



**PROCESSO Nº 062/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2025**

**PREÂMBULO**

O Município de Raposos, torna público, para conhecimento dos interessados, que às 09:00 horas do dia 07 de janeiro de 2026, no portal eletrônico <https://amlicita.org.br>, será realizada a sessão para recebimento das propostas comerciais e documentação de Habilitação para o Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 021/2025, critério de julgamento "**MENOR PREÇO GLOBAL**", modo de disputa **ABERTO**, que reger-se-á pelas Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, Lei Complementar de nº 123 de 14 de dezembro de 2006, pelo Decreto Municipal nº 11 de 10 de janeiro de 2024 e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos.

**1- OBJETO**

A presente licitação tem por objeto o registro de preço para eventual contratação de empresa de serviços de videomonitoramento, abrangendo a instalação, operação e monitoramento de 98 câmeras de segurança, incluindo assistência técnica 24 horas, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, bem como o treinamento dos servidores designados para a operação do sistema. Inclui ainda o armazenamento das imagens em nuvem pelo prazo mínimo de 30 (trinta) dias, garantindo o acesso remoto por meio de aplicativo e interface web compatíveis com dispositivos IOS e Android. O sistema deverá permitir acesso em tempo real e gravação contínua das imagens, bem como armazenamento seguro, criptografado e auditável em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/2018).

**2- DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

2.1.1. Será admitida a participação de empresas em consórcio, nos termos do artigo 15 da lei 14.133/2021.

2.1.1.1. O compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, deverá ser anexado ao sistema juntamente da proposta, contendo pelo menos, os seguintes elementos:

- a) Designação do consórcio e sua composição;
- b) Finalidade do consórcio;
- c) Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual;



- d) Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados;
- e) Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas, inclusive a proporção econômica e financeira da respectiva participação, inclusive a proporção econômica e financeira da respectiva participação de cada consorciado em relação ao objeto licitado;
- f) Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação;
- g) Indicação da empresa responsável pelo consórcio e seu respectivo representante legal, que terá poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar o contrato e praticar todos os demais atos necessários à participação na licitação e execução do objeto contratado;
- h) Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência da Prefeitura de Raposos até o cumprimento do objeto da contratação, mediante a emissão do termo de recebimento definitivo, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea "c" do item 2.1.1.1.

2.1.2. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação quando:

2.1.2.1. a constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei de nº 5764/71, a Lei de nº 12.690/12, e a Lei Complementar de nº 130/09;

2.1.2.2. apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

2.1.2.3. qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

2.1.2.4. O objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei de nº 12.690/12, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

2.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste pregão deverão ter conhecimento acerca do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para a correta utilização do sistema.

2.3. Não poderão participar deste pregão os interessados que:

2.3.1. Se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação;

2.3.2. Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública;



2.3.3. Sejam estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;

2.3.4. Seja autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.3.4.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.3.4.2 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.3.5. Mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.5.1. A vedação do item anterior se estende para eventuais empresas subcontratadas.

2.3.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.3.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

2.4. O licitante interessado deverá encaminhar proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico até a data e o horário marcados para abertura da sessão, quando então se encerrará automaticamente a etapa de envio da proposta.

2.5. É facultado ao licitante enviar os documentos de habilitação exigidos no edital concomitantemente com a proposta.

2.6. O licitante deverá consignar na forma expressa no sistema eletrônico o valor total ofertado para cada item (resultado da multiplicação do valor unitário pela quantidade), já inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

2.7. O licitante deverá fazer em campo próprio do sistema eletrônico a descrição detalhada do produto ofertado ou colocar a expressão "de acordo com o edital".



2.8. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, que sua proposta está em conformidade com

as exigências do edital e que observa a proibição prevista no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob pena de inabilitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em tópico específico deste edital.

2.9. O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006 para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

2.10. Declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

2.11. Todas as propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

2.12. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

2.13. Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

2.14. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

2.15. Decorrido o prazo de validade das propostas sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

### **3. DOS ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

3.1 Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacao@raposos.mg.gov.br](mailto:licitacao@raposos.mg.gov.br).

3.2 A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a mesma no prazo de três dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

3.3 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro.

3.4. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, se for o caso.

3.5. Os pedidos de esclarecimento deverão ser enviados até o terceiro dia útil que anteceder a data fixada para a abertura da sessão pública exclusivamente via internet, para o endereço eletrônico [licitacao@raposos.mg.gov.br](mailto:licitacao@raposos.mg.gov.br).



3.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

#### **4. DO CADASTRO E CREDENCIAMENTO**

4.1. A licitante deverá se cadastrar como usuária perante o provedor do sistema eletrônico utilizado no certame, qual seja, <https://app2.ammlicita.org.br/cadastro>, sendo observado o seguinte:

- a) O credenciamento para acesso ao sistema ocorrerá pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível;
- b) A chave de identificação e senha serão utilizadas em qualquer processo eletrônico;
- c) Deverão comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
- d) A senha de acesso é de responsabilidade exclusiva do usuário, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- e) Deverão solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

4.2. O cadastro no sistema AMM LICITA deverá ser feito no sítio <https://app2.ammlicita.org.br/cadastro>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.5.1.A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação



4.6. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente de eventuais perdas diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.7. Declarado encerrado o credenciamento pelo pregoeiro, não serão admitidos novos proponentes.

## 5. APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

5.1. Após a publicação do edital, os licitantes encaminharão, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço

- a) A etapa de que trata o item 5.1 será encerrada com a abertura da sessão pública.
- b) O envio da proposta, nos termos do disposto no item 5.1, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- c) O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.
- d) Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.
- e) na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, observado o disposto no item 5.1, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após o encerramento da fase de lances;
- f) Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público somente após o encerramento do envio de lances.
- g) Os documentos complementares à proposta, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de, no mínimo, duas horas, contado da solicitação no sistema pelo pregoeiro.
- h) Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- l) Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por estar desconectado do sistema, inclusive quanto ao não encaminhamento de documento afeto ao certame.

## 6. DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1. São requisitos da proposta de preço:

- a) ser apresentada em língua portuguesa, contendo o número e a modalidade da licitação deste Edital, devendo preferencialmente, conter razão social, CNPJ, endereço, número de telefone e dados bancários.



- b) conter a assinatura do responsável legal da empresa ou representante devidamente qualificado;
- c) ser elaborada, preferencialmente, nos moldes do **Anexo III** deste edital;
- d) conter o prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias contados da data-limite.
- e) conter prazo para início da execução do serviço de no máximo 30 dias úteis a contar do recebimento da requisição;

6.2. No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes a prestação dos serviços, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

6.3. As propostas cadastradas pelos licitantes no sistema eletrônico que descumprirem as exigências do edital quanto à forma de sua apresentação e/ou apresentarem erros que prejudiquem a oferta de lances e o caráter competitivo do certame, também serão desclassificadas mediante decisão fundamentada do pregoeiro.

6.4. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

## 7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. O licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar os seguintes documentos de habilitação, no prazo de 02 (dois) dias, contados da notificação via sistema.

### PESSOA JURÍDICA:

7.1.1. Quanto à HABILITAÇÃO JURÍDICA, a licitante apresentará:

7.1.1.2. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.1.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.

7.1.1.4. No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.

7.1.1.5. O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores, ainda não consolidadas.

7.1.1.6. Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI

7.1.1.7. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



7.1.1.8. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.1.2. Quanto à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, apresentará:

7.1.2.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

7.1.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014.

7.1.2.3. prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação de:

- Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.

7.1.2.4. Prova de regularidade junto a Fazenda Estadual e Municipal.

7.1.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

7.1.3. Quanto à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, apresentará:

a) Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante prestou serviços compatíveis.

7.1.4. Quanto à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA, apresentará:

7.1.4.1. Certidão de Falência e Concordata emitida por órgão competente com data de emissão de até 3 (três) meses da data de abertura da sessão, quando ausente indicação expressa de prazo de validade na certidão.

7.1.4.2. No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente com a certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

7.2. Declaração de Cumprimento do Inciso XXXIII, do Art. 7º, da Constituição Federal (**Anexo IV**);



7.3. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas, devendo utilizar o modelo anexo IX a este edital;

7.4. Declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos eventuais termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

7.5. Havendo a necessidade de envio de documentos para a confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, ou, ainda, de envio de documentos não juntados, mas que comprovem que o licitante atende às condições de aceitabilidade da proposta e de habilitação, o licitante será convocado a encaminhá-los, via sistema eletrônico, no prazo fixado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação ou de inabilitação, prazo durante o qual, a sessão será suspensa.

7.6. O Pregoeiro poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

7.7. O pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões para verificar as condições de habilitação dos licitantes.

7.8. As declarações exigidas neste edital poderão ser supridas mediante manifestação expressa do licitante no chat do sistema AMM LICITA.

7.9. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.10. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou  
b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

## **8. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

8.1. A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta pelo pregoeiro com a utilização de chave de acesso e senha.



