



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **MUNICÍPIO DE PRUDENTE DE MORAIS**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, HABITAÇÃO E ESTRADAS**

#### **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

Ao Setor de Licitações do Município de Prudente de Moraes

Assunto: Solicitação de abertura de processo licitatório – Concorrência nº 01/2025 – Contratação de empresa especializada em engenharia para a construção do Auditório do Município de Prudente de Moraes/MG.

#### **1. Dados do Requiritante:**

- Setor Requiritante: Secretaria Municipal de Infraestrutura, Habitação e Estradas.
- Responsável: José Carlos de Souza – Secretário Municipal.
- Endereço: Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56, Centro, Prudente de Moraes/MG, CEP: 35738-000.
- Contato: infraestrutura@prudentedemoraes.mg.gov.br.

#### **2. Objeto da Contratação:**

Contratação de empresa especializada em engenharia, sob o regime de empreitada global, para a construção do Auditório do Município de Prudente de Moraes/MG, incluindo o fornecimento de todos os materiais, ferramentas, equipamentos e mão de obra especializada, conforme especificações técnicas dos projetos aprovados.

#### **3. Fundamentação Legal:**

Este pedido encontra respaldo nos dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021, em especial no artigo 6º, que estabelece os princípios para a realização de licitações, e nos artigos 40 e seguintes, que tratam da elaboração de termos de referência, estudos preliminares e justificativa técnica e econômica para contratação.

#### **4. Justificativa e Contextualização da Demanda:**

A construção de um auditório público em Prudente de Moraes é uma necessidade emergente que atende a uma demanda histórica da comunidade. O município atualmente carece de uma infraestrutura adequada para a realização de atividades pedagógicas, culturais, comunitárias e administrativas, limitando significativamente as possibilidades de crescimento e modernização das práticas educacionais e culturais.

O auditório será uma infraestrutura estratégica para o desenvolvimento educacional e cultural do município, especialmente para os professores e alunos da rede pública municipal de ensino.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

Este espaço será utilizado para atividades como apresentações teatrais, seminários, palestras, reuniões pedagógicas, formação docente e eventos comemorativos. Além disso, permitirá a realização de eventos culturais que fomentem o senso de comunidade, o exercício da cidadania e a inclusão social.

A ausência de uma infraestrutura dedicada tem gerado obstáculos ao pleno desenvolvimento do ensino, uma vez que escolas municipais precisam improvisar espaços para realizar atividades complementares, frequentemente resultando em desconforto e baixa adesão por parte dos alunos e da comunidade escolar. A implantação do auditório trará um impacto positivo direto, ampliando as oportunidades de aprendizado, incentivos culturais e formação cidadã.

### **5. Descrição da Situação Atual:**

Atualmente, Prudente de Moraes não possui um espaço adequado para a realização de atividades educacionais e culturais de grande porte. Eventos são realizados em espaços improvisados, inadequados para o público e com limitações estruturais que comprometem a qualidade e a segurança das atividades.

A inexistência de um auditório também prejudica a realização de atividades comunitárias, como reuniões e eventos culturais que fortalecem o senso de pertencimento da população. Ademais, a falta de estrutura impacta negativamente a imagem do município, limitando sua capacidade de atrair investimentos e parcerias na área educacional e cultural.

### **6. Requisitos da Contratação:**

A empresa contratada deverá atender aos seguintes requisitos:

1. Apresentar experiência comprovada na execução de obras de engenharia de complexidade semelhante.
2. Disponibilizar equipe técnica especializada, devidamente registrada nos órgãos competentes.
3. Fornecer todos os materiais, equipamentos e ferramentas necessários à execução da obra.
4. Garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos no contrato.
5. Observar todas as normas técnicas aplicáveis e legislação pertinente.

### **7. Dotação Orçamentária:**

O valor estimado para a contratação é de R\$2.332.463,68, conforme planilha orçamentária anexa, elaborada com base nos projetos aprovados. A despesa será custeada com recursos provenientes da dotação orçamentária anexa, destinada a Construção e Reforma de Prédios Públicos Municipais.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### 8. Considerações Finais:

A construção do auditório municipal representa um marco no desenvolvimento educacional e cultural de Prudente de Moraes. Trata-se de uma obra essencial para o fortalecimento das práticas pedagógicas e culturais, promovendo um ambiente de inclusão, cidadania e respeito à diversidade.

Solicitamos, portanto, a abertura do Processo Licitatório, na modalidade Concorrência Pública, para contratação da empresa que executará este projeto. Seguem anexos os documentos pertinentes, incluindo a planilha orçamentária, projetos e estudo técnico preliminar.

Atenciosamente,

**José Carlos de Souza**

**Secretário Municipal de Infraestrutura, Habitação e Estradas  
Município de Prudente de Moraes/MG**

### PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Informamos que existe previsão de recursos orçamentários na Ficha nº 165,  
Fonte de Recurso 2.571.000.0000, Elemento de Despesa n. 4495100 à conta da  
reserva de dotação  
Número: 02-06-20.12361.0186.1235.4.4.9051.00 em  
anexo.

Data: \_\_/\_\_/\_\_

  
Assinatura e Carimbo do Chefe da Divisão de Contabilidade



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

INSTAURAÇÃO / AUTUAÇÃO	LICITAÇÃO
<p>Nos termos do artigo da Lei Federal nº 14.133/2021, instauo o presente processo licitatório e promovo a autuação dos documentos que o instruem.</p> <p>Para constar lavrei o presente termo.</p> <p>14 de janeiro de 2024.</p> <p>Claudiney Araújo Agente de Contratações</p>	<p><u>PROCESSO</u>: 01/2025</p> <p><u>MODALIDADE</u>: CONCORRÊNCIA Nº 01/2025.</p>

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA PARA A CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO DO MUNICÍPIO DE PRUDENTE DE MORAIS, PELO REGIME DE EMPREITADA GLOBAL, COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA.

### RECURSOS

### ORÇAMENTÁRIOS:

**DOTAÇÃO:** Fonte de Recurso 2.571.000.0000, conta da reserva de dotação nº 4495100, fichas nº 165. Número: 02.0620.12.361.0188.1235.4.4.90.51.00.

### MODALIDADE:

( x ) CONCORRÊNCIA      (   ) TOMADA DE PREÇO      (   ) CONVITE

(   ) LEILÃO      (   ) PREGÃO PRESENCIAL      (   ) INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

(   ) DISPENSA DE LICITAÇÃO      ( ) PREGÃO ELETRÔNICO      (   ) ADESÃO

### LEGISLAÇÃO REGENTE

a) Lei Federal nº 14.133/2021





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

#### **1. INTRODUÇÃO**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade, e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

#### **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A construção de um auditório público em Prudente de Moraes é uma necessidade emergente que atende a uma demanda histórica da comunidade. O município atualmente carece de uma infraestrutura adequada para a realização de atividades pedagógicas, culturais, comunitárias e administrativas, limitando significativamente as possibilidades de crescimento e modernização das práticas educacionais e culturais.

O auditório será uma infraestrutura estratégica para o desenvolvimento educacional e cultural do município, especialmente para os professores e alunos da rede pública municipal de ensino. Este espaço será utilizado para atividades como apresentações teatrais, seminários, palestras, reuniões pedagógicas, formação docente e eventos comemorativos. Além disso, permitirá a realização de eventos culturais que fomentem o senso de comunidade, o exercício da cidadania e a inclusão social.

A ausência de uma infraestrutura dedicada tem gerado obstáculos ao pleno desenvolvimento do ensino, uma vez que escolas municipais precisam improvisar espaços para realizar atividades complementares, frequentemente resultando em desconforto e baixa adesão por parte dos alunos e da comunidade escolar. A implantação do auditório trará um impacto positivo direto, ampliando as oportunidades de aprendizado, incentivos culturais e formação cidadã.

#### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Contratação de empresa especializada em engenharia, sob o regime de empreitada global, para a construção do Auditório do Município de Prudente de Moraes/MG, incluindo o fornecimento de todos os materiais, ferramentas, equipamentos e mão de obra especializada, conforme especificações técnicas dos projetos aprovados.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

Para tanto, a administração realizará licitação, na modalidade concorrência, uma vez que, por essa modalidade pode-se adquirir o objeto de acordo com a demanda da Secretaria de Infraestrutura.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

1. efetuar a entrega do serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes na ordem de serviço;
2. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
3. atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental.

### **5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

As estimativas das quantidades a serem contratadas estão previstas na planilha de custos em anexo.

### **6. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

O valor total da contratação é estimado em R\$2.332.463,68 (dois milhões trezentos e trinta e dois mil quatrocentos e sessenta e três reais e sessenta e oito centavos). Esta estimativa foi obtida a partir da planilha orçamentária da obra, sendo esta elaborada a partir do levantamento e quantificação dos serviços, feito por meio da leitura e análise dos projetos.

### **7. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

Não cabe parcelamento do objeto. A funcionalidade da praça depende da execução de todos os serviços previstos. O ideal, ao nosso ver, é a contratação na forma de empreitada, critério de julgamento menor preço global, regime de execução empreitada por preço global.

### **8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A construção do auditório municipal em Prudente de Moraes visa alcançar os seguintes resultados:

#### **1. Melhoria da Qualidade Educacional:**

Proporcionar aos professores e alunos da rede pública municipal de ensino um espaço



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

adequado para a realização de atividades pedagógicas, como palestras, formações docentes e eventos escolares, ampliando as oportunidades de aprendizado e desenvolvimento.

### **2. Fomento à Cultura e à Cidadania:**

Estabelecer um local apropriado para apresentações culturais, como peças teatrais, exposições artísticas e eventos comemorativos, promovendo o acesso da comunidade à cultura e incentivando o exercício da cidadania e o fortalecimento da identidade local.

### **3. Inclusão Social e Comunitária:**

Criar um ambiente que favoreça a participação ativa da população em eventos comunitários e reuniões públicas, contribuindo para o fortalecimento do senso de pertencimento e para a integração social.

### **4. Valorização do Município:**

Melhorar a infraestrutura do município, agregando valor à sua imagem e tornando-o mais atrativo para investimentos e parcerias voltadas à educação e à cultura.

### **5. Contribuição para o Desenvolvimento Sustentável:**

Implantar uma estrutura planejada e sustentável, com condições de atender às necessidades atuais e futuras da população, sem comprometer os recursos disponíveis.

### **6. Promoção da Participação Estudantil:**

Incentivar o engajamento dos alunos em atividades culturais e educacionais que estimulem o pensamento crítico, a criatividade e a interação social.

### **7. Impacto Positivo na Comunidade Escolar:**

Suprir uma carência histórica de infraestrutura para eventos escolares, garantindo mais conforto e segurança para a comunidade educacional.

### **8. Apoio a Eventos Multipropósito:**

Oferecer um espaço versátil que possa atender a múltiplas finalidades, como seminários, conferências e atividades de interesse coletivo, maximizando sua utilidade e alcance.

Esses resultados contribuirão de forma significativa para o desenvolvimento educacional, cultural e social de Prudente de Moraes, refletindo diretamente na qualidade de vida dos seus cidadãos.

## **10. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO**

A priori, nenhuma alteração/adequação do ambiente da Secretaria Municipal ou da Prefeitura Municipal mostra-se necessária para o atendimento desta demanda.

## **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Não se verificou contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação da demanda.

## **12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **Impactos Ambientais Potenciais:**

#### **1. Alteração do Solo:**

A escavação e movimentação de terra podem causar erosão e compactação do solo, prejudicando sua capacidade de absorção de água.

#### **2. Supressão de Vegetação:**

A necessidade de desmatamento, mesmo que parcial, para a instalação do canteiro de obras pode levar à perda de cobertura vegetal e da biodiversidade local.

#### **3. Geração de Resíduos Sólidos:**

A obra resultará na produção de resíduos como restos de materiais de construção (areia, concreto, tijolos) e embalagens, que podem impactar negativamente o meio ambiente se descartados inadequadamente.

#### **4. Emissões de Ruído e Poluição Atmosférica:**

O uso de máquinas e veículos pesados pode gerar poluição sonora e emissão de partículas e gases nocivos, prejudicando a qualidade do ar local e incomodando a comunidade.

#### **5. Alteração no Ciclo Hídrico:**

O processo de impermeabilização da área e possível desvio de cursos de água superficiais pode comprometer o fluxo natural das águas e aumentar o risco de enchentes.

### **Medidas para Lidar com os Impactos:**

#### **1. Gerenciamento do Solo:**

- Implementar práticas de controle de erosão, como plantio de gramíneas nas áreas não impermeabilizadas e barreiras de contenção.
- Planejar a movimentação de terra de forma a minimizar os danos à estrutura natural do solo.

#### **2. Preservação da Vegetação e Reflorestamento:**

- Priorizar a construção em áreas já desmatadas ou degradadas.
- Realizar o plantio compensatório de árvores, em conformidade com a legislação ambiental.

#### **3. Gestão de Resíduos Sólidos:**

- Segregar, reutilizar e reciclar os resíduos de construção sempre que possível.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

- Contratar empresas licenciadas para o transporte e destinação final dos resíduos.

### **4. Controle de Emissões:**

- Adotar equipamentos modernos e com manutenção em dia para reduzir ruídos e emissões de poluentes.
- Instalar barreiras acústicas temporárias para proteger a comunidade.

### **5. Manejo de Recursos Hídricos:**

- Implementar sistemas de drenagem eficientes para evitar alagamentos e assoreamento.
- Utilizar tecnologias que promovam a infiltração de água no solo, como pavimentos permeáveis.

### **6. Educação Ambiental:**

- Promover campanhas de conscientização junto aos trabalhadores e à comunidade sobre a importância da preservação ambiental durante a execução da obra.

### **7. Monitoramento Ambiental Contínuo:**

- Realizar inspeções regulares para identificar e corrigir possíveis impactos negativos durante a obra.
- Garantir que todas as etapas estejam em conformidade com as normas ambientais vigentes.

Essas ações não apenas garantirão o cumprimento das normas ambientais, mas também reforçarão o compromisso do município de Prudente de Moraes com a sustentabilidade e a preservação dos recursos naturais.

## **13. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Com base nas informações levantadas ao longo do Estudo Técnico Preliminar, e considerando que há recursos orçamentários alocados para atender as despesas da presente contratação, conclui-se pela total viabilidade da contratação pretendida.

Prudente de Moraes, 6 de janeiro de 2025.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

**José Carlos de Souza**

**Secretário Municipal de Infraestrutura, Habitação e Estradas**

**Município de Prudente de Moraes/MG**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

---

#### **1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada em engenharia, sob o regime de empreitada global, para a construção do Auditório do Município de Prudente de Moraes/MG, incluindo o fornecimento de todos os materiais, ferramentas, equipamentos e mão de obra especializada, conforme especificações técnicas dos projetos aprovados.

#### **2. JUSTIFICATIVA**

A construção de um auditório público em Prudente de Moraes é uma necessidade emergente que atende a uma demanda histórica da comunidade. O município atualmente carece de uma infraestrutura adequada para a realização de atividades pedagógicas, culturais, comunitárias e administrativas, limitando significativamente as possibilidades de crescimento e modernização das práticas educacionais e culturais.

O auditório será uma infraestrutura estratégica para o desenvolvimento educacional e cultural do município, especialmente para os professores e alunos da rede pública municipal de ensino. Este espaço será utilizado para atividades como apresentações teatrais, seminários, palestras, reuniões pedagógicas, formação docente e eventos comemorativos. Além disso, permitirá a realização de eventos culturais que fomentem o senso de comunidade, o exercício da cidadania e a inclusão social.

A ausência de uma infraestrutura dedicada tem gerado obstáculos ao pleno desenvolvimento do ensino, uma vez que escolas municipais precisam improvisar espaços para realizar atividades complementares, frequentemente resultando em desconforto e baixa adesão por parte dos alunos e da comunidade escolar. A implantação do auditório trará um impacto positivo direto, ampliando as oportunidades de aprendizado, incentivos culturais e formação cidadã.

#### **3. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES**

Todas as especificações e quantidades estão descritas na documentação anexa.

#### **3. MODALIDADE DA LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

A contratação dar-se-á pelo procedimento licitatório na modalidade concorrência, disposto no art. 6, XXXVIII da Lei nº 14.133/21, observadas as especificações técnicas definidas neste Termo de Referência.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

Ademais, optou-se por realizar a licitação por concorrência por ser o procedimento ao qual mais atende a demanda de quantidade e qualidade da Secretaria de Infraestrutura.

O ideal, ao nosso ver, é a contratação na forma de empreitada, critério de julgamento menor preço global, regime de execução empreitada por preço global.

### **4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo de Referência correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Secretaria Municipal de Infraestrutura do Município de Prudente de Moraes/MG, conforme descrito abaixo:

Fonte de Recurso 2.571.000.0000, conta da reserva de dotação nº 4495100, fichas nº 165. Número: 02.0620.12.361.0188.1235.4.4.90.51.00.

### **5. DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

5.1. Sempre que julgar necessário a Secretaria Municipal de Infraestrutura, durante a vigência do instrumento contratual, o serviço poderá ser cancelado.

5.2. A Contratada deverá fornecer o serviço de acordo com a demanda da Secretaria, através de ordens de fornecimento NAF, consubstanciadas nas mesmas, quantidade pretendida, preços unitário (quando houver) e total, carimbo e assinatura do responsável pela contratação. Ficará sob responsabilidade da ganhadora enviar a NF até o quinto dia útil de todo mês.

5.3. O prazo previsto para entrega total da obra será de até 12 meses após o recebimento da NAF, conforme cronograma físico-financeiro constante no documento anexo.

5.4. A contratada deverá comunicar, por escrito, a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o cumprimento da entrega da obra, tão logo esta seja verificada;

### **6. DO PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Prudente de Moraes/MG em até 10 (dez) dias conforme cronograma e previsão de entrega da obra, seguindo as medições.

6.2. No caso em que ocorra a inadimplência por parte do município no cumprimento de suas obrigações, os valores expressos nas medições serão corrigidos monetariamente até o dia do efetivo pagamento, processando-se o cálculo “Pro rata die”, tendo como base a variação do Índice Nacional de Custo da Construção (INCC) ou outro índice oficial que vier a substituí-lo.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

6.3. A empresa deverá apresentar a nota fiscal contendo o mesmo CNPJ do empenho, para efeito de pagamento.

6.4. Em caso de irregularidades na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

6.5. A Prefeitura Municipal de Prudente de Moraes/ MG reserva-se no direito de descontar do pagamento os eventuais débitos da Contratada, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros.

### **7. DAS OBRIGAÇÕES**

#### **7.1. São obrigações da CONTRATANTE:**

- A. Comunicar à (s) futura (s) contratada (s) qualquer irregularidade que venha a ocorrer durante a execução do Contrato Administrativo;
- B. Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;
- C. Cumprir e fazer cumprir as cláusulas do presente edital;
- D. Efetuar o pagamento nas datas previstas neste edital;
- E. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela ADJUDICATÁRIA, em relação ao objeto licitado;
- F. Fiscalizar o fornecimento do objeto contratado, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da (s) contratada (s) pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- G. Rejeitar o objeto da licitação de má qualidade ou em desconformidade com as especificações constantes no Termo de Referência;
- H. Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto licitado/contratado.

#### **7.2. São obrigações da CONTRATADA:**

- A. Efetuar a entrega do serviço desta licitação, obedecendo rigorosamente às normas inerentes à atividade empresarial e instruções da fiscalização do Município.
- B. Não ceder ou transferir a terceiro, no todo ou em parte, o serviço deste processo licitatório.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

C. Responder pelos atos de seus empregados, bem assim por danos ou prejuízos causados ao Município ou a terceiros por si, seus prepostos e empregados.

D. Garantir a qualidade do produto objeto desta licitação.

E. Na ausência esporádica do engenheiro responsável pela execução na obra, a Contratada deverá manter um profissional qualificado na obra para acompanhamento direto das etapas dos serviços contratados, que deverá comunicar qualquer intercorrência aos responsáveis;

F. Emitir anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) de Execução de Obra no início dos trabalhos, para todas as áreas de execução envolvidas para conclusão e entrega da obra;

G. Obediência às Normas da ABNT e das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego;

H. Corrigir, às suas expensas, quaisquer vícios ou defeitos ocorridos na execução da obra, objeto do contrato, responsabilizando-se por quaisquer danos causados ao conveniente, decorrentes de negligência, imperícia ou omissão;

I. Na fase de execução da obra, caso sejam verificadas divergências e inconsistências no projeto, comunicar à Fiscalização que, por sua vez, comunicará os fatos à Coordenação de Engenharia, para que as devidas providências sejam tomadas;

J. Manter atualizados no canteiro de obras: Diário, Alvará, Certidões, Licenças, evitando interrupções por embargos;

K. Manter limpo o local da obra, com remoção de lixo e entulhos para fora do canteiro;

L. Apresentar, ao final da obra, toda a documentação prevista no contrato da obra;

M. Para execução da obra, objeto destas especificações, ficará a cargo da Empreiteira o fornecimento de todo o material, mão de obra, leis sociais, equipamentos e tudo o mais que se fizer necessário para o bom andamento e execução de todos os serviços previstos.

## **7. DA CONTRATAÇÃO**

7.1. O prazo para a empresa vencedora assinar o contrato é de 05 (cinco) dias, contados da convocação para a sua formalização, podendo ser prorrogado uma só vez, por igual período, nas situações previstas no § 1º do art. 90 da Lei Federal nº. 14.133/2021, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 90, §5º, da mesma lei.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

7.2. Decorridos os prazos acima citados e, não tendo a licitante vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito à contratação independentemente de sujeitar-se às penalidades legais e autorizará a Contratante a examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo esta, declarada vencedora.

### **8. DA FISCALIZAÇÃO /ACOMPANHAMENTO**

8.1. A execução das obras será acompanhada e fiscalizada por profissionais designados pela Prefeitura de Prudente de Moraes/MG.

8.1.2. A empresa contratada deverá permitir o livre acesso da fiscalização ao local das obras e fornecer todas as informações e documentos solicitados.

8.2. Atribuições da Fiscalização:

- Acompanhar e verificar a execução dos serviços.
- Medições e Relatórios.
- Conferência de Materiais.
- Controle de Prazos.
- Registro de Irregularidades.

8.3. Responsabilidades da Empresa Contratada:

- Facilitar o Trabalho de Fiscalização.
- Relatar Progresso.
- Correção de Irregularidades.

8.4. Relatórios de Acompanhamento:

- Situação Atual da Obra.
- Medições Realizadas.
- Cronograma Atualizado.
- Pendências e Correções.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

8.5. Reuniões de Acompanhamento: Serão realizadas reuniões periódicas entre a equipe de fiscalização, a empresa contratada e representantes da Prefeitura de Prudente de Moraes/MG para:

- Avaliar o Andamento das Obras: Discuta o progresso, dificuldades e soluções adotadas durante a execução dos serviços.
- Planejar Etapas Futuras: Planeje as próximas etapas da obra e ajuste o cronograma, se necessário.
- Tomar decisões: Tomar decisões sobre quaisquer ajustes ou mudanças possíveis para garantir a conclusão da obra dentro dos prazos e padrões de qualidade estabelecidos.

8.6. Recebimento da Obra: Ao final da obra, a equipe de fiscalização fará uma inspeção final para verificar a conformidade de todos os serviços executados com as especificações técnicas e contratuais. Somente após a aprovação dessa inspeção, será emitido o termo de coleta definitiva da obra.

## **9. DO REAJUSTE, DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES**

9.1. Fica permitido o reajuste do valor apenas após decorrido o prazo de 12 (doze) meses de vigência do contrato.

9.2. Após o período mencionado no “caput”, será admitido o reajuste, utilizando-se como base o INCC (Índice Nacional do Custo de Construção).

9.3. Pode ocorrer a revisão do contrato ou ata, tencionando o reequilíbrio econômico financeiro, desde que haja incidência de fato imprevisível e devidamente justificado, conforme art. 37, XXI, da CF/88, art. 124, II, “d”, da Lei n. 14.133/2021.

9.4. A revisão deverá incidir a partir da data em que for protocolado, com fundamento no item anterior, o pedido da contratada.

## **10. DAS SANÇÕES**

10.1. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14,133, de 2021, a Contratada que:

10.1.1. Der causa à inexecução total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

10.1.2. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.1.3. Não celebrar o contrato ou deixar de entregar a documentação exigida dentro do prazo;

10.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto sem motivo justificado;

10.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

10.1.6. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

10.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

10.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

10.2.2. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida;

10.2.3. Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

10.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrada pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

10.2.5.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrada neste Termo de Referência.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **11. VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO**

11.1. Conforme exigência legal, o Setor de Compras realizou pesquisa de mercado junto às empresas do ramo do objeto para apuração do preço médio estimado para a despesa.

Segue em anexo o processo da cotação de preço na qual demonstra a pesquisa de preço.

### **12. REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO**

12.1. Poderão participar da licitação empresas que atendam aos seguintes requisitos:

- Comprovação de registro no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia).
- Experiência comprovada em obras de reforma e revitalização de espaços públicos.
- Apresentação de atestados de capacidade técnica emitidos por entidades públicas ou privadas.

### **13. DOCUMENTOS EXIGIDOS**

13.1. Para habilitação na licitação, as empresas deverão apresentar:

- Documentação jurídica (contrato social, CNPJ, etc.).
- Certificados negativos de débitos fiscais e trabalhistas.
- Comprovação de regularidade com o FGTS e INSS.
- Atestados de capacidade técnica.
- Declaração de que a empresa não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
- Os documentos elencados neste Termo de Referência não dispensam a obrigatoriedade dos demais documentos que possam ser requeridos no Edital.

### **14. DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

- Balanço Patrimonial do último exercício.
- Certidão de falência e concordata.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

Prudente de Moraes/MG, 6 de janeiro de 2025.

**José Carlos de Souza**

**Secretário Municipal de Infraestrutura, Habitação e Estradas**

**Município de Prudente de Moraes/MG**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO**

#### **DESPACHO ADMINISTRATIVO**

Nos termos do contido na Lei nº 14.133/2021, aprovo e autorizo a aquisição do objeto especificado a seguir:

Contratação de empresa especializada em engenharia para a construção do Auditório do Município de Prudente de Moraes, pelo regime de empreitada global, com fornecimento de todos os materiais, ferramentas, equipamentos e mão de obra especializada.

O valor global estimado para o presente processo é de R\$2.332.463,68 (dois milhões trezentos e trinta e dois mil quatrocentos e sessenta e três reais e sessenta e oito centavos), nos termos do Documento de Formalização da Demanda, Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência expedidos pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, Habitação e Estradas.

Autorizo o início dos procedimentos licitatórios e determino a abertura do processo na forma de concorrência.

Adote as providências cabíveis de acordo com as normas em vigor.

Publique – se, se necessário.

Prudente de Moraes/MG, 14 de janeiro de 2025.

**JOCIMAR CÉSAR BRANDÃO**

Prefeito Municipal



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

## **AUTUAÇÃO**

=====

*Aos 14 (quatorze) dias do mês de janeiro de 2025 (dois mil e vinte e cinco), no Setor de Licitações do Município de Prudente de Moraes – MG, autuou os documentos referentes ao processo licitatório nº 01/2025, instaurado na modalidade Concorrência nº 01/2025, que adiante segue devidamente numerado em ordem crescente e cronológica. E para constar fiz esta autuação. Eu, CLAUDINEY ARAÚJO, Pregoeiro, subscrevo. \_\_\_\_\_.*



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 01/2025**

### **CONCORRÊNCIA N.º 01/2025**

### **PREÂMBULO**

O MUNICÍPIO DE PRUDENTE DE MORAIS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.314.625/0001-93, com sede na Rua João Dias Jeunnon, nº 56, Bairro Centro, Prudente de Moraes/MG, CEP 35.738-000, através da Secretaria Municipal de Infraestrutura, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade concorrência, tendo como objeto contratação de empresa especializada em engenharia para a construção do auditório do município de prudente de morais, pelo regime de empreitada global, com fornecimento de todos os materiais, ferramentas, equipamentos e mão de obra especializada pelo regime de empreitada global, com a entrega conforme previsto do Termo de referência do presente edital e nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 de 1º de abril de 2021.

**Valor total estimado para contratação: R\$2.332.463,68 (dois milhões trezentos e trinta e dois mil quatrocentos e sessenta e três reais e sessenta e oito centavos).**

- Início de recebimento de documentação/propostas: 15/01/2025 - 09:00h
- Limite para recebimento de documentação/propostas 27/02/2025 - 08:30h
- Abertura das propostas e sessão pública: 27/02/2025 - 09:00h

**Critério de Julgamento:** Empreitada por preço global.

**Modo de Disputa:** Aberto; os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**Local de Realização:** Endereço eletrônico do site: [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br). O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Licitar Digital.

**Informações** O edital poderá ser obtido na íntegra pelo site oficial deste município, <http://prudentedemoraes.mg.gov.br>, na plataforma de realização da concorrência [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), ou no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Prudente de Moraes, situada na Rua João Dias Jeunnon, n.º 56 – Centro, informações disponibilizadas também no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).

**Justificativa:**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

A construção de um auditório público em Prudente de Moraes é uma necessidade emergente que atende a uma demanda histórica da comunidade. O município atualmente carece de uma infraestrutura adequada para a realização de atividades pedagógicas, culturais, comunitárias e administrativas, limitando significativamente as possibilidades de crescimento e modernização das práticas educacionais e culturais.

O auditório será uma infraestrutura estratégica para o desenvolvimento educacional e cultural do município, especialmente para os professores e alunos da rede pública municipal de ensino. Este espaço será utilizado para atividades como apresentações teatrais, seminários, palestras, reuniões pedagógicas, formação docente e eventos comemorativos. Além disso, permitirá a realização de eventos culturais que fomentem o senso de comunidade, o exercício da cidadania e a inclusão social.

A ausência de uma infraestrutura dedicada tem gerado obstáculos ao pleno desenvolvimento do ensino, uma vez que escolas municipais precisam improvisar espaços para realizar atividades complementares, frequentemente resultando em desconforto e baixa adesão por parte dos alunos e da comunidade escolar. A implantação do auditório trará um impacto positivo direto, ampliando as oportunidades de aprendizado, incentivos culturais e formação cidadã.

**Pagamento:** O pagamento será feito conforme as medições especificadas na planilha do cronograma físico-financeiro.

A licitação se subordina aos ditames contidos na Lei Federal n.º 14.133/2021, observadas ainda as determinações da Lei Federal n.º 12.846/13 e demais normas e condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

O edital poderá ser obtido na íntegra pelo site oficial deste município, <http://prudentedemoraismg.gov.br>, na plataforma de realização da concorrência [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), ou no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Prudente de Moraes, situada na Rua Prefeito João Dias Jeunnon, n.º 56 – Centro, informações disponibilizadas também no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).

O presente edital está sujeito a eventuais alterações, que serão devidamente publicadas da mesma forma que o original, devendo os interessados acompanhar, via internet, pelos sites <http://prudentedemoraismg.gov.br> ou [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), todo o trâmite licitatório até a data de abertura do certame.

### **I – OBJETO**

1 – Contratação de empresa especializada em engenharia para a construção do Auditório do Município de Prudente de Moraes, pelo regime de empreitada global, com fornecimento de





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

todos os materiais, ferramentas, equipamentos e mão de obra especializada, conforme especificado no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, e detalhado nos memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronogramas físico-financeiros, projetos arquitetônicos, projetos básicos, em observância ainda ao projeto básico, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Habitação e Estradas.

2 – O valor global se dá conforme detalhado no memorial descritivo, planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro, projeto arquitetônico, em observância ainda ao projeto básico, sendo **R\$2.332.463,68 (dois milhões trezentos e trinta e dois mil quatrocentos e sessenta e três reais e sessenta e oito centavos)**.

3 – O valor global máximo que o Município de Prudente de Moraes – MG, se dispõe a pagar são os especificados no Projeto Básico e Estudo Técnico Preliminar.

4 – Todos os materiais, bem como os serviços necessários para a execução da obra correrão por conta exclusiva do futuro contratado.

5 – **SUPORTE LEGAL** – A presente Licitação será regida nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

## **II – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

1. Devem ser observadas as especificações técnicas previstas no Projeto Básico/Projeto Executivo, planilhas e cronogramas físico-financeiro, memorial descritivo, projetos arquitetônicos e de engenharia, estudos preliminares, enfim, toda a documentação técnica que faz parte integrante do presente Edital, na forma de anexos.
2. Todas as informações apresentadas nas especificações técnicas e memoriais descritivos são complementares às planilhas orçamentárias e aos desenhos do Projeto Básico.

## **III – ÁREA SOLICITANTE**

Secretaria Municipal de Infraestrutura, Habitação e Estradas do município de Prudente de Moraes/MG.

## **IV – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL**

- 1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

1.1.2 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

2 - A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios:

2.1 Os pedidos de esclarecimentos ou providências deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, podendo, para tanto, ser utilizado o e-mail [licitacoes@prudentedemoraismg.gov.br](mailto:licitacoes@prudentedemoraismg.gov.br), ou serem feitos por meio dos campos disponíveis no sistema eletrônico, [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

2.2 As impugnações cabíveis, decorrentes dos atos oriundos da presente licitação, deverão ser fundamentadas e dirigidas ao Pregoeiro, podendo ser protocolizadas junto à Equipe de Apoio, situada na Rua Prefeito João Dias Jeunnon, n.º 56, Centro, Prudente de Moraes/MG, CEP 35.738000, no horário das 08:00 às 17:00 horas, ou enviadas via postagem, ou ainda, por meio do e-mail, [licitacoes@prudentedemoraismg.gov.br](mailto:licitacoes@prudentedemoraismg.gov.br), ou ainda, serem feitos por meio dos campos disponíveis no sistema eletrônico, [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

3 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

4 - As respostas aos pedidos de esclarecimento e às impugnações serão publicadas no site oficial deste município, <http://www.prudentedemoraismg.gov.br>, bem como, no site de realização deste certame, [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), para conhecimento de todos os interessados, cabendo a estes acessá-los para a obtenção das informações prestadas.

### **V – DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE, DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA CONCORRÊNCIA, em sua FORMA ELETRÔNICA.

2. - Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciadas diretamente no site de licitações no endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

3. - As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, pelos meios disponíveis no endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

4. - Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema Licitar Digital poderá ser esclarecida através do canal de atendimento, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).
5. - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico.
6. - O credenciamento da Licitante e de seu representante legal junto ao Sistema Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão.
7. - O licitante responsabiliza-se, exclusiva e formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances.
8. - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
9. - participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, bem como, documentos de habilitação elencados no item 7 deste edital, todos por meio do sistema eletrônico no sítio [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).
10. - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento
11. - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos no preâmbulo deste edital.
12. - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
13. - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos no preâmbulo deste edital.
14. - No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
  - 14.1 - Cumpre plenamente os requisitos de habilitação;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

14.1.1- está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

14.1.2- não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XX- XIII, da Constituição](#).

14.1.3- não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da](#) [Constituição Federal](#);

14.1.4- cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, sobretudo no artigo 93 da Lei Federal n.º 8.213/1991.

14.1.5- O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.1.6- O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o [disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.1.7- Nos lotes exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

14.1.8- A falsidade das declarações a serem firmadas sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

14.1.9- Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema até o horário indicado no preâmbulo deste como término de cadastramento das propostas

14.1.10- Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

14.1.11- Serão disponibilizados para acesso público, os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

14.1.12- Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, o Agente de Contratações designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

14.1.13- Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão. Sobretudo o andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

14.1.14- O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

14.1.15- O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **VI - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO**

2.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem credenciados na PLATAFORMA DA LICITAR DIGITAL, [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

2.2 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3 - As licitantes enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte, deverão atender os termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.3.1 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

2.4 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

### **2.5 - Não poderão disputar esta licitação:**

2.5.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.5.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.5.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.5.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.5.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.5.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.5.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.5.8 agente público do órgão ou entidade licitante;

- Em relação à vedação da participação de consórcios no certame, esclarecemos que foi considerada a natureza, complexidade e a quantidade de empresas atuantes no setor e, concluímos que não se tratam de serviços de grande complexidade técnica, os quais não demandam a junção de competências de duas ou mais empresas.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

- A formação de consórcios de empresas só têm sentido para a possível execução de objetos extraordinários, vultosos, altamente complexos ou inauditos. Exatamente nesse sentido leciona o administrativista Marçal Justen Filho: (Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, 13ª ed., p. 476).

2.5.9 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.6 - O impedimento de que trata o subitem será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.7 - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os subitens e poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.8 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.9 - O disposto nos subitens não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.10 - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.11 - A vedação de que trata o subitem estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.11.1 - É expressamente vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação de penalidade prevista na minuta do contrato.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

2.12 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.13 - No presente processo, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), é garantido às microempresas, empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), e para o microempreendedor individual – MEI, tratamento diferenciado e simplificado, nos termos da Lei Complementar 123/2006 com suas alterações.

a) O licitante deverá indicar, no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual.

b) O licitante deverá apresentar sua proposta preenchida e devidamente assinada, juntamente à documentação de habilitação, observadas as exigências de envio deste edital, a Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, conforme o modelo constante no Anexo IV deste edital;

2.14 - A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.14.1 O licitante que não cumprir o disposto na alínea “a” do item 2.13, não poderá usufruir das prerrogativas concedidas às microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais.

2.14.2 Terão prioridade de contratação para os itens exclusivos as microempresas, empresas de pequeno porte, sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e Microempreendedor Individual – MEI sediadas local, aplicando-lhes a prioridade de contratação até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido. Esta priorização está devidamente amparada pelo § 3º do artigo 48 da Lei Complementar 123/2006 com suas alterações, e justifica-se pela obrigatoriedade do gestor de Prudente de Moraes em promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal.

12.14.3 Para aplicação do disposto nos itens 2.5 a 2.7 do presente edital, entende-se:

a) Melhor preço válido é aquele classificado em primeiro lugar após a etapa competitiva sobre o qual as microempresas, empresas de pequeno porte, sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#) e microempreendedor individual – MEI, sediada local poderá apresentar lance inferior.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

b) Melhor preço válido é aquele classificado em primeiro lugar após a etapa competitiva sobre o qual as microempresas, empresas de pequeno porte, sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#) e microempreendedor individual – MEI, sediada local poderá apresentar lance inferior.

### **VII - DAS VISITAS TÉCNICAS**

1. É facultativa a VISITA TÉCNICA dos licitantes ao Município; caso em que será fornecido o Termo de Visita Técnica para aqueles que optarem por visitar os locais das obras, documento a ser apresentado junto à “Declaração de Visita Técnica - Facultativa”.

2. A finalidade da visita é a complementação de informações com o objetivo de sanar possíveis dúvidas de interpretação do projeto e o conhecimento das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

3. Tanto a “Declaração de Visita Técnica - Facultativa”, prevista no Anexos do Edital, quanto a “Declaração de Não Visita Técnica”, prevista também nos Anexos do Edital, são documentos obrigatórios e indispensáveis a ser apresentados junto à “Documentação de Habilitação”, devendo o licitante apresentar uma ou outra, conforme o caso, sob pena de inabilitação.

4. As visitas poderão acontecer até o dia útil anterior à data marcada para protocolizar os envelopes contendo a documentação de habilitação e a proposta comercial, devendo ser agendadas na SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, HABITAÇÃO E ESTRADAS de Prudente de Moraes, situada à Rua João Dias Jeunnon, n.º 56 – Centro, Prudente de Moraes/MG, CEP: 35.738-000, telefone (31) 2222-0100, nos dias úteis, de 8h às 11 horas e de 13h00min às 17 horas.

5. O licitante deverá nomear um representante devidamente qualificado para este fim, por meio de documento, com autorização para realizar a visita técnica em companhia de servidor da Prefeitura Municipal.

6. Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

### **VIII – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, do valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional e descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.
4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

### **IX – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
2. A Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.
  - 2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
  - 2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
  - 2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.
5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de R\$500,00 (quinhentos reais).

9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 10 (dez) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 30 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

10. Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Agente de Contratação.

16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

18.No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva da Concorrência, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

19.Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Agente de Contratação aos participantes do certame, publicada no [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

20.Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

21.Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

22.Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

23.A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

24.Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

25.No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

26.Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

27.A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

28.Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

28.1.disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

28.1.1.avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

28.1.2.desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

28.1.3.desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

29.Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

29.1.empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

29.2.empresas brasileiras;

29.3.empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

29.4.empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

30.Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Agente de Contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

30.1.A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

30.2.O Agente de Contratação solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 04 (quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

31.Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### **X – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

1.Serão consideradas classificadas as propostas que atenderem integralmente às disposições deste Edital, observando-se o disposto no artigo 59, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/21;

2.A classificação das propostas será feita pelo sistema que abrirá para a sessão de lances.

3.O critério de julgamento será o de EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, sendo o modo de disputa através de lances abertos.

4.Será assegurado o **exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte**, que apresentarem propostas iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta primeira classificada;

5.Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista nesta licitação, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, preço ou vantagem baseados nas ofertas das demais licitantes.

### **XI – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

1.Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

2.Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

3.Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

3.1.Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

7. O Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 01 (uma) hora, sob pena de não aceitação da proposta.

7.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Agente de Contratação.

7.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Agente de Contratação exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da solicitação.

7.3.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.3.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

7.3.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital e no Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada.

7.3.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7.3.5. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

7.3.6. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 05 (cinco) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

7.3.7. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8.A Administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor.

9.Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

11.O Agente de Contratação poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

11.1.Também nas hipóteses em que o Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

11.2.A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Agente de Contratação passar à



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Agente de Contratação verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

### **XII – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o agente de contratação poderá verificar o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no portal de compras públicas, e ainda nos seguintes cadastros:

1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));

1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

1.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

1.5. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

1.6. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

1.7. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

1.8. Constatada a existência de sanção, o Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

- 1.9.No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
2. Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificação no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.
3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 4.1.Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
5. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

### **6.HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- 6.1.No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 6.2.Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 6.3.No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 6.4.Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

6.5.No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

6.6.No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

6.7.No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

6.8.Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

### **7.HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

7.1.Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

7.2.Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.3.Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.4.Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.5.Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

7.6.Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

7.7.Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

7.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### **8. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

8.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

8.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

8.3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

8.4. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

8.5. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

8.6. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

8.7. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

LG =

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

---

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

SG =

Ativo Total

---

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =

Ativo Circulante

---

Passivo Circulante

8.8.As licitantes deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

8.9.As licitantes deverão apresentar comprovação, por meio de declaração, de relação de relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada neste Edital.

8.10.A declaração de que trata o item acima deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social. quando houver divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas.

### **9.QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.**

9.1.Comprovação de registro ou inscrição da licitante e de seu(s) responsável(is) técnico(s) na entidade profissional competente da região a que estiverem vinculados.

9.2.No caso de a empresa licitante ou o responsável técnico não serem registrados ou inscritos na entidade profissional competente do Estado de Minas Gerais, deverão ser providenciados os respectivos vistos deste órgão regional por ocasião da assinatura do contrato.

9.3.A qualificação técnica da licitante deverá ser demonstrada mediante a comprovação da aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, devendo as licitantes comprovarem a



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

disponibilidade de pessoal técnico especializado e a capacitação técnico-profissional e técnico-operacional por meio da apresentação de:

### 9.3.1. Quanto à **disponibilidade de pessoal técnico especializado**:

9.3.1.1. declaração formal de disponibilidade de pessoal técnico especializado para integrar a equipe que executará os serviços objeto da licitação, assinada pela representante legal da licitante, conforme modelo do Anexo VI, devendo fazer parte da equipe:

a)01 (um) profissional formado em Engenharia Civil ou Arquitetura e Urbanismo, com experiência em supervisão dos serviços de natureza compatível com o objeto licitado, devidamente registrado no CREA ou CAU/UF, devendo realizar visitas diárias sempre que necessário, durante todo o período de execução dos serviços;

b)01 (um) encarregado de serviços, com experiência profissional em serviços de natureza compatível com o objeto da presente licitação, para permanecer no local da obra em tempo necessário à execução dos serviços.

### 9.3.2. Quanto à **capacitação técnico-profissional**:

9.3.2.1.A capacitação técnica do(s) profissional(is) será(ão) atestada(s) mediante a apresentação de **Certidão(ões) de Acervo Técnico - (CAT)** expedida(s) pela entidade profissional competente da região onde os serviços foram executados, que comprove(m) a execução de obra ou serviço de características semelhantes às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto deste Edital, em nome do(s) responsável(is)técnico(s).

9.3.2.2.Consta do Anexo VII o “Modelo de Declaração de Responsável Técnico” a ser preenchido pelas licitantes.

9.3.2.3.Os profissionais indicados pela licitante para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional deverão participar da obra ou serviço objeto deste Edital, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que seja solicitada formalmente e aprovada pelo Município de Prudente de Moraes/MG.

9.3.2.4.Os responsáveis técnicos acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente da licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste Edital, o sócio, o administrador ou o diretor, o empregado e o prestador de serviços.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

9.3.2.5.A comprovação de vínculo profissional far-se-á com a apresentação de cópia do contrato social/estatuto social, da carteira de trabalho (CTPS), do contrato de trabalho ou contrato de prestação de serviço.

9.3.2.6.O RT detentor do acervo técnico deverá obrigatoriamente constar do Quadro Técnico da Empresa.

9.4. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.5. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.6. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.7. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.9. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

### **XIII – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

1.A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas a contar da solicitação do Agente de Contratação no sistema eletrônico e deverá:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

2. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
3. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
6. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.
7. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
8. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
9. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
10. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

### **XIV – RECURSOS E CONTRARRAZÕES**

1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.
2. O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

4.Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

### **XV – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

1.A sessão pública poderá ser reaberta:

1.1.Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

1.2.Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

2.Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

3.A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

4.A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### **XVI – PRAZO DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

1.O Contratado deverá executar a obra respeitando os prazos fixados nos cronogramas físico-financeiros, contados da data do recebimento da ordem de serviços a ser emitida pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, Habitação e Estradas no período máximo de até 15 (quinze) dias após a data da assinatura do Contrato, ressalvadas as hipóteses previstas no art. 57, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

2. O Contrato terá sua vigência de **5 (cinco) meses** após sua assinatura e poderá ter sua vigência prorrogada nos termos do que dispõe o art. 111, da Lei Federal nº 14.133/21.

### **XVII – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

1.Homologado o procedimento licitatório, o representante legal da adjudicatária será convocado para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, conforme o caso, conforme minuta constante dos Anexos deste Edital .



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

2. Se a empresa adjudicatária, convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar o contrato no prazo de 5 (cinco) dias contados da convocação, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo Município, sem prejuízo das sanções cabíveis, a Comissão Permanente de Licitações poderá convocar os licitantes subsequentes, segundo a ordem de classificação das propostas, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da proposta classificada em primeiro lugar, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 90, §2º, da Lei Federal nº 14.133/21.

3. O disposto no item anterior não se aplica às licitantes convocadas nos termos do art. 90, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/21, que não aceitarem a contratação nas condições propostas pela adjudicatária, inclusive quanto ao prazo e preço.

4. A CONTRATADA deverá executar e entregar os serviços contratados no prazo máximo, fixado no Cronograma físico-financeiro anexo.

5. Os trabalhos serão realizados, preferencialmente, de 07 horas às 17 horas, de segunda a sábado.

5.1. Os serviços que apresentarem índice elevado de ruído ou de odor não poderão ser executados nos horários que inviabilizar aulas nas escolas públicas e privadas, cultos de toda ordem, e outras atividades coletivas afins relevantes, visando, desta forma, não prejudicar a Distrito, nem provocar incômodos para a vizinhança.

5.2. Caso haja necessidade de execução dos serviços aos domingos e feriados por necessidade da CONTRATADA, esta arcará com todo o custo adicional.

5.3. Quaisquer serviços a serem realizados que levem a inevitável bloqueio de vias públicas deve ser acordado com as SECRETARIAS SOLICITANTES, e seguir as normas de sinalização e segurança, cingindo-se ao estritamente necessário para manter a segurança de pessoas, bens públicos e privados, e do próprio empreendimento.

6. A contratada deverá encaminhar ao Município, prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da assinatura do Contrato, os documentos comprobatórios do registro do contrato de execução da obra, bem como as Anotações das Responsabilidades Técnicas de execução da obra na entidade profissional competente.

7. A CONTRATADA se obriga ao preenchimento esmerado do Livro Diário de Obras, onde serão relatadas e anotadas as principais ocorrências, menção aos seus funcionários locados, equipamentos e ferramental utilizado, material utilizado, demonstrando toda a evolução do empreendimento.

7.1. Por ocasião da medição da obra para fins de pagamento pelos serviços executados, cópia do Livro Diário de Obras (03 vias), que deverá ser acostada ao termo de mediação e nota fiscal correspondentes.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

7.2. Todas as medições se farão obrigatoriamente acompanhadas por relatório fotográfico, que demonstrem as partes físicas internas e externas, panorâmicas e em detalhes, de forma a permitir a visualização do efetivo estágio da obra, justificando o respectivo desembolso.

### **XVIII - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

1. Inexistindo interposição de recursos ou decididos os recursos porventura interpostos, o Agente de Contratação encaminhará o processo à autoridade competente para homologar o procedimento licitatório e adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

### **XIX – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

1. A contratada deverá prestar garantia contratual dos serviços contratados, no valor de 5% (cinco por cento) do valor adjudicado.

2. A contratada, conforme estabelecido no art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21 poderá optar por uma das seguintes modalidades de garantia

- a) Seguro garantia;
- b) fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.
- c) título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

3. O prazo de vigência da apólice será igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato principal e deverá acompanhar as modificações referentes à vigência deste mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora;

4. O seguro garantia deverá ser providenciado pela licitante vencedora até a data de assinatura do contrato.

5. O seguro-garantia continuará em vigor mesmo se o contratado não tiver pago o prêmio nas datas convencionadas.

### **XX – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

- 1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- 1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

1.3. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

1.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;

1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

2.O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por escrito;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

3.A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

4.Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis

5.Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município de Prudente de Moraes/MG, as sanções administrativas previstas no ITEM 2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

6.DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **6.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:**

- a) **PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) **PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) **PRÁTICA CONCERTADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) **PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

## **XXI – RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA EXECUÇÃO**

1. Nos termos do art. 28, §1º, da Resolução nº 1.025/2009 do CONFEA, a ART deverá ser registrada em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, desde que não esteja caracterizado o início do serviço.

1.1. O Município reserva para si o direito de somente emitir a Ordem de Serviço de início da obra após a entrega da ART.

2. O(s) responsável(is) técnico(s) pelos serviços a serem desenvolvidos deverão ter vínculo profissional formal com a contratada, que pode ser por meio de contrato social/estatuto social, da carteira de trabalho (CTPS), do contrato de trabalho ou contrato de prestação de serviço, conforme estabelecido neste Edital no item **Documentação de Habilitação**, e deverá(ão) ser o(s) indicado(s) na fase de habilitação do certame licitatório.

2.1. É admitida a substituição do responsável técnico a que alude a condição supra por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que solicitado formalmente e aprovado pela Secretaria de Infraestrutura.

## **XXII – GESTÃO/FISCALIZAÇÃO/ATESTAÇÃO**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

1. Observado o disposto no artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/21, a gestão/fiscalização do contrato será realizada pelo Servidor José Carlos de Souza, responsável pelo acompanhamento e gestão de obras do Município de Prudente de Moraes.

2. A atestação das faturas referente às etapas da obra objeto deste contrato caberá à SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, HABITAÇÃO E ESTRADAS, após a emissão de conformidade do gestor/fiscal do contrato.

### **XXIII – RECEBIMENTO DA OBRA**

1. Ao considerar concluídos os serviços, a CONTRATADA solicitará à SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, HABITAÇÃO E ESTRADAS, em até 15(quinze) dias, que proceda a vistoria para fins de recebimento provisório dos serviços. O recebimento dar-se-á pela CONTRATANTE, através de vistoria conjunta realizada pelo engenheiro civil ou arquiteto e urbanista da empresa e pela SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, HABITAÇÃO E ESTRADAS.

1.1. A solicitação dessa vistoria deve se fazer acompanhar de cópia integral do Livro Diário de Obras, e completo e detalhado relatório fotográfico final, que evidencie o empreendimento e suas partes interna e externa, com visão panorâmica e pontuais.

1.2. A CONTRATADA deverá ainda comprovar a limpeza final do canteiro de obra e o descarte sustentável dos entulhos e resíduos.

2. No Termo de Recebimento Provisório serão registradas eventuais pendências constatadas na vistoria realizada em conjunto pelas partes contratantes, desde que aquelas não impeçam a sua utilização imediata.

3. Caso as eventuais pendências impeçam a utilização imediata e plena dos serviços executados, o Termo de Recebimento Provisório só será firmado após a solução completa e definitiva dos problemas, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE.

4. Decorrido o prazo de 90 (noventa) dias após a assinatura do Termo de Recebimento Provisório, desde que não haja qualquer defeito, falha ou imperfeição nos serviços executados, será firmado o Termo de Recebimento Definitivo dos serviços objeto desta licitação.

5. A obra somente será considerada concluída e em condições de ser recebida, após cumpridas todas as obrigações assumidas pela licitante vencedora, inclusive a limpeza final, e atestada sua conclusão pelo Município de Prudente de Moraes MG.

### **XXIV – ESTIMATIVA DE PREÇO E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

1. Para a execução da obra, a SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, HABITAÇÃO E ESTRADAS, através do profissional responsável pela elaboração das planilhas orçamentária apurou o valor total médio estimado para cada lote, conforme planilhas constantes do Projeto Básico/Executivo - Anexo deste Edital. A planilha foi elaborada com base na tabela da SINAPI e da SETOP. VAI DEPENDER DO PROJETO APRESENTADO

2. O desembolso se fará mediante rubrica de dotação orçamentária abaixo especificada, ocorrendo adequação orçamentária e financeira com o orçamento aprovado para o órgão, conforme certidão emitida pelo Serviço Municipal de Contabilidade, e declaração expedida pela Secretaria do Poder Executivo:

**DOTAÇÃO:**

Fonte de Recurso 1.710.000.3210, elemento de despesa n. 449051 à conta da reserva de dotação n. 02.9.20.15.452.0328.1187.4.4.90.51.01. Ficha n. 574.

### **XXV – PAGAMENTO**

1. Obedecido ao cronograma físico-financeiro apresentado a licitante vencedora solicitará à SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, HABITAÇÃO E ESTRADAS, a medição dos trabalhos executados. Uma vez medidos e aprovados os serviços pela fiscalização, a licitante vencedora apresentará nota fiscal/fatura de serviços para liquidação e pagamento da despesa a ser efetuada pelo Departamento Municipal de Finanças, mediante ordem bancária creditada em conta corrente, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente, contados da apresentação da nota fiscal/fatura, mediante comprovação de sua regularidade fiscal e trabalhista.

1.1. Somente serão pagos os quantitativos efetivamente medidos e aprovados pela fiscalização.

1.2. As medições serão efetuadas pela fiscalização, mensalmente, em cumprimento ao cronograma físico-financeiro, quando serão feitas as medições pelo gestor do contrato, considerando-se os serviços efetivamente executados e por ele aprovados, tomando por base as especificações e os desenhos do projeto.

1.2.1. Excepcionalmente, a critério da SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, HABITAÇÃO E ESTRADAS, poderá haver medições e os respectivos pagamentos em intervalos menores.

