



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº. 001/2024

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 001/2024

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

1 - PREÂMBULO:

1.1 A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO- ESTADO DE MINAS GERAIS, situada na Praça Aurelina Mota Santos nº 218, centro, através do Prefeito Municipal, torna público a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO 001/2024**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 001/2024**, onde o seu Pregoeiro oficial, instituído pela Portaria nº 05 de 09 de janeiro de 2024, estará reunido com sua equipe de apoio, para conferir as documentações e proposta inseridas na Plataforma da www.licitardigital.com.br para a licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO do tipo “**Menor preço por item**”, que será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, pelo Decreto Municipal nº 006, de 02 de janeiro de 2024 e, subsidiariamente, pelas demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

1.2 O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no site da Prefeitura Municipal de Santa Maria do Salto www.santamariadosalto.mg.gov.br, ou no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) [Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP \(www.gov.br\)](http://Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP (www.gov.br)). Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (33) 3727-1145, por e-mail licitacaostmaria@gmail.com ou no Setor de Compras e Licitações, desta Prefeitura Municipal, de segunda a sexta feira, no horário das 08h00min às 12h00min e 14h00min às 18h00min.

Modalidade da contratação: Pregão – Eletrônico

Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 28, I

Critério de julgamento: Menor preço por item

Modo de Disputa: Aberto

Registro de preços: Não

2 - OBJETO DA LICITAÇÃO:

2.1 O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO MOTORISTA, COMBUSTÍVEL E MANUTENÇÃO PARA ATENDER O TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO SALTO-MG**

2.2 As quantidades e a discriminação detalhada do objeto deste edital constam no Anexo I Termo de Referência, o qual é parte integrante deste Edital.

2.3 O critério de julgamento adotado será o Menor preço por item, observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.

3 - DA ABERTURA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

3.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

Dia e Hora para início do credenciamento dos participantes: 10 de Abril de 2024 até às 13h00m do dia 19 de Abril de 2024

Dia e Hora para iniciar o julgamento das Propostas: 19 de Abril de 2024 às 14:h00m

LOCAL: PORTAL LICITAR DIGITAL – www.licitardigital.com.br

4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão por conta das seguintes dotações:

Fonte de Recurso – 1.500.000.1001

020.61.1236100042.035– Manutenção do Transporte Escolar Municipal

3.3.90.39.00– Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Ficha 164

Fonte de Recurso – 1.550.000.0000

020.61.1236100042.035– Manutenção do Transporte Escolar Municipal

3.3.90.39.00– Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Ficha 164

Fonte de Recurso – 1.553.000.0000

020.61.1236100042.035– Manutenção do Transporte Escolar Municipal

3.3.90.39.00– Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Ficha 164

Fonte de Recurso – 1.576.001.0000

020.61.1236100042.035– Manutenção do Transporte Escolar Municipal

3.3.90.39.00– Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Ficha 164

5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

5.1 Poderão participar deste Pregão, as empresas interessadas do ramo, que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação, e que estiverem previamente cadastradas na Plataforma da Licitardigital no sitio eletrônico www.licitardigital.com.br

5.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema relacionado acima e mantê-los atualizados junto aos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

5.5 Não poderão participar da presente licitação:

a) Aqueles que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

b) Pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

Esse impedimento também será aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

c) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

d) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

e) Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

f) Agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, direta ou indiretamente, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;

f.1) A vedação acima estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

g) Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

6 - DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:

6.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública, mediante petição a ser protocolizada na Plataforma da Licitardigital pelo site www.licitardigital.com.br por e-mail: licitacaostmaria@gmail.com, até as 18h00min, no horário oficial de Brasília-DF. Demais informações poderão ser obtidas pelo Telefone: (33) 3727-1145.

6.2 Solicitações encaminhadas após o horário mencionado no item anterior serão computadas no dia útil posterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

6.3 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada na Plataforma da Licitar Digital pelo site www.licitardigital.com.br no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) [Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP \(www.gov.br\)](http://Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP (www.gov.br)) no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e vincularão os interessados.

6.4 Não serão reconhecidas as impugnações e os pedidos de esclarecimentos interpostos quando já decorridos os prazos legais.

6.5 Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

6.6 As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo por excepcionalidades que deverão ser motivadas pelo agente de contratação nos autos do processo.

7 - DO CREDENCIAMENTO:

7.1 Para acesso ao sistema eletrônico utilizado para a realização deste certame, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha de acesso, pessoais e intransferíveis, obtidas junto a Plataforma da Licitar Digital pelo site www.licitardigital.com.br

7.2 O procedimento, regras e critérios para o cadastramento acima citado serão os estipulados pelo próprio Portal da Licitar Digital site www.licitardigital.com.br

7.3 os quais poderão ser consultados diretamente no endereço eletrônico acima.

7.4 O acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal de Santa Maria do Salto responsabilidade por eventuais danos decorrentes de seu uso indevido, ainda que por terceiros.

7.5 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

7.6 O licitante responsabilizar-se-á por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a Sessão Pública.

8 - DO PREENCHIMENTO E ENVIO DA PROPOSTA:

8.1 O envio da proposta eletrônica será feito exclusivamente através do Portal da Licitar Digital site www.licitardigital.com.br até o dia e horário previstos neste Edital, devendo a licitante confirmar em campo próprio do sistema, que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital;
- Para fins do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional, nº 20/98, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos;
- Não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal;
- Conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, está ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da sua empresa, atende às regras de acessibilidade previstas na legislação;
- Sob as penas da lei, até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

8.1.1 O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que não ultrapassou o limite de faturamento e cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº14.133, de 2021.

8.1.1.1 Em item ou licitações exclusivas para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para o item ou para a licitação.

8.1.1.2 Nos itens ou licitações em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.1.2 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, proposta e tratamento favorecido, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

8.2 O licitante deverá confirmar em campo próprio do sistema o prazo de validade da proposta, que não será inferior a 60 (sessenta) dias.

8.3 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- Valor unitário;
- Valor total do item;
- Descrição detalhada do objeto.

8.3.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

8.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

8.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto e, os intervalos entre lances deverá ser de **R\$ 0,10 (zero virgula dez centavos)**

8.6 Os valores, preços e custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional, ressalvado o disposto no art. 52 da Lei 14.133/2021.

8.7 Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

8.8 Após a abertura das propostas, não caberá desistência das mesmas e os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade das licitantes, não lhes assistindo direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, salvo por motivo justo e comprovado decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

8.9 Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e na legislação aplicável.

8.10 Não será levada em consideração proposta que contenha vantagem não prevista neste edital, inclusive aquela caracterizada por valor baseado nas ofertas dos demais licitantes.

8.11 O envio da proposta implica a plena aceitação, por parte da proponente, às condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

8.12 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, bem como as que apresentem omissões ou irregularidades insanáveis.

8.12.1 A desclassificação, quando ocorrer, será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.13 Todas as referências de tempo constantes neste edital, bem como os enunciados na sessão pública, observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

8.14 É facultado à Administração, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

9 - DA ABERTURA DA SESSÃO E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

9.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

9.2.1 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.3 A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação à proposta mais bem classificada.

9.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.5 Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

9.6 Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou de sua desconexão.

9.7 Em havendo apenas uma oferta, desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor definido para a contratação, poderá ela ser aceita, hipótese em que o(a) pregoeiro(a) negociará diretamente com a licitante visando obter melhor valor.

10 - DA FORMULAÇÃO DE LANCES:

10.1 Classificadas as propostas, o Pregoeiro(a) dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado o modo de disputa adotado neste edital, sendo imediatamente informados do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

10.2 Os licitantes classificados poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.

10.3 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

10.3.1 Para este processo, não haverá variação mínima entre os lances.

10.4 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

10.5 Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.6 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

10.7 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos, após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

10.7.1 Para bens e serviços em geral, é indício de inexecutabilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

10.7.2.1 A inexecutabilidade, nesse caso, só será considerada após diligência do(a) pregoeiro(a), quando o substituir, que comprove:

I - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

II - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

10.8 Será adotado para o envio de lances neste processo o seguinte modo de disputa: **ABERTO**

10.8.1 No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração desta etapa.

10.8.2 A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item 10.8.1, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

10.8.3 Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no 10.8.1 e no item 10.8.2, a etapa será encerrada automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme disposto no item 10.9.

10.8.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos neste edital de licitação, para a definição das demais colocações.

10.8.5 Após o reinício previsto no item 10.8.4, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

10.8.6 Encerrada a etapa de que trata o item 10.8.5, o sistema ordenará e divulgará os lances conforme disposto no item 10.9.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

10.9 Os lances serão ordenados pelo sistema e divulgados da seguinte forma:

I - ordem crescente, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

10.10 Caso algum licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.11 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

10.12 O Pregoeiro, poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.

10.12.1 Eventual exclusão de proposta do licitante implica a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

10.13 Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.14 Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

10.15 Não sendo possível realizar o desempate pelo critério acima, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei 14.133/2021.

