



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

*Tel. (31) 3574-1260/1120*

**CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA**

*E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)*

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO**

CONTRATANTE (PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA/MG)

O Município de Crucilândia/MG, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede Av. Ernesto Antunes da Cunha, nº61 – Centro, Crucilândia/MG, inscrito no CNPJ sob o nº 18.313.007/0001-29, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Iliaerson Ferreira de Souza, brasileiro, solteiro, da sua Comissão de Pregão, devidamente constituída através da Portaria nº 05 de 02 de janeiro de 2024, torna público que realizará **PREGÃO ELETRÔNICO**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 39/2023 de 07 de junho de 2023 e demais normas pertinentes, para **AQUISIÇÃO DE OBRAS LITERÁRIAS PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE CRUCILÂNDIA/MG**, segundo especificação constante no Termo de Referência (Anexo X), parte integrante deste Edital, a ser realizado por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “LICITAR DIGITAL”, as propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 17.718,80(dezessete mil setecentos e oitenta reais e oitenta centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 02/04/2024 às 10:30hs

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço

MODO DE DISPUTA:

Aberto/fechado

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

*Tel. (31) 3574-1260/1120*

*CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA*

*E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)*

### **SUMÁRIO**

- 1. DO FUNDAMENTO**
- 2. OBJETO**
- 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**
- 4. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**
- 5. DO CREDENCIAMENTO**
- 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**
- 7. DA ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**
- 8. DA FASE DE JULGAMENTO**
- 9. FASE DE HABILITAÇÃO**
- 10. DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESA PEQUENO PORTE**
- 11. RECURSOS**
- 12. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**
- 13. CONDIÇÕES CONTRATUAIS**
- 14. DOS PRAZOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**
- 15. DO PAGAMENTO**
- 16. SANÇÕES E PENALIDADES**
- 17. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATO**
- 18. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**
- 19. DOS PADRÕES ÉTICOS**
- 20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
- 21. ANEXOS**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

Tel. (31) 3574-1260/1120

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 24/2024

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

#### 1. DO FUNDAMENTO:

1.1. Torna-se público que o município de Crucilândia/MG, por meio do Setor de Licitações, sediado na Av. Ernesto Antunes da Cunha, nº 61, Centro, Crucilândia/MG realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 39/2023 de 07 de junho de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

#### 2. DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é para aquisição de obras literárias para as escolas da Rede Municipal de ensino de Crucilândia/MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. A licitação será realizada por menor preço global

#### 3. DA PARTICIPACAO NA LICITACAO

3.1. Poderão participar deste Pregão todos os interessados do ramo de atividades pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de credenciamento constantes neste Edital e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Compras Eletrônico utilizado pela Prefeitura Municipal de Crucilândia/MG (<https://licitar.digital/>).

3.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Portal de Compras em tempo hábil, antes do horário fixado no Edital para o encerramento de recebimento das propostas.

3.2. A Prefeitura Municipal de Crucilândia/MG está isenta de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema (<https://licitar.digital/>), ficando a cargo do(a) licitante os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema, de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes (Licitante/LICITAR DIGITAL ) referentes à utilização dos recursos de tecnologia da informação.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

Tel. (31) 3574-1260/1120

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

**3.5.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.6.** Trata-se de licitação exclusiva para a participação das microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**3.6.1.** A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte. (art. 4º, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**3.7.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

### **3.8. Não poderão disputar esta licitação:**

**3.8.1** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.8.2** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.8.3** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.8.4** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.8.5** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.8.6** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.8.7** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.8.8** agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.8.9** pessoas jurídicas reunidas em consórcio

**3.8.10** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**3.8.11** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

*Tel. (31) 3574-1260/1120*

*CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA*

*E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)*

exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.9.** O impedimento de que trata o item 3.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.10.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.8.2 e 3.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.11.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.12.** O disposto nos itens 3.8.2 e 3.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.13.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.14.** A vedação de que trata o item 3.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **4. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**4.1.** O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) do LICITAR DIGITAL (<https://licitar.digital/>).

**4.2.** Os trabalhos serão conduzidos por servidor público da Prefeitura Municipal de Crucilândia/MG, Agente de Contratação denominado PREGOEIRO, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da Prefeitura Municipal de Crucilândia/MG ([www.crucilandia.mg.gov.br](http://www.crucilandia.mg.gov.br)), com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as atribuições, constantes das regras aplicáveis à matéria.

**4.3.** As comunicações prévias à sessão de disputa de lances, referentes ao certame serão disponibilizadas no site da Prefeitura Municipal de Crucilândia/MG, em [www.crucilandia.mg.gov.br](http://www.crucilandia.mg.gov.br); no site do LICITAR DIGITAL, em <https://licitar.digital/>; ou



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

*Tel. (31) 3574-1260/1120*

*CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA*

*E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)*

publicadas no Diário Oficial dos Municípios Mineiros – AMM. As demais condições constam no presente edital e seus anexos.

**4.4.** As dúvidas pertinentes a presente licitação serão esclarecidas pelo Pregoeiro, situada à Av. Ernesto Antunes da Cunha, nº 67, Centro – Crucilândia/MG, durante o seu expediente de atendimento ao público, de segunda a sexta-feira, das 08h30min às 17h00min, ou pelo telefone (31) 3574-112/1260, ou ainda, através do e-mail [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br).

**4.5.** Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### **5. DO CREDENCIAMENTO, DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1.** A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas ao LICITAR DIGITAL, a qual por meio de seu operador designado indicará implícito conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**5.2.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de registrar a proposta e dar lances em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**5.3.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do LICITAR DIGITAL.

**5.4.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao LICITAR DIGITAL a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.5.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**5.6.** A participação no Pregão, na forma eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços e inserção dos respectivos documentos de habilitação exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados, data e horário limite estabelecido.

**5.7.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

**5.8.** É vedado ao licitante identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação do licitante.

**5.8.1.** A desclassificação de que trata o subitem 5.8, não ocorrerá nos casos em que for solicitado a inserção de planilhas, fichas técnicas, catálogos ou outros elementos e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

Tel. (31) 3574-1260/1120

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

esses terem sido anexados pela licitante sendo fabricante e a marca ofertada sendo o seu nome empresarial.

**5.9.** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através da empresa associada **LICITAR DIGITAL** ou pelo e-mail <https://licitar.digital/>. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**5.10.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**5.11.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**5.11.1.** cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

**5.11.2.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**5.11.3.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#); (ANEXO II)

**5.11.4.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#); (ANEXO II)

**5.11.5.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. (ANEXO II)

**5.12.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**5.13.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**5.14.** A falsidade da declaração de que trata os itens 5.12 ou 5.14 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

**5.15.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**5.16.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

*Tel. (31) 3574-1260/1120*

*CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA*

*E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)*

**5.17.** Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, o Pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

**5.18.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão. Sobretudo o andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “<https://licitar.digital/>”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

**5.19.** O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**5.20.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**6.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, sendo que o registro da proposta pressupõe o pleno conhecimento, aceitação e atendimento das condições do Edital, inclusive com relação às quantidades, aos prazos, forma de entrega dos produtos, forma de apresentação de declarações e documentos de habilitação.

**6.2.** A licitante deverá observar o descritivo do item, constante deste edital e seus anexos, bem como as cláusulas presentes neste instrumento. A apresentação de proposta subentende que o licitante observou os descritivos e que cumpre plenamente as exigências do edital e seus anexos, não podendo alegar desconhecimento dessas disposições.

**6.3.** Cabe ao licitante se inteirar dos dados indispensáveis a apresentação da proposta, sendo que os preços a serem propostos deverão cobrir quaisquer despesas que incidam ou venham incidir sobre a execução do objeto deste certame ou quaisquer dificuldades inerentes.

**6.4.** Nos preços deverão estar incluídos todos os custos necessários à entrega dos produtos licitados na forma estabelecida neste edital, incluindo todos os tributos incidentes, taxas ou despesas adicionais, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, emolumentos, fretes, seguros, deslocamento e riscos de entrega (quando for o caso), transporte, carga, descarga, empilhamento e embalagem, quando for o caso, além de outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo final dos produtos.

**6.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

Tel. (31) 3574-1260/1120

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

**6.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**6.7.** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.8.** A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita execução do objeto desta licitação será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

**6.9.** A inclusão de outras condições de pagamento não previstas neste Edital não será considerada para qualquer fim.

**6.10.** O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**6.11.** Os licitantes deverão ofertar preços de mercado para os produtos, sendo opcional à Administração verificar por meio de diligências, eventuais superfaturamentos ou discrepâncias nos preços obtidos na licitação e desclassificar as propostas inadequadas.

**6.12.** No preenchimento da proposta eletrônica deverão obrigatoriamente ser informadas no campo próprio as marcas e modelos dos produtos ofertados e os valores unitários e totais (com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula). A não inserção destas informações neste campo implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta. Exceto nos casos de serviços, no qual não é exigido a apresentação de marca e modelo.

**6.13.** Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

**6.14.** As licitantes deverão ANEXAR à sua proposta eletrônica em campo próprio no LICITAR DIGITAL (catálogo), o catálogo, manual técnico, prospecto, folder, folheto e/ou cópia da página do site do fabricante do produto ofertado, compatível(is) e adequado(s) à especificação, em português ou traduzidos, devendo este(s) ser(em) igual(is) ou superior(es) ao descrito no Termo de Referência do Edital, incluindo a especificação de marca e modelo e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem as configurações cotadas. A não apresentação dos catálogos poderá acarretar na desclassificação do item e/ou da proposta. **Quando for exigida a apresentação de catálogo e demais documentos, será informado no Termo de Referência.**

**6.15.** A cotação de duas marcas/modelos para o mesmo item acarretará na desclassificação do licitante para o lote.

**6.16.** A marca e modelos ofertados no LICITAR DIGITAL deverão ser os mesmos do catálogo sob pena de desclassificação do lote.

**6.17.** A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

*Tel. (31) 3574-1260/1120*

*CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA*

*E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)*

**6.18.** Ficará sujeita à aplicação das penalidades, a licitante que deixar de apresentar os documentos solicitados neste edital, ou apresentá-los de forma defeituosa, desde que constatada a má fé.

**6.19.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

**6.20.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo órgão competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

**6.21.** O não atendimento das especificações contidas neste edital acarretará na desclassificação da proposta.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio eletrônico, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**7.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**7.2.1** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**7.2.2** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.2.3** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.3** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.4** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.5** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.6** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**7.7** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.8** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.9** Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao Pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens/lotes da mesma licitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

Tel. (31) 3574-1260/1120

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

**7.9.1** Em regra, a disputa simultânea de lotes obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o Pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de itens/lotos selecionados fora da ordem sequencial.

**7.10** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**7.10.1** A etapa lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.10.2** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.10.3** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**7.10.4** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.10.5** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.11** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.12** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.13** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.14** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.15** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.16** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.17** O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

**7.17.1** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.17.2** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

Tel. (31) 3574-1260/1120

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.17.3** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.17.4** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.18** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.18.1** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

**7.18.1.1** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**7.18.1.2** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**7.18.1.3** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**7.18.1.4** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.18.2** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**7.18.2.1** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**7.18.2.2** empresas brasileiras;

**7.18.2.3** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.18.2.4** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**7.21.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**7.21.1** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**7.21.2** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.21.3** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

Tel. (31) 3574-1260/1120

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

**7.21.4** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de até 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.21.5** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**7.22** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### 8 DA FASE DE JULGAMENTO

**8.1** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**8.1.1** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

**8.1.2** Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**8.2** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

**8.3** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

**8.3.1** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

**8.3.2** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

**8.3.3** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**8.4** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**8.5** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o previsto neste edital.

**8.6** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022, que trata sobre a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica.

**8.7** Para o julgamento das propostas, será considerado o critério de MENOR PREÇO unitário.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

*Tel. (31) 3574-1260/1120*

*CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA*

*E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)*

**8.7.1** Encerrada a etapa competitiva, as propostas serão ordenadas, exclusivamente pelo critério de MENOR PREÇO unitário.

**8.8** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**8.8.1** contiver vícios insanáveis;

**8.8.2** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**8.8.3** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**8.8.4** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**8.8.5** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**8.9** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**8.9.1** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**8.9.1.1** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**8.9.1.2** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**8.10** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

**8.10.1** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**8.11** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

### **8.12 DAS AMOSTRAS (QUANDO APLICÁVEL)**

**8.12.1** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.12.2** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**8.12.3** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**8.12.4** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**8.12.5** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

Tel. (31) 3574-1260/1120

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

### 8.13 DA ESPECIFICAÇÃO DE MARCAS

**8.13.1** Caso o Termo de Referência especifique marcas referências (em número não inferior a três – justificativa no ETP), o licitante classificado em primeiro lugar ficará obrigado a oferecer uma das marcas, **ou marca similar**, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.13.2** Caso apresente **marca similar** o Pregoeiro, julgando necessário, poderá requerer a comprovação da efetiva similaridade, a fim de se certificar da adequação entre o objeto oferecido pelo licitante e as condições técnicas exigidas no edital, devendo o licitante possuir meios de comprovar a similaridade da marca, por meio de ficha técnica oficial, laudos, amostras etc.

**8.13.2.1** É facultado aos licitantes interessados manifestarem-se sobre a prova de similaridade.

### 9 DA FASE DE HABILITAÇÃO

**9.1** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**9.1.1** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral emitido pelo município de Crucilândia/MG, em situação válida, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**9.2** Os documentos exigidos para fins de habilitação, que não estejam contemplados no registro cadastral emitido pelo Município de Crucilândia deverão ser encaminhados pelo licitante, via sistema eletrônico, no momento de cadastro de sua proposta.

#### 9.3 HABILITAÇÃO JURÍDICA – REGISTRO CADASTRAL

**9.3.1.1 Pessoa física (se admitida a participação no Termo de Referência):** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**9.3.1.2 Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.3.1.3 Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**9.3.1.4 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**9.3.1.5 Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77,





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

Tel. (31) 3574-1260/1120

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

de 18 de março de 2020.