- a) Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante utilização de chave de acesso e senha.
- b) O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

## **9. CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS**

9.1. O Pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

## **10. MODOS DE DISPUTA**

10.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o seguinte modo de disputa:

10.1.1 Aberto: os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital;

## **11. MODO DE DISPUTA ABERTO**

11.1. A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.1.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.1.2. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no item 11.1 e 11.1.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

11.1.3. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do item 11.1.1, o pregoeiro, poderá, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

11.2. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), será assegurado o reinício da disputa aberta, para definição das demais colocações.

11.3. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

11.4. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato, da nova data e horário aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.



## 12. LANCES INTERMEDIÁRIOS

12.1 Serão considerados lances intermediários:

12.1.1. iguais ou inferiores ao maior já ofertado, quando adotado o critério de julgamento de maior lance;

12.1.2. iguais ou superiores ao menor já ofertado, quando adotados os demais critérios de julgamento.

## 13. DESCONEXÃO DO SISTEMA DURANTE A ETAPA DE LANCES

13.1. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

13.2. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, da nova data e horário aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação do instrumento convocatório.

## 14. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

14.1. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

14.2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate definidos no art. 60 da Lei Federal 14.133/21.

14.3. Persistindo o empate após a aplicação dos critérios previstos nos itens anteriores, será realizado sorteio.

14.4. Se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa – ME, micro empreendedor individual (MEI) ou empresa de pequeno porte – EPP e houver proposta apresentada por ME, MEI ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123/2006.

14.4.1 Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

14.4.1.1 a ME, MEI ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;

14.4.1.2 apresentadas nova proposta, nos termos do subitem anterior e atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

14.4.1.3 não sendo vencedora a ME, MEI ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME, MEI e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no *caput* desta condição, na ordem



classificatória, para o exercício do mesmo direito.

14.4.2 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME, MEI e EPP que se encontrarem no limite estabelecido no caput desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresenta melhor oferta.

14.5. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

14.6. Será considerado vencedor, o licitante que ao final da disputa de lances, observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006, ofertar o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

14.7. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor a **LICITANTE** que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e que **OFERTAR O MENOR PREÇO GLOBAL**.

14.8. Será desclassificada:

- a) a proposta que não atender às exigências deste edital;
- b) a proposta que apresentar preço excessivo ou manifestamente inexequível.

14.9. Da sessão pública do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

14.10. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto ao Pregoeiro.

14.11. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **15. NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA**

15.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

15.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

15.1.2. Os licitantes terão, 48 (quarenta e oito) horas contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o item 15.1.



## 16. JULGAMENTO DA PROPOSTA

16.1. Encerrada a etapa de negociação de que trata o item 15.1, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, observado o disposto no parágrafo único do Art. 36 e no § 2º do art. 37 do Decreto nº Municipal nº 11 de 10 de janeiro de 2024, e verificará a habilitação do licitante **classificado em primeiro lugar**, conforme disposições do edital.

16.1.1. Para fins de verificação da documentação de habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, será concedido o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para que o participante vincule ao sistema eletrônico a documentação indicada no item 8 deste instrumento convocatório, considerando as disposições do inciso II, do art. 63 da Lei Federal 14.133/21.

## 17. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO

17.1. Os documentos que compõem a habilitação do licitante melhor classificado, somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

17.2. O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.

17.3 A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

17.4.O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.

17.5.Os atos serão preferencialmente digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico.

17.6. As ME, MEI e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

17.6.1. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública.

17.6.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao pregoeiro.



17.6.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.

17.6.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

17.7. Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão eletrônico; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.

17.8. Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

17.9. O pregoeiro negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

## **18. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

18.1. Dos atos da Administração cabem:

18.1.1. Recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

a) Julgamento das propostas;

b) Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

c) Anulação ou revogação da licitação;

d) Extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

18.1.2. Pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

18.2. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “a” e “b” do subitem 18.1.1, serão observadas as seguintes disposições:

18.2.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto no subitem 18.1.1 será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases, da ata de julgamento;

18.2.2. A apreciação dar-se-á em fase única.

18.3. O recurso de que trata o subitem 18.1.1 será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a



decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

18.4. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

18.5. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

18.6. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

## **19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

19.1. Homologado o resultado da licitação, a Secretaria, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de prestadores de serviços a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de prestação de serviços nas condições estabelecidas.

19.2. A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s)

objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

19.3. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

19.4. O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

19.5. A Administração monitorará os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

19.6. A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado.

19.7. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.



19.8. Antes de receber o pedido de prestação dos serviços e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

19.9. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro.

19.10. Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Administração para determinado Item.

19.11. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

19.12. As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial.

19.13. O órgão convocará o interessado para, a cada contratação, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair do direito, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços:

- a) efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente; ou
- b) assinar o contrato.

19.14. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

19.15. Será permitido o registro de mais de um fornecedor, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

## **20. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

20.1. – Os serviços deverão ser prestados nos locais designados pela Secretaria Municipal de Administração conforme descrito no Termo de Referência, após o recebimento da ordem de prestação de serviços.

20.2. – A nota fiscal/fatura, sem qualquer rasura, deve obrigatoriamente ser entregue na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

## **21 - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

21.1 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas no art. 85 da Lei 14.133/21.



21.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da prestação dos serviços, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**21.3 – QUALQUER ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DEVERÁ SER PREVIAMENTE AUTORIZADA PELO MUNICÍPIO DE RAPOSOS.**

21.4. É vedada a participação de órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participação, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto do edital.

## **22 - DOS ENCARGOS**

22.1. Incumbe à Contratante:

22.1.1. Fiscalizar a execução dos serviços objeto deste edital;

22.1.2. Efetuar o pagamento à licitante vencedora, conforme Nota de Empenho;

22.2. Incumbe à Licitante vencedora:

22.2.1. Prestar os serviços, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições, conforme cláusula 23.1

22.2.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do cumprimento do contrato.

## **23. DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

23.1 Os serviços, objeto do presente edital, serão prestados pelo preço constante na proposta da licitante vencedora.

23.2 O pagamento será realizado em moeda corrente nacional, em até 30 (trinta) dias após a data em que foram prestados os serviços, mediante apresentação da respectiva nota fiscal de prestação de serviços.

23.3. A liquidação da despesa deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, podendo ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

23.3.1 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, suspenderá os prazos de liquidação.



24.4. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo à beneficiária/detentora da ata de registro de preços manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

24.5. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade.

24.6. O preço registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes da prestação dos serviços, de modo a constituírem a única e total contraprestação.

24.7. O Município poderá sustar o pagamento a que a detentora da Ata tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes do serviço prestado.

## 25. DAS PENALIDADES

25. 1. Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 4º do Decreto de nº51/2023, quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

XIII - tumultuar a sessão pública da licitação;

XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;

XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos



da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;

XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;

XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;

XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;

XX - manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto.

XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;

XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;

XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;

XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;

XXV - deixar de repor funcionários faltosos;

XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:

a) registro de ponto;

b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;

c) comprovante de depósito do FGTS;

d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;

e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;

f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.

XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;

XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções;

XXX - induzir a administração em erro;

XXXI - deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXII - compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIII - impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIV - apresentar proposta inexecutável com finalidade de tumultuar o procedimento;

XXXV - deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;

XXXVI - subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;



XXXVII – deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14133/21, garantia contratado quando optar pela modalidade seguro garantia;

XXXVIII – deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;

XXXIX – deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;

XL – deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

25.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) de multa, o infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 25.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital;

IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 25.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 25.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 25.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital;

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado;

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

a) não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

b) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) der causa à inexecução total do contrato.

d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

I - Por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

II - Por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:

a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;

b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

25.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto nº 51, de 21 de março de 2023.

## 26. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

26.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão pela adequação orçamentária:

Aquisição de Equipamento e Material Permanente 02.02. 04.122.0021.1.546.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 14 Assessoria de Comunicação Social 02.04.04.122.0021.1.035. 4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 35 Divisão de Recursos Humanos 02.06.04.122.0021.1.503.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 57 Divisão de Material e Patrimônio 02.07. 04.122.0021.1.031.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 73 Divisão de Administração e Serviços Geral 02.09.04.122.0021.1.536.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 98 Aquisição de Equipamentos e Material Permanente 02.09.04.181.0174.1.473.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 124 Aquisição de Equipamentos e Material Permanente 02.09.04.181.0177.1.285.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 135 Gabinete do Secretário de Fazenda 02.11. 04.122.0021.1.022.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 153 Divisão de Cadastro, Fiscalização e Tributária 02.11.04.123.0021.1.227.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 163 Divisão de Tesouraria 02.13. 04.123.0030.1.047.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 171 Divisão de Contabilidade 02.14. 04.122.0021.1.053.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte:



