

**CRENCIAMENTO n° 009/24- SECOM**

**Processo Eletrônico n° 14.430/2024**

**AVISO**

**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA PRÉ-QUALIFICAÇÃO AO CREDENCIAMENTO DE TODAS AS EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA CONFECÇÃO, EDIÇÃO, IMPRESSÃO E DISTRIBUIÇÃO DE JORNAIS E REVISTAS OBJETIVANDO A PUBLICAÇÃO E VEICULAÇÃO DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL, DE CARÁTER INFORMATIVO, EDUCATIVO E PUBLICITÁRIO, DE INTERESSE DO MUNICÍPIO DE JUIZ DE FORA.**

**OBJETO**

Credenciamento **de todas as empresas, habilitadas**, especializadas na confecção, edição, impressão e distribuição de jornais e revistas objetivando a publicação e veiculação de publicidade institucional, de caráter informativo, educativo e publicitário, de interesse do Município de Juiz de Fora, em conformidade com os **anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII e IX deste Edital.**

**DA ENTREGA DO PEDIDO DE CREDENCIAMENTO**

**Local:** Subsecretaria de Licitações e Compras - SSLICOM - Prefeitura de Juiz de Fora – MG Endereço: Avenida Brasil, 2001 – 7º andar - centro – Juiz de Fora – MG.  
CEP: 36060-010.

**Horário: de 09h00 às 11h00 e de 14h30 às 17h00**

O Edital vigorará por 1 (hum) ano, sendo que os pedidos de credenciamento deverão ocorrer dentro do prazo de 8 (oito) meses, a partir de sua publicação.

**CONSULTA AO EDITAL:**

CONSULTA AO EDITAL: O Edital poderá ser obtido pelos interessados pelo endereço eletrônico [https://www.pjf.mg.gov.br/secretarias/cpl/editais/outras\\_modalidades/2023/index.php](https://www.pjf.mg.gov.br/secretarias/cpl/editais/outras_modalidades/2023/index.php), ou ainda, através do link <https://juizdefora.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5&iagr=19121>. Quaisquer dúvidas poderão ser protocoladas, assim como serão respondidas através do referido link do Plataforma Ágil.

## EDITAL

A Subsecretaria de Licitações e Compras, da Prefeitura de Juiz de Fora, sita à Av. Brasil, 2001, 7º andar – Centro – nesta cidade, torna público que fará realizar, contados da data de publicação do presente Edital, o **CRENCIAMENTO de todas as empresas especializadas, habilitadas, na confecção, edição, impressão e distribuição de jornais e revistas**, objetivando a publicação e veiculação de publicidade institucional, de caráter informativo, educativo e publicitário, de interesse do Município de Juiz de Fora, em conformidade com o disposto no presente e os anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII e IX deste Edital, com a Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e suas alterações posteriores, sendo o dispositivo legal, a Lei Federal nº 14.133/2021, o suporte a este procedimento.

### DA ÁREA SOLICITANTE

1.1. Secretaria de Comunicação Pública da Prefeitura de Juiz de Fora.

### 2.DO OBJETO

2.1.Credenciamento **de todas as empresas, habilitadas**, especializadas na confecção, edição, impressão e distribuição de jornais e revistas objetivando a publicação e veiculação de publicidade institucional, de caráter informativo, educativo e publicitário, de interesse do Município de Juiz de Fora, através de inserções de atos legais, programas de utilidade pública e campanhas institucionais de interesse do Município de Juiz de Fora, objetivando levar à população da cidade, conteúdo informativo, educativo e de orientação social, destinados a informar aos munícipes sobre os serviços, publicidade legal, institucional ou promocional de ações, eventos e serviços prestados pela Prefeitura de Juiz de Fora, em conformidade com os anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII e IX deste Edital.

### 2.2. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

2.2.1. Contratação de serviços **de todas as empresas, habilitadas**, especializadas em produção de jornais e revistas com vistas à veiculação de matéria institucional/publicidade institucional de interesse do Município de Juiz de Fora.

2.2.2. Poderão se credenciar **de todas as empresas, habilitadas**, especializadas na produção e veiculação impressa de jornais, revistas, revistas comemorativas ou revistas temáticas com distribuição em Juiz de Fora, e que tenha conteúdo voltado especificamente para áreas de interesse público, grupal, como por exemplo, material direcionado às áreas de saúde, educação, trânsito, além da divulgação de conteúdo editorial, qualquer formato em mídia impressa, com tema de relevante interesse da coletividade.

2.2.3. Também poderão se credenciar **de todas as empresas especializadas, habilitadas**, que veiculem jornais, revistas, revistas comemorativas ou revistas temáticas que tenham distribuição em âmbito estadual ou nacional, para possíveis veiculações, neste caso, de publicidade institucional de cunho institucional publicitário visando a apresentação do Município em âmbito estadual ou nacional objetivando viabilizar investimentos e turismo para a cidade.

2.2.4. A publicidade institucional deverá ser inserida em espaços a serem definidos pela Secretaria de Comunicação Pública, da Prefeitura de Juiz de Fora, de acordo com a demanda e a disponibilidade orçamentária e financeira da Unidade Gestora, observando ainda, a disponibilidade de programação de cada empresa.

### 3.DO CREDENCIAMENTO

3.1 – O prazo para credenciamento iniciar-se-á a partir da data de publicação deste instrumento no Diário Eletrônico do Município de Juiz de Fora.

3.1.1 – O Edital vigorará por 1 (hum) ano, sendo que os pedidos de credenciamento deverão ocorrer dentro do prazo de 8 (oito) meses, a partir de sua publicação.

3.1.2 – Poderá haver credenciamento de interessados enquanto aberto o prazo de credenciamento 8(oito) meses, desde que atendidos os demais requisitos deste Edital e obedecidos os prazos para análise de documentação. A intenção é facilitar o acesso aos participantes, reforçando, mais uma vez, a meta de isonomia e transparência do Município, bem como garantir o período mínimo de prestação do serviço pela credenciada.

3.2. Na vigência deste ato convocatório a Prefeitura Municipal de Juiz de Fora receberá pedidos de credenciamento de todas as empresas, habilitadas, especializadas na confecção, edição, impressão e distribuição de jornais e revistas objetivando a publicação e veiculação de publicidade institucional, de caráter informativo, educativo e publicitário, de interesse do Município de Juiz de Fora.

3.3. Com vistas ao Credenciamento, os interessados poderão se inscrever a qualquer tempo **a partir da publicação deste instrumento**, nos termos e prazo deste Edital e Termo de Referência – Anexo I, através, **exclusivamente via Protocolo Específico na plataforma Prefeitura Ágil, que deverá ser remetido diretamente para o setor "STDA - SSLICOM - CPL - DC - Documentação de Credenciamento"**.

3.4. As retificações do Edital, por iniciativa oficial ou provocadas por eventuais impugnações, obrigarão a todos os credenciados a tomarem ciência, através de expediente a ser publicado no órgão de publicação oficial do Poder Executivo.

3.5. O Edital poderá ser adiado ou revogado por razões de interesse público, ou anulado por razões de ilegalidade, sem que caiba aos credenciados qualquer indenização por esses fatos, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.

3.6. Ao protocolar seu pedido de credenciamento, as empresas interessadas aceitam as condições e se obrigam a cumprir todos os termos deste Edital e seus anexos.

3.7. Para consulta e conhecimento dos interessados o Edital estará à disposição no sítio eletrônico da Prefeitura de Juiz de Fora na Internet, no endereço eletrônico [https://www.pjf.mg.gov.br/secretarias/cpl/editais/outras\\_modalidades/2023/index.php](https://www.pjf.mg.gov.br/secretarias/cpl/editais/outras_modalidades/2023/index.php).

3.8. Os interessados poderão obter maiores esclarecimentos ou dirimir dúvidas acerca do objeto deste Edital e seus anexos, através do Prefeitura Ágil - link de acesso: <https://juizdefora.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5&iagr=19121>.

3.9. O Edital poderá ser obtido pelos interessados através do endereço eletrônico [https://www.pjf.mg.gov.br/secretarias/cpl/editais/outras\\_modalidades/2023/index.php](https://www.pjf.mg.gov.br/secretarias/cpl/editais/outras_modalidades/2023/index.php), ou ainda, solicitado através do link <https://juizdefora.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5&iagr=19121>.

### **Não será fornecido Edital via fax ou Correio.**

3.10. Estarão credenciadas a realizar os serviços, as empresas que apresentarem corretamente a documentação exigida, concordando com os valores propostos pelo Município, para vigência durante o período contratual.

3.11. A apresentação do pedido de credenciamento vincula a interessada, sujeitando-a, integralmente, às condições deste edital, por conseguinte, do Termo de Referência e do contrato.

3.12. Não poderá participar direta ou indiretamente deste procedimento os legalmente impedidos por força do que determina a Lei 14133/2021.

## **4.DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

4.1. Os serviços serão executados durante a vigência do contrato, a partir da data do recebimento pela Credenciada, da Ordem de Autorização de Serviço emitida pela Secretaria de Comunicação Pública da Prefeitura de Juiz de Fora.

