



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRITO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA**

**IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE**

|                                 |                                                                                                                                                                      |                  |            |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| <b>Unidade Demandante</b>       | Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social                                                                                                                       | <b>Data</b>      | 05/02/2025 |
| <b>Demanda</b>                  | Contratação de empresa especializada em realizar a desmontagem, transporte e montagem de arquivo deslizante.                                                         |                  |            |
| <b>Descrição da Demanda</b>     | Contratação de empresa especializada em realizar a desmontagem, transporte e montagem de um conjunto de arquivo deslizante antichamas contendo 01 módulo e 05 faces. |                  |            |
| <b>Responsável pela Demanda</b> | Veridiane E. S. Salvador de Oliveira                                                                                                                                 | <b>Matrícula</b> | 465023     |
| <b>E-mail do Responsável</b>    | veridiane.oliveira@pmi.mg.gov.br                                                                                                                                     | <b>Telefone</b>  | 3561.5523  |
| <b>Fonte de Recurso</b>         | 1500                                                                                                                                                                 |                  |            |

**EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

|                                        |                              |                  |                |
|----------------------------------------|------------------------------|------------------|----------------|
| <b>Integrante Demandante</b>           | Bárbara Cristina Gomes Silva | <b>Matrícula</b> | 47544          |
| <b>E-mail do Integrante Demandante</b> | barbara.silva@pmi.mg.gov.br  | <b>Telefone</b>  | (31) 3561-5523 |

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de desmontagem e manutenção de arquivos deslizantes do Conselho Tutelar.

**MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Justifica-se esta contratação, tendo em vista a abertura do CRAS Zelly, na Rua Carmelita da Silva Lara, 223, Portões.

A Secretaria de Desenvolvimento Social possui um arquivo deslizante de 01 módulo e 05 faces onde guarda o registro de todo trabalho executado. Esse arquivo deslizante possui diversos compartilhamentos, peças, correções e outros itens, justifica-se a contratação de



empresa especializada em desmontagem e remontagem desses componentes, evitando assim possíveis extravios, danos e, conseqüentemente, gastos com reparos e recomposições.

Além disso, a desmontagem cuidadosa dos arquivos deslizantes contribui para preservação do nosso patrimônio, garantindo a longevidade e a funcionalidade desses equipamentos. A correta manutenção e desmontagem promovem um ambiente de trabalho mais seguro e organizado, evitando riscos de acidentes, facilitando o acesso aos documentos e otimizando o espaço físico.

É importante ressaltar que a manutenção adequada dos arquivos deslizantes é necessária para cumprir as normas regulamentadoras de segurança e saúde no trabalho, garantindo a conformidade com as legislações vigentes. Além disso, ao garantir que os arquivos deslizantes estejam em perfeitas condições de uso, contribuímos para a eficiência operacional do Conselho Tutelar, facilitando o acesso à informação e otimizando os processos internos.

### RESULTADOS PRETENDIDOS COM A CONTRATAÇÃO

A contratação pretendida propiciará a entrega do imóvel totalmente desocupado, além de assegurar o bom funcionamento dos arquivos e segurança nos mesmos, de forma organizada, garantindo a integridade das instalações. É essencial que a desmontagem seja feita de maneira hábil e profissional, evitando danos ou transtornos desnecessários.

### QUANTIDADE A SER CONTRATADA

| ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                                             | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------|--------------|
| 1    | 1 (um) módulo/ 5 (cinco) faces, com as seguintes medidas aproximadas:<br>Módulo terminal móvel: 85 cm (L) x 2,19 (H) x 1,12 (P)<br>Módulo intermediário duplos face: 43 cm (L) x 2,19 (H) x 1,12 (P) 4,86 metros lineares de trilho | UN                | 01         | R\$ 3.100,00   | R\$ 3.100,00 |

### PREVISÃO (DATA)

Fevereiro/ março 2025



PREFEITURA  
**ITABIRITO**



Itabirito, 05 de fevereiro de 2025

Veridiane E. S. Salvador de Oliveira  
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social