	PREGO 25X72 COM CABEÇA.	50	KG
460	PREGO PARA FIXAR FIO ELÉTRICO - MIGUELÃO - PACOTE COM 15 UNID	30	PCTO
461	PROTETOR AURICULAR, DESCARTÁVEL, LISO COM CORDÃO - COM SELO DE CERTIFICAÇÃO DO IMETRO NA EMBALAGEM.	50	UNID
462	PRUMO DE CENTRO COM PONTA DE AÇO.	5	UNID
463	PRUMO DE PEDREIRO.	5	UNID
464	PULSADOR REDONDO SIMPLES (CAMPAINHA GRAVADA), TAMANHO PADRÃO DE 1 TECLA. NAS CORES: BRANCO OU CINZA. COM SELO DE CERTIFICAÇÃO DO IMETRO.	5	UNID
465	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE EMBUTIR PARA 3/4 DISJUNTORES, SEM BARRAMENTO, PORTA BRANCA.	20	UNID
466	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE EMBUTIR PARA 6/8 DISJUNTORES, SEM BARRAMENTO, PORTA BRANCA.	15	UNID
467	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE EMBUTIR PARA 18/24 DISJUNTORES, COM BARRAMENTO, PORTA BRANCA.	5	UNID
468	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE EMBUTIR PARA 27/36 DISJUNTORES, COM BARRAMENTO, PORTA BRANCA.	5	UNID
469	RASTELO (ANCINHO) CURVO DE 16 DENTES, COM CABO.	50	UNID
470	RASTELO (ANCINHO) CURVO DE 20 DENTES, COM CABO.	50	UNID



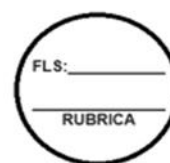
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



471	RASTELO JARDIM METAL SEM REGULAGEM. MARCA DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA	50	UNID
472	REBITADOR MANUAL PROFISSIONAL 69800 - 4PTAS	4	UNID
473	REBITE POP 3,2X12MM R-312	11.000	UNID
474	REBITE POP 4,0X12MM R-412	1.000	UNID
475	REDUÇÃO 100 X 50 MM ESGOTO PRIMÁRIO	50	UNID
476	REDUÇÃO 50 X 40 MM, ESGOTO PRIMÁRIO	15	UNID
477	REFLETOR 500 WATTS COM SOQUETE BASE E40	50	UNID
478	REGISTRO DE GAVETA DE 1.1/2" COM ACABAMENTO CROMADO C50	15	UNID
479	REGISTRO DE GAVETA DE 1.1/4" COM ACABAMENTO CROMADO C50	10	UNID
480	REGISTRO DE GAVETA DE 1/2" COM ACABAMENTO CROMADO C50	10	UNID
481	REGISTRO DE GAVETA DE 3/4" COM ACABAMENTO CROMADO C50	10	UNID
482	REGISTRO DE PRESSÃO DE 1/2" COM ACABAMENTO CROMADO C50	10	UNID
483	REGISTRO DE PRESSÃO DE 3/4" COM ACABAMENTO CROMADO C50	12	UNID
484	REGISTRO PVC SOLD 25MM	50	UNID
485	REGISTRO PVC SOLD 32MM	50	UNID
486	REGISTRO PVC SOLD 40MM	50	UNID
487	REGISTRO PVC SOLD 50MM	50	UNID
488	REGISTRO PVC SOLD 60MM	50	UNID
489	REGISTRO PVC SOLD 85MM	20	UNID
490	REGISTRO ESFERA EM METAL DE 60MM	10	UNID
491	REGISTRO ESFERA EM PVC DE 1.1/2" SOLDÁVEL MARROM	15	UNID
492	REGISTRO ESFERA EM PVC DE 1.1/4" ROSQUEAVEL MARROM	15	UNID
493	REGISTRO ESFERA EM PVC DE 1/2" SOLDÁVEL MARROM	20	UNID
494	REGISTRO ESFERA EM PVC DE 3/4" SOLDÁVEL MARROM	20	UNID
495	RÉGUA DE ALUMÍNIO PARA PEDREIRO 2X1" 2M	10	UNID
496	RÉGUA DE ALUMÍNIO PARA PEDREIRO 2X1" 3M	10	UNID
497	REPARO VÁLVULA DOCOL 1.1/2	30	UNID
498	RESPIRADOR DESCARTÁVEL, PFF-II; COM VÁLVULA PRO SAFETY E SELO DE CERTIFICAÇÃO DO IMETRO NA EMBALAGEM.	50	UNID
499	RIPAS DE MADEIRA REFLORESTADA (EUCALIPTO); MADEIRA PARELHADA E LINEAR; COM AS SEGUINTE DIMENSÕES: 01,5 X 04 CM, COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 03 MT.	2.500	MT
500	RIPAS DE PARAJÚ; MADEIRA PARELHADA E LINEAR; COM AS SEGUINTE DIMENSÕES: 01,5 X 04 CM, COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 03 MT.	2.000	MT
501	ROÇADEIRAS A GASOLINA COM CORTE DE 33 CM E 1,5 KW DE POTÊNCIA DE MOTOR, TANQUE DE VOLUME DE 0,95 LITROS E VELOCIDADE MÁXIMA DE POTÊNCIA DE 9.000 RPM.	5	UNID
502	ROÇADEIRAS A GASOLINA COM CORTE DE 49 CM E 2,1 KW DE POTÊNCIA DE MOTOR, TANQUE DE VOLUME DE 0,9 LITROS E VELOCIDADE MÁXIMA DE POTÊNCIA DE 7.500 RPM.	5	UNID
503	ROLDANA DE PVC, (ISOLANTE PARA FIO ELÉTRICO) COM MEDIDAS DE 30 X 30MM, COM PREGO.	1.000	UNID



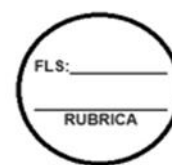
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



