



Prefeitura Municipal de RIBEIRÃO DAS NEVES

Administração 2025 - 2028

PROCESSO LICITATÓRIO – Nº: 082/2024

PREGÃO ELETRÔNICO - Nº: 076/2024

LICITANTE CONVOCADA: ORGANIZE GESTÃO DE INFORMAÇÕES LTDA
CNPJ: 13.823.248/0001-02

Representantes da Empresa: Raul Fernando Armengol de Cuquejo

CPF: 874.408.818-34

Jader Felipe Silva Duarte

CPF: 090.061.206-18

PROVA DE CONCEITO

ITEM	DESCRIÇÃO	ATENDIMENTO
SISTEMA		
1.1	100 % Plataforma WEB	(X) SIM () NÃO
1.2	SGBD padrão SQL	(X) SIM () NÃO
1.3	Servidor em NUVEM (icloud)	(X) SIM () NÃO
1.4	Restrição de uso por terminal previamente cadastrado	(X) SIM () NÃO
1.5	Bloqueio de terminal por excesso de tentativas erradas de login	(X) SIM () NÃO
1.6	Criação de Perfil de usuários	(X) SIM () NÃO
1.7	Cadastramento de documento sigiloso	(X) SIM () NÃO
1.8	Logs de auditoria por: usuário, documento e caixa	(X) SIM () NÃO
1.9	Manual do administrador e do usuário - On line	(X) SIM () NÃO
1.10	Backup diário automático: Banco de Dados e Anexos - Nuvem	(X) SIM () NÃO
1.11	Site protegido pelo Certificado SSL – (HTTPS)	(X) SIM () NÃO
DOCUMENTO		
2.1	Cadastrar individualmente	(X) SIM () NÃO
2.2	Importação de anexos	(X) SIM () NÃO
2.3	Importação de registros	(X) SIM () NÃO
2.4	Criar layout para importação de registros em lote	(X) SIM () NÃO
2.5	Pesquisa por tipo, conteúdo, palavra-chave e data	(X) SIM () NÃO
2.6	Abrir PDFs anexados individualmente ou agrupados	(X) SIM () NÃO
2.7	Visualização dos dados indexados	(X) SIM () NÃO
2.8	Relatório de documentos incluídos e excluídos	(X) SIM () NÃO

Gerência de Licitação
Em 26/02/25
As 13 Hs 18 Min
Ass: Ryan

Assinatura



Prefeitura Municipal de **RIBEIRÃO DAS NEVES**

Administração 2025 - 2028

2.9	Relatório documental por páginas	(☒) SIM () NÃO
2.10	Protocolo de empréstimo e devolução de documento: Número, datas de saída e devolução, solicitante e status (pendente, autorizado, negado)	(☒) SIM () NÃO
2.11	Controle de empréstimo: geral ou por usuário	(☒) SIM () NÃO
2.12	Solicitação de documentos realizada, unicamente, via sistema	(☒) SIM () NÃO
2.12	Transações de empréstimo e devolução registradas e encaminhadas via e-mail pelo sistema	(☒) SIM () NÃO
2.13	Certificação Digital embarcada e OCR. Possibilitar a escolha, ao iniciar um processo de assinatura, qual assinatura será utilizada.	(☒) SIM () NÃO
CONTROLE DE QUALIDADE		
3.1	Identificação de inconsistências em documentos, tais como: anexos com erros de indexação e documentos com dados chave não informados	(☒) SIM () NÃO
ARQUIVO		
4.1	Pesquisar Caixa pelo código de barras ou QRCode, função ou subfunção, número da caixa e número de preparação	(☒) SIM () NÃO
4.2	Cadastramento de estanterias: Nome, Sigla, corredor, quantidade de vãos, quantidade de prateleiras e quantidade de caixas	(☒) SIM () NÃO
4.3	Bloqueio de cadastro de caixa com documentos sem anexo.	(☒) SIM () NÃO
TEMPORALIDADE		
5.1	Utilizar código reduzido para cadastramento de documento	(☒) SIM () NÃO
5.2	Pesquisar documento	(☒) SIM () NÃO
5.3	Gerar relatório de expurgo por datas	(☒) SIM () NÃO
5.4	Gerar automaticamente documentos de expurgo: Edital de Ciência e Eliminação, Relação dos Documentos para Eliminação e o Termo de Eliminação, conforme CONARQ	(☒) SIM () NÃO

Ribeirão das Neves, 26 de fevereiro de 2025.

Após apresentação da empresa e do cumprimento de todos os itens declaramos a empresa apta para prestar os serviços.

Leônidas Lopes da Silva
Coordenador do Arquivo

Adriano Pego Rodrigues
Superintendente de Logística e Patrimônio