



EDITAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº008/2024
CREDENCIAMENTO Nº001/2024
INEXIGIBILIDADE Nº004/2024

Credenciamentos de pessoas físicas para prestação de serviços especializados (Oficineiros) para atender às demandas de atendimento educacional aos estudantes público do Programa Escola em Tempo Integral (PROETI).

1. DO PREÂMBULO:

1.1- O Município de Almenara, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.349.894/0001-95, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. Ademir Costa Gobira, por meio da Comissão Permanente de Licitação, nomeada através da Portaria nº450 de 02 de janeiro de 2024, torna público a realização de Chamamento Público de prestadores de serviços de atendimento e apoio ao ensino infantil Municipal, para excepcional interesse público na operacionalização dos serviços especializados (Oficineiros) para atender às demandas de atendimento educacional aos estudantes público do Programa Escola em Tempo Integral (PROETI), nos termos e condições a seguir:

2. DA DESTINAÇÃO E DO OBJETO:

2.1- DESTINAÇÃO: EXCLUSIVA À PARTICIPAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS – OFICINEIROS(AS) – com nível fundamental, ensino médio completo e graduação, nos termos e condições estabelecidos neste Edital, que conheçam e demonstrem profunda habilidade e conhecimento técnico nas áreas de conhecimento - Modalidades de Oficinas referidas nos Anexos I e II deste instrumento convocatório.

2.2- O presente Processo tem por objeto o Credenciamento, seleção e contratação de oficinairos(as) interessados(as) em apresentar propostas de oficinas e prestar serviços ao Município de Almenara, para atender às demandas de atendimento educacional aos estudantes público do Programa Escola em Tempo Integral (PROETI), de acordo com as definições dos Anexos “Termo de Referência”, I e II deste Edital.

3. DA JUSTIFICATIVA:

3.1 O Programa Escola em Tempo Integral, regido pela Lei 14.640, de 31 de julho de 2023, estabelece a ampliação da jornada escolar dos estudantes da rede pública, visando oferecer uma formação mais abrangente e de qualidade, que vá além das disciplinas tradicionais. Nesse contexto, as oficinas educacionais desempenham um papel fundamental no enriquecimento do ambiente escolar, proporcionando experiências diversificadas e complementares ao currículo regular.



3.2 Diante da necessidade de atender às demandas educacionais dos estudantes participantes do Programa Escola em Tempo Integral em Almenara, é imprescindível o credenciamento deicineiros(as) capacitados(as) e interessados(as) em apresentar propostas de oficinas que contribuam para o desenvolvimento integral dos alunos.

3.3 A justificativa para esse credenciamento é fundamentada nos seguintes pontos:

3.3.1. Diversificação curricular: As oficinas oferecem a oportunidade de explorar temas e habilidades que nem sempre são abordados de forma abrangente no currículo regular, como arte, cultura, esportes, tecnologia, empreendedorismo, entre outros. O acesso a essas atividades contribui para uma formação mais completa e plural dos estudantes.

3.3.2. Estímulo à criatividade e ao protagonismo: As oficinas proporcionam um espaço para que os estudantes desenvolvam sua criatividade, experimentem novas atividades e assumam um papel ativo em seu processo de aprendizagem. Isso fortalece a autoconfiança, a autonomia e o senso de responsabilidade dos alunos.

3.3.3. Promoção da inclusão e da diversidade: Ao oferecer uma variedade de oficinas, o Programa Escola em Tempo Integral pode atender às diferentes necessidades e interesses dos estudantes, promovendo a inclusão de todos os alunos e respeitando sua diversidade cultural, social e cognitiva.

3.3.4. Parceria com a comunidade local: O credenciamento deicineiros(as) interessados(as) em prestar serviços ao Município de Almenara permite estabelecer parcerias com profissionais da comunidade, valorizando seus conhecimentos e experiências e promovendo a integração entre escola, família e sociedade.

Diante desses argumentos, torna-se evidente a importância do credenciamento deicineiros(as) para atender às demandas do Programa Escola em Tempo Integral em Almenara, garantindo assim uma educação mais ampla, inclusiva e de qualidade para os estudantes da rede pública municipal.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO:

4.1. Só poderão participar deste credenciamento pessoas físicas que conheçam e estejam de acordo com as disposições contidas neste termo, que apresentem a documentação nele exigida, e tenham, no mínimo, como requisito para credenciamento, escolaridade de nível fundamental, médio concluído ou graduação conforme exigência das modalidades de Oficinas referidas nos Anexo I deste instrumento convocatório.

4.2. A participação, seleção e contratação obedecerão aos critérios estabelecidos no presente Edital e seus Anexos.

4.3. Não poderão se inscrever:



- a) servidores pertencentes aos quadros de funcionários da Prefeitura do Município de Almenara-MG.
 - b) Não poderão participar no Chamamento Público os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do art. 156 da Lei nº. 14.133/21.
- 4.4. Cada proponente poderá inscrever apenas 1(uma) proposta.

5. DAS ATRIBUIÇÕES:

5.1. A Equipe de Oficineiros tem por objetivos:

- 5.1.1. adotar medidas para otimizar o tempo de permanência dos alunos na escola, direcionando a expansão da jornada para o efetivo trabalho escolar, combinado com atividades recreativas, esportivas e culturais;
- 5.1.2. fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos, e equipamentos públicos como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros e cinemas;
- 5.1.3. desenvolver estratégias previstas na Lei nº 1445/2016, que aprova o Plano Municipal de Educação de Almenara, com ênfase à Meta 06
- 5.1.4. Desenvolver atividades na perspectiva de uma Educação em tempo integral inclusiva para pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, assegurando atendimento educacional especializado complementar e suplementar;
- 5.1.5. Desenvolver atividades por meio de tecnologias pedagógicas que combinem, de maneira articulada, à organização do tempo e das atividades didáticas entre a escola e o ambiente comunitário, considerando as especificidades da educação especial;
- 5.1.6. Fazer uso de metodologias, materiais didáticos, equipamentos e recursos de tecnologia assistiva, com vistas à promoção do ensino e da aprendizagem, bem como das condições de acessibilidade dos estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista, transtorno de déficit de atenção e hiperatividade/impulsividade e altas habilidades ou superdotação;
- 5.1.7. Utilizar, como ferramenta pedagógica, espaços físicos da unidade escolar para viabilizar as atividades de ensino fundamental em jornada integral.
- 5.1.8. Interagir com os profissionais da educação do turno de ensino regular dos alunos, bem como com familiares e toda a comunidade escolar no seu processo educacional;

