



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS **LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS ART. 48, I LC** **123/06.**

Processo nº		90/2024
Modalidade Pregão Eletrônico Registro de preços nº		31/2024
Tipo	Menor preço POR ITEM	
Dotações Orçamentárias		Constante do Edital
Da participação	Licitação destinada exclusivamente para participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, na forma do artigo 48, inciso I da Lei Complementar.	
Da sessão pública do pregão eletrônico	Fim do recebimento (propostas e documentos): 05/12/2024 às 09h00min Início da análise das propostas: 05/12/2024 às 09h01min Fim da análise das propostas: 05/12/2024 às 09h29min SESSÃO PÚBLICA: DIA:05 DE DEZEMBRO DE 2024 HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: 09h30min (horário de Brasília/DF)	
Site para realização do pregão		AMM LICITA https://ammlicita.org.br/
Modo de disputa	Disputa Aberto	
Tempo de disputa	A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.	
Objeto do certame	Registro de Preços para eventual aquisição de material de escritório, com a finalidade de atender as necessidades dos Departamentos Municipais da Prefeitura de Bela Vista de Minas.	
Valor	R\$ 1.230.321,99 (Um milhão, duzentos e trinta mil, trezentos e vinte e um reais e noventa e nove centavos.	
Responsável pelos orçamentos		Jilcilane - Divisão de Compras.
Edital	O edital com os anexos está publicado nos sites https://ammlicita.org.br/ e www.belavistademinas.mg.gov.br para acesso e download por qualquer interessado, sem ônus. Não serão fornecidos editais por fac-símile e pelos correios.	
Contatos e informações:		Pregoeira - Telefone (31) 3853-1271 ou 3853-1272. E-mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

Para conhecimento

Lei Federal nº 14.133/21

"Art. 83. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada."

1. PREÂMBULO

O Município de Bela Vista de Minas, com endereço na Avenida Arthur da Costa e Silva, nº 70, Bairro: Centro, Bela Vista de Minas/MG, CEP nº 35.938-000, inscrito no CNPJ sob o nº 18.311.043/0001-53, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do Processo Licitatório nº 90/2024, na Modalidade Pregão Eletrônico nº31/2024, menor preço POR ITEM, regido pela Lei nº 14.133, de 01/04/2021, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, Decreto Municipal nº 785, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2023. que regulamenta a nova lei de licitações no Município de Bela Vista de Minas/MG e demais condições fixadas neste edital.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

Fim do recebimento (propostas e documentos): 05/12/2024 às 09h00min

Início da análise das propostas: 05/12/2024 às 09h01min

Fim da análise das propostas: 05/12/2024 às 09h29min

SESSÃO PÚBLICA: DIA: 05 DE DEZEMBRO DE 2024 HORÁRIO DE INÍCIO DA

DISPUTA: 09h30min (horário de ENDEREÇO ELETRÔNICO:

<https://ammlicita.org.br/>

2 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 - O pregão, na forma eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) no endereço eletrônico <https://ammlicita.org.br/>.

2.2 - Os trabalhos serão conduzidos por servidor (a) público (a) do Município de Bela Vista de Minas, nomeado para cargo de Pregoeiro (a), através da Portaria nº 2.609/2024 e equipe de apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica <https://ammlicita.org.br/>.

2.3 - As comunicações referentes ao certame serão publicadas no site

www.belavistademinas.mg.gov.br, na aba de licitações e pela Plataforma

<https://ammlicita.org.br/> As demais condições constam do presente edital, seus anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

3 - OBJETO

3.1.1. Registro de Preços para eventual aquisição de material de escritório, com a finalidade de atender as necessidades dos Departamentos Municipais da Prefeitura de Bela Vista de Minas.

3-ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

		MATERIAL DE ESCRITÓRIO	
	UNID		TOTAL
ITEM		DESCRIÇÃO	
1.	UNID	Almofada para carimbo entintada na cor azul e preta nº 03, com tampa plástica ou de metal, dimensões 6,7x11 cm.	139
2.	UNID	Apagador de quadro branco similar Pilot	129
3.	CX	Apontador para lápis nº 2, em metal inoxidável, com um furo, sem reservatório, medindo, aproximadamente, 25mm x 15mm x 10mm caixa com 12 unidades.	320
4.	UNID	Aquarela pastilha 12 cores e pincel pintura infantil. Pastilha de tinta solúveis em água não tóxico. Composição: Resinas termoplásticas, carbonato de cálcio e goma de pêssego.	350
5.	PCT	Balão Bubble bolha transparente 24 polegadas – Pct com 50 unidades	30
6.	PCT	Balão Bexiga neon festa – tam. 09 diâmetro cheio 23cm cores sortidas Pcte 25 unidades	30
7.	PCT	Balão Bexiga metalizado – tamanho 9” – cheio de brilho – cores vibrantes – pct 25 unidades	250
8.	PCT	Balão metalizado coração – 45cm com lacre	150
9.	PCT	Balão metalizado coração – 21cm com vareta 33cm	100
10.	PCT	Balão globo disco metalizado 4D (28cmx66cm) balão possui válvula que segura o ar automaticamente	70
11.	PCT	Balão nº 9 cores variadas similar São Roque -Látex de borracha natural, embalagem com 50 unidades	150
12.	PCT	Balão de látex liso tamanho 09 (23cm). Pct com 50 unidades. Altura 1cm x 19cm x 23cm. Na cor vermelho	20
13.	PCT	Balão de látex liso tamanho 09 (23cm). Pct com 50 unidades. Altura 1cm x 19cm x 23cm. Na cor fúcsia	20
14.	PCT	Balão de látex liso tamanho 09 (23cm). Pct com 50 unidades. Altura 1cm x 19cm x 23cm. Na cor Branco	20
15.	PCT	Balão de látex liso tamanho 09 (23cm). Pct com 50 unidades. Altura 1cm x 19cm x 23cm. Na cor azul	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

16.	PCT	Balão de látex liso tamanho 09 (23cm). Pct com 50 unidades. Altura 1cm x 19cm x 23cm. Na cor Amarelo	20
17.	PCT	Balão de látex liso tamanho 09 (23cm). Pct com 50 unidades. Altura 1cm x 19cm x 23cm. Na cor Lilás	20
18.	PCT	Balão de látex liso tamanho 09 (23cm). Pct com 50 unidades. Altura 1cm x 19cm x 23cm. Na cor Verde Lima	20
19.	PCT	Balão de látex liso tamanho 09 (23cm). Pct com 50 unidades. Altura 1cm x 19cm x 23cm. Na cor Rosa Pink	20
20.	Pct	Balão de látex liso tamanho 09 (23cm). Pct com 50 unidades. Altura 1cm x 19cm x 23cm. Na cor Rosa Maravilha	30
21.	Balde	Balde slime gigante 1,5 kg colorido anti alérgico similar a amoeba Gelel. Produto autêntico aprovado pelo Inmetro	200

22.	UNID	Bandeja de mesa para documentos, 02 planos (dupla), em acrílico transparente, dimensões 260 x 350 mm	40
23.	RL	Barbante colorido nº 08 com 600gr. Cores azul, vermelho, rosa, amarelo e preto.	180
24.	RL	Barbante Sisal 2mm, rolo 500mt. Rolo aproximadamente 001 kg.	80
25.	RL	Barbante Cru nº 06 colorido 1kg	30
26.	UNID	Bastão refil de cola quente transparente-12mm	1510
27.	UNID	Bastão refil cola quente fino transparente-7mm	1500
28.	balde	Big Balde massinha – simular a acrílex com 30 massas sortidas 1,5kg. Cada massinha embalada individualmente.	250
29.	UNID	Bobina térmica relógio de ponto	320
30.	Bobina	Bobina de Papel Kraft com 90 cm x 100mt. Gramatura de 150	50
31.	Bobina	Bobina de Papel Kraft com 120 cm x 50mt. Gramatura de 150	50
32.	Bobina	Bobina de Papel Branco. 60cm x 50mt. Gramatura de 150	80
33.	Bobina	Bobina de Papel Preto 60cm x 50 mt. Gramatura de 150	50
34.	Bobina	Bobina de Papel presente courchê 60 x 100. Estampadas variadas.	50
35.	CX	Borracha média branca 40/40 macia CX com 40 unidades. (Mercur)	43
36.	CX	Borracha média com cinta plástica similar Faber Castell. Cx com 24 unid.	43
37.	CX	Borracha ponteira Neon para lápis coloridas. Cx c/ 48 unid.	70



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

38.	Pct	Brocal 500gr. Cores: prata, dourado, verde, vermelho, azul, roxo, pink e preto	50
39.	CX	Caderno de caligrafia Brochurão similar a Credeal 40 folhas – Folhas pautadas – Capa Flex. Brochura. Largura 20,5cm – Cp 14cm, Altura 0,3cm.	300
40.	UNID	Caderno capa dura costurado liso similar a marca TILIBRA 96 folhas grande S/pauta	1000
41.	UNID	Caderno capa dura costurado liso similar a marca TILIBRA 96 folhas grande C/pauta	1800
42.	UNID	Caderno Brochurão capa flexível C/pauta 60 folhas	3100
43.	UNID	Caderno Brochurão capa flexível S/pauta 60 folhas	200
44.	UNID	Caixa para arquivo morto, em polionda, cor azul, medindo, aproximadamente, 25 cm x 13 cm x 36 cm.	1060
45.	UNID	Caixa de papelão de alta qualidade- dimensões:35cmx25cmx22cm	30
46.	UNID	Caixa arquivo morto: polipropileno de 130 g/m, com 35x13x25cm. Cores variadas.	100
47.	UNID	Calculadora de mesa, 12 dígitos, sem bobina, funcionamento com pilhas AAA.	58

48.	UNID	Caneta corretiva similar a marca Faber Castel, ponta de metal 7ml.	30
49.	CX	Caneta esferográfica, escrita fina, invólucro transparente, com respiro, cx c/ 50 unid cor AZUL	276
50.	CX	Caneta esferográfica, escrita fina, invólucro transparente, com respiro, cx c/ 50 unid cor PRETA	101
51.	CX	Caneta esferográfica, escrita fina, invólucro transparente, com respiro, cx c/ 50 unid cor VERMELHA	36
52.	UNID	Caneta esferográfica, - similar Bic cristal com 08 cores, ponta 1,2mm. Cores sortidas.	50
53.	CX	Caneta marca texto, fluorescente, cor verde limão ou amarelo. Cx com 12 unidades	205
54.	CX	Caneta marca texto, apagável similar a marca Frixion Pilot.	50
55.	CX	Caneta marcadora CD/DVD ponta de 1,0, qualidade igual ou superior a marca pilot, validade mínima de 11 meses. Cx com 12 unid. MARROM	03
56.	CX	Caneta marcadora CD/DVD ponta de 1,0, qualidade igual ou superior a marca pilot, validade mínima de 11 meses. Cx com 12 unid. AZUL	11
57.	CX	Caneta marcadora CD/DVD ponta de 1,0, qualidade igual ou superior a marca pilot, validade mínima de 11 meses. Cx com 12 unid. VERDE	01
58.	CX	Caneta marcadora CD/DVD ponta de 1,0, qualidade igual ou superior a marca pilot, validade mínima de 11 meses. Cx com 12 unid. VERMELHA	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

59.	CX	Caneta marcadora CD/DVD ponta de 1,0, qualidade igual ou superior a marca pilot, validade mínima de 11 meses. Cx com 12 unid. AMARELA	01
60.	CX	Caneta marcadora CD/DVD ponta de 1,0, qualidade igual ou superior a marca pilot, validade mínima de 11 meses. Cx com 12 unid. PRETA	05
61.	UNID	Caneta Rollerball 0,7 azul e preto G2, similar Pilot.Ponta de aço Inox, retrátil com grip emborrachado.	90
62.	UNID	Caneta Retroprojeto 2,0 mm similar a marca pilot. Ponta de Poliéster. Tinta a base de álcool, cor azul.	100
63.	UNID	Caneta Retroprojeto 2,0 mm similar a marca pilot. Ponta de Poliéster. Tinta a base de álcool, cor preta.	210
64.	UNID	Caneta Retroprojeto 2,0 mm similar a marca pilot. Ponta de Poliéster. Tinta a base de álcool, cor vermelha.	50
65.	UNID	Carimbo Educativos: Formas variadas, medindo: 3,5x4,5cm, os carimbos são fabricados com borracha de 1ª qualidade.	200
66.	CX	Carbono Azul cx com 100 unidades	01
67.	CX	Carbono Preto cx com 100 unidades	26
68.	PCT	Cartolina dimensões 500x660 mm, em pacote com 100 unidades cores variadas.	130
69.	PCT	Papel Sulfite colorido A4 com 100 folhas AZUL	550
70.	PCT	Papel Sulfite colorido A4 com 100 folhas ROSA	550
71.	PCT	Papel Sulfite colorido A4 com 100 folhas AMARELO	550
72.	PCT	Papel Sulfite colorido A4 com 100 folhas VERDE	550
73.	PCT	Papel Sulfite colorido A4 com 100 folhas MARFIM	500
74.	CX	Clips 2/0 com 100	395
75.	CX	Clips 3/0 com 50	354
76.	CX	Clips 4/0 com 100	285
77.	CX	Clips 6/0 com 50	90
78.	CX	Clips 8/0 com 25	430
79.	CX	Cola líquida, branca, adesiva a base de P.V.A, para uso em papel, frasco de 1 LITRO	100
80.	CX	Cola Líquida, branca atóxica, para papel a base de resina vinílica, frasco 1 LITRO	30
81.	UNID	Cola Bastão 21g - Tipo de cola: Bastão	70
82.	UNID	Cola de E.V.A -embalagem com 35 gramas Referencia marca MAXICOLA ou qualidade superior	60
83.	CX	Cola glitter caixa com 06 unidade. Cores variadas e de boa qualidade.	160



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

84.	CX	Cola líquida, branca, adesivo a base de P.V.A, para uso em papel, cerâmica, tecidos artesanato. Embalagem :plástica, com bico economizador, peso líquido 90 gramas-cx c/12 unidades.	305
85.	UNID	Cola colorida, frasco de aprox.. 23 GR. Cores variadas e de boa qualidade	250
86.	UNID	Cola de Silicone: Líquida 100ml	300
87.	UNID	Corretivo em fita, tipo roller, com correção instantânea e seca, med.5 mmx6m, validade mínima de 11 meses.	81
88.	CX	Corretivo líquido 18 ml, a base de água, pigmentos brancos e poliacetado de vinila, não toxico cx c/ 12 unidades.	80
89.	UNID	Cordão São Francisco-espessura: 8mm bobina com 10m cor DOURADA	50
90.	UNID	Cordão São Francisco-espessura: 8mm bobina com 10m cor BRANCA	50
91.	UNID	Cordão São Francisco-espessura: 8mm bobina com 10m cor PRETA	50
92.	UNID	Diário Escolar – Ensino Fundamental Mod 063	100
93.	UNID	Diário escolar Pré escolar – Mod 206	100
94.	PCT	Elástico fino látex, composição borracha natural, pacote com 100 gramas	230
95.	UNID	Elástico Carretel de 100m – 2mm Branco	100
96.	UNID	Elástico Carretel de 100m – 2mm Preto	100
97.	UNID	Elástico Carretel de 100m – 5mm Branco	100
98.	UNID	Elástico Carretel de 100m – 5mm Preto	100
99.	UNID	Elástico Carretel de 100m – 20mm Branco	100
100.	UNID	Elástico Carretel de 100m – 20mm Preto	100
101.	PCT	Emborrachado listrado (folha) 40x60cmPct. c/ 10 unid.	60
102.	PCT	Eva estampado cores variadas– 40 x60cm. Pcte com 10 unidade	260