4.2. As inserções da publicidade institucional serão distribuídas em número igualitário entre todas as empresas especializadas, habilitadas, credenciadas, de acordo com a demanda e planejamento de mídia realizado pela Secretaria de Comunicação Pública, devendo, entretanto, ser observada a temporalidade em que se dá a veiculação das empresas. Assim, se houver interesse da Administração em veiculação diária, todas as empresas credenciadas que atendam a este aspecto, serão contratadas e, igualmente se fará no caso de circulação semanal, quinzenal, bimestral, trimestral, semestral, bem como revistas de cunho temático e ou ainda, revistas publicadas em datas comemorativas.

4.3. A arte da publicidade institucional será fornecida pela Secretaria de Comunicação Pública da Prefeitura de Juiz de Fora.

4.4. Constará no planejamento referido no item 4.2 deste Termo de Referência o número de inserções e período das veiculações da publicidade institucional, e, no caso, de revistas temáticas, o quantitativo de exemplares que devem ser entregues para distribuição gratuita pelo Município de Juiz de Fora.

4.5. Para a elaboração do planejamento referido no item 4.2, **todas as empresas, habilitadas**, especializadas na publicação e veiculação dos impressos deverão apresentar junto com o pedido de credenciamento sua tabela oficial de preços que deverá ser a praticada durante a vigência do contrato, e o deverão apresentar ainda, junto com o pedido de credenciamento, comprovante de que o preço está de acordo com o praticado no mercado.

4.5.1 – Deverá ser observada, como valores máximos, a tabela de preços médios constante do Termo de Referência. Mas prevalecerão os preços constantes da tabela oficial de preços apresentada pelas empresas, conforme disposto no item 4.3, quando inferiores, bem como os preços com descontos promocionais.

Para isso, a proponente ao credenciamento deverá entregar, junto ao pedido do credenciamento, três cópias de propostas apresentadas anteriormente a outros clientes, bem como cópias das notas fiscais que comprovam a realização destes serviços.

4.6. Para atender à Recomendação nº 33/2020 do Ministério Público, exige-se *“a apresentação das notas fiscais dos últimos 06 (seis) meses (ou outro prazo razoável diante das circunstâncias fáticas) pela empresa difusora, de preços cobrados de outros contratantes públicos e privados, de modo a fixar-se o preço contemporaneamente praticado.”*

**Não serão aceitas Tabelas de Preços sem devida identificação da Empresa e do emissor.**

**Não serão aceitas Tabelas de Preços sem que estejam devidamente assinadas e com a identificação do signatário.**

**Não serão aceitas Tabelas de Preços sem a indicação de “Tabela com validade para 12 meses”.**

#### **4.8.DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

4.8.1.Os recursos necessários à realização dos serviços correrão à conta das dotações orçamentárias n<sup>os</sup> 1.24.131.0001.2055.0000 - 1.24.131.0001.2051.0000 – 1.24.131.0001.2052.0000 - 3.3.9.0.3.9 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, da Secretaria de Comunicação Pública da Prefeitura de Juiz de Fora, além de dotações das Secretarias Municipais da Administração Direta e Indireta, que queiram veicular mídias de cunho institucional, desde que haja a descentralização de créditos para a execução pela SECOM.

4.8.2.No caso de alteração da dotação orçamentária face novo exercício financeiro – 2025 e seguintes, estas serão consideradas para a execução contratual.

#### **5.DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA PRÉ-QUALIFICAÇÃO.**

**5.1.**As empresas interessadas em promover o seu credenciamento junto à Prefeitura Municipal de Juiz de Fora deverão apresentar juntamente a seu pedido de credenciamento os documentos a seguir elencados, por cópia autenticada ou em original, não sendo permitida a apresentação de protocolos em substituição às certidões solicitadas:

##### **5.2.Documentos relativos à habilitação jurídica:**

5.2.1. Ato constitutivo, estatuto social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.2.2. Cédula de Identidade e registro comercial, no caso de firma individual;

5.2.3. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade (s) empresária (s), ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

5.2.4. Declaração subscrita pelo representante legal da proponente de que ela não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando, conforme Anexo IV:

5.2.5. Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;

5.2.6. Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;

5.2.7. Que não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;

5.2.8. Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2.9. E, que se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA a ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam

a idoneidade da proponente, nos termos da Lei 14.133/2021, e suas alterações.

5.2.10. Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme Anexo VI.

5.2.11. Declaração expressa de que o proponente preenche plenamente os requisitos de habilitação, bem como tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos, conforme Anexo VII.

5.2.12. Declaração de que possui estrutura disponível e suficiente com pessoal técnico adequado para a execução do serviço, conforme Anexo IX

5.2.13. Declaração de Manutenção das condições contratuais, conforme Anexo V.

## **6. Documentos relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

6.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

6.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

6.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

6.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

6.5. Nos Municípios em que não há emissão de Certidão Municipal Conjunta, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão negativa de tributos mobiliários quanto a de tributos imobiliários.

6.6. Prova de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

6.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII - Da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

6.8. Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, estas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

6.9. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

6.10. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

## **6.11. Documentos relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

6.11.1. Certidão Cível Negativa, abrangendo Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial,

expedida por distribuidor da sede do principal estabelecimento da pessoa jurídica na forma do que prescreve o artigo 3º, da Lei nº 11.101/05.

6.11.2.Caso a Certidão evidencie a existência de processo de recuperação judicial, a mesma deverá vir acompanhada de documento, atualizado, expedido pelo Poder Judiciário de que a interessada está autorizada a participar de procedimento licitatório.

6.11.3.Nas comarcas em que a Certidão emitida pelo cartório distribuidor não abranger os processos distribuídos no processo judicial eletrônico - PJE, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão expedida pelo cartório distribuidor, quanto a certidão específica para processos judiciais eletrônicos.

6.11.4.**Balço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

#### **6.12.Documentos relativos à qualificação técnica:**

6.12.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de **3(três) atestados de capacidade técnica**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho a contento de objeto semelhante.

6.12.2. Os atestados de capacidade técnica somente serão considerados válidos caso se refiram a serviço que seja considerado como similar ao objeto deste credenciamento.

6.12.3. Apresentar três cópias de propostas enviadas anteriormente a outros clientes, bem como cópias das notas fiscais que comprovam a realização deste serviço.

6.12.4. As propostas enviadas a outros clientes devem estar devidamente assinadas com identificação do emitente e de quem as assina.

6.12.5. Apresentar Declaração, atestando, sob as penas da lei, que possuem condições técnicas para a execução do objeto do credenciamento;

6.12.6. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo;

6.12.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em seu nome e de acordo com seu CNPJ, ou;

6.12.8. Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em seu nome e de acordo com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, Certidão de Débito relativo aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e CNDT;

6.12.9. Se o licitante for a matriz e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

6.12.10.Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial

aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

6.12.11. O não atendimento de qualquer exigência ou condição deste, item, implicará na inabilitação do licitante.

## **7.DO JULGAMENTO DO CREDENCIAMENTO**

7.1. As empresas que atenderem a todos os requisitos previstos neste Edital terão seus requerimentos de Credenciamento submetidos à aprovação e homologação do Secretário de Comunicação Pública.

7.2. O resultado da pré-qualificação será publicado no órgão de imprensa oficial do Poder Executivo Municipal e divulgado no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal na Internet, no endereço - [www.pjf.mg.gov.br](http://www.pjf.mg.gov.br)

7.3. O credenciamento não estabelece qualquer obrigação do Município em efetivar a contratação do serviço, face à sua precariedade e, por isso, a qualquer momento, a credenciada ou o Município poderá renunciar ao credenciamento, inclusive quando for constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas neste Edital, cujo deferimento, caso seja solicitado pela credenciada, deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

7.4. O credenciado que desejar iniciar o procedimento de descredenciamento deverá solicitá-lo mediante aviso escrito, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis.

7.5. A apresentação do pedido de descredenciamento não desincumbe a credenciada do cumprimento de obrigações firmadas em contrato e que estejam em execução.

## **8. DO DESCREDENCIAMENTO**

8.1. Durante a vigência do contrato, a credenciada deverá cumprir contínua e integralmente o disposto neste Edital e seus anexos, mantendo, inclusive, as condições de pré-qualificação.

8.2. O não cumprimento das disposições mencionadas neste Edital e seus anexos, e, subsidiariamente, na Lei Federal nº 14.133/2021, poderá acarretar as seguintes penalidades à credenciada, garantido o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, assim como as previstas na Minuta do Contrato, constante no Anexo VIII:

I – advertência, por escrito;

II – suspensão temporária do seu credenciamento;

III - descredenciamento.

8.3. O credenciado que descumprir, injustificadamente, as condições estabelecidas neste edital e contrato, ensejará, dependendo da gravidade ou dano acarretado, à contratante, respeitado o direito à ampla defesa e ao contraditório, à sua imediata exclusão do rol de credenciados (descredenciamento), sem prejuízo de aplicação das demais sanções administrativas e civis previstas neste edital e na legislação aplicável ao caso.

8.4. A qualquer tempo poderá ser apresentada denúncia do Contrato pelos credenciados, obedecida a antecedência mínima de 30 (trinta) dias para a interrupção dos serviços.

## **9. DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO**

9.1. Após publicação da homologação, dar-se-á início ao processo de contratação que será formalizado mediante instrumento de Contrato, com observância do disposto na Lei nº 14.133/2021, demais condições previstas e neste Edital.