1500 – Ficha 195 Gabinete do Secretário Educação e Turismo  
02.16.12.122.0021.1.519.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 210 Divisão de  
Ensino 02.17.12.122.0021.1.379.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 217  
Aquisição de Equipamentos e Material Permanente  
02.17.12.361.0188.1.196.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 235  
02.17.12.361.0188.1.196.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1550 – Ficha 236  
02.17.12.361.0188.1.196.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1551 – Ficha 237  
02.17.12.361.0188.1.196.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1571 – Ficha 238  
02.17.12.361.0188.1.196.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1710 – Ficha 239 Aquisição  
de Veículos pra Transporte Escolar 02.17.12.361.0239.1.388. 4.4.90.52.00.00.00.00 –  
Fonte: 1500 – Ficha 258 02.17.12.361.0239.1.388. 4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte:  
1700 - Ficha 259 Equipamentos para Educação Infantil  
02.17.12.365.0185.1.554.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 282  
02.17.12.365.0185.1.554.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1569 – Ficha 283  
Equipamentos para Educação Infantil 02.17. 12.365.0188.1.550. 4.4.90.52.00.00.00.00  
– Fonte: 1500 – Ficha 284 02.17. 12.365.0188.1.550. 4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte:  
1550 – Ficha 285 02.17. 12.365.0188.1.550. 4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1550 –  
Ficha 286 02.17. 12.365.0188.1.550. 4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1569 – Ficha 287  
02.17. 12.365.0188.1.550. 4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1570 – Ficha 288  
Equipamentos para Educação Infantil 02.17.12.365.0190.1.550. 4.4.90.52.00.00.00.00  
– Fonte: 1500 – Ficha 305 FUNDEB 02.18.12.365.0190.1.215 4.4.90.52.00.00.00.00 –  
Fonte: 1540– Ficha 355 Aquisição de Equipamentos Pré-Escolar FUNDEB  
02.18.12.365.0190.1.552.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1540– Ficha 357 Aquisição de  
Equipamentos e Material Permanente 02.20.13.392.0247.1.102.4.4.90.52.00.00.00.00  
– Fonte: 1500– Ficha 371 Aquisição de Equipamentos e Material Permanente  
02.21.27.812.0224.1.553.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 397 Divisão de  
Assistência Social 02.24.04.122.0021.1.025.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500–  
Ficha 418 Aquisição de Equipamentos e Material Permanente 02.24.  
08.244.0486.1.298.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 431 Estruturação  
Controle Social - IGD SUAS 02.26. 08.244.0581.1.488.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte:  
1500– Ficha 468 Estruturação Controle Social - IGD SUAS 02.26.  
08.244.0592.1.033.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 491 Estruturação da  
Gestão da Gestão do PBF e Cadúnico 02.26.08.244.0602.1.522.4.4.90.52.00.00.00.00  
– Fonte: 1500– Ficha 503 Fundo Municipal da Criança e do Adolescente 02.27.  
08.243.0583.1.475.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 513 Fundo Municipal  
Direitos Pessoa Idosa 02.29.08.241.0485.1.502.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500–  
Ficha 519 Gabinete do Secretário da Saúde 02.30.  
10.122.0021.1.393.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 523 Enfrentamento da  
Emergência COVID-19 02.30. 10.122.0603.1.565.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500–  
Ficha 543 Equipamento e Material Atenção Básica 02.30.  
10.301.0585.1.540.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 545 Aquisição de  
Equipamento Permanente MAC 02.30.10.302.0589.1.545.4.4.90.52.00.00.00.00 –  
Fonte: 1500– Ficha 577 Aquisição de Equipamento Farmacêutica  
02.30.10.303.0585.1.453.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 610 Aquisição de  
Equipamento Vigilância Sanitária 02.30.10.304.0585.1.457.4.4.90.52.00.00.00.00 –  
Fonte: 1500– Ficha 631 Aquisição de Equipamento Vigilância Promoção Saúde  
02.30.10.305.0588.1.547.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 633 Divisão de  
Meio Ambiente 02.32.18.122.0021.1.525.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha  
652 Aquisição de Equipamento e Material Permanente 02.33  
15.452.0328.1.162.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 661 Aquisição de  
Equipamento e Material Permanente 02.33.18.122.0021.1.163.4.4.90.52.00.00.00.00 –



Fonte: 1500– Ficha 670 Aquisição de Equipamento e Material Permanente 02.33.18.542.0326.1.157.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 690 Divisão de Limpeza Pública 02.35.15.452.0325.1.152.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 701 Gabinete do Secretário de Transporte Público 02.36.04.122.0021.1.148.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 711 Divisão de Obras e Serviços Públicos 02.37.04.122.0021.1.538.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 718 02.37.04.122.0021.1.538.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1700 – Ficha 719 02.37.04.122.0021.1.538.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1701 – Ficha 720 Aquisição de Equipamento Terminal Rodoviário 02.37.15.452.0532.1.561.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 739 Aquisição de Equipamento e Material Permanente 02.37.15.452.0534.1.391.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 744 Aquisição de Equipamento e Material Permanente 02.37.15.452.0575.1.165.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 750 Aquisição de Equipamento e Material Permanente 02.37.26.122.0021.1.481.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 764 Coordenadoria de Defesa Civil - Com DEC 02.37.06.122.0021.1.539.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 780 Aquisição Permanente Cidade 02.37.16.182.0021.1.170.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 795 Guarda Municipal 02.40. 04.122.0597.1.505.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 799

## 27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1. Caso o adjudicatário não forneça o objeto do certame de acordo com a sua proposta ou se recuse a entregá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para prestação do serviço.

27.2. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

27.3. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em executar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

27.4. Na hipótese acima referida, será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

27.5. Constituem motivos para rescisão da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pelo art. 137 da Lei 14.133/21.

27.6. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

27.7. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do preço ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.



27.8. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

27.9. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

27.10. O resultado que sobrevier ao procedimento licitatório será publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município, conforme disposto na Lei Municipal nº 891/2003.

27.11. Cópias do Edital e seus anexos serão fornecidas, gratuitamente, nos horários de 12:00 às 18:00 horas, no endereço Praça da Matriz, nº 64, Centro – Raposos/MG, através do site <https://www.raposos.mg.gov.br/licitacoes> ou pelo e-mail [licitacao@raposos.mg.gov.br](mailto:licitacao@raposos.mg.gov.br).

27.12. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

27.13. Fazem parte integrante deste Edital:

- **Anexo I** - Termo de Referência;
- **Anexo II** - Modelo de credenciamento;
- **Anexo III** - Estudo Técnico Preliminar;
- **Anexo IV** - Planilha de Apresentação de Propostas;
- **Anexo V** – Modelo de Declaração que não emprega menor;
- **Anexo VI** – Minuta da Ata de Registro de Preço;
- **Anexo VII** – Minuta de Contrato de Prestação de Serviços;
- **Anexo VIII**– Modelo de Declaração de Integralidade dos custos;
- **Anexo IX**– Modelo de Declaração de Reserva de Cargos para Pessoa com deficiência e para a reabilitação da previdência social;
- **Anexo X** – Modelo de Declaração de que pode usufruir dos benefícios de ME e EPP.

Raposos, 25 de Novembro de 2025.

---

Amanda Borges Lobo  
Pregoeira Municipal



GOVERNO DE  
**RAPOSOS**



prefeituraderaposos



31 3543-1276



Praça da Matriz, 64  
Centro - 34400-000  
Estado de Minas Gerais



**ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 062/2025, MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO  
Nº 021/2025**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Raposos

**Setor Requisitante:**

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento  
Secretaria Municipal de Defesa  
Secretaria Municipal de Saúde  
Secretaria Municipal de Obras e Transporte  
Secretaria Municipal de Educação  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social  
Secretaria Municipal de Fazenda  
Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

**Responsável pela Demanda:**

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - Carlos Eduardo Reis de Souza  
Secretaria Municipal de Defesa Social - Marcelo Soares de Jesus

**2. OBJETO:**

A presente licitação tem por objeto o registro de preço para eventual contratação de empresa de serviços de videomonitoramento, abrangendo a instalação, operação e monitoramento de 98 câmeras de segurança, incluindo assistência técnica 24 horas, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, bem como o treinamento dos servidores designados para a operação do sistema. Inclui ainda o armazenamento das imagens em nuvem pelo prazo mínimo de 30 (trinta) dias, garantindo o acesso remoto por meio de aplicativo e interface web compatíveis com dispositivos IOS e Android. O sistema deverá permitir acesso em tempo real e gravação contínua das imagens, bem como armazenamento seguro, criptografado e auditável em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/2018).



ITEM	UNIDADE MEDIDA	DETALHAMENTO	ITEM	
			TOTAL MENSAL R\$	TOTAL R\$
1	SERVIÇO	<p>Serviço de instalação, monitoramento e suporte técnico de 98 câmeras de segurança.</p> <p>Modelo: Câmera IP de videomonitoramento digital, com resolução mínima Full HD (1920x1080p), destinada à vigilância interna e externa de prédios públicos municipais. O serviço compreende a instalação e o pleno funcionamento de 98 câmeras, com transmissão e gravação contínua de imagens 24h por dia, armazenamento automático em nuvem pelo período mínimo de 30 (trinta) dias consecutivos, acesso remoto, visão noturna e resistência a intempéries, atendendo aos requisitos de segurança e confiabilidade definidos pela Prefeitura Municipal de Raposos/MG.</p> <p>Inclui ainda assistência técnica 24 horas, manutenção corretiva e preventiva de todos os equipamentos e sistemas instalados, bem como treinamento completo para os servidores responsáveis pela operação e acompanhamento do videomonitoramento.</p>		

### 3. FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE:

A contratação tem por objetivo reforçar a segurança patrimonial e física dos prédios públicos municipais, atuando como camada adicional de proteção contra furtos, vandalismo, invasões e outros atos ilícitos.