103.	PCT	Folha De Eva Estampado Poá Petit 40x60cm – pacote com 10	80
104.	PCT	Folha De Eva Simples, Camurça, Brilhoso - pacote com 10	80
105.		Folha Eva Com Glitter 40x47 Artesanato cores variadas– pacote com 10	560
106.	PCT	Folha Eva Liso 47x40cm Artesanato (azul escuro, azul claro, roxo, rosa, branco, preto, marrom, laranja, vermelho, amarelo, verde, lilás) pacote com 10	570
107.	CX	Envelope A4 pardo tipo saco, sem timbre, em papel Kraft natural, medindo aproximadamente 310x410mm com 50 unidades	240
108.	CX	Envelope A4 pardo tipo saco, sem timbre, em papel Kraft natural, medindo aproximadamente 240x340mm com 250 unidades	85



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

109.	UNID	Encadernadora Máquina De Encadernação Espiral A4 - Com esse equipamento é possível perfurar até 15 folhas de 75g/m por vez e fazer encadernações com um total de até 450 folhas de 75g/m, é possível perfurar desde papel sulfite até plastificações, papeis com gramaturas maiores como 260g/m e Papelão (Capa Dura), ressaltando que a espessura máxima do material deve ser de aproximadamente 1.0mm à 1.5mm.	04
110.	CX	Envelope A4 Branco 22 X 32 Cm 90g Sof032 Scrity 250 Unidades	60
111.	CX	Envelope Branco pequeno tipo carta sem timbre com 100 unid	60
112.	UNID	Envelopes Pardo Pequeno 14x20 - medida de 14x20 cm papel Kraft pardo marrom 80 grs	1000
113.	CX	Estilete lâmina estreita caixa com 12 unidades 9 mm x 13 cm	06
114.	UNID	Etiqueta Adesiva 3mm x 105mm.	30
115.	UNID	Extrator de grampo em metal inoxidável, tipo espátula.	110
116.	UNID	Feltro liso 50x70cm, 100% poliéster excelente qualidade, aveludado, perfeito para qualquer tipo de aplicação, resistente ótima acabamento, lavável e anti mojo e antialérgico. Cores	600
117.	UND	Fio Náutico /Cordão 5200 gr 3mm 500m- Cone composição:100% polipropileno 1200 TEX- Metros por cone 500 m	20
118.	RL	Fita Adesiva Colorida 12mmx10m Durex Pequeno Fino Decorar (preto, azul escuro, amarelo, vermelho, verde)	1250
119.	UNID	Fita adesiva 12mm x 50mt, tipo durex ou superior	300
120.	RL	Fita de Cetim: 10mm x 15mm. Cores: variadas	150
121.	RL	Fita de cetim 7mm x 100mm, cores variadas	150
122.	UNID	Fita Crepe 24mm x 50m Kraft – Referência: Marca ADERE ou Similar	260
123.	UND	Fita dupla face 3M, transparente, 12 mmx2. Similar a marca Scotch Fixa Forte	160
124.	UNID	Fita Dupla face- composição de papel liso branco, adesivo a base de borracha e resina, e linerde papel siliconado. (24mm x 50m)	930
125.	UND	Fita EVA branco adesivo espessura: 5mm largura: 50mm, cpto 10m. Acabamento adesivo acrílico a base de água	50
126.	RL	Fita fecho adesivo 16mmx25mt macho e femea composição 70% poliéster, 305 poliamida. Cor branca e preta	100
127.	RL	Fita Feltro adesivado 100mm x 1,2mm com 10mt.	50
128.	RL	Fita Gorgorão 38mm Progresso 10m - Largura: 38mm Comprimento: 10 metros - Composição: 100% Poliéster – vermelha, azul e preta	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

129.	RL	Fita de juta 20mmx10mt cor cru/dourado composição 100% poliéster	20
130.	RL	Fita De Gorgorão Estampada infantil 38mm Progresso 10m - Largura: 38mm Comprimento: 10 metros Composição: 100% Poliéster	60
131.	RL	Fita de metaloide 15mm – 50 metros - composição poliéster metalizado mediadas 15 x11x7cm – rolo – prata- dourada – azul - vermelho e verde	300
132.	RL	Fita de metaloide 20mm – 50 metros - composição poliéster metalizado	200
133.	RL	Fita De Tnt 45mm X 50 Metros - Fita de TNT Medidas: 45mm x 50 metros. Material: TNT (preta, azul, verde, amarela e vermelho).	250
134.	RL	Fita Gorgorão Com Glitter 40 Mm -	70
135.	RL	Fita Gomada 70mm – com 10m – material Kraft	50
136.	UNID	Fita para impressora HP LASER Jet. P1102 W cor preta	06
137.	UNID	Fita Transparente 4 Larga 500m adesiva durex.	1315
138.	RL	Fitilho rolo com 50 mt de espessura, 05mm. Cores variadas	530
139.	PCT	Folha E.V.A liso cores variadas	570
140.	PCT	Folha E.V.A estampado cores variadas	260
141.	PCT	Folha E.V.A com glitter cores variadas	560
142.	PCT	Folha E.V.A estampado Poá Petit pacote com 10	80
143.	PCT	Folha E.V.A listrado pacote com 10 unidades	60
144.	UNID	Furador Para Papel Gigante simular Toke e Crie; modelo - Flor -tamanho do furo: 34 x 37 mm. Abertura do furador: 2,2 mm aproximadamente. Indicado para cortar papéis de 90 à 220g. Medidas do Produto: 57 mmx68 mmx97 mm.	20
145.	UNID	Furador Gigante Plus Coração - Tamanho do furo: 52 x 61 mm. Abertura do furador: 2,2 mm aproximadamente. Indicado para cortar papéis de 120 à 220g. Medidas do Produto: 76 mmx93 mmx130 mm.	20
146.	UNID	Furador Para Papel Gigante similar Toke e Crie - Estrela - Tamanho do furo: 52 x 61 mm. Abertura do furador: 2,2 mm aproximadamente. Indicado para cortar papéis de 120 à 220g. Medidas do Produto: 76 mmx93 mmx130 mm.	20
147.	UNID	Gibis – sem repetições	30
148.	CX	Giz de cera azul formato anatômico	10
149.	CX	Giz de cera similar marca acrílex. Meu 1º giz c/ 06 cores Jumbo	400
150.	CX	Gizão de cera atóxico de 1ª linha, tamanho grande. Embalagem :caixa com 12 cores diversas, com dados de	350
		identificação do produto e marcado fabricante, com selo do inmetro.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

151.	UNID	GRAMPEADOR TIPO PISTOLA termoplástico 106/4 MM 106./6MM, 106/8 mm para tecido em madeira, tapeçaria e decoração de ornamento	05
152.	UNID	Grampeador com capacidade para 50 folhas estrutura metálica	240
153.	UNID	Grampeador de mesa em aço, para grampo 26/6, capacidade para grampear, no mínimo, 20 folhas de 75 g/m2, estrutura metálica, com sistema de recarga, tamanho médio.	125
154.	PCT	Isopor- descrição: bola de isopor- dimensões 2,5cm de diâmetro, quantidade: pct com 50 bolas	20
155.	PCT	Isopor- descrição: bola oca em isopor dimensões: 17,5cm de diâmetro resistente de qualidade.	50
156.	PCT	Isopor- descrição: bola de isopor 50mm de diâmetro, pct com 50 bolas	30
157.	UN	Isopor, placa de isopor espessura 30mm	40
158.	CX	Grampo cobreado 26/6 com 5000 unidades,	421
159.	UNID	Grampo cobreado 106 x 6 com 5000 unidades	50
160.	CX	Grampo, tamanho 26/6 cx com 5000	421
161.	UNID	Guilhotina Profissional em aço A3 – 46cm – corta até 20 folhas – tamanho compacto de 55x34cm, totalmente portátil	05
162.	PCT	Glitter 500g – Vermelho, Pink , Verde, Azul, prata e dourado	100
163.	CX	Jogo de canetinha gigante com 12 unidades.	515
164.	CX	Lápis de cor feito de matéria prima reciclada que respeita o meio ambiente e reutiliza resina e pigmentos. Cx com 12 cores, ponta macia e resistente, corpo de resina escuras e formato sextavado.	440
165.	CX	Lápis de cor sextavado com pigmento em alta concentração embalagem em 12 cores vivas e intensas, fácil deslizamento sobre o papel, não esfarelar, fácil de apontar, mina centralizada, atóxica, madeira plantada de alta qualidade, dimensões aproximadas comp: 175mm, diâm 6,9mm	30
166.	CX	Lápis de cor grande triangular jumbo 12 cores – formato jumbo: ideal para mãos pequenas e estimula o desenvolvimento psicomotor das crianças	600
167.	CX	Lápis preto, nº 2, similar Faber Castell, cilíndrico, medindo de 16,0 cm a 17,5 cm, apontado, corpo em madeira. Cx c/ 144 unid.	173
168.	CX	Lápis grafite Triangular Jumbo nº 02, Especificações: diâmetro Jumbo, ideal para mãos pequenas, formato triangular HB soft com borracha com 72 unid de boa qualidade	500
169.	UNID	Livro ata, com 100 folhas, capa dura preta, medindo 79 cm x 30 cm, aproximadamente.	55



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

170.		Livro protocolo capa dura <Medida 230mm x 70mm, mínimo 100, capa dura.	15
171.	PCT	Livro infantil ilustrado conte uma história clássicos similar bicho esperto PCT C/05 Marca: bicho esperto livro infantil ilustrado conte uma história clássicos.	200
172.	PCT	Livro caixa alta sem repetições	300
173.	UNID	Livro de registro escolar	50
174.	CX	Massa de modelar 180 grs não toxica de primeira linha com selo do inmetro. Caixa com 12 unid. Similar Solt	100
175.	CARTELA	Meia Pérola 16mm cartela cores: branca, creme, azul, amarela e verde	200
176.	PCTE	Palito de ponta redonda PCT 100 Unidades – para atividades escolares e artesanato.	2010
177.	PCTE	Palito de Picolé Colorido – pacote 100 unidades – Modelo: Palito colorido ponta redonda – Conteúdo: 100 palitos de madeira coloridos (cores sortidas)	1000
178.	PCTE	Palitos de madeira sem ponta 30cmx4mm	1005
179.	PCT	Papel cartão 50 X 66 - c/ 50 unidades (vermelho, preto, azul, amarelo, verde)	150
180.	UND	Papel camurça, méd. 40x60; cores variadas.	302
181.	UND	Papel Nacarado 70cm x90cm (1xa) holográfico, muda de cor conforme posição	200
182.	CX	Papel OFÍCIO A4– Cx c/ 5000 folhas, gramatura 75G/M2	231
183.	PCT	Papel Celofane medidas 49cm x69cm, cores: azul, amarelo vermelho e verde	200
184.	PCT	Papel color set, med.48x66 cm cores sortidas, pacotes com 50 folhas com brilho	300
185.	PCT	Papel color set, med.48x66 cm cores sortidas, pacotes com 50 folhas fosco	50
186.	PCT	Papel color set estampado	50
187.	PCT	Papel A3 branco 75g com 500 folhas	80
188.	RL	Papel contact translucido 45 cm x 10 m cor: transparente laminado de PVC autoadesivo, protegido, no verso, por papel siliconado.	69
189.	RL	Papel contact glitter 10m medidas 45cmx10mx80micra	60
190.	UNID	Papel Crepom 48cm x 2 M – cores variadas	3100
191.	PCT	Papel Creative Criativo Lumi Paper tamanho A4 50 folhas	1500
192.	PCTE	Papel Couchê Brilho 115gTamanho A4 – 50 folhas artesanato – pacote com 50 unidades	73
193.	PCT	Papel fantasia cores variadas – c/ 100 unidades.	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

194.	PCT	Papel Fotográfico 180g A4 Brilhante A prova D Água 100 fls - Produtos por Embalagem: 50 Folhas – Dimensões da Caixa (cm): 30x21x7cm – Material: papel foto – Modelo: Brilhante – Gramatura: 180g – Tamanho: A4 (210x297mm)	420
195.	UND	Papel Kraft, branco. folha 66x96.	500
196.	UND	Papel Kraft, natural. folha 66x96	500
197.	PCT	Papel laminado, Lamicote A4 50 folhas, textura lisa	100
198.	PCT	Papel A4, tipo sulfite Office Br 75g, 210 x 297mm, cx com 10 unidades.	50

199.	PCt	Papel pata foto A4 jato tinta 150g/m2 com brilho caixa com 50 unidades.	03
200.	PCTE	Papel seda cores variadas. Pacote com 50 folhas.	505
201.	PCT	Papel verge 180 g/m pct c/ 50 unid. Nas cores Branco e palha	108
202.	PCT	Papel Opaline 180 g A4 50 folhas	100
203.	UNID.	Pasta AZ Lombo estreito	565
204.	UNID.	Pasta AZ Lombo largo	570
205.	UND	Pasta plástica para documentos A4 FINA	200
206.	UND	Pasta plástica para documentos A4 GROSSA	200
207.	UNID	Pasta catalogo com 50 folhas plásticos capa preta reforçada: tamanho ofício	110
208.	UNID	Pasta com elástico (papelão) pasta com aba, com elástico, cartolina plastificada, gramatura mínima de 260 gr/m2, tamanho aproximado de 230x340 – cores PRETO	200
209.	UNID	Pasta de plástico polionda com elástico 315x226x55, transparente.	100
210.	UNID	Pasta Sanfonada A4 12 Divisórias Plástico Para Documentos	30
211.	UNID	Pasta Suspensa Kraft 170g Home Office com visor – etiqueta e grampo plástico fixador	400
212.	UNID	Perfurador: Estrutura em ferro com pintura especial na cor prata ou preta, resistente, base plástica protetora e sistema de esvaziar confetes. Capacidade para perfurara até 60 folhas de papel sulfite de até 75g/m2 perfuração com distância entre centro de furos de 80mm. Peso aproximado 2 kg, dimensões aproximadas 11,5x16,5x18m. o produto deverá ser acondicionado individualmente em saco plástico e reembalado em caixa unitária.	91
213.	UNID	Pilhas alcalinas AA. Embalagem com 02 unidades.	110
214.	EMB	Pilhas alcalinas AAA. Embalagem com 02 unidades.	110
215.	UNID	Pilha recarregável tamanho C (recarregável)	470
216.	UNID	Pilha recarregável tamanho AA (recarregável)	420
217.	UNID	Pilha recarregável tamanho AAA (recarregável)	420



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

218.	UNID	Pilha recarregável tamanho D (recarregável)	150
219.	UNID	Pincel Atômico ponta chanfrada- preto, vermelho, verde, azul e amarelo	1005
220.	UNID	Pincel atômico 1.100/P CAIXA COM 12 UNIDADES (preto e azul)	25
221.	UNID	Pincel Recarregável - especial para quadro branco com ponta macia para nao danificar o quadro - apaga facilmente - ponta de acrilico 6,0mm - espessura da escrita 2.3mm - tinta especial - refil e ponta substituíveis – de boa qualidade cores: azul, preto	367
222.	UNID	Pincel recarregável - especial para quadro branco com ponta macia para nao danificar o quadro - apaga facilmente - ponta de acrilico 6,0mm - espessura da escrita 2.3mm - tinta especial - refil e ponta substituíveis – de boa qualidade cores: vermelho	193