**9.3.1.6 Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**9.3.1.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

### **9.4 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**9.4.1.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

**9.4.1.2** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**9.4.1.3** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**9.4.1.4** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**9.4.1.5** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**9.4.1.6** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

### **9.5 QUALIFICAÇÃO ECONOMICA FINANCEIRA**

**9.5.1.1** Pessoa Jurídica - certidão negativa sobre feitos de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, *caput*, inciso II.

**9.5.1.2** Quando previsto quantitativo mínimo, será admitida, para fins de comprovação, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

**9.5.1.3** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

**9.5.1.4** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

Tel. (31) 3574-1260/1120

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

**9.6** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.]

**9.6.1** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**9.7** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**9.7.1** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

**9.8** No caso de necessidade de prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante o Departamento de Licitações, por Agente de Contratação ou membro de sua Equipe de Apoio, nomeados por Portaria, mediante apresentação do original ou cópia autenticada em cartório ou por declaração em conformidade com o [art. 12, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

**9.9** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**9.10** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**9.11** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**9.12** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

**9.12.1** A complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**9.12.2** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**9.12.3** O Pregoeiro, motivadamente, poderá, caso julgue conveniente para o melhor atendimento do interesse público, com vistas a favorecer a competitividade no certame, aplicar o Acórdão 1.211/2021 do TCU.

**9.13** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

*Tel. (31) 3574-1260/1120*

*CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA*

*E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)*

**9.14** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**9.15** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

### **10 OS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**10.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração, após declarado vencedor, para fins de contratação, em conformidade com a Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

### **11 DOS RECURSOS**

**11.1** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**11.2** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**11.3** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**11.3.1** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão

**11.3.2** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos, podendo o Pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo

**11.3.3** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**11.4** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**11.5** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.6** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**11.7** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.8** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.9** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

Tel. (31) 3574-1260/1120

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

### 12 DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

**12.1** Encerradas as fases de julgamento e habilitação do licitante vencedor, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado para a autoridade superior que poderá:

**12.1.1** determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades

**12.1.2** revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

**12.1.3** proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

**12.1.4 adjudicar o objeto e homologar a licitação.**

**12.2** Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

**12.3** O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

**12.4** Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

### 13 DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

**13.1** Findo o procedimento licitatório, o licitante vencedor será convocado para firmar contrato ou instrumento equivalente com a Administração nos moldes da minuta constante do Anexo IX deste edital, quando assim a lei o exigir.

**13.2** Se o licitante vencedor não comparecer dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocado para assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas.

**13.3** Não assinando o licitante vencedor a nota de empenho, contrato ou documento equivalente no prazo estabelecido no item anterior, reservar-se-á ao Município de Crucilândia/MG o direito de convocar os licitantes remanescentes, aplicando-se o disposto no [artigo 90 da Lei n.º 14.133/2021](#).

**13.4** O contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**13.5** Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência.

**13.6** O fornecedor deverá garantir a substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações. E na sua substituição a reposição deverá ser por outro com especificações técnicas iguais ou superiores, e com aprovação técnica.

**13.7** A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, mediante a celebração de termo aditivo, a entrega será imediata, sendo o contrato substituído pelo empenho.

**13.8** Fica vedada a subcontratação, conforme justificativa constante do Termo de Referência.

### 13.9 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**13.9.1** Os recursos financeiros destinados à execução do objeto desta licitação são oriundos de recurso próprio do Município, e correrão à conta da Secretaria Municipal de Educação, através da seguinte dotação orçamentária:

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

*Tel. (31) 3574-1260/1120*

*CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA*

*E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)*

### **13.9.2 Ficha 336 - 05.02.12.361.0405.2057.3.3.90.32.00.**

#### **14. DOS PRAZOS E DA EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO:**

**14.1** O fornecimento será feito com o prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da data da ordem de fornecimento, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021.

**14.2** O fornecimento deverá ser realizado em estrita conformidade com as disposições do Termo de Referência.

**14.3** O Município de Crucilândia/MG reserva-se o direito de receber no todo o material a ser fornecido, em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório.

**14.3.1** A entrega do material deverá ser feita em parcela única.

#### **15. DO PAGAMENTO**

**15.1** A CONTRATADA deverá emitir a nota fiscal em nome da Prefeitura Municipal de Crucilândia/MG, somente quando solicitada pela Divisão de Contratos, oportunidade em que deverá indicar, na nota fiscal, o código de serviço adequado ao serviço prestado, bem como ao objeto da contratação.

**15.2** O atesto do gestor na nota fiscal é condição indispensável para o pagamento desta.

**15.3** A CONTRATADA deverá realizar as devidas retenções na Nota Fiscal, no que couber.

**15.4** A CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a seguinte documentação (Lei n. 14.133/2021), dentro do seu prazo de validade:

I - comprovante da regularidade para com a Fazenda Federal;

II - comprovante da regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal;

III - comprovante da regularidade para com o FGTS;

IV - comprovante da regularidade para com a Justiça do Trabalho.

**15.5** Caso a CONTRATADA não comprove a regularidade fiscal e trabalhista:

I – será emitida notificação pelo CONTRATANTE para regularização no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento do ofício, e, caso não regularizada, será iniciado o processo de extinção contratual, com aplicação da multa rescisória;

**15.6** A Prefeitura compromete-se a efetuar o pagamento até o 30º (trigésimo) dia a partir da apresentação da nota fiscal à Divisão de Contratos, e após cumpridas as condições de pagamento supracitadas.

**15.7** No caso do não pagamento da nota fiscal até o 30º (trigésimo) dia, por culpa exclusiva do Município, será efetuada a atualização monetária do 31º (trigésimo primeiro) dia até a data da efetiva quitação, para tanto fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Administração Pública Municipal, entre a data em que o pagamento é devido e a data do efetivo pagamento, será de 6% (seis por cento) ao ano, calculada pro rata die, em observância ao que dispõem a Lei n. 14.133/2021;

#### **16. DAS SANÇÕES E PENALIDADES**

**16.1** Nos termos do previsto no Título IV, Capítulo I - Das Infrações e Sanções Administrativas da Lei n. 14.133/2021, comete infração administrativa o licitante ou contratado que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155, quais sejam:

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

Tel. (31) 3574-1260/1120

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**16.2** Para os responsáveis pela prática das infrações administrativas previstas no item acima serão aplicadas as sanções administrativas: advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do Município de Crucilândia/MG e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**16.3 ADVERTÊNCIA:** será aplicada na hipótese de infrações que correspondam a pequenas irregularidades verificadas nos fornecimentos, que venham ou não causar dano à Administração ou a terceiros.

**16.4 MULTA:** será aplicada por infrações que obstaculizem a concretização do objeto do Pregão Eletrônico e compreenderá:

- (1) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- (2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**16.5** Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, o Município poderá aplicar à CONTRATADA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual.

**16.6** Os valores relativos às multas serão pagos mediante notificação de cobrança. A partir da data de confirmação do recebimento da notificação, a CONTRATADA terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentar defesa administrativa ou fazer o recolhimento do valor da multa aos cofres públicos, sob pena de cobrança judicial.

**16.7** Na hipótese de a CONTRATADA não efetuar o recolhimento da multa no prazo fixado na notificação de cobrança, o Município inscreverá o valor em dívida ativa.

**16.8 IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** com a Administração Pública direta e indireta do Município de Crucilândia/MG, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos termos do artigo 156, III, da Lei n. 14.133/2021, e descredenciamento do Cadastro de Fornecedores, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades, nos seguintes casos:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

Tel. (31) 3574-1260/1120

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) dar causa à inexecução total do contrato;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta durante o período em que estiver credenciada, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não atender às autorizações de fornecimento ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do credenciamento sem motivo justificado;

**16.9 DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR** com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156, IV, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes casos:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o credenciamento ou a execução do contrato;
- b) fraudar o credenciamento ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846/2013.

**16.9.1** É admitida a reabilitação da credenciada perante o Município, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**16.10** Além das penalidades citadas, a(s) CONTRATADA ficará(ão) sujeitas, ainda, ao cancelamento de sua(s) inscrição(ões) no Cadastro de Fornecedores do Município e, no que couber, às demais penalidades referidas no art. 156 da Lei n. 14.133/2021.

**16.11** Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificada e aceita pela Administração, a(s) CONTRATADA(S), conforme o caso, ficará(ão) isentas das penalidades mencionadas.

**16.12** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

**16.13** Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

Tel. (31) 3574-1260/1120

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

### 17 DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

**17.1** A Gestão e a fiscalização administrativa serão exercidas por responsáveis designados pela secretaria solicitante.

**17.2** *Será de responsabilidade do Fiscal dar recebimento provisório dos serviços, que procederá a conferência e verificação das quantidades e sua conformidade com as especificações neste Edital e da legislação de regência.*

**17.3** Constatadas irregularidades na execução, a Contratada será notificada e a Contratante poderá:

**17.3.1** se disser respeito à quantidade de serviço executado, especificação, vícios de qualidade, funcionamento ou impropriedade para uso, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**17.3.2** na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**17.3.3** se disser respeito à diferença de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**17.3.4** Em caso de irregularidade não sanada pela Contratada, serão encaminhados os fatos ocorridos à autoridade superior, para apuração e responsabilização.

**17.4** *Caso não haja qualquer improbidade explícita, será emitido o Termo de recebimento que comprove a exatidão da prestação de serviços, para posterior apresentação de nota Fiscal, pela Contratada, para fins de pagamento.*

### 18 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**18.1** O inteiro teor deste edital e seus anexos ficarão à disposição dos interessados no endereço eletrônico <https://licitar.digital/podendo> também serem solicitados no e-mail do setor de licitações do município [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br).

**18.2** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**18.3** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**18.4** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios:

**18.4.1** Os pedidos de esclarecimentos ou providências deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, podendo, para tanto, ser utilizado o site oficial do município, <http://www.crucilandia.mg.gov.br>, < [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br) > ou serem feitos por meio dos campos disponíveis no sistema eletrônico da plataforma, <https://licitar.digital/>.

**18.5** As impugnações cabíveis, decorrentes dos atos oriundos da presente licitação, deverão ser fundamentadas e dirigidas ao Pregoeiro Oficial, podendo ser protocolizadas junto à Equipe de Apoio, situada na Av. Ernesto Antunes da Cunha, n.º 67, Centro, Crucilândia/MG, CEP 35.478-000, no horário das 8:30 às 17:00 horas, ou



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

*Tel. (31) 3574-1260/1120*

*CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA*

*E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)*

enviadas via postagem, ou ainda, por meio do site oficial do município, <http://www.crucilandia.mg.gov.br>, <[licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)>

**18.5.1** > ou ainda, serem feitos por meio dos campos disponíveis no sistema eletrônico da plataforma <https://licitar.digital/>.

**18.6** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**18.7** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**18.8** As respostas aos pedidos de esclarecimento e às impugnações serão publicadas no site oficial deste município, <http://www.crucilandia.mg.gov.br>, bem como no site de realização deste certame, <https://licitar.digital/>, para conhecimento de todos os interessados, cabendo a estes acessá-los para a obtenção das informações prestadas.

## **19 DOS PADRÕES ÉTICOS**

**19.1** Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do objeto, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas no processo, estando sujeitos às sanções previstas na legislação.

**19.2** Para a execução do contrato objeto deste processo, nenhuma das partes poderá oferecer dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação vantagens financeiras ou administrativas, ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele relacionado, o que deve ser observado, ainda, pelos prepostos e colaboradores.

## **20 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**20.1** A participação neste certame implica a aceitação integral e irretratável dos termos do Edital.

**20.2** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**20.3** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**20.4** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**20.5** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.6** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

*Tel. (31) 3574-1260/1120*

*CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA*

*E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)*

**20.7** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**20.8** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**20.9** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**20.10** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site oficial deste município, <http://www.crucilandia.mg.gov.br/licitacoes>, bem como no site de realização do certame, <https://licitar.digital/>.

**20.11** O aviso do edital será publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros/AMM-MG endereço <http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/>, em jornal de grande circulação, afixado no mural de avisos da Prefeitura municipal e divulgado no portal da Prefeitura Municipal de Crucilândia/MG, [www.crucilandia.mg.gov.br](http://www.crucilandia.mg.gov.br).

**20.12** *Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Bonfim, Estado de Minas Gerais.*

## **21 ANEXOS**

**21.1** São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

**ANEXO I** – MODELO DE PROPOSTA;

**ANEXO II** – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA;

**ANEXO IX** – MODELO MINUTA DE CONTRATO

**ANEXO X** – TERMO DE REFERENCIA

**ANEXO XI** – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Crucilândia/MG, 13 de março de 2024

**ILAERSON FERREIRA DE SOUZA**

**Prefeito Municipal de  
Crucilândia/MG**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

**ANEXO – I**

**MODELO DE PROPOSTA**

**Processo nº 24/2024 - Pregão Eletrônico nº 11/2024**

A firma abaixo se propõe a executar o objeto deste edital, conforme discriminado no Termo de Referência – Anexo X, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente.

PROPONENTE					
Razão Social:					
Logradouro:			Nº	Bairro:	
Cidade:	UF:	CEP:	Tel:		
CNPJ:		Inscr. Estadual:			
E-mail:		Banco:			
Agência:		Conta Corrente:			

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	EDITORIA	P. UNIT	P.TOTAL

**1 -DO PREÇO:**

1.1 - O(s) preço(s) inclui(em) todos os custos de mão de obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais, administração, trabalhistas, previdenciários, contribuições parafiscais e outros que venham a incidir sobre o objeto do **Edital de Pregão nº 11/2024**.