1.2.2. Serão emitidos os “Boletins de Medição dos Serviços”, em duas vias, que deverão ser assinadas com o “De acordo” do Responsável Técnico, o qual ficará com uma das vias.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

1.2.2.1 – Para comprovação das medições a empresa deverá entregar os seguintes documentos:

a) Diário de Obras;

b) Relatório Fotográfico referente aos serviços executados em cada semana, orienta-se que as fotografias possuam informações de data, horário e localização (recomenda-se utilizar o aplicativo do fotos “Timestamp”);

c) “As-built” parcial dos serviços executados, arquivos em formato PDF e DWG encaminhados no e-mail da Secretaria de infraestrutura.

1.2.2.2 – Para medição final além dos itens informados acima, o “as-built” final deverá ser entregue junto com a ART;

1.2.3 A Prefeitura Municipal pagará, à contratada, o valor dos serviços executados, baseado em medições mensais, sendo que as faturas deverão ser apresentadas com os seguintes documentos anexados:

1.2.3.1. Termo de Vistoria emitido pela fiscalização;

1.2.3.2. Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

1.2.3.3 Certidão Negativa de Débito do ISSQN;

1.2.3.4. Cópia da matrícula – CEI- Cadastro Especifico Individual- da obra junto ao INSS;

1.2.3.5. Cópia da GPS – Guia da Previdência Social com o número do CEI da obra, devidamente recolhida e respectiva folha de pagamento;

1.2.3.6. Cópia do GFIP- Guia de recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social.

1.2.3.7. Declaração Contábil- Afirmando que a Empresa está em situação regular e que os serviços referentes à fatura apresentada estão contabilizados.

1.2.3.8. Planilhas contendo as medições, assinadas pelo setor de engenharia da contratante e pelo engenheiro da empresa contratada.

2. O Município de Prudente de Moraes - MG, reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os serviços executados, os equipamentos ou os materiais fornecidos não estiverem em perfeitas condições de funcionamento ou de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

3. O Município poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora nos termos desta Concorrência.
4. O pagamento à CONTRATADA somente será realizado mediante a efetiva prestação dos serviços nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestação de inspeção, incluindo relatório fotográfico, a ser expedido pela SECRETARIA MUNICIPAL DE DE INFRAESTRUTURA, HABITAÇÃO E ESTRADAS, que terá uma via acostada na medição e deverá compor a documentação de despesa juntamente com a respectiva nota fiscal e sub-empenho, sendo que outro conjunto dessa documentação será arquivada nos autos do presente processo licitatório.
5. A Nota Fiscal fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.
6. O gestor/fiscal e/ou o Secretaria Municipal de Finanças e a Contabilidade do Município, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.
7. O pagamento devido pelo Município será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.
8. Para o pagamento da última fatura, a contratada deverá além dos documentos enumerados no item 1.2.3 do título (PAGAMENTO) e seus subitens, apresentar cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) referentes aos serviços contratados.
  - 8.1 Para o recebimento da parcela final deverá o licitante contratado apresentar certidão de baixa da obra expedido pelo INSS (CND da Obra).
  - 8.2 O pagamento também poderá ficar condicionado a comprovação do pagamento dos funcionários, recolhimento de todas as contribuições previdenciárias, inclusive da última competência, sendo que o pagamento será após autorização da SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA e pelo Setor de Engenharia, que fiscalizam em conjunto ou separadamente a prestação dos serviços, podendo sustar os pagamentos, no todo ou em parte, se os serviços estiverem em desacordo com as condições exigidas neste Edital.
9. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a CONTRATADA dará ao Município pleno, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

10. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

11. O cumprimento do cronograma físico-financeiro aprovado e a atualização dos registros no diário de obras serão conferidos mensalmente, ou em prazo menor, constituindo elementos para averiguação do cumprimento de prazos e para a realização de pagamentos à CONTRATADA, sendo que se o prazo estabelecido não for cumprido e inexistindo justificativa para tanto e aceita pelo Município, a CONTRATADA estará submetida à sanção de multas.

### **XXVI – SUBCONTRATAÇÃO**

1. É vedada a subcontratação total dos serviços objeto desta Concorrência, nos termos do art. 122 da Lei Federal nº 14.133/21.

2. A subcontratação parcial dos serviços só será admitida mediante autorização prévia e expressa da Administração Municipal, nos seguintes limites: exclusivamente nos casos de notória especialização, execução de atividade-meio e/ou de serviços em atraso.

2.1. A autorização de subcontratação estará condicionada ao exame e aprovação, pelo Município, da documentação do pretendente subcontratado, que deverá ser apresentada com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data prevista para início dos trabalhos.

2.2. Deverá ser exigido das empresas subcontratadas a apresentação dos documentos de habilitação exigidos nesta Licitação, especialmente quanto à habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação técnica.

2.3. À CONTRATADA caberá a fiscalização da regularidade trabalhista em relação ao serviço subcontratado.

3. A subcontratação de partes do objeto não libera a CONTRATADA de quaisquer responsabilidades legais e contratuais, respondendo a CONTRATADA, perante o Município de Prudente de Moraes- MG, pela parte subcontratada.

3.1. A CONTRATADA não poderá transferir ou ceder, ainda que parcialmente, os direitos ou obrigações decorrentes deste Contrato.

### **XXVII – DISPOSIÇÕES GERAIS**

1. Da sessão pública da Concorrência divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12. O Município de Prudente de Moraes/MG, poderá revogar este Concorrência por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

12.1.A anulação da Concorrência induz à extinção do contrato.

12.2.A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

13.É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Concorrência, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

14.O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site oficial deste município, <http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br>, bem como no site de realização do certame, [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

15. É expressamente proibida, por parte da CONTRATADA, a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal do Município de Prudente de Moraes MG, durante a vigência do contrato.

16.É expressamente proibida a veiculação de publicidade acerca desta licitação, salvo se houver prévia autorização do Município.

17.O Município convocará o adjudicatário para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, conforme o caso, no prazo de 5 (cinco) dias, contados da convocação, observado o prazo de validade da proposta.

18.A contratada, imediatamente após a assinatura do contrato deverá indicar um preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, assim como decidir acerca de questões relativas aos serviços, atender aos chamados da SECRETARIA MUNICIPAL INFRAESTRUTURA, HABITAÇÃO E ESTRADAS, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de semana e feriados, por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz.

19.O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata inabilitação ou desclassificação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

20.Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

“Documentos de Habilitação” de licitantes inabilitados ou de envelopes “Proposta Comercial” de licitantes desclassificados.

21.Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

22.O Agente de Contratação e Equipe de Apoio, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observados na documentação ou na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes ou outrem, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no art. 64, da Lei Federal nº 14.133/2021.

23. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

24.A CONTRATADA deve observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Contrato, e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando o Município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade dela.

25.A participação do licitante implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

26.Fica eleito o foro da Comarca de Prudente de Moraes, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Prudente de Moraes - MG, em 14 de janeiro de 2025.

---

**Claudiney Araújo-** Agente de Contratação



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **ANEXO I**

#### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

##### **1. INTRODUÇÃO**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade, e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

##### **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A construção de um auditório público em Prudente de Moraes é uma necessidade emergente que atende a uma demanda histórica da comunidade. O município atualmente carece de uma infraestrutura adequada para a realização de atividades pedagógicas, culturais, comunitárias e administrativas, limitando significativamente as possibilidades de crescimento e modernização das práticas educacionais e culturais.

O auditório será uma infraestrutura estratégica para o desenvolvimento educacional e cultural do município, especialmente para os professores e alunos da rede pública municipal de ensino. Este espaço será utilizado para atividades como apresentações teatrais, seminários, palestras, reuniões pedagógicas, formação docente e eventos comemorativos. Além disso, permitirá a realização de eventos culturais que fomentem o senso de comunidade, o exercício da cidadania e a inclusão social.

A ausência de uma infraestrutura dedicada tem gerado obstáculos ao pleno desenvolvimento do ensino, uma vez que escolas municipais precisam improvisar espaços para realizar atividades complementares, frequentemente resultando em desconforto e baixa adesão por parte dos alunos e da comunidade escolar. A implantação do auditório trará um impacto positivo direto, ampliando as oportunidades de aprendizado, incentivos culturais e formação cidadã.

##### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Contratação de empresa especializada em engenharia, sob o regime de empreitada global, para a construção do Auditório do Município de Prudente de Moraes/MG, incluindo o fornecimento de todos os materiais, ferramentas, equipamentos e mão de obra especializada, conforme especificações técnicas dos projetos aprovados.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

Para tanto, a administração realizará licitação, na modalidade concorrência, uma vez que, por essa modalidade pode-se adquirir o objeto de acordo com a demanda da Secretaria de Infraestrutura.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

1. efetuar a entrega do serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes na ordem de serviço;
2. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
3. atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental.

### **5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

As estimativas das quantidades a serem contratadas estão previstas na planilha de custos em anexo.

### **6. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

O valor total da contratação é estimado em R\$2.332.463,68. Esta estimativa foi obtida a partir da planilha orçamentária da obra, sendo esta elaborada a partir do levantamento e quantificação dos serviços, feito por meio da leitura e análise dos projetos.

### **7. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

Não cabe parcelamento do objeto. A funcionalidade da praça depende da execução de todos os serviços previstos. O ideal, ao nosso ver, é a contratação na forma de empreitada, critério de julgamento menor preço global, regime de execução empreitada por preço global.

### **8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A construção do auditório municipal em Prudente de Moraes visa alcançar os seguintes resultados:

#### **1. Melhoria da Qualidade Educacional:**

Proporcionar aos professores e alunos da rede pública municipal de ensino um espaço adequado para a realização de atividades pedagógicas, como palestras, formações



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

docentes e eventos escolares, ampliando as oportunidades de aprendizado e desenvolvimento.

### **2. Fomento à Cultura e à Cidadania:**

Estabelecer um local apropriado para apresentações culturais, como peças teatrais, exposições artísticas e eventos comemorativos, promovendo o acesso da comunidade à cultura e incentivando o exercício da cidadania e o fortalecimento da identidade local.

### **3. Inclusão Social e Comunitária:**

Criar um ambiente que favoreça a participação ativa da população em eventos comunitários e reuniões públicas, contribuindo para o fortalecimento do senso de pertencimento e para a integração social.

### **4. Valorização do Município:**

Melhorar a infraestrutura do município, agregando valor à sua imagem e tornando-o mais atrativo para investimentos e parcerias voltadas à educação e à cultura.

### **5. Contribuição para o Desenvolvimento Sustentável:**

Implantar uma estrutura planejada e sustentável, com condições de atender às necessidades atuais e futuras da população, sem comprometer os recursos disponíveis.

### **6. Promoção da Participação Estudantil:**

Incentivar o engajamento dos alunos em atividades culturais e educacionais que estimulem o pensamento crítico, a criatividade e a interação social.

### **7. Impacto Positivo na Comunidade Escolar:**

Suprir uma carência histórica de infraestrutura para eventos escolares, garantindo mais conforto e segurança para a comunidade educacional.

### **8. Apoio a Eventos Multipropósito:**

Oferecer um espaço versátil que possa atender a múltiplas finalidades, como seminários, conferências e atividades de interesse coletivo, maximizando sua utilidade e alcance.

Esses resultados contribuirão de forma significativa para o desenvolvimento educacional, cultural e social de Prudente de Moraes, refletindo diretamente na qualidade de vida dos seus cidadãos.

## **10. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO**

A priori, nenhuma alteração/adequação do ambiente da Secretaria Municipal ou da Prefeitura Municipal mostra-se necessária para o atendimento desta demanda.

## **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Não se verificou contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação da demanda.

## **12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **Impactos Ambientais Potenciais:**

#### **1. Alteração do Solo:**

A escavação e movimentação de terra podem causar erosão e compactação do solo, prejudicando sua capacidade de absorção de água.

#### **2. Supressão de Vegetação:**

A necessidade de desmatamento, mesmo que parcial, para a instalação do canteiro de obras pode levar à perda de cobertura vegetal e da biodiversidade local.

#### **3. Geração de Resíduos Sólidos:**

A obra resultará na produção de resíduos como restos de materiais de construção (areia, concreto, tijolos) e embalagens, que podem impactar negativamente o meio ambiente se descartados inadequadamente.

#### **4. Emissões de Ruído e Poluição Atmosférica:**

O uso de máquinas e veículos pesados pode gerar poluição sonora e emissão de partículas e gases nocivos, prejudicando a qualidade do ar local e incomodando a comunidade.

#### **5. Alteração no Ciclo Hídrico:**

O processo de impermeabilização da área e possível desvio de cursos de água superficiais pode comprometer o fluxo natural das águas e aumentar o risco de enchentes.

### **Medidas para Lidar com os Impactos:**

#### **1. Gerenciamento do Solo:**

- Implementar práticas de controle de erosão, como plantio de gramíneas nas áreas não impermeabilizadas e barreiras de contenção.
- Planejar a movimentação de terra de forma a minimizar os danos à estrutura natural do solo.

#### **2. Preservação da Vegetação e Reflorestamento:**

- Priorizar a construção em áreas já desmatadas ou degradadas.
- Realizar o plantio compensatório de árvores, em conformidade com a legislação ambiental.

#### **3. Gestão de Resíduos Sólidos:**

- Segregar, reutilizar e reciclar os resíduos de construção sempre que possível.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

- Contratar empresas licenciadas para o transporte e destinação final dos resíduos.

### **4. Controle de Emissões:**

- Adotar equipamentos modernos e com manutenção em dia para reduzir ruídos e emissões de poluentes.
- Instalar barreiras acústicas temporárias para proteger a comunidade.

### **5. Manejo de Recursos Hídricos:**

- Implementar sistemas de drenagem eficientes para evitar alagamentos e assoreamento.
- Utilizar tecnologias que promovam a infiltração de água no solo, como pavimentos permeáveis.

### **6. Educação Ambiental:**

- Promover campanhas de conscientização junto aos trabalhadores e à comunidade sobre a importância da preservação ambiental durante a execução da obra.

### **7. Monitoramento Ambiental Contínuo:**

- Realizar inspeções regulares para identificar e corrigir possíveis impactos negativos durante a obra.
- Garantir que todas as etapas estejam em conformidade com as normas ambientais vigentes.

Essas ações não apenas garantirão o cumprimento das normas ambientais, mas também reforçarão o compromisso do município de Prudente de Moraes com a sustentabilidade e a preservação dos recursos naturais.

## **13. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Com base nas informações levantadas ao longo do Estudo Técnico Preliminar, e considerando que há recursos orçamentários alocados para atender as despesas da presente contratação, conclui-se pela total viabilidade da contratação pretendida.

Prudente de Moraes, 6 de janeiro de 2025.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

**José Carlos de Souza**

**Secretário Municipal de Infraestrutura, Habitação e Estradas**

**Município de Prudente de Moraes/MG**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

### **ANEXO II**

#### **PROPOSTA COMERCIAL**

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº \_\_/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_/2025**

**CONCORRÊNCIA Nº \_\_/2025**

**Identificação da empresa proponente:**

**N.º do CNPJ:**

**Endereço:**

**Telefone(s):**

**Fac-símile:**

**E-mail:**

**Ao**

#### **MUNICÍPIO DE PRUDENTE DE MORAIS - MG**

Apresentamos a nossa proposta de preços, detalhada nas planilhas de quantitativos e com seus valores unitários e valor global e no cronograma físico-financeiro, em anexo, para a Contratação de empresa especializada do ramo de engenharia civil para **execução de** \_\_\_\_\_, **no Município de Prudente de Moraes/MG**, conforme detalhado nos memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronogramas físico-financeiros, projetos arquitetônicos, projetos básicos, em observância ainda ao projeto básico, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

Os prazos por nós indicados são os que se seguem:

- a) prazo de validade da proposta: ..... (.....) dias;
- b) prazo de execução dos serviços: ..... (.....) dias;
- c) prazo para início da obra: ..... (.....) dias; e
- d) prazo de garantia dos serviços: ..... (.....) anos.

Para tanto, nos propomos a executar os serviços pela preço global de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Assinatura do representante legal ou credenciado da licitante, devidamente identificado e qualificado.

### **ATENÇÃO:**

1- Os modelos de: PLANILHA DE QUANTITATIVOS E SEUS VALORES UNITÁRIOS E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, a serem elaborados pelas licitantes e anexados no sistema deverão ser preenchidos conforme modelo disponibilizados nos Anexos deste Edital.

2- Cada um destes documentos deverá conter identificação da licitante, nome e assinatura do representante legal da licitante, nome e assinatura do Responsável Técnico pela elaboração de cada um dos documentos, título profissional e número de sua carteira profissional.

3- Observação: emitir todos os documentos da proposta comercial em papel que identifique a licitante.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **ANEXO III**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE PESSOAL TÉCNICO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº \_\_/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_/2025**

**CONCORRÊNCIA Nº \_\_/2025**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA que possui pessoal técnico disponível para integrar a equipe que executará os serviços objeto da licitação, fazendo parte da equipe:

a) 01 (um) profissional formado em Engenharia Civil ou Arquitetura e Urbanismo, com experiência em supervisão dos serviços de natureza compatível com o objeto licitado, devidamente registrado no CREA ou CAU/UF, devendo realizar visitas diárias sempre que necessário, durante todo o período de execução dos serviços;

b) 01 (um) encarregado de serviços, com experiência profissional em serviços de natureza compatível com o objeto da presente licitação, para permanecer no local da obra em tempo necessário à execução dos serviços.

(Cidade) (UF), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do representante legal da licitante)

\* Declaração a ser emitida pela empresa licitante em papel que a identifique.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **ANEXO IV**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº \_\_/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_/2025**

**CONCORRÊNCIA Nº \_\_/2025**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA que o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF(MF) nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CREA \_\_\_\_\_ ou CAU/UF \_\_\_\_\_ sob o nº \_\_\_\_\_ é o(a) nosso(a) indicado(a) como Responsável Técnico para acompanhar a execução dos serviços, objeto da licitação em apreço.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do representante legal

\* Declaração a ser emitida pela empresa licitante em papel que a identifique.

\* Emitir uma declaração para cada RT.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

### **ANEXO V**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988**

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº \_\_/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_/2025**

**CONCORRÊNCIA Nº \_\_/2025**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

....., inscrito no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) sr(a) ....., portador(a) da carteira de identidade nº ..... e CPF nº ....., declara, para fins do disposto no Inc. VI do Art. nº 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

RESSALVA: EMPREGA MENOR, A PARTIR DE QUATORZE ANOS, NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ ( ).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

---

Assinatura e carimbo do representante legal



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **ANEXO VI**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº \_\_/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_/2025**

**CONCORRÊNCIA Nº \_\_/2025**

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante), para fins do disposto no Edital de Concorrência nº 0\_\_/2024, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da Concorrência nº \_\_/2024 foi elaborada de maneira independente (pela Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da Concorrência nº \_\_/2024, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Concorrência não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da Concorrência nº \_\_/2024 quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta Concorrência não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar deste processo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do MUNICÍPIO de Prudente de Moraes - MG antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

(Cidade) (UF), em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

---

(representante legal do licitante, no âmbito da licitação, com identificação completa)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

### **ANEXO VII**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA - FACULTATIVA**

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº \_\_/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_/2025**

**CONCORRÊNCIA Nº \_\_/2025**

Eu..... (Representante Legal devidamente qualificado) da empresa  
....., sediada à ....., telefone.....:

DECLARO, para os devidos fins, que visitei o local onde será executado o objeto da licitação, tendo tomado conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto do Processo Licitatório nº \_\_/2024, Concorrência nº \_\_/2024, inclusive, das possíveis dificuldades que possam onerar futuramente nossa empresa na execução do mesmo.

DECLARO ainda que estou ciente de que o preço proposto pela empresa está de acordo com as exigências do edital e seus anexos, e assim, dentro desta proposta, assumimos o compromisso de honrar plenamente todas as exigências do instrumento convocatório referente ao Processo Licitatório nº \_\_/2024, Concorrência nº \_\_/2024, sem quaisquer direitos a reclamações futuras, sob a alegação de quaisquer desconhecimentos quanto às particularidades do objeto.

DECLARO, também, estar ciente de que os quantitativos no orçamento apresentado utilizados na elaboração da proposta são de nossa inteira responsabilidade, não cabendo qualquer tipo de reclamação posterior por parte da empresa quanto a estes valores.

(Cidade) (UF), .....de.....de 2025.

---

Nome e assinatura do representante legal da licitante.

\* Declaração a ser emitida pela empresa licitante em papel que a identifique.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

### **ANEXO VIII**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO VISITA TÉCNICA**

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº \_\_/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_/2025**

**CONCORRÊNCIA Nº \_\_/2025**

Eu..... (Representante Legal devidamente qualificado) da empresa  
....., sediada à ....., telefone.....,

DECLARO, para os devidos fins, que **NÃO visitei** o local onde será executado o objeto da licitação, por opção própria, assumindo assim que **CONCORDO** com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, e que, ainda, assumo toda e qualquer responsabilidade pela ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação das condições do local de execução do objeto do Processo Licitatório nº \_\_/2024, Concorrência nº \_\_/2024.

DECLARO ainda que estou ciente de que o preço proposto pela empresa está de acordo com as exigências do edital e seus anexos, e assim, dentro desta proposta, assumimos o compromisso de honrar plenamente todas as exigências do instrumento convocatório referente ao Processo Licitatório nº \_\_/2024, Concorrência nº \_\_/2024, sem quaisquer direitos a reclamações futuras, sob a alegação de quaisquer desconhecimentos quanto às particularidades do objeto.

DECLARO, também, estar ciente de que os quantitativos no orçamento apresentado utilizados na elaboração da proposta são de nossa inteira responsabilidade, não cabendo qualquer tipo de reclamação posterior por parte da empresa quanto a estes valores.

(Cidade) (UF), .....de.....de 2025.

---

Nome e assinatura do representante legal da licitante

\* Declaração a ser emitida pela empresa licitante em papel que a identifique.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

### **ANEXO IX**

#### **MINUTA DE CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRA**

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2025

O **MUNICÍPIO DE PRUDENTE DE MORAIS**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, com sede administrativa na \_\_\_\_\_ – Centro - Prudente de Moraes - MG, CEP: \_\_\_\_\_-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, residente e domiciliado a Rua \_\_\_\_\_ - Centro em Prudente de Moraes - MG, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, e a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, situada na Rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_/\_\_\_\_, a seguir denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_ e portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente Contrato, como especificado no seu objeto, em conformidade com o Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2025, Edital de Licitação nº \_\_\_\_/2025 na modalidade Concorrência, do tipo menor preço global, em regime de empreitada por preço global, sob a regência da Lei Federal nº 14.133/2021, e demais legislações pertinentes, mediante as cláusulas e condições a seguir pactuadas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto**

Contratação de empresa especializada em engenharia para a construção do Auditório do Município de Prudente de Moraes, pelo regime de empreitada global, com fornecimento de todos os materiais, ferramentas, equipamentos e mão de obra especializada.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – Do Acompanhamento e da Fiscalização**

O acompanhamento e a fiscalização deste Contrato, assim como o recebimento e a conferência dos serviços prestados, serão realizados pelo Fiscal de Contrato, devidamente designado através da Portaria nº \_\_\_\_/2024, o Sr. \_\_\_\_\_.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

§1º - A Secretaria solicitante do Município atuará como gestora da execução do objeto contratual.

§2º - A Secretaria solicitante do Município, tendo como base relatório mensal a ser elaborado pela CONTRATADA, expedirá atestado de inspeção dos serviços prestados, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

§3º - A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização deste Contrato pelo MUNICÍPIO, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pela SECRETARIA SOLICITANTE.

§4º - O MUNICÍPIO não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, neste Contrato.

§5º - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – Das Condições Gerais**

São condições gerais deste Contrato:

I. Este Contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 89, combinado com o inciso XVI do artigo 92, todos da Lei nº 14.133/21.

II. Este Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia do MUNICÍPIO, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

III. Este Contrato não poderá ser utilizado, sem prévia e expressa autorização do MUNICÍPIO, em operações financeiras ou como caução/garantia em contrato ou outro tipo de obrigação, sob pena de sanção, inclusive rescisão contratual.

IV. Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, deverão ser comunicadas ao MUNICÍPIO e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão do Contrato.

V. O MUNICÍPIO e a CONTRATADA poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, nos termos do artigo 124, inciso II, letra “d”, da Lei nº 14.133/21, por repactuação precedidos de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de custos e



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

VI. O MUNICÍPIO reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no artigo 125 da Lei nº 14.133/21.

VII. O objeto deste Contrato será executado dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas legais e técnicas a ele pertinentes.

VIII. O MUNICÍPIO reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto ou serviço em desacordo com o previsto neste Contrato, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindi-lo nos termos do previsto no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/21, assim como aplicar o disposto no inciso § 7º do art. 90 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.

IX. Qualquer tolerância por parte do MUNICÍPIO, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste Contrato e podendo o MUNICÍPIO exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

X. Este Contrato não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o MUNICÍPIO e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do seu objeto, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

XI. A CONTRATADA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao MUNICÍPIO, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste Contrato, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao MUNICÍPIO o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

XII. A CONTRATADA guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pelo MUNICÍPIO ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos, durante a vigência deste Contrato e mesmo após o seu término.

XIII. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela CONTRATADA durante a execução do objeto deste Contrato serão de exclusiva propriedade do MUNICÍPIO, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

deste, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, nos termos da legislação pátria vigente.

### **CLÁUSULA QUARTA – Da Responsabilidade Trabalhista**

Compete exclusivamente à CONTRATADA, na consecução do objeto deste Contrato, observar as normas que integram o regime jurídico da relação trabalhista celetista, em especial a Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, legislação complementar, normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e dispositivos contidos nas Convenções Coletivas de Trabalho das categorias envolvidas na execução dos serviços.

§1º - A CONTRATADA obriga-se a responder por todas e quaisquer ações judiciais, reivindicações ou reclamações de seus empregados, sendo, em quaisquer circunstâncias, considerada como exclusiva empregadora e única responsável por qualquer ônus que o MUNICÍPIO venha a arcar, em qualquer época, decorrente de tais ações, reivindicações ou reclamações.

§2º - Fica a CONTRATADA obrigada a comunicar ao MUNICÍPIO, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da notificação/citação, qualquer reclamação trabalhista ajuizada por seus empregados e relacionada a serviços prestados no MUNICÍPIO.

§3º - Vindo o MUNICÍPIO a responder por qualquer ação ou reclamação proposta por empregados da CONTRATADA, pessoas a seu serviço ou qualquer terceiro, estará expressamente autorizado a, mediante simples comunicação escrita, reter e utilizar os créditos de titularidade da CONTRATADA, até o montante necessário para o ressarcimento integral da obrigação exigida, incluindo custas, despesas processuais e honorários advocatícios. Em face da insuficiência de créditos, o MUNICÍPIO poderá utilizar a garantia prestada ou acionar a CONTRATADA.

§4º - A CONTRATADA, configurada sua inadimplência quanto a obrigações trabalhistas, previdenciárias e fundiárias, desde já, autoriza o MUNICÍPIO a proceder o bloqueio de faturas, cujos créditos serão utilizados no pagamento das referidas obrigações, referentes aos trabalhadores que prestam/prestaram serviços no MUNICÍPIO.

§5º - O estabelecido no parágrafo acima não exclui a prerrogativa do MUNICÍPIO de utilizar o valor da garantia para pagamento de obrigações trabalhistas, previdenciárias e fundiárias, caso a CONTRATADA não comprove a quitação dos mencionados encargos nos prazos legais.

### **CLÁUSULA QUINTA – Da Responsabilidade por Danos**

A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano provocado ao MUNICÍPIO, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo MUNICÍPIO, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-lhes integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas no presente Contrato.

§1º - Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo MUNICÍPIO, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pela CONTRATADA, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo MUNICÍPIO a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

§2º - Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas contratualmente como de responsabilidade da CONTRATADA for apresentada ou chegar ao conhecimento do MUNICÍPIO, este comunicará a CONTRATADA por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, a qual ficará obrigada a entregar ao MUNICÍPIO a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pela CONTRATADA não a eximem das responsabilidades assumidas perante o MUNICÍPIO, nos termos desta cláusula.

§3º - Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do MUNICÍPIO, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pela CONTRATADA, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao MUNICÍPIO, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos da CONTRATADA;
- b) execução da garantia prestada, se for o caso;
- c) medida judicial apropriada, a critério do MUNICÍPIO.

### **CLÁUSULA SEXTA – Das Condições de Execução**

São condições de execução deste Contrato:

**I. O Contratado deverá executar a obra respeitando os prazos fixados nos cronogramas físico-financeiros, contados da data do recebimento da ordem de serviços.**

II. Os trabalhos serão realizados, preferencialmente, de 7 horas às 17 horas, de segunda a sábado.

III. Os serviços que apresentarem índice elevado de ruído ou de odor não poderão ser executados nos horários que inviabilizar aulas nas escolas públicas e privadas, cultos de toda ordem, e outras atividades coletivas afins relevantes, visando, desta forma, não prejudicar a Distrito, nem provocar incômodos para a vizinhança.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

IV. Caso haja necessidade de execução dos serviços aos domingos e feriados por necessidade da CONTRATADA, esta arcará com todo o custo adicional.

V. O cronograma aprovado somente poderá ser ajustado mediante justificativa aprovada pelas secretarias solicitantes.

VI. Inexistindo justificativa aceita pelo MUNICÍPIO, o descumprimento de qualquer prazo determinado para a concretização das etapas e atividades previstas no cronograma físico-financeiro configurará inexecução contratual, podendo ensejar a retenção dos pagamentos devidos à CONTRATADA, a imediata aplicação das penalidades estabelecidas contratualmente, a execução da garantia prestada e a rescisão do contrato.

VII. Juntamente com o cronograma físico-financeiro, a CONTRATADA deverá apresentar o “DETALHAMENTO DO PLANEJAMENTO DA OBRA” a ser executado por ela, abordando a descrição de todas as etapas de serviços a serem executados e métodos construtivos a serem aplicados, para que a obra seja concluída com segurança e com a adoção das normas técnicas, de Infraestrutura e de segurança no trabalho no prazo de 04(quatro) meses. Trata-se de documento informando sobre o roteiro de execução do empreendimento. Pode ser demonstrado, por exemplo, com cronograma de barras, mapas, gráficos, projetos, croquis etc.

VIII. O MUNICÍPIO não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subcontratados etc.

IX. A CONTRATADA poderá subcontratar parcialmente os serviços, desde que haja autorização formal do MUNICÍPIO. A subcontratação parcial dos serviços só será admitida mediante autorização prévia expressa do MUNICÍPIO, nos seguintes limites: exclusivamente nos casos de notória especialização, execução de atividades-meio e/ou de serviços em atraso.

X. A autorização de subcontratação estará condicionada ao exame e aprovação, pelo MUNICÍPIO, da documentação do pretendente subcontratado, constante da Minuta de Contrato, que deverá ser apresentada com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data prevista para início dos trabalhos.

XI. A responsabilidade da CONTRATADA pela execução dos serviços não será reduzida, ou alterada, em decorrência da existência de subcontratação, mesmo que essa tenha sido autorizada pela secretaria solicitante.

XII. A execução de todos os serviços contratados obedecerá às normas técnicas aplicáveis aos projetos e à presente especificação técnica.

XIII. Os materiais a serem empregados e os serviços a serem executados deverão obedecer rigorosamente às normas e especificações constantes do Projeto Básico, as normas da ABNT e dos fabricantes e às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

XIV. Material similar ou equivalente a ser utilizado deverá ser apresentado com antecedência ao MUNICÍPIO para a competente autorização.

XV. As cores, padronagens e texturas de quaisquer materiais e pinturas a serem executadas serão definidas ou confirmadas pelo MUNICÍPIO, em momento oportuno, de forma a não prejudicar o cronograma físico-financeiro aprovado.

XVI. Os casos omissos serão definidos pelo MUNICÍPIO, de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para o objeto contratado. Nenhuma modificação poderá ser feita nas especificações sem autorização expressa das secretarias solicitantes.

XVII. Os representantes do MUNICÍPIO e toda pessoa autorizada pelo mesmo terão livre acesso aos serviços e a todos os locais onde estejam sendo realizados trabalhos, estocados e/ou fabricados materiais e equipamentos relativos ao objeto contratado, ainda que nas dependências da CONTRATADA.

XVIII. A CONTRATADA deverá providenciar Diário de Obras, onde serão registradas todas as atividades, ocorrências e demais fatos relativos aos serviços. A SECRETARIA \_\_\_\_\_ anotar no Diário de Obras todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

XIX. Caberá ao responsável técnico da CONTRATADA o seu preenchimento. Diariamente, será dada ciência do preenchimento do Diário a Secretaria Solicitante/ Engenharia do Município dos serviços que, após efetuar no Diário as anotações devidas, destacará a primeira via de cada página, para seu controle e arquivo. A segunda via será destacada e arquivada pela CONTRATADA, ficando a terceira via no próprio Diário. Ao final da obra, o Diário será de propriedade do Município.

XX. Os serviços serão considerados provisoriamente entregues, após o término, por completo, de todos os trabalhos, inclusive a limpeza final, tendo sido efetuada a vistoria pelo MUNICÍPIO.

XXI. Caso necessário, o barracão de obras será erguido em área a ser definida pelo MUNICÍPIO, com paredes em chapas tipo “madeirite” com espessura mínima de 10mm, coberto com telhas de fibrocimento com espessura de 6mm, com ligações de água, energia elétrica e esgotos, às redes do MUNICÍPIO. Para isso, a Secretaria solicitante/Engenharia do Município indicará os locais para as instalações de ponto de energia elétrica, ponto de água e de esgoto sanitário, ficando as ligações por conta do MUNICÍPIO.

XXII. Todas as informações apresentadas nas especificações técnicas e caderno de encargos são complementares às planilhas orçamentárias e aos desenhos do Projeto Básico.

XXIII. Prevalência de dados:

a) cotas escritas sobre medidas em escala;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

- b) quanto à forma e disposições: projetos e detalhes sobre especificações;
- c) quando à denominação e métodos: especificações sobre projeto;
- d) projeto e especificações sobre planilhas e orçamentos;
- e) as medidas tomadas em projeto prevalecem sobre as indicações em orçamento;
- f) nenhuma medida tomada por escala nos desenhos poderá ser considerada como precisa. Em caso de divergência entre suas dimensões medidas no local e as cotas assinaladas no projeto prevalecerão, em princípio, as primeiras;
- g) em caso de divergência entre desenhos de escalas diferentes, prevalecerão sempre as de maior escala;
- h) em caso de ambiguidade ou incompatibilidade de dados, após a contratação, a SECRETARIA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_ deverá ser consultado.

XXIV. os projetos, detalhes e especificações do Projeto Básico conterão as informações necessárias à boa execução dos serviços e confecção da proposta;

XXV. o MUNICÍPIO poderá introduzir, durante a execução do Contrato, alterações para melhor adequação técnica aos seus objetivos, nos projetos e especificações, nos termos da Lei;

XXVI. todas as ocorrências relativas à execução dos serviços, tais como serviços em execução, estado do tempo, reclamações, notificações, paralisações, acidentes, decisões, observações e outras, serão registradas, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, no Diário de Obras;

XXVII. o Município através de seu Departamento de Engenharia verificará a qualidade do material colocado nos serviços pela CONTRATADA, notificando-a a retirar todo aquele que for de qualidade inferior à especificada, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas;

XXVIII. os materiais de construção colocados no Município pela CONTRATADA ficarão sob sua guarda e inteira responsabilidade, não sendo permitida sua retirada da área dos serviços, senão em casos especiais e mediante autorização escrita do Município;

XXIX. Findos os serviços, as instalações provisórias serão demolidas pela CONTRATADA e entregues ao MUNICÍPIO, dentro de 10 (dez) dias contados da data da entrega provisória.

XXX. A administração dos serviços cuidará para que a descarga, transporte dos materiais se faça com regularidade, desimpedindo o passeio público.

XXXI. As multas e tarifas provenientes de autuações por órgãos públicos quanto ao depósito de materiais e equipamentos no passeio e via pública serão de ônus da CONTRATADA.

XXXII. A CONTRATADA será obrigada a demolir ou a refazer, conforme o caso, qualquer porção de serviços contratados que, a juízo comprovado da Secretaria Municipal de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

Infraestrutura, não estiver de acordo com o contrato, sem que isso interfira no prazo de execução dos serviços estabelecidos no Projeto Básico.

XXXIII. A remoção de entulhos, a cargo da CONTRATADA, deverá ocorrer por meio de caçambas, cujos custos ficarão também a cargo da CONTRATADA, devendo ser aprovado, junto à Coordenadoria de Manutenção e Obras do MUNICÍPIO, o local de instalação das mesmas. O destino final das caçambas e o seu transporte deverá ser o regulamentado pela Prefeitura.

XXXIV. A CONTRATADA deverá locar os elementos construtivos com todo o rigor, sendo responsável por qualquer desvio de alinhamento, prumo ou nível.

XXXV. A ocorrência de erro na locação do serviço projetado implicará para a CONTRATADA a obrigação de proceder, por sua conta e nos prazos estipulados, às modificações, demolições e reposições que se tornarem necessárias, a juízo da Secretaria Municipal solicitante, ficando, além disso, sujeito às sanções, multas e penalidades aplicáveis, não podendo utilizar deste argumento para postergar o cronograma físico-financeiro aprovado.

XXXVI. Deverão ser observadas rigorosa obediência a todas as particularidades dos projetos fornecidos pelo MUNICÍPIO, suas especificações e detalhes, a fim de que haja perfeita concordância na execução dos serviços.

XXXVII. Os materiais a serem entregues na obra, tais como areia, brita, cimento e outros da mesma natureza serão depositados no passeio público e transportados imediatamente para local determinado pelo Município, face a necessidade de utilização das calçadas por parte da população.

XXXVIII. O prazo de garantia dos serviços e dos materiais deverá ser de, no mínimo, 5 (cinco) anos, a contar da data de recebimento definitivo (artigo 618 do CCB).

XXXIX. O prazo de garantia de equipamentos serão os estabelecidos pela fabricante, a contar do recebimento definitivo da instalação. A garantia incluirá mão de obra e substituição de peças ou materiais, desde que não fique caracterizado o uso inadequado por parte do usuário.

XL. Ao considerar concluídos os serviços a CONTRATADA solicitará a Secretaria Municipal solicitante, em até 15 (quinze) dias, que proceda a vistoria para fins de recebimento provisório dos serviços. O recebimento dar-se-á pelo MUNICÍPIO, através de vistoria conjunta realizada pelo engenheiro civil ou arquiteto e urbanista da empresa e pela Secretaria Municipal.

XLI. No Termo de Recebimento provisório serão registradas eventuais pendências constatadas na vistoria realizada em conjunto pelas partes contratantes, desde que aquelas não impeçam a sua utilização imediata.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

XLII. Caso as eventuais pendências impeçam a utilização imediata e plena dos serviços executados, o Termo de Recebimento Provisório só será firmado após a solução completa e definitiva dos problemas, dentro do prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, Habitação e Estradas.

XLIII. Decorridos o prazo de **90 (noventa) dias** após a assinatura do Termo de Recebimento Provisório, desde que não haja qualquer defeito, falha ou imperfeição nos serviços executados, será firmado o Termo de Recebimento Definitivo dos serviços, objeto do Projeto Básico.

XLIV. A medição dos serviços será mensal, conforme o cronograma físico-financeiro. Somente será medido o serviço executado, observadas as respectivas especificações e preços de planilhas e o cronograma físico-financeiro. Mediante autorização expressa do MUNICÍPIO, poderá haver medições e os respectivos pagamentos em intervalo menor.

XLV. Todo relatório de medição se fará acompanhar do diário de obras, relativamente ao período que se refere, e ainda de relatório fotográfico, as partes internas e externas se for o caso, panorâmico e com ampliação de detalhes importantes.

XLVI. As planilhas de quantitativos e preços é parte integrante do Projeto Básico e apresenta todos os serviços e quantitativos a serem executados pela CONTRATADA.

XLVII. A CONTRATADA responderá pelos danos e prejuízos que, eventualmente, causar à coisa pública, propriedade ou posse de terceiros, em decorrência da execução da obra.

XLVIII. A CONTRATADA deverá, na forma da lei, tomar todas as cautelas para proteger seus empregados e prepostos da ocorrência de acidentes de trabalho, inclusive preferencialmente contratando seguro contra esse tipo de sinistro, correndo a sua conta as despesas não cobertas pela respectiva apólice.

XLIX. A CONTRATADA deverá, ainda, responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços contratados, ou com estes conexos.

L. A Secretaria Municipal solicitante / Engenharia do Município não aceitará ou receberá qualquer serviço com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes do Projeto Básico ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à CONTRATADA efetuar os reparos necessários em prazo a ser determinado, sem direito a indenização, sob pena de aplicação de sanções previstas e/ou rescisão contratual.

LI. Ficará a CONTRATADA obrigada a refazer todos os trabalhos rejeitados pelo MUNICÍPIO, logo após o recebimento da comunicação correspondente, correndo por sua conta exclusiva as despesas decorrentes das referidas demolições e reconstruções.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

LII. Todos os materiais a serem empregados nos serviços deverão ser novos e estarem de acordo com as especificações.

LIII. Os serviços somente serão considerados entregues, após o término, por completo, de todos os trabalhos, inclusive a limpeza final, tendo sido efetuada a vistoria pelo MUNICÍPIO.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – Das Obrigações das Partes**

I. A CONTRATADA obriga-se a:

1) Executar os serviços objeto deste Contrato nas condições estabelecidas, respeitando os prazos fixados no cronograma físico-financeiro.

2) Realizar todos os serviços necessários à perfeita execução do objeto contratado, mesmo que não tenham sido cotados serviços envolvidos na consecução dos itens discriminados na planilhas.

3) Apresentar como responsável técnico um engenheiro civil ou arquiteto e urbanista, providenciando as devidas Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao CREA ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) junto ao CAU/UF.

4) Acompanhar a execução dos serviços da seguinte forma, podendo apenas um profissional reunir as três funções:

- 01 (um) engenheiro civil ou arquiteto e urbanista, com experiência em supervisão dos serviços de natureza compatível com o objeto licitado, devidamente registrado no CREA ou CAU/UF, devendo realizar visitas diárias sempre que necessário, durante todo o período de execução dos serviços;

- o profissional detentor da Certidão de Acervo Técnico ou indicado no Atestado de Capacidade Técnica apresentados para habilitação, admitindo-se a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pelo MUNICÍPIO;

- o responsável técnico indicado na ART/RRT

5) Manter um encarregado de serviços, com experiência profissional em serviços de natureza compatível com o objeto do contrato, para permanecer no local da obra em tempo necessário à execução dos serviços.

6) Indicar, imediatamente à assinatura do Contrato e sempre que ocorrer alteração, um Preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, assim como decidir acerca de questões relativas aos serviços, e atender aos chamados do Secretaria Municipal/Engenharia do MUNICÍPIO, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de semana e feriados, por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

- 7) Fornecer números telefônicos ou outros meios igualmente eficazes, para contato do MUNICÍPIO com o Preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isto gere qualquer custo adicional.
- 8) Supervisionar os serviços realizados por sua equipe de trabalho, por meio de um engenheiro civil ou arquiteto e urbanista, se inteirando das condições de execução do serviço e promovendo as alterações necessárias, sempre com o acompanhamento da Secretaria Municipal solicitante/Engenharia do MUNICÍPIO.
- 9) Fornecer todos os materiais, ferramentas e equipamentos necessários à realização dos serviços, conforme especificações constantes do Projeto Básico.
- 10) Fornecer toda mão de obra necessária à fiel e perfeita execução dos serviços, bem como os encargos previdenciários, trabalhistas e outros de qualquer natureza decorrentes da execução do Contrato.
- 11) Fornecer todos os equipamentos de proteção individual (EPI) para os seus empregados e equipamentos de proteção coletiva (EPC) necessários, de acordo com as normas da ABNT e Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho, ou outra norma que vier a substituí-la.
- 12) Reparar, corrigir, remover, substituir ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os trabalhos nos quais forem detectados defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços, imediatamente ou no prazo estabelecido, sem qualquer custo adicional ao MUNICÍPIO.
- 13) Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pelo MUNICÍPIO com respeito à execução do objeto.
- 14) Entregar os serviços objeto do Contrato dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.
- 15) Executar o Contrato responsabilizando-se pela perfeição técnica dos serviços prestados.
- 16) Providenciar uniforme e/ou crachás de identificação para todo o pessoal empregado na execução dos serviços, devendo constar o nome e foto recente do trabalhador, nome da CONTRATADA e a assinatura do responsável pela sua emissão.
- 17) Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes do Termo, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.
- 18) Transportar os seus empregados, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, às suas expensas, até o local dos trabalhos.
- 19) Utilizar materiais novos que satisfaçam rigorosamente as especificações constantes do Termo, as normas da ABNT e dos fabricantes, e as normas internacionais consagradas, na falta de regulamentação pela ABNT.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

- 20) Encaminhar à Coordenadoria de Manutenção e Obras do MUNICÍPIO, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da assinatura do Contrato, os documentos comprobatórios do registro do contrato de execução da obra, bem como as anotações das responsabilidades técnicas de execução no CREA ou CAU/UF.
- 21) Utilizar, na execução dos serviços, somente profissionais qualificados, treinados e capacitados, observado o perfil básico exigido no Projeto Básico.
- 22) Cumprir os prazos previstos no Contrato ou outros que venham a ser fixados pelo MUNICÍPIO.
- 23) Manter o local dos serviços sempre limpo e desembaraçado, durante todo o decorrer dos serviços, providenciando, constantemente, a remoção dos entulhos e materiais excedentes que deverão ser acondicionados em caçambas, em local indicado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura/Engenharia do MUNICÍPIO.
- 24) Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do Contrato, durante toda a sua vigência, a pedido do MUNICÍPIO.
- 25) Assegurar e facilitar o acompanhamento pela equipe da Secretaria Municipal de Infraestrutura /Engenharia do MUNICÍPIO, durante a sua execução.
- 26) Arcar com prejuízos decorrentes de eventuais sinistros, quando superiores ao valor do capital segurado.
- 27) Executar os serviços com a devida cautela, de forma a garantir a segurança de informações, dados e equipamentos do MUNICÍPIO.
- 28) Providenciar Diário de Obras para registro de todas as atividades, ocorrências e demais fatos relativos aos serviços.
- 29) Manter rigoroso controle da jornada de trabalho de seus empregados, respeitando sempre o limite legal, bem como os intervalos interjornada e intrajornada.
- 30) Manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao MUNICÍPIO, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.
- 31) Encaminhar ao MUNICÍPIO, juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação, especialmente cópias das certidões de regularidade junto ao FGTS e à seguridade social, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo gestor/fiscal de contrato do MUNICÍPIO.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

32) Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços contratados, ou com estes conexos.

33) Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Contrato, e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando o MUNICÍPIO de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

34) Assumir inteira e total responsabilidade pela execução da obra, pela resistência, estanqueidade e estabilidade de todas as estruturas a executar.

35) Providenciar, por conta própria, toda a sinalização necessária à execução da obra, no sentido de evitar qualquer tipo de acidente.

36) Instalar uma placa de identificação da obra, em local a ser definido pela Secretaria Municipal solicitante/Engenharia do Município, com os dados necessários e na forma da legislação pertinente e conforme previsto no Projeto Básico.

37) Responsabilizar-se pela construção, operação, manutenção e segurança do canteiro de obras, vigilância, bem como outras construções provisórias necessárias, conforme previsto nas Especificações Técnicas.

38) Submeter à aprovação do Município/Engenharia do Município o(s) nome(s) e o(s) dado(s) demonstrativo(s) da respectiva capacidade técnica do responsável técnico que, porventura, venha a substituir o originalmente indicado.

39) Quando solicitado, submeter à aprovação da Secretaria Municipal/Engenharia do MUNICÍPIO as amostras de todos os materiais a serem empregados nos serviços, antes da sua execução.

40) Remanejar quaisquer empecilhos, porventura existentes no local da obra.

41) Caso haja necessidade de dar prosseguimento à obra aos finais de semana ou feriado, a empresa deverá informar através do endereço eletrônico desta secretaria com 48 horas de antecedência para deferimento.

### **7.2. O MUNICÍPIO obriga-se a:**

1) Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

2) Emitir, por meio da Secretaria Municipal solicitante, a Ordem de Serviço.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

- 3) Expedir, por meio da Secretaria solicitante, atestado de inspeção dos serviços prestados, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.
- 4) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA, em relação aos serviços objeto do Contrato.
- 5) Proporcionar acesso e movimentação do pessoal da CONTRATADA às suas instalações, observadas as suas normas internas.
- 6) Proibir que pessoas não autorizadas pela CONTRATADA, sob qualquer pretexto, efetuem intervenção técnica na obra e em quaisquer de suas instalações.
- 7) Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.
- 8) Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
- 9) Fiscalizar e acompanhar os serviços, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL, permitida a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição, observando o fiel cumprimento das exigências constantes do Projeto Básico, o que não exclui e nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA com a execução, fiscalização e supervisão dos serviços por pessoas habilitadas.
- 10) Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações do Projeto Básico.
- 11) Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL.
- 12) Solicitar o imediato afastamento de qualquer empregado da CONTRATADA, cujo comportamento ou capacidade técnica seja julgado inconveniente ou esteja em desconformidade com as disposições contratuais e legais.
- 13) Sustar, no todo ou em parte, a execução dos serviços, sempre que a medida for considerada necessária.
- 14) Recusar qualquer serviço que apresente incorreções de natureza construtiva e/ou de acabamento, ficando as correções às custas da CONTRATADA, inclusive material e horas gastas no trabalho.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

- 15) Comunicar à CONTRATADA, imediatamente, a ocorrência de qualquer acidente com seus empregados.
- 16) Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução dos serviços.
- 17) Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.
- 18) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento.

### **CLÁUSULA OITAVA – Do Preço e da Forma de Pagamento**

I. Obedecido ao cronograma físico-financeiro apresentado a licitante vencedora solicitará a SECRETARIA MUNICIPAL, a medição dos trabalhos executados. Uma vez medidos e aprovados os serviços pela fiscalização, a licitante vencedora apresentará nota fiscal/fatura de serviços para liquidação e pagamento da despesa a ser efetuada pelo Departamento Municipal de Finanças, mediante ordem bancária creditada em conta corrente, até o 10º(décimo) dia do mês subsequente, contados da apresentação da nota fiscal/fatura, mediante comprovação de sua regularidade fiscal e trabalhista. Mediante autorização expressa do MUNICÍPIO, poderá haver medições e os respectivos pagamentos em intervalo menor.

II. O valor total deste Contrato está estimado em R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_).

II. Os pagamentos serão efetuados pela Serviço de Tesouraria do MUNICÍPIO em até o 10º (décimo) dia do mês subsequente, após o recebimento da nota fiscal/fatura, devidamente acompanhada do termo de medição respectivo.

III. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva prestação dos serviços nas condições estabelecidas, o que será comprovado por meio de atestação de inspeção a ser expedido pela SECRETARIA MUNICIPAL/Engenharia do MUNICÍPIO;

IV. A nota fiscal ou fatura deverão ser emitidas pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal;

V. A SECRETARIA MUNICIPAL solicitante/Engenharia do MUNICÍPIO ou Secretaria Municipal de Finanças e Contabilidade do MUNICÍPIO identificando qualquer divergência na nota fiscal ou na fatura deverá devolvê-las à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias; sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

VI. O pagamento devido pelo MUNICÍPIO será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma, que vier a ser convencionada entre as partes.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

VII. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a CONTRATADA dará ao MUNICÍPIO plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

VIII. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

IX. O cumprimento do cronograma físico-financeiro aprovado e a atualização dos registros no diário de obras serão conferidos mensalmente, ou em prazo menor, constituindo elementos para averiguação do cumprimento de prazos e para a realização de pagamentos à CONTRATADA, sendo que se o prazo estabelecido não for cumprido e inexistindo justificativa para tanto, a CONTRATADA estará submetida à sanção de multas.

X. Serão emitidos os “Boletins de Medição dos Serviços”, em duas vias, que deverão ser assinados com o “De acordo” do Responsável Técnico, o qual ficará com uma das vias.

XI. O MUNICÍPIO reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os serviços executados, os materiais fornecidos bem como os serviços não estiverem de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

XII. O MUNICÍPIO poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

XIII. Quando da rescisão contratual, A SECRETARIA MUNICIPAL deverá verificar o pagamento pela CONTRATADA das verbas rescisórias.

XIV. Até que a CONTRATADA comprove o pagamento das verbas rescisórias, fica o MUNICÍPIO, desde já, autorizado a reter os valores referentes à garantia prestada, bem como da(s) fatura(s) correspondente(s) a 1 (um) mês de serviços, podendo utilizá-los para o pagamento direto aos trabalhadores, no caso de a empresa não efetuar os pagamentos no prazo legal.

### **CLÁUSULA NONA – Do Reajuste de Preços**

Poderá ser reajustado o valor dos serviços contratados e não executados, mediante iniciativa da CONTRATADA, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado da data de apresentação da proposta, tendo como base a variação do INCC (Índice Nacional de Custo da Construção Civil e Obras Públicas) elaborado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV.

Parágrafo único - Os efeitos financeiros do reajuste serão devidos a partir da solicitação da CONTRATADA, precluindo o seu direito após a execução dos serviços.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - Da Dotação Orçamentária**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da dotação orçamentária:

---

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Do Prazo de Vigência**

Este Contrato vigorará pelo prazo de **12 (doze) meses** contados da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação do seu extrato.

Parágrafo Primeiro – Nos termos do previsto no art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21, o prazo de vigência deste Contrato poderá ser prorrogado por meio de termo aditivo a ser firmado entre as partes.

Parágrafo Segundo – Quando a não conclusão não ocorrer por culpa do contratado, o contratado será constituído em mora e aplicadas as sanções administrativas cabíveis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Da Alteração Contratual**

Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21, desde que haja interesse do MUNICÍPIO, com a apresentação das devidas e adequadas justificativas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Da Rescisão Contratual**

O presente Contrato poderá ser rescindido:

I. Por ato unilateral e escrito do MUNICÍPIO, nos casos enumerados nos incisos I a IX do art. 137, da Lei Federal nº 14.133/21.

II. A pedido da Contratada, nos casos enumerados no § 2º do artigo 137 da referida Lei.

§1º - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

§2º - Ocorrendo a rescisão deste Contrato e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da CONTRATADA, o MUNICÍPIO responderá pelo preço dos serviços estipulado na Cláusula Oitava, devido em face dos trabalhos efetivamente executados pela CONTRATADA, ou dos produtos entregues, até a data da rescisão e demais obrigações contidas no Art. 138, § 2º da Lei Federal nº 14.133/21.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Da Garantia Contratual**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

Como garantia à execução deste Contrato, a CONTRATADA deverá optar por uma das modalidades de garantia previstas no art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, o que equivale a R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

§1º – A Contratada, para fins de assinatura desse contrato, deverá apresentar ao Município o documento comprobatório da garantia prestada, conforme estabelecido no art. 96, § 3º da Lei Federal nº 14.133/21, sob pena de aplicação de sanção, inclusive multa e/ou rescisão contratual.

