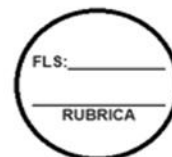




PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO

PE 041/2024

Processo Secretária Municipal de Administração



CONTRATANTE

Prefeitura Municipal de Sardoá/MG.



ABERTURA

Abertura da sessão:

09/12/2024, a partir das 08:30 horas.



OBJETO

Registro de Preço para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves, pesados e máquinas, de forma contínua para atender as necessidades da frota oficial do Município Sardoá-MG.



EXCLUSIVO ME/EPP

Não



CRITÉRIO DE JULGAMENTO

MENOR PREÇO POR LOTE.

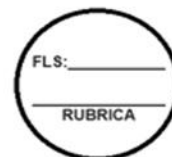


VALOR TOTAL ESTIMADO

O valor estimado dessa contratação é **SIGILOSO** nos termos do Art 24 da Lei 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

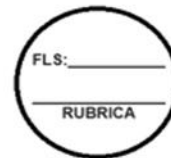
I - o sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo;

justifica-se a manutenção do caráter sigiloso até a abertura das propostas mais vantajosas.

O detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas são de conhecimento público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2024
PROCESSO Nº 073/2024

A **Prefeitura Municipal de Sardoá-MG**, com sede na Rua Padre Sady Rabelo, n.º 121, Centro, Sardoá-MG, inscrita no CNPJ sob o nº 18.307.496/0001-06, por intermédio da Diretoria de Gestão de Licitações e Contratos - DGLC, torna público que fará realizar licitação na **modalidade pregão**, tipo menor preço, na forma eletrônica, modo de disputa aberto e fechado para selecionar proposta objetivando o Registro de Preço para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves, pesados e maquinas, de forma contínua para atender as necessidades da frota oficial do Município Sardoá-MG, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais legislação federal e estadual e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

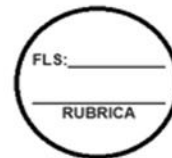
- 1.1. Início da disputa: a partir das 09:00 horas do dia 09 de dezembro de 2024.
- 1.2. O pregão eletrônico será realizado por meio de disputa Eletronica pela plataforma LICITARDIGITAL.
- 1.3. Todo e qualquer ato referente ao presente processo licitatório dar-se-á exclusivamente por meio eletrônico via internet.
- 1.4. A comunicação será realizada utilizando recursos de tecnologia da informação pela Internet, mediante condições de segurança — criptografia e autenticação – em todas as etapas do certame.
- 1.5. O pregão, na forma eletrônica, será conduzido com apoio técnico e operacional da Prefeitura Municipal de Sardoá/MG, por intermédio da PLATAFORMA LICITAR DIGITAL, que atuará como provedor do Sistema Eletrônico.
- 1.6. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no Sistema eletrônico.
- 1.7. Os documentos relacionados a seguir são parte integrante deste Edital:

Anexo I – Detalhamento do objeto;

Anexo II – Modelo de proposta de preços eletrônica;

Anexo III – Modelo de proposta readequada;

Anexo IV – Minuta de Ata de Registro de Preços;



Anexo V – Minuta de Contrato.

Anexo VI- Termo de Referência

2. DA LICITAÇÃO

2.1. Do Objeto

2.1.1. A presente licitação destina-se a selecionar proposta objetivando o Registro de Preço para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves, pesados e maquinas, de forma contínua para atender as necessidades da frota oficial do Município Sardoá-MG, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas e previstas neste Edital e seus Anexos.

2.1.2. O Órgão Gerenciador, **Prefeitura Municipal de Sardoá/MG**, não se obriga a adquirir o objeto e as quantidades definidas neste Edital.

2.1.3. As quantidades licitadas e informadas no Anexo I deste Edital são construídas após análise técnica da secretaria requisitante.

2.2. DA EXECUÇÃO DA LICITAÇÃO

2.2.1. O processamento da licitação pela Prefeitura Municipal de Sardoá/MG, será na qualidade de Interviente Promotora, destinando-se o objeto licitado a atender às necessidades da Secretaria Municipal que compõem a administração.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

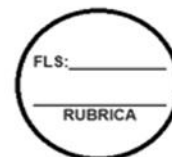
3.1. Poderão participar desta licitação as licitantes interessadas que atenderem às exigências estabelecidas neste Edital.

3.1.1. A licitante deverá atender às exigências da Lei Estadual que mantém programas de capacitação de seus trabalhadores no que se refere a saúde e segurança do trabalho.

3.1.1.1. A Administração poderá exigir os comprovantes necessários.

3.1.2. Os itens identificados com “(EXCLUSIVO LEI 123)”, no quadro de quantidades do Anexo I, são de participação exclusiva de empresas enquadradas como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, que atenderem às exigências estabelecidas neste Edital e nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, sem prejuízo de sua participação nos demais itens.

3.1.3. Os itens/lotes identificados com “(LIVRE PARTICIPAÇÃO)”, no quadro de quantidades do Anexo I, participam as empresas que atenderem às exigências



estabelecidas neste Edital.

3.2. Não poderão disputar essa licitação:

3.2.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) Anexo(s);

3.2.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.2.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.2.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.2.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.2.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.2.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

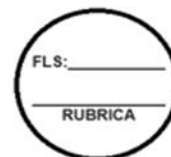
3.2.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.2.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.2.10. um usuário representante de duas ou mais empresas, para o mesmo item ou lote do processo;

3.3. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade Contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme art. 9º, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.4. O impedimento de que tratam os itens 3.2.4 e 3.2.7 serão também aplicados à licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar



a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante.

3.5. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.2.2 e 3.2.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.6. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.7. O disposto nos itens 3.2.2 e 3.2.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo da Contratada a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.8. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.9. A vedação de que trata o item 3.2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.10. A participação na licitação implica, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o Edital, automaticamente, na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdos deste Edital e seus Anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos enviados em qualquer fase da licitação, não cabendo, portanto, posterior reclamação.

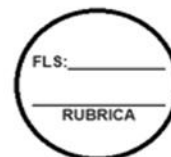
4. DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO

4.1. Conduzir a sessão pública;

4.2. Receber, examinar e decidir (manifestar-se) sobre as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao Edital e aos anexos, (e, no caso de impugnações, encaminhá-las à autoridade competente para decisão), além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

4.3. Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no Edital;

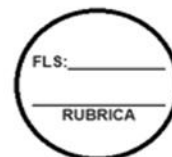
4.4. Coordenar a sessão pública e o envio de lances;



- 4.5. Verificar e julgar as condições de habilitação;
- 4.6. Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica (mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos);
- 4.7. Promover diligências, para:
 - 4.7.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
 - 4.7.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 4.8. Negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado;
- 4.9. Receber, examinar e manifestar-se acerca dos recursos e encaminhá-los à autoridade competente para decisão;
- 4.10. Indicar o vencedor do certame;
- 4.11. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- 4.12. Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente para propor a sua adjudicação e homologação;
 - 4.12.1. O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

5. DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME

- 5.1. As pessoas físicas ou jurídicas deverão dispor de chave identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema eletrônico, emitida pelo sistema www.licitardigital.com.br.
 - 5.1.1. Atribuição de chave de identificação e de senha, obtidas a partir da homologação do Cadastro Geral de Fornecedores, credenciará o interessado em participar do pregão eletrônico e o qualificará para fornecimento e envio de proposta eletrônica para o objeto correspondente ao grupo-classe indicado no Edital.
 - 5.1.2. Caso não consiga visualizar o processo para envio de proposta eletrônica, o credenciado precisa solicitar qualificação ao grupo-classe correspondente junto ao Cadastro Geral de Fornecedores.
 - 5.1.3. O procedimento para inscrição e alterações, no Cadastro Geral de Fornecedores, encontra-se disponível no site do Portal de Compras pelo endereço <http://licitardigital.com.br>, clicando em seguida no link "Fornecedores".
 - 5.1.4. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão na forma eletrônica, correspondente ao seu grupo-classe registrado no Cadastro Geral de Fornecedores, para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e



operações no Sistema eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Prefeitura Municipal de Sardoá/MG, devidamente justificada.

5.2. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão promotord da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.2.1. As licitantes deverão comunicar imediatamente ao provedor do Sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

5.3. O credenciamento da licitante e de seu representante legal junto ao Sistema Eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.3.1. Para o correto funcionamento do Sistema recomendam-se os seguintes requisitos mínimos:

5.3.1.1. conexão de Internet com velocidade nominal de 2MB ou superior;

5.3.1.2. navegadores Internet Explorer 9 ou superior, Chrome ou Firefox;

5.3.1.3. javascript habilitado e pop-ups liberados (não bloqueados).

6. DA PARTICIPAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO

6.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de acesso restrito e digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta eletrônica de preços, por meio do Sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos.

6.1.1. O sistema de licitações estará disponível no endereço <http://licitardigital.com.br>, na área de acesso restrito.

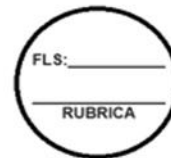
6.1.2. Efetuado login no Sistema, o fornecedor somente irá visualizar os Editais em que esteja cadastrado no grupo-classe.

6.2. Como requisito para a participação no pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital.

6.2.1. Quando a licitante for beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, deverá manifestar em campo próprio do Sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento das exigências previstas na lei.

6.2.2. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas na legislação vigente aplicável à matéria.

6.3. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em



seu nome no Sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.4. Qualquer elemento que possa identificar a licitante, importa na desclassificação da proposta, semprejuízo das sanções previstas no Edital.

6.5. Caberá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

6.6. As licitantes deverão solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

6.7. O fornecedor descredenciado no Cadastro Geral de Fornecedores terá sua chave de identificação e senhasuspensas automaticamente.

7. DAS IMPUGNAÇÕES E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

7.1. Qualquer pessoa, até 03 (três) dias úteis antes da abertura da sessão, poderá impugnar o ato convocatório e/ou solicitar esclarecimento sobre os seus termos, exclusivamente por meio eletrônico via internet, nos endereços eletrônicos <http://licitardigital.com.br>, quando optar por efetuar o download do Edital como interessado ou site da prefeitura municipal de Sardoá acessar o *link* do processo, selecionando aba licitações”.

7.1.1. Fornecedores cadastrados podem optar ao efetuar o *login*, acessando o processo eletrônico, botão “Impugnação”.

7.2. O Sistema permite, após salvar as informações iniciais e emitir o número de registro da impugnação, inserir anexos na aba correspondente.

7.2.1. As impugnações registradas no Sistema, com ou sem anexos, constituem meio legal de prova, não sendo obrigatório o encaminhamento do original.

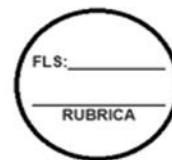
7.3. Não serão aceitos quaisquer documentos senão pelo Sistema eletrônico.

7.4. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

7.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

8. DA PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇOS

8.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico, as licitantes interessadas deverão encaminhar proposta e, se for o caso, o(s) respectivo(s) Anexo(s), até a data e hora marcadas para abertura da sessão, exclusivamente por meio do Sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.



8.2. Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente enviada.

8.3. As licitantes receberão, por e-mail, comprovante de recebimento das suas propostas eletrônicas enviadas, com a indicação do dia e respectivo horário de registro.

8.4. A proposta enviada não poderá ter prazo de validade inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite para apresentação das propostas neste Pregão, sendo este o prazo considerado em caso de omissão.

