

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 03/2026/SMEX

1 – IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO REQUISITANTE

Secretaria: Secretaria Municipal do Executivo

Unidade/Setor/Departamento: Secretaria Municipal do Executivo

Servidor responsável pela demanda: Bruno Gean Gonçalves Rosa

E-mail (institucional): gabinete@baraodecocais.mg.gov.br

Telefone (institucional): (31)3837-7660

2 – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Objeto: Locação de imóvel para realização da Festa do Servidor Público.

Justificativa da necessidade da contratação: A Administração Municipal, por meio da Secretaria do Executivo, promove anualmente a Festa do Servidor Público, evento institucional realizado há mais de 20 anos e que integra o calendário do município como uma oportunidade de valorização e reconhecimento dos servidores que contribuem para o funcionamento da administração pública. A continuidade dessa celebração demanda a utilização de um espaço adequado, uma vez que o município não dispõe de imóvel próprio capaz de atender às exigências do evento. O imóvel a ser locado deve apresentar localização estratégica, de fácil acesso para servidores de diferentes localidades, além de oferecer amplo espaço físico que permita receber de forma segura e confortável o público esperado. É igualmente necessário que a área disponha de condições adequadas para a montagem de palco, sonorização, iluminação, praça de alimentação e atividades recreativas, bem como de estrutura que garanta segurança e acessibilidade. Assim, a contratação justifica-se pela necessidade de assegurar um ambiente apropriado e seguro para a realização da festa, preservando sua relevância histórica e institucional e garantindo o reconhecimento devido aos servidores municipais.

Utilização do catálogo de padronização:

☒ Os produtos ou serviços a serem adquiridos, constam do catálogo de padronização.

☐ Na presente contratação não serão utilizados os produtos ou serviços do catálogo de padronização, pelas razões abaixo expostas:

(Justificativa):

☒ O objeto solicitado não consiste em características de luxo, nos termos do Decreto Municipal.

☐ Justificativa para a aquisição de produtos de luxo (quando for o caso):

DESCRIÇÕES E QUANTIDADES				
ITEM	CÓDIGO CATMAT OU CATSER	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	UNID. DE MEDIDA	QTDE.
01	4316	Locação de Imóvel	Serviço	01

3 – INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS
Recurso: ☒ Municipal ☐ Estadual ☐ Federal
Dotação: 02.02.01 04.122.0411.2018 3.3.90.39
Fonte de Recurso: 1.500 e 2.500
Origem do Recurso: Próprio / Não Vinculado
Outras informações necessárias:(Convênios, Emendas e etc.): Não

4 – OBSERVAÇÕES GERAIS
Prazo de entrega/execução: O evento será realizado no dia 23/10/2026, sendo que a locação deverá compreender o dia do evento até o dia 24/10/2026, às 12h, de forma a possibilitar a realização do evento e a montagem e desmontagem da estrutura utilizada.
Local(is) e horário(s) de entrega/execução: O imóvel a ser locado deverá estar situado dentro do perímetro urbano do Município de Barão de Cocais/MG.
Prazo de garantia/forma de garantia (se houver): Não se aplica
Exigências de requisitos específicos: treinamento de pessoal/apresentação de catálogo de produtos/exigência de amostras (se for o caso): Não se aplica
Houve contratações anteriores? ☒ Sim ☐ Não Observações da contratação anterior que possam auxiliar os Estudos Técnicos: (número do processo, modalidade, número do contrato): Processo Administrativo: 154/2025 Número da licitação: 66/2025

Objeto: Locação do imóvel Esporte Clube Jabaquara, destinado à realização da Festa do Servidor Público Municipal de Barão de Cocais/MG - Edição 2025.

Servidor indicado¹ para auxiliar nos ETP's: Bruno Gean Gonçalves Rosa – Secretário Adj. do Executivo

Fiscal(is) indicado(s) (nome completo): Raquel Torres Martins – Auxiliar Administrativo

Gestor indicado (nome completo): Thaís Fernanda Albuquerque Lima – Secretária Municipal do Executivo. A indicação da gestora justifica-se pela necessidade de assegurar o acompanhamento administrativo da contratação, considerando a organização interna e o quadro de pessoal da Secretaria Municipal do Executivo.

Legislação específica sobre o objeto (se houver): Lei Federal n. 8.245/1991.

Informações auxiliares² (se for o caso): Não se aplica.

Informações auxiliares³ (se for o caso):

Procedimento auxiliar: Registro de Preços ☐ Sim ☒ Não Adesão (carona) ☐ Sim ☒ Não ☐ Órgão/entidade gerenciadora federal. ☐ Órgão/entidade gerenciadora estadual. ☐ Órgão/entidade gerenciadora distrital. Credenciamento ☐ Sim ☒ Não ☐ Outro: _____.	Prazo de Vigência do Objeto: ☐ Vigência de 12 meses. ☐ Vigência de 24 meses. ☒ Outro: De 23/10 até às 12h00 do dia 24/10. Contratação de objeto continuado: ☐ Sim ☒ Não
--	--

¹ Servidor que seja especializado no objeto e possa contribuir no planejamento da contratação.

² Outras informações que possam auxiliar no planejamento da contratação, pontos de melhorias que possam ser sugeridas em relação à contratação anterior.

³ Outras informações que possam auxiliar no planejamento da contratação, pontos de melhorias que possam ser sugeridas em relação à contratação anterior.

ENCAMINHAMENTO PARA SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES

Em conformidade com a legislação aplicável, encaminhamos o presente Documento de Formalização Demanda - DFD acompanhado do ETP à Superintendência de Licitações para análise da contratação e demais providências cabíveis.

Barão de Cocais, data da última assinatura eletrônica.



Assinado de forma
digital por BRUNO
GEAN GONCALVES
ROSA:01531490603
Dados: 2026.10.14
18:23:48 -03'00'

Bruno Gean Gonçalves Rosa
Secretário Adjunto do Executivo



Documento assinado digitalmente
RAQUEL TORRES MARTINS
Data: 14/10/2026 19:33:02-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Raquel Torres Martins
Fiscal do Contrato - Auxiliar Administrativa

RECEBIMENTO PELA SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES

RECEBO O PRESENTE Documento de Formalização da Demanda de acordo com a solicitação e documentos anexos, considerando a Instrução Normativa 18/2023.

Após analisada a Solicitação da Demanda, verificamos:

- ☐ Que a demanda se encontra alinhada com os instrumentos de planejamento e que o objeto não contém classificação direcionada a uma única marca ou empresa e nem possui características de luxo.
- ☐ Que o objeto precisa ser melhor especificado/detalhado ou corrigido para que não se caracterize produto de categoria de luxo nos termos do Decreto Municipal.
- ☐ A necessidade de DEVOLUÇÃO da solicitação da demanda à unidade solicitante, pelos motivos expostos:

Forma indicada da contratação:

- ☐ Dispensa de Licitação;
- ☐ Inexigibilidade de Licitação;
- ☐ Pregão;
- ☐ Concorrência.

_____, ____ de _____ de 20____.

Superintendente de Licitações