10.15.1 Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplicam-se os critérios de desempate acima.

10.16 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro, no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.16.1 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro, persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24(vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

11 - DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E DEMAIS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

11.1 Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

11.2 Os critérios de desempate serão aplicados nos termos acima, caso não haja envio de lances após



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

o início da fase competitiva.

11.3 Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

11.4 Da preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte:

11.4.1 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, no caso de pregão. Nas demais modalidades, até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

11.4.2 Para usufruir do direito de preferência, o licitante deverá optar, em campo próprio do sistema, pelos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, quando do envio da proposta.

11.4.2.1 As licitantes que não se manifestarem como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte no momento do envio da proposta terá o tratamento igual às demais licitantes, não cabendo direito de recursos posteriores.

11.4.2.2 A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que desejar usufruir desse direito de preferência, também deverá apresentar, quando da habilitação, a seguinte documentação:

a) Em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas. A certidão apresentada após o dia 31 de janeiro do corrente ano, terá obrigatoriamente que ter sido emitida no exercício em curso.

b) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

11.4.2.2.1 Em hipótese alguma serão aceitos documentos diferentes dos citados acima para efeito de comprovação do enquadramento de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

11.4.3 Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese de microempresa ou empresa de pequeno porte, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 11.4.1, será realizado sorteio entre elas



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.4.4 Esse critério de desempate somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.4.5 No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

11.4.6 As ME's e EPP's deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de habilitação, inclusive os documentos de regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição, caso em que, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da declaração de vencedor, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.

11.4.6.1 A não comprovação da regularidade fiscal até o final do prazo estabelecido implicará na decadência do direito da primeira colocada, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

11.5 Demais critérios de desempate:

11.5.1 Sem prejuízo do exposto no item anterior, em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão preferencialmente utilizados registros cadastrais, para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei 14.133/2021;

III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

11.5.2 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais; II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de



dezembro de 2009.

12 - DO JULGAMENTO DA PROPOSTA E DA NEGOCIAÇÃO:

12.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro, realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço ou maior desconto final em relação ao estimado para a contratação, sendo avaliada a exequibilidade da proposta, conforme critérios previstos neste edital.

12.2 O Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste edital.

12.3 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido pela Administração.

12.4 Serão desclassificadas as propostas que: I - contiverem vícios insanáveis;

II - não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

III - apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

IV - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

V - apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

12.5 A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar terá o prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro, para envio da proposta adequada ao último lance ofertado (conforme Modelo de Proposta de Preços em anexo), após negociação, em arquivo único, no sistema, e, se necessário e solicitado, dos documentos complementares.

12.5.1 Os licitantes deverão consultar regularmente o sistema para verificar se foi declarado o vencedor e se está liberada a opção para envio de proposta, documentos complementares, se foro caso, e/ou interposição de recursos.

12.5.2 A proposta deverá ser assinada por quem de direito, e conter, entre outros elementos indispensáveis, sem rasuras, emendas ou entrelinhas:

a) Razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária e agência respectiva.

a.1) Os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase da contratação.

b) Descrição detalhada do objeto ofertado, com a inclusão de todas as informações necessárias para a compreensão do mesmo.

c) Preço de cada item, expresso em reais (R\$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula no valor unitário,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

em algarismos arábicos.

c.1) Não será permitido acréscimos ou supressões, ressalvado o previsto em Lei, mediante anuência da Administração.

c.2) No caso de divergência entre valores expressos em algarismos e valores apresentados por extenso, ou quando notadamente ocorrerem enganos quando da transcrição de valores paraplânhas anexadas ou ocorrerem equívocos quanto aos cálculos apresentados, prevalecerá sempre o valor por extenso.

d) Marca e modelo de cada item ofertado (quando for o caso).

e) Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua apresentação.

e.1) Caso a proposta omita o prazo de validade, este será entendido como sendo o de 60 (sessenta) dias.

f) Prazo de entrega do objeto licitado.

f.1) Não havendo indicação expressa, será considerado como prazo de entrega aquele constante neste edital e seus anexos.

g) Declaração de que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços ou fornecimento dos bens.

h) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

i) Demais informações devem seguir o Modelo de Proposta de Preços em anexo.

12.5.3 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica em submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação federal mencionada no preâmbulo deste edital.

12.5.4 O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta, não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.

12.5.5 A prorrogação do prazo para envio da proposta ajustada poderá ocorrer nas seguintes situações:

I - por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Pregoeiro ou

II - de ofício, a critério do Pregoeiro quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade da proposta.

12.6 Na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro, poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

12.7 A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

licitantes.

12.7.1 Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, ou, em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos no art. 60 da Lei 14.133/2021.

12.8 Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

12.9 O Pregoeiro, poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação.

12.9.1 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento mencionado acima, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

12.10 Encerrada a fase de julgamento, após a verificação de conformidade da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a documentação de habilitação do licitante.

13 - DA HABILITAÇÃO:

13.1 A habilitação será verificada por meio das seguintes consultas:

13.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

13.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

13.1.3 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

13.1.4 Para a consulta de licitantes pessoas jurídicas, poderá haver a substituição das consultas dos itens acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

13.1.5 A consulta aos cadastros será realizada em nome da licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação prevista no art. 12 da Lei nº 8.429/92.

13.1.6 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

13.1.7 A licitante será convocada para manifestação previamente à sua desclassificação.

13.1.8 Constatada a existência de sanção, o pregoeiro reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.

13.1.8.1 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

13.2 Independente das consultas previamente realizadas, as licitantes deverão encaminhar, nos termos deste instrumento, a documentação relacionada nos itens a seguir, sob pena de inabilitação:

I - Habilitação jurídica:

- a) Cédula de identidade e CPF dos representantes legais;
- b) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, para os casos em que couber;
- c) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- d) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ata de eleição de diretoria em exercício;
- f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II - Habilitação fiscal, social e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
 - a.1) A prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) em detrimento à prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) só se aplica quando a licitação permitir a participação de licitantes Pessoas Físicas.
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Certidão de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
 - c.1) Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual e/ou Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- d) Certidão de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

- e) Certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- f) Declaração de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo em anexo;
- g) Declaração de que atende as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conformemodelo em anexo.
- h) Declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme modelo em anexo.
- h.1) A não apresentação da declaração acima ensejará a desclassificação do licitante, conforme prevê o art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

III - Qualificação técnica:

- a) Conforme exigido no Termo de referência anexo ao Edital.

IV - Qualificação econômico-financeira:

- a) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social.
- a.1) Não é vedada a substituição do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício por declaração de que a licitante possui boa situação financeira, para o Microempreendedor Individual (MEI), de acordo com a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e artigo 1.179, § 2º e artigo 970 do Código Civil, Lei 10.406/2002.
- a.2) É vedada a substituição do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício por balancetes ou balanços provisórios.
- a.3) Caso o exercício financeiro anterior ao da licitação esteja encerrado há mais de 3 (três) meses da data da sessão pública de abertura deste Pregão, o Balanço Patrimonial e a DRE poderão ser atualizados por índices oficiais.
- a.4) Os documentos exigidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- a.5) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- a.6) O balanço patrimonial, a demonstração de resultado de exercício e as demais demonstrações contábeis deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.
- b) Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

13.3 A documentação de habilitação poderá ser:

- I - apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

II - substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, nos documentos por ele abrangidos, devendo apresentar apenas a(s) certidão(ões) que estiver(em) vencida(s), se for o caso, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

13.4 As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo Federal.

13.5 Os documentos de habilitação solicitados serão exigidos independente do regime tributário do licitante, assim como dos licitantes Microempreendedores Individuais.

13.6 A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento.

13.6.1 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

13.7 Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

13.8 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

II - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

13.9 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.9.1 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

13.9.2 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento mencionado acima, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

13.10 Os documentos de habilitação deverão ser remetidos em conjunto com a proposta de preços atualizada, em prazo e condições idênticas ao estipulado para o referido item.

13.10.1 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro, examinará



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação.

13.11 Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes convocados para a apresentação da documentação habilitatória, após concluídos os procedimentos de saneamento de erros ou falhas, se houver.

13.12 Somente haverá a necessidade de apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir e o reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.

13.12.1 Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, poderão ser encaminhados ao Setor de Compras e Licitações da Prefeitura de Santa Maria do Salto-MG, situada na Praça Aurelina Mota Santos nº 218, centro, no horário das 08h00min às 18h00min, em até 3 (três) dias úteis após declarado o vencedor do certame.

13.12.1.1 Os documentos poderão ser apresentados em original ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Santa Maria do Salto–MG, ou, ainda, poderão ser apresentadas cópias acompanhadas de declaração de autenticidade emitida por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

13.13 Se a licitante provisoriamente vencedora desatender às exigências licitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda na íntegra ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

13.14 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora e homologação da licitação.

13.15 A licitante que abandona o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

13.16 Das demais observações de habilitação:

13.16.1 O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.

13.16.2 Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.