8.5. Sob pena de desclassificação, a proposta eletrônica deverá ser preenchida indicando o valor unitário e total dos serviços, expressos em reais, com no máximo 2 (duas) casas decimais no campo "valor da proposta".

8.5.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

8.5.2. As licitantes deverão apresentar proposta considerando a quantidade total dos itens, prevista no Anexo I.

8.6. No valor da proposta devem estar inclusos todos os custos com a remuneração, encargos sociais, operacionais, previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, bem como taxas, impostos, fretes, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

8.7. A proposta de preços com base nas especificações constantes deste Edital e seus Anexos, estará condicionada às informações cadastradas no Sistema de Cadastro Geral de Fornecedores, que contém, obrigatoriamente, a razão social completa e CNPJ da licitante, endereço, telefone e endereço eletrônico (*e-mail*).

8.7.1. A licitante não poderá identificar-se (nome, CNPJ, papel timbrado da empresa, telefone, e-mail, site da empresa, etc.) nesta proposta comercial, **sob pena de desclassificação**.

8.8. As licitantes deverão manter suas informações cadastrais atualizadas, junto ao Cadastro Geral de Fornecedores, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens divulgadas via "*chat*" ou emitidas pelo Sistema junto ao seu endereço eletrônico (*e-mail*).

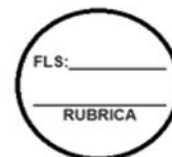
8.9. As propostas apresentadas serão irretratáveis e irrenunciáveis, na forma da lei.

8.10. A apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições deste Edital.

9. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

9.1. Iniciada a sessão pública do pregão, esta não será suspensa ou transferida, salvo motivo excepcional assim caracterizado pelo pregoeiro.

9.2. Verificando-se o adiamento da sessão pública do pregão, o pregoeiro determinará nova data para continuação dos trabalhos, ficando intimadas as licitantes.



9.3. O pregoeiro poderá interromper a sessão, temporariamente, para determinar alguma providência administrativa para o bom andamento dos trabalhos.

9.4. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o Sistema Eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.5. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

10. DA ABERTURA DA SESSÃO E ETAPA DE LANCES

10.1. A partir do horário previsto no Edital terá início a sessão pública do pregão eletrônico, momento em que o Sistema disponibilizará campo próprio (*Chat*) para troca de mensagens entre o pregoeiro e as licitantes.

10.2. O pregoeiro verificará propostas eletrônicas enviadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.

10.2.1. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no Sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.2.1.1. O fornecedor que tiver a sua proposta desclassificada, terá o tempo de 5 (cinco) minutos para solicitar reconsideração, findo o qual, o pregoeiro irá analisar a justificativa, fundamentando sua decisão.

10.2.1.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.2.2. O Sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.2.3. As propostas apresentadas com o mesmo valor serão ordenadas automaticamente pelo sistema, por meio de sorteio eletrônico.

10.3. A partir do horário previsto no Edital o pregoeiro dará início à etapa da disputa.

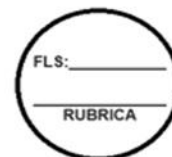
10.3.1. O pregoeiro abrirá o item/lote quando então as licitantes poderão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do Sistema eletrônico.

10.3.2. O lance deverá ser pelo **"MENOR PREÇO POR LOTE"**.

10.3.3. Será considerada como primeiro lance a proposta inicial apresentada.

10.4. As licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do Sistema eletrônico, sendo imediatamente informado do seu recebimento e do valor consignado no registro, visualizando seu horário e valor no link "histórico de lances".

10.5. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos somente inferiores ao último ofertado e registrado pelo Sistema, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro.



10.6. Somente a licitante de menor lance dentre os ofertados, e enquanto mantiver esta situação, visualiza em tempo real o ícone "troféu".

10.7. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

10.7.1. O Sistema não identificará os autores dos lances, podendo visualizar valores e horários registrados no *link* "histórico de lances".

10.8. **Caso o procedimento seguirá de acordo com modo de disputa "aberto" em que as licitantes apresentarão, no Sistema Eletrônico, lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.**

10.8.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

10.8.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.8.3. No procedimento de que trata o subitem supra, a licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

10.8.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.8.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

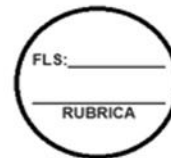
10.9. **Caso o procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.**

10.10. . A disputa será modo de disputa aberto os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

10.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de dez minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de lances com prazo de 02 (dois minutos) renovados automaticamente a cada lance novo inserido ao sistema até o encerramento final.

10.12. Depois de encerrados, automaticamente, os itens/lotes para a recepção de lances, por comando do pregoeiro, encerrar-se-á a fase competitiva (etapa da disputa) e o Sistema Eletrônico emitirá aviso via *chat* iniciando as fases de negociação, aceitabilidade e habilitação.

10.13. O Sistema, automaticamente, verificará os requisitos para a aplicação da Lei Complementar nº 123/2006 e na sequência o pregoeiro deverá negociar diretamente com



o proponente para que seja obtido preço melhor.

10.13.1. Deverá o pregoeiro, antes de anunciar o vencedor, encaminhar, pelo Sistema eletrônico, contraproposta diretamente à proponente que tenha enviado o lance de menor preço, para que seja obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

10.13.2. A negociação será realizada por intermédio do Sistema de troca de mensagens (*chat*), podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

10.13.3. A negociação deverá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

10.13.4. Se a mesma empresa vencer a cota reservada (para microempresa e empresa de pequeno porte) e a cota principal/livre participação, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço cotado.

10.14. Ocorrendo o empate será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

10.14.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas/lances enviados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta/lance mais bem classificado, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

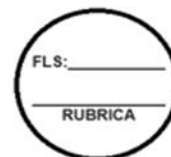
10.14.2. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

10.14.2.1. o Sistema aplicará automaticamente o benefício da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, quando houver empresas dentro das condições previstas na lei;

10.14.2.2. o Sistema convocará automaticamente a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, momento que abrirá campo para recepção de lances, para enviar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame no prazo máximo de 5 (cinco) minutos sob pena de preclusão;

10.14.2.3. não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I, do caput do artigo 45, da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, serão convocados os remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º, do art. 44, da Lei Complementar nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.15. O disposto no subitem 10.11 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido enviada por microempresa ou empresa de pequeno porte.



10.16. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 10.11, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedor do certame.

11. DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

11.1. Encerrada a etapa de negociação, será considerada primeira classificada a proposta que, obedecendo às condições, especificações e procedimentos estabelecidos em conformidade com este Edital, apresentar o **"MENOR PREÇO POR LOTE"**.

11.2. O pregoeiro solicitará à licitante mais bem classificada que envie o Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a comprovação da publicação no Diário Oficial da ata arquivada, bem com o das respectivas alterações, caso existam.

11.2.1. O documento solicitado no subitem 11.2 deverá ser anexado ao Sistema no prazo de até 60 (sessenta) minutos, a contar da convocação do pregoeiro, via "CHAT".

11.3. O pregoeiro verificará se a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações correlatas, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastros:

11.3.1. da existência de registros impeditivos da contratação no CGU-PAD, que contempla Certidão negativa correcional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM), e Certidão negativa correcional (ePAD e CGU-PAD) (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);

11.3.2. da existência de registros impeditivos da contratação no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

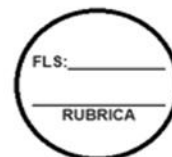
11.3.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa da licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.3.4. Caso conste na consulta de situação da licitante a existência de ocorrências, a licitante será convocada para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

11.4. O pregoeiro solicitará à licitante mais bem classificada que envie:

11.4.1. A proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, conforme Anexo III, constando:

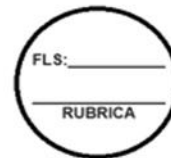
11.4.1.1. Valores unitários e totais readequados ao valor total representado pelo lance vencedor;



- 11.4.1.2. Razão Social da empresa;
- 11.4.1.3. Endereço completo e atualizado;
- 11.4.1.4. Telefone para contato;
- 11.4.1.5. Endereço de e-mail;
- 11.4.1.6. Representante legal da empresa (nome, CPF, RG, cargo/função na empresa, telefones de contato);
- 11.4.1.7. Dados bancários:
 - 11.4.1.7.1. Banco (nº e nome do banco para pagamento);
 - 11.4.1.7.2. nº da agência bancária com dígito;
 - 11.4.1.7.3. nº da conta bancária com dígito.
- 11.5. Os documentos solicitados no subitem 11.4 deverão ser inseridos como Anexos no Sistema Eletrônico em até 01 (um) dia útil, a contar da convocação do pregoeiro, via "CHAT".
- 11.6. Se a licitante primeira classificada, após a fase de negociação, quando solicitado, não apresentar documento adicional e/ou amostra, e, quando enviado, os mesmos não atenderem ao exigido no Edital, terá sua proposta desclassificada.
- 11.7. Serão desclassificadas as propostas que:
 - 11.7.1. não obedecerem às especificações técnicas contidas no Detalhamento do objeto (Anexo I);
 - 11.7.2. contiverem vícios insanáveis;
 - 11.7.3. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração;
 - 11.7.4. apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus Anexos, desde que insanável.
- 11.8. Não serão consideradas, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens não previstas no Edital.
- 11.9. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.
- 11.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 12.1. A habilitação das licitantes será analisada por meio de Sistema Eletrônico.
 - 12.1.1. Da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte:**
 - 12.2. A regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno



porte que apresentem restrição (documento vencido) no Certificado de Cadastro de Fornecedores – CCF, deverá ser comprovada, com o encaminhamento de documento hábil no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corres

12.2.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

12.2.1.1. Registro Comercial, arquivado na Junta Comercial respectiva, no caso de Empresa Individual; ou

12.2.1.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedade Comercial; e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado dos documentos referentes às eleições de seus administradores; ou

12.2.1.3. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da Diretoria em Exercício, devidamente registrado em cartório; ou

12.2.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; ou

12.2.1.5. Cédula de Identidade em se tratando de pessoa física.

12.2.2. DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA

12.2.2.1. Prova de regularidade com a Fazenda Federal (relativos aos Tributos Federais, Dívida Ativa e Seguridade Social/INSS);

12.2.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

12.2.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante ou outra equivalente, na forma da lei;

12.2.2.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;

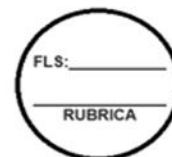
12.2.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

12.2.2.6. Os comprovantes de regularidade fiscal e trabalhista exigidos deverão apresentar prazo de validade, no mínimo, até a data limite fixada para a abertura das propostas. Não constando a vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

12.2.2.7. - Será exigido Qualificação Econômico Financeira, conforme exigência abaixo:

12.2.2.8. ponderará ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.2.2.9. A não regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito da microempresa ou empresa de pequeno porte à contratação, sem



prejuízo das sanções administrativas cabíveis por descumprimento de obrigações previstas neste Edital e na legislação vigente aplicável à matéria (advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração), sendo facultada à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

12.2.2.10. A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a aplicação das sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo de apuração de ocorrência da prática de crime na esfera penal.

12.2.2.11. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

12.2.2.12. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

12.2.2.13. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

12.2.2.14. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

12.2.2.15. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

12.2.2.16. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

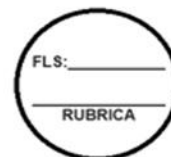
12.2.2.17. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped. Conforme o §4º do art. 16 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 2018

12.2.2.18. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo QU patrimônio líquido mínimo de 5% do valor total estimado da contratação.