§2º – O valor da garantia responderá pelo inadimplemento das obrigações contratuais, obrigações trabalhistas, indenizações ao MUNICÍPIO e a terceiros, e por todas as multas impostas à CONTRATADA, sem que isso inviabilize a aplicação de multas em valor superior ao da garantia prestada.

§3º - Na hipótese de majoração do valor deste Contrato, a CONTRATADA fica obrigada a complementar ou substituir a garantia prestada.

§4º - Se o valor da garantia de execução for utilizado para o pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA obriga-se a restabelecer o seu valor real, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, a contar da data em que for comunicada pelo MUNICÍPIO.

§5º - A garantia prestada deverá abranger toda a vigência do Contrato, quando será liberada ou restituída, nos termos da lei e em observância às demais disposições contratuais.

§6º - A não comprovação, até o término do Contrato, do cumprimento de todas as obrigações legais e contratuais, bem como do pagamento aos empregados das verbas rescisórias devidas, autoriza o MUNICÍPIO a acionar a garantia prestada.

§7º - A devolução da garantia não exime a CONTRATADA das responsabilidades administrativa, civil e penal, oriundas da execução do objeto do presente Contrato.

§8º - O valor da garantia poderá ser utilizado para o pagamento de obrigações trabalhistas, previdenciárias e fundiárias, caso a CONTRATADA não comprove a quitação dos mencionados encargos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Das Sanções**

A contratada será responsabilizada administrativamente em caso de cometer as infrações elencadas no Art. 155, incisos de I a XII da Lei Federal nº 14.133/21 e ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e/ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, de acordo com o previsto no artigos 156 do mesmo diploma legal, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantindo-se a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

§1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

I. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, inclusive o descumprimento dos prazos determinados no cronograma físico-financeiro aprovado, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência.

II. No caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, inclusive o descumprimento dos prazos determinados no cronograma físico-financeiro aprovado, será aplicada uma multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, com a possível rescisão contratual.

I. Na hipótese da CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, será aplicada uma multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato;

II. A CONTRATADA incorre na sanção acima na hipótese de preenchida a “Declaração de Não Visita Técnica”, descumprir as obrigações contratuais em razão do desconhecimento do objeto licitado.

§2º – O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

§3º - As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – Do Pagamento de Multas e Penalidades**

Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo MUNICÍPIO à CONTRATADA, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida neste Contrato como de responsabilidade da CONTRATADA e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo MUNICÍPIO.

§1º - Para assegurar o cumprimento de obrigações definidas neste Contrato como de responsabilidade da CONTRATADA, o MUNICÍPIO poderá reter parcelas de pagamentos contratuais ou eventuais créditos de sua titularidade, mediante simples comunicação escrita à CONTRATADA, bem como executar a garantia prestada ou interpor medida judicial cabível.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

§2º - As multas e penalidades previstas neste Contrato não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a CONTRATADA da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao MUNICÍPIO por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – Da Vinculação Contratual**

Este Contrato está vinculado de forma total e plena ao Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2024, Concorrência nº \_\_\_\_/2024 que lhe deu causa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - Da Publicação**

O extrato deste Contrato será publicado no Portal Nacional de Compras Públicas, site oficial do Município de Prudente de Moraes/MG, bem como na Imprensa Oficial do Município.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - Do Foro**

As partes elegem o foro da Comarca de Matozinhos, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente Contrato, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Prudente de Moraes (MG), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

**Prefeito Municipal**

**Secretária Municipal**

**Empresa**

Testemunhas:

Nome:

Nome:

RG nº:

RG nº:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **ANEXO X**

### **DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULOS**

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº \_\_/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_/2025**

**CONCORRÊNCIA Nº \_\_/2025**

A empresa.....(.....qualificar.....), sediada à.....,através do seu signatário/representante legal.....(.....qualificar.....), nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na..... abaixo assinado, **“DECLARA,” sob as penas da Lei, que seus sócios, não possuem em qualquer vínculo (como relação de parentesco em até o segundo grau, com os agentes políticos da Prefeitura Municipal de Prudente de Moraes) em conformidade ao exigido no capítulo VI (condições de participação) deste instrumento.**

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

Prudente de Moraes - MG,.....de.....de 2025.

---

Assinatura do representante legal

RG: \_\_\_\_\_



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **ANEXO XI**

#### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 429 DO DECRETO-LEI Nº. 5.452/1943 – CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO – CLT.**

#### **EDITAL DE LICITAÇÃO Nº \_\_/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_/2025 CONCORRÊNCIA Nº \_\_/2025**

Declaro para os devidos fins de direito e, sob as penas da lei, que a empresa  
....., CNPJ nº ....., sediada na ....., nº....., Bairro  
....., cidade de ....., **cumpra as regras** do art. 429 do Decreto-Lei Nº  
5.452/1943 (Consolidação das Leis do Trabalho – CLT).

“Art. 429. Os estabelecimentos de qualquer natureza são obrigados a empregar e matricular  
nos cursos dos Serviços Nacionais de Aprendizagem número de aprendizes equivalente a  
cinco por cento, no mínimo, e quinze por cento, no máximo, dos trabalhadores existentes em  
cada estabelecimento, **cuja função demande formação profissional.**”

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só  
efeito.

Prudente de Moraes - MG,.....de.....de 2025.

---

Assinatura do representante legal

RG: \_\_\_\_\_



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

### **ANEXO XII**

#### **DECLARAÇÃO DE QUE NÃO TEM EM SEUS QUADROS FUNCIONAIS EMPREGADOS CUJAS ATRIBUIÇÕES EXIJAM FORMAÇÃO PROFISSIONAL.**

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº \_\_/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_/2025**

**CONCORRÊNCIA Nº \_\_/2025**

Declaro para os devidos fins de direito e, sob as penas da lei, de modo especial o Decreto- Lei Nº 5.452/1943 - Consolidação das Leis do Trabalho, que a empresa ....., CNPJ nº ....., sediada na ....., nº ....., Bairro ....., cidade de ....., não tem em seus quadros funcionais empregados cujas atribuições exijam formação profissional, nos moldes do previsto no do art. 429 do Decreto-Lei Nº 5.452/1943 (Consolidação das Leis do Trabalho – CLT).

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

Prudente de Moraes - MG,.....de.....de 2025.

---

Assinatura do representante legal

RG: \_\_\_\_\_



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

### **ANEXO XIII**

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº \_\_/2024**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_/2024**

**CONCORRÊNCIA Nº \_\_/2024**

À

Prefeitura Municipal de Prudente de Moraes/MG

Ao Agente de Contratação e Equipe De Apoio.

\_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_\_, abaixo assinado, na qualidade de responsável legal da proponente, \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, DECLARA expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no edital acima citado e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo órgão licitante quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas no edital e que demonstrem integral capacidade de executar o fornecimento do bem previsto.

DECLARA, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometa a idoneidade da proponente.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

Prudente de Moraes - MG,.....de.....de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

RG: \_\_\_\_\_





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraismg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraismg.gov.br](http://www.prudentedemoraismg.gov.br)

### **ANEXO XIV**

## **DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)**

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº \_\_/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_/2025**

**CONCORRÊNCIA Nº \_\_/2025**

\_\_\_\_\_[nome da empresa], situada à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo \_\_\_\_\_, representante legal, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3º da lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e pelo artigo 4º da lei nº 14.133/2021.

#### **observações:**

- esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- a não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como me ou epp, nos termos da lc nº 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

Por ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

Prudente de Moraes - MG,.....de.....de 2024.

Assinatura do representante legal

RG: \_\_\_\_\_



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **ANEXO XV**

### **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº \_\_/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_/2025**

**CONCORRÊNCIA Nº \_\_/2025**

À

Prefeitura Municipal de Prudente de Moraes/MG

Ao Agente de Contratação e Equipe De Apoio.

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o Sr. ...., portador da carteira de identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA não ter recebido do Município de Prudente de Moraes/MG ou de qualquer outra entidade da Administração Direta ou Indireta, em âmbito Federal, Estadual e Municipal, suspensão temporária de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a administração, assim como não ter recebido declaração de inidoneidade para licitar e ou contratar com a administração Federal, Estadual e Municipal.

Por ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

Prudente de Moraes - MG,.....de.....de 2024.

---

Assinatura do representante legal

RG: \_\_\_\_\_



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **ANEXO XVI**

## **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº \_\_/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_/2025**

**CONCORRÊNCIA Nº \_\_/2025**

A .....(razão social da empresa), inscrita no CNPJ nº....., localizada à ....., DECLARA, em conformidade com a lei nº 14.133/2021, que cumpre todos os requisitos para habilitação para este certame licitatório no Município de Prudente de Moraes/MG – **Concorrência Eletrônica nº \_\_/2024.**

Por ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

Prudente de Moraes - MG,.....de.....de 2024.

---

Assinatura do representante legal

RG: \_\_\_\_\_



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **ANEXO XVII**

### **PLANILHAS ORÇAMENTÁRIA**



## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:		S.R.E.:			
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO
			QUANT.	P. UNIT.(S/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO
010000	INSTALAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ENGENHARIA	%	1,50	34.217,07	41.974,08	51.325,61	CUSTO TOTAL
260004 SETOP ED-50390	MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO OBRA DISTANTE DE CENTRO URBANO COM ENTRE 1.000.000,01 E 3.000.000,00						
	ADMINISTRAÇÃO DA OBRA		H	1.920,00	118,01	144,76	
SINAPI 90777	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA JUNIOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MÊS					12,00
SINAPI 93572	ENCARREGADO GERAL DE OBRAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES			SUB-TOTAL =		406.910,72	
	SERVIÇOS PRELIMINARES	M²	681,07	9,54	11,70	7.970,37	A = (13,30x4,90) + (16,31x33,22) + (10,15x7,30) = 65,17 + 541,81 + 74,09
010001	Locação dos serviços de engenharia: execução de gabarito  Será medido pela área de obra locada, aferida entre os eixos de fundação e acrescentando-se 0,50 m, a partir do eixo, para o lado externo (m²). O item remunera o fornecimento de pontaletes em Pinus ou Cedrinho de 3" x 3"; tábuas em Pinus de 1" x 12"; arame galvanizado; inclusive materiais acessórios e a mão-de-obra necessária para os serviços de locação completa em obras de edificação compreendendo: locação de estacas, eixos principais, paredes, etc.						
010003	Fornecimento e colocação de placa dos serviços de engenharia em chapa galvanizada (3,00 X 1,50m) - Governo do Estado - (Ampliação e / ou Reforma acima de R\$ 30.000,00)  Será medido por unidade de placa instalada (UN). O item remunera as placas de obras que deverão ser confeccionadas em chapa galvanizada 0,26. As chapas serão afixadas com rebites 540 e parafusos 3/8, em uma estrutura metálica com viga U 2" enrijecida e Metalon 20x20. O suporte para a instalação deverá ser em Eucalipto Autoclavado. As placas serão pintadas na frente e no verso com fundo anticorrosivo e tinta automotiva. FORMATO: 3,00 x 1,50m. O tamanho da placa é definido em função do local da sua instalação e/ou do valor dos serviços acima de R\$ 30.000,00, obedecendo à proporção de 6,00 x 3,00m e o manual de identidade visual do Governo de Minas.						
010005	Desmatamento, raspagem e limpeza mecanizada de terreno com árvores com diâmetro do tronco até 30cm com raspagem de no mínimo 15cm.  Será medido pela área real de terreno, onde ocorrer a limpeza mecanizada de vegetação (m²). O item remunera o fornecimento de caminhão basculante e trator, equipamentos, a mão-de-obra necessária e ferramentas auxiliares para a execução dos serviços executados mecanicamente e manualmente com auxílio de ferramental apropriado para a roçada, derrubada de árvores e arbustos, destocamento, fragmentação de galhos, troncos e raízes, empilhamento e transporte, abrangendo: a remoção de vegetação, árvores e arbustos, com diâmetro de até 30 cm, medidos na altura de 1,00 m do solo, capim, etc.; arrancamento e remoção de tocos, raízes e troncos; raspagem mecanizada da camada de solo vegetal na espessura mínima de 15 cm; carga mecanizada; e o transporte, interno na obra, num raio de 500m.	M²	1.438,19	0,53	0,65	935,04	LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO - ANEXO
010006	Barracão em madeira, piso cimentado e cobertura em telhas de fibrocimento ondulada	M²	10,89	551,03	675,95	7.361,08	A = 3,3 x 3,3 (LOCAÇÃO A SER DEFINIDA COM A FISCALIZAÇÃO)



## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:		S.R.E.:			
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO
			QUANT.	P. UNIT.(S/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO
010007	<p>Será medido pela área de projeção da cobertura de construção provisória executada, com croqui analisado e aprovado previamente pela fiscalização. (M²)</p> <p>O item remunera o fornecimento de materiais e mão-de-obra necessários para a execução de construção provisória em madeira destinada a escritório e/ou depósito de obra, constituída por: piso interno e calçada externa em concreto usinado, Fck 20 MPa; paredes, portas e janelas em chapa compensada plastificada de no mínimo 6 mm de espessura, e / ou compensado resinado com seladora impermeabilizante e aplicação de textura na pintura; janelas com vidro fantasia de 3 ou 4mm; porta com dobradiças de latão cromado e fechadura de embutir cromada e com miolo tipo Georges; estrutura, apoio para cobertura e contraventamentos em pontaletes e tábuas de Pinus ou Cedrinho e engradamento da cobertura de eucalipto imunizado, cobertura com telha em fibrocimento, perfil ondulado de no mínimo 5 mm de espessura; instalação elétrica e pintura acrílica, materiais acessórios para execução total da construção provisória, conforme norma regulamentadora. Devem obedecer a NR 18 (Áreas de vivência). Remunera também a manutenção durante todo o período da obra e a demobilização completa deste barracão.</p> <p><b>Barracão em madeira, piso cimentado e cobertura em telhas de fibrocimento ondulado para instalação sanitária.</b></p>	M²	16,00	616,42	756,16	12.098,60	A = 4,0m x 4,0m (LOCAÇÃO A SER DEFINIDA COM A FISCALIZAÇÃO)
010102	<p>Será medido pela área de projeção da cobertura de construção provisória executada, com croqui analisado e aprovado previamente pela fiscalização. (M²).</p> <p>O item remunera o fornecimento de croqui, materiais e mão-de-obra necessários para a execução de sanitário/vestiário provisório constituído por; Piso interno e calçada externa em concreto usinado, Fck 20 MPa; Paredes duplas em maderite plastificado ou resinado de 6mm com pontaletes e sarrafos para sustentação entre elas; portas em chapa compensada de mesmo material das paredes, com dobradiça em latão cromado e fechadura cromada para uso interno com miolo tipo Gorges; 4 Janelas em caixilho fixo de madeira, com vidro fantasia de 4 mm; Estrutura apoio para cobertura e contraventamentos em pontaletes e tábuas de Pinus ou Cedrinho e engradamento da cobertura de eucalipto imunizado, cobertura com telha em fibrocimento, perfil ondulado de no mínimo 5 mm de espessura; Instalação hidráulica incluindo mictório, bacia sifonada com caixa de descarga plástica de sobrepor, chuveiro elétrico simples de PVC, lavatório em polipropileno, inclusive torneira e conexões; Reservatórios de fibra de vidro e torneira bóia em cobre de 1'; Instalação elétrica; Pintura acrílica; Materiais acessórios para execução total da construção do sanitário/vestiário provisório, conforme norma regulamentadora.</p> <p>Remunera também manutenção do sanitário/vestiário durante a obra. Devem obedecer a NR 18 (Áreas de vivência). Remuner também a demobilização completa deste barracão. A configuração de 10,89m², 1 vaso, 1 lavatório, 1 mictório e 2 chuveiros é a configuração mínima para até 20 funcionários.</p> <p><b>Padrão CEMIG aéreo tipo B1 demanda de até 10 KVA, bifásico</b></p>	UN	1,00	2.983,24	3.659,54	3.659,54	
020000	DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES		SUB-TOTAL =			33.765,62	
020003	Demolição de alvenaria de elevação em tijolo comum ou elemento vazado, incluindo o revestimento.	M³	126,96	150,03	184,04	23.365,95	0,15m x 3,0 m x (13,17+6,61+5,22+3,75+7,03+2,31+8,69+6,13+5,88+16,11+1,58+3,03+1,34+4,31+2,08+8,63+4,88+12,69+5,22+13,14 + ) + 150,35m



## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:		S.R.E.:			
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO
			QUANT.	P. UNIT.(S/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO
020009	<p>Será medido pelo volume real demolido, aferido antes da demolição (m³).</p> <p>O item remunera o fornecimento da mão-de-obra necessária e ferramentas adequadas para a execução dos serviços: desmonte, demolição, fragmentação de elementos em alvenaria de elevação em tijolo comum ou elemento vazado, manualmente; a seleção e acomodação manual do entulho em lotes. A execução dos serviços deverá cumprir todas as exigências e determinações previstas na legislação: Resolução nº 307, de 5 de julho de 2002, pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente ( CONAMA ), NBR 15112, NBR 15113, NBR 15114 e outras vigentes à época da execução dos serviços.</p> <p><b>Demolição de cobertura de telha ondulada de fibrocimento sem reaproveitamento</b></p>	M²	322,95	5,70	6,99	2.258,13	Edificações existentes no terreno 257,83 m² + 65,12 m²
020022	<p>Será medido pela área de cobertura em projeção horizontal (m²):</p> <p>O item remunera o fornecimento da mão-de-obra necessária para a retirada completa das telhas onduladas em fibrocimento, inclusive elementos de fixação, a seleção e a guarda das peças reaproveitáveis. Remunera também; a carga, o transporte o descarregamento; a seleção e acomodação manual do entulho das peças não reaproveitadas em lotes. A execução dos serviços deverá cumprir todas as exigências e determinações previstas na legislação: Resolução nº 307, de 5 de julho de 2002, pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente ( CONAMA ), NBR 15112, NBR 15113, NBR 15114 e outras vigentes à época da execução dos serviços.</p> <p><b>Demolição de piso cimentado inclusive a base sobre lastro de concreto.</b></p>	M²	322,95	17,53	21,50	6.944,73	Edificações existentes no terreno 257,83 m² + 65,12 m²
SETOP ED-29729	TRANSPORTE DE MATERIAL DE QUALQUER NATUREZA EM CAMINHÃO, DISTÂNCIA MENOR OU IGUAL A 1KM, DENTRO DO PERÍMETRO URBANO, EXCLUSIVE CARGA, INCLUSIVE DESCARGA	M³	126,96	7,02	8,61	1.093,31	Volume demolido
SINAPI 100982	CARGA, MANOBRA E DESCARGA DE ENTULHO EM CAMINHÃO BASCULANTE 10 M³ - CARGA COM ESCAVADEIRA HIDRÁULICA (CAÇAMBA DE 0,80 M³ / 111 HP) E DESCARGA LIVRE	M³	126,96	9,13	11,20	1.421,92	Volume demolido
			SUB-TOTAL =			35.084,04	
030000	TRABALHOS EM TERRA						
030001	<p><b>Aterro Compactado manual, com soquete</b></p> <p>Será medido pelo volume de aterro compactado (m³).</p> <p>O item remunera o fornecimento de equipamentos e mão-de-obra necessários para execução dos serviços de aterro interno, com material existente ou importado, incluindo o apiloamento em camadas, de 20 cm, com maço de 30 kg e a disposição das sobras.</p>	M³	135,40	67,39	82,67	11.193,15	((3,90mX5,45m) + (3,55mX2,10m) + (3,28mX3,90m) + (2,90mX9,30m) + (4,40mX11,10m) + (10,35mX6,30m) + (15,31mX24,92m) + 112,98m²) X 0,2m





## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:			S.R.E.:		
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO
			QUANT.	P. UNIT.(S/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO
030002	Escavação manual de vala em solo de 1ª e 2ª categoria, profundidade em até 2,00m  Será medido pelo volume escavado, considerando-se um acréscimo para cada lado, no plano horizontal, em relação às dimensões de cada peça, de 20 cm (m³). O item remunera o fornecimento da mão-de-obra necessária para a escavação manual em solo de 1ª e 2ª categorias em valas ou cavas até 2,00 m de profundidade.	M³	84,10	67,39	82,67	6.952,32	BALDRAMES, BLOCOS DE COROAMENTO E SAPATAS (((0,2m+0,4m)x0,4m)x145,12) + (((0,75m+0,4m)x(0,75m+0,4m)*0,75mx41) + ((0,6m+0,4m)*(0,75m+0,4m)*0,75m*10)
030004	Regularização de fundo de vala com apiloamento com maço de 30kg  Será medido pela área de fundo da vala (m²). O item remunera o fornecimento de equipamentos e mão-de-obra necessários para execução dos serviços de regularização do fundo de vala com maço de 30 kg.	M²	155,68	22,72	27,87	4.338,90	ESTACAS, BALDRAMES, BLOCOS DE COROAMENTO E SAPATAS ((πx0,3²/4)mx41) + ((0,2m+0,4m)x145,12) + ((0,75m+0,4m)x(0,75+0,4m)x41) + ((0,75m+0,4m)x(0,6m+0,4m)*10)
030005	Reaterro manual de vala apiloado  Será medido pelo volume de reaterro em valas, poços ou cavas executado (m³). O item remunera o fornecimento da mão-de-obra necessária para a execução dos serviços de reaterro manual apiloado, com material existente ou importado, sem controle de compactação.	M³	51,84	67,39	82,67	4.285,47	BALDRAMES, BLOCOS DE COROAMENTO E SAPATAS 84,10m³-32,26m³
030009	Escavação mecanizada em campo aberto, profundidade até 2,00m, solo de 1ª categoria Será medido pelo volume de corte, considerado na caixa (m³). O item remunera o fornecimento de equipamentos, materiais acessórios e mão-de-obra necessária para a execução de corte, em campo aberto, para solos de primeira categoria, englobando os serviços: escavação e carga mecanizadas; transporte interno a obra, locação dos platôs e taludes; nivelamento, acertos e acabamentos manuais. Não remunera a limpeza e raspagem do terreno, incluindo a retirada de raízes e troncos.	M³	167,64	3,27	4,01	672,46	22,0m X 7,62m²
			SUB-TOTAL =				27.442,30
040000	SONDAGEM, FUNDAÇÕES, MUROS E CONTENÇÕES						
040002	Fôrma de madeira para fundação, com tábuas e sarrafos, 3 aproveitamentos e desforma  Será medido pelo desenvolvimento das áreas em contato com o concreto, não se descontando áreas de interseção até 0,20 m² (m²). O item remunera o fornecimento dos materiais e a mão-de-obra para execução e instalação da forma, incluindo escoras, gravatas, desmoldante e desforma.	M²	208,34	60,61	74,35	15.490,14	Blocos de coroamento e vigas baldrame (2x145,12mx0,4m)) + (4x0,75mx0,75mx41) Fôrmas reaproveitadas nas sapatas isoladas

Página 10 de 10



## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:		S.R.E.:			
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO
			QUANT.	P. UNIT.(S/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO
040003	Concreto armado para fundação (incluindo fornecimento, transporte, lançamento, forma e desforma)  Será medido pelo volume calculado no projeto de formas, sendo que o volume da interseção dos diversos elementos estruturais deve ser computado uma só vez (m³). O item remunera o fornecimento de betoneira, pedra britada números 1 e 2, cimento, areia e a mão-de-obra necessária para o preparo do concreto, com resistência mínima à compressão de 20,0 MPa. Remunera também o transporte, lançamento e adensamento. Está também incluído e remunerado 70Kg por m³ de concreto de armadura considerando o fornecimento de aço CA-50 ( A ou B ) com fyk igual 500 MPa, dobramento, transporte e colocação de armaduras de qualquer bitola e qualquer comprimento; estão incluídos no item os serviços e materiais secundários como arame, espaçadores, perdas decorrentes de desbitolamento, cortes e pontas de traspasse para emendas e também 8m² de forma por m³ de concreto considerando o fornecimento dos materiais e a mão-de-obra para execução e instalação da forma, incluindo escoras, gravatas, desmoldante e desforma.	M³	32,26	2.147,90	2.634,83	84.999,58	Sapatas isoladas, blocos de coroamento e vigas baldrame (0,75mx0,75mx0,75m)x41 + (0,75mx0,60mx0,75m)x10 + ((10,15+28,57+2,36+1,95+8,35+1,96+1,8+1,8+2,16+25,97+9,45+5,30+9,30+15,11+8,38+2,75+2,83+2,83+2,83+2,97+4,55+3,00+3,55+1,92+3,00+2,53+3,00) - (31x0,75)x0,20mx0,40m)
040005	Lastro de concreto (contra-piso) não estrutural impermeabilizado, E=6 cm  Será medido pela área onde será executado, na espessura mínima de 6cm (m²). O item remunera o fornecimento de cimento, areia, pedra britada nº 1, 2, e a mão-de-obra necessária para o apiloamento do terreno e execução do lastro.	M²	7,41	58,52	71,79	531,94	Estacas e sapatas (πx0,3²/4)x41 + (0,75x0,60)x10
040008	Execução de estaca broca c/ trado manual de 30 cm de diâmetro completa.  Será medido pelo comprimento, considerando-se a distância entre o respaldo inferior do bloco e a extremidade inferior de apoio da broca (m). O item remunera o fornecimento dos materiais e a mão-de-obra para a perfuração, armação, preparo e lançamento do concreto com fck mínimo 20 Mpa, para a execução de brocas com diâmetro de 30 cm. Remunera também ferragem de espera.	M	205,00	103,23	126,63	25.959,61	5,0 m x 41
040100	Muros.						
040101	Muro divisório em bloco de concreto aparente espessura 15 cm, altura útil de 2,20m, assentado com argamassa mista de cimento, cal hidratada e areia sem peneira traço 1:0,5:8 inclusive sapata corrida em concreto armado com fck mínimo de 20 MPA e chapéu de muro	M	150,35	492,67	604,36	90.865,27	29,46m + 23,27m + 21,13m + 4,16m + 27,40m + 2,27m + 12,84m + 29,82m



## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:		S.R.E.:			
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO
			QUANT.	P. UNIT.(\$/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO
	Será medido pelo comprimento executado, descontando-se todos os vãos (m). O item remunera o fornecimento de materiais e mão-de-obra necessários para a execução de sapata com dimensão mínima de 40 x 20 cm com escavação manual de 50 x 55cm, apiolamento de fundo de vala, reaterro, forma de fundação e concreto armado com fck mínimo de 20MPa suas respectivas especificações, impermeabilização da sapata, alvenaria de vedação aparente, confeccionada em bloco vazado de concreto simples, com superfície isenta de trincas, lascas, ou pequenas imperfeições nas faces que ficarão expostas,, assentada com argamassa de cimento, cal hidratada e areia; dimensões padronizadas de 14 x 19 x 39 cm, e resistência mínima à compressão de acordo com a NBR 6136. Remunera também a construção de pilares armados a cada 2,50m com fck mínimo de 20MPa com dimensões de 14 x 20 cm com a respectiva broca de 25 cm x 1,00 m concretada e o fornecimento e colocação de chapéu de muro.						
040102	Muro divisório com bloco de concreto revestido 14x19x39cm, e=15cm, altura h=2,20m, assentado com argamassa mista de cimento, cal hidratada e areia sem peneirar traço 1:0,5:8, inclusive sapata de concreto armado, Fck = 20 Mpa, incluindo chapéu de muro	M	17,68	752,04	922,53	16.310,29	8,84m x 2
	Será medido pelo comprimento executado, descontando-se todos os vãos (m). O item remunera o fornecimento de materiais e mão-de-obra necessários para a execução de sapata corrida com dimensão mínima de 40 x 20 cm com escavação manual de 50 x 55cm, apiolamento de fundo de vala, reaterro, forma de fundação e concreto armado com fck mínimo de 20MPa suas respectivas especificações, impermeabilização da sapata, alvenaria de vedação revestida, confeccionada em bloco vazado de concreto simples, assentada com argamassa de cimento, cal hidratada e areia, chapiscado e rebocado em ambos os lados, dimensões padronizadas de 14 x 19 x 39 cm, e resistência mínima à compressão de acordo com a NBR 6136. Remunera também a construção de pilares armados a cada 2,50m com fck mínimo de 20MPa com dimensões de 14 x 20 cm e o fornecimento e colocação de chapéu de muro.						
040200	Impermeabilizações de fundações e drenos						
040201	Impermeabilizações de sapatas em concreto ou alvenaria de embasamento com aplicação de tinta betuminosa	M²	56,58	14,38	17,64	998,07	Sapatas, vigas baldrames e blocos de coroamento (0,75mx0,6mx10) + (145,12mx0,2m) + (0,75mx0,75mx41)
	Será medido por área de superfície com aplicação de imprimação, nas dimensões da sapata ou alvenaria de embasamento (baldrame) (m²). O item remunera o fornecimento de materiais e mão-de-obra necessários para a execução de pintura com tinta betuminosa em duas demãos em todo baldrame (laterais e parte superior). Remunera também a limpeza necessária para aplicação da tinta.						
040203	Dreno com brita 2 e 3 - fornecimento e colocação	M³	10,60	173,46	212,78	2.255,50	(2X8,84mX2,0X0,3m)
	Será medido pelo volume acabado, nas dimensões indicadas em projeto ou memorial descritivo (m³). O item remunera o fornecimento de pedra britada 2 e 3 posto obra, o lançamento e a mão-de-obra necessária para o espalhamento da pedra britada de acordo com o projeto e / ou memorial descritivo.						
040204	Tubo dreno plástico corrugado perfurado de 100mm em barras	M	17,68	20,63	25,31	447,42	8,84m x 2
	Será medido por comprimento de tubulação instalada (m). O item remunera o fornecimento e instalação de tubo-dreno plástico corrugado, inclusive conexões, com diâmetro nominal de 100 mm em polietileno, perfurado, flexível, resistente a agentes químicos e intempéries, para drenagem; não remunera os serviços de escavação.						



## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:			S.R.E.:		
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO
			QUANT.	P. UNIT.(S/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO
040206	Manta Geotêxtil usada como filtro envolvendo o material drenante  Será medido pela área de manta utilizada (m²). O item remunera o fornecimento de manta geotêxtil, tipo Bidim da Rhodia-Ster, ou Hate da Huesker, ou equivalente e a mão-de-obra necessária para a colocação da manta como filtro envolvendo material drenante.	M²	17,68	8,33	10,22	180,66	8,84m x 2,0m
			SUB-TOTAL =				238.038,48
050000	SUPERESTRUTURA						
050005	Concreto armado (incluindo fornecimento, transporte, lançamento, forma e desforma)   <						



## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:		S.R.E.:			
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO
			QUANT.	P. UNIT.(S/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO
050012	Vergas ou contravergas retas em concreto armado Fck 20 Mpa	M³	4,17	2.958,93	3.629,72	15.135,93	(0,20X0,20)m² X (2,50+(3X2,0)+(6X0,8)+(2X0,70)+(2X0,9)+(8X0,6)+3,0+3,0 + (0,8X(1+3+6+2+2+8+1+1) + (2X(3X1,5)+(2X0,60)+(3X1,0)+(2X1,80)+(1X3,0)+(1X4,0) + (0,8X(3+2+3+2+1+1))m
260003 SETOP ED-50168	IMPERMEABILIZAÇÃO COM MANTA ASFÁLTICA PRÉ-FABRICADA, E = 4 MM	m²	477,98	69,89	85,73	33.406,02	Áreas de laje 182,50m² + 112,98m²
			SUB-TOTAL =			296.866,57	
060000	ALVENARIA	M²	820,44	81,87	100,43	82.396,73	((2X8,26X4,5) + (2X9,26X5,25) + (2,0X7,0X6,0) + (13,71X6,0) + (2,91X4,5) + (2,5X4,5) + (8,9X4,5) + (2,5X4,5) + (2,35X4,5X2) + (2,71X4,5) + (2X4X4,5) + (10,7X4,5) + (8,2X4,5) + (4,0X2,65X4,5) + (9,85X4,5) + (5,85X4,5) + (10,0X4,5) + (1,4X4,5) + (5,0X3,0) + (3,45X3,0X5,0) + (11,85X3,0) + (3,55X3,0) + (1,92 X 3,0) + (2,98X3,0) - (1,68m²X7) - (1,89m²X2) - (4,20m²X3) - 5,25m² - (1,47m²X2) - 2,10m² - 6,30m²
060100	Execução de:						
060103	Alvenaria de vedação com tijolo cerâmico furado 19 x 19 x 39 cm, espessura da parede 19 cm, juntas de 10 mm, assentado com argamassa mista de cimento, cal hidratada e areia sem peneirar traço 1:2:8						
070000	COBERTURA E FORRO	M²	570,14	39,23	48,12	27.437,10	(3,90mX5,45m) + (3,55mX2,10m) + (3,28mx3,90m) + (2,90mX9,30m) + (4,40mX11,10m) + (10,35mX6,30m) + (15,31mX25,32m)
070100	Fornecimento, transporte e colocação de telhas, tipo:						
070101	Fibrocimento, perfil ondulado, e = 6 mm, altura 51 m, largura útil 1.050 mm, largura normal 1.100 mm, inclinação 27% , (m²=área de projeção do telhado x 1,05)						



## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:		S.R.E.:			
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO
			QUANT.	P. UNIT.(S/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO
	Será medido pela área de telhamento (m²), com os acréscimos: Pela área de vedação lateral em projeção horizontal, com os acréscimos: - 5% para coberturas de 18% a 27% de inclinação; - 8% para coberturas de 28% a 38% de inclinação; - 12% para coberturas de 39% a 50% de inclinação. O item remunera o fornecimento das telhas em chapa de fibrocimento em perfil ondulado com 6 mm de espessura, em qualquer comprimento, materiais acessórios para a fixação das telhas em estrutura de apoio, metálica, ou de madeira e a mão-de-obra necessária para o transporte interno à obra, içamento e a montagem completa das telhas.						
070400	<u>Instalação de Calhas e rufos:</u> Será medido por comprimento instalado (m). Os itens remuneram o fornecimento e instalação de calhas ou rufos em chapa galvanizada nº 24, com desenvolvimento descrito no item, inclusive materiais acessórios para emendas, junção em outras peças, vedação e fixação.						
070403	Calha de chapa galvanizada, nº 24 desenvolvimento 60 cm	M	92,87	93,63	114,86	10.666,67	11,10m + 10,35m + 9,30m + 5,45m + 3,55m + 3,28m + 2X24,92m
070405	Rufo de chapa de aço galvanizado nº 24, desenvolvimento 33cm	M	103,00	53,71	65,89	6.786,26	14,77m + (3,10mX2) + 9,0m + 14,75m + (2,6mX3) + (5,85mX2) + 10,05m + (3,45mX4) + 5,15m + (3,40mX2) + 3,00m
070500	<u>Condutor de água pluvial e buzínates</u> Será medido por comprimento instalado (m). O item remunera o fornecimento de materiais e mão de obra para instalação de tubo na cor branca (condutores) verticais e executadas com PVC reforçado com as juntas com bolsa e anel de borracha, inclusive materiais acessórios para emendas, suportes, junção em outras peças, vedação e fixação.						
070502	Condutor de água (tubo de PVC branco, com conexões, ponta bolsa e virola, diâmetro da seção 100mm)	M	54,00	100,03	122,71	6.626,17	54m distribuídos em 11 descidas de água pluvial
070600	Fornecimento, transporte e execução de engradamento:						
070605	Estrutura de madeira para telha de fibrocimento, plástico ou metálica todas onduladas, ancorada em laje ou parede.	M²	182,50	82,84	101,62	18.545,62	Área da cobertura de fibrocimento



## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:		S.R.E.:			
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO
			QUANT.	P. UNIT.(\$/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO
070610	<p>Será medido pela área de projeção horizontal da cobertura (m²).</p> <p>O item remunera o fornecimento de: madeira seca maciça, referência Cupiúba ou Paraju, ou outra madeira classificada conforme a resistência à compressão paralela às fibras de acordo com a NBR 7190 / 97 e a Legislação Brasileira vigente, livre de esmagamentos, isenta de defeitos como nós, fendas ou rachaduras, arqueamento, sinais de deterioração por insetos ou fungos, desbitolamento, ou qualquer outro defeito que comprometa a resistência da madeira; ferragem específica para estrutura abrangendo chapas, estribos, braçadeiras, chumbadores, pregos, parafusos e porcas em aço com acabamento galvanizado a fogo; materiais acessórios, conforme determinações do projeto; equipamentos e a mão-de-obra necessária para a confecção e montagem de estrutura completa apoiada em paredes ou lajes, para cobertura de telhas onduladas em cimento, plástico, ou metal, constituída por: peças em madeira dispostas verticalmente, constituindo pilares apoiados sobre laje, contraventados com mãos-francesas e / ou diagonais e trama com terças, caibros e ripas, nas dimensões conforme projeto e determinações da NBR 7190 / 97.</p> <p><b>Fornecimento, fabricação, transporte e montagem de estrutura metálica para telhado sobre laje para telhas cerâmicas, inclusive tratamento anti-corrosivo com aplicação de zarcão em duas demãos e pintura esmalte em duas demãos.</b></p> <p>Será medido pela projeção horizontal da cobertura (m²).</p> <p>O item remunera o fornecimento de estrutura metálica em aço ASTM-A36, incluindo chapas de ligação, soldas, parafusos galvanizados, chumbadores, perdas e acessórios, beneficiamento e pré-montagem de partes da estrutura em fábrica ou canteiro, transporte e descarregamento, traslado interno à obra, montagem e instalação completa, remunera também o preparo da superfície das peças por meio utilização de Zarcão e a execução de serviços como limpeza da superfície, lixamento final, remoção do pó e a aplicação em duas demãos de esmalte.</p>	M²	387,64	383,79	470,80	182.499,05	Cobertura do salão do auditório 15,31mX25,32m
070700	<b><u>Fornecimento, transporte e colocação de forro:</u></b>						
070705	<b>Forro de gesso acartonado fixo monolítico, suspensos por pendurais de arame galvanizado nº 18 painel, e=12,5 mm</b>	M²	451,42	57,23	70,20	31.691,51	(14,91mX24,92m) + (9,85mX5,85m) + (8,90mX2,50m)





## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:		S.R.E.:			
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO
			QUANT.	P. UNIT.(\$/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO
	Será medido por área desenvolvida de forro executado (m²). O item remunera o fornecimento e instalação de forro monolítico em gesso para uso interno "drywall", retos ou curvos, horizontais ou inclinados constituído por: A) Estrutura em perfis leves de aço galvanizado com zincagem tipo B ( 260 g / m² ), compreendendo: perfis de aço com espessura de 0,50 mm, denominados canaletas longitudinais, ou perfil tabica, espaçados a cada 60 cm; união em aço para a fixação dos perfis longitudinais, entre si; presilhas de regulagem em aço, para a fixação dos perfis nos pendurais de sustentação do forro; suspensão com regulagem em aço galvanizado para a fixação dos montantes; pendurais em arame galvanizado nº 10 ( BWG ); parafusos autoperfurantes e atarrachantes, galvanizados para a fixação das chapas e perfil / perfil; B) Uma chapa, fixada na face externa da estrutura, industrializada a partir da gipsita natural e cartão duplex, tipo Standard ( ST ), com espessura de 12,5 mm; C) Fita de papel microperfurada, empregada nas juntas entre chapas; D) Fita de papel, com reforço metálico, para acabamento e proteção das chapas nos cantos salientes, quando houver; E) Massa especial para rejuntamento de pega rápida em pó, para o preparo da superfície a ser calafetada, e massa especial para a calafetação e colagem das chapas; F) Remunera também todo o material acessório, equipamentos e a mão-de-obra necessária para a execução de forros, de acordo com as recomendações e especificações dos fabricantes, inclusive a execução de recortes para luminárias, pilares ou vigas, não devendo ser descontados os vãos decorrentes. H) Após o rejuntamento, os forros em chapas de gesso deverão apresentar a superfície lisa, monolítica e sem junta aparente, para receber acabamento final em pintura;						
		SUB-TOTAL =					284.252,37
080000	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS						
080100	<u>Fornecimento e instalação de:</u>						
080101	Torneira de pressão para uso geral, amarela, p/ jardim Será medido por unidade de torneira instalada (un). O item remunera o fornecimento e instalação de torneira curta com rosca, para uso geral, em latão fundido sem acabamento de 1/2" ou 3/4"; inclusive materiais acessórios necessários à instalação e ligação à rede de água.	UN	4,00	45,00	55,20	220,81	
080105	Torneira de boia para Caixa d'água Ø 32mm. Será medido por unidade de torneira instalada (un). O item remunera o fornecimento e a instalação da torneira de bóia, com diâmetro nominal de 1", inclusive material de vedação.	UN	3,00	188,31	231,00	693,00	
080200	<u>Fornecimento e instalação de:</u>						
080201	Válvula de descarga metálica com registro interno e canopla,D: 32mm (1 1/4") ou 40mm (1 1/2)	UN	2,00	229,88	281,99	563,99	UNIDADE POR BACIA SANITÁRIA
080103	Torneira de pressão metálica para pia de cozinha e laboratórios, bica móvel, de mesa / parede Será medido por unidade de torneira instalada (un). O item remunera o fornecimento e instalação de torneira para pia com bica móvel e arejador, para instalação em parede ou mesa, em latão fundido cromado de 3/4" ou 1/2"; inclusive materiais acessórios necessários à instalação e ligação à rede de água.	UN	1,00	125,56	154,02	154,02	
080105	Torneira de boia para Caixa d'água Ø 32mm.	UN	3,00	188,31	231,00	693,00	UNIDADE POR RESERVATÓRIO



## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:		S.R.E.:			
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO
			QUANT.	P. UNIT.(\$/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO
080207	Será medido por unidade de torneira instalada (un). O item remunera o fornecimento e a instalação da torneira de bóia, com diâmetro nominal de 1", inclusive material de vedação.  <b>Lavatório de louça, sem coluna completa para fixação direta.</b>  Será medido por unidade instalada (un). O item remunera o fornecimento e a instalação do lavatório constituído por: lavatório de louça sem coluna; torneira de mesa para lavatório acabamento em latão cromado de 1/2", sifão cromado de 1" x 1 1/2"; tubo de ligação cromado com canopla; válvula metálica de 1" para ligação ao sifão, um par de parafusos com bucha para fixação do lavatório, materiais acessórios necessários para sua instalação e ligação à rede de esgoto.	UN	2,00	499,76	613,06	1.226,11	CONFORME PROJETO
080209	<b>Vaso sanitário com caixa acoplada branca.</b> 1) Será medido por unidade (conjunto) instalado (un). O item remunera o fornecimento do conjunto de bacia sifonada em louça e caixa acoplada conforme as normas vigentes NBR 15097 e NBR 15099. Remunera também: bolsa de borracha; anel de borracha de expansão de 4"; tubo de ligação com canopla, parafusos niquelados; massa de vidro para fixação e assentamento da base; materiais acessórios e a mão-de-obra necessária para a instalação e ligação às redes de água e esgoto.	UN	10,00	543,89	667,19	6.671,90	CONFORME PROJETO
080210	<b>Vaso sanitário convencional branca.</b>  Será medido por unidade instalada (un). O item remunera o fornecimento da bacia sifonada de louça conforme as normas vigentes NBR 15097 e NBR 15099. Remunera também: bolsa de borracha; anel de borracha de expansão de 4"; tubo de ligação com canopla, parafusos niquelados; massa de vidro para fixação e assentamento da base; materiais acessórios e a mão-de-obra necessária para a instalação e ligação às redes de água e esgoto.	UN	2,00	295,33	362,28	724,56	CONFORME PROJETO
080400	<b><u>Fornecimento e instalação de registro de gaveta com e sem acabamento:</u></b> Será medido por unidade de registro instalado (un). O item remunera o fornecimento e instalação de registro de gaveta em latão fundido, diâmetro e acabamento como especificado, inclusive materiais acessórios e de vedação.						
080410	<b>Com canopla diâmetro 50mm (1 1/2") - (acabamento cromado)</b>	UN	5,00	192,67	236,35	1.181,74	
080700	<b><u>Fornecimento, transporte e instalação da rede de água fria em tubo em PVC:</u></b>  Será medido por comprimento (m): O item remunera o fornecimento e instalação de tubos de PVC rígido soldável ou roscável de diâmetro especificado; para rede de água fria, inclusive conexões e materiais acessórios; abertura e fechamento de rasgos, para tubulações embutidas; ou escavação e reaterro apiloado de valas com profundidade média de 60 cm, para tubulações enterradas; ou fixação por grampos ou presilhas quando a tubulação for aparente.						
080704	<b>Tubo PVC soldável 20mm (com conexões), incluindo serviços de rasgo e enchimento de rasgo em alvenaria com argamassa para passagem de tubulação</b>	M	12,00	27,22	33,39	400,69	9,70m + 2,30m



## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:		S.R.E.:			
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO
			QUANT.	P. UNIT.(S/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO
080705	Tubo PVC soldável 25mm (com conexões), incluindo serviços de rasgo e enchimento de rasgo em alvenaria com argamassa para passagem de tubulação	M	132,41	30,53	37,45	4.958,91	(3x3,0m) + 4,50m + 3,0m + 27,0m + 15,65m + 1,70m + 1,70m + 3,12m + 1,5m + 3,12 m + 1,5m + 19,54m + 29,66m + 5,80m + 4,12m + 1,50m
080708	Tubo PVC soldável 50mm (com conexões), incluindo serviços de rasgo e enchimento de rasgo em alvenaria com argamassa para passagem de tubulação	M	12,00	53,81	66,01	792,10	2X6,0m
080800	<b>Fornecimento, transporte e instalação de reservatório d´água:</b> Será medido por unidade de reservatório instalado (un). O item remunera o fornecimento de reservatório com capacidade especificada destinado ao armazenamento de água, constituído por: corpo cilíndrico em polietileno ou fibra de vidro, acabamento interno liso para evitar o crescimento e proliferação de algas e fungos; tampa superior de encaixe ou alçapão para inspeção; furações para: entrada, saída e ladrão e a mão-de-obra necessária para o transporte interno, assentamento e instalação completa do reservatório.						
080801	De polietileno cilindrico com tampa, capacidade 1.000 litros	UN	3,00	883,28	1.083,52	3.250,56	CONSUMO = 2L X LUGAR X DIAS SEM ABASTECIMENTO 2L X 300 X 5
081100	<b>Outros (Fornecimento e instalação):</b>						
081103	Porta -papel de louça branca  Será medido por unidade instalada (un). O item remunera o fornecimento e a instalação de porta-papel de louça de 15 x 15 cm; cimento, areia, cimento branco, inclusive materiais acessórios necessários para a argamassa de assentamento e rejuntamento.	UN	12,00	96,08	117,86	1.414,34	UNIDADE POR BACIA SANITÁRIA
081104	Saboneteira de louça branca sem alça  Será medido por unidade instalada (un). O item remunera o fornecimento e a instalação de saboneteira de louça de 15 x 15 cm; cimento, areia, cimento branco, inclusive materiais acessórios necessários para a argamassa de assentamento e rejuntamento.	UN	12,00	53,28	65,36	784,30	UNIDADE POR LAVATÓRIO
081107	Ducha higiênica com registro para controle do fluxo de água 1/2"  Será medido por unidade instalada (un). O item remunera o fornecimento e a instalação da ducha higiênica manual com registro para controle de fluxo de águas de 1/2" cromada, inclusive materiais acessórios necessários à instalação e ligação à rede de água.	UN	12,00	152,96	187,64	2.251,63	UNIDADE POR BACIA SANITÁRIA
			SUB-TOTAL =				25.981,66
090000	INSTALAÇÕES SANITÁRIAS						
090100	Execução de:						
090101	Caixa de Inspeção ou passagem em alvenaria 60 X 60 X 60 cm, inclusive tampa em concreto, escavação, reaterro e bota-fora	UN	5,00	432,41	530,44	2.652,19	4 CAIXAS DE INSPEÇÃO - ESGOTO



## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:		S.R.E.:			
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO
			QUANT.	P. UNIT.(\$/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO
090300	Será medido por unidade de caixa executada (un). O item remunera o fornecimento de materiais e mão-de-obra necessários para a execução do caixa de inspenção com dimensões descritas, constituído por: alvenaria de tijolo comum com revestimento em argamassa: fundo de concreto e cinta de amarração superior para apoio do tampão em concreto; remunera também os serviços de escavação, escoramento da vala, reaterro e disposição das sobras e impermeabilização interna através de pintura de proteção asfáltica em duas demãos.  <u>Fornecimento, transporte e instalação de tubulação em PVC esgoto diâmetros descritos:</u> Será medido por comprimento de tubulação executada (m). Os itens a seguir remunera o fornecimento e instalação de tubos de PVC rígido, diâmetro nominal de especificado com ponta e bolsa e anel de borracha; para esgoto domiciliar, inclusive conexões e materiais acessórios; abertura e fechamento de rasgos, para tubulações embutidas; ou escavação e reaterro apiloado de valas com profundidade média de 60 cm, para tubulações enterradas; ou fixação por grampos ou presilhas quando a tubulação for aparente.						
090301	Diâmetro de 40 mm	M	36,70	23,46	28,78	1.056,17	Banheiros internos, externos, bebedouros e pias (3,30mX2) + (2,8mX2) + 3,00m + 3,00m + 12,00m + 6,5m
090304	Diâmetro de 100 mm	M	64,80	47,55	58,33	3.779,76	(2X2,0m) + 38,0m + (2X (1,60mX4) + 3,20) + ((2x1,40m) + 4,0m
090500	<u>Fornecimento e instalação de caixa sifonada:</u>						
090501	Em PVC, com grelha quadrada/redonda,150x150x50mm  Será medido por unidade caixa instalada (un). O item remunera o fornecimento e instalação da caixa sifonada, em PVC rígido, de 150 x 150 x 50 mm, inclusive grelha metálica e o material necessário para sua ligação à rede de esgoto.	UN	7,00	70,55	86,54	605,81	1 UNIDADE POR AMBIENTE MOLHADO
			SUB-TOTAL =			8.093,92	
100000	INSTALAÇÃO ELÉTRICA						
100100	<u>Fornecimento e instalação de globo tipo drops:</u>						
100201	Hastes terra Copperweld 3/4"x 2,40m para aterramento  Será medido por unidade de haste de aterramento instalada (un). O item remunera o fornecimento de haste para aterramento em aço SAE 1010 / 1020, trefilado e revestido de cobre eletrolítico por eletrodeposição com camada de 254 microns, de 5/8" x 2,40 m, materiais acessórios e a mão-de-obra necessária para a instalação da haste e a conexão através da cordoalha de cobre nú com diâmetro de 10 mm² ao aterramento existente.	UN	1,00	190,72	233,96	233,96	
100300	<u>Fornecimento, transporte e instalação luminária em de calha comercial completa</u>  Será medido por unidade de luminária instalada (un). O item remunera o fornecimento de luminária de sobrepor com corpo em chapa de aço pintada com ou sem refletor, conforme especificações do item com soquetes para lâmpada fluorescente de 18/20/32/40 W ou LED de 9 ou 18 W, inclusive materiais acessórios e a mão-de-obra necessária para a instalação da luminária; inclusive o fornecimento de lâmpada e reator (quando for fluorescente) e teste de funcionamento.						



## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:		S.R.E.:								
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL							
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO					
			QUANT.	P. UNIT.(\$/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO					
100307	Luminária LED completa para uma (1) lâmpada tubular led 1x9w-øt8, temperatura da cor 6500k calha de sobrepor	UN	14,00	109,58	134,42	1.881,91	CONFORME PROJETO					
100310	Luminária LED completa para duas (2) lâmpadas tubulares led 2x18w-øt8, temperatura da cor 6500k, calha de sobrepor	UN	34,00	182,10	223,38	7.594,99						
100400	<u>Fornecimento e instalação interruptor e tomadas, inclusive placa:</u>	UN	60,00	25,58	31,38	1.882,74						
100401	Tomada universal 2 P+T Será medido por unidade de tomada instalada (un). O item remunera o fornecimento e instalação de tomada com dois pólos e um terra de 10A para 250V; com placa, haste, contatos de prata e componentes de função elétrica em liga de cobre, conforme ABNT NBR 14136. Remunera também o fornecimento e instalação de placa espelho.											
100403	01 tecla simples 10A - 250V Será medido por unidade de interruptor instalado (un). O item remunera o fornecimento e instalação de interruptor, simples de embutir, com uma tecla fosforescente, com contatos de prata, a prova de faísca, de funcionamento silencioso; remunera também o espelho correspondente.	UN	25,00	26,84	32,92	823,12						
100500	<u>Fornecimento e instalação de disjuntor automático:</u> Será medido por unidade de disjuntor instalado (un). O item remunera o fornecimento de disjuntor automático, linha residencial, com proteção termomagnética, padrão ( “bolt-on” ) NEMA, polos e correntes variáveis conforme o solicitado e tensão de 127 / 220 V, conforme norma NBR 5361 e selo de conformidade do INMETRO, remunera também materiais acessórios e a mão-de-obra necessária para a instalação do disjuntor por meio de parafusos em suporte apropriado; não remunera o fornecimento do suporte.	UN	6,00	23,35	28,64	171,86						
100501	Monopolar de 10 a 32 A											
100503	Bipolar de 15 a 35 A							UN	11,00	51,95	63,73	701,00
100504	Bipolar de 40 a 50 A							UN	4,00	53,81	66,01	264,03
100509	Disjuntor de proteção diferencial residual (DR), bipolar, tipo DIN, corrente nominal de 63a, alta sensibilidade, corrente diferencial residual nominal com atuação de 30ma							UN	4,00	149,10	182,90	731,60
100600	<u>Fornecimento, transporte e instalação de cabos:</u> Será medido por comprimento de cabo instalado (m). O item remunera o fornecimento de cordoalha de cobre recozido, de diâmetro especificado confeccionada em malha de fios de cobre trançada, isenta de falhas, emendas, oxidações, sujeiras, com revestimento em EPR para isolação de 90°C e nível de isolamento até 1,0 kV e a mão-de-obra necessária para a instalação do cabo.	M	1.276,00	5,71	7,00	8.937,69						
100601	Isolado de PVC seção 1,5 mm <sup>2</sup>											
100602	Isolado de PVC seção 2,5 mm <sup>2</sup>						M	2.378,00	6,57	8,06	19.165,30	



## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:		S.R.E.:			
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO
			QUANT.	P. UNIT.(\$/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO
100603	Isolado de PVC seção 4,0 mm <sup>2</sup>	M	200,00	7,75	9,51	1.901,39	100,00 X 2
100604	Isolado de PVC seção 6,0 mm <sup>2</sup>	M	141,20	9,03	11,08	1.564,09	35,30mX4
100700	<u>Fornecimento, transporte e instalação de cabos Sintenax:</u>  Será medido por comprimento de cabo instalado (m). O item remunera o fornecimento de cordoalha de cobre recozido, de diâmetro especificado confeccionada em malha de fios de cobre trançada, isenta de falhas, emendas, oxidações, sujeiras, com revestimento SINTENAX e nível de isolamento a partir de 1,0 kV e a mão-de-obra necessária para a instalação do cabo.						
100701	Isolado em PVC seção 10 mm <sup>2</sup>	M		11,33	13,90	0,00	
100707	Cobre nú # 10mm² para aterramento  Será medido por comprimento de cabo instalado (m). O item remunera o fornecimento de cordoalha de cobre recozido, de 10,0 mm², confeccionada em malha de fios de cobre eletrolítico nu, têmpera mole isenta de falhas, emendas, oxidações, sujeiras, encordoamento classe 2 na bitola especificada e a mão-de-obra necessária para a instalação do cabo.	M		13,23	16,23	0,00	
100900	<u>Fornecimento e colocação de eletroduto em PVC roscável,com conexões:</u>  Será medido pelo comprimento de tubulação instalada (m). O item remunera o fornecimento e instalação de tubos, luvas, curvas e buchas em cloreto de polivinil (PVC) de diâmetro especificado, rígido, tipo pesado, com rosca, cor preta e braçadeiras em "U" para instalações de telefonia, embutidas em lajes, paredes ou pisos, aparentes, ou enterradas; remunera também o fornecimento de materiais acessórios e a mão-de-obra necessária para a execução dos serviços: abertura e fechamento de rasgos em paredes, ou escavação e reaterro apoiado de valas com profundidade média de 0,60 m nas instalações enterradas, ou fixação por meio de braçadeiras quando a tubulação for aparente e a instalação de arame galvanizado para servir de guia à enfição, inclusive nas tubulações secas.						
100901	Diâmetro 20mm (3/4")	M	341,20	27,88	34,20	11.669,18	CONFORME PROJETO
100904	Diâmetro 40mm (1 1/2")	M	20,00	46,84	57,46	1.149,17	
101000	<u>Fornecimento e colocação de mangueira PVC flexível corrugado:</u>  Será medido pelo comprimento de eletroduto instalado (m). O item remunera o fornecimento e instalação de eletroduto em PVC corrugado flexível, tipo leve, diâmetro conforme especificado, espessura da parede de 0,3 mm, cor amarela, para instalações elétricas e de telefonia, somente quando embutidas em paredes de alvenaria; remunera também o fornecimento de materiais acessórios e a mão-de-obra necessária para a execução dos serviços: abertura e fechamento de rasgos em paredes e a instalação de arame galvanizado para servir de guia à enfição, inclusive nas tubulações secas.						
101002	Diâmetro 25mm (3/4")	M	638,00	12,29	15,08	9.618,58	
101202	Caixa de passagem 4"x 2" sem placa	UN	85,00	9,68	11,87	1.009,33	60+25



## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:		S.R.E.:			
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO
			QUANT.	P. UNIT.(\$/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO
101204	Será medido por unidade de caixa instalada (un). O item remunera o fornecimento e instalação de caixa em PVC rígido de 4" x 2".  <b>Caixa octogonal p/ teto (laje maciça ou pré fabricada)</b> Será medido por unidade de caixa instalada (un). O item remunera o fornecimento e instalação de caixa em PVC rígido com fundo móvel de 4 "x 4" para fixação em lajes.	UN	48,00	11,60	14,23	683,03	14+34
101206	<b>Projeto externo para Lâmpada a vapor de mercúrio 250 W, com ângulo regulável, com alojamento para reator.</b>  Será medido por unidade de projetor instalado (un). O item remunera o fornecimento e instalação completa de projetor retangular hermético, constituído por: corpo e aro em alumínio fundido, com aletas para dissipação de calor; refletor interno em chapa de alumínio estampado refletal liso, stucco ou escamado, acabamento anodizado; visor plano, em cristal temperado, à prova de choque térmico, fixado ao corpo por meio de aro e junta vedadora; suporte para fixação, tipo "U", em aço galvanizado a fogo movimentos horizontal e vertical; soquetes para lâmpadas: de vapor metálico de 400 W, ou vapor de sódio de alta pressão de 250 / 400 W, ou vapor de mercúrio de 250 / 500 W, ou mista de 250 / 500 W, conforme o fabricante; remunera também o fornecimento de lâmpada e reator.	UN	8,00	516,41	633,48	5.067,84	
101400	<b><u>Quadro de distribuição PVC ou chapa de aço de embutir ou sobrepor</u></b> Será medido por unidade de quadro instalado (un). O item remunera o fornecimento do quadro em chapa de aço ou PVC completo, barramento, inclusive suporte para fixação de disjuntores padrão ( “bolt-on” ) NEMA, por meio de parafusos; ou trilho tipo DIN para a fixação de mini-disjuntores padrão DIN, por meio de trava ajustável; remunera também o fornecimento de materiais acessórios e a mão-de-obra necessária para a instalação completa do quadro; não remunera o fornecimento dos disjuntores.						CONFORME PROJETO
101405	<b>Quadro de distribuição de luz em_chapa de aço de sobrepor ou embutir, até 24 divisões modulares</b>	UN	1,00	387,11	474,87	474,87	
			SUB-TOTAL =			75.525,65	
110000	<b>ESQUADRIAS DE MADEIRA</b>						
110500	<b><u>Instalação de porta interna / externa, completa, inclusive marcos e alizares</u></b>  Será medido por unidade de porta instalada (un). O item remunera o fornecimento, acessórios, ferramentas e mão de obra necessária para fornecimento e instalação de porta, marcos, alizares, acessórios e ferragens, sendo que a porta poderá ser folheada em madeira que será escolhida de acordo com o acabamento final, Ipê, Sucupira, Freijó e mogno (se for cera ou Verniz) e Imbuia, Angelim e jatobá (se Pintura), a escolha e instalação dos marcos e alizares devem adotar o mesmo procedimento. As dobradiças devem obedecer a norma específica de no mínimo três unidades por porta e com dimensões mínimas de altura 87 mm, largura 76 mm e espessura 2,4 mm, diâmetro do eixo 6,0 mm, fixada cada por seis parafusos com comprimento mínimo de 25 mm, o conjunto de fechadura deverá ser de embutir, com cubo lingüeta, trinco, contra-chapa e chapa-testa (ou falsa chapa-testa) integralmente executados em latão amarelo e com acabamento cromado em todas as partes externas aparentes do tipo gorges, com 55 mm de distância de broca, 75,5 mm de distância do cubo à entrada, também dotadas de falsa chapa-testa e de trinco reversível, e com peso mínimo de 770 g para porta interna e 1.020g para porta externa.						





## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:		S.R.E.:			
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO
			QUANT.	P. UNIT.(S/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO
110503	Porta interna de madeira, colocação e acabamento, de uma folha com batente, guarnição e ferragem, 0,80x2,10m (porta completa)	UN	6,00	898,95	1.102,74	6.616,45	CONFORME PROJETO
110507	Porta externa de madeira maciça, colocação e acabamento, de duas folhas com batente, guarnição e ferragem - 1,29 x 2,10m (porta completa)	UN	4,00	6.712,26	8.233,93	32.935,72	CONFORME PROJETO
110600	Portas sanitárias						
110601	Porta de madeira p/ sanitário 90 x 210cm, conforme norma de acessibilidade, acabamento liso à prova d'água, com puxador horizontal interno, Ø= 1", C=45cm, a 90cm do piso, maçaneta tipo alavanca, proteção na parte inferior, interna e externa, em chapa de aço inox h=40cm.	UN	2,00	1.357,36	1.665,07	3.330,15	CONFORME PROJETO
			SUB-TOTAL =				42.882,32
120000	ESQUADRIAS METÁLICAS						
120100	Fornecimento e instalação de:						
120101	Passa prato / Porta / portão de ferro, completo Será medido por área de passa prato / porta / portão instalado (m²). O item remunera o fornecimento da passa prato, porta ou portão de abrir ou correr, sob medida, com uma ou duas folhas, constituído por: folha da porta em chapa de ferro nº 14 ( MSG ), numa face, com ou sem abertura; requadro para a estrutura da folha da porta, em perfil de chapa de ferro nº 14 MSG, tipo tubular; batentes em perfil de chapa dobrada em chapa de ferro nº 12 ( MSG ); jogo completo de ferragens, incluindo dobradiças, fechaduras, maçanetas, puxadores e trincos, compatíveis com as dimensões da porta; inclusive cimento, areia, materiais acessórios e a mão-de-obra necessária para a instalação e fixação da porta e do batente. Remunera também materiais acessórios e mão de obra para a execução de duas demãos de zarcão e duas demãos de esmalte.	M²	17,60	489,70	600,71	10.572,58	2x(4,00mX2,20m)
120105	Janela de alumínio sob encomenda, colocação e acabamento , basculante, com contramarcos.  Será medido por área de janela instalado (m²). O item remunera o fornecimento da janela basculante completo, sob medida, em perfis de alumínio anodizado natural L 25; cimento; areia; vidros, acessórios e a mão-de-obra necessária para a instalação completa da janela.	M²	29,43	682,57	837,31	24.641,99	(3X1,5X1,10) + (2X0,6X0,6) + (3X1,00X0,6) + (2X1,80X0,6) + (3,00X1,00) + (2X4,00X2,10)
120107	Porta de alumínio sob encomenda, de abrir ou correr, colocação e acabamento com uma ou duas folhas  Será medido pela área da porta instalada (m²). O item remunera o fornecimento da porta de entrada de abrir ou correr e batentes, sob medida, em alumínio anodizado L 30; inclusive ferragem, cimento, areia, vidros, acessórios e a mão-de-obra necessária para a instalação completa da porta.	M²	19,92	369,81	453,65	9.036,63	(2X0,7X2,10) + (3,00X2,30) + (8X0,6X2,10)
			SUB-TOTAL =				44.251,20
130000	FERRAGENS						

Página



## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:		S.R.E.:			
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO
			QUANT.	P. UNIT.(S/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO
130100	<u>Fornecimento e colocação de:</u>						
130200	<u>Outros: (fornecimento e execução):</u>						
130201	Barra apoio deficiente tubo em aço inox 1 1/4" L=100cm para parede  Será medido por unidade instalada (un). O item remunera o fornecimento de barra de apoio tipo reta, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável AISI 304, liga 18,8, diâmetro nominal de 1 1/4", com espessura de 3/32", comprimento de 1000 mm; com resistência mínima ao esforço, em qualquer sentido, de 1,5 kN; flanges nas extremidades e parafusos para fixação, em aço inoxidável; tubo e flanges com acabamento escovado, ou polido fosco; acessórios e a mão-de-obra necessária.	UN	2,00	236,08	289,60	579,20	BANHEIROS ACESSÍVEIS 2
130202	Barra apoio deficiente tubo em aço inox 1 1/4" L=80cm para apoio de lavatório  Será medido por unidade instalada (un). O item remunera o fornecimento de barra de apoio em lavatórios, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável AISI 304, liga 18,8, diâmetro nominal de 1 1/4", com espessura de 3/32", comprimento de 800 mm; com resistência mínima ao esforço, em qualquer sentido, de 1,5 kN; flanges nas extremidades e parafusos para fixação, em aço inoxidável; tubo e flanges com acabamento escovado, ou polido fosco; acessórios e a mão-de-obra necessária.	UN	2,00	226,00	277,23	554,47	BANHEIROS ACESSÍVEIS 2
130204	Corrimão duplo em tubo de aço galvanizado d = 1 1/2"- fixado em alvenaria  Será medido pelo comprimento, aferido no desenvolvimento, de corrimão instalado (m). O item remunera o fornecimento de Corrimão tubular duplo constituído por: tubo de aço galvanizado com diâmetro de 1 1/2", espessura de 2,25 mm; suporte em chapa de ferro galvanizado, com espessura de 1/8"; fixação por meio montate em tubo de ferro galvanizado,de 2" de diâmetro e espessura de 2,5mm, com parafusos auto-atarrachantes, e através de chumbador metálico com rosca e porca com diâmetro de 1/4 "de polegada em pisos de concreto revestidos ou não; sinalização tátil por meio de anel em aço inoxidável com textura contrastante à textura do corrimão, instalado 1,00 m antes das extremidades do corrimão, conforme determina NBR 9050; materiais acessórios e a mão-de-obra necessária para o chumbamento das grapas com roscas, ou soldagem do corrimão. O item remunera também o fornecimento de materiais e mão-de-obra necessários para: aplicação em uma demão de galvanização a frio, nos pontos de solda e / ou corte dos componentes metálicos, conforme recomendações do fabricante.	M	68,06	148,11	181,69	12.365,59	17,0m + 14,0m + 3,8m + 2,0m + (2,3mx2) + (2,6mx2) + (3x1,50m) + (2x8,48m)
130209	Guarda-corpo em aço galvanizado d = 2" e corrimão duplo de tubo de aço galvanizado de d=1 1/2" (usado em rampas)	M	21,38	699,79	858,43	18.353,28	2,30m + 4,60m + 6,00m + 8,48m



## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:		S.R.E.:			
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO
			QUANT.	P. UNIT.(\$/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO
	Será medido pelo comprimento de corrimão com guarda-corpo, instalado (m). O item remunera o fornecimento de guarda-corpo constituído de tubo de aço galvanizado com 2” de diâmetro e montantes verticais em tubos de aço galvanizado com 2” de diâmetro espaçados em no máximo 90cm entre eles e altura final para ambientes internos de 1,10m e ambietes externos de 1,30m.. Base fixada no piso através de parafusos ou chumbadores, um corrimão duplo ( 22cm de distância entre eles) em tubo de aço galvanizado com diâmetro de 1 1/2” , com resistência à carga mínima de 900 N, aplicada em qualquer ponto deles, verticalmente de cima para baixo e horizontalmente em ambos os sentidos, conforme determina a norma NBR 9077 / 1993, fechamento vertical em tubos de aço de 1”; com altura de 0,80 m para ambientes internos e 1,00m para áreas externas, inclusive acessórios e a mão-de-obra necessária para a instalação completa do guarda-corpo com corrimão duplo. O item remunera também o fornecimento de materiais e mão-de-obra necessários para: aplicação em uma demão de galvanização a frio, nos pontos de solda e / ou corte dos componentes metálicos, conforme recomendações do fabricante.						
		SUB-TOTAL =					31.852,54
140000	REVESTIMENTO						
140100	Execução de:						
140101	Emboço com argamassa 1:6 cimento e areia lavada média peneirada, para paredes revestidas com tinta, e = 20mm	M²	210,48	32,48	39,84	8.386,20	ALVENARIA DAS ÁREAS MOLHADAS ((4x(1,20mx4,50m)) + (4x(2,65mx4,50m)) + (6x(3,45mx3,0m)) + (2x(2,0mx3,0m)) + (2x(3,0mx3,0m)) + (2x(2,98mx3,0m)) + (4x(1,70mx3,0m)) + (2x(1,80mx3,0m))
140102	Reboco com argamassa 1:2:8 cimento, cal e areia	M²	2.098,66	34,19	41,94	88.019,63	2 X ÁREA DE ALVENARIA + VÃOS ATÉ 2,00 M² - ÁREAS MOLHADAS (2X820,44) + (1,68m²x4) + (2x150,35mX2,20m) - 210,48
140104	Chapisco com argamassa 1:3 cimento e areia, a colher	M²	2.320,90	9,05	11,10	25.765,78	2 X ÁREA DE ALVENARIA + VÃOS ATÉ 2,00 M² (2 x 820,44m²) + (1,68m²x7) + (1,89m²x2) + (1,47m²x2)) + (2x150,35mX2,20m)



## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:		S.R.E.:			
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO
			QUANT.	P. UNIT.(S/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO
140107	<p>Será medido pela área revestida com chapisco, não se descontando vãos de até 2,00 m² e não se considerando espaletas. Os vãos acima de 2,00 m² deverão ser deduzidos na totalidade e as espaletas desenvolvidas (m²). O item remunera o fornecimento de cimento, areia e a mão-de-obra necessária para a execução do chapisco.</p> <p><b>Azulejo extra assentado internamente com argamassa pré-fabridada de cimento colante, inclusive c/ rejuntamento interno ou externo</b></p> <p>Será medido pela área de revestimento com placa cerâmica, descontando-se toda e qualquer interferência, acrescentando-se as áreas desenvolvidas por espaletas ou dobras (m²). O item remunera o fornecimento de placa cerâmica esmaltada, de primeira qualidade ( classe A, ou classe extra ), conforme anexo A da NBR 13818, indicada para revestimentos internos, com as características: A) Dimensões: 15 x 15 cm, 20 x 20 cm ou 25 x 25 cm; B) Alta absorção de água: &gt; 10%, grupo BIII ( poroso ); C) Resistência química: classe B ( média resistência química a produtos domésticos e de piscinas ); D) Resistência ao manchamento: classe de limpabilidade 5; E) Carga de ruptura &gt; 200 N; F) Resistente ao choque térmico; Remunera também o fornecimento de argamassa colante industrializada, e a mão-de-obra necessária para a execução dos serviços: limpeza e preparo da superfície de assentamento, preparo e aplicação da argamassa colante industrializada e o assentamento das peças conforme exigências das normas NBR 8214, NBR 13754, NBR 13816, NBR 13817, NBR 13818 e NBR 14081, e recomendações dos fabricantes. Remunera também os serviços de regularização da superfície e de rejuntamento.</p>	M²	198,72	87,89	107,81	21.424,93	<p><b>ALVENARIA DAS ÁREAS MOLHADAS - VÃOS</b> ((4x(1,20mx4,50m)) + (4x(2,65mx4,50m)) + (6x(3,45mx3,0m)) + (2x(2,0mx3,0m)) + (2x(3,0mx3,0m)) + (2x(2,98mx3,0m)) + (4x(1,70mx3,0m)) + (2x(1,80mx3,0m)) - (1,68m²x3) + (1,89m²x2) - (1,47m²x2))</p>
			SUB-TOTAL =				143.596,55
150000	<b>PISOS E RODAPÉS</b>						
150100	<u>Fornecimento e assentamento de pisos, em:</u>						
150104	Revestimento com cerâmica aplicado em piso, acabamento esmaltado, ambiente interno, padrão extra, cor branca, dimensão da peça até 2.025cm², PEI V, assentamento com argamassa industrializada, inclusive rejuntamento	M²	653,26	89,96	110,35	72.089,81	<p>112,98m² + 16,89m² + (2,65mX(2,65+1,20+1,20+2,65)) + (1,20X2,30) + (24,92X14,91) + (2,60mX(2,55+3,50+2,55)) + (10,0X6,0) + (3,60mX(2,0+3,0+3,0)) + (2X1,70X1,80) + 11,40 m²</p>



## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:		S.R.E.:			
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO
			QUANT.	P. UNIT.(S/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO
	Será medido pela área de piso revestida com placa cerâmica, descontando-se toda e qualquer interferência, acrescentando-se as áreas desenvolvidas por espaletas ou dobras (m²). O item remunera o fornecimento de placa cerâmica esmaltada de primeira qualidade ( classe A, ou classe extra ), conforme anexo A da NBR 13818, indicada para pisos internos sujeitos a lavagem freqüente, com as características: A) Dimensões: Até 2.025 cm² B) Média absorção de água: 3%< Abs < 6%, grupo BIIa ( semigrés ) ; C) Resistência química: classe A ( alta resistência química a produtos domésticos e de piscinas ); D) Resistência ao manchamento: classe de limpabilidade 5; E) Carga de ruptura > 1.000 N; F) Resistência à abrasão superficial classe V (PEI-5); G) Resistência ao risco (escala Mohs): > 5; H) Resistente a gretagem; I) Resistente ao choque térmico; J) Coeficiente de atrito: > 0,40 ( classe 2 ) ; Remunera também o fornecimento de argamassa colante industrializada tipo AC-II, e a mão-deobra necessária para a execução dos serviços: limpeza e preparo da superfície de assentamento, preparo e aplicação da argamassa colante industrializada e o assentamento das peças conforme exigências das normas NBR 9817, NBR 13753, NBR 13816, NBR 13817, NBR 13818 e NBR 14081, e recomendações dos fabricantes. Remunera também o rejuntamento.						
150115	<b>Placa cimentícia 40 x 40 cm, e = 3,5 cm, de alta resistência, podotátil direcional ou alerta, assentada com argamassa de cimento e areia</b>  Será medido pela área revestida com ladrilho, descontando-se toda e qualquer interferência, acrescentando-se as áreas desenvolvidas por espaletas ou dobras (m²). O item remunera o fornecimento de ladrilho hidráulico podo tátil, para portadores de deficiência visual, de 40 x 40 cm, com espessura média de 3,5 cm, em várias cores, cimento, cal hidratada, areia, materiais acessórios, e a mão-de-obra necessária para os serviços: preparo e aplicação da argamassa mista de assentamento; assentamento de ladrilho hidráulico, conforme paginação prevista em projeto, sobre superfície regularizada, conforme exigências das normas NBR 9457 e NBR 9050 e recomendações dos fabricantes. Não remunera os serviços de regularização da superfície.	M²	116,00	128,16	157,21	18.236,81	290m X 0,4m
150300	<u>Contra- piso e regularização:</u>						
150301	<b>Lastro de concreto (contra-piso) não estrutural impermeabilizado, E=6 cm</b>  Será medido pela área onde será executado, na espessura mínima de 6cm (m²). O item remunera o fornecimento de cimento, areia, pedra britada nº 1, 2 e a mão-de-obra necessária para o apiloamento do terreno e execução do lastro.	M²	688,40	58,52	71,79	49.417,82	(3,90mX5,45m) + (3,55mX2,10m) + (3,28mX3,90m) + (2,90mX9,30m) + (4,40mX11,10m) + (10,35mX6,30m) + (15,31mX24,92m) + 112,98m² + 11,40 m²
150400	<u>Outros (fornecimento e assentamento):</u>						
150402	<b>Pavimentação intertravada em peças pré-moldadas de concreto sobre colchão de areia de e=8,0cm (e=8,0 cm, Fck das pcs. De concreto = 35 Mpa)</b>	M²	426,66	88,00	107,95	46.057,78	ÁREA DO PISO INTERTRAVADO



## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:		S.R.E.:				
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL			
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO	
			QUANT.	P. UNIT.(S/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO	
150405	<p>Será medido pela área total de piso pavimentado com blocos de concreto (m²).</p> <p>O item remunera o fornecimento de blocos pré-moldados, articulados, em concreto simples, altamente vibrado e prensado, com resistência média a compressão de 35 MPa, espessura de 6 cm, tipos: raquete e / ou retangular e / ou sextavado e / ou 16 faces, conforme as normas NBR 9780 e NBR 9781; areia, materiais acessórios e a mão-de-obra necessária para a execução dos serviços: apiloamento da superfície; lançamento e execução do lastro de areia média, com altura média de 5 cm, adensado por meio de placa vibratória; assentamento dos blocos a partir de um meio-fio lateral, em ângulos retos, ou a 45º, em relação ao eixo definido, garantindo o intertravamento e que as juntas entre as peças não excedam a 3 mm; execução de arremates junto ao meio-fio, ou bueiros, ou caixas de inspeção, etc., com blocos serrados, ou cortados, na dimensão mínima de um terço da peça inteira, conforme recomendações do fabricante; compactação das lajotas por meio de placa vibratória, juntamente com espalhamento de camada de areia fina, promovendo o preenchimento completo dos espaços das juntas do pavimento e o conseqüente intertravamento dos blocos. Remunera também o preenchimento com argamassa de cimento e areia no traço 1:3, dos pequenos espaços existentes entre os blocos e as bordas de acabamento. Não remunera fornecimento de lastro de brita, quando necessário.</p> <p><b>Passeio de concreto e= 8 cm, fck 15 Mpa, c/ preparo p/ terreno, incluindo preparo de caixa, sem revestimento com argamassa de cimento e areia</b></p> <p>Será medido pela área de piso concretado (m²).</p> <p>O item remunera o fornecimento de cimento; areia; pedra britada nº 1; ripa de Cupiúba ou Paraju; remunera também o fornecimento de materiais acessórios e a mão de obra necessária para o preparo do concreto, preparo da caixa, lançamento e a execução do passeio com acabamento desempenado, em concreto preparado no local.</p>	M²	182,70	70,08	85,97	15.706,20	(30,32+12,70+4,20+4,01+10,35+7,10)m X 0,80m + 127,75m²	
		SUB-TOTAL =						201.508,41
160000	VIDROS	UN	10,00	127,80	156,77	1.567,72	SANITÁRIOS INTERNOS E EXTERNOS (2*4) + 2	
160100	Fornecimento, transporte e instalação de vidro, tipo:							
160104	<p>Espelho cristal para sanitário, e=4 mm (40 X 60cm)</p> <p>Será medido pela área de espelho instalado (m²).</p> <p>O item remunera o fornecimento de espelho constituído por: espelho em vidro cristal liso lapidado, com espessura de 4 mm; materiais acessórios e a mão-de-obra necessária para a instalação do espelho aparafusado sobre parede.</p>							
		SUB-TOTAL =						1.567,72
170000	PINTURA	M²	2.110,42	21,45	26,31	55.530,88		2 X ÁREA DE ALVENARIA (ACRESCIDA DOS VÃOS MENORES QUE 2,00M²) + ÁREA DO MURO - ÁREAS MOLHADAS (2x820,44m²) + (2x150,35mX2,20m) + (1,68m²x7) + (1,89m²x2) + (1,47m²x2)) - 210,48
170100	Pintura:							
170103	Tinta acrílica em parede externa, sem emassamento (duas demãos)							



## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:		S.R.E.:			
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO
			QUANT.	P. UNIT.(S/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO
	Será medido pela área de superfície preparada e pintada, não se descontando vãos de até 2,00 m² e não se considerando espaletas, filetes ou molduras. Os vãos acima de 2,00 m² deverão ser deduzidos na totalidade e as espaletas, filetes ou molduras desenvolvidas (m²). O item remunera o fornecimento de selador de tinta para pintura acrílica; tinta à base de emulsão 100% acrílica, solúvel em água, acabamento fosco acetinado, materiais acessórios e a mão-de-obra necessária para a execução dos serviços de: limpeza da superfície, lixamento, remoção do pó e aplicação do selador, conforme recomendações do fabricante; aplicação da tinta acrílica, em duas demãos conforme especificações do fabricante, sobre superfície revestida com massa ou não.						
			SUB-TOTAL =				55.530,88
180000	BANCADAS, PRATELEIRAS E DIVISÓRIAS						
180100	Execução de:						
180110	Soleira ou peitoril de granito cinza andorinha e=2cm  Será medido pela área da peça em granito a ser instalada (m²). O item remunera o fornecimento de granito cinza andorinha com acabamento polido ou jateado na espessura de 2,0 cm; areia, cimento, cimento branco ou rejunte, materiais acessórios e a mão-de-obra necessária para o assentamento e rejuntamento do granito em soleiras e / ou peitoris, com largura até 20 cm; não remunera o preparo prévio da superfície.	M²	18,18	301,01	369,25	6.712,95	0,20m X (2,50+(3X2,0)+(6X0,8)+(2X0,70)+(2X0,9)+(8X0,6)+3,0+3,0 + (3X1,5)+(2X0,60)+(3X1,0)+(2X1,80)+(1X3,0)+(1X4,0)m + 16,75m + 4,44m + 2,50m + 1,20m + 0,9m + 12,51m + 3,8m + 1,0m + 1,20m
180200	Outros (fornecimento e execução):						
180202	Bancada de granito para pia ou lavatório e=3cm, apoiada em console de metalon  Será medido pela área de bancada instalada (m²). O item remunera o fornecimento e a instalação da bancada em granito cinza andorinha, mauá ou corumbá com espessura de 3 cm, inclusive testeira, frontão furos (se necessários) e demais elementos de arremate, bem como console de metalon (mínimo 20 x 30cm) e materiais acessórios necessários para a fixação, assentamento e rejuntamento.	M²	6,70	367,28	450,54	3.018,63	2 x (2,30mX0,6m) + 0,24m² + 0,24m² + (2X0,7mX0,5m)
180203	Bancada de granito e = 3cm apoiada em alvenaria  Será medido pela área de bancada instalada (m²). O item remunera o fornecimento e a instalação de bancada em granito tipo andorinha, ou Mauá, ou Corumbá com espessura de 3 cm, inclusive testeira, frontão furos (se necessários) e demais elementos de arremate, bem como materiais acessórios necessários para a fixação, assentamento e rejuntamento.	M²	2,10	343,61	421,51	885,16	3,50mX0,6m
180204	Divisória de granito cinza andorinha (incluindo todas as ferragens em latão cromado), e = 3cm  Será medido por área de placa instalada (m²). O item remunera o fornecimento de placas de granito cinza andorinha, com acabamento polido e tratamento à base de resina protetora, espessura de 3,0 cm, nas dimensões indicadas em projeto; materiais acessórios: areia, cimento, cimento branco, cola a base de resina epóxi, peças e arremates metálicos e a mão-de-obra necessária para a instalação completa das divisórias, inclusive o rejunte das mesmas; não remunera ferragem de vão de porta.	M²	21,04	646,12	792,60	16.676,21	2 X ((1,27X2,10X3) + (3,6X2,10) - (4X0,6X2,10))

Página 1



## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO


PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:		S.R.E.:				
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL			
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO	
			QUANT.	P. UNIT.(S/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO	
							Nº DE VAGAS DE ESTACIONAMENTO	
			SUB-TOTAL =			27.292,95		
190000	DIVERSOS							
190400	<u>Placas e sinalizadores</u>							
190401	Sinalização com pictograma para vaga de estacionamento ou pátio em tinta acrílica fosca para pessoas com modalidade reduzida. Será medido por unidade de pictograma pintado (un). O item remunera o fornecimento de tinta acrílica fosca para piso, matriz com símbolo de vaga para estacionamento de veículos que conduzam ou sejam conduzidos por pessoas com mobilidade reduzida ou pátio interno, conforme NBR 9050, inclusive materiais acessórios e a mão-de-obra necessária para o preparo de pavimento betuminoso ou de concreto, marcação do quadro com dimensões de 1,70 x 1,70 m, pintura do fundo e pintura do símbolo.	UN	8,00	270,58	331,92	2.655,36		
190403	Placa de alumínio fundido com denominação dos cômodos 20x5cm Será medido por unidade de placa instalada (un). O item remunera o fornecimento e instalação de placa de identificação constituída por: chapa em alumínio fundido, com espessura mínima de 1,5 mm, parafusos e buchas adequados, para fixação.	UN	15,00	55,09	67,58	1.013,68	Nº DE CÔMODOS	
			SUB-TOTAL =			3.669,05	ÁREA CONSTRUÍDA DO PROJETO	
230000	LIMPEZA							
230100	<u>Limpeza:</u>							
230101	Limpeza Geral da edificação Será medido pela área, na projeção horizontal, de obra limpa (m²). O item remunera o fornecimento do material e a mão-de-obra necessários para a limpeza geral de pisos, paredes, vidros, áreas externas, bancadas, louças, metais, etc., removendo-se materiais excedentes e resíduos de sujeiras, deixando a obra pronta para a utilização.	M²	685,37	7,08	8,69	5.952,46		
230201	Transporte e carga manual de material a granel (ou demolição) em caçamba	M³	35,00	73,37	90,00	3.150,10		
			SUB-TOTAL =			9.102,57	ESTIMATIVA =5% X ÁREA CONSTRUÍDA	
250000	DETECÇÃO, COMBATE E PREVENÇÃO A INCÊNDIO							
250100	<u>Abrigos</u> Será medido por unidade de abrigo instalado (un). O item remunera o fornecimento e instalação de abrigo para hidrante completo, em chapa de ferro nº 14, nas dimensões indicadas, inclusive materiais acessórios para a fixação.							
250104	Abrigo em chapa de aço carbono de sobrepor, pintado de vermelho nas dimensões (75x30x25)cm com uma porta com vidro transparente com a inscrição "incêndio", para extintor, fornecimento e instalação, exclusive extintor	UN	2,00	278,31	341,40	682,81		CONFORME IT Nº 16 - CBMMG
250300	<u>Iluminação e sinalização de emergência</u>							
250301	Luminária autônoma de emergencia - LED Será medido por luminária instalada ligada à rede elétrica (un). O item remunera o fornecimento e instalação de luminária autônoma com no mínimo 30 LED's completa ligada à rede elétrica.	UN	10,00	27,59	33,84	338,45	CONFORME NBR 10.898/2013	





## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS		COD ESCOLA:		S.R.E.:			
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG		ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO
			QUANT.	P. UNIT.(\$/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO
250305	Luminária de emergência autônoma, tipo led com dois faróis, potência total de 8w, fornecimento e instalação  Será medido por unidade de bloco autônomo instalado (un). O item remunera o fornecimento e instalação de bloco autônomo de iluminação de emergência completo, em caixa plástica, para dois faróis de lâmpadas LED de 8 W com autonomia mínima de 03 horas	UN	4,00	229,36	281,36	1.125,42	CONFORME NBR 10.898/2013
250400	Placas fotoluminescentes  Será medido por unidade de placa instalada de acordo com sua finalidade (un). O item remunera o fornecimento e instalação de placas fotoluminescentes (alerta, proibição e de orientação, salvamento e equipamentos) com o respectivo pictograma com dimensões e forma definidas pela IT - 15 (SINALIZAÇÃO DE EMERGÊNCIA) do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, fabricadas em materiais plásticos; chapas metálicas ou mesmo outros materiais semelhantes e devem atender às seguintes características: possuir resistência mecânica; possuir espessura suficiente para que não sejam transferidas para a superfície da placa possíveis irregularidades das superfícies onde forem aplicadas; não propagar chamas; resistir a agentes químicos e limpeza; resistir à água; resistir ao intemperismo.						
250401	Placa fotoluminescente de Orientação, salvamento e equipamentos - 380 X 190 mm	UN	5,00	24,55	30,12	150,58	CONFORME IT Nº 15 - CBMMG
250402	Placa fotoluminescente de Orientação, salvamento e equipamentos - 300 X 300 mm	UN	10,00	22,29	27,34	273,43	CONFORME IT Nº 15 - CBMMG
250403	Placa fotoluminescente de alerta (triangular) base de 300 mm	UN	2,00	36,45	44,71	89,43	CONFORME IT Nº 15 - CBMMG
250404	Placa fotoluminescente de proibição (circular) diâmetro de 300 mm	UN	4,00	22,32	27,38	109,52	CONFORME IT Nº 15 - CBMMG
250405	Placa de sinalizacao e orientação, fotoluminescente, retangular, 30 x 40 cm, TIPO M1	UN	1,00	48,29	59,24	59,24	CONFORME IT Nº 15 - CBMMG
250500	Chuveiros (sprinkler)						
250507	Extintor manual de pó químico seco ABC - capacidade de 6 kg  Será medido por unidade de extintor instalado (un). O item remunera o fornecimento e instalação de extintor manual de pó químico seco, tipo portátil, capacidade extintora equivalente = 10 B (mínimo), agente extintor fosfato monoamônico, capacidade 6 kg, destinado para a extinção de incêndios de classe "A" (madeira e papel), "B" (líquidos inflamáveis) e "C" (equipamentos elétricos). Cilindro fabricado em chapa de aço carbono, calandrada com fundo e cúpula estampados a frio, soldado pelo processo MIG, pintado com fundo primer e esmalte sintético vermelho, montado com válvula de latão forjado e gatilho de descarga intermitente, dotado de dispositivo de segurança, calibrado de 180 a 210 kgf / cm², mangueira para alta pressão e esguicho difusor indeformável, validade da carga de 5 anos. Com suporte para fixação na parede. Normas técnicas: NBR 12693, NBR 12791 e NBR 15808.	UN	8,00	230,85	283,18	2.265,47	CONFORME IT Nº 16 - CBMMG
			SUB-TOTAL =			5.094,34	
260000	OUTROS						
180102	Banco de jardim em concreto, 130 x 40 cm, h = 45 cm	UN	15,00	194,65	194,65	2.919,75	

<div><div>SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E GESTÃO DA REDE FÍSICA - PLANILHA DE SERVIÇOS - SEM DESONERAÇÃO</div></div>									
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS				COD ESCOLA:		S.R.E.:			
MUNICÍPIO : PRUDENTE DE MORAIS/MG				ISS	2%	SERVIÇOS:	CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	ANALISADO			2.332.463,68	LOCAL DE INTERVENÇÃO		
			QUANT.	P. UNIT.(\$/ BDI)	P. UNIT.(C/ BDI)	P. TOTAL (C/ BDI)	MEMÓRIA DE CALCULO		
260002 SETOP ED-50437	Será medido por unidade de banco instalado (un). O item remunera o fornecimento, instalação completa de banco em concreto pré-moldado para jardim, inclusive mão-de-obra e materiais necessários para execução de base em concreto. O banco deverá ser em concreto pré-moldado; medidas mínimas 130 x 40 x 45 cm.  PLANTIO DE GRAMA ESMERALDA EM PLACAS, INCLUSIVE TERRA VEGETAL E CONSERVAÇÃO POR TRINTA (30) DIAS	m²	20,40	30,66	37,61	625,46	Área do jardim 12,43m² + 7,97m²		
SUB-TOTAL =						3.545,21			
270000	CLIMATIZAÇÃO								
SINAPI 103250	AR CONDICIONADO SPLIT INVERTER, HI-WALL (PAREDE), 18000 BTU/H, CICLO FRIO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2021_PE	UN	4,00	4.504,18	5.525,28	18.016,72	Sala de recepção		
SINAPI 103274	AR CONDICIONADO SPLIT ON/OFF, CASSETE (TETO), 48000 BTU/H, CICLO QUENTE/FRIO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2021_PE	UN	10,00	15.695,32	19.253,45	156.953,20	Auditório		
SINAPI 103288	RASGO E CHUMBAMENTO EM ALVENARIA PARA TUBOS DE SPLIT PAREDE DE 9000 A 24000 BTUS/H. AF_11/2021	UN	5,00	14,52	17,81	72,60	Sala de recepção		
SINAPI 103290	TUBO EM COBRE FLEXÍVEL, DN 3/8", COM ISOLAMENTO, INSTALADO EM FORRO, PARA RAMAL DE ALIMENTAÇÃO DE AR CONDICIONADO, INCLUSO FIXADOR. AF_11/2021	M	312,50	47,18	57,88	14.743,75	31,25X10		
SINAPI 103292	TUBO EM COBRE FLEXÍVEL, DN 5/8", COM ISOLAMENTO, INSTALADO EM FORRO, PARA RAMAL DE ALIMENTAÇÃO DE AR CONDICIONADO, INCLUSO FIXADOR. AF_11/2021	M	100,00	71,00	87,10	7.100,00	10X10		
SUB-TOTAL =						196.886,27			
TOTAL CUSTO (C/ BDI) =						2.281.138,07			
25,89% BDI PROJETO =									
22,67% BDI OBRA =									
SUB-TOTAL GERAL(C/ BDI) =						2.281.138,07			
TOTAL GERAL (C/ BDI) =						2.332.463,68			
QUANDO DA CELEBRAÇÃO DO CONTRATO ASSEGURAR QUE A EMPRESA TENHA EM SEU PODER CÓPIA DO CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES					BASE PINI, ORSE, SETOP SUDECAP JAN/23		REV00 MAI/23		
LOCAL / DATA: PRUDENTE DE MORAIS, 12 DE ABRIL DE 2024									
Nome do técnico responsável pela elaboração da planilha: RODRIGO CARVALHO SATO				CREA/CAU/CFT: 45809MG					
REPRESENTANTE LEGAL:				<div><div>RODRIGO CARVALHO SATO:08669167689</div><div>Assinado de forma digital por RODRIGO CARVALHO SATO:08669167689 Dados: 2024.04.12 09:24:34 -03'00'</div></div>					



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **ANEXO XVIII**

### **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO																												
	PREFEITURA DE PRUDENTE DE MORAIS								SRE:																			
	MUNICÍPIO / DISTRITO: PRUDENTE DE MORAIS/MG								ENDEREÇO: RUA VICENTE VAZ DE MELO, 94, SÃO JOÃO II																			
	SERVIÇOS: CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL																											
ITE M	DESCRIÇÃO	TOTAL GERAL (C/ BDI)	% INC.	1º MÊS		2º MÊS		3º MÊS		4º MÊS		5º MÊS		6º MÊS		7º MÊS		8º MÊS		9º MÊS		10º MÊS		11º MÊS		12º MÊS		TOTAL
				%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	
1	INSTALAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ENGENHARIA	51.325,61	2,20%	50,00%	25.662,80		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	50,00%	25.662,80	51.325,61
2	ADMINISTRAÇÃO DA OBRA	406.910,72	17,45%	8,33%	33.895,66	8,33%	33.895,66	8,33%	33.895,66	8,33%	33.895,66	8,33%	33.895,66	8,33%	33.895,66	8,33%	33.895,66	8,33%	33.895,66	8,33%	33.895,66	8,33%	33.895,66	8,33%	33.895,66	8,33%	33.895,66	406.747,95
3	SERVIÇOS PRELIMINARES	33.765,62	1,45%	50,00%	16.882,81	50,00%	16.882,81		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	33.765,62
4	DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES	35.084,04	1,50%	100,00%	35.084,04		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	35.084,04
5	TRABALHOS EM TERRA	27.442,30	1,18%	50,00%	13.721,15	50,00%	13.721,15		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	27.442,30
6	SONDAGEM, FUNDAÇÕES, MUROS E CONTENÇÕES	238.038,48	10,21%		0,00	50,00%	119.019,24	50,00%	119.019,24		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	238.038,48
7	SUPERESTRUTURA	296.866,57	12,73%		0,00		0,00	25,00%	74.216,64	25,00%	74.216,64	25,00%	74.216,64	25,00%	74.216,64		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	296.866,57
8	ALVENARIA	82.396,73	3,53%		0,00		0,00	33,34%	27.471,07	33,33%	27.462,83	33,33%	27.462,83		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	82.396,73
9	COBERTURA E FORRO	284.252,37	12,19%		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	50,00%	142.126,19	50,00%	142.126,19		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	284.252,37
10	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS	25.981,66	1,11%		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	50,00%	12.990,83	50,00%	12.990,83		0,00		0,00		0,00		0,00	25.981,66
11	INSTALAÇÕES SANITÁRIAS	8.093,92	0,35%		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	50,00%	4.046,96	50,00%	4.046,96		0,00		0,00		0,00		0,00	8.093,92
12	INSTALAÇÃO ELÉTRICA	75.525,65	3,24%		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	50,00%	37.762,83	50,00%	37.762,83		0,00		0,00		0,00	75.525,65
13	ESQUADRIAS DE MADEIRA	42.882,32	1,84%		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	50,00%	21.441,16	50,00%	21.441,16		0,00	42.882,32
14	ESQUADRIAS METÁLICAS	44.251,20	1,90%		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	50,00%	22.125,60	50,00%	22.125,60		0,00	44.251,20
15	FERRAGENS	31.852,54	1,37%		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	50,00%	15.926,27	50,00%	15.926,27		0,00	31.852,54
16	REVESTIMENTO	143.596,55	6,16%		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	25,00%	35.899,14	25,00%	35.899,14	25,00%	35.899,14	25,00%	35.899,14		0,00		0,00		0,00	143.596,55
17	PISOS E RODAPÉS	201.508,41	8,64%		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	50,00%	100.754,20	50,00%	100.754,20		0,00		0,00	201.508,41
18	VIDROS	1.567,72	0,07%		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	100,00%	1.567,72	1.567,72
19	PINTURA	55.530,88	2,38%		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	50,00%	27.765,44	50,00%	27.765,44	55.530,88
20	BANCADAS, PRATELEIRAS E DIVISÓRIAS	27.292,95	1,17%		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	50,00%	13.646,48	50,00%	13.646,48		0,00		0,00	27.292,95
21	DIVERSOS	3.669,05	0,16%		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	50,00%	1.834,52	50,00%	1.834,52	3.669,05
22	LIMPEZA	9.102,57	0,39%		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	100,00%	9.102,57	9.102,57
23	DETECÇÃO, COMBATE E PREVENÇÃO A INCÊNDIO	5.094,34	0,22%		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	100,00%	5.094,34	5.094,34
24	OUTROS	3.545,21	0,15%		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	33,34%	1.181,97	33,33%	1.181,62	33,33%	1.181,62		0,00	3.545,21
25	CLIMATIZAÇÃO	196.886,27	8,44%		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	50,00%	98.443,14	50,00%	98.443,14	196.886,27
TOTAL MENSAL				5,37%	125.246,47	7,87%	183.518,87	10,92%	254.602,62	5,81%	135.575,14	5,81%	135.575,14	12,27%	286.137,63	9,82%	228.958,78	5,34%	124.595,41	9,52%	221.958,30	8,91%	207.789,37	5,27%	122.988,65	4,28%	99.828,72	2.332.300,91
TOTAL ACUMULADO		2.332.463,68	100,00%	5,37%	125.246,47	13,24%	308.765,33	24,15%	563.367,95	29,97%	698.943,09	35,78%	834.518,22	48,05%	1.120.655,85	57,86%	1.349.614,63	63,20%	1.474.210,04	72,72%	1.696.168,35	81,63%	1.903.957,72	86,90%	2.026.946,37	91,18%	2.126.775,09	2.332.300,91
LOCAL / DATA: PRUDENTE DE MORAIS/MG, 12 DE ABRIL DE 2024																												
RESPONSÁVEL TÉCNICO: RODRIGO CARVALHO SATO      CREA: 45809MG																												
REPRESENTANTE LEGAL:																												

RODRIGO  
CARVALHO  
SATO:08669167689

Assinado de forma digital  
por RODRIGO CARVALHO  
SATO:08669167689  
Dados: 2024.04.12 09:25:11  
-03'00'



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **ANEXO XIX MEMORIAL DESCRITIVO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**PRUDENTE DE MORAIS**

**MEMORIAL DESCRITIVO**  
**AUDITÓRIO MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS/MG**

**PROJETO DE ARQUITETURA**

**ELABORAÇÃO: SATO ENGENHARIA LTDA**

Março/2024



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS**

## **PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA**

### **SUMÁRIO**

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>01</b>
<b>2</b>	<b>OBJETIVOS</b>	
<b>3</b>	<b>SERVIÇOS PRELIMINARES .....</b>	<b>01</b>
	3.1 Andaimos.....	01
	3.2 Tapumes.....	02
	3.3 Mobilização e desmobilização.....	02
	3.4 Placa de identificação de obra .....	02
<b>4</b>	<b>ACABAMENTOS.....</b>	<b>03</b>
	4.1 Piso em cimento camurçado.....	03
	4.2 Piso em porcelanato .....	03
	4.3 Piso em cerâmica.....	03
	4.4 Piso vinílico amadeirado.....	03
	4.5 Piso intertravado.....	04
	4.6 Carpete.....	04
<b>5</b>	<b>ALVENARIA.....</b>	<b>05</b>
	5.1 Alvenaria de blocos cerâmicos.....	05
	5.2 Pintura.....	05
	5.3 Revestimento em laminado amadeirado.....	06
	5.4 Revestimento em MDF ranhurado.....	06
	5.5 Revestimento em placa ACM.....	06
	5.6 Rodapé em porcelanato.....	07
	5.7 Rodapé em poliestireno.....	07
	5.8 Soleiras .....	07
	5.9 Bancadas .....	08
	5.10 Divisórias .....	08
<b>6</b>	<b>COBERTURA .....</b>	<b>08</b>
	6.1 Laje emassada.....	08
	6.2 Forro de Gesso.....	08
	6.3 Telhas metálicas.....	09
	6.4 Telha de Fibrocimento.....	09
	6.5 Impermeabilização de laje.....	09



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS**

## **PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA**

<b>7 INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS.....</b>	<b>010</b>
7.1 Vaso de caixa acoplada.....	10
7.2 Vaso de caixa acoplada para PNE.....	10
7.3 Lavatório de canto.....	11
7.4 Cuba de embutir oval.....	11
7.5 Torneira de mesa para lavatório.....	11
7.6 Torneira para tanque de parede.....	11
7.7 Saboneteira Spray.....	11
7.8 Papeleira Higiénica.....	11
7.9 Toalheira de papel.....	12
7.10 Espelho Cristal.....	12
<b>8 ESQUADRIAS .....</b>	<b>12</b>
8.1 Portas em madeira.....	12
8.2 Portas em vidro.....	12
8.3 Porta metálica.....	12
8.4 Janelas.....	13
<b>9 EQUIPAMENTOS DIVERSOS .....</b>	<b>13</b>
9.1 Barra de apoio em aço inox.....	13
9.2 Guarda corpo e corrimão.....	13
9.3 Letreiro.....	14
9.4 Prevenção e combate a incêndio.....	14
<b>10 DISPOSIÇÕES GERAIS .....</b>	<b>15</b>





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS**

**PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA**

## **MEMORIAL DESCRITIVO**

### **1) INTRODUÇÃO**

O presente memorial descritivo refere-se a construção do Auditório Municipal de Prudente de Moraes, localizado no Município de Prudente de Moraes/MG.

É propósito também deste memorial descritivo, complementar as informações contidas no projeto, elaborar procedimentos e rotinas para a execução dos trabalhos, a fim de assegurar a qualidade da execução, a racionalidade, economia e segurança tanto dos usuários como de seus funcionários.

Todos os materiais fornecidos e os serviços executados deverão obedecer rigorosamente às normas da ABNT, NBR 13817/97 e ANVISA e CBMMG (Corpo de Bombeiro Militar de Minas Gerais).

### **2) OBJETIVOS**

O presente memorial descritivo busca demonstrar especificações técnicas, bem como definir os materiais e serviços necessários para a execução da obra a fim de facilitar sua execução e eliminar possíveis dúvidas dos construtores.

As especificações aqui descritas devem ser respeitadas, utilizados de forma consciente a fim de garantir a estética, funcionalidade, durabilidade, resistência pensadas para o projeto. Nenhuma alteração se fará em qualquer especificação ou projeto, sem autorização da fiscalização. A autorização só terá validade quando confirmada por escrito.

### **3) SERVIÇOS PRELIMINARES**

#### **3.1) Andaimes**

Conforme a NR18, o dimensionamento dos andaimes, sua estrutura de sustentação e fixação, deve ser realizado por profissional legalmente habilitado e devem ser dimensionados e



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS**

### **PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA**

construídos de modo a suportar, com segurança, as cargas de trabalho a que estarão sujeitos.

É de responsabilidade da Contratada, o fornecimento dos andaimes necessários, assim como a sua estabilidade, atendendo às prescrições da NR 18. O piso de trabalho dos andaimes deve ter forração completa, antiderrapante, ser nivelado e fixado de modo seguro e resistente e devem ser tomadas precauções especiais, quando da montagem, desmontagem e movimentação de andaimes próximos às redes elétricas. O acesso aos andaimes deve ser feito de maneira segura.

### **3.2) Tapumes**

É de responsabilidade da Contratada, a execução das proteções necessárias, assim como a sua segurança, atendendo às prescrições da NR 18. Os tapumes deverão ser modelo padrão definido pelo contratante com altura de 2,20m (dois metros e vinte centímetros).

Conforme a NR18 é obrigatória à colocação de tapumes ou barreiras sempre que se executarem atividades da indústria da construção, de forma a impedir o acesso de pessoas estranhas aos serviços, considerar isolamentos, pois a unidade estará em funcionamento.

Os tapumes devem ser construídos e fixados de forma resistente, e ter altura mínima de 2,20m (dois metros e vinte centímetros) em relação ao nível do terreno.

O perímetro do canteiro de obras deverá ser fechado e protegido com telas e tapumes de acordo com a NR18, itens 18.30.1 a 18.30.8.

### **3.3) Mobilização e Desmobilização**

Será executado na obra, um barracão provisório, destinado ao escritório, refeitório, guarda de materiais e ferramentas. Bem como ligações provisórias de água, luz e força. Instalações provisórias são de responsabilidade da contratada. Ficará a cargo do contratante disponibilizar pontos de água, esgoto e energia elétrica com carga suficiente para atendimento do canteiro.

O Canteiro de Obras e suas instalações serão executados observando-se as posturas municipais e as normas de higiene, segurança e medicina do trabalho.

### **3.4) Placa de Identificação de Obra**

Deverá ser instalada 1 (uma) placa de obra, segundo o Manual visual de placas e adesivos de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS**

### **PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA**

obras, padrão Caixa. A placa deve ser confeccionada em chapa de aço galvanizado nas dimensões 3,00x1,50m. As escritas poderão ser pintadas ou adesivadas.

A contratada deve encaminhar para a fiscalização o modelo da placa com dados preenchidos, para aprovação e posteriormente realizar sua impressão. A contratada deverá inserir no relatório fotográfico as fotos da placa e seu local de instalação.

#### **4) ACABAMENTOS**

##### **4.1) Piso em cimento camurçado**

Nos locais indicados pelo projeto, deverão ser executado piso cimentado com acabamento camurçado, que podem ser aplicados em bases recém – executadas ou sobre contrapisos já existentes. O piso em cimento camurçado deverá receber pintura na cor cinza – Ref: Suvinil ou equivalente.

##### **4.2) Piso em porcelanato**

Nos locais indicados pelo projeto deverão ser fornecido e instalado piso em porcelanato com medidas conforme especificado no projeto. O piso deverá ser em porcelanato retificado, acabamento acetinado, na cor cinza, de dimensões 60x60, por possuir melhor custo benefício, estética e durabilidade compatíveis para o local. Caso estes produtos tenham saído de linha ou haja dificuldade para seu fornecimento a Contratada deverá formalizar a necessidade de alteração da especificação perante a Fiscalização que, após análise da solicitação, irá providenciar nova especificação. O piso deverá ser assentado com argamassa colante aplicada na base e no tardo da placa no ato do assentamento. Nas juntas de assentamento, devem ser respeitadas as larguras recomendadas pelos fabricantes de placas porcelanato e constantes nas respectivas normas técnicas.

##### **4.3) Piso em cerâmica**

Nos locais indicados pelo projeto, deverá ser fornecido e instalado piso cerâmico com acabamento acetinado na cor branca e dimensões 30x60 (ou similar), nos locais conforme especificado no projeto.

##### **4.4) Piso vinílico amadeirado**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS**

### **PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA**

Nos locais indicados pelo projeto, deverá ser fornecido e instalado piso vinílico com padrão amadeirado, modelo a ser escolhido pela fiscalização junto a contratada. Antes da instalação pelos fabricante do piso vinilico deverá ser feito o contrapiso todo nivelado e limpo para receber o piso. Ele também deve estar seco e isento de qualquer umidade

Para corrigir a aspereza ou regularizar o contrapiso, recomendamos a utilização de autonivelante que não requer lixamento, possui secagem rápida e excelente resistência mecânica. Verifique a embalagem do produto para saber o rendimento e aplicação. Após a utilização da massa niveladora, o piso vinílico amadeirado pode ser instalado.

#### **4.5) Piso Intertravado**

Nas áreas indicadas em projeto deverá ser usado piso em bloco de concreto intertravado de espessura 08 mm, assentado sob colchao de areia ou pó de pedra, deverá ser rejuntado exclusivamente com pó de pedra. Após instalação, deverá ser realizada a compactação do piso com placa vibratória. No encontro do pavimento intertravado com outro tipo de pavimento ou com uma via sem pavimentação, deverá ser construída uma viga de confinamento, de concreto, com as seguintes características: Largura mínima de 15 cm; Altura suficiente para penetrar, no mínimo, 20 cm abaixo da camada de areia de assentamento dos blocos;

O pavimento intertravado deverá obrigatoriamente ter contenções laterais que evitem o deslizamento dos blocos, seja pelos procedimentos de compactação durante a construção seja pelo tráfego durante sua vida útil, mantendo a continuidade da camada de blocos de concreto evitando a separação entre eles e a perda do intertravamento.

#### **4.6) Carpete**

Nos locais indicados pelo projeto, deverá ser fornecido e instalado piso em carpete comercial, cor bege escuro. Modelo Strauss Sinfonia Ref.: Inovar ou equivalente.