5.2. As reuniões servirão para:

- a) Apresentação da grade programática, por parte da Coordenadoria do Programa Escola em Tempo Integral (PROETI)
- b) Apresentação da composição de grupos, com rodízio de oficinairos temáticos, por parte da Programa Escola em Tempo Integral (PROETI)



c) Desenvolvimento de planos de aulas, por parte dosicineiros sob orientação da coordenação do Programa Escola em Tempo Integral (PROETI)

d) Entrega, por parte dosicineiros dos relatórios de atividade, dos planos de aula executados, listas de presença, arquivos multimídias, relação de produto final ou projeto comunitário desenvolvidos pelos usuários.

e) Entrega, por parte dosicineiros temáticos, dos relatórios de monitoramento e arquivos multimídia (foto e vídeo) produzidos nas oficinas por eles acompanhadas.

5.3 Os Oficineiros deverão passar lista de presença em todas as suas aulas para efeito de avaliação da frequência de cada turma.

5.4 Ao final de cada mês os Oficineiros Temáticos deverão entregar à coordenação do Programa Escola em Tempo Integral (PROETI) um relatório final, e arquivos multimídia (foto e/ou vídeo) produzidos no grupo monitorado, atestando a monitoria, inclusive para fins de pagamento.

5.5 Ao final das oficinas realizadas por Telecentro, osicineiros Especialistas deverão entregar à coordenação do Programa Escola em Tempo Integral (PROETI), inclusive para fins de pagamento:

a) Plano de aula desenvolvido nas atividades pedagógicas;

b) Lista de presença apontando frequência da turma;

c) Relatório Final das atividades desenvolvidas, instruído com fotos, inclusive dos participantes das oficinas;

d) Relação de produto final ou projeto comunitário desenvolvido pelos participantes das oficinas;

e) Entrega de arquivos multimídia (áudio, vídeo, fotos) produzidos nas oficinas.

5.6. Aos prestadores de serviços competirá ainda:

5.6.1 assegurar a qualidade do trabalho desenvolvido.

5.6.2. sensibilizar os participantes para as atividades.

5.6.3. desenvolver atividades elaboradas de acordo com as diretrizes que serão fixadas no decorrer do processo.

5.6.4. auxiliar na organização, distribuição e recolhimento dos materiais, zelando pela integridade dos mesmos.

5.6.5. zelar e manter o prédio, os equipamentos e o material de consumo em condições de higiene e segurança, de forma a garantir o desenvolvimento das atividades programadas com qualidade.

5.6.6. zelar pelo imóvel e mobiliário municipal, quando for o caso, os quais deverão ser mantidos em adequadas condições de uso e perfeito funcionamento.

5.6.7. auxiliar na divulgação e informação sobre as atividades.



5.6.8. ser assíduo e pontual.

5.6.9. submeter-se às reuniões de planejamento.

5.7. A coordenação do Programa Escola em Tempo Integral (PROETI), além das atividades de planejamento, realizará o acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas, também quanto a sua efetividade, comunicando aos(as) oficinairos(as) quando houver parecer desfavorável, inclusive para fins de liberação de pagamento, com o motivo e período, e buscando a solução dos problemas.

5.8. O oficinairo deverá atender a Unidade de Ensino nos dois períodos (matutino e vespertino), para que contemple todas as turmas do Plano de Atendimento da Unidade.

6. FORMA DE INSCRIÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO:

6.1- Os interessados poderão inscrever-se mediante abertura de protocolo para o Chamamento Público a partir da publicação do presente termo, na Sede Executiva da Prefeitura Municipal de Almenara, sito à BR 367, Km 750, Bairro Cidade Nova, telefone (33) 30382160 ou (33) 99975-7424.

6.2- Serão considerados credenciados os prestadores de serviços que apresentarem os documentos enumerados no item 8 deste Termo.

6.3- Os interessados poderão protocolar a inscrição no Chamamento Público, a qualquer momento a partir de **24 de abril de 2024.**

7. FORMAS DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:

7.1- Os interessados deverão protocolar os documentos relacionados na Sede da Prefeitura Municipal de Almenara, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h00min, no seguinte endereço: BR 367, Km 750, Bairro Cidade Nova, Almenara/MG em **envelope fechado com as seguintes indicações:**

CHAMAMENTO PÚBLICO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS EM APOIO A EDUCAÇÃO ESPECIAL.

INTERESSADO:

ENDEREÇO:

TELEFONE PARA CONTATO:

8. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

8.1- Somente poderão participar deste Chamamento Público as pessoas físicas interessadas do ramo de atuação compatível com o objeto deste certame que atenderem a todas as exigências **e que possuam residência/sede habilitada e em funcionamento no território do Município de Almenara/MG** na data do Protocolo da documentação, conforme as justificativas contidas no Item 3 deste Edital, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

8.2- Os interessados que desejarem efetuar o Chamamento Público deverão obrigatoriamente apresentar os seguintes documentos, em original ou por cópia autenticada em tabelionato ou, por servidor municipal:



8.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA (PESSOA FÍSICA):

8.3.1- Cópia da Cédula de identidade;

8.3.2- Cópia do CPF;

8.3.3- Comprovante de Inscrição na Previdência Social;

8.3.4- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

8.3.5- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT emitida pela Justiça Federal do Trabalho;

8.3.6- Certidão Negativa de Débitos Municipal - CND Municipal do Domicílio ou Sede da Licitante;

8.3.7- Comprovante de Regularidade com o Conselho Classe Profissional correspondente.

8.3.8- Cópia do diploma

8.3.9- Comprovante de residência.