9.2. A contratação da credenciada somente ocorrerá por vontade do Município de Juiz de Fora, desde que a empresa esteja em situação regular perante as exigências habilitatórias para o credenciamento.

9.3. A credenciada, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da convocação, deverá comparecer à Prefeitura de Juiz de Fora, cujo endereço consta no preâmbulo deste Edital, para assinatura do contrato, nos moldes da minuta que compõe o Anexo VIII.

9.4. A recusa injustificada da credenciada em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido no item 9.3, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legalmente estabelecidas e à aplicação de multa de 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

9.5. O Contrato deverá ser assinado pelo representante legal da empresa, credenciado pela Comissão de Seleção de Credenciamento para executar trabalhos relativos aos credenciamento da Secretaria de Comunicação Pública, ou outra que a vier substituir, no momento do credenciamento.

9.6. A credenciada deverá indicar e manter preposto, aceito pela Secretaria de Comunicação Pública da Prefeitura de Juiz de Fora, para representá-la na execução do contrato.

9.7. A contratação decorrente do credenciamento será publicada, em formato de extrato, no Órgão de Imprensa Oficial do Poder Executivo Municipal.

## **10. DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO**

10.1. O Edital vigorará por 1 (hum) ano, sendo que os pedidos de credenciamento deverão ocorrer dentro do prazo de 8 (oito) meses, a partir de sua publicação, podendo ser prorrogado em conformidade com a Lei Federal 14.133/2021.

## **11. DOS RECURSOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

11.1. Das decisões da Comissão de Seleção de Credenciamento para executar trabalhos relativos aos credenciamentos da Secretaria de Comunicação Pública, que culminarem em deferimento ou indeferimento do pleito de credenciamento de qualquer proponente, poderá ser interposto recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do dia subsequente à intimação dos atos do Município, assegurando-se em qualquer instância o direito à ampla defesa e ao contraditório, no prazo e forma da lei, manifestando-se previamente à Subsecretaria de Licitações e Compras sobre o pleito recursal.

11.2. A petição recursal devidamente fundamentada deverá ser protocolada na Prefeitura, através da Subsecretaria de Licitações e Compras no endereço e horários informados no item 3.2 deste Edital.

11.3. Os recursos serão recebidos, analisados e julgados de acordo com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

11.4. As impugnações ao presente ato convocatório deverão ser dirigidas à Comissão de Seleção de Credenciamento para executar trabalhos relativos ao credenciamento da Secretaria

de Comunicação Pública, e protocoladas no endereço constante neste Edital, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o início da pré-qualificação para o credenciamento, no horário de 9h às 11h30 e das 14h às 17h30, podendo qualquer cidadão, inclusive, solicitar esclarecimentos e requerer providências, mediante solicitação fundamentada dirigida à Comissão de Seleção de Credenciamento para executar trabalhos relativos aos credenciamento da Secretaria de Comunicação Pública, a quem caberá decidir sobre a petição no prazo de 3 (três) dias úteis seguintes.

11.5. A impugnação feita tempestivamente por empresas interessadas, não as impedirá de participar, em querendo, da pré-qualificação até a decisão definitiva a ela pertinente.

11.6. Sendo necessário o adiamento da data para o início da pré-qualificação (entrega dos documentos de habilitação) ou havendo necessidade de modificação no Edital, o Município de Juiz de Fora:

I – comunicará o fato aos interessados;

I– republicará o Edital escoimado dos eventuais vícios constatados, reabrindo o prazo para o início da pré- qualificação;

II – devolverá às credenciadas os documentos já entregues na Subsecretaria de Licitações e Compras, para eventuais alterações ou adaptações.

11.7. Não serão reconhecidas impugnações apresentadas por fax, por meio eletrônico ou vencido o prazo legal.

11.8. Nenhuma indenização será devida às empresas interessadas, pela elaboração e apresentação de documentação relativa ao presente Credenciamento, nem em relação às expectativas de contratação dela decorrentes.

11.9. Caberá recurso, com efeito suspensivo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação no órgão de imprensa oficial do Município, nos casos de habilitação ou inabilitação do interessado na pré- qualificação.

11.10. O recurso referido no item anterior será recebido no mesmo local da entrega da documentação do pedido de credenciamento e serão dirigidos à Comissão de Seleção de Credenciamento para executar trabalhos relativos aos credenciamentos da Secretaria de Comunicação Pública, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso.

11.11. O recurso interposto será comunicado aos demais credenciados, que poderão contrarrazoá-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1. As retificações do Edital por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações obrigarão a todos os credenciados, os quais serão comunicados por meio de entrega pessoal ou por meio de correio eletrônico.

12.2. A Prefeitura de Juiz de Fora somente poderá revogar o procedimento de Credenciamento por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

12.3. Os interessados, ao participarem do Credenciamento, aceitam de forma integral e

irretratável todos os termos deste Edital e seus anexos, bem como as demais instruções que o integram.

12.4. O Município se reserva o direito de, a qualquer tempo, durante a vigência do Edital de Credenciamento, convocar, por chamamento público ou por convite, mais interessadas para a pré-qualificação ao credenciamento, com vistas a aumentar o número de credenciadas.

12.5. As informações adicionais, se necessárias, serão fornecidas pela Subsecretaria de Licitações e Compras, sita à Av. Brasil, 2001,7º andar, centro, Juiz de Fora, no horário de 09h00 às 11h00 e das 14h00 às 17h00 ou, ainda, pelo telefone (0\*\*32) 3690-8187.

12.6. Sempre que houver dúvidas de ordem legal, relacionadas aos termos deste Edital, as mesmas serão sanadas com fulcro na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores e, se submetidas ao Poder Judiciário, prevalecerá o Foro da Comarca de Juiz de Fora/MG.

12.7. É facultado à Comissão de Seleção de Credenciamento para executar trabalhos relativos aos credenciamentos da Secretaria de Comunicação Pública, em qualquer fase deste Edital, promover diligências conforme disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores

12.8. São de exclusiva responsabilidade das credenciadas os ônus e obrigações decorrentes das legislações tributária, previdenciária e trabalhista, inclusive os decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas.

12.9. Não serão considerados motivos para descredenciamento, simples omissões ou erros materiais nos documentos apresentados, desde que sejam irrelevantes, não prejudiquem o seu entendimento e, principalmente, o processamento do credenciamento.

12.10. Constam na Minuta do Contrato (Anexo VIII), que é parte integrante deste Edital, as obrigações das partes, a forma de pagamento, do responsável pela fiscalização e as penalidades, dentre outros.

12.11. Em nenhuma hipótese será permitido o pagamento de qualquer sobretaxa em relação à tabela de preços apresentada junto ao pedido de Credenciamento.

12.12. São anexos deste Edital, que dele fazem parte integrante:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Dos Valores;

ANEXO III – Modelo de Pedido de Credenciamento;

ANEXO IV – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo de Habilitação;

ANEXO V – Modelo de Declaração de Manutenção das Condições Contratuais;

ANEXO VI – Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica;

ANEXO VII – Modelo de Declaração de Habilitação e Pleno conhecimento;

ANEXO VIII – Minuta do Contrato;

ANEXO IX – Modelo de Declaração de Estrutura e Pessoal Técnico.

**CRENCIAMENTO n° 009/24- SECOM**

**Processo Eletrônico n° 14.430/2024**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
Secretaria de Comunicação Pública

**Credenciamento de Empresas para Veiculação de Mídias Institucionais impressas – jornais e revistas.**

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Este processo de credenciamento será conduzido de acordo com as seguintes normas:

**Lei Federal n° 14.133/2021** – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

**Constituição Federal** – Art. 37, que estabelece os princípios da administração pública.

A contratação será realizada sob o regime de credenciamento, de acordo com o artigo 79 da Lei n° 14.133/2021, **permitindo que todas as empresas, habilitadas, especializadas na confecção, edição, impressão e distribuição de jornais e revistas que atendam aos requisitos mínimos sejam habilitadas para prestar o serviço**, sem necessidade de competição direta entre as proponentes.

**OBJETO**

O presente Termo de Referência objetiva definir as condições para a contratação de todas as empresas, habilitadas, especializadas na confecção, edição, impressão e distribuição de jornais e revistas objetivando a publicação e veiculação de mídia impressa em jornais e revistas -publicidade institucional, de caráter informativo, educativo e publicitário, de interesse do Município de Juiz de Fora. A contratação se destina à promoção de ações, campanhas e projetos desenvolvidos pelo Município, visando à transparência, prestação de serviços à população e divulgação de informações de interesse público.

**DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO.**

Credenciamento **de todas as empresas, habilitadas,** especializadas em produção de jornais e revistas com vistas à veiculação de matéria institucional/publicidade institucional de interesse do Município de Juiz de Fora.

Poderão se credenciar **todas as empresas, habilitadas,** especializadas na produção e veiculação impressa de jornais, revistas, revistas comemorativas ou revistas temáticas com distribuição em Juiz



de Fora, e que tenham conteúdo voltado especificamente para áreas de interesse público, grupal, como por exemplo, material direcionado às áreas de saúde, educação, trânsito, além da divulgação de conteúdo editorial, qualquer formato em mídia impressa, com tema de relevante interesse da coletividade.