504	ROLO DE ESPUMA PARA PINTURA DE POLIÉSTER, COM SUPORTE, DE 09CM.	20	UNID
505	ROLO DE LÃ DE CARNEIRO PARA PINTURA, COM SUPORTE, DE 09CM.	20	UNID
506	ROLO DE LÃ DE CARNEIRO PARA PINTURA, SEM SUPORTE, DE 23CM.	100	UNID
507	RODA CARRINHO COMPLETA	150	UNID
508	SELADORA PREMIUM PARA MADEIRAS À BASE DE NITROCELULOSE, RESINAS SINTÉTICAS, HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS, ÁLCOOIS E ACETATOS. NÃO CONTENDO BENZENO E METAIS PESADOS EM SUA COMPOSIÇÃO.	100	UNID
509	SELINHO DE PVC DE 150MM	50	UNID
510	SELINHO DE PVC DE 200MM	50	UNID
511	SERRA CIRCULAR 7.1/4 POTENCIA DE 1800W, E ROTAÇÃO DE 5.800 RPM PROFUNDIDADE DE CORTE CORTE 45° DE 45 MM E DE 90} É DE 6,3 MM	2	UNID
512	SERROTE DE PODA CURVO DE 12".	5	UNID
513	SERROTE PROFISSIONAL DE 22" DE COMPRIMENTO COM CABO DE MADEIRA.	5	UNID
514	SIFÃO SINFONADO UNIVERSAL DUPLO - COM ENTRADA DE 1", 1 1/4" E 1 1/2" - E SAÍDA DE 40MM E 50MM PARA TUBOS E CONEXÕES	20	UNID
515	SIFÃO SINFONADO UNIVERSAL SIMPLES - COM ENTRADA DE 1", 1 1/4" E 1 1/2" - E SAÍDA DE 40MM E 50MM PARA TUBOS E CONEXÕES	20	UNID
516	SIFÃO SINFONADO UNIVERSAL TRIPLO - COM ENTRADA DE 1", 1 1/4" E 1 1/2" - E SAÍDA DE 40MM E 50MM PARA TUBOS E CONEXÕES	20	UNID
517	SOLVENTE PARA TINTA, THINNER, À BASE DE ETANOL, SOLVENTES AROMÁTICOS, ACETATOS ÉSTERES E GLICÓIS, FRASCO COM 900ML, ISENTO DE SOLVENTES CLORADOS E BENZENO.	50	UNID
518	SONDA PASSA FIO DE NYLON COM 20 MT.	10	UNID
519	SOPRADOR DE FOLHAS COM BOMBA A COMBUSTÍVEL.	1	UNID
520	SOQUETE E 27 DE BAQUELITE SEM CHAVE, COM TAMPA ROSQUEÁVEL, SEM RABICHO, COM TERMINAL DE PARAFUSO PARA AFIXAR FIO ELÉTRICO.	200	UNID
521	SOQUETE G 13 PARA LÂMPADA LED COM RABICHO	200	UNID
522	SUPORTE PARA ROLO DE PINTURA DE 23CM GAIOLA	15	UNID
523	SUPORTE PARA ROLO DE PINTURA DE 23CM.	15	UNID
524	TÁBUA DE MADEIRA REFLORESTADA (PINOS); MADEIRA PARELHADA; COM AS SEGUINTE DIMENSÕES: 02 X 30 COMPRIMENTO DE 03 MT.	200	UNID
525	TÁBUA DE MADEIRA REFLORESTADA (PINOS); MADEIRA PARELHADA; COM AS SEGUINTE DIMENSÕES: 02 X 25 - COMPRIMENTO DE 03 MT.	150	UNID
526	TÁBUA DE MADEIRA REFLORESTADA (PINOS); MADEIRA PARELHADA; COM AS SEGUINTE DIMENSÕES: 02 X 20 COMPRIMENTO DE 03 MT.	150	UNID
527	TÁBUA DE MADEIRA REFLORESTADA (PINOS); MADEIRA PARELHADA; COM AS SEGUINTE DIMENSÕES: 02 X 15 CM - COMPRIMENTO DE 03 MT.	100	UNID
528	TALHADEIRA DE AÇO DE PONTA LARGA COM 01" DE DIÂMETRO X 12" DE COMPRIMENTO.	5	UNID
529	TAMBOR DE PLÁSTICO COM CAPACIDADE DE 200 LITROS	100	UNID
530	TAMBOR DE PLÁSTICO COM CAPACIDADE DE 100 LITROS	50	UNID
531	TAMPÃO DE FERRO FUNDIDO (TAMPÃO CEMIG) PARA ATERRAMENTO; NAS DIMENSÕES DE 20X20.	10	UNID



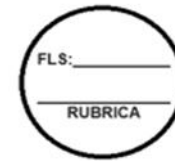
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