8.5- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (PESSOA FÍSICA):

8.5.1- Comprovante de Regularidade com o Conselho Classe Profissional correspondente;

8.5.1.2- Declaração, firmada por representante legal da empresa, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e, em qualquer trabalho, menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;

8.5.1.3- Declaração do solicitante de que está de acordo com as normas e tabelas de valores definidos no presente Edital, bem como de que realizará todos os procedimentos a que se propõe, e que qualquer alteração deverá ter a anuência expressa do Gestor Municipal (Anexo III);

8.6- Todos os documentos exigidos neste ato convocatório deverão ser apresentados em cópia, reservando-se a este Município o direito de, sempre que houver necessidade, exigir os originais para sanar qualquer dúvida que eventualmente possa surgir.

8.7- Todos os documentos deverão estar dentro do seu prazo de validade, sob pena de desclassificação.

8.8- As informações relativas à habilitação são de inteira responsabilidade do credenciante, que responderá civil e criminalmente por estas.

8.9- Os documentos expedidos pela INTERNET poderão ser apresentados em forma original ou, cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitas as verificações de sua autenticidade através de consulta realizada pela Comissão de Licitações e OS DEMAIS DOCUMENTOS DEVERÃO SER CÓPIAS ATUALIZADAS E AUTENTICADAS POR TABELIÃO OU, POR SERVIDOR MUNICIPAL.

8.10- Não será credenciado o profissional que apresentar condenação.

8.10.1- Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou será apresentado original para a autenticação pelo servidor público no local.



8.10.2- Não poderão participar no Chamamento Público os interessados que estejam cumprindo os sanções previstas nos incisos III e IV do art. 156 da Lei nº 14.133/21;

9. CRITÉRIO DE CADASTRAMENTO:

9.1- Os prestadores de serviços serão inicialmente cadastrados pela ordem de protocolo de apresentação dos envelopes contendo os documentos de habilitação, junto à Comissão de Licitação e posteriormente recadastrados conforme a ordem de execução dos serviços.

9.2- Ao requerer a inscrição no cadastro, ou atualização deste, a qualquer tempo, o interessado/prestador de serviços fornecerá os elementos necessários à satisfação das exigências contidas no item 8 deste instrumento, bem como de sua capacitação profissional.

9.3- Aos inscritos será fornecido certificado, renovável sempre que atualizarem o registro.

9.4- A qualquer tempo o Termo de Chamamento Público/Ordem de Serviço poderá ser alterado, visando adequar o serviço às condições de execução previstas pelos Serviços Municipais de Educação;

9.5- O Termo de Chamamento Público poderá ser suspenso ou cancelado, se ficar demonstrado que o inscrito deixou de satisfazer as exigências estabelecidas para o cadastramento, oportunidade em que haverá imediata abertura para substituição por novos credenciados que tenham entregue documentação no decorrer do período deste chamamento conforme descrito no subitem 6.2 deste edital;

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E INADIMPLEMENTO DOS SERVIÇOS:

10.1- Para apuração de eventuais casos de inadimplemento dos serviços, a Prefeitura Municipal de Almenara manterá cadastro dos prestadores de serviços em seus procedimentos de controle de jornada de pessoal.

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

11.1- O pagamento será realizado após 30 (trinta) dias de prestação de serviços, após avaliação técnica da execução dos serviços pela Secretaria Municipal de Educação, sendo que a quitação se dará até o 10º dia útil do mês subsequente, mediante apresentação do respectivo comprovante de horas trabalhadas, atestado pelo Fiscal do Contrato.

11.2- O pagamento pelos serviços, ora Credenciados, será individualizado pelas horas trabalhadas efetivamente, sendo descontadas, horas de atraso ou saídas antecipadas, sem prejuízo de demais providências administrativas.

11.3- É vedada a cobrança de quaisquer taxas ou valores aos usuários pelos credenciados, sendo motivo de descredenciamento imediato, sem prejuízo do devido processo administrativo, civil e criminal;

11.4- Os pagamentos serão efetuados mediante Ordem Bancária, em favor do CREDENCIADO, na conta corrente, agência e banco informados.

12. RECURSOS ADMINISTRATIVOS:



12.1- Aos credenciados é assegurado o direito de interposição de Recurso, nos termos do art. 165 da Lei nº. 14.133/21, o qual será recebido e processado nos termos ali estabelecidos.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1- Esclarecimentos relativos ao presente chamamento público e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, somente serão prestados quando solicitados por escrito, encaminhados a Prefeitura Municipal de Almenara.

13.2- Fica eleito o foro da Comarca de Almenara/MG, como competente para dirimir todas as questões decorrentes do Chamamento Público.

14. ANEXOS:

14.1- Os anexos III, IV, e abaixo relacionados, integrantes do presente Termo, deverão ser entregues com os demais documentos de habilitação, relacionados no item 8 deste Edital:

ANEXO I	Termo de Referência;
ANEXO II	Modelo de ATA de Credenciamento;
ANEXO III	Modelo de Declaração Conjunta;
ANEXO IV	Modelo da Proposta de Preços;
ANEXO V	Minuta de Contrato

Almenara-MG, 24 de abril de 2024.

Gláucia Alves França de Figueiredo
Secretária Municipal de Educação



ANEXO I

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº008/2024
CREDENCIAMENTO Nº001/2024
INEXIGIBILIDADE Nº004/2024**

TERMO DE REFERÊNCIA

PLANILHA COM ESPECIFICAÇÕES E VALORES

1. OBJETO

1.1 Chamamento Público de pessoas físicas, tem por objeto o Credenciamento, seleção e contratação de oficinairos(as) interessados(as) em apresentar propostas de oficinas e prestar serviços ao Município de Almenara, para atender às demandas de atendimento educacional aos estudantes público do Programa Escola em Tempo Integral (PROETI), de acordo com as definições dos Anexos “Termo de Referência”, I e II deste Edital, bem como em atividades vinculadas a Secretaria Municipal da Educação.

1.1.1- DESTINAÇÃO: EXCLUSIVA À PARTICIPAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS – OFICINEIROS(AS) – com níveis fundamental, médio completo e graduação, nos termos e condições estabelecidos neste Edital, que conheçam e demonstrem profunda habilidade e conhecimento técnico nas áreas de conhecimento - Modalidades de Oficinas referidas no TR deste instrumento convocatório.