**2 - DO PRAZO DE FORNECIMENTO:**

2.1 – Os livros para composição da biblioteca serão entregue na Secretaria Municipal de Educação, localizado na Rua Cesário Parreiras, nº 50, Centro, Crucilândia, de 13:00 às 16:00, em até 30 (trinta) dias a contar da data de recebimento da autorização de fornecimento, conforme disposto no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO X** deste edital.

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

*E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)*

*Tel. (31) 3574-1260/1120*

**3 - DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:**

3.1 - O prazo de validade desta proposta comercial é de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega ao pregoeiro.

LOCAL/DATA

---

**ASSINAR E CARIMBAR**

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

*E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)*

*Tel. (31) 3574-1260/1120*

**ANEXO – II**

**MODELO DE TERMO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

A empresa \_\_\_\_\_ sediada na Rua (Av., Al., etc.) \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_-\_\_\_\_, por seu diretor (nome sócio gerente, proprietário), portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, SSP/\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF/MF com o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistente fato impeditivo (ou seja, de que não há declaração de inidoneidade nos termos da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual, para sua habilitação no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de \_\_\_\_\_, comprometendo-se a comunicar a eventual ocorrência desses fatos durante o processamento deste certame e vigência da avença dele decorrente. Da mesma forma, DECLARA que não se enquadra em nenhuma das hipóteses previstas no item 3.8 do respectivo instrumento convocatório

Cidade/UF, \*\*\*\*\*de \*\*\*\*\* de 2024.

Nome e Assinatura do representante da empresa

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

*E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)*

*Tel. (31) 3574-1260/1120*

**ANEXO – III.1**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS**

A empresa \_\_\_\_\_ sediada na Rua (Av., Al., etc.) , cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, por seu diretor (sócio gerente, proprietário), portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de \_\_\_\_\_, que preenche os requisitos de habilitação previstos no item próprio do respectivo edital, ou seja, todas as exigências habilitatórias deste instrumento convocatório.

Declara, ainda, ter conhecimento das condições estabelecidas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, especialmente que comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza é infração passível de responsabilização.

Cidade/UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Nome e Assinatura do representante da empresa

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

### ANEXO – III.2

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS

A empresa \_\_\_\_\_ sediada na Rua (Av., Al., etc.) , cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, por seu diretor (sócio gerente, proprietário), portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de \_\_\_\_\_, que preenche os requisitos de habilitação previstos no item próprio do respectivo edital, ou seja, todas as exigências habilitatórias deste instrumento convocatório, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, os quais deverão ser comprovados no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período - a critério único dessa Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e apresentação de eventuais certidões negativas, ou positivas com efeito de negativas

DECLARA também, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, vez que sua receita bruta anual não excedeu no exercício anterior, o limite fixado no art. 3º da Lei 123/06, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar, não se enquadrando em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas na legislação citada.

DECLARA ainda não ter celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (R\$ 4.800.000,00 – quatro milhões e oitocentos mil reais), em sintonia com o Art. 4º da Lei Federal 14.133/21.

Para que produza os efeitos legais, firmamos a presente declaração.

Cidade/UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Nome e Assinatura do representante da empresa

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

*E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)*

*Tel. (31) 3574-1260/1120*

**ANEXO – IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À PROPOSTA ECONÔMICA, EM CONFORMIDADE COM O ART. 63, § 1º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21.**

Ref.: (identificação da licitação)

A empresa \_\_\_\_\_ sediada na Rua (Av., Al., etc.), cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_, por seu diretor (sócio gerente, proprietário), portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no Art. 63 § 1º da Lei Federal nº 14.133/21, de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, na convenção coletiva de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Cidade/UF, data \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* de 2024.

Nome e Assinatura do representante da empresa

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

*E-mail: licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br*

*Tel. (31) 3574-1260/1120*

**ANEXO – V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENTE AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Ref.: (identificação da licitação)

A empresa \_\_\_\_\_ sediada na Rua (Av., Al., etc.) , cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, por seu diretor (sócio gerente, proprietário), portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Cidade/UF, data \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* de 2024.

Nome e Assinatura do representante da empresa

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

*E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)*

*Tel. (31) 3574-1260/1120*

**ANEXO – VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**

Eu (nome completo), portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), DECLARO para os devidos fins que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Cidade, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Nome e Assinatura do representante da empresa

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

*E-mail: licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br*

*Tel. (31) 3574-1260/1120*

**ANEXO – VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL  
NO QUADRO SOCIETÁRIO DA EMPRESA**

Declaro sob as penas de lei que a empresa \_\_\_\_\_ sediada na Rua (Av., Al., etc.) \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_-\_\_\_\_, na qualidade de proponente do procedimento licitatório supra, instaurado pelo Município de \_\_\_\_/MG, não possui em seu quadro societário Servidor Público municipal da ativa.

Cidade/UF, \_\_\_\_, de \_\_\_\_ de 2024.

Nome e Assinatura do representante da empresa

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

*E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)*

*Tel. (31) 3574-1260/1120*

**ANEXO – VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DA ATA /  
CONTRATO, OU PELO RECEBIMENTO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

Eu (nome completo), cargo .....portador(a) da Carteira  
de Identidade nº ..... e do C.P.F. nº ..... representante  
legal da empresa (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins, que assinarei a  
ata / contrato, ou o recebimento da autorização de fornecimento.

E-MAIL PESSOAL:

E-MAIL PROFISSIONAL:

Cidade/MG, \_\_\_\_, de de 2024.

Nome e Assinatura do representante da empresa

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente  
e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente  
habilitado(s).

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

### ANEXO IX MINUTA DE CONTRATO

#### CONTRATO DE ADMINISTRATIVO Nº XXX/2024

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE  
FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO  
DE \_\_\_\_\_, E \_\_\_\_\_

O MUNICÍPIO DE \_\_\_\_/MG, com sede na \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Bairro Centro, inscrito no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. \_\_\_\_\_, residente e domiciliada neste Município, doravante denominado de CONTRATANTE e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_-MG, neste ato representado por \_\_\_\_\_, doravante denominada de CONTRATADA, resolvem de comum acordo e com amparo legal na Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Municipal nº \_\_\_\_\_, consolidada, e Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2024, Modalidade Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2024, celebrar o presente contrato nas cláusulas e condições a seguir:

#### AUTORIZAÇÃO

A lavratura do presente contrato foi autorizada pela Autoridade Superior do município, a qual adjudicou o objeto ao vencedor, ora denominado contratado, e homologou o resultado da licitação, ato de \_\_\_\_ / \_\_\_\_/2024, o qual consta dos autos.

#### CELEBRAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL E SUJEIÇÃO DOS CONTRATANTES

As partes acima qualificadas, sujeitando-se à Lei 14.133/2021 e demais legislação municipal e federal pertinentes, após o regular processo licitatório, resolvem celebrar o presente contrato, o qual será firmado por meio deste instrumento, mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas, dando-se a devida publicidade ao ato.

Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, e a ele será aplicado, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

#### CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para \_\_\_\_\_, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2 Descrição completa do objeto da contratação:

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	EDITORIA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1		CJ	02			

**1.3** O fornecedor deverá fornecer o objeto em conformidade como previsto no edital, **vedado, especialmente:**

**1.3.1** O fornecimento de objeto com características, qualidade e quantidade diversas do solicitado;

**1.3.2** O atraso injustificado no fornecimento;

**1.3.3** A entrega do objeto em local, horário e demais condições diversas do previsto;

**1.3.4** O recebimento, por servidor da contratante, de objeto diverso do que consta da Ordem de Fornecimento;

**1.3.5** O fornecimento de objeto de forma parcial, quando a ordem de fornecimento for total;

**1.3.6** O fornecimento de objeto sem a competente ordem de fornecimento.

**1.4** Qualquer pessoa física ou jurídica poderá denunciar arbitrariedades na execução do contrato, podendo acompanhar livremente a execução/entrega.

**1.5** O servidor municipal tem o dever legal de denunciar abusos e arbitrariedades na execução contratual, sujeitando-se à apuração das responsabilidades.

**1.6** Todas as vedações acima caracterizam infração contratual e poderão ser sancionadas, de acordo com a gravidade do ato e com o interesse público prejudicado.

**1.7** Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

a) Edital de Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2024 e seus anexos;

b) Proposta de interesse da CONTRATADA;

**1.8** Os documentos referidos no item 1.7, são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

### CLAUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

**3.1** O prazo de vigência da contratação é de \_\_\_\_ dias contados do(a) publicação no PNCP, na forma do artigo 106 da Lei nº 14.133, de 2021, prorrogável sucessivamente, respeitada a vigência decenal.

**3.1.1** Os contratos justificadamente celebrados em caso de urgência poderão ter eficácia a partir de sua assinatura, nos termos do artigo. 94 da Lei 14.133 de 2021.

**3.2** O prazo de vigência poderá ser prorrogado, por meio de termo aditivo, antes de vencimento do contrato.

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

### **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

3.1 Os modelos de gestão e de execução contratual, assim como os prazos e condições de conclusão e recebimento do objeto constam do Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **CLÁUSULA QUINTA - PREÇO**

5.1 O valor total da contratação é de R\$..... ( )

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.1 O pagamento será realizado até o 30º (trigésimo) dia a partir da apresentação da nota fiscal à Divisão de Contratos.

6.1.1 Serão pagas as quantidades efetivamente entregues e atestadas, após a competente liquidação.

6.2 Demais disposições acerca do pagamento encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo deste Contrato.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrealizáveis no prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado, consolidado em julho/2023.

7.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA-A, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, devendo haver requerimento do contratado.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

**7.7** O reajuste será registrado por apostilamento.

### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

**8.1** São obrigações do Contratante:

**8.1.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**8.1.2** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**8.1.3** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**8.1.4** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**8.1.5** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

**8.1.6** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

**8.1.7** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**8.1.8** Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**8.1.9** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

**8.1.9.1** A Administração terá o prazo de até 30 dias a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**8.1.10** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de até 30 dias;

**8.1.11** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**8.2** A partir de 11 de outubro de 2023, ficam obrigados a efetuar as retenções na fonte do Imposto de Renda - IR incidente sobre os pagamentos destinados às pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento ou disponibilização de bens, ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas disposições constantes no Decreto Municipal nº 65/2023, na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la, nos mesmos moldes aplicáveis aos órgãos da Administração Pública Federal, os seguintes órgãos e entidades da Administração Pública Municipal:

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

I - os órgãos da Administração Pública Municipal Direta;

II - as autarquias;

III - as fundações municipais;

**8.2.1** Não estão sujeitos à retenção do Imposto de Renda - IR na fonte, os pagamentos realizados a pessoas ou por serviços e mercadorias elencados no artigo 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e artigo 3º do Decreto Municipal n. 65 de 11 de outubro de 2023.

**8.2.2** A condição de imunidade e isenção das Instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, a que se refere o art. 12 da Lei nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997 e das Instituições de caráter filantrópico, recreativo, cultural, científico e às associações civis, a que se refere o art. 15 da Lei nº 9.532, de 1997 será declarada pela entidade apresentando documento constante nos anexos I e II do Decreto Municipal 65/2023, ambos em conformidade com a Instrução Normativa RFB Nº1234 de 11 de janeiro de 2012.

**8.2.3** A isenção em relação a ME ou EPP optante pelo Simples Nacional será observada na indicação constante em seus documentos fiscais no campo destinado às informações complementares ou em sua falta, no corpo do documento que deverá conter a expressão "DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL" nos termos do artigo 59, §49, alínea "a" da Resolução CGSN nº 140/2018.

### **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

**9.1** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**9.1.1** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**9.1.2** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.1.3** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**9.1.4** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**9.1.5** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.1.6** Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

I - comprovante da regularidade para com a Fazenda Federal;

II - comprovante da regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal;

III - comprovante da regularidade para com o FGTS;

IV - comprovante da regularidade para com a Justiça do Trabalho.

**9.1.7** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**9.1.8** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

**9.1.9** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

**9.1.10** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**9.1.11** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**9.1.12** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**9.1.13** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.1.14** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.1.15** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

**9.1.16** Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário (quando existente), com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**9.1.17** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

### **CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**10.1** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)**

**11.1** Não haverá exigência de garantia contratual da execução, considerando o baixo risco de descumprimento das obrigações por parte da Contratada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

**12.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.2** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- d) Multa:
  - (1) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
  - (2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

**12.3** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**12.4** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.4.1** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**12.4.2** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.4.3** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 dias úteis dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**12.5** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**12.6** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.7** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**12.8** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

**12.9** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

**12.10** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**12.11** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

**13.1** O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, se não for prorrogado.

**13.1.1** O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**13.1.2** A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

**13.1.3** Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

**13.1.4** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**13.1.4.1** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**13.2** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**13.2.1** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**13.2.2** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**13.2.3** Indenizações e multas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

**14.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral Municipal deste exercício, na dotação abaixo discriminada: **Ficha 336 - 05.02.12.361.0405.2057.3.3.90.32.00**

### **CLAUSULA DECIMA QUINTA-PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

**14.1.** O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

**14.1.1. GESTOR DO CONTRATO: Sr<sup>a</sup> Amanda Lara Diniz do Nascimento- Secretaria Municipal de Educação**

**14.1.2. FISCAL DO CONTRATO: Srt<sup>a</sup> Jossivânia Flavia de Oliveira Cunha- Assistente Administrativo**

14.2. Compete ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

14.3. Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

14.4 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

14.5 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 171 da Lei Nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

**15.1** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– ALTERAÇÕES**

**16.1** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**16.2** No contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**16.3** A supressão, se amigável, devidamente motivada, poderá exceder, razoavelmente, o limite previsto no item anterior.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

**16.4** Os acréscimos e supressões não poderão ser compensados entre si, devendo ser realizados cálculos separados, aplicado o limite de 25% a cada tipo de alteração.

**16.1** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO**

**17.1** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, no prazo de 20 dias úteis, como condição indispensável para a eficácia do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO (art. 92, §1º)**

**18.1** Fica eleito o Foro da Comarca de Bonfim/MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato.

E, assim, por estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinados.