532	TAMPÃO DE FERRO FUNDIDO PARA PV DE 60CM, COMPLETO COM TAMPA E ANEL.	100	UNID
533	TAMPÃO SOLDÁVEL PARA CANO DE 1/2" (20MM)	80	UNID
534	TANQUE EM MÁRMORE SINTÉTICO 120 X 50 CM	15	UNID
535	TÊ DE 100MM ESGOTO PRIMÁRIO	50	UNID
536	TÊ DE 150 REDUÇÃO 100 ESGOTO PRIMÁRIO.	100	UNID
537	TÊ DE 20MM SOLDÁVEL MARROM	100	UNID
538	TÊ DE 20MM X 1/2" SOLDÁVEL, AZUL, COM BUCHA DE LATÃO	50	UNID
539	TÊ DE 25MM SOLDÁVEL MARROM	60	UNID
540	TÊ DE 25MM X 1/2" SOLDÁVEL, AZUL, COM BUCHA DE LATÃO	50	UNID
541	TÊ DE 32MM SOLDÁVEL MARROM	100	UNID
542	TÊ DE 40MM ESGOTO PRIMÁRIO	100	UNID
543	TÊ DE 40MM SOLDÁVEL MARROM	100	UNID
544	TÊ DE 40MM SOLDÁVEL MARROM COM REDUÇÃO PARA 3/4"	50	UNID
545	TÊ DE 50MM ESGOTO PRIMÁRIO	50	UNID
546	TÊ DE 50MM SOLDÁVEL MARROM	50	UNID
547	TÊ DE 60MM SOLDÁVEL MARROM	50	UNID
548	TELA ALAMBRADO RESISTENTE FIO GALVANIZADO NÚMERO 12.	800	MT
549	TELA MANGUEIRÃO COM ALTURA DE 1,50 M	250	MT
550	TELA ALAMBRADO REVESTIDA EM PVC FIO 12	1.000	MT
551	TELA QUADRADA ONDULADA, MALHA 3, FIO 2, ROLO DE 30 MT	10	UNID
552	TELHA COLONIAL TIPO PORTUGUESA. (DUPLA)	10.000	UNID
553	TELHA COLONIAL TIPO ROMANA. (DUPLA)	10.000	UNID
554	TELHA COLONIAL TIPO AMERICANA. (DUPLA)	10.000	UNID
555	TELHA COLONIAL UNIVERSAL.	2.000	UNID
556	TELHA CUMEEIRA COLONIAL.	1.000	UNID
557	TELHA DE FIBRO CIMENTO ONDULADA. 2,44M X 1,10M X 5MM.	200	UNID
558	TELHA DE FIBRO CIMENTO ONDULADA. 2,44M X 0,50M X 4MM.	100	UNID
559	TERMINAL MACHO PRENSÁVEL PARA CABO DE 10MM.	50	UNID
560	TERMINAL MACHO PRENSÁVEL PARA CABO DE 16MM.	50	UNID
561	TERMINAL MACHO PRENSÁVEL PARA CABO DE 25MM.	50	UNID
562	TESOURA DE CORTAR GRAMA COM CABO DE MADEIRA E LÂMINA COM 12" DE COMPRIMENTO.	5	UNID
563	TIJOLO CERÂMICO 09X19X29.	10.000	UNID
564	TIJOLO CERÂMICO 14X19X29.	10.000	UNID
565	TORNEIRA PARA LAVATÓRIO DE 1/2" ACABAMENTO CROMADO C50	30	UNID
566	TINTA ACRÍLICA BRILHANTE, LINHA PREMIUM, APROVADO PELAS NORMAS DA ABRAFATI, E PELA A ABNT, COM ISO 9001, LATA DE 18 LITROS. COM DISPONIBILIDADE PARA TODO TIPO DE COR. MARCA REFERÊNCIA: SUVINIL OU CORAL	100	UNID
567	TORNEIRA PARA PIA DE 1/2" ACABAMENTO CROMADO C50	25	UNID



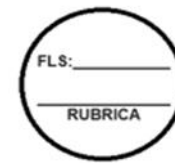
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



568	TINTA ACRÍLICA FOSCA, LINHA PREMIUM, APROVADO PELAS NORMAS DA ABRAFATI, E PELA A ABNT, COM ISO 9001, LATA DE 18 LITROS. COM DISPONIBILIDADE PARA TODO TIPO DE COR. MARCA REFERÊNCIA: SUVINIL OU CORAL	100	UNID
569	TORNEIRA PARA PIA DE PAREDE, BICA MÓVEL DE 1/2" ACABAMENTO CROMADO C50	20	UNID
570	TINTA ACRÍLICA PISO, LINHA PREMIUM, APROVADO PELAS NORMAS DA ABRAFATI, E PELA A ABNT, COM ISO 9001, LATA DE 18 LITROS. COM DISPONIBILIDADE PARA TODO TIPO DE COR. MARCA REFERÊNCIA: SUVINIL OU CORAL	60	UNID
571	TORNEIRA PARA TANQUE, RETA, DE 1/2" ACABAMENTO CROMADO C50	20	UNID
572	TINTA ASFÁLTICA, ACRÍLICA À BASE DE SOLVENTE, RECOMENDADA PARA PINTURA DE RODOVIAS E VIAS URBANAS, 18 LITROS. MARCA REFERÊNCIA: BEMA	80	UNID
573	TORNEIRA PRETA PARA JARDIM COM BICO - 10CM – CURTA	15	UNID
574	TINTA ESMALTE PARA CONSTRUÇÃO CIVIL, SINTÉTICO, DESEMPENHO PREMIUM, DILUIÇÃO EM AGUA, SEM CHEIRO; PARA USO INTERNO E EXTERNO DE SUPERFÍCIES METÁLICAS, GALVANIZADAS, MADEIRA, ALVENARIA, ALUMÍNIO E PVC, 3,6 LITROS. MARCA REFERÊNCIA: SUVINIL OU CORAL	40	UNID
575	TORNEIRA SENSOR ELÉTRICA PAREDE	20	UNID
576	TINTA LÁTEX FOSCA, LINHA PREMIUM, APROVADO PELAS NORMAS DA ABRAFATI, E PELA A ABNT, COM ISO 9001, LATA DE 18 LITROS. COM DISPONIBILIDADE PARA TODO TIPO DE COR. MARCA REFERÊNCIA: SUVINIL OU CORAL	150	UNID
577	TRENA DE FIBRA DE VIDRO COM MANIVELA E LÂMINA DE 13 MM COM 50 MT DE COMPRIMENTO.	5	UNID
578	TINTA SPRAY CORES DIVERSAS 350ML CORES DIVERSAS.	80	UNID
579	TRENA EM AÇO REFORÇADA COM SUPERFÍCIE EMBORRACHADA, COM LÂMINA DE 05 MT DE COMPRIMENTO X 25 MM DE LARGURA E COM 03 TRAVAS DA LÂMINA.	10	UNID
580	TOMADA COM PLACA 4 X 2 2P+T NOVO PADRÃO, 10A SERIE BRANCA. COM SELO DE CERTIFICAÇÃO DO IMETRO.	100	UNID
581	TRENA EM AÇO REFORÇADA COM SUPERFÍCIE EMBORRACHADA, COM LÂMINA DE 08 MT DE COMPRIMENTO X 25 MM DE LARGURA E COM 03 TRAVAS DA LÂMINA.	15	UNID
582	TOMADA REDONDA EXTERNA 2P+T NOVO PADRÃO, 10A SERIE BRANCA. COM SELO DE CERTIFICAÇÃO DO IMETRO.	20	UNID
583	TRENA EM AÇO REFORÇADA COM SUPERFÍCIE EMBORRACHADA, COM LÂMINA DE 10 MT DE COMPRIMENTO X 25 MM DE LARGURA E COM 03 TRAVAS DA LÂMINA.	10	UNID
584	TORNEIRA BRANCA, USO GERAL DE PVC 1/2" - 10CM – CURTA	20	UNID
585	TRENA ANALÓGICA 1.000M (COM RODAS).	3	UNID
586	TORNEIRA BRANCA, USO GERAL DE PVC 1/2" - 20CM – LONGA	20	UNID



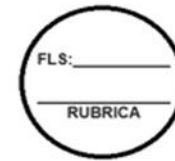
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