Também poderão se credenciar **todas as empresas, habilitadas**, que veiculem jornais, revistas, revistas comemorativas ou revistas temáticas que tenham distribuição em âmbito estadual ou nacional, para possíveis veiculações, neste caso, de publicidade institucional de cunho institucional publicitário visando a apresentação do Município em âmbito estadual ou nacional objetivando viabilizar investimentos e turismo para a cidade.

Promover a divulgação de eventos e ações do Município de Juiz de Fora.

A publicidade institucional deverá ser inserida em espaços a serem definidos pela Secretaria de Comunicação Pública, da Prefeitura de Juiz de Fora, de acordo com a demanda e a disponibilidade orçamentária e financeira da Unidade Gestora, observando ainda, a disponibilidade de programação de cada empresa. A arte será enviada pela Secretaria de Comunicação Pública da Prefeitura de Juiz de Fora.

A Prefeitura se reserva o direito de, a seu exclusivo juízo, utilizar ou não a totalidade da verba prevista para a execução dos serviços, com a contratação da mídia impressa.

A Prefeitura contratará, a seu critério, desde que credenciadas, espaços publicitários **de todas as empresas, habilitadas**, prestadores de serviços de mídias impressas com circulação diária, semanal, quinzenal, bimestral, trimestral, semestral, bem como revistas de cunho temático e ou ainda, revistas publicadas em datas comemorativas.

As edições deverão ter conteúdo de abrangência de interesse público coletivo, ainda que setorializados.

Os impressos **devem ter distribuição em Juiz de Fora**, gratuitamente ou não, mesmo as edições de cunho estadual e nacional.

A publicidade deverá ser inserida em espaços a serem definidos pela Secretaria de Comunicação Pública, conforme a demanda e a disponibilidade de programação de cada empresa.

## **DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

Os serviços deverão ser executados durante a vigência do contrato, a partir da data do recebimento, pela Credenciada, da Ordem de Autorização de Serviço emitida pela Secretaria de Comunicação Pública.

As inserções da publicidade institucional serão distribuídas em número igualitário entre as empresas credenciadas, de acordo com a demanda e planejamento de mídia realizado pela Secretaria de Comunicação Pública, devendo, entretanto, ser observada a temporalidade em que se dá a veiculação das empresas.

A Contratada deverá, durante a execução contratual, fornecer relatórios periódicos sobre a circulação e a audiência dos veículos onde os anúncios foram veiculados.

Assim, se houver interesse da Administração em veiculação diária, todas as empresas credenciadas



que atendam a este requisito serão contratadas e igualmente se fará no caso de circulação semanal, quinzenal, bimestral, trimestral, semestral, bem como revistas de cunho temático e ou ainda, revistas publicadas em datas comemorativas.

A arte da publicidade institucional será fornecida pela Secretaria de Comunicação Pública da Prefeitura de Juiz de Fora.

Constará no planejamento referido neste Termo de Referência o número de inserções e período das veiculações da publicidade institucional, e, no caso, de revistas temáticas, o quantitativo de exemplares que devem ser entregues para distribuição gratuita pelo Município de Juiz de Fora.

Para a elaboração do planejamento referido neste Termo de Referência, todas as empresas, que forem habilitadas, especializadas na publicação e veiculação dos impressos deverão apresentar, junto com o pedido de credenciamento, sua tabela oficial de preços, com vigência de 12 (doze) meses e o comprovante de que o preço está de acordo com o praticado no mercado.

Para isso a proponente ao credenciamento deverá entregar, junto ao pedido do credenciamento três cópias de propostas apresentadas anteriormente a outros clientes, bem como cópias nas notas fiscais que comprovam a realização deste serviço.

Para atender à Recomendação nº 33/2020 do Ministério Público, exige-se *“a apresentação das notas fiscais dos últimos 06 (seis) meses (ou outro prazo razoável diante das circunstâncias fáticas) pela empresa difusora, de preços cobrados de outros contratantes públicos e privados, de modo a fixar-se o preço contemporaneamente praticado.”*

Não serão aceitas Tabelas de Preços sem devida identificação da Empresa e do emissor.

Não serão aceitas Tabelas de Preços sem que estejam devidamente assinadas e com a identificação do signatário.

Não serão aceitas Tabelas de Preços sem a indicação de “Tabela com validade para 12 meses”.

## **JUSTIFICATIVA**

Refere-se o presente, à demanda da PJF/SECOM, de contratação de todas as empresas, habilitadas, especializadas na confecção, edição, impressão e distribuição de jornais e revistas objetivando a publicação e veiculação de mídia impressa em jornais e revistas -publicidade institucional, de caráter informativo, educativo e publicitário, de interesse do Município de Juiz de Fora

Com base nos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e transparência, o credenciamento visa assegurar a contratação **de todas as empresas interessadas** e ainda, que seja conduzida de maneira objetiva e isonômica, promovendo ampla concorrência e adequação ao interesse público, conforme as diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

O credenciamento, inclusive, permitirá ao Município avaliar se os preços apresentados pelas proponentes correspondem àqueles atualmente praticados no mercado, tendo em vista a exigência de apresentação de propostas de serviços equivalentes a outras empresas.

Acreditamos que o processo de contratação por meio de credenciamento, manterá sintonia de



igualdade nas condições de compra dos espaços de difusão por meio da mídia impressa, possibilitando a **contratação de todas as empresas interessadas, desde que atendam às exigências editalícias.**

É necessário salientar que o critério de igualdade do número de inserções, tomando-se por base o preço praticado no mercado é o mais apropriado e imparcial, não comportando que ocorra o superfaturamento.

Ressaltamos que os preços constantes da Tabela de Preços deste Termo de Referência contemplam apenas as empresas que atenderam à solicitação do Município, de envio de sua programação e preços, para embasamento e abertura do procedimento de credenciamento, o que não impede que apareçam outras interessadas no credenciamento e apresentem suas planilhas de preços praticados no mercado.

A Prefeitura de Juiz de Fora, através da Secretaria de Comunicação preparou, dentro do possível, uma planilha com preços a serem observados na execução contratual. É possível que em algum momento, preços promocionais sejam apresentados pelas empresas, durante a execução contratual, sendo preços abaixo destes constantes da Tabela de Preços constante nesse Termo de Referência, momento em que a Prefeitura, através da Secretaria de Comunicação, a bem do erário, contratará os serviços pelos valores menores que estes abaixo indicados.

Com o credenciamento, a Prefeitura veiculará mídia do tipo, impressa, em jornais e revistas. Estes que são instrumentos de acesso democrático e popular, que atinge um grande número de pessoas, por ter facilidade de compreensão da mensagem, ter linguagem simples e direta, ter um público-alvo extenso, independente de faixa-etária, sexo ou classe social, por ser de transmissão acessível a toda a população; A escolha pelo material impresso, leva em conta também, algumas características peculiares destes veículos de informação, dentre eles: perenidade; o fato de que o mesmo exemplar pode ser lido por mais de uma pessoa; núcleo de leitores fixos (assinantes ou no caso de jornal ou revista gratuitos, público que recebe jornal ou revistas nas vias públicas) e público-alvo amplo.

A comunicação pública é essencial para o fortalecimento da relação entre o governo municipal e a população. A veiculação de informações em meios impressos, como jornais e revistas, alcança um público diversificado, especialmente em áreas onde o acesso à internet é limitado. Assim entendemos que a contratação de empresas capacitadas se faz necessária para garantir a qualidade e a efetividade das campanhas publicitárias.

## **DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

Os serviços serão executados durante a vigência do contrato, a partir da data do recebimento pela Credenciada, da Ordem de Autorização de Serviço emitida pela Secretaria de Comunicação Pública da Prefeitura de Juiz de Fora.

## **DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO**

O Edital vigorará por 1 (hum) ano, sendo que os pedidos de credenciamento deverão ocorrer dentro do prazo de 8 (oito) meses, a partir de sua publicação, podendo ser prorrogado em conformidade com a Lei Federal 14.133/2021.



## **DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO**

Os recursos necessários à realização dos serviços correrão à conta das dotações orçamentárias nºs 1.24.131.0001.2055.0000 - 1.24.131.0001.2051.0000 – 1.24.131.0001.2052.0000 - 3.3.9.0.3.9 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, da Secretaria de Comunicação Pública da Prefeitura de Juiz de Fora, além de dotações das Secretarias Municipais da Administração Direta e Indireta, que queiram veicular mídias de cunho institucional, desde que haja a descentralização de créditos para a execução pela SECOM.

No caso de alteração da dotação orçamentária face novo exercício financeiro – 2025 e seguintes, estas serão consideradas para a execução contratual.

## **DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da liberação na nota fiscal pelo setor competente, mediante depósito na seguinte conta bancária:

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas no Edital.

No caso da não apresentação da documentação necessária ou da prestação dos serviços em desacordo com as especificações e demais exigências da contratação, fica o Município, autorizado a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, à Credenciada, das penalidades previstas neste Termo de Referência.

Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com o pagamento da parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

Fica expressamente vedado o pagamento de qualquer sobretaxa em relação à tabela de preços adotada no credenciamento.

## **DA FISCALIZAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO**

A execução da prestação dos serviços será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria de Comunicação Pública, através dos servidores especialmente designados, em conformidade com a legislação pertinente.

## **DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA.**

Manter, durante toda a vigência do contrato, em conformidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Credenciamento, devendo comunicar à Prefeitura/Subsecretaria de Licitações e Compras e Secretaria de Comunicação Pública, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção da contratação.