Crucilândia/MG,        de        de 2024.

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

Testemunhas:

NOME  
CPF

NOME  
CPF



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

### **ANEXO X**

#### **TERMO DE REFERENCIA**

##### **1. OBJETO:**

**1.1.** A presente licitação é a aquisição de livros de obras literárias para as escolas da Rede Municipal de ensino de Crucilândia/MG.

**Secretaria Requisitante: Secretaria Municipal de Educação**

##### **2. JUSTIFICATIVA:**

**2.1** Justifica-se e motiva-se aquisição de acervos bibliográficos para as unidades escolares e os alunos da rede pública de ensino do Município de Crucilândia/MG, cujo quantitativo irá servir para o uso contínuo, possibilitando que execução das atividades relacionadas às metas e as melhorias das atividades pedagógicas exercidas no âmbito escolar, relativas às aprendizagens essenciais sugeridas pela BNCC.

**2.2** Ressalta-se a importância da aquisição de acervo bibliográfico que oportuniza a expansão dos conhecimentos relacionados às habilidades de leitura, compreensão, interpretação e um diálogo com todas as áreas do conhecimento, possibilitando aos alunos uma aprendizagem atrativa, prazerosa e significativa. É importante considerar, ainda, que as medidas restritivas e preventivas adotadas nos anos de 2020 e 2021 com o intuito de conter a pandemia de COVID-19 acarretaram várias crises, dentre elas a privação de aprendizagens significativas e necessárias para a formação integral do aluno.

**2.3** Desta forma, o acervo bibliográfico apresentado alinha-se as proposições da BNCC, apresenta estratégias de leitura para que os estudantes desenvolvam as habilidades e competências necessárias à etapa escolar.

**2.4** Ademais, com o advento da Lei nº 13.415 (BRASIL, 2017a), ficou estabelecido uma nova organização curricular da Educação Básica que valoriza a formação integral dos sujeitos, o protagonismo juvenil e a construção dos projetos de vida por meio dos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

Itinerários formativos, possibilitando inclusive aprofundamentos de estudos por meio do diálogo com os diversos gêneros textuais.

**2.5** Desta forma, propomos a partir deste Termo de Referência a aquisição deste valioso acervo bibliográfico a ser distribuídos para as unidades escolares da Rede Pública do Crucilândia/MG.

### 3 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO:

**3.1** Verificada a necessidade o fornecimento a ser contratado pela Prefeitura Municipal de Crucilândia é o constante da tabela seguinte, com as características nela indicadas:

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	UNID	V. UNIT.
1	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	A BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL É COMPOSTA POR 286 LIVROS LITERÁRIOS, SELECIONADOS E ADEQUADOS A FAIXA ETÁRIA DO ALUNO.	02	R\$8.859,40
<b>Valor Total</b>				<b>R\$ 17.718,80</b>

#### **3.2 Segue em anexo relação dos títulos para aquisição do acervo bibliográfico a serem licitados:**

ITEM	SÉRIE	UNID.	VOL.	DESCRIÇÃO	PG	EDITORA	AUTOR	MATERIAL
1	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A PEQUENA SEREIA EM QUADRINHOS	32	AGAQUÊ	JÉSSICA SBORZ	PAPEL COUCHÊ
2	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	ALADIM EM QUADRINHOS	32	AGAQUÊ	GUILHERME MATEUS DOS SANTOS	PAPEL COUCHÊ
3	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	AS AVENTURAS DE ROBI E PUPU - O FANTASMA DO PORÃO	45	AGAQUÊ	BETTINA STINGELIN	OFFSET 90G



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

4	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	AS AVENTURAS DE ROBI E PUPU - O MISTERIOSO CANTO DA SEREIA	60	AGAQUÊ	BETTINA STINGELIN	OFFSET 90G
5	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	AS AVENTURAS DE ROBI E PUPU - OS DIAMANTES DO BARÃO	61	AGAQUÊ	BETTINA STINGELIN	OFFSET 90G
6	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	AS AVENTURAS DE ROBI E PUPU - UMA VIZINHA NADA CONVENCIONAL	47	AGAQUÊ	BETTINA STINGELIN	OFFSET 90G
7	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	CONTOS CLÁSSICOS JOÃO E MARIA (QUADRINHOS)	32	AGAQUÊ	JÉSSICA SBORZ	PAPEL COUCHÊ
8	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	CONTOS CLÁSSICOS OS MÚSICOS DE BREMEN (QUADRINHOS)	32	AGAQUÊ	RAMON M SCHEIDEMANT EL	PAPEL COUCHÊ
9	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	CONTOS CLÁSSICOS PATINHO FEIO (QUADRINHOS)	32	AGAQUÊ	JÉSSICA SBORZ	PAPEL COUCHÊ
10	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	CONTOS CLÁSSICOS POCAHONTAS (QUADRINHOS)	32	AGAQUÊ	RAMON M SCHEIDEMANT EL	PAPEL COUCHÊ
11	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	ECOPATRULHA AS AVENTURAS DOS DETETIVES DA NATUREZA	32	AGAQUÊ	RAMON M. SCHEIDEMANT EL	PAPEL COUCHÊ
12	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A CHAVE DO TAMANHO	14 4	ARTELER	MONTEIRO LOBATO	OFFSET 90G
13	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A ILHA DO TESOURO EM HQ	80	ARTELER	ROBERT LOUIS STEVENSON	PAPEL COUCHÊ

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

14	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A REFORMA DA NATUREZA	80	ARTELER	MONTEIRO LOBATO	OFFSET 90G
15	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	ALICE ATRAVÉS DO ESPELHO	128	ARTELER	LEWIS CARROLL, JOAO SETTE CAMARA	OFFSET 90G
16	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	ALICE NO PAÍS DAS MARAVILHAS	111	ARTELER	LEWIS GARROLL	OFFSET 90G
17	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	ANNE FRANK EM HQ	80	ARTELER	ADAPTADO:DIEGO AGRIMBAU - TRADUÇÃO: PALOMA BLANCA	OFFSET 90G
18	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	ARITMÉTICA DA EMÍLIA	112	ARTELER	MONTEIRO LOBATO	OFFSET 90G
19	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	AS AVENTURAS DE HANS STADEN	80	ARTELER	MONTEIRO LOBATO	OFFSET 90G
20	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	CINCO CRIANÇAS E UM SEGREDO	175	ARTELER	EDITH NESBIT - TRADUÇÃO CARLA BITELLI	OFFSET 90G
21	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	CLÁSSICOS DE TODOS OS TEMPOS	128	ARTELER	CHARLES PERRAULT TRADUÇÃO FABIO TEIXEIRA E KARLA	OFFSET 90G
22	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	DOM CASMURRO EM HQ	80	ARTELER	MACHADO DE ASSIS ORGANIZADO ALEX MIR	PAPEL COUCHÊ

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

23	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	DOM QUIXOTE DAS CRIANÇAS	16 1	ARTELER	MONTEIRO LOBATO	OFFSET 90G
24	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	EMÍLIA NO PAÍS DA GRAMÁTICA	12 8	ARTELER	MONTEIRO LOBATO	OFFSET 90G
25	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	FÁBULAS	12 8	ARTELER	MONTEIRO LOBATO	OFFSET 90G
26	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	GEOGRAFIA DE DONA BENTA	20 8	ARTELER	MONTEIRO LOBATO	OFFSET 90G
27	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	HISTÓRIAS DE TIA NASTACIA	16 0	ARTELER	MONTEIRO LOBATO	OFFSET 90G
28	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	HISTÓRIAS DIVERSAS	95	ARTELER	MONTEIRO LOBATO	OFFSET 90G
29	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	HISTÓRIAS DO MUNDO PARA AS CRIANÇAS	28 6	ARTELER	MONTEIRO LOBATO	OFFSET 90G
30	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	MEMORIAS DA EMÍLIA	95	ARTELER	MONTEIRO LOBATO	OFFSET 90G
31	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O CORTIÇO EM HQ	80	ARTELER	ALUISIO AZEVEDO - ORGANIZADO FRANCO DA ROSA	PAPEL COUCHÊ
32	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMEN.	LIVRO	1	O MARAVILHOSO MÁGICO DE OZ	12 8	ARTELER	L.FRANK BAUM TRADUÇÃO: LAURAFOLGUEIR	OFFSET 90G

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

33	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O MERGULHO NA LUA	48	ARTELER	MICHELE IACocca	PAPEL COUCHÊ
34	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O MINOTAURO	176	ARTELER	MONTEIRO LOBATO	OFFSET 90G
35	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O MUNDO PERDIDO	240	ARTELER	ARTHUR CONAN DOYLE	OFFSET 90G
36	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O NATAL DO MICO	48	ARTELER	MICHELE IACocca	PAPEL COUCHÊ
37	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O PICAPAU AMARELO	142	ARTELER	MONTEIRO LOBATO	OFFSET 90G
38	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O POÇO DO VISCONDE	172	ARTELER	MONTEIRO LOBATO	OFFSET 90G
39	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O POMBO E O XADREZ	48	ARTELER	MICHELE IACocca	PAPEL COUCHÊ
40	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O RETRATO DE DORIAN GRAY EM HQ	80	ARTELER	OSCAR WILDE; ADAPTAÇÃO JORGE MORHAIN	OFFSET 90G
41	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O SACI	93	ARTELER	MONTERIO LOBATO	OFFSET 90G
42	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	ODISSEIA EM HQ	80	ARTELER	ADAPTADO DIEGO GRIMBAU TRADUÇÃO PALOMA LANCA	OFFSET 90G

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

43	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	OS MISERÁVEIS EM HQ	80	ARTELER	VICTOR HUGO;ADAPTADO:LUCIANO SARACINO;TRADUÇÃO PAL	OFFSET 90G
44	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	OS TRÊS MOSQUETEIROS EM HQ	80	ARTELER	ALEXANDRE DUMAS;ADAPTADO MANUEL MORINI;TRADUÇÃO PA	OFFSET 90G
45	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	PETER PAN ADAPTADO	78	ARTELER	MONTEIRO LOBATO	OFFSET 90G
46	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	SERÕES DE DONA BENTA	176	ARTELER	MONTEIRO LOBATO	OFFSET 90G
47	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O CACHORRINHO SAMBA NA FAZENDA	96	ÁTICA	MARIA JOSÉ DUPRE	OFFSET 90G
48	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	QUEM ME DERA	32	ÁTICA	ANA MARIA MACHADO	OFFSET 90G
49	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	RIMA OU COMBINA	32	ÁTICA	MARTA LAGARTA	PAPEL COUCHÊ
50	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	SERIE VAGA-LUME - AÇÚCAR AMARGO	151	ÁTICA	LUIZ PUNTEL	OFFSET 90G
51	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	VAGA LUME - A TURMA DA RUA QUINZE	171	ÁTICA	MARÇAL AQUINO	OFFSET 90G

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

52	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	VAGA LUME- A ILHA PERDIDA	133	ÁTICA	MARIA JOSÉ DUPRÉ	OFFSET 90G
53	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	HISTÓRIAS DE SHAKESPEARE - A TEMPESTADE	71	CIA DAS LETRINH AS	ANDREW MATTHEWS E TONY ROSS	OFFSET 90G
54	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	HISTÓRIAS DE SHAKESPEARE - MUITO BARULHO POR NADA	71	CIA DAS LETRINH AS	ANDREW MATTHEWS E TONY ROSS	OFFSET 90G
55	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	HISTÓRIAS DE SHAKESPEARE - O MERCADOR DE VENEZA	71	CIA DAS LETRINH AS	ANDREW MATTHEWS E TONY ROSS	OFFSET 90G
56	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	CONFUSÃO NA MONTANHA	32	CIRANDA CULTURA	DONALDO BUCHWEITZ	PAPEL COUCHÊ
57	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	E SE EU SENTIR...RAIVA	32	CIRANDA CULTURA L	PALOMA BLANCA	PAPEL COUCHÊ
58	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	E SE EU SENTIR...TRISTEZA	32	CIRANDA CULTURA L	PALOMA BLANCA	PAPEL COUCHÊ
59	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	MEU CACHORRO SUMIU!	32	CIRANDA CULTURA L	ELIANDRO ROCHA	CAPA DURA
60	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O DRAMA DE UM REFUGIADO	32	CIRANDA CULTURA L	MOREIRA DE ACOPIARA	PAPEL COUCHÊ

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

61	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O LOBO LOBATO E OS TRÊS PORQUINHOS	32	CIRANDA CULTURAL	DONALDO BUCHWEITZ	PAPEL COUCHÊ
62	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	GIGI E NAPOLEÃO	24	CORTEZ	CLAUDIA RAMOS	PAPEL COUCHÊ
63	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	NOITE NA TAVERNA (QUADRINHOS) - HQ	83	DCL	ALVARES DE AZEVEDO - ADAPTAÇÃO CARLOS PATATI	PAPEL COUCHÊ
64	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	BEIJADOS PELO SOL	69	EDITORA DO BRASIL	ROGERIO ANDRADE BARBOSA	OFFSET 90G
65	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	OS PIOLHOS DA PRINCESA	32	EDITORA DO BRASIL	ROSINHA	PAPEL COUCHÊ
66	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A CARRUAGEM DA CINDERELA	8	EUREKA	RAMON M. SCHEIDEMAN TEL	CARTONADO
67	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A ESTRADA DE TIJOLOS AMARELOS	8	EUREKA	RAMON M. SCHEIDEMAN TEL	CARTONADO
68	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A GALINHA POPÓ EM CIDADE GRANDE	22	EUREKA	FERNANDA DE OLIVEIRA	PAPEL COUCHÊ
69	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A GALINHA POPÓ EM MINHA VIDA VIRADA	22	EUREKA	FERNANDA DE OLIVEIRA	PAPEL COUCHÊ