223.	UNID	Pincel Recarregável - especial para quadro branco com ponta macia para nao danificar o quadro - apaga facilmente - ponta de acrilico 6,0mm - espessura da escrita 2.3mm - tinta especial - refil e ponta substituíveis – de boa qualidade cores: verde	150
224.	UNID	Pincel Recarregável - especial para quadro branco com ponta macia para nao danificar o quadro - apaga facilmente - ponta de acrilico 6,0mm - espessura da escrita 2.3mm - tinta especial - refil e ponta substituíveis – de boa qualidade cores: lilás	200
225.	UNID	Pincel para pintura Ponta Chata Artesanato 815 numeração: 4, formato: chato , ponta: cerda natural, virola: alumínio polido , cabo: Longo/Polipropileno	100
226.	UNID	Pincel para pintura Ponta Chata Artesanato 815 numeração: 8, formato: chato, ponta: cerda natural, virola: alumínio polido, cabo: Longo/Polipropileno	100
227.	UNID	Pincel para pintura Ponta Chata Artesanato 815 numeração: -12, formato: chato, ponta: cerda natural, virola: alumínio polido , cabo: longo/Polipropileno	100
228.	UNID	Pincel para pintura Ponta Chata Artesanato 815 NUMERAÇÃO: -18, FORMATO: Chato , PONTA: Cerda Natural, VIROLA: Alumínio Polido , CABO: Longo/Polipropileno	100
229.	UNID	Pincel para pintura Ponta Chata Artesanato 815 NUMERAÇÃO: -22, FORMATO: Chato , PONTA: Cerda Natural, VIROLA: Alumínio Polido , CABO: Longo/Polipropileno , COR: Amarelo	100
230.	UNID	Pincel Artesanato Ponta Redonda - Tamanhos -02- CARACTERÍSTICAS - Pincel de pelo de pônei - Ponta redonda. - Cabo de plástico, cor amarela. - Para aquarela e artesanato.	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

231.	UNID	Pincel Artesanato Ponta Redonda - Tamanhos -06- CARACTERÍSTICAS - Pincel de pelo de pônei - Ponta redonda. - Cabo de plástico, cor amarela. - Para aquarela e artesanato.	100
232.	UNID	Pincel Artesanato Ponta Redonda - Tamanhos -08- CARACTERÍSTICAS - Pincel de pelo de pônei - Ponta redonda. - Cabo de plástico, cor amarela. - Para aquarela e artesanato.	100
233.	UNID	Pincel Artesanato Ponta Redonda - Tamanhos -10- CARACTERÍSTICAS - Pincel de pelo de pônei - Ponta redonda. - Cabo de plástico, cor amarela. - Para aquarela e artesanato.	100
234.	UNID	Pincel Escolar Infantil Pintura Artes P/ Guache - Composição: cerdas em pêlo de pônei/ virola em alumínio polido / cabo em resina termoplástica. Dimensão do produto: 16,5cm , Largura: 5 mm , Nao toxico.	100

235.	UNID	Pistola de cola quente pequena selo do INMETRO	155
236.	UNID	Pistola de cola quente grande selo do INMETRO	150
237.	UNID	Pistola de cola quente média	50
238.	PCT	Poláseal A4 Plástico Para Plastificação Folha 220x307 0.05 – 50 unidade	100
239.	UNID	Porta lápis/clips/Lembrete poliestireno cristal Dello cx 1 unid.	40
240.	Pct	Post-it (bloco de notas adesivas) cores variadas, pacote com 400 notas 76mm x 76mm (3x3).	10
241.	pct	Post-it (bloco de notas adesivas) cores variadas, pacote com 400 notas 38mm x 50mm (5x2).	30
242.	UNID	Pranchetas em acrílico, tamanho ofício.	120
243.	UNID	Pen drive 16 gigas	49
244.	UNID	Pen drive 32 gigas	79
245.	UNID	Pen drive 4 gigas	02
246.	UNID	Pen drive 8 gigas	15
247.	UNID	Plastificadora similar Aurora 350w-127v, largura máxima suportada 42cm Espessura máxima das folhas plástica 0,7mm altura 0,16mm largura 0,55m	03
248.	UNID	Quadro em fórmica, branco, com medidas aproximadas de 1,2 m x 0,8m, moldura em alumínio.	02
249.	UNID	Quadro em fórmica, branco, com medidas aproximadas de 1,2 m x 1,5m, moldura em alumínio	14
250.	UNID	Quadro em fórmica, branco, com medidas aproximadas de 1,20 m x 90 cm, moldura em alumínio.	10
251.	UNID	Refil Pincel Marcador Quadro Branco azul	1570



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

252.	UNID	Refil Pincel Marcador Quadro Branco PRETO	1570
253.	UNID	Refil Pincel Marcador Quadro Branco vermelho	500
254.	UNID	Refil Pincel Marcador Quadro Branco lilás	200
255.	UNID	Refil Pincel Marcador Quadro Branco verde	200
256.	UNID	Refil-garrafa de tinta Epson 544I3250- preto - Original	100
257.	UNID	Refil-garrafa de tinta Epson 544I3250- amarelo - Original	150
258.	UNID	Refil-garrafa de tinta Epson 544I3250- magenta- original	100
259.	UNID	Refil-garrafa de tinta Epson 544I3250- ciano - Original	100
260.	UNID	Régua plástica, transparente, 30cm de comprimento.	220
261.	RL	Rolos Fio Látex Elástico 10m 0,8mm – Metragem: 10 metros por rolo composição: 100% látex – COR BRANCA.	500
262.	RL	Rolo de papel alumínio 45cmx65 metros	150

263.	UNID	Tesoura, em aço polido, 20 (vinte) cm, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca fabricante.	30
264.	UNID	Tesoura s/ponta – ponta arredondada cabo anatômico macia leve segura, certificada pelo Inmetro modelo escolar comprimento 13,5 cm.	500
265.	UNID	Tesoura 13 cm com ponta	20
266.	UNID	Tesoura 20cm com ponta	90
267.	UNID	Tinta de tecido 37ml cores a combinar . <u>similar</u> Acrilex	200
268.	UNID	Tinta guache Tempera. Embalagem: 250 ml cores a combinar. Similar Acrilex	1000
269.	CX	Tinta para pintura facial – de boa qualidade com glitter 10 cores	50
270.	EMB	Tinta para pintura facial – de boa qualidade – cremosa 10 cores	50
271.	VIDR	Tinta p/ carimbo preto – similar – Pilot – frasco com 40 ml bico lacrado.	135
272.	UNID	Tinta para carimbo azul, similar pilot- frasco com, 40 ml, bico lacrado.	80
273.	RL	TNT 50 metros cores variadas	140



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

274.	UNID	Toner compatível ELGIM PANTUM P211	55
-------------	-------------	------------------------------------	-----------

4 – JUSTIFICATIVA

4.1- A aquisição de material de escritório se faz necessária para continuidade das atividades laborais/ administrativas no prédio administrativo e adjacentes, de modo a assegurar um trabalho de qualidade e eficiência. A administração preza pela qualidade dos serviços prestados e precisa que os funcionários tenham condições de trabalho e materiais adequados para execução dos serviços, para isso deve se prover materiais de qualidade.

5. – DO FORNECIMENTO E RECEBIMENTO

5. 1-Aperfeiçoada a autorização de realização da entrega, estará a CONTRATADA obrigada a realização dos mesmos, no prazo máximo de 10 (dez) dias uteis, após a devida solicitação, e nas quantidades previstas.

5.2- Não será admitida a realização de entregas pela CONTRATADA, nem o seu recebimento, sem que previamente tenha sido aperfeiçoado na respectiva Ordem de Fornecimento.

5.3- -O local de entrega será no Almoxarifado do Departamento de administração da Prefeitura Municipal de Bela Vista de Minas, Av: José Modesto de Ávila, nº 255, Bairro Maria Marcelina em Bela Vista de Minas/MG.

5.4- Do Recebimento:

5.5-O objeto da presente licitação, será recebido conforme solicitação do Contratante, de acordo com previsão no item acima.

5.5- 1-Os quantitativos estipulados e especificações deverão ser rigorosamente observados no ato da entrega, constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

5.5.2-Em relação à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

5.5.3-Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação de prazo da Contratante, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

5.5.4-Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação de prazo da Contratante, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado. . **5.5.5-**Caso o produto não seja considerado em condições de uso, a empresa fornecedora ficará obrigada a substituí-lo no prazo de até 24 horas após notificação, sem ônus para o município.

5.5.6-A Prefeitura Municipal de Bela Vista de Minas, reserva-se o direito de não receber produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

6 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E CONTRATADA

6.1- Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços e dos preços registrados, na Ata de Registro de Preços, a CONTRATADA estará obrigada a atender à CONTRATANTE, sempre que a contratante lhe exigir, na quantidade pretendida e dentro das especificações referidas na Ordem de Fornecimento, objeto do presente, conforme Termo de referência.

6.2- A CONTRATANTE não estará obrigada a fixar com a CONTRATADA uma quantidade mínima do objeto da Ata de Registro de Preços, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de entrega do item, desde que respeitado o disposto nas cláusulas antecedentes.

6.3- A CONTRATADA está obrigada a fornecer os itens conforme as marcas apresentadas nas propostas, sendo permitido a entrega de outras marcas somente de característica superior àquela apresentada, desde que devidamente justificada e aceita pela secretaria requisitante através de apresentação de ficha técnica e amostra previamente apresentada.

6.4- Realizar a entrega dos itens de acordo com quantidade e prazos estipulados

6.5- Pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o serviço contratado.

6.6- Comunicar por escrito à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data da entrega dos itens, com o(s) possível(eis) motivo(s) que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto e com a devida comprovação.

7. – FISCALIZAÇÃO

7.1- Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, será designado servidor do município para acompanhar e fiscalizar a entrega do bem, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.1.1 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021

7.1.2- O representante do município anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:

(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8- FUDAMENTAÇÃO LEGAL

8.1- A Contratação objeto deste Edital tem amparo Legal, integralmente, na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, Lei complementar nº 123/06.

9.DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da licitação correrão pelas seguintes Dotações Orçamentárias:

Departamento Municipal de Esporte, cultura e Turismo

02.14.01.27.812.2701.2140.3.3.90.30.00 Ficha 674 Fonte de Recurso 1.500.000.0000

Departamento Municipal de Infraestrutura

02.07.01.04.122.0404.2047.3.3.90.30.00 Ficha 411 Fonte de Recurso 1.500.000.0000

Departamento Municipal de Administração

02.02.01.04.122.0404.2006.3.3.90.30.00 Ficha 59 Fonte de Recurso 1.500.000.0000

Departamento Municipal de assistência Social

02.08.01.08.244.0810.2062.3.3.90.30.00 Ficha 547 Fonte de Recurso 1.500.000.0000

Departamento municipal de Saúde

Gestão: 02.05.01.10.301.1003.2119.3.3.90.30.00 Ficha 290 Fonte de Recurso 1.500.000.0000

ESF: 02.05.01.10.301.1003.2038.3.3.90.30.00 Ficha 267 Fonte de Recurso 1.621.000.0000

Epidemiologia: 02.05.01.10.305.1006.2042.3.3.90.30.00 Ficha 330 Fonte de Recurso 2.621.000.0000/1.600.000.0000

VISA: 02.05.01.10.304.1002.2041.3.3.90.30.00 Ficha 231 Fonte de Recurso 2.600.000.0000

Departamento Municipal de Educação

Educação Infantil: 02.04.01.12.365.1202.2024.3.3.90.30.00 Ficha 179 Fonte de Recurso 1.500.000.0000

Ensino fundamental: 02.04.01.12.361.1221.2022.3.3.90.30.00 Ficha 154 Fonte de Recurso 1.500.000.0000

Ensino fundamental: 02.04.01.12.361.1201.2022.3.3.90.30.00 Ficha 154 fonte de Recurso 1569-2569

10 – LOCAL ONDE PODERÁ SER EXAMINADO O EDITAL E SER ADQUIRIDO

10.1 - O edital encontra-se disponível na internet, nos sites www.belavistademinas.mg.gov.br e <https://ammlicita.org.br/> para acesso e download por qualquer interessado, sem ônus, independentemente de qualquer pagamento. Não será fornecido edital por fac-símile e pelos correios.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

11 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

11.1 - Poderão participar desta licitação empresas individualmente cujo objeto social seja compatível com o objeto licitado, e em condições de atender todas as exigências deste pregão, constantes deste Edital, termo de referência e seus Anexos, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://ammlicita.org.br/>

11.1.1 – O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

11.1.2 - Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente ao Portal: AMM LICITA <https://ammlicita.org.br/>, até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

11.1.3 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através da empresa Portal: AMM LICITA <https://ammlicita.org.br/>, pelo telefone: (31) 3191-7001.

11.2 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

11.2.1 – O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

11.2.2 - Os licitantes deverão também declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, quando do registro de sua proposta comercial, **que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta atende às exigências do edital.**

11.3 - Os licitantes deverão comprovar **JUNTAMENTE COM A DECLARAÇÃO ANEXO III** a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte mediante a apresentação de:

a- Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;

b- Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalentes, da sede da pequena empresa. **c - O licitante optante pelo Regime do Simples Nacional** deverá apresentar Declaração de Opção pelo “Simples Nacional”.

OBS: O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

11.3.1 - O documento comprobatório do enquadramento do licitante como ME ou EPP deve ser apresentado junto à proposta, pelo detentor da proposta de menor preço na disputa do pregão.

11.4 – Não poderão disputar esta licitação:

11.4.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

11.4.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

11.4.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários; **11.4.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

11.4.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

11.4.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

11.4.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

11.4.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

11.4.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

11.4.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

11.4.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

11.5. O impedimento de que trata o item 11.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

11.6. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 11.4.2 e 11.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

- 11.7.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 11.8.** O disposto nos itens 11.4.2 e 11.4.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 11.9.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 11.10.** A vedação de que trata o item 11.4.11 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

12 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA

12.1 - O credenciamento das empresas interessadas a participar deste Pregão ocorrerá no sítio <https://ammlicita.org.br/>.

12.2 - Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e **senha pessoal**, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

12.2.1. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

13. PROPOSTA COMERCIAL (ELETRÔNICA E DIGITADA)

13.1 – A proposta com o **valor dos itens e demais informações**, deverão ser inseridas em campo próprio, no sistema eletrônico, até a data e horários marcados para abertura das propostas, vedados a identificação do titular da proposta até a conclusão da fase de lances.

13.1.1 - Não serão aceitas propostas com valores unitários e totais maiores que o estimado pela Prefeitura Municipal de Bela Vista de Minas.

13.1.2 - Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 4 (quatro) casas decimais.

13.1.3 - A proposta e os lances deverão referir-se ao valor total para a execução da integralidade do objeto, não se admitindo propostas para sua execução parcial.

13.1.4 - O objeto deverá estar totalmente e estritamente dentro das especificações contidas neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

13.2 - A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

13.3 – O licitante **provisoriamente classificado em primeiro lugar**, detentor da proposta de menor preço, deverá encaminhar à plataforma, na forma e prazos descritos abaixo:

13.3.1 - **Proposta comercial expressa, ajustada ao preço final**, conforme Modelo do **Anexo II**, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, **com descrição completa do objeto, indicação do valor unitário e total de cada item do objeto**, identificação da empresa proponente, nº do CNPJ ou CPF, endereço, números de telefone e fac-símile, *e-mail* e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo ao Município ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

13.3.2 - Declaração de **cumprimento dos requisitos de habilitação** e de que a proposta atende às exigências do edital, conforme modelo constante do **Anexo IV**;

13.3.3 - Documento de condição de microempresa ou empresa de pequeno porte conforme disposto no item 11.3 deste edital;

13.3.4 - Documentos comprovando o poder de representação do signatário da proposta, caso não seja sócio da empresa do licitante, sendo procuração, se pública ou com firma reconhecida, e procuração e documento de identidade, se particular.

13.4 – A Proposta deverá ter prazo de validade de no mínimo de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;

13.4.1 - Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na proposta comercial, ele será considerado como aceito para efeito de julgamento.

13.4.2 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

13.4.3 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada a prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse deste Município.

13.4.4 - A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

13.5 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

13.6 – Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para o Município, tais como: fretes, tributos, encargos sociais e previdenciários.

13.7 – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

13.8 – A licitante deverá fazer constar em sua proposta, a marca do produto ou a procedência de forma clara e sem abreviatura, sob pena de desclassificação do item.

13.8.1 - A cotação de duas marcas, dois modelos ou duas procedências para o mesmo item ou opcional de modelos, marcas ou procedências, gerará a desclassificação do item.

14 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

14. 1-Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14, da lei n.º 14.133/21, legislação correlata e neste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação. O critério de julgamento será o de **menor preço**, representado pelo **menor preço POR ITEM**, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Acórdão 7086/2023 Primeira Câmara (Tomada de Contas Especial, Relator Ministro Benjamin

Zymler)

Responsabilidade. Contrato administrativo. Superfaturamento. Solidariedade. Proposta de preço. Orçamento estimativo.

As empresas que oferecem propostas com valores acima dos praticados pelo mercado, tirando proveito de orçamentos superestimados elaborados pelos órgãos públicos contratantes, contribuem para o superfaturamento dos serviços, sujeitando-se à responsabilização solidária pelo dano evidenciado.

14.2 - Será desclassificada a proposta comercial que:

14.2.1 - conter vícios insanáveis;

14.2.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

14.2.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

14.2.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

14.2.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

14.3 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

14.3.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro oportunizando à licitante apresentar documento defendendo a exequibilidade do seu preço e análise técnica do Departamento solicitante do serviço.

14.4 - Tenha suas amostras ou folders (**quando for o caso**) considerados em desacordo com as especificações deste Edital e da legislação aplicável, ou que não sejam entregues no prazo determinado, sem justificativa aceita pela Pregoeira.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

- 14.4.1** – Para apresentar amostra (**se solicitado**) deverá seguir o que consta no anexo I (termo de referência) deste edital.
- 14.5** - Apresente preço simbólico, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou, ainda, manifestamente inexequíveis.
- 14.5.1** - Será considerada irrisória a proposta que não apresente valor mínimo necessário para cobrir os custos com salários, encargos sociais e trabalhistas, insumos e tributos incidentes;
- 14.5.2** - Se o(a) Pregoeiro(a) entender que o preço é inexequível, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos elaborada pelo próprio licitante, sujeita a exame pela Administração, e contratações em andamento com preços semelhantes, além de outros documentos julgados pertinentes pelo(a) Pregoeiro(a);
- 14.5.3** - Não havendo a comprovação da exequibilidade do preço, a proposta será desclassificada, sujeitando-se o licitante às sanções legais;
- 14.6** - Não indique expressamente a marca, conforme especificações do Anexo I (exceto quando for serviço).
- 14.7** - Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.
- 14.8** - Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados nos itens componentes da planilha de preços serão corrigidos pelo(a) Pregoeiro(a);
- 14.9** - Serão corrigidos os valores dos preços unitários ou do preço total do item, conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer, sempre, o valor total menor ou igual ao valor do lance ofertado na sessão do Pregão ou o valor negociado com o(a) Pregoeiro(a), após diligência e mediante expressa anuência do licitante.
- 14.9.1** - Após anuência do licitante, a correção será consignada em ata de julgamento.
- 14.9.2** - **Serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal.**
- 14.10** - O(a) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento das propostas e da documentação, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.
- 14.11** - As propostas e documentação apresentadas poderão ser submetidas à apreciação da área solicitante para verificação do atendimento ao objeto licitado, mediante parecer fundamentado.
- 14.12**-O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,30 (trinta centavos)**.

15 - PARTICIPAÇÃO E PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

15.1 – A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á pelo acesso ao site <https://ammlicita.org.br/> e subsequente registro da Proposta Comercial por meio do sistema eletrônico, observada a data e horário limite estabelecidos no caput deste Edital.

15.1.1 - O acesso ao sistema e encaminhamento da proposta deve ser feitos pelos licitantes na página inicial do site <https://ammlicita.org.br/>, opção “**Acesso ao Usuário**”.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

15.2 - Na data e hora estabelecidas neste edital, a sessão pública do Pregão Eletrônico será iniciada, com a abertura e divulgação das Propostas Comerciais, sendo avaliada a aceitabilidade das mesmas pelo(a) Pregoeiro(a), **mantido o sigilo estabelecido pelo sistema.**

15.3 - Realizado o acesso à sessão do pregão, no dia e hora definidos para a realização da sessão, o sistema apresentará a relação das licitações para as quais o fornecedor teve propostas classificadas.

15.4 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da etapa de lances, exclusivamente pelo meio eletrônico, observado o horário de duração e as regras estabelecidas neste edital, vedada a identificação do titular do lance.

15.4.1 – Durante a sessão pública, a comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes ocorrerá em relação ao valor estimado da contratação.

15.5 - Problemas na operação do sistema deverão ser comunicados pelos licitantes, imediatamente ao provedor: AMM LICITA <https://ammlicita.org.br/>.

15.6 - Havendo desconexão do(a) Pregoeiro(a) no decorrer da etapa de lances, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção de lances. O(a) Pregoeiro(a), quando possível, continuará a gerenciar a sessão, sem prejuízo dos atos realizados.

15.7 - Se a desconexão do pregoeiro durante a etapa de lances persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será automaticamente suspensa, sendo reiniciada apenas após comunicação expressa aos participantes, informando data e horário para continuação da disputa.

15.8 - Se proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP, e houver proposta apresentada por ME ou EPP com valor até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/06.

15.9 - Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

15.9.1 - A ME ou a EPP mais bem classificada será convocada, para no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência.

15.9.2 - Caso a ME ou EPP mais bem classificada, em situação de empate ficto, utilize seu direito de preferência, será classificada em primeiro lugar e dar-se-á prosseguimento à sessão.

15.9.3 - Se a ME ou EPP mais bem classificada não exercer o seu direito de preferência, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME ou EPP remanescentes, cujas propostas estiverem no limite estabelecido **no item 15.9.2**, na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência.

15.9.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem nesse limite, o sistema realizará sorteio, entre essas empresas, para definir a que primeiro poderá apresentar novo lance.

15.9.5 - Não havendo ME ou EPP, em situação de empate ficto, que utilize o direito de preferência, prosseguir-se-á a sessão observando-se a classificação da etapa de lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

15.9.6 - Será classificado em primeiro lugar o licitante que, ao final da etapa de lances, após aplicação do direito de preferência instituído pela Lei Complementar nº 123/06, ofertar o menor preço.

15.10 - Encerrada a etapa competitiva, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar, via “chat”, diretamente com o licitante que tiver apresentado o lance de menor preço, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

15.10.1 - Os licitantes, a qualquer momento, após finalizada a disputa do item ou lote, poderão registrar seus questionamentos para o(a) Pregoeiro(a) via Sistema, por meio do “chat”. Todas as mensagens constarão do histórico da “Ata de Sessão do Pregão”.

15.11 - Os questionamentos formulados pelos licitantes serão respondidos no *link* “Enviar Mensagens”.

15.12 - Quando necessário, o(a) Pregoeiro(a) poderá estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seus preços por meio de documentos.

15.13 - A documentação de habilitação e declarações, prevista na cláusula 12 deste edital, e o documento comprobatório do enquadramento do licitante como ME ou EPP deverão ser anexadas em campo próprio do sistema POR TODOS OS LICITANTES até o dia e horário definido no “quadro resumo” deste edital e sendo aceitável a oferta de menor preço, será analisada SOMENTE a documentação do licitante classificado em primeiro lugar.

Observações:

1º Caso a empresa não faça a inserção dos documentos em campo próprio do sistema implicará na desclassificação da empresa.

2º Se julgar necessário o pregoeiro poderá solicitar que tais documentos sejam encaminhados também no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após encerrada a sessão do Pregão, para o e-mail licitacao@belavistademinas.mg.gov.br (limite de 25 MB por e-mail).

15.13.1 - Impugnado algum documento pelos demais licitantes, o detentor do menor preço deverá produzir prova de sua exatidão, em prazo a ser definido pelo(a) Pregoeiro(a) para cumprimento da diligência.

15.13.2 - Os documentos originais poderão ser solicitados, por determinação do(a) Pregoeiro(a), quando julgar necessário, para apresentação em 2 (dois) dias úteis, com vistas à confirmação da autenticidade.

15.13.3 - Os prazos acima poderão ser prorrogados, a pedido do licitante, com justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), desde que apresentado requerimento no prazo inicialmente concedido.

15.14 – Após a disputa de preços e habilitação dos fornecedores, o pregoeiro dará oportunidade para **manifestação de intenção de interpor recurso** estabelecendo prazo de no máximo 30 min. para envio, via sistema da **manifestação** em recorrer (A apresentação do recurso deverá ocorrer conforme cláusula 13 deste edital).

15.14.1 - O licitante, cuja proposta comercial tenha sido desclassificada antes da etapa de lances, interessado em recorrer, também deverá manifestar a sua **intenção** de interpor recurso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

15.15 - Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo pregoeiro, ressaltando-se que poderão constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.

16 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

16.1 - O licitante, **classificado provisoriamente em primeiro lugar, em cada item ou lote**, deverá apresentar na forma e prazos previstos no item 11.3 deste edital, a documentação de habilitação (arts. 62 a 70, lei n. 14.133/21) abaixo relacionada:

17 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

17.1 – Registro comercial, no caso de empresa individual;

17.2. - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor¹, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

17.2.1 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

17.2.2 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; **17.2.3** – Cédula de Identidade dos Sócios.

18 - HABILITAÇÃO FISCAL E

TRABALHISTA 18.1 – Comprovante de inscrição no CNPJ.

18.2– Prova de regularidade com INSS (seguridade social), e tributos federais e dívida ativa da união (certidão conjunta);

18.3– Prova de regularidade com FGTS (fundo de garantia por tempo de serviço);

18.4– Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

18.5– Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

18.6– Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

Nota: são válidas para comprovação de regularidade as certidões positivas com efeito de negativas expedidas pelos respectivos órgãos.

19 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA

19.1 - Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, Concordata expedida pelo FORO de domicílio da proponente, dentro do prazo de validade previsto na mesma, referente à data de abertura desta licitação, admitindo-se certidões digitais.

19.1.1 - Caso a certidão de falência, recuperação judicial ou extrajudicial apresente restrição aos processos eletrônicos (PJE), caberá ao licitante apresentar juntamente com a certidão de falência recuperação judicial ou extrajudicial expedida no FORO do

¹ NOTA EXPLICATIVA: O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores ainda não consolidadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:

(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

domicílio, certidões expedidas através do site do Tribunal de Justiça, certidão cível geral, de 1ª e 2ª instâncias.

19.1.2. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais (2022,2023) apresentados na forma da lei, assinado por profissional devidamente e regularmente habilitado (contador), registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, admitida, quando aquelas peças de escrituração contábil estiverem encerradas há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, a atualização pelo ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou por outro indicador que o venha a substituir. A NÃO APRESENTAÇÃO DOS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS DOS 2 (dois) últimos exercícios sociais.É MOTIVO PARA INABILITAÇÃO.

Serão considerados aceitos, na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a.1) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima – S/A):

I - Registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante publicado em Diário Oficial; e

II - Publicados em jornal de grande circulação; ou por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

a.2) Sociedades por cotas de responsabilidade limitada (LTDA):

I - Por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro Órgão equivalente; ou

II - Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

III - Apresentada por meio do sistema público de escrituração digital-SPED, sendo comprovada a autenticação dos livros pelo recibo de entrega emitido pelo SPED, de acordo com o disposto no art. 78- A do decreto nº 1.800/1996 com a redação determinada pelo decreto nº 8.683/2016.

a.3.) Sociedade criada no exercício em curso:

I - por fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta comercial da sede ou domicílio da licitante.

b) A comprovação da boa situação financeira da licitante será atestada por documento assinado por profissional legalmente habilitado demonstrando que a empresa apresenta “Índice de Liquidez Geral (LG)”, “Índice de Solvência Geral (SG)” e “Índice de Liquidez Corrente (LC)”, segundo os valores e fórmulas de cálculo abaixo indicados:

Índice de Liquidez Corrente (ILC) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00, calculado pela fórmula abaixo: $ILC = \frac{AC}{PC}$

PC



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

Índice de Solvência Geral (SG) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00, calculado pela fórmula abaixo: $SG = \frac{AT}{PC + PELP}$

PC + PELP

Índice de Liquidez Geral (ILG) IGUAL OU SUPERIOR a 1,00, calculado pela fórmula a seguir: $ILG = \frac{AC + ARLP}{PC + PELP}$

PC+ PELP

Onde: AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo

PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

b.1) Para fins de cálculo dos índices referidos anteriormente, as licitantes deverão utilizar duas casas após a vírgula, desconsiderando-se as demais, sem arredondamento;

b.2) As fórmulas acima apontadas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço, devidamente assinado pelo contador da licitante;

b.3) Se necessária à atualização do balanço e do patrimônio líquido, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

b.4) JUSTIFICATIVA ÍNDICES CONTÁBEIS - os índices financeiros indicados neste edital são usuais de mercado e não caracterizam restrição à participação, de acordo com a jurisprudência do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (Representação n. 775.293. Rel. Conselheira Adriene Andrade. Sessão do dia 17/03/2009; Recurso Ordinário 808.260. Rel. Conselheira Adriene Andrade. Sessão do dia 01/06/2011 Tribunal Pleno).

19.1.3 Comprovação, na data de abertura da licitação, CAPITAL SOCIAL ou PATRIMÔNIO LÍQUIDO, apurado no balanço do último exercício e validado por profissional habilitado, de, no mínimo, equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da licitação, de acordo com o artigo 69, §4º, da Lei nº 14.133/2021 (exigida somente no caso de a licitante não atender aos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral).

20 – DECLARAÇÕES

20.1 - Declaração de cumprimento no disposto no artigo 27, V, da Lei 14.133 (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (modelo anexo IV).

20.1.2 - Comprovação de inexistência de fato impeditivo para contratar e licitar com a Administração Pública (modelo anexo V).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

20.1.3- Fica facultada a utilização dos modelos constante dos anexos.

20.1.4 - Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópias simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.

21– DOS DOCUMENTOS

21.1 Quanto as declarações, fica facultada a utilização dos modelos constante dos anexos.

21.1.2 - Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópias simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.