1.2 JUSTIFICATIVA

1.2.1 O Programa Escola em Tempo Integral, regido pela Lei 14.640, de 31 de julho de 2023, estabelece a ampliação da jornada escolar dos estudantes da rede pública, visando oferecer uma formação mais abrangente e de qualidade, que vá além das disciplinas tradicionais. Nesse contexto, as oficinas educacionais desempenham um papel fundamental no enriquecimento do ambiente escolar, proporcionando experiências diversificadas e complementares ao currículo regular.

1.2.2 Diante da necessidade de atender às demandas educacionais dos estudantes participantes do Programa Escola em Tempo Integral em Almenara, é imprescindível o credenciamento de oficinairos(as) capacitados(as) e interessados(as) em apresentar propostas de oficinas que contribuam para o desenvolvimento integral dos alunos.

1.2.3 A justificativa para esse credenciamento é fundamentada nos seguintes pontos:

1.2.3.1. Diversificação curricular: As oficinas oferecem a oportunidade de explorar temas e habilidades que nem sempre são abordados de forma abrangente no currículo regular, como arte, cultura, esportes, tecnologia,



empreendedorismo, entre outros. O acesso a essas atividades contribui para uma formação mais completa e plural dos estudantes.

1.2.3.2. Estímulo à criatividade e ao protagonismo: As oficinas proporcionam um espaço para que os estudantes desenvolvam sua criatividade, experimentem novas atividades e assumam um papel ativo em seu processo de aprendizagem. Isso fortalece a autoconfiança, a autonomia e o senso de responsabilidade dos alunos.

1.2.3.3. Promoção da inclusão e da diversidade: Ao oferecer uma variedade de oficinas, o Programa Escola em Tempo Integral pode atender às diferentes necessidades e interesses dos estudantes, promovendo a inclusão de todos os alunos e respeitando sua diversidade cultural, social e cognitiva.

1.2.3.4. Parceria com a comunidade local: O credenciamento deicineiros(as) interessados(as) em prestar serviços ao Município de Almenara permite estabelecer parcerias com profissionais da comunidade, valorizando seus conhecimentos e experiências e promovendo a integração entre escola, família e sociedade.

1.4. Diante desses argumentos, torna-se evidente a importância do credenciamento deicineiros(as) para atender às demandas do Programa Escola em Tempo Integral em Almenara, garantindo assim uma educação mais ampla, inclusiva e de qualidade para os estudantes da rede pública municipal.

2. VALOR

2.1 O preço estimado do presente credenciamento será de **R\$500.000,00 (quinhentos mil reais)**.

3. LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 O **credenciado** prestará os serviços contratados nas dependências do PROETI - Programa Escola em Tempo Integral.

4. DO ATENDIMENTO E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Acompanhamento Pedagógico em Língua Portuguesa e Matemática:

4.1.1. Desenvolver atividades pedagógicas que reforcem o aprendizado em língua portuguesa e matemática, de acordo com as necessidades e habilidades dos alunos.

4.1.2. Realizar avaliações periódicas para acompanhar o progresso dos alunos nessas áreas.

4.1.3. Criar estratégias de ensino diferenciadas para alunos com dificuldades específicas em língua portuguesa e matemática.

4.1.4. Colaborar com os professores das disciplinas regulares para alinhar conteúdos e metodologias.

4.2. Esportes e Lazer:



4.2.1. Planejar e executar atividades esportivas que promovam o desenvolvimento físico, social e emocional dos alunos.

4.2.2. Organizar torneios esportivos intraescolares e interescolares.

4.2.3. Incentivar a prática de hábitos saudáveis e a importância da atividade física regular.

4.2.4. Identificar e desenvolver talentos esportivos entre os alunos.

4.3. Uso de Mídias e Cultura Digital e Tecnológica:

4.3.1. Ensinar conceitos básicos de tecnologia e informática.

4.3.2. Promover o uso responsável e crítico das mídias digitais.

4.3.3. Realizar oficinas e projetos que explorem diferentes formas de expressão digital, como criação de vídeos, blogs, podcasts, etc.

4.3.4. Acompanhar e orientar os alunos no uso de ferramentas e recursos digitais para fins educacionais.

4.4. Educação Ambiental:

4.4.1. Conscientizar os alunos sobre a importância da preservação do meio ambiente e da sustentabilidade.

4.4.2. Realizar atividades práticas que envolvam ações de reciclagem, conservação de recursos naturais e cuidado com a fauna e flora.

4.4.3. Promover debates e reflexões sobre questões ambientais globais e locais.

4.4.4. Estimular projetos de educação ambiental que envolvam a comunidade escolar e o entorno da escola.

4.5. Organização, Limpeza e Assistência aos Alunos:

4.5.1. Zelar pela organização e limpeza das dependências da escola.

4.5.2. Auxiliar na supervisão dos alunos durante os intervalos e momentos de recreação.

4.5.3. Prestar assistência aos alunos em situações de necessidade, como primeiros socorros ou apoio emocional.

4.5.4. Colaborar com a equipe escolar na manutenção de um ambiente seguro e acolhedor para todos.

Essas atribuições visam proporcionar uma experiência educacional completa e enriquecedora para os alunos do programa PROETI, abrangendo não apenas o ensino formal, mas também o desenvolvimento de habilidades socioemocionais e a promoção de valores como cidadania e sustentabilidade.

