



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024

REGIDO PELA LEI Nº 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR nº 123/06 E DECRETO MUNICIPAL Nº 074/2023.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE, DESCARTÁVEIS, UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA.

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: ATÉ AS 08h00min HORAS DE 04/04/2024

DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS: 04 DE ABRIL DE 2024

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 08h00min HORAS

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL –
www.licitardigital.com.br

PORTARIA Nº 007/2024 – 12/01/2024: Pregoeiro Oficial.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 700.289,87 (Setecentos Mil Duzentos e Oitenta e Nove Reais Oitenta e Sete Centavos).

TIPO: MENOR PREÇO

MODO DE DISPUTA: ABERTO

ESCLARECIMENTOS:

Diretamente pela plataforma de licitações – www.licitardigital.com.br > edital PE 004/2024
– E-mail: licitacaosaltodadivisa@gmail.com - Horário de funcionamento: 08h00min. às 12h00min e de 14h00min às 17h00.

* Licitação destinada exclusivamente à participação de ME ou EPP na forma da LC 123/06 bem como na nova redação da LC 147/14 e DECRETO MUNICIPAL 016/2024.



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

EDITAL DE LICITAÇÃO – NORMAS PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024 TIPO: MENOR PREÇO

1 – PREÂMBULO

1.1. O Município de Salto da Divisa, por intermédio da Divisão de Compras e Licitações, realizará a Licitação na Modalidade Pregão Eletrônico, em sessão pública a ser realizada na Plataforma de Licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br), conforme especificado no **ANEXO I** deste edital.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo Sr.(a) André Santos, Pregoeiro oficial e pela Equipe de Apoio, integrada por: Márcio Dias Soares e Débora Martins Amaral, designados através da portaria nº 007/2024, anexado aos autos do procedimento e regido pelas Leis nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 074/2023, decreto Municipal 016/2024 e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

1.3 - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Salto da Divisa, através do endereço eletrônico <https://www.saltodadivisa.mg.gov.br> na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico www.licitardigital.com.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Salto da Divisa, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

1.4 - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal, <https://www.saltodadivisa.mg.gov.br>.

1.5 - A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2- OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente licitação: Registro de preços para futura e eventual Aquisição de material de limpeza, higiene, descartáveis, utensílios de copa e cozinha, Conforme especificações constantes na planilha, cronograma, memorial descritivo e projeto, anexos a este edital.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

3.2 – Não poderão participar do presente certame a empresa:

3.2.1 – Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.2 – Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.2.3 – Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.4 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

3.2.5 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

3.2.6 - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;

3.2.6.1 - Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

3.2.7 – Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.2.8 - Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

3.2.9 - Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;

3.2.10 - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.2.11 - Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.3 – Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.licitardigital.com.br.

3.4 - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao PREGOEIRO decidir sobre a petição no prazo de **02 (dois) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.**

4.1.1 - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

4.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

5 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

5.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

5.2 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitardigital (www.licitardigital.com.br).

5.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Salto da Divisa, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.4 - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

5.6 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.7 - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

() Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

() Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

() Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

() Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

() Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência, observado também o disposto nos §§ 1º ao 3º do artigo 4º da Lei Federal n. 14.133/2021.

() Sim, ME () Sim, EPP () Não, outros enquadramentos

5.8 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

6.3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8 - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante mais bem classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, de no máximo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

6.9 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.9.1 - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do pregoeiro, via sistema.

6.10 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.11 - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.12 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.13 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1 - Valor unitário e total do lote e seus itens;

7.1.2 - Marca dos produtos ofertados.

7.1.3 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

7.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

7.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

7.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5 - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.6 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7.7 - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

7.8 - Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO poderão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública.

8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 - Os licitantes poderão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, a seguir informada:

8.1 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.1.1 - Registro comercial no caso de firma individual;

8.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, **onde se possa identificar o administrador**, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

8.1.3 - Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

8.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.2 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do **CNPJ**, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

b) prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o instituto Nacional de Seguridade Social – INSS**, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

c) prova de **regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual**;

d) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, **Cartão de Inscrição Estadual**, (se houver);

e) prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

f) prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF - FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da **CNDT**;

Nota 01 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 03 – Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2021:

“Acórdão 1211/2021 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro”.

9 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico.

9.3 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.7 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.8 - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

9.9 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.10 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.11 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 00,01 (Um Centavo).

9.12 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.13 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

9.14 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.15 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.15 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor

9.16 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.17 - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

9.18 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.19 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.20 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.21 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.22 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.23 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 016/2024.

9.24 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.25 - A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.26 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.27 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.28 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

9.29 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

9.29.1 - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.29.2 - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.29.3 - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.29.4 - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.29.5 - Empresas brasileiras;

9.29.6 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.29.7 - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.30 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.31 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.32 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.33 – Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote o Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.34 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no §3º do art. 22º do Decreto Municipal n.º 074/2023.

10.2 - O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

10.3 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

10.4 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.5 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

10.6 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.7 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.8 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.9 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.9.1 - Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

10.10 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.11 - O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.12 - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.13 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “**chat**”.

11 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1 - Para julgamento, será adotado o critério de MENOR PREÇO, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

11.2 - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

11.3 - Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.4 - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

11.5 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11.6 - Serão rejeitadas as propostas que:



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

11.6.1 - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

11.6.2 - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.

11.7 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

11.7.1 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.8 - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

11.9 - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)

12.1 - A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

12.1.1. Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente, quando não for possível matematicamente a divisão dos valores de forma proporcional, deverá o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo determinado pelo Pregoeiro.

12.1.2. O Pregoeiro poderá também liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do(s) valor(es) do(s) item(s) do(s) lote(s) livremente caso entenda necessário.

12.2. Deverá, contudo, o licitante vencedor, encaminhar por e-mail licitacaosaltodadivisa@gmail.com a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento, isso no prazo de 24 (vinte e quatro horas);

13 - DO RECURSO

13.1 – O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo (30) trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

13.3 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.3.1 - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

13.3.2 - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

13.4 - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15 – DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

15.1 - Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar o Contrato, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.

15.2 - O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

15.3 - Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 15.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o **CONTRATANTE**, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

16 – DO PRAZO PARA VIGÊNCIA DO CONTRATO

16. - O contrato decorrente deste edital possuirá prazo e regras conforme especificado na minuta contratual.

16.3 - Se a empresa vencedora deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1 - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

17.1.1 - E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **CONTRATANTE**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

17.1.2 - Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

17.1.3 - Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao **CONTRATANTE**.

17.1.3.1 - Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

17.1.3.2 - O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

17.1.3.3 - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo **CONTRATANTE**, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

17.1.4 - Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

17.1.4.1 - Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

17.1.5 - Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado pelo Município de Salto da Divisa, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

17.1.6 - Substituir, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento. Exceto, quando pela natureza do bem, origem do produto e logística de sua entrega, for impossível substituir no prazo de 02 (dois) dias, podendo o **CONTRATANTE** conceder prazo maior.

17.1.7 - Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

17.1.8 - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar a de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

17.1.9 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

17.1.10 - Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

17.1.11 - Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.1.12 - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

17.1.13 - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

17.1.14 - Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

18 - DO CONTRATO



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

18.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da empresa cuja proposta foi declarada vencedora será convocado via sistema eletrônico e e-mail para firmar/assinar o contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta **ANEXO (II)**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor Responsável, sob pena de decair do direito à contratação.

18.1.1 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato.

18.2 - O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21.

19 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

19.1 - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

19.2 - Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

19.3 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato;

19.4 - Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

19.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

19.6 - Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;

19.7 - Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

20 – DA FISCALIZAÇÃO

20.1 - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo **CONTRATANTE**, por intermédio da(o) secretário de educação, que acompanhará a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

20.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o **CONTRATANTE** e terá as seguintes atribuições:

- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;
- b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;
- c) Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
- d) Agir e decidir em nome do **CONTRATANTE**, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- e) Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;
- f) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s);
- g) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- h) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- i) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- j) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

- k) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- l) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**;
- m) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmos julgados necessários.

21. DO PAGAMENTO

21.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.

21.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

21.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Salto da Divisa e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

10.1.3 - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Salto da Divisa, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

21.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Salto da Divisa.

21.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

21.3 – O Município de Salto da Divisa poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Salto da Divisa.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Salto da Divisa.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Salto da Divisa quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

21.4 - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das seguintes dotações:

04.122.0003.2009 – ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO

3.3.90.30.00 Material de Consumo – FICHA 66



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

08.122.0003.2020 – AÇÕES DA SECRETARIA E GESTÃO DO IGD/SUAS

3.3.90.30.00 Material de Consumo – FICHA 170

04.122.0003.2033 – ATIVIDADES DA SECRETARIA SAÚDE

3.3.90.30.00 Material de Consumo – FICHA 268

12.122.0003.2047 – ATIVIDADES DA SECRETARIA EDUCAÇÃO

3.3.90.30.00 Material de Consumo – FICHA 387

04.122.0003.2009 – ATIVIDADES DA SECRETARIA AGRICULTURA

3.3.90.30.00 Material de Consumo – FICHA 481

15.122.0003.2009 – ATIVIDADES DA SECRETARIA OBRAS

3.3.90.30.00 Material de Consumo – FICHA 521

NOTA 1: O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o e-mail: compraspmsalto@hotmail.com

22 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Salto da Divisa, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.

d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

22.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

22.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

22.4 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

22.4.1 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o **CONTRATANTE** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

22.4.1.1 - Retardarem a execução do pregão;



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

- 22.4.1.2** – Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
22.4.1.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

23 - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

23.1 - O Objeto contratado terá vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo conforme art. 105 e segs., da Lei Federal nº 14.133/21 e suas sucessivas alterações posteriores.

24 – DO REAJUSTAMENTO

24.1 - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

25 – DA AMPLIAÇÃO E /OU REDUÇÃO

25.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

26 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

26.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

26.1.1 - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

26.1.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

26.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

26.1.3.1 - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

26.1.3.2 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

27 - DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1 – Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

27.2 – Caso o adjudicatário não preste o serviço ou forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para execução do serviço.

27.3 - É facultado ao **PREGOEIRO** ou a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

27.4 – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

27.5 – Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas

27.6 – Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

27.7 – Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/21, nos artigos 137 a 139.



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

27.8 – A AUTORIDADE COMPETENTE poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no art. 125.

27.9 – Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

27.10 - A contratação dos itens requisitados para cada evento deverá ser precedida da requisição específica não ficando necessariamente obrigado o **CONTRATANTE** a contratar todos os itens constantes no contrato, devendo o mesmo ser fornecido de forma fracionada ao mesmo.

27.11 - É vedado à **contratada** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

27.12 - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

27.13 - O PREGOEIRO, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

27.14 – É vedado ao **fornecedor** retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

27.15 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo **PREGOEIRO** de forma exclusiva pela plataforma de licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

27.16 - Integram o Presente Edital:

a) Anexo I – Termo de Referência;

b) Anexo II - Minuta da ARP;

c) Anexo III – Minuta do Contrato

27.17- Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br> ou <https://www.saltodadivisa.mg.gov.br>

27.18 - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

27.19 - No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

27.20 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

27.21 - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

27.22 - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

27.23 - O CONTRATANTE reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

27.24 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.25 – O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato.

27.26. Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das 8h às 12h e das 14h às 17h ou pelo e-mail: licitacaosaltodadivisa@gmail.com. Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br>.

Salto da Divisa/MG, 14 de março de 2024.

ANDRÉ SANTOS
PREGOEIRO



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 025/2024

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2024

TIPO: MENOR PREÇO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Futura e eventual aquisição de material de limpeza, higiene, descartáveis, utensílios de copa e cozinha.

1.2. Da finalidade do Objeto:

1.2.1 O objetivo principal é manter a limpeza e higiene em todos os ambientes das secretarias do município de Salto da Divisa, bem como oferecer um atendimento diferenciado a população que frequentam os departamentos, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores que estão vinculados. Com os materiais podemos oferecer ações com mais qualidade, bem como melhores condições.

1.2.2. As quantidades foram estimadas com base no levantamento feito junto às secretarias e unidades escolares da Rede Municipal de Ensino e também, considerando-se ainda, as informações de consumos anteriores para a média a ser utilizada pelo município de Salto da Divisa, redução de volume de estoques e conseqüentemente do custo de armazenagem, bem como de perdas por perecimento ou má conservação uma vez que a Administração Pública contrata na medida de suas necessidades.

1.3. Da Descrição do Objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MED.	QTD.
1.	Água sanitária solução aquosa a base de hipoclorito - água sanitária CX c/ 12 unid. Solução aquosa a base de hipoclorito - com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5% p/p produto poderá conter - apenas hidróxido de sódio ou cálcio, cloreto de sódio ou cálcio e carbonato de sódio ou cálcio como estabilizante.	CX	450
2.	Álcool em gel 70% antisséptico - características do produto: 500 ml álcool em gel antisséptico - características do produto: unidades de 500ml - acompanha válvula pump – possui em sua constituição 3 tipos de hidratantes - utiliza álcool neutro, bidestilado, isento de contaminantes - produto biodegradável - produto especialmente elaborado como complemento na higienização de mãos e uso hospitalar - gel a base de álcoois que evaporam sem deixar odores residuais, e com largo espectro de ação	FRASCO	700
3.	Álcool etílico hidratado 46º INPM para uso doméstico. Frasco com 1 litro.	FRASCO	450
4.	Álcool em gel - etílico hidratado GL 5 litros - 70º - ativo, umectante, corante, neutralizante, desnaturante,	GL	300



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

	espassante e veículo.		
5.	Escova dental de cerdas macias arredondadas cabo reto e cabeça pequena, INFANTIL - vem com protetor de cerdas.	UND	3.000
6.	Escova dental de cerdas macias arredondadas cabo reto e cabeça pequena- ADULTO - vem com protetor de cerdas.	UND	3.000
7.	Álcool absoluto 70% - frasco com 500 ml	FRASCO	450
8.	Cera líquida incolor, embalagem mínimo 750 ml.	UND	350
9.	Cera líquida para ardósia, embalagem mínimo 750 ml.	UND	200
10.	Cloro liquido ativo - embalagem plástica de 1 litro.	UND	1.500
11.	Desinfetante liquido á base de amoníaco: limpador de uso geral, perfumado, frasco com 500 ml.	UND	1.500
12.	Desinfetante liquido sulfactante cationico, álcool etoxilado, coadjuvante, corantes, fragrância e água, frasco contendo 2 litros.	UND	3.300
13.	Desengordurante multiuso limpeza pesada, embalagem vidro/plástico com 500 ml.	UND	900
14.	Desodorante sanitário: tipo estojo com suporte, e refil - pesando aproximadamente 35 gr.	UND	600
15.	Desodorizador de ambientes: com válvula dosadora de spray com dispensador automático - embalagem com mínimo 360 ml.	UND	500
16.	Detergente líquido para louças biodegradável, consistente. - frasco de 500 ml.	UND	4.600
17.	Esponja de lã de aço, formato retangular, aplicação em limpeza geral. PCT com 8 unidades	PCTE	1.200
18.	Limpa alumínio - limpeza de superfícies de alumínio; - frasco com 500 ml.	FRASCO	2.300
19.	Esponja de limpeza dupla face, em poliuretano e fibra sintética abrasiva medindo 103x180 mm, abrasividade média. Pacote com 03 UND.	PCTE	1.000
20.	Limpa forno líquido - embalagem com 250 ml.	UND	350
21.	Lustra moveis. embalagem com 200 ml	UND	100
22.	Saponáceo em pó: frasco plástico com 300 g.	FRASCO	450
23.	Limpa vidro, líquido cor incolor/azul. Frasco plástico com gatilho, 500 ml.	FRASCO	200
24.	Soda caustica: registrada no ministério da saúde, pote com 500 g.	POTE	150
25.	Inseticida doméstico; aerossol embalagem 300 ml.	EMBALAGEM	200
26.	Fosforo: caixa com 40 palitos, embalagem com 10 caixas.	PCT	200
27.	Bacia em alumínio; tamanho pequeno; capacidade media 10 litros.	UND	20
28.	Bacia em plástico resistente capacidade media 20 litros	UND	30
29.	Bacia em plástico resistente - capacidade média, 15 litros.	UND	30
30.	Balde em material resistente com tampa com alça e pedal para contenção do lixo. Capacidade 20 litros.	UND	30