13.16.3 A aceitação dos documentos obtidos eletronicamente (via “internet”) ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, se dúvida houver quanto à sua autenticidade.

13.16.4 Todas as declarações exigidas deverão estar assinadas por seu responsável legal e,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

preferencialmente, elaboradas em papel timbrado da empresa.

13.16.5 Será considerada habilitada a proponente que apresentar todos os documentos relacionados para tal finalidade, incluindo as declarações previstas em Lei.

13.16.5.1 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

13.16.6 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

13.16.6.1 Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.16.7 As micro e pequeno empresas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

13.16.7.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, as micro e pequeno empresas terão assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a devida regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

13.16.7.2 A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

14 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

14.1 Após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, que será de 30 (trinta) minutos, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

14.1.1 O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

14.2 As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

14.3 Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

14.4 Os prazos mencionados acima serão calculados automaticamente pelo sistema, quando do aceite da intenção de recursos.

14.5 As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo(a) pregoeiro(a) serão apreciados pela autoridade competente.

14.6 Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.7 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15 - DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

15.1 Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente, em até 03 (três) dias úteis, após a convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e em outras legislações aplicáveis.

15.1.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.2 Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo e nas condições estabelecidas, os licitantes remanescentes poderão ser convocados, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e em outras legislações aplicáveis.

15.2.1 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- I - convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário;
- II - adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.3 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta (se houver) em favor da Prefeitura Municipal de Santa Maria do Salto-MG.

15.3.1 Essa regra não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do inciso I mencionado acima.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

15.4 Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15.5 Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração verificará a regularidade fiscal do contratado, consultará o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitirá as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e as juntará ao respectivo processo.

15.6 O contrato será emitido e assinado através de sistema eletrônico utilizado pela Prefeitura, ou outro meio que esta designar para tal ato.

15.7 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pela contratada durante toda a vigência contratual.

15.8 O prazo de vigência da contratação será de acordo com o estabelecido no termo de referência anexo a este edital, prorrogável, se for o caso, conforme previsto no presente instrumento convocatório e seus anexos, bem como na Lei nº 14.133/2021.

16 - DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL:

16.1 As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este edital.

17 - DA ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:

17.1 Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, anexo a este edital.

18 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

18.1 As obrigações da Contratada estão previstas no Termo de Referência, anexo a este edital.

19 - DO PAGAMENTO:

19.1 O pagamento será efetuado conforme condições previstas no Termo de Referência, anexo a este edital.

20 - DAS SANÇÕES E PENALIDADES:

20.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas infrações abaixo relacionadas:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2 Conforme previsão do art. 156 da Lei 14.133/21, serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste edital as sanções abaixo relacionadas, ressaltando que a aplicação destas serão precedidas do devido processo legal, garantidos a ampla defesa e o contraditório:

I - Advertência;

II – Multas;

III - Impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.3 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será precedida de análise jurídica e observará a seguinte regra:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I, na forma de regulamento.

20.4 A advertência, o impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

20.4.1 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

20.4.2 A aplicação de quaisquer das sanções previstas em Lei não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

20.4.3 Na aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

20.4.4 A aplicação do impedimento de licitar e contratar e da declaração de inidoneidade para licitar ou contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

20.5 Não havendo servidores estatutários, a comissão será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

21.6. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

21.6.1 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

21.6.2 A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

I - interrompida pela instauração do processo de responsabilização;

II - suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

III - suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

21.6.3 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei 14.133/21 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

21.6.4 A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

21.6.5 Os órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todos os entes federativos deverão, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

21.6.6 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

21.6.6.1 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

21.7 É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou penalidade, exigidos, cumulativamente:

I - reparação integral do dano causado à Administração Pública; II - pagamento da multa;

III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

21.7.1 A sanção pelas infrações “apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato” e “praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013” exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

21.8 Na aplicação das sanções serão considerados:

I - A natureza e a gravidade da infração cometida; II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

21.9 As penalidades somente poderão ser relevadas em razão das circunstâncias excepcionais, e as justificativas somente serão aceitas por escrito, fundamentadas em fatos reais e comprováveis, a critério da autoridade competente da Contratante, e desde que formuladas até a data do vencimento estipulada para o cumprimento da obrigação.

21.10 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

21.10.1 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.10.2 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

21 - DAS CONDIÇÕES GERAIS E FINAIS:

21.1 Da sessão pública do certame divulgar-se-á Ata ou Contrato no sistema eletrônico.

21.2 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Santa Maria do Salto-MG, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

21.3 Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

21.4 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

21.5 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

21.6 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

21.7 É facultada ao pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, podendo sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.8 O Prefeito Municipal de Santa Maria de Salto poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos da Lei nº 14.133/2021, não sendo devida nenhuma indenização ao licitante.

21.9 A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

21.10 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam os interesses públicos e o da



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.11 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.12 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia, do interesse público, da finalidade e da segurança jurídica.

21.13 Em caso de divergência entre disposições deste edital e seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.

21.14 No caso de alteração deste edital no curso do prazo estabelecido para a realização do certame, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

21.15 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no site da Prefeitura Municipal de Santa Maria do Salto-MG, bem como na Plataforma da Licitardigital.com.br

21.16 Ao contrato decorrente desta licitação poderá ser acrescido ou diminuído o objeto do fornecimento dentro dos limites estabelecidos em Lei.

21.17 As condições estabelecidas no presente edital são consideradas básicas e indispensáveis para o fornecimento do objeto licitado.

21.18 A apresentação da proposta importará, por si só, na aceitação pelo proponente das condições deste edital.

21.19 Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, com observância da Lei nº 14.133/2021.

21.20 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital, será competente exclusivamente o Foro da Comarca de Jacinto-MG.

21.21 Integram este edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos: Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III - Minuta do Contrato ou da Ata de Registro de Preços; Anexo IV - Modelo de Declaração Unificada para Habilitação;

Santa Maria do Salto-MG, 28/03/2024

Reinaldo Ferreira Freire
Pregoeiro Portaria 005/2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 INTRODUÇÃO

1.1.O presente Termo de Referência foi precedido de Estudo Técnico Preliminar e atende plenamente aos ditames da Lei 14.133/2021 e outras leis vigentes e pertinentes ao objeto a ser contratado.

2 REQUISITANTE

2.1. Órgão Interessado: Prefeitura Municipal de Santa Maria do Salto/MG

2.2. Área Interessada: Secretaria Municipal de Educação

2.3. Endereço: Praça Aurelina Mota Santos nº 218, Bairro Centro – Santa Maria do Salto/MG

3 OBJETO

3.1 O presente documento tem por objetivo a ***CONTRATAÇÃO DE EMPRESAPERTINENTE AO RAMO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO MOTORISTA, COMBUSTÍVEL E MANUTENÇÃO PARA ATENDER O TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPALDE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO SALTO-MG***

3.2 O prazo de vigência do contrato será de de doze meses a contar da sua assinatura ;

3.2.1 Haverá possibilidade de prorrogação do contrato, conforme previsto no art. 107, da Lei 14.133/21.

3.3. Os preços serão únicos e só serão reajustados após 60 (sessenta)dias de execução contratual.

3.4. Os fornecimentos poderão ter acréscimos e reduções, conforme art. 125, da Lei 14.133/21.

4 JUSTIFICATIVA

4.1 A presente contratação justifica-se por necessidade de transporte escolar, em que objetiva atender a locomoção dos alunos e professores das escolas públicas do ensino municipal e estadual, do município de Santa Maria do Salto, tendo em vista a não existência de veículos escolares próprios em quantidade suficiente para cobertura dos serviços em todo o Município, assim torna se necessária e imprescindível a contratação de empresas pertinentes ao ramo, para cumprimentode sua finalidade com eficiência e continuidade, tendo que o acesso à educação é um direito essencial, assegurado a todos os cidadãos.

4.2. Considerando que a paralisação e/ou a descontinuidade do Transporte Escolar resultará em graves prejuízos a municipalidade, bem como, aos estudantes das escolas municipais e estaduais do município;

4.3. O Estudo Técnico Preliminar (ETP) encontra-se disponível no Anexo I deste Termo;

4.4. O embasamento legal para esta aquisição/contratação encontra-se no art. 89, da Lei nº 14.133/2021;

4.5. Por se tratar de aquisição de serviços especiais, será utilizada a modalidade Pregão (arts. 28 a 32), cujo critério de julgamento será MENOR PREÇO POR ITEM, (arts. 33 a 39);

4.6. A modalidade se baseia na vantajosidade, com base no princípio da economicidade dos gastos públicos, alcançando o objetivo proposto sem comprometimento da qualidade e eficiência do serviço.

5. CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

Rotas	Descrição	Alunos	Acesso	Ida e Volta	Km P/Dia	Km Anual	Veículo	Dias Letivos
01	Linha: Enxadaão/Picuá Escola Municipal Juscelino Kubitschek (Sta Maria do Salto) / Escola Estadual José Joaquim Cabral Intinerário: Picuá, Entrada de Picuá, Zé Russo, Faz. Argentina, Faz. Régis Pimenta, Entrada Dr. Lau, Nova Gallia, Poim, Entrada Toninho, Toninho, Entrada de Poim, Faz. , Recanto (Maninho) Marcelo Fla EMJK	22	Fácil acesso	92 km	184 km	36.800 km	Mínimo de 22 Lugares	200
02	Linha: Enxadaão/Barragem Escola Municipal Juscelino Kubitschek (Sta Maria do Salto)/ Escola Estadual José Joaquim Cabral Intinerário: Cesinha, Viane, Aldo Alves/Contena, Entrocamento Contena, Entrocamento Carlão, Entrocamento Piloto, Jovelino, Entrada de Jovelino, Marcelo cabelereiro	12	Médio acesso	70 km	170 km	28.000 km	Mínimo de 12 Lugares	200
03	Linha: Enxadaão/ Hermilino Escola Municipal J.Kubitschek (Sta. Maria do Salto) / Escola Estadual José Joaquim Cabral Intinerário: Juliana, Saulão, Entroc. Zé de Vilza, Zé de Vilza, Cachoeira, Entrada Cachoeira,, Rony Paulinho, Serrinha, Entrada Serrinha, Entrada Maurício, Maurício, Entrada de João Durin, Cabeção, E.E.J.J.C, E.M.J.K	20	Médio acesso	52 km	104km	20.800 km	Mínimo de 20 lugares	200
04	Linha: Rota DURIM Escola Estadual José Joaquim Cabral (Sta Ma do Salto)/ Escola Municipal Juscelino Kubitschek Durim, Entrada do Lixão, Dona Domingas, Loro Tavares, Leide de Zé, Escola estadual J.J.Cabral, E.M.Juscelino Kubitschek	05	Fácil Acesso	14 km	28,00 km	5.600 km	Mínimo de 05 Lugares	200
05	Linha: Rota 1 / Especial Escola Estadual José Joaquim Cabral Intinerário: R.Stº Agostinho, R. Carlos Alberto Renon, E.E.J.J.Cabral	11	Fácil acesso	5 km	10,00 km	2.000 km	Mínimo de 11 Lugares	200
06	Rota 2 / Especial Escola Estadual José Joaquim Cabral (Sta Ma do Salto) Intinerário: Rua: Maria Gil	06	Fácil acesso	8 km	16,00 km	3.200 km	Mínimo de 06 Lugares	200



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

	de Souza, R. José Dias Gonçalves,113, R. São Francisco,245							
07	Rota 3 / Especial Escola Estadual José Dias Gonçalves (Sta. Ma. Do Salto) Intinerário: R. Deraldo Correia,91, R.São Francisco,245, E.E.J.J.Cabral	02	Fácil acesso	7 km	14,00 km	2.800,0 0	Mínimo de 02 Lugares	200
08	Rota 4 / Especial Escola Estadual José Joaquim Cabral R. Deraldo Correia, 91, Rua H, R. Stº Agostinho, R. Sta Efigênia, R. Carlos Alberto Renon, E.E.J.J.Cabral	07	Fácil acesso	7 km	14,00 km	2.800 km	Mínimo de 07 Lugares	200
09	Rota 5 / Especial: Escola Estadual José Joaquim Cabral Intinerário: R: Deocleciano, R: Carlos Alberto Renon, R: São Francisco, Sítio Paraíso, E.E.J.J.Cabral	02	Fácil acesso	13 km	26,00	5.200 km	Mínimo de 02 Lugares	200
10	Contra-turno/ Escola Castelo Branco/Belém Escola Municipal Marechal Castelo Branco Intinerário: E.M.M.Castelo Branco, Gildásio, Rosalvo, Marinalva , Luiz,Gomes,Mica, Osvaldão E.M.M.Castelo Branco	02	Fácil Acesso	33,00 km	66,00 km	2.640 km	Veículo Pequeno	40
11	Contraturno/ Escola Castelo Branco/Palmeiras Ponto de Partida Escola Pindorama, Crisó, Querubim, Everaldo, Niniu, João de Rita, Baco, Pista, Benilton, Lajedo de Bua.	09	Fácil Acesso	30,00 km	60,00 km	2.400 km	Van	40
12	Contraturno / Escola Castelo Branco/ Areia Branca Ponto de Partida Escola Municipal Castelo Branco, Titão, Fidelcino, Dalva, Geraldo, Entrocamento de Geraldo, Senhor Dino, Maria do Lajedo, Zé Cirilo, Osvaldo Coceira, Zé de Argemiro.	09	Médio Acesso	28,00k m	56,00 km	2.240 km	Van	40
13	Contraturno/ Escola Castelo Branco/Fró Escola M.M.Castelo Branco Intinerário: E.M.M.Castelo Branco, Zé Neblina, Lagedo Perinaldo, Zé Dionísio, Luciano, Colégio, Samara, João de Dilo, Sidário, Valtenor. E.M.M.Castelo Branco	03	Difícil Acesso	33,00 km	66,00 km	2.640 km	Veículo Pequeno	40



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

14	Contraturno/ Escola M. Castelo Branco/Carvoeira ntinerário: E.M.M.Castelo BrancoCarvoeira/Dão,	02	Difícil acesso	9,00 km	18,00 km	720 km	Veículo Pequeno	40
15	Pimenteira Escola Municipal M. Castelo Branco, Mazinho, Manuel Fubá, Adailton,Adolfo,Zé de Cirilo, Alceno, João Cabeça, Liordina, Santa, E.M.Castelo Branco	09	Difícil acesso	32,00 km	96,00 km	19.200 km	Van	200
16	Fró Escola M.M.Castelo Branco Intinerário: E.M.M.Castelo Branco, Zé Neblina, Lagedo Perinaldo, Zé Dionísio, Luciano, Colégio, Samara, João de Dilo, Sidário, Valtenor. E.M.M.Castelo Branco	10	Difícil acesso	33,00 km	99,00 km	19.800 km	Van	200
17	E.M.M.C.B / Areia Branca / Tarde Ponto de Partida Escola Municipal Castelo Branco, Titão, Fidelcino, Dalva, Geraldo, Entrocamento de Geraldo, Senhor Dino, Maria do Lajedo, Zé Cirilo, Osvaldo Coceira, Zé de Argemiro.	10	Médio acesso	28,00 km	84,00 km	16.800 km	Ônibus	200
18	E.M.Pindorama / Palmeiras Ponto de Partida Escola Pindorama, Crisó, Querubim, Everaldo, Niniu, João de Rita, Baco, Pista, Benilton, Lajedo de Bua.	25	Médio acesso	30,00 km	90,00k m	18.000 km	Ônibus	200
19	Escola JK/ Manoel Tavares / Tempo Integral E. M. J. Kubitschek Intinerário: Manoel Tavares, Jô, Água Boa/Adalvo, Lili, E.E.J.J.Cabral	02	Fácil Acesso	20,00 km	80,00 km	16.000 km	Veículo Pequeno	200
20	E.E.J.J.C/Barragem/Jaconias - Tempo Integral Intinerário: Barragerm ,Jaconias, Aldo Alves, Entrocamento Carlão.E.E.J.J.Cabral	04	Médio Acesso	85,00 km	170,00 km	34.000 km	Veículo Pequeno	200
21	E.E.J.J.C/Picuá/Enxadão/Entroca mento -Tempo Integral Intinerário: E.E.J.J.Cabral,Nova Gália,Picuá,E.E.J.J.C	05	Fácil Acesso	92,00 km	184,00 km	36.800 km	Van	200
22	Escola M .Pindorama/Areia Branca/Gerson Intinerário: E.M.Pindorama,Gerson, Neilton,Osvaldo Coceira, E.M.Pidorama	05	Difícil acesso	42,00 km	126,00 km	25.200 km	Van	200



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

23	E.M. Castelo Branco/Carvoeira E.M. Castelo Branco, Carvoeira/Dão	02	Fácil acesso	9,00 km	18,00 km	3.600 km	Van	200
24	E.E.J.J.Cabral/Enxadão Hermelino/Tempo Integral Intinerário: E.E.J.J.C,Juliana,Serrinha,E.E.J.J.	05	Médio Acesso	34,00 km	68,00 km	13.600 km	Van	200
25	E.E.J.J.Cabral/Ana Célia-Tempo Integral Intinerário: E.E.J.J.Cabral, Ana Célia, Eduardinho,Escola E.J.J.Cabral	03	Médio Acesso	51,00 km	102,00 km	20.400 km	VAn	200
26	Piauí/Faustino Escola Municipal Juscelino Kubitschek, Intinerário: Tetê, Escola Faustino, João Neto, Flora, Manoel Tavares, Entrada Dão Rodrigues, Lili, Jó, João da Praia, Água Boa/Adalvo, Aureni Ponto1/Jaiminho, Aureni ponto 2, Valdívio Rodrigues, Ponto1 Paxés-Batista, Ponto 2 Paxés-Zé Maiada, Entrada Paxés, Sogra de Sabino. E.M.J.Kubistchek	20	Fácil acesso	25,00 km	100,00 km	20.000 km	Micro ônibus Minmo de 20 lugares)	200



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

6- CONDIÇÕES DOS VEÍCULOS

6.1- Os veículos destinados à condução coletiva de escolares somente serão admitidos se no ato da contratação se atenderem às seguintes exigências:

7 – DO ANO DOS VEÍCULOS

7.1. Veículo com data de fabricação igual ou superior a 2014.

8 DOCUMENTO DO VEÍCULO

8.1- Pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroceria, com o dístico **ESCOLAR**, em preto, sendo que, em caso de veículo de carroceria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas;

8.1-2. Equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo (tacógrafo);

8.1-3. Lanternas de luz branca, fosca ou amarela disposta nas extremidades de parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira.

8.1-4. Cintos de segurança em número igual à lotação.

8.1-5. O licitante vencedor do certame deverá adequar-se a atender todas as exigências contidas na Portaria nº. 1458/2018, de 26 de Setembro de 2018, emitida pelo Departamento de Transito de Minas Gerais – DETRAN/MG, buscando garantir aos usuários melhores condições de segurança e conforto no trânsito, especialmente em razão da predominância de crianças e adolescentes como destinatários dessa modalidade de transportes de passageiros.

9 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

9.1 A Prefeitura realizará, no mínimo, semestralmente, as vistorias dos veículos contratados para o transporte de escolares;

9.2 Quando da vistoria, todos os condutores serão convocados por escrito com dia e hora aprezados, onde serão observadas as mesmas condições da primeira vistoria realizada;

9.3 Não será realizada segunda chamada para a realização da vistoria e nem haverá prazo para efetuar reparos nos veículos que não forem aprovados;

a) Ocorrendo a não aprovação da vistoria, será convocado o segundo colocado para assumir a vaga nos termos da Lei;

9.4 Para evitar demandas por desconhecimento dos itens a serem vistoriados anexamos abaixo o termo de vistoria semestral para que todos possam verificar a reparar seus veículos para adequá-los às normas estabelecidas no Código de Trânsito Brasileiro

10 DA EXECUÇÃO DO OBJETO

10.1 A contratação será por quilometro rodado, considerando o ponto inicial a Unidade Escolar e/ou Ponto de Referência de fácil localização, definido pela Secretaria Municipal de Educação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

10.20 cálculo para a quantidade licitada foi realizado com a estimativa de 200 dias letivos para as linhas que atendem alunos da rede municipal e estadual, conforme o calendário escolar da Rede Municipal de Ensino;

10.3 Emitidos os empenhos com a quantidade de quilômetros licitados, bem como não utilizados, estes serão anulados;

11 DOS CONDUTORES

11.1 São exigências em relação aos condutores:

- Trajar-se adequadamente, usando camisas com mangas, calças compridas, saia, sapatos, tênis ou sandália presa ao calcanhar;
- Ter mais de 21 anos;
- Possuir habilitação para dirigir veículos da categoria “D” ou “E”;
- Conduzir estudantes até o destino final sem interrupção voluntária da viagem;
- Tratar com urbanidade os estudantes e o público;
- Aproximar o veículo da guia da calçada para efetuar o embarque e o desembarque de passageiros;
- Orientar os estudantes, coibindo comportamentos inadequados durante a viagem, mantendo-os sentados e evitando atitudes que possam afetar a concentração do condutor do veículo e colocar terceiros em riscos;
- Recolher, guardar e posteriormente entregar qualquer objeto esquecido no veículo;
- Permitir e facilitar a ação da fiscalização da autoridade da Secretaria Municipal de Educação;
- Não havendo monitor(a) no veículo, fica o motorista responsável em realizar as orientações pertinentes aos estudantes.

11.2 É vedado aos condutores:

- a) Fumar, quando estiver conduzindo estudantes;
- b) Trabalhar após ter ingerido bebida alcoólica ou outra substância tóxica;
- c) O uso de short ou minissaias e calçados abertos que não se fixem aos pés;
- d) Ausentar-se do veículo, quando este estiver aguardando estudantes, exceto para garantir maior segurança aos mesmos;
- e) Dirigir em situações que ofereçam riscos à segurança dos estudantes ou terceiros;
- f) Dirigir o veículo em desacordo com as normas da legislação de trânsito;
- g) Dirigir o veículo estando suspenso ou cassado o direito de dirigir na forma prevista pelo Código de Trânsito Brasileiro;
- h) Realizar a prestação de serviço de transporte de escolar sem estar devidamente autorizado e regular com seu credenciamento;
- i) Apresentar documento comprovadamente falso ou adulterado, ou que sabe ou deveria saber ser falsificado ou para cuja obtenção tenha concorrido;
- j) Exercer cargo ou função pública no âmbito das administrações diretas e indiretas, nas áreas municipal, estadual e federal, mesmo estando licenciado sem o recebimento de vencimentos.

12 DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

12.1 A fiscalização da execução do objeto será feita pelo Contratante, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, de forma a fazer cumprir rigorosamente as especificações, prazo, proposta e condições deste Termo de Referência e do Edital licitatório.

12.2 O servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto será o senhor Valdeci Fernando Pessoas Servidor efetivo no cargo de Pedreiro e Matrícula 179.

12.3 O Servidor responsável pela Gestão do Contrato é a senhora Luci Viana Feijo Secretária Municipal da Educação Matrícula 1854.

12.4 Caberá ainda a Secretaria Municipal de Educação, designar outros servidores (Fiscais de Linha) no intuito de gerenciar os serviços, fiscalizando e controlando os veículos pelas rotas e linhas percorridas após informação, conferência e verificação das mesmas.

12.5 A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

12.6 Os serviços contratados serão acompanhados, fiscalizados e atestados pelo Fiscal do Contrato, observando-se o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições decorrentes do contrato, anotando, inclusive em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo, determinando o que for necessário à regularização das falhas observadas.

12.7 Todos os veículos serão vistoriados pelo responsável pelo Setor de Transporte, a cada 06(seis) meses, que emitirá Laudo/parecer sob as suas condições para tráfego, visando a correção de irregularidades ou substituição imediata do veículo, conforme o caso.

12.8 Caberá ao servidor designado rejeitar, totalmente ou em parte, qualquer serviço que não esteja de acordo com as exigências contratuais.

12.9 Da mesma forma, a empresa deverá indicar um preposto e um funcionário com competência para assegurar o cumprimento das obrigações assumidas, receber as comunicações que transmitirá à empresa.

12.10 Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto, deverão ser prontamente atendidas pela empresa, sem ônus para a Contratante.

13 DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

13.1 A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pela execução dos serviços de Transporte Escolar por quilômetro rodado, com o valor total estimando, com base nos dias letivos mensais rodados;

13.2 Apresentação da nota fiscal/fatura correspondente aos serviços prestados, mediante planilha elaborada pela Secretaria de Educação, observando-se o estipulado e suas alterações legais;

13.3 O pagamento dos serviços será efetuado mensalmente, até o décimo dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, mediante a apresentação da folha de ponto, devidamente atestada pela Diretoria da escola, pelo Coordenador do Transporte Escolar e Secretária Municipal de Educação.

13.4 A nota fiscal deverá estar acompanhada da certidão negativa criminal dos condutores, e das negativas fiscais regularizadas (Federal, Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site: santamariadosalto.mg.gov.br

A folha de frequência com os quilômetros rodados para fins de pagamento, deverá ser cuidadosamente acompanhada, conferida e assinada pelo gestor da escola, coordenador do transporte escolar e Secretária Municipal de Educação.

13.6 O não cumprimento da quilometragem rodada, deverá ser descontada na folha de frequência do proprietário da linha, só poderá efetuar o pagamento dos quilômetros rodados.

13.7 No caso de paralisação do transporte escolar por motivo de greve do magistério ou quaisquer motivos, considerar-se-á para o pagamento da prestação de serviço, os dias letivos trabalhados, (km's rodados).

14 DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

14.1 A modalidade de licitação escolhida para a realização da contratação é o Pregão Eletrônico, cujo critério de julgamento será o de menor preço por item;

14.2 Poderão participar deste processo qualquer pessoa jurídica especializada em Transporte Escolar legalmente constituída, que satisfaça as exigências do edital e seus anexos, preste serviço compatível com o objeto da Contratação e realize, efetivamente, o serviço ofertado.

a) Da habilitação

I. Para a prestação dos serviços de Transporte Escolar os eventuais interessados deverão ser pessoa jurídica, comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021: I - jurídica; II - técnica; III - fiscal, social e trabalhista; e IV - econômico- financeira.

II. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

III. Pelo menos 01 (um) Atestado de capacidade técnica, expedido por órgão público federal, estadual ou municipal, ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatória, serviços de transporte escolar;

IV. Declaração afirmando que a licitante terá disponível, até a assinatura do contrato, veículos, em perfeito estado de conservação e funcionamento, conforme especificações da legislação municipal vigente.

b) Da proposta de preços

I. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (Sessenta) dias;

II. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos e despesas necessárias a prestação dos serviços, bem como quaisquer outras despesas relativas;

III. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e, ainda, as que apresentarem preços superiores ao valor máximo a ser pago pela administração conforme média de preços apurados.

IV. Fica reservado ao Município de Santa Maria do Salto o direito de verificar, sempre que julgar necessário, se os preços praticados pela licitante vencedora estão compatíveis com os de mercado.

15 DOS VALORES ESTIMADOS E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 O valor total estimado dos serviços, constante do presente objeto é de **R\$ 3.307,842,80 (Tres milhões, trezentos e sete mil, oitocentos quarenta e dois reais e oitenta centavos)**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

15.2 A contratação tem adequação orçamentária e financeira, atendendo aos dispositivos da Lei de Responsabilidade Fiscal e compatíveis/inseridos na LDO/PPA vigentes.

15.3 As despesas correrão nas seguintes dotações orçamentárias do orçamento vigente:

Fonte de Recurso – 1.500.000.1001

020.61.1236100042.035– Manutenção do Transporte Escolar Municipal

3.3.90.39.00– Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Ficha 164

Fonte de Recurso – 1.550.000.0000

020.61.1236100042.035– Manutenção do Transporte Escolar Municipal

3.3.90.39.00– Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Ficha 164

Fonte de Recurso – 1.553.000.0000

020.61.1236100042.035– Manutenção do Transporte Escolar Municipal

3.3.90.39.00– Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Ficha 164

Fonte de Recurso – 1.576.001.0000

020.61.1236100042.035– Manutenção do Transporte Escolar Municipal

3.3.90.39.00– Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Ficha 164

16 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1 Constituem obrigações da Contratante, além de outras previstas no Termo de Referência, no Edital e seus anexos:

- a) Contratar o serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) Verificar a conformidade dos serviços prestados de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência, Edital e seus anexos;
- c) Comunicar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto contratado, para que tome as providências cabíveis;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada;
- e) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente à prestação do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- d) A administração do Município de Santa Maria do Salto-MG, não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- e) As solicitações, reclamações, exigências, observações e ocorrências relacionadas com a execução dos serviços do transporte escolar deverão ser registradas pela contratante em documento próprio, produzindo, esses, registro de direito.

17 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1 A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, sendo suas obrigações as seguintes:

- 17.2 Cumprir o horário, trajeto e o itinerário fixado pelo contratante;
- 17.3 Buscar os alunos e professores nos locais determinados pela contratante;
- 17.4 Tratar com cortesia e urbanidade os alunos e professores transportados, os servidores encarregados da coordenação do transporte e os fiscais do Município;
- 17.5 Responder, direta ou indiretamente, por qualquer dano causado ao contratante, aos alunos ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

a terceiros, por dolo ou culpa;

17.6 Cumprir as determinações da Contratante;

17.7 Alterar os itinerários e os horários, a pedido da administração, assim como executar eventual itinerário não descrito na presente licitação, quando se relacionar a atividades extracurriculares a critério da Secretaria Municipal da Educação, com a consequente repactuação das alterações e dos

17.8 valores acordados, quando for necessário;

17.9 Submeter os veículos à vistoria técnica semestral, em órgão ou empresa autorizada pela autoridade de trânsito;

17.10 Manter os veículos com os requisitos exigidos pela legislação de trânsito e demais normas aplicadas da espécie, inclusive quanto às novas disposições legais que venham a ser editadas;

17.11 Manter os veículos sempre limpos;

17.12.- Manter os veículos em condições ideais de segurança;

17.13 Arcar com as despesas referentes aos serviços objeto, da presente licitação inclusive os tributos Municipais, Estaduais e Federais incidentes sobre os serviços prestados;

17.14 Executar o serviço de modo satisfatório e de acordo com as determinações da Contratante;

17.15 Toda ou qualquer alteração de condutores, deverá ser comunicada à Secretaria Municipal de Educação;

17.16 Os veículos da CONTRATADA não poderão transitar em outros trajetos conduzindo alunos, salvo com autorização escrita da CONTRATANTE.

18 DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.

19 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As irregularidades praticadas na execução do contrato administrativo sujeitarão a CONTRATADA às seguintes sanções, nos termos do Art. 156, I, II, III e IV, da Lei nº 14.133/21:

19.1 Advertência por escrito;

19.2 Multa, observados os limites máximos, multa de variável de 2% a 10% do valor do contrato, de acordo com o grau de inadimplemento;

19.3 Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

19.4 Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Municipal, enquanto durarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;

19.5 Pelo atraso no fornecimento dos serviços, em relação ao prazo estipulado;

19.6. Pela recusa em prestar o serviço no prazo estipulado;

19.7 Pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas no fornecimento e/ou na prestação do serviço, entendendo-se como recusa prestação do serviço não efetivado;

19.8 Objetivando evitar dando ao erário, a administração poderá adotar medida cautelar para suspender o pagamento à CONTRATADA na proporção do valor de eventual multa a ser aplicada até o término do processo administrativo;

19.9 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

19.10 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

20 OUTRAS CONDIÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

20.1 - A Prefeitura de Santa Maria do Salto através da Secretaria Municipal de Educação e o Contratado poderão restabelecer o equilíbrio econômico financeiro, conforme artigo 130, da Lei nº 14.133/2021, para regular a recomposição da equação econômico-financeira dos contratos, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

I) A Prefeitura de Santa Maria do Salto através da Secretaria Municipal de Educação, reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer serviço em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto no artigo 137, da Lei nº 14.133/2021;

II) Qualquer tolerância por parte da Prefeitura de Santa Maria do Salto através da Secretaria Municipal de Educação, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pelo Contratado, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a Prefeitura de Santa Maria do Salto através da Secretaria Municipal de Educação exigir o seu qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a Prefeitura de Santa Maria do Salto e o Contratado para a execução do objeto contratual, sendo o Contratado o único responsável por todas as obrigações ou encargos, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

III) O Contratado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta à Prefeitura de Santa Maria do Salto através da Secretaria Municipal de Educação, produzidos em decorrência da execução do objeto do contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao Tribunal o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

IV) O Contratado guardará sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela Prefeitura de Santa Maria do Salto através da Secretaria Municipal de Educação ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término

V) Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pelo Contratado durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade da Secretaria Municipal de Educação, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da Secretaria Municipal de Educação, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

Santa Maria do Salto-MG 20 de Março de 2024

LUCI VIANA FEIJÓ

Secretária Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

Prefeitura Municipal de XXXXXX/MGPREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2024 OBJETO: XXXXXXXX

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:ENDEREÇO:

CNPJ Nº:

INSC. ESTADUAL Nº:

INSC. MUNICIPAL Nº:

TELEFONE:

E-MAIL:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Descrição conforme TR	Quantidade licitada	Unidade de medida	R\$	R\$
02					
VALOR TOTAL					R\$

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ _____(valor por extenso).

VALIDADE DA PROPOSTA: _____(quantidade por extenso) dias, contados da data da sua apresentação.

*Prazo de validade mínimo de: 60 (sessenta)dias.

1. Declaramos que:

1.1. Nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens/na prestação dos serviços.

1.2. Os serviços ofertados atenderão a todas as exigências do Edital respectivo, em especial as do Termo de Referência Anexo I.

Cidade, __ de _____ de _____.

Nome e assinatura do responsável legal pela empresaRG e CPF do

Responsável - Cargo do responsável

(Se for procurador, deverá comprovar mediante procuração)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR Nº /2024

“CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, TRANSPORTE ESCOLAR, NO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO SALTO/MG E AEMPRESA _____, COM FUNDAMENTO NO PROCESSO: nº ____/2024 – PREGÃO ____/2024”.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS que entre si celebram, de um lado o Município de Santa Maria do Salto-MG, inscrito no CNPJ sob o nº 18.347.419/0001-80, com sede na Praça Aurelina Mota Santos nº 218, Bairro: Centro, nesta cidade, representado pelo Prefeito Municipal, o senhor Marcos Vinicius Souza Carvalho, casado, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa _____, com sede na _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, aqui representada pelo Sr. _____, brasileiro, residente a rua _____, em ____/MG, portador do CPF: _____ denominada CONTRATADA, no final assinados, resolvem firmar o presente contrato em conformidade com a Lei 14.133/2021, as cláusulas e condições seguintes: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

2.4

1. Constitui objeto do presente contrato **A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO MOTORISTA, COMBUSTÍVEL E MANUTENÇÃO PARA ATENDER O TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO SALTO-MG**, constante do Anexo I do Pregão Eletrônico nº ____.

discriminado:

Linha nº _____ Horário: _____

Percurso: _____ km/dia. Total estimado: _____ km.

CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE EXECUÇÃO (FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS)

2.1 - Menor preço unitário: KM/RODADO POR LINHA

2.2 – Conforme determina a Instrução Normativa nº 09 de 17/12/2003 do TCEMG, publicada no “Minas Gerais” em 31/12/2003 e retificada em 07/01/2004, o objeto deste contrato será executado sob o regime de execução Serviço.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

3.1 - Para a prestação dos serviços prevista na cláusula 1ª, dá-se a este Contrato o valor estimativo global de R\$ (.....) sendo o valor por km rodado de R\$

(.....) para o cumprimento dos percursos da linha nº

....., a ser paga mensalmente, até 30 (trinta) dias após o mês trabalhado, mediante apresentação de nota Fiscal/ Planilha de Prestação de Serviços, relatório diário de quilometragem e ou guia de recolhimento previdenciário (GRPS) em nome do motorista.

3.2 - O pagamento será automaticamente bloqueado, caso a contratada não apresente os documentos solicitados no item anterior.

3.3 - O preço ofertado pelo contratado poderá ser reajustado ou reduzido, de acordo com planilha de custo, que será apresentada pelo interessado contratado ou solicitado pelo Poder Público contratante e ainda de acordo com a planilha desta, com adequações para manter o equilíbrio econômico-financeiro, bem como para atender acréscimos ou decréscimos do objeto contratado, através de Termo Aditivo, nos termos da Lei 14.133/2021, e suas alterações posteriores.

3.4 - O pagamento será efetuado MENSALMENTE, sendo até 30 (trinta) dias após o mês subsequente ao trabalhado, com apresentação da planilha de serviços ou relatório diário de quilometragem, respectiva Nota Fiscal entregues na Secretaria municipal de Educação.

3.5 – A CONTRATADA receberá o valor equivalente ao serviço prestado, levando-se em conta a apuração diária da quilometragem efetivamente rodada para a prestação dos serviços, variando, portanto, o valor do quilômetro rodado, tendo referência a planilha específica da linha e o preço adjudicado no certame.

3.6 - A quilometragem rodada que não for relativa à rota da linha vencida não poderá ser contabilizada na planilha, e muito menos passível de ser paga, exceção em caso de mudança da linha da rota previamente autorizada pela Secretaria de Educação, e fiscal de contrato, em razão do interesse público;

3.7 - Nos dias de recesso, sábado, domingo, feriados municipais, feriados nacionais, pontos facultativos, chuvas excessivas que impossibilitem a prestação dos serviços devidamente justificados e avisados, e outros determinados pelo Município de Santa Maria do Salto, ou Secretaria de Educação não haverá prestação de serviço pelo licitante;

3.8 - O Transporte dos alunos será realizado diariamente, em horários compatíveis com o início e término das aulas, compreendidos entre a segunda e sexta-feira, ou, eventualmente, em outro dia da semana determinado pela Secretaria Municipal da Educação, para atender programação escolar específica, através de veículo apropriado, devidamente vistoriado pela Secretaria Municipal de Educação.

3.9 - É estimada em _____(_____) quilômetros a extensão diária do trecho a ser percorrido pelo veículo do contratado, para atender o objeto deste contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA, PRORROGAÇÃO, RESCISÃO E PARALISAÇÃO DOS SERVIÇOS E ADITAMENTOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

4.0 - O prazo de vigência do presente contrato é de aproximadamente _____, em conformidade com o calendário escolar, juntamente com a Ordem de Serviço emitida pela Secretaria

de Educação, até o encerramento do semestre ou ano letivo de 2024, e retorno em ____/2024, em data a ser definida pela Secretaria Municipal de Educação, de acordo com o calendário letivo municipal de 2024.

4.1 - O prazo de execução dos serviços, poderá ser prorrogado de acordo com o interesse da Administração em conformidade com a Lei nº 14.133/21, devendo neste caso serem renovados os documentos e vistorias necessárias para continuidade da prestação dos serviços.

4.2 De acordo com a conveniência da Administração Municipal, devidamente justificada, os quantitativos deste Contrato poderão ser aumentados ou reduzidos até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) conforme previsto no Artigo 125 da Lei N.º 14.133/2021, observado o limite da modalidade.

4.3 - Os procedimentos a serem adotados no caso de paralisação de serviços seguirão a regulamentação do município.

4.4 - O contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido a qualquer tempo independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos na Lei 14.133/2021, ou por motivo de fusão ou extinção de rotas/linhas.

4.5 - O Contrato será regido, no que concerne à sua execução, alteração, inexecução ou rescisão por suas cláusulas, pelos princípios e preceitos de Direito Público, bem como pelas disposições presentes na Lei N.º 14.133/2021.

4.6 - O Município de Santa Maria do Salto/MG poderá rescindir unilateralmente o Contrato de pleno direito, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial e do pagamento de qualquer indenização caso sejam apuradas as situações previstas nos Artigos 155, 156 e seguintes da Lei N.º 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1 - A despesa deste Contrato correrá à conta das seguintes dotações orçamentárias do exercício de 2024

Fonte de Recurso – 1.500.000.1001

020.61.1236100042.035– Manutenção do Transporte Escolar Municipal

3.3.90.39.00– Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Ficha 164

Fonte de Recurso – 1.550.000.0000

020.61.1236100042.035– Manutenção do Transporte Escolar Municipal

3.3.90.39.00– Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Ficha 164

Fonte de Recurso – 1.553.000.0000

020.61.1236100042.035– Manutenção do Transporte Escolar Municipal

3.3.90.39.00– Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Ficha 164

Fonte de Recurso – 1.576.001.0000



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

020.61.1236100042.035– Manutenção do Transporte Escolar Municipal

3.3.90.39.00– Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Ficha 164

CLAUSULA SEXTA - RESPONSABILIDAS DAS PARTES

6.1 - São responsabilidades do contratado:

- a) Manter durante a vigência deste contrato todas as condições apresentadas para Habilitação e qualificação compatíveis com as obrigações assumidas;
- b) Comunicar previamente a contratante as modificações que pretender realizar em sua constituição, especialmente quanto ao seu objetivo social;
- c) Cumprir os horários de saída e retorno com regularidade, visando assegurar a frequência dos estudantes em todas as aulas do período;
- d) Responsabilizar-se pela manutenção do veículo transportador em boas condições de uso e segurança, incluindo seu abastecimento, lubrificação, pneus, motorista habilitado, etc.;
- e) Responsabilizar-se pelos encargos sociais, previdenciários, fiscais e trabalhistas decorrentes;
- f) Responsabilizar-se pelos prejuízos causados a contratante ou a terceiros, pela inadequada prestação dos serviços contratados em virtude de dolo, má-fé ou culpa.
- g) Comunicar imediatamente ao Responsável pelo serviço do Transporte Escolar, por escrito e protocolado, caso o veículo estrague. Substituir imediatamente o veículo por outro, até que reestabeleça as condições daquele.
- h) Consertar no prazo de 03 (três) dias o veículo. Caso o prazo para conserto não seja suficiente, o Contratado deverá solicitar um prazo maior, com justificativa e documentação comprobatória junto ao coordenador do serviço de Transporte e fiscal de contrato para aprovação.
- i) A substituição do veículo e transporte dos alunos, durante o período de conserto, é de responsabilidade do contratado.
- j) O não atendimento ao item anterior, o contratado fica sujeito a penalidades constantes na Lei Federal nº 14.133/2021, inclusive a ter que recolher aos cofres públicos o valor referente a despesas que o município possa a ter que assumir durante o período de conserto.

6.2 - São responsabilidades da contratante:

- a) Fiscalizar a realização dos serviços;
- b) Apurar, calcular e efetuar a liquidação dos serviços realizados processando os documentos necessários ao pagamento na data fixada. Providenciar a vistoria do veículo conforme exigências legais de segurança, e referente ao transporte escolar quanto a tacógrafo, faixas reflexivas, atestados e habilitação dos condutores;
- c) Monitorar a rotas, inclusão e exclusão de alunos, adequação da lista de presença mensalmente,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

- d) Providenciar adequação da planilha de quilometragem de acordo com a rota atualizada e sempre que acontecer uma variação de 5 (cinco) quilômetros para mais ou para menos na quilometragem, efetivamente o valor irá variar, tendo referência a planilha específica da linha e o preço adjudicado no certame.
- e) Verificação in loco em cada linha, a cada 2 (dois) meses, para aferição da rota e acompanhamento da prestação de serviços junto aos responsáveis dos alunos, quanto a horários, eficiência da prestação de serviço por parte do licitante/motorista.
- f) Fiscalizar a permissão do “CARONA”, por parte do motorista ou terceiros.
- g) Aferir o rastreamento, com apresentação de relatório mensal aos Secretários de Educação.
- h) Certificar, aferir, e visar o livro de ocorrências e lista de presença mensalmente.
- i) Instalar os rastreadores, através de funcionários ou empresa contratada para monitoramento e fiscalização da prestação do serviço.
- j) A cada semestre, o veículo será submetido a outra vistoria pela Secretaria de Transportes ou por uma empresa especializada, a qual será responsável em emitir o laudo do veículo de apto ou inapto ao transporte escolar.
- k) Notificar o contratado, caso o veículo seja declarado inapto ao transporte escolar para providenciar as adequações necessárias para nova vistoria com ônus para o contratado, o qual o mesmo deve apresentar o laudo no Serviço de Transporte do Município, sob pena de rescisão do contrato.
- l) Providenciar vistorias eventuais nos veículos, e aferição das linhas sempre que achar necessário.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PROIBIÇÕES E OBRIGAÇÕES

7.1 É proibido ao contratado:

- a) O transporte de gás, produtos combustíveis ou inflamáveis, ou qualquer outra mercadoria;
- b) O transporte remunerado ou gratuito de passageiros estranhos ao sistema;
- c) Substituir o veículo sem prévia autorização da Prefeitura e sem a prévia vistoria da Secretaria Municipal de Educação.