12.2.2.19. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

12.2.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.2.3.1. Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel personalizado do emissor e devidamente assinado pelo responsável,



que comprove que a empresa prestou ou vem prestando serviço de natureza pertinente e compatível em características contendo comprovação de experiência conforme detalhamento do objeto deste edital.

12.3. Todos documentos deverão ser apresentados na língua nacional do Brasil, ou original traduzido por tradutor oficial, por meio eletrônico, inseridos como Anexos no Sistema Eletrônico.

12.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

12.5. O pregoeiro ou equipe de apoio, verificará, nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, a autenticidade dos documentos solicitados e enviados, constituindo meio legal de prova, para fins de habilitação.

12.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

12.7. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021):

12.7.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelas licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

12.7.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

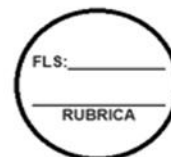
12.8. Será verificado se a licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei Federal nº 14.133/2021).

12.9. Na hipótese de a licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e realizará a negociação, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital.

12.10. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico- financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1. Após a fase de habilitação, encerrados os itens/lotes e declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar sua intenção de recorrer, de forma imediata, em



campo próprio do Sistema, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias para a envio das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a enviar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

13.1.1. A falta de manifestação imediata da licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem 13.1, importará na decadência desse direito.

13.1.2. Para fins deste Edital considera-se "imediata", a manifestação realizada no prazo de 30 (trinta) minutos, contado a partir do encerramento da fase de habilitação.

13.2. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.3. O Sistema permite, após salvar as informações iniciais e emitir o número de registro do recurso, inserir Anexos antes de fechar a janela.

13.3.1. Os recursos registrados no Sistema, constituem meio legal de prova, desde que devidamente assinados, não sendo obrigatório o encaminhamento do original.

13.4. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal.

13.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, a licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

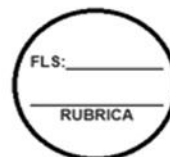
14.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Edital;

14.1.3. não celebrar a Ata de Registro de Preços e/ou o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou



prestar declaração falsadurante a licitação;

14.1.5. fraudar a licitação;

14.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na Lei Federal nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar às licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. advertência;

14.2.2. multa;

14.2.3. impedimento de licitar e contratar e

14.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

14.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

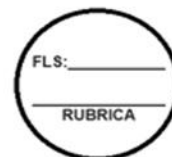
14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no



prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º da Lei Federal nº 14.133/2021.

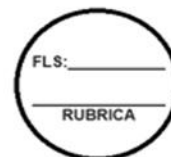
14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



14.14. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Homologado o procedimento licitatório, o Órgão Gerenciador convocará a(s) licitante(s) vencedora(s) para assinatura da Ata de Registro de Preços, consoante minuta que constitui o Anexo IV deste Edital.

15.1.1. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes neste Edital, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.2. A assinatura da Ata de Registro de Preços, dar-se-á de forma eletrônica, mediante uso de certificação digital ICP Brasil, no prazo de 03 (três) dias após a convocação, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e no item 14 deste Edital.

15.2.1. A licitante convocada poderá pedir prorrogação do prazo, por igual período, para assinar a Ata de Registro de Preços, desde que formulado no curso do prazo inicial e alegado justo motivo, condicionado o atendimento do requerido à aceitação dos motivos pela Administração.

15.3. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

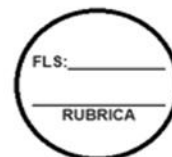
15.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

15.5. A licitante que, convocada para assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de fazê-la no prazo fixado, dela será excluído, na forma do art. 90, §5º da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na legislação vigente e no Edital da licitação.

15.6. Na hipótese de o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

15.6.1. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário e os licitantes que mantiverem suas propostas, observada a classificação na licitação.

15.6.2. Nas contratações previstas neste item, será respeitada a ordem de classificação



dos licitantes ou fornecedores registrados no anexo da Ata de Registro de Preços.

15.6.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada pelo órgão gerenciador, quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

15.6.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidos no Edital; ou

15.6.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

15.7. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no Edital, poderá:

15.7.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

15.7.2. adjudicar e firmar a Ata de Registro de Preços nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.8. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços tem início na sua assinatura e terá validade de 01 (um) ano permitida a prorrogação, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

15.9. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

16. DA CONTRATAÇÃO

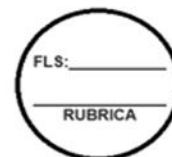
16.1. Quando da contratação dos serviços registrados na Ata de Registro de Preços, o órgão gerenciador, participantes ou aderentes emitirão Ordem de Serviço, na forma do modelo previsto no Anexo V.

16.1.1. A Ordem de Serviço será enviada de forma eletrônica, para o e-mail indicado, devidamente assinada pela autoridade competente ou a quem delegado.

16.2. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, poderá ser celebrado Contrato, a critério da Administração, consoante minuta prevista no Anexo VI.

16.2.1. A assinatura do Contrato, dar-se-á de forma eletrônica, mediante uso de certificação digital ICP Brasil, no prazo de 03 (três) dias após a convocação.

16.2.2. A licitante convocada poderá pedir prorrogação do prazo, por igual período, para assinar do Contrato, desde que formulado no curso do prazo inicial e alegado justo motivo, condicionado o atendimento do requerido à aceitação dos motivos pela Contratante.



16.3. É vedada a formalização de contratos de qualquer natureza, incluindo os relativos à concessão de serviços públicos e programas de apoio e linhas de crédito, pela Administração Pública estadual direta ou indireta, com as empresas inseridas no Cadastro de Empregadores que tenham mantido trabalhadores em condições análogas à de escravo, do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), conforme o art. 2º da Lei Estadual nº 16.493, de 05 de dezembro de 2014.

17. DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. Cópias e vistas obedecerão aos seguintes procedimentos:

18.1.1. Cópia deste Edital e seus Anexos poderá ser obtida pelos interessados, no endereço eletrônico <http://www.licitardigital.com.br>.

18.1.2. Vistas ao processo licitatório poderão ser realizadas no endereço eletrônico <http://www.licitardigital.com.br>

18.2. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

18.3. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

18.4. A Prefeitura Municipal de Sardoá/MG – poderá revogar o presente pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

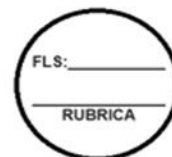
18.5. O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados, pela Prefeitura Municipal de Sardoá/MG, antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece a Lei Federal nº 14.133/2021, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura das Propostas Eletrônicas e Documentos Adicionais.

18.5.1. Caso ocorram alterações neste Edital, as mesmas serão disponibilizadas no site <http://www.licitardigital.com.br>, e ainda, enviadas aos interessados registrados.

18.6. A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdos deste Edital e seus Anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



licitação.

18.7. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

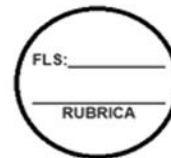
18.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

18.9. Fica eleito o Foro da Comarca de Virginópolis Estado de Minas Gerais, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes deste Edital.

Sardoá-MG, 21 de novembro de 2024.

RAFAEL BRUNO MORAES

Secretaria Municipal de Administração



ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2024

DETALHAMENTO DO OBJETO

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preço para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves, pesados e máquinas, de forma contínua para atender as necessidades da frota oficial do Município Sardoá-MG.

1.2. Especificação do objeto:

1.3. O serviço de manutenção preventiva e corretiva dos veículos da frota oficial do Município de Sardoá-MG será realizado por meio de contratação de empresa especializada, com foco em revisões elétricas e eletrônicas. A prestação dos serviços será executada por hora trabalhada, sendo que cada solicitação de manutenção será acompanhada de um diagnóstico detalhado das necessidades de reparo, seguido da execução dos serviços técnicos conforme a demanda identificada.

1.4. A empresa contratada será responsável pela mão de obra necessária para a execução dos serviços, incluindo inspeções, diagnósticos, ajustes e reparos nos sistemas elétricos e eletrônicos dos veículos. O fornecimento das peças e componentes será de responsabilidade do município, conforme recomendação técnica da empresa após a identificação das necessidades de substituição.

1.5. Esse formato de contratação por hora trabalhada oferece flexibilidade e economicidade, permitindo à administração municipal pagar apenas pelo tempo efetivamente dedicado aos serviços prestados, garantindo maior controle sobre os custos e a qualidade da manutenção da frota.

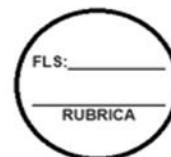
Planilha Itens Manutenção Veículos Leves, Pesados e Máquinas.

Objeto: Registro de preços para contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves, pesados e máquinas da frota oficial para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Sardoá-MG.

LOTE 01 - MOTOCICLETA - (HONDA)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	200		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	50		
----	---	-----	----	--	--

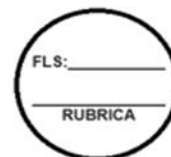
LOTE 02 - VEICULOS LEVES - (FIAT)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	200		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	200		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retífica.	Hrs	200		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	200		
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	100		

LOTE 03 - VEICULOS LEVES - (CHEVROLET)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	50		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	50		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retífica.	Hrs	50		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	50		
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	50		

LOTE 04 - VEICULOS LEVES - (VOLKSVAGEN)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	150		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	150		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retífica.	Hrs	150		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	150		
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	100		

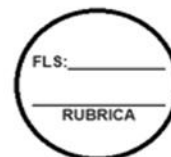
LOTE 05 - VEICULOS LEVES - (RENAULT)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	50		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	50		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	50		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	50		
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	50		

LOTE 06 - VEICULOS LEVES - (HONDA)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	50		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	50		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	50		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	50		
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	50		

LOTE 07 - VEICULOS SEMI PESADOS - (CITROEN)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	200		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	200		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



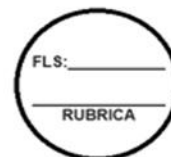
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	200		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	200		
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	200		
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	200		
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	200		

LOTE 08 - VEICULOS SEMI PESADOS - (RENAULT)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	200		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	200		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	200		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	200		
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	200		
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	200		
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	200		

LOTE 09 - VEICULOS SEMI PESADOS - (CHEVROLET)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	200		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	200		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	200		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	200		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



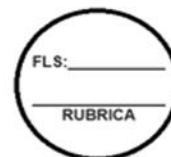
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	200		
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	200		
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	200		

LOTE 10 - VEICULOS SEMI PESADOS - (MERCEDES BENS)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	200		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	200		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	200		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	200		
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	200		
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	200		
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	200		

LOTE 11 - VEICULOS SEMI PESADOS - (FIAT)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	100		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	100		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	100		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



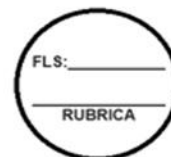
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	100		
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	100		
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	100		

LOTE 12 - VEICULOS PESADOS ÔNIBUS - (IVECO VOLARE)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	200		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	200		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	200		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	200		
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	200		
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	200		
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	200		

LOTE 13 - VEICULOS PESADOS ÔNIBUS - (MERCEDES BENZ)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	200		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	200		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	200		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	200		
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	200		
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	200		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



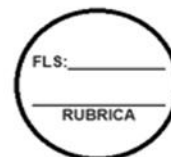
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	200		
----	--	-----	-----	--	--

LOTE 14 - VEICULOS PESADOS ÔNIBUS - (VOLVO)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	200		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	200		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retífica.	Hrs	200		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	200		
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	200		
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	200		
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	200		