587	TRELIÇA NERVURADA, ALTURA = 80,0 MM, DIAMETRO DOS BANZOS INFERIORES = 4,2MM E SUPERIOR = 6,0 MM, DIAMETRO DA DIAGONAL = 4,2 MM COMPRIMENTO = 6,0M	100	UNID
588	TORNEIRA DE BOIA DE PVC RÍGIDO ROSCA DE 1/2 POL.	20	UNID
589	TRINCHA DE 1"	10	UNID
590	TORNEIRA DE BOIA DE PVC RÍGIDO ROSCA DE 3/4 POL.	10	UNID
591	TRINCHA DE 1.1/2"	10	UNID
592	TRINCHA DE 1/2"	10	UNID
593	TRINCHA DE 2"	20	UNID
594	TRINCHA DE 3'	30	UNID
595	TRINCHA DE 3/4"	10	UNID
596	TRINCHA DE 4	30	UNID
597	TUBO DE ESGOTO CLASSE 15 DE 100MM MARROM	200	UNID
598	TUBO DE LIGAÇÃO CROMADO PARA VASO SANITÁRIO	20	UNID
599	TUBO DE LIGAÇÃO PARA VASO SANITÁRIO COM JOELHO AZUL COM 10MM	20	UNID
600	TUBO DE PVC PONTA E BOLSA SOLDÁVEL DE 20MM P/INSTALAÇÃO ÁGUA FRIA	200	UNID
601	TUBO DE PVC PONTA E BOLSA SOLDÁVEL DE 25MM P/INSTALAÇÃO ÁGUA FRIA	200	UNID
602	TUBO DE PVC PONTA E BOLSA SOLDÁVEL DE 32MM P/INSTALAÇÃO ÁGUA FRIA	80	UNID
603	TUBO DE PVC PONTA E BOLSA SOLDÁVEL DE 40MM P/INSTALAÇÃO ÁGUA FRIA	80	UNID
604	TUBO DE PVC PONTA E BOLSA SOLDÁVEL DE 50MM P/INSTALAÇÃO ÁGUA FRIA	80	UNID
605	TUBO DE PVC PONTA E BOLSA SOLDÁVEL DE 60MM P/INSTALAÇÃO ÁGUA FRIA	50	UNID
606	TUBO DRENO CORRUGADO 2,5" 65MM	200	MT
607	TUBO DRENO CORRUGADO 4" 110MM	100	MT
608	TUBO PVC CLASSE 15 - MARRON PARA REDE COLETORA DE ESGOTO PUBLICO 150MM	400	UNID
609	TUBO PVC CLASSE 15 - MARRON PARA REDE COLETORA DE ESGOTO PUBLICO 200MM	200	UNID
610	TUBO PVC PONTA LISA P/ ESGOTO PRIMÁRIO DE 100MM	180	UNID
611	TUBO PVC PONTA LISA P/ ESGOTO PRIMÁRIO DE 150MM	100	UNID
612	TUBO PVC PONTA LISA P/ ESGOTO PRIMÁRIO DE 40MM	80	UNID
613	TUBO PVC PONTA LISA P/ ESGOTO PRIMÁRIO DE 50MM	50	UNID
614	TUBO PVC PONTA LISA P/ ESGOTO PRIMÁRIO DE 75MM	20	UNID
615	TURQUES DE 12" DE COMPRIMENTO, COM CABO PLASTIFICADO (ALICATE TURQUES PARA CARPINTEIRO).	15	UNID
616	VÁLVULA PARA DESCARGA.	30	UNID
617	VÁLVULA PARA LAVATÓRIO PVC BRANCA	30	UNID
618	VÁLVULA PARA TANQUE E LAVATÓRIO METAL CROMADO	30	UNID
619	VÁLVULA RETENÇÃO PVC ESG 100MM	30	UNID
620	VASO SANITÁRIO, COM CAIXA ACOPLADA COMPLETO, LOUÇA BRANCA	25	UNID
621	VASO SANITÁRIO, COM CAIXA ACOPLADA, LOUÇA COLORIDA	20	UNID
622	VASO SANITÁRIO, EM LOUÇA BRANCA	10	UNID
623	VASO SANITÁRIO, EM LOUÇA COLORIDA	10	UNID



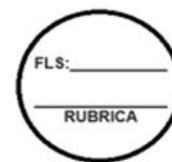
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