O videomonitoramento também contribuirá para:

- Apoiar ações preventivas e corretivas da Guarda Municipal e órgãos de segurança pública;
- Garantir transparência e rastreabilidade em ocorrências administrativas;
- Preservar equipamentos e bens públicos instalados em secretarias, escolas, postos de saúde e demais unidades;
- Atender recomendações de órgãos de controle quanto à segurança e proteção de dados públicos.
- Diante dos riscos identificados e da necessidade de resposta rápida a incidentes, trata-se de contratação prioritária para a Prefeitura Municipal de Raposos/MG.

## 4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

### 4.1. Requisitos Mínimos das Câmeras

- **Tecnologia:** IP com acesso remoto via aplicativo (IOS/Android) e interface web.
- **Resolução:** Mínimo 2 MP (1080p).
- **Visão Noturna:** Infravermelho com alcance mínimo de 20 metros.
- **Proteção:** Carcaça IP66 (para instalações externas).
- **Funcionalidades:** Detecção de movimento, gravação contínua, armazenamento em nuvem com backup automático.

### 4.2. Serviços Inclusos

Instalação de 98 câmeras em prédios públicos e secretarias municipais.

- Cabeamento estruturado e equipamentos auxiliares (switches, fontes, racks).
- Suporte 24/7 para falhas e manutenção (preventiva e corretiva).
- Treinamento para servidores no uso do sistema.

### 4.3. Armazenamento e Plataforma

- Armazenamento automático das imagens por mínimo de 30 dias consecutivos em nuvem;
- Plataforma web e aplicativo móvel com login seguro e controle de acesso individualizado;



- Possibilidade de download e reprodução de imagens por período determinado;
- Registro e auditoria de acessos às gravações.

#### 4.4 Acesso e Controle

- Painel administrativo exclusivo para a Prefeitura, com gestão de permissões;
- Acesso simultâneo e remoto via smartphone e navegador web;
- Políticas de autenticação multifator e logs de auditoria;
- Controle de exportação e download de imagens com rastreabilidade.

### 5. VALOR ESTIMADO E FORMA DE PAGAMENTO

- **Valor Anual Estimado:** R\$ 210.656,52 (duzentos e dez mil, seiscentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e dois centavos)
- **Forma de Pagamento:** Parcelamento conforme execução do serviço.

### 6. PRAZOS

- **Início dos Serviços:** Previsto para 14/01/2026
- **Prazo de Entrega:** Conforme cronograma a ser definido.
- **Vigência do Contrato:** 12 meses (renovável conforme desempenho).

### 7. RESPONSABILIDADES

#### 7.1. Contratada

- Fornecer todos os equipamentos, materiais, acessórios e softwares necessários para o pleno funcionamento do sistema;
- Realizar a instalação e configuração das câmeras IP com resolução mínima de Full HD (1080p);
- Executar o cabeamento estruturado e instalação de toda a infraestrutura conforme normas técnicas (ABNT NBR 14565 e NBR 5410);
- Garantir a organização estética e técnica das instalações



- Integrar todas as câmeras à plataforma de gerenciamento em nuvem e validar a transmissão contínua das imagens;
- Configurar o acesso remoto e simultâneo via web e aplicativo móvel (Android e iOS);
- Implementar níveis de permissão e controle de acesso individualizado para os usuários da Prefeitura;
- Garantir armazenamento automático e contínuo das imagens por no mínimo 30 (trinta) dias em nuvem segura, hospedada em data center certificado (Tier III ou superior);
- Assegurar que os dados sejam armazenados com criptografia AES 256 bits ou superior;
- Cumprir integralmente as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), impedindo acessos indevidos, cópias não autorizadas ou vazamento de informações;
- Registrar logs detalhados de todos os acessos e operações realizadas, garantindo rastreabilidade e auditoria;
- Fornecer termo de confidencialidade assinado por todos os colaboradores que tenham acesso ao sistema;
- Disponibilizar à Prefeitura painel administrativo completo para controle e auditoria dos acessos às imagens.
- Disponibilizar suporte técnico 24h por dia, 7 dias por semana, com canais de atendimento remoto e presencial;
- Garantir níveis de serviço (SLA) conforme criticidade e localização:
  - Prefeitura Municipal e Unidade Mista de Saúde: atendimento e resolução de falhas críticas em até 4 (quatro) horas úteis após a abertura do chamado;
  - Demais localidades e secretarias municipais: atendimento e resolução de falhas críticas em até 12 (doze) horas úteis após a abertura do chamado
- Realizar manutenção preventiva e corretiva sempre que necessário;
- Efetuar substituição imediata de equipamentos com defeito após notificação;
- Manter o sistema atualizado, com aplicação periódica de patches e atualizações de segurança;
- Emitir relatórios mensais de disponibilidade, incidentes e logs de acesso;



- Garantir disponibilidade mínima mensal do sistema de 99%;
- Capacitar os servidores designados pela Prefeitura no uso da plataforma de monitoramento, incluindo visualização, exportação e controle de acesso;
- Entregar manual técnico e de operação do sistema;
- Disponibilizar documentação completa das instalações, configurações, topologia e credenciais de acesso;
- Fornecer termo de garantia dos equipamentos e serviços, conforme legislação vigente.
- Entregar o objeto, nas quantidades, local e prazo indicados na ordem de fornecimento.
- Cumprir as disposições da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos) quanto à execução, rastreabilidade e responsabilidade contratual;
- Responder civil, técnica e administrativamente por falhas, vazamentos de dados, perdas de imagem ou uso indevido das informações.
- Especificações Técnicas Mínimas das Câmeras:
- **Tecnologia:** IP com acesso remoto via aplicativo (IOS/Android) e interface web.
- **Resolução:** Mínimo 2 MP (1080p).
- **Visão Noturna:** Infravermelho com alcance mínimo de 20 metros.
- **Proteção:** Carcaça IP66 (para instalações externas).
- **Funcionalidades:** Detecção de movimento, gravação contínua, armazenamento em nuvem com backup automático.

## 7.2. Contratante

- Designar gestor e fiscal do contrato, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, para acompanhar, fiscalizar e validar as etapas de execução;
- Designar um ponto focal para acompanhar o contrato e apoiar nas tratativas e demandas de suporte;
- Garantir a disponibilidade de acesso físico aos locais de instalação e manutenção dos equipamentos;
- Autorizar formalmente a execução dos serviços conforme o cronograma aprovado;
- Disponibilizar pontos de energia elétrica e rede lógica nos locais onde as câmeras serão instaladas, quando não incluídos no escopo da contratada;



- Garantir condições adequadas de segurança e acesso aos técnicos da contratada;
- Informar previamente qualquer alteração estrutural, elétrica ou de rede que possa impactar o funcionamento do sistema.
- Definir e manter política interna de controle de acessos às imagens, determinando quem pode visualizar, exportar ou solicitar gravações;
- Garantir o sigilo das informações obtidas pelas câmeras, conforme a LGPD (Lei nº 13.709/2018) e demais legislações correlatas;
- Utilizar as imagens exclusivamente para fins de segurança pública e proteção do patrimônio público, sendo vedado o uso pessoal ou político.
- Registrar formalmente todas as solicitações, ocorrências e falhas por meio do canal oficial de atendimento;
- Notificar a contratada em caso de irregularidades, solicitando medidas corretivas dentro do prazo contratual;
- Participar de reuniões técnicas e treinamentos oferecidos pela contratada.

## **8. ACEITAÇÃO E CRITÉRIOS DE QUALIDADE**

- Instalação e funcionamento de todas as câmeras e pontos de rede;
- Validação do acesso remoto em tempo real pela equipe técnica da Prefeitura;
- Teste de recuperação de imagens gravadas dos últimos 30 dias;
- Entrega de relatório inicial de auditoria de acessos;
- Assinatura de termo de recebimento provisório e definitivo após aprovação técnica

## **9. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMUNS**

9.1. Os serviços ora licitados são comuns, tendo em vista que possuem características tecnicamente padronizadas, de aferição simples, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado.



## **10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1 As despesas decorrentes desta contratação correrão pelas dotações orçamentárias nº

Aquisição de Equipamento e Material Permanente 02.02. 04.122.0021.1.546.