LOTE 15 - VEICULOS PESADOS ÔNIBUS - (VOLKSVAGEN)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	200		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	200		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retífica.	Hrs	200		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	200		
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	200		
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	200		
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	200		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



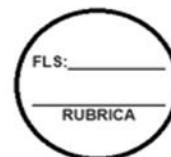
LOTE 16 - VEICULOS PESADOS CAMINHÕES - (IVECO)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	200		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	200		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	200		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	200		
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	200		
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	200		
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	200		

LOTE 17 - VEICULOS PESADOS CAMINHÕES - (MERCEDES BENS)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	100		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	100		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	100		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	100		
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	100		
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	100		
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	100		

LOTE 18 - VEICULOS PESADOS CAMINHÕES - (VOLKSVAGEN)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



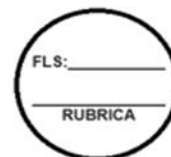
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	100		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	100		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	100		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	100		
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	100		
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	100		
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	100		

LOTE 19 - VEICULOS PESADOS RETRO - (NEW HOLAND)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	100		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	100		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	100		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	100		
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	100		
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	100		
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	100		

LOTE 20 - VEICULOS PESADOS RETRO - (RANDON)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	100		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



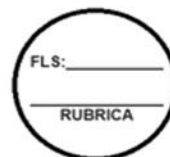
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	100		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	100		
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	100		
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	100		
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	100		

LOTE 21 - VEICULOS PESADOS RETRO - (XCMG)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	100		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	100		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	100		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	100		
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	100		
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	100		
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	100		

LOTE 22 - VEICULOS PESADOS MOTONIVELADORA - (CATERPILLAR 120K)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	100		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	100		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	100		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



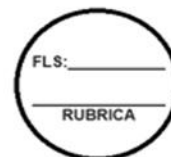
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	100		
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	100		
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	100		

LOTE 23 - VEICULOS PESADOS MOTONIVELADORA - (NEW HOLLAND RG 140B)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	100		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	100		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	100		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	100		
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	100		
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	100		
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	100		

LOTE 24 - VEICULOS PESADOS MOTONIVELADORA - (LIU GONG)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	50		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	50		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	50		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	50		
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	50		
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	50		



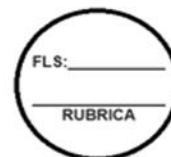
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	50		
----	--	-----	----	--	--

LOTE 25 - VEICULOS PESADOS TRATORES E GIRICO - (LS)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	100		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	100		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	100		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	100		
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	100		
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	100		
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	100		

LOTE 26 - VEICULOS PESADOS TRATORES E GIRICO - (VALTRA)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	150		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	150		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	150		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	150		
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	150		
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	150		
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	150		



LOTE 27 - VEICULOS PESADOS TRATORES E GIRICO - (MASSEY FERGUSOM)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	150		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	150		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	150		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	150		
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	150		
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	150		
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	150		

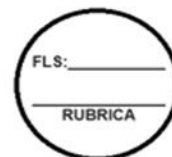
LOTE 28 - VEICULOS PESADOS PÁ CARREGADEIRA - (NEW HOLLAND)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	100		
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	100		
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	100		
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	100		
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	100		
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	100		
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	100		

2. CONDIÇÕES GERAIS

2.1. A Autorização de Fornecimento (AF) será emitida pelo setor responsável com prazos de acordo o Termo de Referência



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDÓIA
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDÓIA-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



- 2.2. Os serviços serão prestados no local indicado no Termo de Referência.
- 2.3. Os pagamentos serão efetuados SOMENTE quando da efetiva comprovação de execução realizada pelo fiscal do contrato.
- 2.4. Custos de hospedagens, refeições e deslocamentos, da Contratada NÃO correrão por conta da Contratante.
- 2.5. O objeto cotado e adjudicado deverá atender a legislação a ele pertinente.

3. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

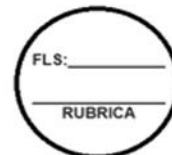
- 3.1. a cargo da contratada todas as despesas relativas ao pessoal contratado.
- 3.2. São de responsabilidade da contratada todas as despesas de pessoal durante a execução dos serviços, sejam elas de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, inclusive gastos com hospedagem e alimentação

RAFAEL BRUNO MORAES

Secretaria Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



ANEXO II
PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2024
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS ELETRÔNICA

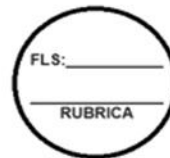
CONFORME SISTEMA LICITAR DIGITAL.

1 – Sob pena de desclassificação, deverá ser preenchido para **cada item** do objeto cotado, no campo correspondente:

a) Preço unitário do item, expresso em reais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2024

MODELO DE PROPOSTA READEQUADA (INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS)

Apresentamos proposta atualizada Registro de Preço para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves, pesados e maquinas, de forma contínua para atender as necessidades da frota oficial do Município Sardoá-MG, observadas as especificações e condições do Edital nº ____/2024 e seus Anexos.

LOTE	UNID	QTD	DESCRIÇÃO	VL. UNIT	VL. TOTAL

Razão Social da empresa:

CNPJ:

Endereço completo e atualizado:

Telefone para contato;

Endereço de e-mail;

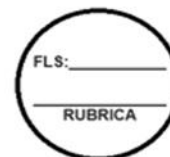
Representante legal da empresa (nome, CPF, RG, cargo/função na empresa, telefones de contato);

Dados bancários:

a) Banco (nº e nome do banco para pagamento):

b) nº da agência bancária com dígito:

c) nº da conta bancária com dígito:



ANEXO IV

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2024

Processo Nº ____/2024

Aos dias do mês de do ano de....., a Prefeitura Municipal de Sardoá/MG, por intermédio da Secretaria Municipal requisitante com sede na Rua _____, nº 30, Bairro Centro, CEP _____ – Sardoá/MG, inscrita no CNPJ/MF sob nº, doravante denominado Órgão Gerenciador, neste ato representado pela sua Prefeita, senhor, portador do CPF nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., processo administrativo n.º/ , RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, demais normas legais federais e estaduais vigentes e pelas cláusulas e condições que se seguem.

1. DO OBJETO

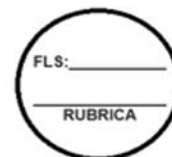
1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves, pesados e maquinas, de forma contínua para atender as necessidades da frota oficial do Município Sardoá-MG, especificado no Anexo I do Edital do Pregão ELETRÔNICO Nº ____/2024 que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O órgão/entidade pagará à fornecedora, pela prestação do serviço descritos abaixo, em conformidade com o Anexo I do Pregão ELETRÔNICO Nº ____/2024, os valores conforme descritos no quadro abaixo:

Empresa:....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede naBairr
o.....-...../MG, telefone,endereço eletrônico (e-mail).....,neste ato representada por seu....., portador do CPF nº, documento de identidade nº..... , doravante, denominada fornecedora.

2.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas



decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.2. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

2.2.1. O órgão gerenciador e os órgãos/entidades participantes, se houver, não estão obrigados a contratar a totalidade dos quantitativos previstos na ata, podendo contratar de forma parcelada, de acordo com as suas necessidades.

2.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. DO CADASTRO RESERVA

4.

4.1. É parte integrante desta ata, na forma de anexo, o registro dos fornecedores que:

4.1.1. aceitarem cotar os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e mantiverem sua proposta original.

4.2. O registro a que se refere o item 3.1. tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata, na hipótese de ocorrer o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

4.2.1. A contratação dos fornecedores do cadastro reserva, na hipótese prevista no subitem anterior é facultativa.

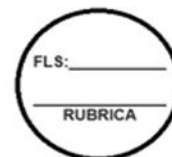
4.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada pelo órgão gerenciador, quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes.

4.4. Nas contratações do cadastro reserva, será respeitada a ordem de classificação dos fornecedores registrados no anexo, em conformidade com a ata da sessão do certame.

4.4.1. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.5. Na hipótese de não haver no cadastro reserva nenhum licitante que aceitou cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no Edital, poderá:

4.5.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, conforme anexo desta ata, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário.



4.5.2. adjudicar e firmar a Ata de Registro de Preços nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5. DOS ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

5.1. O órgão gerenciador é a Prefeitura Municipal de Sardoá/MG.

5.2. Não há órgãos/entidades participantes.

5.3. Obriga-se o Órgão Gerenciador:

5.3.1. à prática de todos os atos de controle e administração da presente Ata de Registro de Preços;

5.3.2. gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades dos órgãos participantes, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da ata;

5.3.3. conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços, observado o Edital;

5.3.4. prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela fornecedora com relação a Ata de Registro de Preços;

5.3.5. comunicar a empresa fornecedora toda e quaisquer ocorrências relacionadas a prestação dos serviços;

5.3.6. rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela empresa vencedora fora das especificações do Edital;

5.3.7. informar aos órgãos/entidades participantes eventuais alterações ou cancelamento da presente ata;

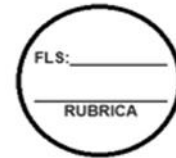
5.3.8. indicar o gestor da ata, ao qual compete:

5.3.8.1. assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

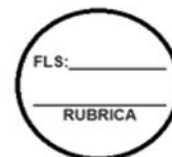
5.3.8.2. zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais;

5.3.8.3. informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em Edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em assinar contrato ou retirar ordem de serviço.

5 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO



- 5.1. O contrato/Ata de Registro de Preços deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 5.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato/ Ata de Registro de Preços, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 5.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 5.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 5.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa Contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da Contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 5.6. A execução do contrato/ Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 117, caput).
- 5.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato/ Ata de Registro de Preços, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato/Ata, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;
- 5.7.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato/ Ata de Registro de Preços todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 117, §1º);
- 5.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato/ Ata de Registro de Preços, determinando prazo para a correção;
- 5.7.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- 5.7.4. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.
- 5.7.5. A fiscalização de que trata os itens acima não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade,



ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

5.7.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato/ Ata de Registro de Preços nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato; gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato/ Ata de Registro de Preços e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

5.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

5.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

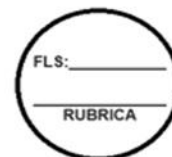
5.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato/ Ata de Registro de Preços contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato/ Ata de Registro de Preços para fins de atendimento da finalidade da administração.

5.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

5.9.2. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela Contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

5.9.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

5.10. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou



prorrogação contratual.

5.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

5.12. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. Não será admitida a adesão a esta Ata de Registro de Preços.

7. DA VIGÊNCIA

7.1. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

8. DA EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A contratação dos serviços registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de Ordem de Serviço.

8.1.1. A Ordem de Serviço deverá ser assinada dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

8.1.2. Poderão ser emitidas uma ou mais Ordens de Serviços para a contratação dos serviços durante a vigência da ata, sendo que a prestação dos serviços contratados em cada uma das ordens, deverá ser realizada de uma só vez pelo fornecedor, sem parcelamento, dentro do prazo contratado.

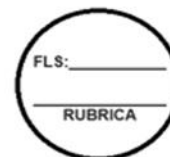
8.1.3. O prazo de execução dos serviços, correspondentes a cada Ordem de Serviço emitida, não poderá ser superior a até 02 dias corridos, contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Ordem de Serviço ou documento equivalente, podendo ser prorrogado, a pedido da Contratada, por igual prazo mediante justificativa aceita pelo Contratante.

8.2. Da presente ata poderá ser firmado contrato, que seguirá vigência e regramento próprio, observados os dispositivos da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará a disponibilidade de créditos orçamentários.