5 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES



5.1. Constituem obrigações do **credenciado**, além de outras previstas no Edital e na legislação pertinente, as seguintes:

- a)** Cumprir, a contento, nos termos deste regulamento, nas condições de sua proposta e do edital, os serviços propostos aos usuários do município;
- b)** Manter, durante a vigência do Termo de Credenciamento, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no regulamento, devendo comunicar à Secretaria Municipal de Educação, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do mesmo;
- c)** Responsabilizar-se por todos os impostos, taxas, seguros e tudo que em virtude de lei ou regulamento recaia ou venha a recair sobre os serviços, bem como por obrigações trabalhistas, previdenciárias, de acidentes e quaisquer outras decorrentes da relação empregatícia entre a credenciada e seus empregados, bem como pelos danos/prejuízos causados aos pacientes/usuários da contratante e a terceiros decorrentes de culpa ou dolo;
- d)** Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados ou prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas a execução do objeto, responsabilidade esta que não será excluída ou reduzida pela fiscalização e pelo acompanhamento da Secretaria Municipal de Educação;
- e)** Responder por danos materiais ou morais, causados diretamente ao município de Almenara ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;
- f)** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas em observância as normas legais e regulamentares aplicáveis e as recomendações exigidas pela técnica profissional dos serviços contratados que lhe forem aplicados;
- g)** Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados;
- h)** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, sem solicitação formal e posterior autorização da Secretaria Municipal de Educação por escrito;
- i)** Fornecer o laudo do exame, obrigatoriamente;
- j)** Permitir a fiscalização e o acompanhamento da execução da prestação de serviços resultante do certame;
- l)** Atender prontamente às reclamações do município de Almenara, bem como reparar, corrigir, o objeto do Edital em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da prestação dos serviços;
- m)** Prestar atendimento a todos os pacientes encaminhados pelo contratante, inclusive, em cadeira de rodas e/ou macas;

5.2. São obrigações do **credenciante**:

- a)** Efetuar pagamento dos serviços, na forma e condições aprezadas;
- b)** Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento da prestação de serviços;
- c)** Implantar de forma adequada a supervisão permanente dos serviços de modo a obter resultado correto e eficaz;
- d)** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelas credenciadas com relação ao objeto;



- e) Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho;
- f) Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelas credenciadas, inclusive quanto a continuidade da prestação dos serviços que, ressalvado a ocorrência de casos de caso fortuito e força maior, justificados e aceitos pela Autarquia Municipal de Educação, não deverá ser interrompido.

6 – DA FISCALIZAÇÃO

6.1. A competência para fiscalizar o objeto deste Termo será da Secretaria Municipal de Educação, que acompanhará os serviços prestados e verificará se as especificações estão em conformidade com o Edital e com os termos contratuais.

6.2. A Secretaria Municipal de Educação, através dos servidores designados para tal responsabilidade, poderá visitar as instalações da contratada, para verificar condições de higiene, limpeza e quaisquer outros fatores que influenciem na realização dos serviços, para fins de avaliar se estão sendo observadas as normas e regulamentos pertinentes.

7. PREÇOS:

7.1. Os honorários profissionais, serão cobrados com base nos referenciais de valores estabelecidos no Decreto 640 de 08 de abril de 2024.

PROFISSIONAIS (PESSOA FÍSICA)

ITEM	PROFISSIONAIS	REQUISITOS BÁSICOS INDISPENSÁVEIS
01	Oficineiro para as oficinas de Acompanhamento Pedagógico em Língua Portuguesa e Matemática	<ul style="list-style-type: none">• Possuir graduação específica para o cargo.• Ter experiência na utilização das tecnologias da informação.• Ensino superior em pedagogia para o acompanhamento pedagógico em português e matemática• Ensino superior em Matemática ou Português• Preferencialmente com experiência nas atividades de educação integral.
02	Oficineiro para desenvolver as oficinas de Esportes e Lazer	<ul style="list-style-type: none">• Possuir graduação específica para o cargo.• Ter experiência na utilização das tecnologias da informação.• Ensino médio completo• Preferencialmente com experiência nas atividades de educação integral.
03	Oficineiro para desenvolver as oficinas de Uso de Mídias e Cultura Digital e Tecnológica. (Informática)	<ul style="list-style-type: none">• Possuir conhecimento específico para o cargo.• Apresentar Certificado de Curso de Informática (Técnico em Informática).• Ter experiência na utilização das tecnologias da informação.• Preferencialmente com experiência nas atividades de educação integral.



04	Oficineiro para desenvolver as oficinas de Educação Ambiental .	<ul style="list-style-type: none">• Possuir graduação específica para o cargo.• Preferencialmente com experiência nas atividades de educação integral.
05	Assistente de manutenção e organização	<ul style="list-style-type: none">• Possuir escolaridade ensino fundamental;• Ter experiência na organização de ambientes educacionais;

8.VIGÊNCIA:

8.1. O presente credenciamento, terá os contratos gerados com a vigência de 12 (meses), facultada a prorrogação, nos termos dos arts. 105, 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021 e obedecidos os parâmetros legais da Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, Plano Plurianual - PPA e Orçamento Programa.

9.PAGAMENTOS:

9.1- Pessoa Física

9.1.1- O pagamento será realizado após 30 (trinta) dias de prestação dos serviços, após avaliação técnica da execução dos serviços pelo Município de Almenara, sendo que a quitação se dará até o 10º dia útil do mês subsequente, mediante apresentação do respectivo comprovante de horas trabalhadas, devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato.

9.1.2- O pagamento será realizado através de depósito diretamente na conta bancária do Prestador de Serviços.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS:

10.1. O credenciamento será regido por este Termo de Referência de credenciamento e pela proposta apresentada pelo profissional interessado.

10.2. Os casos omissos serão resolvidos com base nas disposições constantes da Lei nº 14.133/2021, no Decreto nº 640/2024 e nos princípios de Direito Público.

Almenara, 24 de abril de 2024.

Gláucia Alves França de Figueiredo
Secretária Municipal de Educação



ANEXO II

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº008/2024
CREDENCIAMENTO Nº001/2024
INEXIGIBILIDADE Nº004/2024**

MODELO DE ATA DE CREDENCIAMENTO

Ao dia XX (vinte e quatro) do mês de xxxxxxxx do ano de dois mil e vinte e quatro, às 8:30hs, reuniu-se a Comissão de Contratação da Prefeitura de Almenara/MG nomeada pela portaria nº 450 de 02 de janeiro de 2024, para credenciamento referente à Inexigibilidade nº004/2024 - Credenciamento nº001/2024, cujo objeto é o Credenciamentos de pessoas físicas para prestação de serviços especializados (Oficineiros), para atender às demandas de atendimento educacional aos estudantes público do Programa Escola em Tempo Integral (PROETI). Nesta data e horário, foi recebido a documentação de habilitação e proposta do seguinte licitante:

A Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CPF: nºXXX.XXX.XXX-XX, Cl.: MG XX.XXX.XXX, residente à Rua XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nºXX, Bairro XXXXXXXXXXXX – CEP. 39.900.000, neste ato foi entregue o envelope (documentação), com proposta apresentada para o cargo de:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO
XX	(Cargo)	R\$

A Comissão de Contratação desta Prefeitura, após analisar e rubricar todos os documentos constatou que o mesmo se encontra habilitado, pois apresentou toda documentação conforme exigência do edital. A proposta estava de acordo com o solicitado. Nada mais havendo a se tratar foi lavrada a presente ata que será assinada pelos membros da Comissão e licitante presente.