Fornecer toda a mão de obra e equipamentos necessários à fiel e perfeita execução dos serviços.

Responder pela correção e qualidade dos serviços, observando as normas éticas e técnicas aplicáveis,



reparando, corrigindo, removendo, reconstruindo ou substituindo às suas expensas, no total ou em parte, esses serviços, quando se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou do emprego de materiais inadequados.

Assistir à Secretaria de Comunicação Pública em todas as áreas afetas ao objeto da contratação.

Garantir o cumprimento do contrato, executando o seu objeto conforme estabelecido, inclusive, garantindo os preços apresentados, pelo período de vigência do edital.

Arcar com todas as despesas relativas aos encargos tributários, fiscais, previdenciários, securitários e trabalhistas, que incidam ou venham incidir sobre a prestação dos serviços.

Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre os serviços contratados, bem como cumprir, rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas ao pessoal que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.

Responsabilizar-se única, integral e exclusivamente, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza que causar à Contratante ou a terceiros, provenientes da execução do objeto da contratação, respondendo por si ou por seus sucessores, ficando ainda sob sua responsabilidade, a fidelidade das informações a serem prestadas.

## **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Proporcionar à Credenciada, as condições para a fiel execução do objeto contratado.

Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela Credenciada.

Notificar a Credenciada, por escrito, acerca da aplicação de penalidade, garantindo-lhe a prévia defesa.

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Credenciada.

Impedir que terceiros executem o serviço contratado.

Efetuar o pagamento à Credenciada no prazo e condições estipuladas neste Termo de Referência.

A autoridade gestora da despesa habilitará, junto à Contratada, servidores autorizados a emitir requisições de fornecimento ou ordens de serviço/pedidos de inserção, fiscalizando e atestando as faturas apresentadas pela Contratada.

## **DAS PENALIDADES**

O descumprimento de qualquer cláusula contratual por parte da Credenciada, além das sanções previstas na Lei 14.133/2021, importará na aplicação de multa, conforme estabelecidas no item neste Termo de Referência.

Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

5% (cinco por cento) por 1 (um) dia de atraso na execução do objeto, calculados sobre o valor da contratação, por ocorrência;

10% (dez por cento) por 2 (dois) dias de atraso na execução do objeto, calculados sobre o valor da contratação, por ocorrência, com a possível rescisão contratual;

20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação, na hipótese da Credenciada, injustificadamente, desistir da contratação ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Prefeitura, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado do pagamento devido pelo Município ou poderá ser pago por meio de guias próprias, emitidas pela Credenciada, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação para o pagamento.

A inexecução total da contratação importará à CREDENCIADA a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Direta ou Indireta, pelo prazo de até 2 (dois) anos, contados da aplicação de tal medida punitiva.

A execução dos serviços fora das características originais também ocasionará a incidência da multa prevista, pois, nessa situação, a desconformidade de especificações equivalerá a não execução do serviço.

As sanções previstas na Lei 14.133/2021, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

As penalidades previstas neste Termo de Referência poderão deixar de ser aplicadas, total ou parcialmente, a critério da Contratante, se entender a justificativa apresentada pela Credenciada, como relevante.

## **DO DESCREDENCIAMENTO**

O credenciado que descumprir, injustificadamente, as condições estabelecidas neste Termo de Referência, ensejará, dependendo da gravidade ou dano acarretado, à contratante, respeitado o direito à ampla defesa e ao contraditório, à sua imediata exclusão do rol de credenciados (descredenciamento), sem prejuízo de aplicação das demais sanções administrativas e civis previstas neste Termo de Referência e na legislação aplicável ao caso.

## **DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL**

A inexecução total ou parcial da contratação poderá ensejar sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados na Lei nº 14.133/2021.

A rescisão da contratação poderá ocorrer sob qualquer das formas delineadas na Lei nº 14.133/2021.



## DA TRIBUTAÇÃO

As retenções de Imposto de Renda na Fonte, da Contribuição Previdenciária e ISSQN serão feitas em conformidade com o disposto nas instruções normativas/manuais disponibilizados no site da Prefeitura de Juiz de Fora, na página do Controle Interno: link: <https://www.pjf.mg.gov.br/secretarias/cgm/controle/legislacao/instrucoes.php>.

## CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

A partir de novembro de 2024.

## DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O valor anual, do presente credenciamento está estimado em um total de R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais) para a contratação de todas as empresas que veiculam mídia impressa, credenciadas, cujos valores serão utilizados conforme a demanda da Prefeitura de Juiz de Fora, por interveniência da Secretaria de Comunicação Pública.

### PREÇOS MÁXIMOS A SEREM PRATICADOS

01 PÁGINA – 5COL (26) X 45,5 CM	<b>R\$ 9.200,00</b>
½ PÁGINA HORIZONTAL – 5COL (26) X 22,75 CM	<b>R\$ 4.600,00</b>
½ PÁGINA VERTICAL – 2,5COL (12,8) X 45,5 CM	<b>R\$ 4.600,00</b>
¼ PÁGINA HORIZONTAL – 5COL (26) X 11,37 CM	<b>R\$ 2.300,00</b>
½ PÁGINA VERTICAL – 2,5COL (12,8) X 22,75 CM	<b>R\$ 2.300,00</b>
1/8 – 2,5COL (12,8) X 11,37 CM	<b>R\$ 1.150,00</b>
CAPA FALSA - 5COL (26) X 40 CM	<b>R\$ 18.400,00</b>
01 CAPA	<b>R\$ 5.000,00</b>
01 PÁGINA	<b>R\$ 3.700,00</b>
½ PÁGINA	<b>R\$ 1.850,00</b>
¼ PÁGINA	<b>R\$ 925,00</b>
1/8PÁGINA	<b>R\$ 925,00</b>
RODAPÉ	<b>R\$ 500,00</b>
¼ PÁGINA COLORIDA	<b>R\$ 1.876,00</b>
½ PÁGINA COLORIDA	<b>R\$ 4.564,00</b>
01 PAGINA COLORIDA	<b>R\$ 5.853,00</b>

## OBSERVAÇÕES

Durante a execução contratual, objetivando a preservação do erário e o interesse público, a Prefeitura admitirá a prática de preços diferentes da Tabela apresentada pela Empresa, SEMPRE A MENOR, não se admitindo de forma alguma, cobrança de valores acima daqueles credenciados.



**Aplica-se-á o desconto de agência no total final dos pedidos de inserção.**

A Contratante se reserva o direito de, a seu exclusivo juízo, utilizar ou não a totalidade da verba prevista para a execução dos serviços.

Após o credenciamento, quando da solicitação dos serviços, a SECOM escolherá em quais períodos e quantitativos fará suas publicações/veiculações, levando em conta dentre outros fatores, o público-alvo e o campo de abrangência a ser atingido por determinada campanha institucional.

IMPORTANTE ressaltar que os preços constantes da Tabela de Preços do Termo de Referência contemplam apenas as empresas que atenderam à solicitação do Município, de envio de suas planilhas de preços, as quais estão sendo utilizadas para embasamento de abertura do procedimento de credenciamento, o que não impede que apareçam outras sociedades empresárias relacionadas à veiculação à mídia impressa interessadas no credenciamento e que apresentem suas planilhas de preços praticados no mercado.

**Durante a execução do contrato, será utilizada a média de preços ou o menor valor apresentado na planilha de preços da empresa credenciada.**

Durante a execução contratual, objetivando preservar o erário, o Município não se obriga a veicular as **matérias de interesse local** em credenciadas que tenham em seus impressos, conotação de veiculação estadual ou nacional, sendo as veiculações para estes casos, apenas as matérias de interesse **que contenham cunho institucional de apresentação do Município objetivando investimentos e turismo para a cidade.**



**CREENCIAMENTO nº 009/24- SECOM**

**Processo Eletrônico nº 14.430/2024**

**ANEXO II - PLANILHA DE PREÇOS**

**PREÇOS MÁXIMOS A SEREM PRATICADOS**

01 PÁGINA – 5COL (26) X 45,5 CM	<b>R\$ 9.200,00</b>
½ PÁGINA HORIZONTAL – 5COL (26) X 22,75 CM	<b>R\$ 4.600,00</b>
½ PÁGINA VERTICAL – 2,5COL (12,8) X 45,5 CM	<b>R\$ 4.600,00</b>
¼ PÁGINA HORIZONTAL – 5COL (26) X 11,37 CM	<b>R\$ 2.300,00</b>
½ PÁGINA VERTICAL – 2,5COL (12,8) X 22,75 CM	<b>R\$ 2.300,00</b>
1/8 – 2,5COL (12,8) X 11,37 CM	<b>R\$ 1.150,00</b>
CAPA FALSA - 5COL (26) X 40 CM	<b>R\$ 18.400,00</b>
01 CAPA	<b>R\$ 5.000,00</b>
01 PÁGINA	<b>R\$ 3.700,00</b>
½ PÁGINA	<b>R\$ 1.850,00</b>
¼ PÁGINA	<b>R\$ 925,00</b>
1/8PÁGINA	<b>R\$ 925,00</b>
RODAPÉ	<b>R\$ 500,00</b>
¼ PÁGINA COLORIDA	<b>R\$ 1.876,00</b>
½ PÁGINA COLORIDA	<b>R\$ 4.564,00</b>
01 PAGINA COLORIDA	<b>R\$ 5.853,00</b>