8.2.2. Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

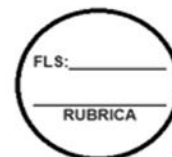
8.2.3. Serão partes integrantes do Contrato a ser assinado, como se transcritos estivessem, o Edital de licitação, seus anexos, a Ata de Registro de Preços e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pela licitante vencedora e que deram suporte ao julgamento da licitação.



- 8.3. Na formalização da Ordem de Serviço e/ou contrato deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 8.4. Obriga-se a empresa fornecedora:
- 8.4.1. a atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência da Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- 8.4.2. a prestar os serviços objeto deste registro de preços de acordo com as especificações constantes dos Anexos do Edital do Pregão Eletrônico, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- 8.4.3. a responsabilizar-se pela boa execução e eficiência na prestação do serviço objeto desta ata, assim como por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus serviços, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da prestação dos serviços;
- 8.4.4. a cumprir a legislação vigente, em âmbito federal, estadual e municipal;
- 8.4.5. a comunicar imediatamente o órgão ou entidade acerca de qualquer fato extraordinário que ocorra durante a execução dos serviços, para a adoção de medidas cabíveis;
- 8.4.6. a reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) deste registro de preços em que se verifiquem problemas na prestação dos serviços;
- 8.4.7. a providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da prestação dos serviços;
- 8.4.8. a manter, durante a vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- 8.4.9. a responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- 8.4.10. a manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com os órgãos e entidades gerenciadores, participantes e aderentes por todo o período de contratação, comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- 8.4.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9. DO PAGAMENTO

- 9.1. A Contratante pagará à Contratada o valor estipulado na Ordem de Serviço, por intermédio do Banco até o 20º (vigésimo) dia do mês subsequente a prestação dos serviços, mediante a apresentação da nota fiscal/fatura, que deverá ser emitida em nome da Contratante, devendo constar o CNPJ, e número da Ordem de Serviço.



9.2. O pagamento será liberado, desde que comprovada a regularidade fiscal e trabalhista da Contratada, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

9.2.1. Prova de regularidade com a Fazenda Federal (relativos aos Tributos Federais, Dívida Ativa e Seguridade Social/INSS);

9.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

9.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante ou outra equivalente, na forma da lei;

9.2.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;

9.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

9.2.6. A não apresentação dos documentos acima exigidos implica na suspensão do pagamento da fatura até a sua apresentação, não sendo exigível, neste caso, atualização financeira dos valores, por inadimplemento.

9.3. Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, bem assim, em razão de dano ou prejuízo causado à Administração ou a terceiros, não gerando essa postergação direito à atualização monetária do preço.

9.4. O pagamento da fatura será suspenso se verificada execução defeituosa dos serviços, não gerando essa postergação direito à atualização monetária do preço.

9.5. Vencido o prazo estabelecido e não efetuado o pagamento pela Administração, sem que haja culpa da Contratada, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias.

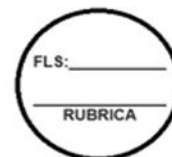
10. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.1.3. Na hipótese de previsão no Edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.



10.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade, utilizando o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo –IPCA, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE ou o índice que vier a substituí-lo e o índice previstos para a contratação;

10.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

11.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

11.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

11.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro dereserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

11.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

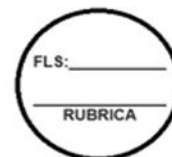
11.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

11.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

11.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 12.1, sem prejuízo das sanções previstas no Edital, na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

11.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item



anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 3.3.

11.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do item 12.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

11.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 11.2. e no item 11.2.1, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

11.2.6. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

12. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

12.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

12.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, sem motivo justificado;

12.1.2. Não retirar a nota de empenho/ordem de serviço, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

12.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista nesta ata; ou

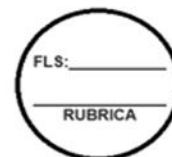
12.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

12.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 12.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

12.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

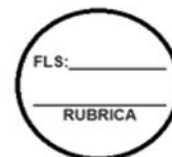
12.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:



- 12.4.1. Por razão de interesse público;
- 12.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que aceito pelo órgão gerenciador; ou
- 12.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos desta ata.

13. DAS PENALIDADES

- 13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/ 2021, a Contratada que:
 - 13.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;
 - 13.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 13.1.3. der causa à inexecução total do contrato;
 - 13.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - 13.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - 13.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 13.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 13.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 13.2. Serão aplicadas à Contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
 - 13.2.1. Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º da Lei Federal nº 14.133/2021);
 - 13.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4 deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º da Lei Federal nº 14.133/2021);
 - 13.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8 deste Contrato, bem como nos subitens 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º da Lei Federal nº 14.133/2021).
 - 13.2.4. Multa:
 - 13.2.4.1. moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - 13.2.4.2. moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado



para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

13.2.4.2.1. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.2.4.3. compensatória de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

13.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º da Lei Federal nº 14.133/2021)

13.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º da Lei Federal nº 14.133/2021).

13.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei Federal nº 14.133/2021)

13.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º da Lei Federal nº 14.133/ 2021).

13.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º da Lei Federal nº 14.133/2021):

13.6.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

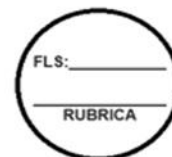
13.6.2. as peculiaridades do caso concreto;

13.6.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.6.4. os danos que dela provierem para a Contratante;

13.6.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei Federal nº 14.133/2021).



13.8. A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei Federal nº 14.133/2021).

13.9. A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161 da Lei Federal nº 14.133/2021).

13.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.11. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

13.12. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

13.13. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 10.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

14. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

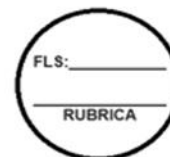
14.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

14.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

14.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

14.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

14.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos em Lei.



14.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

14.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

14.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 14.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

15. DAS PRÁTICAS FRAUDULENTAS E DE CORRUPÇÃO

15.1. As Partes, por seus agentes públicos ou por seus sócios, acionistas, administradores e colaboradores:

15.1.1. declaram que têm conhecimento das normas previstas na legislação, entre as quais nas Leis nºs 8.429/1992 e 12.846/2013, seus regulamentos e eventuais outras aplicáveis;

15.1.2. comprometem-se em não adotar práticas ou procedimentos que se enquadrem nas hipóteses previstas nas leis e regulamentos mencionados no inciso anterior e se comprometem em exigir o mesmo pelos terceiros por elas contratados;

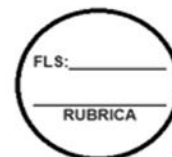
15.1.3. comprometem-se em notificar a Controladoria-Geral do Estado qualquer irregularidade que tiverem conhecimento acerca da execução do contrato;

15.1.4. declaram que têm ciência que a violação de qualquer das obrigações previstas na Instrução Normativa conjunta CGE/SEA nº 01/2020, além de outras, é causa para a rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos, inclusive danos potenciais, causados à parte inocente e das multas pactuadas.

16. DA PROTEÇÃO DE DADOS

16.1. A Contratada declara que tem ciência da existência da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com o intuito de proteger os dados pessoais que lhe forem repassados, cumprindo, a todo momento, as normas de proteção de dados pessoais, jamais colocando, por seus atos ou por sua omissão, a Contratante em situação de violação de tais regras.

16.2. A Contratada declara que designou Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais, nos termos do § 1º. do art. 41 da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), conforme indicado na sua página eletrônica e se compromete a manter a



Contratante informada sobre os dados atualizados de contato de seu Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais, sempre que for substituído, independentemente das alterações em sua página eletrônica.

16.3. A Contratada somente poderá tratar dados pessoais dos usuários dos serviços contratados, nos limites e finalidades exclusivas do cumprimento de suas obrigações com base no presente contrato e jamais para qualquer outra finalidade.

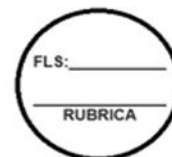
16.4. A Contratada se certificará de que seus empregados, representantes, e prepostos agirão de acordo com o presente contrato e com as leis de proteção de dados e eventuais instruções transmitidas pela Contratante sobre a presente cláusula, comprometendo-se a manter o sigilo e a confidencialidade dos dados pessoais e dos dados pessoais sensíveis repassados em decorrência da execução do objeto contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), certificando-se a Contratada de que seus empregados, representantes, e prepostos assumam compromisso de confidencialidade ou estejam sujeitos a obrigações legais de confidencialidade.

16.5. Se o titular dos dados ou terceiros solicitarem informações à Contratada relativas ao tratamento de dados pessoais que detiver em decorrência do presente contrato, a Contratada submeterá esse pedido à apreciação da Contratante, não podendo, sem instruções prévias da Contratante, transferir, compartilhar e/ou garantir acesso aos dados pessoais que detenha por força do presente contrato, sendo, em regra, vedada a transferência das informações a outras pessoas físicas ou jurídicas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do próprio contrato; se a solicitação for realizada por autoridade de proteção de dados, a Contratada informará imediatamente à Contratante sobre tal pedido e suas decorrências.

16.6. A Contratada prestará assistência à Contratante no cumprimento das obrigações previstas nas leis de proteção de dados, quando relacionadas ao objeto contratual, especialmente nos casos em que for necessária a assistência da Contratada para que a Contratante cumpra suas obrigações, incluindo aquelas relativas à segurança do tratamento, violações de dados pessoais, avaliação de impacto de proteção de dados, e consulta prévia a autoridades de proteção de dados, incluindo pedidos de acesso, retificação, bloqueio, restrição, apagamento, portabilidade de dados, ou o exercício de quaisquer outros direitos dos titulares de dados com base nas Leis Aplicáveis à Proteção de Dados.

16.7. Quando solicitada, a Contratada fornecerá à Contratante, no prazo de 2 (dois) dias úteis, todas as informações necessárias para comprovar a conformidade das obrigações da Contratada previstas neste contrato com as leis de proteção de dados, inclusive para fins de elaboração de relatórios de impacto de proteção e riscos de uso de dados pessoais.

16.8. A Contratada prestará assistência à Contratante no cumprimento de suas outras



obrigações de acordo com as leis de proteção de dados nos casos em que estiver implícita a assistência da Contratada e/ ou nos casos em que for necessária a assistência da Contratada para que a Contratante cumpra suas obrigações, incluindo aquelas relativas à segurança do tratamento, violações de dados pessoais, avaliação de impacto de proteção de dados, e consulta prévia a autoridades de proteção de dados.

16.9. A Contratada fica obrigada a comunicar à Contratante, por escrito, em até 2 (dois) dias úteis a contar do momento em que tomou ciência da violação, ou em menor prazo, se assim vier a recomendar ou determinar a Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

16.10. A Contratada indenizará a Contratante, em razão do não cumprimento por parte da Contratada das obrigações previstas nas leis, normas, regulamentos e recomendações das autoridades de proteção de dados com relação ao presente contrato, de quaisquer danos, prejuízos, custos e despesas, incluindo-se honorários advocatícios, multas, penalidades e eventuais dispêndios investigativos relativos a demandas administrativas ou judiciais propostas em face da Contratante a esse título.

17. DO CUMPRIMENTO DAS NORMAS REFERENTES À SAÚDE E À SEGURANÇA NO TRABALHO

17.1. A Contratada declara que atende às exigências da Lei, mantendo programas de capacitação de seus trabalhadores no que se refere a saúde e segurança do trabalho;

17.2. A Contratada declara que se compromete a fornecer os comprovantes necessários quando, assim solicitados pela Contratante.