624	VEDA CALHA ALUMÍNIO 280GR	150	UNID
625	VERGALHÃO CA-50 A - 10,0MM - BARRA COM 12 MT DE COMPRIMENTO.	300	UNID
626	VERGALHÃO CA-50 A - 12,5MM - BARRA COM 12 MT DE COMPRIMENTO.	100	UNID
627	VERGALHÃO CA-50 A - 16,0MM - BARRA COM 12 MT DE COMPRIMENTO.	80	UNID
628	VERGALHÃO CA-50 A - 6,3MM - BARRA COM 12 MT DE COMPRIMENTO.	250	UNID
629	VERGALHÃO CA-50 A - 8,0MM - BARRA COM 12 MT DE COMPRIMENTO.	1.000	UNID
630	VERGALHÃO CA-60 A - 4,2MM - BARRA COM 12 MT DE COMPRIMENTO.	600	UNID
631	VERGALHÃO CA-60 A - 5,0MM - BARRA COM 12 MT DE COMPRIMENTO.	500	UNID
632	VERNIZ COPAL BRILHANTE, COMPOSTO POR RESINA ALQUÍDICA À BASE DE ÓLEO VEGETAL SEMI-SECATIVO, HIDRO-CARBONETOS ALIFÁTICOS, CARGAS SINTÉTICAS (FOSCO), PIGMENTO INORGÂNICO E SECANTES ORGANO-METÁLICOS. NÃO CONTENDO BENZENO E METAIS PESADOS EM SUA COMPOSIÇÃO,	40	UNID
633	BLOCO DE CONCRETO DE 10X20X40 COM FUNDO.	3.000	UNID
634	BLOCO DE CONCRETO DE 15X20X40 COM FUNDO.	5.500	UNID
635	BLOCO DE CONCRETO DE 20X20X40 COM FUNDO.	1.500	UNID
636	BLOCO DE CONCRETO DE 9X19X39 VAZADO APARENTE.	1.500	UNID
637	BLOCO DE CONCRETO DE 14X19X39 VAZADO APARENTE.	1.500	UNID
638	BLOCO DE CONCRETO DE 19X19X39 VAZADO APARENTE.	1.500	UNID
639	BLOCO DE CONCRETO DE 10X20X40 VAZADO.	1.500	UNID
640	BLOCO DE CONCRETO DE 15X20X40 VAZADO.	2.000	UNID
641	BLOCO DE CONCRETO DE 20X20X40 VAZADO .	1.500	UNID
642	BLOQUETE RETANGULAR 35 MPA, COMPRIMENTO 20 CM LARGURA 10 CM, ESPESSURA DE 6 CM, COR VERMELHO, AMARELO OU GRAFITE.	10.000	M ²
643	BLOQUETE RETANGULAR 35 MPA, COMPRIMENTO 20CM LARGURA 10CM, ESPESSURA DE 6 CM, COR NATURAL.	10.000	M ²
644	BLOQUETE RETANGULAR 35 MPA, COMPRIMENTO 20CM LARGURA 10CM, ESPESSURA DE 8 CM, COR NATURAL.	10.000	M ²
645	BLOQUETE SEXTAVADO 35 MPA, COMPRIMENTO DAS ARESTAS DE 25 CM, ESPESSURA DE 8 CM.	5.000	M ²
646	BLOQUETE UNI-STEIN 35 MPA DE 16 FACES, COMPRIMENTO DE 22 CM, LARGURA DE 11CM E ESPESSURA DE 8 CM.	5.000	M ²
647	LAJE PRÉ-MOLDADA PARA PISO COM ISOPOR;	1.500	M ²
648	LAJE PRÉ-MOLDADA PARA PISO COM TIJOLO;	1.500	M ²
649	MEIO-FIO DE CONCRETO, GUIA ECONÔMICA DE JARDIM 1,00X0,30X0,10M.	15.000	MT
650	TAMPA PARA TUBO DE CONCRETO DE 100CM X 100CM	40	UNID
651	TUBO DE CONCRETO ARMADO - FEMEA DE 1,00M X 0,40M.	80	UNID
652	TUBO DE CONCRETO ARMADO - FEMEA DE 1,00M X 0,60M.	100	UNID
653	TUBO DE CONCRETO ARMADO - FEMEA DE 1,00M X 0,80M.	100	UNID
654	TUBO DE CONCRETO ARMADO - FEMEA DE 1,00M X 1,00M.	80	UNID
655	TUBO DE CONCRETO ARMADO - FEMEA DE 1,50M X 1,00M.	100	UNID
656	TUBO DE CONCRETO PARA CAÇIMBA DE 1,00M X 0,80M.	40	UNID
657	VIGOTA COM TRELIÇA E BASE DE CONCRETO	1.000	MT



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



658	AREIA FINA LAVADA	800	M ³
659	AREIA MÉDIA LAVADA	1.000	M ³
660	AREIA GROSSA LAVADA	800	M ³
661	PÓ DE PEDRA	1.000	M ³
662	PEDRA BRITADA, TIPO BRITA N°0	700	M ³
663	PEDRA BRITADA, TIPO BRITA N°1	1.000	M ³
664	PEDRA DE MÃO DE 1ª (MARRUADA)	600	M ³
665	BRITA BICA CORRIDA	500	M ³

4 - PRAZO DE ENTREGA

4.1. A empresa a ser contratada deverá fornecer o produto no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contadas do recebimento de cada pedido, declara ainda que os produtos/serviços sejam entregues no endereço determinado pela secretaria solicitante, que obrigatoriamente será emitida pelo Departamento de Compras, não sendo tolerado prazo de atraso, sob as penas previstas neste Edital, conforme necessidade da prefeitura, independentemente do valor da compra.

5 – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. O prazo de vigência da Ata de Registro é de 12 meses, contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.

6 – DOS BENS E SERVIÇOS

6.1. O objeto a ser contratado enquadra-se na classificação de bens e serviços comuns, nos termos do parágrafo único, inciso XIII do art. 6º, da Lei 14.1323, de 2021.

7 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar as obrigações da empresa contratada, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega do objeto e o seu aceite;

7.2. Efetuar o pagamento à Adjudicatária nos termos deste Edital;

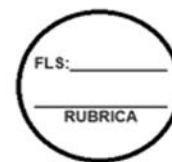
7.3. Não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou a licitante vencedora;

7.4. Prestar as informações, esclarecimentos e documentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, visando ao fiel cumprimento execução do Contrato;

7.5. Aplicar à adjudicatária as sanções regulamentares e contratuais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



7.6. Notificar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas necessárias;

7.7. Proceder ao rigoroso controle dos serviços recebidos, recusando os que estiverem fora das especificações desejadas e apresentadas nas propostas, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato;

8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1 efetuar a entrega do objeto conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos;

8.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4 comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5 manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6 indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9 – RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1. Os produtos serão recebidos:

a). Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

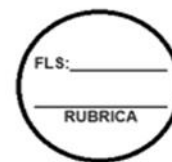
b). Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 02 (dois) dias úteis do recebimento provisório.

9.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.3. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com as especificações técnicas exigidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



10. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

10.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou execução do contrato;
- i) fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

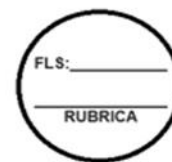
- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

iv) Multa:

- (1) moratória de 0,5.% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- (2) moratória de 0,5.% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



(3) compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.3 A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à contratante (art. 156, §9º)

10.4 Todas as sanções previstas neste Termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

10.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

10.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo contratante ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

10.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de *30 (trinta)* dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) :

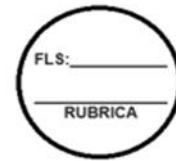
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.8 A personalidade jurídica do contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

10.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

11.1. A Secretaria Municipal de Educação acompanhará os serviços desenvolvidos, podendo propor medidas de melhorias.

11.2. A tolerância do Município com qualquer atraso ou inadimplemento por parte da empresa não importará, de forma alguma, em alteração da Ata de Registro de Preços ou Termo de Contrato ou renovação, podendo o Município exercer seus direitos a qualquer tempo.

12. DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

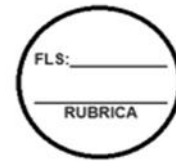
12.1. Compete a Secretaria Municipal requisitante, departamento de compras, através da funcionário designado para este fim, juntamente com o Controlador interno do Município, no exercício de sua função regular.

Sardoá /MG, 03 de setembro de 2024.

LEONARDO ANTÔNIO DE ALMEIDA
Secretaria Municipal Obras



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



ANEXO II
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 057/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2024
TIPO: MENOR PREÇO
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PARTES:

Contratante: _____, com sede na _____,
inscrita no CNPJ n.º _____, neste ato representado pelo seu _____ Sr.
_____ CPF n.º _____ RG n.º _____.

Contratada: _____, com sede na _____,
inscrita no CNPJ n.º _____, neste ato representado pelo seu _____ Sr.
_____ CPF n.º _____ RG n.º _____.

Pela presente Ata de Registro de Preços entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a contratação dos bens enunciados no PREGÃO ELETRÔNICO nº 0___/2024, modo de disputa: **ABERTO**, participação: **TODAS AS EMPRESAS**, Critério de julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM**, com autorização constante do Processo Administrativo N.0___/2024, homologado em _____ de _____ de 20___, mediante o disposto na Lei n. 14.133/21 e alterações posteriores, em conformidade com as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO

1.1 - Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o Pregão Eletrônico nº 0___/2024, seus anexos, a proposta da **CONTRATADA** datada em _____ de _____ de 20___, e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

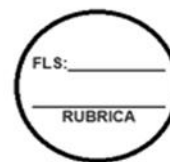
CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 - Constitui o objeto do presente instrumento o : Registro de preços para aquisição parcelada de materiais de construção e geral (Elétricos, hidráulicos, utensílios, acessórios, tintas, ferramentas, entre outros) e pré para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Sardoá-MG para atendimento da necessidade do Município de Sardoá-MG, conforme especificações constantes no anexo I este edital, conforme quantidades e especificações indicados na CLÁUSULA TERCEIRA deste instrumento e no Pregão Eletrônico nº. 0___/2024.

2.2 - A entrega de objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o Anexo DO OBJETO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



do edital e demais anexos que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

PARÁGRAFO ÚNICO: Toda e qualquer alteração nos serviços ora contratados somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Município de SARDOÁ.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO REGISTRADO

3.1 - Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado, com validade pelo prazo de um ano:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QNT	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						

3.2 - No preço contratado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis à completa execução dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta do recurso indicado na ordem de compra.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. Prazo de entrega do objeto licitado, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de recebimento da Ordem de Compra: 05 (cinco) dias úteis.

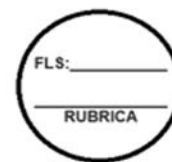
5.2. A entrega ocorrerá na Rua Antônio Leal, nº 134, Bairro Centro - Município de SARDOÁ, mediante agendamento prévio junto ao Setor de Compras, através do (33) 3411-9001.

5.3. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Edital e na Proposta, devendo ser substituídos, às custas do contratado, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

5.5. O prazo de garantia contra defeito e vícios de fabricação será para cada item, sem qualquer ônus adicional para o Município de SARDOÁ, contados a partir do seu recebimento definitivo.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **até 12 meses**, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

§ 1º - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/21.

§ 2º - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

§ 3º - O pedido de prorrogação de prazo para realização dos serviços somente será conhecido pelo Município de SARDOÁ caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitação, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

6.2 - Se a CONTRATADA deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço/objeto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

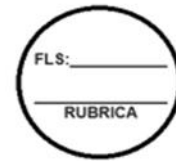
7.1.1. E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de Sardoá, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

7.2. Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

7.3. Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao Almoxarifado do Município de SARDOÁ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



7.3.1. Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

§ 1º - O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

§ 2º - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo Município de SARDOÁ, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações do Município SARDOÁ, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

7.4. Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

7.4.1. Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

7.5. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pelo Município SARDOÁ, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

7.6. Substituir, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento.

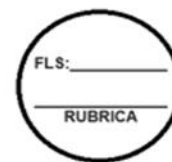
7.7. Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

7.8. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar a entrega de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

7.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de **10 (dez) dias consecutivos**, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



neste instrumento.

7.10. Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

7.11. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.12. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

7.13. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município de SARDOÁ ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

7.14. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21, bem como na Sessão V – do sistema de registro de preços.

8.2. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas no Edital.

8.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato/Ata de registro de preço;

8.4. Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

8.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

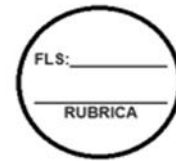
8.6. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;

8.7. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato/ ata de registro de preço.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



9.1 - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo Município de SARDOÁ, por intermédio da Secretaria de Esportes, que acompanhará a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à **empresa vencedora** a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

9.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Município de SARDOÁ e terá as seguintes atribuições:

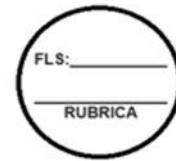
- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes.
- b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc.
- c) Assegurar à **CONTRATADO acesso** as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria.
- d) Agir e decidir em nome do Município de SARDOÁ inclusive, para rejeitar(a)s mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas.
- e) Comunicar oficialmente à **CONTRATADA** quanto à rejeição do(s) produto(s).
- f) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado.
- g) Exigir da **CONTRATADA** o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.
- h) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela **CONTRATADA**, de condições previstas neste instrumento.
- i) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à **CONTRATADA**, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento.
- j) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à **CONTRATADA**.
- k) Instruir o(s) recurso(s) da **CONTRATADA** no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do Município de SARDOÁ.
- l) No exercício de suas atribuições fica assegurado à FISCALIZAÇÃO, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgados necessários.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

10.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



10.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

10.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de SARDOÁ e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

10.1.3 - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de SARDOÁ, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

10.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de SARDOÁ.