4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 14 Assessoria de Comunicação Social

02.04.04.122.0021.1.035. 4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 35 Divisão de

Recursos Humanos 02.06.04.122.0021.1.503.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 57

Divisão de Material e Patrimônio 02.07. 04.122.0021.1.031.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte:

1500 – Ficha 73 Divisão de Administração e Serviços Geral

02.09.04.122.0021.1.536.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 98 Aquisição de

Equipamentos e Material Permanente 02.09.04.181.0174.1.473.4.4.90.52.00.00.00.00 –

Fonte: 1500 – Ficha 124 Aquisição de Equipamentos e Material Permanente

02.09.04.181.0177.1.285.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 135 Gabinete do

Secretário de Fazenda 02.11. 04.122.0021.1.022.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha

153 Divisão de Cadastro, Fiscalização e Tributária

02.11.04.123.0021.1.227.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 163 Divisão de

Tesouraria 02.13. 04.123.0030.1.047.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 171 Divisão

de Contabilidade 02.14. 04.122.0021.1.053.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 195

Gabinete do Secretário Educação e Turismo 02.16.12.122.0021.1.519.4.4.90.52.00.00.00.00 –

Fonte: 1500 – Ficha 210 Divisão de Ensino 02.17.12.122.0021.1.379.4.4.90.52.00.00.00.00 –

Fonte: 1500 – Ficha 217 Aquisição de Equipamentos e Material Permanente

02.17.12.361.0188.1.196.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 235

02.17.12.361.0188.1.196.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1550 – Ficha 236

02.17.12.361.0188.1.196.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1551 – Ficha 237

02.17.12.361.0188.1.196.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1571 – Ficha 238

02.17.12.361.0188.1.196.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1710 – Ficha 239 Aquisição de

Veículos pra Transporte Escolar 02.17.12.361.0239.1.388. 4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte:

1500 – Ficha 258 02.17.12.361.0239.1.388. 4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1700 - Ficha 259

Equipamentos para Educação Infantil 02.17.12.365.0185.1.554.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte:

1500 – Ficha 282 02.17.12.365.0185.1.554.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1569 – Ficha 283

Equipamentos para Educação Infantil 02.17. 12.365.0188.1.550. 4.4.90.52.00.00.00.00 –

Fonte: 1500 – Ficha 284 02.17. 12.365.0188.1.550. 4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1550 –

Ficha 285 02.17. 12.365.0188.1.550. 4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1550 – Ficha 286 02.17.



12.365.0188.1.550.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1569 – Ficha 287 02.17.  
12.365.0188.1.550.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1570 – Ficha 288 Equipamentos para Educação Infantil 02.17.12.365.0190.1.550.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 305 FUNDEB 02.18.12.365.0190.1.215.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1540– Ficha 355 Aquisição de Equipamentos Pré-Escolar FUNDEB 02.18.12.365.0190.1.552.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1540– Ficha 357 Aquisição de Equipamentos e Material Permanente 02.20.13.392.0247.1.102.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 371 Aquisição de Equipamentos e Material Permanente 02.21.27.812.0224.1.553.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 397 Divisão de Assistência Social 02.24.04.122.0021.1.025.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 418 Aquisição de Equipamentos e Material Permanente 02.24.08.244.0486.1.298.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 431 Estruturação Controle Social - IGD SUAS 02.26.08.244.0581.1.488.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 468 Estruturação Controle Social - IGD SUAS 02.26.08.244.0592.1.033.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 491 Estruturação da Gestão da Gestão do PBF e Cadúnico 02.26.08.244.0602.1.522.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 503 Fundo Municipal da Criança e do Adolescente 02.27.08.243.0583.1.475.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 513 Fundo Municipal Direitos Pessoa Idosa 02.29.08.241.0485.1.502.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 519 Gabinete do Secretário da Saúde 02.30.10.122.0021.1.393.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 523 Enfrentamento da Emergência COVID-19 02.30.10.122.0603.1.565.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 543 Equipamento e Material Atenção Básica 02.30.10.301.0585.1.540.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 545 Aquisição de Equipamento Permanente MAC 02.30.10.302.0589.1.545.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 577 Aquisição de Equipamento Farmacêutica 02.30.10.303.0585.1.453.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 610 Aquisição de Equipamento Vigilância Sanitária 02.30.10.304.0585.1.457.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 631 Aquisição de Equipamento Vigilância Promoção Saúde 02.30.10.305.0588.1.547.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 633 Divisão de Meio Ambiente 02.32.18.122.0021.1.525.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 652 Aquisição de Equipamento e Material Permanente 02.33.15.452.0328.1.162.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 661 Aquisição de Equipamento e Material Permanente 02.33.18.122.0021.1.163.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 670 Aquisição de Equipamento e Material Permanente 02.33.18.542.0326.1.157.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte:



1500– Ficha 690 Divisão de Limpeza Pública 02.35.15.452.0325.1.152.4.4.90.52.00.00.00.00  
– Fonte: 1500– Ficha 701 Gabinete do Secretário de Transporte Público  
02.36.04.122.0021.1.148.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 711 Divisão de Obras e  
Serviços Públicos 02.37.04.122.0021.1.538.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 718  
02.37.04.122.0021.1.538.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1700 – Ficha 719  
02.37.04.122.0021.1.538.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1701 – Ficha 720 Aquisição de  
Equipamento Terminal Rodoviário 02.37.15.452.0532.1.561.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte:  
1500– Ficha 739 Aquisição de Equipamento e Material Permanente  
02.37.15.452.0534.1.391.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 744 Aquisição de  
Equipamento e Material Permanente 02.37.15.452.0575.1.165.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte:  
1500– Ficha 750 Aquisição de Equipamento e Material Permanente  
02.37.26.122.0021.1.481.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha 764 Coordenadoria de  
Defesa Civil - Com DEC 02.37.06.122.0021.1.539.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500– Ficha  
780 Aquisição Permanente Cidade 02.37.16.182.0021.1.170.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte:  
1500– Ficha 795 Guarda Municipal 02.40. 04.122.0597.1.505.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte:  
1500– Ficha 799

**CARLOS EDUARDO REIS DE SOUZA**

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

**MARCELO SOARES DE JESUS**

Secretário Municipal de Defesa Social

**Carolina Gonçalves dos Santos Cabral**

Secretária Municipal de Saúde

**Daniel Gonçalves Costa**

Secretário Municipal de obras e Transporte

**Nilma Paula de Souza Martins**

Secretária Municipal de Educação

**Katrine Alanna Silva Duarte**

Secretária Municipal de Meio Ambiente



GOVERNO DE  
**RAPOSOS**



prefeituraderaposos



31 3543-1276



Praça da Matriz, 64  
Centro - 34400-000  
Estado de Minas Gerais



**Douglas Gualberto Matias**

Secretário Municipal de Desenvolvimento Social

**Victor Alves Bitencourt**

Secretário Municipal de Fazenda

**Weverton Henrique do Amaral Ferreira**

Secretário Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer



**ANEXO II AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 062/2025, MODALIDADE PREGÃO  
ELETRÔNICO Nº 021/2025**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

Mediante o presente, credenciamos o(a) Sr.(a) ....., portador (a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº ....., a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de \_\_\_\_\_, na modalidade Pregão Eletônico, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa ....., CNPJ nº ....., bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

....., ..... de ..... de .....

Assinatura do Dirigente da Empresa  
(reconhecer firma como pessoa jurídica)

**QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:**

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
2. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
4. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
5. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



GOVERNO DE  
**RAPOSOS**



prefeituraderaposos



31 3543-1276



Praça da Matriz, 64  
Centro - 34400-000  
Estado de Minas Gerais



**ANEXO IV AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 062/2025, MODALIDADE PREGÃO  
ELETRÔNICO Nº 021/2025**

Apresentamos nossa proposta para execução dos serviços do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

**DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE \_\_\_\_\_ PARA ATENDER O \_\_\_\_\_ NO MUNICÍPIO, CONFORME ABAIXO DESCRITO:**



ITEM	UNIDADE MEDIDA	DETALHAMENTO	ITEM	
			TOTAL MENSAL R\$	TOTAL R\$
1	SERVIÇO	<p>Serviço de instalação, monitoramento e suporte técnico de 98 câmeras de segurança.</p> <p>Modelo: Câmera IP de videomonitoramento digital, com resolução mínima Full HD (1920x1080p), destinada à vigilância interna e externa de prédios públicos municipais. O serviço compreende a instalação e o pleno funcionamento de 98 câmeras, com transmissão e gravação contínua de imagens 24h por dia, armazenamento automático em nuvem pelo período mínimo de 30 (trinta) dias consecutivos, acesso remoto, visão noturna e resistência a intempéries, atendendo aos requisitos de segurança e confiabilidade definidos pela Prefeitura Municipal de Raposos/MG.</p> <p>Inclui ainda assistência técnica 24 horas, manutenção corretiva e preventiva de todos os equipamentos e sistemas instalados, bem como treinamento completo para os servidores responsáveis pela operação e acompanhamento do videomonitoramento.</p>		

Valor total da proposta (expresso em algarismos e por extenso): R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

(no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos,



GOVERNO DE  
**RAPOSOS**



prefeituraderaposos



31 3543-1276



Praça da Matriz, 64  
Centro - 34400-000  
Estado de Minas Gerais



obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.)

**VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas.

**PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias a contar do recebimento da requisição.

**PRAZO DE GARANTIA DO OBJETO:**

Garantia de no mínimo \_\_\_\_ (\_\_\_\_) meses, que começará a correr ao término da garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90, adotando-se, para tanto, como termo inicial a partir da data de entrega do produto;)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

Nº. Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_

**ANEXO V AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 062/2025, MODALIDADE PREGÃO  
ELETRÔNICO Nº 021/2025**

**EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

**DECLARAÇÃO**


Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº



GOVERNO DE  
**RAPOSOS**

 **prefeituraderaposos**

 **31 3543-1276**



Praça da Matriz, 64  
Centro - 34400-000  
Estado de Minas Gerais



14.133/21 acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....

(data)

.....

(representante legal)





GOVERNO DE  
**RAPOSOS**



prefeituraderaposos



31 3543-1276



Praça da Matriz, 64  
Centro - 34400-000  
Estado de Minas Gerais



**ANEXO VI AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 062/2025, MODALIDADE PREGÃO  
ELETRÔNICO Nº 021/2025**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**  
**PREGÃO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.**  
**PROCESSO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.**

VALIDADE: 12 meses, permitida a prorrogação por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (art. 84 da Lei 14.133/21).

Aos \_\_\_\_ ( ) dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, centro, nesta cidade, o Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Sr. \_\_\_\_\_, nos termos do art. 82 da Lei Federal 14.133/21, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, MENOR PREÇO por deliberação do pregoeiro oficial conforme Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ RESOLVE registrar os preços para os serviços desta ata, beneficiário \_\_\_\_\_, localizado na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ no bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, cujo CNPJ é \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_ e mediante as condições abaixo:

**01 - DO OBJETO:**

O objeto desta Ata é o registro dos preços de \_\_\_\_\_ pelo Município de \_\_\_\_\_:



ITEM	UNIDAD E MEDIDA	DETALHAMENTO	ITEM	
			TOTAL MENSAL R\$	TOTAL R\$
1	SERVIÇO	<p>Serviço de instalação, monitoramento e suporte técnico de 98 câmeras de segurança.</p> <p>Modelo: Câmera IP de videomonitoramento digital, com resolução mínima Full HD (1920x1080p), destinada à vigilância interna e externa de prédios públicos municipais. O serviço compreende a instalação e o pleno funcionamento de 98 câmeras, com transmissão e gravação contínua de imagens 24h por dia, armazenamento automático em nuvem pelo período mínimo de 30 (trinta) dias consecutivos, acesso remoto, visão noturna e resistência a intempéries, atendendo aos requisitos de segurança e confiabilidade definidos pela Prefeitura Municipal de Raposos/MG.</p> <p>Inclui ainda assistência técnica 24 horas, manutenção corretiva e preventiva de todos os equipamentos e sistemas instalados, bem como treinamento completo para os servidores responsáveis pela operação e acompanhamento do videomonitoramento.</p>		



## **02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**I** - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura, permitida a prorrogação por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/21.

**II** - Nos termos do art. 83 da Lei Federal 14.133/21, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os serviços nela registrados.

**III** - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei Federal 14.133/21, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

## **03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**I** - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

## **04 - DO PREÇO**

**II** - Em cada serviço decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, que integra o presente instrumento de compromisso.

**III** - Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

## **05 - DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**I** - Se a qualidade dos serviços não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, poderá ser aplicada a penalidade prevista.

**II** - Após a realização dos serviços deverá ser encaminhado à Secretaria \_\_\_\_\_ a nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

**III** - A empresa prestadora, quando do recebimento da Ordem de serviço enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

**IV** - A cópia da ordem de serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

**V** - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo e supressão de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

**VI** - Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

**VII** - Manter durante o período de execução do objeto, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, e às Fazendas Federal, Estadual, e Municipal, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação.

## **06 - DO PAGAMENTO**

**I.** Em todos os serviços o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até \_\_\_\_\_



dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

II. A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo \_\_\_\_\_ – Termo de referência;

III. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo \_\_\_\_\_ – Termo de Referência, conforme Nota Fiscal.

IV. O contratante pagará ao contratado, a importância devida, mensalmente, em até \_\_\_\_\_ dias contados da data em que ocorrer a liquidação da despesa, em moeda corrente nacional

V. A liquidação da despesa deverá ocorrer em até \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, podendo ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

VI. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, suspenderá os prazos de liquidação.

VII. O valor a ser pago, terá como base o boletim de medição de serviços executados pelo Prestador de Serviços que deverá ser aprovado pela Administração Municipal e por Técnico Competente do ....., gestor dos recursos do .....

VIII. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo à beneficiária/detentora da ata de registro de preços manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

IX. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade.

X. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes da prestação do serviços, de modo a constituírem a única e total contraprestação.

XI. O Município poderá sustar o pagamento a que a detentora da Ata tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços.

XII - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

onde:

**EM** = Encargos moratórios;

**VP** = Valor da parcela em atraso;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento;



I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$

TX = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

## 07 - DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

**I** - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

**II** - Se a qualidade dos serviços e produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

**III** - O objeto deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

**IV** - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

**V** - A empresa quando do recebimento da Ordem de serviço enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

**VI** - A cópia da ordem de serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

**VII** - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo e supressão de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

**VIII** - Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

**IX** - Manter durante o período de execução do objeto, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, e às Fazendas Federal, Estadual, e Municipal, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação.

## 08 - DAS PENALIDADES

8. 1. Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 4º do Decreto de nº 51/2023, quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou Ata de Registro de Preços ou não entregar a



documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

XIII - tumultuar a sessão pública da licitação;

XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;

XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;

XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;

XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;

XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;

XX - manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto;

XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;

XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;

XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;

XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;

XXV - deixar de repor funcionários faltosos;

XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:

a) registro de ponto;

b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;

c) comprovante de depósito do FGTS;

d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;

e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;

f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.



- XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
- XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções;
- XXX - induzir a administração em erro;
- XXXI - deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- XXXII - compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- XXXIII - impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- XXXIV - apresentar proposta inexequível com finalidade de tumultuar o procedimento;
- XXXV - deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;
- XXXVI - subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;
- XXXVII - deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14133/21, garantia pelo contratado, quando optar pela modalidade seguro garantia;
- XXXVIII - deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;
- XXXIX - deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;
- XL - deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) de multa, ao infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital;



IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital;

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

a) deixe de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não mantenha a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

c) enseje o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado;

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

a) apresente declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou preste declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato;

b) dê causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

a) não celebre o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

b) fraude o certame ou pratique ato fraudulento na execução do contrato;

c) dê causa à inexecução total do contrato.

d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:

a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;

b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

8.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto nº 51 de 21 de março de 2023.

8.4 Será considerada falta grave e caracterizada como falha em sua execução, o não recolhimento das contribuições sociais da Previdência Social, que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e do impedimento para licitar e contratar com a Administração, nos termos da Lei



## 9 - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DETENTORA DA ATA

I - Comunicar ao **MUNICÍPIO**, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pela **MUNICÍPIO**;

II - Acatar as orientações da **MUNICÍPIO**, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas;

III - Responder por danos causados diretamente à **MUNICÍPIO** e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços;

IV - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução da **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**. A inadimplência da **EMPRESA DETENTORA DA ATA**, referente a esses encargos, não transfere à **MUNICÍPIO** responsabilidade por seu pagamento;

V - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o **MUNICÍPIO**;

VI - Não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes da **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da **MUNICÍPIO**, sob pena de rescisão unilateral da **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**;

## 10 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

**Pela Administração, quando:**

A – a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B – a detentora não retirar qualquer Ordem de Serviço, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C – a detentora der causa à rescisão administrativa da ARP decorrente de registro de preços;

D – em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da ARP decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F – por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.

No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**Pelas detentoras, quando**, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo



da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 117, § 2º I a IV da Lei 14.133/21.

A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

II – Ocorrendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços pelos motivos constantes nas letras “A” a “D” do item I, é facultado à administração:

- a) convocar os demais licitantes integrantes do cadastro reserva para que manifestem interesse em assumir o remanescente do objeto, pelo preço registrado na ata cancelada.
- b) Na hipótese de não haver cadastro de reserva é facultado à Administração Municipal:
  - b.1) convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para negociação do valor;
  - b.2) sendo o valor negociado igual ou inferior ao orçamento atualizado, fixar prazo para apresentação dos documentos de habilitação, na forma da cláusula \_\_\_ do edital;
  - b.3) assinar nova ARP, estando a licitante habilitada.

## **11 - DA AUTORIZAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

I - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela Secretaria requisitante.