Para a instalação, o contrapiso deve estar seco, limpo, nivelado, firme e regularizado. Coloca-se feltro ou espuma embaixo do carpete para garantir conforto e durabilidade do piso. O carpete é assentado no final da obra, após já terem sido executados serviços de forros, pinturas e



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS**

### **PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA**

revestimentos. Orientar a colocação das mantas sempre para o mesmo sentido e prever emendar sempre nos cantos, fora das áreas de tráfego. É interessante guardar as sobras do carpete para manutenção.

## **5) ALVENARIA**

### **5.1) Alvenaria de blocos cerâmicos**

As paredes internas e externas deverão ter 15cm de espessura (acabadas), formando fiadas perfeitamente niveladas, amarradas e aprumadas. Será empregada argamassa de cimento e areia regular traço 1:5, adicionada de 20% de ca. Nas três primeiras fiadas sobre o alicerce, deve ser utilizada argamassa de cimento e areia 1:4. As juntas serão entre 1,0cm e 1,5cm de espessura. Serão empregados tijolos cerâmicos de boa qualidade bem cozidos e de preferência da mesma procedência.

O chapisco deve ser aplicado no traço 1:3 com colher de pedreiro e todas as argamassas deverão ter seu preparo em betoneira mecânica 400L. O assentamento deverá ser executado com argamassa pré-fabricada, devidamente certificada e normalizada, dentro do prazo de validade e de acordo com as recomendações de utilização do fabricante.

### **5.2) Pintura**

Preliminarmente todas as superfícies a serem pintadas deverão ser preparadas para a pintura definitiva (lixadas/escovadas). Todas as peças estruturais de madeira, tesouras e terças deverão ser imunizadas com cupinicida, e as metálicas com antiferruginoso. O número de demãos será o suficiente para cobrir totalmente a superfície a pintar, nunca inferior a duas demãos. Para o serviço de pintura, serão realizados:

Selador acrílico: Todas as superfícies que receberão pintura acrílica, conforme indicado no projeto de arquitetura, deverão receber tratamento prévio com aplicação de fundo preparador selador acrílico para superfícies porosas, fabricação Suvinil ou equivalente.

Emassamento em teto com massa corrida, duas demãos, inclusive lixamento para pintura

Aplicação manual de pintura com tinta látex acrílica em teto duas demãos



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS**

### **PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA**

Aplicação manual de massa acrílica em paredes, duas demãos, inclusive lixamento para pintura

Aplicação manual de pintura com tinta látex premium em paredes, duas demãos

Aplicação manual de pintura com tinta texturizada acrílica em paredes externas em duas demãos, escolher até duas cores para a execução.

Deverão ser adotadas precauções especiais, no sentido de evitar pingos de tintas em superfícies não destinadas a pintura (vidro, esquadrias e piso). Preparo de superfície lixamento: Todas as superfícies que receberão nova pintura, conforme indicado no projeto de arquitetura, seja paredes internas, paredes externas ou teto, deverão ser cuidadosamente preparadas e lixadas, até a abertura da porosidade necessária conforme especificação do fabricante ou para a eliminação de qualquer espécie de brilho (no caso de existir pintura anterior), usando lixa de grana 360/400. Eliminar todo o pó após o lixamento.

A pintura acrílica deverá ser executada nas áreas conforme indicação no projeto de arquitetura, em tinta esmalte sintético a base de água, nas cores descritas no projeto, com aplicação mínima de duas demãos, ou quantas forem necessárias para o perfeito recobrimento das superfícies.

### **5.3) Revestimento em laminado amadeirado**

Nos locais indicados pelo projeto, deverá ser fornecido e instalado revestimento em laminado melamínico colado sobre alvenaria lisa, com padrão amadeirado. Cod.: M821Carvalho Linheiro  
Ref.: Formica ou equivalente

### **5.4) Revestimento em MDF ranhurado**

Nos locais indicados pelo projeto, deverá ser fornecido e instalado revestimento em madeira MDF ranhurado, com absorção acústica. Novara Standart, acabamento melamínico amadeirado  
Ref.: AppAcustica ou equivalente

### **5.5) Revestimento em placa ACM**

Nos locais indicados no projeto, deverá ser fornecido e instalado revestimento em placa de ACM, cor vermelha. Ref.: Ag Brasil ou equivalente



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS**

### **PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA**

As placas deverão ser instaladas conforme as especificações dos fornecedores. Para a execução, a estrutura deve ser presa, aprumada e nivelada, buscando o correto encaixe da peça. Para prender as placas são usadas presilhas. O material é rebitado nas abas dos painéis e parafusados na estrutura auxiliar que estará fixada na fachada.

#### **5.6) Rodapé em porcelanato**

Nos locais indicados pelo projeto, deverá ser fornecido e instalado rodapé em porcelanato retificado, altura  $h=10$  cm, seguindo o mesmo modelo e linha do piso instalado. Sua instalação deverá ser feita conforme indicado no projeto. É necessário antes da instalação fazer as medições e cortes. Os cuidados com o assentamento são os mesmos do assentamento de revestimento para o piso.

#### **5.7) Rodapé em poliestireno**

Nos locais indicados pelo projeto, deverá ser executado rodapé em poliestireno, com altura de 7cm. Sua instalação deverá ser feita conforme indicado no projeto. É necessário antes da instalação fazer as medições e cortes.

#### **5.8) Soleiras**

Serão aplicadas soleiras em granito cinza andorinha ou similar, conforme os locais indicados no projeto, espessura 2cm. Peças rachadas, emendadas, com retoques visíveis de massa ou com veios que comprometam seu aspecto e estabilidade não poderão ser assentadas.

#### **5.9) Bancadas**

Serão instaladas bancadas de granito bem como novas divisórias, na cor a ser definida de acordo com padrão arquitetônico do local, nas dimensões especificadas em planilha orçamentária e projeto. A sugestão da pedra a ser utilizada será o cinza andorinha ou similar, a ser definida pela fiscalização municipal. Todos os metais incluindo torneiras, serão em material cromado conforme especificado em planilha orçamentária. Todos os materiais deverão ser do mesmo fornecedor/ jazida, de forma a manter um padrão de tonalidade. Não será aceito material com aplicação de cera ou massa plástica para correção de imperfeições. A instalação da bancada



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS**

### **PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA**

deverá obedecer a seguinte especificação: Fornecimento e instalação de bancadas, em Granito Cinza Andorinha, polido e impermeabilizado nas faces expostas, espessura 3 cm, com dimensões indicadas em projeto, engastadas 2cm na parede e chumbadas com metalon. Rodabancas com altura de 10 cm e testeiras com alturas de 10 cm. Bancada com quina inferior reta e saia de acabamento com borda inferior reta e borda superior chanfrada, conforme indicado no projeto. Altura de instalação de cada bancada ver no projeto.

#### **5.10) Divisórias**

Serão instaladas divisórias em granito cinza andorinha ou similar, nos locais indicados em projeto, na altura de  $h=1,80$  metros. O Acabamento deve ser polido nas duas faces e possuir no mínimo 3cm de espessura. A fixação das divisórias na alvenaria será feita através de cola plástica e engastada no piso e na alvenaria. Encaixe de divisórias com porta será feita através perfil em alumínio anodizado fosco tipo cadeirinha, fixado com silicone.

### **6) COBERTURA**

#### **6.1) Laje emassada**

As instalações sanitárias, camarins e sala de eventos serão dotadas de laje pre moldada, e contarão com acabamento em massa corrida e pintura com tinta acrílica premium fosco na cor Branco Neve. Ref: Suvinil ou equivalente. Pintura com aplicação mínima de 02 (duas) demãos, ou quantas forem necessárias para o perfeito recobrimento das superfícies.

#### **6.2) Forro de Gesso**

Trata-se do fornecimento e instalação de forro, nas áreas especificadas em projeto. Os forros de gesso serão rebaixados conforme cotas do projeto, lisos, fixados com tirantes de arame galvanizado fixos nas lajes, com emendas pelo lado superior unidas com fibra de sisal e pelo lado inferior rejuntadas com gesso e lixadas, devendo apresentar um acabamento final sem emendas, ou fissuras. Na fixação entre forro/parede de alvenaria o perímetro do forro deverá ser executado com cantoneira. A conferência de ondulações e empenhamento será feita com régua de alumínio, devendo ser aceito variações de no máximo até 1mm.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS**

### **PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA**

Forro em placas de gesso acartonado: fixado por perfis de aço galvanizado. Placa de Gesso, esp.: 12,5mm, Ref.: Gypsum ou Equivalente. Depois de instalado, o forro de gesso acartonado deverá ser emassado com gesso corrido em duas demãos, suvinil ou equivalente e pintado em tinta acrílica premium fosca, cor: Branco Neve. Ref.: Suvinil ou equivalente.

### **6.3) Telhas metálicas**

As peças estruturais dos telhados deverão seguir especificações do projeto estrutural. Todas as peças receberão camada de proteção em zarcão. A cobertura do Auditório e Salão de eventos, receberão telhado com telha metálica termoacústica, e estruturada por trama de aço composta por terças para telhados até duas águas.

Será instaladas calhas em chapa de aço galvanizado nº24 conforme croqui de coberturas com declividade de 1%. As calhas deverão ser instaladas com total cuidado para não gerar fissuras e possíveis infiltrações. Os rufos deverão ser instalados onde há encontro de telhado e parede, nos locais demarcado pelo projeto. Sua fixação é feita com bucha e a vedação, por sua vez, é feita com silicone.

### **6.4) Telha de Fibrocimento**

As estruturas em alvenaria onde o telhado será embutido (observar planta de cobertura) receberão telhado 1 água com telha de fibrocimento 6mm de espessura. O Engradamento do telhado será com pontaletes de madeira não aparelhada. O Telhado será embutido em platibanda e deverá contar com rufos e pingadeira. Os rufos deverão ser instalados onde há encontro de telhado e parede, nos locais demarcado pelo projeto. Também será instaladas calhas em chapa de aço galvanizado nº24 conforme croqui de coberturas com declividade de 1%. As calhas deverão ser instaladas com total cuidado para não gerar fissuras e possíveis infiltrações.

### **6.5) Impermeabilização de laje**

A varanda principal, de entrada do auditório será em laje impermeabilizada. Deverá ser realizada a impermeabilização da laje com manta asfáltica sbs, tipo 3 abnt (4mm de espessura), colada com asfalto a quente, consumo de 3,0kg/m². Depois de finalizados o trabalho prévio de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS**

### **PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA**

aplicação da manta iniciará o pré-tratamento dos ralos e pontos emergentes. Estes deverão ser perfeitamente isolados com manta (margarida). A manta deverá ser colocada no sentido contrário ao caimento começando da parte mais baixa para a mais alta até cobrir toda a área. Entre uma manta e outra deverá ter uma sobreposição de no mínimo 10 cm. Completar a aplicação até cobrir com a manta toda a área a impermeabilizar.

### **7) INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS**

As instalações hidráulicas (água fria, esgoto e drenagem) deverão ser executadas conforme projeto aprovado pela Fiscalização e deverão seguir rigorosamente as normas da ABNT. Todos os aparelhos sanitários serão instalados conforme às indicações do projeto, e atendendo às recomendações do fabricante. Todas as louças deverão ser fixadas, seja através de chumbação com argamassa e ser efetuado o rejuntamento entre a peça e a superfície à qual foi fixada com a utilização de argamassa de cimento branco, sem a adição de corantes.

Após instalação, a equipe deverá proceder a remoção de todos os resíduos de argamassa, concreto ou outros materiais que porventura estejam presentes nas roscas e conexões das tubulações às quais serão conectados os metais sanitários. Deverá, também, proceder uma verificação visual quanto a possíveis obstruções nas tubulações e removê-las quando for o caso.

Nas conexões de água, seguir estritamente as orientações do fabricante. Deverá ser utilizada a fita vedarossa. Sua aplicação deverá ser efetuada com um mínimo de 02 voltas na conexão que possuir a rosca externa, sempre no mesmo sentido de giro para acoplamento. Nas conexões de esgoto deverá ser utilizado o anel de borracha, fornecido pelo fabricante da peça, visando a estanqueidade da ligação.

#### **7.1) Vaso de caixa acoplada com assento**

Serão instalados nos sanitários Feminino e masculino bacias para caixa acoplada, caixa e assento em louça, com acabamento na cor branca, com sistema de descarga tecnologia duo.

#### **7.2) Vaso de caixa acoplada para PNE com assento**

Serão instalados nos sanitários PNE vaso pne de caixa acoplada, acabamento na cor branco,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS**

### **PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA**

com assento, sem abertura frontal e com altura de 44 cm, facilitando o acesso e a saída do usuário com mobilidade reduzida.

#### **7.3) Lavatório de canto**

A bancada com a cuba para PNE deve ser suspensa, sem itens que impessao a aproximação frontal através de cadeira de rodas. A ABNT NBR 9050 exige duas barras, uma em cada lado do lavatório. Elas podem ser instaladas na horizontal ou na vertical. Deverá ser instalado sifão, válvula e demais complementos necessários para o perfeito funcionamento do sistema.

#### **7.4) Cuba de embutir oval**

Serão instaladas junto as bancadas de granito, cuba de embutir oval em louça branca Deca ou equivalente, conforme indicados em projeto.

#### **7.5) Torneira de mesa para lavatório**

Para os sanitários Fem/Masc. Serão instaladas torneira de mesa, bica baixa, para lavatório com fechamento automático e jato aerado.

#### **7.6) Torneira para tanque de parede**

Para os tanques da área do DML, serão instaladas torneira de parede para tanque em metal, com acabamento cromado e acionamento tradicional, Deca ou equivalente.

#### **7.7) Saboneteira spray**

Deverão ser instalados em todos os sanitários saboneteira sistema spray em plástico ABS de alta resistência. Dim: 12 x 12,7 x 23,5, com capacidade de 900ml Cor: branco/cinza.

#### **7.8) Papeleira higienica**

Deverão ser instalados em todos os sanitários papeleira plástica tipo dispenser para papel higiênico rolo, em plástico ABS de alta resistência, visor para controle de reposição do papel e fundo cinza. O sistema de fechamento é feito através de fechadura em plástico ABS, que



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS**

### **PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA**

mantém o produto trancado, evitando, assim o furto do papel, bem como a abertura indevida da tampa do suporte.

#### **7.9) Toalheira de papel**

Deverão ser instalados em todos os sanitários toalheiro plástico tipo dispenser para papel toalha interfoleado, em plástico ABS de alta resistência, cor branco /cinza .

#### **7.10) Espelho Cristal**

Deverão ser instalados em todos os sanitários espelhos cristal 4mm, plastificado e colado em alvenaria com adesivo selante, as dimensões irão obedecer a mesma longitudinal da bancada por 1,0 metro de altura, para melhor desempenho estético e funcionalidade local.

### **8) ESQUADRIAIS**

#### **8.1) Portas em madeira**

Nos locais indicados pelo projeto de arquitetura, deverão ser fornecidas e instaladas portas de madeira, com dimensões conforme especificadas no quadro de esquadrias constantes no projeto. Deve-se verificar em projeto a disposição das portas para que elas sejam alocadas corretamente. Os vãos devem ser previamente medidos para a correta instalação das portas.

#### **8.2) Portas em vidro**

Nos locais indicados pelo projeto de arquitetura, deverão ser fornecidas e instaladas portas em vidro, com dimensões conforme especificadas no quadro de esquadrias constantes no projeto. Deve-se verificar em projeto a disposição das portas para que elas sejam alocadas corretamente. Os vãos devem ser previamente medidos para a correta instalação das portas.

As portas terão dispositivos que permita a drenagem de água que por ventura possa penetrar no interior dos perfis. A justaposição da folha com as guarnições será estanque a água de chuva, não tendo frestas que permitam a passagem de corrente de ar.

#### **8.3) Porta metálica**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS**

### **PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA**

Nos locais indicados, deverá ser fornecido e instalado portas em alumínio, com dimensões conforme especificadas no quadro de esquadrias constantes no projeto. Deve-se verificar em projeto a disposição das portas para que elas sejam alocadas corretamente. Os vãos devem ser previamente medidos para a correta instalação das portas. As portas a serem instaladas, devem estar em perfeitas condições de funcionamento e acabamento. As ferragens deverão ser de primeira qualidade, conforme especificações obedecendo às normas EB-947 e EB-949 da ABNT. Ao instalar portas de alumínio, observe as instruções dadas pelo fornecedor na embalagem. Verificar a indicação do lado interno das portas e sua posição correta.

#### **8.4) Janelas**

Nos locais indicados, deverá ser fornecido e instalado janelas, com dimensões conforme especificadas no quadro de esquadrias constantes no projeto. Deve-se verificar em projeto a disposição das janelas para que elas sejam alocadas corretamente. Os vãos devem ser previamente medidos para a correta instalação. As janelas terão dispositivos que permita a drenagem de água que por ventura possa penetrar no interior dos perfis. A justaposição da folha com as guarnições será estanque a água de chuva, não tendo frestas que permitam a passagem de corrente de ar.

### **9) EQUIPAMENTOS DIVERSOS**

#### **9.1) Barras de apoio em aço inox**

Serão instaladas barras para apoio e transferência nos sanitários acessíveis, juntos às bacias, na lateral e no fundo, conforme projeto de arquitetura. Também deverão ser instaladas barras de apoio junto a cuba conforme determina a ABNT –NBR9050. As barras de apoio, utilizadas nos sanitários de P.N.E. seguem o item 7.0 de Sanitários, Banheiros e Vestiários da NBR 9050. Todas as barras são firmemente fixado à alvenaria suportando um esforço mínimo de 1,5kN em qualquer sentido.

#### **9.2) Guarda corpo e corrimão**

O projeto contempla a inclusão de acessibilidade seguindo o normativo ABNT 9050 e será possível verificar no mesmo, as inclinações e condições necessárias à correta execução. A



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS**

### **PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA**

inclusão de acessibilidade às dependências do auditório deverá ser observada com extrema importância a fim de garantir a segurança e inclusão de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida. Para tanto deverá ser observado o uso de itens que garantem a acessibilidade tais como barras de apoio reta em aço inox polido fixada na parede, para apoio a PNE; Corrimão simples em alumínio nas rampas previstas em projeto e o uso de guarda-corpo;

Nos locais indicados no projeto, deverá ser fornecido e instalado guarda corpo composto por barras de seção circular diâmetros 1 1/2" de aço inox com fechamento em vidro temperado incolor 8mm. Instalação de corrimão duplo em barra de seção circular diâmetros 1 1/2" de aço inox. Acabamento polido. Nos locais indicados no projeto, deverá ser fornecido e instalado corrimão metálico duplo (h=92cm / 70cm) composto por barra de seção circular diâmetros 1 1/2" de aço inox. Acabamento polido. Corrimão fixado na alvenaria conforme indicado no projeto.

### **9.3) Letreiro**

O auditório contará com letreiros em aço com pintura automotiva na cor preta para sua identificação. O fabricante/ fornecedor deverá observar as medidas necessárias de acordo com o local da instalação.

### **9.4) Prevenção e combate a incêndio**

O projeto deve seguir os normativos previstos pelo CBMG (Corpo de Bombeiros de Minas Gerais) deverá ser aprovado junto ao CBMG para posteriormente ser solicitado o AVCB.

Demais itens não especificados neste memorial ou em planilha orçamentária, serão realizados posteriormente, a cargo da prefeitura municipal, após vistoria para o AVCB caso tenham considerações para liberação do órgão competente.

## **10)DISPOSIÇÕES GERAIS**

Após o término dos serviços acima especificados, deverá ser feita a remoção dos entulhos e a limpeza do canteiro de obras. As edificações deverão ser deixadas em condições de pronta utilização. Com o objetivo de proporcionar segurança para a execução da obra será realizada a



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS**

### **PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA**

sinalização provisória, inclusive de desvio de tráfego, de acordo com as etapas de execução da obra.

Nenhum serviço deverá ser iniciado sem a implantação prévia da sinalização de segurança, devendo ser rigorosamente observada a sua manutenção enquanto perdurarem as condições de obra que o justifiquem.

Para garantir a correta aplicação das normas de segurança da obra deverão ser adotadas todas as diretrizes a serem definidas pela Prefeitura Municipal.

RODRIGO  
CARVALHO  
SATO:0866916768  
9

Assinado de forma digital  
por RODRIGO CARVALHO  
SATO:08669167689  
Dados: 2024.04.12  
09:31:12 -03'00'

---

**RODRIGO CARVALHO SATO**

ENGENHEIRO CIVIL CREA: 45809/MG



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **ANEXO XX**

### **RELATÓRIO FOTOGRÁFICO**





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**PRUDENTE DE MORAIS**

### RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

Referência: Local de construção do Auditório municipal de Prudente de Moraes

FOTO 01 – Ponto de início da obra	FOTO 02 – Bifurcação entre ruas
	
FOTO 03 – Parte inferior do terreno	FOTO 04 – parte inferior do terreno
	
FOTO 05 – Parte inferior do terreno	FOTO 06 – Parte inferior do terreno
	



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**PRUDENTE DE MORAIS**

<p>FOTO 07 – Parte Superior do terreno</p> 	<p>FOTO 08 – Parte Superior</p> 
<p>FOTO 09 – Parte Superior</p> 	<p>Fonte: Imagens Google Eart 04/2023, realizadas pelo Dpto de Engenharia em 01 de abril de 2024. Fonte: Arquivo pessoal Dpto de Engenharia, retiradas em 15 de março de 2024.</p>

RODRIGO  
CARVALHO  
SATO:0866916768  
9

Assinado de forma digital  
por RODRIGO CARVALHO  
SATO:08669167689  
Dados: 2024.04.12  
09:31:50 -03'00'

Rodrigo Carvalho Sato – Eng Civil

Crea:45809/MG

SATO ENGENHARIA LTDA

Rua Pref. João Dias Jeunnon, 56 - Centro  
Prudente de Moraes-MG  
Cep: 35738-000



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

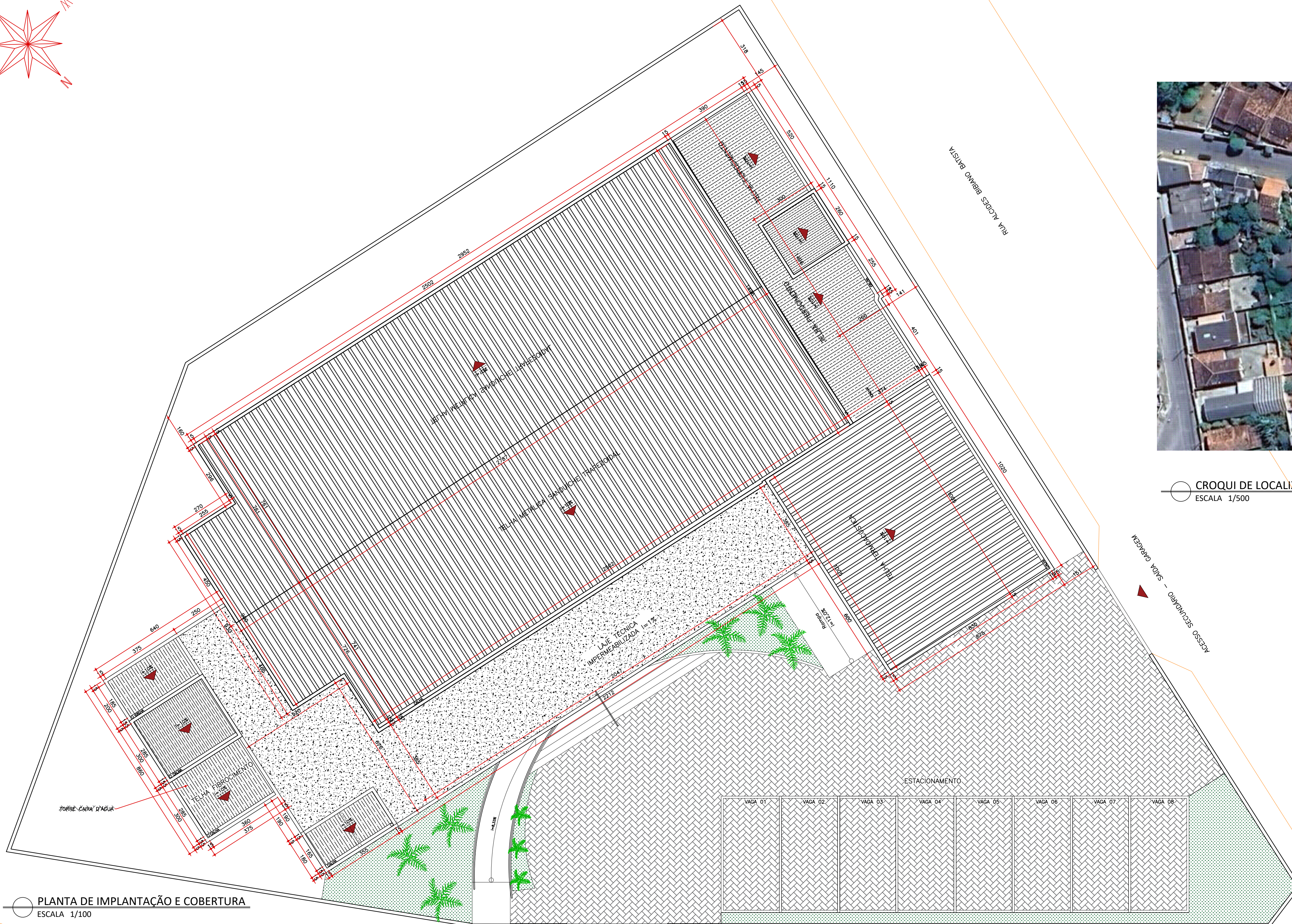
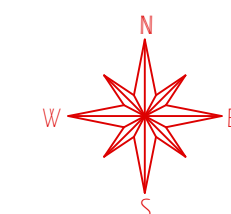
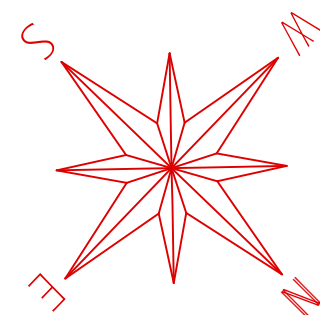
CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **ANEXO XXI**

### **IMPLANTAÇÃO, PLANTA BAIXA, CORTES**





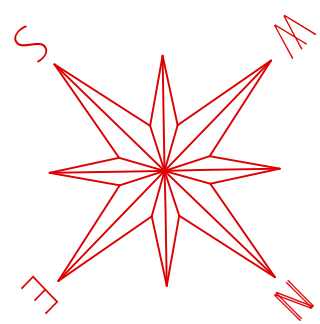
CROQUI DE LOCALIZAÇÃO  
ESCALA 1/500

COORDENADAS GEOGRÁFICAS:  
LATITUDE: 19°29'6.23"S  
LONGITUDE: 44°9'15.63"O

PLANTA DE IMPLANTAÇÃO E COBERTURA  
ESCALA 1/100

APROVAÇÃO/REPARTIÇÃO PÚBLICA			
		<b>(31) 99894-4920</b> RODRIGOSATO.ENG@OUTLOOK.COM CNPJ: 53.849.053/0001-11	
RESPONSÁVEL TÉCNICO <b>RODRIGO CARVALHO</b> SATO:08669167689		Assinado de forma digital por RODRIGO CARVALHO SATO:08669167689 Data: 2024.11.06 14:56:06 -03'00'	
RODRIGO CARVALHO SATO ENGENHEIRO CIVIL - CREA 45809/MG		MUNICÍPIO DE PRUDENTE DE MORAIS/MG CNPJ: 18.314.625/0001-93	
TÍTULO: CONSTRUÇÃO DE AUDITÓRIO VINCULADO A ESCOLA MUNICIPAL JELIOMAR CESAR BRANDÃO			
ENDEREÇO: RUA VICENTE VAZ DE MELO, 94, SÃO JOÃO II - PRUDENTE DE MORAIS/MG			
CONTEÚDO: IMPLANTAÇÃO / DIAGRAMA DE COBERTURA			
ÁREA DE PAVIMENTOS: 1 OCUPAÇÃO: INSTITUCIONAL	ÁREA DO TERRENO: 1.438,19	ÁREA CONSTRUÍDA: 685,37 m²	PRONCHIA: 1/3
DATA: JUNHO/2024	ESCALA: INDICADA	FORMATO: A1	
DESENHO: LORRANE F. DIAS - CAU/BA-009593	ARQUIVO: PROJETO BASED AUDITÓRIO - S.1		





PLANTA BAIXA - AUDITÓRIO

ESCALA 1/100

ACESSO PEDESTRES      ACESSO PRINCIPAL - VEÍCULOS

LEGENDA DE ESQUADRAS - JANELAS				
PORTAS	DIMENSÕES	LOCALIZAÇÃO	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO
(J1)	150x110/100	Concentração Camarin 01 e 02	03	Janela de correr, 4 folhas sendo 2 fixas e 2 de correr, em vidro temperado e perfil de alumínio prata
(J2)	60x60/160	I.S. Camarins 01 e 02	02	Janela maxilar em vidro temperado e perfil de alumínio prata
(J3)	100x60/160	I.S. PNE Fem/Mosc, DML	03	Janela maxilar 2 seções (50x70), em vidro temperado e perfil de alumínio prata
(J4)	180x60/160	Cozinha	02	Janela maxilar 3 seções (60x70), em vidro temperado e perfil de alumínio prata
(J5)	300x100/90	Sala de controle	01	Janela tipo visor vidro fixo, em vidro temperado e perfil de alumínio prata
(J6)	400x210/50	Sala de eventos	01	Janela maxilar 4 seções, sendo cada seção de 1,0x2,10, parte superior e inferior fixas e parte do meio móvel
(J7)	500x210/50	Sala de eventos	01	Janela maxilar 5 seções, sendo cada seção de 1,0x2,10, parte superior e inferior fixas e parte do meio móvel

LEGENDA DE ESQUADRAS - PORTAS				
PORTAS	DIMENSÕES	LOCALIZAÇÃO	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO
(P1)	250X230	Entrada principal do auditório	01	Porta de abrir duas folhas, em madeira compensada lisa, acabamento natural. Barra antipânico push dupla acabamento cromado
(P2)	200X230	Sala de emergência	03	Porta de abrir duas folhas, em madeira compensada lisa, acabamento natural. Barra antipânico push dupla acabamento cromado
(P3)	80X210	Sala de controle I.S. Fem/Mosc Camarins 01 e 02	06	Porta de abrir uma folha em madeira do tipo prancheta, com maçaneta alavanca cromada e chapa de aço inox para PNE
(P4)	70X210	I.S. Camarins 01 e 02	02	Porta de correr em vidro temperado com puxador vertical em metal cromado
(P5)	90X210	I.S. PNE Fem/Mosc	02	Porta de abrir uma folha em madeira do tipo prancheta, com maçaneta alavanca cromada e chapa de aço inox para PNE
(P6)	60X210	Box I.S.	08	Porta de abrir em alumínio do tipo veneziano, com puxador comum, Tarjeta Livre/Ocupado
(P7)	100X210	DML, Entrada camarin, Sala de eventos	03	Porta de abrir em alumínio do tipo veneziano, com puxador comum, Tarjeta Livre/Ocupado
(P8)	300X230	Entrada Sala de eventos	01	Porta de correr 3 folhas sendo 1 fixa e duas de correr, em vidro temperado incolor 8mm, em perfil de alumínio com pintura na cor preto fosco, puxador embutido
(P9)	180X230	Saída próximo ao palco	01	Porta de abrir duas folhas, em madeira compensada lisa, acabamento natural. Barra antipânico push dupla acabamento cromado

ACESSÓRIOS	
DESCRIÇÃO	FABRICANTE
BARRA DE APOIO RETA 80CM, EM AÇO INOX, COM ACABAMENTO POLIDO EM ALTO BRILHO	REF.: TECKINOX OU EQUIVALENTE
BARRA DE APOIO RETA 70CM, EM AÇO INOX, COM ACABAMENTO POLIDO EM ALTO BRILHO	REF.: TECKINOX OU EQUIVALENTE
BARRA DE APOIO RETA 40CM, EM AÇO INOX, COM ACABAMENTO POLIDO EM ALTO BRILHO	REF.: TECKINOX OU EQUIVALENTE
ESPELHO EM CRISTAL NACIONAL 4MM, COM DIMENSÕES DE 50X90CM	ESPELHO COLADO NA PAREDE COM ADESIVO SELANTE DE SILICONE OU EQUIVALENTE
ESPELHO EM CRISTAL NACIONAL 4MM, COM DIMENSÕES DE 30X90CM	ESPELHO COLADO NA PAREDE COM ADESIVO SELANTE DE SILICONE OU EQUIVALENTE
ESPELHO EM CRISTAL NACIONAL 4MM, COM DIMENSÕES DE 30X90CM	ESPELHO COLADO NA PAREDE COM ADESIVO SELANTE DE SILICONE OU EQUIVALENTE
PORTA PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO EM PLÁSTICO ABS SUPORTE PARA ROLÃO DE 300 A 400 M. COD.: S13 LINHA STAR	REF.: JSN OU EQUIVALENTE
SABONETEIRA EM PLÁSTICO ABS DE SPRAY, COR: BRANCA COM CAPACIDADE PARA 900ML LINHA START S11	REF.: JSN OU EQUIVALENTE
TALHERIA DE PAPEL INTERFOLHEADO EM PLÁSTICO ABS COR BRANCO COD.: S12 LINHA START	REF.: JSN OU EQUIVALENTE
TAMPA PARA ALÇAPÃO EM AÇO GALVANIZADO 14, COM PORTA CADEADO	REF.: DECA OU EQUIVALENTE
TORNEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO, PARA TANQUE E JARDIM, COM JATO TRADICIONAL COD.: 1156-C	REF.: DECA OU EQUIVALENTE

ACABAMENTOS DE PAREDE		
COD.	DESCRIÇÃO	FABRICANTE
01	REVESTIMENTO CERÂMICO, ACABAMENTO ACETINADO, COR BRANCO, DIM.: 30X60cm	REF.: ELIANE OU EQUIVALENTE
02	PAREDE REVESTIDA EM MADEIRA MDF RANHURADO, COM ABSORÇÃO ACÚSTICA. MODELO NOVARA STANDARD, ACABAMENTO MELAMINHO AMADERADO	REF.: APPACUSTICA OU EQUIVALENTE
03	PAREDE EMMASSADA COM MASSA ACRÍLICA E PINTADA COM TINTA ACRÍLICA COR BRANCO NEVE	REF.: SUMNIL OU EQUIVALENTE
04	PAREDE EMMASSADA COM MASSA ACRÍLICA E PINTADA COM TINTA ACRÍLICA COR BEGE BARBANTE	REF.: SUMNIL OU EQUIVALENTE
05	PAREDE TEXTURIZADA EM GRANITINA NA COR PRETO	

PISOS		
COD.	DESCRIÇÃO	FABRICANTE
01	PISO EM PORCELANATO, ACABAMENTO ACETINADO, DIM. 60X60 CM, NA COR BEGE, MODELO DOMEN BEGE	REF.: ELIANE OU EQUIVALENTE
02	PISO EM CARPETE COMERCIAL, NA COR BEGE ESCURO, MODELO STRAUSS SINFONIA	REF.: INOVAR OU EQUIVALENTE
03	PISO VINÍLICO AMADERADO NOGUEIRA	REF.: INOVAR OU EQUIVALENTE
04	BLOQUETE DE CONCRETO INTERTRAVADO DIM.: 20 X 10 X 8 CM COR CINZA	REF.: PAVER - BLOJAF OU EQUIVALENTE
05	GRANITO CINZA ANDORINHA, ACABAMENTO ESCOVADO, ESP: 2CM	REF.: PAVER - BLOJAF OU EQUIVALENTE
06	FORRAÇÃO EM GRAMA ESMERALDA	ZOYSIA JAPONICA

FORRO E ACABAMENTOS DE TETO		
COD.	DESCRIÇÃO	FABRICANTE
01	FORRO EM GESSO ACARTONADO A SER EMMASSADO E PINTADO COM TINTA ACRÍLICA PREMIUM FOSCA COR BRANCO NEVE, PLACA DE GESSO RU, ESP.: 12,5MM	REF.: EYSSUM OU EQUIVALENTE / SUMNIL OU EQUIVALENTE
02	LAJE EMMASSADA COM MASSA CORRIDA E PINTADA COM TINTA LATEX COR BRANCO NEVE	REF.: SUMNIL OU EQUIVALENTE

PEÇAS DE GRANITO		
COD.	DESCRIÇÃO	FABRICANTE
B1	BANCADA PARA BANHEIROS, EM GRANITO CINZA ANDORINHA POLIDO NAS FACES EXPOSTAS, COM TESTEIRA E RODABANCA, DIM.: 200X60CM E H=85CM	FABRICADO SOB MEDIDA
B2	BANCADA PARA CAMARIM, EM GRANITO CINZA ANDORINHA, ESP.: 3CM, POLIDO NAS FACES EXPOSTAS, DIM.: 210X60CM H=100CM	FABRICADO SOB MEDIDA
D1	DIVISÓRIA DE GRANITO CINZA ANDORINHA, ESP.: 3CM, POLIDO NAS FACES EXPOSTAS, H=180cm (SANTÁRIOS E CHUVEIROS) H=120cm (MICTÓRIO)	SOB MEDIDA

LEGENDA LOUÇAS E PEÇAS VINCULADAS	
DESCRIÇÃO	FABRICANTE
CUBA DE EMBUTIR OVAL, COR BRANCA COD.: L59.17	REF.: DECA OU EQUIVALENTE
LAVATÓRIO DE CANTO SUSPENSO, COR BRANCO, MODELO L.101.17 LINHA IZY	REF.: DECA OU EQUIVALENTE
MICTÓRIO COM SIFÃO INTEGRADO COMPACTO, NA COR BRANCO COD.: M.715.17	REF.: DECA OU EQUIVALENTE
VASO DE CAIXA ACOPLADA COM ASSENTO COR: BRANCO LINHA RAVENA P.909.17	REF.: DECA OU EQUIVALENTE
BACIA SANITÁRIA COM CAIXA ACOPLADA PARA PNE EM LOUÇA BRANCA COD.: P. 515.17	REF.: DECA OU EQUIVALENTE

△ PAREDE    ○ PISO    □ TETO

APROVAÇÃO/REPARAÇÃO PÚBLICA

(31) 99894-4920  
RODRIGOSATO.ENG@OUTLOOK.COM  
CNPJ: 52.649.033/0001-11

RESPONSÁVEL TÉCNICO  
RODRIGO CARVALHO  
SATO:08669167689  
Assinado de forma digital por RODRIGO CARVALHO SATO:08669167689  
Dados: 2024.11.06 14:56:45 -03'00'

PROPRIETÁRIO  
MUNICÍPIO DE PRUDENTE DE MORAIS/MG  
CNPJ: 18.314.625/0001-93

TÍTULO  
CONSTRUÇÃO DE AUDITÓRIO VINCULADO A ESCOLA MUNICIPAL  
JELIOMAR CESAR BRANDÃO

ENDEREÇO  
RUA VICENTE VAZ DE MELO, 94, SÃO JOÃO II - PRUDENTE DE MORAIS/MG

CONTEÚDO  
PLANTA BAIXA - EXECUTIVA

ÁREA DO TERRENO: 1.438,19  
ÁREA CONSTRUIDA: 685,37 m<sup>2</sup>

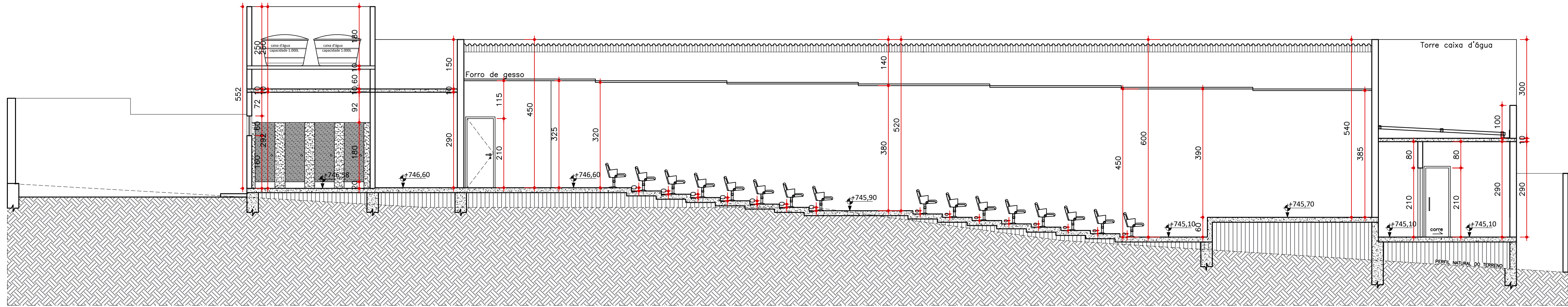
DATA: JUNHO/2024  
DESENHO: LOBANE E DIAS - CALHAZ/09923

ESCALA: INDICADA  
ARQUIVO: PRD075 BASED AUDIT090 - S.1

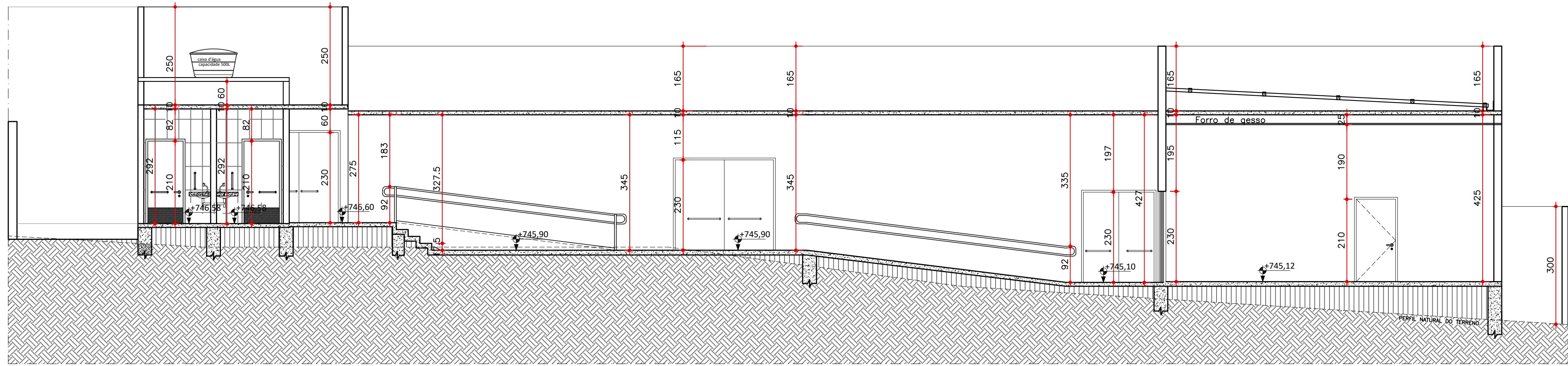
FORMATO: A1

2/3

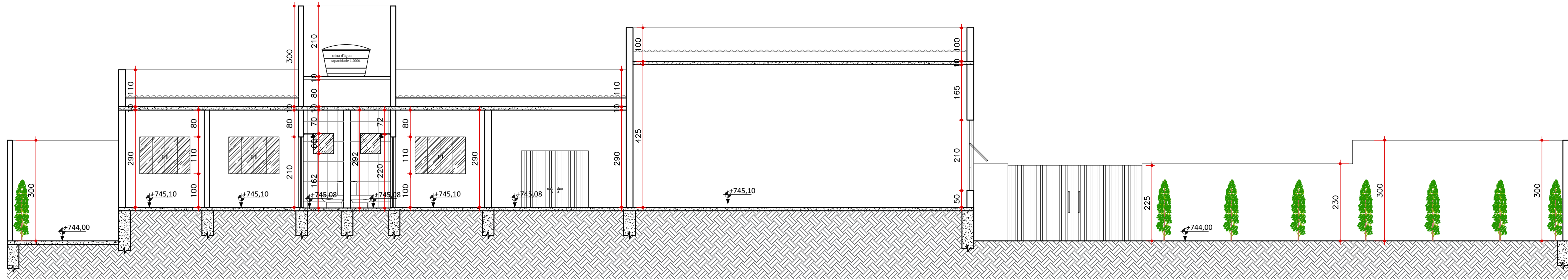




CORTE AA  
ESCALA 1/75



CORTE BB  
ESCALA 1/75



CORTE CC  
ESCALA 1/75

APROVAÇÃO/REPARTIÇÃO PÚBLICA			
 <b>SATO</b> ENGENHARIA		{31} 99894-4920 RODRIGOSATO.ENG@OUTLOOK.COM CNPJ: 52.859.053/0001-11	
RESPONSÁVEL TÉCNICO <b>RODRIGO CARVALHO</b> SATO:08669167689 Assinado de forma digital por RODRIGO CARVALHO SATO:08669167689 Dados: 2024.11.08 14:57:12 -03'00'		PRÓPRIETÁRIO MUNICÍPIO DE PRUDENTE DE MORAIS/MG CNPJ: 18.314.625/0001-93	
TÍTULO CONSTRUÇÃO DE AUDITÓRIO VINCULADO A ESCOLA MUNICIPAL JELIOMAR CESAR BRANDÃO			
ENDEREÇO RUA VICENTE VAZ DE MELO, 94, SÃO JOÃO II - PRUDENTE DE MORAIS/MG			
CONTEÚDO CORTE AA / CORTE BB / CORTE CC			
ÁREA DE PAVIMENTOS I OCUPAÇÃO INSTITUCIONAL	ÁREA DO TERRENO 1.438,19	ÁREA CONSTRUÍDA 685,37 m²	PRANCHETA
DATA JUNHO/2024	ESCALA INDICADA	FORMATO A1	3/3
DESENHO LORRANE F. DIAS - CAU/BA-009923	ARQUIVO PROJETO BASED AUDITÓRIO - S.1		





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

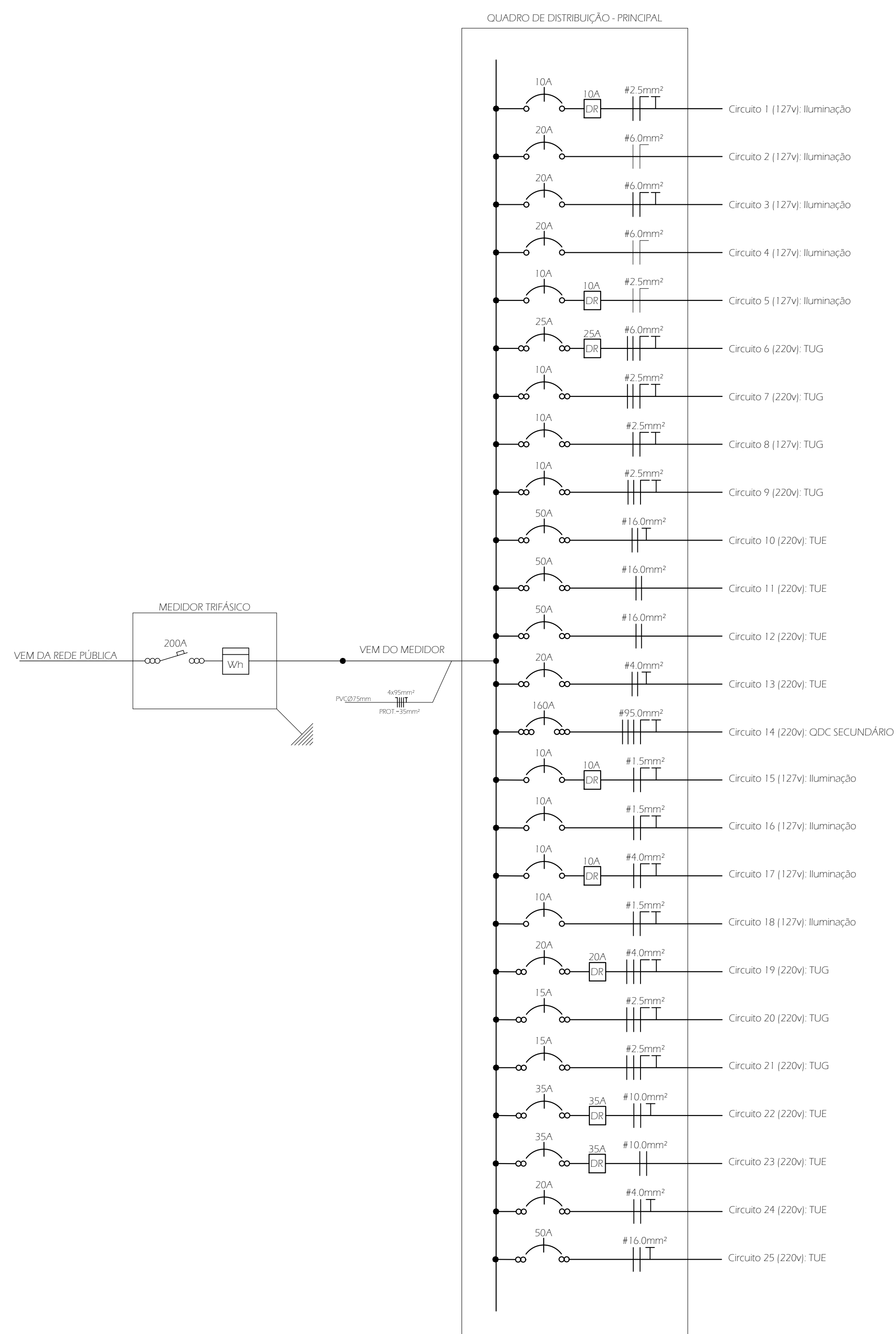
### **ANEXO XXII PROJETO ELÉTRICO**

PLANTA BAIXA - ELÉTRICA

ESCALA 1:75

DIVISÃO DOS CÍRCULOS - CQC PRINCIPAL					
Nº DO CÍRCULO	AMBIENTES	EXTENSÃO	VALOR DO CÍRCULO	CONDIÇÃO DE PROTEÇÃO AMBIENTAL	CONDIÇÃO DE PROTEÇÃO AMBIENTAL
1	1.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
2	2.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
3	3.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
4	4.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
5	5.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
6	6.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
7	7.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
8	8.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
9	9.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
10	10.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
11	11.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
12	12.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
13	13.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
14	14.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
15	15.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
16	16.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
17	17.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
18	18.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
19	19.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
20	20.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
21	21.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
22	22.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
23	23.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
24	24.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
25	25.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
26	26.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
27	27.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
28	28.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
29	29.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
30	30.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
31	31.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
32	32.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
33	33.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
34	34.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
35	35.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
36	36.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
37	37.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
38	38.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
39	39.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
40	40.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
41	41.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
42	42.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
43	43.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
44	44.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
45	45.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
46	46.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
47	47.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
48	48.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
49	49.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
50	50.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
51	51.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
52	52.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
53	53.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
54	54.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
55	55.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
56	56.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
57	57.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
58	58.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
59	59.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
60	60.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
61	61.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
62	62.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
63	63.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
64	64.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
65	65.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
66	66.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
67	67.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
68	68.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
69	69.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
70	70.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
71	71.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
72	72.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
73	73.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
74	74.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
75	75.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
76	76.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
77	77.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
78	78.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
79	79.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
80	80.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
81	81.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
82	82.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
83	83.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
84	84.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
85	85.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
86	86.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
87	87.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
88	88.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
89	89.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
90	90.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
91	91.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
92	92.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
93	93.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
94	94.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
95	95.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
96	96.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
97	97.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
98	98.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
99	99.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
100	100.1.100	127	25	PROTEÇÃO TOTAL	
CARGO RESPONSÁVEL		DETER	200	100	DETERMINAÇÃO DE PROTEÇÃO AMBIENTAL

DIMENSIONAMENTO DA ENTRADA DE SERVIÇO DE EDIFICAÇÕES DE USO COLETIVO										
DEMANDA		RAMPAS DE LOCAÇÃO	PROTEÇÃO	RAMPAS DE ENTRADA			CONDIÇÕES DE PROTEÇÃO DAS CARRAS		POTR	MOMO LADO DA REDE
				EMBUDO						
				AVISO MULTIPLEX	DESEMPENHO	TERMO	CONDIÇÃO	CONDIÇÃO		
DE	ATL	AVISO	A	AVISO	CONDIÇÃO	CONDIÇÃO	CONDIÇÃO	CONDIÇÃO	CONDIÇÃO	CONDIÇÃO
66.1	750	Q-30	200	95	75	85	50	PA3		

[illegible][illegible]

## NOTA

- [illegible]

