

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO PRD nº 212/2025

Autarquia Água de Ivoti

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

O presente Termo de Referência tem como objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de manutenção, hospedagem e suporte ao website oficial e aos serviços de e-mail da Autarquia Água de Ivoti, conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

1.1. Descrição detalhada do objeto:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Manutenção site	Mês	12	R\$ 630,50	R\$ 7.566,00
2	Hospedagem + webmails	Ano	1	R\$ 520,00	R\$ 520,00
Valor global					R\$ 8.086,00

1.1.1. Quanto a manutenção do site:

Os serviços deverão garantir o pleno funcionamento, atualização, segurança e backup diário do website.

1.1.2. Quanto ao Plano de hospedagem:

Hospedagem com 30GB de espaço em disco, transferência ilimitada, suporte a PHP/HTML, painel cPanel, bancos de dados MySQL e Postgres, além de 30 contas de FTP e 30 contas de e-mail.

1.2. O prazo inicial previsto para a contratação é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, desde que respeitados os limites e condições estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO/JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A contratação do serviço de hospedagem e manutenção do website da Autarquia Água de Ivoti justifica-se pela necessidade de assegurar a continuidade e o pleno funcionamento do portal institucional já existente,

que é essencial para a transparência das informações públicas, comunicação com os usuários e disponibilização de serviços digitais. Além disso, o serviço contempla a manutenção das contas de e-mail institucionais utilizadas pelos servidores, que são fundamentais para a comunicação interna e externa da Autarquia, garantindo segurança, confiabilidade e identidade institucional nas correspondências oficiais. A preservação da infraestrutura de hospedagem, com recursos adequados de armazenamento, segurança, backup e suporte técnico, é indispensável para evitar interrupções, perdas de dados ou falhas de comunicação, assegurando a continuidade dos serviços e o bom funcionamento das atividades administrativas e de atendimento ao público.

2.2. A modalidade sugerida é a contratação direta por dispensa de licitação.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

- 3.1. A solução contempla a prestação de serviços de hospedagem, manutenção técnica e suporte ao website institucional da Autarquia Água de Ivoti, garantindo o funcionamento contínuo, seguro e eficiente do portal já existente. O serviço abrange infraestrutura de servidores com espaço mínimo de 30GB, transferência mensal ilimitada, suporte às linguagens PHP e HTML, painel de controle (cPanel), além da disponibilização de bancos de dados MySQL e PostgreSQL para o correto funcionamento das aplicações e sistemas integrados.
- 3.2. Inclui-se também a gestão e manutenção de até 30 contas de e-mail institucionais, utilizadas pelos servidores da Autarquia, assegurando comunicação estável, segura e com identidade institucional. A solução compreende ainda backup diário da base de dados e do conteúdo do site, monitoramento contínuo e aplicação de regras de segurança, bem como a atualização de imagens, links e demais elementos de conteúdo sempre que necessário.
- 3.3. Dessa forma, o conjunto de serviços garante a disponibilidade, integridade e atualização do website, fortalecendo a transparência, a comunicação institucional e a eficiência na prestação de informações e serviços públicos à comunidade.
- 3.4. Considerando o conjunto de todos os elementos de forma integrada que compõem o presente Termo de Referência, espera-se que a solução

pretendida atenda de forma eficiente e eficaz todas as necessidades da demanda.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO:

- 4.1. Os serviços têm natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 4.2. Para a execução dos serviços pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a serem exigidos a título de habilitação.
- 4.3. Sempre que possível, o contratado deverá priorizar sistemas produtivos que gerem produtos e/ou serviços sustentáveis, respeitando as normas vigentes.
- 4.4. Fica vedada a subcontratação.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Condições de execução

A execução do serviço será realizada de forma contínua e planejada, abrangendo as seguintes etapas e procedimentos:

- 5.1.1. Migração e configuração inicial** – Caso necessário, será efetuada a migração dos dados e arquivos do website existente para o servidor contratado, garantindo a preservação integral das informações e o pleno funcionamento do portal. Serão configurados o ambiente de hospedagem, bancos de dados, contas de e-mail e acessos administrativos no painel de controle (cPanel).
- 5.1.2. Hospedagem e operação contínua** – O website permanecerá hospedado em servidor com disponibilidade mínima de 99,5%, garantindo acesso ininterrupto ao público e aos servidores da Autarquia. O serviço incluirá suporte técnico especializado para eventuais ajustes, restauração de dados e manutenção preventiva.
- 5.1.3. Manutenção e atualizações** – Serão realizadas atualizações periódicas de imagens, links e conteúdos institucionais, bem como a verificação do

desempenho e da compatibilidade das linguagens e sistemas utilizados (PHP/HTML, MySQL, PostgreSQL).

- 5.1.4. Segurança e backup** – Implementação de políticas de segurança, monitoramento de tentativas de acesso indevido e aplicação de correções preventivas. Serão realizados **backups diários automáticos** da base de dados e do conteúdo do site, armazenados em ambiente seguro e de fácil restauração.
- 5.1.5. Gestão de e-mails institucionais** – Administração de até 30 contas de e-mail corporativas, incluindo criação, configuração, suporte e controle de segurança (antivírus e antispam), garantindo a confiabilidade da comunicação interna e externa da Autarquia.
- 5.1.6. Suporte técnico e monitoramento** – Atendimento remoto durante o horário comercial para solução de eventuais falhas ou necessidades de atualização, bem como **monitoramento contínuo dos servidores e dos serviços** hospedados, assegurando a estabilidade e a disponibilidade do portal.

6. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO:

- 6.1. A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto na Resolução nº 01 de 30 de março de 2023, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, no âmbito da Autarquia Água de Ivoti, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.
- 6.2. O Gestor indicado deverá ser o Sr. Adriano Graeff, matrícula nº 40.
- 6.3. Fiscalizador indicado deverá ser o Sr. Guilherme Dinarte de Assis Hardt, matrícula nº 69.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 7.1. O pagamento pelos serviços contratados observará as seguintes condições:
 - 7.1.1. O pagamento do item 1 – Manutenção do website - será efetuado mensalmente, no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto e sua consequente conferência e aceitação, mediante a apresentação da Nota Fiscal de Serviços e conferência pelo fiscal do contrato. Estando a execução em conformidade com o pactuado, o processo seguirá para

liquidação e pagamento, conforme a legislação vigente e os trâmites administrativos da Autarquia Água de Ivoti.

- 7.1.2. O pagamento do item 2 – Plano de hospedagem e webmails - será realizado uma única vez ao ano, até 30 (trinta) dias do mês subsequente à contratação, após a apresentação da Nota Fiscal e o ateste do fiscal do contrato, observadas as normas legais aplicáveis ao processo de execução orçamentária e financeira.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO FORNECEDOR:

- 8.1. O critério de julgamento para escolha do fornecedor deverá ser o menor preço global.
- 8.2. Justifica-se a adoção do critério de menor preço global considerando que:
a) A contratação possui natureza integrada e contínua dos serviços de hospedagem, manutenção e suporte técnico do website, que envolvem atividades interdependentes e de caráter permanente, não sendo possível sua divisão em etapas autônomas sem comprometer a eficiência e a segurança do sistema. A contratação global assegura maior controle técnico, uniformidade na execução, otimização de recursos e responsabilidade unificada sobre o desempenho e a integridade do ambiente digital da Autarquia Água de Ivoti.
- 8.3. A vencedora deverá apresentar documentos de habilitação jurídica, fiscal e trabalhista.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

- 9.1. O valor total estimado para a presente aquisição é de R\$ 8.086,00 (oito mil e oitenta e seis reais) tendo como base a pesquisa de preços realizada pela Autarquia Água de Ivoti.
- 9.2. Conforme análise, o valor estimado está em sintonia com o praticado no mercado.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 10.1. A presente contratação utilizará a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Órgão: Água de Ivoti

Dotação Principal: 100300 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Dotação Secundária: 111305 - Serviços Técnicos Profissionais



ÁGUA DE IVOTI
O MAIOR BEM DA VIDA É NOSSO

Ivoti, 06 de novembro de 2025.

Clarice Vergara
Agente Administrativo