21.1.3 - Quanto aos documentos deve-se observar o seguinte:

- a.**apresentados em originais ou cópias autenticadas em cartório; ou
- b.**apresentados em cópias simples, acompanhados dos respectivos originais, para verificação e autenticação pela Pregoeira;
- c.**não serão aceitos de forma alguma documentos copiados ou transmitidos por fac-símile;
- d.**a apresentação dos documentos exigidos neste edital com prazo de validade vencido, na data de abertura do envelope “HABILITAÇÃO”, importará na inabilitação do licitante, não sendo tal falta suprável por protocolo de solicitação dos mesmos, salvo as licitantes beneficiadas Lei 123/2006, hipótese em que ocorrerá a habilitação com ressalvas, mediante concessão de prazo pela Pregoeira para apresentação de novos documentos, escoimados dos vícios, na forma do art. 43 da LC 123;
- e.**os documentos exigidos neste edital deverão também estar em validade na data da sua contratação (emissão da nota de empenho), obrigando-se o adjudicatário a atualizá-los, caso suas validades tenham se esgotado no período compreendido entre a abertura da licitação e a do empenhamento;
- f.** Serão aceitos documentos retirados via Internet, hipótese em que será verificada a autenticidade;

22.1.4 – O (a) Pregoeiro(a) e a equipe de apoio efetuarão consulta ao *site* da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos *sites* dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

22.1.5 - Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ ou CPF e endereço respectivo, observando-se que:

22.1.6 - Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

22.1.7 - Se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

22.1.8 - se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da **matriz** quanto os da **filial**²;

22.1.9 - serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

22.1.10 - Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 180 (noventa) dias até a data de abertura da sessão inaugural.

23 – RECURSO ADMINISTRATIVO

23.1 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

23.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

23.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

23.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

23.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

23.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

23.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

23.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

23.6. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

23.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

23.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

23.9 - Os recursos e ou contrarrazões deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema pela Plataforma <https://ammlicita.org.br/>

² **NOTA EXPLICATIVA:** Embora a matriz e a filial sejam estabelecimentos de uma mesma pessoa jurídica, o direito tributário confere tratamento específico aos diferentes estabelecimentos empresariais, considerando cada um deles um domicílio tributário. Logo, se a filial for a empresa a ser contratada para executar o objeto, o documento de regularidade fiscal deve ser apresentado em nome e de acordo com o seu CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

24– ADJUDICAÇÃO

24.1 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor **recurso**, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro **adjudicar** o objeto do certame à proponente vencedora.

24.2 – A adjudicação será de competência da Prefeitura Municipal sempre que ocorrer a interposição de recurso administrativo, independentemente do resultado do julgamento.

25– HOMOLOGAÇÃO

25.1 - Compete à **autoridade competente homologar o PREGÃO**.

25.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar o contrato, respeitada a validade de sua proposta.

25.3 – Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

- a) Será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame;
- b) O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no sítio www.belavistademinas.mg.gov.br e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços;
- c) A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações;

26 - DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

26.1. O resultado final do **PREGÃO** será publicado no Diário Oficial do Município de Bela Vista de Minas e no site www.belavistademinas.mg.gov.br sendo está de responsabilidade do Município.

27– PRAZOS E CONDIÇÕES DE ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

27.1 – O prazo para assinatura da Ata é de até 05 (cinco) dias, contados da data da intimação, sob pena de o adjudicatário decair do direito de fazê-lo e incorrer em multa.

27.1.1 – Decorrido o prazo de assinatura da Ata sem manifestação do adjudicatário, é facultado ao Município convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, devidamente atualizados, se for o caso, ou revogar a licitação.

27.1.2 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

27.1.3 – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

27.1.4 – O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

27.1.5 – Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

27.1.6 – As aquisições ou contratações adicionais realizadas por ADESÃO não poderão exceder, por órgão ou entidade, 50% dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

27.1.7 - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

28 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

28.1 – O registro do fornecedor será cancelado quando:

28.1.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços.

28.1.2 – Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

28.1.3 – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

28.1.4 – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/21.

28.2 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados: **28.2.1** – Por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

29 - PRAZOS E CONDIÇÕES DE ASSINATURA DE CONTRATO (quando for o caso)

29.1 – O prazo para assinatura do contrato ou outro instrumento que o substitua é de 05 (cinco) dias, contados da data da intimação, sob pena de o adjudicatário decair do direito de fazê-lo e incorrer em multa de até 5% do preço total do contrato.

29.2 – Decorrido o prazo de assinatura do contrato sem manifestação do adjudicatário, é facultado ao Município convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, devidamente atualizados, se for o caso, ou revogar a licitação.

30 – SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

30.1 – Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

30.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

- 30.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
- 30.1.3.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 30.1.4.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 30.1.5.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 30.1.6.** deixar de apresentar amostra;
- 30.1.7.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 30.1.8.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 30.1.9.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 30.1.10.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 30.1.11.** fraudar a licitação
- 30.1.12.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 30.1.13.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 30.1.14.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 30.1.15.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 30.1.16.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 30.1.17.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 30.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 30.2.1.** advertência;
- 30.2.2.** multa;
- 30.2.3.** impedimento de licitar e contratar e
- 30.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 30.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 30.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 30.3.2.** as peculiaridades do caso concreto
- 30.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 30.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 30.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 30.4.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 30.5.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 30.6.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 30.1.1, 30.1.2 e



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

30.1.8, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

30.7. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 30.1.10, 30.1.11, 30.1.12, 30.1.16 e 30.1.17, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 30.1.1, 30.1.2 e 30.1.8 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

30.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item

30.1.8. caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

30.9. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

30.10. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

30.11. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

30.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

30.13. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

31. DO PAGAMENTO:

31.1 O pagamento dos materiais será feito mediante a apresentação da respectiva nota fiscal.

31.2 O pagamento será efetuado em conta corrente da Contratada em 10 (dez) dias, a partir da conferência e liquidação da nota fiscal/fatura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

32. IGÊNCIA DA ATA

A Ata de Registro de Preços terá Vigência de 12(doze) meses contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por igual período.

33- PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

33.1- Compete ao Gestor do Contrato identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

33.2 - Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a CONTRATADA, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc. **33.3 -** O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

33.4 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade a Lei Nº 14.133/2021.

34 - DISPOSIÇÕES FINAIS

34.1 – A autoridade competente do Município de Bela Vista de Minas poderá anular e revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anular por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito do pregoeiro, devidamente fundamentado.

34.2 – Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados. **34.3 – É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.**

34.4 - É dispensável o "termo de contrato" e facultada à substituição por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, a critério do Município de Bela Vista de Minas e independentemente de seu valor, nos casos de compra com



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.

34.5 – As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

34.6 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

34.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

34.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

34.9 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

35– ANEXOS

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

ANEXO III _ DECLARAÇÃO DE CONDIÇÕES DE ME, EPP OU EQUIPARADA.

ANEXO IV _ DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

ANEXO V _ MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGO DE MENOR

ANEXO VI _ MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VII_ MINUTA DE CONTRATO

Bela Vista de Minas, 18 de novembro de 2024.

SAMANTHA APARECIDA

DE AVILA C

MAGALHAES:06781676644 Dados: 2024.11.18 13:28:14 -03'00'

Assinado de forma digital por
SAMANTHA APARECIDA DE AVILA
C MAGALHAES:06781676644

Samantha A. de Ávila Costa Magalhães
Prefeita do Município

Erlaine das Dores Catarino
Diretor do Departamento de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

I - PREÂMBULO

O presente termo de referência tem o objetivo de descrever de forma detalhada o produto que se pretende licitar e adquirir, bem como determinar os detalhes do fornecimento, garantia, e demais condições comerciais.

II – OBJETO

Registro de Preços de Materiais de escritório, com a finalidade de atender as necessidades dos Departamentos Municipais da Prefeitura de Bela Vista de Minas.

III- JUSTIFICATIVA

A aquisição de material de escritório se faz necessária para continuidade das atividades laborais/ administrativas no prédio administrativo e adjacentes, de modo a assegurar um trabalho de qualidade e eficiência. A administração preza pela qualidade dos serviços prestados e precisa que os funcionários tenham condições de trabalho e materiais adequados para execução dos serviços, para isso deve se prover materiais de qualidade.

IV- FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A Contratação objeto deste Termo de Referência tem amparo Legal, integralmente, na Lei nº14.133/21 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/06.

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

		MATERIAL DE ESCRITÓRIO	
ITEM	UNID	DESCRIÇÃO	TOTAL
1.	UNID	Almofada para carimbo entintada na cor azul e preta nº 03, com tampa plástica ou de metal, dimensões 6,7x11 cm.	139
2.	UNID	Apagador de quadro branco similar Pilot	129
3.	CX	Apontador para lápis nº 2, em metal inoxidável, com um furo, sem reservatório, medindo, aproximadamente, 25mm x 15mm x 10mm caixa com 12 unidades.	320
4.	UNID	Aquarela pastilha 12 cores e pincel pintura infantil. Pastilha de tinta solúveis em água não tóxico. Composição: Resinas termoplásticas, carbonato de cálcio e goma de pêssego.	350
5.	PCT	Balão Bubble bolha transparente 24 polegadas – Pct com 50 unidades	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

6.	PCT	Balão Bexiga neon festa – tam. 09 diâmetro cheio 23cm cores sortidas Pcte 25 unidades	30
7.	PCT	Balão Bexiga metalizado – tamanho 9” – cheio de	250

		brilho – cores vibrantes – pct 25 unidades	
8.	PCT	Balão metalizado coração – 45cm com lacre	150
9.	PCT	Balão metalizado coração – 21cm com vareta 33cm	100
10.	PCT	Balão globo disco metalizado 4D (28cmx66cm) balão possui válvula que segura o ar automaticamente	70
11.	PCT	Balão nº 9 cores variadas similar São Roque -Látex de borracha natural, embalagem com 50 unidades	150
12.	PCT	Balão de látex liso tamanho 09 (23cm). Pct com 50 unidades. Altura 1cm x 19cm x 23cm. Na cor vermelho	20
13.	PCT	Balão de látex liso tamanho 09 (23cm). Pct com 50 unidades. Altura 1cm x 19cm x 23cm. Na cor fúcsia	20
14.	PCT	Balão de látex liso tamanho 09 (23cm). Pct com 50 unidades. Altura 1cm x 19cm x 23cm. Na cor Branco	20
15.	PCT	Balão de látex liso tamanho 09 (23cm). Pct com 50 unidades. Altura 1cm x 19cm x 23cm. Na cor azul	20
16.	PCT	Balão de látex liso tamanho 09 (23cm). Pct com 50 unidades. Altura 1cm x 19cm x 23cm. Na cor Amarelo	20
17.	PCT	Balão de látex liso tamanho 09 (23cm). Pct com 50 unidades. Altura 1cm x 19cm x 23cm. Na cor Lilás	20
18.	PCT	Balão de látex liso tamanho 09 (23cm). Pct com 50 unidades. Altura 1cm x 19cm x 23cm. Na cor Verde Lima	20
19.	PCT	Balão de látex liso tamanho 09 (23cm). Pct com 50 unidades. Altura 1cm x 19cm x 23cm. Na cor Rosa Pink	20
20.	Pct	Balão de látex liso tamanho 09 (23cm). Pct com 50 unidades. Altura 1cm x 19cm x 23cm. Na cor Rosa Maravilha	30
21.	Balde	Balde slime gigante 1,5 kg colorido anti alérgico similar a amoeba Gelel. Produto autêntico aprovado pelo Inmetro	200
22.	UNID	Bandeja de mesa para documentos, 02 planos (dupla), em acrílico transparente, dimensões 260 x 350 mm	40
23.	RL	Barbante colorido nº 08 com 600gr. Cores azul, vermelho, rosa, amarelo e preto.	180
24.	RL	Barbante Sisal 2mm, rolo 500mt. Rolo aproximadamente 001 kg.	80
25.	RL	Barbante Cru nº 06 colorido 1kg	30
26.	UNID	Bastão refil de cola quente transparente-12mm	1510



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

27.	UNID	Bastão refil cola quente fino transparente-7mm	1500
28.	balde	Big Balde massinha – simular a acrílex com 30 massas sortidas 1,5kg. Cada massinha embalada individualmente.	250
29.	UNID	Bobina térmica relógio de ponto	320
30.	Bobina	Bobina de Papel Kraft com 90 cm x 100mt. Gramatura	50

		de 150	
31.	Bobina	Bobina de Papel Kraft com 120 cm x 50mt. Gramatura de 150	50
32.	Bobina	Bobina de Papel Branco. 60cm x 50mt. Gramatura de 150	80
33.	Bobina	Bobina de Papel Preto 60cm x 50 mt. Gramatura de 150	50
34.	Bobina	Bobina de Papel presente courchê 60 x 100. Estampadas variadas.	50
35.	CX	Borracha média branca 40/40 macia CX com 40 unidades. (Mercur)	43
36.	CX	Borracha média com cinta plástica similar Faber Castell. Cx com 24 unid.	43
37.	CX	Borracha ponteira Neon para lápis coloridas. Cx c/ 48 unid.	70
38.	Pct	Brocal 500gr. Cores: prata, dourado, verde, vermelho, azul, roxo, pink e preto	50
39.	CX	Caderno de caligrafia Brochurão 40 folhas – Folhas pautadas – Capa Flex. Brochura. Largura 20,5cm – Cp 14cm, Altura 0,3cm. Similar Credeal	300
40.	CX	Caderno capa dura costurado liso similar a marca TILIBRA 96 folhas grande S/pauta	1000
41.	CX	Caderno capa dura costurado liso similar a marca TILIBRA 96 folhas grande C/pauta	1800
42.	CX	Caderno Brochurão capa flexível C/pauta 60 folhas	3100
43.	CX	Caderno Brochurão capa flexível S/pauta 60 folhas	200
44.	UNID	Caixa para arquivo morto, em polionda, cor azul, medindo, aproximadamente, 25 cm x 13 cm x 36 cm.	1060
45.	UNID	Caixa de papelão de alta qualidade- dimensões: 35cmx25cmx22cm	30
46.	UNID	Caixa arquivo morto: polipropileno de 130 g/m, com 35x13x25cm. Cores variadas.	100
47.	UNID	Calculadora de mesa, 12 dígitos, sem bobina, funcionamento com pilhas AAA.	58
48.	UNID	Caneta corretiva similar a marca Faber Castel, ponta de metal 7ml.	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

49.	CX	Caneta esferográfica, escrita fina, invólucro transparente, com respiro, cx c/ 50 unid cor AZUL	276
50.	CX	Caneta esferográfica, escrita fina, invólucro transparente, com respiro, cx c/ 50 unid cor PRETA	101
51.	CX	Caneta esferográfica, escrita fina, invólucro transparente, com respiro, cx c/ 50 unid cor VERMELHA	36
52.	UNID	Caneta esferográfica, - similar Bic cristal com 08 cores, ponta 1,2mm. Cores sortidas.	50
53.	UNID	Caneta marca texto, fluorescente, cor verde limão ou amarelo. Cx com 12 unidades	205
54.	CX	Caneta marca texto, apagável similar a marca Frixion Pilot.	50