## APPROVAÇÃO/REPASSAÇÃO PÚBLICA



(31) 99894-4920  
DORRIGOSATO.ENG@OUTLOOK.COM  
ENPJ: 53.649.052/000111



ART 20 PROJ

## RESPONSÁVEL TÉCNICO:

RODRIGO  
CARVALHO  
SATO:08669167689

RODRIGO CARVALHO SATO  
ENGENHEIRO CIVIL - CREA 45809/MG

MUNICÍPIO DE PRUDENTE DE MORAIS/MG  
CNPJ: 18.314.625/0001-93

TÍTULO  
PROJETO ELÉTRICO - AUDITÓRIO

ENDEREÇO: RUA VICENTE VAZ DE MELO, 94, SÃO JOÃO II - PRUDENTE DE MORAIS/MO

CONTEÚDO:  
PLANTA BAIXA, DIAGRAMA UNIFILAR, DIVISÃO DOS CIRCUITOS, RELAÇÃO DE MATERIAIS

DATA JUNHO/2024	ESCALA INDICADA	FORMATO  A0
DESENHO RT	ARQUIVO ELÉTRICO.dwg	





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

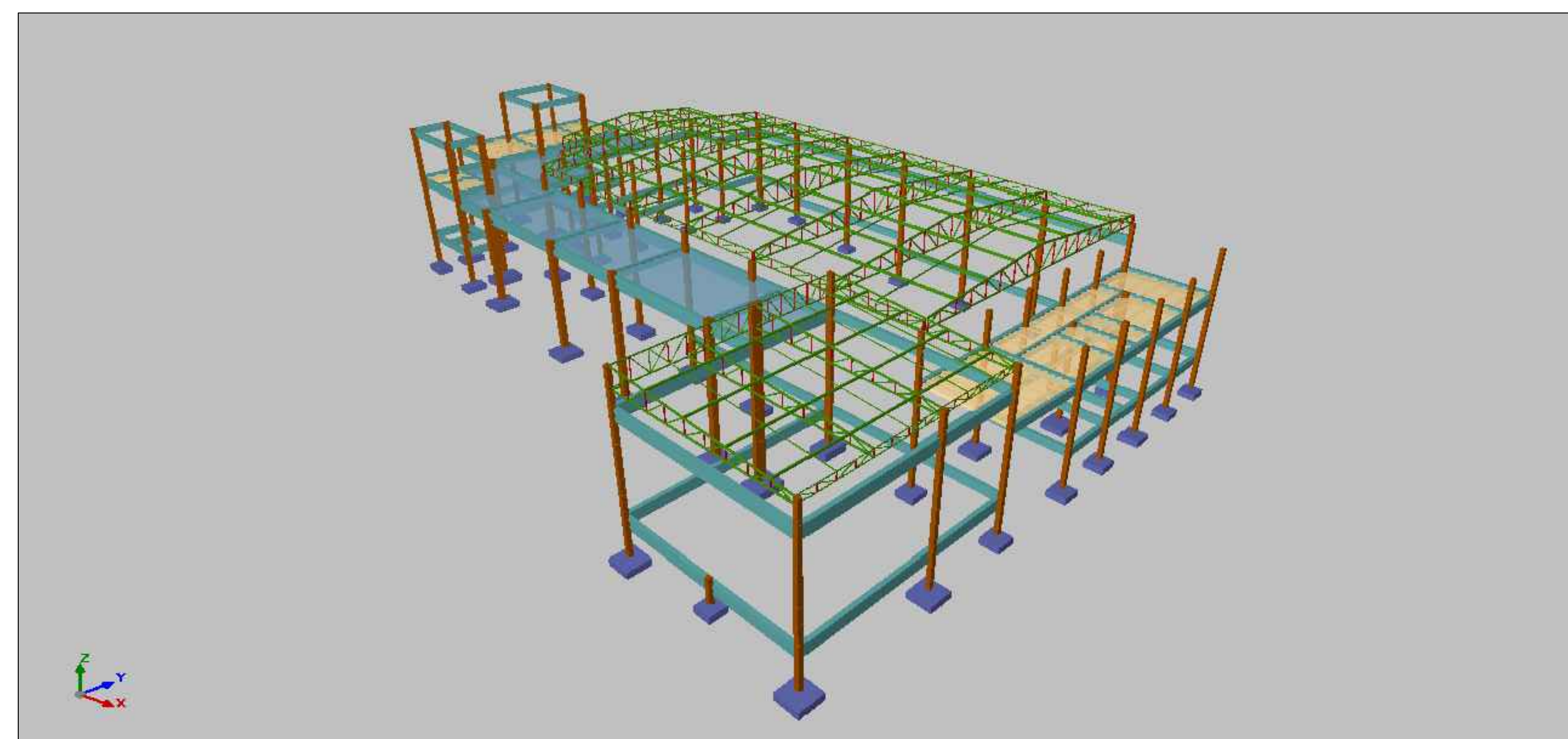
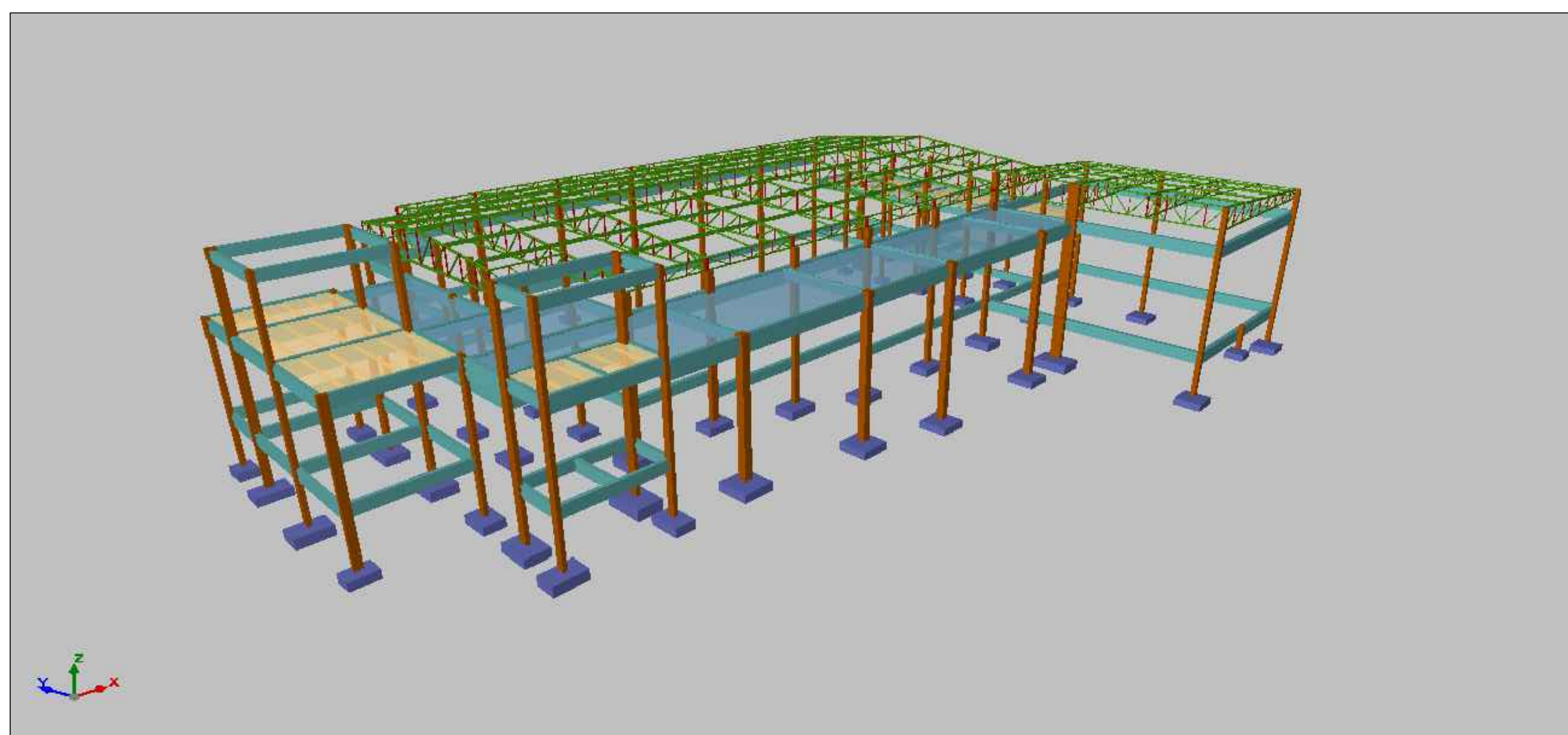
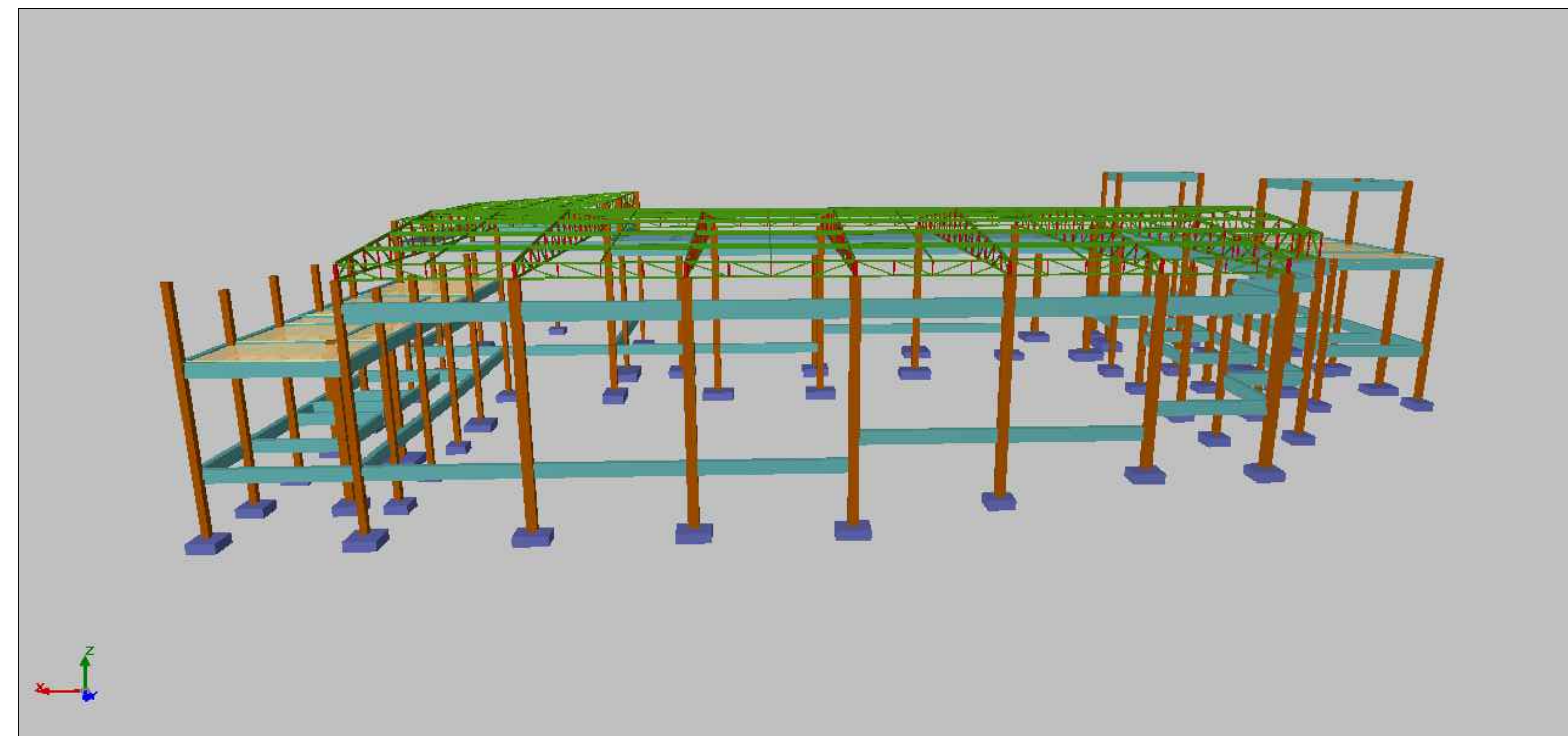
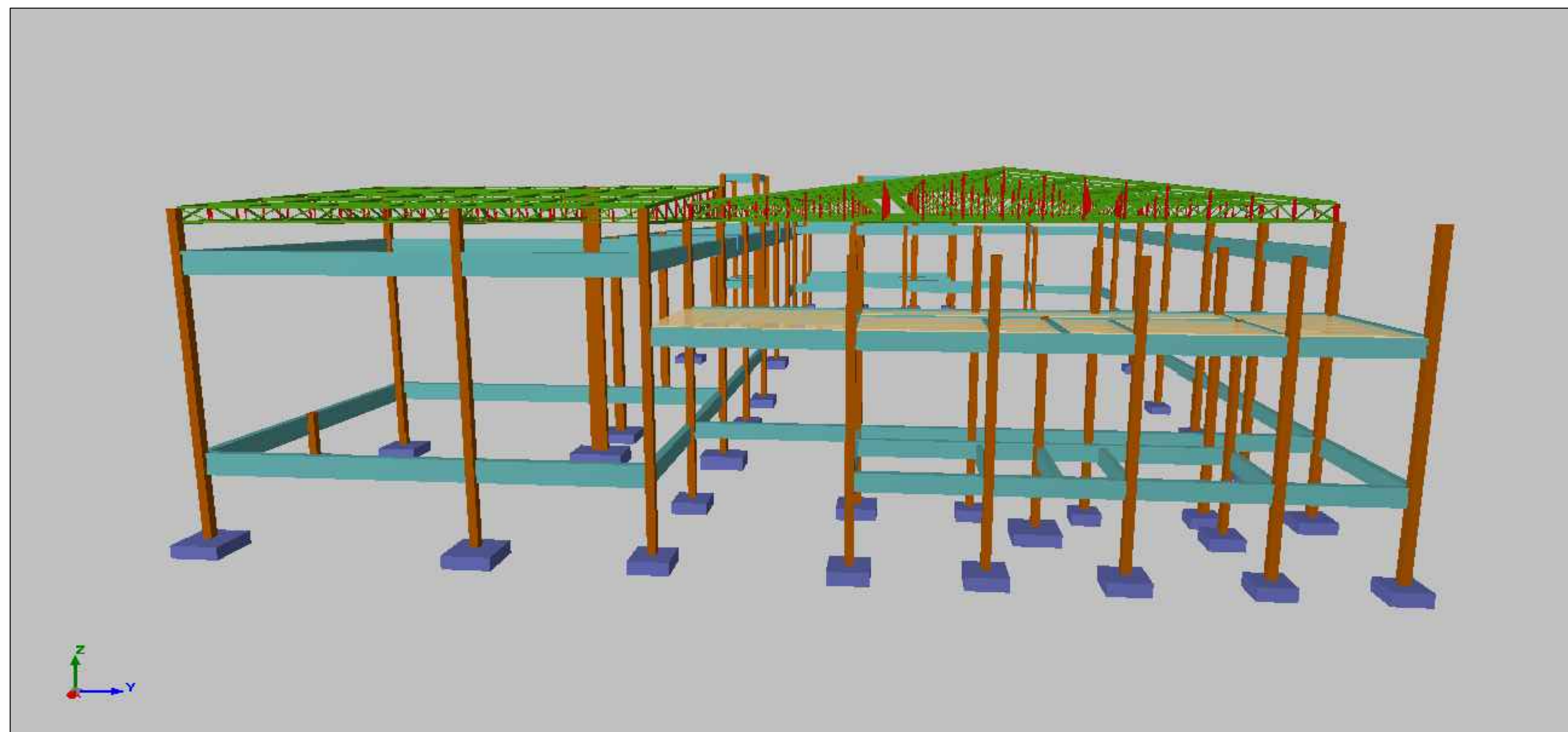
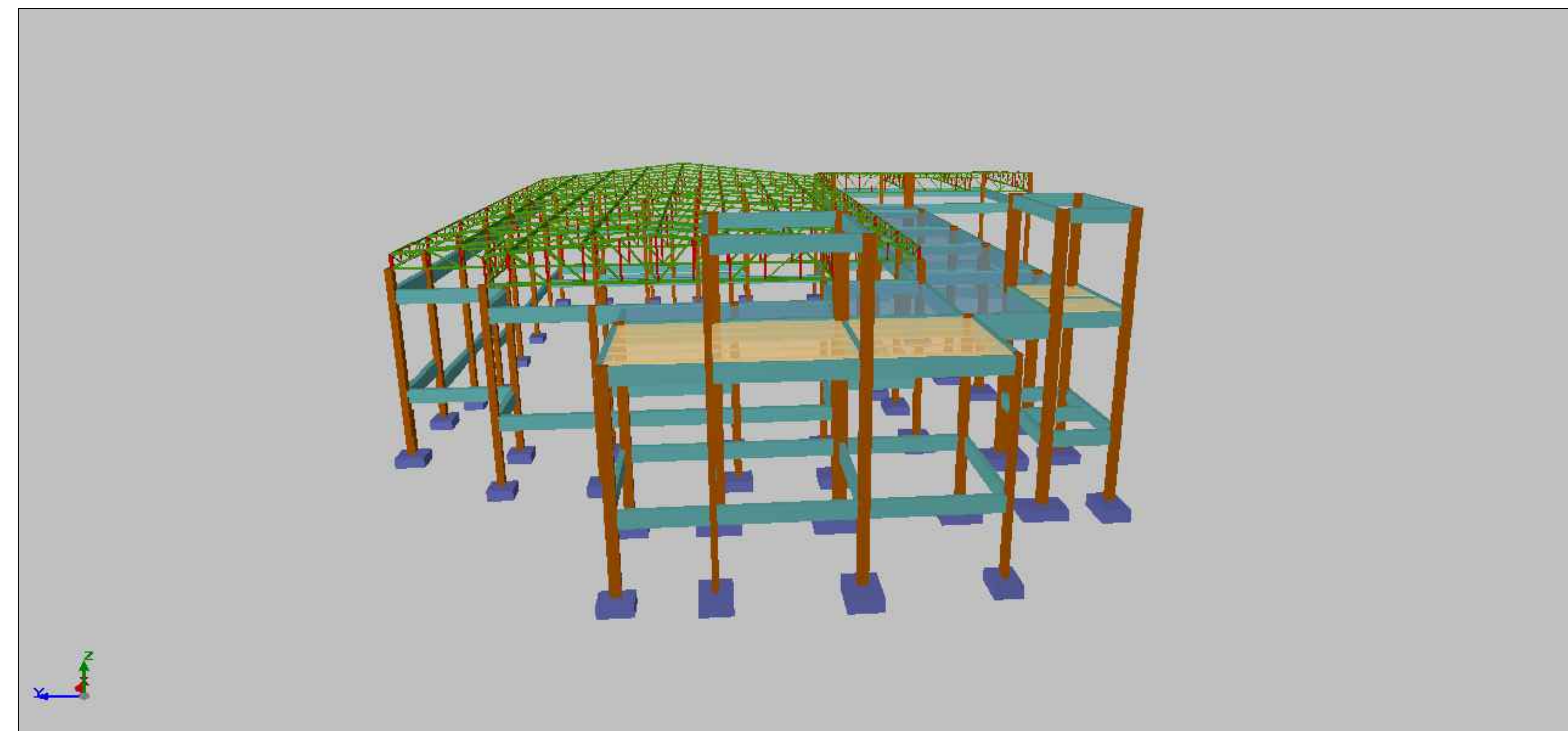
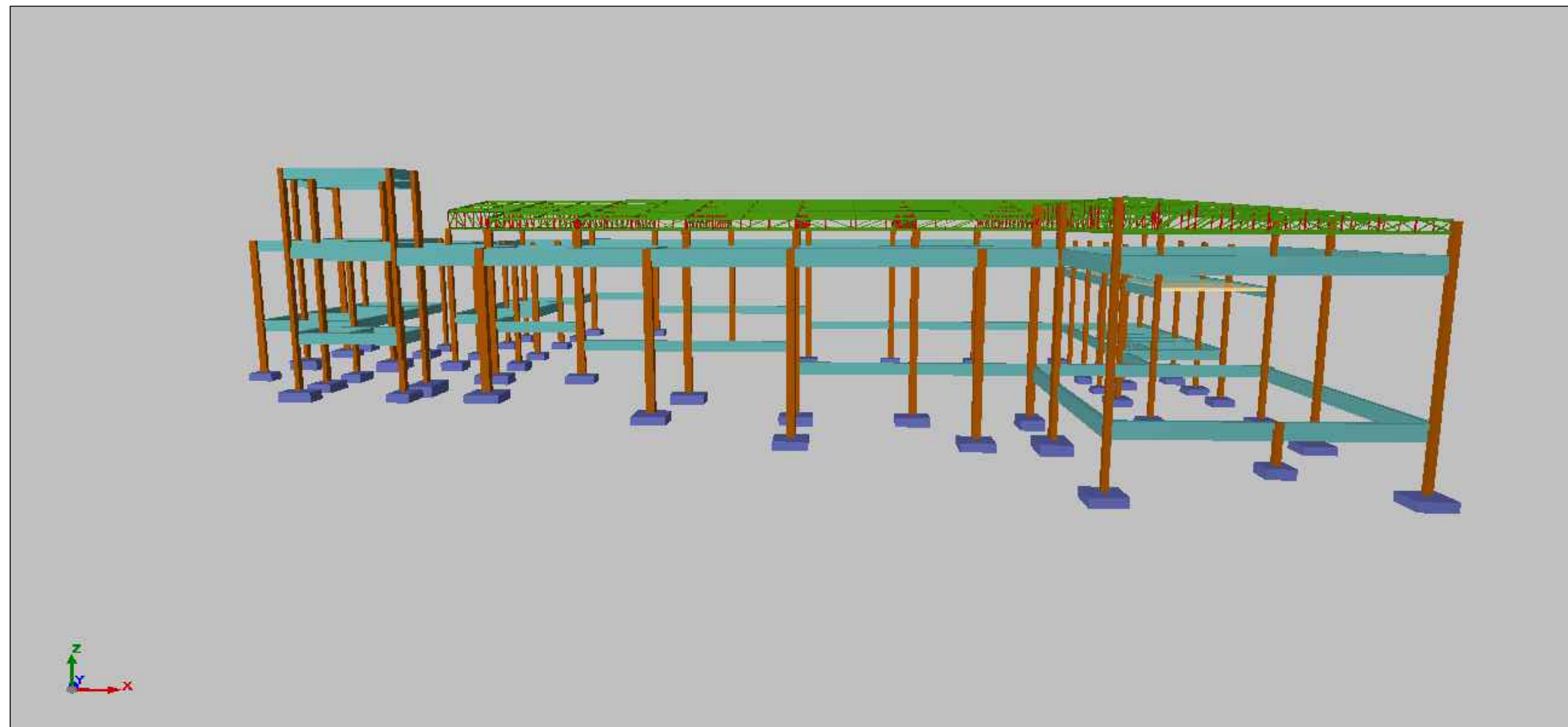
CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **ANEXO XXIII ESTRUTURAS 3D**





## NOTAS:

- 1- COTAS DE NÍVEIS EM METROS E/OU DIMENSÕES DOS PLAVES E VIGAS EM CENTÍMETROS, DEIXO QUANDO INDICADO.
- 2- CONDIÇÃO TÍPICA DE MEDIÇÃO LOCAL.
- 3- PAVIMENTO DE FUNDAMENTO EM ESTUPELA PARA PROTEÇÃO DE TUBULAÇÃO HIDROELÉTRICA DEBEM SER MANTIDOS CONDIÇÃO DE BOM ESTADO DE REPARAÇÃO, TÉCNICO.
- 4- OBRIGATORIO DE PRECISÃO E CONDIÇÃO AMBIENTAL DOS GEOMETRIS ESTABELECIDAS EM CADA CONDIÇÃO.
- 5- AS COTAS DE PROJEÇÃO DEBEM SER: ± 2,5cm.
- 6- COBERTURA MINIMO DAS ARMADOURAS = 2,5cm.
- 7- LIGAMENTO ENTRE COTAS DE BOM ESTADO DE COBERTURA DAS ARMADOURAS.
- 8- CONDIÇÃO DE MANEJO NO TUBO DAS COTAS VIGAS.

APPROVATION/REPARTITION PUBLICA:



(31) 99894-4920  
RODRIGOSATO.ENG@OUTLOOK.COM  
CNPJ: 53.849.059/000111



IT TO BRIDGE TO

RESPONSÁVEL TÉCNICO:

RODRIGO  
CARVALHO

SATO:08669167

---

RODRIGO  
ENGENHEIRO





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **ANEXO XXIV ESTRUTURAS METÁLICAS**

# Listagem de estrutura metálica

ESTRUTURAL - AUDITÓRIO

Data: 14/06/24

## 1 Tabela resumo

Tabela resumo												
Material		Série	Perfil	Comprimento			Volume			Peso		
Tipo	Designação			Perfil (m)	Série (m)	Material (m)	Perfil (m³)	Série (m³)	Material (m³)	Perfil (kg)	Série (kg)	Material (kg)
Aço laminado	A-36 250Mpa	T	T-60x7	239.397	326.507	326.507	0.190	0.228	0.228	1492.14	1789.66	1789.66
			T-70x8	7.409			0.008			61.65		
			T-40x5	79.701			0.030			235.87		

Tabela resumo												
Material		Série	Perfil	Comprimento			Volume			Peso		
Tipo	Designação			Perfil (m)	Série (m)	Material (m)	Perfil (m³)	Série (m³)	Material (m³)	Perfil (kg)	Série (kg)	Material (kg)
Aço dobrado	CF-26	U	UF-80x4	89.550	340.154	634.123	0.052	0.187	0.329	407.64	1466.65	2579.86
			UF-100x4	122.955			0.091			714.13		
			UF-60x3	112.724			0.037			292.14		
			UF-80x3	14.925			0.007			52.74		
		#	# 100x14.41	5.600	5.600		0.010	0.010		80.63	80.63	
		C	CF-140x2.0	189.340	288.369		0.101	0.132		790.28	1032.59	
			CF-60x2.0	99.029			0.031			242.31		

## 2 Quantitativos de superfícies

Perfis de aço: Quantitativos das superfícies a pintar					
Tipo	Série	Perfil	Superfície unitária (m²/m)	Comprimento (m)	Formas (m²)
Aço dobrado	U	UF-80x4	0.298	89.550	26.681
		UF-100x4	0.378	122.955	46.470
		UF-60x3	0.226	112.724	25.485
		UF-80x3	0.306	14.925	4.568
	#	# 100x14.41	0.382	5.600	2.142
	C	CF-140x2.0	0.536	189.340	101.431
		CF-60x2.0	0.316	99.029	31.265
	Subtotal				
Aço laminado	T	T-60x7	0.234	239.397	55.984
		T-70x8	0.273	7.409	2.022
		T-40x5	0.156	79.701	12.402
	Subtotal				
Total					308.450



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

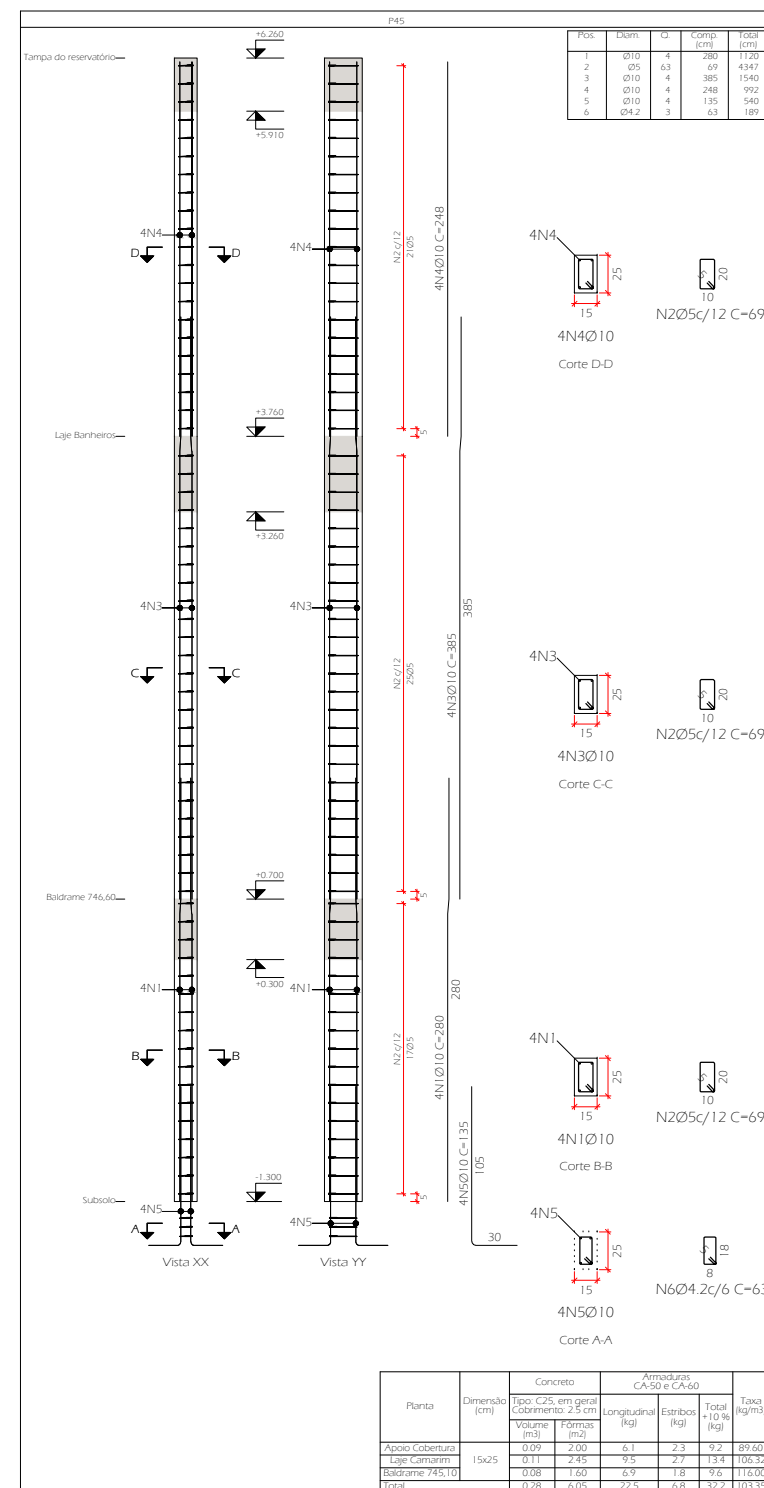
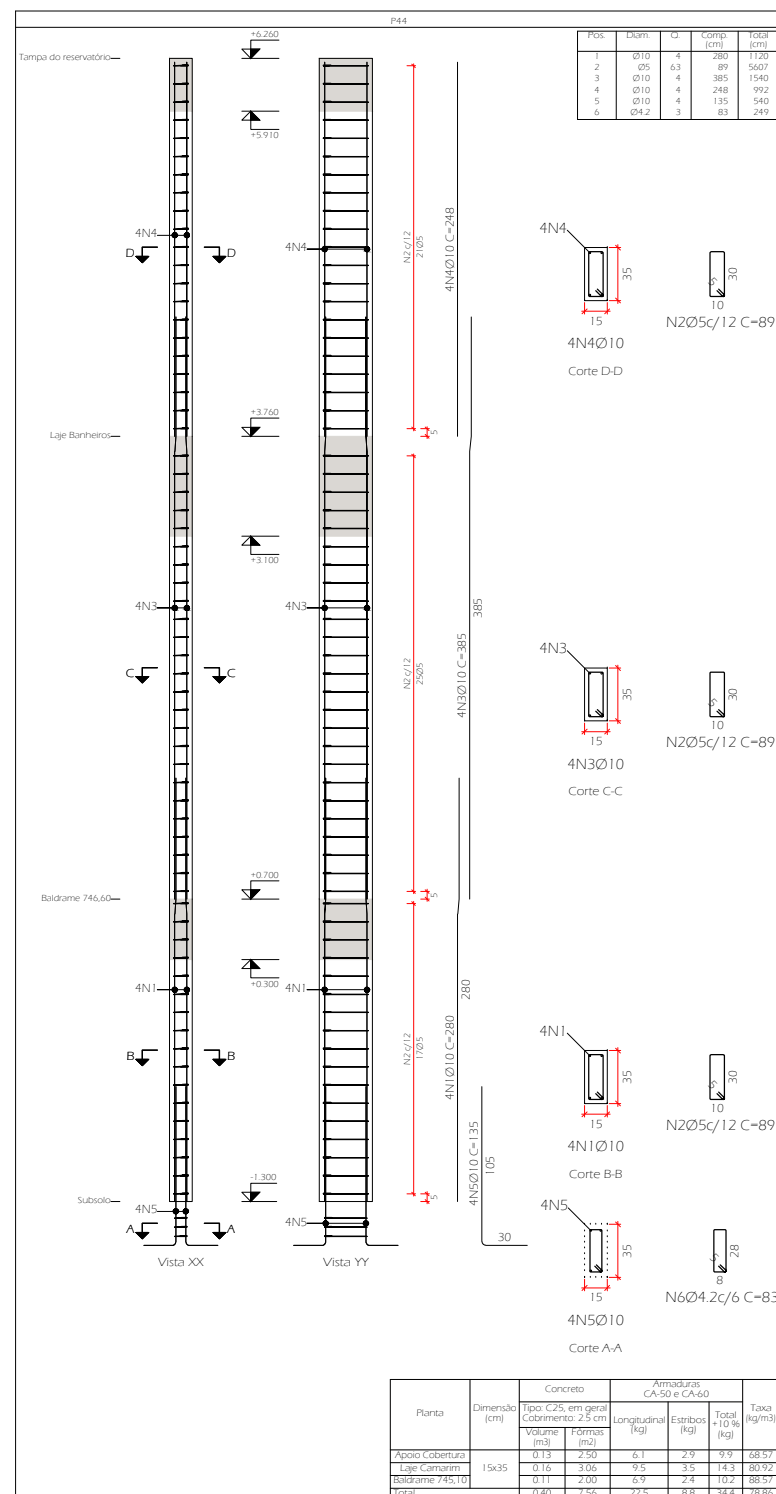
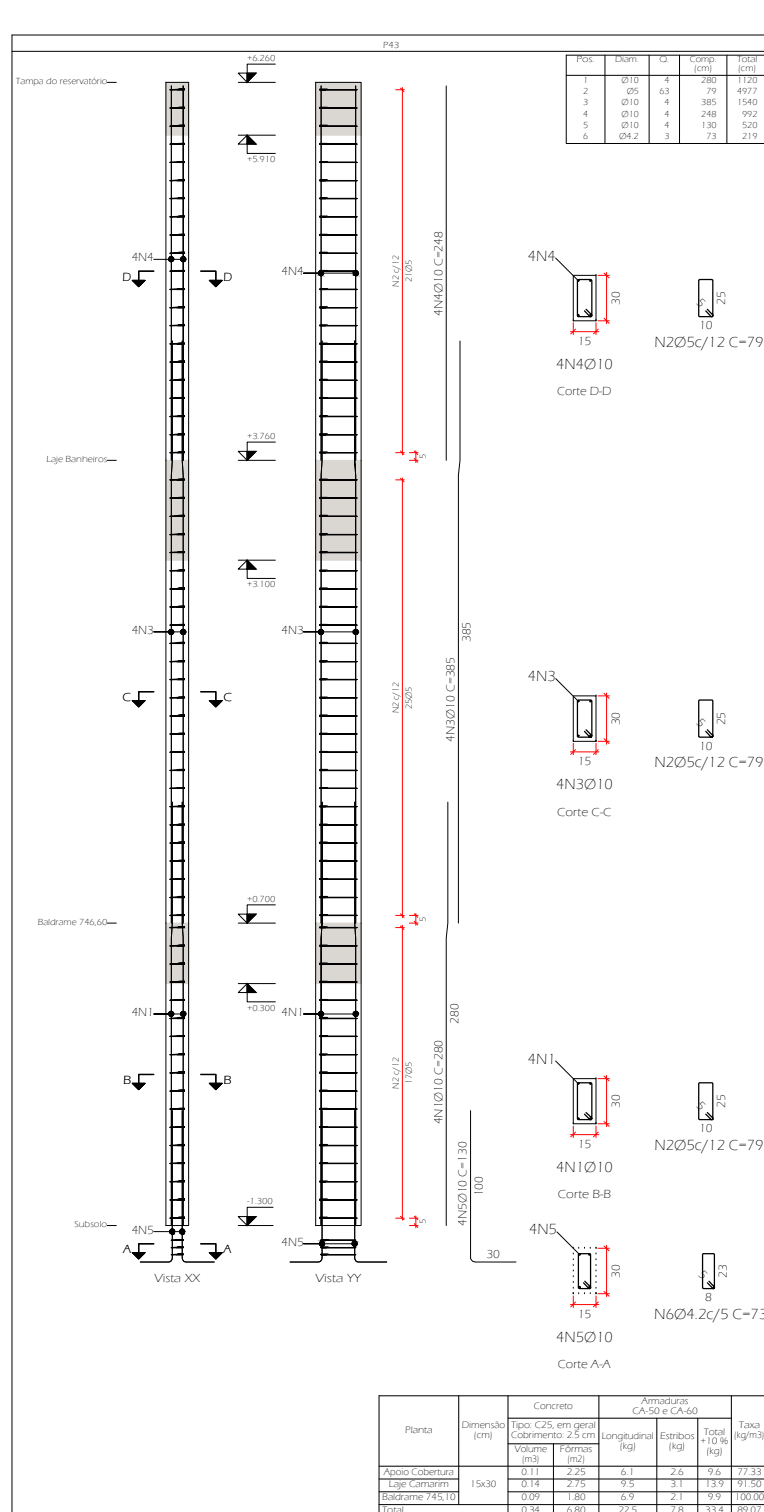
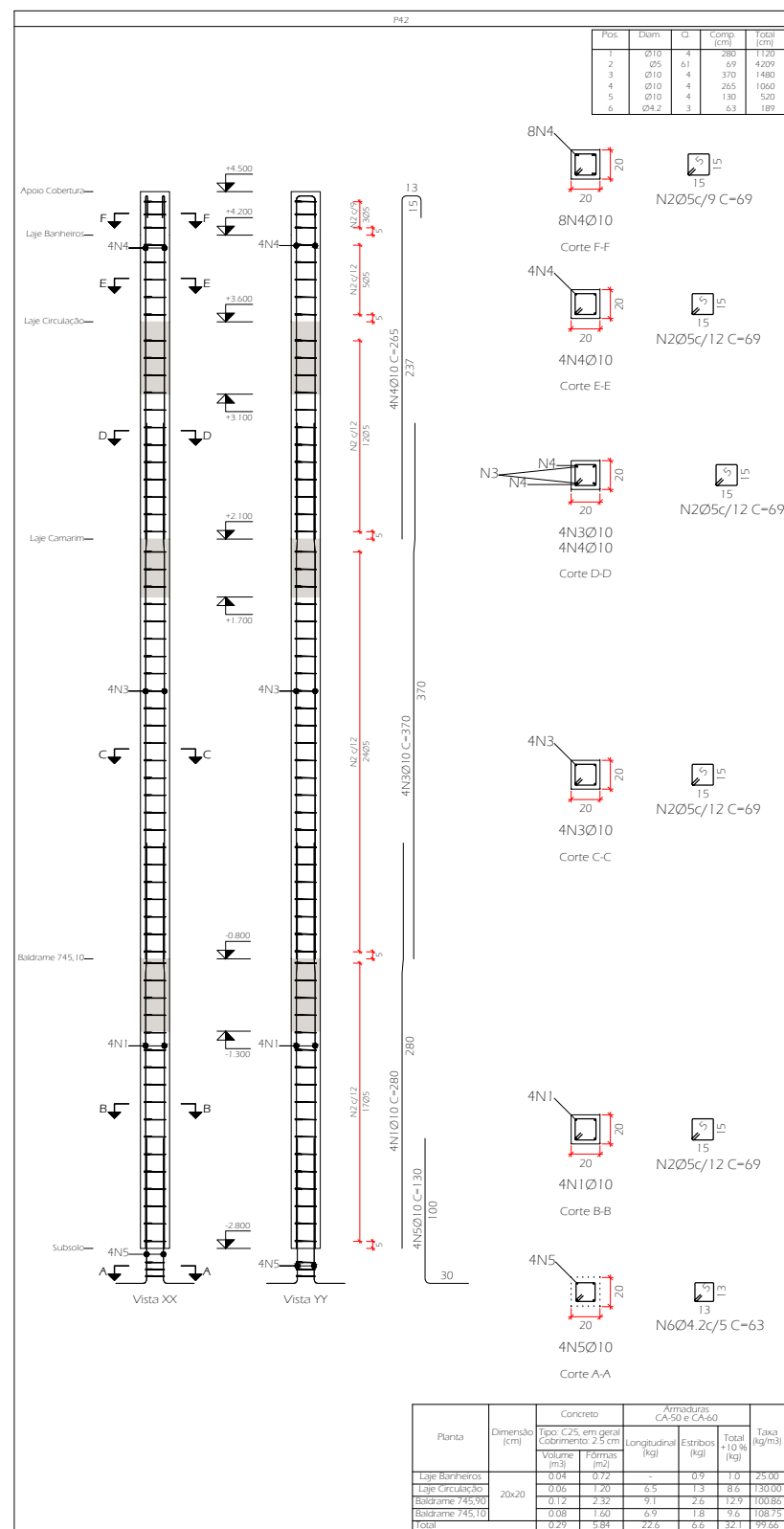
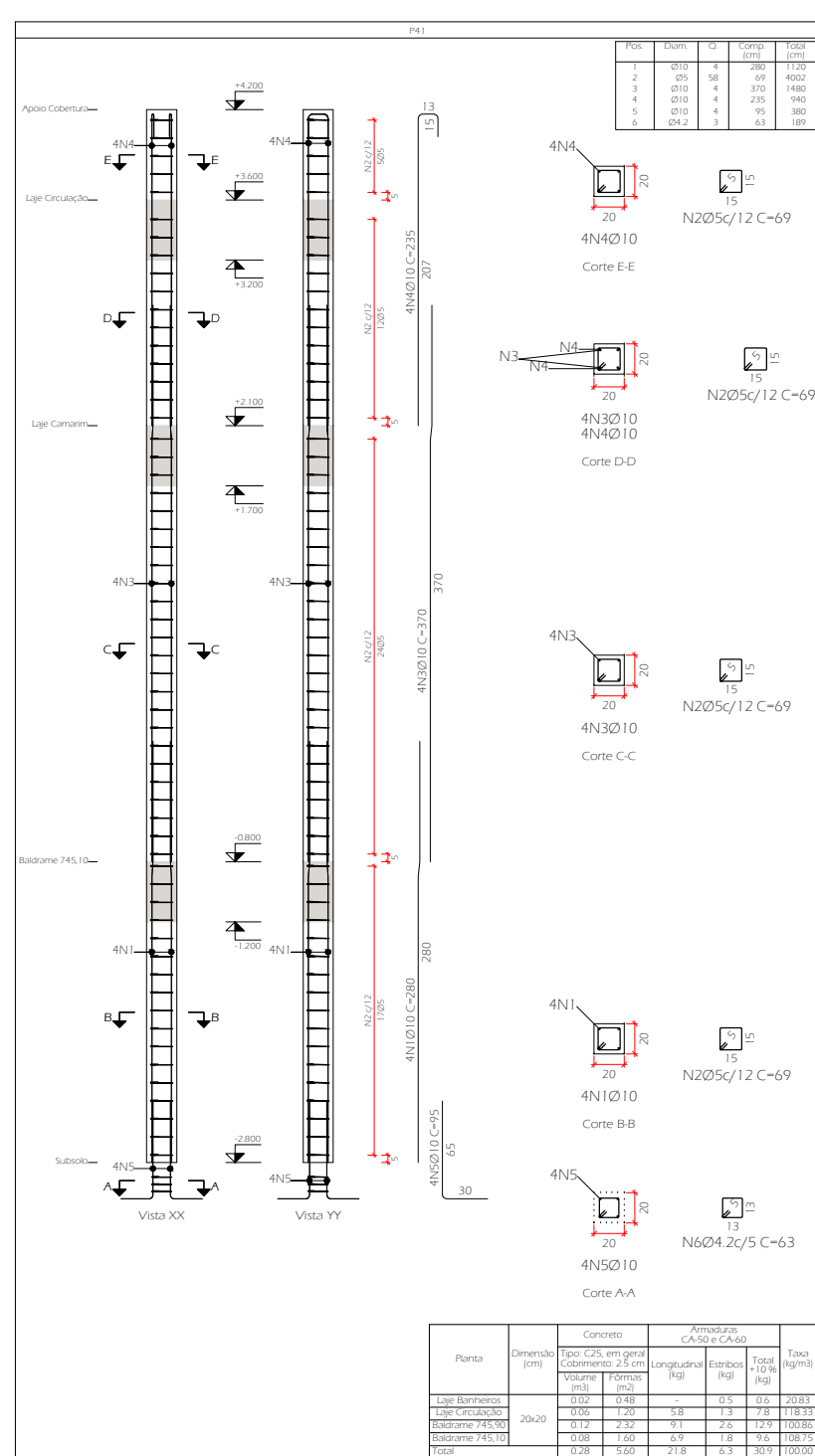
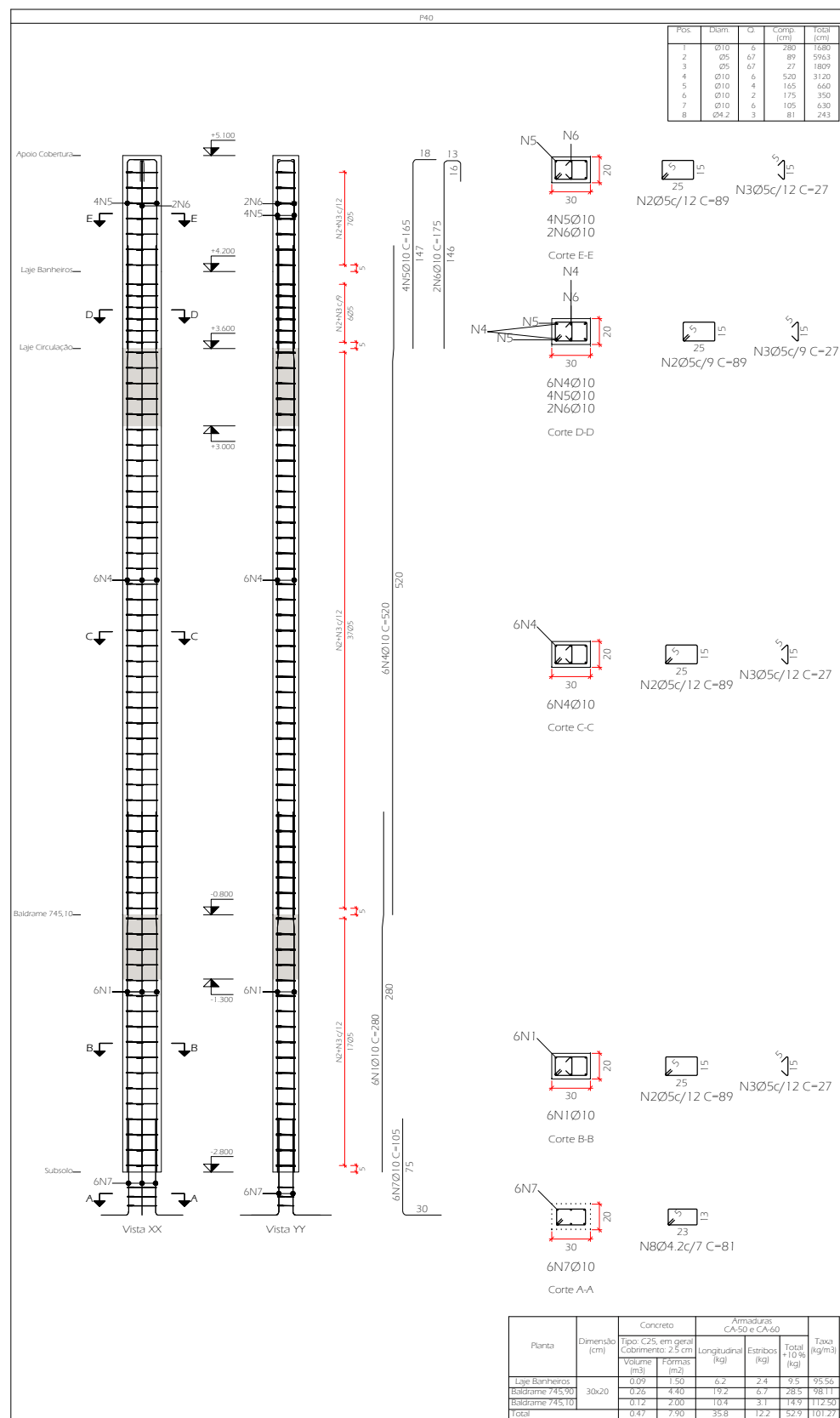
### **ANEXO XXV PROJETOS ESTRUTURAIS**



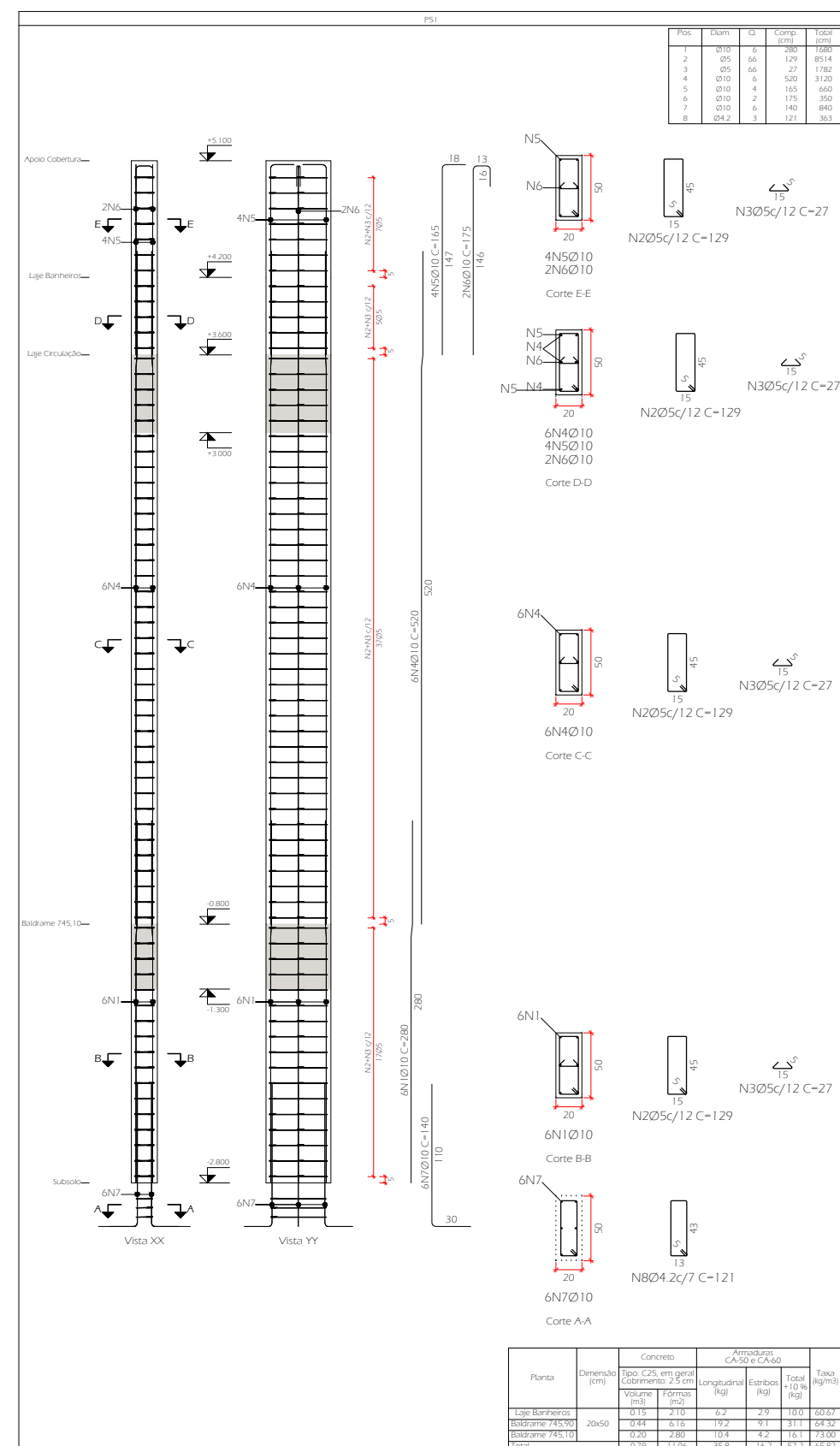
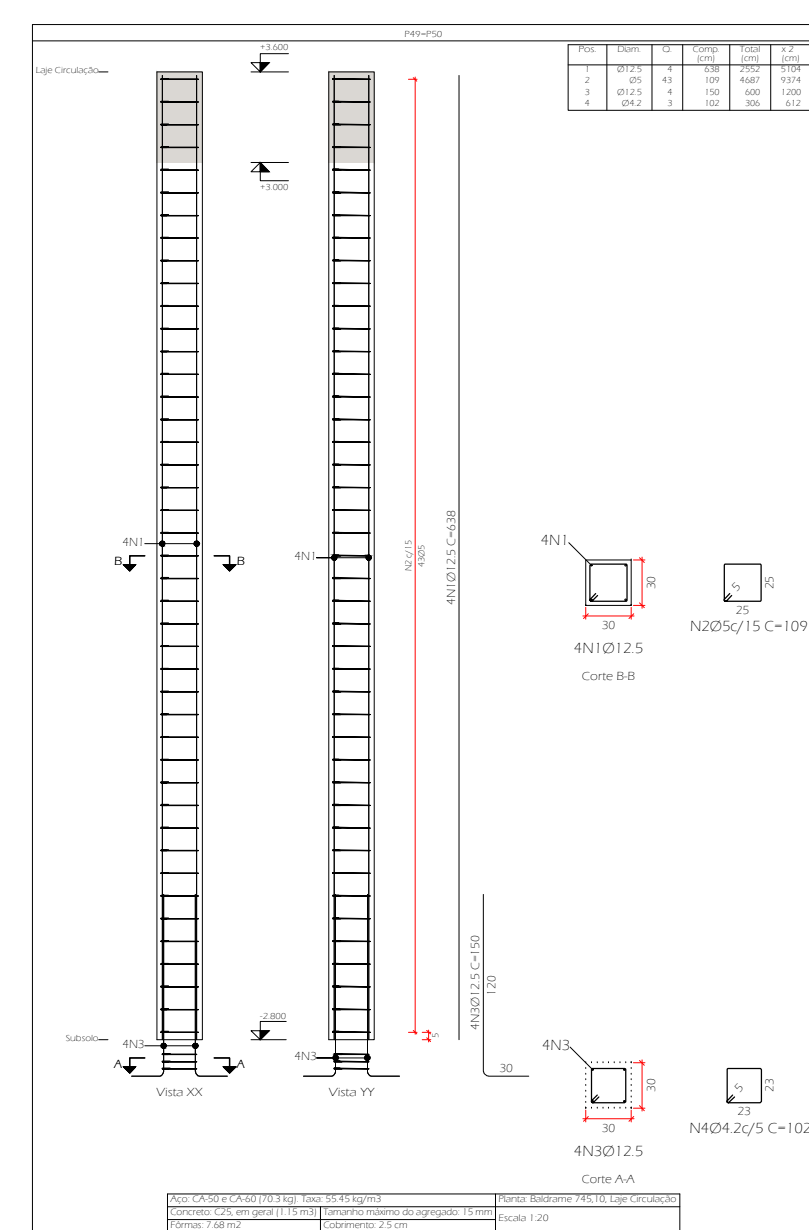
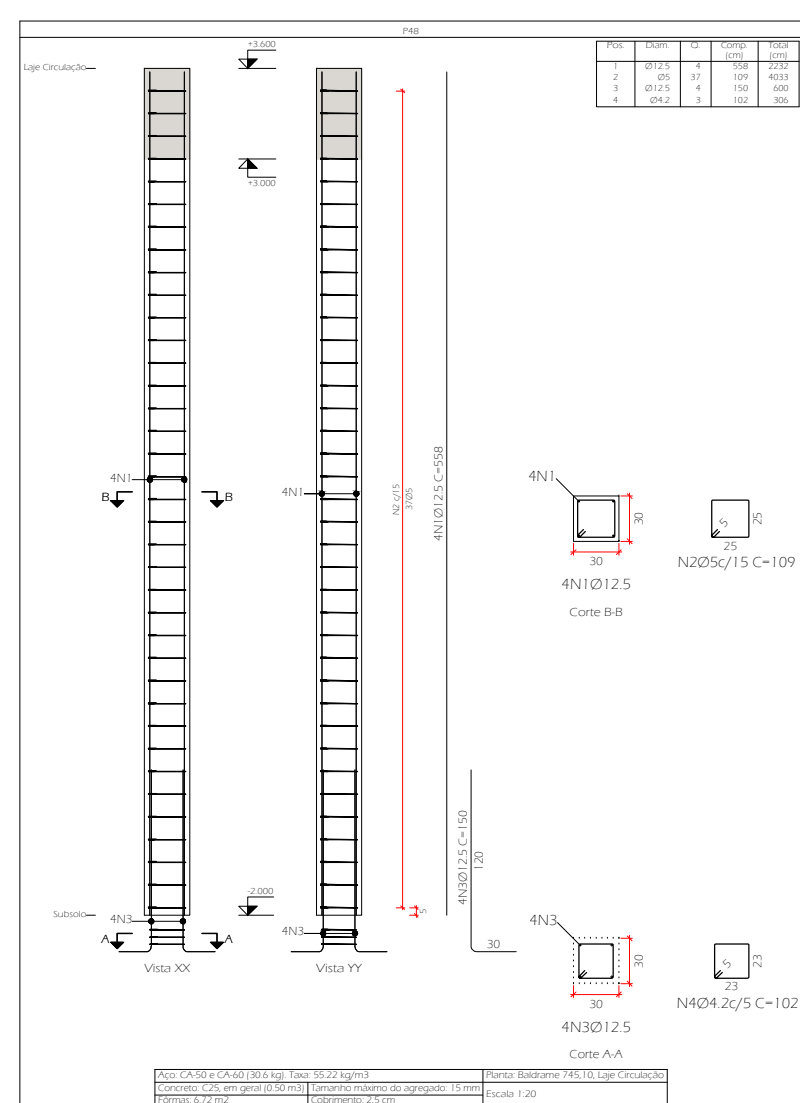
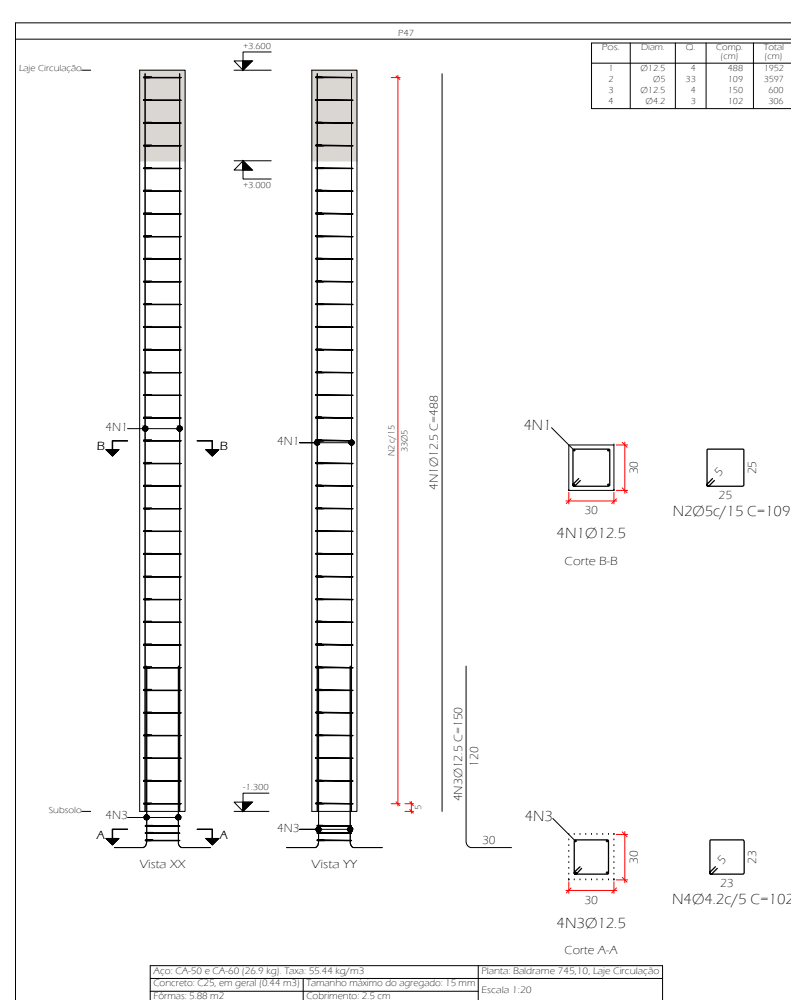
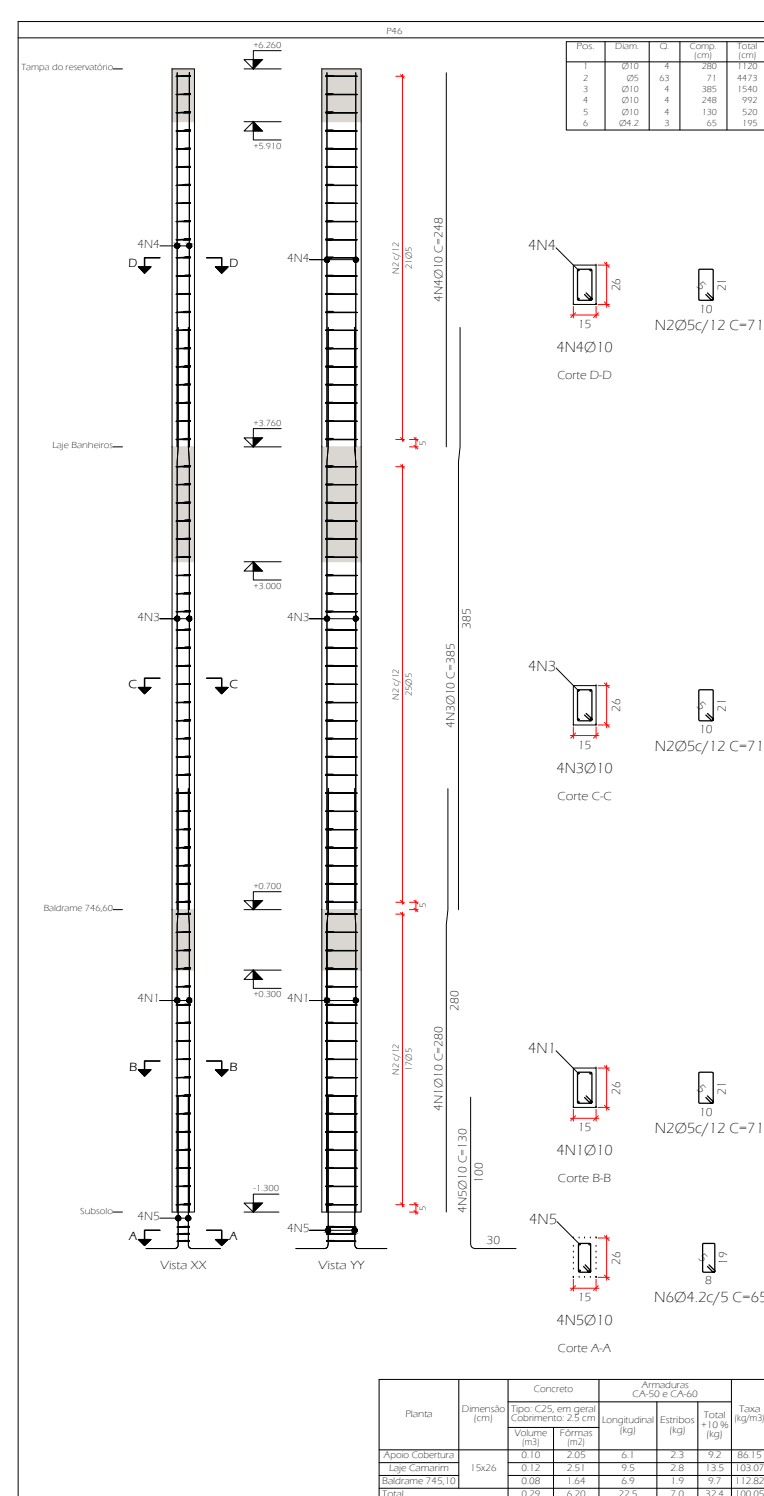