**JUIZ DE FORA**  
P R E F E I T U R A



**JUIZ DE FORA**  
PREFEITURA

REVISTA CULTURAL

# EM VOGA

## 2024



- MEIO AMBIENTE & SAÚDE
- CRESCIMENTO SUSTENTÁVEL
- EMPREENDEDORISMO
- EDUCAÇÃO & FAMÍLIA

### PREÇOS PARA VEICULAÇÃO DE PUBLICIDADE

1 capa	_____	R\$ 5.000,00
1 página	_____	R\$ 3.700,00
1/2 página	_____	R\$ 1.850,00
1/4 página	_____	R\$ 925,00
Rodapé	_____	R\$ 925,00
1/8 página	_____	R\$ 500,00

  
O maior dife  
versas cul  
networkin  
Abordamos de for  
e articulamos, atra



**JUIZ DE FORA**  
P R E F E I T U R A



**TRIBUNA  
DE MINAS**  
TM

**JORNAL**

## NOTICIÁRIO

5 colunas - 26x45,5 cm de mancha

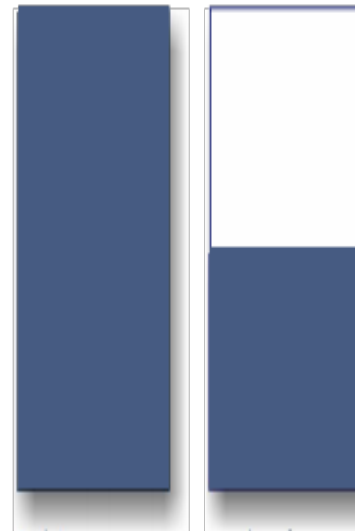
**1 COLUNA 4,8 cm**

**2 COLUNAS 10,1 cm**

**2 ½ COLUNAS 12,8 cm**

**3 COLUNAS 15,4 cm**

## FORMATOS MAIS USADOS



1 página  
5col (26)x45,5cm

**R\$ 9.200,00**

1/2 página horizontal  
5col (26)x22,75cm

**R\$ 4.600,00**



# RCWTV

REDE DE CANAIS WEB

Tabela de valores  
**2024**

A **RCWTV – REDE DE CANAIS WEB TV**, apresenta os resultados de desempenho de suas redes sociais. Considerando o grande aumento de visualizações como pode ser observado:

#### Alcance

Compare seu alcance desse período com o anterior.

Alcance da Página do Facebook

**8.459.719** 830.8%

Alcance do Instagram

**75.767** 46.3%



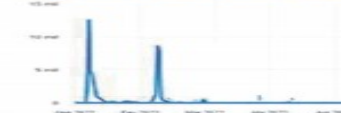
#### Minutos visualizados

3.423.820 Minutos visualizados 408.328 Período anterior



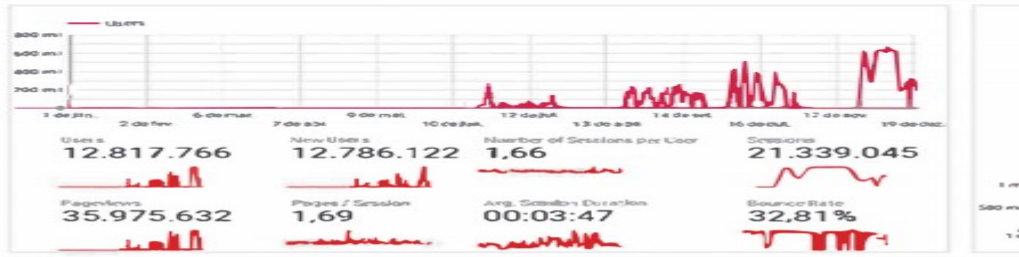
#### Reações, comentários e compartilhamentos

66.945 Reações, comentários e compartilhamentos





**Nosso Site teve um aumento de 206.618 para 12.817.766 um percentual de 6103.6% a mais de usuários.**



**No último ano, o site da RCWTV atingiu mais de 35 milhões de visitas. Um aumento de 1958.8% em**



**Diante do exposto, nos consideramos uma excelente divulgação de informação e publicidade, nossa tabela de preços, para 2024.**

### **Preços Referentes aos Programas**

- Cobertura de eventos = R\$2.400,00
- Cota de Patrocínio – abertura do programa =
- Cota de Merchandise = R\$500,00
- Entrevista avulsa em eventos = R\$700,00

### **Propaganda no site:**

- Popup (todas as páginas) = R\$5.000,00
- Topo (todas as páginas) = R\$5.000,00
- Rodapé (todas as páginas) = R\$5.000,00
- Home (somente home) = R\$5.000,00
- Páginas (somente posts) = R\$4.000,00
- Publieditorial = R\$5.000,00

### **Revista e jornal jF New**



**CRENCIAMENTO nº 009/24- SECOM**

**Processo Eletrônico nº 14.430/2024**

**ANEXO III - PEDIDO DE CREDENCIAMENTO**

À Prefeitura de Juiz de Fora  
Comissão de Seleção e Credenciamento

**Ref.: PEDIDO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social e de fantasia, se houver), CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, celular \_\_\_\_\_ e e-mail \_\_\_\_\_, responsável pela publicação e veiculação da \_\_\_\_\_, após examinar todas as cláusulas e condições estipuladas no Edital em referência, apresenta o pedido de pré-qualificação para o credenciamento, nos termos consignados no citado ato convocatório e seus anexos, com os quais concorda plenamente, declarando possuir estrutura disponível e suficiente com pessoal técnico adequado para a execução dos serviços ora propostos.

Informa que o pedido ora formulado abrange os serviços discriminados no Edital convocatório.

Compromete-se a fornecer à Contratante quaisquer informações ou documentos eventualmente solicitados e informar toda e qualquer alteração na documentação referente à sua habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal relacionadas às condições de credenciamento.

Declara estar ciente de que, a qualquer momento, a CONTRATANTE poderá cancelar o credenciamento, sem qualquer direito à indenização e que não há obrigatoriedade de contratação.

Declara estar ciente de que a contratação dos serviços constantes do Edital não gera qualquer tipo de vínculo empregatício dos profissionais desta empresa com o Município de Juiz de Fora, razão pela qual assume todas as despesas de natureza previdenciária e trabalhista ou de eventuais demandas trabalhistas relativas aos profissionais selecionados para atendimento ao presente credenciamento, inclusive com relação aos demais encargos incidentes sobre a prestação do serviço.

Juiz de Fora, \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Identificação e assinatura da pessoa física ou Identificação e assinatura do representante legal da Empresa ) (CPF da pessoa física ou Razão Social e CNPJ/MF da Empresa)  
(Endereço / endereço eletrônico).

BANCO: \_\_\_\_\_

AGÊNCIA: \_\_\_\_\_

CONTA CORRENTE: \_\_\_\_\_

**CRENCIAMENTO nº 009/24-  
SECOM**

**ANEXO IV -**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO**

**(Nome da empresa)**, sediada (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº ..... , por intermédio do seu representante legal o Sr.(a) ..... , portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ..... , **DECLARA**, sob as penas da lei, que não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

- 1 - Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 2 - Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;
- 3 - Que não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- 4 - Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

E que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA a ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente, nos termos da Lei 14.133/2021.

Juiz de Fora, ..... de ..... de .

---

(Nome da Empresa e de seu Representante Legal)

OBS.: Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente

**CRENCIAMENTO nº 009/24-  
SECOM**

**ANEXO V -  
DECLARAÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa \_\_\_\_\_, participante do **Credenciamento nº** \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, **Processo Administrativo Eletrônico nº** \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, manterá, em Juiz de Fora, durante a vigência contratual, instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto do Credenciamento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(representante legal)

Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente

**CRENCIAMENTO nº 009/24-  
SECOM**

**ANEXO VI -  
DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

....., inscrita no CNPJ nº....., por  
intermédio de seu representante legal,  
Sr(a) .....,  
portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº.....,  
DECLARA, sob as penas da Lei, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da  
Constituição da República, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso  
ou insalubre; não emprega menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz e, não  
emprega menor de quatorze anos em qualquer condição.

Declara, ainda, empregar menores, com idade entre quatorze a dezesseis anos na condição de  
aprendiz.

Juiz de Fora, \_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
(Local e data)

Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

(Observação: somente inserir o segundo parágrafo se o mesmo corresponder à realidade da  
credenciada) Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



**CRENCIAMENTO nº 009/24-  
SECOM**

**Processo Eletrônico nº 14.430/2024**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PLENO CONHECIMENTO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., sediada na ....., cidade de ....., estado ....., telefone(s) ....., e-mail para contato ....., neste ato representada pelo(a) Sr(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente Edital do **Credenciamento nº /**, assim como tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos.