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

70	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A GALINHA POPÓ EM SUCESSO	22	EUREKA	FERNANDA DE OLIVEIRA	PAPEL COUCHÊ
71	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A HISTÓRIA DE BALDOMERA	36	EUREKA	ENRIQUE GARCIA BALLESTEROS E ISMAEL FERNANDEZ ARIA	PAPEL COUCHÊ
72	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	DANIELA PIRATA	36	EUREKA	SUSANNA ISERN	OFFSET 90G
73	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	DENIS SUA TURMA E O LIXO ZERO	34	EUREKA	SIMA OZKAN	OFFSET 90G
74	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	ESQUERDA DIREITA PARA CANHOTOS E DESTROS	34	EUREKA	SIRLEL TAS	PAPEL COUCHÊ
75	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	EU QUERO UM DINOSSAURO	32	EUREKA	JOSÉ CARLOS ANDRES	OFFSET 90G
76	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	LIVRO QUEBRA - CABEÇA OS TRÊS PORQUINHOS	12	EUREKA	EDUARDO REIS SILVA	CARTONADO
77	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	LIVRO QUEBRA - CABEÇA UNI O UNICÓRNIO	12	EUREKA	MERCELLE SILVEIRA	CARTONADO
78	BIBLIOTECA DE ENSINO	LIVRO	1	LIVRO QUEBRA - CABEÇA OS	12	EUREKA	EDUARDO REIS SILVA	CARTONADO

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

	FUNDAMENTAL			DINOSSAUROS				
79	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	MEU URSINHO MEU URSÃO	32	EUREKA	MARGARITA DEL MAZO - TRADUÇÃO EDUARDO REIS SILVA	PAPEL COUCHÊ
80	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	NÃO FUI EU!	32	EUREKA	DANIEL FEHR	OFFSET 90G
81	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	OS SONHOS DE AGATHA	36	EUREKA	JACEGUARA DANTAS	PAPEL COUCHÊ
82	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	PELA ESTRADA AFORA	8	EUREKA	RAMON M. SCHEIDEMAN TEL	CARTONADO
83	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A ROUPA NOVA DO REI	25	FOLHA DE S. PAULO	ADAPTAÇÃO SILVIA OBERG	CAPA DURA
84	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	ALADIM E A LÂMPADA MARAVILHOSA	25	FOLHA DE S. PAULO	ADAPTAÇÃO LAIZ B. DE CARVALHO	CAPA DURA
85	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O GATO DE BOTAS	25	FOLHA DE S. PAULO	ADAPTAÇÃO LAIZ B. DE CARVALHO	CAPA DURA
86	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	UM REDONDO PODE SER QUADRADO	24	FORMAT O	CANINI	OFFSET 90G





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

87	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A LIBÉLULA E A TARTARUGA	32	FTD	RUBEM ALVES	OFFSET 90G
88	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	DONA BARATINHA	31	FTD	ANA MARIA MACHADO	PAPEL COUCHÊ
89	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	FESTA NO CÉU	32	FTD	ANA MARIA MACHADO	PAPEL COUCHÊ
90	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	UM AMIGO PARA SEMPRE	47	FTD	MARINA COLASANTI	OFFSET 90G
91	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	CONTE UMA FÁBULA	12 8	GIRASSO L	CELIA RUIZ IBANEZ	OFFSET 90G
92	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	TURMA DA MÔNICA - NARIZINHO ARREBITADO	63	GIRASSO L	MONTEIRO LOBATO	PAPEL COUCHÊ
93	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	TURMA DA MÔNICA - O SÍTIO DO PICAPAU AMARELO	79	GIRASSO L	MONTEIRO LOBATO ADAPTAÇÃO: REGINA ZILBERMAN	PAPEL COUCHÊ
94	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	TURMA DA MÔNICA A GRANDE FESTA	32	GIRASSO L	PAULA FURTADO	PAPEL COUCHÊ
95	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	TURMA DA MÔNICA CARAMINHOLAS NA CACHOLA	32	GIRASSO L	PAULA FURTADO	PAPEL COUCHÊ

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

96	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	TURMA DA MÔNICA MELHORES AMIGAS PARA SEMPRE	32	GIRASSO L	PAULA FURTADO	PAPEL COUCHÊ
97	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	TURMA DA MÔNICA PARA SEMPRE NO MEU CORAÇÃO	32	GIRASSO L	PAULA FURTADO	PAPEL COUCHÊ
98	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	BRINCANDO COM ENFEITES PARA FESTAS EM ORIGAMI	35	GLOBAL	A CARLOS GÊNOVA	OFFSET 90G
99	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	BRINCANDO COM PIPAS DECORATIVAS	63	GLOBAL	SILVIO VOCÊ	OFFSET 90G
100	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	PEDRO MALAZARTES COMO O DIABO GOSTA	32	GLOBAL	MARY FRANÇA E ELIARDO FRANÇA	PAPEL COUCHÊ
101	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	QUEM PERDE GANHA	37	GLOBAL	ANA MARIA MACHADO	PAPEL COUCHÊ
102	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	TAPAS E BEIJOS DA COMADRE ONÇA	32	GLOBAL	MARY FRANÇA E ELIARDO FRANÇA	PAPEL COUCHÊ
103	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O GARIMPEIRO DO RIO DAS GARÇAS	64	GLOBINHO	MONTEIRO LOBATO	OFFSET 90G
104	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	UMA HISTÓRIA BRUXÓLICA	56	GLOBO	CLAUDIO FRAGATA	PAPEL COUCHÊ

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

105	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	MEU PRIMEIRO ATLAS EM 3D	16	HAPPY BOOKS	MARTINA HOGAN	E.V.A.
106	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	NÃO ABRA ESTE LIVRO	28	HAPPY BOOKS	ANDY LEE - TRADUÇÃO ANA CRISTINA DE MATTOS RIBEIRO	CAPA DURA
107	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	SÉRIO NAO ABRA ESSE LIVRO	29	HAPPY BOOKS	ANDY LEE	CARTONADO
108	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	É HORA DE LER: A ÁRVORE E A FAMÍLIA	24	MANDAL A	OAKLEY GRAHAM	PAPEL COUCHÊ
109	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	É HORA DE LER: A FADA ENROLADA	24	MANDAL A	SEEMA BARKER	PAPEL COUCHÊ
110	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	É HORA DE LER: O FLAUTISTA DE HAMELIN	24	MANDAL A	JOSHUA GEORGE	PAPEL COUCHÊ
111	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	É HORA DE LER: O PRIMEIRO INVERNO DA RAPOSINHA	24	MANDAL A	REBECCA ELLIOT	PAPEL COUCHÊ
112	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	É HORA DE LER: O ÚLTIMO UNICÓRNI	24	MANDAL A	JEMIMA SUMMER	PAPEL COUCHÊ
113	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	É UMA EMERGENCIA	8	MANDAL A	REBECCA WEERASEKER A	CARTONADO

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

114	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	EU QUERO SER COMO VOCÊ	24	MANDAL A	STEPHANIE MOSS	PAPEL COUCHÊ
115	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	INCRÍVEL TERRA - UM PLANETA EM MOVIMENTO	32	MANDAL A	GRAHAME BAKER-SMITH	CAPA DURA
116	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	MÔ E A NEVE	24	MANDAL A	IGLOO BOOKS	PAPEL COUCHÊ
117	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	NAO HÁ LUGAR COMO O NOSSO LAR	24	MANDAL A	STEPHANIE MOSS	PAPEL COUCHÊ
118	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	NAVEGANDO PELOS MARES	6	MANDAL A	REBECCA WEERASEKER A	CARTONADO
119	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O DEVORADOR DE PIRATAS E A ARMADILHA DOURADA	34	MANDAL A	JONNY DUDDLE	CAPA DURA
120	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O MANUAL DOS SENTIMENTOS - O QUE ELES SIGNIFICAM?	96	MANDAL A	JENNIFER MOORE MALLINOS / GUSTAVO MAZALI	PAPEL COUCHÊ
121	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O MUGIDO DA VAQUINHA	24	MANDAL A	BEN WHITEHOUSE	PAPEL COUCHÊ
122	BIBLIOTECA DE ENSINO	LIVRO	1	O RITMO DA CHUVA	34	MANDAL A	GRAHAME BAKER-	CAPA DURA

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

	FUNDAMENTAL						SMITTH	
123	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	PASSEANDO PELA CIDADE	6	MANDAL A	REBECCA WEERASEKER A	CARTONADO
124	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	SELVAGEM COMO O VENTO	32	MANDAL A	GRAHAME BAKER SMITH	CAPA DURA
125	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	VOANDO PELOS CÉUS	6	MANDAL A	REBECCA WEERASEKER A	CARTONADO
126	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A ELEIÇÃO NA SELVA	30	MELHOR AMENTO S	SANDRINE DUMAS ROY	PAPEL COUCHÊ
127	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A FANTÁSTICA FÁBRICA DE VIDROS	62	MELHOR AMENTO S	PATRICIA ENGEL SECCO	PAPEL COUCHÊ
128	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A MENINA QUE ACORDAVA AS PALAVRAS	24	MELHOR AMENTO S	NANI	PAPEL COUCHÊ
129	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	AS AVENTURAS DO BONEQUINHO DO BANHEIRO	31	MELHOR AMENTO S	ZIRALDO	PAPEL COUCHÊ
130	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	AS PERNAS DE PAU DO NICOLAU	29	MELHOR AMENTO S	ERIC PUYBARET	PAPEL COUCHÊ
131	BIBLIOTECA DE ENSINO	LIVRO	1	DE GRÃO EM GRÃO O SUCESSO VEM NA	32	MELHOR AMENTO	KATIE SMITH MILWAY	PAPEL COUCHÊ

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

	FUNDAMENTAL			MÃO		S		
132	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	FÁBULAS DE AMIZADE	31	MELHOR AMENTO S	DISNEY	PAPEL COUCHÊ
133	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	FÁBULAS DE HONESTIDADE	31	MELHOR AMENTO S	TEREZINHA MARTINO	PAPEL COUCHÊ
134	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O MENINO MALUQUINHO	106	MELHOR AMENTO S	ZIRALDO	OFFSET 90G
135	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O MENINO MARROM	31	MELHOR AMENTO S	ZIRALDO	PAPEL COUCHÊ
136	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O MENINO QUADRADINHO	32	MELHOR AMENTO S	ZIRALDO	PAPEL COUCHÊ
137	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	OUTRO COMO EU SO DAQUI A MIL ANOS	80	MELHOR AMENTO S	ZIRALDO	OFFSET 90G
138	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	PEQUENA ENCICLOPEDIA DA CURIOSIDADE INFANTIL	128	MELHOR AMENTO S	0	PAPEL COUCHÊ
139	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	rita NÃO GRITA!- NOVA EDIÇÃO	30	MELHOR AMENTO S	FLÁVIA MUNIZ	PAPEL COUCHÊ



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

140	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	UM CANTINHO SO PRA MIM	38	MELHORAMENTO S	RUTH ROCHA E ZIRALDO	PAPEL COUCHÊ
141	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	UMA PROFESSORA MUITO MALUQUINHA	115	MELHORAMENTO S	ZIRALDO	OFFSET 90G
142	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A BRUXA ZELDA E OS 80 DOCINHOS	39	MODERNA	EVA FURNARI	PAPEL COUCHÊ
143	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A JORNADA DE OLÍVIA - A MENINA QUE NAO SE FECHOU PARA O MUNDO	20	NOVO SEculo	ELIANE GOMES	CAPA DURA
144	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A MÃO E A LUVA EM QUADRINHOS	58	PEIROPOLIS	MACHADO DE ASSIS - POR ALEX MIR E ALEX GENARO	PAPEL COUCHÊ
145	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	LOBO DE ESTIMAÇÃO	30	PROJETO	HELOISA PRIETO	PAPEL COUCHÊ
146	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	EU SOU MAIS EU	48	ROVELLE	SYLVIA ORTHOF	OFFSET 90G
147	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	MUDANÇAS NO GALINHEIRO MUDAM AS COISAS POR INTEIRO	40	ROVELLE	SYLVIA ORTHOF	PAPEL COUCHÊ
148	BIBLIOTECA DE ENSINO	LIVRO	1	MULA SEM CABEÇA E OUTRAS HISTÓRIAS	61	ROVELLE	SYLVIA ORTHOF	PAPEL COUCHÊ

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

	FUNDAMENTAL							
149	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	COLEÇÃO BATUTINHA-SEVERINO FAZ CHOVER	28	SALAMA NDRA	ANA MARIA MACHADO	PAPEL COUCHÊ
150	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	DOROTEIA A CENTOPEIA	32	SALAMA NDRA	ANA MARIA MACHADO	PAPEL COUCHÊ
151	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O PRÍNCIPE E O MENDIGO	48	SCIPIONE	MARK TWIN	PAPEL COUCHÊ
152	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	VIAGEM AO CENTRO DA TERRA	48	SCIPIONE	JULIO VERNE	PAPEL COUCHÊ
153	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	AS PERNAS DA CADEIRA E OS BICOS DOS SAPATOS	42	SO LETRINH AS	ALEX LUTKUS E MARTA LAGARTA	PAPEL COUCHÊ
154	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	TRIAMBOLANDO	43	SO LETRINH AS	LEO CUNHA	PAPEL COUCHÊ
155	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	CONTOS CLÁSSICOS - A BELA ADORMECIDA (QUADRINHOS)	32	SONAR	ADAPTAÇÃO GUILHERME MATEUS DOS SANTOS	PAPEL COUCHÊ
156	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	CONTOS CLÁSSICOS - A BELA E A FERA (QUADRINHOS)	32	SONAR	GUILHERME MATEUS DOS SANTOS	PAPEL COUCHÊ