55.	CX	Caneta marcadora CD/DVD ponta de 1,0, qualidade igual ou superior a marca pilot, validade mínima de 11 meses. Cx com 12 unid. MARROM	03
56.	CX	Caneta marcadora CD/DVD ponta de 1,0, qualidade igual ou superior a marca pilot, validade mínima de 11 meses. Cx com 12 unid. AZUL	11
57.	CX	Caneta marcadora CD/DVD ponta de 1,0, qualidade igual ou superior a marca pilot, validade mínima de 11 meses. Cx com 12 unid. VERDE	01
58.	CX	Caneta marcadora CD/DVD ponta de 1,0, qualidade igual ou superior a marca pilot, validade mínima de 11 meses. Cx com 12 unid. VERMELHA	01
59.	CX	Caneta marcadora CD/DVD ponta de 1,0, qualidade igual ou superior a marca pilot, validade mínima de 11 meses. Cx com 12 unid. AMARELA	01
60.	UNID	Caneta marcadora CD/DVD ponta de 1,0, qualidade igual ou superior a marca pilot, validade mínima de 11 meses. Cx com 12 unid. PRETA	05
61.	UNID	Caneta Rollerball 0,7 azul e preto G2, similar Pilot. Ponta de aço Inox, retrátil com grip emborrachado.	90
62.	UNID	Caneta Retroprojektor 2,0 mm similar a marca pilot. Ponta de Poliéster. Tinta a base de álcool, cor azul.	100
63.	UNID	Caneta Retroprojektor 2,0 mm similar a marca pilot. Ponta de Poliéster. Tinta a base de álcool, cor preta.	210
64.	UNID	Caneta Retroprojektor 2,0 mm similar a marca pilot. Ponta de Poliéster. Tinta a base de álcool, cor vermelha.	50
65.	UNID	Carimbo Educativos: Formas variadas, medindo: 3,5x4,5cm, os carimbos são fabricados com borracha de 1ª qualidade.	200
66.	CX	Carbono Azul cx com 100 unidades	01
67.	CX	Carbono Preto cx com 100 unidades	26



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

68.	PCT	Cartolina dimensões 500x660 mm, em pacote com 100 unidades cores variadas.	130
69.	PCT	Papel sulfite colorido A4 com 100 folhas AZUL	550
70.	PCT	Papel sulfite colorido A4 com 100 folhas ROSA	550
71.	PCT	Papel sulfite colorido A4 com 100 folhas AMARELO	550
72.	PCT	Papel sulfite colorido A4 com 100 folhas VERDE	550
73.	PCT	Papel sulfite colorido A4 com 100 folhas MARFIM	500
74.	CX	Clips 2/0 com 100	395
75.	CX	Clips 3/0 com 50	354
76.	CX	Clips 4/0 com 100	285
77.	CX	Clips 6/0 com 50	90
78.	CX	Clips 8/0 com 25	430
79.	CX	Cola líquida, branca, adesiva a base de P.V.A, para uso em papel, frasco de 1 LITRO	100
80.	CX	Cola Líquida, branca atóxica, para papel a base de	30

		resina vinílica, frasco 1 LITRO	
81.	UNID	Cola Bastão 21g - Tipo de cola: Bastão	70
82.	UNID	Cola de E.V.A -embalagem com 35 gramas Referencia marca MAXICOLA ou qualidade superior	60
83.	CX	Cola glitter caixa com 06 unidade. Cores variadas e de boa qualidade.	160
84.	CX	Cola líquida, branca, adesivo a base de P.V.A, para uso em papel, cerâmica, tecidos artesanato. Embalagem :plástica, com bico economizador, peso líquido 90 gramas-cx c/12 unidades.	305
85.	UNID	Cola colorida, frasco de aprox.. 23 GR. Cores variadas e de boa qualidade	250
86.	UNID	Cola de Silicone: Líquida 100ml	300
87.	UNID	Corretivo em fita, tipo roller, com correção instantânea e seca, med.5 mmx6m, validade mínima de 11 meses.	81
88.	CX	Corretivo líquido 18 ml, a base de água, pigmentos brancos e poliacetado de vinila, não toxico cx c/ 12 unidades.	80
89.	UNID	Cordão São Francisco-espessura: 8mm bobina com 10m cor DOURADA	50
90.	UNID	Cordão São Francisco-espessura: 8mm bobina com 10m cor BRANCA	50
91.	UNID	Cordão São Francisco-espessura: 8mm bobina com 10m cor PRETA	50
92.	UNID	Diário Escolar – Ensino Fundamental Mod 063	100
93.	UNID	Diário escolar Pré escolar – Mod 206	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

94.	PCT	Elástico fino látex, composição borracha natural, pacote com 100 gramas	230
95.	UNID	Elástico Carretel de 100m – 2mm Branco	100
96.	UNID	Elástico Carretel de 100m – 2mm Preto	100
97.	UNID	Elástico Carretel de 100m – 5mm Branco	100
98.	UNID	Elástico Carretel de 100m – 5mm Preto	100
99.	UNID	Elástico Carretel de 100m – 20mm Branco	100
100.	UNID	Elástico Carretel de 100m – 20mm Preto	100
101.	PCT	Emborrachado listrado (folha) 40x60cmPct. c/ 10 unid.	60
102.	PCT	Eva estampado cores variadas– 40 x60cm. Pcte com 10 unidade	260
103.	PCT	Folha De Eva Estampado Poá Petit 40x60cm – pacote com 10	80
104.	PCT	Folha De Eva Simples, Camurça, Brilhoso - pacote com 10	80
105.		Folha Eva Com Glitter 40x47 Artesanato cores variadas– pacote com 10	560
106.	PCT	Folha Eva Liso 47x40cm Artesanato (azul escuro, azul claro, roxo, rosa, branco, preto, marrom, laranja, vermelho, amarelo, verde, lilás) pacote com 10	570
107.	CX	Envelope A4 pardo tipo saco, sem timbre, em papel Kraft natural, medindo aproximadamente 310x410mm com 50 unidades	240
108.	CX	Envelope A4 pardo tipo saco, sem timbre, em papel	85

		Kraft natural, medindo aproximadamente 240x340mm com 250 unidades	
109.	UNID	Encadernadora Máquina De Encadernação Espiral A4-x - Com esse equipamento é possível perfurar até 15 folhas de 75g/m por vez e fazer encadernações com um total de até 450 folhas de 75g/m, é possível perfurar desde papel sulfite até plastificações, papeis com gramaturas maiores como 260g/m e Papelão (Capa Dura), ressaltando que a espessura máxima do material deve ser de aproximadamente 1.0mm à 1.5mm. Similar Marpax	04
110.	CX	Envelope A4 Branco 22 X 32 Cm 90g Sof032 Scrity 250 Unidades	60
111.	CX	Envelope Branco pequeno tipo carta sem timbre com 100 unid	60
112.	UNID	Envelopes Pardo Pequeno 14x20 - medida de 14x20 cm papel Kraft pardo marrom 80 grs	1000
113.	CX	Estilete lâmina estreita caixa com 12 unidades 9 mm x 13 cm	06
114.	Unid	Etiqueta Adesiva 3mm x 105mm.	30
115.	UNID	Extrator de grampo em metal inoxidável, tipo espátula.	110



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

116	UNID	Feltro liso 50x70cm, 100% poliéster excelente qualidade, aveludado, perfeito para qualquer tipo de aplicação, resistente ótima acabamento, lavável e anti mojo e antialérgico. Cores	600
117	UND	Fio Náutico /Cordão 5200 gr 3mm 500m- Cone composição:100% polipropileno 1200 TEX- Metros por cone 500 m	20
118	RL	Fita Adesiva Colorida 12mmx10m Durex Pequeno Fino Decorar (preto, azul escuro, amarelo, vermelho, verde)	1250
119	UNID	Fita adesiva 12mm x 50mt, tipo durex ou superior	300
120	RL	Fita de Cetim: 10mm x 15mm. Cores: variadas	150
121	RL	Fita de cetim 7mm x 100mm, cores variadas	150
122	UNID	Fita Crepe 24mm x 50m Kraft – Referência: Marca ADERE ou Similar	260
123	UND	Fita dupla face 3M Fixa Forte, transparente, 12 mmx2 Similar Scotch	160
124	UNID	Fita Dupla face- composição de papel liso branco, adesivo a base de borracha e resina, e linerde papel siliconado. (24mm x 50m)	930
125	UND	Fita EVA branco adesivo espessura: 5mm largura: 50mm, cpto 10m. Acabamento adesivo acrílico a base de água	50
126	RL	Fita fecho adesivo 16mmx25mt macho e femea composição 70% poliéster, 305 poliamida. Cor branca e preta	100
127	RL	Fita Feltro adesivado 100mm x 1,2mm com 10mt.	50
128	RL	Fita Gorgorão 38mm Progresso 10m - Largura: 38mm Comprimento: 10 metros - Composição: 100% Poliéster – vermelha, azul e preta	50

129	RL	Fita de juta 20mmx10mt cor cru/dourado composição 100% poliéster	20
130	RL	Fita De Gorgorão Estampada infantil 38mm Progresso 10m - Largura: 38mm Comprimento: 10 metros Composição: 100% Poliéster	60
131	RL	Fita de metaloide 15mm – 50 metros - composição poliéster metalizado mediadas 15 x11x7cm – rolo – prata- dourada – azul - vermelho e verde	300
132	RL	Fita de metaloide 20mm – 50 metros - composição poliéster metalizado	200
133	RL	Fita De Tnt 45mm X 50 Metros - Fita de TNT Medidas: 45mm x 50 metros. Material: TNT (preta, azul, verde, amarela e vermelho).	250
134	RL	Fita Gorgorão Com Glitter 40 Mm -	70
135	RL	Fita Gomada 70mm – com 10m – material Kraft	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

136	UNID	Fita para impressora HP LASER Jet. P1102 W cor preta	06
137	UNID	Fita Transparente 4 Larga 500m adesiva durex.	1315
138	RL	Fitolho rolo com 50 mt de espessura, 05mm. Cores variadas	530
1390	PCT	Folha E.V.A liso cores variadas	570
140	PCT	Folha E.V.A estampado cores variadas	260
141	PCT	Folha E.V.A com glitter cores variadas	560
142	PCT	Folha E.V.A estampado Poá Petit pacote com 10	80
143	PCT	Folha E.V.A listrado pacote com 10 unidades	60
144	UNID	Furador Para Papel Gigante simular Toke e Crie; modelo - Flor -tamanho do furo: 34 x 37 mm. Abertura do furador: 2,2 mm aproximadamente. Indicado para cortar papéis de 90 à 220g. Medidas do Produto: 57 mmx68 mmx97 mm.	20
145	UNID	Furador Gigante Plus Coração - Tamanho do furo: 52 x 61 mm. Abertura do furador: 2,2 mm aproximadamente. Indicado para cortar papéis de 120 à 220g. Medidas do Produto: 76 mmx93 mmx130 mm.	20
146	UNID	Furador Para Papel Gigante similar Toke e Crie - Estrela - Tamanho do furo: 52 x 61 mm. Abertura do furador: 2,2 mm aproximadamente. Indicado para cortar papéis de 120 à 220g. Medidas do Produto: 76 mmx93 mmx130 mm.	20
147	UNID	Gibis – sem repetições	30
148	CX	Giz de cera azul formato anatômico	10
149	CX	Giz de cera similar marca acrílex. Meu 1º giz c/ 06 cores Jumbo	400
150	CX	Gizão de cera atóxico de 1ª linha, tamanho grande. Embalagem :caixa com 12 cores diversas, com dados de identificação do produto e marcado fabricante, com selo do inmetro.	350
151	UNID	GRAMPEADOR TIPO PISTOLA termoplástico 106/4 MM 106./6MM, 106/8 mm para tecido em madeira, tapeçaria e decoração de ornamento	05
152	UNID	Grampeador com capacidade para 50 folhas estrutura	240

4		metálica	
153	UNID	Grampeador de mesa em aço, para grampo 26/6, capacidade para grampear, no mínimo, 20 folhas de 75 g/m2, estrutura metálica, com sistema de recarga, tamanho médio.	125
154	PCT	Isopor- descrição: bola de isopor- dimensões 2,5cm de diâmetro, quantidade: pct com 50 bolas	20
155	PCT	Isopor- descrição: bola oca em isopor dimensões: 17,5cm de diâmetro resistente de qualidade.	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

156	PCT	Isopor- descrição: bola de isopor 50mm de diâmetro, pct com 50 bolas	30
157	UN	Isopor, placa de isopor espessura 30mm	40
158	CX	Grampo cobreado 26/6 com 5000 unidades,	421
159	UNID	Grampo cobreado 106 x 6 com 5000 unidades	50
160	CX	Grampo, tamanho 26/6 cx com 5000	421
161	UNID	Guilhotina Profissional em aço A3 – 46cm – corta até 20 folhas – tamanho compacto de 55x34cm, totalmente portátil	05
162	PCT	Glitter 500g – Vermelho, Pink , Verde, Azul, prata e dourado	100
163	CX	Jogo de canetinha gigante com 12 unidades.	515
164	CX	Lápis de cor feito de matéria prima reciclada que respeita o meio ambiente e reutiliza resina e pigmentos. Cx com 12 cores, ponta macia e resistente, corpo de resina escuras e formato sextavado.	440
165	CX	Lápis de cor sextavado com pigmento em alta concentração embalagem em 12 cores vivas e intensas, fácil deslizamento sobre o papel, não esfregar, fácil de apontar, mina centralizada, atóxica, madeira plantada de alta qualidade, dimensões aproximadas comp: 175mm, diâm 6,9mm	30
166	CX	Lápis de cor grande triangular jumbo 12 cores – formato jumbo: ideal para mãos pequenas e estimula o desenvolvimento psicomotor das crianças	600
167	CX	Lápis preto, nº 2, similar Faber Castell, cilíndrico, medindo de 16,0 cm a 17,5 cm, apontado, corpo em madeira. Cx c/ 144 unid.	173
168	CX	Lápis grafite Triangular Jumbo nº 02, Especificações: diâmetro Jumbo, ideal para mãos pequenas, formato triangular HB soft com borracha com 72 unid de boa qualidade	500
169	UNID	Livro ata, com 100 folhas, capa dura preta, medindo 79 cm x 30 cm, aproximadamente.	55
170		Livro protocolo capa dura <Medida 230mm x 70mm, mínimo 100, capa dura.	15
171	PCT	Livro infantil ilustrado conte uma história clássicos similar bicho esperto PCT C/05 Marca: bicho esperto livro infantil ilustrado conte uma história clássicos.	200
172	PCT	Livro caixa alta sem repetições	300
173	UNID	Livro de registro escolar	50
174	CX	Massa de modelar 180 grs não toxica de primeira linha com selo do inmetro. Caixa com 12 unid. Similar SOLT	100
175	CARTELA	Meia Pérola 16mm cartela cores: branca, creme, azul, amarela e verde	200