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



**CRENCIAMENTO n° 009/24- SECOM**

**Processo Eletrônico n° 14.430/2024**

**• ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JUIZ DE FORA E A EMPRESA \_\_\_\_\_, COM VISTAS À VEICULAÇÃO DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL, DE CARÁTER INFORMATIVO E EDUCATIVO, PARA A PREFEITURA DE JUIZ DE FORA.**

O Município de Juiz de Fora, neste ato representado por sua Prefeita, \_\_\_\_\_, com interveniência da Secretaria de Comunicação Pública, pelo seu Secretário, \_\_\_\_\_, doravante denominada MUNICÍPIO e a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida à

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n°

\_\_\_\_\_, pelo seu representante infra-assinado, Sr. \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_,

RG n°

\_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, considerando o **Credenciamento n° /**, **Processo n°** \_\_\_\_\_ firmam o presente CONTRATO, nos termos da Lei n° 14.133/2021, com suas alterações posteriores, de acordo com as seguintes condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA  
DO OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresas especializadas na confecção, edição, impressão e distribuição de jornais e revistas objetivando a publicação e veiculação de publicidade institucional, de caráter informativo, educativo e publicitário, de interesse do Município de Juiz de Fora, em conformidade com os anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII e IX do Edital

**CLÁUSULA SEGUNDA  
DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

**2.1.** Contratação de serviços de empresas especializadas em produção de jornais e revistas com vistas à veiculação de matéria institucional/publicidade institucional de interesse do Município de Juiz de Fora.

**2.1.1.** As empresas credenciadas devem ser especializadas na produção e veiculação impressa de



jornais, revistas, revistas comemorativas ou revistas temáticas com distribuição em Juiz de Fora, e que tenha conteúdo voltado especificamente para áreas de interesse público, grupal, como por exemplo, material direcionado às áreas de saúde, educação, trânsito, além da divulgação de conteúdo editorial, qualquer formato em mídia impressa, com tema de relevante interesse da coletividade.

**2.1.2.** As empresas credenciadas poderão veicular jornais, revistas, revistas comemorativas ou revistas temáticas que tenham distribuição em âmbito estadual ou nacional, para possíveis veiculações, neste caso, empresa de publicidade institucional de cunho institucional publicitário visando a apresentação do Município em âmbito estadual ou nacional objetivando viabilizar investimentos e turismo para a cidade.

**2.2.** A publicidade institucional deverá ser inserida em espaços a serem definidos pela Secretaria de Comunicação Pública, da Prefeitura de Juiz de Fora, de acordo com a demanda e a disponibilidade orçamentária e financeira da Unidade Gestora, observando ainda, a disponibilidade de programação de cada empresa.

### **CLÁUSULA TERCEIRA DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

**3.1.** Os serviços deverão ser executados durante a vigência do contrato, a partir da data do recebimento, pela Credenciada, da Ordem de Autorização de Serviço emitida pela Secretaria de Comunicação Pública.

**3.2.** As inserções da publicidade institucional serão distribuídas em número igualitário entre as empresas credenciadas, de acordo com a demanda e planejamento de mídia realizado pela Secretaria de Comunicação Pública, devendo, entretanto, ser observada a temporalidade em que se dá a veiculação das empresas. Assim, se houver interesse da Administração em veiculação diária, todas as empresas credenciadas que atendam a este aspecto, serão contratadas e igualmente se fará no caso de circulação semanal, quinzenal, bimestral, trimestral, semestral, bem como revistas de cunho temático e ou ainda, revistas publicadas em datas comemorativas.

**3.2.1.** A arte da publicidade institucional será fornecida pela Secretaria de Comunicação Pública da Prefeitura de Juiz de Fora.

**3.2.2.** Constará no planejamento referido no **item 3.2** o número de inserções e período das veiculações da publicidade institucional, e, no caso, de revistas temáticas, o quantitativo de exemplares que devem ser entregues para distribuição gratuita pelo Município de Juiz de Fora.

**3.2.3** - Para a elaboração do planejamento referido, as empresas emissoras de rádio deverão apresentar junto com o pedido de credenciamento **sua tabela oficial de preços com vigência**



de 12 (doze) meses e o comprovante de que o preço está de acordo com o praticado no mercado.

#### **CLÁUSULA QUARTA DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

4.1 - Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização dos serviços, bem assim para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) O Edital de Credenciamento nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ e seus anexos.
- b) O Pedido de Credenciamento da Contratada.

#### **CLÁUSULA QUINTA DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1. O presente contrato tem o valor global de R\$ ....., para a prestação dos serviços, objeto deste contrato, de acordo com a demanda da CONTRATANTE, observados os valores unitários e totais contratados a cada pedido de inserção.

<b>PREÇOS MÁXIMOS A SEREM PRATICADOS</b>	
01 PÁGINA – 5COL (26) X 45,5 CM	
½ PÁGINA HORIZONTAL – 5COL (26) X 22,75 CM	
½ PÁGINA VERTICAL – 2,5COL (12,8) X 45,5 CM	
¼ PÁGINA HORIZONTAL – 5COL (26) X 11,37 CM	
½ PÁGINA VERTICAL – 2,5COL (12,8) X 22,75 CM	
1/8 – 2,5COL (12,8) X 11,37 CM	
CAPA FALSA - 5COL (26) X 40 CM	
01 CAPA	
01 PÁGINA	



½ PÁGINA	
¼ PÁGINA	
1/8PÁGINA	
RODAPÉ	
¼ PÁGINA COLORIDA	
½ PÁGINA COLORIDA	
01 PAGINA COLORIDA	

**5.2.** Os valores referidos no **item 5.1** são finais, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos nos mesmos todas as demais despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da CONTRATADA.

5.2.1 - Durante a execução contratual, objetivando a preservação do erário e o interesse público, a Prefeitura **admitirá a prática de preços diferentes da Tabela apresentada pela Empresa, SEMPRE A MENOR, não se admitindo cobrança de valores acima daqueles credenciados e, aplicando-se o desconto de agência no total final de cada pedido de inserção.**

5.2.2 - Os recursos necessários à realização dos serviços correrão à conta das dotações orçamentárias n<sup>o</sup>s 1.24.131.0001.2055.0000 - 1.24.131.0001.2051.0000 - 1.24.131.0001.2052.0000 - 3.3.9.0.3.9 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, da Secretaria de Comunicação Pública da Prefeitura de Juiz de Fora, além de dotações das Secretarias Municipais da Administração Direta e Indireta, que queiram veicular mídias de cunho institucional, desde que haja a descentralização de créditos para a execução pela SECOM.

5.2.3. No caso de alteração da dotação orçamentária face novo exercício financeiro – 2025 e seguintes, estas serão consideradas para a execução contratual.

**5.1.** O Município pagará mensalmente, à Contratada, somente o valor correspondente aos serviços autorizados dentro de cada mês.

**5.2.** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da liberação da nota fiscal pelo setor competente, mediante depósito na seguinte conta bancária:

BANCO: ..... AGÊNCIA: ..... CONTA CORRENTE: .....

**5.3.** A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas no Edital.

**5.4.** No caso da não apresentação da documentação de que trata o **item 5.6** ou da prestação dos serviços em desacordo com as especificações e demais exigências da contratação, fica o Município, autorizado a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, à Contratada,



das penalidades previstas no contrato.

5.5. Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com o pagamento da parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

5.6. O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejam o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.

5.7. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe tenha sido imposta, em virtude de penalidade por inadimplemento, até que o total de seus créditos possa compensar seus débitos.

5.8. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer nota fiscal/fatura ou crédito existente na CONTRATANTE em favor da CONTRATADA. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

5.9. A CONTRATANTE poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela CONTRATADA, por força deste Contrato.

5.10. Durante o período de retenção, não correrão juros ou atualizações monetárias de quaisquer naturezas, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste Contrato.

5.11. Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreção, serão devolvidos, e o prazo para pagamento contar-se-á da data de reapresentação da fatura/ nota fiscal.

5.12. As retenções de Imposto de Renda na Fonte, da Contribuição Previdenciária e ISSQN serão feitas em conformidade com o disposto nas instruções normativas/manuais disponibilizados no site da Prefeitura de Juiz de Fora, na página do Controle Interno: link: <http://pjf.mg.gov.br/subsecretarias/cgm/legislacao.php>.

## **CLÁUSULA SEXTA DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

6.1 - O contrato terá vigência de 12 meses a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado em conformidade com a Lei 14.133/2021.

## **CLÁUSULA SÉTIMA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 - Manter, durante toda a vigência do contrato, em conformidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de



Credenciamento, devendo comunicar à Prefeitura/Subsecretaria de Licitações e Compras e Secretaria de Comunicação Pública, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção da contratação.

7.2 - Fornecer toda a mão-de-obra e equipamentos necessários à fiel e perfeita execução dos serviços

7.3 - Responder pela correção e qualidade dos serviços, observando as normas éticas e técnicas aplicáveis, reparando, corrigindo, removendo, reconstruindo ou substituindo às suas expensas, no total ou em parte, esses serviços, quando se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou do emprego de materiais inadequados.

7.4 - Assistir à Secretaria de Comunicação Pública em todas as áreas afetas ao objeto da contratação.

7.5 - Garantir o cumprimento do contrato, executando o seu objeto conforme estabelecido, inclusive, garantindo os preços apresentados, pelo período de vigência do edital.

7.6 - Arcar com todas as despesas relativas aos encargos tributários, fiscais, previdenciários, securitários e trabalhistas, que incidam ou venham incidir sobre a prestação dos serviços.

7.7 - Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre os serviços contratados, bem como cumprir, rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas ao pessoal que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.