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

31.	Balde plástico: resistente com alça de metal - capacidade 20 litros.	UND	100
32.	Balde plástico polipropileno - com tampa - capacidade 40 litros 37x46 cm.	UND	30
33.	Copo descartável 200 ml. Copo descartável 200 ml. Plástico resistente, branco leitoso. Conforme norma ABNT /NBR. Fabricado em plástico poliestireno e pigmento atóxico. Produto descartável não reutilizável após o uso. Pacote c/ 100 UND - trazer amostra de produto (produto sujeito a aprovação de amostras)	PCT	4.200
34.	Copo descartável 50 ml. Plástico resistente, branco leitoso. Conforme norma ABNT /NBR. Fabricado em plástico poliestireno e pigmento atóxico. Produto descartável não reutilizável após o uso. Pacote c/ 100 UND - trazer amostra de produto (produto sujeito a aprovação de amostras).	PCT	500
35.	Canudo descartável e articulável, - pacote com 400 unidades.	PCT	60
36.	Bandeja descartável; de folha de alumínio; medindo (160comp. x120larg. x40alt.) mm; espessura de 60 microns; com capacidade de 530 ml; sem divisória; com tampa; alumizada.	UND	100
37.	Colher plástica descartável confeccionada em plástico resistente na cor branca ou translúcida medindo 15 a 16 cm de comprimento. Pacote com 50 unidades.	PCT	250
38.	Garfo plástico descartável confeccionado em plástico resistente na cor branca ou translúcida medindo 15 a 16 cm de comprimento. Pacote com 50 unidades	PCT	200
39.	Filme de PVC, transparente, atóxico, com largura de 30 cm. Bobina com 30 metros.	UND	550
40.	Papel alumínio em rolo medindo 30 cm de largura 15 MT de comprimento sem furos ou sinais.	RL	350
41.	Sacolinha plástica branca, tipo supermercado medindo aproximadamente 30 x 40 cm - pacote com 1000 unidades.	PCT	40
42.	Saquinho para geladinho em plástico transparente, embalagem contendo 1000 unidades.	PCT	20
43.	Prato com abas: em polipropileno, com abas, empalhável, liso nas partes internas e externas, formato arredondado, pigmentação homogênea em toda peça, acabamento polido brilhante, resistente a temperatura de 100°C por 20 minutos. Volume: 600 ml.	UND	500
44.	Prato descartável; de poliestireno cristal; com diâmetro mínimo de 15 cm; e profundidade mínima de 14 mm; transparente; sem divisão; acondicionado em pacote com 10 unidades.	PCT	1.200
45.	Prato descartável; de poliestireno expandido; com diâmetro mínimo de 18 cm; e profundidade mínima de 52mm, capacidade de 750ml; na cor branca; sem divisão, com tampa; acondicionado em pacote com 10	PCT	1.000



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

	unidades		
46.	Prato descartável; de poliestireno; com diâmetro mínimo de 15 cm; e profundidade mínima de 12mm; na cor branca; sem divisao; acondicionado em pacote com 10 unidades	PCT	450
47.	Prato descartável; de poliestireno; plástico resistente na cor branca com diâmetro mínimo de 21 cm; e profundidade mínima de 23 mm; sem divisão; acondicionado em pacote com 10 unidades.	PCT	450
48.	caneca: em polipropileno, com alça lateral. liso nas partes internas e externas, sem reentrâncias ou ressaltos, sem bordas, frisos na base. pigmentação homogênea em toda peça, acabamento polido brilhante, resistente a temperatura de 100°C por 20 minutos- unidade	UND	500
49.	Pecas de recipiente para lixo de polipropileno, no formato redondo, com capacidade de 10 litros, com tampa e pedal.	UND	50
50.	Papel toalha interfolia gofrado, gramatura mínima 30g/m2; medindo 22x20 cm; branca, acondicionado em pacote c/2 rolos- trazer amostra do produto (produto sujeito a aprovação da amostragem) - pacote c/2 rolos - trazer amostra do produto (produto sujeito a aprovação da amostragem)	PCT	2.500
51.	Papel higiênico, 100% de fibras naturais, toque de seda, picotado, grofado, com relevo, folha dupla na cor branca (100% branca), neutro, de primeira qualidade acondicionado em embalagem resistente - pacote com 12 rolos de 30mts x 10 cm cada - trazer amostra do produto (produto sujeito a aprovação da amostragem)	PCT	2.700
52.	Guardanapo de papel interfoliado, cor branco, medindo 23x22 cm, com boa capacidade de absorção, sem furos materiais estranhos ou sujidades, pacote com 50 unidades - trazer amostra do produto (produto sujeito a aprovação da amostragem)	PCT	500
53.	Guardanapo de papel cor branco, interfoliado, medindo 33x30 cm, com boa capacidade de absorção, sem furos pacote com 50 unidades pacote com 50 unidades - trazer amostra do produto (produto sujeito a aprovação da amostragem).	PCT	600
54.	Copo de polipropileno com alça. Atóxico, inodoro e insipido, de fácil limpeza, cap. 200 ml.	UND	400
55.	Escova para mãos: unhas, corpo de plástico.	UND	45
56.	Escova para roupas - base plástico e cerdas de nylon, medida aproximada de 15 x 15 cm.	UND	80
57.	Escova para vaso sanitário com cerdas plásticas resistentes.	UND	100
58.	Prendedor de roupa de madeira no formato retangular, medindo 8 cm. Pacote com 12 unidades	PCT	80
59.	Pedra sanitária para banheiro de 35 g com haste		



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

	plástica - unidade	UND	1.200
60.	Fralda descartável infantil TAM. P - PCT com quantidade mínima de 36 UND - fralda descartável celulose, polímero superabsorvente, polipropileno, polietileno, elásticos, adesivos, aloe vera e vitamina e. Tamanho P (até 6 kg) - tecido duplo - pacote contendo 36 fraldas - trazer amostra do produto (produto sujeito a aprovação da amostragem).	PCT	400
61.	Fralda descartável infantil TAM. M - PCT com quantidade mínima de 54 UND, fralda descartável celulose, polímero superabsorvente, polipropileno, polietileno, elásticos, adesivos, aloe vera e vitamina e tecido duplo - pacote contendo 54 fraldas• m (6 a 9,5 kg) -trazer amostra do produto (produto sujeito a aprovação da amostragem).	PCT	350
62.	Fralda descartável infantil TAM - G - PCT com quantidade mínima de 48 UND fralda descartável celulose, polímero superabsorvente, polipropileno, polietileno, elásticos, adesivos, aloe vera e vitamina e. tecido duplo - pacote contendo 80 fraldas - g (9 a 12,5 kg) -trazer amostra do produto (produto sujeito a aprovação da amostragem)	PCT	300
63.	Fraldas descartáveis infantil TAM EG: PCT com quantidade mínima de 14 UND fralda descartável celulose, polímero superabsorvente, polipropileno, polietileno, elásticos, adesivos, aloe vera e vitamina e. tecido duplo - (acima de 13kg) - trazer amostra do produto (produto sujeito a aprovação da amostragem)	PCT	200
64.	Forma de alumínio, redonda, 26 cm de diâmetro e 8 cm de altura, uso culinário, com furo central. - unidade	UND	20
65.	Forma de alumínio, retangular, medindo 30x40 cm – unidade.	UND	40
66.	Escorredor para arroz em alumínio, com capacidade para 14 litros.	UND	20
67.	Caldeirão de alumínio reforçado com tampa - capacidade para 20 litros.	UND	10
68.	Caldeirão de alumínio reforçado com tampa - capacidade para 36 litros.	UND	12
69.	Caldeirão de alumínio reforçado com tampa capacidade para 68 litros.	UND	12
70.	Chaleira de alumínio reforçado com tampa - capacidade para 5 litros,	UND	20
71.	Concha de alumínio fundido com cabo em madeira nº 10 – especificação: altura: 110 mm; largura 100 mm; profundidade 440 mm; peso 0,290 kg.	UND	20
72.	Concha de alumínio fundido com cabo em madeira nº 12 – especificação: cor: prata – material aço inoxidável – dimensões: 28.9 x 9 x 7.1 centímetros do CXL x A	UND	20
73.	Concha de alumínio fundido com cabo em madeira nº	UND	20



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

	16 – especificação: altura: 110mm; largura 165mm; profundidade 600 mm; peso 0,350 kg		
74.	Caneca leiteira fervedor 2 litros cabo cozinha, cor preto, aço – dimensão: 19.5 x 14 x 14 cm; 450 g	UND	20
75.	Caneca leiteira fervedor alumínio polido reforçado n22 6,5 litros cabo cozinha, cor preto, aço - capacidade em volume: 6.5 l - material da panela de cozinha: alumínio - com revestimento antiaderente: não - diâmetro: 22 cm - altura: 18 cm	UND	20
76.	Panela de pressão rede 7,5l antiaderente fechamento externo sistema de 8 travas - medidas: altura (cm): 13 largura (cm): 27,5 - comprimento (cm): 46 - espessura (mm): 3 - capacidade (l): 7,5 - peso: 2,19.	UND	15
77.	Panela de pressão profissional, fechamento externo 20 litros alumínio. Altura: 29 cm, diâmetro: 30.4 cm, peso: 6000 kg, revestimento exterior em alumínio, revestimento interior em alumínio, com tampa.	UND	15
78.	Panela de alumínio fundido, com alça e tampa. - jogo contendo 05 peças nos TAM. 18, 20, 22, 24 e 26.	KIT	07
79.	Panela caçarola para cozinha industrial capacidade aprox. 41 litros - diâmetro aprox. 50 cm, altura 21 cm.	UND	10
80.	Panela caçarola para cozinha industrial capacidade aprox. 32 litros- diâmetro aprox. 45 cm, altura 20 cm.	UND	05
81.	Assadeira em alumínio, 40cm x 27cm x 4,5cm	UND	10
82.	Assadeira em alumínio, 45cm x 30cm x 5cm	UND	12
83.	Frigideira em alumínio reforçado. TAM. 30 cm de diâmetro.	UND	20
84.	Peneira de alumínio grande.	UND	15
85.	Ralador de alumínio inox tamanho grande	UND	20
86.	Jarra, com alça em aço inoxidável, com aparador de gelo, capacidade para 2 litros.	UND	10
87.	Garfo em aço inox, p/ mesa - material da lâmina: aço inoxidável - material do punho: aço inoxidável - dimensões: largura garfo: 2,5 cm, comprimento total: 19 cm, peso: 40 g / 0,04 kg.	UND	300
88.	Faca de churrasco, em aço inox, medindo 200x100mm, espessura mínima de 2,5mm, com cabo de madeira sem decoração.	UND	100
89.	Faca em aço inox, p/ mesa – especificação 0.5 x 7.7 x 25 cm; 0.14 g.	UND	100
90.	Colher de sobremesa p/ mesa, em aço inox - 2.1 x 10.5 x 27.5 cm; 130 g.	UND	100
91.	Colher de sopa em aço inox – capacidade - peso líquido: 0,030 kg, peso bruto: 0,031 kg, medida externa: 18,7cm x 3,8cm (concha).	UND	450
92.	Colher de arroz em aço inox grande para cozinha 27cm - largura: 8cm -peso: 75g	UND	50
93.	Escumadeira em inox – medindo: 31 x 3 x 7 cm; 0.95 g	UND	50
94.	Bandeja em aço inox lisa retangular com alça - 53.9 x	UND	10



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

	34.2 x 3.5 cm; 980 g.		
95.	Bandeja em aço inox, redonda com 40 cm de diâmetro - 42 x 42 x 4 cm; 2 quilogramas	UND	10
96.	Saco plástico para lixo cap. 30 litros - cor preta - reforçado; dimensões do item c x l x a: 30 x 200 x 30 milímetros - de polipropileno. deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR - pacote com 100 UND.	PCT	550
97.	Saco plástico para lixo cap. 50 litros - cor preta; medida: 60x70 cm. (padrão). - espessura: reforçada (micra 10) parede dupla - - deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR - pacote com 100 und.	PCTE	800
98.	Saco plástico para lixo cap. 15 litros - cor preta; reforçado; 6 micra largura 63, altura 80 de polipropileno. deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR - pacote com 100 und.	PCTE	550
99.	Saco plástico para lixo cap. 100 litros - cor preta; reforçado; medida: 70cmx85cm = 100 litros - de polipropileno. deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR - capacidade para 100 litros, pacote com 100 und.	PCTE	800
100.	Luva para limpeza em látex, tam p/m/g, resistente á produtos e quimicos, anti- corrosiva anti derrapante - par	PAR	600
101.	Vassoura de nylon com cabo de madeira revestido em plástica base 30 cm.	UNID	250
102.	Vassoura de pelo: com base plástica de 40 cm e cabo. Características: para uso em pisos lisos e delicados. cerdas duplamente estabilizadas bicolores (preta e branca) que não arranham o piso. medidas: altura da base: 11 cm: altura do cabo: 1,22 metros: comprimento: 39 cm: número de tufos: 123 tufos	UNID	100
103.	Vassoura PETI - 40 cm: para uso de limpeza externa - 120 x 35 x 20 cm; 1 quilogramas. cabo de madeira plastificada, - base plástica reforçada. ideal para chão rústico	UNID	60
104.	Vassoura de piaçava: nº 05, forma leque, cabo em madeira. Medidas aproximadas do produto comprimento: 30 cm, altura: 18 cm, largura: 3 cm, peso: 820 g.	UNID	400
105.	Vassoura em nylon: para sanitários e pias com cabo de plástico.	UNID	50
106.	Corda varal, nylon - rolo com 14 metros - dimensões aproximadamente da embalagem: 16,5 x 7 x 2,5 cm- peso: 0.054 kg, certificado de segurança: INMETRO- material/ composição: nylon.	ROLO	80
107.	Rodo TAM 40 cm - cabo de madeira revestido, base de	UNID	200



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

	plástico, borracha dupla - estrutura resistente corpo metal lâmina reta com tiras de espuma na área de fixação da lamina, com cabo de madeira afilado e lixado.		
108.	Rodo: TAM 30 cm - estrutura resistente corpo metal lâmina reta com tiras de espuma na área de fixação da lamina, com cabo de madeira afilado e lixado, dimensões de 30 cm.	UNID	120
109.	Pá para lixo alumínio, 30 cm: reforçada cabo em madeira revestido em plástico afilado e lixado	UNID	85
110.	pá para lixo plástica, 60 cm: reforçada cabo em madeira revestido em plástico afilado e lixado.	UNID	70
111.	Desentupidor para pia: fabricado em material resistente todo em plástico.	UNID	30
112.	Desentupidor para sanitário: fabricado com material resistente, com cabo.	UNID	10
113.	Espanador de nylon: com cabo de madeira; medindo 50 cm	UNID	50
114.	Flanela para limpeza - dimensões 40x60 cm. Dimensões 40x60 cm - laranja ou vermelha algodão.	UNID	1.000
115.	Jogo de xícara, porcelana, café, 50 ml, com pires, jogo c/ 12 UND - Medidas aproximadas xícara: peso: 0,90 g, comprimento com a alça: 7 cm, diâmetro da boca: 5 cm, diâmetro da base: 4,7 cm altura: 5 cm, profundidade: 4,5 cm, capacidade: 50 ml espessura: 5 mm, pires - tamanhos aproximados pires: peso: 0,150 g, diâmetro: 11,5 cm, altura: 2 cm, espessura: 5 mm	JG	35
116.	Jogo de xícaras de café em porcelana branco kit com: 12 xícaras + 12 pires, em média de 70 ml, altura 5 cm, Diâmetro da boca: 6,5 cm, diâmetro do pires: 11,5 cm ficha técnica, material: porcelana, cor: branco, produto: xícara.	JG	20
117.	Prato, vidro temperado, incolor, dimensão 22,0x3,2, refeição.	UND	380
118.	Jarra de vidro, boca cilíndrica e base quadrada, com alça. Capacidade para 2 litros.	UND	40
119.	Copo americano em vidro transparente com 190 ml não solta resíduos nos alimentos; altamente duráveis, higiênicos e de fácil limpeza; altura 93 mm, largura 67 mm, profundidade 67 mm	UND	240
120.	Copo de vidro liso cap. 300 ml – incolor – CJ 6 peças.	KIT	60
121.	Porta-copos descartável automático, copos descartáveis de tubo duplo de copos montado na parede tipo de puxar papel descartável água removedor automático suporte para copos em cone ou fundo plano, especificações: cor: cinza; preto (opcional) material: ABS instalação: montado na parede	UND	20



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

	diâmetro aplicável: 9,7 cm / 3,81 polegadas ocasião: casa, escritório, hotel, etc. tamanho do produto: 18 * 9,7 * 26 cm / 7,08 * 3,81 * 10,23 polegadas tamanho do pacote: 26,7 * 18,5 * 12,2 cm / 10,51 * 7,28 * 4,8 polegadas peso do pacote: 805g / 1,77lb		
122.	Porta copo descartável automático 50ml, dimensão: 14 x 14 x 44 cm; 290 g, com válvula de pressione	UND	50
123.	Dispenser profissional automático para sabonete sistema líquido; dimensão: 30.4 x 12 x 11.7 cm; 745 g; dimensão do pacote 31.2 x 13.2 x 12.4 centímetros.	UND	50
124.	Algodão hidrófilo em camadas contínuas, deverá apresentar aspecto homogêneo e macio, boa absorção, ausência de grumos, cor branca – embalagem com aprox. 100g	UND	100
125.	Dispenser profissional papel toalha em rolo auto corte; dimensão 27 x 19 x 33 cm; 1.76 quilogramas; dimensão do pacote: 37.2 x 31.8 x 24.4 centímetros	UND	50
126.	Shampoo infantil hidratação enriquecida, hipoalérgico, PH neutro para pele do bebe, sem lagrimas, corantes - frasco com 200 ml	FRASCO	400
127.	Shampoo adulto - todos os tipos de cabelos – peso 0,45 grs – volume 1 mililiters - UND 400 ml – dimensão 7x4.7x20.5cm; 0,41g	FRASCO	250
128.	Condicionador infantil: hidratação enriquecida, hipoalérgico, ph neutro para pele do bebe, sem lagrimas, corantes - frasco com 200ml	FRASCO	250
129.	Condicionador adulto: todos os tipos de cabelos hidratação profunda – peso 0,45 g – volume 1 mililiters - UND 400 ml – dimensão 7x4.7x20.5cm; 0,41g	FRASCO	180
130.	Sabonete liquido, aspecto físico viscoso com fragrância leve tipo erva doce, floral, lavanda. a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação procedência , numero e lote - embalagem com 1 litro.	UND	950
131.	Sabonete glicerinado adulto, embalagem - unidade com 90 g	UND	350
132.	Sabonete glicerinado, infantil: - embalagem - unidade com 90 g	UND	800
133.	Creme dental 90grs máxima proteção anticáries	UND	300
134.	Creme dental 50 g infantil com fluor ativo.	UND	300
135.	Hastes flexíveis (cotonetes) com pontas de algodão compactas nas extremidades, caixa com 75 UND.	CAIXA	250
136.	Absorvente intimo: com abas, contendo 08 UND cobertura seca, malha-seca - embalagem com 08 unidades	PCT	40
137.	Sabão de coco: em barra 200 g	UND	900
138.	Sabão em barra pintado: glicerinado, neutro, barra com 500 g.	BARRA	800



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

139.	Sabão em barra: glicerinado, neutro, barra com 200 g	BARRA	1.300
140.	Sabão em pó alvejante caixa 800 g; com as mínimas características: biodegradável, multiação, composição: tensoativo coadjuvante, corantes, carga, e perfume. material com inscrição no ministério da saúde/ anvisa - trazer amostra do produto (produto sujeito a aprovação da amostragem).	CAIXA	3.200
141.	Amaciante de roupa - frasco com 2 litros - amaciante de roupa - contendo hidra ceramidas - composição: tensoativo, hidraceramidas, tensoativo catiônico, ceramidas, conservantes, corante, opacificante, fragrância e água. Componente ativo: cloreto de dialquil dimetil amônio - tradicional - intenso - validade no rotulo do produto.	FRASCO	450
142.	Recipiente de plástico polipropileno e elastômero, transparente - com capacidade p/ 1 kg transparente com tampa.	UNID	40
143.	Recipiente de plástico polipropileno e elastômero, transparente -com capacidade p/ 300gramas transparente com tampa.	UNID	40
144.	Recipiente de plástico polipropileno e elastômero, transparente - com capacidade p/ 500 gramas transparente com tampa.	UNID	40
145.	porta sabão, bucha e detergente, em material resistente -	UNID	35
146.	Pote plástico polipropileno e elastômero, transparente com 2 presilhas em cada lateral de 28 l. medindo 36x39x20 cm	UNID	30
147.	Porta mantimentos plasticos polipropileno e elastômero, transparente, com 1,2,3,4 e 5 litros liso com tampa- conjunto	CONJUNTO	15
148.	Pote plástico polipropileno e elastômero, transparente, retangular com tampa capacidade para de 6l	UNID	20
149.	Organizador multiuso em plástico polipropileno e elastômero, transparente, resistente, 3,5 litro comprimento 27 cm, largura 20 cm, altura 10 cm	UNID	25
150.	Lixeira de metal redonda, preto, 12,5l - capacidade 10 litros	UNID	100
151.	Lixeira aço inox com pedal, 40l litros lixeiras 37cmx51cm.	UND	50
152.	Fralda geriátrica - descartável uso adulto tamanho m com camada de celulose absorvente com substrato para retenção e absorção de umidade. com revestimento de filme plástico impedindo vazamento- pacote com 8 UND.	PCTE	600
153.	Fralda geriátrica- descartável uso adulto tamanho xg com camada de celulose absorvente com substrato para retenção e absorção de umidade, com revestimento de filme plástico impedindo vazamento.	PCTE	700



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

	pacote com 8 und.		
154.	Fralda geriátrica- descartável uso adulto tamanho g - com camada de celulose absorvente com substrato para retenção e absorção de umidade, com revestimento de filme plástico impedindo vazamento. pacote com 8 und.	PCTE	700
155.	Sapato - calçado ocupacional de uso profissional tipo sapato, fechado na parte do calcanhar e na parte superior, confeccionado em eva na cor preta, solado de borracha antiderrapante, resistente ao escorregamento em piso cerâmico com solução detergente e em piso de aço com solução de glicerol, resistente ao óleo combustível e à absorção de energia na região do salto	PAR	100
156.	Cesto plástico telado: resistente para lixo em plástico com capacidade para 10 litros.	UNID	15
157.	Caixa gran boy baixo com travas plástico resistente, comprimento 45,7, largura 32,6, altura 13,8	UNID	30
158.	Jarra plástica com tampa capacidade para 5 litros,	UNID	50
159.	Banheira infantil 20 l - fundo ondulado, base com suporte de pés removível, suporte de sabao, mangueira para saída de agua, design arredondado, sem parte cortantes. alturaxlargurax profundidade: 86x75x45cm. peso 4,20 kg	UNID	60
160.	Pano de chão 100 algodão ótima qualidade sem sujeiras alvejado - 40 a 65cm - trazer amostra do produto (produto sujeito a aprovação da amostragem)	UNID	2.000
161.	Pano de prato 100% algodão - pano de prato 100% algodão alvejado com absorvencia na secagem - medindo 70 x 50 cm. trazer amostra do produto (produto sujeito a aprovação da amostragem)	UNID	650
162.	Pano para limpeza multius pacote. c om 5 undidades	PACOTE	250
163.	Coador de pano para café com cabo de madeira	UND	70
164.	Garrafa térmica inox 1l bomba de pressão termolar - características técnicas: material exterior em inox, jato forte e estabilidade ao bombear, não pinga, não deixa marcas de dedo, garrafas com bomba devem ser usadas na vertical, não inclinar e/ou deitar a garrafa. Capacidade : 1 litro, conservação térmica : 6 horas, isolamento térmico : ampola de vidro, sistema de servir bomba de pressão, garantia 3 meses (contra defeito de fabricação) selo INMETRO.	UND	50
165.	Garrafa térmica de rosca, com capacidade de 5 litros, corpo em polipropileno, de acordo com a nbr13282 com alça; para café e água.	UND	30
166.	Embalagem para lanche, fabricada em pet cristal (transparente) composta de 2 partes articuladas com fechamento, na dimensão aproximada de 25x15x8 cm	UND	2.000



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

167.	Assadeira retangular hotel nº 4 - 42 x 30 x 6 cm - alumínio abc.	UND	10
168.	Marmitex de alumínio redondo 350 ml fechamento com máquina e com tampa de alumínio cx com 100 unid	CX	120
169.	Marmitex de alumínio redondo 750 ml fechamento com máquina e com tampa de alumínio embalagem com 100 unid	CX	135
170.	Touca descartável, sms falso tecido, sanfonada, pacote com 100 unidades - touca descartável, sms (falso tecido), sanfonada, pacote com 100 unidades.	PCT	100
171.	Toalha de rosto 50 cm x 80 cm em algodão egípcio 500g/m²– toque macio	UND	120
172.	Toalhas de banho - cor branca. largura 67 cm. Comprimento 1,200 m. gramatura 290 g/m2. Algodão 100% - peso 250 g.	UND	400
173.	Lençóis para berço - com elástico, 180 fios 100% algodão. tamanho: 105cm x 160cm x 15cm - tamanho do colchão: 70cm x 135cm x 12cm. gramatura: 120g/m2. conteúdo: 01 lençol avulso infantil com elástico com fronha. brancos	JOGO	100
174.	Lençol de elástico para casal 180 fios - com elástico. malha 100% algodão e gramatura da malha em 120g/m2 para colchões de 193cm x 203cm x 30 cm. brancos – com 2 fronhas	JOGO	100
175.	Mamadeiras - composição/material: prolipropileno e silicone. idade recomendada: acima de 06 meses. dimensões aprox. da embalagem: (axl xp): 6 x 11 x 27cm. peso aproximado: 0,070kg. capacidade: 250 ml. cor predominante: azul	UND	100
176.	Escova almofadada - formato oval. almofada pontas protetoras. pinos nylon. desembaraça todos os tipos de cabelo.	UND	30
177.	Escova almofadada - formato oval. almofada pontas protetoras. pinos nylon. desembaraça todos os tipos de cabelo.	UND	20
178.	Xícara, vidro, conjunto composto por 12 xícaras com pires de 240 ml. indicado para: chá, bebidas quentes - dimensões do produto: 30 x 19,7 x 14,1 cm - peso: 0,18 kg.	JOGO	20
179.	Taça de vidro para água capacidade 250 ml. características do produto: diâmetro boca (em cm): 8,2, altura (em cm): 16,1, modelo: buffet peso: 0,21 kg, produzido em vidro; 100% reciclável; higiênico e fácil de limpar. pode ser levado ao lava-louças. caixa com 24 und	CX	08
180.	Toalhas de papel interfolhas pacote tem 200 folhas -	PCT	1500



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

	selos de qualidade e sustentabilidade: fsc e a isso 9001. produto pode ser utilizado em dispensers.		
181.	<p>Garrafa térmica 1,8 L pressão inox - características técnicas: volume (m3): 0,034</p> <p>*peso bruto (kg): 4,378</p> <p>*dimensões produto com/lar/alt (mm): 158/135/376 - selo INMETRO.</p> <p>* material exterior em inox</p> <p>* jato forte e estabilidade ao bombear</p> <p>* não pinga (sistema magic pump)</p> <p>* não deixa marcas de dedo</p> <p>* garrafas com bomba devem ser usadas na vertical.</p> <p>* não inclinar e/ou deitar a garrafa.</p> <p>* capacidade: 1,8 litro</p> <p>* conservação térmica: 6 horas</p> <p>* isolamento térmico: ampola de vidro</p> <p>* sistema de servir: bomba de pressão</p> <p>* uso: lar / office</p> <p>* garantia 3 meses (contra defeito de fabricação)</p>	UND	35
182.	<p>Caneca em cerâmica personalizada com logo do município - características do produto</p> <p>Cor: branca, fundo interno azul.</p> <p>Capacidade: 325 ml</p> <p>Peso aproximado: 400 g</p> <p>Altura: 9.50 cm</p> <p>Largura: 13.00 cm</p> <p>Comprimento: 11.00 cm</p>	UND	300
183.	<p>Tesourinha para cortar unha - acabamentos em aço inox 3,5 polegadas. possui lâminas curvas e afiadas desenvolvidas para proporcionar um corte preciso. resistente e durável, que pode ser esterelizado em autoclave. altura: 0,5cm. largura: 4,4 cm. comprimento: 9,3 cm. peso: 20g</p>	UND	50
184.	<p>Escova almofadada - formato oval. almofada pontas protetoras. pinos nylon. desembaraça todos os tipos de cabelo.</p>	UND	20
185.	<p>Escova para limpeza de mamadeira - escova para limpeza interna de mamadeira e bico, corpo em polipropileno em peça única e cerdas de nylon.</p>	UND	20
186.	<p>Fita segurança para sinalização amarela / vermelha - com largura de aproximadamente 70 mm. comprimento de 200 m.</p>	UND	50
187.	<p>Touca sanfonada branca descartável (PCT 100 UND) - produto confeccionado em não tecido 100% polipropileno tendo a finalidade de uso como cobrir e proteger a região da cabeça, evitando contaminações cruzadas em ambientes hospitalares, ambulatoriais e clínicas médicas. não libera fiapos, é hipoalérgico e atóxico, possui baixa condutividade térmica e baixa flambabilidade. as toucas são todas descartáveis, individuais e de uso único.</p>	PCT	100



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

188.	Medidor de febre a longa distância - termômetro sensor infravermelho digital sem contato - com alarme sonoro - leitura de 1 segundo - visor iluminado - medição a distância de 3 a 5 cm.	UND	20
189.	Pulverizador de alta pressão - tecnologia de acionamento de dupla ação, que permite pulverizações constantes e com pressões máximas de até 210 lbf/pol ² . especificações: lança 970 mm mangueira 1500 mm bomba. dupla ação diam. bocal 60 mm pressão 210 ibf/pol ² peso 900 g capacidade 5 litros. dimensões da embalagem: altura: 62cm largura: 13cm comprimento: 26cm. jato com alcance de até 10 metros alta pressão (200 psi) bico antigotejo. armazenar em local seco com pouca variação de temperatura e protegido da poeira.	UND	03
190.	Pulverizador - tamanho: 23 cm de altura com gatilho. capacidade: 500 ml, transparente.	UND	68
191.	Máscara descartável tripla camada infantil - caixa com 50 unidades, máscara de camada tripla de não tecido. possui camada filtrante, clip nasal maleável e elástico tubular, que proporcionam maior conforto durante o uso. eficiência de 95% na filtragem e retenção bacteriana do ar composição: SMS HFC (polipropileno). não estéril e não inflamável atóxica e hipoalérgica descartável, de uso único.	CX	100
192.	Máscara descartável cirúrgica tripla adulta - caixa com 50 unidades - a máscara descartável tripla deve ser usada durante a realização de procedimentos em geral, procedimentos assépticos e na contenção da transmissão de patógenos respiratórios. possuem três camadas de proteção, duas camadas externas em tecido-não-tecido 100% polipropileno e uma camada intermediária com filtro spunbond meltblown spunbond (sms). a fixação da máscara descartável é feita com tiras confortáveis que o usuário ajusta facilmente e produzidas na cor branca. + duas camadas de TNT e uma de elemento filtrante + não estéril + clipe nasal + modelos com elástico	CX	150
193.	Travesseiro de espuma com capa impermeável azul - confeccionado em napa, este travesseiro hospitalar vai lhe proporcionar muito mais conforto e higiene. medida: 50x35x8 cm. por ser impermeável, tem a vantagem de poder ser higienizado. tipo do estofamento interno espuma de poliuretano de alta qualidade uma espuma de excelente qualidade deve apresentar sobre pressão uma deformação inferior a	UND	100



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

	10% de sua espessura inicial e utiliza três indicadores de qualidade: densidade, deformação permanente e suporte de carga.		
194.	Colchonete com capa de vinil - medidas 1,35x0,60x0,10cm - colchonete com revestimento em courvin na cor azul royal - densidade 23	UND	70
195.	Bota de PVC forrada, cano médio, calçado ocupacional, impermeável, confeccionada com policloreto de vinila (PVC) e borracha nitríca. p, m, g	PAR	100
196.	Bota de segurança em couro – biqueira de polipropileno – fechamento em elástico nas laterais – palmilha em montagem em EVA – solado em pu bidensidade bicolor com sistema de absorção de impacto, injetado diretamente no cabedal.	PAR	100
197.	Avental descartável manga longa 30g – PCT 10 UND.	PCT	50
198.	Avental escolar liso azul 39x76cm	UND	100
199.	Caixa Multiuso kraft 250g, médica 20x20x8, tampa e fundo juntos, tipo fechamento basculante, PCT 20 UND.	UND	150
200.	Super maleta combo GG, medidas 24C x 12L x 12,5ª, papel kraft liso, envia 2 burger+batata, PCT com 50 UND.	PCT	160
201.	Copo Tampa Bolha Com Opção De Tampa Reta E Berço 380 ml / 400 ml PCT 50 UND	PCT	200
202.	Embalagem bolo no pote 200 ml quadrada descartável 650g C/100 UND.	CX	100
203.	Embalagem para trufa/cone incolor 18x30cm embalagem transparente, no formato cone, ideal para embalar doces e chocolates. PCT COM 50 UND	PCT	100
204.	Embalagem cones de confete, material papel, 14X14CM/5.51X5.51 IN, COR, BRANCO, PCT 50 UND	PCT	100
205.	Embalagem descartável delivery médio 24x26cm bandeja: altura 5cm, largura 24cm, comprimento 24cm, altura total 6cm.	UND	250
206.	Garrafa térmica Dupla 1,9L cada, Bico corta gotas, Material: Polipropileno e aço inox.	UND	10
207.	Botijão garrafão térmico em inox 9,5 litros	UND	08
208.	Assadeira Travessa Lasanheira de Vidro Refratário Retangular Funda 5 L com Alças Laterais	UND	15
209.	Bandeja Retangular em Aço Inox 49x33 cm	UND	10
210.	Boleira com Tampa de Vidro com Pé Prato para Bolo, Material: Vidro, Altura: 25 cm, Diâmetro: 28 cm	UND	20
211.	Bandeja Inox Redonda, 30,2 x 30,2 x 1,5 cm	UND	15
212.	Lençol hospitalar descartável, medida 70 cm x 50 m, acabamento liso.	ROLO	550
213.	CARRINHO DOBLÔ Balde Espremador Mop Doblô Flex 30l Cabo Esfregão E REFIL, Cor Amarelo: dimensões de 77 cm de comprimento, 38,5 cm de	UND	10



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

	largura e 37,5 cm de altura.		
214.	Conjunto de Limpeza NYKT03 Amarelo com Sistema 2 Águas. Especificações Técnicas: Medida Conjunto Mop Pó: 60cm, Medida Cabo Alumínio: 140cm, Cor: Amarelo, Conteúdo da Embalagem: Carro Funcional América, Balde Doblô 30 litros – 2 águas, Cabo alumínio, Garra Euro Plástica, Refil Loop com cinta, Placa Sinalizadora Piso Molhado, Pá Pop, Conjunto Mop Pó.	UND	06
215.	Kit 5 lixeiras basculantes para coleta seletiva 60 litros: largura 360mm, comprimento 1875mm, altura 985mm, peso 16,5 kg, capacidade 60 litros, material pead (polietileno de alta densidade) ou pp (polipropileno), lixeiras produzidas com alto padrão de tecnologia e qualidade de acordo com as principais normas vigentes da (ANVISA). Possuem estrutura em aço galvanizado. Podem ser montadas e desmontadas facilmente, garantindo maior segurança e durabilidade. possuem tampa basculante e sistema multiencaixe, permitindo encaixar umas às outras. divididas por cores para facilitar o descarte e separação do lixo, são ainda resistentes ao impacto, aos raios ultravioletas e às repetidas lavagens.	KIT	05

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A secretaria municipal de administração ao solicitar a aquisição de material de limpeza, higiene, descartáveis, utensílios de copa e cozinha para atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Salto da Divisa/MG, visa manter a assepsia nos ambientes, diante do grande fluxo de pessoas, evitando a proliferação de vírus e bactérias dentro dos espaços de funcionamento, assim como materiais de uso pessoal. Além disso, procurando proporcionar uma estrutura mais adequada e salubre às atividades fins com a utilização dos materiais de limpeza e higienização pelos diversos usuários, conforme os itens e quantitativos detalhados no Termo de Referência em anexo.

2.2. O objetivo principal é manter a limpeza e higiene em todos os ambientes das secretarias do município de Salto da Divisa, bem como oferecer um atendimento diferenciado a população que frequentam os departamentos, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores que estão vinculados. Com os materiais podemos oferecer ações com mais qualidade, bem como melhores condições.

2.3. Justifica-se ainda a referida aquisição para suprir o fornecimento interno do Almoxarifado, para darem atendimento de forma satisfatória às constantes demandas dos setores ligados ao município, na obtenção do desenvolvimento das atividades, haja vista que os materiais elencados são de suma importância para a manutenção e limpeza dos prédios e unidades.

2.4. Diante do exposto, concluímos que a contratação do objeto, ora em tela, é imprescindível para darmos continuidade nas atribuições inerentes à administração pública para que ocorra o bom funcionamento dos serviços essenciais ao desenvolvimento desta gestão, que continuará trazendo benefícios diretos e indiretos aos servidores e à população, sendo possível



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

estabelecer o padrão que se pretende de forma objetiva por meio das especificações usualmente empregadas por fornecedores do ramo.

3. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

3.1. O critério de julgamento da licitação será o menor preço por item.

4. DA VIGÊNCIA

4.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

4.2. A empresa, que firmou a Ata de Registro de Preços, poderá ser convocada para assinar contrato que terá vigência iniciada na data de sua assinatura e finalizada de acordo previsão anual dos créditos orçamentários.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. Para fazer face às despesas decorrentes do objeto, serão utilizados recursos do Orçamento, sob a(s) seguinte(s) rubrica(s):

04.122.0003.2009 – ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO

3.3.90.30.00 Material de Consumo – FICHA 66

08.122.0003.2020 – AÇÕES DA SECRETARIA E GESTÃO DO IGD/SUAS

3.3.90.30.00 Material de Consumo – FICHA 170

04.122.0003.2033 – ATIVIDADES DA SECRETARIA SAÚDE

3.3.90.30.00 Material de Consumo – FICHA 268

12.122.0003.2047 – ATIVIDADES DA SECRETARIA EDUCAÇÃO

3.3.90.30.00 Material de Consumo – FICHA 387

04.122.0003.2009 – ATIVIDADES DA SECRETARIA AGRICULTURA

3.3.90.30.00 Material de Consumo – FICHA 481

15.122.0003.2009 – ATIVIDADES DA SECRETARIA OBRAS

3.3.90.30.00 Material de Consumo – FICHA 521

6. DA ORDEM DE FORNECIMENTO E DO FORNECIMENTO

6.1 O objeto desta licitação será fornecido parceladamente de acordo com a necessidade de consumo da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Salto da Divisa, e deverá ser entregue no prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de recebimento da ordem de fornecimento permanente ou instrumento equivalente.

6.2 No recebimento e aceitação serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei 14.133/2021.

6.3 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05(cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

6.4 Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 03(três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7. DO PAGAMENTO

7.1. Os pagamentos decorrentes das concretizações do objeto desta licitação serão efetuados nos termos da Lei 14.133/2021, em até 30 (tinta) dias, mediante apresentação da nota fiscal eletrônica, a contar do recebimento da mesma, acompanhada do CRF do FGTS e CND Federal e Dívida Ativa da União, em estado regular e com a devida autorização e aprovação da Secretaria Municipal competente.

7.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, este deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

7.3. Em caso de irregularidade na nota fiscal e ou documento equivalente, o prazo para pagamento será contado a partir da reapresentação, desde que devidamente regularizados.

7.4. Se o fornecimento não for efetuado de acordo com as condições contratuais, o pagamento ficará suspenso até que seu esclarecimento seja devidamente justificado.

7.5. Os pagamentos efetuados em prazo superior a 30 (trinta) dias deverão ser atualizados/corrigidos pelo IPCA-E desde a data de seu vencimento.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Assumir inteira responsabilidade pelo fornecimento, de acordo com as especificações constantes da proposta e do edital de licitação e seus anexos, mantendo durante toda a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas.

8.2. Assumir integralmente a responsabilidade pelas despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, frete, impostos/taxas, despesas administrativas e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o Objeto da presente licitação.

8.3. Assumir responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela CONTRATADA em decorrência do fornecimento.

8.4. Observar rigorosamente as normas de segurança do trabalho e tomar as providências que visem à total segurança dos funcionários e de terceiros até o efetivo fornecimento.

8.5. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela **CONTRATANTE**.

8.6. Não transferir ou ceder suas obrigações contratuais, no todo ou parte, a terceiros.



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

8.7. Providenciar a imediata correção de falhas ou irregularidades constatadas pela Prefeitura de Salto da Divisa referente às condições firmadas no Contrato e na presente Ata de Registro de Preços a que este se encontra vinculado.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Emitir as Autorizações de fornecimento devidamente preenchidas e assinadas pela autoridade responsável.

9.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do Objeto, bem como efetuar o pagamento nas condições avençadas.

9.3. O acompanhamento e a fiscalização, assim como o recebimento e a conferência dos itens fornecidos serão efetuados por funcionário nomeado pelo Secretário Municipal competente, que comunicará qualquer irregularidade encontrada, fixando-lhe prazo para corrigi-la.

9.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade no fornecimento, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei 14.133/2021.

9.5. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, acerca da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas e irregularidades fixando o prazo para sua correção.

9.6. Observar, para que durante toda a vigência do mencionado contrato sejam mantidas todas as exigências contratuais.

9.7. Proporcionar as soluções necessárias para que a **CONTRATADA** possa executar o contratado. 10.8. Comunicar à **CONTRATADA**, alterações administrativas que vierem a ocorrer e que interfiram no fornecimento do produto.

10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1. Autorização para o funcionamento do estabelecimento expedida pela Vigilância Sanitária do município, em plena validade.

11. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato (Art. 67 da Lei nº 14.133/2021), representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos.

11.2 Em concordância com o Parágrafo 1º do Art. 67 da Lei nº 14.133/2021 o fiscal do contrato deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados e informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

11.3 O fiscal do contrato deverá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

11.4 Por entender a importância e a obrigatoriedade do Fiscal de Contrato, o Secretário Municipal de Saúde, designará, como fiscal deste contrato em concordância com a Lei nº 14.133/2021.

Salto da Divisa/MG, 01 de março de 2024.

RAQUEL BOMFIM PIMENTA PEIXOTO
Secretária Municipal de Administração



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 025/2024

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2024

TIPO: MENOR PREÇO

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PARTES:

CONTRATANTE: _____, com sede na
_____, nº _____ – Bairro
_____, na cidade de _____,
CEP XXXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-
XX, neste ato representado pelo seu
_____, **senhor**
_____, portador do CPF N.
XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominada **CONTRATANTE**.

CONTRATADA: _____, com sede na
_____, nº _____ – Bairro
_____, na cidade de _____,
CEP XXXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-
XX, neste ato representada pelo seu
_____, **senhor**
_____, portador do CPF N.
XXX.XXX.XXX-XX, **E-MAIL** _____ **INSTITUCIONAL:**
_____, doravante
denominada **CONTRATADA**.

Pela presente Ata de Registro de Preços entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a contratação dos bens/serviços enunciados no PREGÃO ELETRÔNICO nº 004/2024, modo de disputa: **ABERTO**, participação: **TODAS AS EMPRESAS**, Critério de julgamento: **MENOR PREÇO**, com autorização constante do Processo Administrativo N. 025/2024, homologado em _____ de _____ de 2024, mediante o disposto na Lei n. 14.133/21 e alterações posteriores, em conformidade com as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO

1.1 - Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o Pregão Eletrônico nº 004/2024, seus anexos, a proposta da **CONTRATADA** datada em _____ de _____ de 20____, e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 - Constitui o objeto do presente instrumento o **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE, DESCARTÁVEIS, UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA**, conforme quantidades e especificações indicados na CLÁUSULA TERCEIRA deste instrumento e no Pregão Eletrônico nº. 004/2024.



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

2.2 - A prestação dos serviços/entrega de objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o Anexo DO OBJETO do edital e demais anexos que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

PARÁGRAFO ÚNICO: Toda e qualquer alteração nos serviços ora contratados somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Município de Salto da Divisa.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO REGISTRADO

3.1 - Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado, com validade pelo prazo de um ano:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QNT	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01						

3.2 - No preço contratado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis à completa execução dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta do recurso indicado na ordem de compra.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

5.1 O objeto desta licitação será fornecido parceladamente de acordo com a necessidade de consumo da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Salto da Divisa, e deverá ser entregue no prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de recebimento da ordem de fornecimento permanente ou instrumento equivalente.

5.2 No recebimento e aceitação serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei 14.133/2021.

5.3 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05(cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4 Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 03(três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

5.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

§ 1º - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/21.

§ 2º - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

§ 3º - O pedido de prorrogação de prazo para realização dos serviços somente será conhecido pelo Município de Salto da Divisa caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitação, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

6.2 - Se a CONTRATADA deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço/objeto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

7.1.1. E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de Salto da Divisa, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

7.2. Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

7.3. Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao Almoxarifado do Município de Salto da Divisa.

7.3.1. Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

§ 1º - O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

§ 2º - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo Município de Salto da Divisa, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações do Município Salto da Divisa, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

7.4. Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

7.4.1. Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

7.5. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pelo Município Salto da Divisa, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

7.6. Substituir, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento.

7.7. Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

7.8. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar a de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

7.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de **10 (dez) dias consecutivos**, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

7.10. Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

7.11. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.12. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

7.13. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município de Salto da Divisa ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

7.14. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

8.2. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

8.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato/Ata de registro de preço;

8.4. Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

8.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

8.6. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;

8.7. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato/ata de registro de preço.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1 - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo Município de Salto da Divisa, por intermédio da secretaria de educação, que acompanhará a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à **empresa vencedora** a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

9.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Município de Salto da Divisa e terá as seguintes atribuições:

- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes.
- b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc.
- c) Assegurar à **CONTRATADA** acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria.
- d) Agir e decidir em nome do Município de Salto da Divisa inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas.
- e) Comunicar oficialmente à **CONTRATADA** quanto à rejeição do(s) produto(s).
- f) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado.
- g) Exigir da **CONTRATADA** o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.
- h) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela **CONTRATADA**, de condições previstas neste instrumento.
- i) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à **CONTRATADA**, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento.
- j) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à **CONTRATADA**.
- k) Instruir o(s) recurso(s) da **CONTRATADA** no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do Município de Salto da Divisa.
- l) No exercício de suas atribuições fica assegurado à FISCALIZAÇÃO, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgados necessários.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

10.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.

10.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

10.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Salto da Divisa e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

10.1.3 - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Salto da Divisa, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

10.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Salto da Divisa.

10.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

10.3 – O Município de Salto da Divisa poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Salto da Divisa.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Salto da Divisa.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Salto da Divisa quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA –DO REAJUSTAMENTO

11.1 - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA –DA AMPLIAÇÃO E DA REDUÇÃO

12.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Salto da Divisa, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

13.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

13.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

14.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

14.1.1 - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

14.1.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

14.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

§1º - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

§2º - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS

15.1 - O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal 074/2023 e, ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

15.2 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 - Fica eleito o foro da cidade de Jacinto/MG para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

16.2 - Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

Local e Data.

Prefeito Municipal

***Representante Legal do
Fornecedor***

De acordo:

Assessor Jurídico

TESTEMUNHAS:

NOME:

CPF:

NOME:

CPF:



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

ANEXO III
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 025/2024
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2024
TIPO: MENOR PREÇO

MINUTA DO INSTRUMENTO DE CONTRATO

CONTRATO N.º ____/2024

PARTES:

CONTRATANTE:

_____, com sede na
_____, nº ____ – Bairro
_____, na cidade de _____,
CEP XXXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-
XX, neste ato representado pelo seu
_____, **senhor**
_____, portador do CPF N.
XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominada **CONTRATANTE**.

CONTRATADA:

_____, com sede na
_____, nº ____ – Bairro
_____, na cidade de _____,
CEP XXXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-
XX, neste ato representada pelo seu
_____, **senhor**
_____, portador do CPF N.
XXX.XXX.XXX-XX, **E-MAIL INSTITUCIONAL:**
_____, doravante
denominada **CONTRATADA**,

têm entre si justo e acordado celebrar o presente Instrumento de Contrato, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº. 14.133/21, decorrente do Processo Licitatório nº. **025/2024**, modalidade **Pregão Eletrônico nº. 004/2024** e pelas condições que estipulam a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO.

1.1 - Registro de preços para futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE, DESCARTÁVEIS, UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA.

PARÁGRAFO ÚNICO - Integra e completa o presente Instrumento de Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do Instrumento Convocatório do nº. **025/2024**, Pregão Eletrônico nº **004/2024** bem como a proposta da **CONTRATADA**, anexos e pareceres que formam o Processo Licitatório, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

2.1 - O valor estimado deste contrato é de R\$ _____, sendo de R\$.
_____, correspondente à proposta ofertada pela CONTRATADA.



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

2.2 - O **CONTRATANTE** poderá acrescentar ou suprimir os quantitativos, respeitando os limites legais.

2.3 - Serão incorporados ao contrato, mediante Termo Aditivo todas e quaisquer modificações, que venham ser necessárias durante sua vigência decorrente de alterações unilaterais do **CONTRATANTE** ou por acordo entre as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1 - O presente instrumento terá vigência até 31 de dezembro, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/21

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.

4.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

4.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Salto da Divisa e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

4.1.3 - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Salto da Divisa, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

4.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Salto da Divisa.

4.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

4.3 - O Município de Salto da Divisa poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Salto da Divisa.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Salto da Divisa.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Salto da Divisa quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

5.1 - Os preços serão fixos e irrevogáveis.

5.1.1 - Após os primeiros 12 (doze) meses contados da orçamentação, os preços poderão ser reajustados, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação da variação do Índice IPCA.

5.2 - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, serem refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 124, II, “d”, da Lei Federal nº 14.133/21, buscarão uma solução para a questão.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

04.122.0003.2009 – ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO

3.3.90.30.00 Material de Consumo – FICHA 66

08.122.0003.2020 – AÇÕES DA SECRETARIA E GESTÃO DO IGD/SUAS

3.3.90.30.00 Material de Consumo – FICHA 170

04.122.0003.2033 – ATIVIDADES DA SECRETARIA SAÚDE

3.3.90.30.00 Material de Consumo – FICHA 268

12.122.0003.2047 – ATIVIDADES DA SECRETARIA EDUCAÇÃO

3.3.90.30.00 Material de Consumo – FICHA 387

04.122.0003.2009 – ATIVIDADES DA SECRETARIA AGRICULTURA

3.3.90.30.00 Material de Consumo – FICHA 481

15.122.0003.2009 – ATIVIDADES DA SECRETARIA OBRAS

3.3.90.30.00 Material de Consumo – FICHA 521

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

7.1.1. E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de Salto da Divisa, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações.

7.2. Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao Almoxarifado do Município de Salto da Divisa.

7.3.1. Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

§ 1º - O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

§ 2º - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo Município de Salto da Divisa, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

no Setor de Licitações do Município Salto da Divisa, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

7.4. Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

7.4.1. Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

7.5. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pelo Município Salto da Divisa, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

7.6. Substituir, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento.

7.7. Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

7.8. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar a de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

7.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de **10 (dez) dias consecutivos**, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

7.10. Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

7.11. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.12. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

7.13. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município de Salto da Divisa ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

7.14. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

8.2. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

8.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato.

8.4. Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

8.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

8.6. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;

8.7. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato/ata de registro de preço.



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1. - O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21 e suas sucessivas alterações posteriores, sem direito a qualquer indenização.

9.2 - Formalizada a rescisão, que vigorará a partir da data de sua comunicação à contratada, esta entregará a documentação correspondente aos serviços executados que, se aceitos pela Fiscalização, serão pagos pelo **CONTRATANTE**, deduzidos os débitos existentes.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Salto da Divisa, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.

d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

10.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

10.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA CESSÃO

11.1 - A Contratada não poderá ceder ou transferir o contrato sem a autorização expressa da Contratante, exceto nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

12.1 - O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal 074/2023, bem como pelas cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 004/2024, Processo Licitatório nº 025/2024.

12.2 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº. 14.133/21, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO



MUNICÍPIO DE SALTO DA DIVISA/MG

CNPJ: 18.347.401/0001-88

Avenida Alziton Peixoto, 72 – Centro.
Salto da Divisa/MG - CEP: 39.925-000.

13.1 - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Jacinto/MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo.

Local e Data.