



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO POR REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 055/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº: 019/2025

**GABINETE DE PREFEITO;
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO;
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA;
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO;
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO;
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS;
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE;**

Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que instituiu a modalidade Pregão e, subsidiariamente, Lei Complementar Nº 123/2006.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE/PAPELARIA E MATERIAL PEDAGÓGICO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, ATENDENDO AS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES GERAIS DO FORNECIMENTO CONTIDAS NESTE EDITAL, NO ETP E TERMO DE REFERÊNCIA.

DIA/HORÁRIOS:

INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 17/04/2025 – Horas 17:00:00

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ: 07/05/2025 – Horas 12:59:00

ABERTURA/ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 07/05/2025 – Horas 13:00:00 Obs. Nesta fase será informado via chat o horário do início da fase de lances

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL www.novobbmnet.com.br, <https://www.saojoaodoorientemg.gov.br/transparencia/licitacoes>, no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) ou pelo telefone 33-4042-1522 ou e-mail: licitacao@saojoaodoorientemg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 019/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 055/2025

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO ORIENTE, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº. 18.338.848/0001-90, com sede na Praça 1º de março, nº. 46, bairro Centro, cidade de São João do Oriente, estado de Minas Gerais, **AVISA** o interesse em obter propostas adicionais, conforme abaixo:

1 - DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1.1 - Registro de preços para aquisição de material de expediente/papelaria e material pedagógico, para atender as necessidades das secretarias municipais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no estudo técnico preliminar – ETP: **ANEXO I** e no termo de referência – TR – **ANEXO II**:

LOTES EXCLUSIVOS A PARTICIPAÇÃO DE MEI, ME E EPP

LOTE 1			
Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
1	100	Unid.	ALGODÃO, TIPO HIDRÓFILO, APRESENTAÇÃO EM BOLAS, MATERIAL
2	15	CX	ALFINTES DE MAPAS COLORIDOS (CORES VARIADAS) CX 50 UNID
3	15	Unid.	ALMOFADA PARA CARIMBO N4 AZUL
4	15	Unid.	ALMOFADA PARA CARIMBO N4 PRETA
5	70	UNI	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, COM SUPORTE C/ ESTOJO EM PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE DOIS PINCÉIS NO MÍNIMO, REVESTIDO DE CARPETE DE NO MÍNIMO 3MM NA PARTE INFERIOR, MEDINDO: 55MM DE LARGURA X 160MM DE COMPRIMENTO
6	10	UNI	APLICADOR FITA, TIPO MANUAL, MATERIAL CABO PLÁSTICO, APLICAÇÃO FITA DE ATÉ 50 MM DE LARGURA E 100M DE COMPRIMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS QUEBRA REGULÁVEL E LÂMINA SERRILHADA DE 50 MM
7	850	UNI	APONTADOR PARA LÁPIS, DE PLÁSTICO, C/ LÂMINA C/ DEPÓSITO
8	1500	UNI	APONTADOR PARA LÁPIS, DE PLÁSTICO, C/ LÂMINA S/ DEPOSITO
9	100	UNI	BARBANTE DE ALGODÃO, ROLO DE 200 GRAMAS
10	15	UNI	BASE FITA ADESIVA, SUPORTE PARA FITA ADESIVA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: SUPORTE PARA FITA ADESIVA (DUREX) GRANDE, EM PLÁSTICO, COR GRAFITE, COM CORTADOR FITA DE METAL E BASE ANTIDERRAPANTE
11	400	PCT	BALAO DE LATEX 20CM DE DIÂMETRO.; EM CORES VARIADAS; PACOTE COM 50 UNIDADES.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

12	200	PCT	BLOCO DE NOTAS ADESIVO (POST IT), MEDIDA 50 X 15 MM, CORES VARIADAS, COM 50 FLS COM 4 UNIDADES
13	250	PCT	BLOCO DE NOTAS ADESIVO (POST IT), MEDIDA 38 X50 MM, CORES VARIADAS, COM 100 FLS COM 4 UNIDADES
14	250	PCT	BLOCO DE NOTAS ADESIVO (POST IT), MEDIDA 76 X76 MM, CORES VARIADAS, COM 100 FLS COM 4 UNIDADES
15	30	UNI	UMIDIFICADOR DE DEDOS ESPONJA PLASTICA
LOTE 2			
Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
1	40	UNI	BATERIA - TAMANHO 9V, VOLTAGEM 9v. EMBALAGEM COM 1 UNIDADE. DENTRO DOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELA RESOLUÇÃO CONAMA N° 401, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2008 E SER CERTIFICADA PELO INMETRO OU INSTITUTO POR ELE CREDENCIADO
2	15	UNI	CALCULADORA DE MESA 12 DIG. (BAT/SOLAR), REF. KK 3181 ^a , MATERIAL PLÁSTICO, DIMENSÕES (MM) 127,5X98X25,5 (AXLXP)
3	100	CX	CLIPS GALVANIZADO N°2/0 C/ 500g
4	50	CX	CLIPS GALVANIZADO N°6/0 C/ 500g
5	20	CX	CLIPS GRANDE 8/0, NIQUILADO, FABRICAÇÃO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO. EMBALAGEM: CAIXA COM 500 GRAMAS
6	50	CX	CLIPS MÉDIO, 4/0, NIQUILADO, FABRICAÇÃO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO. EMBALAGEM: CAIXA COM 500 GRAMAS
LOTE 3			
Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
1	2000	UNI	CADERNO BROCHURAO COSTURADO, COM PAUTA, 80FLS, CAPA DURA, FORMATO 200MM X 275 MM, CORES VARIADAS.
2	1000	UNI	CADERNO BROCHURAO COSTURADO, SEM PAUTA, 80FLS, CAPA DURA, FORMATO 200MM X 275 MM, CORES VARIADAS.
3	50	UNI	CADERNO CARTOGRAFIA COM ESPIRAL, 48 FLS, FORMATO 275MMX200MM, CAPA E CONTRA CAPA EM PAPEL DUPLEX 225G/M2 E MIOLO EM PAPEL 56G/M2
LOTE 4			
Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
1	800	UNI	CAIXA DE ARQUIVO MORTO, AZUL, EM PLÁSTICO ONDULADO, DUPLEX, DESMONTAVEL 380X290X175MM, 2MM EXPESSURA
2	800	UNI	CAIXA DE ARQUIVO MORTO, EM PLÁSTICO ONDULADO, DUPLEX, DESMONTAVEL 360X250X135MM, 2MM EXPESSURA
3	10	UNI	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ACRÍLICA; COR: FUME OU TRANSPARENTE, MEDINDO: 210X260X370MM
4	100	PCT	CANUDO PLÁSTICO PARA INGESTÃO DE LÍQUIDOS. PACOTE COM 100. COMPRIMENTO MÍNIMO 20 CM.
5	10	PCT	CAPA PLÁSTICA PARA ENCADERNAÇÃO, TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO, FORMATO A4, MEDIDA 210 MM X 297 MM



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

LOTE 5

Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
1	200	UNI	COLA COLORIDA GLITER ESTOJO COM 6 CORES, 23G, BICO DOSADOR E TAMPA ANTIASTAXIANTE. COMP: RESINA DE PVA, CONSERVANTES E PIGMENTOS
2	300	UNI	COLA PARA E.V.A. E ISOPOR, COM 90 GRAMAS.ADESIVO USO GERAL.
3	600	UNI	COLA PARA E.V.A. E ISOPOR, COM 40 GRAMAS.ADESIVO USO GERAL.
4	1500	UNI	COLA LIQUIDA PARA USO ESCOLAR, BRANCA, 90 GRAMAS, NAO TOXICA.
5	250	UNI	COLA LÍQUIDA BRANCA APORX. 1L SEM SOLVENTE, ATÓXICA, LAVAVEL, A BASE DE PVA, INDICADA PARA PAPEL, USO ESCOLAR, CONSISTENTE E RESISTENTE A UMIDADE, DE COR BRANCA, COM ODOR CARACTERISTICO DE COLA BRANCA, COMPOSIÇÃO; POLIMERO DE ACETATO DE VINILA, ADITIVOS, (TENSOATIVOS, PLASTIFICANTES), ATOXICO, COM BICO DOSADOR. FRASCO.
6	800	UNI	COLA QUENTE (SILICONE) FINA 7,5MM x 30CM DE COMPRIMENTO EM BASTÃO.
7	800	UNI	COLA QUENTE (SILICONE) GROSSA 11,2MM x 30CM DE COMPRIMENTO EM BASTÃO.
8	80	PCT	GLITTER, MATERIAL PVC- CLORETO DE POLIVINILA, ASPECTO FÍSICO PARTÍCULAS METALIZADAS, COR SORTIDA, APLICAÇÃO DECORAÇÃO/ROUPA/ARTESANATO/FANTASIA/FLOR E ISOPOR. PACOTE 500g
9	600	UNI	CORRETIVO LÍQUIDO À BASE DE ÁGUA, - ATÓXICO, P/CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA, LAVÁVEL, CONTENDO O NOME DO QUÍMICO RESPONSÁVEL, CRQ, VALIDADE DO PRODUTO NO FRASCO.
10	4	ROLO	PLASTICO TRANSPARENTE
11	80	PCT	ELÁSTICO LATEX, Nº 18, PACOTE COM 100, 110 OU 120g, NA COR AMARELA
12	5000	UNI	ENVELOPE PARDO, 360 MM COMPRIMENTO X 260 MM LARGURA, 80 GRAMAS, EM PAPEL KRAFIT NATURAL, TIPO SACO A4(OU MEDIDAS PRÓXIMAS).
13	7500	UNI	ENVELOPE PARDO, MEDIDAS MÍNIMAS: 210MM X 290 MM, 80 GRAMAS, EM PAPEL KRAFIT NATURAL, TIPO SACO.
14	35	UNI	ENVELOPE PARDO, A4 162 X 229 CAIXA COM 250

LOTE 6

Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
1	10	PCT	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, ESPIRAL DE 9MM, FABRICADO EM PVC SEMI RÍGIDO.
2	10	PCT	ESPIRAL TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO, ESPIRAL DE 12MM, FABRICADO EM PVC SEMI RÍGIDO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

3	10	PCT	ESPIRAL TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO, ESPIRAL DE 20MM, FABRICADO EM PVC SEMI RÍGIDO.
4	10	PCT	ESPIRAL TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO, ESPIRAL DE 33MM, FABRICADO EM PVC SEMI RÍGIDO.
5	10	PCT	ESPIRAL TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO, ESPIRAL DE 40MM, FABRICADO EM PVC SEMI RÍGIDO.
6	300	UNI	ESTILETE, TIPO LÂMINA RETRÁTIL, ESPESSURA 18 MM, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 TRAVA AUTOMÁTICA E 1 TRAVA MANUAL
7	20	PCT	ETIQUETA ADESIVA, 99,00 X 55,8 (TAMANHO A4), FOLHA COM 10 ETIQUETAS, AUTO PODER DE ADERÊNCIA, FRONTAL 75G, LINER 80G, ADESIVO 20G, COLA ATÉ EM CAIXA DE PAPELÃO. PACOTE COM 100 FOLHAS.
8	20	PCT	ETIQUETA AUTO ADES. INK-JET/LASER 215,9X279,4MMX1, BRANCA, 01 ETIQUETA POR FOLHA, PCT COM 100 FLS
9	20	PCT	ETIQUETA OU VISOR PARA PASTA SUSPensa BRANCA COM 50 UNID
10	100	UNI	EXTRATOR DE GRAMPO, CONFECCIONADO EM AÇO INOX MEDINDO 1MM ESPESSURA, MÍNIMO 145MM DE COMPRIMENTO X 14MM LARGURA MAIOR X 10MM LARGURA MENOR, PONTA ARREDONDADA.
11	200	UNI	FITA ADESIVA CORES VARIADAS 12MMX10M, EM POLIPROPILENO BIORIENTADO, ACRÍLICO
12	150	UNI	FITA ADESIVA DE PAPELARIA; MEDINDO (12MMX40M); TRANSPARENTE
13	1000	UNI	FITA ADESIVA EMPACOTAMENTO TRANSPARENTE MEDINDO (48MMX50M);
14	1000	UNI	FITA CREPE USO GERAL; MEDINDO (18MMX50M); COR BRANCA
15	200	UNI	FITA CREPE USO GERAL; MEDINDO (48MMX50M); COR BRANCA
16	50	UNI	FITA ADESIVA DUPLA FACE DE POLIPROPILENO; MEDINDO (18MMX30M).
17	50	UNI	FITA DUPLA FACE, EM ACETATO DE CELULOSE, MED.12MM X 33M
LOTE 7			
Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
1	50	CX	GIZ DE LOUSA ANTIALERGICO PLASTIFICADO NÃO TOXICO CAIXA COM 50 UNIDADES COR BRANCO E COLORIDO
2	1000	UNI	GIZ DE CERA, 12 CORES, NÃO TOXICO, CURTO, PARA TRABALHOS INFANTIS, IDEAL PARA USO NA PRÉ-ESCOLA E EM TRABALHOS ESCOLARES, NÃO MANCHA AS MÃOS, CORES VIVAS
3	1000	CX	GIZAO DE CERA, 12 CORES, NÃO TOXICO, FORMATO ANATOMICO PARA CRIANÇAS, NAO MANCHA AS MAOS. COMP: CERSA, CARGAS MINEIRAIS INERTES E PIGMENTOS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

LOTE 8

Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
1	15	UNI	GRAMPEADOR METAL COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 100 FOLHAS DE PAPEL
2	40	UNI	GRAMPEADOR ALICATE - GRAMPEADOR PARA PAPEL, EM METAL, MANUTAL, TIPO ALICATE, PARA GRAMPO 26/6
3	250	UNI	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6, CONFECCIONADO EM FERRO, MEDIDAS MÍNIMAS: 15CM COMPRIMENTO X 5CM ALTURA MAIOR, BASE 1CM ESPESSURA X 4,0CM LARGURA, CAPACIDADE DE GRAMPEADOR ATÉ 50 FOLHAS CO GRAMATURA 75G/M2
4	30	PCT	GRAMPO FIXA PAPEL; TIPO TRILHO (ROMEU E JULIETA); MEDIDAS: 300X9X112MM EM POLIPROPILENO BRANCO, PARA 600FLS. PCT COM 50 UNIDADES
5	20	CX	GRAMPO FIXA PAPEL; TIPO TRILHO (ROMEU E JULIETA); MEDINDO 80MM; EM CHAPA DE AÇO, CX CONTENDO 50 UNID.
6	15	CX	GRAMPO GALVANIZADO 23/08 CAIXA 5000 UNIDADES
7	250	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, GALVANIZADO, FABRICADO COM ARAME DE AÇO REVESTIDO RESISTENTE À OXIDAÇÃO. CX. COM 5000 GRAMPOS
8	1500	UND	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, CABO PLASTICO, LAMINAS DE ACO INOX MEDIDA MÍNIMA DE 13 CM.
9	250	UNI	TESOURA MULTI USO 21CM EM AÇO INOXIDAVEL, CABO PLASTICO.
10	10	UNI	TESOURA MULTIUSO 8,5", PARA USO GERAL, EM AÇO INOXIDÁVEL, COM PONTA, LÂMINA INOXIDAVEL, GROSSAS DE MEDIDAS MÍNIMAS DE 4 MM, (MEDIDAS DAS LAMINAS), COM PARAFUSO REFORCADO NO ENCONTRO DAS LAMINAS (SEM SER DE REBITE), COM CABO GROSSO EM POLIPROPILENO, MEDIDAS MÍNIMAS DA TESOURA DE 16 CM.
11	4	UNI	TESOURA ARTESANAL PICOTAR 8", EM RESINA TERMOPLÁSTICA, AÇO INOXIDÁVEL, PONTA RETA, CORTE SERRILHADO, MEDIDA MÍNIMAS 22CM

LOTE 9

Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
1	900	UNI	MOCHILA E BOLSINHA ESCOLAR - BOLSINHA IDEAL PARA GUARDAR MATERIAL ESCOLAR COM FACILIDADE E SEGURANÇA MEDIAS APROXIMADAS 8X6X22CM, MOCHILA - COM BOM COMPARTIMENTO INTERNO, ZÍPER DUPLO, DIMENSÕES APROXIMADAS 45X35,5X5CM (ALT X LARG X COMP.)

LOTE 10

Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
------	--------	-------	---------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

1	1500	CX	LÁPIS DE COR COM 12 CORES, GRANDE, ATÓXICO, CORPO DE MADEIRA
2	1500	PCT	LÁPIS DE COR COM 12 CORES JUMBO TRIANGULAR - LÁPIS DE COR 12 CORES JUMBO TRIANGULAR, COM ALTO PODER DE COBERTURA, ATÓXICO, MACIO, ISENTO DE QUALQUER IMPUREZA
3	80	CX	LÁPIS PRETO Nº. 02, MEDINDO NO MÍNIMO 160MM COMPRIMENTO X 5MM DE DIÂMETRO. CAIXA COM 144 LÁPIS, CORPO DE MADEIRA
4	40	PCT	FOSFORO
LOTE 11			
Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
1	40	UNI	LIVRO ATA DE PAPELARIA, MEDINDO 205X297MM, NA COR PRETA, COM 100 FOLHAS NUMERADAS MOD. 36
2	30	UNI	LIVRO ATA DE PAPELARIA; MEDINDO (205X297)MM VERTICAL; CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO 80G/M2; NA COR PRETA; COM 100 FLS NUMERADAS
3	15	UNI	LIVRO ATA DE PAPELARIA; MEDINDO (205X297)MM VERTICAL; CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO 80G/M2; NA COR PRETA; COM 200 FLS
4	30	UNI	LIVRO PONTO DOCENTES, MEDINDO 280X310MM, NA COR PRETA, COM 100 FOLHAS NUMERADAS, MODELO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
5	10	PT	ORGANIZADOR DE MESA ARAMADO PRETO COM DIMENSÕES APROXIMADAS 15,4 X 9,8 X 10 CM
6	80	PCT	PALITO DE PICOLÉ, PONTA REDONDA, ALTA QUALIDADE, PCT COM 100 UNID.
7	80	PCT	PALITO P/ CHURRASCO, FEITO DE BAMBÚ PACOTE CONTENDO 100 UNID. NO TAMANHO DE 25CM COMP. X 3MM EXP., SECOS EM ESTUFA, ESTERILIZADOS EM FORNO DE 180°C E TRATADOS CONTRA MOFO E BROCA BATIDOS E APONTADOS.
LOTE 12			
Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
1	900	CX	MASSA PARA MODELAR 180G C/12 CORES, NÃO TOXICA. COMP: CERAS, PIGMENTOS E CARGA.
LOTE 13			
Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
1	1500	PCT	PAPEL SULFITE A4 BRANCO 75g/m2 PACOTE COM 100FLS COR BRANCA
2	550	PCT	PAPEL SULFITE COLOR 75g/m2 PACOTE COM 100FLS CORES VARIADAS
LOTE 14			
Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