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

157	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	CONTOS CLÁSSICOS - BRANCA DE NEVE (QUADRINHOS)	32	SONAR	RAMON M. SCHEIDEMAN TEL	PAPEL COUCHÊ
158	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	CONTOS CLÁSSICOS - CHAPEUZINHO VERMELHO (QUADRINHOS)	32	SONAR	RAMON M. SCHEIDEMAN TEL	PAPEL COUCHÊ
159	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	CONTOS CLÁSSICOS - CINDERELA (QUADRINHOS)	32	SONAR	RAMON M. SCHEIDEMAN TEL	PAPEL COUCHÊ
160	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	CONTOS CLÁSSICOS - JOÃO E O PÉ DE FEIJÃO (QUADRINHOS)	32	SONAR	RAMON M. SCHEIDEMAN TEL	PAPEL COUCHÊ
161	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	CONTOS CLÁSSICOS - O GATO DE BOTAS (QUADRINHOS)	32	SONAR	RAMON M. SCHEIDEMAN TEL	PAPEL COUCHÊ
162	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	CONTOS CLÁSSICOS - OS TRÊS PORQUINHOS E O LOBO MAU (QUADRINHOS)	32	SONAR	RAMON M. SCHEIDEMAN TEL	PAPEL COUCHÊ
163	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	CONTOS CLÁSSICOS - PINÓQUIO (QUADRINHOS)	32	SONAR	RAMON M. SCHEIDEMAN TEL	PAPEL COUCHÊ
164	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	CONTOS CLÁSSICOS - RAPUNZEL EM QUADRINHOS	32	SONAR	JOSÉ ANTONIO SAIA SIQUEIRA	PAPEL COUCHÊ



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

165	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	SÁTIRAS EM QUADRINHOS - DESVENTURAS DE UM PATINHO BONITO	32	SONAR	RAMON M. SCHEIDEMAN TEL	PAPEL COUCHÊ
166	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	SÁTIRAS EM QUADRINHOS - FADA MALVADA BRUXA ENCANTADA	32	SONAR	RAMON M. SCHEIDEMAN TEL	PAPEL COUCHÊ
167	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	SÁTIRAS EM QUADRINHOS - JOÃO E MARIA E AS ARMADILHAS DA BRUXA COZINHEIRA	32	SONAR	GUILHERME MATEUS DOS SANTOS	PAPEL COUCHÊ
168	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	SÁTIRAS EM QUADRINHOS - NINGUÉM TEM MEDO DO LOBO MAU	32	SONAR	RAMON M. SCHEIDEMAN TEL	PAPEL COUCHÊ
169	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	SÁTIRAS EM QUADRINHOS - O CHAPELEIRO LOUCO NO PAÍS SEM MARAVILHAS	32	SONAR	GUILHERME MATEUS DOS SANTOS	PAPEL COUCHÊ
170	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	SÁTIRAS EM QUADRINHOS - O GALO DE BOTAS	32	SONAR	JÉSSICA SBORZ	PAPEL COUCHÊ
171	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	BICHOS DIVERTIDOS EM 3D A JOANINHA	16	TODOLIVRO	TRADUÇÃO RUTH MARSCHALEK	CARTONADO
172	BIBLIOTECA DE ENSINO	LIVRO	1	BICHOS DIVERTIDOS EM 3D O CACHORRO	16	TODOLIVRO	TRADUÇÃO: CLAUDINE	CARTONADO

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

	FUNDAMENTAL			ENLAMEADO			ULLRICH	
173	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	BICHOS DIVERTIDOS EM 3D O PINGUIM SONOLENTO	16	TODOLIVRO	TRADUÇÃO RUTH MARSCHALEK	CARTONADO
174	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	BICHOS DIVERTIDOS EM 3D O PINTINHO	16	TODOLIVRO	TRADUÇÃO RUTH MARSCHALEK	CARTONADO
175	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	BICHOS DIVERTIDOS EM 3D O SAPO CURIOSO	16	TODOLIVRO	TRADUÇÃO CLAUDINE ULLRICH	CARTONADO
176	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A GALINHA AFLITA	24	TRIBOS	MARY FRANÇA E ELIARDO FRANÇA	CARTONADO
177	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A MENINA QUE INVENTAVA NOMES	40	TRIBOS	ALEX LUTKUS E LEO CUNHA	PAPEL COUCHÊ
178	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A NUVEM QUE NÃO QUERIA CHOVER	40	TRIBOS	MICHELE IACocca	PAPEL COUCHÊ
179	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A PATA	24	TRIBOS	MARY FRANÇA E ELIARDO FRANÇA	PAPEL COUCHÊ
180	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A PESCARIA	16	TRIBOS	MARY FRANÇA E ELIARDO FRANÇA	PAPEL COUCHÊ

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

181	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A VACA MALHADA	24	TRIBOS	MARY FRANÇA E ELIARDO FRANÇA	PAPEL COUCHÊ
182	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	ALFABETO POÉTICO DOS NOMES	39	TRIBOS	PABLO MORENO	PAPEL COUCHÊ
183	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	AS AVENTURAS DE GULLIVER EM LILLIPUT	64	TRIBOS	LEO CUNHA	PAPEL COUCHÊ
184	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	BALAIÓ DE GATO	16	TRIBOS	MARY FRANÇA E ELIARDO FRANÇA	PAPEL COUCHÊ
185	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	BAMMM! A BANDA MAIS MONSTRUOSA DO MUNDO	47	TRIBOS	ALEX LUTKUS LEO CUNHA PENELOPE MARTINS	PAPEL COUCHÊ
186	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	BICHO FALANTE - HELINHO E A CEGONHA	28	TRIBOS	PEDRO BANDEIRA E MOACIR RODRIGUES	PAPEL COUCHÊ
187	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	BICHO FALANTE - O TAMANDUÁ E AS FORMIGAS	28	TRIBOS	PEDRO BANDEIRA E MOACIR RODRIGUES	PAPEL COUCHÊ
188	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	BICHO FALANTE - O URSINHO MIXILIM	27	TRIBOS	PEDRO BANDEIRA E MOACIR RODRIGUES	PAPEL COUCHÊ

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

189	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	BICHO FALANTE - TITA A TRUTA CURIOSA	28	TRIBOS	PEDRO BANDEIRA E MOACIR RODRIGUES	PAPEL COUCHÊ
190	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	BICHO FALANTE - UMA CARTA PARA O REI	28	TRIBOS	PEDRO BANDEIRA E MOACIR RODRIGUES	PAPEL COUCHÊ
191	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	BICHO FALANTE - UMA CASA PARA DOIS	28	TRIBOS	PEDRO BANDEIRA E MOACIR RODRIGUES	PAPEL COUCHÊ
192	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	CADÊ O RATO	24	TRIBOS	MARY FRANÇA E ELIARDO FRANÇA	PAPEL COUCHÊ
193	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	COLEÇÃO	12	COLEÇÃO - REINAÇÕES DA GAROTADA	28	TRIBOS	PEDRO BANDEIRA E MOACIR RODRIGUES	PAPEL COUCHÊ
194	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	CORRE CUTIA - A EMA	16	TRIBOS	MARY FRANÇA E ELIARDO FRANÇA	PAPEL COUCHÊ
195	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	CORRE CUTIA - A JOANINHA	16	TRIBOS	MARY FRANÇA E ELIARDO FRANÇA	PAPEL COUCHÊ
196	BIBLIOTECA DE ENSINO	LIVRO	1	CORRE CUTIA - A ONÇA	16	TRIBOS	MARY FRANÇA E	PAPEL COUCHÊ

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

	FUNDAMENTAL						ELIARDO FRANÇA	
197	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	CORRE CUTIA - A PREGUIÇA	16	TRIBOS	MARY FRANÇA E ELIARDO FRANÇA	PAPEL COUCHÊ
198	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	CORRE CUTIA - A SUCURI	16	TRIBOS	MARY FRANÇA E ELIARDO FRANÇA	PAPEL COUCHÊ
199	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	CORRE CUTIA - AS ARARAS	16	TRIBOS	MARY FRANÇA E ELIARDO FRANÇA	PAPEL COUCHÊ
200	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	FELIZ ANIVERSÁRIO	16	TRIBOS	MARY FRANÇA E ELIARDO FRANÇA	PAPEL COUCHÊ
201	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	COLEÇÃO	10	GATO E RATO	32	TRIBOS	MARY FRANÇA	PAPEL COUCHÊ
202	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	HISTÓRIAS DE ARREPIAR - MEU QUERIDO ROBÔ	39	TRIBOS	PEDRO BANDEIRA / MOACIR RODRIGUES	PAPEL COUCHÊ
203	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	HISTÓRIAS DE ARREPIAR - O HOMEM MONTANHA	39	TRIBOS	PEDRO BANDEIRA	PAPEL COUCHÊ



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

204	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	HISTÓRIAS DE ARREPIAR - OS TRÊS IRMÃOS / O SUAVE MILAGRE / AAIA	39	TRIBOS	PEDRO BANDEIRA / MOACIR RODRIGUES	PAPEL COUCHÊ
205	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	HISTÓRIAS DE ARREPIAR - POBRE CACHORRINHA! / A FICHA MAIS BONITA / A VENDEDORA DE FÓSFOROS	39	TRIBOS	PEDRO BANDEIRA / MOACIR RODRIGUES	PAPEL COUCHÊ
206	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	HISTÓRIAS DE ARREPIAR - PROMESSA MACABRA	39	TRIBOS	PEDRO BANDEIRA / MOACIR RODRIGUES	PAPEL COUCHÊ
207	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	HISTÓRIAS DE ASSOMBRAR - A GRAVATA BORBOLETA	40	TRIBOS	PEDRO BANDEIRA	PAPEL COUCHÊ
208	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	HISTÓRIAS DE ASSOMBRAR - EU NUNCA VOU TE DEIXAR	40	TRIBOS	PEDRO BANDEIRA	PAPEL COUCHÊ
209	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	HISTÓRIAS DE ASSOMBRAR - UM HOMEM SEM CONSCIÊNCIA	40	TRIBOS	PEDRO BANDEIRA	PAPEL COUCHÊ
210	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	HISTÓRIAS DE ASSOMBRAR - UMA BOA NOITE DE SONO - O CHAVEIRO DOURADO - O	40	TRIBOS	PEDRO BANDEIRA	PAPEL COUCHÊ

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

				SACRIFÍCIO DE UMA CRIANÇA				
211	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	HISTÓRIAS DE ASSOMBRAR - UMA CARTA PARA O VOVÔ -BENDITA PROFESSORA - A DECISÃO	40	TRIBOS	PEDRO BANDEIRA	PAPEL COUCHÊ
212	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	NA BEIRA DO RIO	16	TRIBOS	MARY FRANÇA	PAPEL COUCHÊ
213	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	NÃO SE MATA NA MATA LEMBRANCAS DE RONDON	31	TRIBOS	ANA MARIA MACHADO	PAPEL COUCHÊ
214	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O GATO VIU ...	24	TRIBOS	MARY FRANÇA E ELIARDO FRANÇA	PAPEL COUCHÊ
215	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O MAIS BONITO	24	TRIBOS	MARY FRANÇA E ELIARDO FRANÇA	PAPEL COUCHÊ
216	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O MENINO QUE VIROU ESCRITOR	32	TRIBOS	ANA MARIA MACHADO	PAPEL COUCHÊ
217	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O MOÇO DO CORREIO E A MOÇA DA CASA DE TIJOLINHO	40	TRIBOS	RICARDO AZEVEDO	PAPEL COUCHÊ

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

218	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O OVO	24	TRIBOS	MARY FRANÇA E ELIARDO FRANÇA	PAPEL COUCHÊ
219	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O REI DESCALÇO	32	TRIBOS	PABLO MORENO	PAPEL COUCHÊ
220	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	OS ATLETAS	24	TRIBOS	MARY FRANÇA E ELIARDO FRANÇA	PAPEL COUCHÊ
221	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	OS CISNES SELVAGENS	40	TRIBOS	MARY FRANÇA E ELIARDO FRANÇA	PAPEL COUCHÊ
222	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	PALMAS PARA JOÃO CRISTIANO - PARA HANS CHRISTIAN ANDERSEN	32	TRIBOS	ANA MARIA MACHADO	PAPEL COUCHÊ
223	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	QUE BRINCADEIRA	16	TRIBOS	MARY FRANÇA E ELIARDO FRANÇA	PAPEL COUCHÊ
224	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	SEM PÉ NEM CABEÇA	16	TRIBOS	SANDRA CORDEIRO	PAPEL COUCHÊ
225	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	FROZEN - UM BONECO DE NEVE INCRÍVEL	32	VERGAR A & RIBAS	BARBARA JEAN HICKS - TRADUÇÃO:G LADIS	CAPA DURA

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

							INOSTROZA	
226	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A GATINHA NA CIDADE	26	VIZU	SUSIE LINN - TRADUÇÃO: VIZU EDITORA	CAPA DURA
227	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A MARAVILHOSA E HORRIPILANTE CASA DA VOVÓ	36	VIZU	MERITXELL MARTI	CAPA DURA
228	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	A VISITA DE CACHINHOS DOURADOS	8	VIZU	RAMON M. SCHEIDEMAN TEL	CARTONADO
229	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	AS AVENTURAS DO URSO FLORÊNCIO ATRÁS DA ABELHINHA	32	VIZU	GARRY FLEMING	PAPEL COUCHÊ
230	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	AS AVENTURAS DO URSO FLORÊNCIO PINTANDO A JOANINHA	32	VIZU	GARRY FLEMING	PAPEL COUCHÊ
231	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	AS AVENTURAS DO URSO FLORÊNCIO PINTANDO O PEIXINHO	32	VIZU	GARRY FLEMING	PAPEL COUCHÊ
232	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	AS AVENTURAS DO URSO FLORÊNCIO PINTANDO UMA FLOR	32	VIZU	GARRY FLEMING	PAPEL COUCHÊ
233	BIBLIOTECA DE ENSINO	LIVRO	1	AS PEDRAS MÁGICAS	25	VIZU	CHERIE ZAMAZING-	CAPA DURA