10.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

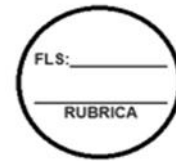
10.3 – O Município de SARDOÁ poderá sustar todo e qualquer pagamento todo preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de SARDOÁ.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de SARDOÁ.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de SARDOÁ quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

10.4 - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



pagamento por culpa do Município de SARDOÁ, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o Índice Geral dos Preços de Mercado do mês anterior ao do pagamento "*pro rata tempore*", ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso; Ou ainda poderá ser aplicada a seguinte fórmula;

Onde: $EM = I \times N \times VP$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e do efetivo pagamento;

VP = Valor da Parcela a ser paga

TX = Percentual da taxa anual = 6%

I = Índice de compensação financeira assim apurado:

I = $(TX/100) \cdot I = (6/100) \cdot$

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTAMENTO

11.1 - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA AMPLIAÇÃO E DA REDUÇÃO

12.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

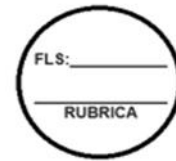
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de SARDOÁ, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo à Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

13.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

13.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

14.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

14.1.1 - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

14.1.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

14.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

§1º - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

§2º - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS

15.1 - O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 0___/2024 SARDOÁ e, ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

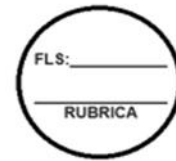
15.2 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 - Fica eleito o foro da cidade de Virginópolis-MG para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



privilegiado que seja.

16.2 - Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

Local e Data.

Prefeito Municipal

**Representante
Legal doFornecedor**

TESTEMUNHAS:

NOME:

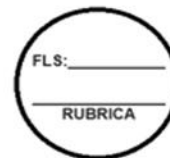
CPF:

NOME:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



ANEXO III
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0xx/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0xx/2024
TIPO: MENOR PREÇO

MINUTA DO INSTRUMENTO DE CONTRATO

CONTRATO Nº _____/2024

PARTES:

Contratante: _____, com sede na _____,
inscrita no CNPJ n.º _____, neste ato representado pelo seu _____ Sr.
_____ CPF n.º _____ RG n.º _____.

Contratada: _____, com sede na _____,
inscrita no CNPJ n.º _____, neste ato representado pelo seu _____ Sr.
_____ CPF n.º _____ RG n.º _____.

Têm entre si justo e acordado celebrar o presente Instrumento de Contrato, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei Federal n.º. 14.133/21, decorrente do **Processo Licitatório nº. 0__/2024**, modalidade **Pregão Eletrônico nº. 0__/2024** e pelas condições que estipulam a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO.

1.1. Registro de preços PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ-MG.

PARÁGRAFO ÚNICO - Integra e completa o presente Instrumento de Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do **Instrumento Convocatório do nº. 0__/2024, Pregão Eletrônico nº 0__/2024** bem como a proposta da **CONTRATADA**, anexos e pareceres que formam o Processo Licitatório, independente de transcrição.

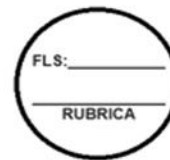
CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

2.1 - O valor estimado deste contrato é de **R\$ _____**, sendo de **R\$. _____**, correspondente à proposta ofertada pela **CONTRATADA**.

2.2 - O **CONTRATANTE** poderá acrescentar ou suprimir os quantitativos, respeitando os



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



limites legais.

2.3 - Serão incorporados ao contrato, mediante Termo Aditivo todas e quaisquer modificações, que venham ser necessárias durante sua vigência decorrente de alterações unilaterais do **CONTRATANTE** ou por acordo entre as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1 - O presente instrumento terá vigência até 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.

4.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

4.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de SARDOÁ e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

4.1.3 - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de SARDOÁ, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

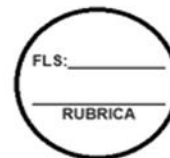
4.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de SARDOÁ.

4.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

4.3 - O Município de SARDOÁ poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de SARDOÁ.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de SARDOÁ.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de SARDOÁ quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

4.4 - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de SARDOÁ, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do Índice Geral dos Preços de Mercado do mês anterior ao do pagamento "*pro rata tempore*", ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso; Ou ainda poderá ser aplicada a seguinte fórmula;

Onde: $EM = I \times N \times VP$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e do efetivo pagamento;

VP = Valor da Parcela a ser paga

TX = Percentual da taxa anual = 6%

I = Índice de compensação financeira assim apurado:

I = $(TX/100) \cdot I = (6/100) \cdot$

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

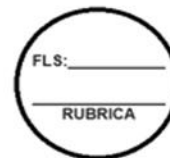
5.1 - Os preços serão fixos e irrevogáveis.

5.1.1 - Após os primeiros 12 (doze) meses, os preços poderão ser reajustados, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação da variação do Índice Geral dos Preços de Mercado.

5.2 - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, serem refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 124,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



II, "d", da Lei Federal nº 14.133/21, buscarão uma solução para a questão.

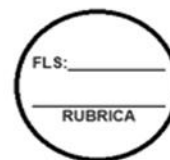
CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

CÓDIGO	FCH	NOMENCLATURA
02.02.01.04.122.1201.1203.4.4.90.51.00	46	AMPLIAÇÃO/REFORMA – PRÉDIO DA PREFEITURA / Obras e Instalações
02.02.01.04.122.2201.2204.3.3.90.30.00	57	MANUT. DO DEPARTAMENT DE ADMINISTRAÇÃO / Material de Consumo
02.03.01.06.181.2201.2213.3.3.90.30.00	111	MAN. DO COVENIO POLÍCIAS: MILITAR E CIVIL / Material de Consumo
02.04.01.12.122.2202.2215.3.3.90.30.00	124	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO / Material de Consumo
02.04.01.12.361.1203.1208.4.4.90.51.00	135	COM. / AMP. /REF. PREDIOS ESC. – E. FUNDAMENTAL / Obras e Instalações
02.04.01.361.2202.2216.3.3.90.30.00	140	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL / Material de Consumo
02.04.01.12.365.1203.1211.4.4.90.51.00	155	CONSTR. / AMPLIAÇÃO E REFORMA DE CRECHES / Obras e Instalações
02.04.01.12.365.1203.1270.4.4.90.51.00	157	CONST. / AMP. / REF. PREDIOS ESC. -PRÉ-ESCOLAR / Obras e Instalações
02.04.01.12.365.2202.2217.3.3.90.30.00	161	MANUTENÇÃO DO ENSINO PRÉ ESCOLAR / Material de Consumo
02.04.01.12.365.2202.2302.3.3.90.30.00	170	MANUTENÇÃO DE CRECHES MUNICIPAIS / Material de Consumo
02.05.01.10.122.2205.2232.3.3.90.30.00	224	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE /Material de Consumo
02.05.01.10.301.2206.2233.3.3.90.30.00	253	MANUT. DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE / Material de Consumo
02.05.01.10.302.2206.1262.4.4.90.51.00	339	CONSTRUÇÃO / REFORMA DE UNID. BÁS. DE SAÚDE / Obras e Instalações
02.06.01.08.122.1209.2249.3.3.90.30.00	361	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR / Material de Consumo
02.06.01.08.122.2207.2251.3.3.90.30.00	371	MANUT. DAS ATIV. DA SECRE. DE ASSIST. SOCIAL / Material de Consumo
02.07.01.15.122.2211.2258.3.3.90.30.00	381	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE OBRAS / Material de Consumo
02.07.01.15.451.1213.1255.4.4.90.51.00	387	CONSTRUÇÃO DE MURO DE ARRIMO / Obras e Instalações
02.07.01.15.451.1213.1326.4.4.90.51.00	388	CONSTRUÇÃO DE PORTICOS / Obras e