18. DA PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei Federal 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V do Decreto nº 7.724, de 2012.

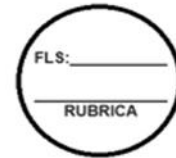
19. DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca da contratante do Estado de Minas Gerais, com a renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para serem dirimidas questões originárias da execução desta Ata.

Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a empresa adjudicatária obriga-se a fornecer os itens a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste Edital, em seus Anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



especificações e condições do Edital.

E, por estarem justos e acordados, declaram as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata de Registro de Preços que, lida e achado conforme vai assinada pela senhor, Prefeita Municipal de Sardoá/MG, portador do CPF nº , representando o ÓRGÃO GERENCIADOR, e pelos representantes da Empresa Registrada, abaixo identificados.

Sardoá/MG, em de 2024.

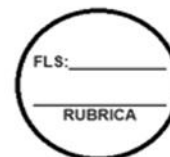
Contratante

Contratada

Fiscal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/.....

Cadastro Reserva

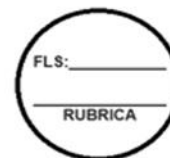
Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

LOTE	UNID	QDT	DESCRIÇÃO	MARCA	VL. UNIT	VL. TOTAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO Nº ____/2024

Processo ____/2024

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O
ESTADO DE MINAS GERAIS POR
INTERMÉDIO DA(O)
..... E A EMPRESA
.....**

A Prefeitura Municipal de Sardoá **ESTADO DE MINAS GERAIS**, com sede na Rua _____, nº ____, bairro _____, _____/MG, inscrita no CNPJ sob nº _____, doravante denominada **Contratante**, neste ato representada pelo(a) seu(a) _____, Senhor(a) _____, portador do CPF nº _____, e de outro lado a empresa, estabelecida na _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, doravante denominada **Contratada**, neste ato representada por seu(a) Senhor(a) _____, portador(a) do CPF nº _____, firmam o presente instrumento de Contrato, decorrente do Pregão ELETRÔNICO Nº ____/2024, e regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e demais normas legais federais e estaduais vigentes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

1.1. Constitui objeto do presente Contrato a Registro de Preço para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves, pesados e máquinas, de forma contínua para atender as necessidades da frota oficial do Município Sardoá-MG, conforme especificações do Anexo I deste Contrato, do Edital de Pregão ELETRÔNICO Nº ____/2024 e seus Anexos e da proposta julgada vencedora do Pregão.

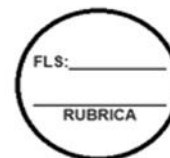
CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO

2.1. A execução do presente Contrato será por empreitada por preço unitário.

2.2. Fica vinculado este termo contratual às condições do Edital do Pregão ELETRÔNICO Nº ____/2024 e seus Anexos e à proposta da Contratada, que são partes integrantes deste Contrato, como se transcritos estivessem.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

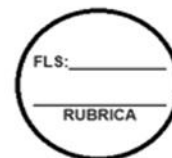
- 3.1. A Contratante pagará à Contratada, pela execução dos serviços descritos no Anexo I deste Contrato, os valores conforme descrito no quadro abaixo:
- 3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 3.3. O valor acima é estimado, de forma que os pagamentos devidos à Contratada dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos e/ou serviços prestados.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 4.1. A Contratante pagará à Contratada o valor estipulado neste instrumento, por intermédio do Banco do Brasil S/A, até o 20º (vigésimo) dia do mês subsequente a prestação dos serviços, mediante a apresentação da nota fiscal/fatura, que deverá ser emitida em nome da Contratante, devendo constar o CNPJ, o número da licitação e do Contrato.
- 4.2. O pagamento será liberado, desde que comprovada a regularidade fiscal e trabalhista da Contratada, mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 4.2.1. Prova de regularidade com a Fazenda Federal (relativos aos Tributos Federais, Dívida Ativa e Seguridade Social/INSS);
- 4.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;
- 4.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante ou outra equivalente, na forma da lei;
- 4.2.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 4.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- 4.2.6. A não apresentação dos documentos acima exigidos implica na suspensão do pagamento da fatura até sua apresentação, não sendo exigível, neste caso, atualização financeira dos valores, por inadimplemento.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

- 5.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura do presente contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 5.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade



competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a Contratada.

5.3. Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do Contrato a datada última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas referentes à execução deste Contrato correrão a conta da seguinte dotação orçamentária:

CÓDIGO DA DOTAÇÃO	FCH	NOMENCLATURA
02.01.01.04.122.2201.2203.3.3.90.39.00	43	MANUT. DO GABINETE DO PREFEITO/Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.03.01.06.181.2201.2213.3.3.90.39.00	113	MANUT. DO CONVÊNIO POLÍCIAS: MILITAR E CIVIL/Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.04.01.12.122.2202.2215.3.3.90.39.00	126	MANUT. DA SECRET. DE EDUCAÇÃO/ Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.04.01.12.361.2204.2225.3.3.90.39.00	149	MANT. DO TRANSPORTE ESCOLAR/ Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.05.01.10.301.2206.2268.3.3.90.39.00	305	MANUT. SETOR DE TRANSPORTE DA SEC. SAÚDE/Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.06.01.08.122.2207.2251.3.3.90.39.00	373	MANUT. DAS ATIV. DA SEC. DE ASSIST. SOCIAL/Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.07.01.26.782.2211.2261.3.3.90.39.00	445	MANT. DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES/Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.08.01.20.606.2213.2265.3.3.90.39.00	479	MANUT. DO DEPART. AGRÍCOLA E MEIO AMBIENTE/Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.06.01.08.224.2209.2334.3.3.90.39.00	544	MANUT. E OPERACIONALIZAÇÃO DO CRAS/PAIF/Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica

CLÁUSULA SÉTIMA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

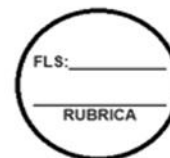
7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa Contratada para reunião inicial para



apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da Contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 117, caput).

7.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

7.7.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 117, §1º);

7.7.2. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

7.7.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

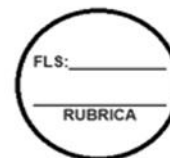
7.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

7.7.5. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

7.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de



atendimento da finalidade da administração.

7.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.9.2. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela Contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.9.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.10. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

7.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7.12. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE

8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, assinatura do contrato

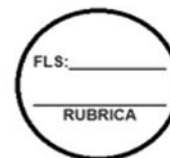
8.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela Contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE ou o índice que vier a substituí-lo eo índice previstos para a contratação, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, a Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



definitivo(s).

8.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da Contratante:

9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;

9.3. Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;

9.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei Federal nº 14.133/2021;

9.6. Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

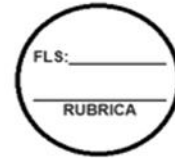
9.7. Aplicar à Contratada as sanções previstas na lei e neste Contrato;

9.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela Contratada;

9.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

9.9.1. A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período;

9.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-



financeiro feitos pela Contratada;

9.10.1. A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do pedido de equilíbrio econômico-financeiro para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período;

9.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;

9.12. Comunicar à Contratada na hipótese de posterior alteração do projeto pela Contratante, no caso do art. 93, §2º da Lei Federal nº 14.133/2021;

9.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.2. Manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato;

10.2.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade;

10.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II da Lei Federal nº 14.133/2021);

10.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

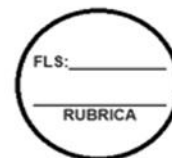
10.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990) e demais legislações aplicáveis, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela Contratante, que ficará autorizada a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no Edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente da Contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021;

10.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Minas Gerais, a Contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

10.8.1. Prova de regularidade com a Fazenda Federal (relativos aos Tributos Federais, Dívida Ativa e Seguridade Social/INSS);

10.8.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

10.8.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante ou outra equivalente, na forma da lei;

10.8.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;

10.8.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

10.8.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

10.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

10.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local da execução dos serviços, se for o caso;

10.11. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

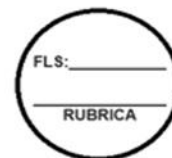
10.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

10.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

10.14. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



- 10.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 10.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 10.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei Federal nº 14.133/2021);
- 10.18. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único da Lei Federal nº 14.133/2021);
- 10.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 10.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- 10.22. Responsabilizar-se por todas as despesas de pessoal durante a execução dos serviços, sejam elas de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, inclusive gastos com hospedagem e alimentação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

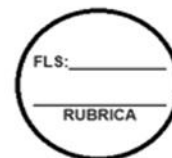
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO

- 12.1. Proceder-se-á a alteração do Contrato, quando couber, na forma e condições estabelecidas no artigo 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 12.2. A Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 12.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



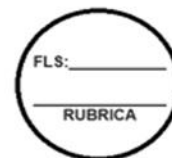
- 13.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
- 13.3. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para a Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
- 13.4. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação da Contratada pela Contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.
- 13.5. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.
- 13.6. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 13.6.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 13.6.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão e não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 13.6.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica Contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 13.7. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- 13.7.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 13.7.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 13.7.3. Indenizações e multas.
- 13.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput da Lei Federal nº 14.133/2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá à Contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V do Decreto nº 7.724, de 2012.

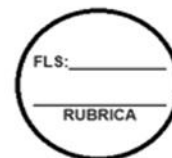
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS SANÇÕES

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada



que:

- 15.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;
- 15.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 15.1.3. der causa à inexecução total do contrato;
- 15.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 15.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- 15.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 15.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 15.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 15.2. Serão aplicadas à Contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
 - 15.2.1. Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º da Lei Federal nº 14.133/2021);
 - 15.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 15.1.2, 15.1.3 e 15.1.4 deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º da Lei Federal nº 14.133/2021);
 - 15.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8 deste Contrato, bem como nos subitens 15.1.2, 15.1.3 e 15.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º da Lei Federal nº 14.133/2021).
 - 15.2.4. Multa:
 - 15.2.4.1. moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - 15.2.4.2. moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
 - 15.2.4.2.1. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.
 - 15.2.4.3. compensatória de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
 - 15.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º



da Lei Federal nº 14.133/2021)

15.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º da Lei Federal nº 14.133/2021).

15.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei Federal nº 14.133/2021)

15.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º da Lei Federal nº 14.133/ 2021).

15.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º da Lei Federal nº 14.133/2021):

15.6.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

15.6.2. as peculiaridades do caso concreto;

15.6.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

15.6.4. os danos que dela provierem para a Contratante;

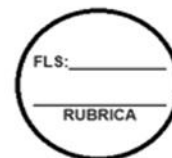
15.6.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei Federal nº 14.133/2021).

15.8. A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei Federal nº 14.133/2021).

15.9. A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161 da Lei Federal nº 14.133/2021).

15.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS PRÁTICAS DE FRAUDE E CORRUPÇÃO

16.1. As partes, por seus agentes públicos ou por seus sócios, acionistas, administradores e colaboradores:

16.1.1. declaram que têm conhecimento das normas previstas na legislação, entre as quais nas Leis nºs 8.429/1992 e 12.846/2013, seus regulamentos e eventuais outras aplicáveis;

16.1.2. comprometem-se em não adotar práticas ou procedimentos que se enquadrem nas hipóteses previstas nas leis e regulamentos mencionados no inciso anterior e se comprometem em exigir o mesmo pelos terceiros por elas contratados;

16.1.3. comprometem-se em notificar à Controladoria-Geral do Estado qualquer irregularidade que tiverem conhecimento acerca da execução do Contrato;

16.1.4. declaram que têm ciência que a violação de qualquer das obrigações previstas na Instrução Normativa conjunta CGE/SEA nº 01/2020, além de outras, é causa para a rescisão unilateral do contrato, semprejuízo da cobrança das perdas e danos, inclusive danos potenciais, causados à parte inocente e das multas pactuadas.

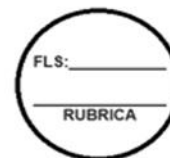
CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

17.1. A Contratada declara que tem ciência da existência da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com o intuito de proteger os dados pessoais que lhe forem repassados, cumprindo, a todo momento, as normas de proteção de dados pessoais, jamais colocando, por seus atos ou por sua omissão, a Contratante em situação de violação de tais regras.

17.2. A Contratada declara que designou Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais, nos termos do § 1º. do art. 41 da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), conforme indicado na sua página eletrônica ([www.#link](#) consultada em [#/#/#](#)) e se compromete a manter a Contratante informada sobre os dados atualizados de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



contato de seu Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais, sempre que for substituído, independentemente das alterações em sua página eletrônica.

17.3. A Contratada somente poderá tratar dados pessoais dos usuários dos serviços contratados, nos limites e finalidades exclusivas do cumprimento de suas obrigações com base no presente contrato e jamais para qualquer outra finalidade.

17.4. A Contratada se certificará de que seus empregados, representantes, e prepostos agirão de acordo com o presente contrato e com as leis de proteção de dados e eventuais instruções transmitidas pela Contratante sobre a presente cláusula, comprometendo-se a manter o sigilo e a confidencialidade dos dados pessoais e dos dados pessoais sensíveis repassados em decorrência da execução do objeto contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), certificando-se a Contratada de que seus empregados, representantes, e prepostos assumam compromisso de confidencialidade ou estejam sujeitos a obrigações legais de confidencialidade.

17.5. Se o titular dos dados ou terceiros solicitarem informações à Contratada relativas ao tratamento de dados pessoais que detiver em decorrência do presente contrato, a Contratada submeterá esse pedido à apreciação da Contratante, não podendo, sem instruções prévias da Contratante, transferir, compartilhar e/ou garantir acesso aos dados pessoais que detenha por força do presente contrato, sendo, em regra, vedada a transferência das informações a outras pessoas físicas ou jurídicas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do próprio contrato; se a solicitação for realizada por autoridade de proteção de dados, a Contratada informará imediatamente à Contratante sobre tal pedido e suas decorrências.

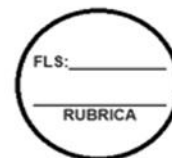
17.6. A Contratada prestará assistência à Contratante no cumprimento das obrigações previstas nas leis de proteção de dados, quando relacionadas ao objeto contratual, especialmente nos casos em que for necessária a assistência da Contratada para que a Contratante cumpra suas obrigações, incluindo aquelas relativas à segurança do tratamento, violações de dados pessoais, avaliação de impacto de proteção de dados, e consulta prévia a autoridades de proteção de dados, incluindo pedidos de acesso, retificação, bloqueio, restrição, apagamento, portabilidade de dados, ou o exercício de quaisquer outros direitos dos titulares de dados com base nas Leis Aplicáveis à Proteção de Dados.

17.7. Quando solicitada, a Contratada fornecerá à Contratante, no prazo de 2 (dois) dias úteis, todas as informações necessárias para comprovar a conformidade das obrigações da Contratada previstas neste contrato com as leis de proteção de dados, inclusive para fins de elaboração de relatórios de impacto de proteção e riscos de uso de dados pessoais.

17.8. A Contratada prestará assistência à Contratante no cumprimento de suas outras



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



obrigações de acordo com as leis de proteção de dados nos casos em que estiver implícita a assistência da Contratada e/ ou nos casos em que for necessária a assistência da Contratada para que a Contratante cumpra suas obrigações, incluindo aquelas relativas à segurança do tratamento, violações de dados pessoais, avaliação de impacto de proteção de dados, e consulta prévia a autoridades de proteção de dados.

17.9. A Contratada fica obrigada a comunicar à Contratante, por escrito, em até 2 (dois) dias úteis a contar do momento em que tomou ciência da violação, ou em menor prazo, se assim vier a recomendar ou determinar a Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

17.10. A Contratada indenizará a Contratante, em razão do não cumprimento por parte da Contratada das obrigações previstas nas leis, normas, regulamentos e recomendações das autoridades de proteção de dados com relação ao presente contrato, de quaisquer danos, prejuízos, custos e despesas, incluindo-se honorários advocatícios, multas, penalidades e eventuais dispêndios investigativos relativos a demandas administrativas ou judiciais propostas em face da Contratante a esse título.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO CUMPRIMENTO DAS NORMAS REFERENTES À SAÚDE E À SEGURANÇA NO TRABALHO

18.1. A Contratada declara que atende às exigências da Lei Estadual nº 16.003, de 25 de abril de 2017, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 1.694, de 23 de agosto de 2013, mantendo programas de capacitação de seus trabalhadores no que se refere a saúde e segurança do trabalho;

18.2. A Contratada declara que se compromete a fornecer os comprovantes necessários quando, assim solicitados pela Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA– DOS CASOS OMISSOS

19.1. Os casos omissos serão decididos pela Contratante, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

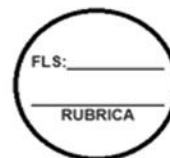
CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

21.1. Para dirimir questões decorrentes deste Contrato fica eleito o Foro da Comarca da contratante-MG, com renúncia expressa a qualquer outro.

E, por estarem assim justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento de Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



XXXXXXXX

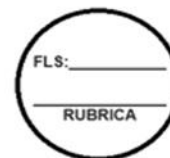
Cargo CONTRATANTE

XXXXXXXX

Cargo CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



ANEXO VII – TERMO DE REFERENCIA

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o Pregão Eletrônico para Registro de Preço para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves, pesados e maquinas, de forma contínua para atender as necessidades da frota oficial do Município Sardoá-MG, de acordo com as quantidades e especificações constantes neste Termo de Referência.

2. DA JUSTIFICATIVA

Justificativa para a Contratação dos Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva da Frota Oficial do Município de Sardoá-MG

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, abrangendo serviços mecânicos, revisão elétrica e eletrônica, e outros da frota oficial do Município de Sardoá-MG, é fundamentada pela necessidade de garantir que os veículos municipais estejam sempre em condições ideais de uso. A frota é essencial para a execução de atividades administrativas e operacionais em setores estratégicos como saúde, educação, transporte e obras públicas, sendo crucial que os veículos operem de forma segura e eficiente para a continuidade dos serviços públicos.

Manutenções regulares e especializadas nos sistemas mecânicos, elétricos e eletrônicos dos veículos contribuem para evitar falhas que poderiam resultar em paradas não programadas, comprometendo a continuidade dos serviços prestados à população. A contratação por meio de Registro de Preço assegura flexibilidade e economicidade, permitindo que o município acione a empresa contratada conforme a demanda, sem a necessidade de processos licitatórios adicionais a cada solicitação de serviço.

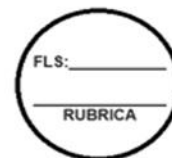
Especificações dos Serviços Contratados

1. Serviços a Serem Prestados:

- Diagnóstico completo dos sistemas mecânicos, elétricos e eletrônicos e outros dos veículos da frota.
- Execução de manutenção preventiva e corretiva, com serviços restritos à mão de obra especializada.
- Identificação das peças necessárias para substituição, com emissão de relatório técnico detalhado ao município para a aquisição das peças.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



2. Responsabilidade pelo Fornecimento de Peças:

- O município será responsável pelo fornecimento de todas as peças e componentes indicados no diagnóstico, assegurando sua compatibilidade com os veículos e o bom desempenho dos serviços.
- A empresa contratada deverá realizar a correta instalação das peças fornecidas, garantindo que os reparos estejam em conformidade com os padrões de qualidade e segurança.

3. Agilidade e Eficiência:

- A contratação via Registro de Preço proporcionará ao município maior agilidade na execução dos serviços de manutenção, eliminando a necessidade de novos processos licitatórios para cada solicitação.
- A empresa será acionada conforme a necessidade, otimizando o tempo de execução e minimizando a indisponibilidade dos veículos da frota.

4. Monitoramento e Qualidade:

- A administração municipal acompanhará a execução dos serviços mediante relatórios periódicos fornecidos pela empresa, detalhando o diagnóstico, peças necessárias e serviços executados.
- Esse monitoramento contínuo garantirá a qualidade dos serviços prestados e o cumprimento dos requisitos de segurança e eficiência da frota.

5. Localização dos Serviços:

- Custos de deslocamento, como guincho e combustível, serão de responsabilidade da contratada com prazo de no máximo 24 (vinte e quatro) horas para remoção do veículo.

6. Agendamento e Solicitação de Serviços:

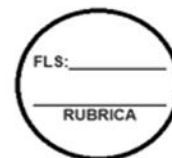
- A Secretaria responsável pela frota coordenará a solicitação dos serviços conforme a necessidade.
- A empresa deverá atender prontamente às solicitações, respeitando horários que não interfiram nas atividades governamentais e operacionais.

7. Responsabilidades da Contratada:

- A empresa será responsável por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação, assegurando a qualidade e segurança dos serviços prestados.
- Não será permitido à contratada transferir a responsabilidade dos serviços para terceiros.
- Todos os custos operacionais, encargos trabalhistas, tributários e previdenciários deverão



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



estar inclusos na proposta.

8. Garantia e Prazos:

- A empresa deverá garantir a execução dos serviços conforme o estipulado, com relatórios técnicos detalhados de cada intervenção realizada.
- Será oferecida uma garantia mínima de 90 dias para os serviços executados, contados a partir da conclusão.
- No ato do laudo técnico emitido pelo contratado deverá conter o período máximo para execução dos serviços que deverá ser aceito pelo fiscal do contrato.
- Não será permitido atraso de entrega dos veículos acima do prazo estipulado no laudo técnico assinado pelos responsáveis sobre penas de sanções descritas neste edital.
- O deslocamento do veículo para o local da contratante bem como o retorno e entrega ao município contratante será de responsabilidade da CONTRATADA, que deverá disponibilizar transporte através de pranchas ou similar de forma segura para garantir a integridade do veículo transportado.

A contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota oficial, com foco em mecânica, revisão elétrica, eletrônica, alinhamento, balanceamento e substituição de pneus, é uma medida estratégica para assegurar a disponibilidade, segurança e eficiência dos veículos utilizados pela administração pública. Ao adotar a modalidade de Registro de Preço, o município promove uma gestão mais transparente e eficaz dos recursos públicos, otimizando o atendimento às necessidades operacionais e garantindo que os serviços à população sejam prestados com qualidade, segurança e continuidade.

Esse contrato atende não apenas às exigências legais e administrativas, mas também ao compromisso da administração municipal de prestar um serviço público seguro e eficiente, sustentado por uma frota que opera nas melhores condições.

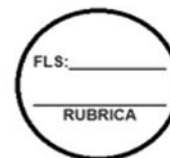
3. DA FISCALIZAÇÃO

- 3.1. Os serviços ao serem executados serão fiscalizados diretamente pela Secretária de Requisitante.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1. A dotação orçamentária destinada para esta licitação é advinda de recursos de arrecadação própria de investimento. Tendo como base as seguintes fichas e fontes:

[De acordo com a Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação](#)



[para as Administrações Públicas](#), na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária. [A dotação orçamentária só será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil](#). Portanto, não é obrigatório informar a dotação orçamentária no registro de preços conforme a lei 14.133/2021

4.2. O objeto do presente Edital será executado pelo preço ofertado na proposta menor proposta oferecida, observadas as prescrições contidas na lei de procedimentos licitatórios

5. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E PRAZO DE ENTREGA DO SERVIÇO

5.1. O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura podendo ser prorrogado de acordo com Lei 14.133/2021

5.2. A secretaria responsável pela frota oficial realizará a solicitação dos serviços conforme a necessidade . empresa contratada deverá atender prontamente, agendando a realização dos serviços em horários que não prejudiquem as atividades governamentais , contados do recebimento da Ordem de Fornecimento pelo setor responsável, para atendimento das demandas no limite maximo de 48 horas .

6. PREÇO ESTIMADO

O valor estimado dessa contratação é **SIGILOSO** nos termos do Art 24 da Lei 14.133/21.

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

I - o sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo;

justifica-se a manutenção do caráter sigiloso até a abertura das propostas mais vantajosas.

O detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias ~~na~~ elaboração das propostas são de conhecimento público.

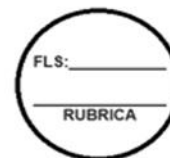
7. DAS ESPECIFICAÇÕES

LOTE 01 - MOTOCICLETA - (HONDA)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	200
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	50

LOTE 02 - VEICULOS LEVES - (FIAT)			
-----------------------------------	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	200
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	200
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	200
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	200
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	100

LOTE 03 - VEICULOS LEVES - (CHEVROLET)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	50
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	50
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	50
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	50
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	50

LOTE 04 - VEICULOS LEVES - (VOLKSVAGEN)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	150
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	150
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	150
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	150
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	100

LOTE 05 - VEICULOS LEVES - (RENAULT)

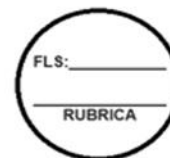
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	50
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	50
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	50
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	50
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	50

LOTE 06 - VEICULOS LEVES - (HONDA)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	50
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	50
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	50
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	50
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



LOTE 07 - VEICULOS SEMI PESADOS - (CITROEN)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	200
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	200
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	200
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	200
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	200
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	200
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	200

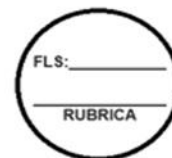
LOTE 08 - VEICULOS SEMI PESADOS - (RENAULT)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	200
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	200
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	200
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	200
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	200
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	200
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	200

LOTE 09 - VEICULOS SEMI PESADOS - (CHEVROLET)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	200
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	200
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	200
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	200
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	200
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	200
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	200

LOTE 10 - VEICULOS SEMI PESADOS - (MERCEDES BENS)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	200
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	200
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	200
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	200
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	200
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	200



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	200
----	--	-----	-----

LOTE 11 - VEICULOS SEMI PESADOS - (FIAT)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	100
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	100
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	100
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	100
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	100
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	100
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	100

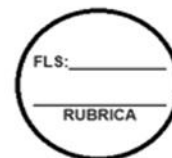
LOTE 12 - VEICULOS PESADOS ÔNIBUS - (IVECO VOLARE)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	200
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	200
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	200
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	200
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	200
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	200
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	200

LOTE 13 - VEICULOS PESADOS ÔNIBUS - (MERCEDES BENZ)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	200
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	200
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	200
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	200
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	200
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	200
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	200

LOTE 14 - VEICULOS PESADOS ÔNIBUS - (VOLVO)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	200
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	200
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	200
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	200
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	200



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	200
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	200

LOTE 15 - VEICULOS PESADOS ÔNIBUS - (VOLKSVAGEN)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	200
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	200
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	200
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	200
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	200
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	200
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	200

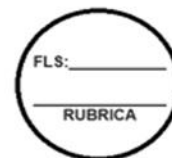
LOTE 16 - VEICULOS PESADOS CAMINHÕES - (IVECO)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	200
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	200
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	200
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	200
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	200
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	200
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	200

LOTE 17 - VEICULOS PESADOS CAMINHÕES - (MERCEDES BENS)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	100
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	100
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	100
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	100
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	100
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	100
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	100

LOTE 18 - VEICULOS PESADOS CAMINHÕES - (VOLKSVAGEN)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	100
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	100
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	100
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	100
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	100
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	100

LOTE 19 - VEICULOS PESADOS RETRO - (NEW HOLAND)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	100
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	100
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	100
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	100
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	100
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	100
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	100

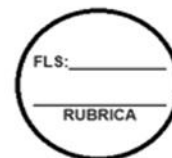
LOTE 20 - VEICULOS PESADOS RETRO - (RANDON)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	100
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	100
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	100
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	100
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	100
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	100
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	100

LOTE 21 - VEICULOS PESADOS RETRO - (XCMG)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	100
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	100
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	100
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	100
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	100
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	100
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	100

LOTE 22 - VEICULOS PESADOS MOTONIVELADORA - (CATERPILLAR 120K)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



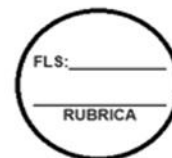
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	100
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	100
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	100
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	100
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	100
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	100

LOTE 23 - VEICULOS PESADOS MOTONIVELADORA - (NEW HOLLAND RG 140B)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	100
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	100
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	100
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	100
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	100
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	100
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	100

LOTE 24 - VEICULOS PESADOS MOTONIVELADORA - (LIU GONG)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	50
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	50
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	50
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	50
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	50
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	50
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	50

LOTE 25 - VEICULOS PESADOS TRATORES E GIRICO - (LS)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	100
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	100
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	100
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	100
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	100
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	100
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	100

LOTE 26 - VEICULOS PESADOS TRATORES E GIRICO - (VALTRA)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD



01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	150
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	150
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	150
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	150
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	150
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	150
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	150

LOTE 27 - VEICULOS PESADOS TRATORES E GIRICO - (MASSEY FERGUSOM)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	150
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	150
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	150
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	150
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	150
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	150
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	150

LOTE 28 - VEICULOS PESADOS PÁ CARREGADEIRA - (NEW HOLLAND)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mecânica.	Hrs	100
02	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Elétrica.	Hrs	100
03	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Retifica.	Hrs	100
04	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Funilaria	Hrs	100
05	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solda	Hrs	100
06	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Torno	Hrs	100
07	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Mola	Hrs	100

6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. O serviço será executado em conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta para sua consequente aceitação como conclusa ao fim de cada mês de atividades prestadas.

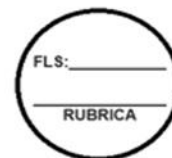
6.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.3. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os produtos e serviços em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

6.4. O objeto a ser contratado enquadra-se na classificação de bens e serviços comuns.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



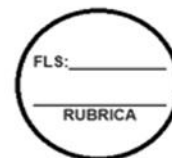
7. CLÁUSULA SETIMA- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da Contratante:

- 7.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 7.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;
- 7.3 Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas
- 7.4 acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;
- 7.5 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 7.6 Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 7.7 Aplicar à Contratada as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 7.8 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela Contratada;
- 7.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajust
- 7.10 A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período;
- 7.11 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela Contratada;
- 7.12 A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do pedido de equilíbrio econômico-financeiro para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período
- 7.13 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;
- 7.14 Comunicar à Contratada na hipótese de posterior alteração do projeto pela Contratante, no caso do art. 93, §2º da Lei Federal nº 14.133/2021
- 7.15 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.2 Manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato;

8.3 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade;

8.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II da Lei Federal nº 14.133/2021);

8.5 Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.6 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.7 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990) e demais legislações aplicáveis, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela Contratante, que ficará autorizada a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no Edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

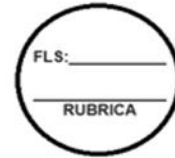
8.8 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente da Contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021

8.9 Quando não for possível a verificação da regularidade no Cadastro Geral de Fornecedoros do Estado de Minas Gerais, a Contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

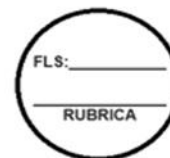
8.10 Prova de regularidade com a Fazenda Federal (relativos aos Tributos Federais, Dívida Ativa e Seguridade Social/INSS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



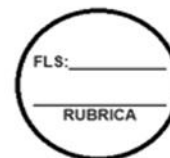
- 8.11 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado
- 8.12 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.13 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 8.14 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- 8.15 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato
- 8.16 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;
- 8.17 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local da execução dos serviços, se for o caso
- 8.18 Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros
- 8.19 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;
- 8.20 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 8.21 Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- 8.22 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.23 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 8.24 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei Federal nº 14.133/2021);



- 8.25 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único da Lei Federal nº 14.133/2021);
- 8.26 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.27 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 8.28 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- 8.29 A contratada deverá se responsabilizar por todos os deslocamentos necessários para a execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos da frota oficial do Município de Sardoá-MG, incluindo viagens ou deslocamentos internos, independentemente da distância entre a sede da empresa e o local onde os serviços serão realizados. Caso a empresa contratada esteja localizada a mais de 25 km da sede da Prefeitura, todos os custos adicionais, como guincho e combustível, ficarão a cargo da contratada
- 8.30 Além dos deslocamentos, a contratada será responsável por todas as despesas relacionadas ao pessoal envolvido na execução dos serviços, incluindo encargos previdenciários, fiscais, trabalhistas ou civis, bem como eventuais custos de hospedagem e alimentação, caso haja necessidade de deslocamento do pessoal para realizar os serviços fora do local de origem da empresa

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/ 2021, a Contratada que:
- 9.2 der causa à inexecução parcial do contrato;
- 9.3 der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 9.4 der causa à inexecução total do contrato;
- 9.5 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 9.6 apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- 9.7 praticar ato fraudulento na execução do contrato;comportar-se de modo inidôneo



ou cometer fraude de qualquer natureza;

9.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.9 Serão aplicadas à Contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

9.10 Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º da Lei Federal nº 14.133/2021);

9.11 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º da Lei Federal nº 14.133/2021);

9.12 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens deste Contrato, bem como, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º da Lei Federal nº 14.133/2021).

9.13 Multa:

9.14 moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

9.15 moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

9.16 O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.17 compensatória de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

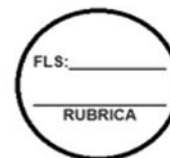
9.18 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º da Lei Federal nº 14.133/2021)

9.19 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º da Lei Federal nº 14.133/2021).

9.20 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei Federal nº 14.133/2021)

9.21 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º da Lei Federal nº 14.133/ 2021).

9.22 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento



da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.23 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.24 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º da Lei Federal nº 14.133/2021):

9.25 a natureza e a gravidade da infração cometida;

9.26 as peculiaridades do caso concreto;

9.27 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.28 os danos que dela provierem para a Contratante;

9.29 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.30 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei Federal nº 14.133/2021).

9.31 A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei Federal nº 14.133/2021).

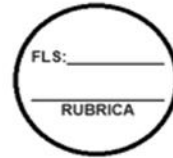
9.32 A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161 da Lei Federal nº 14.133/2021).

9.33

9.34 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ
RUA PADRE SADY RABELO, 121, CENTRO, SARDOÁ-MG
CNPJ: 18.307496/0001-06



Sardoá, 21 de novembro de 2024.

RAFAEL BRUNO MORAES

Secretaria Municipal de Administração