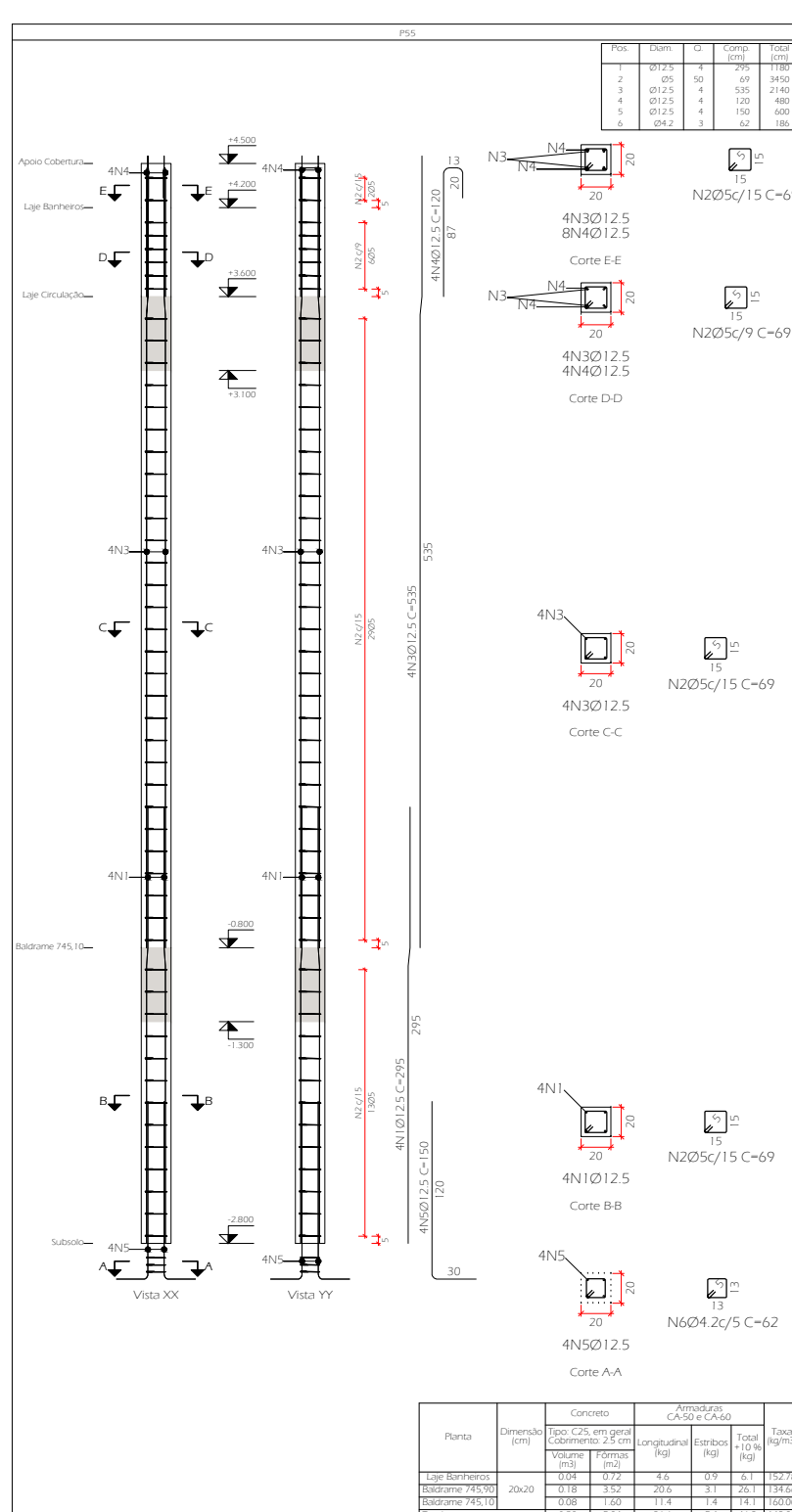
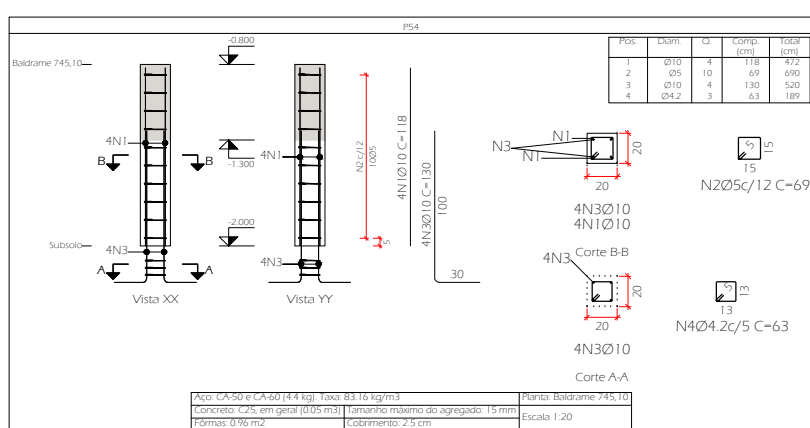
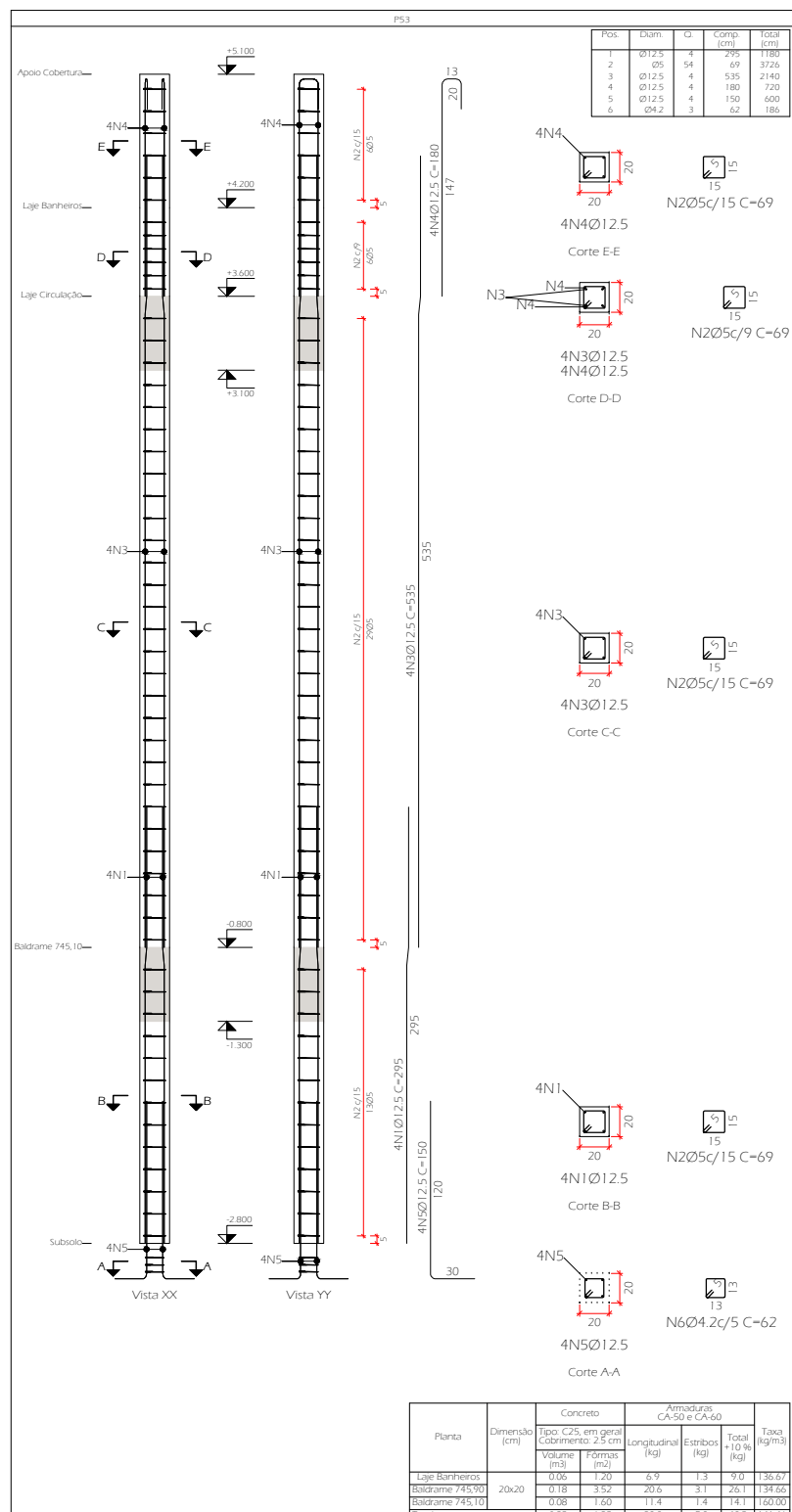
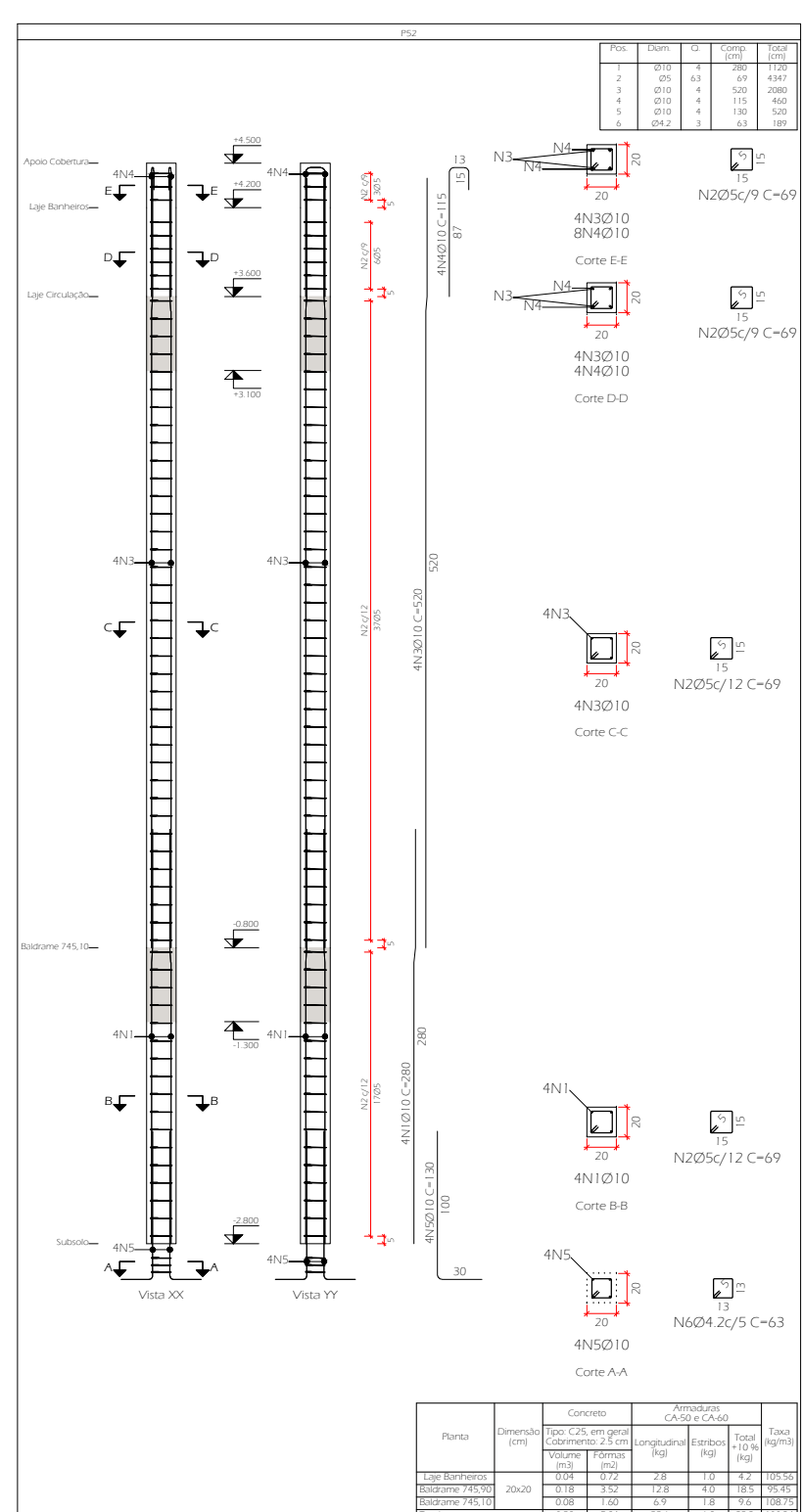




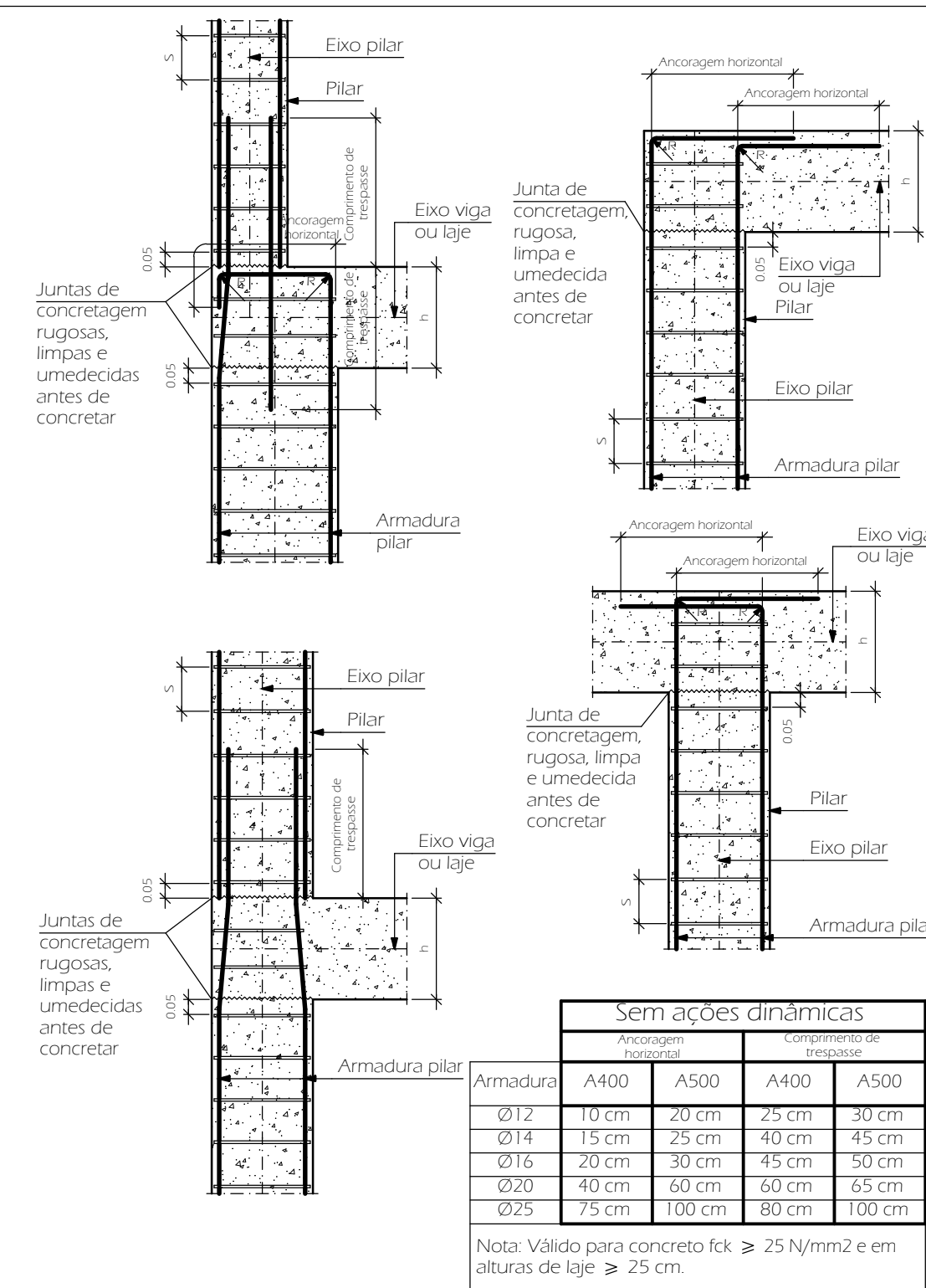
Experiment	Pro	Plan	Inputs (mm)	Inputs (mm)	Comp. (mm)	ASG (mm)	ASG (mm)	ASG (mm)
F01	1	0.01		1	100	100	100	100
	2	0.05		1	80	76	76	84
	3	0.1		1	60	56	56	64
	4	0.2		1	40	36	36	44
	5	0.5		1	20	16	16	24
	6	1		1	10	6	6	14
	7	2		1	5	3	3	7
	8	4		1	2	1	1	3
	9	8		1	1	0.5	0.5	1.5
	10	16		1	0.5	0.25	0.25	0.75
F02	1	0.01		2	100	100	100	100
	2	0.05		2	80	76	76	84
	3	0.1		2	60	56	56	64
	4	0.2		2	40	36	36	44
	5	0.5		2	20	16	16	24
	6	1		2	10	6	6	14
	7	2		2	5	3	3	7
	8	4		2	2	1	1	3
	9	8		2	1	0.5	0.5	1.5
	10	16		2	0.5	0.25	0.25	0.75
F03	1	0.01		3	100	100	100	100
	2	0.05		3	80	76	76	84
	3	0.1		3	60	56	56	64
	4	0.2		3	40	36	36	44
	5	0.5		3	20	16	16	24
	6	1		3	10	6	6	14
	7	2		3	5	3	3	7
	8	4		3	2	1	1	3
	9	8		3	1	0.5	0.5	1.5
	10	16		3	0.5	0.25	0.25	0.75
F04	1	0.01		4	100	100	100	100
	2	0.05		4	80	76	76	84
	3	0.1		4	60	56	56	64
	4	0.2		4	40	36	36	44
	5	0.5		4	20	16	16	24
	6	1		4	10	6	6	14
	7	2		4	5	3	3	7
	8	4		4	2	1	1	3
	9	8		4	1	0.5	0.5	



Resumo Aço Pilares	Comp. total (m)	Peso=10% (kg)	Total
CA-50 Ø10	1941.0	1316	
Ø12.5	250.0	265	1581
CA-60 Ø4.2	119.4	14	
Ø5	2402.7	415	429
Total			2010



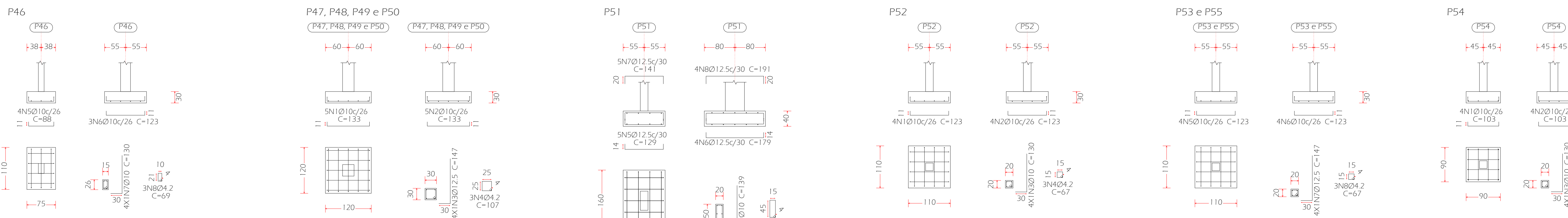
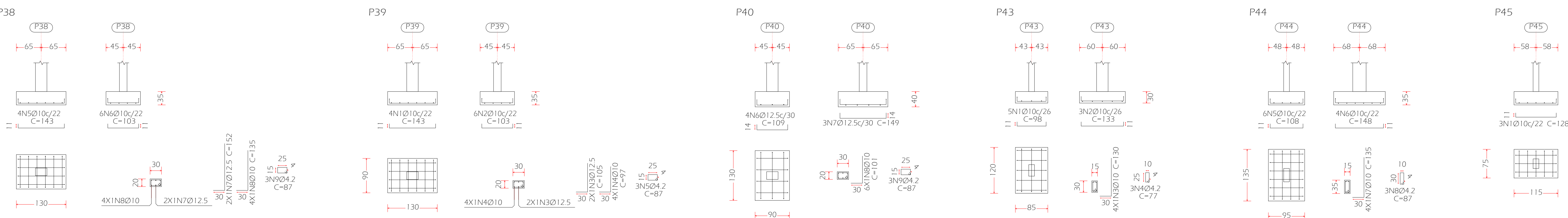
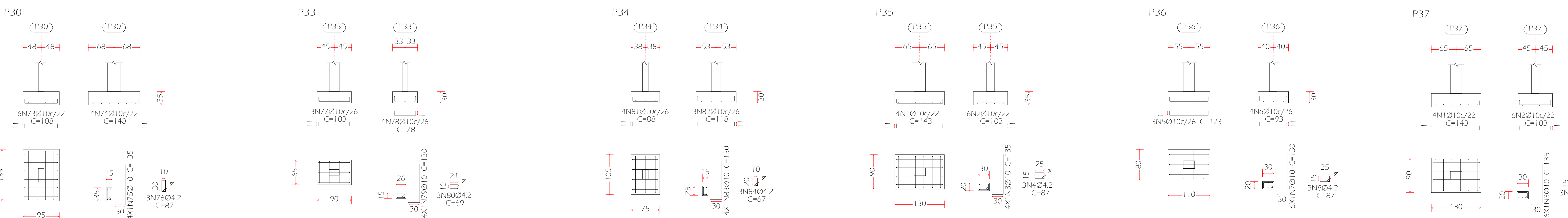
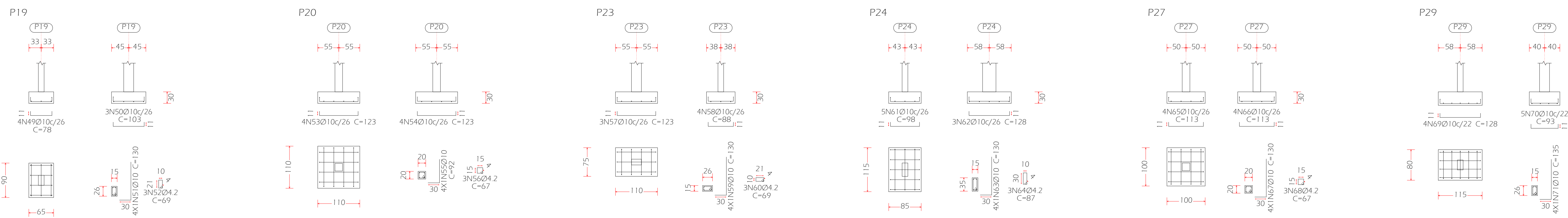
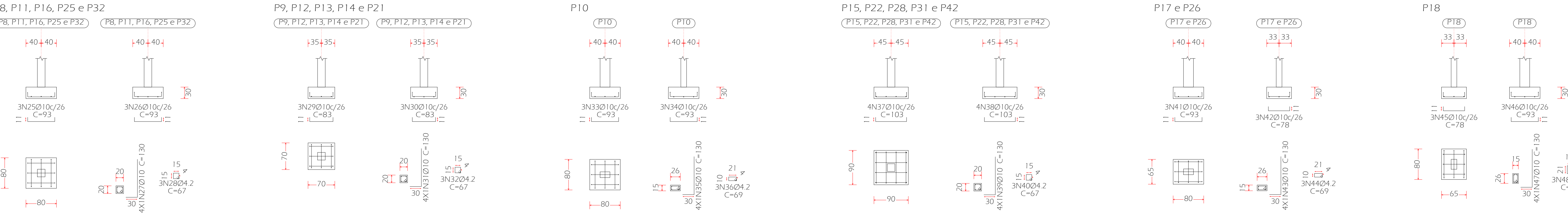
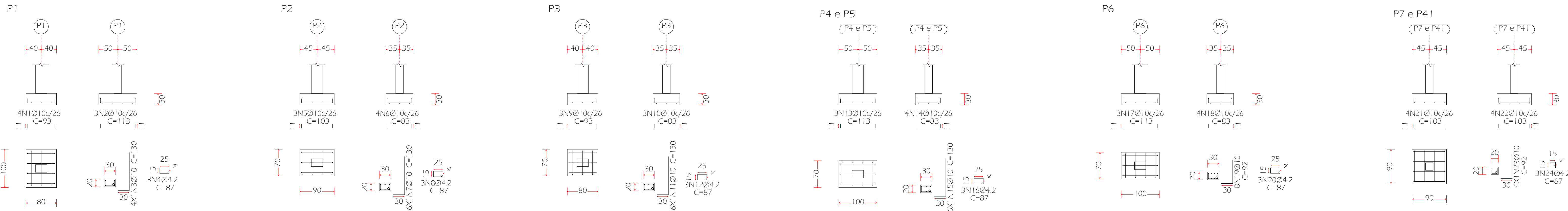
Esquema de armadura dos pilares em uniões com vigas e lajes sem ações dinâmicas.



- NOTAS:**
- 1- COTA DE NÍVEL EM METROS (m) E DIMENSÕES DOS PILARES E VIGAS EM CENTÍMETROS (cm), EXCETO QUANDO INDICADO.
  - 2- COEFICIENTE DE ACABAMENTO DE FÁCIL.
  - 3- FUNDAMENTO EM LAJE DE CONCRETO ARMADO PARA APOIAR A TUBULAÇÃO HIDRÁULICA, ELÉTRICA E DIVERSAS DE SERVIÇOS, MEDIANTE CORTA-PELA PARA APOIAR NAS PAREDES, TÉCNICO.
  - 4- COMBIMENTO DO ISOLANTE E CONFIRMAR ARMADUROS DOS ELEMENTOS ESTRUTURAIS, ANTES DE CADA CONCRETAGEM.
  - 5- AS COTAS PREVEJEM O CORTE À ESCALA.
  - 6- COMBIMENTO MÍNIMO DAS ARMADURAS = 25cm.
  - 7- UTILIZAR ESPECIFICAÇÃO PARA O CIMENTO E CONFIRMAR DAS ARMADURAS.
  - 8- USAR CONCRETO MAGRO NO FUNDO DAS VIGAS.

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>  </div> <div> <p><b>(31) 99894-4920</b></p> <p>RDDIEDIAYTO.ENGGOUTLOOK.COM CNPJ: 15.845.935/0001-11</p> </div> <div>  </div> </div>					
PROJETO DE ARQUITETURA <b>ART. DO PROJETO</b>			<b>ENTRADA</b>		
RESPONSÁVEL TÉCNICO: <b>RODRIGO CARVALHO</b> <b>SATO0866916768</b> <b>9</b>			Assinatura de forma digital por RODRIGO CARVALHO SATO0866916768 Data: 2024.10.04 10:50:51 - EDPF		
RODRIGO CARVALHO SATO ENGENHEIRO CIVIL - CREA 458097MG			MUNICÍPIO DE PRUDENTE DE MORAIS/MG CNPJ: 18.314.625/0001-93		
TÍTULO:					
<b>PROJETO ESTRUTURAL - AUDITÓRIO</b>					
ENDEREÇO:					
<b>RUA VICENTE VAZ DE MELO, 94, SÃO JOÃO II - PRUDENTE DE MORAIS/MG</b>					
CONTEÚDO:					
<b>PILARES - DETALHAMENTO DAS ARMADURAS</b>					
OBSERVAÇÕES:					FORNECIDOR:
DATA:		ESCALA:		FORMATO:	
JUN-HQ/2024		INDICADA		A0	
FORMADO:		ACABADO:			
RT		PILARES.dwg			



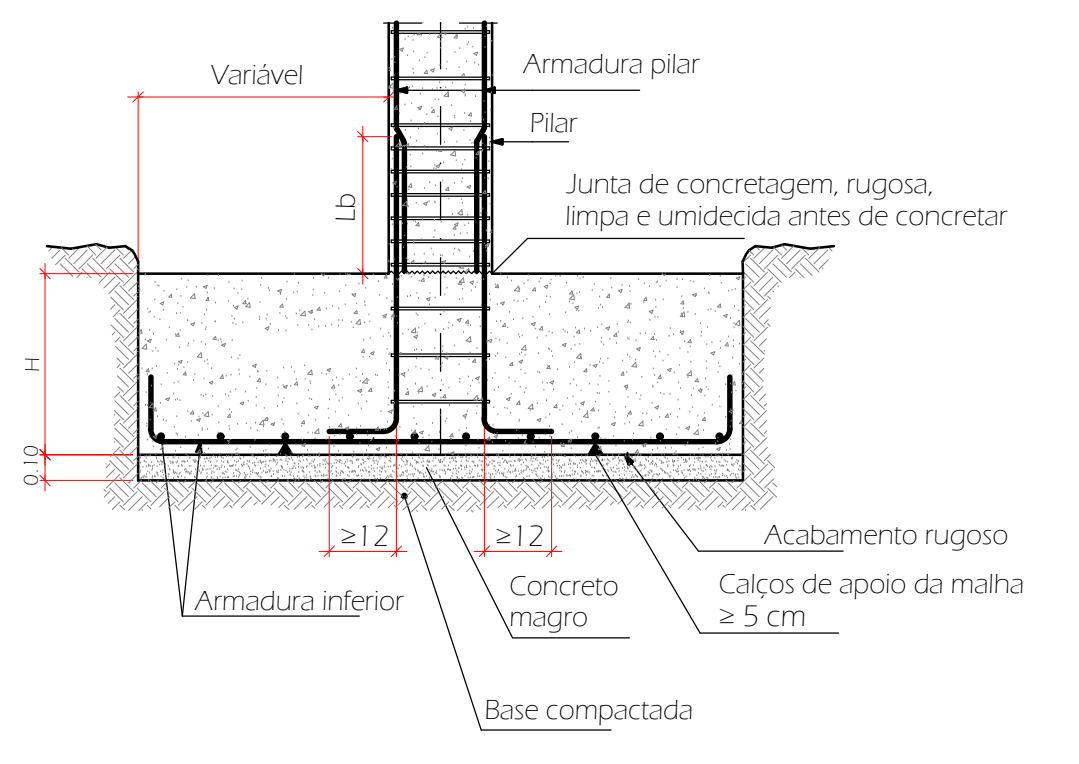


Elemento	Pos.	Dim.	Q	Do	Rec	Do	Comp	Total	CA-50/CA-60
P1	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P2	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P3	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P4 e P5	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P6	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P7 e P41	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P8, P11, P16, P25 e P32	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P9, P12, P13, P14 e P21	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P10	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P15, P22, P28, P31 e P42	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P17 e P26	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P18	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P19	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P20	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P23	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P24	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P27	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P29	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P30	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P33	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P34	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P35	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P36	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P37	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P38	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P39	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P40	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P43	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P44	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P45	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P46	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P48, P49 e P50	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P51	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P52	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P53 e P55	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P54	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1

Elemento	Pos.	Dim.	Q	Do	Rec	Do	Comp	Total	CA-50/CA-60
P39	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P40	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P41	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P42	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P43	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P44	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P45	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P46	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P47	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P48	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P49	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P50	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P51	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P52	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P53	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P54	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1
P55	1	Ø10	4	11	21	11	103	392	2.1

Resumo Aço	Comp. total	Peso+10%	Total
CA-50	Ø10	701.8	476
CA-60	Ø12.5	77.6	82
CA-60	Ø14	127.0	15
Total			573

### Sapata isolada



- NOTAS:
1. COORDENADAS DE METROS E DIMENSÕES DOS PILARES SEGUNDO O CONTEÚDO DO PROJETO ESTATAL.
  2. COORDENADAS DE METROS E DIMENSÕES DOS PILARES SEGUNDO O CONTEÚDO DO PROJETO ESTATAL.
  3. COORDENADAS DE METROS E DIMENSÕES DOS PILARES SEGUNDO O CONTEÚDO DO PROJETO ESTATAL.
  4. COORDENADAS DE METROS E DIMENSÕES DOS PILARES SEGUNDO O CONTEÚDO DO PROJETO ESTATAL.
  5. COORDENADAS DE METROS E DIMENSÕES DOS PILARES SEGUNDO O CONTEÚDO DO PROJETO ESTATAL.
  6. COORDENADAS DE METROS E DIMENSÕES DOS PILARES SEGUNDO O CONTEÚDO DO PROJETO ESTATAL.
  7. COORDENADAS DE METROS E DIMENSÕES DOS PILARES SEGUNDO O CONTEÚDO DO PROJETO ESTATAL.
  8. COORDENADAS DE METROS E DIMENSÕES DOS PILARES SEGUNDO O CONTEÚDO DO PROJETO ESTATAL.
  9. COORDENADAS DE METROS E DIMENSÕES DOS PILARES SEGUNDO O CONTEÚDO DO PROJETO ESTATAL.
  10. COORDENADAS DE METROS E DIMENSÕES DOS PILARES SEGUNDO O CONTEÚDO DO PROJETO ESTATAL.

**SATO**  
ENGENHARIA

(31) 99894-4920

RODRIGO CAVALLHO SÁTO  
ENGENHEIRO CIVIL - CREA 15889/MG

PROJETO: PROJETO ESTRUTURAL - AUDITÓRIO

CLIENTE: RUA VICENTE VAZ DE MELO, 94 - SÃO JOÃO II - PRUDENTE DE MORAIS/MG

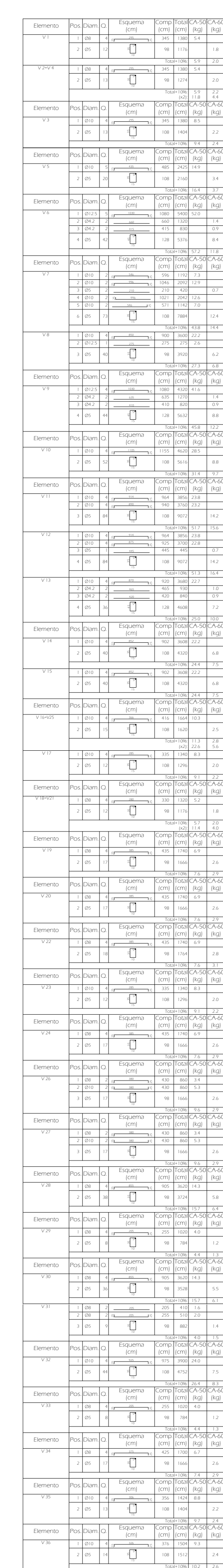
PROJETO: FUNDAÇÃO - SAPATAS P1 A P55 - DETALHAMENTO DAS ARMADURAS

DATA: JUN/2024

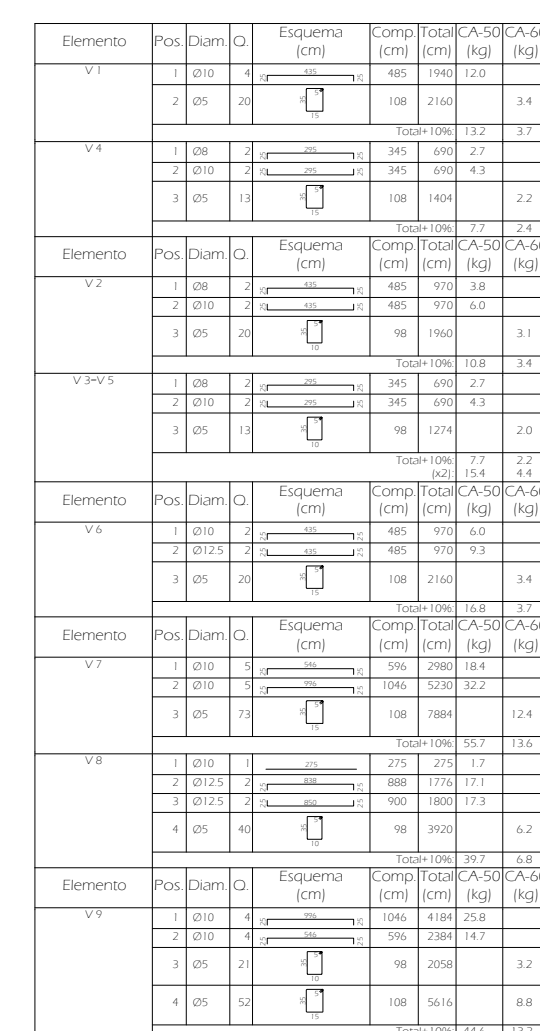
FECHA: INDICADA

COMPROVADO: AO





Desenho de vigas  
Concreto: C25, em geral  
Aço das barras: CA-50 e CA-60  
Aço dos estribos: CA-50 e CA-60



NOTAS

- 1 - COLOCAR NÍVEIS DE METRO E/OU DIMENSÕES DOS PISARES E VIGAS EM CENTÍMETROS, EXCETO QUANDO INDICADO.
- 2 - COLOCAR TODAS AS MEDIDAS LOCAIS.
- 3 - PISAR APÓS A INFLAMAÇÃO DEVE SER PISAR PARA PASSAGEM DE TUBULAÇÃO HIDRAULICA/ELÉTRICA CENBASA SEM FLETES MEDIANTE CORDELA PREVIA AO RESPONSÁVEL TÉCNICO
- 4 - COORDENADOR DE PROJETOS E COORDENADOR DE ELEMENTOS ESTRUTURAIS ANTES DE CADA CONCRETAÇÃO.
- 5 - COM O CUIDADO PRECISO SOBRE A ESCALA.
- 6 - COBERTIMENTO MÍNIMO DAS ARMADURAS = 25mm.
- 7 - UTILIZAR INDICAÇÕES PARA GARANTIR O COBERTIMENTO DAS ARMADURAS.
- 8 - USAR CONCRETO MAGRO NO FUNDO DAS VIGAS.

APPROVAL/DISTRIBUTION PUBLICA



(31) 99894-4920  
RODRIGOSATO.ENG@OUTLOOK.COM  
CNPJ: 53.445.059/0001-11



RODRIGO  
CARVALHO  
SATO:08669163  
9

---

RODRIGO  
ENGENHEIRO C

MUNICÍPIO DE PRUDENTE DE MORAIS/MG  
CNPJ: 18.314.625/0001-93

TÍTULO  
PROJETO ESTRUTURAL - AUDITÓRIO

ENDEREÇO:  
RUA VICENTE VAZ DE MELO, 94, SÃO JOÃO II - PRUDENTE DE MORAIS/MG

Observación
-------------

DATA:	EJNHO/2024
-------	------------

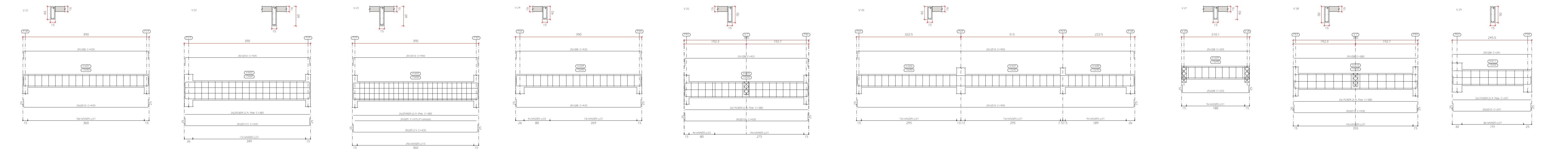
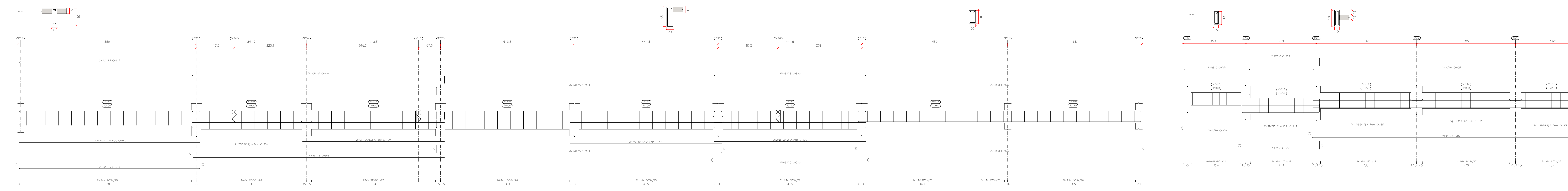
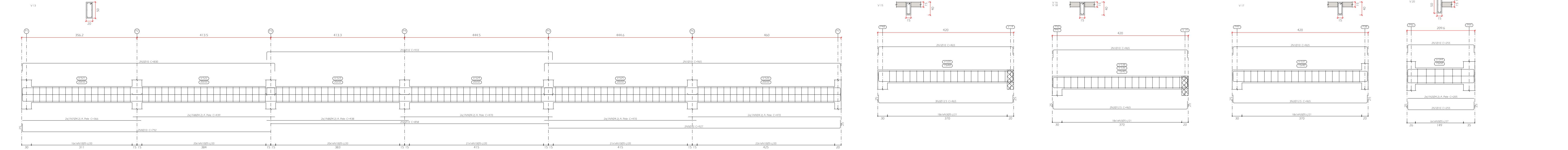
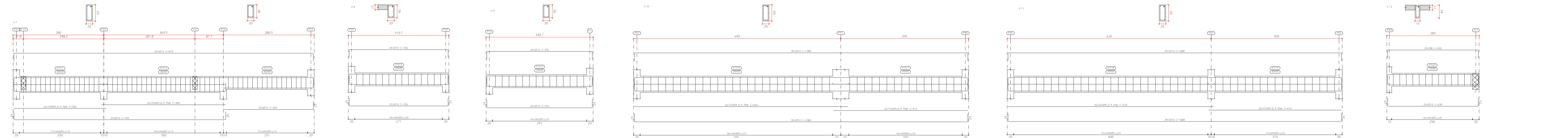
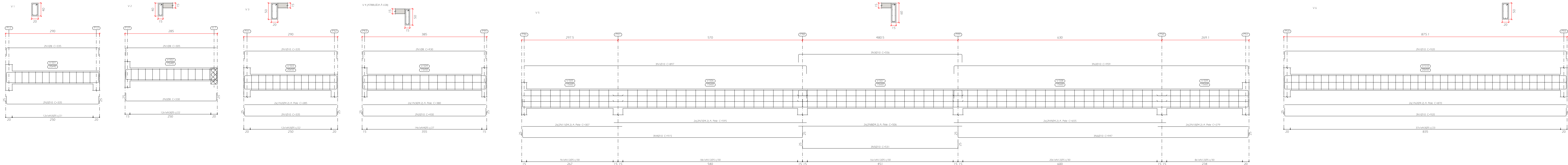
INDICADA

6/7

VIGAS - APOIO COBERTURA CAMARIM  
DETALHAMENTO DAS ARMADURAS

ESCALA 1:50





Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...

NOTAS:

1. COFOS DE MADEIRA DE METRAGEM E DIMENSÃO DOS FLUXOS DE AGUA DO CONTEINER (DETALHADO NO PROJETO).
2. COFOS DE MADEIRA DE METRAGEM E DIMENSÃO DOS FLUXOS DE AGUA DO CONTEINER (DETALHADO NO PROJETO).
3. COFOS DE MADEIRA DE METRAGEM E DIMENSÃO DOS FLUXOS DE AGUA DO CONTEINER (DETALHADO NO PROJETO).
4. COFOS DE MADEIRA DE METRAGEM E DIMENSÃO DOS FLUXOS DE AGUA DO CONTEINER (DETALHADO NO PROJETO).
5. COFOS DE MADEIRA DE METRAGEM E DIMENSÃO DOS FLUXOS DE AGUA DO CONTEINER (DETALHADO NO PROJETO).
6. COFOS DE MADEIRA DE METRAGEM E DIMENSÃO DOS FLUXOS DE AGUA DO CONTEINER (DETALHADO NO PROJETO).
7. COFOS DE MADEIRA DE METRAGEM E DIMENSÃO DOS FLUXOS DE AGUA DO CONTEINER (DETALHADO NO PROJETO).
8. COFOS DE MADEIRA DE METRAGEM E DIMENSÃO DOS FLUXOS DE AGUA DO CONTEINER (DETALHADO NO PROJETO).

ARMADURA DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

PROJETO DE REFORÇO DE CONCRETO

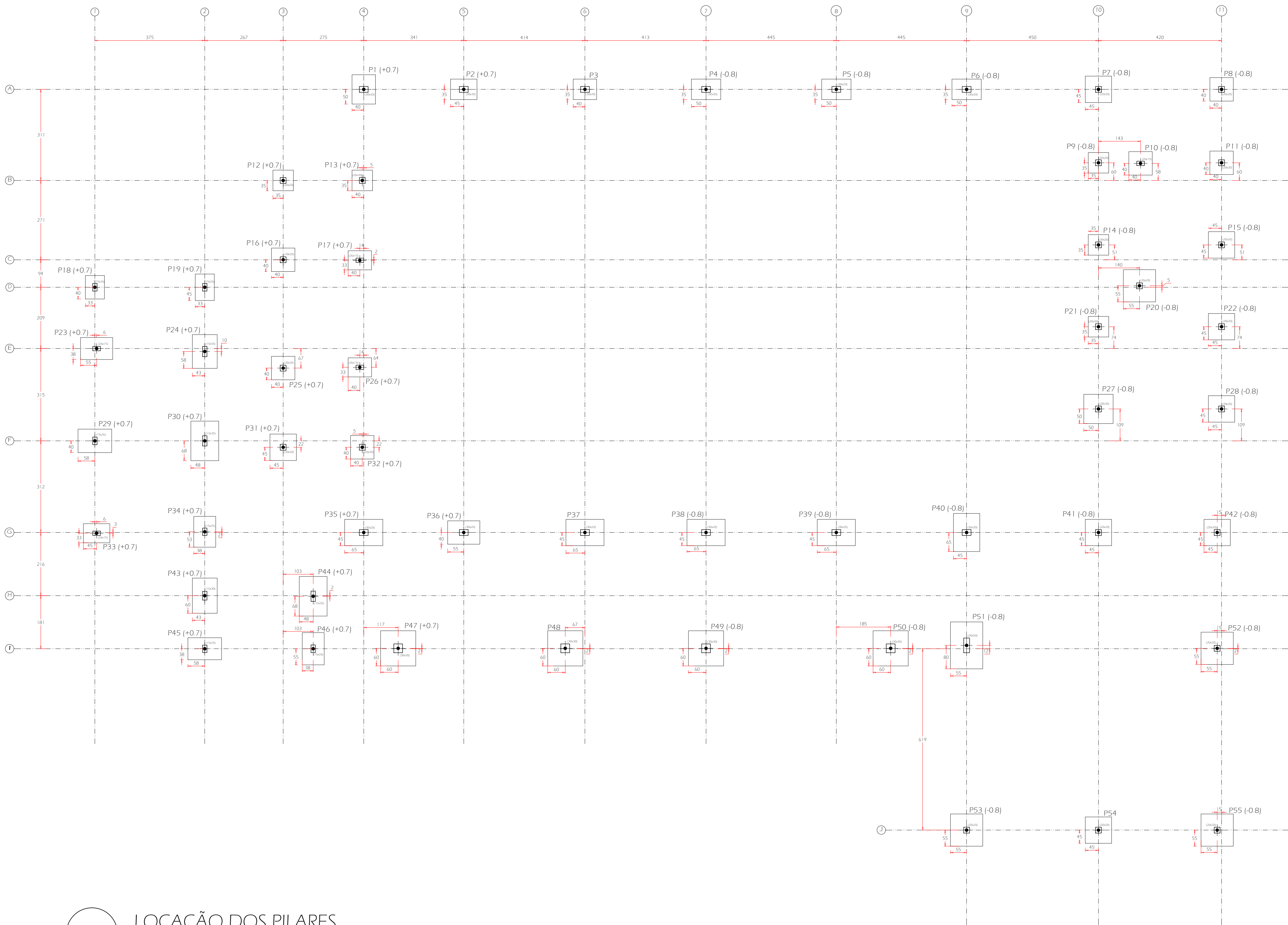
VIGAS - APOIO COBERTURA BANHEIROS/CIRCULAÇÃO  
DETALHAMENTO DAS ARMADURAS  
EL +749,5 → +749,66  
ESCALA 1:50

VIGAS - TORRE DO RESERVATÓRIO  
DETALHAMENTO DAS ARMADURAS  
EL +752,16  
ESCALA 1:50

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...