1	150	UNI	PASTA CANALETA OFÍCIO PP (PLÁSTICO RÍGIDO) CAPA INCOLOR CANALETA BRANCA, FORMATO 220MM X 330MM, CAPACIDADE MÍNIMO 30 FLS A4
2	180	UNI	PASTA CARTÃO DUPLEX C/ABAS E ELÁSTICO - FORMATO 340MMX230MM GRAMATURA: ENTRE 240 E 280 GR - CORES VARIADAS
3	180	UNI	PASTA PLASTICA C/ABA E ELÁSTICO TAMANHO MINI, POLIPROPILENO -20MM FORMATO 185X250MM
4	180	UNI	PASTA PLASTICA C/ABA E ELÁSTICO TAMANHO OFICIO, POLIPROPILENO - FORMATO 0X235X335MM
5	180	UNI	PASTA PLASTICA C/ABA E ELÁSTICO TAMANHO OFICIO, POLIPROPILENO -18MM FORMATO 245X335MM - CORES VARIADAS
6	180	UNI	PASTA PLASTICA C/ABA E ELÁSTICO TAMANHO OFICIO, POLIPROPILENO - 40MM - FORMATO 245X335MM - CORES VARIADAS
7	150	UNI	PASTA PLASTICA C/ABA E ELÁSTICO TAMANHO OFICIO, POLIPROPILENO - 55MM - FORMATO 245X335MM - CORES VARIADAS
8	500	UNI	PASTA CLASSIFICADORA EM CARTOLINA E LOMBO REGULAVEL COM GRAMPO, MEDINDO MÍNIMO 345 x 235MM - GRAMATURA 480 G.
9	300	UNI	PASTA A - Z, EM CARTÃO, TAMANHO OFICIO, LOMBO LARGO, COM ÍNDICE
10	200	UNI	PASTA CARTÃO DUPLO C/TRILHO PLASTIFICADA - AMARELA FORMATO: 335MMX230MM
11	150	UNI	PASTA CARTÃO DUPLO C/TRILHO PLASTIFICADA - AZUL FORMATO: 335MMX230MM
12	150	UNI	PASTA CARTÃO DUPLO C/TRILHO PLASTIFICADA - CINZA FORMATO: 335MMX230MM
13	150	UNI	PASTA CARTÃO DUPLO C/TRILHO PLASTIFICADA -FORMATO: 335MMX230MM VERMELHO
14	100	UNI	PASTA CATÁLOGO. MEDINDO: 243MM X 333MM, COM 50 PLÁSTICOS, COM VISOR, COLCHETES
15	100	UNI	PASTA PLÁSTICA EM L, 0,15MM 210MM x 297MM, TRANSPARENTE.
16	600	UNI	PASTA SUSPensa MARMORIZADA COM HASTE DE METAL TAMANHO OFICIO (240 X 360)MM, PLASTIFICADA; ; PONTEIRAS DE POLIETILENO (PE); SEM PRENDEDOR INTERNO;
LOTE 15			
Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
1	30	UNI	PEN DRIVE 32GB - CAPACIDADE 32GB, CONECTOR USB 2.0 COMPATIVEL COM WINDOWS 11, WINDOWS 10, WINDOWS XP, MAC OS, 10+ E LINUX
2	30	UNI	PERFURADOR PARA PAPEL EM CHAPA DE FERRO, PINTADA, ESMALTADA OU CROMADA, TAMANHO MÉDIO - PERFURADOR PARA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

			PAPEL, EM CHAPA DE FERRO, PINTADA, ESMALTADA OU CROMADA, TAMANHO MÉDIO
3	300	UNI	PASTA TRILHO PAPELÃO - PASTA TRILHO PAPELÃO CORES DIVERSAS
LOTE 16			
Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
1	50	UNI	PILHA - TIPO ALCALINA, TAMANHO AA, VOLTAGEM 1,5V. EMBALAGEM COM 2 UNIDADES. DENTRO DOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELA RESOLUÇÃO CONAMA Nº 401, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2008 E SER CERTIFICADA PELO INMETRO OU INSTITUTO POR ELE CREDENCIADO.
2	30	UNI	PILHA - TIPO ALCALINA, TAMANHO C, VOLTAGEM 1,5V. EMBALAGEM COM 2 UNIDADES. DENTRO DOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELA RESOLUÇÃO CONAMA Nº 401, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2008 E SER CERTIFICADA PELO INMETRO OU INSTITUTO POR ELE CREDENCIADO.
3	30	UNI	PILHA - TIPO ALCALINA, TAMANHO D, VOLTAGEM 1,5V. EMBALAGEM COM 2 UNIDADES. DENTRO DOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELA RESOLUÇÃO CONAMA Nº 401, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2008 E SER CERTIFICADA PELO INMETRO OU INSTITUTO POR ELE CREDENCIADO.
4	30	UNI	PILHA - TIPO ALCALINA, TAMANHO N, VOLTAGEM 1,5V. EMBALAGEM COM 2 UNIDADES. DENTRO DOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELA RESOLUÇÃO CONAMA Nº 401, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2008 E SER CERTIFICADA PELO INMETRO OU INSTITUTO POR ELE CREDENCIADO.
5	30	UNI	PISTOLA COLA QUENTE BIVOLT, 15WATTS, REFIL FINO
6	30	UNI	PISTOLA COLA QUENTE BIVOLT, 40WATTS, REFIL GROSSO
7	30	UNI	PRANCHETA PORTATIL; DE PLASTICO POLIESTIRENO (PS); TAMANHO OFICIO; COM PRENDEDOR DO PAPEL EM POLIESTIRENO
8	300	UNI	RÉGUA DE 30CM, COMPRIMENTO DA ESCALA COM DIVISÃO EM MILÍMETRO, NUMERAÇÃO EM CENTÍMETRO, CONFECCIONADA TIPO ACRÍLICO COM ESPESSURA DE 3MM E LARGURA DE 35MM - SELO DO INMETRO
LOTE 17			
Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
1	800	UNI	PINCEL ATOMICO; NA CORES VARIADAS; COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA; DO TIPO DESCARTAVEL
2	80	UNI	PINCEL Nº. 04, COM PELO/CERDAS SINTÉTICA, CABO LONGO DE MADEIRA, FORMATO REDONDO
3	80	UNI	PINCEL Nº. 06, COM PELO/CERDAS SINTÉTICA, CABO LONGO DE MADEIRA, FORMATO REDONDO
4	80	UNI	PINCEL Nº. 08, COM PELO/CERDAS SINTÉTICA, CABO LONGO DE MADEIRA, FORMATO REDONDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

5	80	UNI	PINCEL Nº. 10, COM PELO/CERDAS SINTÉTICA, CABO LONGO DE MADEIRA, FORMATO REDONDO
6	80	UNI	PINCEL Nº. 12, COM PELO/CERDAS SINTÉTICA, CABO LONGO DE MADEIRA, FORMATO REDONDO
7	80	UNI	PINCEL Nº. 14, COM PELO/CERDAS SINTÉTICA, CABO LONGO DE MADEIRA, FORMATO REDONDO
8	80	UNI	PINCEL Nº. 16, COM PELO/CERDAS SINTÉTICA, CABO LONGO DE MADEIRA, FORMATO REDONDO
9	850	UNI	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, COR DISPONÍVEL, CONFECCIONADO COM RESINAS TERMOPLÁSTICAS TINTA A BASE DE ÁLCOOL, PIGMENTOS, RESINAS, SOLVENTES ADITIVOS, TUBO PLÁSTICO MEDINDO 129MM COMPRIMENTO X 20MM DIÂMETRO, PONTA DE ACRÍLICO.

LOTE 18

Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
1	20	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR MARROM 50 METROS
2	20	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR AZUL ROYAL 50 METROS
3	20	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR AZUL CLARO 50 METROS
4	20	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR AMARELO 50 METROS
5	20	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR VERMELHO 50 METROS
6	20	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR VERDE BANDEIRA 50 METROS
7	20	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR VERDE CLARO
8	20	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR PRETO
9	20	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR BRANCO
10	20	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR PINK
11	20	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR LARANJA
12	20	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR ROXO

LOTE 19

Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
------	--------	-------	---------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

1	1000	UNI	TINTA GUACHE COM 250ML, CORES VARIADAS, NÃO TÓXICO, SOLÚVEL EM ÁGUA. COMPOSIÇÃO: POLÍMERO VINÍLICO, CARGA MINERAL, TENSOATIVOS, CONSERVANTES E PIGMENTOS
2	500	CX	TINTA GUACHE, ATOXICA, CX COM 06 CORES DE 15ML. COMPOSTA DE RESINA, AGUA, PIGMENTO, CARGA; CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL.
3	40	UNI	TINTA PARA CARIMBO, COR AZUL, SEM ÓLEO, CONFECCIONADO EM ÁGUA, RESINA, GLICÓIS, CORANTES E ADITIVOS, TINTA SEM ÓLEO. (FRASCO COM 42ML).
4	20	UNI	TINTA PARA CARIMBO, COR PRETA, SEM ÓLEO, CONFECCIONADO EM ÁGUA, RESINA, GLICÓIS, CORANTES E ADITIVOS, TINTA SEM ÓLEO. (FRASCO COM 42ML).
5	150	UNI	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON COMPATÍVEL PADRÃO ORIGINAL L3150 / L3250 - REFIL TIPO 544 - CORES VARIADAS(PRETO, CYAN, MAGENTA, AMARELO)

LOTES ABERTOS A AMPLA PARTICIPAÇÃO

LOTE 20			
Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
1	1500	UNI	BORRACHA BRANCA R-40, MACIA, PARA LÁPIS, MEDIDAS MÍNIMAS: 24MM LARGURA X 34MM COMPRIMENTO X 8MM ESPESSURA
2	300	UNI	BORRACHA PLASTICA PARA APAGAR ESCRITA A LAPIS/ GRAFITE, MEDINDO 45MM X 25MM X 15MM, PROTEGIDA POR CAPA PLASTICA ERGONOMICA EM AMBOS OS LADOS, REMOVIVEL, COMPOSIÇÃO A BASE DE MATERIAIS QUE NAO MANCHEM O PAPEL AO APAGAR A ESCRITA
3	2000	UNI	BORRACHA DE APAGAR, LATEX, TIPO PONTEIRA BRANCA, APAGAR ESCRITA A LÁPIS, COR BRANCA, ENCAIXE NO FUNDO DE LAPIS .
4	3000	UNI	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM POLIESTIRENO CRISTAL, REDONDO, PONTA EM LATÃO, 1,0MM; MODELO DESCARTÁVEL; PONTA LIGA DE LATÃO; COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; ESPESSURA DE 1,0MM; RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE: 1400 METROS; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL ANTIFRAXANTE, NA COR DA TINTA AZUL
5	3000	UNI	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM POLIESTIRENO CRISTAL, REDONDO, PONTA EM LATÃO, 1,0MM; MODELO DESCARTÁVEL; PONTA LIGA DE LATÃO; COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; ESPESSURA DE 1,0MM; RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE: 1400 METROS; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL ANTIFRAXANTE, NA COR DA TINTA VERMELHA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

6	3000	UNI	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM POLIESTIRENO CRISTAL, REDONDO, PONTA EM LATÃO, 1,0MM; MODELO DESCARTÁVEL; PONTA LIGA DE LATÃO; COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; ESPESSURA DE 1,0MM; RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE: 1400 METROS; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL ANTIFIXANTE, NA COR DA TINTA PRETA
7	3000	UNI	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM POLIESTIRENO CRISTAL, CORPO EM FORMATO TRIANGULAR ERGONÔMICO, PONTA MEDIANA, MODELO DESCARTÁVEL; PONTA LIGA DE LATÃO, ESPESSURA DE 0,7MM; RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE: 1400 METROS; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL ANTIFIXANTE, NA COR DA TINTA AZUL
8	3000	UNI	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM POLIESTIRENO CRISTAL, CORPO EM FORMATO TRIANGULAR ERGONÔMICO, PONTA MEDIANA, MODELO DESCARTÁVEL; PONTA LIGA DE LATÃO, ESPESSURA DE 1,0MM; RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE: 1400 METROS; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL ANTIFIXANTE, NA COR DA TINTA PRETA
9	3000	UNI	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM POLIESTIRENO CRISTAL, CORPO EM FORMATO TRIANGULAR ERGONÔMICO, PONTA MEDIANA, MODELO DESCARTÁVEL; PONTA LIGA DE LATÃO, ESPESSURA DE 1,0MM; RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE: 1400 METROS; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL ANTIFIXANTE, NA COR DA TINTA VERMELHA
10	2000	UNI	CANETA MARCA TEXTO, COR VARIADA, NÃO TOXICA, PONTA DE POLIESTER; CORPO DE POLIPROPILENO OPACO, NÃO TOXICO. COMP: RESINAS TERMOPLASTICAS, TINTA A BASE DE AGUA, CORANTES, ADITIVOS E PONTA DE POLIESTER. COM SELO DO INMETRO.
11	800	JG	CANETINHA HIDROGRÁFICA CORPO ROBUSTO E PONTO GROSSA TRAÇO 1 A 4 MM, CORPO EM POLIPROPILENO, JOGO C/12 CORES.
12	1000	JG	CANETINHA HIDROGRAFICA GIGANTE COM 12 CORES, PONTA FINA , TAMPA ANTIFIXANTE, TINTA LAVÁVEL, PONTA DE POILESTER

LOTE 21

Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
1	4000	UNI	CADERNO BROCHURAO, COM PAUTA, 80FLS, FORMATO 200MM X 275MM, CORES VARIADAS OU ESTAMPADO
2	4000	UNI	CADERNO BROCHURÃO SEM PAUTA, 80FLS, FORMATO 200MM X 275 MM CORES VARIADAS OU ESTAMPADO

LOTE 22

Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
------	--------	-------	---------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

1	2000	UNI	CARTOLINA, FOLHA MEDIDAS MINIMAS: 50CMX66CM, COR BRANCA, 140g
2	5	PCT	CONTRA CAPA PLÁSTICA PARA ENCADERNAÇÃO, PRETO, DE POLIPROPILENO, FORMATO A4, MEDIDA 210 MM X 297 MM.
3	200	UNI	FOLHA ISOPOR BRANCA, COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0,50 M, ESPESSURA 10 MM
4	1500	UNI	FOLHA EVA EMBORRACHADO CORES VARIADAS COM GLITTER, TAMANHO 40X48CM, ESPESSURA: 1MM
5	2000	UNI	FOLHA EVA EMBORRACHADO CORES VARIADAS TAMANHO 40X48CM
6	2000	UNI/FL	PAPEL CAMURÇA FOLHA TAMANHO 35 X 50 CM, CORES VARIADAS
7	2500	UNI/FL	PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS, FOLHA MEDINDO 48CM X 66CM, 240G/M ² , CORES VARIADAS.
8	3000	UNI/FL	PAPEL COLOR SET FOLHA MEDINDO 48 X 66CM CORES VARIADAS - 180G
9	10	RL	PAPEL CONTACT AUTO ADESIVO, TRANSPARENTE, 45CM LARGURA X 25 METROS DE COMPRIMENTO.
10	2000	UNI	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS 48CM X 200CM,
11	3000	PCT	PAPEL VERGÊ - FORMATO A4, CORES VARIADAS
12	2500	UNI/FL	PAPEL DE SEDA, CORES VARIADAS 48X66CM
13	2000	UNI/FL	PAPEL FANTASIA USO ARTESANAL E ESCOLAR GRANDE FORMATO. TAMANHO DE 47X66, VARIAS CORES (FOLHA)
14	50	PCT	PAPEL FOTOGRÁFICO 180G, PACOTE A4 COM 50 FOLHAS BRILHANTE (GLOSSY) É UM PAPEL REVESTIDO POR PRODUTOS QUÍMICOS FOTOSSENSÍVEIS USADO PARA A PRODUÇÃO DE IMPRESSÕES.
15	100	PCT	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO 135G, PACOTE A4 COM 50 FOLHAS BRILHANTE (GLOSSY) É UM PAPEL REVESTIDO POR PRODUTOS QUÍMICOS FOTOSSENSÍVEIS USADO PARA A PRODUÇÃO DE D134IMPRESSÕES.
16	20	RL	PAPEL KRAFT MONOLUCIDO COMPRIMENTO X LARGURA: 150 M X 60 CM - BOBINA

LOTE 23

Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
1	200	CX	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA GRAMATURA 75G/M2; FORMATO A4; MEDINDO (210X297)MM; ALVURA MINIMA DE 90%,CONFORME NORMA ISO; OPACIDADE MINIMA DE 87%; UMIDADE ENTRE 3,5%(+/-1,0),CONFORME NORMA TAPPI; CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO COR BRANCA. CX COM 10 PCTS DE 500 FLS;

LOTE 24

Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
------	--------	-------	---------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

1	400	CX	PAPEL SULFITE GRAMATURA 75G, FORMATO A4, ISSO, OPACIDADE MINIMA DE 87%, PH ALCALINO COR BRANCA CX COM 5 PCTS DE 500 FLS
LOTE 25			
Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
1	2.000	PCT	PAPEL SULFITE GRAMATURA 75G, FORMATO A4, ISSO, OPACIDADE MINIMA DE 87%, PH ALCALINO COR BRANCA REMAS 500 FLS

1.2 - Havendo mais de um item ou lote faculta-se a licitante a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o(a) licitante enviar proposta para todos os itens que o compõem.

2 - DAS REGRAS RELATIVAS À CONVOCAÇÃO

2.1 - O(A)(s) licitante(s) interessado(a)(s) em apresentar propostas deverá entrar no sistema eletrônico BBMNET Licitações disponível em www.novobbmnet.com.br às **13:00min do dia 07 de maio de 2025**.

2.2 - O(A) licitante é a responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no sistema, não cabendo ao provedor do sistema ou a Administração a responsabilidade por eventuais danos de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.3 - A Microempresa – ME – e Empresa de Pequeno Porte – EPP – deverá apresentar ainda declaração de que no ano-calendário de realização da licitação pública ainda não celebrou contratos administrativos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte – EPP –, conforme **Anexo V**.

2.4 - Havendo necessidade, a sessão pública será suspensa, informando-se no “chat” na sessão a nova data e horário para a sua continuidade.

3 - DA PARTICIPAÇÃO E NÃO PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste Pregão todas as pessoas – físicas e jurídicas – cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto.

3.2 - O pregão será destinado exclusivo e parcialmente exclusivo à participação de Microempresa – ME – e Empresa de Pequeno Porte EPP –, e como é divisível, 25% (vinte e cinco por cento) será destinado itens exclusivos a ME, MEI e EPP, (inciso I do art. 48 c/c inciso II do art. 49 da Lei Complementar nº. 123/2006), e como há um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como ME e EPP localizados no âmbito do Município de São João do Oriente e na Microrregião de Caratinga, englobando todos os Municípios que nele faz parte, iremos regionalizar os itens exclusivos respeitando as regiões citadas acima (inciso I do art. 48 c/c inciso II do art. 49 da Lei Complementar nº. 123/2006)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

3.2.1 - A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (R\$ 4.800.000,00).

Nota Explicativa (AGU): Utilizar os dispositivos 3.2 e 3.2.1 apenas se houver itens com participação exclusiva de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte em razão do valor, conforme art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

Nos termos do art. 4º, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021, não será aplicado esse tratamento diferenciado (I) no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte; e (II) no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.3 - Não poderão participar deste Pregão a(s) licitante(s):

3.3.1 - Que não atendam às condições deste edital;

3.3.2 - Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.3.3 - Que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº. 6.404/1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista
- g) organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP –, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

3.3.4 - Outras vedações previstas em Lei, inclusive na Lei Orgânica Municipal – LOM;

3.4 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

3.5 - Aplica-se o disposto na alínea "C" também a licitante(a) que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante;

4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

4.1 - Na proposta deve constar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República de 1988 – CR/88 –, nas leis trabalhistas, nas normas legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta – TAC – vigentes na data de entrega das propostas, conforme **Anexo III**.

4.2 - Os valores, os preços e os custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional, ressalvado o disposto no art. 52 da Lei nº. 14.133/2021.

4.3 - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.3.1 - No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "nenhuma", impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.3.2 - Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "nenhuma", apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.4 - A falsidade da declaração de que trata os itens 3.2 ao 3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.5 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.6 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.

4.7 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.8 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

4.9 - As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma BBMNET no menu **"Sala de Disputa"**, no campo das licitações na coluna (menu) da etapa **"Aberto para receber propostas"**.

4.9.1 - O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando "enviar proposta".

4.9.2 - O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema.

4.9.3 - O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma BBMNET Licitações.

4.10 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.11 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.12 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

4.13 - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.14 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.15 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inseridos no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta.

4.16 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.17 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.18 - Eventual sobrepreço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.

4.19 - Independente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.20 - Quando for exigido pelo Pregoeiro, o licitante deverá preencher a ficha técnica do produto ou serviços, juntamente com as informações adicionais. A ficha técnica, quando obrigatória, será enviada através de comando próprio disponível no Sistema ao licitante.

4.20.1 - O licitante não poderá em hipótese nenhuma se identificar na ficha técnica, sob pena de desclassificação.

5 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 - O(A) licitante da proposta provisoriamente vencedora deverá apresentar os documentos de habilitação dentro do sistema.

5.2 - No caso do(a) licitante da proposta provisoriamente vencedora não preencher os requisitos de habilitação, deverá ser chamado os licitantes subsequentes na ordem de classificação das propostas.

6 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO, MODO DE DISPUTA, MARGEM DE PREFERÊNCIA, TRATAMENTO DIFERENCIADO

6.1 - O critério de julgamento será **MENOR PREÇO POR LOTE**.

6.2 - O modo de disputa será: aberto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

6.3 - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.4 - O(A)s licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

6.5 - Quando autorizado e devidamente justificado pelo pregoeiro, os licitantes poderão alterar a proposta anteriormente inserida no sistema durante a fase de análise de propostas.

