

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 03/2025/SEMEL

1 – IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO REQUISITANTE	
Secretaria: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	
Unidade/Setor/Departamento: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	
Servidor responsável pela demanda: Washington Silva Coelho	
E-mail (institucional): esportebc@baraodecocaiss.mg.gov.br	Telefone (institucional): (31) 3837 5557

2 – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO
Objeto: Serviços de tecnologia, com o objetivo de modernizar, otimizar e automatizar os processos internos e externos da Secretaria de Esportes.
Justificativa da necessidade da contratação: A contratação de serviços de tecnologia da informação é necessária para atender à crescente demanda por eficiência, organização e modernização dos processos da Secretaria de Esportes, tanto em sua gestão interna quanto na prestação de serviços à população. Atualmente, a ausência de um sistema unificado dificulta o controle e o acompanhamento das ações esportivas, prejudicando a transparência, o planejamento e a tomada de decisões. A prestação dos serviços tem como objetivo centralizar e automatizar atividades, como inscrições em eventos, emissão de relatórios, além de facilitar a comunicação com os times nos torneios, por exemplo, divulgando em tempo real as tabelas de pontuação, de forma precisa e sem erros. Essa transformação digital visa eliminar processos manuais, reduzir falhas operacionais, melhorar o atendimento ao cidadão e promover maior integração entre as áreas da Secretaria. Dessa forma, a contratação é essencial para a modernização e otimização da gestão esportiva pública, alinhando-se às diretrizes de inovação, eficiência e acesso democrático às políticas públicas de esporte.
Utilização do catálogo de padronização: ☐ Os produtos ou serviços a serem adquiridos, constam do catálogo de padronização. ☒ Na presente contratação não serão utilizados os produtos ou serviços do catálogo de padronização,



pelas razões abaixo expostas: Não existe atividade relacionada no catálogo.

☒ O objeto solicitado não consiste em características de luxo, nos termos do Decreto Municipal.

☐ Justificativa para a aquisição de produtos de luxo (quando for o caso):

Item	Código CATMA T ou CATSER	Descrição/especificação	Unidade de medida	Qtde.
01	27502	Contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços de tecnologia, com o objetivo de modernizar, otimizar e automatizar os processos internos e externos da Secretaria de Esportes.	Serviço	01

3 – INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Recurso: ☒ Municipal ☐ Estadual ☐ Federal

Dotação: 02.13.06.27.812.2702.2124.3.3.90.39.00

Fonte de Recurso: Próprio/ Não Vinculado

Origem do recurso: Próprio/ Não Vinculado

Outras informações necessárias:(Convênios, Emendas e etc.)

4 – OBSERVAÇÕES GERAIS

Prazo de entrega/execução:

A execução do contrato terá duração de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de assinatura do contrato. O prazo para início da plataforma deverá ser de 05 dias úteis, após assinatura do contrato. O cronograma de instalação, implantação e treinamento do sistema será definido em comum acordo entre a Contratante e a Contratada.

Local(is) e horário(s) de entrega/execução:

A execução dos serviços ocorrerá de forma **remota**, por meio da disponibilização da plataforma digital integrada em ambiente web, acessível aos servidores da Secretaria de

Esportes e ao público usuário, conforme cronograma acordado entre as partes.
A empresa contratada deverá garantir disponibilidade da plataforma em regime de acesso contínuo (24 horas por dia, 7 dias por semana), bem como assegurar suporte técnico durante o horário comercial ou conforme pactuado em contrato.

Prazo de garantia/forma de garantia (se houver):

Não se aplica.

Exigências de requisitos específicos: treinamento de pessoal/apresentação de catálogo de produtos/exigência de amostras (se for o caso):

Não se aplica

Houve contratações anteriores?

☐ Sim

☒ Não

Observações da contratação anterior que possam auxiliar os Estudos Técnicos: (número do processo, modalidade, número do contrato)

Servidor indicado¹ para auxiliar nos ETPs:

Washington Coelho Silva – Secretário Municipal de Esporte e Lazer.

Fiscal(is) indicado(s) (nome completo):

Lilia Souza Silva – Auxiliar Administrativo.

Gestor indicado (nome completo):

Washington Coelho Silva – Secretário Municipal de Esporte e Lazer.

Legislação específica sobre o objeto (se houver):

Informações auxiliares² (se for o caso): Não se aplica.

Procedimento auxiliar:

Registro de Preços ☐ Sim ☒ Não

Adesão (carona) ☐ Sim ☒ Não

☐ Órgão/entidade gerenciadora federal.

☐ Órgão/entidade gerenciadora estadual.

☒ Órgão/entidade gerenciadora distrital.

Prazo de Vigência do Objeto:

☒ Vigência de 12 meses.

☐ Vigência de 24 meses.

☐ Outro: _____.

¹ Servidor que seja especializado no objeto e possa contribuir no planejamento da contratação.

² Outras informações que possam auxiliar no planejamento da contratação, pontos de melhorias que possam ser sugeridas em relação à contratação anterior.

Credenciamento ☐ Sim ☒ Não ☐ Outro: _____.	Contratação de objeto continuado: ☒ Sim ☐ Não Será uma prestação de serviço contínuo porque envolve a disponibilização e manutenção constante de um sistema informatizado (software) para uso pela Administração. No período de renovação, avaliar se ainda é a única empresa com o módulo de ICMS.
--	--

ENCAMINHAMENTO PARA SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES

Em conformidade com a legislação aplicável, encaminhamos o presente Documento de Formalização Demanda - DFD acompanhado do ETP à Superintendência de Licitações para análise da contratação e demais providências cabíveis.

Barão de Cocais, 11 de julho de 2025.

Documento assinado digitalmente
 **WASHINGTON SILVA COELHO**
Data: 17/07/2025 09:12:10-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Washington Coelho Silva
Secretário de Esporte e Lazer

Documento assinado digitalmente
 **LILIA SOUZA SILVA**
Data: 17/07/2025 09:42:42-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Lilia Souza Silva
Auxiliar Administrativo

RECEBIMENTO PELA SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES

RECEBO O PRESENTE Documento de Formalização da Demanda de acordo com a solicitação e documentos anexos, considerando a Instrução Normativa 18/2023.

Após analisada a Solicitação da Demanda, verificamos:

- ☐ Que a demanda se encontra alinhada com os instrumentos de planejamento e que o objeto não contém classificação direcionada a uma única marca ou empresa e nem possui características de luxo.
- ☐ Que o objeto precisa ser melhor especificado/detalhado ou corrigido para que não se caracterize produto de categoria de luxo nos termos do Decreto Municipal.



☐ A necessidade de DEVOLUÇÃO da solicitação da demanda à unidade solicitante, pelos motivos expostos:

Forma indicada da contratação:

☐ Dispensa de Licitação;

☐ Inexigibilidade de Licitação;

☐ Pregão;

☐ Concorrência.

_____, ____ de _____ de 20 ____.

Superintendente de Licitações