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

	FUNDAMENTAL						TRADUÇÃO VIZU EDITORA	
234	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	AU AU COMO FALAR "CACHORRES"	24	VIZU	JONATHAN IRWIN	CAPA DURA
235	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	BLIP E PIP	16	VIZU	NATALIE JANE PARKER	PAPEL COUCHÊ
236	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	BLIP E PIP O MISTERIO DAS FRUTINHAS	16	VIZU	NATALIE JANE PARKER	PAPEL COUCHÊ
237	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	DESBRAVANDO OS CORAIS	12	VIZU	RADKA PIRO	CARTONADO
238	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	DINHEIRO NÃO CRESCER EM ÁRVORES	22	VIZU	HEATH MCKENZIE	CAPA DURA
239	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	É ERRANDO QUE SE APRENDE	87	VIZU	MAX TEMPORELLI E BARBARA GOZZI	OFFSET 90G
240	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	ECO O GOLFINHO	25	VIZU	NATALIE JANE PARKER	PAPEL COUCHÊ
241	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	ENTRE TRONCOS E TOCOS	12	VIZU	MAGDA GARGULAKPV A	CARTONADO

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

242	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	ERA UMA VEZ UM LEÃO	32	VIZU	KARL NEWSON - TRADUÇÃO: VIZU EDITORA	PAPEL COUCHÊ
243	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	EU VOCÊ E O PAPO DA COMIDA SAUDÁVEL	22	VIZU	HEATH MCKENZIE	CAPA DURA
244	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	EXPLORANDO A MONTANHA	12	VIZU	LENKA CHYTILOVA	CARTONADO
245	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	EXPLORANDO A NOITE SELVAGEM	12	VIZU	LENKA CHYTILOVA MARTIN SOJDR	CARTONADO
246	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	FLIC O PORCO ESPINHO	30	VIZU	OZGE BAHAR SUNAR	PAPEL COUCHÊ
247	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	MATEMÁTICA DIVERTIDA ADIÇÃO	25	VIZU	ALISA BALDWIN E MIKE POLITO	PAPEL COUCHÊ
248	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	MATEMÁTICA DIVERTIDA DIVISÃO	25	VIZU	ALISA BALDWIN E MIKE POLITO	PAPEL COUCHÊ
249	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	MATEMÁTICA DIVERTIDA MULTIPLICAÇÃO	25	VIZU	ALISA BALDWIN E MIKE POLITO	PAPEL COUCHÊ
250	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	MUU COMO FALAR "VAQUES"	24	VIZU	JONATHAN IRWIN	CAPA DURA

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

251	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	NEM MAIS UM PIU	26	VIZU	JOSHUA GEORGE - TRADUÇÃO DEAN GRAY	PAPEL COUCHÊ
252	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	NEM SEMPRE SE PODE TER TUDO	22	VIZU	HEATH MCKENZIE	CAPA DURA
253	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	NOAH E O PÁSSARO ESTRELA	26	VIZU	BARRY TIMMS E FAYE HSU	CAPA DURA
254	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O BONECO DE GEPETO	6	VIZU	RAMON M. SCHEIDEMAN TEL	CARTONADO
255	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O BURRINHO CINZENTO	26	VIZU	NICOLE SNITSELAAR - TRADUÇÃO VIZU EDITORA	CAPA DURA
256	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O JOVEM CISNE	8	VIZU	RAMON M. SCHEIDEMAN TEL	CARTONADO
257	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O TESOURO DO PIRATA	16	VIZU	OLDERICH RUZICKA	CARTONADO
258	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	O URSO E O PIANO	36	VIZU	DAVID LITCHFIELD - TRADUÇÃO: VIZU EDITORA	PAPEL COUCHÊ
259	BIBLIOTECA DE ENSINO	LIVRO	1	ONDE MORA A AMIZADE	24	VIZU	JONNY LAMBERT	CAPA DURA

Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

	FUNDAMENTAL							
260	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	PINGO	26	VIZU	NICOLE SNITSELAAR - TRADUÇÃO VIZU EDITORA	CAPA DURA
261	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	PIP SOBRE RODAS	16	VIZU	NATALIE JANE PARKER	PAPEL COUCHÊ
262	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	SER FELIZ !	26	VIZU	SUSIE LINN- TRADUÇÃO VIZU EDITORA	PAPEL COUCHÊ
263	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	SONHE ALTO	26	VIZU	BOGHI HUNTER - TRADUÇÃO VIZU EDITORA	CAPA DURA
264	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	TEDDY E A GRANDE ENCHENTE	36	VIZU	KATARINA MACUVORA - TRADUÇÃO VIZU	PAPEL COUCHÊ
265	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	UMA AVENTURA NO OCEANO	24	VIZU	HELEN CATT - TRADUÇÃO: VIZU EDITORA	CAPA DURA
266	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	LIVRO	1	UMA DOCE CASINHA	8	VIZU	RAMON M. SCHEIDEMAN TEL	CARTONADO



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

### **4 PRAZO E LOCAL:**

**4.1** Os produtos requisitados deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação, localizado na Rua Cesário Parreiras, nº50, Centro, Crucilândia, Minas Gerais.

**4.2** A entrega deverá ser feita em até 30 dias após o recebimento da autorização de fornecimento.

**4.3** O Município de Crucilândia/MG reserva-se o direito de receber no todo o material a ser fornecido, em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório.

**4.4** A entrega do material deverá ser feita em parcela única.

### **5 FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**5.1** A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**5.2** Devido ao órgão ainda não possuir o plano de contratação anual regulamentado, para cálculo das despesas são usados o estimativo de gastos do exercício anterior mais os gastos do ano de 2024 em virtude dos aumentos de bens e serviços.

### **6 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO;**

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### **7 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**7.1 Sustentabilidade:** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis: Ao relacionar o homem e ambiente, não podemos deixar de fundamentar um ponto essencial que é a aprendizagem ao longo da vida. As bibliotecas, com seus serviços, suas vastas coleções, variedade de suportes, serviços de orientação informacional, ofertam as oportunidades de aprendizagem, sendo, assim, apoio essencial para a aprendizagem ao longo da vida e o desenvolvimento independente de todos. As bibliotecas atendem aos princípios de sustentabilidade, ao disponibilizar seus serviços e formações. Quando buscam ser referência em inovação, recuperação, preservação e disseminação da informação, participam do desenvolvimento do indivíduo e logo de forma sustentável e participativa, pois integram a sustentabilidade econômica, ambiental, espacial, social e cultural, coletivas ou individuais, visando o alcance e a manutenção da qualidade de vida, e tendo como perspectivas a cooperação e a solidariedade entre as pessoas, em diferentes gerações. Assim, podemos compreender a importância das bibliotecas públicas, num projeto de sustentabilidade.

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

## **8 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **8.1 Condições de Entrega:**

**8.2** O fornecimento será feito de acordo com a necessidade, na sede da licitante ADJUDICATÁRIA de acordo com a necessidade desta administração, mediante ordem de fornecimento;

**8.2.1** O produto deverá ser fornecido pela empresa vencedora, da ADJUDICATÁRIA, conforme objeto descrito, ficando vedada a subcontratação para fornecimento, salvo em situações justificadas e aprovadas pelo setor de frotas da ADJUDICANTE, neste caso, a empresa indicada deverá atender todas as condições descritas neste edital e a nota fiscal deverá ser emitida pela empresa ADJUDICATÁRIA e não pela substabelecida.

O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **9 DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

### **9.1 DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1.2** A Fiscalização e Gestão do Contrato e do cumprimento do objeto contratado são de competência de servidores efetivos designados neste instrumento pela Autoridade Competente, nos termos do artigo 117 da Lei n.º 14.133/2021, o qual será o responsável por receber, conferir e atestar nota fiscal/documento de cobrança e assinar e liquidar as despesas oriundas deste processo;

**9.1.3** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material/serviços inadequados ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei n.º 14.133/2021;

### **9.1.4 DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**9.1.4.1** A fiscalização do contrato será de responsabilidade **Srtª Jossivânia Flávia de Oliveira**.

**9.1.4.2** Compete ao Fiscal do contrato:

**9.1.4.3** Ao tomar conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da CONTRATADA, o titular da fiscalização deverá, de imediato, comunicar por escrito ao Setor Jurídico, que tomará as providências para que se apliquem as sanções previstas na lei, no Edital, no Termo de Referência e no contrato, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

**9.1.4.4** Receber, conferir e atestar as notas fiscais e notas de empenho devidamente assinadas e liquidadas, encaminhando-as, juntamente com as certidões de regularidade fiscal e trabalhista, em vigor, à unidade competente para posterior pagamento;

**9.1.4.5** Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos neste Termo de Referência e no contrato;

**9.1.4.6** Fiscalizar o cumprimento das metas previamente estabelecidas neste Termo de Referência, devendo comunicar formalmente à empresa o descumprimento das mesmas;

**9.1.4.7** Encaminhar ao Setor competente, cópias dos documentos escritos que comprovem as comunicações/solicitações de providências, para arquivamento aos autos do processo correspondente;

**9.1.4.8** Comunicar à Administração o descumprimento dos prazos, demandas e metas previamente estabelecidos, para efeito de glosa e aplicação de penalidade, se for o caso;

**9.1.4.9** Verificar a conformidade da execução contratual com as normas especificadas e se os procedimentos/materiais empregados são adequados para garantir a qualidade desejada do objeto, ordenando à CONTRATADA corrigir, refazer ou reconstruir as partes relativas ao fornecimento de bens ou prestação de serviço, objeto deste processo, executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações;

### **9.1.5 DO GESTOR DO CONTRATO**

**A gestão do contrato será de responsabilidade:**

- **Sr<sup>a</sup> Amanda Lara Diniz do Nascimento – Secretária Municipal de Educação**

#### **Compete ao Gestor do Contrato:**

**9.1.5.1** Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade e solicitar à autoridade superior imediata, sempre que necessário, as medidas necessárias a não solução de continuidade do fornecimento dos bens ou da prestação do serviço;

**9.1.5.2** Anotar em livro de ocorrências ou em meio eletrônico que o substitua, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

**9.1.5.3** Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, observando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

**9.1.5.4** Comunicar ao Departamento Jurídico, formalmente, e em tempo hábil, irregularidades cometidas pela CONTRATADA e passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a terceirizada;

**9.1.5.5** Informar à unidade de programação orçamentária e financeira, sempre que as obrigações financeiras não forem liquidadas dentro do prazo estipulado neste Termo de Referência, a fim de que aquela unidade possa planejar a obtenção de reforço,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

cancelamento e/ou inscrição de saldos de empenho à conta de restos a pagar, se for o caso.

### **10 DA HABILITAÇÃO**

**10.2** Para participação no certame, os licitantes deverão apresentar a documentação elencada no edital, quais sejam: Habilitação jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Econômico-Financeira

### **11 OBRIGAÇÃO DAS PARTES.**

**11.1** São obrigações do Contratante:

**11.1.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**11.1.2** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**11.1.3** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**11.1.4** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**11.1.5** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

**11.1.6** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

**11.1.7** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**11.1.8** Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**11.1.9** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

**11.1.10** A Administração terá o prazo de até 30 dias a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**11.1.11** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de até 30 dias;

**11.1.12** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

### **11.2 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

**1.2.1.** O (A) Contratado (a) fica obrigada a efetuar as retenções na fonte do Imposto de Renda - IR incidente sobre os pagamentos destinados às pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento ou disponibilização de bens, ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas disposições constantes no Decreto Municipal nº 1.702, de 29 de setembro de 2023, na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 alterada pela instrução normativa RFB n.º 2145, de 26 de junho de 2023, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la, nos mesmos moldes aplicáveis aos órgãos da Administração Pública Federal, os seguintes órgãos e entidades da Administração Pública Municipal:

a - os órgãos da Administração Pública Municipal Direta;

b - as autarquias;

c - as fundações municipais;

**11.2.2** Não estão sujeitos à retenção do Imposto de Renda - IR na fonte, os pagamentos realizados a pessoas ou por serviços e mercadorias elencados no artigo 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e artigo 3º do Decreto Municipal n. 1.702 de 29 de setembro de 2023.

**11.2.3** A condição de imunidade e isenção das Instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, a que se refere o art. 12 da Lei nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997 e das Instituições de caráter filantrópico, recreativo, cultural, científico e às associações civis, a que se refere o art. 15 da Lei nº 9.532, de 1997 será declarada pela entidade apresentando documento constante nos anexos do Decreto Municipal 1.702/2023, ambos em conformidade com a Instrução Normativa RFB N°1234 de 11 de **janeiro de 2012.**

**11.2.4.** A isenção em relação a ME ou EPP optante pelo Simples Nacional será observada na indicação constante em seus documentos fiscais no campo destinado às informações complementares, bem como na apresentação de declaração, modelo constante no Anexo II do Decreto Municipal n. 1.702/2023 e artigo 59, §49, alínea "a" da Resolução CGSN nº 140/201.

**11.2..5** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**11.2.6** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

**11.2.7** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**11.2.8** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**11.2.9** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**11.2.10** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

**11.3** Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

I - comprovante da regularidade para com a Fazenda Federal;

II - comprovante da regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal;

III - comprovante da regularidade para com o FGTS;

IV - comprovante da regularidade para com a Justiça do Trabalho.

**11.3.1** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**11.3.2** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

**11.3.3** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

**11.3.4** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**11.3.5** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**11.3.6** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**11.3.7** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

**11.3.8** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

**11.3.9** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

**11.3.10** Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário (quando existente), com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**11.3.11** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**11.3.12** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**11.3.13** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**11.3.14** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**11.3.15** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**11.3.16** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**11.3.17** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

**11.3.18** Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- I. comprovante da regularidade para com a Fazenda Federal;
- II. comprovante da regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal;
- III. comprovante da regularidade para com o FGTS;
- IV. comprovante da regularidade para com a Justiça do Trabalho.