6.6 - Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.7 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.8 - Após apresentação das propostas no sistema pelo modo fechado, o(a)s licitante(s) apresentará(ão) sua(s) proposta(s) por meio de lances públicos e sucessivos, de forma crescente.

6.9 - Iniciada a etapa competitiva, o(a)s licitante(s) deverá(ão) encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.10 - O(A) licitante somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.11 - O(A) licitante poderá oferecer lances sucessivos iguais ou inferiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste edital.

6.12 - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$0,01 (um centavo).

6.13 - Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

6.14 - Caso o(a) licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.15 - Durante o procedimento, a(s) licitante(s) será(ão) informada(s), em tempo real, do valor do menor lance registrado.

6.16 - Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

6.17 - No **MODO DE DISPUTA "ABERTO"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.17.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.17.2 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.17.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.18 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.19 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 3 (três) horas a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.20 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.21 - Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.22 - Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para ME e EPP.

6.22.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas ME's e EPP's sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, salvo quando esta proposta tiver sido apresentada por ME e EPP.

6.22.2 - Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar lance inferior ou superior àquela considerada vencedora do certame no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.
- b) Não ocorrendo o que prevê o subitem "A", serão convocadas o(a)(s) licitante(s) remanescente(s) que porventura enquadrarem na hipótese do subitem 6.22.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME's e EPP's que se encontrem no intervalo estabelecido 6.22.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

6.22.3 - Na hipótese da não-contratação nos termos deste subitem, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6.23 - Em caso de empate além das citadas acima entre 02 (duas) ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

6.23.1 - Disputa final, hipótese em que o(a)s licitante(s) empatada(s) poderá(ão) apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

6.23.2 - Avaliação do desempenho contratual prévio das licitantes, para qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei nº. 14.133/2021.

6.23.3 - Desenvolvimento pela licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto nº. 670/2023.

6.23.4 - Desenvolvimento pela licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.24 - Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.24.1 - Licitantes estabelecidas no Estado de Minas Gerais.

6.24.2 - Licitantes brasileiras.

6.24.3 - Licitantes que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país.

6.24.4 - Licitantes que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

6.25 - Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em 2º (segundo) lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para definição das demais colocações.

6.26 - Após o reinício previsto no subitem 6.25, o(a)s licitantes serão convocado(a)s para apresentar lances intermediários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

6.27 - Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em 1º (primeiro) lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação administrativa.

6.28 - No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

6.29 - No caso do subitem 6.28, será encaminhada contraproposta o(a) licitante(a) que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

6.30 - A negociação poderá ser feita com o(s) demais licitante(s) classificada(s), respeitada a ordem de classificação, quando o 1º (primeiro) colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

6.31 - Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento do Pregão.

6.32 - Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

6.33 - Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.33.1 - Contiver vícios insanáveis;

6.33.2 - Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

6.33.3 - Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.33.4 - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.33.5 - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

6.34 - Quando o(a) licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

6.34.1 - For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.34.2 - Apresentar 01 (um) ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

6.35 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o(a) licitante comprove a exequibilidade da proposta.

6.36 - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pela licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.37 - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.38 - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.39 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.40 - Se a proposta ou lance vencedora for desclassificada, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7 - DA HABILITAÇÃO

7.1 - Encerrada a etapa de negociação e aceitação, será iniciada a fase de Habilitação, onde será disponibilizado ao licitante classificado em primeiro lugar, o comando para inserção dos documentos de Habilitação. O prazo para a inserção dos documentos solicitados neste edital será de 2 horas, a contar do disparo da mensagem da liberação do comando para inserção dos documentos, sujeito a desclassificação, caso não faça no tempo determinado.

7.2 - O pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.3 do edital.

7.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial respectiva;
- b) Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

- c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU – ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- d) Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no país: Decreto de autorização para funcionamento no Brasil;
- e) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- f) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº. 5.7564/1971.
- g) Documentos pessoais dos sócios.
- h) Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.2 - HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do(a) licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal;
- d) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual;
 - d1) Caso a licitante seja considerada isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.
- e) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal;
- f) Prova de regularidade relativo à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS –, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

- g) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- h) Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República de 1988 – CR88, conforme **Anexo IV**.

7.3 - HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante.
- b) Em razão do objeto contratual dispensa-se a apresentação do balanço patrimonial por não haver implicações decorrentes do futuro contrato.

7.4 - HABILITAÇÃO POR DECLARAÇÃO

- a) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitação da Previdência Social, previstas em lei e outras normas específicas ou é desobrigado de cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitação da Previdência Social, conforme previsto em lei e outras normas específica, **conforme Anexo V**.
- b) Declaração de que sua proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CR/88; **conforme Anexo III**.
- c) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CR/88; **conforme Anexo IV**.
- d) Declaração de que no ano-calendário de realização da licitação pública ainda não tenha celebrado contratos administrativos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP; **conforme Anexo VI**.
- e) Modelo de declaração de enquadramento no regime de microempresa ou empresa de pequeno porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP), **conforme Anexo VII**.
- f) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo; **conforme anexo VIII**.
- g) Declaração de inexistência de parentesco com ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de São João do Oriente, nos cargos de direção e chefia ou exercentes de função gratificada de mesma natureza, bem como de seus agentes políticos; **conforme anexo IX**.

7.5 - Os documentos de Habilitação deverão ser anexados pela empresa com menor valor no prazo de 2 (duas) horas, após sua convocação, lembrando que a regularidade fiscal, poderá vir atualizada com data de emissão posterior ao horário de abertura, mas o restante dos documentos deverá ser anexado com data de emissão anterior ao prazo estipulado em edital



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

e em caso de convocação do segundo colocado com datas posteriores aquela estipulada em edital, considera-se a mesma situação.

7.6 - Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.7 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

7.7.1 - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pela(s) licitante(s) e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

7.7.2 - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.8 - Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação, após provocação do(a) Pregoeiro(a), poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.9 - Os documentos de habilitação poderá ser:

7.9.1 - Apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração;

7.9.2 - Substituída por registro cadastral emitido pela Administração, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº. 14.133/2021.

8 - DAS IMPUGNAÇÕES, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DOS RECURSOS

8.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei nº. 14.133/2021 ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, podendo ser protocolado preferencialmente no site www.novobbmnet.com.br, no e-mail: licitacao@saojoaodoorientemg.gov.br ou no prédio da prefeitura, setor de licitações, no endereço Praça Primeiro de Março, 46, 115, Centro, São João do Oriente/MG.

8.1.1 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no site www.novobbmnet.com.br, no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitando ao último dia anterior à data de abertura do certame.

8.2 - Dos atos da Administração decorrentes deste Pregão cabem:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

8.2.1 - Recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) julgamento de propostas;
- b) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- c) anulação ou revogação do Pregão;
- d) extinção do contrato administrativo, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

8.2.2 - Pedido de reconsideração, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativa a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

8.3 - Quando ao recurso apresentado em virtude do disposto nos subitens "A" e "B" acima, serão observadas as seguintes disposições:

8.3.1 - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

8.3.2 - A apreciação dar-se-á em fase única.

8.4 - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração de vencedor, sob pena de preclusão.

8.5 - O tempo mínimo para manifestação da intenção de recurso será de 30 minutos, podendo o pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo.

8.6 - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema

8.7 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.8 - O prazo para apresentação de contrarrazões será de 03 (três) dias úteis e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

8.8.1 - A intimação pessoal poderá ser feita por meio eletrônico, tal como: e-mail.

8.9 - Será assegurado a licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.10 - O recurso de que trata o subitem 8.2 será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.11 - Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias.

8.12 - O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

9 - DAS PENALIDADES DA LICITAÇÃO PÚBLICA

9.1 - O(A) licitante ou o(a) Contratado(a) será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

9.1.1 - Der causa à inexecução parcial do contrato administrativo;

9.1.2 - Der causa à inexecução parcial do contrato administrativo que cause grave dano ao Contratante ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.1.3 - Der causa à inexecução total do contrato administrativo;

9.1.4 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

9.1.5 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

9.1.6 - Não celebrar o contrato administrativo ou não entregar a documentação exigida para a contratação administrativa, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.7 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação administrativa sem motivo justificado;

9.1.8 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato administrativo;

9.1.9 - Fraudar a licitação pública ou praticar ato fraudulento na execução do contrato administrativo;

9.1.10 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

9.1.11 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

9.1.12 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

9.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

9.2.1 - Advertência: quando o(a) Contratado(a) der causa à inexecução parcial do contrato administrativo, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (§ 2º do art. 156 da Lei nº. 14.133/2021);

9.2.2 - Impedimento de licitar e contratar administrativamente: quando praticadas as condutas descritas nas alíneas 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6 e 9.1.7 do subitem acima deste contrato administrativo, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (§ 4º do art. 156 da Lei nº. 14.133/2021);

9.2.3 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar administrativamente: quando praticadas as condutas descritas nas alíneas 9.1.8, 9.1.9, 9.1.10, 9.1.11 e 9.1.12 do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6 e 9.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (§ 5º do art. 156 da Lei nº. 14.133/2021)

9.3 - Multa:

9.3.1 - Moratória de 01% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

a) O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza ao Contratante a promover a rescisão do contrato administrativo por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/2021.

9.3.2 - Compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato administrativo, no caso de inexecução total do objeto;

9.4 - A aplicação das sanções previstas neste contrato administrativo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (§ 9º do art. 156 da Lei nº. 14.133/2021)

9.5 - Todas as sanções previstas neste contrato administrativo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º da Lei nº. 14.133/2021).

9.6 - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa da Contratante no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº. 14.133/2021)

9.7 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante o(a) Contratado(a), além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (§ 8º do art. 156 da Lei nº. 14.133/2021).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

9.8 - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.9 - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a(o) Contratado(a), observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.10 - Na aplicação das sanções serão considerados (§ 1º do art. 156 da Lei nº. 14.133/2021):

9.10.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;

9.10.2 - As peculiaridades do caso concreto;

9.10.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.10.4 - Os danos que dela provierem para o Contratante;

9.10.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.11 - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº. 14.133/2021).

9.12 - A personalidade jurídica do(a) Contratado(a) poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato administrativo ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o(a) Contratado(a), observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº. 14.133/2021).

9.13 - O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS – e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP –, instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161 da Lei nº. 14.133/2021).

9.14 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

10 - DA GESTÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

10.1 - A gestão do contrato administrativa está prevista no TR.

11 - DA ENTREGA DO OBJETO

11.1 - A entrega do objeto está prevista no TR.

12 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 - As condições ou critérios de pagamento estão previstas no TR.

13 - DA MATRIZ DE ALOCAÇÃO DE RISCOS ENTRE CONTRATANTE E CONTRATADA

13.1 - A matriz de risco não é obrigatória nesta contratação administrativa, conforme § 1º do art. 3º do Decreto nº. 007/2022.

14 - DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

14.1 - Após a adjudicação e homologação da contratação administrativa, será firmado o contrato administrativo.

14.2 - Na hipótese de suspensão do contrato administrativo por ordem ou inadimplemento da Administração, o(a) Contratado(a) ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou adimplemento pela Administração.

14.3 - O(A) licitante vencedor(a) terá o prazo de 05(cinco) dias úteis, contados na data da convocação, para assinar o contrato administrativo, sob pena de decair o direito à contratação administrativa, sem prejuízo das sanções previstas.

14.3.1 - O prazo previsto para assinatura do contrato administrativo poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada da licitante vencedora e aceita pela Administração.

14.4 - Será facultada a Administração, quando a convocada não assinar o contrato administrativo, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato administrativo nas condições propostas pela licitante vencedora.

14.5 - Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital de convocação para a contratação administrativa, ficará as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

14.6 - Na hipótese de nenhum(a) licitante aceitar a contratação nos termos do subitem 14.3, a Administração observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos deste edital, poderá:

14.6.1 - convocar o(a)s licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço da adjudicatária;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

14.6.2 - adjudicar e celebrar o contrato administrativo nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14.7 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato administrativo no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor da Administração.

14.7.1 - a regra prevista no subitem 14.3 não se aplicará as licitantes remanescentes convocados na forma do subitem 14.6.1.

14.8 - Alternativamente à convocação para comparecer perante a Administração para a assinatura do contrato administrativo, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento – AR – ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do seu recebimento.

14.9 - O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano contados do(a) data da sua assinatura, prorrogável por até 10 (dez) anos (arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021).

14.10 - Na assinatura do contrato administrativo, a licitante vencedora apresentará os documentos de habilitação que estiverem vencidos.

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Os documentos serão produzidos por escrito com data e local de sua realização e assinatura dos responsáveis.

15.2 - O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição de qualificação da licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação pública ou a invalidação do Processo Administrativo de Licitação Pública.

15.3 - A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

15.4 - O reconhecimento da firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.

15.5 - Os atos serão preferencialmente digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados armazenados e validados por meio eletrônico.

15.6 - Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

15.7 - Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pela(s) licitante(s), cujo prazo não conste deste edital, deverá ser atendido o prazo indicado pelo(a) Pregoeiro(a) na respectiva notificação.

15.8 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

15.9 - Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

15.10 - As normas disciplinadoras deste edital serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação administrativa.

15.11 - O(A)s licitante(s) assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

15.13 - Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.14 - O Manual de operações da Plataforma BBMNET Licitações encontra-se disponível aos interessados no Portal www.novobbmnet.com.br.

15.15 - Dúvidas ou esclarecimentos adicionais sobre o uso da Plataforma BBMNET Licitações podem ser obtidas nos canais de atendimento da Plataforma BBMNET Licitações, por e-mail, whatsapp, telefone e chat disponíveis no Portal www.novobbmnet.com.br

15.16 - Integram este Aviso, para todos os efeitos, os seguintes anexos:

- a) Anexo I – ETP.
- b) Anexo II – TR.
- c) Anexo III – Declaração de que sua proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CR/88.
- d) Anexo IV – Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CR/88.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

- e) Anexo V – Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitação da Previdência Social, previstas em lei e outras normas específicas.
- f) Anexo VI – Declaração de que no ano-calendário de realização da licitação pública ainda não tenha celebrado contratos administrativos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP.
- g) Anexo VII – Modelo de declaração de enquadramento no regime de microempresa ou empresa de pequeno porte (na hipótese de o licitante ser uma ME ou EPP).
- h) Anexo VIII - Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo.
- i) Anexo IX - Declaração de inexistência de parentesco com ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de São João do Oriente, nos cargos de direção e chefia ou exercentes de função gratificada de mesma natureza, bem como de seus agentes políticos.
- j) Anexo X – Minuta da Ata de registro de preços – ARP.
- k) Anexo XI – Minuta de Contrato.

São João do Oriente - MG, 17 de abril de 2025.

Filipe Ferreira Vaz
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO

1.1 - O Poder Executivo Municipal se encontra com o seguinte problema a ser resolvido: Igualmente a todos, o município de São João do Oriente possui diversos departamentos que precisam de materiais para uso cotidiano de seus funcionários, materiais estes que são para o desenvolvimento do trabalho dos funcionários e também para uso dos alunos das escolas municipais, e sem estes materiais não teria como os serviços serem feitos com qualidade e competência, portanto, precisamos da contratação ou registro de preços de aquisição de produtos que nos ajude a resolver esta demanda.

2 - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR O SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO

2.1 - Considerando que o Plano de Contratações Anual – PCA – é facultativo (inciso VII do art. 12 da Lei nº. 14.133/2021), esta Administração não fez para este exercício financeiro.

3 - DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA

3.1 - A contratação administrativa deverá observar os seguintes requisitos:

a) sustentabilidade ambiental.

3.3 - É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação pública ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau.

3.4 - Não haverá exigência da garantia da contratação de que trata o art. 96 e seguintes da Lei nº. 14.133/2021 em razão de ser um fornecimento de bem comum.

4 - DAS ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHEM DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA

4.1 - As estimativas das quantidades para a contratação são as seguintes:

Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
1	100,00	Unid.	ALGODÃO, TIPO HIDRÓFILO, APRESENTAÇÃO EM BOLAS, MATERIAL
2	15,00	CX	ALFINTES DE MAPAS COLORIDOS (CORES VARIADAS) CX 50 UNID
3	15,00	Unid.	ALMOFADA PARA CARIMBO N4 AZUL
4	15,00	Unid.	ALMOFADA PARA CARIMBO N4 PRETA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

5	70,00	UNI	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, COM SUPORTE C/ ESTOJO EM PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE DOIS PINCÉIS NO MÍNIMO, REVESTIDO DE CARPETE DE NO MÍNIMO 3MM NA PARTE INFERIOR, MEDINDO: 55MM DE LARGURA X 160MM DE COMPRIMENTO
6	10,00	UNI	APLICADOR FITA, TIPO MANUAL, MATERIAL CABO PLÁSTICO, APLICAÇÃO FITA DE ATÉ 50 MM DE LARGURA E 100M DE COMPRIMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS QUEBRA REGULÁVEL E LÂMINA SERRILHADA DE 50 MM
7	850,00	UNI	APONTADOR PARA LÁPIS, DE PLÁSTICO, C/ LÂMINA C/ DEPÓSITO
8	1500,00	UNI	APONTADOR PARA LÁPIS, DE PLÁSTICO, C/ LÂMINA S/ DEPOSITO
9	100,00	UNI	BARBANTE DE ALGODÃO, ROLO DE 200 GRAMAS
10	15,00	UNI	BASE FITA ADESIVA, SUPORTE PARA FITA ADESIVA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: SUPORTE PARA FITA ADESIVA (DUREX) GRANDE, EM PLÁSTICO, COR GRAFITE, COM CORTADOR FITA DE METAL E BASE ANTIDERRAPANTE
11	400,00	PCT	BALAO DE LATEX 20CM DE DIÂMETRO.; EM CORES VARIADAS; PACOTE COM 50 UNIDADES.
12	200,00	PCT	BLOCO DE NOTAS ADESIVO (POST IT), MEDIDA 50 X 15 MM, CORES VARIADAS, COM 50 FLS COM 4 UNIDADES
13	250,00	PCT	BLOCO DE NOTAS ADESIVO (POST IT), MEDIDA 38 X50 MM, CORES VARIADAS, COM 100 FLS COM 4 UNIDADES
14	250,00	PCT	BLOCO DE NOTAS ADESIVO (POST IT), MEDIDA 76 X76 MM, CORES VARIADAS, COM 100 FLS COM 4 UNIDADES
15	30,00	UNI	UMIDIFICADOR DE DEDOS ESPONJA PLASTICA
16	40,00	UNI	BATERIA - TAMANHO 9V, VOLTAGEM 9v. EMBALAGEM COM 1 UNIDADE. DENTRO DOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELA RESOLUÇÃO CONAMA Nº 401, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2008 E SER CERTIFICADA PELO INMETRO OU INSTITUTO POR ELE CREDENCIADO
17	15,00	UNI	CALCULADORA DE MESA 12 DIG. (BAT/SOLAR), REF. KK 3181ª, MATERIAL PLÁSTICO, DIMENSÕES (MM) 127,5X98X25,5 (AXLXP)
18	100,00	CX	CLIPS GALVANIZADO Nº2/0 C/ 500g
19	50,00	CX	CLIPS GALVANIZADO Nº6/0 C/ 500g
20	20,00	CX	CLIPS GRANDE 8/0, NIQUILADO, FABRICAÇÃO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO. EMBALAGEM: CAIXA COM 500 GRAMAS
21	50,00	CX	CLIPS MÉDIO, 4/0, NIQUILADO, FABRICAÇÃO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO. EMBALAGEM: CAIXA COM 500 GRAMAS
22	1500,00	UNI	BORRACHA BRANCA R-40, MACIA, PARA LÁPIS, MEDIDAS MÍNIMAS: 24MM LARGURA X 34MM COMPRIMENTO X 8MM ESPESSURA
23	300,00	UNI	BORRACHA PLASTICA PARA APAGAR ESCRITA A LAPIS/ GRAFITE, MEDINDO 45MM X 25MM X 15MM, PROTEGIDA POR CAPA PLASTICA ERGONOMICA EM AMBOS OS LADOS, REMOVIVEL, COMPOSIÇÃO A BASE DE MATERIAIS QUE NAO MANCHEM O PAPEL AO APAGAR A ESCRITA
24	2000,00	UNI	BORRACHA DE APAGAR, LATEX, TIPO PONTEIRA BRANCA, APAGAR ESCRITA A LÁPIS, COR BRANCA, ENCAIXE NO FUNDO DE LAPIS .