Almenara-MG, de de 2024.

(Nomes dos presentes, carimbo e assinatura)



ANEXO III

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº008/2024
CREDENCIAMENTO Nº001/2024
INEXIGIBILIDADE Nº004/2024**

DECLARAÇÃO CONJUNTA

O(a) Sr(a). _____, CPF
n.º _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____

DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

- a) Que detém conhecimento de todas as informações do processo e seus anexos e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto do supracitado, que sua proposta atende integralmente aos requisitos solicitados;
- b) Que não está impedida de participar de licitações e nem foi declarada inidônea e nem suspensa para licitar, inexistindo até a presente data quaisquer fatos impeditivos para sua habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) Que não se encontra em processo falimentar ou concordatário/recuperação judicial;
- d) que sob as penas da lei, cumpre todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Processo supracitado, a teor do art. 64, § 2º, da Lei nº 14.133/2021;

e) () Que para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, acrescido pela Lei Federal nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menores de dezois anos;

RESSALVA: Emprega menor, a partir de quatorze anos na condição de aprendiz;

f) () Que por se tratar de uma(especificar no espaço se é ME, EPP MEI ou Equiparada).se enquadra nos termos da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores e está apta a usufruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006;

g) Que a proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial, por qualquer meio ou qualquer pessoa;

h) Que possui as instalações, condições operacionais, equipamentos, materiais e pessoal adequado ao cumprimento do objeto da licitação em epígrafe, sob pena de responsabilização nos termos da Lei;

i) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Obs: Assinalar com "x" as ressalvas acima, caso verdadeira.

A empresa na pessoa do seu representante legal assume total e integral responsabilidade pelas declarações prestadas e reconhece que a qualquer tempo do processo em que a mesma for detectada, ocasionará a sua desclassificação do presente certame licitatório e imputação das penalidades cabíveis.

Almenara - MG, ____ de _____ de 2024.

Nome:
CPF n.º



ANEXO IV

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº008/2024
CREDENCIAMENTO Nº001/2024
INEXIGIBILIDADE Nº004/2024**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL, SEUS ANEXOS, E VALORES CREDENCIAMENTO Nº. 001/2024 - INEXIGIBILIDADE Nº 004/2024

À Comissão Municipal Permanente de Licitação

(Nome), CPF nº, residente à, declara, conhecer o edital de CREDENCIAMENTO nº.001/2024, Inexigibilidade nº 004/2024, seus anexos e valores, conforme tabela: (MARCAR A OPÇÃO DA FUNÇÃO PRETENDIDA)

ITEM	PROFISSIONAIS	REQUISITOS BÁSICOS INDISPENSÁVEIS	MARQUE AQUI
01	Oficineiro para as oficinas de Acompanhamento Pedagógico em Língua Portuguesa e Matemática	<ul style="list-style-type: none">• Possuir graduação específica para o cargo.• Ter experiência na utilização das tecnologias da informação.• Ensino superior em pedagogia para o acompanhamento pedagógico em português e matemática• Ensino superior em Matemática ou Português• Preferencialmente com experiência nas atividades de educação integral.	
02	Oficineiro para desenvolver as oficinas de Esportes e Lazer	<ul style="list-style-type: none">• Possuir graduação específica para o cargo.• Ter experiência na utilização das tecnologias da informação.• Ensino médio completo• Preferencialmente com experiência nas atividades de educação integral.	
03	Oficineiro para desenvolver as oficinas de Uso de Mídias e Cultura Digital e Tecnológica. (Informática)	<ul style="list-style-type: none">• Possuir conhecimento específico para o cargo.• Apresentar Certificado de Curso de Informática (Técnico em Informática).• Ter experiência na utilização das tecnologias da informação.• Preferencialmente com experiência nas atividades de educação integral.	
04	Oficineiro para desenvolver as oficinas de Educação Ambiental .	<ul style="list-style-type: none">• Possuir graduação específica para o cargo.• Preferencialmente com experiência nas atividades de educação integral.	
05	Assistente de manutenção e organização	<ul style="list-style-type: none">• Possuir escolaridade ensino fundamental;• Ter experiência na organização de ambientes educacionais;	

O valor pela prestação dos serviços será regido conforme tabela acima, dos quais serão efetuados os descontos previstos em lei (IRRF, INSS).

Almenara, em de de 2024.

(Nome do solicitante e carimbo e assinatura)



ANEXO V

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº008/2024

CREDENCIAMENTO Nº001/2024

INEXIGIBILIDADE Nº004/2024

**MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº
xx/2024.**

**QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALMENARA E XXXXXXXXXXXXX, REGIDO PELA LEI 14.133/21,
MEDIANTE CLÁUSULAS A SEGUIR:**