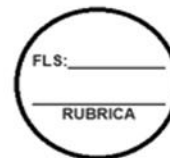
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



		Instalações
02.07.01.15.451.2248.1502.4.4.90.51.00	389	CONSTRUÇÃO DE USINA SOLAR / Obras e Instalações
02.07.01.15.452.1213.1239.4.4.90.51.00	392	CONSTRUÇÃO E REFORMA DE PRÉDIOS PÚBLICOS / Obras e Instalações
02.07.01.15.452.1213.1240.4.4.90.51.00	394	PAVIMENTTAÇÃO DE VIAS URBANAS/ Obras e Instalações
02.07.01.15.452.1213.1241.4.4.90.51.00	395	CONSTRUÇÃO E REFORMA DE PRAÇAS E JARDINS / Obras e Instalações
02.07.01.15.452.1213.1242.4.4.90.51.00	398	PAVIMENTAÇÕES RURAIS / Obras e Instalações
02.07.01.452.1213.1243.4.4.90.51.00	402	CONSTRUÇÃO, REF, MAN, AMP CAPELA VELORIO / Obras e Instalações
02.07.01.15.452.1213.1257.4.4.90.51.00	403	OBRAS DE DRENAGEM E VIAS PÚBLICAS / Obras e Instalações
02.07.01.452.1213.2286.3.3.90.30.00	404	MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS / Material de Consumo
02.07.01.15.452.1213.2289.3.3.90.30.00	407	MANUTENÇÃO DE PRAÇAS E JARDINS / Material de Consumo
02.07.01.15.452.2211.2259.3.3.90.30.00	414	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE LIMPEZA PÚBLICA / Material de Consumo
02.07.01.16.482.1215.1244.4.4.90.51.00	419	CONSTRUÇÃO E REFORMA DE CASAS POPULARES / Obras e Instalações
02.07.01.17.512.1213.1245.4.4.90.51.00	421	CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO – SISTEMA DE ESGOTO / Obras e Instalações
02.07.01.17.512.1213.1342.4.4.90.51.00	423	CONSTRUÇÃO / AMP / REFOR. DO SISTEMA DE ÁGUA /Obras e Instalações
02.07.01.17.512.1213.2285.3.3.90.30.00	424	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ÁGUA – ZONA RURAL / Material de Consumo
02.07.01.17.512.1213.2287.3.3.90.30.00	427	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTO / Material de Consumo
02.07.01.17.512.1213.2288.3.3.90.30.00	430	MANUTENÇÃO DO SISTEMA PLUVIAL / Material de Consumo
02.07.01.26.782.1214.1250.4.4.90.51.00	438	COSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS / Obras e Instalações
02.07.01.26.782.1214.1252.4.4.90.51.00	440	CONSTR. DE PONTES, BUEIROS E MATA/BURROS / Obras e Instalações
02.08.01.20.606.2213.2265.3.3.90.30.00	475	MAN. DO DEPART. AGRÍCOLA E MEIO AMBIENTE/ Material de consumo
02.09.01.13.391.2232.2316.3.3.90.30.00	488	MAN. / PRES. DE BENS TOMBADOS/INVENTARIADOS / Material de Consumo
02.12.01.08.244.2209.2334.3.3.90.30.00	542	MANUT. E OPERACIONALIZAÇÃO DO CRAS/PAIF / Material de Consumo



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



02.13.01.27.812.1206.1220.4.4.90.51.00	573	CONSTRUÇÃO E REFORMA DO CAMPO DE FUTEBOL / Obras e Instalações
02.13.01.27.812.1206.1221.4.4.90.51.00	574	CONSTRUÇÃO E REFORMA DE GINÁSIO/QUADRAS / Obras e Instalações

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

7.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

7.1.1. E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de Sardoá, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

7.2 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.2.1 efetuar a entrega do objeto conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos;

7.2.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.2.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.2.4 comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.2.5 manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.6 indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

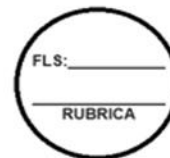
CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

8.2. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



- 8.3.** Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato.
- 8.4.** Emitir a ordem de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;
- 8.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;
- 8.6.** Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;
- 8.7.** Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato/ ata de registro de preço.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1. - O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21 e suas sucessivas alterações posteriores, sem direito a qualquer indenização.

9.2 - Formalizada a rescisão, que vigorará a partir da data de sua comunicação à contratada, esta entregará a documentação correspondente aos serviços executados que, se aceitos pela Fiscalização, serão pagos pelo **CONTRATANTE**, deduzidos os débitos existentes.

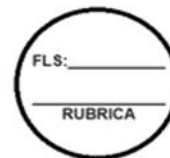
CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de SARDOÁ, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

f) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;

g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

10.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

10.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA CESSÃO

11.1 - A Contratada não poderá ceder ou transferir o contrato sem a autorização expressada Contratante, exceto nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

12.1 - O presente contrato é regido pela **Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 001/2024**, bem como pelas cláusulas e condições constantes do Edital do **Pregão Eletrônico nº 0___/2024, Processo Licitatório nº 0___/2024**.

12.2 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº. 14.133/21, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Virgíniópolis/MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo.

Local e Data.

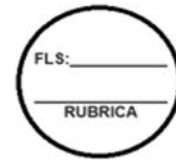
Prefeito Municipal

**Representante Legal
do Fornecedor**

TESTEMUNHAS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



NOME:

CPF:

NOME:CPF: