COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente TERMO tem como objetivo promover a contratação de empresa para licenciamento de uso de sistemas de informática integrados, para a gestão pública municipal, com os serviços de conversão de dados, implantação, migração de dados pré-existentes, treinamento, manutenção corretiva e legal, suporte técnico e acompanhamento durante o período contratual, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. OBJETO: Contratação de empresa para licenciamento de uso de sistemas de tecnologia integrados, para a gestão pública municipal, para atender as demandas da Prefeitura Municipal em ambiente nuvem (data center), com os serviços de conversão de dados, implantação, migração de dados pré-existentes, treinamento, manutenção, suporte técnico e acompanhamento durante o período contratual, e que atendam aos requisitos do SIAFIC – Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle em um mesmo ambiente virtual advindo, pelo Decreto Federal nº 10.540/2020.

2. JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE

2.1. Segundo a melhor doutrina, a licitação é a regra das contratações públicas, para aquisição de itens e serviços que podem ser facilmente descritos, com indicação metragem e valores, para os fins a que se destinam, mediante padrões usuais no mercado, que conta com diversos fornecedores, o que demonstra a viabilidade da contratação a ser realizada mediante licitação da modalidade PREGÃO ELETRÔNICO.

2.2. Bem como, encontra consonância com o disposto no artigo 6º Lei n. º 14.133, de 1º de abril de 2021, que trata da Lei de Licitações e Contratos Administrativos:

> *Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:*
> *(...)*
> *XLI pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.*

2.3. Ainda que o serviço em foco possa ser tipificado como complexo, os padrões de desempenho e de qualidade são conhecidos, dominados e oferecidos amplamente no mercado. Assim, a complexidade do objeto não impede a definição objetiva do que é posto em disputa.

2.4. Conforme descrito no Manual Boas Práticas em Licitações para a Contratação de Sistemas de Gestão Pública, a padronização do software, uma das características necessárias para nomeá-lo como comum, não precisa ser absoluta. Em se tratando de sistemas destinados às diversas áreas da gestão pública, como orçamento, contabilidade, patrimônio, frotas, licitações, compras, contratos, pessoal, dentre outros módulos, há soluções prontas, padronizadas e disponíveis no mercado que podem ser adaptadas às demandas de cada ente.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (artigo 6º, inciso XXIII, alínea 'c', da Lei nº 14.133, de 2021)

3.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. Não foi elaborado o Plano Anual de Contratações, mas tal demanda encontra-se prevista na Lei Orçamentária Anual, e que, o PCA será elaborado oportunamente. Ressalte-se que o mesmo não é obrigatório, conforme previsão no art. 12, VII da Lei n° 14.133/2021..

4. FORMA, PRAZO E LOCAL

4.1. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

4.1.1. A prestação dos serviços ocorrerá de acordo com as Ordens de Fornecimento emitidas pelo contratante;

4.1.2. O inicio da implantação deverá ocorrer no prazo máximo, de 30 (Trinta) dias após após a emissão da Ordem de Serviço;

4.1.3. O inicio da migração de dados dos sistemas atualmente utilizados pela Administração, deverá ocorrer num prazo de 30 (trinta) dias após emissão da Ordem de Serviço;

4.1.4. O prazo máximo para realização da conversão de dados, treinamento e homologação da fase de implantação para todos os sistemas licitados, será de 30 (trinta) dias corridos após o inicio desta mesma fase;

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

4.1.5. O prazo para adequar o sistema para que possa atender os itens que não foram atendidos no Teste de Conformidade é de até 30 (trinta) dias após a data de assinatura do contrato.

4.1.6. No caso de ocorrência de motivo de força maior que venha a impossibilitar o cumprimento do prazo da prestação dos serviços, a contratada deverá comunicar por escrito ao contratante tal ocorrência, indicando a data em que será regularizado, não podendo o adiamento dos serviços ultrapassar o prazo original.

4.1.7. O local da prestação do serviço do objeto da licitação deverá ser na (ENDEREÇO), ou outros locais indicados pela Administração, com quantitativos, datas e horários, de acordo com a necessidade e interesse da Administração descritas na emissão da Ordem Fornecimento.

5. DA EXIGÊNCIA DE DEMONSTRAÇÃO - APRESENTAÇÃO TÉCNICA DOS SISTEMAS / TESTE DE CONFORMIDADE

5.1. Será necessária apresentação técnica dos sistemas para verificação e confrontação do sistema cotado com especificações pré-estabelecidas no Termo de Referência, em especial no que diz respeito à qualidade, desempenho e funcionalidade do sistema.

O TCU entende que "(...) a exigência de apresentação é admitida apenas na fase de classificação das propostas, somente do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar e desde que de forma previamente disciplinada e detalhada no instrumento convocatório (Acórdãos 1.291/2011-TCU-Plenário, 2.780/2011-TCU-2ª Câmara, 4.278/2009TCU-1a Câmara, 1.332/2007-TCU-Plenário, 3.130/2007-TCU-1ª Câmara e 3.395/2007-1ª Câmara)". Acórdão nº 3269/2012-Plenário, TC-035.358/2012-2, rel. Min. Raimundo Carreiro, 28.11.2012.

5.2. O vencedor da disputa poderá ser convocado, com pelo menos 03 (três) dias úteis de antecedência, para avaliação acerca da exatidão, cumprimento e conformidade com as especificações e características mínimas e demais exigências deste edital.

5.3. A apresentação em questão será agendada pela equipe gestora em comum acordo com a licitante devendo, obrigatoriamente, ocorrer nas dependências da entidade, para ao final ser emitido parecer quanto a aprovação do sistema apresentado pela Comissão de Estudos e Avaliação do Padrão Mínimo de Qualidade do SIAFIC;

5.4. Essa avaliação acontecerá durante a realização de Teste de Conformidade dos sistemas, quando a veracidade das informações prestadas pelo licitante no que se refere às funcionalidades de cada um dos sistemas/módulos.

5.5. Os demais licitantes serão formalmente comunicados do local, data e hora designados, a fim de indicarem, se assim o desejarem e até o prazo estabelecido na comunicação, os fiscais (máximo de 01 para cada sistema) que participarão do Teste de Conformidade.

5.6. A sessão da amostragem é pública, sendo permitido o seu acompanhamento por quaisquer interessados, sendo permitida a intervenção cordial e ordenada durante a execução da análise. Eventuais manifestações poderão ser levantadas posteriormente à amostragem, por escrito e em até 02 (dois) dias úteis.

5.7. Os requisitos técnicos do sistema demonstrados pelo licitante no Teste de Conformidade serão avaliados pela Comissão Técnica de Avaliação (CTA), criada exclusivamente para esta finalidade, cujos membros serão escolhidos livremente e designados pela administração**.**

5.8. A comissão técnica avaliadora estabelecerá o prazo para o licitante demonstrar as fases definidas neste termo, sendo que a licitante que não cumprir os prazos estabelecidos será imediatamente desclassificada.

5.9. A amostragem deverá simular, em tempo de execução, cada uma das funcionalidades técnicas descritas neste termo de referência, observado o mínimo exigível e os itens s.

5.10. Deverá ser comprovado, por meio de demonstração nas dependências definidas pela CONTRATANTE, o atendimento de pelo menos 95% dos itens de cada módulo (para o módulo de Contabilidade, Orçamento e Tesouraria todos os itens são obrigatórios, devendo esse módulo ser 100% atendido);

5.11. Os itens presentes nas ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS OBRIGATÓRIAS deverão ser atendidos em sua totalidade, sob pena de desclassificação, conforme análise do Setor técnico responsável, conforme o impacto na funcionalidade dos sistemas.

5.12. Os itens do termo de referência que eventualmente não forem apresentados pela licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar (até o máximo de 5%, conforme dispositivo anterior) deverão ser apresentados à Comissão Técnica de Avaliação em até 30

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

(trinta) dias corridos após a data da assinatura do contrato, sob pena de das sanções cabíveis por inexecução do contrato.

5.13. Apenas os membros da Comissão Técnica de Avaliação poderão fazer perguntas ou solicitar esclarecimentos ao representante do licitante enquanto o mesmo estiver demonstrando o requisito.

5.14. O licitante poderá solicitar, no transcurso da demonstração, dilação de prazo de maneira fundamentada, sendo prerrogativa exclusiva da comissão técnica avaliadora conceder a alteração deste prazo, a luz da conveniência da administração prazos necessários para a contratação e foco no princípio da Eficiência.

5.15. Qualquer que seja a interrupção da amostragem, os equipamentos destinados à sua execução deverão manter-se intocáveis no local de sua verificação, sob pena de encerramento imediato da amostragem. Nesta hipótese, os itens até então não apresentado serão considerados como não presentes no sistema.

5.16. Após o encerramento da demonstração do TESTE DE CONFORMIDADE será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para o(s) fiscal(is) presente(s) apresentar(em) memorial sobre a demonstração feita pelo licitante vencedor, desde que manifeste a intenção neste sentido ao final da seção.

5.17. Havendo a intenção do(s) fiscal(is) presente(s) em apresentar(em) o(s) memorial(is), a Comissão deliberará à conformidade ou não do sistema demonstrado, após o encerramento do prazo previsto no item anterior, em até 03 (três) dias úteis.

5.18. Não havendo a intenção do fiscal em apresentar o memorial, ou não havendo fiscal na seção, a Comissão poderá deliberar imediatamente após o encerramento dos trabalhos ou no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

5.19. Uma vez aprovado o sistema, deverá ser emitido pela Comissão Técnica de Avaliação um termo atestando que a empresa atende ao termo de referência quanto a conformidade dos sistemas apresentados.

5.20. No caso de classificação do licitante, o Pregoeiro ou a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação.

5.21. Caso o licitante não consiga por meio do TESTE DE CONFORMIDADE atender as exigências, o mesmo será desclassificado, ocasião em que será chamado o próximo colocado na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até que um atenda as exigências necessárias.

5.22. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo pregoeiro, pela Comissão Técnica de Avaliação e pelos licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (*Artigo 18, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021)*

6.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada a seguir, em consonância ao tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

6.2. Para este certame o lote representa um sistema, e cada sistema é composto por diversos itens que serão denominados de módulos. Os módulos são conjuntos de funções que podem ser implementados em uma unidade funcional de um sistema, normalmente com a possibilidade de inclusão, alteração, exclusão, pesquisa e geração de relatórios.

6.3. Cada sistema deverá ter integração nativa entre os seus módulos, de forma transparente ao usuário. Sendo vedado o uso de importação e exportação de arquivos para realizar tal integração.

6.4. Entenda-se integração como a condição dos módulos de um sistema acessar e tratar de forma concorrente um mesmo conjunto de dados armazenados em um banco de dados qualquer, respeitando a integridade, a correção, a disponibilidade e confiabilidade desses dados. Tudo isso feito de forma transparente ao usuário, que não faz uso de qualquer ferramenta ou meio que seja para transportar, seja por importação ou exportação, esses dados entre os módulos.

6.5. A solução de tecnologia da informação para Gestão Pública se refere a softwares, sistemas e aplicações, para a seguinte área: SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

6.6. **DA EXIGÊNCIA DE IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTOS NOS SISTEMAS APLICADOS**

6.6.1. SERVIÇOS DE CONVERSÃO/MIGRAÇÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

6.6.1.1. **Entende-se como migração de dados o processo de transporte dos dados existentes no gerenciador de banco de dados atual para um novo gerenciador de banco de dados.**

6.6.1.2. **Entende-se como conversão de dados a transformação dos dados do formato atualmente utilizado pelo sistema corporativo e armazenado na base de dados do ambiente atual para o novo formato dos dados proposto pela licitante.**

6.6.1.3. **As informações existentes deverão ser gravadas no SGBD da licitante, importadas e convertidas (migradas) para os novos softwares de gestão, para iniciar a operação até o limite de prazo estabelecido neste edital, considerando;**

- **A migração de dados referente à Contabilidade compreenderá as informações do exercício da assinatura do contrato, incluindo as implantações de saldos financeiros referentes ao último dia do exercício anterior da assinatura do Contrato, bem como os Empenhos de Restos a Pagar que possuam saldo.**
- **Para os processos licitatórios serão convertidos os saldos remanescentes dos itens constantes em cada processo e todos os contratos vigentes na data de migração.**
- **Para os bens patrimoniais deverá ser feito um inventário, de preferência com data referente ao último dia do exercício anterior à data de assinatura do contrato, e as informações serão convertidas para a base de dados da contratada.**
- **Para o almoxarifado será migrado o saldo do Inventário que deve ser realizado na data de migração**
- **Para os demais módulos serão migrados todos os dados existentes no banco de dados anterior**

6.6.1.4. **A responsabilidade pela qualidade e precisão dos serviços de migração das informações é de responsabilidade exclusiva da proponente, contribuindo a contratante onde necessário e atendendo às possibilidades e o conhecimento interno.**

6.6.1.5. Após o prazo estabelecido, todos os sistemas deverão estar em pleno funcionamento, sem que comprometa os serviços da Entidade. Quaisquer atrasos, decorrentes de impedimentos por parte da licitante vencedora, que impacte no funcionamento e que gere custos adicionais à Entidade Licitante, estes deverão ser custeados pela licitante vencedora.

6.6.2. SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO

6.6.2.1. **Entenda-se como implantação todos os serviços necessários ao normal funcionamento no contratante, dentre os quais: instalação, configuração, treinamento, migração e conversão de informações existentes e necessárias à operação dos softwares.**

6.6.2.2. **Os serviços deverão ser desenvolvidos sob a administração de um gerente de projeto, que ficará responsável por todo o relacionamento administrativo com a Prefeitura e a equipe técnica a ser alocada. A contratante deverá disponibilizar pessoal para acompanhamento das atividades, bem como zelar pelo seu bom andamento, auxiliando quando necessário o gerente de projetos.**

6.6.2.3. **O prazo para início de instalação do sistema será de até 30 (Trinta) dias corridos, a contar da data de emissão da ordem de serviço, e o de implantação limitado ao máximo de 60 (sessenta) dias contados do início da instalação.**

6.6.3. SERVIÇOS DE TREINAMENTO

6.6.3.1. **Entenda-se o treinamento como a transmissão de conhecimentos, habilidades e competências referentes a utilização e operacionalização das atividades laborais dos treinados utilizando das diversas ferramentas, documentos, máquinas e outros materiais necessários; efetuado pela empresa responsável, em ambiente adequado, simulando as situações cotidianas de trabalho.**

6.6.3.2. **O treinamento deverá ser realizado em etapas, setor a setor, para a relação de usuários a ser apresentada pela Contratante, no que for necessário o normal uso dos aplicativos a serem fornecidos; o treinamento dos usuários comunitários (empresas, escritórios contábeis e pessoas em geral) se dará na forma de palestras, em auditórios ou salas, a serem organizadas pelo contratante, e pagas por hora técnica a ser aprovada e contratada.**

6.6.3.3. **O ambiente de treinamento será alocado pela Prefeitura Municipal e ou em uma de suas dependências, conforme as necessidades de cada entidade.**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

6.6.3.4. **Na fase de implantação ocorrerá a disponibilização do software, configuração e parametrização do mesmo para funcionamento, ocorrerá a transferência de conhecimento sobre os sistemas a serem implantados. O conhecimento deverá ser repassado para os usuários, a fim de que possam utilizar os sistemas e habilitá-los a executar as tarefas de operação e gestão. O treinamento deverá possibilitar todas as operações de inclusão, alteração, exclusão e consulta referente a cada funcionalidade, bem como os cálculos e processos, emissão de relatórios e sua respectiva análise.**

6.6.3.5. **Durante o treinamento os usuários terão acesso a todas as informações necessárias para a operação dos sistemas, compreenderão o papel das funções dos sistemas e a mudança da sua rotina de trabalho para a nova rotina com o uso dos sistemas.**

6.6.3.6. **A carga horária mínima do treinamento será de 04 (quatro) horas, divididas em turmas de no máximo 20 (vinte) participantes, sendo extensivo a todos os servidores usuários, devendo ser executado no horário de expediente, ou seja, das 8:00 às 18:00.**

6.6.3.7. **Atrasos nas atividades de implantação, decorrentes de impedimentos ou restrições imputáveis à PREFEITURA serão compensados em favor da CONTRATADA.**

6.6.3.8. Após o prazo estabelecido, todos os sistemas deverão estar em pleno funcionamento, sem que comprometa os serviços da Entidade. Quaisquer atrasos, decorrentes de impedimentos por parte da licitante vencedora, que impacte no funcionamento e que gere custos adicionais à Entidade Licitante, estes deverão ser custeados pela licitante vencedora.

6.6.4. TREINAMENTO E SUPORTE “IN LOCO”

6.6.4.1. **Encerrada a fase de implantação, na eventual necessidade de atendimento nas dependências da Contratante, a empresa proponente deve disponibilizar equipe de profissionais com pleno domínio do uso do sistema, com o propósito de promover treinamento de novos usuários ou acompanhamento e orientação técnica ao bom uso do sistema. Estas atividades, extrapolando os compromissos do atendimento remoto, devem ser cobertas pela carga de horas técnicas previstas no objeto desta contratação.**

6.7. **DA EXIGÊNCIA DE MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO**

6.7.1. A contratada deve prestar, pelo período da execução do contrato e da implantação, os seguintes serviços:

6.7.2. Suporte ao usuário para solução de dúvidas ou de problemas e para adequação de configuração.

6.7.3. Correção de erros nos sistemas aplicativos.

6.7.4. Implementação de novas funções ou adequação das existentes para atendimento a modificação de legislação ou regulamentação municipal, estadual ou federal, incluindo adequação de fórmulas de cálculo e de parâmetros.

6.7.5. O Suporte oferecido pela contratada deve possuir os seguintes níveis de atendimento:

- Nível 1: Atender telefone, responder e-mail, interação através do chat de atendimento, realizar triagem da demanda solicitada e abrir chamado caso não consiga resolver no ato do atendimento.
- Nível 2: Analisar as demandas registradas pelo nível 1 e retornar ao cliente.
- Nível 3: Responsáveis pelas atualizações das legislações e soluções não **atendidas pelos níveis anteriores**

6.7.5.1. **O Suporte deve, ainda, obedecer ao seguinte:**

- **Possuir um sistema de Gerenciamento do Atendimento no qual todas as solicitações de suporte em cada nível do Atendimento Técnico serão registradas em sistema próprio.**
- **Horário disponível para registro das solicitações, não podendo ser inferior ao horário comercial, de 8h às 18 horas;**

6.7.6. As correções de programas a serem realizadas pelo suporte técnico com a finalidade de adequação ao SICOM, SICONFI e outros que demandam de prazo para envio de arquivos deverão ser atendidas de forma a garantir a pontualidade das prestações de contas municipais.

6.8. **DA EXIGÊNCIA DE ATUALIZAÇÃO LEGAL E TECNOLÓGICA:**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

6.8.1. A Proponente deverá promover a contínua atualização legal dos softwares, na versão adquirida, e possíveis “releases”, de forma que o objeto deste Edital atenda a legislação vigente.

6.8.2. SEGURANÇA: A empresa proponente deverá organizar a estrutura de produção de cópia de segurança da base de dados, automática, diária, de tal forma a mitigar os riscos de perda das informações por ataque hackers ou vírus bem como perda pelos acidentes de diversas naturezas possíveis de ocorrência. As cópias devem ser armazenadas em ambiente externo às dependências da Contratante. Fica assegurado que todas os dados são da Contratante e não o SGBD (Sistema Gerenciador de Banco de Dados) conhecido como banco de dados, conforme Lei 9.609/98 e a Lei 13.709/2018 LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).

6.8.3. **INTERFACE COM O USUÁRIO**

- Acesso HTML/WEB via browser, sem necessidade de plug-ins na máquina do usuário;
- Suporte aos navegadores
- *Internet Explorer* 11.0 e superiores
- *Microsoft Edge* e superiores
- *Google Chrome* 95.0 e superiores
- *Mozila Firefox* 95.0 e superiores
- Avisos e mensagens em português
- Indicação de transações demoradas
- Controle de consultas “*online*”
- Vídeos explicativos (manual): Deve conter uma sessão de vídeos explicando o funcionamento das principais funcionalidades do sistema.

6.8.4. **BANCO DE DADOS**

O sistema deve utilizar sistemas gerenciadores de bancos de dados relacionais, preservando a integridade relacional de todos os dados registrados. A contratada deve assegurar:

- O controle de desempenho do banco de dados, e por de suas análises realizar as configurações necessárias, gerenciamento de alocação de espaço e monitoramento da demanda dos usuários;
- Gerenciamento de índices buscando otimizar o seu desempenho;
- Backup e segurança – gerenciar os mecanismos de produção e recuperação de cópias de segurança, espelhamento, replicação e outras técnicas necessárias indicadas para assegurar desempenho e não interrupção na execução dos serviços;
- Backup do banco de dados: Deve efetuar os backups de forma automaticamente nos horários pré-estabelecidos e exibir os backups na aplicação permitindo efetuar download.

MATRIZ DE AVALIAÇÃO

o Para a contratação em questão que envolva exigência de demonstração técnica e testes de conformidade, faz-se necessário utilizar uma matriz de avaliação que permitirá pontuar a demonstração técnica (se é obrigatória ou desejável) e a conformidade (se o software atende total ou parcialmente aos requisitos).

o A seguir, é apresentado um modelo de pontuação que leva em conta essas duas variáveis, de acordo com as definições e pesos fornecidos:

- **DEFINIÇÃO DAS CATEGORIAS**

o **DEMONSTRAÇÃO**

- A demonstração técnica é uma prova prática de como o software ou sistema proposto funciona e atende aos requisitos do edital.

- **Obrigatório:** A demonstração é fundamental para o processo e não pode ser omitida sem a anuência de todos os membros da comissão avaliadora. Se o licitante não apresentar essa demonstração, ele será desclassificado.
- **Desejável:** A demonstração não é obrigatória, mas sua apresentação é preferencial, agregando valor à proposta. O licitante pode ser pontuado, mas a falta de demonstração não leva à desclassificação.

o CONFORMIDADE

- A conformidade refere-se ao grau de aderência do software aos requisitos técnicos especificados no edital.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

- **Atende:** O software atende totalmente aos requisitos especificados no edital e pode ser considerado conforme.
- **Atende Parcialmente:** O software atende parcialmente aos requisitos, mas pode apresentar algumas falhas ou limitações em relação ao que foi exigido.
- **Não Atende:** O software não atende aos requisitos técnicos especificados no edital, o que significa não conformidade.

o **MATRIZ DE PONTUAÇÃO**

▪ A pontuação será baseada no peso combinado da demonstração e da conformidade, conforme as condições especificadas no seu modelo. As combinações são as seguintes:

Demonstração	Conformidade	Pontuação
Obrigatório	Atende	5
Obrigatório	Parcialmente	4
Obrigatório	Não Atende	0
Desejável	Atende	3
Desejável	Parcialmente	2
Desejável	Não Atende	0

EXPLICAÇÃO DA PONTUAÇÃO

a. Obrigatório + Atende (5 pontos): A demonstração é obrigatória e o software atende totalmente aos requisitos, então recebe a maior pontuação.
b. Obrigatório + Parcialmente (4 pontos): A demonstração é obrigatória, mas o software atende parcialmente aos requisitos, logo perde um ponto.
c. Obrigatório + Não Atende (0 pontos): A demonstração é obrigatória, mas o software não atende aos requisitos, portanto, recebe zero pontos.
d. Desejável + Atende (3 pontos): A demonstração é desejável, e o software atende aos requisitos, então é pontuado de forma considerável, mas não com a máxima pontuação (pois não é obrigatória).
e. Desejável + Parcialmente (2 pontos): A demonstração é desejável e o software atende parcialmente aos requisitos, então a pontuação diminui um pouco.
f. Desejável + Não Atende (0 pontos): A demonstração é desejável, mas o software não atende aos requisitos, então recebe zero pontos.

6.9. **DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS OBRIGATÓRIAS**

6.9.1. Os softwares de gestão pública deverão atender aos seguintes requisitos técnicos, sob pena de desclassificação, conforme exigência detalhada no item de Demonstração/ apresentação dos sistemas.

ORDEM	DESCRIÇÃO	DEMONSTRAÇÃO	CONFORMIDADE	PESO
DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS OBRIGATÓRIAS				

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1	A solução do ERP deverá ser acessada via WEB, com banco de dados único e hospedado em ambiente nuvem (data center);	Obrigatório	Atende	5
2	Todos os recursos de infraestrutura, bem como servidores de banco de dados, servidores de aplicativos e servidores de firewall, deverão ser dimensionados para atendimento satisfatório da demanda objeto deste termo de referência, com programas básicos e demais recursos necessários ao provimento, instalado, configurado e em condições de uso.	Obrigatório	Atende	5
3	Em caso de necessidade de adequação de capacidade de processamento, deverá permitir que seja realizado redimensionamento posterior conforme necessidade para atendimento da demanda de funcionalidades e usuários objeto deste termo de referência, até ser posto em efetivo funcionamento, instalado, configurado e em condições de uso	Obrigatório	Atende	5
4	Consideram-se recursos passíveis de aumento gradativo conforme demanda: links de internet, espaço em disco total (banco de dados, demais servidores e contingência para manutenções), quantidade de memória RAM por servidor, quantidade de CPUs por servidor.	Obrigatório	Atende	5
5	O aumento de reserva de link de internet deverá ser realizado por MB adicional, além da quantidade já disponibilizada conforme necessidade do sistema / programa	Obrigatório	Atende	5
6	O aumento de espaço em disco total deverá ser realizado por GB adicional, além da quantidade já disponibilizada conforme necessidade do sistema/programas.	Obrigatório	Atende	5
7	O aumento de memória RAM deverá ser realizado por GB em cada servidor conforme necessidade do sistema/programas, além da quantidade já disponibilizada.	Obrigatório	Atende	5
8	O aumento de qualquer um dos recursos mencionados deverá ser solicitado pela CONTRATANTE à CONTRATADA mediante ofício e será passível de aprovação orçamentária.	Obrigatório	Atende	5
9	A consistência dos dados de entrada deve ser efetuada campo a campo, tanto no momento da entrada quanto na gravação dos dados, de forma a garantir a integridade referencial, consistência, atualidade e inviolabilidade dos dados, feita entre as diversas tabelas dos aplicativos através do próprio aplicativo;	Obrigatório	Atende	5

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

10	Possuir firewall's de borda redundantes a fim de filtrar técnicas de invasão por falhas nos protocolos TCP/IP.	Obrigatório	Atende	5
11	Disponibilizar 1 (um) IP público exclusivo para a CONTRATANTE acessar o sistema através de comunicação segura HTTPS com certificado válido.	Obrigatório	Atende	5
12	Todos os acessos utilizando o protocolo HTTP, obrigatoriamente deverão ser redirecionados de forma automática e transparente para o protocolo HTTPS.	Obrigatório	Atende	5
13	Deverá possuir serviço de validação indicando que o domínio possui um certificado digital SSL, garantindo que o software é AUTÊNTICO e que as informações são CRIPTOGRAFADAS. Essa validação deverá ser realizada periodicamente e emitida por empresa terceirizada especializada em segurança, a cargo da CONTRATADA.	Obrigatório	Atende	5
14	Além do firewall de borda, é necessário também o fornecimento de firewall interno, disponível exclusivamente para a CONTRATANTE afim de permitir a criação de regras NAT (Network Address Translation) para portas acessíveis externamente conforme necessidade das aplicações, ex. 80 (http) e 443 (https), desta forma fornecendo uma estrutura virtual isolada.	Obrigatório	Atende	5
15	O firewall de borda deverá ser dedicado (com administração autônoma e independente) em alta disponibilidade na borda. Deve conter recursos que atendam a classificação de NGFW (Next-Generation Firewall), estar no Gartner Magic Quadrant para firewalls de rede e atender ao mínimo as características:	Obrigatório	Atende	5
16	Traffic Shaping (priorizador de tráfego de dados).	Obrigatório	Atende	5
17	Sistema de prevenção de intrusões e ataques cibernéticos IPS (Intrusion Prevention System).	Obrigatório	Atende	5
18	Possuir a funcionalidade de SD-WAN (controle de tráfego de internet baseado em software) que permita customizações de regras.	Obrigatório	Atende	5
19	Permitir a configuração de regras/políticas ipv4 e ipv6 individualmente.	Obrigatório	Atende	5
20	Possuir função que permita que agendamento de regras específicas do firewall.	Obrigatório	Atende	5
21	Filtro de URL e suas respectivas categorias com informações atualizadas automaticamente.	Obrigatório	Atende	5

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

22	O firewall deve ter o recurso de inspeção aprofundada de conexões protegidas pelo protocolo SSL.	Obrigatório	Atende	5
23	Possuir a funcionalidade de controle de Endpoint (Dispositivos remotos como dispositivos móveis e computadores).	Obrigatório	Atende	5
24	Possuir função GeoIP blocking, permitindo delimitar geolocalização específicas para o bloqueio.	Obrigatório	Atende	5
25	O firewall de borda deverá possibilitar de forma nativa a exibição de informações das ameaças e ataques, contendo ao mínimo a localização da ameaça, tipo, severidade e horário.	Obrigatório	Atende	5
26	Possuir funcionalidade de SOC (Security Operation Center).	Obrigatório	Atende	5
27	O firewall dedicado de borda do datacenter deve conter recursos de visualização em tempo real de todas as sessões das conexões de internet ativas, tanto as conexões de entrada com as conexões de saída. Dentre as informações, é conter IP de origem da conexão, IP de Destino da conexão, a identificação da aplicação ou serviço utilizado, o protocolo usado na conexão, a porta de origem, a porta de destino, a quantidade de dados trafegados em kilobytes, número de pacotes da conexão, e a duração da sessão.	Obrigatório	Atende	5
28	Deverá possuir a funcionalidade de WAF (Web Application Firewall) de forma nativa.	Obrigatório	Atende	5
29	Garantir o funcionamento dos sistemas e seus respectivos módulos durante toda a vigência do contrato;	Obrigatório	Atende	5
30	O firewall deve possuir funcionalidades para logs e reports com ao mínimo as características abaixo:	Obrigatório	Atende	5
31	Log de tráfego de entrada e saída, local.	Obrigatório	Atende	5
32	Log de Antivírus.	Obrigatório	Atende	5
33	Log de filtro de conteúdo web.	Obrigatório	Atende	5
34	Log de Controle de Aplicação.	Obrigatório	Atende	5
35	Log de tentativas de invasões.	Obrigatório	Atende	5
36	permitir a configuração de alertas serem enviados por e-mail.	Obrigatório	Atende	5
37	Conter Gerenciador de Banco de Dados Relacional, com controle transacional, e com recursos para garantir a	Obrigatório	Atende	5

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	integridade e recuperação dos dados através de "backup" e "recovery";			
38	O backup deve ser realizado de forma diária pela CONTRATADA, podendo ser disponibilizado para a CONTRATANTE caso seja solicitado uma cópia.	Obrigatório	Atende	5
39	O Sistema/software deverá ser desenvolvido com a mesma padronização de interface gráfica de usuário: padronização de opções de menu, de aparência de telas, teclas de atalho, teclas de acesso rápido, teclas de funções, modelos de relatórios, disposição de componentes na tela, etc;	Obrigatório	Atende	5
40	Utilizar a língua portuguesa para toda e qualquer comunicação dos sistemas aplicativos com os usuários;	Obrigatório	Atende	5
41	Disponibilizar Manual do Usuário de Todos os Sistemas;	Obrigatório	Atende	5
42	Ser multiusuário, ou seja, o sistema poderá ser acessado por diversos usuários ao mesmo tempo, sem limitação de número de acessos simultâneos;	Obrigatório	Atende	5
43	Permitir ao usuário acompanhar o andamento da operação em execução;	Obrigatório	Atende	5
44	Propiciar a identificação de todas as operações de manutenção de informações realizadas por cada usuário, com clara identificação da função executada, data e hora de operação;	Obrigatório	Atende	5
45	Em caso de falha operacional ou lógica, o sistema deverá recuperar-se, de modo a resguardar a última transação executada com êxito, mantendo a integridade da base de dados;	Obrigatório	Atende	5
46	Possuir total aderência à legislação Federal e do Estado de Minas Gerais, exigindo-se do fornecedor compromisso de imediata adequação no caso de possíveis alterações da norma;	Obrigatório	Atende	5
47	Possibilitar o controle automático da integridade, quanto à compatibilidade das versões dos artefatos distribuídos e implantados, nas camadas que compõem a solução;	Obrigatório	Atende	5
48	Possuir log de Operação em cada módulo licitado facilitando a fiscalização do Gestor da entidade caso seja necessário;	Obrigatório	Atende	5

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

49	Registrar o log de acesso, utilização de transações e log de erros, permitindo o acesso a consulta e impressão para auditoria em tempo real por Módulos dos Sistemas, Transações efetuadas, Operações realizadas (Inclusão, Alteração, Exclusão e Consulta). O log de acesso deverá manter o registro de entrada e saída por usuário;	Obrigatório	Atende	5
50	Possuir Pesquisa de Menus facilitando a navegação e localização das rotinas necessárias;	Obrigatório	Atende	5
51	Possuir Gráficos de execução de despesa e receita demonstrando visualmente o percentual aplicado em Saúde, Educação, Assistência Social e Gasto com pessoal conforme art. 29-A, § 1º da Constituição Federal e Gasto com Pessoal conforme art. 19 e 20 da Lei Complementar 101/2000;	Obrigatório	Atende	5
52	Possuir Ferramenta de Backup facilitando assim a criação de novos arquivos e descompactação dos mesmos pelo administrador do sistema na Entidade;	Obrigatório	Atende	5
53	Possuir gerador de relatórios, com seleção e classificação dos dados escolhidos pelo usuário;	Obrigatório	Atende	5
54	Permitir personalizar relatórios e telas com a identificação da ENTIDADE. Todos os Relatórios deverão ser impressos com padrões de impressão em ambiente gráfico incluindo logotipo do órgão.	Obrigatório	Atende	5
55	Permitir a visualização dos relatórios em tela, a gravação dos mesmos em arquivos e a impressão através de seleção da impressora desejada;	Obrigatório	Atende	5
56	Possibilidade da emissão de relatórios com opção de campos para assinatura no final, definidos pelo usuário.	Obrigatório	Atende	5
57	O cadastro de credores/fornecedores deve ser um Cadastro Único para todos os módulos que dependam destes registros. Deverá ser demonstrado que ao menos os módulos de: Contabilidade, Pessoal, Compras e Licitação, Almoxarifado, Controle de frotas, Tributos e Patrimônio utilizam os mesmos registros cadastrados.	Obrigatório	Atende	5
58	Possuir editor de texto dentro do sistema de controle Interno facilitando assim a criação e geração dos relatórios de Controle;	Obrigatório	Atende	5
59	Possuir bloqueio mensal escalonado nos módulos licitados, ou seja, os demais módulos só podem abrir o mês caso a contabilidade esteja com o referente mês aberto;	Obrigatório	Atende	5

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

60	Possuir Integração com no mínimo 5 plataformas diferentes de Pregão Eletrônico, possibilitando ao órgão realizar a escolha mais vantajosa;	Obrigatório	Atende	5
61	Possuir integração com certificado Digital para assinaturas diversas nos envios do E-Social e demais obrigações;	Obrigatório	Atende	5
62	Possuir no módulo de folha de pagamento dispositivo informando visualmente os dados s do E-social;	Obrigatório	Atende	5
63	Possuir rotina de geração e recebimento dos arquivos de qualificação cadastral seja individual ou por lote conforme exigência da Receita Federal;	Obrigatório	Atende	5
64	Possuir no módulo de licitação a possibilidade de importação dos dados, seja de uma cotação ou de um processo licitatório de exercício anterior;	Obrigatório	Atende	5
65	Possuir tecla de atalho padrão, a mesma, em todos os módulos (Gravar, excluir, imprimir, consultar, retornar);	Obrigatório	Atende	5
66	Possuir integração com leitor de código de barras para inserção dos dados de Nota fiscal na Liquidação;	Obrigatório	Atende	5
67	Possuir leitura e importação dos dados para consolidação de outras Entidades sem a necessidade de intervenção manual do operador do sistema;	Obrigatório	Atende	5
68	Possuir Borderaux eletrônico OBN para envio e recebimento de pagamentos via gerenciador financeiro, conforme convênio bancário;	Obrigatório	Atende	5
69	Possuir controle de parcelas a descontar de plano de saúde conforme tabela e contrato com a operadora;	Obrigatório	Atende	5
70	Possuir rotina que permite a impressão de guias com o QR code de arrecadação integrada ao pix via API/webservice de forma a enviar pagamentos e recebimentos instantâneos sem a necessidade de realizar transferências de arquivos de forma manual.	Obrigatório	Atende	5
71	Prover o controle efetivo do uso dos sistemas, oferecendo total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas, permitindo configuração das permissões de acesso individualizadas por usuário e função;	Obrigatório	Atende	5
72	Assegurar a integração de dados de cada sistema garantindo que a informação seja alimentada uma única vez;	Obrigatório	Atende	5

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

73	Garantir que os sistemas aplicativos tenham integração entre seus módulos, nos moldes do SIAFIC Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle e conforme o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público definido pelo Secretaria do Tesouro Nacional – STN e também das NBC TSP vigentes;	Obrigatório	Atende	5
74	O Sistema deve estar adaptado para o SICOM do TCEMG, e suas alterações subsequentes, quanto à geração, validação e transferências de dados, assim como para o sistema SICONFI da STN e outros sistemas utilizados para prestações de contas Estaduais e Federais, existentes e a serem criados por leis futuras;	Obrigatório	Atende	5
75	Possuir rotina de Escrituração Fiscais de retenções (EFD-REINF)	Obrigatório	Atende	5
			Pontuação Para o Módulo:	**375**

As licitantes deverão preencher o quadro se atendem ou não a cada um dos itens descritos e anexar nos documentos de Habilitação sob pena de desclassificação. Os itens descritos como obrigatórios são de exigência de funcionalidade a ser ofertadas imediatamente quando da instalação do sistema e devem seguir a regra desse Edital.

6.10. **DAS ESPECIFICAÇÕES FUNCIONAIS DOS SISTEMAS**

6.10.1. Os sistemas apresentados devem atender aos requisitos funcionais conforme descrito a seguir sob pena de inabilitação, em conformidade com a regra detalhada no item de Demonstração/ apresentação dos sistemas.

SISTEMAS PARA A PREFEITURA	
1.	Contabilidade, Orçamento, Tesouraria
2.	Modulo EFD-REIF
3.	Gestão de Folha de pagamento e Recursos Humanos
4.	Modulo E-social
5.	Gestão de Tributos
6.	Compras, Licitações, Contratos, obras e editais
7.	PNCP e PCA
8.	Software para Pesquisa de Preço Digital
9.	Gestão de Almoxarifado
10.	Controle de Patrimônio
11.	Gestão de Frotas
12.	Controle Interno
13.	Controle e administração de protocolo
14.	Controle de Leis e Atos Normativos

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

15.	Nota Fiscal Eletrônica
16.	Sistema Para Declaração de Serviços Tomados e Prestados
17.	Declaração Eletrônica De Serviços Dos Cartórios
18.	Declaração Eletrônica De Serviços De issqn Bancário
19.	Declaração, Auditoria e Fiscalização especial (Escolas, Salão, Transporte, Procurador e Cartão de Credito)
20.	WEB Cidadão (IPTU, ISSQN, ITBI, Taxas Diversas, Alvarás, CND, Protocolo, Dívida Ativa, Situação Do Credor, Validação de CND
21.	Serviço ao servidor Público (WEB Contracheque)
22.	Portal da Transparência – LAI
23.	Ouvidoria
24.	Serviços de Provimento de data center externo
25.	Sistema de Gestão de Documentos e Processos Eletrônicos

6.10.2. Para cada item/sistema listado na tabela acima, consta a seguir, o detalhamento técnico funcional para cada sistema:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA POR MÓDULO	DEMONSTRAÇÃO
	CONTABILIDADE/ TESOURARIA E ORÇAMENTO	
1	Manter o cadastro das leis e decretos que aprovam, alteram, excluem ou incluem os itens do Plano Plurianual.	**Obrigatório**
2	Permitir realizar as alterações legais nos instrumentos de planejamento: PPA, LDO, LOA.	**Obrigatório**
3	Possibilitar o cadastro de programas, com as seguintes informações: situação (em andamento, paralisado ou concluído), objetivo, diagnóstico, fonte de financiamento, responsável, público alvo, diretriz, justificativa e indicadores.	**Obrigatório**
4	Permitir estabelecer vínculo do programa de governo com: indicadores e índices esperados, e a avaliação do programa.	**Obrigatório**
5	Possibilitar o cadastro das ações para o atendimento dos programas, com as seguintes informações: tipo da ação (projeto/atividade/operações especiais) e seus detalhamentos, codificação, nomenclatura, órgão, vínculo, unidade orçamentária, função e sub função de governo, produto, objetivo e meta descritiva.	**Obrigatório**
6	Cadastrar a programação da receita, possibilitando a identificação de cada fonte de destino.	**Obrigatório**
7	Permitir informar as metas físicas e financeiras, com a indicação das fontes de recursos.	**Obrigatório**
8	Possuir cadastro de transferências financeiras entre todos os órgãos da Administração Direta e/ou Indireta, identificando o tipo da transferência (Concedida/Recebida).	**Obrigatório**
9	Possuir relatório comparativo das previsões do PPA, LDO e LOA.	**Obrigatório**
10	Possibilitar a cópia dos dados de outros Planos Plurianuais.	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

11	Permitir cadastrar as prioridades da LDO, definindo as metas físicas e as metas financeiras com identificação da fonte de recurso.	**Obrigatório**
12	Registrar a receita prevista para o exercício da LDO e para os dois exercícios seguintes.	**Obrigatório**
13	Manter o histórico das alterações efetuadas na LDO	**Obrigatório**
14	Possuir cadastro de renúncia da receita, identificando o tipo e as formas de compensação da renúncia.	**Obrigatório**
15	Permitir registrar as expansões da despesa e as suas respectivas compensações.	**Obrigatório**
16	Permitir informar os riscos fiscais, identificando o tipo e a providência a ser tomada para o risco.	**Obrigatório**
17	Possuir relatórios gerenciais da previsão da receita e despesa com possibilidade de agrupamento por fonte de recurso.	**Obrigatório**
18	Gerar demonstrativo com os valores orçados a fim de apurar os gastos com ensino, saúde e pessoal.	**Obrigatório**
19	Geração da proposta orçamentária para o exercício financeiro seguinte, com base na utilização do orçamento do exercício em execução e anteriores, permitindo a atualização do conteúdo e da estrutura da proposta gerada e a distribuição do orçamento por órgãos, conforme as Instruções Técnicas da Secretaria do Tesouro Nacional (STN).	**Obrigatório**
20	Possibilitar aplicação de percentuais de acréscimo ou decréscimo na receita e despesa, quando se captura o Orçamento do ano anterior para nova elaboração orçamentária.	**Obrigatório**
21	Disponibilizar, após aprovação, o orçamento no início de cada exercício, inclusive liberando as dotações para utilização, conforme disposto na legislação municipal.	**Obrigatório**
22	Possuir opção para distribuir as dotações por cotas, bloqueando a utilização das mesmas além do limite estabelecido.	**Obrigatório**
23	Permitir que os valores das cotas sejam antecipados por meio de ato e automaticamente estes valores fiquem disponíveis para utilização.	**Obrigatório**
24	Possuir gráficos referentes ao planejamento como: Gasto com saúde, Educação e Pessoal, receita segundo categoria econômica, comparativo da despesa por função.	**Obrigatório**
25	Permitir o cadastramento de fonte de recurso com identificador de uso, grupo, especificação e detalhamento, conforme Portaria da STN ou Tribunal de Contas do Estado.	**Obrigatório**
26	Propiciar emissão de relatórios gerenciais de transferências financeiras	**Obrigatório**
27	Propiciar emissão de relatórios de acompanhamento e comparação da execução financeira.	**Obrigatório**
28	Possuir cadastros de Convênios, Precatórios, Dívida Fundada, Contratos e Caução.	**Obrigatório**
29	Não permitir o cadastro de fornecedores duplicados com o mesmo CNPJ ou CPF.	**Obrigatório**
30	Permitir que, nos atos da execução orçamentária e financeira, sejam usadas as quatro fases da despesa: empenho, em liquidação, liquidação e pagamento com a escrituração contábil automática.	**Obrigatório**
31	Permitir um controle das operações orçamentárias e financeiras, por período, impedindo o usuário de qualquer alteração, inclusão ou exclusão nos registros.	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

32	Utilizar o novo Plano de Contas adotado conforme determinado pela Secretaria do Tesouro Nacional, a partir de 2014 NBCASP, adotado pelo TCEMG através de suas normas e quaisquer novos procedimentos para a contabilidade pública e Lei vigente.	**Obrigatório**
33	Assegurar que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de desdobramento do Plano de Contas.	**Obrigatório**
34	Efetuar os lançamentos automáticos das variações patrimoniais no momento da liquidação de empenho e arrecadação da receita.	**Obrigatório**
35	Permitir utilizar históricos, sempre que possível com textos padronizados, vinculados à classificação da despesa, evitando lançamentos indevidos.	**Obrigatório**
36	Admitir a utilização de históricos padronizados e históricos com texto livre no empenho.	**Obrigatório**
37	Permitir o gerenciamento de empenhos estimativos, globais e ordinários.	**Obrigatório**
38	Permitir informar as retenções nas liquidações que se aplicam, e quando de retenções orçamentárias já são realizadas de forma automática a apropriação na arrecadação da entidade.	**Obrigatório**
39	Permitir informar documentos fiscais na liquidação do empenho de forma manual ou utilizando o leitor de código de barra.	**Obrigatório**
40	Permitir inscrever as contas contábeis automaticamente no Sistema de Compensação dos empenhos de adiantamentos, quando da sua concessão e o lançamento de baixa respectivo, quando da prestação de contas.	**Obrigatório**
41	Permitir a anulação total e parcial do empenho e o cancelamento da anulação.	**Obrigatório**
42	Controlar os restos a pagar em contas separadas por exercício, para fins de cancelamento, quando necessário.	**Obrigatório**
43	Permitir efetuar o cancelamento de restos a pagar.	**Obrigatório**
44	Permitir a anulação dos empenhos não liquidados no final do exercício, evitando a inscrição em restos a pagar.	**Obrigatório**
45	Permitir emissão de notas de pagamento, de despesa extra, de empenhos e de sub empenhos.	**Obrigatório**
46	Permitir o controle de despesa por tipo relacionado ao elemento de despesa.	**Obrigatório**
47	Permitir cadastrar e controlar as dotações constantes no orçamento do município e das decorrentes de créditos adicionais especiais e extraordinários.	**Obrigatório**
48	Permitir cadastrar e controlar os créditos suplementares e as anulações de dotações.	**Obrigatório**
49	Permitir registrar e controlar as dotações orçamentárias, bloqueio e desbloqueio, em caso de saldo insuficiente.	**Obrigatório**
50	Controlar as dotações orçamentárias, impossibilitando a utilização de dotações com saldo insuficiente para comportar a despesa.	**Obrigatório**
51	Efetuar o acompanhamento do cronograma de desembolso das despesas, conforme o artigo 9º da Lei 101/00 – LRF, de 4 de maio de 2000, quando necessário.	**Obrigatório**
52	Emitir Notas de Empenho, Liquidação, Ordens de Pagamento, Restos a pagar, Despesa extra e suas respectivas notas de anulação, possibilitando sua emissão por intervalo e/ou aleatoriamente	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

53	Permitir a anulação total e parcial do empenho, ordens de pagamento, nota de despesa extra orçamentária e o cancelamento da anulação.	**Obrigatório**
54	Permitir que nas alterações orçamentárias possam-se adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para um mesmo decreto.	**Obrigatório**
55	Registrar bloqueio e desbloqueio de valores nas dotações.	**Obrigatório**
56	Permitir que seja feita a contabilização do regime próprio de previdência em conformidade com a Portaria 916 do ministério de previdência e de demais normas legais.	**Obrigatório**
57	Definir a programação de cotas mensais para despesa, receitas, restos a pagar, despesa e receita extra orçamentária.	**Obrigatório**
58	Permitir nova estimativa das cotas programadas conforme necessidade, mantendo o histórico das alterações.	**Obrigatório**
59	Controlar os saldos das dotações orçamentárias em tempo real não permitindo bloquear, ou empenhar e/ou fazer redução de dotação sem que exista saldo.	**Obrigatório**
60	Permitir controlar o cadastro de contas em formato plano de contas único, onde alterações, exclusões e inclusões no plano devem ser visualizadas por todas as entidades.	**Obrigatório**
61	Permitir a geração automática de solicitação de empenhos através do software de Suprimentos.	**Obrigatório**
62	Permitir prévia e geração automática de empenhos da folha de pagamento.	**Obrigatório**
63	Nos empenhos, especialmente nos Globais, permitir que seja informado o número e ano de contrato.	**Obrigatório**
64	Possui integração com o sistema de Licitações de modo ser preenchido automático os vínculo com o processo Licitatório e nota de autorização de fornecimento	**Obrigatório**
65	Permitir a configuração do formulário de empenho (nota de empenho), de forma a compatibilizar o formato da impressão com os modelos da entidade.	**Obrigatório**
66	Permitir na abertura de Créditos Adicionais, o controle dos limites de abertura conforme determinado na Lei Orçamentária Anual e outras leis orçamentárias, resguardando o histórico das alterações dos valores e exigindo a informação da legislação de autorização.	**Obrigatório**
67	Permitir o controle dos adiantamentos de despesas de viagens, pronto pagamento e prestação de contas, sendo efetuado todos os lançamentos contábeis no sistema compensado.	**Obrigatório**
68	Permitir o bloqueio e desbloqueio de dotações, inclusive objetivando atender ao artigo 9º da Lei Complementar 101/2000 (LRF).	**Obrigatório**
69	Permitir que na rotina de anulação de empenho seja informado o motivo da anulação.	**Obrigatório**
70	Possibilitar a distinção de contribuintes autônomos no ato do empenho, objetivando geração das transmissões do TSVE para envio através do e Social.	**Obrigatório**
71	Elaborar os anexos e demonstrativos do balancete mensal e do balanço anual, na forma da Lei 4.320/64, Lei Complementar 101/00- LRF e Resolução do Tribunal de Contas.	**Obrigatório**
72	Permitir que seja efetuada a geração das razões analíticas de todas as contas integrantes dos Sistemas Financeiro, Patrimonial e de Compensação.	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

73	Permitir gerar planilhas para formar quadro de detalhamento da despesa.	**Obrigatório**
74	Permitir gerar relatórios gerenciais de execução da despesa, por credores, por classificação, por período de tempo e outros de interesse do Município.	**Obrigatório**
75	Permitir gerar relatórios de saldos disponíveis de dotações, de saldos de empenhos globais e outros de interesse do Município.	**Obrigatório**
76	Possibilitar a consolidação dos balancetes financeiros das autarquias e da Prefeitura municipal juntamente com o balancete financeiro e orçamentário da prefeitura.	**Obrigatório**
77	Permitir a geração de relatórios em vários formatos, dentre eles: txt, xls, pdf ou html.	**Obrigatório**
78	Possuir relatório para acompanhamento das metas de arrecadação, conforme o artigo 13 da Lei 101/00 – LRF de 4 de maio de 2000.	**Obrigatório**
79	Emitir relatórios demonstrativos dos gastos com Educação, Saúde e Pessoal, com base nas configurações efetuadas nas despesas e nos empenhos.	**Obrigatório**
80	Emitir os relatórios das Contas Públicas para publicação na Internet, conforme IN 28/99 do TCU e Portaria 275/00 do TCU. Lei de Acesso a Transparência 11.527 de 18/11/2011	**Obrigatório**
81	Efetuar o controle automático dos saldos das contas, apontando eventuais estouros de saldos.	**Obrigatório**
82	Emitir relatórios: pagamentos efetuados, razão da receita, pagamentos em ordem cronológica, livro diário, extrato do credor, demonstrativo mensal dos restos a pagar e relação de restos a pagar.	**Obrigatório**
83	Emitir relatórios com as informações para o SIOPS, no mesmo formato deste.	**Obrigatório**
84	Emitir relatórios com as informações para o SIOPE, no mesmo formato deste.	**Obrigatório**
85	Gerar planilha de despesa com Manutenção mensal após o final da garantia, constituindo uma solução integrada e desenvolvimento do ensino para o SIOPE.	**Obrigatório**
86	Gerar planilha das remunerações dos profissionais da educação.	**Obrigatório**
87	Permitir emissão dos relatórios do regime próprio de previdência, em conformidade com a Portaria 916 do Ministério de Previdência ou Lei vigente.	**Obrigatório**
88	Possibilitar a emissão de relatório com as deduções para o IRRF.	**Obrigatório**
89	Possibilitar a emissão de relatório com as deduções para o ISSQN.	**Obrigatório**
90	Possibilitar a emissão de gráficos comparativos entre a receita prevista e arrecadada e a despesa fixada e realizada.	**Obrigatório**
91	Possuir relatório de programação das cotas de despesas para permitir o acompanhamento do cronograma de desembolso das despesas, conforme o artigo 9º da Lei 101/00 – LRF, de 4 de maio de 2000.	**Obrigatório**
92	Possuir relatório de programação das cotas de receitas, demonstrando os valores previstos e executados.	**Obrigatório**
93	Permitir a emissão de relatórios para controle de bloqueios: Emissão da nota de bloqueios/desbloqueio; Relação de bloqueios de Dotação com Saldo.	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

94	Emitir relatórios das despesas orçamentárias: empenhada, liquidada, paga e a pagar, permitindo ao usuário solicitar por: Dotação Orçamentária; Fornecedor; Elemento; Órgão; Unidade; Convênio; Fonte de recurso.	**Obrigatório**
95	Permitir a emissão de extratos por: Empenho (nos modos: EMPENHADO, LIQUIDADO, A PAGAR, A LIQUIDAR E PAGO); Fornecedor; Dotação; Restos a pagar processado; Restos a pagar não processado.	**Obrigatório**
96	Possuir cadastro de Parceria público privada PPP e sua respectiva contabilização de forma automática.	**Obrigatório**
97	Possuir cadastro de empréstimo e financiamento concedidos e sua respectiva contabilização de forma automática.	**Obrigatório**
98	Possuir cadastro de precatórios e sentenças judiciais	**Obrigatório**
99	Posssui rotina para lançamento de provisão de precatório.	**Obrigatório**
100	Possuir rotina de reversão das provisões dos precatórios/ sentenças judiciais.	**Obrigatório**
101	Possuir rotina para lançamento de quitação dos precatórios e sentenças judiciais	**Obrigatório**
102	Posssuir rotina de remuneração dos precatórios / sentenças judiciais.	**Obrigatório**
103	Possuir rotina onde apresente a posição do precatório / sentença judicial de modo que o usuário possa visualizar toda movimentação existente.	**Obrigatório**
104	Possuir cadastro de adiantamentos e sua respectiva contabilização de forma automática.	**Obrigatório**
105	Possuir rotina de prestação de contas de adiantamento conforme normativa 08/03 do TCE-MG	**Obrigatório**
106	Possuir Cadastro de Convênios e sua respectiva contabilização de forma automática.	**Obrigatório**
107	Possibilitar lançamento de prestação de contas de Convênio.	**Obrigatório**
108	Possibilitar informação de data de aprovação da prestação de contas de Convênio.	**Obrigatório**
109	Emitir, conforme Resolução 78/98 do Senado Federal e suas atualizações, o relatório de Síntese da Execução Orçamentária e os relatórios da Lei 4320/64:	**Obrigatório**
110	Possuir cadastro da dívida fundada contendo todas as informações pertinentes ao envio ao SICOM.	**Obrigatório**
111	Anexo 16 - Demonstração da Dívida Fundada Interna/ Externa.	**Obrigatório**
112	Anexo 17 - Demonstração da Dívida Flutuante.	**Obrigatório**
113	Emissão do Livro Diário com termo de abertura e encerramento.	**Obrigatório**
114	Emitir todos os relatórios obrigatórios, consolidados ou por entidade, administração direta e indireta.	**Obrigatório**
115	Emitir os anexos do Relatório Resumido da Execução Orçamentária, de acordo com a Portaria 577 da STN.	**Obrigatório**
116	Emitir anexos do Relatório da Gestão Fiscal, de acordo com a Portaria 577 da STN.	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

117	O programa de Contabilidade Pública deverá registrar todos os fatos contábeis ocorridos e possibilitar o atendimento à legislação vigente, à análise da situação da administração pública, e à obtenção de informações contábeis e gerenciais necessárias à tomada de decisões.	**Obrigatório**
118	Permitir que seja efetuada a escrituração contábil nos sistemas financeiro, patrimonial, compensação e orçamentário em partidas dobradas, em conformidade com os arts. 83 a 106 da Lei 4.320/64, inclusive com registro em livro diário.	**Obrigatório**
119	Permitir a existência de mais de uma unidade na mesma base de dados, com contabilização distinta, que possibilite a emissão de relatórios anuais e da LRF de forma consolidada.	**Obrigatório**
120	Permitir a importação dos movimentos dos fundos, fundações ou autarquias que estejam em ambiente externo à rede, se necessário.	**Obrigatório**
121	Possibilitar consultas no software, resguardando-se a segurança de forma que não exista a possibilidade de alterar o cadastro original.	**Obrigatório**
122	Permitir executar o encerramento do exercício, com todos os lançamentos automáticos e com a apuração do resultado.	**Obrigatório**
123	Permitir gerar arquivos para o sistema do Tribunal de Contas do Estado, relativos aos atos administrativos, dados contábeis, dados financeiros, e dados do orçamento conforme layout do TCE-MG SICOM	**Obrigatório**
124	Permitir a geração de relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no software antes de gerar os arquivos para o Tribunal de Contas do Estado. (Sicom)	**Obrigatório**
125	Possibilitar iniciar os movimentos contábeis no novo exercício, mesmo que o anterior ainda não esteja encerrado, possibilitando a atualização automática dos saldos contábeis no exercício já iniciado.	**Obrigatório**
126	Possuir processo de encerramento mensal, que verifique eventuais divergências de saldos, e que após o encerramento não possibilite alterações em lançamentos contábeis já efetuados.	**Obrigatório**
127	Possuir rotina de verificação de inconsistências evitando assim envio de informações equivocadas para o TCEMG e demais Órgãos fiscalizadores.	**Obrigatório**
128	Gerar os arquivos conforme o MANAD – Manual Normativo de Arquivos Digitais para a Secretaria da Receita da Previdência.	**Obrigatório**
129	Gerar o arquivo conforme layout para importação de informações da DIRF.	**Obrigatório**
130	Permitir a transferência automática dos saldos de balanço para o exercício seguinte, no encerramento do exercício.	**Obrigatório**
131	Não permitir a exclusão ou cancelamento de lançamentos contábeis em meses já encerrados.	**Obrigatório**
132	Disponibilizar rotina de inconsistência nos lançamentos contábeis.	**Obrigatório**
133	Permitir o controle, gestão e atender as exigências e exportar arquivos para validação no SICOM.	**Obrigatório**
134	Gerar arquivos para prestação de contas SICOM conforme determinação do TCE-MG. - Planejamento – IP (Prefeitura) - Decretos / Lei – Legislação de Caráter Financeiro - LCF (Prefeitura) - Inclusão de Programas / Projetos e Atividade – AIP (Prefeitura) - Remessa dos Extratos Bancários (Todas as Entidades) - Acompanhamento Mensal – AM (Todas as Entidades)	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	- Balancete (Todas as Entidades) - DCASP Consolidado (Prefeitura) - DCASP Isolado (Todas as Entidades)	
135	Possuir cadastro do Plano de Contas com todos os atributos definidos pelo PCASP (Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e normatizados pelo TCEMG)	**Obrigatório**
136	Possuir cadastro de LCP (Lançamentos Contábeis Padronizados) padronizados no MCASP e normatizados pelo TCEMG.	**Obrigatório**
137	Possuir cadastro de CLP (Conjunto de Lançamentos Padronizados) nos moldes definidos no MCASP e normatizados pelo TCEMG.	**Obrigatório**
138	Possuir controle, por data, das alterações realizadas no cadastro de LCP e CPL, obedecendo as movimentações contábeis já existentes para os mesmos.	**Obrigatório**
139	Assegurar que a contabilização de todos os fatos e atos administrativos ocorra através do uso dos Lançamentos Contábeis Padronizados (LCP) e do Conjunto de Lançamentos Padronizados (CLP).	**Obrigatório**
140	Estar totalmente em conformidade com a padronização de códigos orçamentários de receitas, despesas, fontes e destinação de recursos estabelecidos pelo Sistema Informatizado de Contas dos Municípios - SICOM - TCE/MG de forma a atender o Módulo de Acompanhamentos Mensais. Os arquivos deverão ser gerados e compactados em um único arquivo, conforme especificação técnica do TCE/MG	**Obrigatório**
141	Permitir a configuração do formulário de cheque, pelo próprio usuário, de forma a compatibilizar o formato da impressão com os modelos das diversas entidades bancárias.	**Obrigatório**
142	Possuir controle de talonário de cheques.	**Obrigatório**
143	Permitir a emissão de cheques e respectivas cópias.	**Obrigatório**
144	Conciliar os saldos das contas bancárias, emitindo relatório de conciliação bancária.	**Obrigatório**
145	Permitir conciliar automaticamente toda a movimentação de contas bancárias dentro de um período determinado.	**Obrigatório**
146	Possibilitar a geração de Ordem Bancária Eletrônica, ajustável conforme as necessidades do estabelecimento bancário.	**Obrigatório**
147	Permitir a parametrização de Ordem Bancária Eletrônica para pagamentos de títulos e faturas com código de barras.	**Obrigatório**
148	Possuir total integração com o sistema de contabilidade pública efetuando a contabilização automática dos pagamentos e recebimentos efetuados pela tesouraria.	**Obrigatório**
149	Permitir agrupar diversos pagamentos a um mesmo fornecedor em um único cheque.	**Obrigatório**
150	Permitir a emissão de Ordem de Pagamento.	**Obrigatório**
151	Permitir que em uma mesma Ordem de Pagamento possam ser agrupados diversos empenhos para um mesmo fornecedor.	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

152	Possibilitar a emissão de relatórios para conferência da movimentação diária da Tesouraria.	**Obrigatório**
153	Permitir a emissão de cheques para contabilização posterior.	**Obrigatório**
154	Assegurar que a Emissão das Ordens Bancárias efetuará uma Reserva Financeira nas contas bancárias envolvidas na operação.	**Obrigatório**
155	Permitir a visualização dos registros da Ordem Bancária nos empenhos que estiverem vinculados a mesma.	**Obrigatório**
156	Possibilitar a visualização e impressão de todos os registros que são gerados através de Ordem Bancária Eletrônica.	**Obrigatório**
157	Permitir a emissão de Cheque de Transferência para transações que envolvam as contas bancárias de uma mesma entidade.	**Obrigatório**
158	Permitir estornos de lançamentos contábeis nos casos em que se apliquem.	**Obrigatório**
159	Possuir cadastro de Crédito a receber.	**Obrigatório**
160	Efetuar lançamento automático da Variação patrimonial aumentativa no momento do cadastro do Crédito a receber.	**Obrigatório**
161	Possuir tela de posição do crédito a receber onde o usuário possa visualizar toda movimentação em uma única tela.	**Obrigatório**
162	Possuir integração com o sistema de arrecadação possibilitando efetuar de	**Obrigatório**
163	forma automática a baixa dos tributos pagos diretamente na tesouraria da entidade.	**Obrigatório**
164	Possuir controle de créditos a receber e dívida ativa devidamente integrado com o sistema tributário, efetuando registros de toda a movimentação inclusive com ajuste de exercícios anteriores, envolvendo registros patrimoniais e orçamentários, quando aplicável.	**Obrigatório**
165	Na integração contábil dos tributos referente a inscrição de dívida ativa, permitir que seja informada a receita de origem e, neste caso, efetuar a contabilização no grupo de ativos, debitando em dívida ativa e creditando em créditos a receber de forma automática, conforme as contas contábeis pré-definidas e ainda gerando VPA (Variação Patrimonial Aumentativa) nos casos em que não houver receita de origem.	**Obrigatório**
166	Possuir total integração com o sistema contábil efetuando a contabilização automática dos pagamentos e recebimentos efetuados pela tesouraria.	**Obrigatório**
167	Controlar os saldos bancários e contábeis no momento do lançamento.	**Obrigatório**
168	Permitir descontos extras e orçamentários na liquidação de empenho, efetuando automaticamente os lançamentos nas contas orçamentárias, financeiras e de compensação.	**Obrigatório**
169	Permitir o controle do pagamento de empenho, restos a pagar e despesas extras, em contrapartida com várias Contas Pagadoras.	**Obrigatório**
170	Permitir registrar os pagamentos totais ou parciais das despesas e a anulação dos registros de pagamentos.	**Obrigatório**
171	Permitir efetuar os lançamentos de receita e despesa automaticamente nos sistemas financeiro, orçamentário, patrimonial e compensação, conforme necessário.	**Obrigatório**
172	Permitir a geração de relatório de apuração e conferência do PASEP.	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

173	Permitir a baixa de pagamentos em lote (borderaux) ou individualmente.	**Obrigatório**
174	Permitir que sejam emitidas ordens de pagamento de restos a pagar, despesa extra e de empenho.	**Obrigatório**
175	Permitir registrar todas as movimentações de recebimento e de pagamento, controlar caixa, bancos, e todas as operações decorrentes, tais como emissão de cheques e borderôs, livros, demonstrações e o boletim, registrando automaticamente os lançamentos na contabilidade, permitindo consultas e emitindo relatórios em diversas classificações.	**Obrigatório**
176	Permitir efetuar o lançamento de investimento, aplicações, débitos/créditos, transferências bancárias, controle dos saldos bancários, controle de todos os lançamentos internos e permitir os lançamentos dos extratos bancários para gerar as conciliações.	**Obrigatório**
177	Permitir controlar os talonários de cheques em poder da tesouraria, controlar para que nenhum pagamento seja efetuado sem o respectivo registro.	**Obrigatório**
178	Permitir a configuração do formulário de cheque, de forma a compatibilizar o formato da impressão com os modelos das diversas entidades bancárias.	**Obrigatório**
179	Permitir o registro da emissão de cheque e da respectiva cópia.	**Obrigatório**
180	Registrar e fornecer relatórios sobre os pagamentos efetuados por banco/cheque.	**Obrigatório**
181	Permitir agrupar diversos pagamentos a um mesmo fornecedor em uma única transferência/cheque.	**Obrigatório**
182	Permitir a emissão de borderôs para agrupamento de pagamentos a diversos fornecedores contra o mesmo banco da entidade; efetuar os mesmos tratamentos dos pagamentos individuais.	**Obrigatório**
183	Permitir controlar a movimentação de pagamentos, registrando todos os pagamentos efetuados contra caixa ou bancos, gerando recibos permitindo estornos, efetuando os lançamentos automaticamente nas respectivas contas contábeis.	**Obrigatório**
184	Permitir efetuar a conciliação bancária necessária, de forma manual comparando com os lançamentos de pagamentos e de recebimentos no período selecionado com os lançamentos dos extratos bancários, além de emitir o demonstrativo de conciliação do saldo bancário.	**Obrigatório**
185	Permitir emissão de relatórios diários necessários ao controle da tesouraria, classificados em suas respectivas dotações e contas.	**Obrigatório**
186	Permitir emissão de demonstrativo diário de receitas arrecadadas e despesas realizadas (orçamentárias e extraorçamentárias).	**Obrigatório**
187	Permitir controlar o saldo bancário, boletim diário dos bancos e livro do movimento caixa.	**Obrigatório**
188	Permitir gerar o demonstrativo financeiro de caixa.	**Obrigatório**
189	Registrar todas as movimentações para informações gerenciais, permitindo o controle de fluxo de caixa.	**Obrigatório**
190	Permitir consulta de débitos de contribuintes na hora da emissão de cheques ou geração de borderô bancário.	**Obrigatório**
191	Permitir o cadastramento de devolução de receita utilizando rubricas redutoras, conforme Manual de Procedimentos da Receita Pública da STN e normas do TCEMG.	**Obrigatório**
192	Possuir integração com o sistema de execução orçamentária e financeira.	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

193	Gerar em arquivos as ordens bancárias para pagamentos dos fornecedores com crédito em conta bancária.	**Obrigatório**
194	Baixar automaticamente os pagamentos de documentos na emissão de cheques e ordens bancárias.	**Obrigatório**
195	Disponibilizar consultas à movimentação e saldo de contas de qualquer período do exercício.	**Obrigatório**
196	Disponibilizar consulta de Disponibilidade de Caixa por Fontes de Recursos para melhor controle destas, com opção de impressão.	**Obrigatório**
197	Permitir a consulta do Extrato do Credor, demonstrando informações dos empenhos e dos restos a pagar na mesma opção.	**Obrigatório**
198	Permitir a consulta da despesa empenhada a pagar do total por unidade orçamentária, com a possibilidade de impressão da consulta.	**Obrigatório**
199	Emissão da relação das ordens bancárias.	**Obrigatório**
200	Possibilitar a demonstração de saldos bancários, através de boletim diário de bancos, livro do movimento do caixa, boletim diário da tesouraria e demonstrativo financeiro de caixa.	**Obrigatório**
201	Emitir os seguintes relatórios: - Razão analítico das contas banco. - Pagamentos por ordem cronológica. - Empenhos em aberto por credores. - Pagamentos e recebimentos estornados. - Relação de cheques emitidos. - Notas de Liquidação e Notas de Pagamento.	**Obrigatório**
202	Conter rotina de conciliação bancária sendo informado o saldo do banco, o saldo conciliado com opção para cadastrar as movimentações pendentes e permitir a emissão do relatório da conciliação.	**Obrigatório**
203	Permitir a geração de relatórios gerenciais de Receita, Despesa, Restos a Pagar, Depósitos de Diversas Origens, Bancos e outros, de acordo com o interesse do Tribunal de Contas, bem como Boletim Financeiro Diário.	**Obrigatório**
204	Realizar cadastro para atender as prestações de contas de CONSÓRCIO.	**Obrigatório**
205	Emitir relatório da prestação de contas de consórcio.	**Obrigatório**
206	Emitir relatório detalhado das Prestações de Contas de Convênio, contendo todas as fases: dados cadastrais, receita vinculadas, empenhos vinculados, conta bancária vinculada, rendimento aplicação, saldo restante.	**Obrigatório**
207	Criar Nota Explicativa de forma dinâmica nos balanços.	**Obrigatório**
208	Gerar arquivo de Exportação da Receita para o SIOPS.	**Obrigatório**
209	Gerar arquivo de Exportação da Despesa para o SIOPS.	**Obrigatório**
210	Gerar arquivo de Exportação da Despesa com Consórcio para o SIOPS.	**Obrigatório**
211	Possuir relatório de despesas com Consórcio para o SIOPS.	**Obrigatório**
212	Possuir relatório de despesas da COVID-19, união/estadual e próprios com Consórcio para o SIOPS.	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

213	Gerar arquivo de Exportação da Receita para o SIOPE.	**Obrigatório**
214	Gerar arquivo de Exportação da Despesa para o SIOPE.	**Obrigatório**
215	Emitir relatório da conferência da despesa SIOPE.	**Obrigatório**
216	Gerar arquivo de Exportação da remuneração profissionais da educação.	**Obrigatório**
217	Emitir relatórios semelhantes aos relatórios de fiscalização do TCEMG, facilitando a conferência dos gastos educação/FUNDEB/saúde e pessoal, conforme art. 29 A da Constituição Federal.	**Obrigatório**
218	Gerar arquivo de Exporta para SICONFI/RREO.	**Obrigatório**
219	Gerar arquivo de Exporta para SICONFI/RGF.	**Obrigatório**
220	Gerar arquivo de Exporta para SICONFI/MSC.	**Obrigatório**
221	Gerar arquivo de Exporta para SICONFI/DCA.	**Obrigatório**
222	Emitir relatórios para SICONFI/RREO de todos os anexos e igual aos anexos do SICONFI atualizado com a última versão dos MDF.	**Obrigatório**
223	Emitir relatórios para SICONFI/RGF de todos os anexos e igual aos anexos do SICONFI atualizado com a última versão dos MDF.	**Obrigatório**
224	Emitir relatórios para SICONFI/DCA de todos os anexos e igual aos anexos do SICONFI devidamente atualizados.	**Obrigatório**
225	Emitir relatório do SADIPEM igual ao da STN para facilitar o preenchimento.	**Obrigatório**
226	Integrar com o Sistema de Compras para emissão de empenhos a partir de processo licitatório.	**Obrigatório**
227	Integrar com o Sistema de Compras para emissão de liquidações a partir de nota de fornecimento.	**Obrigatório**
228	Reservar dotação da despesa integrada com o sistema de compras.	**Obrigatório**
229	Possuir controle de saldo da Lei com o Decreto.	**Obrigatório**
230	Possuir Decreto de Suplementação/alteração de fonte de recurso/transposição/transferência e remanejamento.	**Obrigatório**
231	Possuir controle de Empréstimos e Financiamentos concedidos.	**Obrigatório**
232	Atender ao artigo 8º e 13º da LRF para emissão das Metas Bimestrais e Cronograma de Desembolso, a partir das informações de exercícios anteriores atendendo a metodologia de cálculo para apuração.	**Obrigatório**
233	Permitir a captura do orçamento de ano anterior para facilitar na elaboração da LOA do ano seguinte.	**Obrigatório**
234	Elaborar LOA, LDO e PPA em módulos Web integrados.	**Obrigatório**
235	Permitir fazer a vinculação da conta bancária na liquidação ou no pagamento.	**Obrigatório**
236	Imprimir nome do usuário logado no empenho/liquidação.	**Obrigatório**
237	Integrar com o sistema de Patrimônio para permitir fazer a incorporação de bens.	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

238	Consistir saldo da fonte de recurso no pagamento, permitindo efetuar a baixa do empenho só se tiver saldo suficiente.	**Obrigatório**
239	Emitir relatório para conferência do saldo de superávit financeiro, para aplicação no exercício.	**Obrigatório**
240	Possibilitar de forma automática o remanejamento do saldo bancário para utilização em superávit financeiro.	**Obrigatório**
241	Permitir emissão dos relatórios do DCASP/SICOM, para devida conferência com detalhamento das contas do SICOM.	**Obrigatório**
242	Permitir visualizar nas rotinas do sistema, os lançamentos do plano de contas PCASP, que foram gerados após gravar os dados.	**Obrigatório**
243	Permitir gerar um único documento, com todas as informações do projeto de lei do PPA, LDO e LOA.	**Obrigatório**
244	Emissão de relatório para controle de Superávit Financeiro, conforme legislação vigente do TCE.	**Obrigatório**
245	Permitir importação dos balancetes do SICOM para emissão de relatórios consolidados, para elaboração de prestações de contas.	**Obrigatório**
246	Emissão de relatório conforme estão no portal do TCEMG (Fiscalizando com o TCEMG), para possível conferência das informações enviadas ao TCEMG.	**Obrigatório**
247	Permite ter versões de PPA, LDO e LOA para elaboração dos projetos de lei.	**Obrigatório**
248	Pemite adequar a versão do PPA X LOA anualmente.	**Obrigatório**
249	Possuir total integração com o sistema de folha de pagamento, para emissão dos empenhos orçamentários, extraorçamentários e parte patronal.	**Obrigatório**
250	Emissão de relatórios gerenciais, para tomada de decisão.	**Obrigatório**
251	Possibilitar comparar meses dos dados do balancete/SICOM, para verificar se estão com os saldos corretos.	**Obrigatório**
	ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL DE RETENÇÕES E OUTRAS INFORMAÇÕES FISCAIS EFD-REINF	
252	Preencher dados de parâmetros necessários para envio da EFD-Reinf;	**Obrigatório**
253	Permitir a utilização de certificado digital em formato compatível com a EFD-Reinf (Certificados A1 e A3);	**Obrigatório**
254	Permitir importar os dados do módulo de Contabilidade (SIAP), compondo os eventos para serem enviados para a EFD-Reinf;	**Obrigatório**
255	Manter o histórico dos processos de importação que foram efetuados;	**Obrigatório**
256	Permitir consultar os dados agrupados por evento antes de serem enviados para a EFD-Reinf com utilização de filtros;	**Obrigatório**
257	Permitir enviar os dados da Entidade para a EFD-Reinf (Evento R-1000);	**Obrigatório**
258	Permitir enviar os dados de Processos Administrativos / Judiciais para a EFD-Reinf (Evento R-1070);	**Obrigatório**
259	Permitir enviar os dados de Prestação de Serviços Tomados para a EFD-Reinf (Evento R-2010);	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

260	Permitir enviar os dados de Aquisição de Produção Rural para a EFD-Reinf (Evento R-2055);	**Obrigatório**
261	Permitir criar e enviar para a EFD-Reinf, eventos de fechamento para a série 2000 (Evento R-2099);	**Obrigatório**
262	Permitir criar e enviar para a EFD-Reinf, eventos de reabertura para a série 2000 (Evento R-2098);	**Obrigatório**
263	Permitir enviar os dados de Rendimentos Pagos e Retenções do Imposto de Renda de prestadores de serviços ou fornecimentos de Pessoas Físicas para a EFD-Reinf (Evento R-4010);	**Obrigatório**
264	Permitir enviar os dados de Rendimentos Pagos e Retenções do Imposto de Renda de prestadores de serviços ou fornecimentos de Pessoas Jurídicas para a EFD-Reinf (Evento R-4020);	**Obrigatório**
265	Permitir criar e enviar para a EFD-Reinf, eventos de fechamento e reabertura para a série 4000 (Evento R-4099);	**Obrigatório**
266	Permitir a exclusão de eventos já enviados para a EFD-Reinf (Evento R-9000);	**Obrigatório**
267	Permitir a exclusão de eventos indesejados que ainda não foram enviados para a EFD-Reinf (Ferramenta Lixeira);	**Obrigatório**
268	Permitir escolher os eventos desejados para serem enviados para a EFD-Reinf com utilização de filtros;	**Obrigatório**
269	Manter o histórico de envio, alteração ou exclusão nos eventos enviados para a EFD-Reinf;	**Obrigatório**
270	Permitir o envio dos eventos em lote;	**Obrigatório**
271	Permitir consultar o retorno do envio dos dados para a EFD-Reinf;	**Obrigatório**
272	Permitir consultar o XML de envio dos dados de cada evento;	**Obrigatório**
273	Possibilitar o usuário o acompanhamento do status de envio para a EFD-Reinf durante suas diversas fases.	**Obrigatório**
274	Permitir em caso de erro no envio, a visualização do erro e qual o procedimemto para ajuste, conforme retorno da RFB	**Obrigatório**
275	Possibilitar ao usuário a visualização do Histórico dos eventos enviados como “Original” ou “Retificador”	**Obrigatório**
276	Permitir ao usuário a visualização do número do recibo da RFB.	**Obrigatório**
	RECURSOS HUMANOS E FOLHA DE PAGAMENTO	
277	Possuir cadastro de servidores com todos os campos exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego, e possibilite, inclusive, a dispensa do livro de registro dos servidores, conforme Portaria Nº 1.121, de 8 de novembro de 1995.	**Obrigatório**
278	Posssuir módulo de Parametros de mod atender a legislação municipal!	**Obrigatório**
279	Estar integrado com os demais módulos de modo consultar e vincular qualquer dados da folha a um cadastro dos demais sistemas	**Obrigatório**
280	Possuir banco de dados único evitando assim configurações ou restaurações de backup para consultas	**Obrigatório**
281	Posssuir cadastro de dados cadastrais como Logradouro, Bairro, endereço separado dos daos tributários	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

282	Posssuir cadastro de dados funcionais separado por rotinas com acesso a usuários devidamente autorizado	**Obrigatório**
283	Posssuir relatórios gerencias de cadastros de servidores com filtros diversos com no mínimo 13 relatórios já pre cadastrados	**Obrigatório**
284	Permitir gerar planilha com dados cadastrais de modo que o usuário possa selecionar quais dados irão ser emitido na planilha.	**Obrigatório**
285	Emitir contrato de trabalho pré cadastrado em documento modelo da entidade	**Obrigatório**
286	Permitir o registro de funcionários vinculados à sua respectiva Lotação, Centro de Custo, Local Físico, Classificação Customizada, Função e Tabela de Níveis e Padrões Salariais, em conformidade com as exigências do E-social;	**Obrigatório**
287	Possuir campos para controle de arquivo de pessoal.	**Obrigatório**
288	Permitir informar no cadastro do servidor o número da pasta de arquivo	**Obrigatório**
289	Permitir informar o vínculo que o servidor teve e/ou tem com o Órgão, com no mínimo os seguintes dados: Regime Jurídico, Vínculo, Cargo, Salário, Data de Nomeação, Data de Posse, Data de Admissão, Data de Término de Contrato Temporário, Lotação, Vínculo Previdenciário, Matrícula Previdenciária, Horário de Trabalho e Local de Trabalho.	**Obrigatório**
290	Permitir informar e manter informações da qualificação profissional, incluindo a escolaridade e formação.	**Obrigatório**
291	Controlar os dependentes de servidores para fins de salário família, abono família e imposto de renda, realizando a sua baixa automática no término do benefício, conforme limite e condições previstas para cada dependente.	**Obrigatório**
292	Não permitir vincular para servidores distintos o mesmo dependente como dependente de IR.	**Obrigatório**
293	Permitir o cadastro de servidores com seus respectivos regimes jurídicos (estatutários ou celetistas), regimes previdenciários (RPPS ou RGPS), além das diversas formas possíveis de contratação como contratos temporários, comissionados, estagiários, conselheiro tutelar.	**Obrigatório**
294	Permitir o cadastramento de servidores em diversos regimes jurídicos, tais como: Celetistas, Estatutários, Contratos Temporários, Comissionados e Estagiários.	**Obrigatório**
295	Permitir o cadastrado de pensões judiciais e por morte com seus respectivos dados pessoais e manutenções.	**Obrigatório**
296	Permitir o cadastro de aposentadorias com seus respectivos dados pessoais e salários assim como dados de motivo de aposentadorias , data de aposentadoria conforme exigido pelo TCE-MG através do SICOM	**Obrigatório**
297	Registrar e manter o histórico das alterações de cargo, salário, lotação, vínculo previdenciário e local de trabalho dos servidores.	**Obrigatório**
298	Permitir o cadastramento de todas as referências salariais, contendo no mínimo o símbolo da referência e o histórico dos valores salariais para cada referência, conforme previsto no estatuto e PCCS (plano, cargo, carreira e salário).	**Obrigatório**
299	Permitir o cadastramento de todos os cargos do quadro de pessoal de natureza efetiva, comissionado e temporário com no mínimo: Nomenclatura, Natureza, Grau de Instrução, CBO, Referência Salarial Inicial e Quantidade de Vagas Criada, bem como desativar a função.	**Obrigatório**
300	Controlar as vagas do cargo.	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

301	Validar dígito verificador do número do CPF.	**Obrigatório**
302	Validar dígito verificador do número do PIS.	**Obrigatório**
303	Não permitir cadastrar o CPF duplicado, ou seja, de um cadastro já existente, demonstrando qual o cadastro já contem tal dado	**Obrigatório**
304	Não permitir cadastrar o PASEP duplicado, ou seja, de um cadastro já existente.	**Obrigatório**
305	Permitir o reajuste parcial ou global das referências salariais.	**Obrigatório**
306	Possibilitar o controle de estágio probatório e progressão funcional, sempre mantendo as respectivas informações registradas no histórico do servidor.	**Obrigatório**
307	Emitir os formulários de avaliação de servidores no estágio probatório.	**Obrigatório**
308	Emitir as fichas de dados cadastrais dos servidores.	**Obrigatório**
309	Localizar servidores por Nome, CPF, CUC, matrícula, situação admissional, data de afastamento e por situação.	**Obrigatório**
310	Emitir relatório com a movimentação de pessoal no período: admitido(s) e demitido(s).	**Obrigatório**
311	Controlar a transferência de servidor, identificando o tipo (cedido/recebido) e se foi realizada com ou sem ônus para a entidade.	**Obrigatório**
312	Possuir controle de estagiários vinculados com a entidade, incluindo a sua escolaridade, responsável , tutor e dados do seguro , conforme exigido pelo ESOCIAL	**Obrigatório**
313	Permitir o gerenciamento de rubricas (cadastro, alteração, consulta e relatórios).	**Obrigatório**
314	Permitir registrar e controlar os empréstimos consignados em folha de pagamento.	**Obrigatório**
315	Permitir registrar todos os locais de trabalho do servidor, especificando o dia da semana e horário de trabalho em cada local.	**Obrigatório**
316	Permitir a inclusão da foto no cadastro do servidor e que a mesma fique armazenada no banco de dados.	**Obrigatório**
317	Possuir cadastro dos aprovados em concursos públicos com os ritos do concurso e do edital.	**Obrigatório**
318	Manter o cadastro de período aquisitivo bem como cadastro de férias, e demais manutenções tais como cálculos, afastamentos e controle de faltas.	**Obrigatório**
319	Possibilitar a configuração para deduzir os afastamentos do período aquisitivo de férias.	**Obrigatório**
320	Possibilitar a configuração para deduzir as faltas do período aquisitivo de férias.	**Obrigatório**
321	Permitir administrar a programação de férias dos servidores.	**Obrigatório**
322	Permitir o lançamento de histórico de períodos aquisitivos e de gozo de férias.	**Obrigatório**
323	Permitir o lançamento de mais que um período de gozo para o mesmo período aquisitivo de férias, controlando o saldo restante dos dias de férias.	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

324	Permitir o lançamento de férias em gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo, controlando o saldo restante dos dias de férias.	**Obrigatório**
325	Permitir o lançamento de pecúnia para os estatutários de acordo com a quantidade de dias definida em parâmetros.	**Obrigatório**
326	Permitir o controle de dias de férias por dias úteis ou dias corridos de acordo com o definido em parâmetros.	**Obrigatório**
327	Emitir relação de férias vencidas por secretaria e por lotação.	**Obrigatório**
328	Emitir relação de férias a vencer.	**Obrigatório**
329	Emitir os Avisos de Férias.	**Obrigatório**
330	Permitir ao usuário consultar a situação em relação as férias, por período aquisitivo, detalhando os dias de férias a que tem direito, os dias que já foram gozados ou convertidos em pecúnia e os dias de saldo ainda a gozar.	**Obrigatório**
331	Permitir configuração de férias por função.	**Obrigatório**
332	Manter o cadastro de todos os períodos aquisitivos, possibilitando a configuração do tempo de aquisição da licença prêmio dos servidores, desde a admissão até a exoneração, de acordo com a lei, verificando os afastamentos e faltas.	**Obrigatório**
333	Gerar e calcular licença prêmio.	**Obrigatório**
334	Emitir relatório de licença prêmio por lotação, secretaria, por função, centro de custo e situação.	**Obrigatório**
335	Permitir o lançamento de licença prêmio em gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo.	**Obrigatório**
336	Permitir o lançamento das licenças por motivo de doença do Servidor, Acidente de Trabalho e demais afastamentos.	**Obrigatório**
337	Permitir o lançamento das licenças/afastamentos de acordo com os dados exigidos pelo eSocial.	**Obrigatório**
338	Efetuar consulta de afastamentos e emissões de relatórios por tipo de afastamento e por período.	**Obrigatório**
339	Permitir o cálculo e controle de vale transporte.	**Obrigatório**
340	Gerar automaticamente informação para desconto do vale-transporte em folha de pagamento.	**Obrigatório**
341	Controlar a entrega do vale-transporte reduzindo a sua quantidade em casos de férias, licenças e afastamentos.	**Obrigatório**
342	Emitir Protocolo de Entrega do Vale-Transporte, discriminando a quantidade de vales entregues ao servidor por empresa e linha.	**Obrigatório**
343	Controlar o tempo de serviço para fins de Férias Prêmio, adicional por Tempo de Serviço e Aposentadoria.	**Obrigatório**
344	Permitir a configuração das regras para contagem de tempo de serviço, individualizado para cada finalidade. Possibilitar o registro de tempo de serviço cumprido em outras entidades e/ou empresas.	**Obrigatório**
345	Emitir Certidão de Tempo de Serviço.	**Obrigatório**
346	Emitir Certidão de Tempo de Serviço Consolidada, incluindo todos os vínculos do servidor com o Órgão.	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

347	Emitir a Certidão de Tempo de Contribuição, conforme layout exigido pelo INSS e Previdência própria.	**Obrigatório**
348	Permitir o cálculo de diversos tipo de calculo: Folha de Pagamento Mensal, Férias, Extra Folha, Adiantamento de Salário, 13º Salário e Rescisão Contratual.	**Obrigatório**
349	Permitir o cálculo de férias de forma individual, sendo, neste último caso, baseado na programação de férias dos servidores.	**Obrigatório**
350	Permitir programar férias por seleção ou seja, de acordo com a necessidade da entidade.	**Obrigatório**
351	Permitir calcular férias por seleção de acordo com a necessidade da Entidade	**Obrigatório**
352	Permitir o cálculo de rescisões e suas rubricas de forma individual.	**Obrigatório**
353	Permitir a inclusão de rubricas na Folha Mensal oriundas de Lançamentos Retroativos.	**Obrigatório**
354	Posssui integração com Ponto eletrônico através de importação via arquivo Texto	**Obrigatório**
355	Emitir Termo de Rescisão.	**Obrigatório**
356	Emitir Termo de Exoneração (Servidores Estatutários e Comissionados).	**Obrigatório**
357	Permitir simulações parciais ou totais da folha de pagamento.	**Obrigatório**
358	Gerar automaticamente os valores relativos a salário família dos dependentes.	**Obrigatório**
359	Gerar automaticamente os valores relativos a abono família dos dependentes.	**Obrigatório**
360	Permitir configurar a fórmula de cálculo de qualquer vencimento e desconto, tornando o cálculo da folha conforme o estatuto da unidade gestora e administrado pelo próprio usuário do sistema.	**Obrigatório**
361	Calcular e processar os valores relativos à contribuição individual e patronal para previdência.	**Obrigatório**
362	Gerar os arquivos da DARF/E-social nos padrões da legislação vigente.	**Obrigatório**
363	Incluir os autônomos no arquivo da DARF/E-social de forma automática, buscando os dados necessários diretamente na base contábil.	**Obrigatório**
364	Permitir a identificação dos transportadores autônomos para seu correto enquadramento no arquivo da DARF/E-social, nos padrões da legislação vigente.	**Obrigatório**
365	Emitir Folha Analítica Geral, possibilitando a separação por grupo de servidores de mesmo vínculo, regime, cargo, faixa salarial, banco, lotação e local de trabalho.	**Obrigatório**
366	Permitir inclusão de valores variáveis na folha, como os provenientes de horas extras, empréstimos, descontos diversos e ações judiciais.	**Obrigatório**
367	Realizar a integração com empresas pra gestão de consignados permitindo a exportação de dados dos servidores, importados dos valores a serem descontados e folha e o retorno com os descontos efetuados.	**Obrigatório**
368	Emitir resumo dos valores líquidos da folha por banco.	**Obrigatório**
369	Gerar os empenhos e as notas de despesa extraorçamentária da folha de pagamento e dos respectivos encargos patronais de forma automática.	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

370	Emitir a Planilha Contábil com os valores da folha de pagamento e dos respectivos encargos patronais.	**Obrigatório**
371	Disponibilizar consulta e emissão do contracheque.	**Obrigatório**
372	Permitir emissão de contra cheque por período	**Obrigatório**
373	Possuir pelo menos 10 modelos de contracheque já cadastrados	**Obrigatório**
374	Permitir emissão da folha de pagamento sintética	**Obrigatório**
375	Permitir emissão da folha de pagamento anual	**Obrigatório**
376	Permitir consulta e emissão do comprovante de rendimentos.	**Obrigatório**
377	Possibilitar a impressão do contracheque através de modos pré determinados e parametrizados no sistema.	**Obrigatório**
378	Gerar as informações anuais para a DIRF, nos padrões da legislação vigente, via arquivo texto para a importação no software da Receita Federal.	**Obrigatório**
379	Gerar as informações anuais para a RAIS, nos padrões da legislação vigente, via E-social.	**Obrigatório**
380	Permitir a geração do arquivo CAGED, nos padrões da legislação vigente, via E-social.	**Obrigatório**
381	Gerar as informações de admissão e rescisão necessárias ao CAGED, nos padrões da legislação vigente, via E-social.	**Obrigatório**
382	Manter histórico para cada servidor com detalhamento de todos os pagamentos e descontos, permitindo consulta ou emissão de relatórios.	**Obrigatório**
383	Possuir consulta de cálculos que permita visualizar o contracheque dos servidores, tendo acesso rápido à tabela do INSS, tabela do IR, posição de férias e afastamentos.	**Obrigatório**
384	Emitir contracheques, permitindo a inclusão de textos e mensagens em todos os contracheques ou para determinados servidores.	**Obrigatório**
385	Emitir contracheques de meses anteriores (Segunda Via).	**Obrigatório**
386	Permitir a geração de arquivos para crédito em conta corrente da rede bancária, emitindo relação dos créditos contendo matrícula, nome, conta corrente e valor a ser creditado.	**Obrigatório**
387	Emitir Guia de Recolhimento da Previdência.	**Obrigatório**
388	Possuir rotinas de controle e cálculo para pagamento das pensões judiciais, a partir do desconto efetuado na folha do servidor.	**Obrigatório**
389	Permitir geração do arquivo bancário para credito em conta para os beneficiários de pensão alimentícia.	**Obrigatório**
390	Permitir o desconto e pagamento de pensão alimentícia para vários dependentes de um mesmo servidor.	**Obrigatório**
391	Emitir recibos para pagamento de pensão judicial e por morte.	**Obrigatório**
392	Possuir rotina completa de controle de diárias.	**Obrigatório**
393	Emitir relação do controle de diárias.	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

394	Possibilitar reajuste dos valores das diárias.	**Obrigatório**
395	Possibilitar o registro da Concessão de Diárias de viagem para servidores.	**Obrigatório**
396	Possibilitar a integração com o Ponto Eletrônico, no mínimo, via arquivo texto.	**Obrigatório**
397	Gerar arquivos para avaliação atuarial para diversas empresas, incluindo o SIPREV, programa disponibilizado pela Secretária de Previdência para gestão dos RPPS.	**Obrigatório**
398	Gerar os arquivos exigidos pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais no layout apropriado – SICOM – Modulo da Folha de Pagamento.	**Obrigatório**
399	Controlar o cálculo do INSS e do IR dos servidores que acumulam dois cargos, para o correto enquadramento na faixa de cálculo e no teto previdenciário.	**Obrigatório**
400	Permitir a configuração dos proventos e descontos que devem compor os valores de cada um dos campos do comprovante de rendimentos.	**Obrigatório**
401	Permitir a inclusão do brasão da entidade ou logotipo da entidade no cabeçalho dos relatórios.	**Obrigatório**
402	Gerar o arquivo MANAD exigido pela Fiscalização da Secretaria da Receita previdenciária.	**Obrigatório**
403	Emitir a Relação dos Salários de Contribuição para o INSS, com a respectiva discriminação das parcelas que compõem o salário de contribuição.	**Obrigatório**
404	Permitir a emissão de dados exigidos na LAI referente a folha de pagamento por nome e/ou matrícula.	**Obrigatório**
405	Possuir cadastro de EPI (equipamento de proteção individual).	**Obrigatório**
406	Possuir cadastro de EPC (equipamento de proteção coletiva).	**Obrigatório**
407	Permitir cadastro das Condições Ambientais.	**Obrigatório**
408	Permitir cadastro de Comunicado de Acidente de Trabalho.	**Obrigatório**
409	Permitir cadastro de Monitoramento de Saúde do Trabalhador.	**Obrigatório**
410	Permitir realizar a qualificação cadastral dos Servidores para atender ao eSocial.	**Obrigatório**
411	Possuir controle de convênios como, por exemplo, farmácias.	**Obrigatório**
412	Possuir emissão de carta margem para solicitação de empréstimo consignado.	**Obrigatório**
413	Possuir rotina de progressão salarial permitindo a execução por período ou cargo.	**Obrigatório**
414	Permitir configuração da progressão salarial conforme estatuto vigente.	**Obrigatório**
415	Possuir integração nativa com o sistema de contabilidade para efetivação dos lançamentos das Provisões de 13º e Férias.	**Obrigatório**
416	Possibilitar geração dos dados para envio ao SIOPE - Fundeb.	**Obrigatório**
417	Permitir vínculo da área de atuação dos profissionais da educação (inclusão de 09 áreas), confome leiaute SIOPE;	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

418	Permitir vínculo de classificação profissional em conformidade com o artigo 61 da LDB, para os profissionais da educação – FUNDEB 70%, confome leiaute SIOPE;	**Obrigatório**
419	Permitir vínculo de classificação profissional em conformidade com o artigo 1º da Lei 13.935/19, para os profissionais da educação – FUNDEB 30%, confome leiaute SIOPE;	**Obrigatório**
420	Permitir a geração de arquivo para crédito bancário em atendimento a Lei 14.113/20 – FUNDEB;	**Obrigatório**
421	Possuir encerramento mensal, não permitindo assim alterações em cálculos e cadastro realizados anterior ao Fechamento mensal.	**Obrigatório**
422	Permitir iniciar a folha mensal do próximo mês sem mesmo ter encerrado o movimento mensal atual.	**Obrigatório**
423	Possuir fechamento mensal dos cálculos evitando assim a alteração dos dados do Mês já fechado.	**Obrigatório**
424	Possuir finalização dos diferentes tipos de cálculos evitando assim alterações nos mesmos, permitindo a realização dos cálculos diferentes dos já finalizados.	**Obrigatório**
425	Emitir relatório de provisão referente a valores de 13º salário e férias.	**Obrigatório**
426	Possuir rotina para emissão de etiquetas de Mala Direta.	**Obrigatório**
427	Permitir o usuário configurar as etiquetas de Mala Direta.	**Obrigatório**
428	Permitir a emissão de etiquetas pré definida de Cartão de Ponto, Correspondências bem como personalizar uma etiqueta.	**Obrigatório**
429	Possibilitar o cálculo da folha de pagamento utilizando o mês comercial ou mês calendário.	**Obrigatório**
430	Permitir a geração de arquivos de abertura de contas do Banco do Brasil, CEF e Itaú.	**Obrigatório**
431	Permitir cálculo e controle de Plano de Saúde.	**Obrigatório**
432	Possuir rotina completa para calculo de desconto de plano de saúde conofmr faixas de idades	**Obrigatório**
433	Permitir a configuração de parâmetros para registro de Ocorrências Administrativas diversas, em conformidade com as exigências do E-social;	**Obrigatório**
434	Permitir o processamento de rotinas de cálculos necessários aos bom desempenho do Setor de Departamento de Pessoal, tais como cálculo folha mensal, cálculo de férias, cálculo de extra-folha (exclusivo para pagamentos não ocorridos na competência já encerrada), cálculo de adiantamentos, cálculo de 13º Salário (inclusive o adiantamento) e cálculo de rescisão;	**Obrigatório**
435	Permitir a geração de arquivos que atendam leiautes diversos de Avaliação Atuarial, tais como Contabilprev, Siprev, Brasilis e RFB;	**Obrigatório**
436	Permitir a configuração de parâmetros para atender a EC 103/19 – RPPS;	**Obrigatório**
437	Permitir a configuração de parâmetros de verbas (proventos/descontos) com as incidências tributárias para atender às normas do E-social;	**Obrigatório**
438	Permitir a integração com o módulo E-social na geração dos eventos de cadastro (Pessoal/Entidades), eventos de remuneração e de pagamentos;	**Obrigatório**
439	Permitir parâmetros na Folha para processamentos de cálculos em conformidade com percentuais da desoneração da Folha, conforme lei;	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

440	Permitir importação de valores de diárias pagas na Contabilidade, para atendimento ao E-social;	**Obrigatório**
441	Posssui relatório com valore de diárias pagas na contabilidade e que serão enviadas pelo Esocial	**Obrigatório**
442	Permitir cadastro de Dependentes com obrigatoriedade do campo CPF;	**Obrigatório**
443	Permitir informação de moléstia grave na geração dos arquivos da DIRF;	**Obrigatório**
444	Permitir a geração dos Relatórios Quadro de Valores da DARF com a codificação de recolhimento específica, conforme RFB/DARF/DCTFWEB;	**Obrigatório**
445	Permitir geração de relatórios de Função por Salário;	**Obrigatório**
446	Permitir geração de relatório de Histórico de Função do Servidor;	**Obrigatório**
447	Permitir geração de relatórios de Extrato de Verbas Previdenciárias;	**Obrigatório**
448	Permitir a transferência parcial e/ou integral de servidores por Classificação Customizada, por Convênio/Conta Corrente, e também vincular Lotação à Entidade;	**Obrigatório**
449	Permitir transferência de Lotação por seleção	**Obrigatório**
450	Permitir a atualização de vantagens (servidor que por algum motivo a vantagem não foi selecionada no momento do registro do seu cadastro funcional);	**Obrigatório**
451	Permitir a manutenção de registro com objetivo de eliminar espelho duplicado no Cadastro do Servidor, para atender o E-social;	**Obrigatório**
452	Permitir apuração de duplicidade de CPF's;	**Obrigatório**
453	Permitir a geração de relatório de Duplo Vínculo externo RGPS;	**Obrigatório**
454	Permitir alimentar informação de processo trabalhista no Sitema;	**Obrigatório**
455	Permitir alimentar tempos de outras contribuições previdenciárias do Servidor;	**Obrigatório**
456	Inclusão de novo grupo de veba de desconto 9253, em conformidade com a nota técnica do SICOM/MG;	**Obrigatório**
457	Permitir a geração de relatório de Impacto Financeiro com apuraçao de valores patronais, e usabilidade na conferência dos eventos E-social;	**Obrigatório**
458	Permitir a criação de parâmetros para atender a geração de arquivo para crédito bancário, em conformidade com o leiaute bancário do Banco SICRED;	**Obrigatório**
459	Travar a geração do relatório Quadro dos Valores da SEFIP a partir da Ref. Março/2024 (relatório descontinuado devido ao E-social/DCTFWEB);	**Obrigatório**
460	Permitir processo de importação do arquivo Consignet, considerando a configuração Vincular Entidade à Lotação marcada no cliente;	**Obrigatório**
461	Permitir geração de relatórios da Folha e de Arquivos para Crédito Bancário pelo filtro Situação Admissional Aleatório;	**Obrigatório**
462	Permitir vincular informação de dados do processo seletivo e dados do edital, além dos dados do contrato no cadastro de servidores, na situação admissional de Contratado.	**Obrigatório**
463	Permitir cadastro de beneficio de Pensão Alimentícia, vinculando dados Alimentados.	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

464	Permitir o Encerramento Mensal sem transferência de duplo vínculo para matrícula demitida;	**Obrigatório**
465	Permitir emissão da Ficha Financeira por exercício e qualquer tipo de filtro, direto em tela e permitir salvar na extensão desejada;	**Obrigatório**
466	Permitir a geração de planilha da ficha financeira com dados cadastrais conforme necessidade do usuário	**Obrigatório**
467	Possuir gerador de relatórios dentro do módulo de folha de pagamento	**Obrigatório**
468	Travar a alteração do campo código de Categoria do Trabalhador (aba E-social);	**Obrigatório**
469	Permitir na tela de Rescisão visualizar número de Lotação, CPF e PIS (diferenciar homônimos);	**Obrigatório**
470	Permitir vincular verbas de consignado para Categoria Convênio e respectivo Banco (para atendimento parcial ao leiaute E-consignado);	**Obrigatório**
471	Permitir a geração de relatórios de eventos já processados na competência (Eventos de Remuneração / Eventos de Pagamentos E-social);	**Obrigatório**
472	Posssuir no cadastro de funcionário a indicação em cores dos dados obrigatórios ao ESOCIAL	**Obrigatório**
473	Possuir validações ao gravar o cadastro quanto a dados e datas	**Obrigatório**
	MÓDULO ESOCIAL	
474	Permitir a parametrização das informações necessárias para envio do eSocial;	**Obrigatório**
475	Permitir escolher o ambiente de envio para o eSocial: - Ambiente de produção (ambiente oficial /efeitos jurídicos); - Ambiente de produção restrita (ambiente de teste sem efeitos jurídicos);	**Obrigatório**
476	Permitir limpar a base de dados do ambiente de teste;	**Obrigatório**
477	Permitir integrar e importar os dados da folha de pagamento sem a necessidade de digitação das informações, evitando o retrabalho.	**Obrigatório**
478	Permitir acompanhar o status das importações dos dados da folha de pagamento e visualizar os detalhes de cada status da importação;	**Obrigatório**
479	Permitir consultar os dados agrupados por evento antes de serem enviados para o eSocial;	**Obrigatório**
480	Permitir visualizar o XML dos eventos que serão enviados;	**Obrigatório**
481	Permitir salvar o XML dos eventos que serão enviados;	**Obrigatório**
482	Permitir acessar o módulo do eSocial web de acordo com a permissão no cadastro da folha de pagamento;	**Obrigatório**
483	Permitir gerar as demandas de envio para integrar no eSocial automaticamente de acordo com os cadastros da folha;	**Obrigatório**
484	Permitir a utilização de certificado digital em formato compatível com o eSocial (A1 e A3);	**Obrigatório**
485	Permitir a gestão de todos os eventos de acordo com status no eSocial, identificador (chave do evento), data de envio e seleção por evento;	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

486	Manter o histórico de envio para o eSocial;	**Obrigatório**
487	Permitir o envio de eventos em lote independente da ordem /hierarquia dos eventos;	**Obrigatório**
488	Permitir consultar o retorno do envio dos dados para o eSocial para todos os eventos e visualização do retorno do erro caso o evento seja rejeitado pelo eSocial;	**Obrigatório**
489	Possibilitar o usuário o acompanhamento do status de envio ao eSocial;	**Obrigatório**
490	Permitir enviar e realizar a consulta dos eventos em uma única ação.	**Obrigatório**
491	Permitir enviar os eventos de acordo com o faseamento do eSocial definido pelo eSocial:	**Obrigatório**
492	Permitir visualizar eventos que estão com status inconsistentes para o envio do eSocial;	**Obrigatório**
493	Permitir visualizar os logs de acesso do usuário (auditoria);	**Obrigatório**
494	Permitir realizar a consulta de logs por ação e período de envio;	**Obrigatório**
495	Permitir acessar o eSocial direto do navegador;	**Obrigatório**
496	Permitir gerar relatório com informações do cadastro do servidor com dados do ultimo envio de salário, cargo e função para o eSocial;	**Obrigatório**
497	Permitir gerar relatório dos logs de eventos da folha de Pagamento;	**Obrigatório**
498	Permitir gerar o relatório de conferência referente ao evento S-1010;	**Obrigatório**
499	Possuir relatório de validação dos dados para os eventos de cadastro de servidor (S-2200, S-2300 e S-2400);	**Obrigatório**
500	Possuir relatório de validação dos dados dos eventos de afastamento e desligamento (S-2230, S-2299 e S-2399)	**Obrigatório**
501	Possuir relatório de logs gerados pelo eSocial na folha de pagamento;	**Obrigatório**
502	Possuir relatório de eventos enviados com erro;	**Obrigatório**
503	Possuir relatório de eventos enviados com sucesso (número do recibo);	**Obrigatório**
504	Possuir validação de XSD durante a importação dos dados da folha de pagamento;	**Obrigatório**
505	Possuir relatório de informações das Contribuições Sociais por Trabalhador (S-5001);	**Obrigatório**
506	Possuir relatório de informações do Imposto de Renda Retido na Fonte por Trabalhador (S-5002);	**Obrigatório**
507	Possuir relatório de informações do FGTS por Trabalhador (S-5003);	**Obrigatório**
508	Possuir relatório conferência base de cálculo INSS Folha x eSocial;	**Obrigatório**
509	Possuir relatório de Informações das Contribuições Sociais Consolidadas por Contribuinte (S-5011);	**Obrigatório**
510	Possuir relatório de Informações do IRRF Consolidadas por Contribuinte (S-5012);	**Obrigatório**
511	Possuir relatório de Informações do FGTS Consolidadas por Contribuinte (S-5013);	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

512	Possuir rotina de migração de eventos enviados por outros sistemas;	**Obrigatório**
	Permitir assinar os eventos por procuração eletrônica por CPF; 1ª Fase: S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público S-1005 – Tabela de estabelecimentos, obras ou unidades de órgãos públicos S-1010 – Tabela de rubricas S-1020 – Tabela de lotações tributárias	
513	S-1070 – Tabela de processos administrativos / judiciais	**Obrigatório**
	2ª Fase: S-2190 – Registro Preliminar do Trabalhador S-2200 – Cadastramento inicial / admissão / ingresso de trabalhador S-2205 – Alteração de dados cadastrais do trabalhador S-2206 – Alteração de contrato de trabalho / relação estatutária S-2210 – Comunicação de Acidente de Trabalho S-2220 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador S-2221 – Exame Toxicológico do Motorista Profissional Empregado S-2240 – Condições Ambientais do Trabalho – Agente Nocivo S-2230 – Afastamento temporário S-2231 – Cessão/Exercício em Outro Órgão S-2299 – Desligamento S-2300 – Trabalhador sem vínculo de emprego/estatutário (início) S-2306 – Trabalhador sem vínculo de emprego/estatutário - alteração contratual S-2399 – Trabalhador sem vínculo de emprego/estatutário (término) S-2400 – Cadastro de Beneficiário – Entes Públicos (início) S-2405 – Cadastro de Beneficiário – Entes Públicos (alteração) S-2410 – Cadastro de Benefício – Entes Públicos (início) S-2416 – Cadastro de Benefício – Entes Públicos (alteração) S-2418 – Reativação de Benefício – Entes Públicos S-2420 – Cadastro de Benefício – Entes Públicos (término)	
514	S-3000 – Exclusão de eventos	**Obrigatório**
	3ª Fase: S-1200 – Remuneração do trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previdência Social S-1202 – Remuneração de servidor vinculado ao Regime Próprio de Previdência Social S-1207 – Benefícios - entes públicos S-1210 – Pagamentos de rendimentos S-1280 – Informações complementares aos eventos periódicos	
515	S-1298 – Reabertura de eventos periódicos	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	S-1299 – Fechamento dos eventos periódicos	
	GESTÃO TRIBUTÁRIA	
516	Cadastro Imobiliário Permitir o cadastro de imóveis urbanos e rurais, para lançamentos dos tributos de acordo com sua incidência, e de acordo com a ficha cadastral adotada pelo município, com facilitadores de inclusão e digitação das informações e características do imóvel e criar novos campos;	**Obrigatório**
517	Permitir o cadastro de logradouros, bairros, distritos, setores de acordo com o zoneamento definido pelo município;	Desejável
518	Permitir a inclusão dos motivos de cancelamentos de lançamentos de IPTU;	Desejável
519	Possuir banco de dados de Código de Endereçamento Postal (CEP);, sendo modelo do adotado pelos correios, e ainda sendo possível a inclusão de novos CEP;	Desejável
520	Permitir o cadastro das seções dos logradouros com os respectivos bairros, mesmo quando o logradouro possuir mais de uma seção e em mais de um bairro;	Desejável
521	Permitir a inclusão de usuários com Manutenção mensal após o final da garantia, constituindo uma solução integrada e controle de acessos com permissões individualizadas para cada login e definição usuário administrador;	Desejável
522	Possibilitar que seja efetuada a configuração das informações do cadastro técnico imobiliário, no mínimo com relação aos itens do cadastro imobiliário e do cadastro de seções, permitindo que sejam selecionados no mínimo os seguintes tipos de dados: subitem, numérico, texto e valor;	Desejável
523	Possibilitar cadastro de zoneamento, permitindo que sejam configuradas as informações que serão solicitadas no momento do cadastro;	Desejável
524	Possibilitar que seja efetuada a configuração do valor mínimo da parcela, das fórmulas de cálculo tributárias e de cálculo de adicionais.	Desejável
525	Permitir unificar cadastros de contribuintes em decorrência de duplicidades, unificando também todo e qualquer lançamentos existentes direcionando para um único cadastro, sem perder qualquer informação a inscrição desativada;	Desejável
526	Permitir controlar a entrega e devolução dos carnês de IPTU.	Desejável
527	Possuir teclas de atalhos que facilitam a navegação entre os campos e também a gravação, consulta, exclusão e emissão dos dados cadastrais;	Desejável
528	Possibilitar que a planta de valores seja configurável, baseada no boletim de cadastro, com medidas, características e na localização do imóvel.	Desejável
529	Realizar consistência ao incluir ou alterar o cadastro imobiliário e o cadastro de seções, deve ser realizada consistência se o bairro e o logradouro estiverem relacionados. Na inclusão/alteração do cadastro imobiliário, as seções já devem vir filtradas na consulta de inclusão, por no mínimo, logradouro e bairro. Também deve consistir se a seção selecionada pertence ao setor e logradouro selecionados no restante do cadastro.	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

530	Permitir a inclusão das imagens dos mapeamentos;	Desejável
531	Permitir o cadastramento de imagens dos imóveis urbanos, que deverão ser armazenadas no mesmo banco de dados do sistema tributário municipal.	Desejável
532	Permitir o cadastramento das plantas para os imóveis urbanos, estas deverão ser armazenadas no mesmo banco de dados do sistema tributário municipal.	Desejável
533	Possibilitar consultas através de nome/razão social, CPF/CNPJ, inscrição cadastral, bairro, logradouro, quadra, lote, distrito, setor e inscrição anterior;	Desejável
534	Permitir manter um histórico de alterações das inscrições cadastrais e sua imissão;	Desejável
535	Permitir alterar os códigos das inscrições cadastrais, em decorrência de erros de digitação, entre setores, quadras, lotes e unidades;	Desejável
536	Permitir a cópia e desmembramento das inscrições imobiliárias;	Desejável
537	Realizar a emissão do espelho das informações do cadastro imobiliário, no momento do lançamento, de qualquer um dos cálculos realizados e a qualquer tempo.	Desejável
538	Mostrar, na manutenção do cadastro imobiliário, data e o nome do usuário que realizou a última alteração no registro em questão.	Desejável
539	Permitir a realização de cálculo de exercícios anteriores utilizando-se das informações do cadastro imobiliário do respectivo exercício;	Desejável
540	Possibilitar que seja feito cálculo simulado, inclusive de exercícios anteriores e futuros, considerando os parâmetros de cálculo do exercício solicitado.	Desejável
541	Possibilitar o cadastro de mais de um contribuinte por imóvel, de acordo com sua respectiva fração ideal ou percentual.	Desejável
542	Permitir a inclusão de herdeiros para imóveis de espolio;	Desejável
543	Manter o histórico dos valores calculados de cada exercício.	Desejável
544	Possibilitar que seja efetuada a isenção e ou imunidade do IPTU e suas taxas, de acordo com a ficha cadastral;	Desejável
545	Permitir a baixa e reativação de inscrições imobiliárias;	Desejável
546	Possibilitar cadastramento e controle de glebas, distritos, comunidades, também permitir relacionar o cadastro de gleba, distritos e comunidades no cadastro imobiliário.	Desejável
547	Centralizar processo de baixa e controle de arrecadação em módulo específico, de forma que a baixa por recebimento possa ser coletiva e realizada em setor específico.	Desejável
548	Possuir programa que possibilite ao usuário realizar as principais rotinas relacionadas ao IPTU em uma única tela, evitando a necessidade de acessar diversas rotinas para executar suas tarefas;	Desejável
549	Permitir a inclusão de coproprietários para os imóveis urbanos e rurais;	Desejável
550	Possuir rotina para a geração automática e parametrizada do lançamento do IPTU prevendo a possibilidade de, na geração de arquivos para terceiros, realizarem a emissão da guia de recolhimento, emitir aviso caso o contribuinte/imóvel possua débitos de dívida ativa.	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

551	Possibilitar a configuração de desconto de pagamento à vista do IPTU de modo diferenciado para os contribuintes não inscritos em dívida ativa.	Desejável
552	Permitir o cálculo e lançamento de todos os tributos imobiliários cobráveis através doschamados “carnês de IPTU” e do Imposto sobre a Transmissão Intervivos.	Desejável
553	Permitir o cálculo de lançamento e geração das guias/carnês do IPTU e suas taxas em lote ou individualmente de acordo com regulamento adotado no exercício financeiro;	Desejável
554	Permitir a inclusão das datas de vencimentos, em parcela única ou em várias parcelas com as opções: sem descontos, com descontos e com acréscimos, para atender os regulamentos do poder executivo;	Desejável
555	Permitir a emissão de diversos relatórios do cadastro imobiliários no mínimo: espelho do cadastro imobiliário, previsão de arrecadação, valores pagos e arrecadados, consistências dos cadastros, relações de bairros, logradouros, contribuintes imune/isentos, contribuintes devedores, imóveis por localização, entre outros, a emissão destes relatórios deverá possuir diversos filtros de acordo com a necessidade do usuário;	Desejável
556	Deverá possuir rotina de emissão de gráfico de previsão e arrecadação;	Desejável
557	Permitir a geração de arquivo em .txt para impressão de guias e carnês em estabelecimentos gráficos, credenciados pelo governo municipal;	Desejável
558	Permitir a emissão de layout contendo a classificação e identificação dos campos do arquivo gerado em .txt para leitura e identificação do estabelecimento gráfico credenciado;	Desejável
559	Permitir a configuração dos carnês /guias de IPTU/Taxas de acordo com o modelo adotado pela Febraban – Federação Brasileira dos Bancos;	Desejável
560	Permitir a inclusão e manutenção de mensagens para as guias e carnês emitidos pelo modulo imobiliário;	Desejável
561	Permitir que sejam lançados os débitos vencidos e não pagos para o módulo de Dívida Ativa, através de procedimento de inscrição, de forma automática.	Desejável
562	Permitir a emissão de carta para cobrança de dívida ativa;	Desejável
563	Permitir gerar e visualizar relatórios em tela com a opção de impressão e ainda podendo escolher salva-los em diretórios com a extensão desejada inclusive em planilhas e em arquivos de texto;	Desejável
564	Permitir a emissão da guia de pagamento do ITBI, conforme o valor venal apurado no lançamento do IPTU ou de acordo com a planta genérica de valores específica para apuração do ITBI;	Desejável
565	Permitir a utilização de diversas alíquotas para cobrança do ITBI, inclusive no mesmo processo de transferência.	Desejável
566	Permitir cancelar o processo de ITBI, informando a ocorrência e motivo do cancelamento;	Desejável
567	Permitir a inclusão dos motivos de cancelamentos de lançamentos de ITBI;	Desejável
568	Permitir realizar a aplicação de juros e multa de mora para guias de ITBI vencidos e não pagos.	Desejável
569	Possibilitar realizar, opcionalmente, a transferência automática de propriedade dos imóveis envolvidos nos processos de ITBI quando do seu pagamento.	Desejável
570	Permitir a emissão de relatórios dos imóveis envolvidos na transferência automática;	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

571	Permitir a emissão de relatório de processo	Desejável
572	Possibilitar a cobrança e a consulta de imóveis pendentes de transferências de propriedade dos imóveis.	Desejável
573	Realizar transferência automática dos débitos em dívida ativa do imóvel, por ocasião do pagamento de ITBI.	Desejável
574	Exigir a obrigatoriedade do registro do imóvel no cartório ao transferir a titularidade do imóvel;	Desejável
575	Permitir o cálculo automático do ITBI com base em tabelas parametrizáveis de valores e alíquotas;	Desejável
576	Permitir realizar lançamentos e transferências de propriedades de imóveis urbanos e rurais bem como incluir corresponsáveis caso seja necessário;	Desejável
577	Possuir rotina que permite aos adquirentes e transmitentes e/cartórios realizarem abertura de processos de transferências imobiliárias de forma online;	Desejável
578	Possuir rotina que permita a inclusão de um ou mais corresponsáveis no ato da solicitação de nova transferência imobiliária, sendo transmitentes ou adquirentes;	Desejável
579	Possuir rotina que permite a gestão e lançamento das solicitações de ITBI, permitindo listar as transferências por período conforme o desejado;	Desejável
580	Cadastro Mobiliário (Econômico) Permitir a inclusão de usuários com manutenção e controle de acessos com permissões individualizadas para cada login e definição usuário administrador e validade de acesso;	Desejável
581	Permitir a inclusão das inscrições mobiliarias de acordo com a ficha cadastral adotada pelo município, com facilitadores de inclusão de dados e informações previamente estabelecidas;	Desejável
582	Permitir a emissão da certidão comprobatória à inscrição cadastral;	Desejável
583	Permitir a inclusão dos motivos de cancelamentos de lançamentos de ISSQN e taxas de licenças;	Desejável
584	Possuir teclas de atalhos que facilitam a navegação entre os campos e também a gravação, consulta, exclusão e emissão dos dados cadastrais;	Desejável
585	Disponibilizar módulo para recepção e integração com o sistema de Notas Fiscais Eletrônicas de Serviços – NFS-e, conforme padrão estabelecido pela ABRASF (o Sistema de Emissão de Notas Fiscais Eletrônicas de Serviços será de responsabilidade do contribuinte);	Desejável
586	Permitir a emissão do espelho das informações do cadastro mobiliário, no momento do lançamento, de qualquer uma das sequências de cálculo realizadas a qualquer tempo, de qualquer sequência.	Desejável
587	Permitir a realização de cálculo utilizando-se das informações do espelho do cadastro mobiliário de cálculos anteriores.	Desejável
588	Possibilitar que seja efetuada a configuração do valor mínimo da parcela, das fórmulas de cálculo tributárias e de cálculo de adicionais.	Desejável
589	Manter o histórico dos valores calculados de cada exercício.	Desejável
590	Deverá estar adequado à Lei Complementar 116.	Desejável
591	Possibilitar aos contadores e contribuintes o fornecimento de informações do ISSQN;	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

592	Permitir o registro e controle diferenciado para as microempresas, empresas de pequeno porte, optante pelo simples nacional e Empreendedor Individual, conforme lei.	Desejável
593	Conter programas para gestão do cadastro econômico fiscal, cálculo e lançamento do ISSQN e das chamadas Taxas de Licença.	Desejável
594	Permitir o cálculo e lançamento do ISSQN Fixo Anual, ISSQN Estimativa Fiscal, Taxa de Licença Anual, Ambulante, e de utilização de logradouros públicos.	Desejável
595	Permitir a inclusão das datas de vencimentos, em parcela única ou em várias parcelas com as opções: sem descontos, com descontos e com acréscimos, para atender os regulamentos do poder executivo;	Desejável
596	Gerenciar as diversas atividades desempenhadas pelo contribuinte, possibilitando destacar a atividade principal e as secundárias.	Desejável
597	Permitir a baixa, bloqueio e reativação de inscrições mobiliarias (econômica) de acordo com a necessidade do operador, com a opção de informar a motivação da baixa e do bloqueio;	Desejável
598	Possuir programa que possibilite ao usuário realizar as principais rotinas relacionadas ao ISS e Taxas em uma única tela, evitando a necessidade de acessar diversas rotinas para executar suas tarefas.	Desejável
599	Possuir rotina de controle e emissão do documento de autorização de impressão de documento fiscal – AIDF;	Desejável
600	Exibir ao operador acessar somente as opções do sistema para as quais ele foi autorizado;	Desejável
601	Permitir a emissão de nota fiscal avulsa, com a opção de cálculo automático e informação no corpo da nota fiscal seus respectivos tributos e contribuições;	Desejável
602	Permitir a visualização dos relatórios em tela, bem como a gravação opcional dos mesmos em arquivos, com saída em disco rígido ou removível e a seleção da impressora desejada;	Desejável
603	Não permitir a exclusão das inscrições mobiliaria (econômica) que já tenham ocorridos lançamentos alterações e históricos de anteriores;	Desejável
604	Possuir rotina de lançamento do ISSQN fixo anual, fixo mensal para os profissionais autônomos, geração de guias de recolhimento de estimativa para os contribuintes estimados dispensados da declaração de documentos fiscais através do cadastramento de grupos de contribuintes ou de acordo com a atividade do contribuinte permitindo a parametrização da data de vencimento das parcelas, do número de parcelas e o do valor a ser lançado de acordo com o grupo ou atividade do contribuinte, possibilitando a geração individual para um contribuinte ou em lote para todos os contribuintes;	Desejável
605	Permitir a leitura e importação dos arquivos disponibilizados pelo conselho gestor do simples nacional, conforme disponibilização por meio eletrônico do Banco do Brasil, contendo os valores pagos, estes registros devem ser inseridos no extrato financeiro dos contribuintes estabelecidos no município;	Desejável
606	Permitir emissão de valores pagos por contribuintes optantes pelo simples nacional;	Desejável
607	Possuir demonstrativo de todas as Notas Fiscais Convencionais emitidas e declaradas no sistema com consulta pela inscrição mobiliaria ou razão social;	Desejável
608	Permitir a inclusão do cadastro de contadores com CRC;	Desejável
609	Deverá possuir demonstrativos das guias emitidas por contribuinte, podendo escolher a situação das mesmas no momento da filtragem;	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

610	Possuir rotina de emissão de relatórios gráficos de previsão e arrecadação;	Desejável
611	Possuir relatório de Notas Fiscais Avulsas emitidas por contribuinte;	Desejável
612	Possuir relatório de maiores pagadores de ISSQN do Município;	Desejável
613	Possuir relatório de maiores devedores de ISSQN do Município;	Desejável
614	Possuir relatório de cadastro de contribuintes por atividade (CNAE);	Desejável
615	Possuir relatório de arrecadação por receita;	Desejável
616	Possuir relatório de contribuintes não pagantes de ISSQN;	Desejável
617	Possuir relatório de arrecadação por data e inscrição;	Desejável
618	Possuir relatório das inscrições mobiliarias (econômicas) por inscrição, logradouros, natureza, ramo de atividade, valor estimado contador entre outros;	Desejável
619	Gerar documento de arrecadação do ISSQN de serviços prestados pelo contribuinte com código de barras, por competência e com a devida atualização monetária, caso haja pagamento em atraso.	Desejável
620	Permitir o cadastramento de gráficas a serem utilizadas na autorização para impressão de documentos fiscais.	Desejável
621	Permitir a emissão de carta para cobrança de dívida ativa;	Desejável
622	Permitir a emissão de alvará de licença para localização e funcionamento com a opção de escolha de modelos de layout e ainda com a opção de criação de novos modelos;	Desejável
623	Permitir a emissão de relação de contribuintes com alvará;	Desejável
624	Permitir a emissão de baixa de inscrição cadastral;	Desejável
625	Permitir o bloqueio e a baixa das inscrições, emitindo a certidão ou comprovante de baixa;	Desejável
626	Contribuições de Melhorias Permitir a inclusão de usuários com Manutenção mensal após o final da garantia, constituindo uma solução integrada e controle de acessos com permissões individualizadas para cada login e definição usuário administrador;	Desejável
627	Permitir a inclusão dos motivos de cancelamentos de lançamentos tributários;	Desejável
628	Permitir que seja configurável a fórmula de cálculo de cada tarifa ou taxa a ser cobrada atendendo a legislação vigente do município;	Desejável
629	Permitir a emissão de guias de recolhimento no padrão FEBRABAN, com automático cálculo de acréscimos quando em atraso.	Desejável
630	Possibilitar o cálculo, lançamento e a emissão de guias de recolhimento, referentes a taxas diversas e tarifas cobráveis pela Entidade, em seus diversos pontos de atendimento.	Desejável
631	Conter programa para que a Secretaria responsável configure os cálculos e defina os valores, de forma que as secretarias afins possam cobrá-los sempre que os serviços forem solicitados.	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

632	Possuir tabelas parametrizáveis de valores, que permitam o cálculo automático de qualquer taxa controlada pelo sistema, previstos na legislação municipal, sem a necessidade de digitação manual do valor final.	Desejável
633	Classificar as taxas e tarifas se os débitos serão ou não incluídos em dívida ativa;	Desejável
634	Permitir a emissão de relatórios calculados por receita e por período;	Desejável
635	Permitir a emissão de relatórios de valores pagos por receita e por período;	Desejável
636	Permitir a emissão de Alvará de licença eventual, com caixa de texto para inserir as atividades a serem licenciadas;	Desejável
637	Permitir a opção de emissão de relatórios de contribuintes em débito no exercício;	Desejável
638	Permitir a emissão de carta para cobrança de dívida ativa;	Desejável
639	Contribuições de Melhorias	Desejável
640	Permitir a inclusão de usuários com Manutenção mensal após o final da garantia, constituindo uma solução integrada e controle de acessos com permissões individualizadas para cada login e definição usuário administrador;	Desejável
641	Permitir a rotina de cadastro do tipo da obra a ser executada;	Desejável
642	Permitir o cadastro de melhorias com a identificação da obra, previsão de início e término, localização, valor total, contra partida do município e quantidade de parcelas;	Desejável
643	Permitir a inclusão do critério de rateio das obras definidas pelo município;	Desejável
644	Permitir a inclusão dos itens do rateio, identificando bairros, logradouros e seções;	Desejável
645	Possibilitar parametrização das rotinas de cálculo conforme a obra e de forma que atenda à legislação e ao edital de lançamento e publicação da mesma.	Desejável
646	Permitir a utilização de descontos para pagamento à vista.	Desejável
647	Permitir o cálculo em lote dos imóveis beneficiados e contribuintes da contribuição de melhorias;	Desejável
648	Permitir a geração das guias individual ou em lote;	Desejável
649	Permitir a emissão de relatório por obra contendo os respectivos valores de rateio e identificação dos contribuintes;	Desejável
650	Dívida Ativa Conter recursos para administrar todos os tributos inscritos em Dívida Ativa também em função de sua origem (IPTU, ISSQN, Taxas, Contribuição de Melhoria), no que se refere à inscrição e cobrança, administrativa ou judicial.	Desejável
651	Possibilitar a inscrição em dívida ativa dos tributos e outras receitas vencidas e não pagas, registradas na conta corrente fiscal, de acordo com a legislação.	Desejável
652	Permitir o cadastro dos motivos de cancelamentos de lançamentos de dívida ativa;	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

653	Permitir o controle e emissão dos livros de registro de dívida ativa (termos de abertura e encerramento e fundamentação legal) controlando, no registro das inscrições, o número e a folha em que a mesma se encontra no livro de registros.	Desejável
654	Possibilitar a criação e administração de diversos programas de recuperação de Dívida Ativa, com controle de descontos diferenciados, com configuração de valores mínimos de parcela e com a opção de valor de entrada para parcelamentos;	Desejável
655	Permitir a geração de parcelamento de débitos para cobrança, permitindo em um mesmo processo parcelar os diversos débitos do contribuinte em um único parcelamento, sem a necessidade de procedimentos prévios de junção de débitos, obedecendo ao configurado pelos programas de recuperação de dívidas no tangente a descontos e demais configurações requeridas.	Desejável
656	Possuir meios para identificação de maneira automática dos parcelamentos em atraso, podendo selecionar o número de parcelas atrasadas que se deseja filtrar, para que seja procedido o cancelamento do parcelamento de acordo com o que prevê a legislação municipal.	Desejável
657	Permitir a qualquer tempo a inscrição de débitos em dívida ativa de forma manual, especificando a origem e meios de apuração do debito;	Desejável
658	Possibilitar efetuar a prévia do parcelamento, sem a gravação de dados no sistema.	Desejável
659	Possibilitar a emissão e o controle de notificações de diversos tipos e modelos, de petições para cobrança judicial, de certidões em texto e layout definido pelo usuário.	Desejável
660	Possibilitar rotinas de cancelamento de Dívida Ativa, com estorno e registro de motivo; cancelamento do parcelamento, mesmo quando com parcelas pagas, descontando-se o valor proporcionalmente nas inscrições, prescrição, suspensão de cobrança.	Desejável
661	Possibilitar informar os coobrigados da Dívida Ativa, com possibilidade de listar os mesmos nas notificações, CDAs, carnês e qualquer texto em que seja necessário.	Desejável
662	Controlar as dívidas ativas, gerando informações sobre e no ato da inscrição (livro, folha, data e número da inscrição), com cálculos de atualizações e acréscimos legais.	Desejável
663	Realizar controle de processos de cobrança judicial, inclusive com relação a suas fases: petição inicial, como suspensão, baixa, cancelamento;	Desejável
664	Possuir rotinas de inscrição em dívida ativa dos tributos e outras receitas vencidas e não pagas, registradas na conta corrente fiscal, de acordo com a legislação.	Desejável
665	Realizar emissão das movimentações efetuadas na Dívida Ativa, como cancelamentos e pagamentos.	Desejável
666	Permitir a emissão de notificação de débitos de Dívida Ativa, agrupando todas as inscrições de Dívida Ativa do contribuinte, com layout totalmente configurável com o valor total da notificação, e guia/carnê com código de barras para quitação, essa rotina deverá ser executada e com emissão em massa;	Desejável
667	Centralizar processo de baixa e controle de arrecadação em módulo específico, de forma que a baixa possa ser automatizada, para todos os tributos, tarifas, contribuição de melhoria e dívida ativa, em setor específico.	Desejável
668	Permitir emissão de relatório de maiores devedores;	Desejável
669	Permitir a emissão de relatório de contribuintes inscritos, com sub seleção de tipo de lançamento, período, situação do débito e tipo de inscrição;	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

670	Permitir a emissão de relação de parcelamentos com filtros à escolha: quantidades de dias de atraso no pagamento;	Desejável
671	Permitir emissão de relatório de parcelamentos com pagamentos em dia;	Desejável
672	Permitir a emissão relatório de parcelamentos cancelados e respectivos motivos de cancelamentos;	Desejável
673	Permitir a cobrança por protestos junto aos cartórios;	Desejável
674	Permitir gerar arquivos /remessas contendo os títulos para protestos em formato específico dos cartórios, sendo essa exportação e importação de forma automática;	Desejável
675	Permitir a importação dos arquivos de retorno gerados e enviados pelos cartórios em formato específico;	Desejável
676	Permitir consultar os históricos dos arquivos /remessas enviadas, recebidas referente aos protestos realizados por período e por tipo de situação, enviado, recebido, cancelado;	Desejável
677	Permitir a gestão dos protestos por tipos de cadastros, mobiliário, imobiliário, taxas e tarifas, por certidão, por valor, por período, etc.	Desejável
678	Permitir a emissão de autos de infração, com opções de suspensão emissão de guias, inscrição em dívida ativa.	Desejável
679	Permitir o parcelamento de autos inscritos em dívida ativa;	Desejável
680	Permitir geração de processo por CDA;	Desejável
681	Permitir a geração de autos de infração, permitindo os lançamentos de diversos tributos no mesmo auto.	Desejável
682	Possuir a opção da geração do auto de infração contendo o código de barras para quitação e encerramento do processo.	Desejável
683	Fiscalização Possibilitar o cadastro de fiscais através do vínculo funcional estabelecido pela matrícula registrada no sistema de recursos humanos e registrar a data de início e a data de término da atuação do profissional na função fiscalizadora.	Desejável
684	Possibilitar a habilitação de funções específicas para acesso ao módulo, de acordo com as atribuições do usuário.	Desejável
685	Permitir incluir o fiscal como assinante dos documentos.	Desejável
686	Permitir ao usuário cadastrar e incluir diferentes tipos de texto padrão na ação fiscal, incluindo: - Termo de Início da Ação Fiscal (TIAF) - Termo de Encerramento da Ação Fiscal (TEAF) - Auto de Infração - Fundamentação legal do processo	Desejável
687	Possibilitar o cadastro e a inclusão dos tipos de ocorrência que serão utilizados durante o processo fiscal.	Desejável
688	Permitir o controle processual da ação fiscal através de numeração sequencial sugerida pelo sistema e ano.	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

689	Registrar a ação fiscal por meio do cadastro de contribuinte (CUC), inscrição imobiliária ou inscrição mobiliária/econômica.	Desejável
690	Permitir a inserção e qualificação do quadro societário quando necessário.	Desejável
691	Possibilitar a definição de prazos para o início e término da fiscalização.	Desejável
692	Permitir a inclusão de observações na abertura da ação fiscal.	Desejável
693	Permitir informar o período a ser fiscalizado no Termo de Início da Ação Fiscal (TIAF).	Desejável
694	Possuir um campo no TIAF para listar os documentos obrigatórios presentes na ação fiscal.	Desejável
695	Permitir e registrar em histórico a inclusão de ocorrências na ação fiscal em qualquer fase do processo.	Desejável
696	Possibilitar a inclusão da natureza da receita, data do débito, valor, correção, multa, juros e valor total por receita apurados na fiscalização.	Desejável
697	Permitir a impressão e o salvamento dos seguintes documentos nos formatos PDF, QRP, TXT, WMF, RTF e XLS: - Auto de Infração - Termo de Abertura de Ação Fiscal - Termo de Início da Ação Fiscal - Ocorrências do processo de Ação Fiscal - Apuração do processo de Ação Fiscal e Notificação Fiscal - Termo de Encerramento da Ação Fiscal	Desejável
698	Permitir a emissão da guia para recolhimento do auto de infração sempre que necessário e incluir observações na guia a critério do fiscal.	Desejável
699	Possibilitar o cancelamento da guia do auto de infração.	Desejável
700	Permitir inscrever em dívida ativa a receita que não foi recolhida durante a ação fiscal.	Desejável
701	Permitir ao agente incluir o parecer de encerramento no Termo de Encerramento da Ação Fiscal (TEAF).	Desejável
702	Permitir informar a data e o motivo do encerramento do processo fiscal.	Desejável
703	Permitir a inclusão de um aviso de recebimento, registrado em histórico, para comprovar o recebimento do TIAF, TEAF ou Auto de Infração pelo contribuinte. O aviso deve identificar o contribuinte pelo nome e documento de identidade, registrar a data e a hora de entrega do documento, e indicar se o documento foi entregue, recusado ou não entregue. Além disso, deve incluir a data limite para manifestação e permitir a inclusão de observações necessárias.	Desejável
704	Possibilitar a reabertura de processos que foram encerrados.	Desejável
705	Permitir a emissão de relatórios de processos com os status “aberto”, “arquivado”, “cancelado”, “pago”, “em dívida ativa” e “todos”, e possibilitar a aplicação de filtros por contribuintes e datas.	Desejável
706	Controle de Arrecadação Possibilitar que a Prefeitura possa gerar, emitir, controlar e gerenciar todos os tributos administrados pelo Município.	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

707	Permitir que sejam configurados todos os tributos conforme a legislação, quanto à sua fórmula de cálculo, atualizações monetárias, moedas, etc.	Desejável
708	Possuir rotina que permite a impressão de guias com o QR code de arrecadação integrada ao pix via API /webservice de forma a enviar pagamentos e recebimentos instantâneos sem a necessidade de realizar transferências de arquivos de forma manual.	Desejável
709	Disponibilizar para escolha vários modelos de guias/carnês incluindo ficha de compensação, carnês de pagamentos;	Desejável
710	Permitir o cadastramento e manutenção de: Logradouros, Bairros, Bancos, Tributos, Planta de valores, Atividades, Moedas e Mensagens de carnês.	Desejável
711	Permitir a inclusão do índice de correção adotado pelo município;	Desejável
712	Permitir a inclusão da unidade fiscal municipal – UFM;	Desejável
713	Permitir a inclusão de indexadores: juros, multa e correção monetária de forma individualizada;	Desejável
714	Permitir a cobrança automática de juros, multa e correção monetária na virada do mês para as guias vencidas;	Desejável
715	Permitir a cobrança da taxa de expediente para emissão de segunda via de tributos municipais;	Desejável
716	Possibilitar efetuar as baixas de pagamento dos débitos de qualquer origem tributária, automaticamente e de forma centralizada, através dos movimentos de arrecadação fornecidos pelos Bancos, realizando diferenciação entre data de pagamento e data de baixa, e data do crédito;	Desejável
717	Efetuar registro e controle das diferenças de pagamento de forma automática e centralizada, com possibilidade de lançamento complementar da diferença (quando recolhimento a menor);	Desejável
718	Realizar controle das baixas de pagamento por lote e impossibilitar qualquer alteração no lote de pagamento, a partir do momento que a contabilidade tiver realizado os devidos lançamentos de receita.	Desejável
719	Impedir que o setor tributário possa estornar ou modificar qualquer pagamento de tributo, a partir do momento que foram feitos os devidos lançamentos de receitas no setor contábil.	Desejável
720	Possibilitar o cálculo de juros, multas e atualização monetária baseados em configurações, conforme definido na legislação em vigor.	Desejável
721	Possibilitar a correção de valores utilizando diversos indexadores como juros Selic, INPC, IPCA e outros previstos na legislação do município.	Desejável
722	Permitir que sejam gerados arquivos para a impressão dos carnês por terceiros.	Desejável
723	Possibilitar o cadastro de dias não úteis para fins de cálculo de atualização monetária.	Desejável
724	Permitir a emissão da certidão positiva, negativa e positiva, com efeito, negativo automaticamente, para diversas finalidades (configuráveis) para inscrições imobiliárias, econômicas ou contribuintes, verificando os débitos eventualmente existentes em todos os módulos, com a possibilidade de inserção do ano e número do protocolo de requerimento da mesma.	Desejável
725	Possuir função para editar o texto da certidão negativa, positiva e positiva com efeito negativa dos tributos municipais;	Desejável
726	Possuir rotina para inclusão da finalidade da certidão negativa, positiva e positiva com efeito negativa dos tributos municipais;	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

727	Permitir a emissão de extrato de débitos do contribuinte, de forma geral ou individual, por módulo, possibilitando além da seleção por contribuinte e modulo, a sub seleção pela situação do débito, emitindo os valores atualizados;	Desejável
728	Permitir gerar relatório da receita classificada de acordo com o plano de contas da receita, de forma que se integre ao sistema de contabilidade pública.	Desejável
729	Gerenciar todo conjunto de fórmulas relativas ao cálculo dos tributos controlados pelo sistema, de forma parametrizada.	Desejável
730	Permitir o cadastro e relacionamento do plano de contas contábil de todos os tributos, e modelos de guias /carnês, em uma única tela de forma a facilitar a inclusão dos registros;	Desejável
731	Possuir total integração com o sistema contábil e sistema de tesouraria;	Desejável
732	Permitir o lançamento da arrecadação tributária de forma automática no sistema de tesouraria e conforme o plano de contas contábil;	Desejável
733	Permitir controlar o reconhecimento das receitas por competências gerando os lançamentos contábeis de crédito a receber, independente da arrecadação;	Desejável
734	Permitir a integração e o controle da dívida ativa conforme classificação do plano de contas e normas do NBCASP;	Desejável
735	Permitir a emissão de relatório com os registros de créditos a receber de diversos tributos, inclusive da dívida ativa;	Desejável
736	Possuir relatórios de controle de emissão de certidões negativas, positivas e positivas com efeito negativas de débitos.	Desejável
737	Permitir a impressão de guias de recolhimento de qualquer tributo, IPTU, ISSQN, taxas de serviços e Licenças diversas, parcelamentos de dívida ativa vencidas ou não na internet;	Desejável
738	Possuir a configuração de quais módulos e tributos podem ser emitidos pelo portal de atendimento ao cidadão, onde o próprio usuário do sistema irá configura-lo.	Desejável
739	Possuir rotina que permite a impressão e visualização em tela de todos os vínculos existentes no cadastro do CPF/CNPJ, sendo cadastro, imobiliário, mobiliário, taxas de serviços e licenças diversas, apontando em quais empresas seja sócio e ainda corresponsáveis de cadastros imobiliários;	Desejável
740	Permitir a compensação de créditos tributários inclusive a quitação total do débito.	Desejável
	LICITAÇÕES, COMPRAS, CONTRATOS, OBRAS E EDITAIS	
741	Registrar os processos licitatórios, identificando número do processo, objeto, requisições de compra, modalidade de licitação e datas do processo.	**Obrigatório**
742	Registrar a Interposição de Recurso, Anulação e Revogação do Processo, transferindo ou não para o próximo colocado.	Desejável
743	Possuir rotina que possibilite que a proposta comercial seja preenchida pelo próprio fornecedor, em suas dependências e, posteriormente, enviada em meio digital para importação no sistema, sem necessidade de redigitação.	Desejável
744	Permitir cadastrar a planilha de orçamento para processos cujo objeto tem classificação obras e serviços de engenharia.	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

745	Permitir importar a planilha do arquivo excel determinando o parâmetro de casas decimais e a sua representação numérica como truncada ou arredondada para não gerar diferença entre o arquivo físico e o sistema.	Desejável
746	Permitir exportar dados do processo licitatório para as plataformas digitais integradas ao sistema.	Desejável
747	Permitir importar o resultado do processo licitatório apurado nas plataformas para o sistema, para que não haja necessidade de digitação manual.	Desejável
748	Possibilitar o acompanhamento dos processos li citatórios, envolvendo todas as etapas desde a preparação até a execução.	Desejável
749	Integrar com a Execução Orçamentária para gerar a sugestão de bloqueio dos valores previstos.	Desejável
750	Permitir controlar registro de preços, suas quantidades e fornecedores, quando for necessário.	Desejável
751	Possuir rotina para classificação das propostas do pregão presencial conforme critérios de classificação determinados pela legislação (Lei 10.520/2002).	Desejável
752	Permitir diferenciar no cadastro de fornecedor se o mesmo é microempresa, microempreendedor individual, empresa de pequeno porte e empresa de médio porte de acordo com os critérios da Lei Complementar 123/2006.	Desejável
753	Permitir efetuar lances por item e lote para a modalidade pregão presencial, com opção de desistência do lance.	Desejável
754	Permitir gerar um processo administrativo ou de compra a partir da coleta de preços, tendo como base para o valor máximo do item do processo, o preço médio ou menor preço cotado para o item na coleta de preços.	Desejável
755	Sugerir o número da licitação sequencial, ou por modalidade e permitindo numeração manual.	Desejável
756	Possibilitar a visualização dos lances na tela.	Desejável
757	Permitir o cadastramento de comissões: permanente, especial, pregoeiros e leiloeiros, informando as portarias ou decretos que as designaram, com suas respetivas datas de designação e expiração, permitindo informar também os seus membros e funções designadas.	Desejável
758	Na tela de cadastro da licitação, ter possibilidade de acompanhamento do processo e configuração de visualização dos dados cadastrados.	Desejável
759	Agrupar várias requisições de compras dos diversos setores para atendimento em um único processo.	Desejável
760	Gerar entrada do material no almoxarifado no momento e posteriormente a liquidação da ordem de compra.	Desejável
761	Controlar o recebimento parcial da ordem de compra, visualizando o saldo pendente a ser entregue.	Desejável
762	Permitir alterar a data de emissão das autorizações de fornecimento.	Desejável
763	Controlar as solicitações de compra por centro de custo, não permitindo que outros usuários acessem ou cadastrem solicitações não pertencentes ao seu centro de custo.	Desejável
764	Possibilitar o controle das solicitações de compra pendentes e liberadas	Desejável
765	Propiciar a apropriação/classificação dos itens por centro de custo e por dotação	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

766	Registrar e controlar os contratos, seus aditivos e reajustes, bem como gerar ordem de compra do mesmo.	Desejável
767	Possuir rotina para que o usuário possa visualizar a relação de contratos com vencimentos, 30, 60, 90, 120 dias, conforme parametrização.	Desejável
768	Permitir a emissão de relatório que informe os contratos vencidos e por vencer, no mínimo, pelos próximos 30,60,90 e 120 dias.	Desejável
769	Registrar a rescisão do contrato ou aditivo, informando: motivo, data do termo e da publicação, fundamento legal e imprensa oficial, e se for o caso passar o saldo para o segundo colocado.	Desejável
770	No gerenciamento do contrato, possibilitar a consulta e impressão de relatórios.	Desejável
771	Permitir a emissão da autorização de compra ou serviços.	Desejável
772	Permitir controlar toda compra efetuada, proveniente ou não das licitações, acompanhando o processo desde a solicitação até a entrega do bem ao seu destino	Desejável
773	Controlar as quantidades entregues, parcialmente pelo fornecedor, possibilitando a emissão de relatório de forma resumida e detalhada, contendo as quantidades, os valores e o saldo pendente.	Desejável
774	Permitir a emissão da autorização de compra ou serviços, ordinária ou global.	Desejável
775	Possibilitar o parcelamento de uma ordem de compra Global.	Desejável
776	Permitir o estorno da ordem de compra tendo como base o empenho do material.	Desejável
777	Permitir o Cadastramento das comissões julgadoras: especial, permanente, servidores, agentes de contratações e leiloeiros, informando o ato e data de designação e seu término.	Desejável
778	Permitir o cadastramento e o controle da data de validade das certidões negativas e outros documentos dos fornecedores.	Desejável
779	Possibilitar o cadastro do responsável legal do fornecedor.	Desejável
780	Permitir registro de fornecedores, com emissão do Certificado de Registro Cadastral, controlando a sequência do certificado, visualizando todos os dados cadastrais, o ramo de atividade e a documentação apresentada.	Desejável
781	Criar modelos de editais e de contratos e manter armazenados no banco de dados, trazendo automaticamente as informações do processo ou contrato	Desejável
782	Criar modelo de qualquer documento relativo a informações do edital, conforme Textos criados pela Entidade.	Desejável
783	Permitir gerar a relação mensal de todas as compras feitas, para envio ao TCU, exigida no inciso VI, do Art. 1º da Lei 9755/98	Desejável
784	Permitir gerar relatório de consumo utilizando como filtro as unidades orçamentárias da administração. Podendo ainda filtrar por tipo de processo, período, produto licitado ou geral de acordo com a necessidade do usuário.	Desejável
785	No cadastramento do material ou serviço, o código deve ser atribuído automaticamente, em série crescente e consecutiva, mantendo a organização de grupo.	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

786	Possuir, no cadastro de materiais, identificação de materiais perecíveis, estocáveis, de consumo ou permanentes, contendo um campo para a descrição sucinta e detalhada, possibilitando organizar os materiais informando a que grupo e classe o material pertence.	Desejável
787	Permitir o controle das despesas realizadas e a realizar, de mesma natureza, com dispensa de licitação para que não ultrapasse os limites legais.	Desejável
788	Possibilitar o cadastramento das Comissões de Pregoeiro.	Desejável
789	Permitir consulta aos preços de materiais ou por fornecedores, mostrando os últimos valores praticados anteriormente;	Desejável
790	Consultar as requisições ou autorizações pendentes;	Desejável
791	Possibilitar a consulta do processo mostrando lances, requisições, vencedores, quadro de resultados, itens do processo, participantes, dotações utilizadas, ordens de compras emitidas e dados sobre a homologação.	Desejável
792	Permitir pesquisar preço para estimativa de valores pra novas compras.	Desejável
793	Consultar as requisições de compra, informando em que fase do processo ela se encontra.	Desejável
794	Emitir relatório de licitações informando todos os dados do processo, desde a abertura até a conclusão.	Desejável
795	Emitir todos os relatórios necessários e exigidos por Lei.	Desejável
796	Emissão de relatório gerencial do fornecedor, mostrando toda a movimentação no exercício, consolidado e por processo.	Desejável
797	Emitir relatórios para controle dos contratos, autorizações de fornecimento e termos aditivos de Contratos.	Desejável
798	Emitir a Ata do Pregão Presencial e o histórico com os lances.	Desejável
799	Possuir listagens de grupo, classes, itens de classificação de materiais: permanentes, de consumo, perecíveis, estocáveis, e tipos de serviços.	Desejável
800	Permitir a integração com sistema de contabilidade, no que se refere ao bloqueio do valor da despesa previsto no processo licitatório.	Desejável
801	Possibilitar a geração de arquivos para os Tribunais de Contas de acordo com o layout vigente.	Desejável
802	Permitir a parametrização do código para cadastro de materiais, de forma sequencial ou por máscara com grupo, classe e item.	Desejável
803	Permitir que um item em uma compra seja desdobrado em várias dotações sem que seja necessário a criação de um novo item, de modo que o número do item na compra corresponda ao mesmo item do edital.	Desejável
804	Permitir consulta de ordem de fornecimento por empresa.	Desejável
805	Permitir consulta de um item específico nos processos licitatórios.	Desejável
806	Possibilitar a geração de relatório de vencedores de itens por empresa.	Desejável
807	Permitir o lançamento de outras modalidades de aquisição nas quais não há participantes, tais como dispensa de licitação e inexigibilidade.	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

808	Permitir realizar termo aditivo para registro de preços que não geram contratos.	Desejável
809	Permitir lançamento de processos utilizando o critério de maior desconto.	Desejável
810	Emitir relatório de licitações informando todos os dados do processo, desde a abertura até a conclusão.	Desejável
811	Permitir o cadastramento de Atas oriundas de Processos de Registro de Preços, com a devida inclusão dos itens do fornecedor, emissão de relatórios de saldos, extratos de reequilíbrios, dentre outros relatórios;	Desejável
812	Permitir a geração de contratos advindos do saldo remanescentes das Atas de Registro de Preços;	Desejável
813	Possibilitar importação de planilha de obras contendo os dados da proposta já realinhada pelo fornecedor para processos de natureza obras e serviços de engenharia.	Desejável
814	Permitir parametrizar o tipo de importação da planilha e sua precisão numérica indicando quantas casas decimais a planilha deve ser importada para que não haja diferença entre o sistema e o arquivo em excel.	Desejável
815	Permitir indicar no processo licitatório se há ou não a inversão de fases.	Desejável
816	Atender o módulo EDITAL E LICITAÇÕES tendo no mínimo as seguintes funcionalidades:	Desejável
817	Permitir cadastrar a localização da obra com seu respectivo endereço e coordenadas geográficas seguindo os moldes do Google maps utilizando a mascara 99,999999 para latitude e longitude;	Desejável
818	Permitir cadastrar do link de publicação dos editais;	Desejável
819	Permitir a inclusão dos anexos obrigatórios do Edital para processos cujo a natureza de objeto seja obras e serviços de engenharia (Edital, Minuta do Contrato, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro, Composição do BDI)	Desejável
820	Permitir a inclusão dos anexos obrigatórios do edital para demais tipos de natureza do objeto seguindo a orientação da IN 01/2024.	Desejável
821	Permitir o registro das unidades de medida dos produtos seguindo a tabela publicada pelo TCE	Desejável
822	Geração do arquivo referente ao módulo para envio nos moldes exigidos pelo TCE;	Desejável
823	Atender o módulo OBRAS para geração do SISOP – Sistema de Informações de Serviços e Obras Públicas de Minas Gerais, do Tribunal de Contas do Estado, tendo no mínimo as seguintes funcionalidades:	Desejável
824	Permitir cadastrar as informações referentes à execução dos contratos e vinculação à obra cadastrada no processo licitação;	Desejável
825	Permitir cadastrar os responsáveis pela execução, fiscalização e acompanhamento das obras;	Desejável
826	Permitir o registro do acompanhamento, movimentação e execução das obras;	Desejável
827	Permitir o cadastro das medições das obras;	Desejável
828	Permitir a anexação da documentação comprobatório exigida pelo TCE;	Desejável
829	Geração do arquivo referente ao módulo para envio nos moldes exigidos pelo TCE;	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

830	Permitir ao usuário fazer uma ou mais solicitação de fornecimento de processos já homologados, facilitando assim a geração da NAF;	Desejável
831	Permitir gerar a solicitação de fornecimento de processos licitatórios;	Desejável
832	Permitir gerar a solicitação de fornecimento de compras diretas.	Desejável
833	Permitir que o usuário faça a solicitação dos processos de Maior desconto e Menor Taxa;	Desejável
834	Permitir que o usuário faça a solicitação dos processos por adesão a ata de registro de preços.	Desejável
835	Permitir a consulta das solicitações com filtro por status, período, solicitante, unidade orçamentária;	Desejável
836	No momento da geração permite o usuário fazer a consulta do solicitante, do processo e automaticamente escolher o fornecedor homologado do processo bem como seus itens;	Desejável
837	Permite colocar a dotação orçamentária;	Desejável
838	Permite aprovação da solicitação de fornecimento podendo definir o status: deferida, cancelada, indeferida;	Desejável
839	Permite a impressão da solicitação de fornecimento com todos os dados para melhor conferência.	Desejável
840	Permitir a exclusão da solicitação de fornecimento;	Desejável
841	Após o deferimento da dotação o sistema deverá permitir que o usuário na geração da NAF Global visualize a solicitação com todos os dados para a geração evitando assim o retrabalho;	Desejável
842	Definir rotinas de permissão para que cada pessoal na administração possa fazer uma solicitação, incluir a dotação orçamentária e permitir a aprovação da solicitação;	Desejável
843	Permitir a importação de planilha orçamentária discriminatória de itens, valores, quantidades e percentuais para o Sistema nas fases de Cotação e/ou Processo Licitatório, com opção de determinar a forma de cálculo da planilha otimizando o resultado para o usuário no Sistema.	Desejável
844	MÓDULO SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO	
845	Permitir ao usuário fazer uma ou mais solicitação de fornecimento de processos já homologados, facilitando assim a geração da NAF;	Desejável
846	Permitir gerar a solicitação de fornecimento de processos licitatórios;	Desejável
847	Permitir gerar a solicitação de fornecimento de compras diretas.	Desejável
848	Permitir que o usuário faça a solicitação dos processos de Maior desconto e Menor Taxa;	Desejável
849	Permitir a consulta das solicitações com filtro por status, período, solicitante, unidade orçamentária;	Desejável
850	No momento da geração permite o usuário fazer a consulta do solicitante, do processo e automaticamente escolher o fornecedor homologado do processo bem como seus itens;	Desejável
851	Permite colocar a dotação orçamentária;	Desejável
852	Permite aprovação da solicitação de fornecimento podendo definir o status: deferida, cancelada, indeferida;	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

853	Permite a impressão da solicitação de fornecimento com todos os dados para melhor conferência.	Desejável
854	Permitir a exclusão da solicitação de fornecimento;	Desejável
855	Após o deferimento da dotação o sistema deverá permitir que o usuário na geração da NAF Global visualize a solicitação com todos os dados para a geração evitando assim o retrabalho;	Desejável
856	Definir rotinas de permissão para que cada pessoal na administração possa fazer uma solicitação, incluir a dotação orçamentária e permitir a aprovação da solicitação;	Desejável
PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS – PNCP E PCA		

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	As funcionalidades do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) devem abranger todas as fases do processo de contratação, conforme as exigências da Lei nº 14.133/2021. O sistema deve disponibilizar minimamente as seguintes funcionalidades. Possuir Módulo Plano de Contratação – PCA: O Plano de Contratação é a base do planejamento das aquisições e contratações a serem realizadas pelos órgãos e entidades públicas, sendo um requisito obrigatório da Lei nº 14.133/2021. (Atende integralmente à Lei 14.133/2021, art. 12, e ao layout mais recente do PNCP) • Importação inteligente de histórico de contratações ◦ Permitir a importação massiva de materiais e serviços com base em contratos firmados em períodos inicial e final parametrizáveis (contados retroativamente em relação à data corrente). ◦ Disponibilizar filtros por órgão, unidade requisitante, grupo de materiais/serviços, modalidade de licitação e situação contratual, de modo a recuperar somente itens relevantes ao novo PCA. • Estrutura de cadastro por unidade ou órgão requisitante ◦ Permitir o cadastro simultâneo e independente de múltiplos PCAs, segregando-os por unidade requisitante ou órgão requisitante. ◦ Para cada unidade, apresentar visão consolidada e visão detalhada, mantendo rastreabilidade entre itens importados, novos itens e ajustes posteriores. • Gestão dinâmica do PCA já publicado ◦ Redimensionamento total ou parcial: ajustar quantitativos, valores ou prazos de itens já publicados, preservando histórico de versões. ◦ Exclusão controlada: cancelar (com motivo obrigatório) PCAs ou itens específicos, registrando data, usuário e justificativa, com sincronização automática ao PNCP. ◦ Auditoria completa: trilha de auditoria imutável (who, what, when, why) para todas as ações de inclusão, alteração, redimensionamento e exclusão. • Manutenção de itens de materiais/serviços Deve ser possível incluir, alterar ou excluir itens contendo, no mínimo, os seguintes campos: Campo Descrição Código do item Identificador interno ou no catálogo Descrição Texto completo e padronizado do material/serviço Unidade de medida Conforme catálogo oficial (ex.: UN, KG, H) Quantidade Quantitativo estimado Valor unitário Valor de referência Valor total Quantidade × Valor unitário Categoria / Classificação	
857	Estrutura Nível 1 → Nível N (Material, Serviço, etc.)	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	Código no catálogo Código CATMAT/CATSER ou equivalente Grupo de produto Agrupador temático (ex.: TI, Obras, Serviços Gerais) Unidade requisitante Sigla/Nome da unidade responsável Valor orçamentário reservado valor estimada Data estimada da contratação Prazo limite para iniciar o processo licitatório Impacto Escala qualitativa ou quantitativa definida pela organização Probabilidade Escala qualitativa ou quantitativa definida pela organização • Relatórios e indicadores ◦ Relatório oficial do PCA (layout PNCP): contemplar unidade/órgão requisitante, classificação do item, status (novo, ajustado, excluído), grupo, data estimada da contratação e índice de risco (Impacto × Probabilidade), obedecendo à última versão do schema PNCP. ◦ Exportação em PDF e no formato eletrônico exigido pelo PNCP (XML/JSON), pronto para upload ou integração via API. . • Integrações e conformidade ◦ Integração online com o PNCP por API RESTful, permitindo publicação, atualização e cancelamento automáticos. ◦ Validação em tempo real das regras de negócio do PNCP, evitando rejeições. ◦ Adequação à LGPD: perfis de acesso, anonimização de dados sensíveis e registro de consentimento quando aplicável. • Usabilidade e controles de acesso ◦ Interface responsiva, com pesquisa dinâmica e edição em linha (inline editing). ◦ Controle de permissões por perfil (administrador do órgão, gestor da unidade, consultor, auditor). ◦ Notificações automáticas (e-mail ou push) para eventos críticos: publicação, redimensionamento, exclusão e alterações em itens de alto risco.	

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

858	Possuir Módulo de Publicação de Contratação: A funcionalidade de contratação no PNCP deverá abranger a inserção e gestão de contratos administrativos, desde a sua origem até a finalização. Deverão incluir as seguintes operações: - Permitir a inserção de Contratos, por meio de inclusão de contratos celebrados entre a Administração Pública e fornecedores, com detalhamento dos itens contratados. - Permitir anexar Contratação e possibilitar anexar documentos complementares aos contratos, como descrições técnicas, imagens e demais documentos relevantes. - Permitir tipos de Documentos de Contratação por meio de cadastro dos diferentes tipos de documentos gerados no processo de contratação, como contratos, termos de referência, relatórios, etc. - Permitir integração com ID por meio da integração do sistema para receber contratos e documentos com identificações enviados por outras empresas, facilitando a interoperabilidade entre sistemas.	**Obrigatório**
859	Possuir Módulo de Publicação de Ata de Registro de Preços: O sistema de Registro de Preços deverá permite que a Administração contrate bens e serviços de forma mais ágil. O PNCP deve oferecer as seguintes funcionalidades para a gestão da Ata de Registro de Preços: - Permitir a inserção e gestão da Ata de Registro de Preços: Cadastro de atas, com detalhamento de todos os itens e serviços a serem adquiridos. - Permitir anexar Ata: Inclusão de anexos, como descrições de produtos e condições de fornecimento. - Permitir tipos de Documentos da ATA: Definição dos documentos obrigatórios para as atas, como termos de adjudicação e contratos resultantes. - Permitir registrar histórico da Ata: Registro das atualizações, modificações e eventos relacionados à Ata de Registro de Preços, garantindo o acompanhamento completo.	**Obrigatório**
860	Possuir Módulo de Publicação de Contratos: O sistema deve prever funcionalidade de contratos e deve permitir a gestão completa de contratos administrativos, desde sua criação até a extinção. As funcionalidades incluem: - Permitir a inserção de Contratos: Cadastro dos contratos firmados pela Administração, com detalhamento de todas as condições e itens contratados. - Permitir anexar Contrato: Possibilidade de anexar documentos ao contrato, como aditivos, ordens de serviço, relatórios de execução, entre outros. - Permitir incluir o histórico do Contrato: Registro detalhado de todos os eventos e alterações que ocorrem durante a vigência do contrato, como termos aditivos, ajustes de valor, entre outros.	**Obrigatório**
861	Possuir Módulo de Publicação de Termo de Contrato: Os Termos Aditivos e Apostilamentos são etapas posteriores à contratação inicial, e o PNCP deve prever as seguintes funcionalidades: - Permitir cadastrar Aditivos: Cadastro de termos aditivos, que alteram quantitativos, prazos, valores ou condições contratuais. - Permitir Apostilamentos: Registro de apostilamentos, que tratam de reajustes ou correções contratuais. - Permitir anexar Termo de Contrato: Inclusão de anexos e documentos adicionais aos termos aditivos e apostilamentos. - Permitir Histórico do Termo de Contrato: Registro de todas as alterações e eventos relacionados aos termos aditivos, garantindo o acompanhamento detalhado.	**Obrigatório**
862	Possuir Módulo de Publicação de Cadastro de Órgãos e Unidades: O PNCP deve garantir o cadastro automático de órgãos e unidades que utilizam o sistema, assegurando a uniformidade e integridade dos dados. - Permitir o Cadastro de Órgãos: Registrar entidades públicas que participam dos processos de contratação. - Permitir o Cadastro de Unidades: Incluir todas as unidades subordinadas aos órgãos públicos, assegurando a hierarquia correta e o acesso às funcionalidades pertinentes.	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

863	Possuir Módulo de Publicação de Usuários: O sistema deve garantir o controle adequado dos usuários, permitindo diferentes níveis de acesso conforme o perfil e as responsabilidades. As funcionalidades incluem: - Permitir cadastro de Usuários: Incluir usuários que terão permissão para utilizar o sistema. - Permitir Login e Senha: Controlar acesso de forma segura, com autenticação por login e senha. - Permitir entidade e Permissões: Atribuir permissões conforme a entidade a que o usuário pertence e as funções que desempenha. - Permitir Período de Uso: Definir período durante o qual o usuário poderá acessar o sistema, facilitando o controle de acessos temporários.	**Obrigatório**
	SOFTWARE PARA PESQUISA DE PREÇOS DIGITAL	
864	Disponibilizar um banco de preço, desenvolvido em plataforma web;	**Obrigatório**
865	O banco de preços deverá constar pesquisa de valores fechados em licitações no estado de Minas Gerais nos últimos 24 meses disponíveis no portal fiscalizando com o TCE MG que serão utilizados em novos processos de compra na formação de preço médio de mercado.	Desejável
866	O banco deve possuir no mínimo 1 milhão de registros de preços.	Desejável
867	O banco deve possuir no mínimo preços de 300 municípios de Minas Gerais, separados por microrregião e mesorregião.	Desejável
868	O módulo deve exigir do usuário uma autenticação de acesso com login e senha, podendo o usuário alterar sua senha depois de logado.	Desejável
869	Sistema não poderá ter restrição de quantidade de usuários.	Desejável
870	O sistema deve possuir campo de pesquisa de produtos pelo nome com filtros de período de pesquisa, mesorregião e microrregião do estado de Minas Gerais, fornecedor (razão social e CNPJ) e uma busca avançada onde o usuário possa buscar com os seguintes filtros:	Desejável
871	Fornecedor (CNPJ e razão social); Município Para que o usuário possa avaliar qual registro se enquadra melhor na realidade da sua cotação o sistema deverá consistir que o item anterior forneça uma lista retornada da busca com as seguintes informações mínimas:	Desejável
872	Nome do produto/serviço;	Desejável
873	Unidade de medida;	Desejável
874	Quantidade licitada;	Desejável
875	Valor unitário;	Desejável
876	Data de homologação;	Desejável
877	Fornecedor e o órgão do registro.	Desejável
878	Município e Mesorregião do estado de Minas Gerais	Desejável
879	Condicionar que do relatório gerado no item anterior o usuário deve ter a opção de ordenar os registros por valor, quantidade, descrição e data de homologação.	Desejável
880	Permitir que ao selecionar um registro para impressão o sistema emita um documento de cotação personalizado com a logomarca e nome do órgão que está realizando a cotação a conter no mínimo as seguintes informações:	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

881	Dados do processo onde o preço foi apurado (número, órgão que realizou, objeto, critério de julgamento, data de homologação);	Desejável
882	Dados do produto/serviço (especificação, quantidade licitada, valor unitário);	Desejável
883	Dados do fornecedor (razão social, CNPJ).	Desejável
884	Dados da origem das informações e a data e hora da sua geração.	Desejável
885	O sistema deve oferecer ao usuário a opção de gerar uma lista de registros de preços selecionados por ele, podendo o usuário editar a lista e posteriormente imprimi-la com os dados gerados na busca acrescidos do número de processo do registro e CNPJ do fornecedor, a fim de facilitar a cotação com vários itens.	Desejável
886	Condicionar que a lista impressa no item anterior contenha logomarca e nome do órgão/entidade que realizou a cotação.	Desejável
	GESTÃO DE ALMOXARIFADO	
887	Ser integrado com o módulo de compras e Licitações	**Obrigatório**
888	O módulo de almoxarifado deve ser integrado com o cadastro de produtos únicos de todos os módulos de Materiais e serviços evitando assim duplicidade.	Desejável
889	O módulo de almoxarifado deve ser integrado com o cadastro único de fornecedor de modo não permitir cadastrar um fornecedor cujo o documento de CNPJ já esteja cadastrado	Desejável
890	Permitir cadastrar um produto relacionando-o com sua unidade de medida (un., peça, lt., kg., etc.).	Desejável
891	Possuir tabela de unidade de medida conforme regra do Tribunal de contas do Estado de Minas gerais publicada no dia 09/08/2024	Desejável
892	Possuir Unidade de Medida alternativa para que possa dar entrada ou saída conforme cada situação ex produto entrou por unidade porém , está dando saída por caixa	Desejável
893	Não permitir cadastrar um produto com a mesma descrição de um outro já cadastrado conforme regra de validação do sicom(TCEMG)	Desejável
894	Permitir cadastrar no almoxarifado seus diversos depósitos.	Desejável
895	Permitir cadastrar finalidades	Desejável
896	Permitir vincular um requisitante a Unidade Orçamentária cadastrada no sistema de contabilidade.	Desejável
897	Permitir administrar no software o nome do responsável por cada entrada ou saída de material.	Desejável
898	Permitir identificar os depósitos que determinado setor tem acesso.	Desejável
899	Possibilitar a visualização de toda a movimentação realizada em determinado material (entradas, saídas, transferências, inventários, etc.).	Desejável
900	Permitir consultas ao cadastro de materiais por código, descrição, materiais em estoque e outros.	Desejável
901	Possuir consulta inteligente buscando por parte da descrição mesmo que ela esteja no meio da frase	Desejável
902	Controlar o estoque mínimo, máximo e ideal dos materiais.	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

903	Controlar tempo para ressuprimento.	Desejável
904	Possibilitar o cadastro de centro de custos com níveis definidos pela Entidade.	Desejável
905	Permitir consultar a primeira data, a última e o total de aquisições de determinado fornecedor	Desejável
906	Permitir consultar o preço da última entrada e preço médio de determinado material, para estimativa de custo.	Desejável
907	Possibilitar definir os grupos de materiais (consumo, permanente, perecível, etc.).	Desejável
908	Gerenciar os saldos físicos e financeiros do estoque, tornando possível seu controle exato.	Desejável
909	Permitir que cada setor cadastre e visualize sua requisição de materiais.	Desejável
910	Permitir que durante a requisição de materiais, o setor somente selecione os materiais em estoque nos Depósitos.	Desejável
911	Permitir a anulação da requisição de materiais.	Desejável
912	Possibilitar realizar requisição ao setor de Compras, de materiais a serem adquiridos.	Desejável
913	Permitir, através da Requisição ao setor de Compras, verificar as quantidades que já entraram no Almoxarifado.	Desejável
914	Possibilitar imprimir a guia de Requisição de Materiais.	Desejável
915	Registrar o recebimento de materiais (parcial ou total), com base nas Ordens de Compras, registradas no Sistema de Compras.	Desejável
916	Permitir, durante o recebimento de materiais, informar a Ordem de Compra referente à entrada, evitando assim que informações como Fornecedor e Valor Unitário de cada produto tenha que ser informados.	Desejável
917	Emitir guia de entrada de materiais, mostrando inclusive a localização de onde o produto deve ser armazenado;	Desejável
918	Possibilitar, durante a entrada de materiais, além do registro da data de validade, data de fabricação e lote.	Desejável
919	Possibilitar realizar o movimento rotativo, ou seja, entrada e saída ao mesmo tempo.	Desejável
920	Permitir a consulta da saída de materiais por centro de custo.	Desejável
921	Registrar a saída (parcial ou total) de produtos a partir de uma Requisição de Materiais.	Desejável
922	Permitir realizar a saída total de uma Requisição de Materiais, informando pelo menos o Depósito de onde os materiais devem ser retirados.	Desejável
923	Realizar a saída com base na Data de Fabricação, Lote e Validade dos materiais (quando existir).	Desejável
924	Controlar a saída de materiais pelo preço médio, conforme artigo 106, inciso III da lei 4.320/64.	Desejável
925	Emitir guia de remessa de materiais, mostrando inclusive a localização de onde o produto deve ser retirado.	Desejável
926	Permitir a realização de inventários em depósitos ou em determinados materiais.	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

927	Emitir guia para realização de inventário, onde os valores possam ser atualizados em planilha para posterior inserção no sistema.	Desejável
928	Emitir balancete do estoque, mostrando os movimentos de entrada, saída e saldo atual, inclusive por período.	Desejável
929	Emitir relatório de entrada de materiais por fornecedores.	Desejável
930	Possibilitar a emissão de relatórios de movimentação (entrada, saída, transferência) por produto, centro de custo, grupo de material, depósito, etc.	Desejável
931	Emitir relatório de movimentação dos materiais em um determinado período.	Desejável
932	Emitir relatório de inventário por grupo de material e geral, evidenciando as alterações no estoque.	Desejável
933	Emitir relatório contendo saldo anterior, entradas, saídas e saldo para o mês seguinte, mostrando valores individuais por grupo de material.	Desejável
934	Emitir relatório de saldo físico do estoque, por produto, depósito, e grupo de material.	Desejável
935	Emitir relatório de saldo financeiro do estoque.	Desejável
936	Permitir que os relatórios possam ser gravados em arquivo para posterior impressão ou consulta.	Desejável
937	Permitir após a entrada de materiais, integrada a ordem de compra do Sistema de Compras seja possível a liquidação na Contabilidade, referenciada pela finalização no Sistema de Almoxarifado, evitando retrabalhos e de forma integrada/automatizada de um Sistema para o outro, respeitando assim a fase do EM LIQUIDAÇÃO conforme regra do MCASP 6ª Edição item 2.3.5.2	Desejável
938	Possuir Fechamento mensal de modo evitar exclusão/ alteração ou inclusão em meses cujos movimentos já se encontram encerrados.	Desejável
939	Apresentar todas as funcionalidades na plataforma Microsoft Windows ®.	Desejável
940	Pesquisas disponíveis em todas as telas do sistema, evitando memorização de códigos.	Desejável
941	Possibilitar o bloqueio do sistema por usuário.	Desejável
942	Visualização de relatórios antes da impressão.	Desejável
943	Integração com os módulos destinados a contabilidade, compras, licitações e contratos.	Desejável
944	Controle de usuários que possibilita a personalização do acesso a rotinas e informações do produto.	Desejável
945	Permitir atribuições de acesso a usuários através de senhas, permitindo a caracterização dos usuários.	Desejável
946	Permitir que o usuário abra até 6 subtelas dentro do módulo de Almoxarifado otimizando assim o fluxo do dia a dia	Desejável
947	Possui Log de Operações por usuário com detalhamento do dado alterado, excluído, incluído, computador utilizado	Desejável
	CONTROLE DE PATRIMÔNIO PÚBLICO	
948	O sistema deverá ser integrado com os demais módulos	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

949	Permitir que o usuário vincule assinaturas a um determinado relatório sem a necessidade de entrar em contato com o suporte	Desejável
950	Possuir cadastro específico de usuários onde o administrador do sistema possa dar permissões de utilização no módulo de Patrimônio	Desejável
951	Possuir cadastro de tipo de imóveis	Desejável
952	Possuir cadastro de Gasto adicional ou complementar de modo vincular a um determinado bem caso seja necessário	Desejável
953	Possuir cadastro de fornecedores	Desejável
954	Permitir vincular um cadastro de pessoa física como responsável do Patrimônio	Desejável
955	Permitir alterar, incluir novos responsáveis por uma localização	Desejável
956	Permitir vincular um responsável pela localização informando data inicial e final de tal responsabilidade	Desejável
957	Permitir escolher como a depreciação deverá ocorrer mensal ou anual.	Desejável
958	Possuir cadastro de apólice de seguros	Desejável
959	Permitir vincular uma apólice de seguros a um ou mais bens já incorporados	Desejável
960	Permitir lançamento de sinistro vinculado a uma apólice de seguros já cadastrada	Desejável
961	Cadastrar os locais a serem utilizados na incorporação ou transferência do bem.	Desejável
962	Cadastrar os nomes dos itens que serão utilizados na incorporação do bem;	Desejável
963	Permitir vincular denominações de bens a serem incorporados a uma determinada classe de bens (Móveis, imóveis etc.)	Desejável
964	Cadastrar bens móveis, imóveis e intangíveis da instituição, informando o tipo de incorporação: aquisição (compra), doação, descoberta, nascimento ou outras incorporações.	Desejável
965	Possuir, no cadastro de bens, as seguintes informações sobre aquisição do bem: fornecedor, número da nota fiscal, data da nota fiscal, data da aquisição, origem, classificação (dominiais, uso comum, especial), valor na aquisição, data do tombamento, data da alienação.	Desejável
966	Permitir que no cadastro do bem, o usuário possa colocar dados de observações com texto livre	Desejável
967	Permitir na incorporação do bem informar a vida útil, o valor residual e o valor do terreno (no caso de bens imóveis).	Desejável
968	No cadastro do bem, quanto aos campos de valor residual e vida útil, sugerir valores automáticos ao usuário, conforme parametrização pré-definida cadastro do bem, quanto aos campos de valor residual e vida útil, sugerir valores automáticos ao usuário, conforme parametrização pré-definida.	Desejável
969	Possuir grupo ou classe de bens em padrão semelhante ao PCASP estendido (ex. Mobiliário, Veículos, etc.)	Desejável
970	Visualizar, no cadastro, a situação do bem (ativo, baixado, etc.) o estado de conservação (bom, ótimo, regular), bem como as outras informações provenientes do registro da incorporação.	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

971	Demonstrar no cadastro do bem se o mesmo já foi baixado ou não	Desejável
972	Possuir rotina de incorporação adicional ou complementar a partir de um bem patrimonial já existente.	Desejável
973	Possuir incorporação no estágio do em liquidação integrado com o sistema de contabilidade.	Desejável
974	Permitir incorporar bens em lote ou individual, quando em lote, renumerar a quantidade de bens.	Desejável
975	Possuir rotina de reavaliação aumentativa e diminutiva do bem, possibilitando opcionalmente a alteração do estado de conservação do bem.	Desejável
976	Possibilitar a alteração da localização do bem.	Desejável
977	Possibilitar alteração de localização em lote ou individual.	Desejável
978	Permite a impressão do Termo de Responsabilidade dos bens patrimoniais.	Desejável
979	Possuir distinção dos bens depreciáveis dos não depreciáveis, ou mesmo, parcela de um bem depreciável que não será depreciada.	Desejável
980	Possuir rotinas para depreciação, amortização e exaustão, com a utilização de cotas constantes e soma de dígitos, em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – NBCASP.	Desejável
981	Possuir rotina de reavaliação e redução ao valor recuperável de bens em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – NBCASP.	Desejável
982	Permitir o lançamento de vida útil e valor residual para os bens, efetuando cálculo automático conforme padronização de naturezas de bens, contudo, permitindo que o usuário altere os valores sugeridos pelo sistema, adaptando-os à realidade, em atendimento às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – NBCASP.	Desejável
983	Possuir rotina para registro de data de corte que poderão ocorrer conjuntamente com acréscimos ou decréscimos dos valores dos bens, com impacto contábil em ajustes de exercícios anteriores aumentativos ou diminutivos diretamente no resultado patrimonial, em atendimento às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – NBCASP	Desejável
984	Possibilitar a emissão de relatório de incorporações e de baixas no exercício.	Desejável
985	Possuir o relatório mensal de bens em moldes semelhantes ao proposto pelo PCP/STN.	Desejável
986	Possuir relatório de inventário geral dos bens, possibilitando a emissão de forma anatica ou sintética e ainda agrupando por bens	Desejável
987	Possuir integração com o sistema de Contabilidade Pública, em especial, permitindo a incorporação a partir de uma nota de empenho, liquidada ou não.	Desejável
988	Permitir que ao incorporar um determinado bem, o lançamento contábil no Ativo permanente seja efetivado sem intervenção manual ou execução em posterior de rotina específica.	Desejável
989	Permitir que qualquer lançamento de reavaliação, depreciação, correção seja efetivado o lançamento contábil no ativo permanente sem intervenção manual ou execução em posterior de rotina específica	Desejável
990	Possuir cadastro de processos de alienação diferenciado o tipo de processo (Leilão ou concorrência)	Desejável
991	Permitir vincular bens a serem baixados ao cadastro de processos de alienação	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

992	Permitir que ao realizar uma baixa vinculada a um processo de alienação, vincular uma natureza de receita e ao efetivar essa vinculação, o sistema realize o lançamento do Crédito a receber, em atendimento às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – NBCASP.	Desejável
993	Permitir consultar e vincular ao cadastro de bens, o número do empenho e o documento fiscal.	Desejável
994	Possuir relatório de detalhe do bem permitindo escolher qual bem vai ser impresso e se os dados serão analíticos ou sintéticos.	Desejável
995	Possuir relatório de levantamento patrimonial, permitindo escolher a localização, emissão com valor original e emissão com especificações dos bens	Desejável
996	Possuir relatório de inventário prospectivo a contabilização de modo conferir os dados pertinentes a contabilização	Desejável
997	Permitir cadastrar diferentes tipos de etiquetas configurando em tela os dados a serem emitidos e como serão emitidos	Desejável
998	Permitir emissão de etiquetas selecionando por grupo, subgrupo, patrimônio ou emissão geral	Desejável
999	Permitir a emissão da ficha financeiro dos bens	Desejável
1000	Permitir selecionar o tipo de impressão da ficha financeira dos bens, grupo subgrupo, patrimônio plaqueta, baixados, incorporados, trazendo no relatório qual conta contábil utilizada, qual natureza do bem (de uso civil, industrial etc.) e qual o motivo de baixa ou incorporação assim como valor por património e natureza	Desejável
1001	Possuir integração com o setor de frotas de modo possibilitar a vinculação do bem ao cadastro de veículos e equipamentos	Desejável
1002	Possuir rotina de encerramento do mês, bloqueando o mesmo para movimentações de valor (incorporação, reavaliação, baixa).	Desejável
	GESTÃO DE FROTAS	
1003	**Possuir integração nativa com os sistemas de Cadastro, Contabilidade, Patrimônio, Almoxarifado.**	**Obrigatório**
1004	**Permitir parametrizar formato do cadastro de Centro de Custo.**	Desejável
1005	**Permitir cadastrar usuário com acessos restritos e específicos em rotinas do sistema de controle de frotas.**	Desejável
1006	**Possuir rotina de encerramento mensal com acesso somente para os usuários devidamente autorizados por senha.**	Desejável
1007	**Não permitir alterações dos dados em meses já encerrados.**	Desejável
1008	**Possuir cadastro dos destinos diferenciando os destinos que possuem rota escolar conforme pedido do SICOM-TCEMG.**	Desejável
1009	**Possuir cadastro de operadores com os seguintes dados: Nome, CPF, Número da CNH, categoria e vencimento da CNH vinculado ao cadastro único do Município.**	Desejável
1010	**Possuir cadastro de Responsáveis pelo controle de frotas permitindo vincular os devidos relatórios para emissão e assinatura.**	Desejável
1011	**Permitir cadastro de Centro de Custo conforme parâmetro com sua devida Máscara permitindo assim emissão de relatórios e Gestão conforme Instrução Normativa do TCEMG.**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1012	**Permitir o cadastro de equipamentos, veículos e outros conforme exigido pelo SICOM.**	Desejável
1013	**Permitir o cadastro de veículos, máquinas e/ou equipamentos com as seguintes informações mínimas:** **- marca;** **- modelo;** **- combustível(eis) utilizado(s);** **- categoria de uso;** **- tipo;** **- cor;** **- número do chassi;** **- ano e modelo;** **- capacidade de combustível comportada pelo tanque;** **- placa;** **- número do RENAVAM.**	Desejável
1014	**Permitir diferenciar no cadastro de veículo/equipamento se o mesmo compõe o Patrimônio da Entidade, se é terceirizado ou cedido conforme solicitação contida no Registro 10 do arquivo CVC do SICOM-TCEMG.**	Desejável
1015	**Permitir a localização de veículos, máquinas e/ou equipamentos da entidade constantes do cadastro.**	Desejável
1016	**Permitir vincular o Veículo/ Equipamento à mais de um tipo de combustível.**	Desejável
1017	**Possuir cadastro de componentes de cada veículo.**	Desejável
1018	**Permitir Vincular o Equipamento as Unidades Orçamentárias cadastradas no sistema de contabilidade.**	Desejável
1019	**Permitir a associação de veículos, máquinas e/ou equipamentos às áreas administrativas constantes do organograma/ Centro de Custo do órgão público às quais os mesmos devem atender.**	Desejável
1020	**Permitir a baixa do veículo ou equipamento para atendimento ao SICOM.**	Desejável
1021	**Permitir reativar o veículo baixado para atendimento ao SICOM.**	Desejável
1022	**Permitir controlar os veículos por quilômetro, horas ou milhas.**	Desejável
1023	**Permitir a troca do registro de Km a partir de um novo hodômetro.**	Desejável
1024	**Permitir o cadastro dos postos de combustível credenciados para fornecimento.**	Desejável
1025	**Permitir o cadastro dos preços dos combustíveis e derivados dos postos contratados aumentando assim a gestão do setor sobre os preços aplicados.**	Desejável
1026	**Permitir vincular o cadastro do Veículo ao cadastro do Bem Incorporado evitando assim numeração de cadastro diferente.**	Desejável
1027	**Permitir vincular à unidade orçamentária ao cadastro do veículo/equipamento conforme solicitado no Arquivo CSV do SICOM-TCEMG**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1028	**Possuir rotina de emissão de planilhas para controle manual dos veículos, melhorando assim o controle de Guarita do setor de Frotas.**	Desejável
1029	**Possuir rotina de gestão do agendamento do veículo/equipamento.**	Desejável
1030	**Não permitir agendar um veículo onde o mesmo já possua agendamento no intervalo.**	Desejável
1031	**Possuir relatório de agendamento com as assinaturas dos responsáveis, Motorista, solicitante.**	Desejável
1032	**Possuir rotina de autorização de abastecimento com no mínimo as informações do veículo, solicitante, posto, autorizador, motorista, combustível, quantidade autorizada e descritivo onde o usuário possa informar detalhes.**	Desejável
1033	**Permitir ao setor de controle interno aferir a autorização de abastecimento conforme solicitação do SICOM-TCEMG.**	Desejável
1034	**Emitir autorização de abastecimento em duas vias de modo que o operador possa enviar ao Posto autorizado e retornar com uma das vias para posterior lançamento e conferência com a nota fiscal.**	Desejável
1035	**Possuir rotina de lançamento de abastecimento.**	Desejável
1036	**Permitir vincular o abastecimento a uma autorização de modo evitar redigitação dos dados aumentando assim a produtividade do setor de Gestão de Frotas.**	Desejável
1037	**Permitir informar quilometragem do momento do abastecimento.**	Desejável
1038	**Possuir rotina impedindo que seja lançada Quilometragem menor que a última já registrada, controlando os lançamentos por data , evitando assim inserções de dados indevidos**	Desejável
1039	**Possuir rotina de aviso de lançamento de erro de digitação na quilometragem evitando assim lançamentos exorbitantes.**	Desejável
1040	**Permitir vincular o empenho da despesa que autorizou a execução do abastecimento, conforme exigido no arquivo CSV do SICOM-TCEMG.**	Desejável
1041	**Permitir ao controlador interno atestar o abastecimento.**	Desejável
1042	**Permitir a inclusão manual de abastecimentos efetuados em postos de combustíveis não credenciados (quando em viagem a outros municípios) de modo a controlar a quilometragem.**	Desejável
1043	**Permitir o registro de gastos com combustível, peças e serviços referentes aos equipamentos, veículos e outros exigidos pelo SICOM**	Desejável
1044	**Controlar o deslocamento dos veículos/ equipamentos registrando data e hora de partida e chegada, quilometragem final, a rota e o operador.**	Desejável
1045	**Permitir lançamento de ocorrências de utilização de veículos no momento do lançamento da utilização.**	Desejável
1046	**Permitir controlar gastos com licenciamento dos veículos.**	Desejável
1047	**Possuir Código nacional de trânsito de moto facilitar na gestão das multas.**	Desejável
1048	**Possuir rotina de controle de Notificações / Multas permitindo informar data. hora, veículo, condutor e observações.**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1049	**Possibilitar no controle de multas a identificação do motorista infrator.**	Desejável
1050	**Possuir rotina de troca de hidrômetro, mantendo o histórico do anterior e gerando os dados suficientes para o TCEMG.**	Desejável
1051	**Possuir rotina de troca de Placa, mantendo o histórico do anterior e gerando os dados suficientes para o TCEMG.**	Desejável
1052	**Possuir rotina de controle de manutenções realizadas nos equipamentos.**	Desejável
1053	**Permitir, na rotina de manutenção, a possibilidade do controlador interno atestar o lançamento da manutenção.**	Desejável
1054	**Permitir o vínculo do lançamento da Manutenção com um item/ produto já cadastrado no setor de Materiais evitando assim duplicidade de cadastros.**	Desejável
1055	**Permitir informar um produto e um serviço no mesmo lançamento de manutenção.**	Desejável
1056	**Possibilidade de informar o empenho para registro da despesa com a manutenção no ato de lançamento da manutenção respeitando assim layout do CVC do SICOM-TCEMG.**	Desejável
1057	**Gerar os arquivos CVC para envio de dados ao Tribunal de contas de Minas Gerais através do sistema SICOM.**	Desejável
1058	**Possuir rotina de conferência de possíveis inconsistências na geração do arquivo CVC**	Desejável
1059	**Possuir rotina informando existência ou não de transporte escolar na geração do arquivo CVC**	Desejável
1060	**Possuir rotina de comparação entre valor do empenho e valor vinculado de abastecimento e manutenção demonstrando o saldo a ser utilizado pelo setor de Frotas.**	Desejável
1061	**Emitir demonstrativo de abastecimento com os seguintes filtros: por órgão/unidade, por veículo e por período.**	Desejável
1062	**Emitir demonstrativo de custos com os seguintes filtros: por órgão/unidade, por**	Desejável
1063	**Veículo, por item, por grupo e subgrupo e por período.**	Desejável
1064	**Emitir demonstrativo de médias de consumo com os seguintes filtros: por órgão/unidade, por veículo, por item, por grupo e subgrupo e por período.**	Desejável
1065	**Emitir demonstrativo por local do serviço com os seguintes filtros: por órgão/unidade, por veículo e por período.**	Desejável
1066	**Emitir relação dos motoristas contendo a validade da CNH.**	Desejável
1067	**Conter relação de saídas e retornos dos veículos, com os seguintes filtros: por período, por motorista, por veículo, tipo de serviço, por local do serviço.**	Desejável
1068	**Possuir relatório de balanço financeiro do veículo.**	Desejável
1069	**Permitir emissão de planilhas de controles com no mínimo 4 modelos já existentes para utilização no dia a dia do veículo. Possibilitar que as planilhas sejam emitidas por centro de custo, tipo de combustível, um ou mais veículos etc.**	Desejável
1070	**Possuir relatório de gasto de abastecimento por empenho.**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1071	**Permitir a Transferência de órgão unidade de forma automática de um exercício para outro caso desejado.**	Desejável
	CONTROLE INTERNO	
1072	**Disponibilizar pesquisas em telas específicas do sistema, em que há relação com cadastros e/ou dados de busca, evitando memorização de códigos.**	**Obrigatório**
1073	**Possibilitar o bloqueio de funcionalidades do sistema por usuário.**	Desejável
1074	**Visualizar relatórios antes da impressão.**	Desejável
1075	**Integrar com os módulos destinados a planejamento, contabilidade, compras, licitações, contratos, patrimônio, frotas, recursos humanos e tributação.**	Desejável
1076	**Controlar usuários possibilitando a personalização do acesso a rotinas e informações do produto.**	Desejável
1077	**Permitir atribuições de acesso a usuários através de senhas, permitindo a caracterização dos usuários.**	Desejável
1078	**Permitir o cadastro das normas (rotinas e procedimentos) adotadas na Entidade, contendo as exigências para fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial exigida no Art. 70 da CF/88, e demais normas que se aplicam à realidade do Município.**	Desejável
1079	**Possibilitar o cadastro dos assinantes.**	Desejável
1080	**Permitir cadastrar diversas comissões de Controle Interno possibilitando inclusão de diversos responsáveis apontando período de responsabilidade de cada um.**	Desejável
1081	**Dispor de guia de instruções normativas a serem elaboradas pelo controle interno com a finalidade, a ação inicial e final de cada uma.**	Desejável
1082	**Dispor de modelo de instruções normativas (em PDF) com pontos de controle e configurações de verificação de controle interno, para implantação do SCI.**	Desejável
1083	**Dispor modelo de documentos base para verificações de controle interno.**	Desejável
1084	**Dispor guia de macro controles a serem exercidos pelo controle interno.**	Desejável
1085	**Dispor modelo de indicadores de macro controles.**	Desejável
1086	**Dispor guia de informações necessárias a cada macro controle.**	Desejável
1087	**Dispor modelo do projeto de lei de implantação do sistema de controle interno no município.**	Desejável
1088	**Possuir cadastro de responsáveis de cada setor possibilitando visualização somente dos ativos.**	Desejável
1089	**Propiciar o cadastramento da checklist, que servirá de base para as auditorias; este cadastramento estará baseado em grupos e itens.**	Desejável
1090	**Permitir configuração do checklist, informando a resposta em relação à irregularidade**	Desejável
1091	**Permitir que na configuração do item da checklist seja possível especificar uma irregularidade e um parecer padrão para esta irregularidade.**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1092	**Permitir enquadrar a checklist em categorias (Boas práticas, verificações constitucionais, entre outras) facilitando assim a localização da mesma.**	Desejável
1093	**Possuir checklists já cadastrados das diversas áreas da entidade.**	Desejável
1094	**Possibilitar que checklist seja duplicado para alteração, mantendo o original para normal uso.**	Desejável
1095	**Permitir vincular o órgão, departamento e/ou setor a ser auditado em uma auditoria a ser realizada.**	Desejável
1096	**Permitir o agendamento de auditoria.**	Desejável
1097	**Possuir rotina única de acompanhamento dos pontos de controle, apontando status de cada ponto de controle possibilitando emissão de avisos, Notificações ou outro e qualquer documento proveniente do Controle Interno.**	Desejável
1098	**Permitir que a classificação dos macros controles seja personalizada pelo responsável do controle Interno.**	Desejável
1099	**Permitir cadastrar Macro controles distintos.**	Desejável
1100	**Permitir inserir pontos específicos de controles dentro de cada Macro Controle conforme plano de controle do Responsável do Controle Interno.**	Desejável
1101	**Permitir, através da definição dos pontos de controle, a realização dos processos de verificação de controle interno com as seguintes características:** **- Tela de fácil operação e indutiva.** **- Só permitir a criação de processos de verificação de controle interno com instruções normativas aprovadas.** **- Numeração automática dos processos de controle interno.** **- Controlar a ordem cronológica dos processos de CI.** **- Permitir o lançamento de descrição do processo de CI.** **- Realizar os questionamentos conforme as configurações de verificação de CI definidas na instrução normativa.** **- Indicar o próximo ponto e procedimento de controle a ser verificado.** **- Permitir que a resposta de cada procedimento de controle (Sim, Não e Não aplicável) seja respondida com agilidade através do teclado ou mouse.** **- Possibilitar lançar uma observação acerca de cada procedimento de controle realizado.** **- Registrar a data/hora e usuário que realizou a verificação.** **- Só permitir a realização de verificações para os usuários vinculados a unidade executora de controle interno.**	Desejável
1102	**Possibilitar a categorização dos assinantes (controlador, prefeito, entre outros) da auditoria.**	Desejável
1103	**Permitir "encaminhar" a auditoria ao responsável, para que o mesmo informe as respostas solicitadas na checklist.**	Desejável
1104	**Permitir impressão da notificação de auditoria junto aos responsáveis.**	Desejável
1105	**Permitir especificar uma data limite para que o responsável responda a auditoria.**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1106	**Permitir inserir irregularidades de forma manual (por digitação), possibilitando registrar aquelas irregularidades que o sistema não tem condições de apontar automaticamente. Exemplo: "publicar os balancetes da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) bimestralmente".**	Desejável
1107	**Permitir registrar o parecer do controle interno em cada irregularidade e especificar a providência que deve ser tomada para sanar a mesma.**	Desejável
1108	**Permitir especificar o responsável por cada providência, bem como o prazo para sua execução.**	Desejável
1109	**Possibilitar a readequação da data prevista e de conclusão após a aprovação.**	Desejável
1110	**Permitir enviar e-mail, com a providência a ser tomada, ao responsável pela providência.**	Desejável
1111	**Permitir enviar e-mail automático com a Notificação e sua total descrição.**	Desejável
1112	**Permitir ao responsável consultar as providências que possui.**	Desejável
1113	**Permitir que o responsável informe um parecer às providências que lhe foram encaminhadas.**	Desejável
1114	**Imprimir a notificação de auditoria.**	Desejável
1115	**Possibilitar a transferência da auditoria para outro "Auditor", para que o mesmo possa dar prosseguimento ao processo.**	Desejável
1116	**Registrar o parecer final da auditoria.**	Desejável
1117	**Emitir o relatório da auditoria interna, demonstrando as irregularidades apontadas, o parecer prévio e as providências a serem tomadas.**	Desejável
1118	**Imprimir os "papéis de trabalho" ou a check list da auditoria, permitindo realizar a mesma de forma manual, para posterior inserção no sistema.**	Desejável
1119	**Armazenar todas as auditorias internas para futuras consultas e alterações.**	Desejável
1120	**Possuir mecanismo de pesquisa de processos de controle interno através de comando em tela ou atalho específico no teclado.**	Desejável
1121	**Permitir inserir atividades na agenda de obrigações.**	Desejável
1122	**Permitir especificar os responsáveis pela execução das atividades a serem desenvolvidas.**	Desejável
1123	**Disponibilizar, através do módulo de controle interno, emissão de relatórios da contabilidade para o exercício das funções de controladoria, (gastos com pessoal, gastos com saúde, gastos com educação).**	Desejável
1124	**Permitir a verificação e controle sistematizado dos atos de execução orçamentária de forma prévia, concomitante e subsequente, conforme determina o Art. 31, 74 e 77 da CF/88.**	Desejável
1125	**Permitir a geração do relatório circunstanciado.**	Desejável
1126	**Permitir especificar os grupos (quadros) que irão compor o relatório circunstanciado.**	Desejável
1127	**Permitir definir observações padrão dos grupos que irão compor o relatório, evitando assim a sua redigitação para cada relatório.**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1128	**Propiciar acesso ao banco de dados dos setores de compras, contabilidade e outros de "forma nativa", na geração do circunstanciado, dispensando importações e exportações de informações ou redigitação.**	Desejável
1129	**Permitir editar os valores que compõem os Grupos do Relatório Circunstanciado.**	Desejável
1130	**Possibilitar editar as observações dos Grupos do Relatório Circunstanciado, descrevendo as considerações/recomendações do Controle Interno.**	Desejável
1131	**Possibilitar a anexação de arquivos (planilhas, etc.) ao relatório circunstanciado.**	Desejável
1132	**Bloquear a edição do relatório, para que o mesmo não possa mais ser alterado, mantendo assim a sua originalidade.**	Desejável
1133	**Permitir que os relatórios possam ser gravados em arquivo para posterior impressão ou consulta.**	Desejável
1134	**Permitir que as informações dos macro controles sejam ser fornecidas:** **- Pela digitação dos agentes de controle interno de cada sistema administrativo.**	Desejável
	SISTEMA DE CONTROLE E ADMINISTRAÇÃO DA TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS – PROTOCOLO	
1135	**Deverá ser integrado ao sistema de gestão tributária.**	**Obrigatório**
1136	**Permitir a inclusão de usuários com Manutenção mensal após o final da garantia, constituindo uma solução integrada na ação e controle de acessos com permissões individualizadas para cada login e definição de usuário administrador.**	Desejável
1137	**Permitir o preenchimento de dados essenciais do cadastro como: Nome ou Razão social, CPF, CNPJ com digito verificador, endereço de correspondência, documentos de identidade, telefone e e-mail para contato.**	Desejável
1138	**Permitir o cadastro dos órgãos e setores por onde serão tramitados os processos.**	Desejável
1139	**Permitir a inclusão de documentos para anexar aos processos.**	Desejável
1140	**Permitir a inclusão de locais para arquivamentos de processos.**	Desejável
1141	**A numeração dos processos é sequencial reiniciando a cada ano.**	Desejável
1142	**Permitir a juntada de processos.**	Desejável
1143	**Permitir a tramitação individual ou por grupo, sendo que por grupo, o usuário poderá também selecionar somente alguns processos a serem enviados a um determinado local.**	Desejável
1144	**Manter histórico da tramitação do processo.**	Desejável
1145	**Emitir Capa de Protocolo.**	Desejável
1146	**Emitir etiquetas de protocolo.**	Desejável
1147	**Emitir comprovante de protocolização para o interessado no momento da inclusão do processo.**	Desejável
1148	**Permitir ao usuário envolvido em uma tramitação do processo que o mesmo a qualquer tempo, possa adicionar informações complementares ao mesmo.**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1149	**Possibilitar ao requerente o acompanhamento de seus processos durante as diversas fases de sua tramitação.**	Desejável
1150	**Disponibilizar informações ao usuário referente aos documentos necessários para abertura de processos, de acordo com o assunto.**	Desejável
1151	**Permitir a emissão de um relatório de encaminhamento dos processos a um determinado local, para que o setor possa atestar o recebimento.**	Desejável
1152	**Permitir o cadastro de rotas predefinidas, para determinados tipos de processo e assuntos, informando automaticamente ao usuário nestes casos, qual o próximo encaminhamento.**	Desejável
1153	**Permitir o cadastro de permanência em dias, horas e minutos dos processos e assuntos conforme as rotas pré-definidas para execução das tarefas pelo usuário.**	Desejável
1154	**Possuir ferramentas que possam corrigir assuntos e tramitações de Processos.**	Desejável
1155	**Possuir rotina de arquivamento de processos, com identificação de sua localização física e motivo do arquivamento do processo.**	Desejável
1156	**Possuir opção de desarquivamento de Processos.**	Desejável
1157	**Permitir a consulta de processos através do código e ano, nome do requerente, permitindo visualização do roteiro por onde tramitou o processo.**	Desejável
1158	**Possibilitar a anexação de documentos no ato e na tramitação dos processos.**	Desejável
1159	**Possuir rotina para que possibilite trocar todos os processos cadastrados em um determinado assunto para outro, de forma a normatizar o cadastro de assuntos.**	Desejável
1160	**Permitir integração com o sistema de arrecadação tributária, de forma a gerar as guias de abertura de processos e outras taxas que vierem a ser emitidas.**	Desejável
1161	**Realizar controle das baixas de pagamento manual e por meio eletrônico dos arquivos disponibilizados pelos agentes arrecadadores.**	Desejável
1162	**Permitir o lançamento de forma automática no sistema de tesouraria das arrecadações conforme o plano de contas contábil.**	Desejável
1163	**Impossibilitar qualquer alteração no lote de pagamento, a partir do momento que o sistema de tesouraria tiver realizado a importação dos devidos lançamentos de receita.**	Desejável
1164	**Permitir a consulta de processos através do código e ano, nome ou razão social do requerente.**	Desejável
1165	**Possibilitar a anexação de documentos solicitados no cadastramento e no trâmite do processo.**	Desejável
1166	**Possuir rotina para que possibilite trocar todos os processos cadastrados em um determinado assunto para outro, de forma a normatizar o cadastro de assuntos.**	Desejável
1167	**Possuir rotina para que possibilite trocar assuntos e documentos anexados de processos a fim de acertar possíveis erros de inclusão de dados.**	Desejável
1168	**Permitir tanto ao usuário remetente, quanto aos usuários de destino acompanhar através de consultas os aceites e observações, atestados ocorridos nos processos e documentos.**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1169	**Permitir a duplicação de comprovante de tramitação.**	Desejável
1170	**Permitir parametrização de dias corridos ou dias úteis nas tramitações dos processos.**	Desejável
1171	**Permitirá parametrização para tramitação de processos com guias em aberto.**	Desejável
1172	**Permitir parametrização para geração de taxas e guias para processos e requerimentos.**	Desejável
1173	**Possuir rotina de emissão de relatórios de processos ativos no órgão/setor.**	Desejável
1174	**Possuir rotina de emissão de relatórios de processos movimentados pelo órgão/setor.**	Desejável
1175	**Possuir rotina de emissão de relatórios de processos em geral com subseleção por número de protocolo, órgão e setor de recebimento, órgão e setor de envio, por requerente, relação de processos por assunto, relação de processos arquivados, relação de processos com temporalidade vencida e outros.**	Desejável
1176	**Permitir a emissão de documentos obrigatórios por processo.**	Desejável
1177	**Permitir a geração de gráficos por processos gerados.**	Desejável
1178	**Possuir menu contendo as principais rotinas do sistema a fim de facilitar a utilização pelos operadores.**	Desejável
	SISTEMA DE CONTROLE DE LEIS E ATOS NORMATIVOS	
1179	**Organizar, armazenar e controlar todos os Atos, Leis, Decretos, Ofícios, Projetos, etc.**	**Obrigatório**
1180	**Digitalizar os arquivos desejados nos formatos *.doc., *.pdf, *.gif, etc.**	**Obrigatório**
1181	**Armazenar os documentos legais da entidade em banco de dados para maior segurança e confiabilidade.**	**Obrigatório**
1182	**Realizar pesquisas que facilite a sua localização dos arquivos / documentos, substituindo assim o manuseio de arquivos em papel e dando agilidade ao a localização desses documentos.**	**Obrigatório**
1183	**- Outras principais características são:** **- Cadastro de Pessoas com Foto para o caso de servidor da entidade;** **- Cadastro de Partidos Políticos utilizados nos Candidatos Eleitos;** **- Cadastro de Finalidade – Tema o qual a lei se trata;** **- Cadastro Tipo de Comissão – Para qual finalidade a comissão será responsável;** **- Legislatura – Registram-se as Legislaturas referentes às leis;** **- Projeto – Projeto de Lei apresentado pelo Vereador ou Contribuinte;** **- Lei – Cadastro de Leis, com Data, Finalidade, Tramite, Autor, Projeto, Comissão, Súmula, Descrição e Imagens da Lei;** **- Digitando as Leis e inserindo as Imagens, posteriormente pode ser Capturado os Caracteres das imagens desde que a mesma seja de boa qualidade, caracteres estes que serão importados para o Descritivo da Lei, podendo futuramente efetuar;** **- Consultas em determinada parte de texto;** **- Relatório de Leis Abreviado com súmula e dados cadastrais;**	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	- Relatório de Leis Completo com a Lei e todo seu Descritivo, sendo ele Capturado ou Digitado pelo Usuário.	
	NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA	
1184	**Os Requisitos de Negócio especificados neste TRT, constituem-se num conjunto de recursos OBRIGATÓRIOS, que deverão integrar a Solução de Software ofertada.**	**Obrigatório**
1185	**Gerir de forma correta e eficaz a emissão de Notas Fiscais de Serviços Eletrônicas (NFS-e) e a consequente arrecadação do ISSQN junto aos contribuintes;**	Desejável
1186	**Gerenciar a parametrização de juros, alíquotas, multas e correção que serão utilizados na operacionalização da Solução;**	Desejável
1187	**Gerenciar a vinculação de itens da Lei Complementar nº 116/03 a um CNAE (Cadastro Nacional de Atividades Econômicas) cadastrado para o contribuinte do ISSQN, devendo utilizar a lista de serviços da mesma Lei Complementar como referência para as alíquotas dos serviços, porém de forma parametrizável, para garantir que seja mantida a conformidade do Código Tributário Municipal;**	Desejável
1188	**Permitir a geração de Certidão Negativa de Débito do ISSQN pelos contribuintes, prestadores e tomadores de serviços, que integram a base cadastral mobiliária do município sede da Contratante;**	Desejável
1189	**Permitir que ocorra a verificação da autenticidade dos documentos fiscais e da Certidão Negativa de Débito do ISSQN, descrita no item anterior, emitidos previamente pela Solução de duas formas distintas. A primeira forma utilizando o navegador de internet (web browser) onde deverá ser informado o código de autenticidade impresso originalmente nos referidos documentos e certidões. A segunda, utilizando o navegador de internet (web browser) a partir de dispositivos eletrônicos móveis, tablets ou smartphones, valendo-se de um aplicativo de leitura de QRCODE previamente instalado, onde os referidos dispositivos móveis deverão ler, através da câmera digital incorporada, o código QRCODE de verificação da autenticidade e processá-lo automaticamente na Solução;**	Desejável
1190	**Gerenciar a incorporação de mensagens de alerta relativas à identificação de eventuais divergências e/ou de inconsistências nas informações prestadas pelos contribuintes, inerentes às atividades e/ou ações específicas controladas pela Solução, que contribuirão para automatizar a comunicação de prazos, bem como a notificação dos contribuintes, quando se aplicar;**	Desejável
1191	**Oferecer um canal assíncrono de comunicação eletrônica, provido integralmente pela Solução, entre o Contratante e os contribuintes, promovendo em razão da segurança a gravação dos históricos das conversações produzidas no canal, com a possibilidade de gerenciar respostas padronizadas que poderão ser utilizadas pelos profissionais da Contratante, no intuito de otimizar as respostas às demandas dos contribuintes;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1192	**Adotar a emissão de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e), segundo modelo conceitual ABRASF (Associação Brasileira de Secretários e Dirigentes das Finanças dos Municípios das Capitais), versão 2.02 ou versões superiores que vierem a substituí-la;**	Desejável
1193	**Permitir que seja emitida a NFS-e avulsa de um serviço eventual, por um contribuinte (pessoa física ou jurídica), afim de que o ISSQN seja pago antecipadamente pelo prestador ou, noutra hipótese, que seja possível retê-lo pelo tomador do serviço;**	Desejável
1194	**Permitir a emissão de NFS-e pelos contribuintes a partir do seu sistema proprietário, via solução de webservice, sem impor pré-requisito de instalar qualquer outro software ou solução adicional no ambiente tecnológico do contribuinte, sendo a referida solução de webservice de responsabilidade exclusiva da Contratada;**	Desejável
1195	**Permitir o cancelamento de NFS-e pelos contribuintes a partir do seu sistema proprietário, via solução de webservice, sem impor pré-requisito de instalar qualquer outro software ou solução adicional no ambiente tecnológico do contribuinte;**	Desejável
1196	**Disponibilizar aos contribuintes que emitem notas fiscais de serviço a partir dos seus sistemas proprietários e que optaram por não adotar a integração via webservice com a Solução de Software, como descrito no item deste TRT, que os mesmos efetuem o envio de RPS (Recibo Provisório de Serviços) em arquivos textos do padrão "XML", para o processamento automatizado destes arquivos, em lotes, devendo a Solução de Software, durante o processo de importação, convertê-los automaticamente em NFS-e. A NFS-e gerada, a partir do RPS importado, deverá fazer referência ao mesmo através do seu número de identificação e da data de emissão;**	Desejável
1197	**Permitir a parametrização, informando o período (datas inicial e final) e/ou o mês de competência, para quando couber, com o objetivo de se aplicar filtros ao universo de dados que serão apresentados nos relatórios da Solução, possibilitando a sua consulta em tela e/ou a exportação dos dados resultantes para arquivos texto do padrão "CSV" e "PDF";**	Desejável
1198	**Promover a escrituração do livro fiscal do ISSQN, de forma eletrônica e automatizada, cujas informações deverão estar sincronizadas aos cadastros técnico e fiscal da Contratante, que condicionarão a forma de escrituração para cada contribuinte, através da integração automatizada do livro fiscal com os dados inseridos nos cadastros mantidos pelo Contratante;**	Desejável
1199	**Garantir através da futura integração, que qualquer alteração promovida nos cadastros técnico, fiscal e de pagamentos do ISSQN mantidos pelo Contratante, possa imediatamente estar disponível na Solução para ser consultada pelos contribuintes que produziram tais informações, e noutra vertente, que a geração da guia de arrecadação do ISSQN, produzida pelos contribuintes, deverá ser inserida automaticamente no cadastro mantido pelo Contratante;**	Desejável
1200	**Permitir que um contribuinte ou usuário responsável da Contratante, possam indicar qual o prestador de serviços contábeis, através do seu profissional da área contábil (contador responsável), entre as empresas previamente cadastradas na Solução, que será corresponsável pela gestão do ambiente operacional do referido contribuinte;**	Desejável
1201	**Permitir que o contador responsável, previamente associado ao cadastro do contribuinte, possa gerenciar o ambiente operacional deste contribuinte via os recursos da Solução, qualificando-o como corresponsável, condicionado a autorização prévia do referido contribuinte ou de um usuário responsável da Contratante. A autorização dar-se-á em razão dos recursos presentes no ambiente operacional da Solução e poderão ou não estarem liberados para o gerenciamento do contador responsável.**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1202	**Fornecer instrumentos de gestão e operacionais para que o usuário responsável da Contratante possa fiscalizar e, em decorrência disto, eventualmente, quando se aplicar à legislação vigente, promova o enquadramento dos contribuintes, em razão das suas ações praticados pertinentes a atividade econômica;**	Desejável
1203	**Garantir que a interação com a Solução ofereça suporte por mecanismo de ajuda (online), disponível na interface de acesso, contemplando todos os recursos e funcionalidades disponíveis;**	Desejável
1204	**Fornecer relatório de Malha Fina fiscal que promova o cruzamento de dados em busca de divergências nas declarações prestadas pelos contribuintes.**	Desejável
1205	**Permitir que no cabeçalho da NFS-e, possam ser grafadas as expressões da entidade contratante(ex: "Prefeitura Municipal de XXXXX- MG") e "Nota Fiscal Eletrônica de Serviços - NFS-e", com opção de personalização das marcas da Contratante e do Contribuinte em específico;**	Desejável
1206	**Gerar automaticamente pela Solução o número da NFS-e e do Cupom Fiscal de Serviços, em ordem crescente sequencial, adotando numerações específicas para cada estabelecimento do contribuinte;**	Desejável
1207	**Adotar o padrão ABRASF, incorporando os seguintes campos na NFS-e, porém sem se limitar a estes: (1) Número da NFS-e (gerado automaticamente pelo sistema); (2) Código de verificação de autenticidade (gerado automaticamente pelo sistema); (3) Data e hora da emissão (gerado automaticamente pelo sistema); (4) Nome e razão social do Prestador de Serviço; (4) Endereço do Prestador de Serviço; (5) Inscrição no Cadastro de Pessoa Jurídica - CNPJ do Prestador de Serviço; (6) Inscrição no Cadastro Mobiliário do Prestador de Serviço; (7) Inscrição Estadual do Prestador de Serviço; (8) Telefone do Prestador de Serviço; (9) Nome ou razão social do Tomador de Serviço; (10) Endereço do Tomador de Serviço; (11) E-mail do Tomador de Serviço; (12) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica CNPJ do Tomador de Serviço; (12) Inscrição Estadual do Tomador de Serviço; (13) Telefone do Tomador de Serviço; (14) Discriminação do serviço; (15)Valor total da NF; (16) Valor da dedução; (17) Valor de Acréscimos; (18) Valor de Descontos Condicionados; (19) Valor de Descontos Incondicionados; (20) Valor da base de cálculo; (21) Código do serviço; (22) Alíquota e valor do ISS; (23) Indicação de isenção ou imunidade relativas ao ISSQN; (24) Indicação de serviço não tributável pelo Município; (25) Indicação de retenção de ISSQN na fonte; (26) Endereço completo do Tomador de serviços (rua, nº, bairro, município, estado e cep); (27) Campo destinado a informações de impostos Estaduais e Federais tais como INSS COFINS PIS/PASEP IRRF Contribuição Social e Outras Retenções; (28) Campo destinado a observações e; (29) Campo destinado a informar o local de prestação do serviço;**	Desejável
1208	**Permitir que seja incorporada, quando se aplicar, ao arquivo eletrônico da NFS-e a assinatura digital através de Certificado Digital (e-CNPJ) emitido por Autoridade Certificadora credenciada pela ICP-Brasil, do gerador da NFS-e;**	Desejável
1209	**Permitir que o contribuinte, prestador de serviço, ao emitir uma NFS-e cujo o ISSQN seja retido ao tomador, tenha possibilidade de informar a data de pagamento da mesma, respeitando a legislação municipal, e registrando a ação no livro digital do contribuinte na competência de incidência do imposto e de geração da NFS-e.**	Desejável
1210	**Possibilitar a todos os contribuintes ativos a consulta do livro de serviços prestados e tomados;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1211	**Possibilitar a todos os contribuintes a geração da guia de recolhimento do ISSQN, considerando as seguintes situações: (1) guia de recolhimento mensal (indicando a movimentação ocorrida no mês de competência); (2) guia de recolhimento complementar (indicando lançamentos ocorridos após o fechamento da competência mensal) e; (3) guia de recolhimento avulsa (indicando a antecipação do pagamento do imposto devido do ISSQN).**	Desejável
1212	**Possibilitar a todos os contribuintes a visualização, através de relatório (em formato PDF e CSV), de todos os documentos fiscais vinculados a uma guia de pagamento avulsa, que englobe o valor de ISSQN de um ou mais documentos;**	Desejável
1213	**Possibilitar a todos os contribuintes a visualização de seus respectivos créditos gerados pelo sistema, para os quais devem ser exibidos, no mínimo, os seguintes dados: CNPJ/CPF e Inscrição Municipal do contribuinte, N° do Processo, Estado (Apurado, Parcialmente Restituído, Restituído ou Cancelado), Valor Total do Crédito, Valor Utilizado do Crédito, Valor Restante, Descrição e Histórico de Abatimentos do crédito;**	Desejável
1214	**Permitir que os créditos gerados para os contribuintes sejam automaticamente compensados nas guias de pagamento emitidas por eles logo após o recebimento dos créditos no sistema;**	Desejável
1215	**Exibir nas guias de pagamento os valores de créditos nelas aplicados, quando for o caso;**	Desejável
1216	**Possibilitar ao fisco e a todos os tipos de contribuintes acesso ao sistema, com redirecionamento automático para as interfaces mobile, através de dispositivos eletrônicos móveis, tablets e smartphones, de modo que consigam visualizar as mesmas ferramentas disponíveis para seus tipos de usuários no acesso web via desktop.**	Desejável
1217	**Dispor de Módulo destinado ao contribuinte prestador de serviços, compreendendo funcionalidades adstritas à emissão de NFS-e e ao controle delas, condicionada a emissão à autorização prévia da Contratante;**	Desejável
1218	**Garantir que as solicitações eletrônicas, de qualquer natureza, promovidas através da Solução, deverão ser apenas efetivadas se autorizadas pelos usuários responsáveis da Contratante;**	Desejável
1219	**Permitir a emissão de NFS-e;**	Desejável
1220	**Permitir o cancelamento da NFS-e, mantendo-a nos repositórios mantidos pela Solução para efeito de eventual consulta no log de registros das operações realizadas;**	Desejável
1221	**Controlar a emissão de NFS-e por solicitação eletrônica do contribuinte, através dos recursos disponíveis na Solução, que deverá ser previamente precedida de autorização pelo Contratante;**	Desejável
1222	**Permitir a emissão e a consulta de todas as NFS-e emitidas através da Solução ou advindas de processos de integração com sistemas proprietários dos contribuintes;**	Desejável
1223	**Possibilitar a emissão de carta de correção retificadora dos dados informados nos campos das NFS-e já emitidas, desde que as referidas correções não produzam impacto no cálculo original do ISSQN;**	Desejável
1224	**Permitir a substituição da NFS-e, já emitida, na hipótese de serem retificados campos que impactam no cálculo do ISSQN, promovendo o cancelamento da NFS-e anterior e gerando uma nova que irá substituí-la;**	Desejável
1225	**Permitir a solicitação eletrônica ao Contratante, através dos recursos disponíveis na Solução, relativa ao cancelamento de NFS-e já emitidas;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1226	**Permitir a emissão de NFS-e de um serviço eventual (que não integra a lista de serviços prestados pelo contribuinte inscrito no município sede da Contratante), condicionada ao número máximo de NFS-e de serviços eventuais, possível de ser emitido no exercício, a ser gerenciado pelo Contratante;**	Desejável
1227	**Possibilitar a seleção de contribuintes já cadastrados na Solução ou cadastrá-los de forma incorporada ao processo de emissão da NFS-e;**	Desejável
1228	**Possibilitar que um prestador de serviços faça, mediante liberação do fisco, a emissão de NFS-e e Cupons Fiscais Eletrônicos para um tomador de serviços não identificado;**	Desejável
1229	**Possibilitar o encerramento da competência para os serviços realizados pelo contribuinte, através da emissão do livro digital de serviços prestados, onde devem constar todas as NFS-e de serviços prestados na competência;**	Desejável
1230	**Possibilitar o encerramento da competência para os serviços comprados pelo contribuinte, através da emissão do livro digital de serviços tomados, onde devem constar as NFS-e de serviços tomados e os Recibos de Pagamento Autônomo da competência;**	Desejável
1231	**Possibilitar a consulta dos livros de serviços prestados e tomados que foram encerrados;**	Desejável
1232	**Possibilitar a solicitação eletrônica ao Contratante, através dos recursos disponíveis na Solução, relativa a emissão de RPS (Recibo Provisório de Serviços);**	Desejável
1233	**Garantir que a primeira solicitação de RPS deverá seguir os mesmos trâmites da AIDF Eletrônica e, conforme o seu uso, será liberado automaticamente novo RPS pela Solução, conforme os parâmetros gerenciados pelo Contratante, inerentes ao período e a quantidade de RPS possíveis de emissão neste período;**	Desejável
1234	**Promover a geração da guia de recolhimento de ISSQN, conforme os parâmetros estabelecidos pelo Contratante, de modo que possibilite a apropriação da receita contábil pelos demais sistemas legados que serão integrados futuramente à Solução;**	Desejável
1235	**Promover a emissão de guias de recolhimento pelo mês de competência;**	Desejável
1236	**Permitir a emissão de múltiplas guias de recolhimento para um mesmo mês de competência;**	Desejável
1237	**Permitir a consulta à relação de guias de recolhimento pagas e pendentes (não pagas) num determinado período;**	Desejável
1238	**Dispor de funcionalidade que apresente as eventuais divergências entre os valores devidos e efetivamente pagos das guias de recolhimento num determinado período;**	Desejável
1239	**Emitir guias de recolhimento para contribuintes que recolham o ISSQN por estimativa ou em regime fixo;**	Desejável
1240	**Emitir guias de recolhimento para contribuintes que recolham o ISSQN por Sociedade de Profissionais Liberais;**	Desejável
1241	**Dispor de funcionalidade que permita solicitação eletrônica ao Contratante, através dos recursos disponíveis na Solução, relativa à alteração dos dados cadastrais, exclusiva para os contribuintes inscritos no município sede da Contratante;**	Desejável
1242	**Permitir que ocorra a liberação eletrônica das Autorizações de Impressão de Documentos Fiscais (AIDF), conforme legislação vigente e aplicável da Contratante;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1243	**Informar eletronicamente aos contribuintes tomadores de serviços, por intermédio de correspondência eletrônica através dos recursos presentes na Solução, sobre a emissão e o cancelamento de NFS-e.**	Desejável
1244	**Possibilitar que na tela inicial, após login, do sistema, os contribuintes tenham acesso ao seu painel de contribuinte, este deverá permitir que visualize os dados de arrecadação da empresa, facilitando o seu controle e acompanhamento do desempenho junto à fiscalização do município.**	Desejável
1245	**Ao acessar o painel do contribuinte, deverá ser exibido gráfico de faturamento tipo área, dando a opção de seleção de período inicial e final de exibição.**	Desejável
1246	**Deverá constar gráfico de situação das notas, onde será exibido o acumulativo de notas nos estados: Normal, Escriturada, Boleto e Cancelada, podendo ser selecionado o período inicial e final da exibição.**	Desejável
1247	**Deverá constar gráfico de total de notas emitidas tipo barra, com comparativo de valor total e devido, podendo ser selecionado o período inicial e final de exibição dos resultados,**	Desejável
1248	**Deverá constar gráfico tipo área de ISS apurado, exibindo dentro dos períodos selecionados o total do ISS apurado, diferenciando em total, ISS próprio e ISS retido.**	Desejável
1249	**Deverá constar gráfico tipo área de ISS devido, exibindo dentro do período selecionado o total do ISS devido pela empresa, diferenciando em total, ISS e retenções.**	Desejável
1250	**Deverá constar gráfico de livros gerados, este tipo barra horizontal, exibindo por período selecionado se o livro referente de serviços prestados e tomados consta em aberto.**	Desejável
1251	**Possibilitar a geração de relatórios, com forma de visualização, com a opção de filtros para parametrização dos dados a serem exibidos, são eles:**	Desejável
1252	**Disponibilizar a geração de relatório de notas emitidas, podendo ser selecionados os filtros Período Inicial e Final, exibindo a data de emissão das notas, número, local de tributação, estado, CNPJ/CPF, inscrição municipal, nome, cód. Serviço, valor serviços, valor líquido, base de cálculo, alíquota, valor ISS, imposto retido (Sim/Não).**	Desejável
1253	**Disponibilizar a geração de relatório de notas aceitas, podendo ser selecionados os filtros Período Inicial e Final, CNPJ/CPF, Insc. Municipal, Razão Social, exibindo a data de emissão das notas, número, local de tributação, estado, CNPJ/CPF, inscrição municipal, nome, cód. Serviço, valor serviços, base de cálculo, alíquota, valor ISS, imposto retido (Sim/Não).**	Desejável
1254	**Disponibilizar a geração de relatório de RPA (Recibos de Pagamento Autônomo), podendo ser selecionados os filtros Período Inicial e Final, exibindo a data de emissão das notas, número, estado, CNPJ/CPF, inscrição municipal, nome, cód. Serviço, valor serviços, base de cálculo, alíquota, valor ISS, imposto retido (Sim/Não).**	Desejável
1255	**Disponibilizar a geração de relatório de retenções por nota, podendo ser selecionados os filtros Período Inicial e Final, Ordenar Por (Data de Emissão/Competência, Crescente/Decrescente), exibindo o número da nota, emissão, estado, valor do serviço, base cálc., alíquota, ISSQN, retido (sim/não), INSS, IR, CSLL, COFINS, PIS, outras retenções, total de retenções e valor líquido por nota.**	Desejável
1256	**MÓDULO CONSTRUÇÃO CIVIL**	
1257	**Dispor de Módulo onde será possível gerenciar as deduções no ISSQN exclusivas da atividade econômica da construção civil, inerentes aos valores dos materiais empregados durante a execução das obras, no intuito de dar transparência às deduções fiscais informadas pelas empresas nas NFS-e;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1258	**Permitir que contribuintes registrados no município sede da Contratante e que prestem serviços de construção civil, gerenciem o cadastramento das suas obras e registrem, para fins de abatimento na base de cálculo, a Declaração de Materiais, assim como a transferência de materiais entre obras, quando ocorrer;**	Desejável
1259	**Garantir que o contribuinte só irá incluir os valores das deduções referentes aos materiais empregados numa obra, se o mesmo informar, no ato da emissão da NFS-e, a identificação da obra previamente cadastrada na Solução;**	Desejável
1260	**Dispor de recursos para promover as seguintes atividades relacionadas à execução de obras da construção civil:**	Desejável
1261	**Gerenciar o cadastramento de obras, possibilitando a inserção de, no mínimo, os seguintes dados: inscrição imobiliária, alvará, estado da obra, n° do processo, ano, data de início, RT, C.E.I, título para identificação, proprietário (CPF / CNPJ, nome / razão social, inscrição municipal e inscrição estadual), local da obra e notas fiscais de materiais para abatimento, com a discriminação dos materiais utilizados na obra;**	Desejável
1262	**Gerenciar o registro de notas fiscais de materiais, possibilitando a inserção de, no mínimo, os seguintes dados: CNPJ/ CPF do emissor, número da nota, série, código de verificação, valor, base de cálculo e materiais incorporados à nota, contendo descrição, quantidade, valor do produto e valor total de cada material;**	Desejável
1263	**Garantir que o valor total de materiais cadastrados em uma nota fiscal para abatimento não seja maior que a base de cálculo da nota;**	Desejável
1264	**Permitir que uma mesma nota fiscal de produtos esteja vinculada a mais uma obra;**	Desejável
1265	**Dispor de ferramenta para que o fisco informe, para cada contribuinte, o percentual máximo de dedução permitido para cada NFS-e;**	Desejável
1266	**GESTÃO DO SIMPLES NACIONAL**	
1267	**Dispor de Módulo com ênfase na eficiência do controle dos contribuintes optantes pelo Regime Tributário do Simples Nacional, através de ferramenta eletrônica de apoio às ações a serem executadas pela Contratante.**	Desejável
1268	**Possibilitar o processamento de arquivos oriundos da Receita Federal do Brasil, referentes aos contribuintes enquadrados no Simples Nacional, quanto a declarações, pagamentos, parcelamentos e histórico dos seus períodos de opção, possibilitando ainda, a identificação e gerenciamento de, no mínimo:** **- Das declarações do PGDAS, inclusive dos contribuintes omissos, por meio da importação dos arquivos PGDAS-D, PGDAS-D 2018 e qualquer outro arquivo que seja pertinente;** **- Da importação dos arquivos de evento PER/PERMEI, através da qual a solução deverá, automaticamente, alterar no cadastro do contribuinte o tipo de enquadramento e o histórico dos enquadramentos;** **- Da importação dos arquivos da DAF607;** **- Da importação dos arquivos de parcelamento PARCSN e PARCSNESP;** **- Da importação dos arquivos PGMEI;** **- Da importação dos arquivos DASSENDA;** **- Da importação dos arquivos DEFIS;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1269	**Possibilitar a emissão de relatórios que exibam as seguintes informações sobre os contribuintes do Simples Nacional:** **- Baixas bancárias;** **- Empresas por contribuição;** **- Faturamento dos contribuintes por ranking;** **- Valores apurados para cada contribuinte;** **- Contribuintes omissos de recolhimento;** **- Percentual da diferença do ISS incidente no município para o total declarado;** **- Relação dos arquivos PGDAS-D e PGDAS-D 2018 importados na solução;** **- Empresas por regime (caixa / competência);** **- Relação de declarações entregues, classificadas por contribuintes;** **- Empresas no sublimite de desenquadramento;** **- Montante da base de cálculo declarada no PGDAS;** **- Contribuintes que emitiram notas e não declararam PGDAS;** **- Contribuintes que não emitiram notas e declararam PGDAS;** **- Valores declarados em PGDAS;** **- Relação dos arquivos PGMEI importados na solução;** **- Contribuintes enquadrados e desenquadrados do simples nacional – MEI;** **- Relação dos arquivos de parcelamento importados na solução;** **- Contribuintes que solicitaram parcelamento;** **- Consolidação de parcelamentos;** **- Relação dos arquivos DAS SENDA importados na solução;** **- Relação de DAS de parcelamento;** **- Relação dos arquivos DEFIS importados na solução;** **- Relação de declarações entregues por contribuinte;** **- Informações gerais de cada contribuinte;** **- Informações sobre os rendimentos dos sócios;**	Desejável
1270	**Possibilitar ao fisco definir no cadastro de contribuintes enquadrados no simples nacional, se foi ultrapassado o sublimite de receita estabelecida pela Receita Federal, de modo que o contribuinte consiga então recolher o imposto através de guias de arrecadação municipal e utilizar a alíquota do serviço correspondente, conforme estabelecido pela legislação da contratante;**	Desejável
1271	**O sistema deverá permitir que a emissão das Notas Fiscais por optantes pelo Simples Nacional atenda ao que dispõe a legislação, artigo 26, inciso I e § 4º, Lei 123/2006 e Resolução CGSN nº 140/2018;**	Desejável
1272	**INTEGRAÇÃO DA SOLUÇÃO ATRAVÉS DE WEBSERVICES**	

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1273	**A Solução deverá dispor de instrumentos para promover o intercâmbio automatizado de informações com os sistemas proprietários dos contribuintes, por meio da tecnologia webservices, utilizando para tal o padrão ABRASF e contemplando os seguintes serviços: (1) geração de NFS-e; (2) recepção e processamento de lotes de RPS; (3) consulta da situação dos lotes de RPS; (4) consulta de NFS-e por RPS e; (5) cancelamento e substituição de NFS-e.**	Desejável
1274	**MODULO CONTADOR**	
1275	**Dispor de Módulo que reúna funcionalidades adstritas a atuação dos prestadores de serviço da área contábil, relativas ao gerenciamento dos recursos, dados e demais informações pertinentes aos contribuintes previamente associados na Solução ao prestador de serviços;**	Desejável
1276	**Caso o contribuinte da área contábil seja pessoa jurídica condicionada à emissão de NFS-e, a solução deve possibilitar o encerramento da competência para os serviços realizados pelo contribuinte, através da emissão do livro digital de serviços prestados, onde devem constar todas as NFS-e de serviços prestados na competência;**	Desejável
1277	**Possibilitar o encerramento da competência para os serviços comprados pelo contribuinte, através da emissão do livro digital de serviços tomados, onde devem constar as NFS-e de serviços tomados e os Recibos de Pagamento Autônomo da competência;**	Desejável
1278	**Possibilitar a consulta dos livros de serviços prestados e tomados que foram encerrados;**	Desejável
1279	**Promover a geração da guia de recolhimento de ISSQN, conforme os parâmetros estabelecidos pelo Contratante, de modo que possibilite a apropriação da receita contábil pelos demais sistemas legados que serão integrados futuramente à Solução;**	Desejável
1280	**Promover a emissão de guias de recolhimento pelo mês de competência;**	Desejável
1281	**Permitir a emissão de múltiplas guias de recolhimento para um mesmo mês de competência;**	Desejável
1282	**Permitir a consulta à relação de guias de recolhimento pagas e pendentes (não pagas) num determinado período;**	Desejável
1283	**Dispor de funcionalidade que apresente as eventuais divergências entre os valores devidos e efetivamente pagos das guias de recolhimento num determinado período;**	Desejável
1284	**Dispor de recursos em que os prestadores de serviços contábeis possam gerenciar o ambiente operacional dos seus contribuintes previamente associados na Solução, adstrito a emissão de NFS-e, a geração de livro eletrônico, a geração de guias de recolhimento e a solicitação de Recibo Provisório de Serviço (RPS), condicionado a autorização prévia fornecida pelo usuário responsável da Contratante ou pelo próprio contribuinte em questão;**	Desejável
1285	**Dispor de instrumentos para suportar a integração de dados da Solução, via arquivos de texto estruturados no padrão XML, do modelo ABRASF, com os sistemas contábeis e fiscais proprietários utilizados pelos prestadores de serviços contábeis, permitindo a exportação de dados das NFS-e emitidas pela Solução.**	Desejável
	DECLARAÇÃO DE ISS DE SERVIÇOS TOMADOS E PRESTADOS	
1286	**DECLARAÇÃO DE SERVIÇOS TOMADOS** **Dispor de Módulo que contenha funcionalidades estritamente relacionadas ao controle das NFS-e tomadas, por pessoas físicas ou jurídicas, junto aos contribuintes prestadores de serviços;**	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1287	**Possuir recurso eletrônico que possibilite ao tomador de serviços aceitar ou recusar uma determinada NFS-e gerada e enviada pela Solução;**	Desejável
1288	**Ao rejeitar uma nota, permitir que o prestador tenha acesso ao motivo da rejeição;**	Desejável
1289	**Permitir que as NFS-e oriundas de prestadores de serviços estabelecidos no município sede da Contratante, sejam importadas automaticamente sem a necessidade de digitação pelo tomador de serviços;**	Desejável
1290	**Permitir que a declaração de serviços tomados por prestadores estabelecidos fora do município sede da Contratante possa ser lançada manualmente, com filtro para bloquear duplicidades de lançamentos para aquela nota;**	Desejável
1291	**Permitir que a declaração de serviços tomados possa ser importada através da leitura de arquivo eletrônico, padrão XML (eXtensible Markup Language);**	Desejável
1292	**Permitir ao tomador de serviços validar o RPS e imprimir autonomamente as NFS-e correspondentes através da Solução.**	Desejável
1293	**Permitir a geração do demonstrativo de retenção;**	Desejável
1294	**Possibilitar o encerramento da competência para os serviços comprados pelo contribuinte, através da emissão do livro digital de serviços tomados, onde devem constar as NFS-e de serviços tomados e os Recibos de Pagamento Autônomo da competência;**	Desejável
1295	**Possibilitar a consulta dos livros de serviços tomados que foram encerrados;**	Desejável
1296	**Permitir que, no cadastramento de tomadores de serviço, quando este for um órgão público municipal, seja possível atribuir a um único CNPJ mais de uma Inscrição Municipal.**	Desejável
1297	**Permitir a baixa automaticamente das guias geradas nos casos em que a Prefeitura Municipal figure como Tomador de Serviços. Para esta situação específica a baixa deverá ocorrer junto ao procedimento de aceite da NFS-e.**	Desejável
1298	**Disponibilizar a geração de relatório de notas aceitas, podendo ser selecionados os filtros Período Inicial e Final, CNPJ/CPF, Insc. Municipal, Razão Social, exibindo a data de emissão das notas, número, local de tributação, estado, CNPJ/CPF, inscrição municipal, nome, cód. Serviço, valor serviços, base de cálculo, alíquota, valor ISS, imposto retido (Sim/Não);**	Desejável
1299	**Disponibilizar a geração de relatório de RPA (Recibos de Pagamento Autônomo), podendo ser selecionados os filtros Período Inicial e Final, exibindo a data de emissão das notas, número, estado, CNPJ/CPF, inscrição municipal, nome, cód. Serviço, valor serviços, base de cálculo, alíquota, valor ISS, imposto retido (Sim/Não).**	Desejável
1300	**Promover a geração da guia de recolhimento de ISSQN, conforme os parâmetros estabelecidos pelo Contratante, de modo que possibilite a apropriação da receita contábil pelos demais sistemas legados que serão integrados futuramente à Solução;**	Desejável
1301	**Promover a emissão de guias de recolhimento pelo mês de competência;**	Desejável
1302	**Permitir a emissão de múltiplas guias de recolhimento para um mesmo mês de competência;**	Desejável
1303	**Permitir a consulta à relação de guias de recolhimento pagas e pendentes (não pagas) num determinado período;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1304	**Dispor de funcionalidade que apresente as eventuais divergências entre os valores devidos e efetivamente pagos das guias de recolhimento num determinado período;**	Desejável
1305	**DECLARAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS** **Dispor de Módulo que contenha funcionalidades estritamente relacionadas ao controle das NFS-e tomadas, por pessoas físicas ou jurídicas, junto aos contribuintes prestadores de serviços registrados no município sede da Contratante;**	Desejável
1306	**Dispor de funcionalidade que escriture as NFS-e prestadas no município;**	Desejável
1307	**Possuir recurso eletrônico que possibilite ao contribuinte externo aceitar ou recusar uma determinada NFS-e gerada e enviada através dos recursos presentes na Solução;**	Desejável
1308	**Permitir que as NFS-e oriundas de prestadores de serviços estabelecidos no município sede da Contratante, sejam importadas automaticamente sem a necessidade de digitação por parte do tomador;**	Desejável
1309	**Permitir que a declaração de serviços tomados por prestadores estabelecidos fora do município sede da Contratante possa ser lançada manualmente, especificando o local de incidência do imposto;**	Desejável
1310	**Permitir que a declaração de serviços tomados possa ser importada através da leitura de arquivo eletrônico, padrão XML;**	Desejável
1311	**Possibilitar o encerramento da competência para os serviços realizados pelo contribuinte, através da emissão do livro digital de serviços prestados, onde devem constar todas as NFS-e de serviços prestados na competência;**	Desejável
1312	**Possibilitar o encerramento da competência para os serviços comprados pelo contribuinte, através da emissão do livro digital de serviços tomados, onde devem constar as NFS-e de serviços tomados e os Recibos de Pagamento Autônomo da competência;**	Desejável
1313	**Possibilitar a consulta dos livros de serviços prestados e tomados que foram encerrados;**	Desejável
1314	**Permitir ao contribuinte externo validar os RPS e imprimir autonomamente as NFS-e correspondentes através da Solução.**	Desejável
1315	**Possibilitar o encerramento da competência para os serviços realizados pelo contribuinte, através da emissão do livro digital de serviços prestados, onde devem constar todas as NFS-e de serviços prestados na competência;**	Desejável
1316	**Possibilitar o encerramento da competência para os serviços comprados pelo contribuinte, através da emissão do livro digital de serviços tomados, onde devem constar as NFS-e de serviços tomados e os Recibos de Pagamento Autônomo da competência;**	Desejável
1317	**Possibilitar a consulta dos livros de serviços prestados e tomados que foram encerrados;**	Desejável
1318	**Promover a geração da guia de recolhimento de ISSQN, conforme os parâmetros estabelecidos pelo Contratante, de modo que possibilite a apropriação da receita contábil pelos demais sistemas legados que serão integrados futuramente à Solução;**	Desejável
1319	**Promover a emissão de guias de recolhimento pelo mês de competência;**	Desejável
1320	**Permitir a emissão de múltiplas guias de recolhimento para um mesmo mês de competência;**	Desejável
1321	**Permitir a consulta à relação de guias de recolhimento pagas e pendentes (não pagas) num determinado período;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1322	**Dispor de funcionalidade que apresente as eventuais divergências entre os valores devidos e efetivamente pagos das guias de recolhimento num determinado período;**	Desejável
1323	**DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DOS SERVIÇOS DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS**	
1324	**Dispor de Módulo que deverá reunir todas as funcionalidades necessárias à gestão do ISSQN pago por instituições financeiras, baseadas nas normativas da ABRASF, no qual esteja disponível um ambiente específico para que as instituições gerenciem as declarações do imposto;**	Desejável
1325	**Permitir que as declarações do plano de contas e do balancete mensal ocorram de forma manual ou através da importação de arquivo no padrão COSIF;**	Desejável
1326	**Permitir que as declarações do demonstrativo contábil e do demonstrativo das partidas dos lançamentos contábeis ocorram através da importação de arquivo no padrão COSIF;**	Desejável
1327	**Contemplar integralmente o modelo de integração da ABRASF em sua versão 3.1, incorporando o seguinte: (1) a apuração mensal do ISSQN; (2) o demonstrativo contábil; (3) as informações comuns aos municípios e; (4) o demonstrativo das partidas dos lançamentos contábeis.**	Desejável
1328	**O sistema deverá validar os arquivos importados seguindo o padrão da ABRASF na versão 3.1, bem como exibir os erros e soluções para correções quando esses arquivos não estiverem dentro do padrão supracitado.**	Desejável
1329	**Possibilitar o encerramento da competência para os serviços realizados pelo contribuinte, através da emissão do livro digital de serviços prestados em modelo especial, onde devem constar cada uma das contas do Plano de Contas vigente da Instituição Financeira, e seus respetivos valores inseridos no Balancete Mensal da competência;**	Desejável
1330	**Possibilitar o encerramento da competência para os serviços comprados pelo contribuinte, através da emissão do livro digital de serviços tomados, onde devem constar as NFS-e de serviços tomados e os Recibos de Pagamento Autônomo da competência;**	Desejável
1331	**Possibilitar a consulta dos livros de serviços prestados e tomados que foram encerrados;**	Desejável
1332	**Promover a geração da guia de recolhimento de ISSQN, conforme os parâmetros estabelecidos pelo Contratante, de modo que possibilite a apropriação da receita contábil pelos demais sistemas legados que serão integrados futuramente à Solução;**	Desejável
1333	**Promover a emissão de guias de recolhimento pelo mês de competência;**	Desejável
1334	**Permitir a consulta à relação de guias de recolhimento pagas e pendentes (não pagas) num determinado período;**	Desejável
1335	**Dispor de funcionalidade que apresente as eventuais divergências entre os valores devidos e efetivamente pagos das guias de recolhimento num determinado período;**	Desejável
1336	**A solução deverá emitir protocolo de envio para todo arquivo importado por Instituições Financeiras.**	Desejável
1337	**A solução deverá permitir o download de todos os arquivos importados por Instituições Financeiras.**	Desejável
1338	**DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DO SERVIÇOS DOS CARTÓRIOS**	

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1339	**Dispor de Módulo que deverá reunir todas as funcionalidades necessárias à gestão do ISSQN pago por Cartórios, no qual esteja disponível um ambiente específico para que as instituições gerenciem as declarações do imposto;**	Desejável
1340	**Possibilitar a importação da declaração dos atos notariais e dos registros praticados pelos Cartórios, obedecendo ao layout de importação da DAP fornecido pelo Tribunal de Justiça de Minas Gerais.**	Desejável
1341	**Possibilitar o lançamento manual dos atos praticados pelos entes cartorários e notariais, buscando automaticamente o valor do ato conforme tabela de emolumento vigente, possibilitando ainda que seja feito lançamentos de descontos conforme previsto em legislação desde que justificados em campo próprio.**	Desejável
1342	**Possibilitar o encerramento da competência para os serviços realizados pelo contribuinte, através da emissão do livro digital de serviços prestados em modelo especial, onde seja possível visualizar o CPF e nome do tabelião responsável pelo cartório, e acompanhar os lançamentos por ato praticado, item de serviço da legislação municipal vinculado ao ato, valor do emolumento aplicado ao ato, quantidade de vezes em que o ato foi praticado na competência, quantidade de atos praticados com descontos de 50%, 75% 80%, 90% quantidade de atos isentos, alíquota aplicada e valor total do imposto.**	Desejável
1343	**Possibilitar o encerramento da competência para os serviços comprados pelo contribuinte, através da emissão do livro digital de serviços tomados, onde devem constar as NFS-e de serviços tomados e os Recibos de Pagamento Autônomo da competência;**	Desejável
1344	**Possibilitar a consulta dos livros de serviços prestados e tomados que foram encerrados;**	Desejável
1345	**Promover a geração da guia de recolhimento de ISSQN, conforme os parâmetros estabelecidos pelo Contratante, de modo que possibilite a apropriação da receita contábil pelos demais sistemas legados que serão integrados futuramente à Solução;**	Desejável
1346	**Promover a emissão de guias de recolhimento pelo mês de competência;**	Desejável
1347	**Permitir a emissão de múltiplas guias de recolhimento para um mesmo mês de competência;**	Desejável
1348	**Permitir a consulta à relação de guias de recolhimento pagas e pendentes (não pagas) num determinado período;**	Desejável
1349	**Dispor de funcionalidade que apresente as eventuais divergências entre os valores devidos e efetivamente pagos das guias de recolhimento num determinado período;**	Desejável
1350	**DECLARAÇÃO, AUDITORIA E FISCALIZAÇÃO ESPECIAL**	
1351	**DECLARAÇÃO DE INSTITUIÇÕES DE ENSINO** **Oferecer Módulo para atuar junto às Instituições de Ensino que disponha de funcionalidades para otimizar a gestão do ISSQN quanto aos serviços relacionados a educação;**	Desejável
1352	**Dispor de recursos que permitam aos contribuintes gerenciarem o cadastro dos cursos oferecidos na sua instituição, o cadastro dos alunos (clientes da instituição de ensino) vinculando-os aos cursos ofertados, promover a ligação destes alunos com o contrato de prestação de serviço celebrado entre as partes e ainda dispor de campo para indicar possíveis descontos que deverão ser descritos adequadamente;**	Desejável
1353	**A ferramenta de cadastro dos cursos deve permitir que o contribuinte insira, no mínimo, o código do curso, a descrição do curso, o CNAE/LC utilizado para a prestação do serviço e o valor do curso;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1354	**Para o cadastro dos alunos, a ferramenta deve dispor de recursos para a inserção de, no mínimo, os seguintes dados: matrícula, nome, CPF, data de nascimento, endereço completo, número e valor total do contrato entre as partes, valor do serviço prestado ao aluno, periodicidade da emissão de NFS-, desconto condicional, desconto incondicional, período de vigência do contrato, e curso, onde a solução deverá exibir para seleção os cursos previamente cadastrados;**	Desejável
1355	**Permitir a importação automatizada de dados para a Solução, relativos aos cadastros de cursos, alunos e valores praticados, a partir de arquivos do padrão XML;**	Desejável
1356	**Possuir recurso que possibilite a emissão facilitada das NFS-e aos clientes das instituições de Ensino, sendo escolhidos automaticamente os alunos que receberão as notas de acordo com a periodicidade de emissão selecionada em seu cadastro, podendo ser editável essa seleção, uma vez organizados na Solução os cadastros de cursos, alunos e valores praticados pela Instituição, enviando as notas emitidas por correspondência eletrônica (e-mail) para o endereço dos respectivos clientes (alunos), através dos recursos presentes na Solução, assim como promovendo as declarações eletrônicas das NFS-e geradas.**	Desejável
1357	**Caso o aluno cadastrado seja menor de idade, deverá ser selecionado automaticamente o campo de responsável financeiro solicitando os dados do responsável legal daquele aluno e, caso este aluno tenha entre 16 e 18 anos, possibilitar, ainda, a opção de seleção se é emancipado.**	Desejável
1358	**Permitir que uma Instituição de Ensino enquanto optante pelo Simples Nacional, altere o valor da alíquota do serviço antes da emissão das NFS-e, podendo inserir um valor maior ou igual a 2% e menor ou igual a 5%;**	Desejável
1359	**Possibilitar às Instituições de Ensino a geração de relatórios com as seguintes informações:** **- Alunos cadastrados por curso.** **- Alunos cadastrados em cursos inativos.** **- Alunos cadastrados na Instituição de Ensino.** **- Cursos cadastrados na Instituição de ensino.** **- Divergências entre o valor do contrato e o valor do curso para cada aluno.** **Notas fiscais emitidas pelo módulo Instituição de Ensino.** **Alunos com desconto.**	Desejável
1360	**Gerenciar, por intermédio dos usuários responsáveis da Contratante, os dados e as informações integrais afeitas a todos os contribuintes, no intuito de proporcionar a efetiva fiscalização do ISSQN;**	Desejável
1361	**Gerenciar, por intermédio dos usuários responsáveis da Contratante: (1) o cadastro de código de serviço; (2) as descrições resumidas e completas do serviço; (3) as alíquotas e; (4) o valor anual fixo do ISSQN;**	Desejável
1362	**Permitir aos usuários da contratante o cadastro de contribuintes;**	Desejável
1363	**Fornecer aos usuários da contratante ferramenta para bloquear / permitir que um contribuinte prestador de serviços emita NFS-e ou Cupom Fiscal de Serviços para um tomador não identificado;**	Desejável
1364	**Permitir à contratante o cadastro de diferentes perfis de acesso para os usuários da administração, podendo configurar quais ferramentas estarão disponíveis para cada perfil;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1365	**Permitir que o cadastro de usuários com autorização para acesso ao ambiente da administração, seja feito por um usuário já cadastrado, desde que o mesmo se enquadre em um perfil com permissão para tal;**	Desejável
1366	**Permitir aos usuários da contratante, a visualização das atividades realizadas por outros usuários ou por contribuintes, exibindo a data e a hora em que cada atividade foi realizada;**	Desejável
1367	**Gerenciar, através dos usuários responsáveis da Contratante, a autorização, a não autorização e os seguintes tipos de solicitação empreendidas pelos contribuintes: (1) inclusão e/ou a alteração de cadastro de contribuinte; (2) autorização para emissão de NFS-e; (3) autorização para liberação da AIDF; (4) autorização para cancelamento de NFS-e; (5) autorização para correção e/ou substituição de NFS-e; (6) autorização para emissão de RPS; (7) autorização para reabertura de competências encerradas; (8) autorização para o cancelamento de guias emitidas; (9) autorização para o cancelamento de declarações mensais de instituições financeiras; (10) autorização para o cancelamento de declarações mensais de cartórios; (11) autorização para o cancelamento de declarações mensais de empresas de transporte e; (12) autorização para o cancelamento de lotes de notas fiscais emitidas pelas instituições de ensino;**	Desejável
1368	**Permitir que os usuários da contratante realizem o cancelamento de NFS-e escrituradas, gerando, para os contribuintes, créditos de compensação no valor pago pelo ISSQN das referidas notas canceladas;**	Desejável
1369	**Permitir que os usuários da contratante realizem a autorização da substituição de NFS-e escrituradas, gerando, para os contribuintes, créditos de compensação no valor pago pelo ISSQN das referidas notas substituídas.**	Desejável
1370	**Permitir que os usuários da contratante realizem o cancelamento de declarações escrituradas realizadas por Cartórios, Instituições Financeiras e Contribuintes externos, gerando, para os contribuintes, créditos de compensação no valor pago pelo ISSQN das referidas declarações;**	Desejável
1371	**Permitir que os usuários da contratante insiram, manualmente, créditos de ISSQN, que deverão automaticamente ser aplicados nas futuras guias emitidas pelo contribuinte selecionado.**	Desejável
1372	**Permitir que os usuários da contratante informem para a inserção de créditos, no mínimo, os seguintes dados: CNPJ/CPF e Inscrição Municipal do contribuinte contemplado, Nº do Processo interno da Administração que estipulou a geração do crédito, valor e descrição do crédito a ser aplicado;**	Desejável
1373	**Permitir aos usuários da contratante a visualização de todos os créditos aplicados no sistema, inclusive dos que foram gerados em função do cancelamento ou substituição de uma declaração já escriturada, visualizando, no mínimo, os seguintes dados: CNPJ/CPF e Inscrição Municipal do contribuinte contemplado, N° do Processo, Estado (Apurado, Parcialmente Restituído, Restituído ou Cancelado), Valor Total do Crédito, Valor Utilizado do Crédito, Valor Restante, Descrição e Histórico de Abatimentos do crédito em guias de pagamento;**	Desejável
1374	**Permitir aos usuários da contratante o cancelamento de créditos gerados para os contribuintes, independentemente do modo com que os créditos foram inseridos no sistema;**	Desejável
1375	**Possibilitar aos usuários da administração excluir ou alterar o valor de multa e juros aplicados em guias de pagamento;**	Desejável
1376	**Permitir o acompanhamento, através dos recursos presentes na Solução, das solicitações realizadas eletronicamente pelos contribuintes;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1377	**Possibilitar ao fisco a emissão de NFS-e avulsas, tendo como prestadores de serviços somente pessoas físicas;**	Desejável
1378	**Possibilitar que os usuários da administração impeçam contribuintes de emitir guias de pagamento durante um período determinado;**	Desejável
1379	**Possibilitar aos usuários da administração configurar o prazo final para pagamento do ISSQN da competência anterior;**	Desejável
1380	**Possibilitar que os usuários da administração definam o prazo para o cancelamento automático de NFS-e;**	Desejável
1381	**Possibilitar que os usuários da administração definam o prazo para a substituição automática de NFS-e;**	Desejável
1382	**Possibilitar, aos usuários da administração, o upload de leis, decretos e afins, para que os mesmos possam ser baixados por contribuintes;**	Desejável
1383	**Permitir que os usuários da administração realizem a alteração de juros, multa e correção monetária, conforme previsto na legislação municipal;**	Desejável
1384	**Garantir que, na hipótese de não ocorrerem num determinado período de competência a emissão e/ou o recebimento de NFS-e, então, que seja obrigatório a realização do encerramento da referida competência no Livro Digital;**	Desejável
1385	**Possibilitar aos usuários da administração o acesso ao ambiente de todo e qualquer contribuinte através do próprio ambiente da administração, registrando, porém, todas as ações realizadas pela administração no ambiente do contribuinte.**	Desejável
1386	**Possibilitar à administração alterar e gravar dados no ambiente do contribuinte, quando o acesso for realizado através do ambiente da administração;**	Desejável
1387	**Permitir a construção de mensagens eletrônicas de aviso aos contribuintes, através de um quadro de avisos;**	Desejável
1388	**Permitir que a administração selecione, para a visualização de um aviso, grupos específicos de contribuintes, ou contribuintes isolados;**	Desejável
1389	**Permitir que a administração informe se a leitura do aviso é obrigatória ou não para o contribuinte, de modo que, quando a leitura do aviso for obrigatória, o contribuinte só consiga utilizar as ferramentas da solução após confirmar a leitura do aviso;**	Desejável
1390	**Quando a leitura do aviso for obrigatória, a solução deverá permitir que a administração acesse o ambiente do contribuinte, através do requisito descrito no item , sem precisar confirmar a leitura do aviso;**	Desejável
1391	**Possibilitar a emissão de relatório que informe quais contribuintes foram selecionados para a visualização de um aviso, agrupados por tipo de contribuinte, onde devem ser exibidos, no mínimo, os seguintes dados: assunto, mensagem do aviso, data de expiração, dados dos contribuintes (CNPJ/CPF, inscrição Municipal e razão social), estado do aviso (lido ou não lido) por contribuinte e data de visualização, caso o contribuinte tenha lido aviso;**	Desejável
1392	**Dispor de recursos para promover a automação das ações de homologação fiscal através do gerenciamento integrado do processo, iniciando-se na geração da ordem de serviço (OS), na qual seja possível o administrador atribuir para um mesmo processo mais de um fiscal, podendo eleger entre eles um responsável pela ação;**	Desejável
1393	**Deverá possibilitar o gerenciamento das atividades do fisco, informando data de abertura da OS, prazo para início da ação da tarefa e prazo para encerramento do processo de fiscalização;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1394	**Deverá possibilitar ao fisco aceitar ou recusar a OS e, em caso de recusa, a solução deverá permitir que o usuário registre e justifique sua ação na OS;**	Desejável
1395	**Deverá possibilitar ao fisco a inclusão do período a ser fiscalizado na OS, bem como as principais informações de cada empresa a ser fiscalizada, permitindo ainda a impressão da OS gerada e aceita;**	Desejável
1396	**O sistema deverá permitir, após o aceite da OS, que o fisco dê início ao processo de homologação do contribuinte, através do Termo de Início da ação fiscal (TIAF), deverá ainda dispor de recursos para que possam ser inseridos no TIAF os principais dados, a atividade principal e quadro societário do contribuinte;**	Desejável
1397	**Deverá possibilitar que no TIAF seja feita uma solicitação de documentos a serem apresentados pelo contribuinte ao fisco municipal, bem como que seja alterado no TIAF o prazo para conclusão da fiscalização e o período a ser fiscalizado;**	Desejável
1398	**Deverá possibilitar que o TIAF seja enviado por correspondência eletrônica, promovendo a notificação eletrônica do processo para o contribuinte;**	Desejável
1399	**Deverá permitir que o fisco solicite ao contribuinte a apresentação de documentos complementares, através do Termo de Intimação de Apresentação de Documentos (TIAD);**	Desejável
1400	**Deverá possibilitar ao fisco a impressão e finalização do TIAF;**	Desejável
1401	**Possibilitar, após a finalização a entrega do TIAF, que o fisco cadastre eventuais ocorrências identificadas no decorrer do processo, registre a data de recebimento dos documentos solicitados através do TIAF e TIAD, ainda promova anotações pertinentes ao processo;**	Desejável
1402	**Possibilitar apuração automatizada dos débitos, onde o fisco possa analisar notas emitidas e/ou declaradas pelo contribuinte, e ainda permitir a inserção de notas arbitradas e/ou a inserção dos valores arbitrados por competência;**	Desejável
1403	**Possibilitar a geração de relatórios generalizados, exibindo as informações auditadas por competência, e analíticos, exibindo, de forma detalhada, todos os lançamentos e registros apurados;**	Desejável
1404	**Possibilitar ao fisco a emissão do Auto de Infração, onde seja possível registrar as infringências e penalidades apuradas pelo fisco, a legislação infringida pelo contribuinte e eventuais observações pertinentes ao documento.**	Desejável
1405	**Possibilitar ao fisco a emissão do TEAF (Termo de Encerramento da Ação Fiscal), onde seja possível descrever a conclusão do processo, realizar, quando assim couber, a emissão da guia de pagamento para recolhimento dos valores arbitrados, e finalizar o processo de fiscalização do contribuinte;**	Desejável
1406	**Possibilitar ao fisco a inclusão de anexos após a finalização do TEAF;**	Desejável
1407	**Possibilitar a geração de relatórios gerenciais, financeiros e fiscais, permitindo ao fisco a visualização, e ainda a exportação do relatório nos seguintes modelos: PDF, HTML, CSV, Documento do Word, Slide Power Point, XML, Planilha do Excel, documento RTF ou ODT;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	Possibilitar a emissão de relatórios que exibam as seguintes informações: **Contribuintes cadastrados no sistema, agrupados por CNAE ou por atividade;** **Contribuintes com imunidade/isenção.** **Contribuintes agrupados por enquadramento (des consolidada, simples nacional e simples nacional – MEI);** **Contribuintes cadastrados como contabilidade;** **Contribuintes retentoras de ISSQN;** **Contribuintes com permissão para deduzir valores da base de cálculo das NFS-e;** **Empresas de fora do município da contratante cadastradas na solução;** **Contribuintes cadastrados por tipo;** **Contribuintes cadastrados por classificação (transporte público, instituição de ensino, etc);** **Prestadores de serviços que não emitem notas fiscais;** **Contribuintes agrupados por contabilidade;** **Contribuintes sem vínculo com contabilidade;** **Contribuintes cadastrados sem inscrição municipal;** **Contribuintes que utilizam WEB SERVICE para emissão de NFS-e;** **Contribuintes habilitados a emitir NFS-e;** **Obras associadas a contribuintes classificados como empresa de construção de civil;** **Alunos cadastrados por contribuintes classificados como Instituições de Ensino;** **Órgãos públicos cadastrados;** **Relação dos vínculos entre CNAES e atividades da LC 116;** **Contribuintes sem emitir NFS-e a mais de um mês;** **Prestadores de serviços que emitem NFS-e com tributação fora do município da contratante;** **NFS-e emitidas agrupadas por contribuinte;** **NFS-e emitidas tendo como tomador de serviços contribuintes inativos;** **NFS-e tomadas por contribuintes;** **NFS-e eventuais emitidas;** **NFS-e emitidas agrupados por atividade;** **NFS-e canceladas;** **NFS-e canceladas automaticamente pelo contribuinte, sem necessitar da aprovação fiscal;** **NFS-e emitidas com retenção do ISSQN para o tomador de serviços;** **NFS-e emitidas com tributação para fora do município da contratante;** **NFS-e emitidas com dedução;** **NFS-e rejeitadas por qualquer contribuinte, enquanto tomador de serviços;** **Relação dos livros fiscais de serviços prestados que foram devidamente encerrados;** **Relação dos livros fiscais der serviços tomados que foram devidamente encerrados;** **Contribuintes que cancelaram muitas NFS-e;**	
1408	**Contribuintes com declaração de não faturamento;**	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	Contribuintes que fizeram o encerramento da competência, mas não emitiram guias para pagamento do ISSQN; **Contas do Plano de Contas que possuem maior movimentação declarada por contribuinte;** **Contas incluídas ou excluídas do Planos de Contas por contribuinte;** **Com sem movimentação que foram declaradas no Plano de Contas do contribuinte;** **Tabelas de tarifas de serviços não consideradas pelo contribuinte como tributáveis;** **Contas declaradas na apuração mensal que foram enviadas como tributáveis pelo contribuinte;** **Alterações realizadas pelo fisco no plano de contas do contribuinte;** **Instituições Financeiras que não fizeram o lançamento da apuração mensal;** **Instituições Financeiras que não efetuaram a declaração de serviços tomados;** **Contas que o fisco entende como tributáveis e a Instituição Financeira não;** **Cartórios que não fizeram a declaração mensal dos atos praticados;** **Atos cadastrados que não tiveram movimentação por cartório;** **Atos com maior incidência de ISSQN para os cartórios;** **Atos Isentos de ISSQN por cartório;** **Atos declarados com descontos por cartório.** **Malha fina fiscal por contribuinte;** **Guias de pagamento que não foram quitadas;** **Guias quitadas por lote de baixas bancárias;** **Guias avulsas antecipadas;** **Empresas por contribuição;** **Contribuinte com NFS-e ou declarações mensais inadimplentes;** **Notas substituídas que geraram valor de ISSQN menor;** **Extrato financeiro por empresa, apresentando informações sobre o valor total de serviços prestados, ISS devido e ISS quitado pelo contribuinte;** **Contribuintes classificados por faturamento mensal;** **Faturamento mensal por contribuinte e por atividade;** **Maiores contribuintes por atividade;** **Maiores tomadores de serviços;** **Maiores prestadores de serviços;** **Relação, por atividade, de ISSQN retido para o tomador;** **Notas tomadas emitidas por contribuintes de fora do município da contratante;** **Instituições financeiras que mais arrecadam ISSQN;** **Apurações mensais enviadas por Instituições Financeiras;** **Divergências encontradas pela marcação de contas definidas como tributáveis pelo fisco;** **Extrato mensal de ISSQN, apresentando, por competência, os valores de todas as movimentações feitas no sistema;** **Atividades com maior contribuição mensal;** **Relação das baixas bancárias realizadas pelo fisco no sistema;**	

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	Relação das baixas bancárias, por lote, realizadas pelo fisco no sistema; **Relação de créditos aplicados para os contribuintes;**	

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1409	**DECLARAÇÃO DE OPERAÇÕES COM CARTÃO CRÉDITO E DÉBITO - DOCRED**	
1410	**Dispor de Módulo que ofereça instrumentos para integrar, de forma automatizada, e gerenciar as movimentações financeiras, as operadoras de cartão e demais informações e dados pertinentes à DOCRED, com base Lei Federal nº 157 de 2016 e, também, à legislação vigente do município sede da Contratante;**	**Obrigatório**
1411	**Disponibilizar instrumentos para o levantamento das receitas do ISSQN incidentes sobre a comissão paga pelos estabelecimentos comerciais instalados no município sede da Contratante às operadoras de cartão, relacionadas às vendas que tiveram seus pagamentos realizados através de cartões de crédito e débito;**	**Obrigatório**
1412	**Disponibilizar recursos que proporcionem a apuração automatizada dos indícios de sonegação do imposto, através do cruzamento entre a matriz tributária municipal e a DOCRED.**	**Obrigatório**
1413	**CONTROLE DO TRANSPORTE PÚBLICO MUNICIPAL**	
1414	**A solução de software ofertada deverá disponibilizar módulo com instrumentos para controle da frota de veículos utilizados para promover o transporte público municipal e ainda promover o controle do fluxo mensal de passageiros sobre cada veículo da frota.**	**Obrigatório**
1415	**Às empresas habilitadas a promoverem o transporte público municipal, deverá estar possibilitada a inserção e edição de tarifas a serem utilizadas na escrituração, podendo ser informado o valor da tarifa, Vigência Inicial e Final, descrição e ainda possibilitar que se adicione porcentagem de abatimentos e descrição da tarifa diferenciada, de acordo com o permitido pela legislação vigente no município.**	**Obrigatório**
1416	**Deverá estar habilitado o controle da frota de veículos, registrando os veículos integrantes por tipo de linha (municipal, intermunicipal, estadual ou interestadual), placa, chassi, nº do veículo, RENAVAM, nº máximo de pessoas sentadas, número máximo de pessoas em pé, estado (ativo/inativo), identificação de lacre da catraca, e ainda possibilitar o lançamento mensal do nº inicial e final do hodômetro, roleta de cada veículo e o registro dos valores indicados nas catracas mensalmente.**	**Obrigatório**
1417	**Possibilitar a realização da virada de roleta, informando a data da virada e a roleta sequencial.**	**Obrigatório**
1418	**Possibilitar a realização da troca do hodômetro, informando a data da troca e o hodômetro sequencial.**	**Obrigatório**
1419	**Permitir escriturar mensalmente e detalhadamente, por veículo, o número total de passageiros que fizeram uso do transporte coletivo, o número total de passageiros que trafegaram utilizando algum tipo de desconto ou gratuidade, incluindo o descritivo do desconto ou da gratuidade, e ainda, promover o registro da tarifa a ser cobrada em cada situação, caso não realizado na opção tarifa.**	**Obrigatório**
1420	**O livro mensal de registro da prestação do serviço deverá ser adaptado às empresas deste seguimento, sendo possível por ele identificar a declaração da movimentação mensal das notas fiscais emitidas pela empresa, e ainda, a declaração da movimentação realizada nos coletivos que compõe a frota da empresa.**	**Obrigatório**
1421	**A declaração da movimentação realizada nos coletivos apresentada no livro mensal deve conter, no mínimo, as seguintes informações por veículo: placa, n° inicial e final da roleta, n° inicial e final do hodômetro, quantidade total de passageiros, quantidade total de passageiros que pagaram tarifa diferenciada, quantidade total de passageiros que pagaram tarifa normal, valor da tarifa, base de cálculo, alíquota do serviço e valor do ISSQN devido;**	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1422	**O livro mensal deve exibir a receita e o valor de ISSQN devido pelo contribuinte, considerando a declaração da movimentação mensal de notas fiscais emitidas pela empresa e a declaração da movimentação realizada nos coletivos que compõe a frota da empresa;**	**Obrigatório**
1423	**DECLARAÇÃO DE ISS SALÃO PARCEIRO**	
1424	**Dispor de Módulo onde será possível gerenciar as deduções no ISSQN exclusivas da atividade econômica dos salões de beleza, inerentes aos valores das cotas-partes dos profissionais parceiros.**	**Obrigatório**
1425	**Permitir que contribuintes registrados no município sede da Contratante e que prestem serviços inerentes a salão de beleza, gerenciem o cadastramento de seus parceiros, desde que os mesmos sejam enquadrados no Simples Nacional – MEI e estejam devidamente cadastrados na solução;**	**Obrigatório**
1426	**A solução deverá permitir que o contribuinte selecione, no ato da emissão de uma NFS-e, o profissional parceiro, previamente cadastrado, que possui vínculo com o serviço prestado;**	**Obrigatório**
1427	**A solução poderá permitir ao salão parceiro selecionar somente uma vez por competência cada um dos profissionais parceiros para abatimento de sua cota-parte.**	**Obrigatório**
1428	**Após selecionados os profissionais parceiros, o sistema deverá somar o valor de suas respectivas cotas-partes e subtrair esse valor da base de cálculo da nota em processo de emissão, de modo que o ISSQN seja calculado sobre o valor final dessa subtração.**	**Obrigatório**
1429	**MÓDULO DESTINADO AO PROCURADOR**	
1430	**A solução de software deverá disponibilizar módulo com instrumentos para controle e emissão de notas, livros e guias em nome de terceiros pelo contribuinte por meio de procuração (documento que autorize um indivíduo na forma de pessoa física ou jurídica, a realizar alguma ação legal em nome de um terceiro).**	**Obrigatório**
1431	**Fornecer ao contribuinte que atua como Procurador de outros contribuintes, facilidade e agilidade na hora de emitir notas através de suas procurações e permitir que a fiscalização da prefeitura tenha mais controle sobre as suas ações.**	**Obrigatório**
1432	**Deverá permitir ao contribuinte adicionar procurações, através das quais poderá inserir clientes para realizar por eles a emissão e controle de NFS-e, livros fiscais e guias de pagamento;**	**Obrigatório**
1433	**Permitir o cadastramento de procurações somente para clientes que tenham sede no município da contratante, tenha cadastro ativo no sistema e estejam aptos a emitir NFS-e;**	**Obrigatório**
1434	**Exibir alertas para o contribuinte quando o cliente inserido não possuir liberação da contratante para emitir NFS-e;**	**Obrigatório**
1435	**Permitir o uso da procuração para realizar escriturações de clientes, somente após a liberação do respectivo cliente ou da administração municipal;**	**Obrigatório**
1436	**Permitir que contribuintes procuradores efetuem o cadastramento de clientes e suas respectivas procurações, inserindo, no mínimo, os seguintes dados: número da procuração, dados do cliente (CNPJ, insc. Municipal, razão social e tipo de enquadramento), período de vigência da procuração e ainda eventuais anexos;**	**Obrigatório**
1437	**Possibilitar a consulta às procurações cadastradas;**	**Obrigatório**
1438	**Possibilitar que a procuração seja renovada ou encerrada a qualquer momento pelo procurador;**	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1439	**Permitir que o cliente proprietário da procuração, que irá contratar os serviços do procurador, tenha controle sobre a própria procuração, podendo aceitá-la, renová-la ou encerrá-la a qualquer momento;**	**Obrigatório**
1440	**Permitir que o fiscal tenha acesso a liberar as procurações visualizando em tela Número da Procuração, CNPJ, Insc. Municipal, Declaração (Simples Nacional/MEI/Des Consolidada), Razão Social, Data da Procuração, Validade, Estado (Ativa/Vencida/Encerrada) e Anexos, da mesma forma que é exibido ao procurador, porém, com as funcionalidades de edição a qual procurador tem permissão e a data de validade da procuração.**	**Obrigatório**
	SISTEMA DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO (PORTAL DO CIDADÃO)	
1441	**Possibilitar acessos simultâneos ao módulo.**	**Obrigatório**
1442	**Ser executado em pelo menos dois Browsers sem apresentar distorções.**	Desejável
1443	**Integrar de forma ON-LINE com o servidor de dados/aplicação.**	Desejável
1444	**As Guias e Relatórios retornados pelos aplicativos WEB, através do Browser, deverão estar no formato PDF Acrobat Reader.**	Desejável
1445	**Ser acessíveis através de um LINK disponibilizado na própria página da Entidade.**	Desejável
1446	**Utilizar senhas previamente cadastradas para acesso às rotinas.**	Desejável
1447	**Disponibilizar a solicitação da senha através da própria página, permitindo à Entidade analisar a solicitação e enviar a senha para o e-mail do contribuinte.**	Desejável
1448	**Permitir a emissão de 2º. via de todos os tributos e taxas lançadas pela divisão de tributos do município.**	Desejável
1449	**Permitir a emissão de Certidões.**	Desejável
1450	**Possuir mecanismo de consulta de autenticidade através de métodos criptográficos das certidões emitidas pela internet, através do nº da certidão, data de emissão e inscrição.**	Desejável
1451	**Permitir consultas de processos administrativos contendo tais informações: nº do processo/ano ou nome do requerente.**	Desejável
1452	**Emitir taxas diversas (segundo parametrização da Secretaria de Fazenda).**	Desejável
1453	**Emitir segunda via de guias de IPTU, ISSQN, ITBI, Taxas Diversas.**	Desejável
1454	**Permitir a protocolização online da solicitação de ITBI, informando os dados do adquirente, transmitente e da transação. Após o protocolo, disponibilizar as informações ao usuário da prefeitura para que ele possa dar o aceite ou rejeitar a solicitação.**	Desejável
1455	**Permitir ao usuário externo acompanhar a geração da Guia do ITBI e a emissão da certidão de quitação específica do tributo de forma on-line.**	Desejável
1456	**Emitir alvará de funcionamento pela web mantendo os controles de emissão pelo município, validando os pagamentos e débitos vencidos.**	Desejável
	SERVIÇOS AO SERVIDOR (WEB CONTRACHEQUE)	
1457	**Possibilitar acessos simultâneos ao módulo.**	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1458	**Ser executado em pelo menos dois Browsers sem apresentar distorções.**	Desejável
1459	**Integrar de forma ON LINE com o servidor de dados/aplicação.**	**Obrigatório**
1460	**Ser acessíveis através de um LINK disponibilizado na própria página da entidade.**	**Obrigatório**
1461	**Utilizar senhas previamente cadastradas para acesso às rotinas.**	**Obrigatório**
1462	**Emitir segunda via de contracheque.**	**Obrigatório**
1463	**Consultar e emitir segunda via de contracheque com o controle de acesso previamente disponibilizada pela entidade**	**Obrigatório**
1464	**Permitir geração de contracheque web com até 20 linhas de lançamento;**	Desejável
1465	**Permitir a geração de contracheques pelo usuário sem fazer uso da rotina de Encerramento Mensal, e sim fazendo uso apenas da rotina de Finalização dos cálculos da referência atual (Folha Mensal, Férias, Extra-Folha, Adiantamento, 13º Salário e Rescisão).**	**Obrigatório**
	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA – LAI	
1466	**Publicação automática do conjunto de informações geradas pela Instituição, via internet, de forma objetiva, transparente, clara e atualizada diariamente, em conformidade com as Leis Complementares nº. 101 e nº. 131 da Secretaria do Tesouro Nacional, Lei da Transparência 12.527 de 18/11/2011 e o Decreto 7.724/12.**	**Obrigatório**
1467	**Gerar Logs para o acompanhamento do processamento dos arquivos enviados**	Desejável
1468	**Permitir a inclusão dos links de Serviço de Informação ao Cidadão (e-Sic)**	Desejável
1469	**Permitir a consulta das Legislações Federais que regulamentam a Lei de Acesso à Informação (LAI):** **LEI Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011** **LEI Nº 14.345, DE 24 DE MAIO DE 2022** **DECRETO Nº 9.739, DE 28 DE MARÇO DE 2019** **LEI Nº 13.853, DE 8 DE JULHO DE 2019** **LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018** **DECRETO Nº 45.969, DE 24 DE MAIO DE 2012** **DECRETO Nº 7.724, DE 16 DE MAIO DE 2012** **LEI COMPLEMENTAR Nº 131, DE 27 DE MAIO DE 2009** **LEI COMPLEMENTAR Nº 101, DE 4 DE MAIO DE 2000** **LEI Nº 9.755, DE 16 DE DEZEMBRO DE 1998**	Desejável
1470	**Realizar a consulta por tributos arrecadados de acordo com a LEI (IN nº 28, de 05 de maio de 1999, art. 2º, inciso I) Lei 9.755 de 16 dezembro de 1998**	Desejável
1471	**Realizar a consulta por orçamentos anuais de acordo com a Lei (IN nº 28, de 05 de maio de 1999, art. 2º, inciso I) Lei 9.755 de 16 dezembro de 1998**	Desejável
1472	**Permitir a visualização das informações sobre Pessoal**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1473	**Permitir a visualização das informações detalhadas do histórico financeiro dos servidores**	Desejável
1474	**Permitir filtrar a lista de servidores por Nome, por Lotação, por função, por situação admissional, por situação atual, por data inicial e final de admissão**	Desejável
1475	**Permitir pesquisa avançada dos filtros**	Desejável
1476	**Permitir apagar filtros de pesquisa avançada**	Desejável
1477	**Permitir exportar listagem dos servidores nos formatos: .json, .csv, .xml e .pdf**	Desejável
1478	**Permitir visualizar tabela com a listagem dos servidores por: Matrícula; Servidor; Admissão; Lotação; Função; Situação Admissional; Situação Atual**	Desejável
1479	**Permitir visualização dos detalhes de cada servidor (conforme Decreto 7.724 Art. 7º: Inciso VI)**	Desejável
1480	**Permitir visualizar Nome Servidor**	Desejável
1481	**Permitir visualizar Matrícula**	Desejável
1482	**Permitir visualizar Sexo**	Desejável
1483	**Permitir visualizar Data Nascimento**	Desejável
1484	**Permitir visualizar Admissão**	Desejável
1485	**Permitir visualizar Desligamento**	Desejável
1486	**Permitir visualizar Lotação**	Desejável
1487	**Permitir visualizar Situação Admissional**	Desejável
1488	**Permitir visualizar Situação Atual**	Desejável
1489	**Permitir visualizar Regime Trabalhista**	Desejável
1490	**Permitir visualizar Horas Semanais**	Desejável
1491	**Permitir visualizar Função**	Desejável
1492	**Permitir consultar Folha de Pagamento do Servidor**	Desejável
1493	**Permitir visualizar Competência da Folha de Pagamento do Servidor**	Desejável
1494	**Permitir visualizar Tipo da Folha de Pagamento do Servidor**	Desejável
1495	**Permitir visualizar Proventos da Folha de Pagamento do Servidor**	Desejável
1496	**Permitir visualizar Descontos da Folha de Pagamento do Servidor**	Desejável
1497	**Permitir visualizar Salário Líquido da Folha de Pagamento do Servidor**	Desejável
1498	**Permitir visualizar Ocorrência administrativas como afastamentos, férias, férias prêmio**	Desejável
1499	**Permitir visualizar Motivo da ocorrência com data de início e data final**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1500	**Permitir a visualização das informações detalhadas sobre gastos com pessoal e abate teto conforme legislação municipal**	Desejável
1501	**Permitir exportar listagem dos servidores nos formatos: .json, .csv, .xml e .pdf**	Desejável
1502	**Permitir visualizar tabela com a listagem dos servidores por: Matrícula; Servidor; Função; Vínculo; Mês Referência; Provento (R$); Abate Teto (R$); Teto Remuneratório (R$)**	Desejável
1503	**Permitir a visualização das informações detalhadas sobre as diárias de viagem da entidade**	Desejável
1504	**Permitir filtrar a lista de diárias por Nome Servidor**	Desejável
1505	**Permitir filtrar a lista de diárias por Nº Empenho**	Desejável
1506	**Permitir filtrar a lista de diárias por Data Inicial e Data Final**	Desejável
1507	**Permitir filtrar a lista de diárias por Secretaria**	Desejável
1508	**Permitir pesquisa avançada dos filtros**	Desejável
1509	**Permitir apagar filtros de pesquisa avançada**	Desejável
1510	**Permitir exportar listagem das diárias nos formatos: .json, .csv, .xml e .pdf**	Desejável
1511	**Permitir visualizar tabela com a listagem das diárias de viagem por: Servidor; Nº Empenho; Data Empenho; Secretaria; Valor Empenhado (R$)**	Desejável
1512	**Permitir visualização dos detalhes de cada diária de viagem (conforme Decreto 7.724 Art. 7º: Inciso VI)**	Desejável
1513	**Permitir visualizar Nome Servidor**	Desejável
1514	**Permitir visualizar Secretaria Empenho**	Desejável
1515	**Permitir visualizar Nº Empenho**	Desejável
1516	**Permitir visualizar Data Empenho**	Desejável
1517	**Permitir visualizar Valor Empenhado**	Desejável
1518	**Permitir visualizar Nº Pagamento**	Desejável
1519	**Permitir visualizar Data Pagamento**	Desejável
1520	**Permitir visualizar Valor Pagamento**	Desejável
1521	**Permitir visualizar Motivo**	Desejável
1522	**Permitir visualizar Descrição**	Desejável
1523	**Permitir visualizar Link**	Desejável
1524	**Permitir consultar Anexos da Diária de Viagem como nome do arquivo, data de publicação, tipo de arquivo**	Desejável
1525	**Permitir consultar Embasamento Legal da Diária de Viagem**	Desejável
1526	**Permitir visualizar Nº Legislação**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1527	**Permitir visualizar Tipo Legislação**	Desejável
1528	**Permitir visualizar Data Legislação**	Desejável
1529	**Permitir a visualização das informações dos concursos públicos e processos seletivos da entidade**	Desejável
1530	**Permitir filtrar a lista de concurso público por Nº Edital**	Desejável
1531	**Permitir filtrar a lista de concurso público por Início Inscrição e Fim Inscrição**	Desejável
1532	**Permitir filtrar a lista de concurso público por Modalidade**	Desejável
1533	**Permitir filtrar a lista de concurso público por Data Publicação**	Desejável
1534	**Permitir exportar listagem dos concursos nos formatos: .json, .csv, .xml e .pdf**	Desejável
1535	**Permitir visualizar tabela com a listagem dos concursos por: Nº Edital; Data Publicação; Início Inscrição; Fim Inscrição; Modalidade**	Desejável
1536	**Permitir visualização dos detalhes de cada concurso público**	Desejável
1537	**Permitir a visualização das informações detalhadas sobre tabela salarial**	Desejável
1538	**Permitir filtrar a tabela salarial por Descrição**	Desejável
1539	**Permitir exportar listagem das tabelas salarias nos formatos: .json, .csv, .xml e .pdf**	Desejável
1540	**Permitir visualizar tabela com a listagem das tabelas salariais por: Descrição; Data**	Desejável
1541	**Permitir fazer download do arquivo de tabela salarial**	Desejável
1542	**Permitir a visualização das informações sobre Licitações e Contratos**	Desejável
1543	**Permitir a visualização das informações detalhadas sobre os editais da entidade**	Desejável
1544	**Permitir filtrar a lista de Editais Nº Edital**	Desejável
1545	**Permitir filtrar a lista de Editais Nº Licitação**	Desejável
1546	**Permitir filtrar a lista de Editais Modalidade**	Desejável
1547	**Permitir filtrar a lista de Editais Data Inicial e Data Final**	Desejável
1548	**Permitir pesquisa avançada dos filtros dos editais**	Desejável
1549	**Permitir exportar listagem dos editais nos formatos: .json, .csv, .xml e .pdf**	Desejável
1550	**Permitir visualizar tabela com a listagem dos Editais por: Nº Edital; Data; Modalidade; Natureza; Nº Licitação**	Desejável
1551	**Permitir visualização dos detalhes de cada edital (conforme Lei 12.527 Art. 8º § 1º Inciso IV)**	Desejável
1552	**Permitir visualizar Nº Edital**	Desejável
1553	**Permitir visualizar Data Edital**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1554	**Permitir visualizar Modalidade**	Desejável
1555	**Permitir visualizar Nº Licitação**	Desejável
1556	**Permitir visualizar Data Publicação**	Desejável
1557	**Permitir visualizar Veículo Publicação**	Desejável
1558	**Permitir visualizar Natureza**	Desejável
1559	**Permitir visualizar Descrição**	Desejável
1560	**Permitir visualizar Link**	Desejável
1561	**Permitir consultar Anexos do Edital**	Desejável
1562	**Permitir visualizar tabela dos arquivos do edital por: Nome do Arquivo; Data Publicação; Tipo**	Desejável
1563	**Permitir fazer download do arquivo do edital**	Desejável
1564	**Permitir a visualização das informações detalhadas sobre os processos de licitação da entidade**	Desejável
1565	**Permitir filtrar a lista de Licitação por Modalidade**	Desejável
1566	**Permitir filtrar a lista de Licitação por Natureza**	Desejável
1567	**Permitir filtrar a lista de Licitação por Situação**	Desejável
1568	**Permitir filtrar a lista de Licitação por Nº Licitação**	Desejável
1569	**Permitir filtrar a lista de Licitação por Data Inicial e Data Final**	Desejável
1570	**Permitir exportar listagem das licitações nos formatos: .json, .csv, .xml e .pdf**	Desejável
1571	**Permitir visualizar tabela com a listagem das licitações por: Nº Licitação; Modalidade; Natureza; Data Abertura; Data Publicação; Situação**	Desejável
1572	**Permitir visualização dos detalhes de cada licitação (conforme Lei 12.527 Art. 8º § 1º Inciso IV)**	Desejável
1573	**Permitir visualizar Nº Licitação**	Desejável
1574	**Permitir visualizar Modalidade**	Desejável
1575	**Permitir visualizar Nº Edital**	Desejável
1576	**Permitir visualizar Data Publicação**	Desejável
1577	**Permitir visualizar Situação Atual**	Desejável
1578	**Permitir visualizar Abertura**	Desejável
1579	**Permitir visualizar Natureza**	Desejável
1580	**Permitir visualizar Valor Homologado**	Desejável
1581	**Permitir visualizar Função**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1582	**Permitir visualizar Link**	Desejável
1583	**Permitir consultar Anexos da Licitação**	Desejável
1584	**Permitir visualizar tabela dos arquivos de licitação por: Nome do Arquivo; Data Publicação; Tipo**	Desejável
1585	**Permitir fazer download dos arquivos da licitação**	Desejável
1586	**Permitir consultar Contratos da Licitação**	Desejável
1587	**Permitir visualizar tabela dos arquivos de contratos da licitação por: Nº Contrato; Nome Fornecedor; CPF/CNPJ Fornecedor; Valor Contrato (R$)**	Desejável
1588	**Permitir a visualização das informações detalhadas sobre as compras diretas da entidade**	Desejável
1589	**Permitir filtrar a lista de Compra Direta por Nº Compra Direta**	Desejável
1590	**Permitir filtrar a lista de Compra Direta por Modalidade**	Desejável
1591	**Permitir filtrar a lista de Compra Direta por Tipo Apuração**	Desejável
1592	**Permitir filtrar a lista de Compra Direta por Data Inicial e Data Final**	Desejável
1593	**Permitir pesquisa avançada dos filtros**	Desejável
1594	**Permitir apagar filtro de pesquisa avançada**	Desejável
1595	**Permitir exportar listagem das compras diretas: .json, .csv, .xml e .pdf**	Desejável
1596	**Permitir visualizar tabela com a listagem das compras diretas por: Nº Compra Direta; Modalidade; Data Apuração; Tipo Apuração**	Desejável
1597	**Permitir visualização dos detalhes de cada compra direta (conforme Lei 12.527 Art. 8º § 1º Inciso IV)**	Desejável
1598	**Permitir visualizar Nº Compra Direta**	Desejável
1599	**Permitir visualizar Modalidade**	Desejável
1600	**Permitir visualizar Tipo Apuração**	Desejável
1601	**Permitir visualizar Data Apuração**	Desejável
1602	**Permitir visualizar Objeto**	Desejável
1603	**Permitir visualizar Link**	Desejável
1604	**Permitir consultar Anexos da Compra Direta**	Desejável
1605	**Permitir visualizar tabela dos arquivos de compra direta por: Nome do Arquivo; Data Publicação; Tipo**	Desejável
1606	**Permitir fazer download dos arquivos de compra direta**	Desejável
1607	**Permitir consultar Propostas Vencedoras**	Desejável
1608	**Permitir visualizar tabela dos arquivos de propostas vencedoras da compra direta por: Nº Lote; Nome Fornecedor; CPF/CNPJ; Nº Item; Descrição Item; Valor Total (R$)**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1609	**Permitir consultar Nota de Autorização de Fornecimento – NAF da compra direta**	Desejável
1610	**Permitir filtrar por Nº NAF (Nota de Autorização de fornecimento)**	Desejável
1611	**Permitir visualizar tabela com lista das NAF's da compra direta por: Nº NAF; Nº Empenho; Tipo NAF; Data NAF; Valor NAF (R$); Valor Anulado (R$)**	Desejável
1612	**Permitir consultar Itens da Compra Direta**	Desejável
1613	**Permitir filtrar por Produto (Item)**	Desejável
1614	**Permitir visualizar tabela com lista dos Produtos (Itens) da compra direta por: Lote; Produto; Unidade; Quantidade; Valor Unidade (R$); Valor Total (R$)**	Desejável
1615	**Permitir a visualização das informações detalhadas sobre os contratos da entidade**	Desejável
1616	**Permitir filtrar a lista de Contratos por Nº Ato**	Desejável
1617	**Permitir filtrar a lista de Contratos por Tipo Ato**	Desejável
1618	**Permitir filtrar a lista de Contratos por Modalidade**	Desejável
1619	**Permitir filtrar a lista de Contratos por Nº Licitação**	Desejável
1620	**Permitir filtrar a lista de Contratos por Situação**	Desejável
1621	**Permitir filtrar a lista de Contratos por Fornecedor**	Desejável
1622	**Permitir pesquisa avançada dos filtros**	Desejável
1623	**Permitir apagar filtro de pesquisa avançada**	Desejável
1624	**Permitir exportar listagem das compras diretas: .json, .csv, .xml e .pdf**	Desejável
1625	**Permitir visualizar tabela com a listagem dos contratos por: Nº Ato; Tipo Ato; Modalidade; Nº Licitação; Fornecedor; Situação; Data Publicação; Valor Contratado (R$)**	Desejável
1626	**Permitir visualização dos detalhes de cada compra direta (conforme Lei 12.527 Art. 8º § 1º Inciso IV)**	Desejável
1627	**Permitir visualizar Nº Ato**	Desejável
1628	**Permitir visualizar Tipo Ato**	Desejável
1629	**Permitir visualizar Modalidade**	Desejável
1630	**Permitir visualizar Data Publicação**	Desejável
1631	**Permitir visualizar Situação**	Desejável
1632	**Permitir visualizar Nº Licitação**	Desejável
1633	**Permitir visualizar Valor Total Contratado**	Desejável
1634	**Permitir visualizar Fornecedor**	Desejável
1635	**Permitir visualizar CPF/CPNJ**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1636	**Permitir visualizar Data Assinatura**	Desejável
1637	**Permitir visualizar Início Vigência**	Desejável
1638	**Permitir visualizar Término Vigência**	Desejável
1639	**Permitir visualizar Vigência Atualizada**	Desejável
1640	**Permitir visualizar Objeto**	Desejável
1641	**Permitir visualizar Link**	Desejável
1642	**Permitir consultar Anexos do Contrato**	Desejável
1643	**Permitir visualizar tabela dos arquivos do contrato por: Nome do Arquivo; Data Publicação; Tipo**	Desejável
1644	**Permitir fazer download dos arquivos do contrato**	Desejável
1645	**Permitir consultar tabela com a listagem dos aditivos do contrato por: Nº Aditivo; Tipo Aditivo; Data Assinatura; Valor (R$)**	Desejável
1646	**Permitir visualizar tabela com a listagem das rescisões dos contratos por: Nº Rescisão Data Assinatura; Observação; Valor (R$)**	Desejável
1647	**Permitir consultar Nota de Autorização de Fornecimento – NAF do contrato**	Desejável
1648	**Permitir filtrar por Nº NAF**	Desejável
1649	**Permitir visualizar tabela com lista das NAF's do contrato por: Nº NAF; Nº Empenho; Tipo NAF; Data NAF; Valor NAF (R$); Valor Anulado (R$)**	Desejável
1650	**Permitir consultar e filtrar por Itens do Ato**	Desejável
1651	**Permitir visualizar tabela com lista dos Itens por Ato do contrato por: Descrição; Unidade; Quantidade; Valor Unidade (R$); Valor Total (R$)**	Desejável
1652	**Permitir a visualização das informações detalhadas sobre as notas de autorização de fornecimento da entidade**	Desejável
1653	**Permitir filtrar a lista de Contratos por: Nº NAF; Nº Contrato; Nº Empenho; Fornecedor; Data Inicial; Data Final**	Desejável
1654	**Permitir pesquisa avançada dos filtros**	Desejável
1655	**Permitir apagar filtro de pesquisa avançada**	Desejável
1656	**Permitir exportar listagem das NAF's: .json, .csv, .xml e .pdf**	Desejável
1657	**Permitir consultar e visualizar tabela com a listagem das NAF's por: Nº NAF; Data; Nº Contrato; Nº Empenho; Fornecedor;**	Desejável
1658	**Permitir visualização dos detalhes de cada NAF (conforme Lei 12.527 Art. 8º § 1º Inciso IV)**	Desejável
1659	**Permitir visualizar detalhes de cada NAF por: Nº NAF; Data NAF; Valor Total; Nº Licitação; Nº Contrato; Nº Compra Direta; Nº Empenho; Fornecedor; CPF/CNPJ**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1660	**Permite visualizar detalhes da programática de cada NAF por: Nº Programática; Órgão; Unidade; Subunidade; Função; Subfunção; Programa; Projeto Atividade; Elemento; Desdobramento**	Desejável
1661	**Permite visualizar detalhes dos itens de cada NAF por: Item; Descrição; Quantidade; Valor Unitário (R$); Valor Total (R$);**	Desejável
1662	**Permitir a visualização das informações detalhadas sobre os Convênios da entidade**	Desejável
1663	**Permitir filtrar a lista de Convênios por: Nº Convênio; Data Inicial; Data Final; Destinatário**	Desejável
1664	**Permitir exportar listagem dos Convênios nos formatos: .json, .csv, .xml e .pdf**	Desejável
1665	**Permitir consultar e visualizar tabela com a listagem dos Convênios por: Nº Convênio; Destinatário; Valor (R$); Data Inicial; Data Final**	Desejável
1666	**Permitir visualização dos detalhes de cada Convênio (conforme Lei 12.527 Art. 2º)**	Desejável
1667	**Permitir visualizar detalhes de cada Convênio por: Nº Convênio; CPF/CNPJ; Fornecedor; Data Assinatura; Data Publicação; Data Inicial; Data Final; Valor Repasse Convênio; Quantidade de Parcelas; Valor Recurso Próprio; Valor Total; Tipo Convênio; Objetivo; Anexos (Nome do arquivo, Data Publicação, Tipo, Download do arquivo); Aditivos (Nº Aditivo, Termo aditivo, Início Vigência, Término Vigência, Valor (R$)); Repasse (Data Publicação, Valor (R$); Pagamento (Data Publicação, Valor (R$))**	Desejável
1668	**Permitir a visualização das informações detalhadas sobre a Estrutura Organizacional da entidade**	Desejável
1669	**Permitir filtrar e visualizar a lista dos órgãos da Estrutura Organizacional por: Órgão, Responsável; Horário; E-mail; Telefone**	Desejável
1670	**Permitir pesquisa avançada dos filtros**	Desejável
1671	**Permitir apagar filtro de pesquisa avançada**	Desejável
1672	**Permitir exportar listagem dos órgãos da Estrutura Organizacional nos formatos: .json, .csv, .xml e .pdf**	Desejável
1673	**Permitir visualização dos detalhes de cada órgão da Estrutura Organizacional (conforme Lei 12.527 Art. 8º §1º Inciso I)**	Desejável
1674	**Realizar a consulta por execução dos orçamentos de acordo com a lei (IN nº 28, de 05 de maio de 1999, art. 2º, inciso XI e XII) Lei 9.755 de 16 dezembro de 1998**	Desejável
1675	**Permitir visualizar detalhes de cada órgão da estrutura organizacional por: Órgão; Responsável; Logradouro; Nº; Complemento; Bairro; Cidade; UF; CEP; Horário de Funcionamento; Telefone; Email; Atribuições; Link; Anexos (Nome do arquivo, Data Publicação, Tipo, Download do arquivo);**	Desejável
1676	**Permitir a consulta e visualização dos detalhes da Receita e Repasse da entidade**	Desejável
1677	**Realizar a consulta por balanço orçamentário de acordo com a lei (IN nº 28, de 05 de maio de 1999, art. 2º, inciso XIII e XIV) Lei 9.755 de 16 dezembro de 1998**	Desejável
1678	**Permitir filtrar o balanço orçamentário por comparativo da receita orçada com arrecadada**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1679	**Permitir a visualização em formato de "árvore" das Receitas por: Código; Descrição; Planejado (R$); Arrecadado (R$); Percentual**	Desejável
1680	**Permitir filtrar e visualizar a lista dos Repasses por: Entidade Pagadora; Data; Conta Bancária; Valor Repasse (R$)**	Desejável
1681	**Realizar a consulta por tributos arrecadados de acordo com a LEI (IN nº 28, de 05 de maio de 1999, art. 2º, inciso I) Lei 9.755 de 16 dezembro de 1998**	Desejável
1682	**Realizar a consulta por orçamentos anuais de acordo com a Lei (IN nº 28, de 05 de maio de 1999, art. 2º, inciso I) Lei 9.755 de 16 dezembro de 1998**	Desejável
1683	**Permitir filtrar por exercício e mês**	Desejável
1684	**Permitir exportar listagem dos Repasses nos formatos: .json, .csv, .xml e .pdf**	Desejável
1685	**Realizar a consulta por demonstrativo da receita e despesa de acordo com a lei (IN nº 28, de 05 de Maio de 1999, art. 2º, inciso XV e XVI) Lei 9.755 de 16 dezembro de 1998**	Desejável
1686	**Permite consultar e visualizar execução da despesa por: Empenho, Secretaria, Função; Programa; Projeto; Elemento e Repasse (Conforme Decreto 7.724 Art. 7º Inciso IV)**	Desejável
1687	**Permite consultar e visualizar os detalhes da despesa por Empenho: Nº do Empenho; Data Inicial; Data Final; Fornecedor; CPF/CNPJ; Empenhado (R$); Nº NAF; Nº Licitação; Modalidade; Fonte de Recurso; Programática; Valor Empenhado (R$); Valor Reforço; Valor Anulado; Valor Liquidado; Valor Pago; Valor a Pagar; Descrição do Empenho; Programática (Órgão, Unidade, Subunidade, Função, Subfunção, Programa, Projeto atividade, Elemento, Desdobramento); Liquidação (Nº Liquidação, Data Liquidação, Nota Fiscal, Valor Liquidação (R$); Valor Desconto Extra (R$); Valor Desconto Orçamentário (R$)); Pagamento(Nº Pagamento, Nº Liquidação, Nota Fiscal, Data Pagamento, dados Bancários, Valor Pago (R$))**	Desejável
1688	**Permite consultar e visualizar os detalhes da despesa por Secretaria: Código; Secretaria; Orçado (R$); Empenhado (R$); Liquidado (R$); Pago (R$); Empenhos por Secretaria; Nº Empenho; Data Empenho; Anulado (R$) Restos a Pagar (R$)**	Desejável
1689	**Permite consultar e visualizar os detalhes da despesa por Função: Código; Função; Orçado (R$); Empenhado (R$); Liquidado (R$); Pago (R$); Empenhos por Função; Data Empenho; Anulado (R$) Restos a Pagar (R$)**	Desejável
1690	**Permite consultar e visualizar os detalhes da despesa por Programa: Código; Descrição; Orçado (R$); Empenhado (R$); Liquidado (R$); Pago (R$); Empenhos por Programa; Nº Empenho; Data Empenho; Anulado (R$) Restos a Pagar (R$)**	Desejável
1691	**Permite consultar e visualizar os detalhes da despesa por Projeto: Código; Descrição; Orçado (R$); Empenhado (R$); Liquidado (R$); Pago (R$); Empenhos por Projeto; Nº Empenho; Data Empenho; Anulado (R$) Restos a Pagar (R$)**	Desejável
1692	**Permite consultar e visualizar os detalhes da despesa por Elemento: Código; Elemento; Orçado (R$); Empenhado (R$); Liquidado (R$); Pago (R$); Empenhos por Projeto; Nº Empenho; Data Empenho; Anulado (R$) Restos a Pagar (R$)**	Desejável
1693	**Permite consultar e visualizar os detalhes da despesa por Repasse: Entidade Recebedora; Data Inicial; Data Final; Conta Bancária; Valor Repasse (R$)**	Desejável
1694	**Permitir a visualização das informações detalhadas sobre pagamento de fornecedores**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1695	**Permite consultar e visualizar o pagamento de fornecedores por despesas e por restos a pagar (Conforme Decreto 7.724 Art. 7º Inciso IV)**	Desejável
1696	**Permite consultar e visualizar os detalhes do fornecedor a cada despesa por: Fornecedor; CPF/CNPJ; Empenhado (R$); Liquidado (R$); Pago (R$); Restos a Pagar (R$); Nº Empenho; Data Empenho; Anulado (R$)**	Desejável
1697	**Permite consultar e visualizar os detalhes do fornecedor a cada resto a pagar por: Fornecedor; CPF/CNPJ; Inscrição (R$); Liquidado (R$); Pago (R$); A Pagar (R$); Nº Empenho; Data Empenho; Ano Referência; Empenhado (R$); Anulado (R$); Restos a Pagar (R$);**	Desejável
1698	**Permitir a visualização das informações detalhadas sobre a Prestação de Contas da Entidade;**	Desejável
1699	**Permitir filtrar, consultar e visualizar a lista das Prestações de Contas por: Nome Arquivo; Mês Referência; Tipo Prestação; Periodicidade; Mês; Ano; Data Anexo; Download Anexo**	Desejável
1700	**Permitir a visualização das informações detalhadas sobre as Legislações Orçamentárias da entidade: LDO, LOA, PPA;(Conforme Lei 12,527 Art. 8º § 1º Inciso IV)**	Desejável
1701	**Permite consultar e visualizar por: Lei Orçamentária Anual (LOA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO); Plano Plurianual (PPA)**	Desejável
1702	**Permite consultar e visualizar os detalhes da Lei Orçamentária Anual (LOA) por: Nº Legislação; Tipo Legislação, Data Ementa; Ementa; Veículo Publicação; Data Publicação; Data Vigência; Data Revogação/Término; Anexos (Nome do arquivo, Data Publicação, Tipo, Download do arquivo);**	Desejável
1703	**Permite consultar e visualizar os detalhes da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) por: Nº Legislação; Tipo Legislação, Data Ementa; Ementa; Veículo Publicação; Data Publicação; Data Vigência; Data Revogação/Término; Anexos (Nome do arquivo, Data Publicação, Tipo, Download do arquivo);**	Desejável
1704	**Permite consultar e visualizar os detalhes do Plano Plurianual (PPA) por: Nº Legislação; Tipo Legislação, Data Ementa; Ementa; Veículo Publicação; Data Publicação; Data Vigência; Data Revogação/Término; Anexos (Nome do arquivo, Data Publicação, Tipo, Download do arquivo);**	Desejável
1705	**Permitir exportar listagem das Legislações Orçamentárias nos formatos: .json, .csv, .xml e .pdf**	Desejável
1706	**Permitir a Consulta das informações detalhadas sobre as Legislações de interesse nas esferas Federal, Estadual e Municipal (Conforme Lei 12.527)**	Desejável
1707	**Permite consultar e visualizar por: Legislação Federal, Legislação Estadual, Legislação Municipal**	Desejável
1708	**Permite consultar e visualizar os detalhes de Legislações Federais por: Nº Legislação; Tipo Legislação, Data Ementa; Ementa; Veículo Publicação; Data Publicação; Data Vigência; Data Revogação/Término; Anexos (Nome do arquivo, Data Publicação, Tipo, Download do arquivo);**	Desejável
1709	**Permite consultar e visualizar os detalhes de Legislações Estaduais por: Nº Legislação; Tipo Legislação, Data Ementa; Ementa; Veículo Publicação; Data Publicação; Data Vigência; Data Revogação/Término; Anexos (Nome do arquivo, Data Publicação, Tipo, Download do arquivo);**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1710	**Permite consultar e visualizar os detalhes de Legislações Municipais por: Nº Legislação; Tipo Legislação, Data Ementa; Ementa; Veículo Publicação; Data Publicação; Data Vigência; Data Revogação/Término; Anexos (Nome do arquivo, Data Publicação, Tipo, Download do arquivo);**	Desejável
1711	**Permitir exportar listagem das Legislações das Esferas Federal, Estadual e Municipal nos formatos: .json, .csv, .xml e .pdf**	Desejável
1712	**Permitir a visualização das informações detalhadas referentes às obras públicas das entidades**	Desejável
1713	**Permitir filtrar e visualizar a lista das Obras Públicas por: Nº Licitação; Modalidade; Data Licitação; Situação Execução; Data Situação; Valor Obra (R$); Nº Compra Direta; Objeto; Link; Anexos (Nome do arquivo, Data Publicação, Tipo, Download do arquivo); Endereço (Logradouro, Nº, Bairro, CEP, Cidade, UF); Responsável (Responsável, Tipo Vínculo, Conselho Regional; Início Atividade; Tipo Engenheiro / Projetista); Execução da Obra (Data Situação; Situação; Data Paralização; Motivo Paralização; Data Reinício); Medição da Obra (Nº Medição; Data Medição; fornecedor; Tipo Medição; Início Medição; Término Medição; Nº Contrato; Valor Medição (R$))**	Desejável
1714	**Permitir pesquisa avançada dos filtros**	Desejável
1715	**Permitir apagar filtro de pesquisa avançada**	Desejável
1716	**Permitir exportar listagem das Obras Públicas da entidade nos formatos: .json, .csv, .xml e .pdf**	Desejável
1717	**Permitir consultar termos e visualizar Perguntas Frequentes cadastradas pela entidade**	Desejável
1718	**Permitir selecionar os Links de redirecionamento para Portais e Links Úteis do Município, Estado e Federação:** **Acesso GovBR** **E-Social** **FAP** **Governo Federal** **Governo MG** **INSS** **Ministério da Economia** **Portal Emprega Brasil** **Ministério da Educação** **Ministério da Saúde** **Ministério Público Federal** **Portal Brasil** **Portal Brasil INPC** **Portal Brasil IPCA** **Receita Federal** **SEFIP** **TCE/MG** **Transparência TCEMG**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1719	**Permitir a Consulta das informações detalhadas de legislações referentes ao enfrentamento da pandemia causada pela COVID-19**	Desejável
1720	**Permite consultar e visualizar os detalhes de Legislações sobre a Pandemia do Covid-19 por: Nº Legislação; Tipo Legislação, Data Ementa; Ementa; Veículo Publicação; Data Publicação; Data Vigência; Data Revogação/Término; Anexos (Nome do arquivo, Data Publicação, Tipo, Download do arquivo);**	Desejável
1721	**Possuir módulo administrativo com acesso através de usuário e senha**	Desejável
1722	**Permitir inserir textos conforme necessidade da entidade**	Desejável
1723	**Permitir a Consulta das informações detalhadas de legislações referentes ao enfrentamento da pandemia causada pela COVID-19**	Desejável
1724	**Permite consultar e visualizar os detalhes de Legislações sobre a Pandemia do Covid-19 por: Nº Legislação; Tipo Legislação, Data Ementa; Ementa; Veículo Publicação; Data Publicação; Data Vigência; Data Revogação/Término; Anexos (Nome do arquivo, Data Publicação, Tipo, Download do arquivo);**	Desejável
1725	**Possuir módulo administrativo com acesso através de usuário e senha**	Desejável
1726	**Permitir inserir textos conforme necessidade da entidade**	Desejável
1727	**Possuir rotina de parâmetros com informações e dados a serem exibidos conforme regra de cada Ano Fiscal atendendo a necessidade da Entidade**	Desejável
1728	**Permitir que o responsável pelas informações do Módulo escolha qual informação será exibida no portal transparência**	Desejável
1729	**Permitir que o administrador do Portal consiga inserir o link direcionando para o módulo de Ouvidoria**	Desejável
1730	**Permitir que o administrador do Portal consiga inserir o link direcionando para o módulo de E-SIC**	Desejável
1731	**Permitir que o administrador do Portal consiga inserir o link direcionando para perguntas e respostas que não seja do portal transparência**	Desejável
1732	**Permitir que o administrador do Portal consiga inserir link direcionando para informações pertinentes ao COVID**	Desejável
1733	**Permitir que o administrador do Portal possa incluir dados de uma nova secretaria sem a necessidade de autorização ou apoio do suporte**	Desejável
1734	**Permitir que o administrador do Portal possa excluir dados de uma nova secretaria sem a necessidade de autorização ou apoio do suporte**	Desejável
1735	**Permitir que o administrador do Portal possa editar dados de uma ou mais secretaria sem a necessidade de autorização ou apoio do suporte**	Desejável
1736	**Possuir módulo de Diário Oficial do Município**	Desejável
1737	**Permitir que o administrador possa realizar publicação no Diário oficial do município**	Desejável
1738	**Permitir que o administrador do Portal informe o número da publicação**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1739	**Permitir que o administrador possa incluir documentos como Tabela salarial, Carta de Serviços, terceirizados etc.**	Desejável
1740	**Permitir que o administrador possa excluir documentos gerais**	Desejável
1741	**Permitir que o administrador possa incluir documentos vinculando o mesmo a uma diária de Viagem**	Desejável
1742	**Permitir que o administrador possa excluir documentos vinculado a uma diária de Viagem**	Desejável
1743	**Permitir que o administrador do portal possa cadastrar tipos de Legislação**	Desejável
1744	**Permitir que o administrador possa incluir documentos vinculados ao tipo de legislação cadastrada**	Desejável
1745	**Permitir que o administrador possa excluir documentos vinculados ao tipo de legislação cadastrada**	Desejável
1746	**Permitir que o administrador possa incluir LINK'S importantes e necessário conforme escolha da Entidade**	Desejável
1747	**Permitir que o administrador possa excluir LINK'S informados no portal**	Desejável
1748	**Permitir que o administrador possa incluir Perguntas e respostas conforme regra e necessidade da Entidade**	Desejável
1749	**Permitir que o administrador possa cadastrar tipos de prestações de contas**	Desejável
1750	**Permitir que o administrador possa incluir documentos vinculados aos tipos de prestações de contas pré cadastrados**	Desejável
1751	**Permitir que o administrador possa excluir vinculados aos tipos de prestações de contas pré cadastrados**	Desejável
1752	**Permitir que o administrador possa incluir documentos vinculados a uma diária de viagem**	Desejável
1753	**Permitir que o administrador possa excluir documentos vinculados a uma diária**	Desejável
1754	**Permitir que o administrador possa incluir documentos vinculados a um Edital de Licitação**	Desejável
1755	**Permitir que o administrador possa excluir documentos vinculados a um Edital de Licitação**	Desejável
1756	**Permitir que o administrador possa incluir documentos vinculados a uma Compra Direta**	Desejável
1757	**Permitir que o administrador possa excluir documentos vinculados a uma Compra Direta**	Desejável
1758	**Permitir que o administrador possa incluir documentos vinculados a um concurso publico**	Desejável
1759	**Permitir que o administrador possa excluir documentos vinculados a um concurso publico**	Desejável
1760	**Permitir que o administrador possa incluir documentos vinculados a um Contrato**	Desejável
1761	**Permitir que o administrador possa excluir documentos vinculados a um contrato**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1762	**Permitir que o administrador possa incluir documentos vinculados a um Convênio**	Desejável
1763	**Permitir que o administrador possa excluir documentos vinculados a um Convênio**	Desejável
1764	**Permitir que o administrador possa incluir documentos vinculados a uma Licitação**	Desejável
1765	**Permitir que o administrador possa excluir documentos vinculados a uma Licitação**	Desejável
1766	**Permitir que o administrador possa incluir documentos vinculados a uma ou mais Obra Pública**	Desejável
1767	**Permitir que o administrador possa excluir documentos vinculados a uma ou mais Obra Pública**	Desejável
1768	**Possuir rotina de Backup diário em Data Center localizado no território Brasileiro conforme determinado pelo artigo 33 da lei 12965/14 LGPD**	Desejável
1769	**Possuir Log de operações e alterações separado por usuário e rede de acesso**	Desejável
	PORTAL DE SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO - ESIC	
1770	**Fornecer informações de contato do e-SIC para o cidadão: endereço de sede física, telefone, e-mail, horário de funcionamento e informações adicionais;**	**Obrigatório**
1771	**Permitir o acesso ao portal via dispositivos móveis como smartphones e tablets;**	Desejável
1772	**Permitir integração total com sistema de protocolo para trâmite interno da solicitação dentro do órgão público municipal, bem como suas anotações, anexos e conclusão;**	Desejável
1773	**Permitir utilização dos menus de acessibilidade: libras, alto contraste e aumento/diminuição de fonte;**	Desejável
1774	**Permitir cadastro de pessoa física/pessoa jurídica na solicitação de acesso à informação, incluindo os seguintes dados: CPF/CNPJ, Nome, Sexo, Endereço, E-mail, Celular e Telefone;**	Desejável
1775	**Permitir a alteração dos dados cadastrais dos usuários;**	Desejável
1776	**Permitir criação de solicitação de acesso à informação;**	Desejável
1777	**Permitir realizar solicitação de acesso à informação com descrição e anexo de arquivos;**	Desejável
1778	**Permitir o redirecionamento para outros serviços ao cidadão;**	Desejável
1779	**Permitir a escolha do assunto da solicitação de acesso à informação;**	Desejável
1780	**Permitir a escrita da descrição do assunto da solicitação de acesso à informação;**	Desejável
1781	**Permitir anexar arquivos com as extensões permitidas junto à solicitação de acesso à informação;**	Desejável
1782	**Permitir visualizar e realizar downloads dos arquivos anexados nas solicitações de acesso à informação;**	Desejável
1783	**Permitir a consulta das solicitações de acesso à informação pelo número de protocolo e ano;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1784	**Permitir consulta dos números de protocolo, assunto, CPF/CNPJ vinculado, grupo de serviço e data da solicitação;**	Desejável
1785	**Enviar e-mail informativo para o servidor público municipal quando uma manifestação for cadastrada no Portal e-SIC**	Desejável
	PORTAL DA OUVIDORIA	
1786	**Fornecer informações de contato da Ouvidoria ao cidadão: endereço de sede física, telefone, e-mail, horário de funcionamento e informações adicionais;**	**Obrigatório**
1787	**Permitir o acesso ao portal via dispositivos móveis como smartphones e tablets;**	Desejável
1788	**Permitir integração total com sistema de protocolo para trâmite interno da manifestação dentro do órgão público municipal, bem como suas anotações, anexos, pedidos de complementos e conclusão;**	Desejável
1789	**Permitir utilização dos menus de acessibilidade: libras, alto contraste e aumento/diminuição de fonte;**	Desejável
1790	**Permitir cadastro de pessoa física/pessoa jurídica no sistema da Ouvidoria incluindo os seguintes dados: CPF/CNPJ, Nome, Sexo, Endereço, E-mail, Celular e Telefone;**	Desejável
1791	**Permitir a alteração dos dados cadastrais dos usuários;**	Desejável
1792	**Permitir criação das manifestações;**	Desejável
1793	**Permitir criação das manifestações anônimas;**	Desejável
1794	**Permitir realizar os seguintes tipos de manifestação: Denúncia, Reclamação, Elogio e Sugestão;**	Desejável
1795	**Permitir o redirecionamento para outros serviços ao cidadão;**	Desejável
1796	**Permitir a escolha do assunto da manifestação;**	Desejável
1797	**Permitir a escrita da descrição do assunto, e quando necessário local, data, hora e objeto, de qualquer tipo de manifestação;**	Desejável
1798	**Permitir anexar qualquer tipo de arquivo junto à manifestação;**	Desejável
1799	**Permitir visualizar e realizar downloads dos arquivos anexados nas manifestações;**	Desejável
1800	**Permitir a consulta das manifestações pelo número de protocolo e ano;**	Desejável
1801	**Permitir consulta do status, andamento e pedidos de complemento das manifestações do sistema de ouvidoria;**	Desejável
1802	**Permitir realizar complemento de manifestação com descrição e arquivos anexos;**	Desejável
1803	**Permitir a usuários cadastrados visualizar a consulta das manifestações com as seguintes informações: número do protocolo, tipo de manifestação, assunto, data de solicitação, data de atualização, status e histórico da manifestação;**	Desejável
1804	**Enviar e-mail informativo para o servidor público municipal quando uma manifestação for cadastrada no Portal da Ouvidoria.**	Desejável
	MÓDULO DE GESTÃO DE INDICADORES	

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1805	**O Módulo de Gestão de Indicadores consiste em um sistema analítico com interface gráfica interativa, estruturado por meio de dashboards e painéis temáticos, cujo objetivo é consolidar, processar e exibir dados públicos extraídos automaticamente do banco de dados da entidade contratante. O módulo visa subsidiar a gestão municipal com informações gerenciais organizadas em tempo real, permitindo o monitoramento da execução orçamentária, financeira, patrimonial,tributária, entre outros, com base em dados oficiais.**	**Obrigatório**
1806	**PAINEL DE CONTABILIDADE** **A funcionalidade deve exibir indicadores contábeis e orçamentários organizados em um painel interativo, composto pelas seguintes seções:** **Receitas** **A funcionalidade deve apresentar as informações consolidadas de arrecadação por exercício financeiro, discriminadas por:** **Receita Orçamentária Total (por entidade, órgão e exercício).** **Receita Orçamentária Analítica (com detalhamento por tipo de receita, natureza e mês de arrecadação).** **A funcionalidade deve permitir visualização tabular e gráfica, incluindo comparativos entre previsão orçamentária e arrecadação efetiva, com percentuais de execução.**	**Obrigatório**
1807	**Despesas** **A funcionalidade deve disponibilizar a visualização detalhada da despesa orçamentária conforme as seguintes classificações:** **Despesa Orçamentária Total (valor empenhado, liquidado e pago).** **Despesa Orçamentária Analítica (com filtros por elemento de despesa, função, subfunção e mês).** **Despesa Orçamentária por Secretaria.** **Natureza da Despesa Orçamentária.** **A funcionalidade deve exibir gráficos comparativos entre a dotação autorizada, empenhada, liquidada e paga.**	**Obrigatório**
1808	**Gastos com Pessoal** **A funcionalidade deve demonstrar os gastos com pessoal em relação à Receita Corrente Líquida, destacando limites legais definidos pela LRF, com apresentação gráfica em formato de barras e linhas temporais.**	**Obrigatório**
1809	**Indicadores Orçamentários** **A funcionalidade deve apresentar indicadores de desempenho da execução orçamentária, como: percentual de comprometimento da receita com despesas, variação da receita e da despesa mês a mês, saldo orçamentário etc.**	**Obrigatório**
1810	**Relação entre Despesa Corrente e Receita Corrente** **A funcionalidade deve calcular e exibir a proporção entre despesas correntes e receitas correntes, com análise de suficiência financeira**	**Obrigatório**
1811	**Saldo de Caixa e Bancos** **A funcionalidade deve exibir os saldos bancários consolidados por instituição financeira e por fonte de recurso, com possibilidade de seleção por data de referência.**	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1812	**PAINEL DE TRIBUTOS** **A funcionalidade deve conter um painel de arrecadação tributária municipal, com os seguintes recursos técnicos:** **A funcionalidade deve exibir indicadores quantitativos e financeiros das guias de tributos municipais:** **Guias Lançadas (quantidade e valor).** **Guias Recebidas (quantidade e valor).** **Guias em Aberto (quantidade e valor).** **A funcionalidade deve apresentar percentuais de arrecadação por tipo de tributo (IPTU, ISSQN Mensal, ISSQN Retido, Outros), com indicadores de desempenho (ex: 93% de arrecadação ISSQN mensal).** **A funcionalidade deve listar os maiores contribuintes, com valor total arrecadado e percentual de participação.** **A funcionalidade deve mostrar informações sobre benefícios fiscais concedidos e lançamentos versus recebimentos mensais.** **A funcionalidade deve possibilitar seleção do exercício fiscal para visualização dos dados históricos.**	**Obrigatório**
1813	**PAINEL DE COMPRAS** **A funcionalidade deve apresentar informações consolidadas e categorizadas a partir da integração com o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), com os seguintes recursos:** **Contratações** **A funcionalidade deve listar as contratações realizadas por modalidade de compra (ex: Pregão Eletrônico, Dispensa de Licitação), situação da compra e instrumento convocatório.** **A funcionalidade deve exibir: número total de contratações, valor estimado e quantidade de itens.** **A funcionalidade deve permitir o filtro por ano e mês.**	**Obrigatório**
1814	**Contratos** **A funcionalidade deve apresentar os contratos celebrados com as seguintes informações:** **Tipo de contrato (ex: Termo Inicial).** **Categoria do processo (ex: Compras, Serviços).** **Valor global dos contratos.** **Número de contratos e fornecedores.** **Modalidade de contratação.** **A funcionalidade deve disponibilizar visualizações gráficas por percentual de valor e número de contratos por modalidade.**	**Obrigatório**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	PAINEL DE PATRIMÔNIO **A funcionalidade deve apresentar dados sobre os bens públicos móveis e imóveis incorporados ao patrimônio da entidade, com detalhamento por:** **Bens Incorporados** **A funcionalidade deve apresentar os dados por:** **Valor total incorporado.** **Quantidade de bens.** **Média de valor por bem.** **Entidade responsável (ex: Prefeitura, Câmara Municipal, Autarquias).** **A funcionalidade deve mostrar os motivos de incorporação (ex: aquisição, doação, remanejamento).** **A funcionalidade deve exibir os maiores valores por item patrimonial (ex: motoniveladora, microcomputador corporativo).**	
1815	**A funcionalidade deve permitir filtro por ano e mês de referência.**	**Obrigatório**
	Bens Incorporados por Localização **A funcionalidade deve exibir informações organizadas por:** **Setor ou órgão de destino.** **Tipo de bem incorporado.** **Valor agregado por localização.**	
1816	**A funcionalidade deve conter gráficos com quantitativo por unidade gestora/setor e valores por tipo de bem (ex: de uso comum, de natureza escolar).**	**Obrigatório**
	FUNCIONALIDADES TRANSVERSAIS DO MÓDULO **A funcionalidade deve permitir a navegação estruturada por menus e submenus, com agrupamento temático por área de gestão (ex: Contabilidade, Tributos, Compras, Patrimônio).** **A funcionalidade deve oferecer interface responsiva e compatível com navegadores modernos.** **A funcionalidade deve permitir a seleção de filtros por exercício, mês, unidade gestora, natureza da informação e categoria.** **A funcionalidade deve dispor de gráficos dinâmicos, painéis comparativos, tabelas resumidas e percentuais de execução.** **A funcionalidade deve garantir que todos os dados apresentados sejam extraídos automaticamente do banco de dados da entidade contratante, sem necessidade de inserção manual.** **A funcionalidade deve manter os dados atualizados com base na rotina de carga definida no sistema de origem (ex: diário, semanal).**	
1817	**A funcionalidade deve permitir exportação de dados em formatos abertos, como CSV, XLSX e PDF.**	**Obrigatório**
	SERVIÇO DE PROVIMENTO DE DATA CENTER	
1818	**Realização das manutenções preventivas na BASE de DADOS de todos os sistemas de Gestão pública;**	**Obrigatório**
1819	**Realização das manutenções preventivas no servidor;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1820	**Realização das atualizações de todos os sistemas de Gestão Pública relacionados, de forma automática e transparente ao usuário;**	Desejável
1821	**Realização de todas as manutenções, atualizações, parametrizações no provedor de serviços em nuvem;**	Desejável
1822	**Realização de ajustes de performance dos sistemas gerenciadores de banco de dados dos sistemas de Gestão Pública;**	Desejável
1823	**Realização de backup automático tanto do Banco de Dados dos sistemas integrados (garantindo a integridade e disponibilidade de todas as informações do banco de dados), reduzindo o uso de mídias físicas e outros servidores da Prefeitura;**	Desejável
1824	**Fornecimento de Segurança reforçada, recursos configuráveis (redes, Firewall, link, servidores, armazenamento, aplicações e serviços);**	Desejável
1825	**Garantia de alta disponibilidade, redundância de todos os itens hardware, ativos, serviços, instalações e replicação de infraestrutura para outro provedor com processo para recuperação de desastres com disponibilidade mínima de 97%; 24 horas por dia X 7 dias na semana X 365 no ano;**	Desejável
1826	**Segurança física, com controle de acesso, monitoramento por câmeras, Biometria e segurança virtual com sistemas de detecção e bloqueios, antivírus e backups em nuvem;**	Desejável
1827	**Fornecimento de licenciamento incluso (Windows Server, SQL Server e Antivírus);**	Desejável
1828	**Disponibilização de acessibilidade, através de acesso via internet (navegadores), computação em nuvem, dentre outros;**	Desejável
1829	**Acesso ao provedor da nuvem de forma segura através de certificado SSL;**	Desejável
1830	**Disponibilização via provedor de nuvem, serviço de banco de dados relacional gerenciado que possibilite a cópia de snapshots de qualquer tamanho de uma região de nuvem para outra com o intuito de facilitar o disaster/recovery, quando requerido;**	Desejável
	SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS E DOCUMENTOS ELETRÔNICOS	
1831	**Sistema SaaS integrado de gestão documental, protocolo externo e possibilidade de assinatura eletrônica através de certificado digital ICP-Brasil.**	**Obrigatório**
1832	**Fornecer plataforma WEB para gestão da comunicação, documentação, atendimento e gerenciamento de atividades da Administração Pública, aderente ao Art. 37 da CF c/c Art. 3º, I, III, VIII, X, XXIII e XXVI; Art. 5º e Art. 14, da Lei nº 14.129/2021, c/c Arts. 1º e 3º da Lei nº 8.159/1991.**	Desejável
1833	**Utilizar a tecnologia para otimizar e dar mais agilidade aos processos de trabalho da Administração Pública, aderente ao Art. 37 da CF c/c Art. 3º, I, III, VIII, X, XXIII e XXVI, da Lei nº 14.129/2021.**	Desejável
1834	**Intensificar o cumprimento do princípio constitucional da eficiência na Administração Pública ao utilizar uma plataforma padronizada para gerenciar atividades e processos, aderente ao Art. 37 da CF c/c Art. 3º, I, III, VIII, XXIII e XXVI, da Lei nº 14.129/2021.**	Desejável
1835	**Reduzir a informalidade, oferecendo uma ferramenta rápida e prática para registro das atividades oficiais, internas e externas à Administração Pública, aderente ao Art. 3º, I, III, VIII, X, XXIII e XXVI, da Lei nº 14.129/2021.**	Desejável
1836	**Reduzir o tempo de resposta e resolução de solicitações internas e externas, aderente ao Art. 3º, I, III, IV, VIII e X, da Lei nº 14.129/2021.**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1837	**Utilizar somente um layout e sequência de numeração de documentos em todos os setores da Administração Pública, aderente ao Art. 3º, III, IV, VIII e X, da Lei nº 14.129/2021.**	Desejável
1838	**Padronizar os documentos de acordo com a identidade visual da Administração Pública, aderente ao Art. 3º, VII e VIII, da Lei nº 14.129/2021 c/c Art. 3º da Lei nº 8.159/1991.**	Desejável
1839	**Garantir a confidencialidade dos documentos oficiais, adotando práticas que aumentam a segurança na autenticação dos usuários, aderente ao Art. 3º, I e XXII, da Lei nº 14.129/2021 c/c Art. 3º da Lei nº 8.159/1991.**	Desejável
1840	**Reduzir a quantidade de impressões e papel circulante na Administração Pública, aderente ao Art. 3º, I, III, VIII, X e XXVI, da Lei nº 14.129/2021.**	Desejável
1841	**Melhorar a percepção do documento eletrônico moldado nos processos internos, aderente ao Art. 37, da CF c/c Art. 3º, I, III, VIII, e XXVI, da Lei nº 14.129/2021.**	Desejável
1842	**Ter feedback das ações externas, como movimentações, envios, recebimentos e abertura de documentos, incluindo e-mails de notificação enviados automaticamente, aderente ao Art. 37 da CF c/c Art. 3º, I, IV, VIII, IX e X, da Lei nº 14.129/2021.**	Desejável
1843	**Criar um Organograma Oficial e lista de contatos atualizada, aderente ao Art. 37 da CF c/c Art. 3º, I, III, IV, V, VIII e X, da Lei nº 14.129/2021.**	Desejável
1844	**Criar um legado em cada setor, ter todo o histórico de trabalho registrado e organizado, para servir como base para tomadas de decisão, aderente ao Art. 13, da Lei nº 14.129/2021.**	Desejável
1845	**Viabilizar a todos o gerenciamento de suas atividades diárias, controlando prazos de resolução e sequência dos projetos, aderente ao Art. 37 da CF c/c Art. 3º, I, VIII e X, da Lei nº 14.129/2021.**	Desejável
1846	**Agrupar as respostas dos documentos em um único local, facilitando o entendimento e a tomada de decisão baseada na cronologia dos fatos, aderente ao Art. 37 da CF c/c Art. 3º, I, VIII, X e XXVI, da Lei nº 14.129/2021.**	Desejável
1847	**Reduzir a complexidade de gerência dos canais de entrada da comunicação, centralizando demandas oriundas do site, telefone e atendimento presencial em somente uma plataforma, aderente ao Art. 37 da CF c/c Art. 3º, I, VIII, X e XXIII, da Lei nº 14.129/2021.**	Desejável
1848	**Criação de um sistema de notificação multicanal, como forma de dar transparência ao atendimento e receber retorno, na hipótese de os envolvidos já terem recebido ou visto determinadas informações, aderente ao Art. 37 da CF c/c Art. 3º, I, III, IV, VIII e X, da Lei nº 14.129/2021.**	Desejável
1849	**Características Técnicas:** **Funcionamento em ambiente virtual (nuvem), de modo que desnecessário o investimento em infraestrutura própria de servidores. Necessário apenas dispor de computadores ou dispositivos móveis em conexão com a internet, aderente ao Art. 37 da CF.**	Desejável
1850	**Interface responsiva, ajustando-se ao dispositivo utilizado, o que viabiliza eficiência em leitura e usabilidade, aderente ao Art. 3º, VII e X, da Lei nº 14.129/2021.**	Desejável
1851	**Acesso seguro: Servidor WEB com certificado de segurança SSL, em um único ambiente, garantindo a troca de dados criptografados entre o servidor e todos os usuários do sistema, aderente ao Art. 3º, V, da Lei nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet) c/c Art. 46 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1852	**Interface intuitiva, organizada e centralizada, com funcionalidades que viabilizam ao usuário uma experiência de usabilidade amigável (user friendly), consubstanciada, sobretudo, em facilidade e autonomia no acesso aos resultados que precisa e do curto transcurso de tempo até a compreensão do funcionamento da plataforma.**	Desejável
1853	**Servidores com arquitetura distribuída em data center localizado no território nacional, visando uma latência igual ou inferior a 50 milissegundos, com certificados ISO/IEC 27001:2013, 27017:2015, 27018:2019 e ISO/IEC 9001:2015, aderente ao Art. 24, VII, da Lei 12.965/2014 (Marco Civil da Internet) c/c Item nº 5.3 da Norma Complementar n. 14/IN01/DSIC/SCS/GSIPR.**	Desejável
1854	**Plataforma com tempo médio de carregamento completo para o usuário final igual ou inferior a 5 (cinco) segundos, o que pode ser aferido por ferramenta específica de monitoramento, aderente ao Art. 3º, IV, da Lei nº 14.129/2021.**	Desejável
1855	**Garantia de disponibilidade de, no mínimo, 99% (noventa e nove por cento) de estabilidade do sistema, o que poderá ser demonstrado em página pública de status, aderente ao Art. 37 da CF.**	Desejável
1856	**Realização regular de testes de segurança Pentest Whitebox (penetration test), através de consultoria especializada que possua certificação em segurança, no intervalo máximo de 3 (três) meses, visando a garantir a segurança da aplicação, através de metodologia baseada em padrão de mercado e geração de relatórios detalhados contendo métodos, técnicas, ferramentas, apontamento de eventuais vulnerabilidades encontradas e recomendações de correções, aderente ao Art. 3º, V, da Lei nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet) c/c Art. 46 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).**	Desejável
1857	**Sistema de notificação de e-mail com entregabilidade estendida, encriptação TLS e autenticação nos padrões SPF e DKIM, além de envio dos e-mails por meio de IP dedicado e controle de reputação, aderente ao Art. 21, VII; Art. 42 e Art. 43 da Lei nº 14.129/2021.**	Desejável
1858	**E-mails enviados com possibilidade de descadastramento automatizado para quem recebe, aderente ao Art. 42, §2º, da Lei 14.129/2021.**	Desejável
1859	**Por se tratar de plataforma WEB, para a inserção de informações na plataforma, é necessária a utilização de mecanismo de bloqueio de abuso/spam/robôs, o qual aplica ferramentas que demandam prova de que o requerente é humano, por meio de testes de digitação de códigos e/ou identificação de padrões em fotografias/imagens (captcha), aderente ao Art. 3º da Lei nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet) c/c Art. 6º, VII, e Art. 46 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD) c/c Art. 21, VI da Lei nº 14.129/2021.**	Desejável
1860	**Fornecimento da última versão do sistema e atualização sem interrupção da disponibilização da plataforma, aderente ao Art. 29, §1º, VI, da Lei 14.129/2021. Há a possibilidade de ocorrência de intervalos programados de manutenção nos servidores.**	Desejável
1861	**Acesso interno** **Acesso interno à plataforma através de e-mail individual cadastrado pelo Administrador do sistema, ou usuário por ele autorizado, e senha pessoal e intransferível, aderente aos Requisitos nº 7.2.1 e 7.2.5 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza, respectivamente, que o sistema "tem que manter pelo menos os seguintes atributos dos usuários, de acordo com a política de segurança: identificador do usuário; autorizações de acesso; credenciais de autenticação" e "tem que permitir acesso a funções do sistema somente a usuários autorizados e sob controle rigoroso da administração do sistema, a fim de proteger a autenticidade dos documentos arquivísticos digitais";**	Desejável
1862	**Possibilidade de recuperação de senha por meio de formulário intitulado "esqueci a senha", remetido ao e-mail previamente cadastrado e confirmado, aderente ao Art. 6º, VII, e Art. 46 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD);**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1863	**Possibilidade de acesso à plataforma através de certificado digital emitido pelo ICP-Brasil (e-CPF), aderente ao Art. 4º, III, da Lei nº 14.063/2020 c/c Medida Provisória nº 2.200-2/2001;**	Desejável
1864	**Possibilidade de utilização de ferramenta externa de validação de acesso, por meio de token (código) associado à conta do servidor habilitado, gerado automaticamente a cada 30 (trinta) segundos e sincronizado com servidores de horário (NTP) mundiais. Na hipótese de adoção da ferramenta externa de validação, o usuário necessitará estar em posse do dispositivo gerador do token (código) para ter acesso à conta, aderente ao Art. 4º, II, da Lei nº 14.063/2020;**	Desejável
1865	**O usuário Administrador tem acesso a todas as funcionalidades da plataforma, bem como autorização para cadastrar setores e usuários internos de toda a Administração Pública;**	Desejável
1866	**Cadastro único de servidor habilitado para acesso a todos os módulos que lhe sejam autorizados, através de plataforma integrada;**	Desejável
1867	**Possibilidade de parametrização da concessão de acesso de setores a determinados módulos, bem como de restrição de procedimentos de abertura e tramitação de documentos, aderente ao Requisito nº 7.2.12 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, quer preconiza que "o acesso a documentos, a dossiês/processos ou classes, tem que ser concedido se a permissão requerida para a operação estiver associada a pelo menos um dos grupos aos quais pertença o usuário";**	Desejável
1868	**A funcionalidade de cadastro de servidor habilitado na plataforma é disponibilizada apenas aos usuários Administradores, responsáveis diretos do setor que o novo usuário integrará e seus superiores hierárquicos, aderente ao Requisito nº 7.2.7 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, senão vejamos: "7.2.7. Somente administradores autorizados têm que ser capazes de criar, alterar, remover ou revogar permissões associadas a papéis de usuários, grupos de usuários ou usuários individuais";**	Desejável
1869	**A efetivação do cadastro reunirá dados de data, hora, identificação do responsável, IP, navegador de acesso e versão, instituindo uma cadeia de responsabilidades, aderente ao Requisito nº 2.6.3 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ;**	Desejável
1870	**Cadastro de servidor habilitado através de inserção de informações de nome completo, cargo/função, matrícula, CPF, sexo, data de nascimento, senha - a qual, caso não seja preenchida, será autogerada - e fotografia;**	Desejável
1871	**Ocultação de parte do CPF de pessoas físicas e do CNPJ de pessoas jurídicas, bem como inviabilização da identificação dos referidos dados através de buscas e pesquisas, em aderência aos Arts. 2º; 3º; 5º, I; 6º, VII; e 7º, III, da Lei nº 13.709/2018 (LGPD);**	Desejável
1872	**Possibilidade de o servidor habilitado editar seus dados de acesso (e-mail e senha), através de formulário específico. Visando a garantir a autenticidade e rastreabilidade dos atos praticados, as informações de nome e CPF não são editáveis pelo usuário;**	Desejável
1873	**Como forma de preservar o histórico de todos os usuários que já utilizaram a plataforma, não é possível a exclusão de cadastro de usuário, restando permitida apenas a suspensão de seu acesso;**	Desejável
1874	**A fotografia, caso inserida na conta do servidor habilitado, é visível durante a tramitação de documentos, de modo a identificar visualmente as pessoas que estão dando continuidade contatos;**	Desejável
1875	**Possibilidade de o servidor habilitado configurar na plataforma o período em que estiver em férias ou afastado do trabalho por motivos de licença maternidade, licença paternidade, dentre outros;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1876	**Possibilidade de escolha, pelo servidor habilitado, entre os editores de texto básico e avançado, através de menu de preferências da conta;**	Desejável
1877	**Possibilidade de configuração, pelo servidor habilitado, do modo de visualização de anexos preferenciais, através de menu de preferências da conta;**	Desejável
1878	**Possibilidade de configuração, pelo servidor habilitado, de e-mail secundário, que ficará vinculado aos e-mails de notificação, através de menu de preferências da conta;**	Desejável
1879	**Possibilidade de configuração, pelo servidor habilitado, das situações que deverão ocasionar notificações por e-mail de novos documentos ou trâmites**	Desejável
1880	**Possibilidade de inclusão, pelo servidor habilitado, do número de seu telefone celular;**	Desejável
1881	**Possibilidade de definição, pelo servidor habilitado, quanto à exibição ou não do número de seu telefone celular na página de telefones da Administração Pública;**	Desejável
1882	**Possibilidade de consulta, pelo servidor habilitado, da identificação dos servidores cadastrados como administradores, através de menu de preferências da conta;**	Desejável
1883	**Possibilidade de consulta, pelo servidor habilitado, de todo o seu histórico de mudança na plataforma, desde o cadastro, incluindo informações de cada ocorrência, tais como nome, setor, data, hora, setor principal e identificação de quem realizou a alteração, através da página de preferências de conta, aderente aos princípios transparência, eficiência e moralidade previstos no Art. 37 da CF;**	Desejável
1884	**Integração automática entre as respostas enviadas por e-mails e a plataforma, de modo que aquelas incorporem imediatamente o documento em formato de despacho;**	Desejável
1885	**Possibilidade de o Administrador promover a alteração do setor ao qual o servidor habilitado está vinculado, oportunidade na qual este passa a ter acesso somente aos documentos do novo e atual setor. Ainda assim, o histórico do servidor habilitado continua, também, no setor anterior;**	Desejável
1886	**Possibilidade de segmentação das permissões dos servidores habilitados por níveis de acesso, aderente ao Requisito nº 7.2.14 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que um sistema "pode permitir que alguns usuários estipulem que outros usuários, papéis ou grupos de usuários podem ter acesso aos documentos sob sua responsabilidade. Essa permissão deve ser atribuída pelo administrador, de acordo com a política de segurança do órgão ou entidade.";**	Desejável
1887	**Administrador Geral: Possibilidade de acesso somente a documentos do setor ao qual está vinculado, bem como viabilidade de gerenciamento de servidores habilitados, setores e estatísticas da Administração Pública;**	Desejável
1888	**Administrador Local: Possibilidade de gerenciamento de subsetores e servidores habilitados a partir de um setor específico, independentemente de ser o setor ao qual estiver atualmente vinculado;**	Desejável
1889	**Nível 1: Possibilidade de movimentação de documentos do setor, bem como de cadastramento de novos servidores públicos e de subsetores subordinados hierarquicamente ao setor ao qual está vinculado. Possibilidade de acesso e interação a todos os documentos de todos os subsetores subordinados ao setor atual;**	Desejável
1890	**Nível 2: Possibilidade de movimentação exclusiva dos documentos do setor ao qual está vinculado atualmente;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1891	**Nível 3: Possibilidade de visualização de documentos do setor ao qual está vinculado;**	Desejável
1892	**Possibilidade de o servidor habilitado ser definido como Auditor, circunstância que lhe permitirá acesso para consulta e interação em todos os documentos e setores da Administração Pública;**	Desejável
1893	**Possibilidade de ao servidor habilitado ser outorgado o acesso a relatórios gerenciais de toda Administração Pública;**	Desejável
1894	**Possibilidade de o servidor habilitado consultar o número de usuários online na plataforma em tempo real, bem como data e hora do último acesso;**	Desejável
1895	**Possibilidade de definição de um prazo para que os servidores habilitados se conectem à plataforma, após o qual será necessário contactar o superior imediato para reativação na plataforma;**	Desejável
1896	**Acesso externo** **Possibilidades de cadastro e login no acesso externo:**	Desejável
1897	**Possibilidade de cadastro e recuperação de senha pelo usuário externo;**	Desejável
1898	**Possibilidade de o usuário externo utilizar-se de sua conta google para acessar a plataforma. Na hipótese de o endereço de e-mail não estar associado a um cadastro existente, um novo contato externo é criado automaticamente e encaminhado para complementação cadastral com informações adicionais;**	Desejável
1899	**Possibilidade de o usuário externo utilizar-se de certificado digital emitido pelo ICP-Brasil (e-CPF e e-CNPJ) para acessar a plataforma;**	Desejável
1900	**Na hipótese de o CPF ou CNPJ vinculado ao ICP-Brasil não estar associado a um cadastro existente, um novo contato externo é criado automaticamente e encaminhado para complementação cadastral, com informações adicionais;**	Desejável
1901	**Possibilidade de o usuário externo utilizar-se do login Gov.br, do Governo Federal, para acessar a plataforma;**	Desejável
1902	**Na hipótese de o CPF ou CNPJ vinculado ao login Gov.br, do Governo Federal, não estar associado a um cadastro existente, um novo contato externo é criado automaticamente e encaminhado para complementação cadastral, com informações adicionais;**	Desejável
1903	**Possibilidade de configuração de campos para informação dos nomes civis anteriores do usuário externo, pertinente ao preenchimento por pessoa natural que já alterou o nome em razão de mudança de estado civil, decisão judicial ou conclusão dos procedimentos previstos no Provimento nº 73 do CNJ e na Lei nº 14.382/2022, viabilizando à Administração Pública o acesso aos nomes civis anteriores dos cidadãos;**	Desejável
1904	**Funcionalidade de complementação automática de dados de endereço do usuário externo a partir da inclusão do número do Código de Endereçamento Postal (CEP), propiciando maior integridade, celeridade e efetividade à realização de cadastros na plataforma;**	Desejável
1905	**Possibilidade de abertura de documentos externamente por servidor habilitado na plataforma, através dos mesmos login e senha do acesso interno. Na oportunidade, a visualização e a tramitação do documento ficarão atribuídas ao cadastro da pessoa, sem vinculá-las ao seu respectivo setor na Administração Pública;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1906	**Captura automática de mensagens provenientes de e-mails respondidos, de modo que, na hipótese de um usuário externo responder notificação automática enviada pela plataforma, sua resposta é incluída no documento em formato de despacho, facilitando a interação entre usuários externos e servidores habilitados;**	Desejável
1907	**Possibilidade de inclusão, pelo usuário externo, de informações e anexos de maneira facilitada no documento, através de resposta a e-mail de notificação enviado pela plataforma a cada nova movimentação, prestigiando o princípio da eficiência e aderente ao Art. 37 da CF;**	Desejável
1908	**Possibilidade de acesso, pelo usuário externo, às informações vinculadas a um documento, bem como aos seus anexos, prestigiando os princípios da publicidade e transparência, aderente ao Art. 37 da CF;**	Desejável
1909	**Área externa da plataforma com possibilidade de acesso a documentos por meio de chave pública e leitura de QR-Code;**	Desejável
1910	**Possibilidade de acesso a documentos através da inclusão de dados, quais sejam de número de identificação, ano do documento e número do documento pessoal do usuário externo requerente (CPF ou CNPJ);**	Desejável
1911	**Ocultação de parte do CPF de pessoas físicas e do CNPJ de pessoas jurídicas, bem como inviabilização da identificação dos referidos dados através de buscas e pesquisas, em aderência aos Arts. 2º; 3º; 5º, I; 6º, VII; e 7º, III, da Lei nº 13.709/2018 (LGPD);**	Desejável
1912	**Possibilidade de o usuário externo atualizar seus dados, registrar novas demandas, bem como acompanhar o progresso e a resolução de demandas precedentes;**	Desejável
1913	**Possibilidade de o usuário externo acessar sua caixa de entrada pessoal, onde estarão reunidos todos os documentos dos quais é requerente ou destinatário;**	Desejável
1914	**Possibilidade de o usuário externo procurador, outorgado por procuração eletrônica, ter acesso às demandas registradas em nome do outorgante;**	Desejável
1915	**Estruturação das informações:** **Plataforma organizada hierarquicamente em setores e subsetores, com possibilidade de ilimitados níveis de desconcentração, de acordo com a estrutura interna da Administração Pública;**	Desejável
1916	**Vinculação dos servidores habilitados na plataforma a um setor principal e possibilidade de serem associados a setores secundários, em aderência ao Requisito nº 7.2.13 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que o sistema "tem que permitir que um usuário pertença a mais de um grupo";**	Desejável
1917	**Os usuários Administrador e Nível 1, vinculados a setores integrados por subsetores, têm a possibilidade de trocar de setor e ter acesso às demandas próprias de sua hierarquia;**	Desejável
1918	**Característica multissetorial das demandas geradas na plataforma, de modo que cada setor envolvido tem a possibilidade de tramitar, encaminhar, definir estágio de andamento, bem como marcar como resolvida unitariamente naquele setor, não causando alteração da situação geral do documento;**	Desejável
1919	**Considera-se integralmente resolvida a demanda apenas quando todos os setores nela envolvidos a marcam como resolvida e arquivam a solicitação, em aderência ao Requisito nº 6.1.2 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que o sistema "tem que ter capacidade, sem limitações, de estabelecer o número necessário de trâmites nos fluxos de trabalho.";**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1920	**Possibilidade de rastreio do documento por meio de número gerado, chave pública (código) ou QR Code. O acesso aos documentos é restrito aos usuários devidamente autorizados para tanto, através do seu envio ou encaminhamento, bem como de entrega de chave pública para consulta;**	Desejável
1921	**Registro de todos os acessos aos documentos e seus despachos, restando disponível a listagem de quem, quando e a qual setor está vinculado o usuário que visualizou, proporcionando aos envolvidos transparência no trabalho realizado, em aderência aos Requisitos nº 6.1.7 e 6.1.20 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconizam, respectivamente, que o recurso de fluxo de trabalho de um sistema "tem que registrar na trilha de auditoria todas as alterações ocorridas neste fluxo" e "tem que registrar a tramitação de um documento em seus metadados. Os metadados referentes à tramitação devem registrar data e hora de envio e recebimento, e a identificação do usuário";**	Desejável
1922	**Existência de caixa de entrada de documentos para cada setor da Administração Pública, na qual todos os documentos recebidos estarão disponíveis para os servidores habilitados vinculados;**	Desejável
1923	**Organização da caixa de entrada setor por abas ou equivalentes, de modo a refletir o status de cada documento no setor;**	Desejável
1924	**Os documentos da Administração Pública estarão presentes na caixa de entrada dos setores envolvidos no momento de sua criação ou encaminhamento;**	Desejável
1925	**Possibilidade de movimentação do documento por mais de um usuário dos setores envolvidos, concomitantemente, viabilizando à Administração Pública o respeito aos princípios da eficiência e da celeridade inerentes à tramitação eletrônica de documentos;**	Desejável
1926	**Disponibilização de documentos na caixa de entrada pessoal dos usuários diretamente associados àqueles, além da caixa de entrada do setor, onde constam todos os documentos, independente de estarem associados a alguém ou sem atribuição individual, em aderência ao Requisito nº 6.1.16 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que um recurso de fluxo de trabalho de um sistema "tem que reconhecer indivíduos e grupos de trabalho como participantes";**	Desejável
1927	**Possibilidade de atribuição de responsabilidade a si próprio ou a outro usuário, através da opção "aos cuidados", quando do envio e tramitação de documento;**	Desejável
1928	**Possibilidade de envio de documento a mais de um setor ao mesmo tempo, através da opção "envio em cópia";**	Desejável
1929	**Vinculação dos documentos ao setor, de modo que, na hipótese de um servidor público ser desativado ou transferido para outro setor, todo o histórico por ele produzido continua a integrar o setor, viabilizando a continuidade das demandas sem perda de informações;**	Desejável
1930	**Organização dos documentos e anexos do processo por ordem cronológica de inclusão, na vertical, em um modo de visualização denominado "árvore de documentos do processo", em formato de arquivo PDF;**	Desejável
1931	**Divisão por módulos:** **Estruturação e funcionamento da plataforma dividida em módulos, de modo a retratar a realidade documental da Administração Pública, os quais podem ser acessados por servidores habilitados e usuários externos devidamente autorizados, em aderência ao Requisito nº 6.1.5, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que o recurso de fluxo de trabalho de um sistema "tem que permitir que fluxos de trabalho pré-programados sejam definidos, alterados e mantidos exclusivamente por usuário autorizado";**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1932	**Todos os módulos da plataforma se utilizam de um sistema de notificações multicanal unificado, com canais disponíveis, conforme descrição de cada módulo;**	Desejável
1933	**Possibilidade de restrição dos módulos a setores ou perfis de usuários específicos, conforme definição da Administração Pública;**	Desejável
1934	**Acesso à criação e à consulta de documentos de todos os módulos, quando disponíveis ao servidor habilitado, na mesma interface, através de um menu único de opções;**	Desejável
1935	**Cada módulo tem uma contagem própria dos documentos não lidos por servidores habilitados do setor;**	Desejável
1936	**Sistema de notificação multicanais:** **Os canais de notificação disponíveis para configuração na plataforma são o e-mail, a notificação interna e o SMS, este último disponível especificamente nos módulos de protocolo e ouvidoria;**	Desejável
1937	**Listagem das notificações internas, decorrentes de atualizações cadastrais ou de tramitação de documentos que envolvam pessoalmente o servidor habilitado, através de menu suspenso (dropdown);**	Desejável
1938	**Possibilidade de expansão da listagem das notificações internas para uma página específica, na qual seja possível a filtragem das atualizações que envolvam o servidor habilitado, pelas categorias que se seguem: fila de assinaturas pendentes, assinaturas solicitadas, menções, ações em e-mails rastreados, avisos do cadastro, troca de setor principal, alteração de setor secundário, exportação de documentos e utilização de contrassenha;**	Desejável
1939	**Possibilidade de definição da abrangência das notificações a serem recebidas no canal de SMS, quando aplicável ao módulo, viabilizando ao servidor habilitado a escolha entre o recebimento de tudo o que chegar para o setor, apenas o que lhe seja diretamente direcionado, somente documentos marcados com aviso de urgência ou nenhuma notificação;**	Desejável
1940	**Possibilidade de definição da abrangência das notificações a serem recebidas no canal de e-mail, viabilizando ao servidor habilitado a escolha entre o recebimento de tudo o que chegar para o setor, apenas o que lhe seja diretamente direcionado, somente documentos marcados com aviso de urgência ou nenhuma notificação;**	Desejável
1941	**Possibilidade de definição quanto ao recebimento ou não de e-mail de notificação nas hipóteses de menção ao nome do servidor habilitado ou de solicitação de sua assinatura;**	Desejável
1942	**Possibilidade de personalização, pelo servidor habilitado, dos módulos cuja falha na entrega deva ensejar o recebimento de notificações por e-mail;**	Desejável
1943	**Possibilidade de personalização, pelo servidor habilitado, dos módulos cuja entrega bem sucedida deva ensejar o recebimento de notificações por e-mail;**	Desejável
1944	**Possibilidade de personalização, pelo servidor habilitado, dos módulos cuja caracterização da abertura do e-mail deva ensejar o recebimento de notificações por e-mail;**	Desejável
1945	**Possibilidade de personalização, pelo servidor habilitado, dos módulos cuja caracterização de clique em link integrante de e-mail aberto deva ensejar o recebimento de notificações por e-mail;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1946	**Exibição de notificações em cada atendimento/documento, na forma de linha do tempo, à medida em que forem efetuadas atualizações, de forma a evidenciar a todos os envolvidos as informações a respeito de quem leu, por onde tramitou, se foi encaminhado, resolvido ou reaberto, em aderência ao Requisito nº 6.1.8 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que um recurso de fluxo de trabalho de um sistema "tem que registrar a tramitação de um documento a fim de que os usuários possam conhecer a situação de cada documento no fluxo";**	Desejável
1947	**Rastreabilidade das notificações externas, por e-mail, de modo que o sistema informa aos usuários internos se o e-mail de notificação foi entregue, aberto e se o link externo de acompanhamento da demanda foi acessado;**	Desejável
1948	**Possibilidade de comunicação, no documento, de eventual falha na entrega de notificações, informando detalhadamente o respectivo motivo;**	Desejável
1949	**Registro e exibição, junto à notificação, das características do acesso externo da demanda, informando se foi visualizada em computador ou dispositivo móvel, bem como os dados técnicos sobre o dispositivo utilizado.**	Desejável
1950	**Organograma de setores:** **Organograma dinâmico criado automaticamente a partir dos setores e usuários configurados na plataforma pela Administração Pública;**	Desejável
1951	**Ausência de limite de criação de setores na estrutura, de modo que pode-se cadastrar tantos setores na raiz e setores filhos quantos forem necessários, de acordo com a desconcentração da Administração Pública;**	Desejável
1952	**Possibilidade de visualização de informações sobre os servidores habilitados integrantes de cada setor, tais como nome, cargo, data de cadastro no sistema e data que esteve online pela última vez;**	Desejável
1953	**Identificação visual dos usuários que estão online no momento;**	Desejável
1954	**Possibilidade de efetivação de busca pelo nome dos servidores habilitados;**	Desejável
1955	**Possibilidade de visualização dos servidores habilitados que integram cada setor da estrutura da Administração Pública, através de botão de expansão;**	Desejável
1956	**Exibição de lista de telefones dos setores, consolidando os dados informados pelos usuários;**	Desejável
1957	**Possibilidade de incorporação do organograma no site da Administração Pública;**	Desejável
1958	**Possibilidade de desativação de setor vinculado à estrutura da Administração Pública na plataforma;**	Desejável
1959	**Na hipótese de pretensão de desativação de setor vinculado à Administração Pública na plataforma, existência de condicionante de prévia realocação dos servidores habilitados dele integrantes;**	Desejável
1960	**Possibilidade de reativação de setor vinculado à estrutura da Administração Pública na plataforma, anteriormente desativados;**	Desejável
1961	**Controle de prazos:** **Possibilidade de criação de múltiplos prazos e atividades nos documentos em trâmite, disponíveis no setor;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1962	**Possibilidade de definição de prazo para todos os envolvidos, para somente um setor ou apenas para o próprio servidor habilitado;**	Desejável
1963	**Possibilidade de exibição dos documentos disponíveis na caixa de entrada do setor em formato de calendário mensal, através do qual são apresentados todos os prazos associados ao servidor habilitado atual ou ao setor ao qual está vinculado;**	Desejável
1964	**Identificação visual da circunstância na qual se encontram os prazos e atividades, por meio de informação sobre o seu vencimento, conforme os termos "com folga", "vencendo" ou "vencido";**	Desejável
1965	**Possibilidade de exibição de coluna específica na listagem de documentos;**	Desejável
1966	**Possibilidade de marcação de prazo e/ou atividade como realizado, o que ensejará a anotação, na linha do tempo do documento, do nome do servidor habilitado responsável;**	Desejável
1967	**Possibilidade de edição de um prazo e/ou atividade, o que ensejará a anotação, na linha do tempo do documento, do nome do servidor habilitado responsável;**	Desejável
1968	**Possibilidade de exclusão de um prazo e/ou atividade, o que ensejará a anotação, na linha do tempo do documento, do nome do servidor habilitado responsável;**	Desejável
1969	**Possibilidade de configuração de cômputo de prazo automático em dias úteis, considerando inclusive os horários de funcionamento, para os módulos de Ouvidoria e de Pedido de e-SIC da plataforma;**	Desejável
1970	**Possibilidade de configuração dos dias considerados úteis, feriados ou de ponto facultativo pela Administração Pública, o que repercutirá diretamente no cômputo dos prazos automáticos dos módulos de Ouvidoria e de Pedido de e-SIC da plataforma;**	Desejável
1971	**Possibilidade de configuração do horário de funcionamento da Administração Pública, o que repercutirá diretamente no cômputo dos prazos automáticos dos módulos de Ouvidoria e de Pedido de e-SIC da plataforma;**	Desejável
1972	**Status de leitura e rastreabilidade dos documentos:** **Identificação visual do status de leitura na caixa de entrada do setor, evidenciando se cada documento já foi ou não lido pelo servidor habilitado, bem como informando se houve leitura por qualquer outro servidor habilitado do setor;**	Desejável
1973	**Os registros de acesso a cada documento ou demanda são consignados automaticamente e exibidos no próprio documento, viabilizando um histórico cronológico do acesso, aderente ao Requisito nº 7.4.1 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que o sistema tem que ser capaz de registrar, na trilha de auditoria, informações acerca do usuário, data e hora de acesso ou tentativa de acesso a documentos e ao sistema;**	Desejável
1974	**O usuário externo, ao acessar documento ao qual esteja vinculado, também tem as informações de seu acesso consignadas na plataforma, viabilizando transparência aos envolvidos na tramitação de um documento eletrônico;**	Desejável
1975	**Possibilidade de consulta de quem efetuou leitura de documentos e despachos na plataforma, sejam servidores habilitados ou usuários externos, garantindo transparência para todos os envolvidos;**	Desejável
1976	**Possibilidade de consulta da quantidade total de downloads realizados por anexos do processo, garantindo transparência para todos os envolvidos;**	Desejável
1977	**Vinculação de QR-code a cada documento gerado, facilitando a rastreabilidade;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1978	**Vinculação de QR-code aos documentos emitidos e assinados digitalmente, de modo viabilizar a verificação da validade das assinaturas digitais, bem como o conteúdo do documento original, em aderência ao Requisito nº 7.5.3 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que um sistema "tem que ser capaz de verificar a validade da assinatura digital no momento da captura do documento";**	Desejável
1979	**Busca avançada:** **Existência de ferramenta para busca avançada dentro dos documentos gerados na plataforma, em aderência ao Requisito nº 4.2.4 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que é altamente desejável que um sistema "permita que o conteúdo dos documentos em forma de texto possa ser pesquisado";**	Desejável
1980	**Possibilidade de busca por termos, período de emissão do documento, tipo de documento, assunto em texto escrito, seleção de um ou mais assuntos em lista pré-definida configurável, usuários internos ou externos envolvidos, bem como setores participantes, todos indexados e disponíveis para pesquisa, em aderência ao Requisito nº 4.2.6 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que um sistema "tem que permitir que um documento ou dossiê/processo possa ser recuperado por meio de todas as formas de identificação implementadas", incluindo identificador, título, assunto, datas, interessado, autor/redator/originador;**	Desejável
1981	**Possibilidade de busca pela situação geral na qual se encontra o documento, viabilizando a filtragem dos documentos pelas circunstâncias nas quais se encontrem, tais como "em aberto", "parcialmente arquivado", "em aberto e parcialmente arquivado" e "arquivado", em aderência ao Requisito nº 4.2.8 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que é altamente desejável que um sistema "permita que os termos utilizados na pesquisa possam ser qualificados, especificando-se um metadado ou o conteúdo do documento como fonte de busca";**	Desejável
1982	**Possibilidade de realização de busca em todos os setores aos quais o servidor habilitado tiver acesso ou exclusivamente no qual estiver logado durante a pesquisa;**	Desejável
1983	**Possibilidade de realização de busca avançada, por palavras e termos presentes nos anexos enviados à plataforma, uma vez processados e identificados pela tecnologia de OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres);**	Desejável
1984	**Possibilidade de realização de busca avançada por termos e frases específicos, através do uso de aspas ("");**	Desejável
1985	**Possibilidade de localização dos documentos por tipologia documental, número e ano, em aderência ao Requisito nº 4.2.5 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que um sistema "tem que permitir que um documento ou dossiê/processo possa ser recuperado por meio de um número identificador";**	Desejável
1986	**Possibilidade de busca dos documentos através de seleção de um ou mais marcadores atribuídos ao documento, em aderência ao Requisito nº 4.2.8 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que é altamente desejável que um sistema "permita que os termos utilizados na pesquisa possam ser qualificados, especificando-se um metadado ou o conteúdo do documento como fonte de busca";**	Desejável
1987	**Editor de texto:** **Editor de texto para redação de documentos e interações diretamente no navegador;**	Desejável
1988	**Possibilidade de formatação do texto como negrito, sublinhado e itálico, bem como alteração do tamanho da fonte, cor e alinhamento do texto;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

1989	**Existência de corretor ortográfico em todos os módulos da plataforma, o qual destaca visualmente as palavras digitadas incorretamente;**	Desejável
1990	**Possibilidade de formatação com tabelas, listas ordenadas e não ordenadas, bem como inclusão de imagens e hyperlinks no corpo do texto;**	Desejável
1991	**Possibilidade de exibição do editor de texto em tela cheia;**	Desejável
1992	**Salvamento automático do rascunho do documento em criação, viabilizando a continuação em momento futuro ou por outro servidor habilitado. Todas as informações constantes no documento são salvas, inclusive os campos adicionais, assinantes e anexos;**	Desejável
1993	**Cada rascunho é editável por um único servidor habilitado do setor por vez, restando automaticamente liberado para um novo editor no momento da desconexão do anterior;**	Desejável
1994	**Disponibilização dos rascunhos salvos em aba específica da caixa do setor;**	Desejável
1995	**Possibilidade de inclusão de variáveis de conteúdo (nome do requerente, documento de identificação do requerente, nome do usuário remetente, setor de destino, dentre outros campos adicionais) e de documento (data, numeração, assunto, dentre outros campos adicionais) através de caractere específico, possibilitando o preenchimento automático de dados sem necessitar "copiar e colar";**	Desejável
1996	**Possibilidade de inclusão, diretamente no editor de texto, de modelos de resposta para o setor ou para toda a Administração Pública, onde é possível carregar respostas já prontas para assuntos recorrentes com as mesmas funcionalidades disponíveis no editor;**	Desejável
1997	**Possibilidade de pré-visualização, durante a edição do documento, da aparência que este terá em formato PDF, na hipótese de ser efetivamente protocolizado;**	Desejável
1998	**Possibilidade de referência a documentos existentes, criando um hiperlink automático entre os documentos mencionados;**	Desejável
1999	**Possibilidade de referência a documento eletrônico, por meio da digitação de caractere específico, o que viabiliza a criação de um link para que os envolvidos tenham acesso à leitura ao documento mencionado;**	Desejável
2000	**A referência a um documento implica em sua atualização automática, informando o documento no qual fora citado;**	Desejável
2001	**Possibilidade de referência a outro usuário no sistema, por meio de digitação do caractere específico, oportunidade na qual este é notificado da citação e passa a ter acesso automaticamente ao documento;**	Desejável
2002	**Possibilidade de referência a um usuário externo em um documento, através da digitação de caractere específico, e viabilidade de acesso à ficha do usuário referenciado pelos envolvidos na demanda;**	Desejável
2003	**Possibilidade de solicitação da assinatura de um servidor habilitado ou usuário externo, referenciando-o através digitação de caractere específico;**	Desejável
2004	**Assinatura Eletrônica Avançada e Assinatura Eletrónica Qualificada (padrão ICP-Brasil)** **Para o sistema de Assinatura Eletrônica Avançada:** **A Assinatura Eletrônica Avançada em interações com a Administração Pública está fundamentada na Lei nº 14.063/2020, mormente pelo inciso II de seu Art. 4º, cumulada com regulamentação própria, e é admitida como forma de comprovação de autoria, bem como de ratificação da pessoalidade e intransferibilidade dos usuários da plataforma;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2005	**Geração automática de certificados no padrão X509 para cada servidor habilitado ou usuário externo, detentor de documento de identificação válido (CPF ou CNPJ), que for cadastrado na plataforma. Tais certificados são vinculados a uma cadeia certificadora emitida pela própria plataforma;**	Desejável
2006	**Conformidade do certificado X509 com os padrões utilizados na assinatura eletrônica no formato PAdES;**	Desejável
2007	**Vinculação dos certificados X509 à própria conta dos servidores habilitados ou usuários externos, os quais só são ativados em caso de digitação e validação da senha e só poderão ser utilizados dentro da plataforma;**	Desejável
2008	**Possibilidade de integração com a Plataforma de Autenticação Digital do Cidadão - Login Único do Governo Federal, condicionada à liberação de credenciais de produção após a homologação final pela Secretaria de Governança Digital - SGD do Ministério da Economia - ME, viabilizando a realização de Assinatura Eletrônica Avançada através do assinador Gov.br, o que assegura segurança técnica e jurídica aos processos eletrônicos, em aderência ao Art. 4º da Lei n° 14.063/2020, c/c Art. 4º do Decreto nº 10.543/2020, c/c Portaria SEDGGME nº 2.154/2021;**	Desejável
2009	**Possibilidade de validação da integridade e autoria das assinaturas eletrônicas apostas em documentos da plataforma por meio da infraestrutura oficial do portal Gov.br, através do Verificador de Conformidade do Padrão de Assinatura Digital mantido pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação - ITI, aderente à MP 2.200-2 e à Lei n° 14.063/20;**	Desejável
2010	**Possibilidade de autenticação da tramitação dos documentos da plataforma por meio de inclusão automática de assinatura eletrônica qualificada com o certificado digital e-CNPJ ICP-Brasil da Administração Pública, o que viabiliza a validação da sua competência jurídico-administrativa através do Verificador de Conformidade do Padrão de Assinatura Digital, mantido pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação - ITI;**	Desejável
2011	**A utilização da Assinatura Eletrônica Avançada não exige instalação de nenhum plugin, applet ou aplicativo no computador do usuário;**	Desejável
2012	**Para o sistema de Assinatura Eletrônica Qualificada (ICP-Brasil):**	Desejável
2013	**Possibilidade de aposição de Assinatura Eletrônica Qualificada nos documentos da plataforma, através do certificado ICP-Brasil, a qual evidencia-se como o tipo de assinatura eletrônica "que possui nível mais elevado de confiabilidade a partir de suas normas, de seus padrões e de seus procedimentos específicos", nos termos do Art. 4º, inciso III e §1°, da Lei nº 14.063/2020, que dispõe sobre o uso de assinaturas eletrônicas em interações com entes públicos, cumulada com a Medida Provisória n° 2.200-2/2001;**	Desejável
2014	**Possibilidade de validação das assinaturas eletrônicas qualificadas quanto à integridade e autoria, em documentos assinados por certificado ICP-Brasil na plataforma, através do Verificador de Conformidade do Padrão de Assinatura Digital mantido pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação - ITI, aderente à MP 2.200-2 e à Lei n° 14.063/20;**	Desejável
2015	**Conformidade com as normas da ICP-Brasil para assinatura de documentos, mais especificamente a DOC-ICP-15;**	Desejável
2016	**Suporte a certificados do tipo A1 da ICP-Brasil, bem como a dispositivos criptográficos (tokens e smartcards) para certificados do tipo A3, emitidos por Autoridades Certificadoras vinculadas à cadeia da ICP-Brasil;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2017	**Possibilidade de execução de assinaturas eletrônicas com Certificado ICP-Brasil, no mínimo, nas versões mais recentes dos navegadores Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome, bem como nos sistemas operacionais Windows, Linux e MacOS;**	Desejável
2018	**Possibilidade de verificação da validade e revogação do certificado digital do signatário no momento da realização da assinatura digital;**	Desejável
2019	**Possibilidade de realização de co-assinatura eletrônica de documentos utilizando certificado digital ICP-Brasil na Central de Atendimento, sem necessitar da criação de login e senha, aderente ao Art. 5º, §1º, III, da Lei nº 14.063/2020;**	Desejável
2020	**A efetivação da assinatura eletrônica está condicionada à inserção da senha pelo usuário, como método de confirmação de segurança;**	Desejável
2021	**Características gerais da assinatura eletrônica:**	Desejável
2022	**Composição de filas de assinaturas, as quais viabilizam que os documentos a serem subscritos sejam identificados e segmentados por tamanho, propiciando o tratamento das filas de arquivos pequenos, médios e grandes de forma diferenciada e assíncrona, trazendo agilidade para o processo;**	Desejável
2023	**Após a inclusão da assinatura eletrônica, a plataforma gera, automaticamente, documento PDF em formato PAdES (original, com assinaturas eletrônicas incluídas), compreendendo página de verificação das assinaturas (cópia para impressão, com estampa em todas as páginas do arquivo e inclusão de manifesto de assinantes ao final), aderente ao Requisito nº 7.5.6 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza como altamente desejável que um sistema "seja capaz de receber atualizações tecnológicas quanto à plataforma criptográfica de assinatura digital";**	Desejável
2024	**Possibilidade de acesso aos arquivos originais assinados (PDF em formato PAdES) através de endereço eletrônico público específico, por meio do qual são exibidas informações técnicas e validação da integridade dos certificados digitais utilizados. A assinatura eletrônica PAdES é uma marca d'água digital assimétrica, aderente aos Requisitos nºs 7.7.1, 7.7.2 e 7.7.3 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza, respectivamente, que um sistema "tem que ser capaz de recuperar informação contida em marcas d'água digitais" e "de armazenar documentos arquivísticos digitais que contenham marcas d'água digitais", bem como é altamente desejável que "possua arquitetura capaz de receber atualizações tecnológicas no que se refere à plataforma de geração e detecção de marca d'água digital";**	Desejável
2025	**Possibilidade de solicitação da assinatura de documentos ou de interações por outros servidores habilitados e/ou por usuários externos, os quais serão notificados no ambiente interno da plataforma e através das notificações multicanais;**	Desejável
2026	**Possibilidade de cancelamento e rejeição de solicitação de assinatura, o que implicará no respectivo registro cronológico do andamento no documento;**	Desejável
2027	**Possibilidade de listagem das assinaturas pendentes em documentos, através da exibição do status de "pendente" ou "assinado" nas notificações, viabilizando ao usuário o acompanhamento dos documentos que dependem da sua assinatura eletrônica;**	Desejável
2028	**Possibilidade de solicitação de assinatura eletrônica de maneira sequencial, viabilizando a definição da ordem através da qual as assinaturas poderão ser apostas no documento;**	Desejável
2029	**Possibilidade de coexistência, em um único documento, de fluxos de subscrição simultâneos e sequenciais, de forma que contemple a aposição da assinatura concomitante ou subsequentemente às demais;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2030	**A cada nova assinatura no documento, é enviado um e-mail informando o estágio em que se encontra o fluxo de subscrição definido, apontando que das "x" assinaturas esperadas, "y" já foram efetuadas;**	Desejável
2031	**Possibilidade de indicação das atribuições dos signatários, tais como aprovador, contratante, contratada, dentre outros;**	Desejável
2032	**Possibilidade de definição, em um único fluxo, de exigência de aposição de assinatura eletrônica avançada e de assinatura eletrônica qualificada (ICP-Brasil), bem como da dispensa de assinatura de documentos anexos;**	Desejável
2033	**Existência de funcionalidade de notificação de que o destinatário recebeu documento no qual não há necessidade de assinatura;**	Desejável
2034	**Capacidade de registro da ocorrência de leitura do(s) despachos(s) constante(s) no documento;**	Desejável
2035	**Possibilidade de criação de lista de signatários para envio recorrente de documentos para assinatura;**	Desejável
2036	**Utilização de fatores adicionais de autenticação dos signatários durante a Assinatura Eletrônica Avançada, a exemplo de geração de token via e-mail;**	Desejável
2037	**Possibilidade de a assinatura dos documentos ser realizada em dispositivos móveis;**	Desejável
2038	**Possibilidade de configuração de quais envolvidos receberão cópia do documento assinado, por e-mail, ao final do processo de assinatura;**	Desejável
2039	**Existência de mecanismos que visam à segurança e à prevenção de fraudes nos processos de assinatura dos documentos via plataforma, possuindo, no mínimo:**	Desejável
2040	**Certificação digital dos documentos, a fim de evitar falsificações;**	Desejável
2041	**Trilha de auditoria dos documentos, de modo que todas as atividades realizadas, inclusive as visualizações, sejam registradas com data, hora e IP;**	Desejável
2042	**Criptografia dos documentos armazenados no sistema;**	Desejável
2043	**Possibilidade de validação de assinaturas com certificado digital padrão ICP-Brasil, aderente ao Requisito nº 7.5.4 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que um sistema, "no processo de verificação da assinatura digital, tem que ser capaz de registrar, como metadado, o seguinte: a validade da assinatura verificada; registro da verificação da assinatura; data e hora em que ocorreu a verificação";**	Desejável
2044	**Possibilidade de escolha da atribuição do assinante no documento, através de lista pré-determinada, tais como "parte", "testemunha", "aprovador", dentre outros;**	Desejável
2045	**Possibilidade de exibição, na lista de documentos, de informação indicativa do estágio em que se encontra o documento;**	Desejável
2046	**Possibilidade de assinatura de documentos ou despachos emitidos e/ou anexados em formato PDF, utilizando certificados digitais e criando arquivos assinados no formato PAdES;**	Desejável
2047	**Possibilidade de geração de uma página com extrato técnico das assinaturas em endereço eletrônico público específico, contendo nome do assinante e políticas de assinatura;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2048	**Possibilidade de co-assinatura de documentos previamente assinados no formato PAdES, com certificado ICP-Brasil ou através de outras assinaturas eletrônicas qualificadas com certificados da sub-autoridade da plataforma, mantendo todas as subscrições existentes do documento no mesmo padrão e local para conferência, aderente ao Requisito nº 7.5.3 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que um sistema "tem que ser capaz de verificar a validade da assinatura digital no momento da captura do documento";**	Desejável
2049	**Possibilidade de aposição de assinatura eletrônica no conteúdo dos documentos, apenas nos arquivos anexados (PDF) ou no conteúdo dos documentos e nos anexos (PDF);**	Desejável
2050	**Possibilidade de verificação da autenticidade da assinatura aposta no documento através de código alfanumérico em endereço eletrônico público específico, aderente ao Requisito nº 7.5.4 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que um sistema, "no processo de verificação da assinatura digital, tem que ser capaz de registrar, como metadado, o seguinte: a validade da assinatura verificada; registro da verificação da assinatura; data e hora em que ocorreu a verificação";**	Desejável
2051	**Possibilidade de solicitação de assinatura por meio de busca, utilizando caractere específico no momento da criação ou do despacho de documentos;**	Desejável
2052	**Possibilidade de listagem das assinaturas pendentes em painel específico, viabilizando ao assinante, de forma facilitada, o acompanhamento dos documentos que dependem da sua assinatura;**	Desejável
2053	**Existência de registro de ações relacionadas à assinatura no documento (solicitação, assinatura, cancelamento e recusa), exibindo, em ordem cronológica, quando cada ação ocorreu;**	Desejável
2054	**Possibilidade de exibição de lista de assinaturas em cada despacho ou documento principal, clicando em "listar assinaturas". Neste atalho são exibidas as mesmas informações da central de verificação;**	Desejável
2055	**Contrassenha:** **Possibilidade de uso de contrassenha internamente, permitindo que servidor habilitado autorizado redija e envie documento em nome de outro servidor habilitado**	Desejável
2056	**Para utilização da funcionalidade da contrassenha, através da geração de uma senha automática, o servidor habilitado autorizador deve permitir que outros servidores habilitados formalizem documentos em seu nome;**	Desejável
2057	**Os documentos gerados através da funcionalidade da contrassenha serão visualmente identificáveis, através de caracterização dos servidores habilitados em autorizador e digitador;**	Desejável
2058	**A contrassenha gerada tem número limitado de uso definido pelo servidor habilitado autorizador e pode ser cancelada antes de sua utilização total;**	Desejável
2059	**O servidor habilitado autorizador tem acesso a relatório com todos os documentos emitidos em seu nome através de contrassenha;**	Desejável
2060	**Sistema de classificação e busca por etiqueta digital:** **Possibilidade de cada setor adotar uma categorização própria para os documentos, por meio da criação de etiqueta digital;**	Desejável
2061	**A etiqueta digital funciona como gavetas virtuais, por meio das quais os usuários do setor podem categorizar e encontrar facilmente documentos;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2062	**Possibilidade de configuração das etiquetas, através da definição da cor da letra, do fundo e da utilização de emojis, propiciando visualmente a localização de documentos;**	Desejável
2063	**Possibilidade de classificação de um documento com mais de uma etiqueta, simultaneamente;**	Desejável
2064	**As etiquetas do setor ficam disponíveis somente para os servidores habilitados a ele vinculados;**	Desejável
2065	**A categorização dos documentos pelas etiquetas do setor só ficam visíveis para os servidores habilitados a ele vinculados;**	Desejável
2066	**Possibilidade de busca e filtragem de todos os tipos de documento disponíveis através da etiqueta, bastando selecioná-la antes de realizar uma busca avançada;**	Desejável
2067	**Ao clicar sobre uma etiqueta, automaticamente é mostrada a busca e são retornados todos os documentos a ela vinculados;**	Desejável
2068	**Possibilidade de organização das etiquetas de maneira estruturada, exibindo a hierarquia completa da etiqueta ao atribuí-la a um documento;**	Desejável
2069	**Hospedagem segura de anexos:** **Em cada documento ou atualização, podem ser enviados anexos de diferentes formatos;**	Desejável
2070	**Os arquivos anexados aos documentos ficam hospedados em servidor seguro e não são acessíveis publicamente, posto que disponíveis somente por meio de link seguro, com tempo de expiração gerado dinamicamente pela ferramenta;**	Desejável
2071	**Registro da quantidade de vezes que o anexo foi baixado;**	Desejável
2072	**Exibição do tamanho do anexo na plataforma;**	Desejável
2073	**Possibilidade de pré-visualização, através de exibição de miniatura, dos anexos (PDF, formatos de vídeo e imagem) em tamanho melhor adaptado à tela;**	Desejável
2074	**Quando o anexo estiver em formato de imagem, ao clicá-lo, este será exibido de forma otimizada, visando ao carregamento rápido e a possibilidade de navegar entre as imagens em formato de galeria;**	Desejável
2075	**Gerenciamento de contatos e organizações:** **Possibilidade de gerenciamento de contatos internamente na plataforma;**	Desejável
2076	**Os contatos podem ser dos tipos contato/pessoa física; contato/setor de pessoa jurídica, tais como financeiro e suporte; bem como contato/pessoa jurídica;**	Desejável
2077	**Possibilidade de estabelecimento de regras de preenchimento de dados, por perfil de contato externo, viabilizando a escolha quanto ao acionamento e à obrigatoriedade dos campos de cadastro de contatos externos na plataforma;**	Desejável
2078	**Possibilidade de definição de obrigatoriedade de preenchimento de, no mínimo, um dado entre os de e-mail, CPF, CNPJ e número de celular, viabilizando a unicidade das informações disponibilizadas nos cadastros realizados pelos contatos externos;**	Desejável
2079	**Possibilidade de configuração, pelo servidor habilitado, de até dez campos complementares para o preenchimento de dados pelos contatos externos, viabilizando à Administração Pública a personalização das informações constantes em seus registros;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2080	**Possibilidade de configuração do nome do campo complementar e sua respectiva explicação, viabilizando à Administração Pública o acesso aos dados que melhor se adequarem às suas necessidades;**	Desejável
2081	**Possibilidade de configuração do formato pretendido para disponibilização da informação requerida através do campo complementar, viabilizando à Administração Pública a escolha do melhor meio para acesso às informações pretendidas;**	Desejável
2082	**Possibilidade de configuração dos locais nos quais a informação deverá ser requerida através de campo complementar, viabilizando a escolha do melhor meio para colher as informações pretendidas, se no cadastro realizado internamente, se no cadastro realizado diretamente pelo contato externo ou se através de ambos;**	Desejável
2083	**Possibilidade de configuração da obrigatoriedade de preenchimento de cada campo complementar criado;**	Desejável
2084	**Contatos podem ser associados, de modo a permitir que outorgados tenham poderes de criar ou interagir em documentos que estejam em nome de outorgantes (procuração eletrônica);**	Desejável
2085	**Quando um contato possuir outros a ele associados (procuração eletrônica), há a possibilidade de listagem dos contatos dos quais é o procurador outorgado;**	Desejável
2086	**Ferramenta para importação e exportação de contatos em CSV;**	Desejável
2087	**Ferramenta para unificação de contatos repetidos, com vistas à higienização da base de pessoas físicas e jurídicas;**	Desejável
2088	**Possibilidade de criação e edição de listas de contatos para segmentação e organização;**	Desejável
2089	**Personalização da interface do sistema:** **Possibilidade de inclusão de símbolo oficial da Administração Pública e definição de cor predominante nas interfaces de acesso interno e externo da plataforma, com vistas a dar uniformidade e consistência à sua identidade visual;**	Desejável
2090	**Possibilidade de inclusão de imagens como plano de fundo da interface de acesso interno da plataforma;**	Desejável
2091	**Central de Atendimento:** **Funcionalidade que viabiliza à Administração Pública a disponibilização, em página da web, de portal de informações acerca dos serviços públicos de interesse dos usuários, sejam externos ou servidores públicos, bem como a centralização de consulta de autenticidade de documentos, de assinatura eletrônica, de protocolização eletrônica e de informações acerca do recebimento e tratamento dos pedidos de acesso à informação recebidos;**	Desejável
2092	**Possibilidade de acesso à Central de Atendimento pelo usuário externo através de cadastro na plataforma, bem como através da conta google, de certificado digital emitido pelo ICP-Brasil (e-CPF e e-CNPJ) e do login gov.br do Governo Federal (https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta-gov-br/conta-gov-br/). Na hipótese de determinado CPF não estar associado a um cadastro existente, um novo usuário externo é criado automaticamente e encaminhado para complementação cadastral com informações adicionais;**	Desejável
2093	**Exibição para o usuário externo da sigla do setor vinculado a cada servidor habilitado que tenha interagido no documento e seus despachos, viabilizando o acesso à informação transparente quanto aos setores nos quais tramitaram suas solicitações, em aderência ao Art. 3º, III, IV e V, da Lei nº 12.527/2011;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2094	**Possibilidade de disponibilização da carta de serviços na Central de Atendimento, com índice dos serviços públicos prestados, os quais podem ser descritos, hierarquizados, vinculados a setores e buscados pelo título, nos termos do Art. 7º, §§2º e 4º, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2095	**Integração total e automática da Central de Atendimento com o Aplicativo Móvel para Atendimento, de modo que a administração dos dados cadastrais, dos serviços disponíveis em cada módulo e dos documentos vinculados aos usuários respeita as mesmas parametrizações em ambos os canais de atendimento;**	Desejável
2096	**Possibilidade de configuração de inclusão de texto explicativo e link que viabilizam o acesso à Política de Privacidade da Administração Pública na Central de Atendimento, aderente ao Art. 50 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD);**	Desejável
2097	**Possibilidade de subscrever um documento em conjunto, através da assinatura eletrônica qualificada , utilizando certificado digital ICP-Brasil na Central de Atendimento, sem necessidade de efetivação de acesso, aderente ao Art. 5º, §1º, III, da Lei nº 14.063/2020;**	Desejável
2098	**Possibilidade configuração de verificação da autenticidade da assinatura aposta no documento, através da informação de respectivo código alfanumérico na Central de Atendimento, aderente ao Requisito nº 7.5.4 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que um sistema, "no processo de verificação da assinatura digital, tem que ser capaz de registrar, como metadado, o seguinte: a validade da assinatura verificada; registro da verificação da assinatura; data e hora em que ocorreu a verificação".**	Desejável
2099	**Possibilidade de configuração de verificação da autenticidade de certidões disponibilizadas pela plataforma, através da informação do respectivo código alfanumérico na Central de Atendimento;**	Desejável
2100	**Possibilidade de acesso aos documentos protocolizados autonomamente pelo usuário externo ou através de servidor habilitado, seja por meio de QR-Code, código externo ou pela lista de protocolos, disponibilizada após login;**	Desejável
2101	**Na Central de Atendimento, há a possibilidade de envio de respostas aos ofícios eletrônicos remetidos pela Administração Pública através da plataforma;**	Desejável
2102	**Possibilidade de o usuário externo (requerente) registrar protocolo eletrônico autonomamente, por meio do acesso externo da Central de Atendimento, desde que o assunto de interesse não conste entre aqueles configurados para atendimento exclusivo pelo balcão interno da Administração Pública, os quais não estarão exibidos na Central de Atendimento;**	Desejável
2103	**Nos casos de configuração de determinados assuntos para admissão de identificação de pessoas envolvidas, há a possibilidade de acompanhamento e interação por estas nos respectivos documentos através da Central de Atendimento;**	Desejável
2104	**Possibilidade de avaliação da qualidade do atendimento recebido pelo usuário externo (requerente) após a resolução do protocolo eletrônico por todos os setores envolvidos, através da Central de Atendimento. A avaliação será realizada em formato de estrelas ou equivalente gráfico e viabilizará o cálculo de uma média nos indicadores dos setores envolvidos;**	Desejável
2105	**Possibilidade de registro de manifestação na ouvidoria digital autonomamente pelo usuário externo (manifestante) através da Central de Atendimento;**	Desejável
2106	**Após a resolução da manifestação na ouvidoria digital por todos os setores envolvidos, haverá a possibilidade de avaliação da qualidade do atendimento recebido pelo usuário externo (manifestante) através da Central de Atendimento, viabilizando o cálculo de uma média nos indicadores dos setores envolvidos;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	EAD - Sistema de Treinamento de Usuários	
2107	**Disponibilização de material de treinamento em formato de vídeo, organizado por módulos, apresentando como utilizar a plataforma e suas funcionalidades;**	Desejável
2108	**Controle das aulas assistidas na ferramenta de ensino a distância (EAD) disponibilizada para apresentação do material em vídeo, viabilizando a verificação do percentual de acesso ao conteúdo programático pelo servidor habilitado;**	Desejável
2109	**Integração da ferramenta de ensino a distância (EAD) com a aplicação, exibindo o progresso em formato percentual e absoluto do servidor habilitado no(s) curso(s) em que estiver matriculado;**	Desejável
2110	**A ferramenta de ensino a distância (EAD) controla a ordem através da qual as aulas são assistidas, visando a garantir que o conteúdo seja repassado conforme planejamento do instrutor;**	Desejável
2111	**Possibilidade de o usuário assistir novamente às aulas na ferramenta de ensino a distância (EAD);**	Desejável
2112	**Ao final do curso, a ferramenta de ensino a distância (EAD) viabiliza a aplicação de avaliação de aprendizado, com questões objetivas, gabarito previamente informado e exibição de nota ao término;**	Desejável
2113	**Caso o servidor habilitado obtenha nota mínima definida pela Administração Pública, será emitido certificado eletrônico de conclusão do(s) curso(s) em formato PDF, no qual constará o conteúdo programático apresentado e a respectiva carga horária;**	Desejável
2114	**Capacidade de aferição do progresso no treinamento de cada servidor individualmente, mostrando indicadores de progresso, data de conclusão e nota obtida na prova de conclusão do curso.**	Desejável
2115	**Memorando**	
2116	**Viabiliza a troca de informações oficiais entre setores da Administração Pública, com numeração automática e sequencial;**	Desejável
2117	**Geração automática de QR Code, facilitando a localização do documento;**	Desejável
2118	**Elaboração do documento em tela, utilizando campo específico com capacidade de formatação de texto;**	Desejável
2119	**Possibilidade de elaboração do documento em tela cheia;**	Desejável
2120	**Possibilidade de movimentação de documentos por meio de despachos/atualizações com numeração automática e sequencial, viabilizando a distinção entre respostas e encaminhamentos;**	Desejável
2121	**Possibilidade de envio de comunicação privada, através da qual apenas remetente e destinatário têm acesso ao documento, seus despachos e anexos, inexistindo oportunização de alteração da privacidade;**	Desejável
2122	**Possibilidade de geração de folha de rosto para impressão, permitindo a identificação e movimentação de processos ou materiais não digitais;**	Desejável
2123	**Seleção do setor destinatário conforme organograma cadastrado e possibilidade de busca por nome ou sigla do setor;**	Desejável
2124	**Possibilidade de anexar múltiplos arquivos ao memorando ou às suas movimentações;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2125	**Possibilidade de utilização de modelos de documentos disponíveis em repositório da Administração Pública ou de setor a ela vinculado;**	Desejável
2126	**Possibilidade de geração do documento em formato PDF para assinatura eletrônica;**	Desejável
2127	**Possibilidade de vinculação de múltiplos prazos ao documento para controle em calendário;**	Desejável
2128	**Possibilidade de listagem dos setores envolvidos no documento, atualizando automaticamente a relação a cada movimentação que abarque novo setor;**	Desejável
2129	**Exibição do status de resolução do documento nos setores envolvidos;**	Desejável
2130	**Exibição das ações realizadas no documento, em formato de linha do tempo.**	Desejável
2131	**Ofício Eletrônico**	
2132	**Envio de documentos oficiais para usuários externos, com e-mails rastreados;**	Desejável
2133	**O ofício é gerado pela Administração Pública e remetido de forma oficial e segura ao seu destinatário, via e-mail, com possibilidade de notificação por SMS (caso disponível);**	Desejável
2134	**Possibilidade de recepção de respostas a ofícios na plataforma através da Central de Atendimento ou de resposta do destinatário ao e-mail de notificação;**	Desejável
2135	**Transparência nas movimentações e manutenção de todo o histórico na plataforma;**	Desejável
2136	**Utilização de base única de contatos para todos os módulos da plataforma;**	Desejável
2137	**Desnecessidade de o destinatário ser usuário da plataforma para ter acesso ao ofício ou tramitá-lo, bastando ser cadastrado nos contatos;**	Desejável
2138	**Os ofícios acessados na parte externa da plataforma compartilham a mesma numeração atribuída ao ofício internamente;**	Desejável
2139	**Possibilidade de geração de QR Code para cada ofício enviado.**	Desejável
2140	**Circular**	
2141	**Documento de comunicação interna, em caráter informativo, entre setores da Administração Pública;**	Desejável
2142	**Possibilidade de redação da circular em tela, através de formatador de texto próprio;**	Desejável
2143	**Possibilidade de seleção da integralidade dos setores da Administração Pública, de determinados setores e subsetores ou de um setor em específico do organograma;**	Desejável
2144	**Possibilidade de definição de prioridade "Urgente", o que viabiliza a exibição da priorização na lista de documentos do setor;**	Desejável
2145	**Rastreabilidade automática da circular, informando data e hora em que cada servidor habilitado efetuou a leitura;**	Desejável
2146	**Possibilidade de os servidores habilitados responderem à circular através de resposta aberta, visualizável por todos os envolvidos, ou restrita, à qual somente servidores vinculados ao setor remetente poderão visualizar;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2147	**Possibilidade de anexar múltiplos arquivos à circular ou às suas movimentações;**	Desejável
2148	**Possibilidade de inclusão de atividade ou prazo na circular com vistas ao controle de datas;**	Desejável
2149	**Possibilidade de arquivamento ou de arquivamento e interrupção das notificações decorrentes das novas movimentações na circular recebida;**	Desejável
2150	**Possibilidade de encaminhamento de circular para setor não envolvido previamente na sua tramitação;**	Desejável
2151	**Possibilidade de leitura das respostas abertas por todos os setores envolvidos;**	Desejável
2152	**Possibilidade de definição de data para arquivamento automático da circular;**	Desejável
2153	**Possibilidade de marcação da circular como meramente informativa, oportunidade na qual não serão admitidas respostas ou encaminhamento.**	Desejável
2154	**Protocolo Eletrônico do Cidadão**	
2155	**Abertura de protocolo por acesso externo na Central de Atendimento ou através de cadastro realizado por servidor habilitado na plataforma;**	Desejável
2156	**Possibilidade de escolha pelo usuário entre a visualização dos protocolos nos formatos de lista ou calendário, este último baseado nos prazos;**	Desejável
2157	**Possibilidade de identificação, na lista, da existência de anexos ou prazos no protocolo, sem necessitar abrir o documento;**	Desejável
2158	**Possibilidade de escolha pelo usuário entre a ordenação por número do protocolo ou pela data da última movimentação nele realizada;**	Desejável
2159	**Possibilidade de identificação pelo usuário da forma de abertura do protocolo. Tendo sido realizada por servidor habilitado (atendente), sua identificação será automática.**	Desejável
2160	**Registro no próprio documento de todas as movimentações relacionadas ao protocolo, viabilizando a visualização cronológica das interações realizadas;**	Desejável
2161	**Possibilidade de acesso ao documento gerado no protocolo por meio de QR-Code, código externo ou por lista de protocolos, disponibilizada após login do usuário externo (requerente) na Central de Atendimento;**	Desejável
2162	**Possibilidade de configuração de assuntos, de modo a permitir a hierarquização dos serviços disponíveis e facilitar a escolha do tipo de demanda através de listagem;**	Desejável
2163	**Possibilidade de configuração de direcionamento automático de assuntos para o setor da Administração Pública respectivamente responsável pelo seu atendimento e resolução;**	Desejável
2164	**Possibilidade de configuração de setor da Administração Pública como central de distribuição de demandas, quanto aos assuntos sem direcionamento automático cadastrado;**	Desejável
2165	**Exibição de comprovante de protocolização (código externo) para o usuário externo (requerente), imediatamente após a inclusão da demanda, no qual constará o setor destinatário do protocolo;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2166	**O setor destinatário do protocolo tem acesso integral ao conteúdo da demanda e suas movimentações, podendo encaminhá-lo para outro setor da Administração Pública ou responder diretamente ao usuário externo (requerente);**	Desejável
2167	**Possibilidade de resolução unilateral da demanda por determinado setor da Administração Pública, de modo que continue com status em aberto e tramitando em setores nos quais haja alguma tarefa pendente ou que ainda estejam atendendo o usuário externo (requerente);**	Desejável
2168	**Na oportunidade da resolução unilateral da demanda, possibilidade de o setor escolher entre acompanhar cada uma das próximas movimentações do protocolo, quando este será devolvido à caixa de entrada do setor, ou somente ser notificado quando for novamente instado.**	Desejável
2169	**Possibilidade de um servidor habilitado vinculado ao setor responsável definir que um protocolo foi concluído definitivamente. Neste status, o protocolo não aceita mais interações externas e apenas um servidor habilitado vinculado ao setor responsável pode reverter a conclusão, permitindo que o usuário externo (requerente) novamente se manifeste;**	Desejável
2170	**Possibilidade de configuração de vinculação de anexos identificados por assunto de protocolo, os quais podem ser obrigatórios ou opcionais, bem como podem ser aceitos em extensões de arquivos específicas.**	Desejável
2171	**Possibilidade de configuração de prazo automático, em dias, para cada assunto de protocolo, o que será exibido no documento;**	Desejável
2172	**Possibilidade de inclusão, alteração ou conclusão de prazos, por qualquer setor com acesso ao documento, o que será registrado e exibido no próprio documento;**	Desejável
2173	**Possibilidade de configuração individual de alertas de vencimento dos prazos do documento, possibilitando ao usuário a indicação da forma do lembrete e da quantidade de dias antes do vencimento;**	Desejável
2174	**Possibilidade de definição de obrigatoriedade de realização de login verificado pelo usuário externo (requerente), através de certificado ICP-Brasil, para protocolos vinculados a determinados assuntos;**	Desejável
2175	**Possibilidade de definição de obrigatoriedade de realização de login verificado pelo usuário externo (requerente), através de login Gov.br, para protocolos vinculados a determinados assuntos;**	Desejável
2176	**Possibilidade de configuração de assuntos para atendimento exclusivo pelo balcão interno, os quais não serão exibidos na Central de Atendimento;**	Desejável
2177	**Possibilidade de inclusão de mapa interativo de localização em determinados assuntos, para coleta do georreferenciamento da demanda, viabilizando a busca de informações e o apontamento exato da demanda através de pino ou marcador equivalente;**	Desejável
2178	**Possibilidade de configuração de campos de identificação de pessoas envolvidas em determinados assuntos de protocolo, viabilizando que estes acompanhem e interajam no documento através da Central de Atendimento;**	Desejável
2179	**Possibilidade de registro de interações por setor envolvido e usuário externo (requerente), viabilizando a inclusão de texto e anexos em formatos previamente definidos;**	Desejável
2180	**Possibilidade de definição prévia de setores que terão autorização para alterar o assunto do protocolo, possibilitando a correção de eventual equívoco na classificação inicial da demanda, o que será registrado e exibido no próprio documento, com informações de data e hora, bem como da classificação anterior;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2181	**Após a resolução do protocolo por todos os setores envolvidos, haverá a possibilidade de avaliação da qualidade do atendimento recebido pelo usuário externo (requerente), diretamente por e-mail ou através da visualização do protocolo na Central de Atendimento, em formato de estrelas ou equivalente gráfico, atribuindo-se um peso a cada ícone da escala;**	Desejável
2182	**Através da avaliação realizada pelo usuário externo (requerente), possibilidade de realização de cálculo da média dos indicadores de informações gerenciais dos setores envolvidos no protocolo eletrônico;**	Desejável
2183	**Na hipótese de reabertura do protocolo, possibilidade de realização de nova avaliação da qualidade do atendimento recebido pelo usuário externo (requerente), cuja nota substituirá a inicialmente atribuída ao serviço;**	Desejável
2184	**Possibilidade de o servidor habilitado receber documentos ou itens na forma física e gerar comprovante com as informações do protocolo, para confirmação de recebimento pelas partes envolvidas.**	Desejável
2185	**Ouvidoria Digital**	
2186	**Módulo desenvolvido para atendimento à Lei 13.460/2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da Administração Pública;**	Desejável
2187	**Ouvidoria é um canal cuja finalidade é a apresentação de sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias. No serviço público, sua função é intermediar a relações entre o cidadão e a Administração Pública, enquanto conjunto de órgãos e pessoas jurídicas aos quais a lei atribui o exercício da função administrativa do Estado nos âmbitos federal, estadual e municipal;**	Desejável
2188	**A ouvidoria digital viabiliza o recebimento das manifestações dos cidadãos, bem como a análise, a orientação, o encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou pela apuração, a resposta ao manifestante e a conclusão da demanda;**	Desejável
2189	**Possibilidade de registro de manifestação diretamente pelo usuário externo (manifestante) através da Central de Atendimento da Administração Pública;**	Desejável
2190	**Possibilidade de registro de manifestação por servidor habilitado, oportunizando o atendimento presencial, bem como através de canais adicionais como telefone e redes sociais, o que será vinculado ao nome do usuário externo (manifestante) atendido;**	Desejável
2191	**Possibilidade de identificação da manifestação do usuário externo (manifestante) por finalidade, conforme a seguir: "Denúncia" viabiliza comunicação da ocorrência de ato ilícito e da prática de irregularidade por agentes públicos ou de ilícito cuja solução dependa de apuração por órgãos da Administração Pública, a exemplo da denúncia de ausência de conclusão de obra objeto de convênio cujos repasses foram efetuados; "Elogio" viabiliza a demonstração de reconhecimento ou satisfação quanto a prestação de um serviço público ou a atendimento recebido, a exemplo de registro de elogio ao atendimento realizado por servidora pública da biblioteca de um órgão; "Reclamação" viabiliza a demonstração de insatisfação quanto a determinado serviço público e à conduta de agentes públicos na prestação e/ou na fiscalização deste, a exemplo da reclamação quanto à tentativa mal sucedida de protocolização de pedido em determinada Secretaria de governo; "Solicitação" viabiliza o pedido de adoção de providências pelos órgãos e entidades vinculados à Administração Pública, a exemplo de comunicação da falta de um medicamento e requerimento de diligências para a solução do problema; e "Sugestão" viabiliza o registro de ideia ou proposta de melhoria na prestação de serviços públicos por órgãos e entidades vinculados à Administração Pública, a exemplo e sugestão de disponibiliação de serviço de fotocópia próximo ao balcão de atendimento de um órgão público;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2192	**Possibilidade de indicação do método de entrada do atendimento pelo servidor habilitado (atendente), quais sejam telefone, correspondência, e-mail, rede social, atendimento social ou site;**	Desejável
2193	**Possibilidade de inclusão de geolocalização da demanda na tela da manifestação, com vistas a exibir ferramenta de mapa interativo, viabilizando busca por endereço, digitação de coordenada geográfica , bem como apontamento e/ou ajuste desta através de de pino;**	Desejável
2194	**Possibilidade de exibição das manifestações recebidas pelo setor nos formatos de listagem, com ordenação por número, última atividade e prazo; de calendário, no qual são exibidas as manifestações com seu prazo final de resposta; e em formato pinos em mapa geográfico interativo;**	Desejável
2195	**Possibilidade de filtragem das manifestações recebidas pelo setor por assunto, período de data de abertura, nome do requerente e/ou marcadores aplicados;**	Desejável
2196	**Possibilidade de realização de movimentações pelos setores envolvidos, bem como pelo usuário externo (manifestante), através da inclusão de texto e anexos em formatos previamente definidos.**	Desejável
2197	**Possibilidade de configuração de assuntos de modo a facilitar a escolha do tipo de manifestação por meio de lista, permitindo a ordenação hierárquica das atividades disponíveis;**	Desejável
2198	**Possibilidade de configuração de direcionamento automático de assunto para o setor da Administração Pública responsável pelo atendimento, ao mesmo tempo em que para a Ouvidoria, para acompanhamento;**	Desejável
2199	**Possibilidade de recategorização dos assuntos por setores previamente autorizados, viabilizando a correção de eventual equívoco na classificação inicial da manifestação;**	Desejável
2200	**Exibição do registro da recategorização do assunto no próprio documento, exibindo data, hora, classificação anterior e atual, bem como o usuário responsável;**	Desejável
2201	**Exibição de comprovante de protocolização (código externo) para o usuário externo (manifestante), imediatamente após a inclusão da manifestação, no qual constará o setor destinatário da demanda;**	Desejável
2202	**O setor destinatário da manifestação tem acesso integral ao seu conteúdo e movimentações, podendo encaminhá-la para outro setor da Administração Pública ou responder diretamente ao usuário externo (manifestante);**	Desejável
2203	**Possibilidade de resolução unilateral da demanda por determinado setor da Administração Pública, de modo que continue com status em aberto e tramitando em setores nos quais haja alguma tarefa pendente ou que ainda estejam atendendo o usuário externo (manifestante);**	Desejável
2204	**Na oportunidade da resolução unilateral da demanda, possibilidade de o setor escolher entre acompanhar cada uma das próximas movimentações, quando este será devolvido à caixa de entrada do setor, ou somente ser notificado quando for novamente instado;**	Desejável
2205	**Possibilidade de a Ouvidoria responder ao usuário externo (manifestante) e marcar a manifestação automaticamente como resolvida em todos os setores que eventualmente estejam envolvidos na demanda;**	Desejável
2206	**Após a resolução da manifestação por todos os setores envolvidos, haverá a possibilidade de avaliação da qualidade do atendimento recebido pelo usuário externo (manifestante), diretamente por e-mail ou através da visualização do protocolo na Central de Atendimento, em formato de estrelas ou equivalente gráfico, atribuindo-se um peso a cada ícone da escala;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2207	**Através da avaliação realizada pelo usuário externo (manifestante), possibilidade de realização de cálculo da média dos indicadores de informações gerenciais dos setores envolvidos no protocolo eletrônico;**	Desejável
2208	**Na hipótese de reabertura da manifestação, possibilidade de realização de nova avaliação da qualidade do atendimento recebido pelo usuário externo (manifestante), cuja nota substituirá aquela inicialmente atribuída ao serviço;**	Desejável
2209	**Para garantir a proteção à identidade do usuário externo (manifestante), em cumprimento à Lei nº 12.527/11 e Lei 13.460/2017, possibilidade de escolha do tipo de identificação da manifestação que está sendo registrada, quais sejam: "Sem sigilo", quando o manifestante informa um meio de contato (e-mail, telefone ou endereço) e permite que sua identificação esteja disponível para os setores envolvidos no atendimento; "Sigilosa", quando o manifestante se identifica, mas solicita o sigilo sobre sua identificação, oportunidade na qual somente a Ouvidoria terá acesso aos a tais dados, ao passo que os setores envolvidos apenas visualizarão o conteúdo da manifestação; e "Anônimo", quando o manifestante não se identifica e não informa um meio de contato, oportunidade na qual poderá acompanhar a demanda através do comprovante de protocolização (código externo).**	Desejável
2210	**Pedido de e-SIC**	
2211	**O Sistema Eletrônico de Informações ao Cidadão permite o recebimento de pedidos de acesso à informação feitos à Administração Pública, com base na Lei nº 12.527/11 (Lei de Acesso à Informação - LAI);**	Desejável
2212	**As solicitações de informações podem ser feitas diretamente pelo cidadão, através da internet, ou cadastradas por servidor habilitado (atendente), a partir de visita presencial, telefone ou correspondência;**	Desejável
2213	**Possibilidade de resposta e/ou encaminhamento da demanda, internamente, para qualquer setor cadastrado que tiver ao menos um usuário ativo;**	Desejável
2214	**Possibilidade de inclusão de anexos tanto durante a formalização inicial da solicitação quanto em qualquer uma das movimentações posteriores;**	Desejável
2215	**Funcionalidades similares às demais estruturas de documentos;**	Desejável
2216	**Possibilidade de categorização das demandas por assunto;**	Desejável
2217	**Possibilidade de divulgação, em canal web da Administração Pública, de gráfico contendo informações de quantidade total de demandas da LAI recebidas, bem como a divisão desta por assunto, setor, situação ou prioridade.**	Desejável
2218	**Pedido de e-SIC**	
2219	**Possibilidade de criação de Processo Administrativo, enquanto sucessão de atos autônomos ordenados e direcionados à consecução de determinado fim previsto em Lei, consolidando atos eletrônicos de outros módulos, através de lista com assuntos pré-definidos;**	Desejável
2220	**Possibilidade de configuração do setor destinatário inicial do processo a partir do assunto selecionado;**	Desejável
2221	**Possibilidade de configuração de campos personalizados no processo administrativo para o preenchimento de informações durante a criação de documentos na plataforma, viabilizando à Administração Pública o aumento da retenção de informações vinculadas aos seus procedimentos;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2222	**Possibilidade de configuração do formato pretendido para as informações informação obtidas através de campos personalizados;**	Desejável
2223	**Possibilidade de escolha quanto à obrigatoriedade de preenchimento de cada campo personalizado criado;**	Desejável
2224	**Possibilidade de inclusão de informações de ajuda a respeito do preenchimento dos campos personalizados da plataforma, nos formatos de texto e imagem, viabilizando maior usabilidade à navegação pelos usuários;**	Desejável
2225	**Possibilidade de configuração de campo personalizado com funcionalidade de preenchimento automático de dados de localização por meio da inserção do número do Código de Endereçamento Postal (CEP), desde que vinculado a outros campos personalizados de localização cadastrados na plataforma;**	Desejável
2226	**Possibilidade de configuração de campo personalizado com funcionalidade de validação automática da existência de CPF, viabilizando integridade aos dados inseridos;**	Desejável
2227	**Possibilidade de configuração de campo personalizado com funcionalidade de validação automática da existência de CNPJ, viabilizando a inserção de dados dados íntegros na plataforma;**	Desejável
2228	**Possibilidade de realização de automação de cálculos através da combinação de múltiplos campos personalizados, viabilizando à Administração Pública a validação das diferentes informações prestadas na plataforma;**	Desejável
2229	**Possibilidade de utilização de modelos de texto para padronização da abertura e trâmite dos processos;**	Desejável
2230	**Possibilidade de geração de documentos complementares dentro processo administrativo, incluindo referência na linha do tempo, podendo aproveitar de forma automática os dados envolvidos;**	Desejável
2231	**Possibilidade de referência a outros documentos eletrônicos da plataforma no processo administrativo, movimentação que será automaticamente informada no documento citado;**	Desejável
2232	**Possibilidade de inclusão de anexos nos atos do processo;**	Desejável
2233	**Possibilidade de configuração de funcionalidade que permita a determinados setores a marcação de processos como “Deferido” ou “Indeferido”;**	Desejável
2234	**Possibilidade de geração automática do número do processo, por assunto ou em sequência à numeração geral, além da viabilidade de utilização de padrão customizado da Administração Pública;**	Desejável
2235	**Possibilidade da inserção de múltiplos prazos dentro dos processos administrativos;**	Desejável
2236	**Possibilidade de restrição de abertura e tramitação de Processo Administrativos por setor;**	Desejável
2237	**Possibilidade de configuração de anexos obrigatórios por assunto e de definição dos seus requisitos mínimos no momento da abertura.**	Desejável
2238	**Pedido de e-SIC**	
2239	**Aplicativo móvel nativo de atendimento, disponível para aparelhos que utilizam os sistemas operacionais Android e iOS, instalável através das lojas de aplicativos oficiais Play Store e App Store, respectivamente;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2240	**Solicitação de acesso à localização do dispositivo na tela inicial, viabilizando a listagem das Administrações Públicas mais próximas que estão utilizando o aplicativo no atendimento;**	Desejável
2241	**Possibilidade de escolha da Administração Pública da qual busca-se atendimento, dentre as habilitadas e ordenadas por proximidade no aplicativo, para realizar a solicitação;**	Desejável
2242	**Configuração e inclusão de identidade visual (símbolo oficial, cores e fundo de tela), viabilizando a personalização do aplicativo de acordo com a Administração Pública selecionada;**	Desejável
2243	**Aplicativo totalmente integrado à plataforma web, de modo que a administração dos serviços disponíveis em cada módulo é a mesma utilizada na Central de Atendimento;**	Desejável
2244	**Possibilidade de utilização, pelo usuário externo, do login "gov.br" (Governo Federal) para acesso ao aplicativo. Caso o CPF não esteja associado a um cadastro existente, um novo contato externo é criado automaticamente e encaminhado para complementação cadastral;**	Desejável
2245	**Possibilidade de utilização, pela pessoa física ou jurídica, dos dados de acesso já cadastrados na Central de Atendimento ou de realização de cadastro pelo próprio aplicativo;**	Desejável
2246	**Efetivada a conexão no aplicativo, serão exibidos os documentos vinculados ao usuário externo na Inbox, em duas abas diferentes, quais sejam: "Em aberto", na qual constará aqueles que estão pendentes de resolução na entidade; e "Arquivado", na qual constará os documentos que já foram resolvidos pela Administração Pública;**	Desejável
2247	**Exibição, no aplicativo, da sigla do setor vinculado a cada servidor habilitado que tenha interagido no documento e seus despachos, viabilizando ao usuário externo o acesso à informação transparente quanto aos setores nos quais tramitaram suas solicitações, em aderência ao Art. 3º, III, IV e V, da Lei nº 12.527/2011;**	Desejável
2248	**Possibilidade de o usuário externo editar os seus dados através do menu "Minha Conta";**	Desejável
2249	**O aplicativo mantém a conexão do usuário externo mesmo após o fechamento do aplicativo, visando a reduzir o esforço na formalização de solicitações;**	Desejável
2250	**Na consulta dos documentos vinculados ao usuário, a plataforma irá exibir o conteúdo, as tramitações e os anexos, respeitando as mesmas parametrizações existentes na Central de Atendimento;**	Desejável
2251	**Possibilidade de interação em um documento existente vinculado ao usuário, adicionando novas informações e anexos;**	Desejável
2252	**Possibilidade de abertura de documentos de diferentes módulos da plataforma no mesmo aplicativo;**	Desejável
2253	**Possibilidade de escolha e configuração dos módulos da plataforma que ficarão disponíveis para consulta no aplicativo;**	Desejável
2254	**Os módulos configurados para ficarem disponíveis no aplicativo estarão acessíveis no botão "Novo" ou ícone equivalente;**	Desejável
2255	**Possibilidade de o usuário externo navegar em menu com os serviços disponibilizados em cada módulo, de modo que ao selecionar um assunto, os subassuntos sejam exibidos em uma próxima tela;**	Desejável
2256	**Possibilidade de o Administrador definir assuntos em destaque, os quais serão exibidos na tela antes da lista de assuntos gerais;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2257	**A seleção de assunto para a criação do documento no aplicativo, viabiliza a exibição da descrição relacionada ao assunto, bem como a aplicação das regras de identificação e obrigatoriedade de anexos e campos adicionais, quando estes estiverem disponíveis, da mesma forma realizada na Central de Atendimento;**	Desejável
2258	**Finalizado o preenchimento do documento, este será salvo imediatamente na plataforma, informando ao usuário o número do documento e qual setor recebeu a demanda;**	Desejável
2259	**As notificações com a confirmação de abertura, interações e finalização da demanda serão feitas pelos canais de comunicação previamente disponíveis na plataforma (e-mail e/ou SMS);**	Desejável
2260	**Possibilidade de o usuário consultar o organograma completo da Administração Pública selecionada, bem como as informações de contato, através do menu "Sobre".**	Desejável
2261	**Ato Oficial**	
2262	**Módulo utilizado para tramitação e coleta de assinaturas digitais de atos oficiais da Administração Pública, tais como empenhos, portarias, decretos, leis, contratos, dentre outros;**	Desejável
2263	**Possibilidade de adicionar respostas e encaminhar o documento para outros setores da Administração Pública;**	Desejável
2264	**Possibilidade de cadastro de assuntos específicos para a classificação dos documentos e configuração do roteamento automático, viabilizando a distribuição do documento para setores pré-definidos;**	Desejável
2265	**Possibilidade de configuração que permita que determinados setores e/ou perfil de usuários possam enviar documentos;**	Desejável
2266	**Numeração automática do documento, com possibilidade de configuração de numeração única dentro de cada setor ou permitindo numeração manual;**	Desejável
2267	**Possibilidade de configuração que permita que usuários externos consultem e co-assinem documentos;**	Desejável
2268	**Geração de QR-Code para cada documento criado;**	Desejável
2269	**Possibilidade de utilização de certificado digital ICP-Brasil, para que os servidores habilitados assinem arquivos em formato PDF anexados;**	Desejável
2270	**Possibilidade de co-assinatura, pelos demais usuários com acesso ao documento, dos anexos em formato PDF, utilizando certificado digital ICP-Brasil.**	Desejável
2271	**Chamado técnico**	
2272	**Possibilidade de abertura de chamados técnicos (tickets), a serem encaminhados a setores específicos da Administração Pública;**	Desejável
2273	**Possibilidade de utilização em rotinas de solicitação de consertos e manutenções de equipamentos, de demandas de Tecnologia da Informação - TI, bem como de aplicação em outros fins que interessem à Administração Pública;**	Desejável
2274	**Possibilidade de configuração de abertura de chamados técnicos por usuários externos e encaminhamento destes aos setores responsáveis;**	Desejável
2275	**Possibilidade de um servidor habilitado vinculado a setor destinatário de demandas, realizar a abertura de chamado técnico em nome de outro usuário;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2276	**Possibilidade de inclusão de resposta e encaminhamento do chamado técnico para outros setores da Administração Pública;**	Desejável
2277	**Possibilidade de cadastro de assuntos específicos para os chamados técnicos e configuração de roteamento automático, viabilizando a distribuição de demandas para setores pré-definidos;**	Desejável
2278	**Possibilidade de vinculação do número de patrimônio, caso aplicável, no momento da abertura do chamado técnico;**	Desejável
2279	**Possibilidade de geração de folha de rosto na abertura do chamado técnico;**	Desejável
2280	**Possibilidade de anexação de arquivos no chamado técnico e em suas respectivas movimentações;**	Desejável
2281	**Possibilidade de inserção de tabelas no corpo do texto do chamado técnico, bem como de efetivação de formatação simples, tais como negrito, itálico, sublinhado, listas, links e alinhamento**	Desejável
2282	**Parecer**	
2283	**Módulo de controle de emissão de pareceres, com possibilidade de registro de documento a ser embarcado ou incluído dentro de outro documento;**	Desejável
2284	**Controle automático da numeração dos pareceres;**	Desejável
2285	**Viabiliza a emissão de pareceres por setores e/ou servidores habilitados autorizados;**	Desejável
2286	**Possibilidade de anexação de arquivos ao parecer.**	Desejável
2287	**Intimação Eletrônica**	
2288	**Ferramenta de envio de intimações eletrônicas, com rastreamento de e-mails, viabilizando à Administração Pública a comunicação oficial, eletrônica e direta com os usuários externos para ciência, cumprimento de exigências e outras comunicações necessárias, sem necessidade de confecção, impressão ou carimbo em papel;**	Desejável
2289	**Possibilidade de liberação de controle de geração de intimações a determinados setores e/ou usuários;**	Desejável
2290	**Possibilidade de geração e envio de intimação para contatos previamente cadastrados, com endereço de e-mail válido;**	Desejável
2291	**Na tela de geração e envio de intimação, necessário o preenchimento dos campos de destinatário (contato), assunto e corpo do texto;**	Desejável
2292	**Possibilidade de rastreamento de intimações, desde que não haja bloqueio de imagens pelo servidor de e-mail do destinatário, viabilizando a indicação na plataforma de que o e-mail foi entregue;**	Desejável
2293	**Indicação de leitura de e-mail no momento exato de sua abertura pelo destinatário, desde que não haja bloqueio de imagens pelo servidor de e-mail do destinatário;**	Desejável
2294	**Relatórios e gráficos da quantidade de intimações enviadas, por período.**	Desejável
2295	**Processo Seletivo Simplificado**	

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2296	**Módulo para cadastro de Processo Seletivo Simplificado, bem como para recebimento de inscrições, aplicações em vagas e/ou outras oportunidades fornecidas pela Administração Pública;**	Desejável
2297	**Possibilidade de discriminação dos requisitos da inscrição por meio de exibição do texto associado a cada do assunto;**	Desejável
2298	**Na Central de Atendimento, possibilidade de realização de cadastro ou login através da conta google do usuário externo (candidato), viabilizando a este dar continuidade ao processo e efetivar a inscrição;**	Desejável
2299	**Possibilidade de configuração de modelo de documento (template de ficha de inscrição) para cada assunto do Processo Seletivo Simplificado, a ser disponibilizado, automaticamente, para preenchimento pelo usuário externo (candidato);**	Desejável
2300	**Possibilidade de configuração de campos personalizados para cada assunto, a serem preenchidos pelo usuário externo (candidato) no momento da efetivação da inscrição, viabilizando a adaptação da funcionalidade às necessidades específicas de cada tipo de Processo Seletivo Simplificado;**	Desejável
2301	**Possibilidade de envio de resposta por servidores habilitados aos usuários externos (candidatos) que realizaram inscrições;**	Desejável
2302	**Possibilidade de exportação de informações das inscrições realizadas em formato CSV.**	Desejável
2303	**Ofício Circular**	
2304	**Possibilidade de envio de comunicados através de ofício circular a ser enviado por e-mail, viabilizando que contatos externos recebam a informação;**	Desejável
2305	**Processo Judicial**	
2306	**Possibilidade de classificação dos processos de acordo os segmentos do Poder Judiciário Brasileiro, quais sejam Justiça Estadual, Justiça Federal, Justiça do Trabalho, Justiça Eleitoral e Justiça Militar;**	Desejável
2307	**Possibilidade de inserção de campos e seletores em cada segmento da estrutura judicial, com vistas à complementação das informações processuais: vara, tipo de ação, objeto, liminar, precatório e RPV;**	Desejável
2308	**Registro de todos os acessos à demanda e despachos, bem como há a disponibilização de listagem de quem acessou, quando e a qual setor está vinculado;**	Desejável
2309	**Possibilidade de inclusão de anexos nos documentos, admitidos em formatos de imagens, PDF, planilha, etc;**	Desejável
2310	**Controle automático de numeração dos processos judiciais;**	Desejável
2311	**Atribuição automática de data a todos os cadastramentos, encaminhamentos e respostas dos processos judiciais;**	Desejável
2312	**Possibilidade de atribuição de múltiplos prazos a cada processo judicial;**	Desejável
2313	**Controle de prazos e atividades dos processos judiciais, com prazos de: 15 dias (verde), 7 dias (amarelo) e 2 dias (vermelho);**	Desejável
2314	**Campos para preenchimento de informações referentes ao processo, tais como tipo de processo, nome da parte autora, número da pasta e número do processo;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2315	**Possibilidade de seleção da situação em que se encontra o processo no momento do cadastro na plataforma, conforme as seguintes opções: inicial, em andamento e arquivado;**	Desejável
2316	**Os setores envolvidos nos processos judiciais têm possibilidade de acesso direto ao histórico ou a documento específico, bem como total liberdade para responder ou encaminhar;**	Desejável
2317	**Possibilidade de realização de busca avançada de processos judiciais por tipos de processo, nome da parte autora, número do processo e número da pasta;**	Desejável
2318	**Possibilidade de realização busca avançada por termos presentes em anexos enviados para a plataforma, que tenham sido processados por OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres);**	Desejável
2319	**Possibilidade de criação de outros tipos de processos - tais como Ação Direta de Inconstitucionalidade, Mandado de Segurança, Mandado de Injunção, dentre outros - e configuração dos respectivos formulários com entrada de texto ou seletores, que mostram as opções referentes a cada campo de informação adicional.**	Desejável
2320	**Proposição Legislativa**	
2321	**Registro eletrônico de Requerimentos e Indicações de vereadores integrantes do Poder Legislativo Municipal;**	Desejável
2322	**Possibilidade de controle de prazos de resposta;**	Desejável
2323	**Possibilidade de consulta das proposições legislativas por tipo, vereador, situação dos prazos (vencidos e a vencer), intervalo de data e proposituras recebidas e respondidas;**	Desejável
2324	**Possibilidade de geração de relatórios gerenciais das proposições legislativas por tipo, vereador, situação dos prazos (vencidos e a vencer), intervalo de data e proposituras recebidas e respondidas.**	Desejável
2325	**Carta de Serviços**	
2326	**Funcionalidade de Carta de Serviços, contendo descrição dos serviços prestados pela Administração Pública e possibilidade de consulta destes através de filtros de órgão responsável pela prestação do serviço, perfis de usuários destinatários do serviço, categoria à qual é atribuído o serviço, e lista em ordem alfabética, aderente ao Art. 7º, §§2º e 4º, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2327	**Possibilidade de configuração dos órgãos responsáveis pela prestação dos serviços a serem cadastrados na Carta de Serviços, com campos para a inclusão do nome do setor, nome do órgão responsável e sua respectiva sigla, aderente ao Art. 7º, §§1º e 2º, III e V, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2328	**Possibilidade de visualização de todos órgãos responsáveis pela prestação dos serviços cadastrados na Carta de Serviços da Administração Pública, aderente ao Art. 7º, §§1º e 2º, III e V, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2329	**Possibilidade de configuração de perfis de usuários externos aos quais poderão estar vinculados os serviços presentes na Carta de Serviços, aderente ao Art. 7º, §2º, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2330	**Possibilidade de configuração de categorias nas quais determinados serviços relacionados a uma temática comum poderão ser agrupados na Carta de Serviços, aderente ao Art. 7º, §2º, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2331	**Possibilidade de atribuição de ícone específico para cada categoria de serviços configurada na Carta de Serviços, aderente ao Art. 7º, §2º, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2332	**Possibilidade de criação, edição e suspensão de serviços cadastrados na Carta de Serviços, aderente ao Art. 7º, §§ 1º, 2º e 4º, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2333	**Na configuração de cada serviço na Carta de Serviços, possibilidade de inclusão do nome do serviço prestado pela Administração Pública, aderente ao Art. 7º, §2º, I, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2334	**Na configuração de cada serviço na Carta de Serviços, possibilidade de inclusão do assunto ao qual é vinculado na plataforma, aderente ao Art. 7º, §2º, I, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2335	**Na configuração de cada serviço na Carta de Serviços, possibilidade de definição dos meios através da quais poderá ser requisitada a sua prestação na plataforma, se digital, presencialmente ou por ambos, aderente ao Art. 7º, §2º, I, II e III, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2336	**Na configuração de cada serviço na Carta de Serviços, possibilidade de vinculação do módulo por meio do qual poderá ser requisitada a sua prestação através do acesso externo da plataforma, aderente ao Art. 7º, §2º, I, II e VI, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2337	**Na configuração de cada serviço na Carta de Serviços, possibilidade de vinculação a determinado perfil de usuários externos cadastrado previamente, aderente ao Art. 7º, §2º, I, II e III, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2338	**Na configuração de cada serviço na Carta de Serviços, possibilidade de vinculação a determinada categoria de serviços cadastrada previamente, aderente ao Art. 7º, §2º, I, II e III, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2339	**Possibilidade de inclusão das características de cada serviços cadastrados na Carta de Serviços através de caixa de texto, aderente ao Art. 7º, §2º, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2340	**Na configuração de cada serviço da Carta de Serviços, possibilidade de descrição de sua definição detalhada, aderente ao Art. 7º, §2º, I e II, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2341	**Na configuração de cada serviço da Carta de Serviços, possibilidade de caracterização de quem tem competência para efetivar a solicitação da sua prestação pela Administração Pública, aderente ao Art. 7º, §2º, II, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2342	**Na configuração de cada serviço da Carta de Serviços, possibilidade de caracterização dos requisitos, documentos e informações necessárias para a efetivação da sua prestação pela Administração Pública, aderente ao Art. 7º, §2º, II, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2343	**Na configuração de cada serviço da Carta de Serviços, possibilidade de caracterização das principais etapas para o seu processamento pela Administração Pública, aderente ao Art. 7º, §2º, III, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2344	**Na configuração de cada serviço da Carta de Serviços, possibilidade de inclusão de previsão do prazo máximo para a efetivação da sua prestação pela Administração Pública, aderente ao Art. 7º, §2º, IV, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2345	**Na configuração de cada serviço da Carta de Serviços, possibilidade de caracterização da forma através da qual é viabilizada a sua prestação pela Administração Pública, aderente ao Art. 7º, §2º, V, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2346	**Na configuração de cada serviço da Carta de Serviços, possibilidade de descrição dos locais e formas através dos quais o usuário externo poderá apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço, aderente ao Art. 7º, §2º, VI, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2347	**Na configuração de cada serviço da Carta de Serviços, possibilidade de inclusão de informações a respeito das prioridades de atendimento do usuário externo, aderente ao Art. 7º, §3º, I, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2348	**Na configuração de cada serviço da Carta de Serviços, possibilidade de inclusão de informações a respeito da previsão de tempo de espera para atendimento do usuário externo, aderente ao Art. 7º, §3º, II, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2349	**Na configuração de cada serviço da Carta de Serviços, possibilidade de inclusão de informações quanto aos mecanismos de comunicação com os usuários externos, aderente ao Art. 7º, §3º, III, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2350	**Na configuração de cada serviço da Carta de Serviços, possibilidade de caracterização de informações quanto aos procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários externos, aderente ao Art. 7º, §3º, IV, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2351	**Na configuração de cada serviço da Carta de Serviços, possibilidade de inclusão de informações quanto aos mecanismos de consulta, por parte dos usuários externos, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação, aderente ao Art. 7º, §3º, V, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2352	**Possibilidade de ordenação automatizada dos serviços mais acessados na Carta de Serviços, nos termos do Art. 7º, §2º, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2353	**Possibilidade de realização de busca do serviços cuja prestação se pretende pelo seu título, pelo órgão responsável pela sua prestação, pelo perfil que lhe foi atribuído, pela categoria ao qual está vinculado e por ordem alfabética, e na Carta de Serviços, aderente ao Art. 7º, §2º, I, da Lei nº 13.460/2017;**	Desejável
2354	**Integração com e-mail setorial**	
2355	**Possibilidade de abertura de documentos eletrônicos por meio de integração com e-mail setorial da Administração Pública;**	Desejável
2356	**Configuração, pela Administração Pública, de e-mail para envio de cópia exata do que fora recebido no e-mail setorial para um endereço personalizado fornecido pela plataforma;**	Desejável
2357	**Criação automática de documento eletrônico na plataforma com os dados do remetente, tais quais nome, e-mail, data e hora, após o recebimento do e-mail;**	Desejável
2358	**Possibilidade de envio das respostas e encaminhamentos externos dos documentos eletrônicos, que foram originados por meio da integração, ao e-mail de origem.**	Desejável
2359	**Gestão avançada de processos (workflow)**	
2360	**Possibilidade de configuração de etapas subsequentes no documento, de modo que a demanda só possa ser encaminhada na ordem preestabelecida, sem pular etapas;**	Desejável
2361	**Possibilidade de configuração de múltiplos setores responsáveis por receber o processo em cada etapa;**	Desejável
2362	**Possibilidade de configuração de múltiplos setores responsáveis por avançar o processo para a próxima etapa;**	Desejável
2363	**Possibilidade de configuração de etapa sem setor previamente responsável, oportunidade na qual o servidor habilitado poderá movimentar o documento para qualquer setor da Administração Pública;**	Desejável
2364	**Possibilidade de inclusão de modelo de texto padrão em cada etapa, permitindo a padronização dos atos processuais;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2365	**Possibilidade de definição de SLA ideal para cada etapa, de modo que as informações de tempo decorrido e tempo ideal fiquem visíveis para todos os envolvidos no processo;**	Desejável
2366	**Possibilidade de ordenação dos anexos vinculados aos documentos ou despachos da plataforma, durante a elaboração destes e previamente à efetivação de seu envio definitivo, viabilizando ganho de organização e eficácia aos processos da Administração Pública;**	Desejável
2367	**Possibilidade de download de todos os anexos de um processo administrativo de uma vez, compactados em formato ZIP;**	Desejável
2368	**Possibilidade de marcação dos anexos do processo como aprovados ou reprovados, permitindo, nesta última hipótese, a inclusão de observação textual a respeito do motivo da recusa;**	Desejável
2369	**Possibilidade da geração de árvore de processos, ferramenta que viabiliza a conversão e concatenação de um documento nativo da plataforma e seus anexos em arquivo compilado e paginado, no formato PDF, através de composições múltiplas, favorecendo o envio de processos administrativos nato digitais para entidades, órgãos e ferramentas externos, inclusive de controle;**	Desejável
2370	**O arquivo gerado através da árvore de processos é concebido em PDF (Formato de Documento Portátil), formato de arquivo universal, compacto, complexo e completo, que preserva as fontes e o layout dos documentos da plataforma e pode ser compartilhado, visualizado e impresso por qualquer usuário;**	Desejável
2371	**Possui tecnologia avançada de dados e armazenamento para geração de tamanhos diversos de documentos, viabilizando a realização de download da árvore de processos, uma vez gerada, em formato PDF.**	Desejável
2372	**Possui tecnologia avançada de processamento assíncrono de dados e armazenamento, a qual permite que o servidor habilitado não necessite aguardar, estático, na tela de solicitação da árvore de processos e seja notificado quando finalizada a sua geração.**	Desejável
2373	**Possibilidade de geração de versão completa da árvore de processos do documento, na qual estarão contidos todos os seus despachos, anexos, menções, notas internas e documentos, viabilizando a exibição cronológica e transparente da integralidade dos atos que compõem um documento;**	Desejável
2374	**Possibilidade de geração de versão da árvore de processos com a exibição das assinaturas firmadas no arquivo, bem como a verificação de suas autenticidades, o que assegura integridade, conferência de autoria e segurança ao documento digital;**	Desejável
2375	**Possibilidade de geração de versão personalizada da árvore de processos, para a qual oportuniza-se a seleção dos gêneros de documentos desejados, entre despachos, anexos, menções, notas internas e documentos gerados, viabilizando a exibição cronológica de determinados atos integrantes de um documento;**	Desejável
2376	**Possibilidade de geração de qualquer versão da árvore de processos em configuração comprimida, originando arquivo em formato PDF com o mesmo conteúdo da versão selecionada, porém de tamanho reduzido;**	Desejável
2377	**Possibilidade de geração de qualquer versão da árvore de processos em arquivos fracionados e enumerados de acordo com a paginação do documento, viabilizando que as características técnicas dos documentos passem a abranger as limitações máximas de 5 (cinco) megabytes por arquivo fracionado e 500 (quinhentos) kilobytes por página integrante, desde que as propriedades dos documento comportem compressões dentro dos referidos limites, o que facilitará o manejo dos arquivos pelos servidores habilitados, inclusive nas prestações de contas aos órgãos de controle;**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2378	**Possibilidade de geração de qualquer versão da árvore de processos de um documento incluindo as cópias integrais atualizadas dos documentos concebidos em decorrência daquele, as quais serão inseridas e numeradas na árvore de processos imediatamente após o ato que a criou;**	Desejável
2379	**Possibilidade de geração de mais de uma árvore de processos do mesmo documento da plataforma, em configuração igual atualizada ou diferente da disponibilizada previamente, respeitado prazo mínimo específico;**	Desejável
2380	**Possibilidade de download da última versão de cada uma das três configurações possíveis da árvore de processos, se existente, desde que o servidor habilitado esteja vinculado a algum dos setores envolvidos no documento;**	Desejável
2381	**Atualização da cópia integral do documento referenciado a cada geração da árvore de processos, sem prejuízo da manutenção da ordenação cronológica e íntegra dos documentos, característica inerente à plataforma digital;**	Desejável
2382	**Após cada movimentação que contiver anexo em formato não compilável em PDF na árvore de processos, haverá página de referência a tais arquivos;**	Desejável
2383	**Quando o documento sujeito à compilação contiver hiperlink de menção a outro também existente na plataforma, a cópia integral atualizada do documento mencionado será inserida e numerada na árvore de processos, imediatamente após o ato que o referenciou;**	Desejável
2384	**Tratando-se de árvore de processos com muitos documentos e anexos, sua geração ocorrerá em arquivos de tamanhos viáveis para download, mediante a criação automática de pasta comprimida com tantos arquivos quanto necessários para a disponibilização da integralidade do documento na árvore, em paginação sequencial e com viabilidade de tramitação.**	Desejável
2385	**Assinatura eletrônica em lote**	
2386	**Possibilidade de efetivação de assinatura eletrônica em lote, de modo que o usuário poderá subscrever, em tela específica, todos os documentos nos quais tenha sido solicitada a sua assinatura;**	Desejável
2387	**Possibilidade de listagem de todas as assinaturas pendentes a serem executadas pelo usuário;**	Desejável
2388	**Possibilidade de assinatura eletrônica em lote, por meio de listagem com campo do tipo checkbox, no qual, ao selecionar, as subscrições serão efetuadas em formato de fila;**	Desejável
2389	**Representação em tela da situação de cada assinatura, de modo que, em caso de falha, apareça o indicativo respectivo e, ato contínuo, o servidor habilitado seja encaminhado para uma nova tentativa, viabilizando a transparência e eficiência quanto ao que efetivamente não fora assinado e, consequentemente, a sanação de tal ausência;**	Desejável
2390	**Assinatura eletrônica em lote nos formatos de assinatura eletrônica avançada nativa ou assinatura eletrônica qualificada ICP-Brasil;**	Desejável
2391	**Assinatura em lote com os mesmos padrões da assinatura eletrônica individual, diferindo apenas na possibilidade de realização de várias assinaturas simultaneamente;**	Desejável
2392	**Possibilidade de filtragem da fila de assinaturas, viabilizando a escolha dos documentos que estão pendentes de assinatura ou a exibição dos documentos que já foram assinados.**	Desejável
2393	**Relatórios**	

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2394	**Informações gerenciais** **De acordo com a utilização da plataforma, automaticamente são gerados indicadores e estes são apresentados aos gestores, contendo, no mínimo, os seguintes itens:**	Desejável
2395	**Indicador de eficiência de cada setor da Administração Pública, consubstanciado nas informações da porcentagem de resolução de documentos, na quantidade de documentos recebidos, bem como na quantidade de resolvidos, desde o início até a data definida pelo interessado, limitada à atual.**	Desejável
2396	**Indicador de qualidade de cada setor da Administração Pública, consubstanciado na nota média atribuída às resoluções e aos despachos dos documentos, desde o início até a data definida pelo interessado, limitada à atual.**	Desejável
2397	**Indicador de engajamento dos servidores habilitados de cada setor da Administração Pública, consubstanciado na porcentagem de leitura dos documentos recebidos, desde o início até a data definida pelo interessado, limitada à atual.**	Desejável
2398	**Indicador de assiduidade dos servidores habilitados integrantes de cada setor da Administração Pública, consubstanciado na representação gráfica, por cores, da quantidade de tempo desde o último acesso à plataforma, a qual será dividida por indicativos de que o acesso nunca ocorreu, bem como de que não o fez há mais de 45 (quarenta e cinco) dias, duas semanas, uma semana, três dias ou dois dias.**	Desejável
2399	**Para o indicador de assiduidade, possibilidade de acesso à informação da quantidade de acessos realizados pelo servidor habilitado, da data e hora da última ação realizada naquele setor, bem como da data e hora do cadastro.**	Desejável
2400	**Para o indicador de assiduidade, possibilidade de visualização dos servidores que foram suspensos da plataforma em decorrência do transcurso de 90 (noventa dias) de inatividade.**	Desejável
2401	**Possibilidade de acesso à quantidade de servidores habilitados integrantes de cada setor da Administração Pública e detalhamento de dados específicos destes, tais como cargo, nível na plataforma, último acesso e data de cadastro.**	Desejável
2402	**Possibilidade de exportação dos relatórios de indicadores em formato para formato CSV, bem como de geração de arquivo em em PDF.**	Desejável
2403	**Possibilidade de escolha de quais tipos de documento serão considerados os indicadores.**	Desejável
2404	**Acesso a página específica com gráfico evolutivo dos setores organizados hierarquicamente, em formato de lista.**	Desejável
2405	**Possibilidade de comparação da média de todos os setores com a de um setor em específico.**	Desejável
2406	**Possibilidade de visualização de setores com demandas em aberto em determinado tipo de documento, viabilizando a identificação de gargalos em processos da Administração Pública**	Desejável
2407	**Acessos diários** **Possibilidade de geração de relatório de acessos diários, através da escolha do usuário, do tipo de período (dia, semana ou mês), o qual será disponibilizado em formato CSV.**	Desejável
2408	**Geração assíncrona de relatório de informação dos acessos diários efetuados pelos servidores habilitados, viabilizando a navegação sem comprometimento da solicitação, bem como a notificação da sua finalização em local específico e visível na plataforma.**	Desejável
2409	**Possibilidade de acesso aos últimos 5 (cinco) relatórios de acessos diários gerados por até 7 (sete) dias após sua disponibilização.**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2410	**Estatística** **Relatório de números precisos de utilização da plataforma, no qual são exibidas informações da data de início e a respectiva quantidade em dias e meses em que a plataforma está em operação na Administração Pública, bem como o número de:** **- Total de usuários e por nível de acesso;** **- Total de setores e por suas subdivisões (principais, subsetores e grupos de trabalho);** **Total de documentos e por suas subdivisões em gerados (documentos e despachos) e migrados/integrados;** **Anexos e seu tamanho total;** **Acessos.**	Desejável
2411	**Informações sobre consumo de recursos** **Possibilidade de geração de relatório do consumo detalhado mensal com, no mínimo, informações de quantidade de servidores habilitados (cadastros e acessos), usuários externos (cadastros e acessos), documentos gerados (emissões, despachos e total), volume anexos (tamanho e média de tamanho) e assinaturas realizadas (emitidas, verificadas e login certificado).**	Desejável
2412	**Possibilidade de acompanhamento e gerenciamento da economia estimada de recursos.**	Desejável
2413	**Possibilidade de acompanhamento do número de impressões que seriam realizadas na tramitação física de documentos.**	Desejável
2414	**Possibilidade de cálculo do gasto total que seria realizado com impressões de documentos físicos, baseado no preço da impressão por folha informado pela Administração Pública.**	Desejável
2415	**Informações de auditoria** **Possibilidade de geração, por servidores habilitados delegados, de relatórios de eventos ocorridos dentro da plataforma, viabilizando a auditoria das ações realizadas, aderente ao Requisito nº 7.4.4 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que um sistema, "tem que assegurar que as informações da trilha de auditoria estejam disponíveis para inspeção, a fim de que uma ocorrência específica possa ser identificada e todas as informações correspondentes sejam claras e compreensíveis".**	Desejável
2416	**Possibilidade de personalização do relatório de eventos através de escolha do período a ser abarcado, do tipo de evento ou todos, de setores ou todos, bem como de usuários ou todos.**	Desejável
2417	**Disponibilização de relatório consolidado com a identificação de cada evento ocorrido na plataforma, através da informação de seu código específico, do número do acesso, do nome do usuário, da data, da hora e de sua descrição, bem como do detalhamento do sistema operacional, do tipo de dispositivo, do IP (Internet Protocol) e da versão do navegador utilizado.**	Desejável
2418	**Disponibilização automática do relatório, viabilizando celeridade e segurança na análise dos dados vinculados aos eventos ocorridos na plataforma.**	Desejável
2419	**Possibilidade de exportação de informações dos eventos no formato CSV.**	Desejável

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	Gráficos de utilização	
2420	**Possibilidade de geração de relatório de gráficos de manuseio da plataforma, consubstanciado na disponibilização de um painel de informações (dashboard) a respeito da utilização dos módulos da plataforma, por meio de gráficos e tabelas demonstrativos de dados por assunto, por setor, por usuário e por situação.**	Desejável
2421	**Possibilidade de personalização do relatório de gráficos, através da escolha do módulo, do tipo de período (mês semana e dia) e da abrangência dos assuntos, dentre todos ou algum em específico.**	Desejável
2422	**Na hipótese de haver relatório pronto com as mesmas características escolhidas, este poderá ser acessado imediatamente pelo servidor habilitado.**	Desejável
2423	**Na hipótese de não haver relatório de gráficos pronto para as características escolhidas, haverá a possibilidade de solicitação de sua geração, que será realizada de forma assíncrona, viabilizando a navegação sem comprometimento da solicitação, bem como a notificação da sua finalização em local específico e visível na plataforma.**	Desejável
	PONTUAÇÃO MÁXIMA:	**12115 PONTOS**

A contratação de alguns módulos será realizada de acordo com a demanda da entidade.

DA VERIFICAÇÃO E DEMONSTRAÇÃO DOS REQUISITOS DA PROPOSTA

- A Comissão de Avaliação convocará a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar para a fase de comprovação dos requisitos da proposta.
- Na ocasião, a licitante deverá comprovar o atendimento à totalidade dos itens obrigatórios especificados neste edital.
- Para os itens de característica desejável, a Comissão de Avaliação procederá a um sorteio público para selecionar uma amostra dos itens que deverão ser demonstrados pela licitante.
- A não comprovação de qualquer um dos itens obrigatórios ou dos itens desejáveis selecionados no sorteio implicará na imediata desclassificação da licitante.
- Em caso de desclassificação, será convocado o licitante classificado em segundo lugar, que será submetido ao mesmo procedimento de verificação, e assim sucessivamente, respeitando a ordem de classificação dos licitantes habilitados.

SISTEMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA PREFEITURA					
SISTEMA PREFEITURA					
ITEM	UND.	QTD.	ESPECIFICAÇÃO DOS SISTEMAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Mês	12	Contabilidade, Orçamento, Tesouraria		
2	Mês	12	Modulo EFD-REIF		
3	Mês	12	Gestão de Folha de pagamento e Recursos Humanos		
4	Mês	12	Modulo E-social		
5	Mês	12	Gestão de Tributos		
6	Mês	12	Compras, Licitações, Contratos, obras e editais		
7	Mês	12	PNCP e PCA		
8	Mês	12	Software para Pesquisa de Preço Digital		

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

9	Mês	12	Gestão de Almoxarifado		
10	Mês	12	Controle de Patrimônio		
11	Mês	12	Gestão de Frotas		
12	Mês	12	Controle Interno		
13	Mês	12	Controle e administração de protocolo		
14	Mês	12	Controle de Leis e Atos Normativos		
15	Mês	12	Nota Fiscal Eletrônica		
16	Mês	12	Sistema Para Declaração de Serviços Tomados e Prestados		
17	Mês	12	Declaração Eletrônica De Serviços Dos Cartórios		
18	Mês	12	Declaração Eletrônica De Serviços De Issqn Bancário		
19	Mês	12	Declaração, Auditoria e Fiscalização Especial (Escolas, Salão, Transporte, Procurador e Cartão de Credito)		
20	Mês	12	WEB Cidadão (IPTU, ISSQN, ITBI, Taxas Diversas, Alvarás, CND, Protocolo, Dívida Ativa, Situação Do Credor, Validação de CND		
21	Mês	12	Serviço ao servidor Público (WEB Contracheque)		
22	Mês	12	Portal da Transparência – LAI		
23	Mês	12	Ouvidoria		
24	Mês	12	Serviços de Provimento de data center externo		
25	Mês	12	Sistema de Gestão de Documentos e Processos Eletrônicos		
26	Serv	1	Serviço de Migração		
27	Serv	1	Serviço de implatação		
28	Serv	1	Serviço de Treinamento		
29	Hora	200	Hora Técnica "in loco (Serviço sob demanda)		
TOTAL (SISTEMA PREFEITURA)					

Virginópolis, 11 de agosto de 2025

Hélio Nunes Rezende
Secretário Municipal de Administração e Fazenda