**11.3.19** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais - CEP 35.478-000*



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**11.3.20** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

**11.4** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

**11.4.1** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**11.4.2** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**11.4.3** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**11.4.4** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**11.4.5** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

**11.4.6** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

**11.4.7** Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário (quando existente), com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**11.4.8** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## **12 CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS:.**

**12.1** A licitação será por menor valor global. A natureza do objeto a ser contrato é indivisível, pois o pregão eletrônico dar-se-á em lote único, técnica que traria maior êxito no processo de aquisições, tendo em vista que será necessária a compra de títulos específicos, com quantidades de exemplares já previamente definidos, sendo mais viável um vencedor, que tenha oferecido o menor preço e atendido demais requisitos técnicos e legais, fornecer todos os títulos pretendidos. Realizar a compra pelo preço global é uma



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

opção mais viável devido ao volume muito extenso de títulos, pois, por item, poderia ocasionar travamento no sistema de compras- preços do pregão eletrônico, além de tornar mais econômico a realização de um único processo de compras.

### **13 INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

**13.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

**13.2** der causa à inexecução parcial do contrato;

**13.3** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**13.4** der causa à inexecução total do contrato;

**13.5** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**13.6** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

**13.7** praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**13.8** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**13.9** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**a.** Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**b.** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**c.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**d.** Multa:

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

- e. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- f. compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**13.10** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**13.11** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**13.12** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**13.13** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**13.14** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b. as peculiaridades do caso concreto;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

### **c. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;**

**13.15** os danos que dela provierem para o Contratante; implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**13.16** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

**13.17** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

**13.18** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**13.19** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

*E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)*

*Tel. (31) 3574-1260/1120*

### **19 DO PAGAMENTO**

**19.1** O CONTRATADO deverá emitir a nota fiscal em nome da Prefeitura Municipal de Crucilândia/MG, somente quando solicitada pela Divisão de Contratos, oportunidade em que deverá indicar, na nota fiscal, o código de serviço adequado ao serviço prestado, bem como ao objeto da contratação.

**19.2** O atesto do gestor na nota fiscal é condição indispensável para o pagamento desta.

**19.3** O CONTRATADO deverá realizar as devidas retenções na Nota Fiscal, no que couber.

**19.4** O CONTRATADO deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a seguinte documentação (Lei n. 14.133/2021), dentro do seu prazo de validade:

**19.5** comprovante da regularidade para com a Fazenda Federal; comprovante da regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal; comprovante da regularidade para com o FGTS; comprovante da regularidade para com a Justiça do Trabalho. Caso o CONTRATADO não comprove a regularidade fiscal e trabalhista:

**19.6** será emitida notificação pelo CONTRATANTE para regularização no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento do ofício, e, caso não regularizada, será iniciado o processo de extinção contratual, com aplicação da multa rescisória;

**19.7** A Prefeitura compromete-se a efetuar o pagamento até o 30º (trigésimo) dia a partir da apresentação da nota fiscal à Divisão de Contratos, e após cumpridas as condições de pagamento supracitadas.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

**19.8** No caso do não pagamento da nota fiscal até o 30º (trigésimo) dia, por culpa exclusiva do Município, será efetuada a atualização monetária do 31º (trigésimo primeiro) dia até a data da efetiva quitação, para tanto fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Administração Pública Municipal, entre a data em que o pagamento é devido e a data do efetivo pagamento, será de 6% (seis por cento) ao ano, calculada pro rata die, em observância ao que dispõem a Lei n.14.133/2021;

**19.9** O preço será fixado e irrevogável, salvo as condições previstas na Lei Federal 14.133/2021, e suas alterações e no Decreto Municipal que regulamenta o SRP.

**19.10** Poderá haver reequilíbrio, sendo este solicitado pela empresa e aceito pela administração municipal, devendo a empresa solicitante apresentar elementos que comprove o aumento dos insumos.

**19.11** As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária consignadas na proposta orçamentária do exercício, sendo informada no momento da contratação. A dotação orçamentária também poderá ser informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

## **20 PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

**20.1** A vigência do contrato será de 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, mediante a celebração de termo aditivo, a entrega será imediata, sendo o contrato substituído pelo empenho.

## **21 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**21.1** Os recursos financeiros destinados à execução do objeto desta licitação são oriundos de recurso próprio do Município, e correrão à conta da Secretaria Municipal de Educação, através da seguinte dotação orçamentária:

**Ficha 336 - 05.02.12.361.0405.2057.3.3.90.32.00.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

*E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)*

*Tel. (31) 3574-1260/1120*

**22. ORIGEM DOS RECURSOS:**

( ) Federal; ( x ) Estadual; ( ) Recursos próprios; ( ) Outros.

Crucilândia, 07 de fevereiro de 2024.

**Amanda Lara Diniz do Nascimento**  
**Secretaria Municipal de Educação**

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro*  
*Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

### ANEXO – XI

#### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Este Estudo Técnico Preliminar - ETP - tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade da contratação pública para a aquisição de livros literários para atender as escolas da rede municipal de ensino, servindo como base para a elaboração do Termo de Referência, de acordo com a Lei 14.133/2021.

Data da Elaboração: 31/01/2024

**Secretaria/servidor responsável:**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SERVIDORES RESPONSÁVEIS: **AMANDA LARA DINIZ DO NASCIMENTO**

#### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Justifica-se através do presente, a compra de obras literárias para as escolas da rede municipal de ensino de CRUCILÂNDIA - MG, uma vez que o atual acervo se encontra insuficiente diante do quantitativo de alunos e também pelo uso contínuo do mesmo.

Além disso, vale destacar que as obras são utilizadas diariamente nas rodas de leitura, nos planejamentos dos professores como instrumentos para o desenvolvimento de atividades pedagógicas, bem como são disponibilizados para o manuseio pelas crianças/adolescentes que, inevitavelmente, acabam causando desgaste/deterioração nos livros.

Ressalta-se que as obras integrantes dos acervos das escolas são entregues em empréstimo aos alunos e/ou familiares, quando menores, para que realizem a leitura em casa, possibilitando o fortalecimento dos vínculos criança-família e família-escola.

Cabe mencionar ainda que o processo de escolha para compor os acervos literários das escolas municipais, realizada pelas Coordenadoras Técnico Pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação de CRUCILÂNDIA - MG, foi considerado a princípio dois critérios, que se destacam, sendo eles: as obras literárias estão de acordo com os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento para a Educação Infantil e de acordo com o desenvolvimento das competências e habilidades para o Ensino Fundamental, fundamentados pela Base Nacional Comum Curricular; as obras estão em consonância com a proposta pedagógica da rede municipal de ensino.

Após a observância das obras atenderem aos critérios supracitados, outros critérios foram utilizados para dar continuidade ao processo de escolha, como: títulos novos para ampliação do acervo das escolas; títulos que já fazem parte do acervo e necessitam de reposição pela deterioração relacionada ao tempo de uso; livro de boa qualidade em relação aos materiais utilizados para sua confecção; obras com textos, e tipos de letras de acordo com a faixa etária; boas ilustrações; diversidade de tipologia textual; diversidade de autoria; diversidade de editoras.

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

A proposta da rede municipal de ensino considera tanto a leitura expressiva, realizada pelo professor cotidianamente, como a leitura por alunos, práticas essenciais no processo de ensino-aprendizagem dos educandos. Portanto, justifica-se a escolha criteriosa das obras que compõem os acervos literários das escolas.

Dessa forma, a aquisição de mais unidades literárias justifica-se, uma vez que vem ao encontro do incentivo à leitura, e sua importância se torna imensurável tanto para a vida pessoal do aluno quanto para a futura vida profissional, proporcionando senso crítico mais apurado, expansão do vocabulário, melhora significativa na escrita, maior capacidade de persuasão, abertura e disposição para aprender com o outro, ampliação do repertório cultural, maior qualidade nas relações interpessoais, autodesenvolvimento contínuo, dentre outros benefícios.

### 2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### Identificação das necessidades de negócio

A presente seção visa descrever as necessidades de negócios que conduzirão as análises de soluções e posterior definição da solução mais adequada aos objetivos da Administração Pública Municipal, conforme relação a seguir:

- Examinar às demandas relacionadas à aquisição de obras literárias para atender, de maneira padronizada, todas as unidades escolares municipais;
- Permitir a agregação de um volume significativo de demanda ao mercado fornecedor e, com isso, obter melhores ofertas;
- Assegurar que os itens ora pretendidos possuam excelente qualidade e durabilidade;
- Disponibilizar para os profissionais do magistério público municipal acervo literário satisfatório para o perfeito desenvolvimento das atividades de planejamento como instrumentos para o desenvolvimento das atividades pedagógicas;
- Prover recursos necessários para fomentar a leitura enquanto ferramenta valiosa no processo de ensino-aprendizagem dos estudantes.

#### Identificação das necessidades essenciais do Item

Nesta seção estão descritas as características de uma solução que atenda aos requisitos essenciais para os itens a serem adquiridos. Vale ressaltar que dentre as diversas características de obras literárias ofertadas no mercado, espera-se que os itens a serem contratados:

- Ofereçam conteúdos que possam ser trabalhados em escolas;
- Sejam escritos na norma culta padrão da Língua Portuguesa;
- Sejam confeccionados em material resistente e durável;
- Contenham a linguagem e o uso de imagens adequadas para a faixa etária indicada;
- Tragam diversidade de ideias que promovam a reflexão no aluno;
- Observem os requisitos ambientais.

### 3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Visando ao levantamento de mercado com o escopo de definir o tipo e solução a contratar na

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

Administração Pública, observou-se que no mercado ofertante de LIVROS, predominam três principais tipos de soluções, conforme seguem detalhamentos:

- 1 - Aquisição dos livros impressos através de Pregão Eletrônico;
- 2 - Aquisição dos livros de forma digital;
- 3 - Adesão a Ata de Registro de Preços;

Diante das análises feitas acerca das soluções existentes, verifica-se que, no momento, a solução mais adequada e vantajosa para atender à demanda de aquisição de livros é a solução 1.

A solução 2 não seria vantajosa visto que a secretaria não dispõe de computadores suficientes para todos os alunos terem acesso aos livros.

A solução 3 também não seria vantajosa para Administração, pois demandaria contratações por meio de adesões às atas de registro de preços para possivelmente conseguir atender aos quantitativos e títulos indicados.

#### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Os bens a serem adquiridos são comuns e de fundamental importância para atualização do acervo físico da biblioteca e visa contribuir com o ensino, a pesquisa e extensão, atendendo às demandas da Secretaria Municipal de Educação.

#### 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Item	QT D	PRODUTO	DESCRIÇÃO	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	2	BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL	A BIBLIOTECA DE ENSINO FUNDAMENTAL É COMPOSTA POR 286 LIVROS LITERÁRIOS, SELECIONADOS E ADEQUADOS A FAIXA ETÁRIA DO ALUNO. CONFORME ANEXO A.	R\$ 8561,00	R\$ 17122,00

A estimativa de quantidades foi definida a partir da realização de um levantamento junto às unidades escolares municipais a fim de saber a real necessidade de aquisição de obras literárias.

#### 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de valor médio da contratação é de aproximadamente R\$ 17.122,00, baseada na busca prévia de cotações, suscetível a alterações durante a realização do Certame.

#### 7. PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A licitação será por menor valor global.

A natureza do objeto a ser contrato é indivisível, pois o pregão eletrônico dar-se-á em lote único, técnica que traria maior êxito no processo de aquisições, tendo em vista que será necessária a compra de títulos específicos, com quantidades de exemplares já previamente definidos, sendo mais viável um vencedor, que tenha oferecido o menor preço e atendido demais requisitos técnicos e legais, fornecer todos os títulos pretendidos. Realizar a compra pelo preço global é uma opção mais viável devido ao volume muito

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)

Tel. (31) 3574-1260/1120

extenso de títulos, pois, por item, poderia ocasionar travamento no sistema de compras- preços do pregão eletrônico, além de tornar mais econômico a realização de um único processo de compras.

### 8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há a necessidade de contratações correlatas.

### 9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Considerando que a Secretaria Municipal de Educação de CRUCILÂNDIA - MG possui demandas a serem resolvidas a partir da aquisição dos referidos itens a fim de garantir um ensino de qualidade.

Considerando a necessidade de aquisição pelo preço mais vantajoso para a Administração Pública.

Considerando ainda que a aquisição se dará de acordo com as necessidades da secretaria supracitada.

Aponta-se que a estratégia de contratação mais conveniente dar-se-á por aquisição, na modalidade de Pregão Eletrônico, tipo menor preço global.

### 10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a aquisição ora pretendida espera-se manter a qualidade do ensino ofertado pela rede pública municipal, facilitando o acesso de alunos e professores às obras literárias, além de buscar investir no aperfeiçoamento do processo de aprendizagem dos estudantes por meio de uma proposta de ensino que posicione a leitura como algo importante e indispensável.

### 11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Não há providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato.

### 12. IMPACTOS AMBIENTAIS

Em regra, não se vislumbra impactos ambientais decorrentes da contratação, tendo em vista que o material será adquirido de empresas licenciadas para a comercialização dos referidos itens.

### 13. VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Os estudos preliminares indicam que esta forma de contratação é perfeitamente viável e que maximiza a probabilidade do alcance dos resultados pretendidos.

Diante do exposto os responsáveis declaram ser viável a contratação da solução pretendida, com base neste Estudo Técnico Preliminar.

CRUCILÂNDIA - MG 31 DE JANEIRO DE 2024.

---

**Amanda Lara Diniz do Nascimento**

**Secretaria Municipal de Educação**

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUCILÂNDIA**

CNPJ: 18.313.007/0001-29 - IE: ISENTA

*E-mail: [licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@prefeituradecrucilandia.mg.gov.br)*

*Tel. (31) 3574-1260/1120*

*Av. Ernesto Antunes da Cunha, 67, Centro  
Crucilândia - Minas Gerais – CEP 35.478-000*