7.2 É Obrigação do contratado:

- a) Cumprir e fazer cumprir as disposições do Código de Trânsito Brasileiro, nos termos da Lei 9.503 de 23.08.97.
- b) Manter em reserva, veículo próprio ou de terceiros, similar ao veículo titular, para realizar eventuais substituições. Substituir o veículo, no prazo que for fixado pela fiscalização.
- c) - Quando não houver aula no período descrito de prestação de serviços consequentemente não haverá prestação de serviços do contratado, bem como qualquer pagamento referente aquela data, sob pena de abertura de processo administrativo para apuração com a aplicação das penalidades cabíveis da Lei 14.133/2021, bem como inclusive a rescisão do contrato, e convocação do segundo



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

licitante classificado, para prestação de serviços na respectiva linha, e o envio de relatórios ao Ministério Público para apuração de possível crime cometido em face da Administração Pública;

d)- A Contratada fica obrigada a aceitar acréscimos ou decréscimos na quilometragem da linha da qual for vencedora, com alteração do valor do Km rodado, para mais ou para menos conforme indicado na planilha elaborada pela Contratante, em razão de adequação promovida pela Administração nas linhas licitadas e/ou em razão das modificações de roteiros, extinção ou fusão de linhas de acordo com o interesse da Administração, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

d) O veículo enquanto durar o contrato será rastreado e monitorado pelo Município de Santa Maria do Salto, através da instalação de equipamento no veículo para verificação do percurso executado, a quilometragem percorrida, a velocidade imprimida, e todas as informações necessárias quanto ao serviço prestado, podendo o veículo ser bloqueado em caso de configuração de prestação de serviços diversa da contratada no horário de sua realização.

e) Comunicar imediatamente ao Responsável pelo serviço do Transporte Escolar, alterações na rota (inclusão, exclusão de alunos e mudança dos mesmos).

f) Apresentar o veículo no dia e horário determinado para a instalação de rastreador.

g) A não apresentação do veículo, incorrerá automaticamente na desclassificação do contratado através de comunicado feito por escrito anexado ao processo licitatório, e será imediatamente convocado o segundo colocado para a prestação dos serviços referente à linha respectiva;

h) O rastreador deverá permanecer instalado no veículo em todo o período em que perdurar a prestação de serviços, e no caso de rescisão ou término do contrato o equipamento do rastreador deverá ser devolvido pelo Prestador de Serviços em data a ser agendada para retirada, sob pena de inscrição em dívida ativa, protesto, e cobrança judicial, bem como representação criminal pelo crime de Apropriação Indébita do equipamento instalado;

i) Enquanto perdurar a Prestação de Serviços o Contratado deverá zelar pelo funcionamento regular do equipamento, sendo que no caso de qualquer problema deverá comunicar imediatamente, e em caso de furto/roubo deverá registrar Boletim de Ocorrência entregando cópia deste ao Encarregado dos Transportes, que deverá entrar em contato com a empresa responsável e Procuradoria Jurídica do Município para as medidas cabíveis;

j) O motorista do transporte escolar não poderá durante a vigência da Prestação dos Serviços serem reincidente em Infração Grave, e caso este fato ocorra o Contratado deverá substituir o motorista, sob pena de ter o contrato rescindido, e o segundo classificado será convocado para prestar serviço na respectiva linha.

h) O motorista deverá, durante a prestação dos serviços, respeitar todas as normas, e leis de trânsito, bem como as normas de segurança no transporte de passageiros, sob pena de em casos de desídia, imprudência ou imperícia ser o contrato rescindido, e o segundo classificado será convocado para prestar serviço na respectiva linha.

CLAUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1 Providenciar a vistoria do veículo conforme exigências legais de segurança, e referente ao transporte escolar quanto a tacógrafo, faixas reflexivas, atestados e habilitação dos condutores;

7.2 Monitorar as rotas, inclusão e exclusão de alunos, adequação da lista de presença mensalmente,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

7.3 Providenciar adequação da planilha de quilometragem de acordo com a rota atualizada e sempre que acontecer uma variação de 5 (cinco) quilômetros para mais ou para menos na quilometragem, efetivamente o valor irá variar, tendo referência a planilha específica da linha e o preço adjudicado no certame.

7.4 Verificação in loco em cada linha, a cada 2 (dois) meses, para aferição da rota e acompanhamento da prestação de serviços junto aos responsáveis dos alunos, quanto a horários, eficiência da prestação de serviço por parte do licitante/motorista.

7.5 Fiscalizar a permissão do "CARONA", por parte do motorista ou terceiros.

7.6 Aferir o rastreamento, com apresentação de relatório mensal aos Secretários de Obras e Educação.

7.7 Certificar, aferir, e visar o livro de ocorrências e lista de presença mensalmente.

7.8 Instalar os rastreadores, através de funcionários ou empresa contratada para monitoramento e fiscalização da prestação do serviço.

7.9 A cada semestre, o veículo será submetido a outra vistoria pela Secretaria de Obras ou por uma empresa especializada, a qual será responsável em emitir o laudo do veículo de apto ou inapto ao transporte escolar.

7.10 Notificar o contratado, caso o veículo seja declarado inapto ao transporte escolar para providenciar as adequações necessárias para nova vistoria com ônus para o contratado, o qual o mesmo deve apresentar o laudo no coordenador de Transporte do Município e o fiscal de contrato, sob pena de rescisão do contrato.

7.11 - Providenciar vistorias eventuais nos veículos, e aferição das linhas sempre que achar necessário.

CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 Eventuais alterações nas especificações dos serviços, ajustados deverão ser avaliados por ambas as partes, e serão objeto de novas estimativas de preços e prazos, e farão parte de Termo Aditivo, que passará a ser parte integrante do presente contrato.

8.2 A responsabilidade pela prestação de serviços da CONTRATADA cessará com a entrega e recebimento do objetivado.

8.3 Este contrato será totalmente e devidamente fiscalizado pelo fiscal de contrato designado pelo termo de referência e o edital do pregão nº_/2024, sem prejuízo das funções e obrigações constantes de outros servidores designados neste contrato.

CLÁUSULA NONA – DO REGIME LEGAL

9.1 - O presente contrato rege-se basicamente pelo edital do Pregão nº_/2024 e pela Lei nº 14.133/2021 de 01.04.2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS MULTAS E PENALIDADES

10.1. - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Santa Maria do Salto -MG, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

a) advertência escrita.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

b) multa compensatória no percentual de 30% (trinta por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no Artigo 156 da lei 14.133/2021;

c) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega

total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

d) impedimento de licitar e contratar com a Administração, conforme disposto no inciso III do Artigo 156 da Lei 14.133/2021;

e) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Santa Maria do Salto/MG enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

10.2. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei N.º 14.133/2021, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

10.3. A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Santa Maria do Salto-MG, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Santa Maria do Salto.

10.4 O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente no Município de Santa Maria do Salto-MG, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

10.5 As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.6 Em qualquer hipótese e aplicações de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11.1 As partes elegem o foro da Comarca de Jacinto/MG para dirimir eventuais questões emergentes deste contrato, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais especial que seja ou venha a se tornar.

11.2 - E por estarem justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Santa Maria do Salto-MG, _____ de _____ de 2024.

Contratante

Contratada

TESTEMUNHAS: - 1 _____ - 2 _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SALTO

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.347.419/0001-80 Fone 33 3727-1145

Praça Aurelina Mota Santos nº 218 Centro Santa Maria do Salto

Site santamariadosalto.mg.gov.br

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA PARA HABILITAÇÃO

À

Prefeitura Municipal de XXXXXX/MG PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2024

DECLARAÇÃO UNIFICADA PARA HABILITAÇÃO

1- Declaramos, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

2- Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto e os termos constantes neste Edital e seu (s) anexos, e que, concordamos com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possuímos todas as condições para atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive com relação a documentação, que está sendo apresentada para fins de habilitação.

3- Declaramos que nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de apresentação da proposta, sob pena de desclassificação.

4- Declaramos de que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

_____, ____ de _____ de 2024

Representante Legal