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

176	PCTE	Palito de ponta redonda PCT 100 Unidades – para atividades escolares e artesanato.	2010
177	PCTE	Palito de Picolé Colorido – pacote 100 unidades – Modelo: Palito colorido ponta redonda – Conteúdo: 100 palitos de madeira coloridos (cores sortidas)	1000
178	PCTE	Palitos de madeira sem ponta 30cmx4mm	1005
179	PCT	Papel cartão 50 X 66 - c/ 50 unidades (vermelho, preto, azul, amarelo, verde)	150
180	UND	Papel camurça, méd. 40x60; cores variadas.	302
181	UND	Papel Nacarado 70cm x90cm (1xa) holográfico, muda de cor conforme posição	200
182	CX	Papel OFÍCIO A4– Cx c/ 5000 folhas, gramatura 75G/M2	231
183	PCT	Papel Celofane medidas 49cm x69cm, cores: azul, amarelo vermelho e verde	200
184	PCT	Papel color set, med.48x66 cm cores sortidas, pacotes com 50 folhas com brilho	300
185	PCT	Papel color set, med.48x66 cm cores sortidas, pacotes com 50 folhas fosco	50
186	PCT	Papel color set estampado	50
187	PCT	Papel A3 branco 75g com 500 folhas	80
188	RL	Papel contact translucido 45 cm x 10 m cor: transparente laminado de PVC auto adesivo, protegido, no verso, por papel siliconado.	69
189	RL	Papel contact glitter 10m medidas 45cmx10mx80micra	60
190	UNID	Papel Crepom 48cm x 2 M – cores variadas	3100
191	PCT	Papel Creative Criativo Lumi Paper tamanho A4 50 folhas	1500
192	PCTE	Papel Couchê Brilho 115gTamanho A4 – 50 folhas artesanato – pacote com 50 unidades	73
193	PCT	Papel fantasia cores variadas – c/ 100 unidades.	100
194	PCT	Papel Fotográfico 180g A4 Brilhante A prova D Água 100 fls - Produtos por Embalagem: 50 Folhas – Dimensões da Caixa (cm): 30x21x7cm – Material: papel foto – Modelo: Brilhante – Gramatura: 180g – Tamanho: A4 (210x297mm)	420
195	UND	Papel Kraft, branco. folha 66x96.	500
196	UND	Papel Kraft, natural. folha 66x96	500
197	PCT	Papel laminado, Lamicote A4 50 folhas, textura lisa	100
198	PCT	Papel A4, tipo sulfite Office Br 75g, 210 x 297mm, cx com 10 unidades.	50
199	PCT	Papel para foto A4jato tinta 150g/m2 com brilho – cx c/ 50 unidades	03



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

200	PCTE	Papel seda cores variadas. Pacote com 50 folhas.	505
201	PCT	Papel verge 180 g/m pct c/ 50 unid. Nas cores Branco e palha	108
202	PCT	Papel Opaline 180 g A4 50 folhas	100
203	UNID.	Pasta AZ Lombo estreito	565
204	UNID.	Pasta AZ Lombo largo	570
205	UND	Pasta plástica para documentos A4 FINA	200
206	UND	Pasta plástica para documentos A4 GROSSA	200
207	UNID	Pasta catalogo com 50 folhas plásticos capa preta reforçada: tamanho ofício	110
208	UNID	Pasta com elástico (papelão) pasta com aba, com elástico, cartolina plastificada, gramatura mínima de 260 gr/m2, tamanho aproximado de 230x340 – cores PRETO	200
209	UNID	Pasta de plástico polionda com elástico 315x226x55, transparente.	100
210	UNID	Pasta Sanfonada A4 12 Divisórias Plástico Para Documentos	30
211	UNID	Pasta Suspensa Kraft 170g Home Office com visor – etiqueta e grampo plástico fixador	400
212	UNID	Perfurador: Estrutura em ferro com pintura especial na cor prata ou preta, resistente, base plástica protetora e sistema de esvaziar confetes. Capacidade para perfurara até 60 folhas de papel sulfite de até 75g/m2 perfuração com distância entre centro de furos de 80mm. Peso aproximado 2 kg, dimensões aproximadas 11,5x16,5x18m. o produto deverá ser acondicionado individualmente em saco plástico e reembalado em caixa unitária.	91
213	UNID	Pilhas alcalinas AA. Embalagem com 02 unidades.	110
214	EMB	Pilhas alcalinas AAA. Embalagem com 02 unidades.	110
215	UNID	Pilha recarregável tamanho C (recarregável)	470
216	UNID	Pilha recarregável tamanho AA (recarregável)	420
217	UNID	Pilha recarregável tamanho AAA (recarregável)	420
218	UNID	Pilha recarregável tamanho D (recarregável)	150
219	UNID	Pincel Atômico ponta chanfrada- preto, vermelho, verde, azul e amarelo	1005
220	UNID	Pincel atômico 1.100/P CAIXA COM 12 UNIDADES (preto e azul)	25
221	UNID	Pincel Recarregável - especial para quadro branco com ponta macia para nao danificar o quadro - apaga facilmente - ponta de acrilico 6,0mm - espessura da escrita 2.3mm - tinta especial - refil e ponta substituíveis – de boa qualidade cores: azul, preto	367



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

222	UNID	Pincel recarregável - especial para quadro branco com ponta macia para nao danificar o quadro - apaga facilmente - ponta de acrilico 6,0mm - espessura da escrita 2.3mm - tinta especial - refil e ponta substituiuveis – de boa qualidade cores: vermelho	193
223	UNID	Pincel Recarregável - especial para quadro branco com ponta macia para nao danificar o quadro - apaga	150

		facilmente - ponta de acrilico 6,0mm - espessura da escrita 2.3mm - tinta especial - refil e ponta substituiuveis – de boa qualidade cores: verde	
224	UNID	Pincel Recarregável - especial para quadro branco com ponta macia para nao danificar o quadro - apaga facilmente - ponta de acrilico 6,0mm - espessura da escrita 2.3mm - tinta especial - refil e ponta substituiuveis – de boa qualidade cores: lilás	200
225	UNID	Pincel para pintura Ponta Chata Artesanato 815 numeração: 4, formato: chato , ponta: cerda natural, virola: alumínio polido , cabo: Longo/Polipropileno	100
226	UNID	Pincel para pintura Ponta Chata Artesanato 815 numeração: 8, formato: chato, ponta: cerda natural, virola: alumínio polido, cabo: Longo/Polipropileno	100
227	UNID	Pincel para pintura Ponta Chata Artesanato 815 numeração: -12, formato: chato, ponta: cerda natural, virola: alumínio polido , cabo: longo/Polipropileno	100
228	UNID	Pincel para pintura Ponta Chata Artesanato 815 NUMERAÇÃO: -18, FORMATO: Chato , PONTA: Cerda Natural, VIROLA: Alumínio Polido , CABO: Longo/Polipropileno	100
229	UNID	Pincel para pintura Ponta Chata Artesanato 815 NUMERAÇÃO: -22, FORMATO: Chato , PONTA: Cerda Natural, VIROLA: Alumínio Polido , CABO: Longo/Polipropileno , COR: Amarelo	100
230	UNID	Pincel Artesanato Ponta Redonda - Tamanhos -02- CARACTERÍSTICAS - Pincel de pelo de pônei - Ponta redonda. - Cabo de plástico, cor amarela. - Para aquarela e artesanato.	100
231	UNID	Pincel Artesanato Ponta Redonda - Tamanhos -06- CARACTERÍSTICAS - Pincel de pelo de pônei - Ponta redonda. - Cabo de plástico, cor amarela. - Para aquarela e artesanato.	100
232	UNID	Pincel Artesanato Ponta Redonda - Tamanhos -08- CARACTERÍSTICAS - Pincel de pelo de pônei - Ponta redonda. - Cabo de plástico, cor amarela. - Para aquarela e artesanato.	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

233	UNID	Pincel Artesanato Ponta Redonda - Tamanhos - 10- CARACTERÍSTICAS - Pincel de pelo de pônei - Ponta redonda. - Cabo de plástico, cor amarela. - Para aquarela e artesanato.	100
234	UNID	Pincel Escolar Infantil Pintura Artes P/ Guache - Composição: cerdas em pêlo de pônei/ virola em alumínio polido / cabo em resina termoplástica. Dimensão do produto: 16,5cm , Largura: 5 mm , Nao toxico.	100
235	UNID	Pistola de cola quente pequena selo do INMETRO	155

236	UNID	Pistola de cola quente grande selo do INMETRO	150
237	UNID	Pistola de cola quente média	50
238	PCT	Poláseal A4 Plástico Para Plastificação Folha 220x307 0.05 – 50 unidade	100
239	UNID	Porta lápis/clips/Lembrete poliestireno cristal Dello cx 1 unid.	40
240	Pct	Post-it (bloco de notas adesivas) cores variadas, pacote com 400 notas 76mm x 76mm (3x3).	10
241	pct	Post-it (bloco de notas adesivas) cores variadas, pacote com 400 notas 38mm x 50mm (5x2).	30
242	UNID	Pranchetas em acrílico, tamanho ofício.	120
243	UNID	Pen drive 16 gigas	49
244	UNID	Pen drive 32 gigas	79
245	UNID	Pen drive 4 gigas	02
246	UNID	Pen drive 8 gigas	15
247	UNID	Plastificadora similar Aurora 350w-127v, largura máxima suportada 42cm Espessura máxima das folhas plástica 0,7mm altura 0,16mm largura 0,55m	03
248	UNID	Quadro em fórmica, branco, com medidas aproximadas de 1,2 m x 0,8m, moldura em alumínio.	02
249	UNID	Quadro em fórmica, branco, com medidas aproximadas de 1,2 m x 1,5m, moldura em alumínio	14
250	UNID	Quadro em fórmica, branco, com medidas aproximadas de 1,20 m x 90 cm, moldura em alumínio.	10
251	UNID	Refil Pincel Marcador Quadro Branco azul	1570
252	UNID	Refil Pincel Marcador Quadro Branco PRETO	1570
253	UNID	Refil Pincel Marcador Quadro Branco vermelho	500
254	UNID	Refil Pincel Marcador Quadro Branco lilás	200
255	UNID	Refil Pincel Marcador Quadro Branco verde	200



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

256	UNID	Refil-garrafa de tinta Epson 544l3250- preto - Original	100
257	UNID	Refil-garrafa de tinta Epson 544l3250- amarelo - Original	150
258	UNID	Refil-garrafa de tinta Epson 544l3250- magenta - Original	100
259	UNID	Refil-garrafa de tinta Epson 544l3250- ciano - Original	100
260	UNID	Régua plástica, transparente, 30cm de comprimento.	220
261	RL	Rolos Fio Látex Elástico 10m 0,8mm – Metragem: 10 metros por rolo composição: 100% látex – COR BRANCA.	500
262	RL	Rolo de papel alumínio 45cmx65 metros	150

263	UNID	Tesoura, em aço polido, 20 (vinte) cm, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca fabricante.	30
264	UNID	Tesoura s/ponta – ponta arredondada cabo anatômico macia leve segura, certificada pelo Inmetro modelo escolar comprimento 13,5 cm.	500
265	UNID	Tesoura 13 cm com ponta	20
266	UNID	Tesoura 20cm com ponta	90
267	UNID	Tinta de tecido 37ml cores a combinar . Similar Acrilex	200
268	UNID	Tinta guache Tempera. Embalagem: 250 ml cores a combinar. Similar Acrilex	1000
269	CX	Tinta para pintura facial – de boa qualidade com glitter 10 cores	50
270	EMB	Tinta para pintura facial – de boa qualidade – cremosa 10 cores	50
271	VIDR	Tinta p/ carimbo preto – similar – Pilot – frasco com 40 ml bico lacrado.	135
272	UNID	Tinta para carimbo azul, similar pilot- frasco com, 40 ml, bico lacrado.	80
273	RL	TNT 50 metros cores variadas	140
274	UNID	Toner compatível ELGIM PANTUM P211	55

5 – ENTREGA E LOCAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

5. 1-Aperfeiçoada a autorização de realização da entrega, estará a CONTRATADA obrigada a realização dos mesmos, no prazo máximo de 10 (dez) dias uteis, após a devida solicitação, e nas quantidades previstas.

5.2- Não será admitida a realização de entregas pela CONTRATADA, nem o seu recebimento, sem que previamente tenha sido aperfeiçoado na respectiva Ordem de Fornecimento.

5.3- -O local de entrega será no Almoxarifado do Departamento de Administração da Prefeitura Municipal de Bela Vista de Minas, Av: José Modesto de Ávila, nº 255, Bairro maria Marcelina, Bela Vista de Minas/MG.

Do Recebimento:

O objeto da presente licitação, será recebido conforme solicitação do Contratante, de acordo com previsão no item acima.

Os quantitativos estipulados e especificações deverão ser rigorosamente observados no ato da entrega, constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

Em relação à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação de prazo da Contratante, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação de prazo da Contratante, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado. O recebimento do objeto dar-se-á, definitivamente no prazo de até 02 (dois) dias úteis após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante aposição de carimbo e assinatura da comissão de recebimento do produto ou pelo servidor encarregado do recebimento.

Caso o produto não seja considerado em condições de uso, a empresa fornecedora ficará obrigada a substituí-lo no prazo de até 24 horas após notificação, sem ônus para o município.

A Prefeitura Municipal de Bela Vista de Minas, reserva-se o direito de não receber produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:

(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

cancelar o contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

6 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E CONTRATADA

6.1- Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços e dos preços registrados, na Ata de Registro de Preços, a CONTRATADA estará obrigada a atender à CONTRATANTE, sempre que a contratante lhe exigir, na quantidade pretendida e dentro das especificações referidas na Ordem de Fornecimento, objeto do presente, conforme Termo de referência.

6.2- A CONTRATANTE não estará obrigada a fixar com a CONTRATADA uma quantidade mínima do objeto da Ata de Registro de Preços, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de entrega do item, desde que respeitado o disposto nas cláusulas antecedentes.

6.3- A CONTRATADA está obrigada a fornecer os itens conforme as marcas apresentadas nas propostas, sendo permitido a entrega de outras marcas somente de característica superior àquela apresentada, desde que devidamente justificada e aceita pela secretaria requisitante através de apresentação de ficha técnica e amostra previamente apresentada.

6.4- Realizar a entrega dos itens de acordo com quantidade e prazos estipulados

6.5- Pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o serviço contratado.

6.6- Comunicar por escrito à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data da entrega dos itens, com o(s) possível(eis) motivo(s) que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto e com a devida comprovação. **6.7-** Garantir que o material seja original e de procedência legal.

7- DO PRAZO

7.1- A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da Ata de Registro, prorrogável por igual período conforme Artigo 106 e 107 da Lei 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

8- DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1- A rescisão administrativa da presente Ata de Registro de Preços por ato unilateral da CONTRATANTE obedecerá ao disposto no artigo 137, da Lei Federal nº. 14.133/21, com suas alterações posteriores.

9 - DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1- A execução será acompanhada e fiscalizada por servidor, designado pelo Contratante, cujas atribuições básicas são:

- a)** Solicitar ao Contratado todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços.
- b)** Analisar a compatibilidade das notas fiscais com os relatórios extraídos do sistema do Contratado, referente às solicitações de créditos efetuadas pela CONTRATANTE.
- c)** Efetuar o ateste das notas fiscais/faturas em até 05 dias úteis do seu recebimento.
- d)** Conferir regularidade das certidões fiscais.
- e)** Acompanhar e exigir com rigor o cumprimento dos prazos estabelecidos no contrato.
- f)** Avaliar o serviço prestado com base nos relatórios extraídos do sistema fornecido pelo Contratado, observando-se a data do pedido e a data da disponibilidade dos créditos, conforme estabelecido neste Termo de Referência.

10- DA OBRIGAÇÃO DE EXECUÇÃO

10.1- Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços e dos preços registrados, na Ata de Registro de Preços, a CONTRATADA estará obrigada a atender à CONTRATANTE, sempre que a contratante lhe exigir, na quantidade pretendida e dentro das especificações referidas na Ordem de Fornecimento, objeto do presente, conforme Termo de referência.

10.2- A CONTRATANTE não estará obrigada a fixar com a CONTRATADA uma quantidade mínima do objeto da Ata de Registro de Preços, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de entrega do item, desde que respeitado o disposto nas cláusulas antecedentes.