## **12 DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1. As despesas decorrentes desta ARP correrão à conta da dotação orçamentária nº \_\_\_\_\_

## **13- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão nº 003/2025 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

13.2. - Fica eleito o foro da Comarca de Nova Lima para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

13.3. - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/21 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

\_\_\_\_\_/MG, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal de Raposos**



**ANEXO VII AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 062/2025, MODALIDADE PREGÃO  
ELETRÔNICO Nº 021/2025**

**MINUTA DO CONTRATO**

O **MUNICÍPIO DE** \_\_\_\_\_, CNPJ Nº....., com sede na ....., a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. \_\_\_\_\_; e a \_\_\_\_\_, CNPJ Nº....., com sede na ..... a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por \_\_\_\_\_, resolvem firmar o presente contrato para serviços de \_\_\_\_\_, como especificado no seu objeto, em conformidade com o Processo Licitatório nº ...../....., na modalidade Pregão Eletrônico nº ...../....., referente a Ata de Registro de Preço nº 002/2025, sob a regência da Lei Federal de nº 14.133/21, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. - Contratação de empresa para prestação dos serviços de \_\_\_\_\_, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, conforme abaixo especificado.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

2.1. O valor do presente Contrato perfaz a quantia total estimada de R\$ \_\_\_\_\_, conforme valores constantes na proposta de preços apresentada pela **PROMITENTE CONTRATADA** no Pregão nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, reproduzidos na planilha abaixo:



**DESCRIÇÃO DETALHADA DE O OBJETO A SER CONTRATADO**

ITEM	UNIDADE MEDIDA	DETALHAMENTO	PREÇO ESTIMADO	
			MENSAL R\$	TOTAL R\$
1	SERVIÇO	<p>Serviço de instalação, monitoramento e suporte técnico de 98 câmeras de segurança. Modelo: Câmera IP de videomonitoramento digital, com resolução mínima Full HD (1920x1080p), destinada à vigilância interna e externa de prédios públicos municipais. O serviço compreende a instalação e o pleno funcionamento de 98 câmeras, com transmissão e gravação contínua de imagens 24h por dia, armazenamento automático em nuvem pelo período mínimo de 30 (trinta) dias consecutivos, acesso remoto, visão noturna e resistência a intempéries, atendendo aos requisitos de segurança e confiabilidade definidos pela Prefeitura Municipal de Raposos/MG. Inclui ainda assistência técnica 24 horas, manutenção corretiva e preventiva de todos os equipamentos e sistemas instalados, bem como treinamento completo para os servidores responsáveis pela operação e acompanhamento do videomonitoramento.</p>		

2.2. – O valor a ser pago, será apurado através das requisições emitidas e devidamente atendidas pelo Contratado.



2.3. - O pagamento será realizado mensalmente, até o \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dia útil do mês seguinte àquele em que foi efetuado o serviço, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas.

2.4. A liquidação da despesa deverá ocorrer em até \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, podendo ser

excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

2.4.1. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, suspenderá os prazos de liquidação.

2.5 - O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo ao contratado manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

2.6.- Não será efetuado qualquer pagamento ao **CONTRATADO** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

2.7 - O preço referido no item 2.1, incluem todos os custos e benefícios decorrentes do serviço a constituírem a única e total contraprestação pela execução do contrato.

2.8 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será de 5 (cinco) dias úteis contado a partir da regularização dos mesmos e sua reapresentação.

**2.9 - O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.**

2.10 - Os pagamentos efetuados à **CONTRATADA** não a isentará de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do contrato, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade.

2.11 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

onde:

**EM** = Encargos moratórios;



**VP** = Valor da parcela em atraso;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento;

**I** = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$

**TX** = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTAMENTO**

3.1. Por força das Leis Federais nº 9.069/95 e 10.192/2001, o valor da ata será reajustado mediante iniciativa da interessada, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data limite para apresentação da proposta ou do último reajuste, tendo como base a variação de índice oficial.

3.2. Decorrido o prazo acima estipulado, os preços unitários serão corrigidos monetariamente pelo INPC (IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental.

3.3. A aplicação do índice dar-se-á de acordo com a variação acumulada do INPC (IBGE) ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA FISCALIZAÇÃO**

4.1. – Os serviços deverão ser executados nas instalações físicas e dependências de todas as Secretarias Municipais e prédios vinculados à Prefeitura de Raposos/MG mediante apresentação de requisição emitida pelo setor de compras.

4.2- O recebimento do objeto será efetuado após a verificação do atendimento a todas as condições previstas no edital e anexos e conseqüente aceitação, obrigando o licitante vencedor a reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da contratação em que se verificarem defeitos ou incorreções.

4.3. - O setor competente para fiscalizar o objeto contratado será a Secretaria Municipal de Defesa Social, observados os artigos 117 e seguintes da Lei 14.133/21.

4.4. - Na ocorrência de atrasos na execução do objeto o **CONTRATANTE** poderá aplicar as penalidades previstas neste contrato.

### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

5.1. - São obrigações das partes:

#### **I – DO CONTRATANTE:**

- Disponibilizar acesso físico aos locais de instalação;
- Fornecer infraestrutura elétrica e lógica básica (pontos de rede e energia);
- Designar servidor responsável pela gestão do contrato e controle de acessos;



- Realizar comunicações formais para suporte e acompanhamento técnico;
- Zelar pelo uso adequado das imagens e pela observância da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
- Efetuar os pagamentos conforme o contrato e verificar a execução dos serviços.

## II – DA CONTRATADA:

- Fornecer todos os equipamentos, materiais, acessórios e softwares necessários para o pleno funcionamento do sistema;
- Realizar a instalação e configuração das câmeras IP com resolução mínima de Full HD (1080p);
- Executar o cabeamento estruturado e instalação de toda a infraestrutura conforme normas técnicas (ABNT NBR 14565 e NBR 5410);
- Garantir a organização estética e técnica das instalações
- Integrar todas as câmeras à plataforma de gerenciamento em nuvem e validar a transmissão contínua das imagens;
- Configurar o acesso remoto e simultâneo via web e aplicativo móvel (Android e iOS);
- Implementar níveis de permissão e controle de acesso individualizado para os usuários da Prefeitura;
- Garantir armazenamento automático e contínuo das imagens por no mínimo 30 (trinta) dias em nuvem segura, hospedada em data center certificado (Tier III ou superior);
- Assegurar que os dados sejam armazenados com criptografia AES 256 bits ou superior;
- Cumprir integralmente as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), impedindo acessos indevidos, cópias não autorizadas ou vazamento de informações;
- Registrar logs detalhados de todos os acessos e operações realizadas, garantindo rastreabilidade e auditoria;
- Fornecer termo de confidencialidade assinado por todos os colaboradores que tenham acesso ao sistema;



- Disponibilizar à Prefeitura painel administrativo completo para controle e auditoria dos acessos às imagens.
- Disponibilizar suporte técnico 24h por dia, 7 dias por semana, com canais de atendimento remoto e presencial;
- Garantir níveis de serviço (SLA) conforme criticidade e localização:
  - Prefeitura Municipal e Unidade Mista de Saúde: atendimento e resolução de falhas críticas em até 4 (quatro) horas úteis após a abertura do chamado;
  - Demais localidades e secretarias municipais: atendimento e resolução de falhas críticas em até 12 (doze) horas úteis após a abertura do chamado
- Realizar manutenção preventiva e corretiva sempre que necessário;
- Efetuar substituição imediata de equipamentos com defeito após notificação;
- Manter o sistema atualizado, com aplicação periódica de patches e atualizações de segurança;
- Emitir relatórios mensais de disponibilidade, incidentes e logs de acesso;
- Garantir disponibilidade mínima mensal do sistema de 99%;
- Capacitar os servidores designados pela Prefeitura no uso da plataforma de monitoramento, incluindo visualização, exportação e controle de acesso;
- Entregar manual técnico e de operação do sistema;
- Disponibilizar documentação completa das instalações, configurações, topologia e credenciais de acesso;
- Fornecer termo de garantia dos equipamentos e serviços, conforme legislação vigente.
- Entregar o objeto, nas quantidades, local e prazo indicados na ordem de fornecimento.
- Cumprir as disposições da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos) quanto à execução, rastreabilidade e responsabilidade contratual;
- Responder civil, técnica e administrativamente por falhas, vazamentos de dados, perdas de imagem ou uso indevido das informações.
- Especificações Técnicas Mínimas das Câmeras:
  - Resolução: Mínimo 2 MB (1080p)
  - Tecnologia: IP (com acesso remoto)
  - Função Infravermelha (visão noturna): mínimo 20 metros de alcance



- Proteção: Grau de proteção IP66 ou superior (resistente a poeira e chuva);
- Ambientes de armazenamento hospedados em data Center seguro, com backup automático e criptografia dos dados.
- Fonte de alimentação e sistema de proteção contra surtos elétricos.

## CLÁUSULA SEXTA – DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1.. As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº Aquisição de Equipamento e Material Permanente 02.02. 04.122.0021.1.546. 4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 14 Assessoria de Comunicação Social 02.04.04.122.0021.1.035. 4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 35 Divisão de Recursos Humanos 02.06.04.122.0021.1.503.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 57 Divisão de Material e Patrimônio 02.07. 04.122.0021.1.031.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 73 Divisão de Administração e Serviços Geral 02.09.04.122.0021.1.536.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 98 Aquisição de Equipamentos e Material Permanente 02.09.04.181.0174.1.473.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 124 Aquisição de Equipamentos e Material Permanente 02.09.04.181.0177.1.285.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 135 Gabinete do Secretário de Fazenda 02.11. 04.122.0021.1.022.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 153 Divisão de Cadastro, Fiscalização e Tributária 02.11.04.123.0021.1.227.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 163 Divisão de Tesouraria 02.13. 04.123.0030.1.047.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 171 Divisão de Contabilidade 02.14. 04.122.0021.1.053.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 195 Gabinete do Secretário Educação e Turismo 02.16.12.122.0021.1.519.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 210 Divisão de Ensino 02.17.12.122.0021.1.379.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 217 Aquisição de Equipamentos e Material Permanente 02.17.12.361.0188.1.196.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 235 02.17.12.361.0188.1.196.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1550 – Ficha 236 02.17.12.361.0188.1.196.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1551 – Ficha 237 02.17.12.361.0188.1.196.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1571 – Ficha 238 02.17.12.361.0188.1.196.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1710 – Ficha 239 Aquisição de Veículos pra Transporte Escolar 02.17.12.361.0239.1.388. 4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 258 02.17.12.361.0239.1.388. 4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1700 - Ficha 259 Equipamentos para Educação Infantil 02.17.12.365.0185.1.554.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 282 02.17.12.365.0185.1.554.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1569 – Ficha 283 Equipamentos para Educação Infantil 02.17. 12.365.0188.1.550. 4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 284 02.17. 12.365.0188.1.550. 4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1550 – Ficha 285 02.17. 12.365.0188.1.550. 4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1550 – Ficha 286 02.17. 12.365.0188.1.550. 4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1569 – Ficha 287 02.17. 12.365.0188.1.550. 4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1570 – Ficha 288 Equipamentos para Educação Infantil 02.17.12.365.0190.1.550. 4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500 – Ficha 305 FUNDEB 02.18.12.365.0190.1.215 4.4.90.52.00.00.00.00 –



Fonte: 1540- Ficha 355 Aquisição de Equipamentos Pré-Escolar FUNDEB 02.18.12.365.0190.1.552.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1540- Ficha 357 Aquisição de Equipamentos e Material Permanente 02.20.13.392.0247.1.102.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 371 Aquisição de Equipamentos e Material Permanente 02.21.27.812.0224.1.553.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 397 Divisão de Assistência Social 02.24.04.122.0021.1.025.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 418 Aquisição de Equipamentos e Material Permanente 02.24.08.244.0486.1.298.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 431 Estruturação Controle Social - IGD SUAS 02.26.08.244.0581.1.488.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 468 Estruturação Controle Social - IGD SUAS 02.26.08.244.0592.1.033.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 491 Estruturação da Gestão da Gestão do PBF e Cadúnico 02.26.08.244.0602.1.522.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 503 Fundo Municipal da Criança e do Adolescente 02.27.08.243.0583.1.475.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 513 Fundo Municipal Direitos Pessoa Idosa 02.29.08.241.0485.1.502.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 519 Gabinete do Secretário da Saúde 02.30.10.122.0021.1.393.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 523 Enfrentamento da Emergência COVID-19 02.30.10.122.0603.1.565.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 543 Equipamento e Material Atenção Básica 02.30.10.301.0585.1.540.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 545 Aquisição de Equipamento Permanente MAC 02.30.10.302.0589.1.545.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 577 Aquisição de Equipamento Farmacêutica 02.30.10.303.0585.1.453.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 610 Aquisição de Equipamento Vigilância Sanitária 02.30.10.304.0585.1.457.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 631 Aquisição de Equipamento Vigilância Promoção Saúde 02.30.10.305.0588.1.547.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 633 Divisão de Meio Ambiente 02.32.18.122.0021.1.525.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 652 Aquisição de Equipamento e Material Permanente 02.33.15.452.0328.1.162.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 661 Aquisição de Equipamento e Material Permanente 02.33.18.122.0021.1.163.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 670 Aquisição de Equipamento e Material Permanente 02.33.18.542.0326.1.157.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 690 Divisão de Limpeza Pública 02.35.15.452.0325.1.152.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 701 Gabinete do Secretário de Transporte Público 02.36.04.122.0021.1.148.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 711 Divisão de Obras e Serviços Públicos 02.37.04.122.0021.1.538.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 718 02.37.04.122.0021.1.538.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1700 – Ficha 719 02.37.04.122.0021.1.538.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1701 – Ficha 720 Aquisição de Equipamento Terminal Rodoviário 02.37.15.452.0532.1.561.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 739 Aquisição de Equipamento e Material Permanente 02.37.15.452.0534.1.391.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 744 Aquisição de Equipamento e Material Permanente 02.37.15.452.0575.1.165.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 750 Aquisição de Equipamento e Material Permanente 02.37.26.122.0021.1.481.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 764 Coordenadoria de Defesa Civil - Com DEC 02.37.06.122.0021.1.539.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 780 Aquisição Permanente Cidade 02.37.16.182.0021.1.170.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 795 Guarda Municipal 02.40.04.122.0597.1.505.4.4.90.52.00.00.00.00 – Fonte: 1500- Ficha 799.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA



7.1. - O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura.

7.2. - A prorrogação do prazo contratual poderá ocorrer, a critério do Contratante, nos termos da Lei Federal nº14.133/21.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

8.1. - A CONTRATANTE poderá extinguir o Contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

- a) O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da CONTRATADA;
- b) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;
- c) O conhecimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da CONTRATADA;
- d) Razões de interesse público ou na ocorrência das hipóteses do art. 137 da Lei Federal 14.133, de 2021;
- e) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

### **CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9. 1. Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 4º do Decreto de nº 51/2023, quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI – não celebrar o contrato ou Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;



- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- XIII - tumultuar a sessão pública da licitação;
- XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;
- XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;
- XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
- XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;
- XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;
- XX - manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto;
- XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;
- XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
- XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
- XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;
- XXV - deixar de repor funcionários faltosos;
- XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:
  - a) registro de ponto;
  - b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;
  - c) comprovante de depósito do FGTS;
  - d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;
  - e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;
  - f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.
- XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
- XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções;
- XXX - induzir a administração em erro;
- XXXI - deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;



- XXXII – compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- XXXIII – impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- XXXIV – apresentar proposta inexequível com finalidade de tumultuar o procedimento;
- XXXV – deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;
- XXXVI – subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;
- XXXVII – deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14133/21, garantia pelo contratado, quando optar pela modalidade seguro garantia;
- XXXVIII – deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;
- XXXIX – deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;
- XL – deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

9.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) de multa, ao infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital;

IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital;



VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

a) deixe de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não mantenha a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

c) enseje o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado;

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

a) apresente declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou preste declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato;

b) dê causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

a) não celebre o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

b) fraude o certame ou pratique ato fraudulento na execução do contrato;

c) dê causa à inexecução total do contrato.

d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:

a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;

b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

9.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto nº 51 de 21 de março de 2023.

9.4 Será considerada falta grave e caracterizada como falha em sua execução, o não recolhimento das contribuições sociais da Previdência Social, que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e do impedimento para licitar e contratar com a Administração, nos termos da Lei 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

10.1. - O regime de execução do presente contrato é empreitada por preço unitário.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

11.1. - O extrato do presente contrato será publicado no órgão de divulgação oficial do Município e no PNCP, conforme disposto no art. 94 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.



GOVERNO DE  
**RAPOSOS**



prefeituraderaposos



31 3543-1276



Praça da Matriz, 64  
Centro - 34400-000  
Estado de Minas Gerais



## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. - Fica eleito o foro da comarca de \_\_\_\_\_ para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em \_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de .....

\_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
CONTRATADA


Testemunhas: \_\_\_\_\_  
CPF nº: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_



GOVERNO DE  
**RAPOSOS**

 **prefeituraderaposos**  
 **31 3543-1276**

 Praça da Matriz, 64  
Centro - 34400-000  
Estado de Minas Gerais



**ANEXO VIII AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 062/2025, MODALIDADE PREGÃO  
ELETRÔNICO Nº 021/2025**

## **DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DOS CUSTOS**

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

.....

(data)

.....

(representante legal)



GOVERNO DE  
**RAPOSOS**



prefeituraderaposos



31 3543-1276



Praça da Matriz, 64  
Centro - 34400-000  
Estado de Minas Gerais



**ANEXO IX AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 062/2025, MODALIDADE PREGÃO  
ELETRÔNICO Nº 021/2025**

**DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E  
PARA A REABILITAÇÃO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA que cumprirá, caso aplicável, as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas.

.....

(data)

.....

(representante legal)





GOVERNO DE  
**RAPOSOS**



prefeituraderaposos



31 3543-1276



Praça da Matriz, 64  
Centro - 34400-000  
Estado de Minas Gerais



**ANEXO X AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 062/2025, MODALIDADE PREGÃO  
ELETRÔNICO Nº 021/2025**

## **DECLARAÇÃO DE QUE PODE USUFRUIR DOS BENEFÍCIOS DE ME E EPP**

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA para todos os efeitos legais, que, no ano calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, para fins de obtenção dos benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006.

.....

(data)

.....

(representante legal)