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

25	3000,00	UNI	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM POLIESTIRENO CRISTAL, REDONDO, PONTA EM LATÃO, 1,0MM; MODELO DESCARTÁVEL; PONTA LIGA DE LATÃO; COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; ESPESSURA DE 1,0MM; RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE: 1400 METROS; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL ANTIASFIXIANTE, NA COR DA TINTA AZUL
26	3000,00	UNI	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM POLIESTIRENO CRISTAL, REDONDO, PONTA EM LATÃO, 1,0MM; MODELO DESCARTÁVEL; PONTA LIGA DE LATÃO; COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; ESPESSURA DE 1,0MM; RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE: 1400 METROS; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL ANTIASFIXIANTE, NA COR DA TINTA VERMELHA
27	3000,00	UNI	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM POLIESTIRENO CRISTAL, REDONDO, PONTA EM LATÃO, 1,0MM; MODELO DESCARTÁVEL; PONTA LIGA DE LATÃO; COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; ESPESSURA DE 1,0MM; RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE: 1400 METROS; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL ANTIASFIXIANTE, NA COR DA TINTA PRETA
28	3000,00	UNI	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM POLIESTIRENO CRISTAL, CORPO EM FORMATO TRIANGULAR ERGONÔMICO, PONTA MEDIANA, MODELO DESCARTÁVEL; PONTA LIGA DE LATÃO, ESPESSURA DE 0,7MM; RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE: 1400 METROS; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL ANTIASFIXIANTE, NA COR DA TINTA AZUL
29	3000,00	UNI	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM POLIESTIRENO CRISTAL, CORPO EM FORMATO TRIANGULAR ERGONÔMICO, PONTA MEDIANA, MODELO DESCARTÁVEL; PONTA LIGA DE LATÃO, ESPESSURA DE 1,0MM; RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE: 1400 METROS; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL ANTIASFIXIANTE, NA COR DA TINTA PRETA
30	3000,00	UNI	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM POLIESTIRENO CRISTAL, CORPO EM FORMATO TRIANGULAR ERGONÔMICO, PONTA MEDIANA, MODELO DESCARTÁVEL; PONTA LIGA DE LATÃO, ESPESSURA DE 1,0MM; RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE: 1400 METROS; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL ANTIASFIXIANTE, NA COR DA TINTA VERMELHA
31	2000,00	UNI	CANETA MARCA TEXTO, COR VARIADA, NÃO TOXICA, PONTA DE POLIESTER; CORPO DE POLIPROPILENO OPACO, NÃO TOXICO. COMP: RESINAS TERMOPLASTICAS, TINTA A BASE DE AGUA, CORANTES, ADITIVOS E PONTA DE POLIESTER. COM SELO DO INMETRO.
32	800,00	JG	CANETINHA HIDROGRÁFICA CORPO ROBUSTO E PONTO GROSSA TRAÇO 1 A 4 MM, CORPO EM POLIPROPILENO, JOGO C/12 CORES.
33	1000,00	JG	CANETINHA HIDROGRAFICA GIGANTE COM 12 CORES, PONTA FINA , TAMPA ANTIASFIXIANTE, TINTA LAVÁVEL, PONTA DE POILESTER
34	4000,00	UNI	CADERNO BROCHURAO, COM PAUTA, 80FLS, FORMATO 200MM X 275MM, CORES VARIADAS OU ESTAMPADO
35	4000,00	UNI	CADERNO BROCHURÃO SEM PAUTA, 80FLS, FORMATO 200MM X 275 MM CORES VARIADAS OU ESTAMPADO
36	2000,00	UNI	CADERNO BROCHURAO COSTURADO, COM PAUTA, 80FLS, CAPA DURA, FORMATO 200MM X 275 MM, CORES VARIADAS.
37	1000,00	UNI	CADERNO BROCHURAO COSTURADO, SEM PAUTA, 80FLS, CAPA DURA, FORMATO 200MM X 275 MM, CORES VARIADAS.
38	50,00	UNI	CADERNO CARTOGRAFIA COM ESPIRAL, 48 FLS, FORMATO 275MMX200MM, CAPA E CONTRA CAPA EM PAPEL DUPLEX 225G/M2 E MIOLO EM PAPEL 56G/M2



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

39	800,00	UNI	CAIXA DE ARQUIVO MORTO, AZUL, EM PLÁSTICO ONDULADO, DUPLEX, DESMONTAVEL 380X290X175MM, 2MM EXPESSURA
40	800,00	UNI	CAIXA DE ARQUIVO MORTO, EM PLÁSTICO ONDULADO, DUPLEX, DESMONTAVEL 360X250X135MM, 2MM EXPESSURA
41	10,00	UNI	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ACRÍLICA; COR: FUME OU TRANSPARENTE, MEDINDO: 210X260X370MM
42	100,00	PCT	CANUDO PLÁSTICO PARA INGESTÃO DE LÍQUIDOS. PACOTE COM 100. COMPRIMENTO MÍNIMO 20 CM.
43	10,00	PCT	CAPA PLÁSTICA PARA ENCADERNAÇÃO, TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO, FORMATO A4, MEDIDA 210 MM X 297 MM
44	2000,00	UNI	CARTOLINA, FOLHA MEDIDAS MINIMAS: 50CMX66CM, COR BRANCA, 140g
45	5,00	PCT	CONTRA CAPA PLÁSTICA PARA ENCADERNAÇÃO, PRETO, DE POLIPROPILENO, FORMATO A4, MEDIDA 210 MM X 297 MM.
46	200,00	UNI	FOLHA ISOPOR BRANCA, COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0,50 M, ESPESSURA 10 MM
47	1500,00	UNI	FOLHA EVA EMBORRACHADO CORES VARIADAS COM GLITTER, TAMANHO 40X48CM, ESPESSURA: 1MM
48	2000,00	UNI	FOLHA EVA EMBORRACHADO CORES VARIADAS TAMANHO 40X48CM
49	2000,00	UNI/FL	PAPEL CAMURÇA FOLHA TAMANHO 35 X 50 CM, CORES VARIADAS
50	2500,00	UNI/FL	PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS, FOLHA MEDINDO 48CM X 66CM, 240G/M ² , CORES VARIADAS.
51	3000,00	UNI/FL	PAPEL COLOR SET FOLHA MEDINDO 48 X 66CM CORES VARIADAS - 180G
52	10,00	RL	PAPEL CONTACT AUTO ADESIVO, TRANSPARENTE, 45CM LARGURA X 25 METROS DE COMPRIMENTO.
53	2000,00	UNI	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS 48CM X 200CM,
54	3000,00	PCT	PAPEL VERGÊ - FORMATO A4, CORES VARIADAS
55	2500,00	UNI/FL	PAPEL DE SEDA, CORES VARIADAS 48X66CM
56	2000,00	UNI/FL	PAPEL FANTASIA USO ARTESANAL E ESCOLAR GRANDE FORMATO. TAMANHO DE 47X66, VARIAS CORES (FOLHA)
57	50,00	PCT	PAPEL FOTOGRÁFICO 180G, PACOTE A4 COM 50 FOLHAS BRILHANTE (GLOSSY) É UM PAPEL REVESTIDO POR PRODUTOS QUÍMICOS FOTOSSENSÍVEIS USADO PARA A PRODUÇÃO DE IMPRESSÕES.
58	100,00	PCT	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO 135G, PACOTE A4 COM 50 FOLHAS BRILHANTE (GLOSSY) É UM PAPEL REVESTIDO POR PRODUTOS QUÍMICOS FOTOSSENSÍVEIS USADO PARA A PRODUÇÃO DE D134IMPRESSÕES.
59	20,00	RL	PAPEL KRAFT MONOLUCIDO COMPRIMENTO X LARGURA: 150 M X 60 CM - BOBINA
60	200,00	UNI	COLA COLORIDA GLITER ESTOJO COM 6 CORES, 23G, BICO DOSADOR E TAMPAS ANTIFIXANTES. COMP: RESINA DE PVA, CONSERVANTES E PIGMENTOS
61	300,00	UNI	COLA PARA E.V.A. E ISOPOR, COM 90 GRAMAS.ADESIVO USO GERAL.
62	600,00	UNI	COLA PARA E.V.A. E ISOPOR, COM 40 GRAMAS.ADESIVO USO GERAL.
63	1500,00	UNI	COLA LIQUIDA PARA USO ESCOLAR, BRANCA, 90 GRAMAS, NAO TOXICA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

64	250,00	UNI	COLA LÍQUIDA BRANCA APORX. 1L SEM SOLVENTE, ATÓXICA, LAVAVEL, A BASE DE PVA, INDICADA PARA PAPEL, USO ESCOLAR, CONSISTENTE E RESISTENTE A UMIDADE, DE COR BRANCA, COM ODOR CARACTERISTICO DE COLA BRANCA, COMPOSIÇÃO; POLIMERO DE ACETATO DE VINILA, ADITIVOS, (TENSOATIVOS, PLASTIFICANTES), ATOXICO, COM BICO DOSADOR. FRASCO.
65	800,00	UNI	COLA QUENTE (SILICONE) FINA 7,5MM x 30CM DE COMPRIMENTO EM BASTÃO.
66	800,00	UNI	COLA QUENTE (SILICONE) GROSSA 11,2MM x 30CM DE COMPRIMENTO EM BASTÃO.
67	80,00	PCT	GLITTER, MATERIAL PVC- CLORETO DE POLIVINILA, ASPECTO FÍSICO PARTÍCULAS METALIZADAS, COR SORTIDA, APLICAÇÃO DECORAÇÃO/ROUPA/ARTESANATO/FANTASIA/FLORES E ISOPOR. PACOTE 500g
68	600,00	UNI	CORRETIVO LÍQUIDO À BASE DE ÁGUA, - ATÓXICO, P/CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA, LAVÁVEL, CONTENDO O NOME DO QUÍMICO RESPONSÁVEL, CRQ, VALIDADE DO PRODUTO NO FRASCO.
69	4,00	ROLO	PLASTICO TRANSPARENTE
70	80,00	PCT	ELÁSTICO LATEX, Nº 18, PACOTE COM 100, 110 OU 120g, NA COR AMARELA
71	5000,00	UNI	ENVELOPE PARDO, 360 MM COMPRIMENTO X 260 MM LARGURA, 80 GRAMAS, EM PAPEL KRAFIT NATURAL, TIPO SACO A4(OU MEDIDAS PRÓXIMAS).
72	7500,00	UNI	ENVELOPE PARDO, MEDIDAS MÍNIMAS: 210MM X 290 MM , 80 GRAMAS, EM PAPEL KRAFIT NATURAL, TIPO SACO.
73	35,00	UNI	ENVELOPE PARDO, A4 162 X 229 CAIXA COM 250
74	10,00	PCT	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, ESPIRAL DE 9MM, FABRICADO EM PVC SEMI RÍGIDO.
75	10,00	PCT	ESPIRAL TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO, ESPIRAL DE 12MM, FABRICADO EM PVC SEMI RÍGIDO.
76	10,00	PCT	ESPIRAL TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO, ESPIRAL DE 20MM, FABRICADO EM PVC SEMI RÍGIDO.
77	10,00	PCT	ESPIRAL TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO, ESPIRAL DE 33MM, FABRICADO EM PVC SEMI RÍGIDO.
78	10,00	PCT	ESPIRAL TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO, ESPIRAL DE 40MM, FABRICADO EM PVC SEMI RÍGIDO.
79	300,00	UNI	ESTILETE, TIPO LÂMINA RETRÁTIL, ESPESSURA 18 MM, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 TRAVA AUTOMÁTICA E 1 TRAVA MANUAL
80	20,00	PCT	ETIQUETA ADESIVA, 99,00 X 55,8 (TAMANHO A4), FOLHA COM 10 ETIQUETAS, AUTO PODER DE ADERÊNCIA, FRONTAL 75G, LINER 80G, ADESIVO 20G, COLA ATÉ EM CAIXA DE PAPELÃO. PACOTE COM 100 FOLHAS.
81	20,00	PCT	ETIQUETA AUTO ADES. INK-JET/LASER 215,9X279,4MMX1, BRANCA, 01 ETIQUETA POR FOLHA, PCT COM 100 FLS
82	20,00	PCT	ETIQUETA OU VISOR PARA PASTA SUSPensa BRANCA COM 50 UNID



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

83	100,00	UNI	EXTRATOR DE GRAMPO, CONFECCIONADO EM AÇO INOX MEDINDO 1MM ESPESSURA, MÍNIMO 145MM DE COMPRIMENTO X 14MM LARGURA MAIOR X 10MM LARGURA MENOR, PONTA ARREDONDADA.
84	200,00	UNI	FITA ADESIVA CORES VARIADAS 12MMX10M, EM POLIPROPILENO BIORIENTADO, ACRÍLICO
85	150,00	UNI	FITA ADESIVA DE PAPELARIA; MEDINDO (12MMX40M); TRANSPARENTE
86	1000,00	UNI	FITA ADESIVA EMPACOTAMENTO TRANSPARENTE MEDINDO (48MMX50M);
87	1000,00	UNI	FITA CREPE USO GERAL ; MEDINDO (18MMX50M); COR BRANCA
88	200,00	UNI	FITA CREPE USO GERAL ; MEDINDO (48MMX50M); COR BRANCA
89	50,00	UNI	FITA ADESIVA DUPLA FACE DE POLIPROPILENO; MEDINDO (18MMX30M);
90	50,00	UNI	FITA DUPLA FACE, EM ACETATO DE CELULOSE, MED.12MM X 33M
91	50,00	CX	GIZ DE LOUSA ANTIALERGICO PLASTIFICADO NÃO TOXICO CAIXA COM 50 UNIDADES COR BRANCO E COLORIDO
92	1000,00	UNI	GIZ DE CERA, 12 CORES, NÃO TOXICO, CURTO, PARA TRABALHOS INFANTIS, IDEAL PARA USO NA PRÉ-ESCOLA E EM TRABALHOS ESCOLARES, NÃO MANCHA AS MÃOS, CORES VIVAS
93	1000,00	CX	GIZAO DE CERA, 12 CORES, NÃO TOXICO, FORMATO ANATOMICO PARA CRIANÇAS, NAO MANCHA AS MAOS. COMP: CERSA, CARGAS MINEIRAIS INERTES E PIGMENTOS.
94	15,00	UNI	GRAMPEADOR METAL COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 100 FOLHAS DE PAPEL
95	40,00	UNI	GRAMPEADOR ALICATE - GRAMPEADOR PARA PAPEL, EM METAL, MANUTAL, TIPO ALICATE, PARA GRAMPO 26/6
96	250,00	UNI	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6, CONFECCIONADO EM FERRO, MEDIDAS MÍNIMAS: 15CM COMPRIMENTO X 5CM ALTURA MAIOR, BASE 1CM ESPESSURA X 4,0CM LARGURA, CAPACIDADE DE GRAMPEADOR ATÉ 50 FOLHAS CO GRAMATURA 75G/M2
97	30,00	PCT	GRAMPO FIXA PAPEL; TIPO TRILHO (ROMEUE JULIETA); MEDIDAS: 300X9X112MM EM POLIPROPILENO BRANCO, PARA 600FLS. PCT COM 50 UNIDADES
98	20,00	CX	GRAMPO FIXA PAPEL; TIPO TRILHO (ROMEUE JULIETA); MEDINDO 80MM; EM CHAPA DE AÇO, CX CONTENDO 50 UNID.
99	15,00	CX	GRAMPO GALVANIZADO 23/08 CAIXA 5000 UNIDADES
100	250,00	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, GALVANIZADO, FABRICADO COM ARAME DE AÇO REVESTIDO RESISTENTE À OXIDAÇÃO. CX. COM 5000 GRAMPOS
101	1500,00	UND	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, CABO PLASTICO, LAMINAS DE AÇO INOX MEDIDA MÍNIMA DE 13 CM.
102	250,00	UNI	TESOURA MULTI USO 21CM EM AÇO INOXIDAVEL, CABO PLASTICO.
103	10,00	UNI	TESOURA MULTIUSO 8,5", PARA USO GERAL, EM AÇO INOXIDÁVEL, COM PONTA, LÂMINA INOXIDAVEL, GROSSAS DE MEDIDAS MÍNIMAS DE 4 MM, (MEDIDAS DAS LAMINAS), COM PARAFUSO REFORCADO NO ENCONTRO DAS LAMINAS (SEM SER DE REBITE), COM CABO GROSSO EM POLIPROPILENO, MEDIDAS MÍNIMAS DA TESOURA DE 16 CM.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.

Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

104	4,00	UNI	TESOURA ARTESANAL PICOTAR 8" , EM RESINA TERMOPLÁSTICA, AÇO INOXIDÁVEL, PONTA RETA, CORTE SERRILHADO, MEDIDA MÍNIMAS 22CM
105	900,00	UNI	MOCHILA E BOLSINHA ESCOLAR - BOLSINHA IDEAL PARA GUARDAR MATERIAL ESCOLAR COM FACILIDADE E SEGURANÇA MEDIAS APROXIMADAS 8X6X22CM, MOCHILA - COM BOM COMPARTIMENTO INTERNO, ZÍPER DUPLO, DIMENSÕES APROXIMADAS 45X35,5X5CM (ALT X LARG X COMP.)
106	1500,00	CX	LÁPIS DE COR COM 12 CORES, GRANDE, ATÓXICO, CORPO DE MADEIRA
107	1500,00	PCT	LÁPIS DE COR COM 12 CORES JUMBO TRIANGULAR - LÁPIS DE COR 12 CORES JUMBO TRINGULAR, COM ALTO PODER DE COBERTURA, ATÓXICO, MACIO, ISENTO DE QUALQUER IMPUREZA
108	80,00	CX	LÁPIS PRETO Nº. 02, MEDINDO NO MÍNIMO 160MM COMPRIMENTO X 5MM DE DIÂMETRO. CAIXA COM 144 LÁPIS, CORPO DE MADEIRA
109	40,00	PCT	FOSFORO
110	40,00	UNI	LIVRO ATA DE PAPELARIA, MEDINDO 205X297MM, NA COR PRETA, COM 100 FOLHAS NUMERADAS MOD. 36
111	30,00	UNI	LIVRO ATA DE PAPELARIA; MEDINDO (205X297)MM VERTICAL; CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO 80G/M2; NA COR PRETA; COM 100 FLS NUMERADAS
112	15,00	UNI	LIVRO ATA DE PAPELARIA; MEDINDO (205X297)MM VERTICAL; CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO 80G/M2; NA COR PRETA; COM 200 FLS
113	30,00	UNI	LIVRO PONTO DOCENTES, MEDINDO 280X310MM, NA COR PRETA, COM 100 FOLHAS NUMERADAS, MODELO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
114	10,00	PT	ORGANIZADOR DE MESA ARAMADO PRETO COM DIMENSÕES APROXIMADAS 15,4 X 9,8 X 10 CM
115	80,00	PCT	PALITO DE PICOLÉ, PONTA REDONDA, ALTA QUALIDADE, PCT COM 100 UNID.
116	80,00	PCT	PALITO P/ CHURRASCO, FEITO DE BAMBÚ PACOTE CONTENDO 100 UNID. NO TAMANHO DE 25CM COMP. X 3MM EXP., SECOS EM ESTUFA, ESTERILIZADOS EM FORNO DE 180°C E TRATADOS CONTRA MOFO E BROCA BATIDOS E APONTADOS.
117	900,00	CX	MASSA PARA MODELAR 180G C/12 CORES, NÃO TOXICA. COMP: CERAS, PIGMENTOS E CARGA.
118	1500,00	PCT	PAPEL SULFITE A4 BRANCO 75g/m2 PACOTE COM 100FLS COR BRANCA
119	550,00	PCT	PAPEL SULFITE COLOR 75g/m2 PACOTE COM 100FLS CORES VARIADAS
120	200,00	CX	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA GRAMATURA 75G/M2; FORMATO A4; MEDINDO (210X297)MM; ALVURA MINIMA DE 90%,CONFORME NORMA ISO; OPACIDADE MINIMA DE 87%; UMIDADE ENTRE 3,5%(+/- 1,0),CONFORME NORMA TAPPI; CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO COR BRANCA. CX COM 10 PCTS DE 500 FLS;
121	400,00	CX	PAPEL SULFITE GRAMATURA 75G, FORMATO A4, ISSO, OPACIDADE MINIMA DE 87%, PH ALCALINO COR BRANCA CX COM 5 PCTS DE 500 FLS
122	2000,00	PCT	PAPEL SULFITE GRAMATURA 75G, FORMATO A4, ISSO, OPACIDADE MINIMA DE 87%, PH ALCALINO COR BRANCA REMAS 500 FLS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

123	150,00	UNI	PASTA CANALETA OFÍCIO PP (PLÁSTICO RÍGIDO) CAPA INCOLOR CANALETA BRANCA, FORMATO 220MM X 330MM, CAPACIDADE MÍNIMO 30 FLS A4
124	180,00	UNI	PASTA CARTÃO DUPLEX C/ABAS E ELÁSTICO - FORMATO 340MMX 230MM GRAMATURA: ENTRE 240 E 280 GR - CORES VARIADAS
125	180,00	UNI	PASTA PLASTICA C/ABA E ELÁSTICO TAMANHO MINI, POLIPROPILENO - 20MM FORMATO 185X250MM
126	180,00	UNI	PASTA PLASTICA C/ABA E ELÁSTICO TAMANHO OFICIO, POLIPROPILENO - FORMATO 0X235X335MM
127	180,00	UNI	PASTA PLASTICA C/ABA E ELÁSTICO TAMANHO OFICIO, POLIPROPILENO - 18MM FORMATO 245X335MM - CORES VARIADAS
128	180,00	UNI	PASTA PLASTICA C/ABA E ELÁSTICO TAMANHO OFICIO, POLIPROPILENO - 40MM - FORMATO 245X335MM - CORES VARIADAS
129	150,00	UNI	PASTA PLASTICA C/ABA E ELÁSTICO TAMANHO OFICIO, POLIPROPILENO - 55MM - FORMATO 245X335MM - CORES VARIADAS
130	500,00	UNI	PASTA CLASSIFICADORA EM CARTOLINA E LOMBO REGULAVEL COM GRAMPO, MEDINDO MÍNIMO 345 x 235MM - GRAMATURA 480 G.
131	300,00	UNI	PASTA A - Z, EM CARTÃO, TAMANHO OFICIO, LOMBO LARGO, COM ÍNDICE
132	200,00	UNI	PASTA CARTÃO DUPLO C/TRILHO PLASTIFICADA - AMARELA FORMATO: 335MMX230MM
133	150,00	UNI	PASTA CARTÃO DUPLO C/TRILHO PLASTIFICADA - AZUL FORMATO: 335MMX230MM
134	150,00	UNI	PASTA CARTÃO DUPLO C/TRILHO PLASTIFICADA - CINZA FORMATO: 335MMX230MM
135	150,00	UNI	PASTA CARTÃO DUPLO C/TRILHO PLASTIFICADA -FORMATO: 335MMX230MM VERMELHO
136	100,00	UNI	PASTA CATÁLOGO. MEDINDO: 243MM X 333MM, COM 50 PLÁSTICOS, COM VISOR, COLCHETES
137	100,00	UNI	PASTA PLÁSTICA EM L, 0,15MM 210MM x 297MM, TRANSPARENTE.
138	600,00	UNI	PASTA SUSPensa MARMORIZADA COM HASTE DE METAL TAMANHO OFICIO (240 X 360)MM, PLASTIFICADA; ; PONTEIRAS DE POLIETILENO (PE); SEM PRENDEDOR INTERNO;
139	30,00	UNI	PEN DRIVE 32GB - CAPACIDADE 32GB, CONECTOR USB 2.0 COMPATIVEL COM WINDOWS 11, WINDOWS 10, WINDOWS XP, MAC OS, 10+ E LINUX
140	30,00	UNI	PERFURADOR PARA PAPEL EM CHAPA DE FERRO, PINTADA, ESMALTADA OU CROMADA, TAMANHO MÉDIO - PERFURADOR PARA PAPEL, EM CHAPA DE FERRO, PINTADA, ESMALTADA OU CROMADA, TAMANHO MÉDIO
141	300,00	UNI	PASTA TRILHO PAPELÃO - PASTA TRILHO PAPELÃO CORES DIVERSAS
142	50,00	UNI	PILHA - TIPO ALCALINA, TAMANHO AA, VOLTAGEM 1,5V. EMBALAGEM COM 2 UNIDADES. DENTRO DOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELA RESOLUÇÃO CONAMA Nº 401, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2008 E SER CERTIFICADA PELO INMETRO OU INSTITUTO POR ELE CREDENCIADO.
143	30,00	UNI	PILHA - TIPO ALCALINA, TAMANHO C, VOLTAGEM 1,5V. EMBALAGEM COM 2 UNIDADES. DENTRO DOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELA RESOLUÇÃO CONAMA Nº 401, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2008 E SER CERTIFICADA PELO INMETRO OU INSTITUTO POR ELE CREDENCIADO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.

Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

144	30,00	UNI	PILHA - TIPO ALCALINA, TAMANHO D, VOLTAGEM 1,5V. EMBALAGEM COM 2 UNIDADES. DENTRO DOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELA RESOLUÇÃO CONAMA Nº 401, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2008 E SER CERTIFICADA PELO INMETRO OU INSTITUTO POR ELE CREDENCIADO.
145	30,00	UNI	PILHA - TIPO ALCALINA, TAMANHO N, VOLTAGEM 1,5V. EMBALAGEM COM 2 UNIDADES. DENTRO DOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELA RESOLUÇÃO CONAMA Nº 401, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2008 E SER CERTIFICADA PELO INMETRO OU INSTITUTO POR ELE CREDENCIADO.
146	30,00	UNI	PISTOLA COLA QUENTE BIVOLT, 15WATTS, REFIL FINO
147	30,00	UNI	PISTOLA COLA QUENTE BIVOLT, 40WATTS, REFIL GROSSO
148	30,00	UNI	PRANCHETA PORTATIL; DE PLASTICO POLIESTIRENO (PS); TAMANHO OFICIO; COM PRENDEDOR DO PAPEL EM POLIESTIRENO
149	300,00	UNI	RÉGUA DE 30CM, COMPRIMENTO DA ESCALA COM DIVISÃO EM MILÍMETRO, NUMERAÇÃO EM CENTÍMETRO, CONFECCIONADA TIPO ACRÍLICO COM ESPESSURA DE 3MM E LARGURA DE 35MM - SELO DO INMETRO
150	800,00	UNI	PINCEL ATOMICO; NA CORES VARIADAS; COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA; DO TIPO DESCARTAVEL
151	80,00	UNI	PINCEL Nº. 04, COM PELO/CERDAS SINTÉTICA, CABO LONGO DE MADEIRA, FORMATO REDONDO
152	80,00	UNI	PINCEL Nº. 06, COM PELO/CERDAS SINTÉTICA, CABO LONGO DE MADEIRA, FORMATO REDONDO
153	80,00	UNI	PINCEL Nº. 08, COM PELO/CERDAS SINTÉTICA, CABO LONGO DE MADEIRA, FORMATO REDONDO
154	80,00	UNI	PINCEL Nº. 10, COM PELO/CERDAS SINTÉTICA, CABO LONGO DE MADEIRA, FORMATO REDONDO
155	80,00	UNI	PINCEL Nº. 12, COM PELO/CERDAS SINTÉTICA, CABO LONGO DE MADEIRA, FORMATO REDONDO
156	80,00	UNI	PINCEL Nº. 14, COM PELO/CERDAS SINTÉTICA, CABO LONGO DE MADEIRA, FORMATO REDONDO
157	80,00	UNI	PINCEL Nº. 16, COM PELO/CERDAS SINTÉTICA, CABO LONGO DE MADEIRA, FORMATO REDONDO
158	850,00	UNI	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, COR DISPONÍVEL, CONFECCIONADO COM RESINAS TERMOPLÁSTICAS TINTA A BASE DE ÁLCOOL, PIGMENTOS, RESINAS, SOLVENTES ADITIVOS, TUBO PLÁSTICO MEDINDO 129MM COMPRIMENTO X 20MM DIÂMETRO, PONTA DE ACRÍLICO.
159	20,00	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR MARROM 50 METROS
160	20,00	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR AZUL ROYAL 50 METROS
161	20,00	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR AZUL CLARO 50 METROS
162	20,00	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR AMARELO 50 METROS
163	20,00	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR VERMELHO 50 METROS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

164	20,00	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR VERDE BANDEIRA 50 METROS
165	20,00	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR VERDE CLARO
166	20,00	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR PRETO
167	20,00	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR BRANCO
168	20,00	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR PINK
169	20,00	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR LARANJA
170	20,00	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR ROXO
171	1000,00	UNI	TINTA GUACHE COM 250ML, CORES VARIADAS, NÃO TÓXICO, SOLÚVEL EM ÁGUA. COMPOSIÇÃO: POLÍMERO VINÍLICO, CARGA MINERAL, TENSOATIVOS, CONSERVANTES E PIGMENTOS
172	500,00	CX	TINTA GUACHE, ATOXICA, CX COM 06 CORES DE 15ML. COMPOSTA DE RESINA, AGUA, PIGMENTO, CARGA; CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL.
173	40,00	UNI	TINTA PARA CARIMBO, COR AZUL, SEM ÓLEO, CONFECCIONADO EM ÁGUA, RESINA, GLICÓIS, CORANTES E ADITIVOS, TINTA SEM ÓLEO. (FRASCO COM 42ML).
174	20,00	UNI	TINTA PARA CARIMBO, COR PRETA, SEM ÓLEO, CONFECCIONADO EM ÁGUA, RESINA, GLICÓIS, CORANTES E ADITIVOS, TINTA SEM ÓLEO. (FRASCO COM 42ML).
175	150,00	UNI	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON COMPATÍVEL PADRÃO ORIGINAL L3150 / L3250 - REFIL TIPO 544 - CORES VARIADAS(PRETO, CYAN, MAGENTA, AMARELO)

4.2 - Considerando que se trata de fornecimento comum não há memórias de cálculo e outros documentos.

5 - DO LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

5.1 - Como se trata de fornecimento comum, não se mostra necessário um levantamento de mercado para análise das alternativas possíveis.

6 - DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE PODERÃO CONSTAR DE ANEXO CLASSIFICADO, SE A ADMINISTRAÇÃO OPTAR POR PRESERVAR O SEU SIGILO ATÉ A CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO

6.1 - A estimativa do valor da contratação administrativa gira em torno de R\$496.809,45 (quatrocentos e noventa e seis mil, oitocentos e nove reais e cinquenta e cinco centavos), sem atualização, considerando o processo licitatório nº. 067/2023 celebrado por esta Administração no exercício de 2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

7 - DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO

7.1 - O município de São João do Oriente tem diversas secretarias, que para seu devido funcionamento necessita de materiais de consumo básico, no geral, com a falta destes materiais ficaríamos impossibilitados de prestar serviços de atendimento ao público com eficácia e qualidade, ou seja, impossibilitaria o funcionamento efetivo de todos os órgão/secretarias municipais, necessitando, portanto, da contratação ou registro de preços para obtenção de materiais de consumo básico para manter os departamentos funcionamento.

7.2 - O prazo de garantia contratual dos produtos, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 03 (três) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

7.3 - Caso o prazo da garantia oferecida pelo(a) fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, a contratante deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

8 - DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1 - O parcelamento em lote é viável, pois existe a possibilidade da divisão do objeto em categorias da mesma natureza, fazendo com que ocorra maior competitividade e assim redução do preço, o que faz com que não haja necessidade de ser somente um fornecedor.

8.2 - O parcelamento é economicamente vantajoso, pois como já foi dito, quanto mais fornecedores, maiores chances de preços baixos.

9 - DO DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMO DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS

9.1 - Os resultados pretendidos em termos de economicidade estão ligados diretamente no fato de que uma vez que tenhamos materiais de uso administrativo, podemos realizar os serviços de escritório do município de forma eficiente e com qualidade, fazendo com que a comunidade seja atendida da melhor forma possível.

9.2 - O melhor aproveitamento dos recursos materiais também se dá em razão do fato de que com a aquisição do material, teremos condições de trabalhar administrativamente com qualidade para o município, podendo o Poder Executivo Municipal utilizar seus funcionários da melhor forma possível.

10 - DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

10.1 - Considerando que se trata de aquisições comuns, a Administração não possui providências a serem adotadas previamente à celebração do contrato administrativo.

11 - DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

11.1 - A processo licitatório nº 067/2023, que foi celebrado por esta Administração no exercício de 2023, trata-se de uma contratação correlata no âmbito da Administração.

12 - DA DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL

12.1 - Como se trata de aquisição comum não existe impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras.

13 - DO POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

13.1 - O município de São João do Oriente, Igualmente a todos, possui diversos departamentos que precisam de materiais para uso cotidiano de seus funcionários, materiais estes que são para o desenvolvimento do trabalho dos funcionários e também para uso dos alunos das escolas municipais, e sem estes materiais não teria como os serviços serem feitos com qualidade e competência, portanto, precisamos da contratação ou registro de preços de aquisição de produtos que nos ajude a resolver esta demanda, a conclusão que se chega nesta ETP é de que o mais adequado é o registro de preços para aquisição de material de expediente/papelaria e material pedagógico, para atender as necessidades das secretarias municipais, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço (inciso XLI do art. 6º da Lei nº. 14.133/2021).

14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - Admite-se que os elementos constantes do ETP sejam retificados durante a elaboração dos eventuais Termo de Referência – TR –, anteprojeto, projeto básico e projeto executivo.

São João do Oriente – MG, 20 de março de 2025.

Herasmo Pereira Chagas
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 - Registro de preços para aquisição de material de expediente/papelaria e material pedagógico, para atender as necessidades das secretarias municipais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo de referência – TR:

Item	Quant.	Unid.	Descrição detalhada
1	100,00	Unid.	ALGODÃO, TIPO HIDRÓFILO, APRESENTAÇÃO EM BOLAS, MATERIAL
2	15,00	CX	ALFINTES DE MAPAS COLORIDOS (CORES VARIADAS) CX 50 UNID
3	15,00	Unid.	ALMOFADA PARA CARIMBO N4 AZUL
4	15,00	Unid.	ALMOFADA PARA CARIMBO N4 PRETA
5	70,00	UNI	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, COM SUPORTE C/ ESTOJO EM PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE DOIS PINCÉIS NO MÍNIMO, REVESTIDO DE CARPETE DE NO MÍNIMO 3MM NA PARTE INFERIOR, MEDINDO: 55MM DE LARGURA X 160MM DE COMPRIMENTO
6	10,00	UNI	APLICADOR FITA, TIPO MANUAL, MATERIAL CABO PLÁSTICO, APLICAÇÃO FITA DE ATÉ 50 MM DE LARGURA E 100M DE COMPRIMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS QUEBRA REGULÁVEL E LÂMINA SERRILHADA DE 50 MM
7	850,00	UNI	APONTADOR PARA LÁPIS, DE PLÁSTICO, C/ LÂMINA C/ DEPÓSITO
8	1500,00	UNI	APONTADOR PARA LÁPIS, DE PLÁSTICO, C/ LÂMINA S/ DEPOSITO
9	100,00	UNI	BARBANTE DE ALGODÃO, ROLO DE 200 GRAMAS
10	15,00	UNI	BASE FITA ADESIVA, SUPORTE PARA FITA ADESIVA. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: SUPORTE PARA FITA ADESIVA (DUREX) GRANDE, EM PLÁSTICO, COR GRAFITE, COM CORTADOR FITA DE METAL E BASE ANTIDERRAPANTE
11	400,00	PCT	BALAO DE LATEX 20CM DE DIÂMETRO.; EM CORES VARIADAS; PACOTE COM 50 UNIDADES.
12	200,00	PCT	BLOCO DE NOTAS ADESIVO (POST IT), MEDIDA 50 X 15 MM, CORES VARIADAS, COM 50 FLS COM 4 UNIDADES
13	250,00	PCT	BLOCO DE NOTAS ADESIVO (POST IT), MEDIDA 38 X50 MM, CORES VARIADAS, COM 100 FLS COM 4 UNIDADES
14	250,00	PCT	BLOCO DE NOTAS ADESIVO (POST IT), MEDIDA 76 X76 MM, CORES VARIADAS, COM 100 FLS COM 4 UNIDADES
15	30,00	UNI	UMIDIFICADOR DE DEDOS ESPONJA PLASTICA
16	40,00	UNI	BATERIA - TAMANHO 9V, VOLTAGEM 9v. EMBALAGEM COM 1 UNIDADE. DENTRO DOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELA RESOLUÇÃO CONAMA Nº 401, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2008 E SER CERTIFICADA PELO INMETRO OU INSTITUTO POR ELE CREDENCIADO
17	15,00	UNI	CALCULADORA DE MESA 12 DIG. (BAT/SOLAR), REF. KK 3181ª, MATERIAL PLÁSTICO, DIMENSÕES (MM) 127,5X98X25,5 (AXLXP)
18	100,00	CX	CLIPS GALVANIZADO Nº2/0 C/ 500g
19	50,00	CX	CLIPS GALVANIZADO Nº6/0 C/ 500g
20	20,00	CX	CLIPS GRANDE 8/0, NIQUILADO, FABRICAÇÃO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO. EMBALAGEM: CAIXA COM 500 GRAMAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

21	50,00	CX	CLIPS MÉDIO, 4/0, NIQUILADO, FABRICAÇÃO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO. EMBALAGEM: CAIXA COM 500 GRAMAS
22	1500,00	UNI	BORRACHA BRANCA R-40, MACIA, PARA LÁPIS, MEDIDAS MÍNIMAS: 24MM LARGURA X 34MM COMPRIMENTO X 8MM ESPESSURA
23	300,00	UNI	BORRACHA PLASTICA PARA APAGAR ESCRITA A LAPIS/ GRAFITE, MEDINDO 45MM X 25MM X 15MM, PROTEGIDA POR CAPA PLASTICA ERGONOMICA EM AMBOS OS LADOS, REMOVIVEL, COMPOSIÇÃO A BASE DE MATERIAIS QUE NAO MANCHEM O PAPEL AO APAGAR A ESCRITA
24	2000,00	UNI	BORRACHA DE APAGAR, LATEX, TIPO PONTEIRA BRANCA, APAGAR ESCRITA A LÁPIS, COR BRANCA, ENCAIXE NO FUNDO DE LAPIS .
25	3000,00	UNI	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM POLIESTIRENO CRISTAL, REDONDO, PONTA EM LATÃO, 1,0MM; MODELO DESCARTÁVEL; PONTA LIGA DE LATÃO; COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; ESPESSURA DE 1,0MM; RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE: 1400 METROS; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL ANTIFRATIZANTE, NA COR DA TINTA AZUL
26	3000,00	UNI	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM POLIESTIRENO CRISTAL, REDONDO, PONTA EM LATÃO, 1,0MM; MODELO DESCARTÁVEL; PONTA LIGA DE LATÃO; COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; ESPESSURA DE 1,0MM; RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE: 1400 METROS; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL ANTIFRATIZANTE, NA COR DA TINTA VERMELHA
27	3000,00	UNI	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM POLIESTIRENO CRISTAL, REDONDO, PONTA EM LATÃO, 1,0MM; MODELO DESCARTÁVEL; PONTA LIGA DE LATÃO; COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; ESPESSURA DE 1,0MM; RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE: 1400 METROS; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL ANTIFRATIZANTE, NA COR DA TINTA PRETA
28	3000,00	UNI	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM POLIESTIRENO CRISTAL, CORPO EM FORMATO TRIANGULAR ERGONÔMICO, PONTA MEDIANA, MODELO DESCARTÁVEL; PONTA LIGA DE LATÃO, ESPESSURA DE 0,7MM; RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE: 1400 METROS; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL ANTIFRATIZANTE, NA COR DA TINTA AZUL
29	3000,00	UNI	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM POLIESTIRENO CRISTAL, CORPO EM FORMATO TRIANGULAR ERGONÔMICO, PONTA MEDIANA, MODELO DESCARTÁVEL; PONTA LIGA DE LATÃO, ESPESSURA DE 1,0MM; RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE: 1400 METROS; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL ANTIFRATIZANTE, NA COR DA TINTA PRETA
30	3000,00	UNI	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM POLIESTIRENO CRISTAL, CORPO EM FORMATO TRIANGULAR ERGONÔMICO, PONTA MEDIANA, MODELO DESCARTÁVEL; PONTA LIGA DE LATÃO, ESPESSURA DE 1,0MM; RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE: 1400 METROS; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL ANTIFRATIZANTE, NA COR DA TINTA VERMELHA
31	2000,00	UNI	CANETA MARCA TEXTO, COR VARIADA, NÃO TOXICA, PONTA DE POLIESTER; CORPO DE POLIPROPILENO OPACO, NÃO TOXICO. COMP: RESINAS TERMOPLASTICAS, TINTA A BASE DE AGUA, CORANTES, ADITIVOS E PONTA DE POLIESTER. COM SELO DO INMETRO.
32	800,00	JG	CANETINHA HIDROGRÁFICA CORPO ROBUSTO E PONTO GROSSA TRAÇO 1 A 4 MM, CORPO EM POLIPROPILENO, JOGO C/12 CORES.
33	1000,00	JG	CANETINHA HIDROGRAFICA GIGANTE COM 12 CORES, PONTA FINA , TAMPA ANTIFRATIZANTE, TINTA LAVÁVEL, PONTA DE POILESTER



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

34	4000,00	UNI	CADERNO BROCHURAO, COM PAUTA, 80FLS, FORMATO 200MM X 275MM, CORES VARIADAS OU ESTAMPADO
35	4000,00	UNI	CADERNO BROCHURÃO SEM PAUTA, 80FLS, FORMATO 200MM X 275 MM CORES VARIADAS OU ESTAMPADO
36	2000,00	UNI	CADERNO BROCHURAO COSTURADO, COM PAUTA, 80FLS, CAPA DURA, FORMATO 200MM X 275 MM, CORES VARIADAS.
37	1000,00	UNI	CADERNO BROCHURAO COSTURADO, SEM PAUTA, 80FLS, CAPA DURA, FORMATO 200MM X 275 MM, CORES VARIADAS.
38	50,00	UNI	CADERNO CARTOGRAFIA COM ESPIRAL, 48 FLS, FORMATO 275MMX200MM, CAPA E CONTRA CAPA EM PAPEL DUPLEX 225G/M2 E MIOLO EM PAPEL 56G/M2
39	800,00	UNI	CAIXA DE ARQUIVO MORTO, AZUL, EM PLÁSTICO ONDULADO, DUPLEX, DESMONTAVEL 380X290X175MM, 2MM EXPESSURA
40	800,00	UNI	CAIXA DE ARQUIVO MORTO, EM PLÁSTICO ONDULADO, DUPLEX, DESMONTAVEL 360X250X135MM, 2MM EXPESSURA
41	10,00	UNI	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ACRÍLICA; COR: FUME OU TRANSPARENTE, MEDINDO: 210X260X370MM
42	100,00	PCT	CANUDO PLÁSTICO PARA INGESTÃO DE LÍQUIDOS. PACOTE COM 100. COMPRIMENTO MÍNIMO 20 CM.
43	10,00	PCT	CAPA PLÁSTICA PARA ENCADERNAÇÃO, TRANSPARENTE, DE POLIPROPILENO, FORMATO A4, MEDIDA 210 MM X 297 MM
44	2000,00	UNI	CARTOLINA, FOLHA MEDIDAS MINIMAS: 50CMX66CM, COR BRANCA, 140g
45	5,00	PCT	CONTRA CAPA PLÁSTICA PARA ENCADERNAÇÃO, PRETO, DE POLIPROPILENO, FORMATO A4, MEDIDA 210 MM X 297 MM.
46	200,00	UNI	FOLHA ISOPOR BRANCA, COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0,50 M, ESPESSURA 10 MM
47	1500,00	UNI	FOLHA EVA EMBORRACHADO CORES VARIADAS COM GLITTER, TAMANHO 40X48CM, ESPESSURA: 1MM
48	2000,00	UNI	FOLHA EVA EMBORRACHADO CORES VARIADAS TAMANHO 40X48CM
49	2000,00	UNI/FL	PAPEL CAMURÇA FOLHA TAMANHO 35 X 50 CM, CORES VARIADAS
50	2500,00	UNI/FL	PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS, FOLHA MEDINDO 48CM X 66CM, 240G/M ² , CORES VARIADAS.
51	3000,00	UNI/FL	PAPEL COLOR SET FOLHA MEDINDO 48 X 66CM CORES VARIADAS - 180G
52	10,00	RL	PAPEL CONTACT AUTO ADESIVO, TRANSPARENTE, 45CM LARGURA X 25 METROS DE COMPRIMENTO.
53	2000,00	UNI	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS 48CM X 200CM,
54	3000,00	PCT	PAPEL VERGÊ - FORMATO A4, CORES VARIADAS
55	2500,00	UNI/FL	PAPEL DE SEDA, CORES VARIADAS 48X66CM
56	2000,00	UNI/FL	PAPEL FANTASIA USO ARTESANAL E ESCOLAR GRANDE FORMATO. TAMANHO DE 47X66, VARIAS CORES (FOLHA)
57	50,00	PCT	PAPEL FOTOGRÁFICO 180G, PACOTE A4 COM 50 FOLHAS BRILHANTE (GLOSSY) É UM PAPEL REVESTIDO POR PRODUTOS QUÍMICOS FOTOSENSÍVEIS USADO PARA A PRODUÇÃO DE IMPRESSÕES.
58	100,00	PCT	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO 135G, PACOTE A4 COM 50 FOLHAS BRILHANTE (GLOSSY) É UM PAPEL REVESTIDO POR PRODUTOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

			QUÍMICOS FOTOSSENSÍVEIS USADO PARA A PRODUÇÃO DE D134IMPRESSÕES.
59	20,00	RL	PAPEL KRAFT MONOLUCIDO COMPRIMENTO X LARGURA: 150 M X 60 CM - BOBINA
60	200,00	UNI	COLA COLORIDA GLITER ESTOJO COM 6 CORES, 23G, BICO DOSADOR E TAMPA ANTIFRAXANTE. COMP: RESINA DE PVA, CONSERVANTES E PIGMENTOS
61	300,00	UNI	COLA PARA E.V.A. E ISOPOR, COM 90 GRAMAS.ADESIVO USO GERAL.
62	600,00	UNI	COLA PARA E.V.A. E ISOPOR, COM 40 GRAMAS.ADESIVO USO GERAL.
63	1500,00	UNI	COLA LIQUIDA PARA USO ESCOLAR, BRANCA, 90 GRAMAS, NAO TOXICA.
64	250,00	UNI	COLA LÍQUIDA BRANCA APORX. 1L SEM SOLVENTE, ATÓXICA, LAVAVEL, A BASE DE PVA, INDICADA PARA PAPEL, USO ESCOLAR, CONSISTENTE E RESISTENTE A UMIDADE, DE COR BRANCA, COM ODOR CARACTERISTICO DE COLA BRANCA, COMPOSIÇÃO; POLIMERO DE ACETATO DE VINILA, ADITIVOS, (TENSOATIVOS, PLASTIFICANTES), ATOXICO, COM BICO DOSADOR. FRASCO.
65	800,00	UNI	COLA QUENTE (SILICONE) FINA 7,5MM x 30CM DE COMPRIMENTO EM BASTÃO.
66	800,00	UNI	COLA QUENTE (SILICONE) GROSSA 11,2MM x 30CM DE COMPRIMENTO EM BASTÃO.
67	80,00	PCT	GLITTER, MATERIAL PVC- CLORETO DE POLIVINILA, ASPECTO FÍSICO PARTÍCULAS METALIZADAS, COR SORTIDA, APLICAÇÃO DECORAÇÃO/ROUPA/ARTESANATO/FANTASIA/FLOR E ISOPOR. PACOTE 500g
68	600,00	UNI	CORRETIVO LÍQUIDO À BASE DE ÁGUA, - ATÓXICO, P/CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA, LAVÁVEL, CONTENDO O NOME DO QUÍMICO RESPONSÁVEL, CRQ, VALIDADE DO PRODUTO NO FRASCO.
69	4,00	ROLO	PLASTICO TRANSPARENTE
70	80,00	PCT	ELÁSTICO LATEX, Nº 18, PACOTE COM 100, 110 OU 120g, NA COR AMARELA
71	5000,00	UNI	ENVELOPE PARDO, 360 MM COMPRIMENTO X 260 MM LARGURA, 80 GRAMAS, EM PAPEL KRAFIT NATURAL, TIPO SACO A4(OU MEDIDAS PRÓXIMAS).
72	7500,00	UNI	ENVELOPE PARDO, MEDIDAS MÍNIMAS: 210MM X 290 MM , 80 GRAMAS, EM PAPEL KRAFIT NATURAL, TIPO SACO.
73	35,00	UNI	ENVELOPE PARDO, A4 162 X 229 CAIXA COM 250
74	10,00	PCT	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, ESPIRAL DE 9MM, FABRICADO EM PVC SEMI RÍGIDO.
75	10,00	PCT	ESPIRAL TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO, ESPIRAL DE 12MM, FABRICADO EM PVC SEMI RÍGIDO.
76	10,00	PCT	ESPIRAL TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO, ESPIRAL DE 20MM, FABRICADO EM PVC SEMI RÍGIDO.
77	10,00	PCT	ESPIRAL TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO, ESPIRAL DE 33MM, FABRICADO EM PVC SEMI RÍGIDO.
78	10,00	PCT	ESPIRAL TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO, ESPIRAL DE 40MM, FABRICADO EM PVC SEMI RÍGIDO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

79	300,00	UNI	ESTILETE, TIPO LÂMINA RETRÁTIL, ESPESSURA 18 MM, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 TRAVA AUTOMÁTICA E 1 TRAVA MANUAL
80	20,00	PCT	ETIQUETA ADESIVA, 99,00 X 55,8 (TAMANHO A4), FOLHA COM 10 ETIQUETAS, AUTO PODER DE ADERÊNCIA, FRONTAL 75G, LINER 80G, ADESIVO 20G, COLA ATÉ EM CAIXA DE PAPELÃO. PACOTE COM 100 FOLHAS.
81	20,00	PCT	ETIQUETA AUTO ADES. INK-JET/LASER 215,9X279,4MMX1, BRANCA, 01 ETIQUETA POR FOLHA, PCT COM 100 FLS
82	20,00	PCT	ETIQUETA OU VISOR PARA PASTA SUSPENSÃO BRANCA COM 50 UNID
83	100,00	UNI	EXTRATOR DE GRAMPO, CONFECCIONADO EM AÇO INOX MEDINDO 1MM ESPESSURA, MÍNIMO 145MM DE COMPRIMENTO X 14MM LARGURA MAIOR X 10MM LARGURA MENOR, PONTA ARREDONDADA.
84	200,00	UNI	FITA ADESIVA CORES VARIADAS 12MMX10M, EM POLIPROPILENO BIORIENTADO, ACRÍLICO
85	150,00	UNI	FITA ADESIVA DE PAPELARIA; MEDINDO (12MMX40M); TRANSPARENTE
86	1000,00	UNI	FITA ADESIVA EMPACOTAMENTO TRANSPARENTE MEDINDO (48MMX50M);
87	1000,00	UNI	FITA CREPE USO GERAL ; MEDINDO (18MMX50M); COR BRANCA
88	200,00	UNI	FITA CREPE USO GERAL ; MEDINDO (48MMX50M); COR BRANCA
89	50,00	UNI	FITA ADESIVA DUPLA FACE DE POLIPROPILENO; MEDINDO (18MMX30M);
90	50,00	UNI	FITA DUPLA FACE, EM ACETATO DE CELULOSE, MED.12MM X 33M
91	50,00	CX	GIZ DE LOUSA ANTIALERGICO PLASTIFICADO NÃO TOXICO CAIXA COM 50 UNIDADES COR BRANCO E COLORIDO
92	1000,00	UNI	GIZ DE CERA, 12 CORES, NÃO TOXICO, CURTO, PARA TRABALHOS INFANTIS, IDEAL PARA USO NA PRÉ-ESCOLA E EM TRABALHOS ESCOLARES, NÃO MANCHA AS MÃOS, CORES VIVAS
93	1000,00	CX	GIZAO DE CERA, 12 CORES, NÃO TOXICO, FORMATO ANATOMICO PARA CRIANÇAS, NAO MANCHA AS MAOS. COMP: CERSA, CARGAS MINEIRAIS INERTES E PIGMENTOS.
94	15,00	UNI	GRAMPEADOR METAL COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 100 FOLHAS DE PAPEL
95	40,00	UNI	GRAMPEADOR ALICATE - GRAMPEADOR PARA PAPEL, EM METAL, MANUTAL, TIPO ALICATE, PARA GRAMPO 26/6
96	250,00	UNI	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6, CONFECCIONADO EM FERRO, MEDIDAS MÍNIMAS: 15CM COMPRIMENTO X 5CM ALTURA MAIOR, BASE 1CM ESPESSURA X 4,0CM LARGURA, CAPACIDADE DE GRAMPEADOR ATÉ 50 FOLHAS CO GRAMATURA 75G/M2
97	30,00	PCT	GRAMPO FIXA PAPEL; TIPO TRILHO (ROMEU E JULIETA); MEDIDAS: 300X9X112MM EM POLIPROPILENO BRANCO, PARA 600FLS. PCT COM 50 UNIDADES
98	20,00	CX	GRAMPO FIXA PAPEL; TIPO TRILHO (ROMEU E JULIETA); MEDINDO 80MM; EM CHAPA DE AÇO, CX CONTENDO 50 UNID.
99	15,00	CX	GRAMPO GALVANIZADO 23/08 CAIXA 5000 UNIDADES
100	250,00	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, GALVANIZADO, FABRICADO COM ARAME DE AÇO REVESTIDO RESISTENTE À OXIDAÇÃO. CX. COM 5000 GRAMPOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.

Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

101	1500,00	UND	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, CABO PLASTICO, LAMINAS DE AÇO INOX MEDIDA MÍNIMA DE 13 CM.
102	250,00	UNI	TESOURA MULTI USO 21CM EM AÇO INOXIDAVEL, CABO PLASTICO.
103	10,00	UNI	TESOURA MULTIUSO 8,5", PARA USO GERAL, EM AÇO INOXIDÁVEL, COM PONTA, LÂMINA INOXIDAVEL, GROSSAS DE MEDIDAS MÍNIMAS DE 4 MM, (MEDIDAS DAS LAMINAS), COM PARAFUSO REFORCADO NO ENCONTRO DAS LAMINAS (SEM SER DE REBITE), COM CABO GROSSO EM POLIPROPILENO, MEDIDAS MÍNIMAS DA TESOURA DE 16 CM.
104	4,00	UNI	TESOURA ARTESANAL PICOTAR 8" , EM RESINA TERMOPLÁSTICA, AÇO INOXIDÁVEL, PONTA RETA, CORTE SERRILHADO, MEDIDA MÍNIMAS 22CM
105	900,00	UNI	MOCHILA E BOLSINHA ESCOLAR - BOLSINHA IDEAL PARA GUARDAR MATERIAL ESCOLAR COM FACILIDADE E SEGURANÇA MEDIAS APROXIMADAS 8X6X22CM, MOCHILA - COM BOM COMPARTIMENTO INTERNO, ZÍPER DUPLO, DIMENSÕES APROXIMADAS 45X35,5X5CM (ALT X LARG X COMP.)
106	1500,00	CX	LÁPIS DE COR COM 12 CORES, GRANDE, ATÓXICO, CORPO DE MADEIRA
107	1500,00	PCT	LÁPIS DE COR COM 12 CORES JUMBO TRIANGULAR - LÁPIS DE COR 12 CORES JUMBO TRINGULAR, COM ALTO PODER DE COBERTURA, ATÓXICO, MACIO, ISENTO DE QUALQUER IMPUREZA
108	80,00	CX	LÁPIS PRETO Nº. 02, MEDINDO NO MÍNIMO 160MM COMPRIMENTO X 5MM DE DIÂMETRO. CAIXA COM 144 LÁPIS, CORPO DE MADEIRA
109	40,00	PCT	FOSFORO
110	40,00	UNI	LIVRO ATA DE PAPELARIA, MEDINDO 205X297MM, NA COR PRETA, COM 100 FOLHAS NUMERADAS MOD. 36
111	30,00	UNI	LIVRO ATA DE PAPELARIA; MEDINDO (205X297)MM VERTICAL; CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO 80G/M2; NA COR PRETA; COM 100 FLS NUMERADAS
112	15,00	UNI	LIVRO ATA DE PAPELARIA; MEDINDO (205X297)MM VERTICAL; CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO 80G/M2; NA COR PRETA; COM 200 FLS
113	30,00	UNI	LIVRO PONTO DOCENTES, MEDINDO 280X310MM, NA COR PRETA, COM 100 FOLHAS NUMERADAS, MODELO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
114	10,00	PT	ORGANIZADOR DE MESA ARAMADO PRETO COM DIMENSÕES APROXIMADAS 15,4 X 9,8 X 10 CM
115	80,00	PCT	PALITO DE PICOLÉ, PONTA REDONDA, ALTA QUALIDADE, PCT COM 100 UNID.
116	80,00	PCT	PALITO P/ CHURRASCO, FEITO DE BAMBÚ PACOTE CONTENDO 100 UNID. NO TAMANHO DE 25CM COMP. X 3MM EXP., SECOS EM ESTUFA, ESTERILIZADOS EM FORNO DE 180°C E TRATADOS CONTRA MOFO E BROCA BATIDOS E APONTADOS.
117	900,00	CX	MASSA PARA MODELAR 180G C/12 CORES, NÃO TOXICA. COMP: CERAS, PIGMENTOS E CARGA.
118	1500,00	PCT	PAPEL SULFITE A4 BRANCO 75g/m2 PACOTE COM 100FLS COR BRANCA
119	550,00	PCT	PAPEL SULFITE COLOR 75g/m2 PACOTE COM 100FLS CORES VARIADAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

120	200,00	CX	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA GRAMATURA 75G/M2; FORMATO A4; MEDINDO (210X297)MM; ALVURA MINIMA DE 90%,CONFORME NORMA ISO; OPACIDADE MINIMA DE 87%; UMIDADE ENTRE 3,5%(+/- 1,0),CONFORME NORMA TAPPI; CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO COR BRANCA. CX COM 10 PCTS DE 500 FLS;
121	400,00	CX	PAPEL SULFITE GRAMATURA 75G, FORMATO A4, ISSO, OPACIDADE MINIMA DE 87%, PH ALCALINO COR BRANCA CX COM 5 PCTS DE 500 FLS
122	2000,00	PCT	PAPEL SULFITE GRAMATURA 75G, FORMATO A4, ISSO, OPACIDADE MINIMA DE 87%, PH ALCALINO COR BRANCA REMAS 500 FLS
123	150,00	UNI	PASTA CANALETA OFÍCIO PP (PLÁSTICO RÍGIDO) CAPA INCOLOR CANALETA BRANCA, FORMATO 220MM X 330MM, CAPACIDADE MÍNIMO 30 FLS A4
124	180,00	UNI	PASTA CARTÃO DUPLEX C/ABAS E ELÁSTICO - FORMATO 340MMX 230MM GRAMATURA: ENTRE 240 E 280 GR - CORES VARIADAS
125	180,00	UNI	PASTA PLASTICA C/ABA E ELÁSTICO TAMANHO MINI, POLIPROPILENO - 20MM FORMATO 185X250MM
126	180,00	UNI	PASTA PLASTICA C/ABA E ELÁSTICO TAMANHO OFICIO, POLIPROPILENO - FORMATO 0X235X335MM
127	180,00	UNI	PASTA PLASTICA C/ABA E ELÁSTICO TAMANHO OFICIO, POLIPROPILENO - 18MM FORMATO 245X335MM - CORES VARIADAS
128	180,00	UNI	PASTA PLASTICA C/ABA E ELÁSTICO TAMANHO OFICIO, POLIPROPILENO - 40MM - FORMATO 245X335MM - CORES VARIADAS
129	150,00	UNI	PASTA PLASTICA C/ABA E ELÁSTICO TAMANHO OFICIO, POLIPROPILENO - 55MM - FORMATO 245X335MM - CORES VARIADAS
130	500,00	UNI	PASTA CLASSIFICADORA EM CARTOLINA E LOMBO REGULAVEL COM GRAMPO, MEDINDO MÍNIMO 345 x 235MM - GRAMATURA 480 G.
131	300,00	UNI	PASTA A - Z, EM CARTÃO, TAMANHO OFICIO, LOMBO LARGO, COM ÍNDICE
132	200,00	UNI	PASTA CARTÃO DUPLO C/TRILHO PLASTIFICADA - AMARELA FORMATO: 335MMX230MM
133	150,00	UNI	PASTA CARTÃO DUPLO C/TRILHO PLASTIFICADA - AZUL FORMATO: 335MMX230MM
134	150,00	UNI	PASTA CARTÃO DUPLO C/TRILHO PLASTIFICADA - CINZA FORMATO: 335MMX230MM
135	150,00	UNI	PASTA CARTÃO DUPLO C/TRILHO PLASTIFICADA -FORMATO: 335MMX230MM VERMELHO
136	100,00	UNI	PASTA CATÁLOGO. MEDINDO: 243MM X 333MM, COM 50 PLÁSTICOS, COM VISOR, COLCHETES
137	100,00	UNI	PASTA PLÁSTICA EM L, 0,15MM 210MM x 297MM, TRANSPARENTE.
138	600,00	UNI	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA COM HASTE DE METAL TAMANHO OFICIO (240 X 360)MM, PLASTIFICADA; ; PONTEIRAS DE POLIETILENO (PE); SEM PRENDEDOR INTERNO;
139	30,00	UNI	PEN DRIVE 32GB - CAPACIDADE 32GB, CONECTOR USB 2.0 COMPATIVEL COM WINDOWS 11, WINDOWS 10, WINDOWS XP, MAC OS, 10+ E LINUX
140	30,00	UNI	PERFURADOR PARA PAPEL EM CHAPA DE FERRO, PINTADA, ESMALTADA OU CROMADA, TAMANHO MÉDIO - PERFURADOR PARA PAPEL, EM CHAPA DE FERRO, PINTADA, ESMALTADA OU CROMADA, TAMANHO MÉDIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

141	300,00	UNI	PASTA TRILHO PAPELÃO - PASTA TRILHO PAPELÃO CORES DIVERSAS
142	50,00	UNI	PILHA - TIPO ALCALINA, TAMANHO AA, VOLTAGEM 1,5V. EMBALAGEM COM 2 UNIDADES. DENTRO DOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELA RESOLUÇÃO CONAMA Nº 401, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2008 E SER CERTIFICADA PELO INMETRO OU INSTITUTO POR ELE CREDENCIADO.
143	30,00	UNI	PILHA - TIPO ALCALINA, TAMANHO C, VOLTAGEM 1,5V. EMBALAGEM COM 2 UNIDADES. DENTRO DOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELA RESOLUÇÃO CONAMA Nº 401, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2008 E SER CERTIFICADA PELO INMETRO OU INSTITUTO POR ELE CREDENCIADO.
144	30,00	UNI	PILHA - TIPO ALCALINA, TAMANHO D, VOLTAGEM 1,5V. EMBALAGEM COM 2 UNIDADES. DENTRO DOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELA RESOLUÇÃO CONAMA Nº 401, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2008 E SER CERTIFICADA PELO INMETRO OU INSTITUTO POR ELE CREDENCIADO.
145	30,00	UNI	PILHA - TIPO ALCALINA, TAMANHO N, VOLTAGEM 1,5V. EMBALAGEM COM 2 UNIDADES. DENTRO DOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELA RESOLUÇÃO CONAMA Nº 401, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2008 E SER CERTIFICADA PELO INMETRO OU INSTITUTO POR ELE CREDENCIADO.
146	30,00	UNI	PISTOLA COLA QUENTE BIVOLT, 15WATTS, REFIL FINO
147	30,00	UNI	PISTOLA COLA QUENTE BIVOLT, 40WATTS, REFIL GROSSO
148	30,00	UNI	PRANCHETA PORTATIL; DE PLASTICO POLIESTIRENO (PS); TAMANHO OFICIO; COM PRENDEDOR DO PAPEL EM POLIESTIRENO
149	300,00	UNI	RÉGUA DE 30CM, COMPRIMENTO DA ESCALA COM DIVISÃO EM MILÍMETRO, NUMERAÇÃO EM CENTÍMETRO, CONFECCIONADA TIPO ACRÍLICO COM ESPESSURA DE 3MM E LARGURA DE 35MM - SELO DO INMETRO
150	800,00	UNI	PINCEL ATOMICO; NA CORES VARIADAS; COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA; DO TIPO DESCARTAVEL
151	80,00	UNI	PINCEL Nº. 04, COM PELO/CERDAS SINTÉTICA, CABO LONGO DE MADEIRA, FORMATO REDONDO
152	80,00	UNI	PINCEL Nº. 06, COM PELO/CERDAS SINTÉTICA, CABO LONGO DE MADEIRA, FORMATO REDONDO
153	80,00	UNI	PINCEL Nº. 08, COM PELO/CERDAS SINTÉTICA, CABO LONGO DE MADEIRA, FORMATO REDONDO
154	80,00	UNI	PINCEL Nº. 10, COM PELO/CERDAS SINTÉTICA, CABO LONGO DE MADEIRA, FORMATO REDONDO
155	80,00	UNI	PINCEL Nº. 12, COM PELO/CERDAS SINTÉTICA, CABO LONGO DE MADEIRA, FORMATO REDONDO
156	80,00	UNI	PINCEL Nº. 14, COM PELO/CERDAS SINTÉTICA, CABO LONGO DE MADEIRA, FORMATO REDONDO
157	80,00	UNI	PINCEL Nº. 16, COM PELO/CERDAS SINTÉTICA, CABO LONGO DE MADEIRA, FORMATO REDONDO
158	850,00	UNI	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, COR DISPONÍVEL, CONFECCIONADO COM RESINAS TERMOPLÁSTICAS TINTA A BASE DE ÁLCOOL, PIGMENTOS, RESINAS, SOLVENTES ADITIVOS, TUBO PLÁSTICO MEDINDO 129MM COMPRIMENTO X 20MM DIÂMETRO, PONTA DE ACRÍLICO.
159	20,00	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR MARROM 50 METROS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

160	20,00	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR AZUL ROYAL 50 METROS
161	20,00	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR AZUL CLARO 50 METROS
162	20,00	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR AMARELO 50 METROS
163	20,00	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR VERMELHO 50 METROS
164	20,00	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR VERDE BANDEIRA 50 METROS
165	20,00	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR VERDE CLARO
166	20,00	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR PRETO
167	20,00	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR BRANCO
168	20,00	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR PINK
169	20,00	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR LARANJA
170	20,00	RL	TECIDO TNT, 100 % POLIURETANO 1.40M LARGURA - GRAMATURA 40 - COR ROXO
171	1000,00	UNI	TINTA GUACHE COM 250ML, CORES VARIADAS, NÃO TÓXICO, SOLÚVEL EM ÁGUA. COMPOSIÇÃO: POLÍMERO VINÍLICO, CARGA MINERAL, TENSOATIVOS, CONSERVANTES E PIGMENTOS
172	500,00	CX	TINTA GUACHE, ATOXICA, CX COM 06 CORES DE 15ML. COMPOSTA DE RESINA, AGUA, PIGMENTO, CARGA; CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL.
173	40,00	UNI	TINTA PARA CARIMBO, COR AZUL, SEM ÓLEO, CONFECCIONADO EM ÁGUA, RESINA, GLICÓIS, CORANTES E ADITIVOS, TINTA SEM ÓLEO. (FRASCO COM 42ML).
174	20,00	UNI	TINTA PARA CARIMBO, COR PRETA, SEM ÓLEO, CONFECCIONADO EM ÁGUA, RESINA, GLICÓIS, CORANTES E ADITIVOS, TINTA SEM ÓLEO. (FRASCO COM 42ML).
175	150,00	UNI	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON COMPATÍVEL PADRÃO ORIGINAL L3150 / L3250 - REFIL TIPO 544 - CORES VARIADAS(PRETO, CYAN, MAGENTA, AMARELO)

1.2 - O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo (Decreto nº. 007/2022).

1.3 - O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano contados da data de assinatura do contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, desde que a autoridade competente ateste que as condições e preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a Contratada ou a extinção do contrato administrativo sem ônus para qualquer das partes (arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

1.3.1 - O produto é enquadrado como continuado, tendo em vista, que são produtos utilizados diariamente, e é de extrema necessidade para que os departamentos funcionem, onde a necessidade acaba sendo continua sendo a vigência plurianual mais vantajosa.

2 - DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA

2.1 - A fundamentação da contratação administrativa como um todo está no Estudo Técnico Preliminar – ETP – (§ 1º do art. 18 da Lei nº. 14.133/2021).

3 - DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 - A descrição da solução como um todo está no ETP (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei nº. 14.133/2021).

4 - DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA

4.1 - Os requisitos da contratação administrativa estão no ETP (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei nº. 14.133/2021).

5 - DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 - O prazo de entrega dos produtos é de 03 (três) dias úteis, contados da Ordem de Fornecimento – OF –, não podemos estender o prazo de entrega, pois não possuímos almoxarifado municipal, então não podemos adquirir em maiores quantidades e assim armazenar, e as entregas serão em remessa parcelada.

5.2 - Os produtos deverão ser entregues no seguinte endereço: Praça 1º de março, nº. 46, bairro Centro, cidade de São João do Oriente, estado de Minas Gerais ou nas secretarias que requisitar.

5.3 - Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a contratada deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 01 (um) dia útil de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.4 - Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 05 (dias) dias, pelo(a) servidor(a) público(a) municipal pelo acompanhamento e fiscalização do contrato administrativo, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste TR e na proposta.

5.5 - Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste TR e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 01 (um) dia útil, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6 - Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 01 (dia) dias útil, pelo(a) servidor(a) público(a) municipal ou comissão, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

5.7 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.8 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato administrativo.

6 - DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

6.1 - O contrato administrativo deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (art. 115 da Lei nº 14.133/2021).

6.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato administrativo, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº. 14.133/2021).

6.3 - A execução do contrato administrativo deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(a) fiscal do contrato administrativos, ou pelos respectivos substitutos (art. 117 da Lei nº. 14.133/2021).

6.4 - O(A) fiscal do contrato administrativo anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato administrativo, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (§1º do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021).

6.5 - O(A) fiscal do contrato administrativo informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (§ 2º do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021).

6.6 - O(A) Contratado(a) será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (art. 118 da Lei nº. 14.133/2021).

6.7 - O(A) Contratado(a) será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (art. 120 da Lei nº. 14.133/2021).

6.8 - Somente o(a) Contratado(a) será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato administrativo (art. 121 da Lei nº. 14.133/2021).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

6.9 - A inadimplência do(a) contratado(a) em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato administrativo (§ 1º do art. 121 da Lei nº. 14.133/2021).

6.10 - As comunicações entre a Administração e o(a) contratado(a) devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim, tal como: e-mail.

6.11 - A Administração poderá convocar representante do(a) licitante para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.12 - O(A) Contratado(a) deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato administrativo (art. 118 da Lei nº 14.133/2021).

6.13 - A indicação ou a manutenção do preposto do(a) Contratado(a) poderá ser recusada pelo contratante, desde que devidamente justificada, devendo o(a) contratado(a) designar outro para o exercício da atividade, no prazo indicado pelo fiscal.

6.14 - Após a assinatura do contrato administrativo ou instrumento equivalente, o Contratante poderá convocar o representante do(a) Contratado(a) para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7 - DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 - A avaliação da execução do objeto utilizará a aceite, atesto ou recebimento, ainda que por e-mail, sem qualquer oposição, da nota fiscal com a descrição dos serviços prestados;

7.2 - O pagamento será mensalmente e em até 30 dias após recebimento da nota fiscal, acompanhado da comprovação de regularidade fiscal, trabalhista e social;

7.3 - O pagamento somente será realizado mediante a efetiva prestação dos serviços nas condições estabelecidas, o que poderá ser comprovado por meio de aceite ou atestado na nota fiscal correspondente;

7.4 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação administrativa, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o(a) Contratado(a) providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

7.5 - O pagamento devido pelo Contratante será efetuado por meio ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo(a) contratante, ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

7.6 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.7 - Paga a importância discriminada na nota fiscal, o(a) Contratado(a) dará ao contratante plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

7.8 - Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros, quando devidos, ou cobrados diretamente do(a) Contratado(a).

7.9 - Deverão ser excluídas do faturamento todas e quaisquer ocorrências que não forem de responsabilidade do contratante, assim como aquelas que não correspondem a bens entregues.

7.10 - Os documentos comprobatórios dos pagamentos relativos a tributos, encargos ou contribuições de responsabilidade do(a) Contratado(a), deverão ser enviados ao contratante mensalmente.

7.11 - O(A) Contratado(a) deverá entregar os bens acompanhado da correspondente nota fiscal.

7.12 - A nota fiscal deverá ser emitida pelo(a) Contratado(a) em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias ou previdenciárias.

7.13 - Antes de cada pagamento a(o) Contratado(a) será realizada consulta para verificar a manutenção das regularidades fiscal, social e trabalhista.

7.14 - Constatando-se a situação de irregularidade do(a) Contratado(a), será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do(a) contratado(a), bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

7.16 - Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.17 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato administrativo, caso o(a) Contratado(a) não regularize sua situação.

7.18 - Somente por motivo de economicidade ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pelo(a) Prefeito(a) Municipal, não será rescindido o contrato administrativo em execução com a contratada inadimplente.

7.19 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.20 - O(A) Contratado(a) regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei.

8 - DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO(A) FORNECEDOR(A)

8.1 - O(A) fornecedor(a) será selecionado por meio da realização de Pregão, na forma eletrônica, tendo como critério de julgamento: menor preço por lote.

8.2 - O modo de disputa será: aberto.

8.3 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial respectiva;
- b) Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;
- c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU – ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- d) Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no país: Decreto de autorização para funcionamento no Brasil;
- e) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

- f) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº. 5.7564/1971.
- g) Documentos dos sócios.
- h) Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.4 - HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do(a) licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal;
- d) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual;
 - d.1) Caso a licitante seja considerada isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.
- e) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal;
- f) Prova de regularidade relativo à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS –, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- g) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- h) Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República de 1988 – CR88.

8.5 - HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante.
- b) Em razão do objeto contratual dispensa-se a apresentação do balanço patrimonial por não haver implicações decorrentes do futuro contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

8.6 - HABILITAÇÃO POR DECLARAÇÃO

- a) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitação da Previdência Social, previstas em lei e outras normas específicas ou é desobrigado de cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitação da Previdência Social, conforme previsto em lei e outras normas específica, **conforme Anexo V.**
- b) Declaração de que sua proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CR/88; **conforme Anexo III.**
- c) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CR/88; **conforme Anexo IV.**
- d) Declaração de que no ano-calendário de realização da licitação pública ainda não tenha celebrado contratos administrativos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP; **conforme Anexo VI.**
- e) Modelo de declaração de enquadramento no regime de microempresa ou empresa de pequeno porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP), **conforme Anexo VII.**
- f) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo; **conforme anexo VIII.**
- g) Declaração de inexistência de parentesco com ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de São João do Oriente, nos cargos de direção e chefia ou exercestes de função gratificada de mesma natureza, bem como de seus agentes políticos; **conforme anexo IX.**

8.7 - Os documentos de Habilitação deverão ser anexados pela empresa com menor valor no prazo de 2 (duas) horas, após sua convocação, lembrando que a regularidade fiscal, poderá vir atualizada com data de emissão posterior ao horário de abertura, mas o restante dos documentos deverá ser anexado com data de emissão anterior ao prazo estipulado em edital e em caso de convocação do segundo colocado com datas posteriores aquela estipulada em edital, considera-se a mesma situação.

8.8 - Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.9 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

8.9.1 - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pela(s) licitante(s) e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

8.9.2 - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.10 - Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação, após provocação do(a) Pregoeiro(a), poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.11 - Os documentos de habilitação poderá ser:

8.11.1 - Apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração;

8.11.2 - Substituída por registro cadastral emitido pela Administração, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº. 14.133/2021.

9 - DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA

9.1 - A estimativa do valor da contratação administrativa está no ETP (inciso VI do § 1º do art. 18 da Lei nº. 14.133/2021).

10 - DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 - As despesas decorrentes desta contratação administrativa correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento geral do Município de São João do Oriente.

10.2 - A contratação administrativa será atendida pela seguinte dotação orçamentária:

02.01 04.122.0001.2002 3.3.90.30.00 – FICHA 33
02.01 04.122.0001.2029 3.3.90.30.00 – FICHA 40
02.01 04.122.0001.2014 3.3.90.30.00 – FICHA 48
02.03 04.122.0001.2013 3.3.90.30.00 – FICHA 65
02.03 06.181.0001.2010 3.3.90.30.00 – FICHA 79
02.03 06.181.0001.2011 3.3.90.30.00 – FICHA 82
02.04 10.122.0001.2021 3.3.90.30.00 – FICHA 104
02.05 10.122.0007.2201 3.3.90.30.00 – FICHA 112
02.05 10.301.0007.2032 3.3.90.30.00 – FICHA 126
02.05 10.301.0007.2035 3.3.90.30.00 – FICHA 148
02.05 10.301.0007.2058 3.3.90.30.00 – FICHA 154
02.05 10.301.0007.2204 3.3.90.30.00 – FICHA 168
02.05 10.301.0007.2228 3.3.90.30.00 – FICHA 182
02.05 10.302.0006.2211 3.3.90.30.00 – FICHA 203
02.05 10.302.0007.2081 3.3.90.30.00 – FICHA 210
02.05 10.303.0007.2148 3.3.90.30.00 – FICHA 219



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

02.04 10.304.0007.2040 3.3.90.30.00 – FICHA 232
02.04 10.305.0007.2042 3.3.90.30.00 – FICHA 244
02.06 12.122.0001.2023 3.3.90.30.00 – FICHA 254
02.06 12.361.0003.2018 3.3.90.30.00 – FICHA 267
02.06 12.365.0002.2017 3.3.90.30.00 – FICHA 280
02.06 12.366.0015.2041 3.3.90.30.00 – FICHA 285
02.06 12.361.0003.2084 3.3.90.30.00 – FICHA 302
02.06 12.365.1005.2206 3.3.90.30.00 – FICHA 312
02.07 04.122.0005.2069 3.3.90.30.00 – FICHA 319
02.07 27.813.0005.2056 3.3.90.30.00 – FICHA 341
02.07 27.813.0005.2071 3.3.90.30.00 – FICHA 345
02.08 04.127.0001.2089 3.3.90.30.00 – FICHA 357
02.08 15.452.0001.2026 3.3.90.30.00 – FICHA 372
02.08 15.452.0001.2203 3.3.90.30.00 – FICHA 376
02.09 20.122.0001.2027 3.3.90.30.00 – FICHA 443
02.09 20.606.0011.2047 3.3.90.30.00 – FICHA 449
02.10 08.122.0001.2028 3.3.90.30.00 – FICHA 458
02.10 08.244.0012.2062 3.3.90.30.00 – FICHA 464
02.11 08.122.0012.2232 3.3.90.30.00 – FICHA 475
02.11 08.244.0914.2130 3.3.90.30.00 – FICHA 522
02.11 08.244.0914.2131 3.3.90.30.00 – FICHA 534
02.11 08.244.0914.2133 3.3.90.30.00 – FICHA 552
02.11 08.244.0914.2208 3.3.90.30.00 – FICHA 573
02.11 08.244.0915.2135 3.3.90.30.00 – FICHA 593
02.11 08.244.0916.2141 3.3.90.30.00 – FICHA 629
02.11 08.244.0916.2143 3.3.90.30.00 – FICHA 640
02.11 08.244.0916.2144 3.3.90.30.00 – FICHA 666
02.12 12.361.0003.2076 3.3.90.30.00 – FICHA 692
02.12 12.365.0002.2077 3.3.90.30.00 – FICHA 700
02.14 23.695.0088.2078 3.3.90.30.00 – FICHA 704
02.14 23.695.0088.2080 3.3.90.30.00 – FICHA 707
02.14 23.695.0088.2212 3.3.90.30.00 – FICHA 710
02.15 13.392.1301.2214 3.3.90.30.00 – FICHA 718
02.15 13.392.1301.2216 3.3.90.30.00 – FICHA 727
02.15 13.392.1301.2217 3.3.90.30.00 – FICHA 734
02.16 08.243.2705.2219 3.3.90.30.00 – FICHA 743
02.16 08.243.2705.2220 3.3.90.30.00 – FICHA 747
02.17 17.512.1009.2049 3.3.90.30.00 – FICHA 757

10.3 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11 - DA ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

11.1 - A especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica está no ETP (inciso VI do § 1º do art. 18 da Lei nº. 14.133/2021).

São João do Oriente – MG, 28 de março de 2025.

Janine Estela de Oliveira do Carmo
Secretária Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE QUE SUA PROPOSTA ECONÔMICA COMPREENDE A
INTEGRALIDADE DOS CUSTOS PARA ATENDIMENTO DOS DIREITOS TRABALHISTAS
ASSEGURADOS NA CR/88**

(MODELO)

Processo Administrativo de Licitação Pública nº: 055/2025
Pregão Eletrônico SRP nº: 019/2025

A _____
pessoa física **ou** jurídica de direito privado, inscrita no CPF **ou** CNPJ nº.
_____, com sede **ou** endereço profissional na Praça/Rua/Av.
_____, nº. _____, bairro
_____, cidade de _____, estado de
_____, por intermédio de seu(ua) sócio(a)-administrador(a),
senhor(a) _____, inscrito no CPF nº.
_____, **declara**, para os devidos fins, que sua proposta econômica
compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas
assegurados na CR/88.

Local e data.

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CR/88

(MODELO)

Processo Administrativo de Licitação Pública nº: 055/2025
Pregão Eletrônico SRP nº: 019/2025

A _____,
pessoa física **ou** jurídica de direito privado, inscrita no CPF **ou** CNPJ nº.
_____, com sede **ou** endereço profissional na Praça/Rua/Av.
_____, nº. _____, bairro
_____, cidade de _____, estado de
_____, por intermédio de seu(ua) sócio(a)-administrador(a),
senhor(a) _____, inscrito no CPF nº.
_____, **declara**, para os devidos fins, que cumpre o disposto no inciso
XXXIII do art. 7º da CR/88.

Local e data.

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITAÇÃO

(MODELO)

Processo Administrativo de Licitação Pública nº: 055/2025
Pregão Eletrônico SRP nº: 019/2025

A empresa _____,
pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº. _____,
com sede na Praça/Rua/Av. _____, nº. _____,
bairro _____, cidade de _____, estado
de _____, por intermédio de seu(ua) sócio(a)-administrador(a),
senhor(a) _____, inscrito no CPF nº. _____,
_____, **declara**, para os devidos fins, que cumpre as exigências de
reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitação da Previdência Social,
prevista em lei e outras normas específica **ou** é desobrigado de cumprir as exigências de
reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitação da Previdência Social,
conforme previsto em lei e outras normas específica.

Local e data.

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE QUE NO ANO-CALENDÁRIO DE REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO PÚBLICA AINDA NÃO TENHA CELEBRADO CONTRATOS ADMINISTRATIVOS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CUJOS VALORES SOMADOS EXTRAPOLEM A RECEITA BRUTA MÁXIMA ADMITIDA PARA FINS DE ENQUADRAMENTO COMO EPP

(MODELO)

Processo Administrativo de Licitação Pública nº: 055/2025
Pregão Eletrônico SRP nº: 019/2025

A _____,
pessoa física **ou** jurídica de direito privado, inscrita no CPF **ou** CNPJ nº.
_____, com sede **ou** endereço profissional na Praça/Rua/Av.
_____, nº. _____, bairro
_____, cidade de _____, estado de
_____, por intermédio de seu(ua) sócio(a)-administrador(a),
senhor(a) _____, inscrito no CPF nº.
_____, **declara**, para os devidos fins, que no ano-calendário de
realização desta licitação pública ainda não tem celebrado contratos administrativos com a
Administração Pública cujos valores extrapolem a receita bruta máximo admitida para fins de
enquadramento como EPP.

Local e data.

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DO LICITANTE SER
UMA ME OU EPP).
TIMBRE DA EMPRESA**

(MODELO)

**Processo Administrativo de Licitação Pública nº: 055/2025
Pregão Eletrônico SRP nº: 019/2025**

- () MICROEMPRESA
() EMPRESA DE PEQUENO PORTE

_____, inscrita no (Razão Social da
Empresa) CNPJ nº _____, Endereço: _____

DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº
_____, cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou
empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em
especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido
nessa Lei Complementar. Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes
do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete
a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação
exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Sou optante do Sistema Simples Nacional?

- () SIM () NÃO

Local/ Data

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO

(MODELO)

Processo administrativo de licitação pública nº: 055/2025

Pregão eletrônico SRP nº: 019/2025

_____, inscrita no (Razão Social da
Empresa) CNPJ nº _____, Endereço: _____

DECLARO, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes
impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de
declarar ocorrências posteriores.

Local/ Data

Nome da empresa
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO

(MODELO)

Processo administrativo de licitação pública nº: 055/2025

Pregão eletrônico SRP nº: 019/2025

A Empresa _____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, para fins do Pregão Eletrônico nº. ____/2025, a inexistência no quadro da empresa, de sócios ou empregados com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ou, ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de São João do Oriente, nos cargos de direção e chefia ou exercentes de função gratificada de mesma natureza, bem como de seus agentes políticos.

Local e data.

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

ANEXO X - ATA DE REGISTRO DE PREÇO XXX/2025

Processo Administrativo de Licitação Pública nº: 055/2025

Pregão Eletrônico SRP nº: 019/2025

1 - DO(S) ÓRGÃO(ÕES) PARTICIPANTES:

1.1 - **MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO ORIENTE**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº: 18.338.848/0001-90, com sede na Praça Primeiro de Março, 46, nº: 115, bairro Centro, cidade de São João do Oriente/MG, estado de Minas Gerais, representado pelo(a) Prefeito(a) Municipal, FILIPE FERREIRA VAZ, inscrito no CPF nº: 078.579.716-50.

2 - DO(A)(S) FORNECEDOR(E)(A)(S), DO OBJETO E DOS PREÇOS

2.1 - Os fornecedores, o objeto e os preços registrados são os que segue:

Nome do Fornecedor: XX

Endereço: XX

CNPJ: XX

Telefone: XX

E-mail: XX

Item! Quantidade! Unid! Código! Discriminação! R\$Unit! R\$Total!

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,xxx.xxx,xx

Item do TR	Nome do Fornecedor: XX						
	Endereço: XX						
	CNPJ: XX						
	Telefone: XX						
	E-mail: XX						
-	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade e	Valor Unitário	Valor Total
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

2.2 - O presente Instrumento contratual tem por objeto: Registro de preços para aquisição de material de expediente/papelaria e material pedagógico, para atender as necessidades das secretarias municipais.

3 - DAS PENALIDADES CABÍVEIS E OS VALORES DAS MULTAS E SUAS BASES DE CÁLCULO

3.1 - As penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo estão previstos no edital do Pregão.

4 - DAS CONDIÇÕES A SEREM PRATICADAS, CONFORME AS DISPOSIÇÕES CONTIDAS NO AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PÚBLICA E NAS PROPOSTAS APRESENTADAS

4.1 - O prazo de validade da ata de registro de preços – ARP – será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

4.2 - No caso de prorrogação do prazo de vigência da ARP, nos termos do art. 84 da Lei nº. 14.133/2021, não se restabelecem os quantitativos inicialmente fixados na licitação pública, devendo ser considerado apenas o saldo remanescente.

4.3 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ARP, inclusive acréscimos do que trata o art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

4.4 - As atualizações periódicas e o cancelamento da ARP serão concretizados nos termos do Decreto nº. 007/2022.

São João do Oriente - MG, XX de XXXXXXXXXXXXXXXX de 2025.

Filipe Ferreira Vaz
Prefeito Municipal

Sr.(a) XXXXXXXXXXXX
Representante Legal da NOME DA EMPRESA (RAZÃO SOCIAL)
RG: 0000000 (Órgão Expedidor) /UF CPF: 000.000.000-00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

ANEXO XI - CONTRATO ADMINISTRATIVO XXX/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO PÚBLICA Nº: 055/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº: 019/2025

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO ORIENTE, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº: 18.338.848/0001-90, com sede na Praça Primeiro de Março, 46, bairro Centro, cidade de São João do Oriente/MG, estado de Minas Gerais, representado pelo(a) Prefeito(a) Municipal, FILIPE FERREIRA VAZ, inscrito no CPF nº: 078.579.716-50, doravante denominado **Contratante**, e **NOME DA EMPRESA**, inscrito no CNPJ nº. XX, com endereço na Rua XX, nº. XX, bairro XX, cidade de XX, estado de Minas Gerais, representada pelo sócio(a)-administrador(a), senhor(a) Nome, inscrito no CPF nº. XX, doravante denominada **Contratada**, tendo em vista este procedimento e em observância a Lei nº. 14.133/2021, resolvem celebrar este **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. XX/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir.

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA: Do objeto e seus elementos característicos

1.1 - Registro de preços para aquisição de material de expediente/papelaria e material pedagógico, para atender as necessidades das secretarias municipais, conforme condições estabelecidas abaixo:

Item	Quant.	Unid.	Descrição dos Serviços	Marca	Valor Unit.	Valor global
X	XXX	XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
X	XXX	XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Valor total						

2 - CLÁUSULA SEGUNDA: Da vinculação ao edital de licitação pública e à proposta da licitante vencedora

2.1 - Vinculam a este contrato administrativo:

2.1.1 - O edital e anexos deste Pregão;

2.1.2 - A proposta do(a) Contratado(a).

3 - CLÁUSULA TERCEIRA: Da legislação aplicável à execução do contrato administrativo, inclusive quanto aos casos omissos

3.1 - As legislações aplicáveis à execução deste contrato administrativo, inclusive quanto aos casos omissão, são:

a) Lei nº. 14.133/2021;

b) Decretos: Decreto nº 007/2022

4 - CLÁUSULA QUARTA: Da vigência e prorrogação



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

4.1 - O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano contados da data de assinatura, prorrogável por até 10 (dez) anos, desde que a autoridade competente ateste que as condições e preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a Contratada ou a extinção do contrato administrativo sem ônus para qualquer das partes (arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021).

5 - CLÁUSULA QUINTA: Do regime de execução ou a forma de fornecimento

5.1 - O regime de execução ou a forma de fornecimento está prevista no TR.

6 - CLÁUSULA SEXTA: Do preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento

6.1 - O preço deste contrato administrativo é de R\$ XXXXX,XX (XX).

6.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.3 - O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6.4 - As condições de pagamento estão previstas no TR.

6.5 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 01 (um) ano contado do orçamento estimado, salvo no caso de necessidade de reequilíbrio econômico-financeiro.

6.6 - Após o interregno de 01 (um) ano, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IGP-M, IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.7 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 01 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.8 - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará a(o) Contratado(a) a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.9 - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.10 - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

6.11 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.12 - O reajuste será realizado por apostilamento.

6.13 - Não haverá atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA: Dos critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, e o prazo para liquidação e para o pagamento

7.1 - Os critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, e o prazo para liquidação e para o pagamento estão previstos no TR.

8 - CLÁUSULA OITAVA: Dos prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando for o caso

8.1 - Os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando o for caso, estão previstos no TR.

9 - CLÁUSULA NONA: Do crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica

9.1 - As despesas decorrentes da presente contratação administrativa correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentaria Anual – LOA – do Município de São João do Oriente deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

02.01 04.122.0001.2002 3.3.90.30.00 – FICHA 33
02.01 04.122.0001.2029 3.3.90.30.00 – FICHA 40
02.01 04.122.0001.2014 3.3.90.30.00 – FICHA 48
02.03 04.122.0001.2013 3.3.90.30.00 – FICHA 65
02.03 06.181.0001.2010 3.3.90.30.00 – FICHA 79
02.03 06.181.0001.2011 3.3.90.30.00 – FICHA 82
02.04 10.122.0001.2021 3.3.90.30.00 – FICHA 104
02.05 10.122.0007.2201 3.3.90.30.00 – FICHA 112
02.05 10.301.0007.2032 3.3.90.30.00 – FICHA 126
02.05 10.301.0007.2035 3.3.90.30.00 – FICHA 148
02.05 10.301.0007.2058 3.3.90.30.00 – FICHA 154
02.05 10.301.0007.2204 3.3.90.30.00 – FICHA 168
02.05 10.301.0007.2228 3.3.90.30.00 – FICHA 182
02.05 10.302.0006.2211 3.3.90.30.00 – FICHA 203
02.05 10.302.0007.2081 3.3.90.30.00 – FICHA 210
02.05 10.303.0007.2148 3.3.90.30.00 – FICHA 219
02.04 10.304.0007.2040 3.3.90.30.00 – FICHA 232
02.04 10.305.0007.2042 3.3.90.30.00 – FICHA 244
02.06 12.122.0001.2023 3.3.90.30.00 – FICHA 254
02.06 12.361.0003.2018 3.3.90.30.00 – FICHA 267
02.06 12.365.0002.2017 3.3.90.30.00 – FICHA 280



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

02.06 12.366.0015.2041 3.3.90.30.00 – FICHA 285
02.06 12.361.0003.2084 3.3.90.30.00 – FICHA 302
02.06 12.365.1005.2206 3.3.90.30.00 – FICHA 312
02.07 04.122.0005.2069 3.3.90.30.00 – FICHA 319
02.07 27.813.0005.2056 3.3.90.30.00 – FICHA 341
02.07 27.813.0005.2071 3.3.90.30.00 – FICHA 345
02.08 04.127.0001.2089 3.3.90.30.00 – FICHA 357
02.08 15.452.0001.2026 3.3.90.30.00 – FICHA 372
02.08 15.452.0001.2203 3.3.90.30.00 – FICHA 376
02.09 20.122.0001.2027 3.3.90.30.00 – FICHA 443
02.09 20.606.0011.2047 3.3.90.30.00 – FICHA 449
02.10 08.122.0001.2028 3.3.90.30.00 – FICHA 458
02.10 08.244.0012.2062 3.3.90.30.00 – FICHA 464
02.11 08.122.0012.2232 3.3.90.30.00 – FICHA 475
02.11 08.244.0914.2130 3.3.90.30.00 – FICHA 522
02.11 08.244.0914.2131 3.3.90.30.00 – FICHA 534
02.11 08.244.0914.2133 3.3.90.30.00 – FICHA 552
02.11 08.244.0914.2208 3.3.90.30.00 – FICHA 573
02.11 08.244.0915.2135 3.3.90.30.00 – FICHA 593
02.11 08.244.0916.2141 3.3.90.30.00 – FICHA 629
02.11 08.244.0916.2143 3.3.90.30.00 – FICHA 640
02.11 08.244.0916.2144 3.3.90.30.00 – FICHA 666
02.12 12.361.0003.2076 3.3.90.30.00 – FICHA 692
02.12 12.365.0002.2077 3.3.90.30.00 – FICHA 700
02.14 23.695.0088.2078 3.3.90.30.00 – FICHA 704
02.14 23.695.0088.2080 3.3.90.30.00 – FICHA 707
02.14 23.695.0088.2212 3.3.90.30.00 – FICHA 710
02.15 13.392.1301.2214 3.3.90.30.00 – FICHA 718
02.15 13.392.1301.2216 3.3.90.30.00 – FICHA 727
02.15 13.392.1301.2217 3.3.90.30.00 – FICHA 734
02.16 08.243.2705.2219 3.3.90.30.00 – FICHA 743
02.16 08.243.2705.2220 3.3.90.30.00 – FICHA 747
02.17 17.512.1009.2049 3.3.90.30.00 – FICHA 757

10 - CLÁUSULA DÉCIMA: Da matriz de risco, quando for o caso

10.1 - A matriz de risco não é obrigatória nesta contratação administrativo, conforme § 1º do art. 3º do Decreto nº. 007/2022

11 - CLÁSUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Do prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços, se for o caso

11.1 - Não haverá repactuação de preços neste caso, conforme inciso LIX do art. 6º c/c inciso II do § 8º do art. 25 c/c inciso II do § 4º do art. 92 da Lei nº. 14.133/2021.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: Do prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

12.1 - O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de, no máximo, 30 (trinta) dias.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Das garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas, inclusive as que forem oferecidas pelo contratado no caso de antecipação de valores a título de pagamento

13.1 - Não foi exigência de garantia contratual.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Do prazo de garantia mínima do objeto, observados os prazos mínimos estabelecidos na lei nº. 14.133/2021 e nas normas técnicas aplicáveis, e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso

14.1 - O prazo de garantia mínima do objeto, observados os prazos mínimos estabelecidos na Lei nº. 14.133/2021 e nas normas técnicas aplicáveis, e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso, estão previstos no TR.

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Dos direitos e das responsabilidades das partes

15.1 - Das obrigações do Contratante:

15.1.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o contrato e seus anexos;

15.1.2 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no TR;

15.1.3 - Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

15.1.4 - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato administrativo e o cumprimento das obrigações pela Contratada;

15.1.5 - Efetuar o pagamento a Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste contrato administrativo;

15.1.6 - Aplicar a Contratada as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do contrato administrativo;

15.1.7 - Cientificar seu órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela Contratada;

15.1.8 - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução deste contrato administrativo, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

15.1.9 - Concluída a instrução do requerimento, o Contratante terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

15.1.10 - Não responder por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15.2 - Das obrigações do(a) Contratado(a):

15.2.1 - Manter, durante toda a execução do contrato administrativo, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação pública, ou para a qualificação, na contratação administrativa direta;

15.2.2 - Cumprir, caso obrigado por lei, as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitação da Previdência Social e para aprendiz;

15.2.3 - Cumprir todas as obrigações constantes deste contrato administrativo e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

15.2.4 - Manter preposto aceito pelo Contratante para representá-lo na execução do contrato administrativo;

15.2.5 - A indicação ou a manutenção do preposto do Contratante poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade;

15.2.6 - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato administrativo ou autoridade superior (inciso II do art. 137 da Lei nº. 14.133/2021);

15.2.7 - Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato administrativo, fornecendo os materiais, materiais, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

a) Substituir no prazo fixado pelo fiscal do contrato administrativo os empregados alocados que não se mostrem adequados para a execução do objeto.

15.2.8 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

15.2.9 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao Contratante ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

15.2.10 - Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

15.2.11 - Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato (parágrafo único do art. 48 da Lei nº 14.133/2021);

15.2.12 - Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato administrativo, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante, salvo na hipótese do §2º do art. 121 da Lei nº 14.133/2021.

15.2.13 - Comunicar ao fiscal do contrato administrativo, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

15.2.14 - Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

15.2.15 - Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

15.2.16 - Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato administrativo.

15.2.17 - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

15.2.18 - Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

15.2.19 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

15.2.20 - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021).

15.2.21 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

15.2.22 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados na alínea "d" inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

15.2.23 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

15.2.24 - Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive materiais e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho.

15.2.25 - Garantir o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento pelo Contratante.

15.2.26 - Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado.

15.2.27 - Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, materiais e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

15.2.28 - Ceder ao Contratante todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do(a) Contratado(a).

15.2.29 - Manter os empregados nos horários predeterminados pelo Contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

15.2.30 - Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.

15.3.31 - Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.

15.2.32 - Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.

15.2.33 - Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.

15.2.34 - Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o(a) Contratado(a) relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

15.2.35 - Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.

15.2.36 - Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.

15.2.37 - Obter junto aos órgãos competentes, conforme e quando for o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

15.2.38 - Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

15.2.39 - Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.

16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: Das penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo

16.1 - As penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo estão previstos no edital do Pregão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: Do modelo de gestão do contrato administrativo, observados os requisitos definidos em regulamento

17.1 - O modelo de gestão deste contrato administrativo, observados os requisitos definidos em regulamento está previsto no TR.

18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: Dos casos de extinção

18.1 - O contrato administrativo se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contratantes.

18.2 - O contrato administrativo pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

18.2.1 - Nesta hipótese, aplicam-se também os arts. 138 e 139 da Lei nº. 14.133/2021.

18.2.2 - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da Contratada o ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato administrativo.

18.2.3 - Se a operação implicar mudança da Contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

18.3 - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

18.3.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

18.3.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

18.3.3 - Indenizações e multas.

19 - CLÁUSULA DÉCIMA NONA: Das disposições finais

19.1 - O Contratante fará a publicação deste contrato administrativo nos termos da Lei nº. 14.133/2021.

19.2 - O foro da Justiça Estadual de Inhapim, é eleito para dirimir os eventuais litígios que decorrerem da execução deste contrato administrativo que não puderem ser compostos pela conciliação (§ 1º do art. 92 da Lei nº. 14.133/2021).

São João do Oriente/MG, XX de XXXXXXXXXXXXXXXX de 2025.

Filipe Ferreira Vaz
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

CNPJ 18.338.848/0001-90.
Praça Primeiro de Março, 46 - Centro - Telefone (0XX) 33 4042-1522
35146-000 – SÃO JOÃO DO ORIENTE - MINAS GERAIS

Fls.: _____

P. M. S.J.O.

Sr.(a) XXXXXXXXXXXX

Representante Legal da NOME DA EMPRESA (RAZÃO SOCIAL)

RG: 0000000 (Órgão Expedidor) /UF CPF: 000.000.000-00