DAS PARTES

Pelo presente instrumento de contrato, o **MUNICÍPIO DE ALMENARA-MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede de sua Prefeitura Municipal, situado à BR 367, KM 750, S/N, bairro Cidade Nova, CEP: 39.900-000, Almenara/MG, CNPJ 18.349.894/0001-95, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, o Senhor **ADEMIR COSTA GOBIRA**, 894.393.506-44 e RG nº. M-6751178 - SSP-MG, residente e domiciliado na Rua ExupérioCangussu, nº 845, bairro: São Judas Tadeu na cidade de Almenara/MG., residente e domiciliado nesta cidade, de agora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ-MF xxxxxxxxxxxx, com sua sede na cidade de xxxxxxxxxxxx, à rua xxxxxxxxxxxx, nº xxx – bairro xxxxxxxxxxxx, neste ato representada pelo senhor xxxxxxxxxxxx, (nacionalidade) xxxxxxxxxxxx, (est. civil) xxxxxxxxxxxx, (profissão) xxxxxxxxxxxx, portador da CI nºxxxxxxxxxx, expedida pela SSP/xxxxx e do CPF/MF nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado na cidade de xxxxxxxxxxxx, à Rua xxxxxxxxxxxx, nº xxxxx - (bairro) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, de agora em diante denominado CONTRATADO(A), de acordo com o procedimento licitatório Inexigibilidade 004/2024, Credenciamento nº 001/2024 e em conformidade com os dispositivos da Lei Federal Lei Federal n.º 14.133/2021, decreto nº470 de 30 de junho de 2022 e decreto nº640 de 08 de abril de 2024 têm entre si, justo e contratado o presente, obedecendo as cláusulas e condições abaixo especificadas:

1- CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1-O presente CONTRATO tem por objeto o Credenciamentos de pessoas físicas para prestação de serviços especializados (Oficineiros), para atender às demandas de atendimento educacional aos estudantes público do Programa Escola em Tempo Integral (PROETI), bem como em atividades vinculadas a Secretaria Municipal da Educação. Os serviços prestados para este contrato serão: -----



2- CLÁUSULA SEGUNDA: DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1- O presente contrato terá o seu objeto executado na forma indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário, nos termos da Lei nº14.133/2021 e decreto nº640 de 08 de abril de 2024.

3- CLÁUSULA TERCEIRA: DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.1. Acompanhamento Pedagógico em Língua Portuguesa e Matemática:

3.1.1. Desenvolver atividades pedagógicas que reforcem o aprendizado em língua portuguesa e matemática, de acordo com as necessidades e habilidades dos alunos.

3.1.2. Realizar avaliações periódicas para acompanhar o progresso dos alunos nessas áreas.

3.1.3. Criar estratégias de ensino diferenciadas para alunos com dificuldades específicas em língua portuguesa e matemática.

3.1.4. Colaborar com os professores das disciplinas regulares para alinhar conteúdos e metodologias.

3.2. Esportes e Lazer:

3.2.1. Planejar e executar atividades esportivas que promovam o desenvolvimento físico, social e emocional dos alunos.

3.2.2. Organizar torneios esportivos intraescolares e interescolares.

3.2.3. Incentivar a prática de hábitos saudáveis e a importância da atividade física regular.

3.2.4. Identificar e desenvolver talentos esportivos entre os alunos.

3.3. Uso de Mídias e Cultura Digital e Tecnológica:

3.3.1. Ensinar conceitos básicos de tecnologia e informática.

3.3.2. Promover o uso responsável e crítico das mídias digitais.

3.3.3. Realizar oficinas e projetos que explorem diferentes formas de expressão digital, como criação de vídeos, blogs, podcasts, etc.

3.3.4. Acompanhar e orientar os alunos no uso de ferramentas e recursos digitais para fins educacionais.

3.4. Educação Ambiental:

3.4.1. Conscientizar os alunos sobre a importância da preservação do meio ambiente e da sustentabilidade.

3.4.2. Realizar atividades práticas que envolvam ações de reciclagem, conservação de recursos naturais e cuidado com a fauna e flora.

3.4.3. Promover debates e reflexões sobre questões ambientais globais e locais.



3.4.4. Estimular projetos de educação ambiental que envolvam a comunidade escolar e o entorno da escola.

3.5. Organização, Limpeza e Assistência aos Alunos:

3.5.1. Zelar pela organização e limpeza das dependências da escola.

3.5.2. Auxiliar na supervisão dos alunos durante os intervalos e momentos de recreação.

3.5.3. Prestar assistência aos alunos em situações de necessidade, como primeiros socorros ou apoio emocional.

3.5.4. Colaborar com a equipe escolar na manutenção de um ambiente seguro e acolhedor para todos.

4- CLÁUSULA QUARTA: DAS RESPONSABILIDADES

4.1- A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização e acompanhamento do CONTRATANTE.

4.2- São de responsabilidade da CONTRATADA todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto do presente CONTRATO e a sua inadimplência não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do presente CONTRATO.

4.3- A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, refazer, às suas expensas, no total ou em parte, os atendimentos em que se verificarem vícios, incorreções ou defeitos.

5- CLÁUSULA QUINTA: DA VIGÊNCIA

5.1 Este contrato terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

5.2 A cada exercício financeiro, a continuidade da prestação de serviço ficará condicionada à existência, de dotação orçamentária para fazer face às despesas dele decorrentes.

5.3- Os prazos e obrigações previstos neste CONTRATO vigorarão independentemente de aviso expresso, bem como de interpelação ou notificação judicial.

5.4- A manifestação do Contratado acerca da renovação do ajuste ou desistência deverá ocorrer com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do término da vigência.

6- CLÁUSULA SEXTA: DO VALOR



6.1- O valor total estimado deste Contrato é de R\$ _____ (_____)

7-CLÁUSULA SÉTIMA: DO PAGAMENTO:

7.1. Pessoa Física

7.1.1- O pagamento será realizado após 30 (trinta) dias de prestação dos serviços, após avaliação técnica da execução dos serviços pelo Município de Almenara, sendo que a quitação se dará até o 10º dia útil do mês subsequente, mediante apresentação do respectivo comprovante de horas trabalhadas, devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato.

7.1.2- O pagamento será realizado através de depósito diretamente na conta bancária do Prestador de Serviços.

8- CLÁUSULA OITAVA: DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

8.1- As despesas decorrentes deste Processo de Credenciamento correrão por conta de dotações orçamentárias abaixo especificadas:

FICHA	DOTAÇÃO	FONTE
235	07002.1236500042.039 - 33903600000	15690000000

9- CLÁUSULA NONA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

9.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

9.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

9.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

9.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

9.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

9.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

9.1.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

9.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



9.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

9.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.