10.3- A CONTRATADA está obrigada a fornecer os itens conforme as marcas apresentadas nas propostas, sendo permitido a entrega de outras marcas somente de característica superior àquela apresentada, desde que devidamente justificada e aceita pela secretaria requisitante através de apresentação de ficha técnica e amostra previamente apresentada.

11 - INFRAÇÕES E SANÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

11.1 - Pelo atraso injustificado na realização da devida entrega, segundo o definido na Ordem de Fornecimento, expedido pela CONTRATANTE, sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas no Caput do Artigo 156 da Lei Federal de Licitações e Contratos.

11.2- Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, a CONTRATANTE poderá desta Ata de Registro de Preços, aplicar as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) multa correspondente a até 30% (trinta por cento) sobre o valor da parcela do objeto ainda não cumprida, sendo que tal percentual será fixado pela Municipalidade sempre de forma proporcional à gravidade da falta cometida;
- c) Multa de 10% (dez por cento) do valor dos materiais não entregues e que lhe tenham sido requisitados.
- d) Suspensão do direito de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Bela Vista de Minas/MG, por período a ser definido na oportunidade de acordo com a natureza e a gravidade da falta, respeitando o limite legal de 24 (vinte e quatro) meses.
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, pelo mesmo prazo, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que a penalizou.

11. 3- Os prazos para defesa prévia serão de 05 (cinco) dias úteis, na hipótese de advertência, multa ou impedimento de contratar com o Estado e Municípios e de 10 (dez) dias na hipótese de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública.

11.4- As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e consequentemente o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Prefeitura Municipal de Bela Vista de Minas/ MG;

12- DO PAGAMENTO:

12.1 O pagamento dos materiais será feito mediante a apresentação da respectiva nota fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

12.2 O pagamento será efetuado em conta corrente da Contratada em 10 (dez) dias, a partir da conferência e liquidação da nota fiscal/fatura.

13– DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - As despesas decorrentes da licitação correrão pela seguintes Dotações Orçamentárias:

Departamento Municipal de Esporte, cultura e Turismo

02.14.01.27.812.2701.2140.3.3.90.30.00 Ficha 674 Fonte de Recurso 1.500.000.0000

Departamento Municipal de Infraestrutura

02.07.01.04.122.0404.2047.3.3.90.30.00 Ficha 411 Fonte de Recurso 1.500.000.0000

Departamento Municipal de Administração

02.02.01.04.122.0404.2006.3.3.90.30.00 Ficha 59 Fonte de Recurso 1.500.000.0000

Departamento Municipal de assistência Social

02.08.01.08.244.0810.2062.3.3.90.30.00 Ficha 547 Fonte de Recurso 1.500.000.0000

Departamento municipal de Saúde

Gestão: 02.05.01.10.301.1003.2119.3.3.90.30.00 Ficha 290 Fonte de Recurso 1.500.000.0000

ESF: 02.05.01.10.301.1003.2038.3.3.90.30.00 Ficha 267 Fonte de Recurso 1.621.000.0000

Epidemiologia: 02.05.01.10.305.1006.2042.3.3.90.30.00 Ficha 330 Fonte de Recurso 2.621.000.0000/1.600.000.0000

VISA: 02.05.01.10.304.1002.2041.3.3.90.30.00 Ficha 231 Fonte de Recurso 2.600.000.0000

Departamento Municipal de Educação

Educação Infantil: 02.04.01.12.365.1202.2024.3.3.90.30.00 Ficha 179 Fonte de Recurso 1.500.000.0000

Ensino fundamental: 02.04.01.12.361.1221.2022.3.3.90.30.00 Ficha 154 Fonte de Recurso 1.500.000.0000

Ensino fundamental: 02.04.01.12.361.1201.2022.3.3.90.30.00 Ficha 154 fonte de Recurso 1569-2569

14- DO FORO

14.1- Fica eleito o Foro de Nova Era /MG o, para dirimirem quaisquer dúvidas ou ações oriundas do presente contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

ANEXO II MODELO DE PROPOSTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

MUNICÍPIO DE BELA VISTA DE MINAS - MG PREGÃO ELETRÔNICO NÚMERO Nº31 /2024 PROCESSO N.º90 /2024

OBJETO: Registro de Preços para eventual de materiais de escritório, com a finalidade de atender as necessidades dos Departamentos Municipais de Bela Vista de Minas. **Razão Social do Licitante:**

CNPJ/CPF:

Endereço:

E-mail:

Telefone / Fax:

Representante: Nome:

Identificação:

Qualificação:

Assinatura:

Os itens deverão ser anexados de acordo com o Edital.

ITEM	Descrição	Unid	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01					
02					

Valor total estimado R\$...... (.....)

DECLARAMOS que os preços incluem todos os custos diretos e indiretos, encargos tributários, transportes, encargos trabalhistas, dentre outros.

Finalmente, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus Anexos.

Esta proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, contadas a partir da presente data.

Prazo de Entrega: Conforme Edital

Condições de Pagamento: Conforme Edital.

_____, ____ de _____ de 2024

**Nome e assinatura do representante
legal (carimbo da empresa)
ANEXO 52**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÕES DE ME, EPP OU
EQUIPARADA.**

PREGÃO ELETRÔNICO NÚMERO Nº 31/2024 PROCESSO N.º90 /2024

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº
_____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a)
_____, portador do Documento de Identidade nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

_____, inscrito no CPF sob o nº _____DECLARA, sob as
penas da

Lei, que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei e que cumpre os requisitos legais para qualificação como:

☐ **Microempresa, ME, () Empresa de Pequeno Porte, EPP**, definida no art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006;

☐ **Sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP**, tendo auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados.

(Assinalar a condição da empresa)

☐ Declaro que a empresa possui restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

_____, de _____ de 2024

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000
Fone/Fax: (31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº31 /2024 PROCESSO N.º90 /2024

A Empresa _____, com inscrição no CNPJ n.º _____, sediada na _____ vem declarar sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, e que até a presente data, não existem fatos supervenientes e impeditivos para sua participação no processo licitatório n.º /2024, do Município de Bela Vista de Minas/MG e que não pesa contra si declaração de inidoneidade expedida por Órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, de ____ de 2024

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)

ANEXO V MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGO DE MENOR

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº31 /2024 PROCESSO N.º90/2024

A Empresa _____, com inscrição no CNPJ n.º _____, sediada na _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000

Fone/Fax: (31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

vem declarar sob as penas da Lei, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menor de 18 (dezoito) anos ou em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

_____, ____ de _____ de 2024

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)

ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS **PROCESSO NÚMERO Nº 90 /2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2024**

CONTRATANTE:

O MUNICIPIO DE BELA VISTA DE MINAS - MG, pessoa jurídica de Direito Público, com sede na,

....., neste ato representado pelo Prefeito,, denominado

SIMPLESMENTE CONTRATANTE.

CONTRATADO:

_____, pessoa jurídica de direito privado, com sede na_, CEP _____, CNPJ nº _____, neste ato designada **CONTRATADA.**

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA – PRESSUPOSTOS JURÍDICOS - ADMINISTRATIVOS:

1.1. A presente Ata decorre de procedimento licitatório nº_/2024, modalidade Pregão Eletrônico registro de preços n.º_/2024 do dia/...../2024, julgado em/...../2024 e homologado em/...../2024, regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

2.1. – Constitui objeto Registro de preços para eventual de materiais de escritório, com a finalidade de atender as necessidades dos Departamentos Municipais de Bela Vista de Minas

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1 – O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

3.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

CLÁUSULA QUARTA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS (VIGÊNCIA)

4.1. A presente ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, mediante anuência do fornecedor, contados da data de sua publicação na Imprensa Oficial do Município de Bela Vista de Minas.

CLÁUSULA QUINTA – DO RESPONSÁVEL PELA ATA

5.1. A execução será acompanhada e fiscalizada por servidor, designado pelo Contratante.

CLÁUSULA SEXTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

6.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

6.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

6.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

6.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

6.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

6.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

6.5. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000

Fone/Fax: (31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

6.6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado.

Dos limites para as adesões

6.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

6.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

6.9. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 6.7.

6.10. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

6.11. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

CLÁUSULA SÉTIMA - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

7.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

7.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

7.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

7.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 7.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

7.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

7.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

7.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e **7.4.2.2.** Mantiverem sua proposta original.

7.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

7.5. O registro a que se refere o item 7.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

7.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

7.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 7.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

7.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

7.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

7.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

7.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000

Fone/Fax: (31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

7.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 7.7, observando o item 7.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

7.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 7.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

7.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

7.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

7.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA OITAVA - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

8.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021; **8.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

8.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

8.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

CLÁUSULA NONA - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

9.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

9.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

9.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

9.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

9.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

9.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

9.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

9.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

9.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

9.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 9.2 e no item 9.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

9.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000

Fone/Fax: (31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA - REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

10.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

10.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

10.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

10.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

10.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

10.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

10.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

10.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

11.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

11.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela

Administração sem justificativa razoável;

11.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

Decreto nº 11.462, de 2023; ou

11.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

11.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

11.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

11.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

11.4.1. Por razão de interesse público;

11.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

11.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

12.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

12.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

12.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

12.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PAGAMENTO

13.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a esta Ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000

Fone/Fax: (31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

CLÁUSULA DÉCIIMA QUARTA- CONDIÇÕES GERAIS

14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL OU AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA.

14.2. Justos e contratados firmam a presente ata de registro de preços, em três vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Bela Vista de Minas, de de 2024.

Município de Bela Vista de Minas

CONTRATANTE

CONTRATADA.

ANEXO VII MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DE MINAS, ESTADO DE MINAS GERAIS E A EMPRESA, PARA O FORNECIMENTO DE

PROCESSO NÚMERO Nº /2024 PREGÃO Nº /2024

CONTRATANTE:

O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DE MINAS, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ: 18.311.043/0001-53 com sede na Avenida Arthur da Costa e Silva nº 70, Centro, Bela Vista de Minas/MG, neste ato representado pelo prefeito Municipal, Senhora Samantha Aparecida de Ávila Costa, de ora em diante denominado SIMPLEMENTE CONTRATANTE.

CONTRATADO:

, pessoa jurídica de direito privado, com sede na, CEP _____, CNPJ nº _____, neste ato designada **CONTRATADA**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

CLÁUSULA PRIMEIRA - PRESSUPOSTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS

1.2. O presente instrumento decorre de procedimento licitatório nº_/2024, modalidade Pregão Eletrônico – Registro de Preços nº_do dia_/_/2024, julgado em/...../ e homologado em/...../....., regido pelo disposto na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 – Constitui objeto Registro de preços para eventual de materiais de escritório, com a finalidade de atender as necessidades dos Departamentos Municipais de Bela Vista de Minas

CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1 – O valor total da contratação é de R\$...... (.).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA QUARTA – VALIDADE DO CONTRATO

4.1. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a) , prorrogável por igual período, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA QUINTA – DO RESPONSÁVEL PELO CONTRATO

5.1. O presente contrato terá como responsável indicado para fiscalização e fiel cumprimento deste contrato.

CLÁUSULA SEXTA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

6.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA OITAVA - PAGAMENTO ()

8.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000

Fone/Fax: (31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

CLÁUSULA NONA - REAJUSTE (art. 92, V)

9.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em / / (DD/MM/AAAA).

9.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice _____ (indicar o índice a ser adotado), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

9.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

9.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

9.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

10.1. São obrigações do Contratante:

10.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

10.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

10.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

10.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

- 10.7.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 10.8.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 10.9.** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 10.10.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 10.11.** A Administração terá o prazo de XXXXXXX, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 10.12.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de XXXXXXX.
- 10.13.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 10.14.** Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.15.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 11.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 11.2.** Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- 11.3.** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 11.4.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);
- 11.5.** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 11.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000

Fone/Fax: (31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

11.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos; **11.8.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

11.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

11.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

11.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

11.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

11.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

11.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

11.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

- 11.17.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 11.18.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 11.19.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 11.20.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 11.21.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato; **11.22.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 11.23.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- Cumprir fielmente o que estipula este Termo de Referência, no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 11.24.** Fornecer os materiais, obrigatoriamente de acordo com as especificações descritas na Requisição de Compras, bem como no prazo e no quantitativo nele estabelecidos, responsabilizando-se pela substituição do mesmo na hipótese de se constatar, quando no recebimento pela organização, estarem em desacordo com as referidas especificações;
- 11.25.** Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, no todo ou em parte, os produtos em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição do mesmo;
- 11.26.** Possuir Alvará da Vigilância Sanitária atualizado.
- 11.27.** A empresa deverá possuir o devido Alvará de Licença de Funcionamento e autorização do Corpo de Bombeiros.
- 11.28.** Assumir total responsabilidade por danos causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços, isentando-o de todas as reclamações que possam surgir, sejam elas resultados de atos de seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na contratação dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - GARANTIA DE EXECUÇÃO (art.

92, XII e XIII) 13.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000

Fone/Fax: (31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

OU

13.1. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, em valor correspondente a X% (XXXX por cento) do valor inicial/total/anual do contrato.

OU

13.1. A contratação conta com garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 96, combinado com art. 101, ambos da Lei nº 14.133, de 2021 em valor correspondente a X% (XXXX por cento) do valor total/anual do contrato, acrescido do valor dos bens abaixo arrolados, dos quais o contratado será depositário:

ITEM 1 Valor

ITEM 2

Valor ...

TOTAL Valor

total

13.2. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato E/OU por XXXXXX dias após o término da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

13.3. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

13.4. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto.

13.5. Caso utilizada outra modalidade de garantia, somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

13.6. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

13.7. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

- Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

- 13.8.** A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados neste contrato, observada a legislação que rege a matéria.
- 13.9.** No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 13.10.** No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 13.11.** Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de (.....) dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 13.12.** O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 13.13.** O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- 13.14.** Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.
- 13.15.** Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- 13.16.** O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.
- 13.17.** O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato.
- 13.18.** Além da garantia de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, a presente contratação possui previsão de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 13.19.** A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- Der causa à inexecução parcial do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000

Fone/Fax: (31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

- Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- Der causa à inexecução total do contrato;
- Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções: - Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

- Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

- Multa:

- moratória de% (. por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de () dias;
- moratória de% (..... por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de% (. ... por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

14.3. O atraso superior a XXXXXX dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n 14.133, de 2021.

14.4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021) **14.5.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

14.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

- 14.8.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de XX (XXXX) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 14.9.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 14.10.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - As peculiaridades do caso concreto;
 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - Os danos que dela provierem para o Contratante;
 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 14.11.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 14.12.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 14.13.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 14.14.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 14.15.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000
Fone/Fax: (31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

15.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

15.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

15.3. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

15.4. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

15.5. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

15.6. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

15.7. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.8. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

15.9. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

15.10. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

15.11. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- **Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;** - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; - Indenizações e multas.

15.12. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade:

Fonte de Recursos:

Programa de Trabalho:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS – MG

Av.: Arthur da Costa e Silva, nº 70, Centro – Bela Vista de Minas /MG – CEP 35938-000 Fone/Fax:
(31) 3853-1271/1272, E-Mail: licitacao@belavistademinas.mg.gov.br

Elemento de Despesa:

Plano Interno:

Nota de Empenho:

16.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

17.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - ALTERAÇÕES

18.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº

14.133, de 2021.

18.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

18.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - FORO (art. 92, §1º)

19.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Nova Era, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

19.2 - E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, em três vias de igual teor e forma, depois de lido e conferido pelas testemunhas abaixo, para que produza os efeitos legais.

Bela Vista de Minas, de 2024.

Município de Bela Vista de Minas

CONTRATANTE

CONTRATADA.