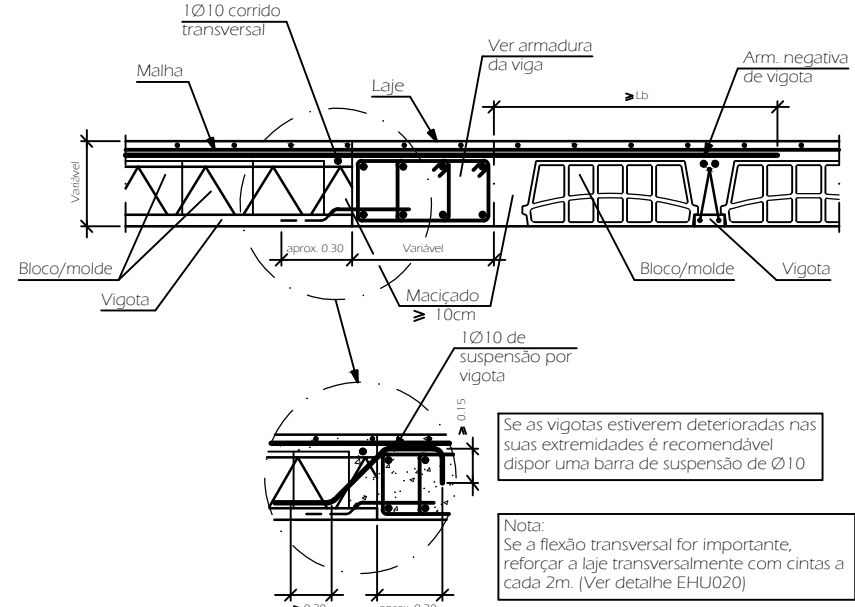




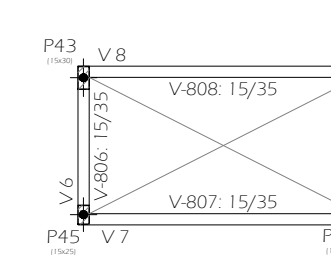
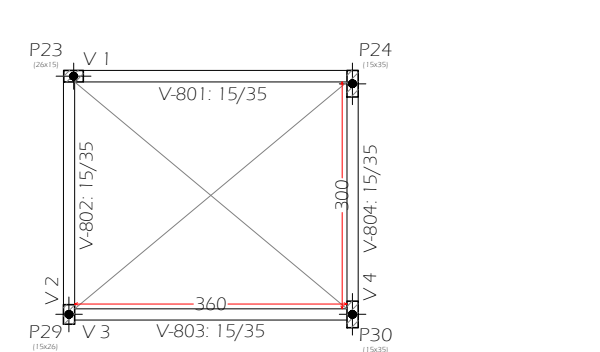
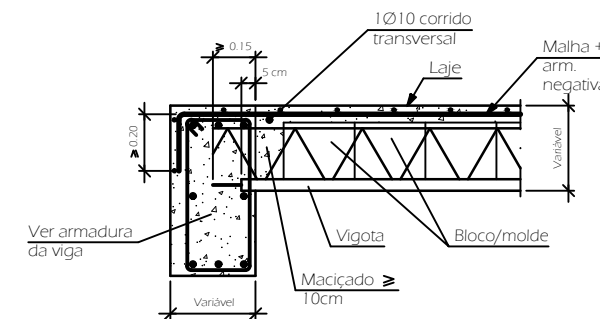
LOCAÇÃO DOS PILARES  
ESCALA 1:75

FÔRMAS - TORRE DO RESERVATÓRIO  
EL +752,16  
ESCALA 1:100

Mudança de orientação de diferentes painos de laje através de viga rasa.  
Laje de vigotas.  
Vigotas treliçadas.



Extremo do vão sobre viga alta.  
Laje de vigotas.  
Vigotas treliçadas.



Baldrame F45.10 - Superfície laje 17.32 m2				
Elemento	Forma (m2)	Volume (m3)	Barra (kg)	
Viga funda	20.99	9.50	487	
Forma lateral	86.90			
Painel (dup. Forma)	13.87	5.44	488	
Total	221.76	14.94	1.185	
Índice (por m2)	8.650	0.641	0.281	

Baldrame F45.10 - Superfície laje 5.76 m2				
Elemento	Forma (m2)	Volume (m3)	Barra (kg)	
Viga funda	1.07	1.37	64	
Forma lateral	1.27			
Painel (dup. Forma)	58.93	3.22	456	
Total	61.27	4.59	412	
Índice (por m2)	12.894	0.793	81.14	

Baldrame F46.40 - Superfície laje 15.19 m2				
Elemento	Forma (m2)	Volume (m3)	Barra (kg)	
Viga funda	12.50	5.67	285	
Forma lateral	60.38			
Painel (dup. Forma)	1.60	0.78	107	
Total	74.48	6.45	392	
Índice (por m2)	5.441	0.425	26.03	

Laje Cobertura - Superfície laje 140.70 m2				
Elemento	Forma (m2)	Volume (m3)	Barra (kg)	
L.A.B.S.	112.89	17.56	851	
Viga funda	10.12	4.40	255	
Forma lateral	33.48			
Painel (dup. Forma)	51.63	2.66	318	
Total	198.12	12.22	1.427	
Índice (por m2)	2.185	0.163	9.95	

Laje Barragem - Superfície laje 148.43 m2				
Elemento	Forma (m2)	Volume (m3)	Barra (kg)	
L.A.B.S.	112.89	17.56	851	
Viga funda	28.70	15.63	835	
Forma lateral	144.36			
Painel (dup. Forma)	13.76	0.68	81	
Total	300.91	33.87	1.867	
Índice (por m2)	2.028	0.228	12.58	

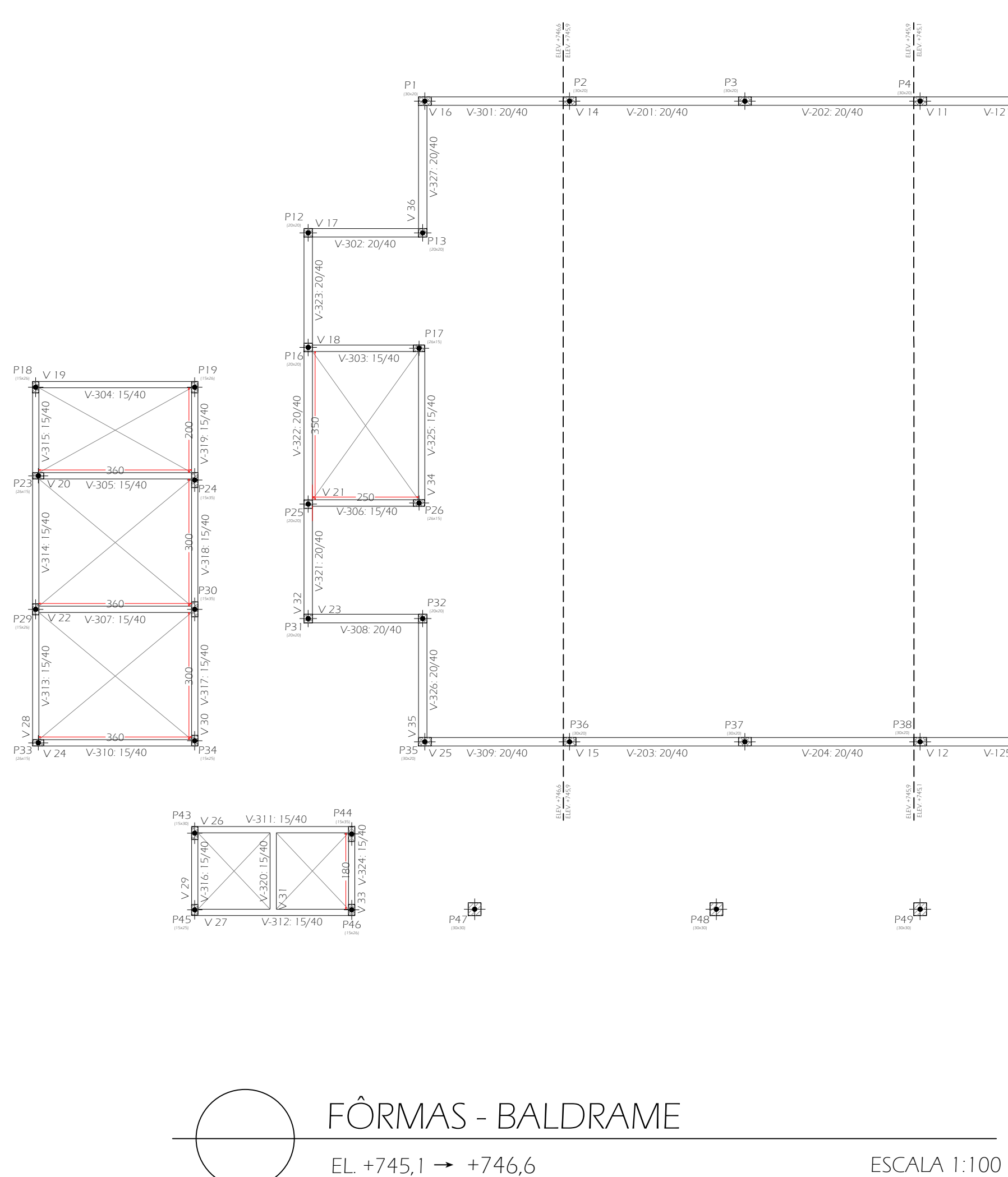
Laje Barragem - Superfície laje 43.09 m2				
Elemento	Forma (m2)	Volume (m3)	Barra (kg)	
L.A.B.S.	34.02	2.60	34	
Viga funda	4.48	2.56	154	
Forma lateral	24.80			
Painel (dup. Forma)	15.48	0.94	84	
Total	80.78	6.10	272	
Índice (por m2)	1.887	0.140	6.31	

Alto Cobertura - Superfície laje 1.14 m2				
Elemento	Forma (m2)	Volume (m3)	Barra (kg)	
Painel (dup. Forma)	11.39	0.75	76	
Total	11.39	0.75	76	
Índice (por m2)	4.794	0.667	49.25	

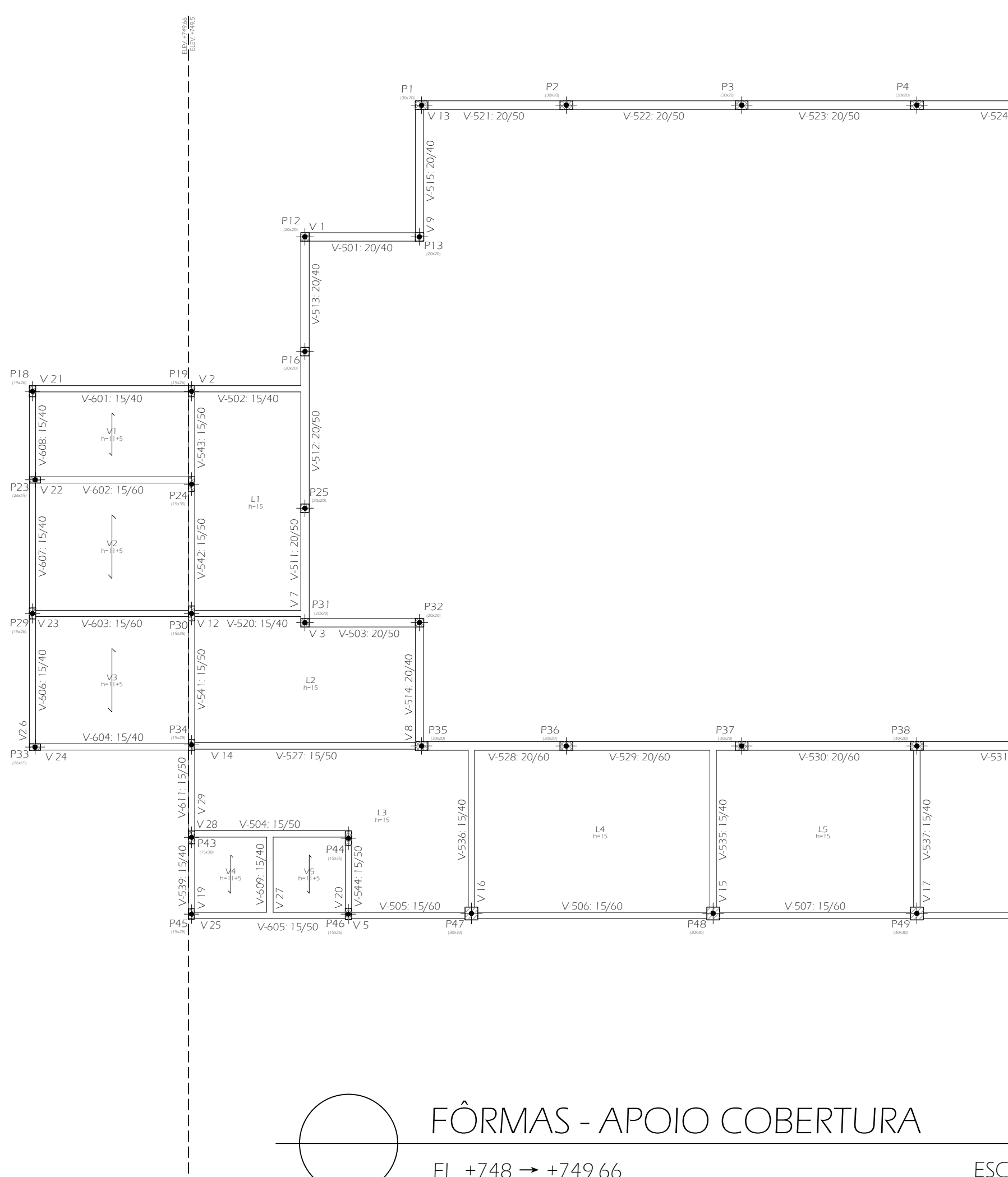
Torre do Reservatório - Superfície total 3.79 m2				
Elemento	Forma (m2)	Volume (m3)	Barra (kg)	
Viga funda	4.43	1.31	72	
Forma lateral	1.30			
Painel (dup. Forma)	0.06			
Total	5.79	1.31	72	
Índice (por m2)	5.195	0.343	19.00	

Tabela de características de lajes de vigotas (Cobertura)				
L.A.B. DE VIGOTAS DE CONCRETO				
Alargado (diagonal):	11 cm			
Espessura camada de compressão:	5 cm			
Entreeixo:	72 cm			
Bras/Margem de apoio:				
Comprimento de apoio:	12 cm			
Volume de concreto (C20) (m3/m2)				
Peso próprio (1.82) (kg/m2)				
Nota: Consultar os desenhos referentes a juntas com tipo de estrutura principal e das zonas envolvidas.				

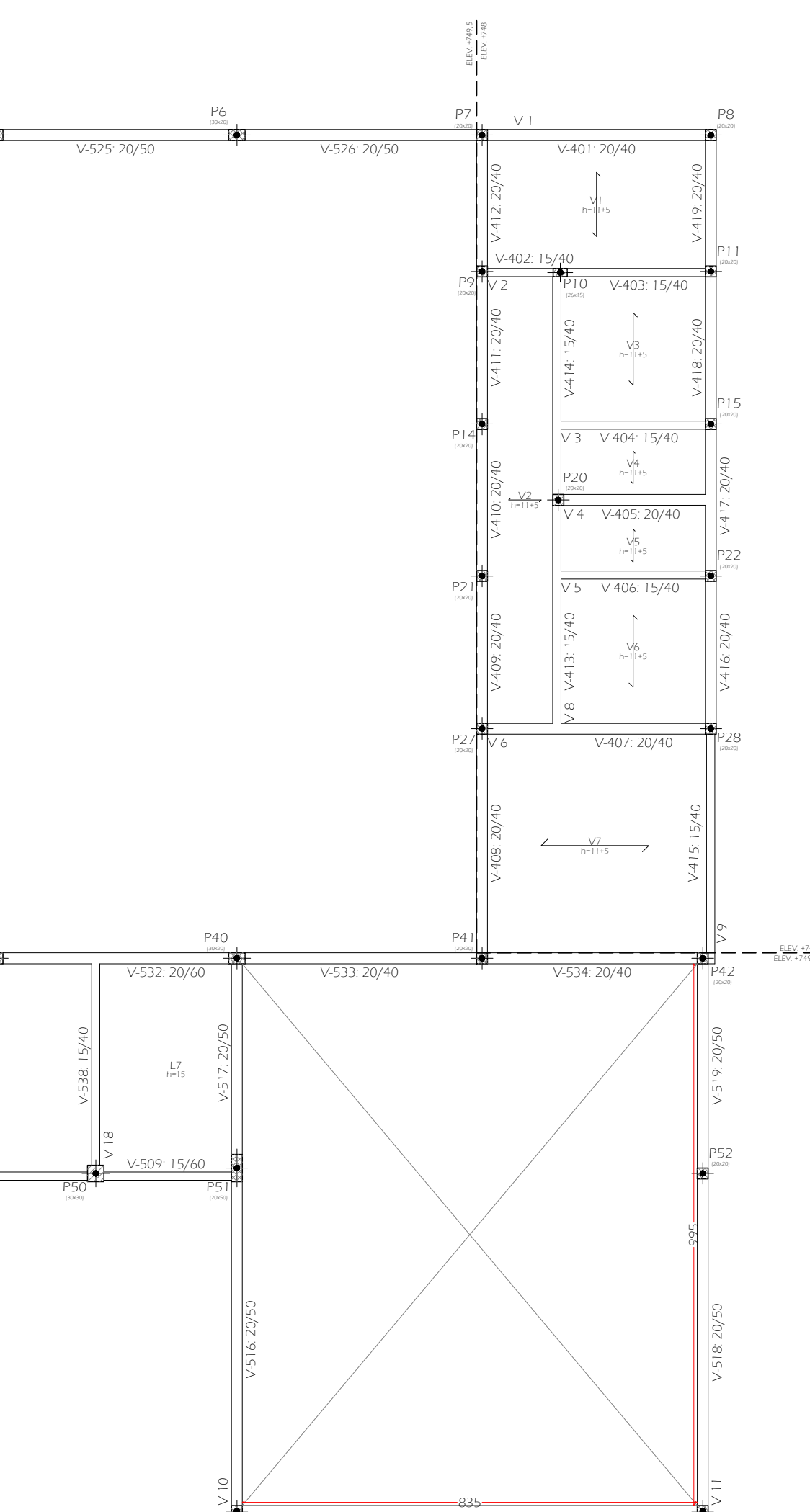
Tabela de características de lajes de vigotas (Barragem)				
L.A.B. DE VIGOTAS DE CONCRETO				
Alargado (diagonal):	11 cm			
Espessura camada de compressão:	5 cm			
Entreeixo:	72 cm			
Bras/Margem de apoio:				
Comprimento de apoio:	12 cm			
Volume de concreto (C20) (m3/m2)				
Peso próprio (1.82) (kg/m2)				
Nota: Consultar os desenhos referentes a juntas com tipo de estrutura principal e das zonas envolvidas.				



FÔRMAS - BALDRAME  
EL +745,1 → +746,6  
ESCALA 1:100



FÔRMAS - APOIO COBERTURA  
EL +748 → +749,66  
ESCALA 1:100



- NOTAS:
1. COORDENADAS DE METROS E DIMENSÕES DOS PILARES, VIGAS E CONCRETOS, DESEJO QUANDO INDICADO.
  2. COORDENADAS DE METROS E DIMENSÕES DOS PILARES, VIGAS E CONCRETOS, DESEJO QUANDO INDICADO.
  3. COORDENADAS DE METROS E DIMENSÕES DOS PILARES, VIGAS E CONCRETOS, DESEJO QUANDO INDICADO.
  4. COORDENADAS DE METROS E DIMENSÕES DOS PILARES, VIGAS E CONCRETOS, DESEJO QUANDO INDICADO.
  5. COORDENADAS DE METROS E DIMENSÕES DOS PILARES, VIGAS E CONCRETOS, DESEJO QUANDO INDICADO.
  6. COORDENADAS DE METROS E DIMENSÕES DOS PILARES, VIGAS E CONCRETOS, DESEJO QUANDO INDICADO.
  7. COORDENADAS DE METROS E DIMENSÕES DOS PILARES, VIGAS E CONCRETOS, DESEJO QUANDO INDICADO.
  8. COORDENADAS DE METROS E DIMENSÕES DOS PILARES, VIGAS E CONCRETOS, DESEJO QUANDO INDICADO.
  9. COORDENADAS DE METROS E DIMENSÕES DOS PILARES, VIGAS E CONCRETOS, DESEJO QUANDO INDICADO.
  10. COORDENADAS DE METROS E DIMENSÕES DOS PILARES, VIGAS E CONCRETOS, DESEJO QUANDO INDICADO.

ANOTAÇÕES/REVISÃO/REVISÃO

(31) 9984-4920  
RUA VICENTE VAZ DE MELO, 94 - JARDIM SANTA ROSA - POUSADA DE CALDAS - MG  
CNPJ: 11.444.000/0001-11

ART. DO PROJETO

RESPONSÁVEL TÉCNICO: RODRIGO CARVALHO SATO  
Assinado de forma digital por RODRIGO CARVALHO SATO  
CPF: 18.314.625/0001-13

RESPONSÁVEL: RODRIGO CARVALHO SATO  
ENGENHEIRO CIVIL - CREA 15809/MG

MUNICÍPIO DE PRUDENTE DE MORAIS/MG  
CPF: 18.314.625/0001-13

TÍTULO: PROJETO ESTRUTURAL - AUDITÓRIO

ENDEREÇO: RUA VICENTE VAZ DE MELO, 94, SÃO JOÃO II - PRUDENTE DE MORAIS/MG

CONTÉÚDO: LOCAÇÃO DOS PILARES, PLANTA DE FÔRMAS

CONSIDERAÇÕES: 1/7





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **ANEXO XXVI PROJETO HIDRÁULICO**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

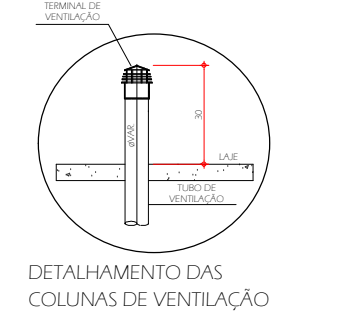
CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **ANEXO XXVII SANITÁRIO**



[illegible]

LEGENDA	
	INDICAÇÃO DE TUBO DE QUEDA, MATERIAL E DIÂMETRO
	INDICAÇÃO DE COLUNA DE VENTILAÇÃO, MATERIAL E DIÂMETRO
	SENTIDO DO ESCOAMENTO
	TUBULAÇÃO DE ESSUTO
	TUBULAÇÃO NO PISO
	ALUVEIARIA
	SOLO
	CONCRETO
	EDIFICAÇÃO
	INDICAÇÃO DE CORTE
	NÍVEL

[illegible]

ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS PÚBLICOS

RESPONSÁVEL TÉCNICO	PROPRIETÁRIO
<p><b>RODRIGO CARVALHO</b>  <b>SATO:086916708</b>  <b>9</b></p> <p><i>Assinado de forma digital por RODRIGO CARVALHO SATO:086916708  Data: 2024.11.06  10.3632 - 03700</i></p>	<p><b>MUNICÍPIO DE MORAIS/MG</b>  <b>CNPJ: 18.314.625/0001-93</b></p>

TÍTULO  
PROJETO HIDROSSANITÁRIO - AUDITÓRIO - ESGOTO E PLUVIAL

ENDEREÇO:  
RUA VICENTE VAZ DE MELO, 94, SÃO JOÃO II - PRUDENTE DE MORAIS/MG

CONTEÚDO:  
PLANTA BAIXA - AUDITÓRIO, DRENAGEM FLUVIAL, DETALHES, RELAÇÃO DE MATERIAIS



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **ANEXO XXVIII**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

---

##### **1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada em engenharia, sob o regime de empreitada global, para a construção do Auditório do Município de Prudente de Moraes/MG, incluindo o fornecimento de todos os materiais, ferramentas, equipamentos e mão de obra especializada, conforme especificações técnicas dos projetos aprovados.

##### **2. JUSTIFICATIVA**

A construção de um auditório público em Prudente de Moraes é uma necessidade emergente que atende a uma demanda histórica da comunidade. O município atualmente carece de uma infraestrutura adequada para a realização de atividades pedagógicas, culturais, comunitárias e administrativas, limitando significativamente as possibilidades de crescimento e modernização das práticas educacionais e culturais.

O auditório será uma infraestrutura estratégica para o desenvolvimento educacional e cultural do município, especialmente para os professores e alunos da rede pública municipal de ensino. Este espaço será utilizado para atividades como apresentações teatrais, seminários, palestras, reuniões pedagógicas, formação docente e eventos comemorativos. Além disso, permitirá a realização de eventos culturais que fomentem o senso de comunidade, o exercício da cidadania e a inclusão social.

A ausência de uma infraestrutura dedicada tem gerado obstáculos ao pleno desenvolvimento do ensino, uma vez que escolas municipais precisam improvisar espaços para realizar atividades complementares, frequentemente resultando em desconforto e baixa adesão por parte dos alunos e da comunidade escolar. A implantação do auditório trará um impacto positivo direto, ampliando as oportunidades de aprendizado, incentivos culturais e formação cidadã.

##### **3. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES**

Todas as especificações e quantidades estão descritas na documentação anexa.

##### **3. MODALIDADE DA LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

A contratação dar-se-á pelo procedimento licitatório na modalidade concorrência, disposto no art. 6, XXXVIII da Lei nº 14.133/21, observadas as especificações técnicas definidas neste Termo de Referência.

Ademais, optou-se por realizar a licitação por concorrência por ser o procedimento ao qual mais atende a demanda de quantidade e qualidade da Secretaria de Infraestrutura.

O ideal, ao nosso ver, é a contratação na forma de empreitada, critério de julgamento menor preço global, regime de execução empreitada por preço global.

### **4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo de Referência correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Secretaria Municipal de Infraestrutura do Município de Prudente de Moraes/MG, conforme descrito abaixo:

**DOTAÇÃO: Fonte de Recurso 2.571.000.0000, conta da reserva de dotação nº 4495100, fichas nº 165. Número: 02.0620.12.361.0188.1235.4.4.90.51.00.**

### **5. DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

5.1. Sempre que julgar necessário a Secretaria Municipal de Infraestrutura, durante a vigência do instrumento contratual, o serviço poderá ser cancelado.

5.2. A Contratada deverá fornecer o serviço de acordo com a demanda da Secretaria, através de ordens de fornecimento NAF, consubstanciadas nas mesmas, quantidade pretendida, preços unitário (quando houver) e total, carimbo e assinatura do responsável pela contratação. Ficará sob responsabilidade da ganhadora enviar a NF até o quinto dia útil de todo mês.

5.3. O prazo previsto para entrega total da obra será de até 12 meses após o recebimento da NAF, conforme cronograma físico-financeiro constante no documento anexo.

5.4. A contratada deverá comunicar, por escrito, a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o cumprimento da entrega da obra, tão logo esta seja verificada;

### **6. DO PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Prudente de Moraes/MG em até 10 (dez) dias conforme cronograma e previsão de entrega da obra, seguindo as medições.

6.2. No caso em que ocorra a inadimplência por parte do município no cumprimento de suas obrigações, os valores expressos nas medições serão corrigidos monetariamente até o dia do efetivo pagamento, processando-se o cálculo “Pro rata die”, tendo como base a variação do Índice Nacional de Custo da Construção (INCC) ou outro índice oficial que vier a substituí-lo.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

6.3. A empresa deverá apresentar a nota fiscal contendo o mesmo CNPJ do empenho, para efeito de pagamento.

6.4. Em caso de irregularidades na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

6.5. A Prefeitura Municipal de Prudente de Moraes/ MG reserva-se no direito de descontar do pagamento os eventuais débitos da Contratada, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros.

### **7. DAS OBRIGAÇÕES**

#### **7.1. São obrigações da CONTRATANTE:**

- A. Comunicar à (s) futura (s) contratada (s) qualquer irregularidade que venha a ocorrer durante a execução do Contrato Administrativo;
- B. Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;
- C. Cumprir e fazer cumprir as cláusulas do presente edital;
- D. Efetuar o pagamento nas datas previstas neste edital;
- E. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela ADJUDICATÁRIA, em relação ao objeto licitado;
- F. Fiscalizar o fornecimento do objeto contratado, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da (s) contratada (s) pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- G. Rejeitar o objeto da licitação de má qualidade ou em desconformidade com as especificações constantes no Termo de Referência;
- H. Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto licitado/contratado.

#### **7.2. São obrigações da CONTRATADA:**

- A. Efetuar a entrega do serviço desta licitação, obedecendo rigorosamente às normas inerentes à atividade empresarial e instruções da fiscalização do Município.
- B. Não ceder ou transferir a terceiro, no todo ou em parte, o serviço deste processo licitatório.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

- C. Responder pelos atos de seus empregados, bem assim por danos ou prejuízos causados ao Município ou a terceiros por si, seus prepostos e empregados.
- D. Garantir a qualidade do produto objeto desta licitação.
- E. Na ausência esporádica do engenheiro responsável pela execução na obra, a Contratada deverá manter um profissional qualificado na obra para acompanhamento direto das etapas dos serviços contratados, que deverá comunicar qualquer intercorrência aos responsáveis;
- F. Emitir anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) de Execução de Obra no início dos trabalhos, para todas as áreas de execução envolvidas para conclusão e entrega da obra;
- G. Obediência às Normas da ABNT e das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego;
- H. Corrigir, às suas expensas, quaisquer vícios ou defeitos ocorridos na execução da obra, objeto do contrato, responsabilizando-se por quaisquer danos causados ao conveniente, decorrentes de negligência, imperícia ou omissão;
- I. Na fase de execução da obra, caso sejam verificadas divergências e inconsistências no projeto, comunicar à Fiscalização que, por sua vez, comunicará os fatos à Coordenação de Engenharia, para que as devidas providências sejam tomadas;
- J. Manter atualizados no canteiro de obras: Diário, Alvará, Certidões, Licenças, evitando interrupções por embargos;
- K. Manter limpo o local da obra, com remoção de lixo e entulhos para fora do canteiro;
- L. Apresentar, ao final da obra, toda a documentação prevista no contrato da obra;
- M. Para execução da obra, objeto destas especificações, ficará a cargo da Empreiteira o fornecimento de todo o material, mão de obra, leis sociais, equipamentos e tudo o mais que se fizer necessário para o bom andamento e execução de todos os serviços previstos.

## **7. DA CONTRATAÇÃO**

- 7.1. O prazo para a empresa vencedora assinar o contrato é de 05 (cinco) dias, contados da convocação para a sua formalização, podendo ser prorrogado uma só vez, por igual período, nas situações previstas no § 1º do art. 90 da Lei Federal nº. 14.133/2021, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 90, §5º, da mesma lei.
- 7.2. Decorridos os prazos acima citados e, não tendo a licitante vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito à contratação independentemente de sujeitar-se às penalidades



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

legais e autorizará a Contratante a examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo esta, declarada vencedora.

### **8. DA FISCALIZAÇÃO /ACOMPANHAMENTO**

8.1. A execução das obras será acompanhada e fiscalizada por profissionais designados pela Prefeitura de Prudente de Moraes/MG.

8.1.2. A empresa contratada deverá permitir o livre acesso da fiscalização ao local das obras e fornecer todas as informações e documentos solicitados.

8.2. Atribuições da Fiscalização:

- Acompanhar e verificar a execução dos serviços.
- Medições e Relatórios.
- Conferência de Materiais.
- Controle de Prazos.
- Registro de Irregularidades.

8.3. Responsabilidades da Empresa Contratada:

- Facilitar o Trabalho de Fiscalização.
- Relatar Progresso.
- Correção de Irregularidades.

8.4. Relatórios de Acompanhamento:

- Situação Atual da Obra.
- Medições Realizadas.
- Cronograma Atualizado.
- Pendências e Correções.

8.5. Reuniões de Acompanhamento: Serão realizadas reuniões periódicas entre a equipe de fiscalização, a empresa contratada e representantes da Prefeitura de Prudente de Moraes/MG para:

- Avaliar o Andamento das Obras: Discuta o progresso, dificuldades e soluções adotadas durante a execução dos serviços.
- Planejar Etapas Futuras: Planeje as próximas etapas da obra e ajuste o cronograma, se necessário.
- Tomar decisões: Tomar decisões sobre quaisquer ajustes ou mudanças possíveis para garantir a conclusão da obra dentro dos prazos e padrões de qualidade estabelecidos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

8.6. Recebimento da Obra: Ao final da obra, a equipe de fiscalização fará uma inspeção final para verificar a conformidade de todos os serviços executados com as especificações técnicas e contratuais. Somente após a aprovação dessa inspeção, será emitido o termo de coleta definitiva da obra.

### **9. DO REAJUSTE, DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES**

9.1. Fica permitido o reajuste do valor apenas após decorrido o prazo de 12 (doze) meses de vigência do contrato.

9.2. Após o período mencionado no “caput”, será admitido o reajuste, utilizando-se como base o INCC (Índice Nacional do Custo de Construção).

9.3. Pode ocorrer a revisão do contrato ou ata, tencionando o reequilíbrio econômico financeiro, desde que haja incidência de fato imprevisível e devidamente justificado, conforme art. 37, XXI, da CF/88, art. 124, II, “d”, da Lei n. 14.133/2021.

9.4. A revisão deverá incidir a partir da data em que for protocolado, com fundamento no item anterior, o pedido da contratada.

### **10. DAS SANÇÕES**

10.1. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14,133, de 2021, a Contratada que:

10.1.1. Der causa à inexecução total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.1.2. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.1.3. Não celebrar o contrato ou deixar de entregar a documentação exigida dentro do prazo;

10.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto sem motivo justificado;

10.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

10.1.6. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

10.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

10.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

10.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

10.2.2. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida;

10.2.3. Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

10.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrava pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

10.2.5.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrava neste Termo de Referência.

## **11. VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO**

11.1. Conforme exigência legal, o Setor de Compras realizou pesquisa de mercado junto às empresas do ramo do objeto para apuração do preço médio estimado para a despesa.

Segue em anexo o processo da cotação de preço na qual demonstra a pesquisa de preço.

## **12. REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO**

12.1. Poderão participar da licitação empresas que atendam aos seguintes requisitos:

- Comprovação de registro no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia).
- Experiência comprovada em obras de reforma e revitalização de espaços públicos.
- Apresentação de atestados de capacidade técnica emitidos por entidades públicas ou privadas.

## **13. DOCUMENTOS EXIGIDOS**

13.1. Para habilitação na licitação, as empresas deverão apresentar:

- Documentação jurídica (contrato social, CNPJ, etc.).
- Certificados negativos de débitos fiscais e trabalhistas.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

- Comprovação de regularidade com o FGTS e INSS.
- Atestados de capacidade técnica.
- Declaração de que a empresa não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
- Os documentos elencados neste Termo de Referência não dispensam a obrigatoriedade dos demais documentos que possam ser requeridos no Edital.

### **14. DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

- Balanço Patrimonial do último exercício.
- Certidão de falência e concordata.

Prudente de Moraes/MG, 6 de janeiro de 2025.

**José Carlos de Souza**

**Secretário Municipal de Infraestrutura, Habitação e Estradas**

**Município de Prudente de Moraes/MG**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### **PARECER JURÍDICO**

Processo Licitatório nº 01/2025

Modalidade: Concorrência nº 01/2025

Consulente: Setor de Licitações

EMENTA: DIREITO ADMINISTRATIVO. LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS. PRINCÍPIO DA LEGALIDADE. EXAME DAS MINUTAS DE EDITAL E CONTRATO. CONCORRÊNCIA. LEI FEDERAL N 14.133/2021. CONTROLE PREVENTIVO DA LEGALIDADE. OBSERVÂNCIA DAS NORMAS E PRINCÍPIOS NORTEADORES DA LICITAÇÃO. RECOMENDAÇÕES NECESSÁRIAS.

### **DA CONSULTA**

Trata-se de procedimento licitatório, na modalidade concorrência, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada em engenharia para a construção do auditório municipal, pelo regime de empreitada global, com fornecimento de todos os materiais, ferramentas, equipamentos e mão de obra especializada”.

Os autos foram regularmente formalizados e encontram-se instruídos com os seguintes documentos, no que importa à presente análise:

1. Portaria de Designação dos agentes de contratação e respectiva equipe de apoio, com a respectiva publicação oficial;
2. Solicitações para a licitação;
3. Estudo Técnico Preliminar elaborado pela Secretaria solicitante;
4. Projeto Básico/Projeto Executivo, Memoriais Descritivos, Cronograma Físico-Financeiro, Planilhas e BDI elaboradas pelo Setor de Engenharia do Município;
5. Termo de Referência, em que se definiram os contornos da presente licitação, assim como os documentos que embasaram tal definição;
6. Informação sobre a existência de dotação orçamentária para contratação;
7. Autorização expedida pela autoridade competente para efetiva abertura do processo licitatório;
8. Termo de autuação e demais documentos de andamento processual;
9. Minuta do Edital e seus anexos;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

Na sequência, o processo foi remetido a esta Assessoria Jurídica para a análise prévia dos aspectos jurídicos prescritos pelo art. 53 da Lei Federal n. 14.133/21.

Este Parecer, portanto, tem o escopo de assistir o Município no controle da legalidade dos atos administrativos praticados na fase preparatória do procedimento.

É o sucinto relatório. Passa-se a apreciação.

### **DA ANÁLISE JURÍDICA**

#### ***Finalidade e abrangência do parecer jurídico***

A presente manifestação jurídica tem o escopo de assistir a autoridade assessorada no controle prévio de legalidade, conforme estabelece o artigo 53, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC):

Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.

§ 1º Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá:

I - apreciar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade;

II - redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica;

Como se pode observar do dispositivo legal supra, o controle prévio de legalidade se dá em função do exercício da competência da análise jurídica da futura contratação, não abrangendo, portanto, os demais aspectos envolvidos, como os de natureza técnica, mercadológica ou de conveniência e oportunidade. Em relação a esses, oportuno registrar o teor Enunciado BPC nº 07, do Manual de Boas Práticas Consultivas da Advocacia-Geral da União:

#### **Enunciado BPC nº 7**

A manifestação consultiva que adentrar questão jurídica com potencial de significativo reflexo em aspecto técnico deve conter justificativa da necessidade de fazê-lo, evitando-se posicionamentos conclusivos sobre temas não jurídicos, tais como os técnicos, administrativos ou de conveniência ou oportunidade, podendo-se, porém, sobre estes emitir opinião ou formular recomendações, desde que enfatizando o caráter discricionário de seu acatamento.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

De fato, presume-se que as especificações técnicas contidas no presente processo, inclusive quanto ao detalhamento do objeto da contratação, suas características, requisitos e avaliação do preço estimado, tenham sido regularmente determinadas pelo setor competente do órgão, com base em parâmetros técnicos objetivos, para a melhor consecução do interesse público.

Oportuno esclarecer que não é papel do órgão de assessoramento jurídico exercer a auditoria quanto à competência de cada agente público para a prática de atos administrativos, tampouco de atos já praticados. Incumbe a cada um destes observar se os seus atos estão dentro do seu espectro de atuação.

Finalmente, deve-se salientar que determinadas observações são feitas sem caráter vinculativo, mas em prol da segurança da própria autoridade assessorada a quem incumbe, dentro da margem de discricionariedade que lhe é conferida pela lei, avaliar e acatar, ou não, tais ponderações. Não obstante, as questões relacionadas à legalidade serão apontadas para fins de sua correção. O seguimento do processo sem a observância destes apontamentos será de responsabilidade exclusiva da Administração.

### ***Do planejamento da contratação***

A Lei nº 14.133/ 2021 estabeleceu que a fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação (artigo 18, caput, da lei 14133/2021).

O artigo 18 da Lei nº 14.133/2021, elenca providências e documentos que devem instruir a fase de planejamento, conforme abaixo transcrito:

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;

II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;

III - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;

IV - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação; V - a elaboração do edital de licitação;

VI - a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;

VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

IX - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômicofinanceira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;

X - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;

XI - a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 desta Lei.

Neste mesmo dispositivo, o legislador dispôs acerca dos elementos integrantes do Estudo Técnico Preliminar, que deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação (§ 1º), quais sejam:

I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

III - requisitos da contratação;

IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

- VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;
- IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;
- X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;
- XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;
- XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;
- XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

É certo ainda que deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII, acima explanado, conforme expressamente exigido pelo §2º da referida norma.

Verifica-se assim que o Estudo Técnico Preliminar – ETP da contratação deve conter, de forma fundamentada, a descrição da necessidade da contratação, com especial atenção à demonstração do interesse público envolvido. Também é preciso que sejam abordadas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação.

No caso da concorrência, o § 3º do artigo 18 dispõe: “§ 3º Em se tratando de estudo técnico preliminar para contratação de obras e serviços comuns de engenharia, se demonstrada a inexistência de prejuízo para a aferição dos padrões de desempenho e qualidade almejados, a especificação do objeto poderá ser realizada apenas em termo de referência ou em projeto básico, dispensada a elaboração de projetos”.

No presente caso, os profissionais da área técnica e requisitante elaboraram o ETP, que por se tratar de documento de conhecimento técnico, a avaliação cabe, em última instância, ao próprio órgão assistido, cabendo a este órgão de assessoramento tão somente observar se contém as previsões necessárias relacionadas art. 18, §1º, da Lei nº 14.133/ 2021.

Importa registrar, também, que foram elaborados pelo Setor de Engenharia do Município os Memoriais Descritivos, Cronograma Físico-Financeiro, Planilhas e BDI. Assim, além da presença do ETP, existe ainda nos autos projetos e planilhas suficientes para a aferição dos padrões de desempenho e qualidade almejados como permite a lei vigente.

De análise do documentos acostados nos autos, notadamente dos aspectos legais, sem adentrar ao viés técnico, vislumbro que consta a demonstração dos elementos indispensáveis para validade da fase preparatória do certame.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

### ***Da adequação da modalidade licitatória eleita***

O presente processo licitatório se realiza na modalidade de concorrência, conceituada pela Lei 14.133/2021 em seu artigo 6º, XXXVIII, nos seguintes termos:

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

[...]

XXXVIII - concorrência: modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia, cujo critério de julgamento poderá ser:

- a) menor preço;
- b) melhor técnica ou conteúdo artístico;
- c) técnica e preço;
- d) maior retorno econômico;
- e) maior desconto;

Do artigo 29 da NLLC, extrai-se que a modalidade de concorrência seguirá o rito procedimental do artigo 17. Nesse sentido, Marçal Justen Filho em seu Comentários à Nova Lei de Licitações e Contratações Administrativas: Lei 14.133/2021 (2021, p.440), ensina que “A concorrência destina-se a promover a contratação de compras, locações, serviços (inclusive de engenharia) e obras. No tocante às compras e serviços, é cabível a concorrência quando não se caracteriza um objeto comum”.

Assim, a modalidade de concorrência é aplicável, haja vista se tratar de contratação de empresa especializada em obras. Obedecendo, assim, o que ordena a Lei 14.133/2021.

### ***Dos critérios de julgamento***

O presente Processo Licitatório prevê em seu Edital o critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL, obedecendo ao artigo 33, I da NLLC.

Nesse critério deve-se considerar o menor dispêndio para a Administração, atendidos os parâmetros mínimos de qualidade definidos no edital de licitação, na estrita observância do artigo 34 da Lei n. 14.133/2021.

Nesse sentido, Marçal Justen Filho assim ensina:

A licitação sempre visa obter a melhor proposta pelo menor custo possível. Esse fator (menor custo possível) é ponto comum nas licitações de menor preço, de maior desconto e de técnica e preço. As exigências quanto à qualidade, prazo e outras, podem variar caso a caso. Porém, isso não ocorrerá no tocante ao preço. A Administração Pública tem o dever de buscar o menor desembolso de recursos, a fazer-se nas melhores condições possíveis. Qualquer outra solução ofenderia aos



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

princípios mais basilares da gestão da coisa pública. (Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas: Lei 14.133/2021. – São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2021, p. 473).

Como a modalidade de licitação é a de concorrência eletrônica, o critério selecionado está de acordo a norma regente.

No mais, deverão os interessados observar os prazos para a apresentação de propostas e os lances previstos no Edital e no artigo 55 da Lei 14.133/2021.

### ***Da justificativa da contratação***

Sobre esse ponto, é importante lembrar que a teoria dos motivos determinantes preconiza que os atos administrativos, quando motivados, ficam vinculados aos motivos expostos, para todos os efeitos jurídicos. Até mesmo sua validade dependerá da efetiva existência dos motivos apresentados. Recomenda-se, por isso, especial cautela quanto aos seus termos, que devem ser claros, precisos e corresponder à real demanda da Municipalidade, sendo inadmissíveis especificações que não agreguem valor ao resultado da contratação, ou superiores às necessidades do Município, ou, ainda, que estejam defasadas tecnológica e/ou metodologicamente.

### ***Do Termo de Referência e da definição do objeto***

O Termo de Referência consiste em um dos atos essenciais do processo licitatório e deve conter todos os elementos caracterizadores do objeto que se pretende licitar, como a sua descrição detalhada, o orçamento estimativo de custos e o cronograma físico-financeiro da execução.

Tal documento deve propiciar a avaliação do custo pela Administração, a definição dos métodos, a estratégia de suprimento e o prazo de execução contratual.

Quanto ao Termo de Referência, infere-se da lei de regência que deve deixar clara a definição do objeto do certame pela autoridade competente. Nos autos, percebe-se a consonância entre o objeto detalhado pela área requisitante e aquele definido pela autoridade competente, constante da minuta de Edital.

Para a licitude da competição impende também que a definição do objeto, refletida no Termo de Referência, corresponda às reais necessidades do Município, evitando-se detalhes excessivos, irrelevantes ou desnecessários, capazes de conduzir à limitação da competitividade do certame. Registre-se que não incumbe à Assessoria Jurídica avaliar as especificações utilizadas, dado o seu caráter eminentemente técnico, recomendando-se à Administração que verifique o cumprimento deste requisito.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

Considerando o Objeto e a Justificativa apresentados no Termo de Referência devidamente anexado ao Edital para a realização da licitação, à luz da necessidade apresentada, tem-se que o presente Processo Licitatório se faz necessário para atingir os fins de contratação dos serviços especificados, dado o excesso de demanda e condições da prestação do serviço, conforme exposto no Termo de Referência.

### ***Da pesquisa de preços e do orçamento estimado***

A especificação clara e precisa do objeto, bem assim de todos os elementos que o caracterizam (quantidades, metodologia e tecnologia a serem empregados, critérios ambientais, etc.), possibilita a adequada pesquisa dos preços, imposta pelo nosso ordenamento jurídico.

A cotação de preços deve ser ampla e atualizada, de modo a refletir, efetivamente, a realidade do mercado. Para tanto, o TCU orienta que a Administração obtenha, no mínimo, três cotações válidas. Se não for possível, deve consignar a justificativa nos autos.

Alerta-se, porém, que o atendimento à orientação da Egrégia Corte de Contas nem sempre é suficiente para fixar um parâmetro de preços aceitável. Falhas comuns são a limitação ao universo de empresas pesquisadas e a cotação dos preços praticados no varejo, quando o volume da contratação permitiria eventual ganho de escala, com redução dos preços obtidos.

Assim, para evitar distorções, “além de realizar pesquisa que seja adequada às características do objeto licitado e tão ampla quanto a característica do mercado recomende, é salutar que a Administração busque ampliar sua base de consulta através de outras fontes de pesquisa”, tais como bases de sistemas de compras e avaliação de contratos recentes ou vigentes.

Observe-se que as empresas pesquisadas devem ser do ramo pertinente à contratação desejada (Acórdão nº 1.782/2010-Plenário) e que não pode haver vínculo societário entre as empresas pesquisadas (Acórdão nº 4.561/2010-1ª Câmara).

Para fins de documentação, recomendo que seja revisado se nos autos consta: a) A identificação do servidor responsável pela cotação; b) A caracterização completa das empresas consultadas, com menção ao endereço e números de telefones; c) Indicação dos valores praticados de maneira fundamentada e detalhada; d) Data e local de expedição dos orçamentos apresentados.

Ademais, vale asseverar que a adequada pesquisa de preços é essencial para aquilatar o orçamento da contratação, sendo imprescindível para verificar a existência de recursos suficientes para custeá-la.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

Serve, também, para afastar o risco de limitação ou ampliação indevida da participação no certame, uma vez que o valor contratual estimado é determinante para definir se a licitação deve ser destinada exclusivamente às microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas.

Consigne-se que a pesquisa de preços apresentada para a definição do valor de referência foi realizada sobre responsabilidade de um servidor designado para tal desiderato. Parte-se do princípio, então, de que a forma escolhida para o balizamento foi a mais eficiente para encontrar o preço balizado, não cabendo a este departamento realizar análise de mérito quanto ao preço fixado para referência, mas, tão somente, orientar o responsável para que se atenha aos preceitos acima ventilados quando da realização das cotações.

Por fim, recomendo ao solicitante que seja reexaminado o processo, de modo a certificar se todos os orçamentos utilizados para o balizamento de preços foram juntados aos autos, se estes foram corretamente inseridos no quadro demonstrativo de preços e, por fim, se os preços balizados estão corretamente inseridos no Termo de Referência.

### ***Da previsão de existência de recursos orçamentários***

A Lei Federal nº 14.133/21 estabelece que a realização de licitação depende da previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executadas no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma.

Isto posto, o Edital esclarece os recursos orçamentários destinados ao cumprimento das despesas previstas para a obra do presente processo.

### ***Autorização para a abertura da licitação***

Superadas as etapas relativas ao planejamento da contratação, como a definição do objeto e a indicação do recurso próprio para a despesa, torna-se possível ao gestor avaliar a oportunidade e a conveniência de se realizar a contratação. Caso conclua por deflagrar a licitação pretendida, deve emitir a autorização para a abertura da licitação.

No presente caso, tal exigência foi cumprida.

### ***Designação do Agente de Contratação e Equipe de Apoio***

Para a realização da licitação, a autoridade competente deve designar um agente de contratação, dentre os servidores desta Municipalidade, cujas atribuições incluem o recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor. Anote-se que o servidor designado deve ter realizado capacitação específica para exercer a atribuição.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

Nos autos, consta a designação do agente de contratação e a publicação deste ato, em atendimento à prescrição legal.

Também deve ser designada, pela mesma autoridade, uma equipe para apoiar o agente de contratação em suas atividades, integrada em sua maioria por servidores ocupantes de cargo efetivo ou emprego da administração. Percebe-se preenchido este requisito.

### ***Da minuta do edital e seus anexos***

Segundo o art. 18, incisos V da Lei 14.133/21 o processo licitatório deve ser instruído com a minuta de edital e seus anexos, dentre os quais a minuta do contrato – o que foi atendido.

Quanto a estes pontos, precipuamente, tanto a minuta do edital quanto a do contrato encontram-se em sintonia com o preconizado pela legislação vigente.

Com efeito, consta na minuta do contrato as seguintes cláusulas: documentos, objeto, obrigações da Contratante e Contratada, preço, dotação orçamentária, pagamento, entrega e recebimento do objeto, alterações, sanções administrativas, vigência, extinção do contrato, casos omissos, publicações e eleição de foro.

Nesta esteira, o artigo 92 e incisos da Lei 14.133/2021, estabelece as cláusulas que são necessárias nos contratos administrativos, senão vejamos:

Art. 92. São necessárias em todo contrato cláusulas que estabeleçam:

I - o objeto e seus elementos característicos;

II - a vinculação ao edital de licitação e à proposta do licitante vencedor ou ao ato que tiver autorizado a contratação direta e à respectiva proposta;

III - a legislação aplicável à execução do contrato, inclusive quanto aos casos omissos;

IV - o regime de execução ou a forma de fornecimento;

V - o preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;

VI - os critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, e o prazo para liquidação e para pagamento;

VII - os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando for o caso;

VIII - o crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica;

IX - a matriz de risco, quando for o caso;

X - o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços, quando for o caso;

XI - o prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

XII - as garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas, inclusive as que forem oferecidas pelo contratado no caso de antecipação de valores a título de pagamento;

XIII - o prazo de garantia mínima do objeto, observados os prazos mínimos estabelecidos nesta Lei e nas normas técnicas aplicáveis, e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso;

XIV - os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo;

XV - as condições de importação e a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso;

XVI - a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;

XVII - a obrigação de o contratado cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

XVIII - o modelo de gestão do contrato, observados os requisitos definidos em regulamento;

XIX - os casos de extinção.

Neste ponto, relativamente à minuta contratual, recomendo que conste Cláusula de fiscalização do contrato, a qual deverá indicar servidor responsável pela sua gestão fiscalizatória.

No mais, a minuta do contrato encontra-se com as cláusulas mínimas devidamente amparadas na Lei nº 14.133/2021, em especial por se tratar de objeto sem aferição de riscos aparentes para a Administração Pública.

### ***Publicidade do edital e do termo do contrato***

Destaca-se também a obrigatoriedade da divulgação e manutenção do inteiro teor do edital de licitação e dos seus anexos e do termo de contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas e a publicação de extrato do edital no Diário Oficial dos Municípios, conforme determinam os art. 54, caput e §1º, e art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021.

Ainda, após a homologação do processo licitatório, é obrigatória a disponibilização no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) dos documentos elaborados na fase preparatória que porventura não tenham integrado o edital e seus anexos, conforme determina o art. 54, §3º, da Lei nº 14.133, de 2021.

### ***Das Disposições Gerais***



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG**

Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Moraes/MG

CEP: 35738-000 – contato@prudentedemoraes.mg.gov.br

CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752

[www.prudentedemoraes.mg.gov.br](http://www.prudentedemoraes.mg.gov.br)

No formado parágrafo único do art. 53 da Lei nº. 14.133/21, citado alhures, compete a esta assessoria jurídica, tão-somente, o exame prévio quanto aos aspectos jurídico-formais do procedimento, bem como da respectiva minuta do edital e contrato administrativo a ser celebrado.

Assim, no desempenho da função de assessoramento deste órgão jurídico, cumpre-nos alertar à autoridade Administrativa sobre a importância da devida motivação de seus atos, na medida em que recairá sobre esta a responsabilidade acerca da oportunidade e conveniência na escolha do objeto e do seu planejamento quantitativo.

Destarte, parte-se da premissa de que o Secretário solicitante se municiou dos conhecimentos específicos imprescindíveis para a adequação do objeto às necessidades da Administração Pública, observando os requisitos legalmente impostos.

Em consequência disso, presume-se que as especificações técnicas contidas no presente certame, inclusive quanto ao detalhamento do objeto da contratação, suas características, requisitos e avaliação do preço estimado, tenham sido regularmente determinadas pela secretaria competente, com base em parâmetros técnicos objetivos, para melhor consecução do interesse público.

É importante consignar, por fim, que quando da realização da fase externa, devem os agentes de contratação ater-se ao disposto pela lei 14.133/21, o qual norteará na adoção de todos os pontos a serem realizados, dentre os quais, a observância de que, entre a publicação do Edital e o recebimento das propostas deverá haver prazo mínimo previsto no artigo 55 da Lei 14.133/21.

### **CONCLUSÃO**

Em face do exposto, nos limites da análise jurídica e excluídos os aspectos técnicos e o juízo de oportunidade e conveniência do ajuste, opina-se pela possibilidade jurídica do prosseguimento do presente processo, desde que cumpridos os pontos resumidamente elencados acima.

É o parecer.

Prudente de Moraes-MG, 6 de janeiro de 2025.

**Cristian Felix Teixeira**

Assessor Jurídico

OAB/MG 208.308