9.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções previstas na Lei 14.133/2021:

Advertência pela falta do subitem 9.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 9.1.1 a 9.1.12;

Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos citados no Projeto Básico, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 9.1.8 a 9.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

10- CLÁUSULA DÉCIMA: DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

10.1. Constituem obrigações do **credenciado**, além de outras previstas no Edital e na legislação pertinente, as seguintes:

a) Cumprir, a contento, nos termos deste regulamento, nas condições de sua proposta e do edital, os serviços propostos aos usuários do município;

b) Manter, durante a vigência do Termo de Credenciamento, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no regulamento, devendo comunicar à Secretaria Municipal de Educação, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do mesmo;

c) Responsabilizar-se por todos os impostos, taxas, seguros e tudo que em virtude de lei ou regulamento recaia ou venha a recair sobre os serviços, bem como por obrigações trabalhistas, previdenciárias, de acidentes e quaisquer outras decorrentes da relação empregatícia entre a credenciada e seus empregados, bem como pelos danos/prejuízos causados aos pacientes/usuários da contratante e a terceiros decorrentes de culpa ou dolo;



- d)** Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados ou prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas a execução do objeto, responsabilidade esta que não será excluída ou reduzida pela fiscalização e pelo acompanhamento da Secretaria Municipal de Educação;
- e)** Responder por danos materiais ou morais, causados diretamente ao município de Almenara ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;
- f)** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas em observância as normas legais e regulamentares aplicáveis e as recomendações exigidas pela técnica profissional dos serviços contratados que lhe forem aplicados;
- g)** Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados;
- h)** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, sem solicitação formal e posterior autorização da Secretaria Municipal de Educação por escrito;
- i)** Fornecer o laudo do exame, obrigatoriamente;
- j)** Permitir a fiscalização e o acompanhamento da execução da prestação de serviços resultante do certame;
- l)** Atender prontamente às reclamações do município de Almenara, bem como reparar, corrigir, o objeto do Edital em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da prestação dos serviços;
- m)** Prestar atendimento a todos os pacientes encaminhados pelo contratante, inclusive, em cadeira de rodas e/ou macas;

6.2. São obrigações do credenciante:

- a)** Efetuar pagamento dos serviços, na forma e condições aprazadas;
- b)** Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento da prestação de serviços;
- c)** Implantar de forma adequada a supervisão permanente dos serviços de modo a obter resultado correto e eficaz;
- d)** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelas credenciadas com relação ao objeto;
- e)** Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho;
- f)** Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelas credenciadas, inclusive quanto a continuidade da prestação dos serviços que, ressalvado a ocorrência de casos de caso fortuito e força maior, justificados e aceitos pela Autarquia Municipal de Educação, não deverá ser interrompido.

11- CLÁUSULA ONZE: DA SUBCONTRATAÇÃO:



11.1- Não será permitida a subcontratação parcial dos serviços para atendimento dos beneficiários.

12- CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – EXTINÇÃO

12.1- A extinção do contrato poderá ser:

12.1.1- determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

12.1.2- consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

12.1.3- determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

12.2- A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

12.3- Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

12.3.1- devolução da garantia;

12.3.2- pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

12.3.3- pagamento do custo da desmobilização.

12.4- Os contratos administrativos regidos pela Lei n. 14.133/2021, de acordo com art. 138, poderão ser extintos: unilateralmente pela Administração; consensualmente, por acordo entre as partes; ou por decisão arbitral/judicial.

12.5- Independentemente da hipótese, alerta o art. 137 que todas deverão ser formalmente motivadas nos autos do processo, assegurando-se, sempre, o contraditório e a ampla defesa. São elas:

12.5.1- não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

12.5.2- desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

12.5.3- alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

12.5.4- decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

12.5.5- caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;



12.5.6- atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

12.5.7- atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

12.5.8- razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

13- CLÁUSULA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1- A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato (Art. 117 da Lei 14.133/2021), representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021;

13.2- O fiscal do contrato deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados e informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;

13.3- O servidor eleito para fiscalizar este contrato deverá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual, onde o mesmo terá como base para as suas decisões a Lei 14.133/2021, sendo assim a fiscalização deste contrato será realizada pela **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, ficando a mesma designada para acompanhar: o saldo, a vigência, a execução do serviço, a solução de problemas entre outras situações relacionadas a esse contrato seja junto à Contratante e também a Contratada, de modo que garanta uma melhor gestão dos recursos investidos neste contrato, além de manter os princípios da economicidade.

14- CLÁUSULA QUATORZE: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.2- A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMENARA, através da Secretaria Municipal de Educação deverá emitir autorização que será individual, de forma que possa suprir a especial, excepcional e singular necessidade de cada profissional em eventuais situações, que poderão ser justificadas pelos mais diversos fatores, sendo para tanto gerados prontuários e relatórios, bem como Nota Fiscal e ou documento equivalente.

14.3- A CONTRATANTE terá direito a vistoriar as instalações, aparelhos e locais de prestação dos serviços da CONTRATADA.

14.4- A existência e atuação da fiscalização da CONTRATANTE, em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne à execução dos serviços e as suas consequências e implicações.



14.5- O CONTRATANTE não aceitará a transferência de responsabilidade da CREDENCIADA para outras entidades.

14.6- O CONTRATANTE reserva, ainda, o direito de paralisar ou suspender a qualquer tempo os serviços contratados, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já executados, considerando-se, para tanto, os preços unitários.

14.7- A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do CONTRATO, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Inexigibilidade nº004/2024 - Credenciamento nº 001/2024.

15- CLÁUSULA QUINZE: DOS CASOS OMISSOS E DO FORO

15.1- Os casos omissos serão resolvidos com base nas disposições constantes da Lei nº 14.133/2021, nos princípios de direito público e, subsidiariamente, com base em outras leis que se prestem a suprir eventuais lacunas.

Fica eleito o foro da Comarca de Almenara – MG, para dirimir quaisquer questões relativas a interpretações, aplicação e execução do presente CONTRATO, renunciando as partes de outro qualquer por mais privilegiado que possa ser.

Justos e contratados, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas

Almenara/MG, ____ de _____ de 2024.

ADEMIR COSTA GOBIRA

Prefeito
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratada

Testemunhas:

1- _____
2- _____