7.8 - Responsabilizar-se única, integral e exclusivamente, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza que causar à Contratante ou a terceiros, provenientes da execução do objeto da contratação, respondendo por si ou por seus sucessores, ficando ainda sob sua responsabilidade, a fidelidade das informações a serem prestadas.

7.9 - Apresentar relatório de comprovação das inserções, mapa de veiculação, pela OPEC – Operações Comerciais, devidamente assinado pelo responsável técnico do setor.

#### **CLÁUSULA OITAVA** **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1 - Proporcionar à contratada condições para a fiel execução do objeto contratado.

8.2 - Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada.

8.3 - Notificar a Contratada, por escrito, acerca da aplicação de penalidade, garantindo-lhe a prévia defesa.

8.4 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

8.5 - Impedir que terceiros executem o serviço contratado.



8.6 - Efetuar o pagamento à Contratada no prazo e condições estipuladas no contrato.

8.7 - A autoridade gestora da despesa habilitará, junto à Contratada, servidores autorizados a emitir requisições de fornecimento ou ordens de serviço, fiscalizando e atestando as faturas apresentadas pela Contratada.

### **CLÁUSULA NONA** **DA EXECUÇÃO, ALTERAÇÃO, INEXECUÇÃO OU RESCISÃO DO** **CONTRATO**

9.1 - Este contrato regular-se-á, no que concerne à sua execução, alteração, inexecução ou rescisão e, especialmente nos casos omissos, pelas disposições da Lei nº14.133/2021 e suas alterações posteriores, e pelos preceitos do Direito Público.

9.2 - O contrato poderá, com base nos preceitos de Direito Público, ser rescindido pela CONTRATANTE, a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, não cabendo à CONTRATADA, direito a qualquer reclamação ou indenização.

#### **9.3 - Das condições de execução:**

9.3.1 - O objeto deste Contrato deverá ser executado dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas legais e técnicas a ele pertinentes.

9.3.2 - A CONTRATANTE poderá suspender, quando julgar conveniente, a execução total ou parcial dos serviços, comunicando previamente à CONTRATADA, num prazo não inferior a 03 (três) dias úteis.

9.3.3 - A CONTRATADA deverá indicar, no ato da assinatura deste contrato e sempre que ocorrer alteração, um representante com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, assim como decidir acerca de questões relativas ao objeto deste contrato.

9.3.4 - O representante deverá possuir o conhecimento e a capacidade necessários para responder pela CONTRATADA, bem como ter autonomia e autoridade para resolver qualquer assunto relacionado com o objeto contratual.

9.3.5 - Para fins de comunicação com o seu representante a CONTRATADA informará à CONTRATANTE número de telefone ou outro meio de contato igualmente eficaz.

#### **9.4 Da alteração do Contrato:**

9.4.1 - O presente Contrato poderá ser alterado nos casos previstos na Lei 14.133/2021, desde que haja interesse da CONTRATANTE, apresentadas as devidas justificativas.

#### **9.5 - Da inexecução e rescisão do Contrato:**

9.5.1 - O presente Contrato poderá ser rescindido:

a) por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados na Lei



14.133/2021;

b) por acordo entre as partes, reduzido a termo;

c) na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas na Lei 14.133/2021;

d) A qualquer tempo poderá ser apresentada denúncia do Contrato pela CONTRATADA, obedecida a antecedência mínima de 30 (trinta) dias para a interrupção dos serviços.

9.5.2 - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.5.3 - Ocorrendo a rescisão deste contrato e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da CONTRATADA, a CONTRATANTE responderá pelo preço dos serviços estipulados neste contrato, devido em face dos serviços efetivamente executados pela CONTRATADA, até a data da rescisão.

9.5.4 - Além das hipóteses anteriores, poderá a CONTRATANTE rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, por falência, recuperação judicial, dissolução, insolvência da CONTRATADA e, em se tratando de firma individual, por morte de seu titular.

## **CLÁUSULA DÉCIMA DAS PENALIDADES**

10.1 - O descumprimento de qualquer cláusula contratual por parte da CONTRATADA, além das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e suas alterações, importará na aplicação de multa, conforme estabelecidas no item 10.2 deste contrato.

10.2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

a) 5% (cinco por cento) por 1 (um) dia de atraso na execução do objeto, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;

b) 10% (dez por cento) por 2 (dois) dias de atraso na execução do objeto, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência, com a possível rescisão contratual;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação, na hipótese da Contratada, injustificadamente, por 03(três) dias de atraso, ou mais, desistir da contratação ou ainda, der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Prefeitura, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

10.3 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado do



pagamento devido pela CONTRATANTE ou poderá ser pago por meio de guias próprias, emitidas pela CONTRATADA, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação para o pagamento.

10.4 - A inexecução total do contrato importará à CONTRATADA a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Direta ou Indireta, pelo prazo de até 2 (dois) anos, contados da aplicação de tal medida punitiva.

10.5 - A execução dos serviços em desacordo com as especificações previstas neste contrato também ocasionará a incidência da multa prevista no item 10.2, pois, nessa situação, a desconformidade de especificações equivalerá à inexecução do serviço.

10.6 - As sanções previstas na Lei 14.133/2021, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.7 - O pagamento das multas aplicadas não exime a CONTRATADA da responsabilidade pelo cumprimento das obrigações a ela impostas por força do contrato.

10.8 - As penalidades previstas no contrato poderão deixar de ser aplicadas, total ou parcialmente, a critério da Prefeitura, se entender a justificativa apresentada pela CONTRATADA como relevante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - PRIMEIRA DAS COMUNICAÇÕES**

11.1 - As comunicações entre as partes contratantes, relacionadas com o acompanhamento e controle do presente contrato, serão feitas sempre por escrito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - SEGUNDA DA FISCALIZAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO**

12.1 - A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria de Comunicação Pública através de servidor especialmente designado, nos termos da Lei 14.133/2021; e suas alterações posteriores.

12.2 - Ao fiscalizador da CONTRATANTE é assegurado o direito de realizar visitas de avaliações nas instalações da CONTRATADA e checar a eficiência dos serviços prestados com a finalidade de acompanhar a fiel execução deste contrato.

12.3 - O acompanhamento e a fiscalização de que trata o item 12.1 não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato.

12.4 - A CONTRATANTE se reserva o direito de recusar os serviços executados que não atenderem às especificações estabelecidas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1** - Este contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo e pelos preceitos de Direito Público, na forma do disposto na Lei 14.133/2021;

13.2 - Este contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia da CONTRATANTE, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

13.3 - Este contrato não poderá ser utilizado, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE, em operações financeiras ou como caução/ garantia em contrato ou outro tipo de obrigação, sob pena de sanção, inclusive rescisão contratual.

13.4 - A CONTRATANTE reserva-se no direito de paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução dos serviços contratados, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já executados.

13.5 - A CONTRATANTE reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto ou serviço em desacordo com o previsto neste contrato ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindi-lo nos termos do previsto na Lei 14.133/2021;, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.

13.6 - A CONTRATANTE, conquanto caiba à CONTRATADA supervisionar os serviços levados a efeito por seus funcionários, exercerá constantemente acompanhamento da prestação dos serviços, feito este que não exime ou atenua a responsabilidade da CONTRATADA no cumprimento das suas obrigações.

13.7 - A CONTRATANTE reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto na Lei 14.133/2021;

13.8 - Qualquer tolerância por parte da CONTRATANTE no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor, todas as cláusulas deste Contrato e podendo a CONTRATANTE exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

13.9 - Este Contrato não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CONTRATANTE e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do seu objeto, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

13.10 - A CONTRATADA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta



ou indiretamente, à CONTRATANTE, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste Contrato, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CONTRATANTE o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

13.11 - A CONTRATADA guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pela CONTRATANTE ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos, durante a vigência deste contrato e mesmo após o seu término.

13.12 - Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela CONTRATADA durante a execução do objeto deste contrato serão de exclusiva propriedade da CONTRATANTE, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização deste, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, nos termos da legislação vigente.

13.13 - A inobservância dos prazos estipulados neste contrato ocasionará a aplicação das penalidades previstas neste mesmo instrumento.

13.14 - As Partes, neste ato, declaram que têm pleno conhecimento de todos os termos da Lei Anticorrupção Brasileira (Lei no 12.846/13).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

**14.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Juiz de Fora, Minas Gerais, para dirimir quaisquer questões relativas ao presente contrato que não possam ser solucionadas pelo mútuo entendimento das partes contratantes.

E, por estarem justos e acertados, firmam o presente contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, para todos os efeitos legais e de direito.

Prefeitura de Juiz de Fora, data da última assinatura.

---

Contratada

**MÁRCIO DE OLIVEIRA GUERRA**  
**Secretário de Comunicação Pública**

Testemunhas:



**JUIZ DE FORA**  
P R E F E I T U R A

1- \_\_\_\_\_

CPF:

2- \_\_\_\_\_

CPF

Processo:



**CRENCIAMENTO nº 009/24- SECOM**

**Processo Eletrônico nº 14.430/2024**

**ANEXO IX -**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ESTRUTURA E PESSOAL TÉCNICO**

Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa  
.....

,  
CNPJ ....., participante do Credenciamento nº \_\_\_/\_\_\_,  
Processo Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
possui estrutura disponível e suficiente com pessoal técnico adequado para a execução do  
serviço, objeto do Credenciamento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(representante legal)

Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente