



Ata de Registro de Preços Nº 000112/2025

Aos 01 de Setembro de 2025, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 40 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações e do Decreto Municipal nº 613/2023, que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Prefeitura Municipal de Almenara, Estado de Minas Gerais, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede de sua Prefeitura Municipal à Rodovia BR 367, KM 750 – Cidade Nova - ALMENARA - MG - CEP: 39900-000, CNPJ: 18.349.894/0001-95 Tel: (33) 3038-2160, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor EDUARDO OLIVEIRA BRASILEIRO, portador do CPF nº 525.131.736-00, residente e domiciliado nesta cidade e a licitante vencedora, empresa CASSILENE FERNANDES SALOMÃO, CNPJ nº 34.122.658/0001-98, com sua sede na BEC R SÃO PEDRO, 0 - VATICANO - JEQUITINHONHA - MG - CEP: 39960000, neste ato representada por CASSILENE FERNANDES SALOMÃO, inscrito no CPF nº 000.203.786-61, de agora em diante denominado Detentora da Ata de Registro de Preços, de acordo com o procedimento licitatório 000027/2025 Pregão Eletrônico Nº 000010/2025.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

Constitui objeto deste Compromisso de Fornecimento Registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes, em razão da necessidade de atender servidores municipais e estudantes da rede pública, visando à padronização, identificação, segurança e melhor apresentação nas atividades da Administração, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, do edital Pregão Eletrônico Nº 000010/2025, fazendo parte integrante desta Ata de Registro de Preços o referido ato convocatório e seus anexos, bem como a proposta formulada pela contratada, que obrigam igualmente as partes.

O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços será de até 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

Item	Especificação	Quantidade	Unid	Marca	Preço Unitário	Valor Total
000001	CAMISA GOLA POLO cores variadas, manga curta com malha 50% algodão em diversos tamanhos com detalhe na gola e nas mangas- silkado na frente, com logotipo do setor, logotipo do município e da secretaria requisitante.	200,000	UNI	ESTAMPA S DO VALE CAMISA GOLA POLO CORES VARIADA S	23,500	4.700,000
000002	CAMISA manga curta na malha dry fit em diversas cores e tamanhos com silk ou suplimação referente aos conselhos, conferências e programas.	1.000,000	UNI	ESTAMPA S DO VALE CAMISA MANGA CURTA NA MALHA DRY FIT	12,450	12.450,000
000003	CAMISA PADRÃO MANGA CURTA masculino malha pv tamanhos variados cor a definir pelo requisitante.	200,000	UNI	ESTAMPA S DO VALE CAMISA PADRAO MANGA CURTA MASCULIN O MALHA PV	18,450	3.690,000



MUNICÍPIO DE ALMENARA - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.349.894/0001-95



000004	CAMISA PADRÃO MANGA LONGA masculino malha pv tamanhos variados cor a definir pelo requisitante.	500,000	UNI	ESTAMPA S DO VALE CAMISA PADRAO MANGA LONGA MASCULIN O MALHA PV	21,560	10.780,000
000005	CAMISA MASCULINA GOLA POLO MANGA LONGA 98%algodão 2%elastano tam variado e cores variadas	100,000	UNI	ESTAMPA S DO VALE CAMISA MASCULIN A GOLA POLO MANGA LONGA	25,490	2.549,000
000006	CAMISA MASCULINA GOLA POLO MANGA CURTA 98%algodão 2%elastano tam variado e cores variadas.	200,000	UNI	ESTAMPA S DO VALE CAMISA MASCULIN A GOLA POLO MANGA CURTA	23,390	4.678,000
000007	CAMISA DE MALHA PV cores variadas diversos tamanhoscom silk referente a sms, smas, conselhos, feiras, projetos. arte a definir pela secretaria.	1.000,000	UNI	ESTAMPA S DO VALE CAMISA DE MALHA PV CORES VARIADA S DIVERSOS	12,490	12.490,000
000008	CAMISA GOLA POLO (manga curta) malha pv anti pilling com 3 friz na gola e no punho, silkado no bolso (lado esquerdo) da frente o setor da secretaria e nas costas o nome da secretaria municipal domunicípio.	200,000	UNI	ESTAMPA S DO VALE CAMISA GOLA POLO (MANGA CURTA) MALHA PV	33,450	6.690,000
000009	CAMISA GOLA (manga comprida) malha pv anti pilling com 3 friz na gola e no punho, silkado no bolso (lado esquerdo) da frente o setor da secretaria e nas costas o nome da secretaria municipal do município.	200,000	UNI	ESTAMPA S DO VALE CAMISA GOLA (MANGA COMPRID A) MALHA PV	29,830	5.966,000



MUNICÍPIO DE ALMENARA - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.349.894/0001-95



000010	CAMISA GOLA POLO. em cores diversas, 3 botões, manga curta malha pv (malha fria), 33% viscose e 67% poliéster anti pilling, em diversos tamanhos e com silk referente ao setor da secretaria municipal no bolso da frente e a logo do município e o nome da secretaria municipal atras	200,000	UNI	ESTAMPA S DO VALE CAMISA GOLA POLO. EM CORES DIVERSAS , 3 BOTOES	30,470	6.094,000
000011	CAMISA SOCIAL FEMININA EM TRICOLINE MANGA LONGA diversos tamanhos confeccionada em tecido tricoline (55% algodão e 45% poliéster), cor e tonalidade a ser definida pela secretaria. gola colarinho com mangas longas e abotoamento nos punhos com barra arredondada. fechamento frontal por botões, os caseados para os botões com acabamento que impeça desfiamento e ruptura em linha da mesma cor do tecido. logo bordada na altura do peito do lado esquerdo, com a logo da prefeitura municipal de almenara, bordados nas cores tradicionais e o nome prefeitura municipal de almenara.	300,000	UND	ESTAMPA S DO VALE CAMISA SOCIAL FEMININA EM TRICOLINE MANGA LONGA	73,000	21.900,000
000012	CAMISA SOCIAL MASCULINA EM TRICOLINE MANGA LONGA diversos tamanhos confeccionada em tecido tricoline (55% algodão e 45% poliéster), cor e tonalidade a ser definida pela secretaria . gola colarinho com mangas longas e abotoamento nos punhos com barra arredondada. fechamento frontal por botões, os caseados para os botões com acabamento que impeça desfiamento e ruptura em linha da mesma cor do tecido. logo bordada no bolso na altura do peito do lado esquerdo, com o brasão da prefeitura municipal, bordados nas cores tradicionais e o nome prefeitura municipal de almenara.	300,000	UND	ESTAMPA S DO VALE CAMISA SOCIAL MASCULIN A EM TRICOLINE MANGA LONGA	59,830	17.949,000
000013	CAMISA SOCIAL FEMININA EM TRICOLINE MANGA CURTA diversos tamanhos confeccionada em tecido tricoline (55% algodão e 45% poliéster), cor e tonalidade a ser definida pela secretaria gola colarinho com mangas curtas. fechamento frontal por botões, os caseados para os botões com acabamento que impeça desfiamento e ruptura em linha da mesma cor do tecido. logo bordada na altura do peito do lado esquerdo, com o brasão da prefeitura municipal de almenara, bordados nas cores tradicionais e o nome prefeitura municipal de almenara.	200,000	UND	ESTAMPA S DO VALE PORBOTO ES, OS CASEADO S PARA OS BOTOES	59,450	11.890,000
000014	CAMISA SOCIAL MASCULINA EM TRICOLINE MANGA CURTA diversos tamanhos confeccionada em tecido tricoline (55% algodão e 45% poliéster), cor e tonalidade a ser definida pela secretaria gola colarinho com mangas curtas. fechamento frontal por botões, os caseados para os botões com acabamento que impeça desfiamento e ruptura em linha da mesma cor do tecido. logo bordada no bolso na altura do peito do lado esquerdo, com o brasão da prefeitura municipal de almenara, bordados nas cores tradicionais e o nome prefeitura municipal de almenara.	200,000	UND	ESTAMPA S DO VALE FRONTAL PORBOTO ES, OS CASEADO S PARA OS BOTOES	54,930	10.986,000



MUNICÍPIO DE ALMENARA - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.349.894/0001-95



000015	KIT ESCOLAR INFANTIL sendo 2 camisas manga curta malha de ótima qualidade com sublimação total e short tec tell com poliamida, silk na perna. atrás o brasão do município. tamanhos: 0 - 3, 4 - 5, 6 - 14 e p, m e g.	8.000,000	KIT	ESTAMPA S DO VALE CAMISA SOCIAL MASCULIN A EM TRICOLINE MANGA LONGA	28,990	231.920,000
000016	KIT ESCOLAR FUNDAMENTAL fundamental sendo 2 camisas manga curta malha de ótima qualidade com sublimação total e short tec tell com poliamida, silk na perna. atrás o brasão do município. tamanhos: 0 - 3, 4 - 5, 6 - 14 e p, m e g.	8.000,000	KIT	ESTAMPA S DO VALE KIT ESCOLAR FUNDAME NTAL FUNDAME NTAL	29,840	238.720,000
000017	CAMISA COM PROTEÇÃO SOLAR UV50+ DE MANGA LONGA unissex. material: 92% poliéster e 8% elastano. estilo da peça: lisa. gola: careca. manga: longa com isolamento térmico. cor determinada pela secretaria. logomarca da prefeitura ,silkado na frente com nome do profissional - tamanhos: p, m,g, gg e xg.	800,000	UNI	ESTAMPA S DO VALE CAMISA COM PROTECA O SOLAR UV50+ DE MANGA LONGA	27,640	22.112,000
000018	CALÇA MASCULINA composição: 79% algodao 19% poliester 2% elastano calça jeans masculina, na cor azul escuro com o brasão do município de almenara bordado, com nome da secretaria municipal de educação abaixo, no bolso atrás do lado direito. tamanhos: 36 ao 48.	800,000	UNI	ESTAMPA S DO VALE CALCA MASCULIN A COMPOSI CAO: 79% ALGODA O 19%	42,340	33.872,000
000019	JALECO confeccionado em brim leve 100% algodão, cores manga, longa nos tamanhos p, m, g, gg e exg.	200,000	UNI	ESTAMPA S DO VALE JALECO CONFECCI ONADO EM BRIM LEVE 100% ALGODA O	51,390	10.278,000
000020	JALECO. confeccionado em brim leve 100% algodão, cores diversas curta, longa nos tamanhos p, m, g, gg e exg.com capus.	100,000	UNI	ESTAMPA S DO VALE JALECO. CONFECCI ONADO EM BRIM LEVE 100% ALGODA O,	59,440	5.944,000



000021	CALÇA CONFECCIONADA EM BRIM PESADO 100% algodão, com 4 bolsos (2 dianteiros e 2 traseiros), disponível nas cores cinza, azul marinho e azul royal, contém elástico total na cintura e cordão regulável para um ajuste confortável e seguro, possui faixa refletiva bicolor verde ou laranja/prata aplicada nas pernas e nos tamanhos do numero 36 ao 62.	1.000,000	UNI	ESTAMPA S DO VALE Calca confeccio nada em brim pesado 100% Algodao,	49,640	49.640,000
--------	--	-----------	-----	---	--------	------------

Nº Itens 21

725.298,00

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas e as demais condições ofertadas na proposta são as constantes na tabela acima.

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro, se houver, consta como anexo a esta Ata.

3. MODELO DE EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. As parcelas serão entregues nos seguintes prazos e condições:

3.1.1. O fornecimento do objeto licitado será parcelado, de acordo com a solicitação das secretarias requisitantes, mediante apresentação de Ordem de Fornecimento-OF

3.1.11. O descarregamento será realizado no **Almoxarifado Central Municipal de Almenara/MG**, localizado na **Travessa 7 de Setembro, nº 32, Centro - CEP: 39.900-000**, no horário das **07:30 às 11:30h e das 13:30 às 17:30h**, ou em outro local e horário dentro do município, conforme definido na Ordem de Fornecimento-OF.

3.1.2. O prazo para início do fornecimento deverá ser de até 15(quinze) dias, contados a partir da data do recebimento da Ordem expedida.

3.1.3. Caso não seja possível o início do fornecimento na data assinalada no item 3.1.2, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com antecedência de 48 horas para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

3.1.4. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

3.1.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15(quinze) dias, a contar da notificação da Detentora da Ata, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.1.6. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10(dez) dias após o recebimento provisório, mediante verificação da qualidade e quantidade dos itens, com consequente aceitação formalizada por meio de termo detalhado.

3.1.7. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

3.1.9. Para o recebimento, a empresa deverá seguir fielmente as exigências constantes de Termo de Referência, obedecendo a todos os requisitos aqui registrados.

3.1.10. No recebimento e aceitação, serão observadas, no que couber, as disposições contidas da Lei 14.133/21.

3.1.11. A Administração reserva o direito de não aceitar itens em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o instrumento contratual e aplicar o disposto na Lei



14.133/21.

4. VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade desta Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, ou no Sítio Eletrônico do Município, quando for o caso, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2. A DETENTORA DA ATA que tiver seu preço registrado na **Ata de Registro de Preços** poderá ser convocada para assinar contrato, cuja vigência terá início na data de sua assinatura e se estenderá até o final do respectivo ano da previsão orçamentária, conforme a **Lei nº 14.133/21**.

5.3. O contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1(um) exercício financeiro.

5.4. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.5. A contratação com os fornecedores registrados em ata será formalizada pelo por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.7. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.8. Na hipótese de nenhuma das licitantes, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.8.1. Convocar para negociação às demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.8.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelas licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.9. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.



6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará as licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Nesse caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não havendo a comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Em caso de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

7.2.4. Não obtendo êxito nas negociações, o gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O GERENCIADOR comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Detentora da Ata, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.2 . Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;



- 8.3. Notificar ao Órgão Gerenciador, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Detentora da Ata;
- 8.5. Efetuar o pagamento à Detentora da Ata do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no diploma;
- 8.6. Aplicar à Detentora da Ata as sanções previstas na lei;
- 8.7. Cientificar a assessoria jurídica para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela Detentora da Ata;
- 8.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
- 8.9. A Administração terá o prazo de 30 dias a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período;
- 8.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela contratada no prazo máximo de 30 dias;
- 8.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;
- 8.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Detentora da Ata com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Detentora da Ata, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 8.13. O Município de Almenara é obrigado a efetuar a retenção do Imposto de Renda, devendo constar no corpo do documento fiscal, observando os percentuais estabelecidos no **Avexo I da Instrução Normativa RFB nº 1234/2012 e Decreto Municipal nº 552 de 31/05/2023**;
- 8.13.1. Não serão retidos os valores correspondentes ao Imposto de Renda das pessoas jurídicas relacionadas no Art. 4º da **Instrução Normativa RFB nº 1234/2012**.

9. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

- 9.1. Cumprir todas as obrigações constantes do Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor-Lei nº 8.078, de 1990 <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8078compilado.htm>;
- 9.3. Comunicar ao Órgão Gerenciador, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data do início da execução dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou a terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF, a contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com



a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF;
- 4) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

9.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021 <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm>;

9.15. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.16. Observar rigorosamente as normas de segurança do trabalho e tomar as providências que visem à total segurança dos funcionários e de terceiros até o efetivo fornecimento do objeto;

9.17. Responsabilidade pelas despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, fretes, carga e descarga dos itens contratados, impostos/taxas, despesas administrativas, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente licitação;

9.18. Responsabilizar-se durante a execução do objeto, no que couber, de práticas de sustentabilidade;

9.19. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários na prestação dos serviços contratados em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, de acordo com o que preceitua o art. 124, da Lei Federal 14.133/21;

9.20. E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever da empresa Detentora da Ata, manter durante o período de vigência do contrato, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de Prefeitura Municipal de Almenara/MG, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todo demais atos administrativos.

9.21. É dever da Detentora da Ata:

9.21.1 Entregar todos os uniformes conforme especificações constantes na Ordem de Fornecimento edital, proposta vencedora e na descrição do objeto considerando dentre outras, marca, modelo, cor, tecido, tamanho e quantidade, incluindo personalizações, quando aplicável, conforme proposta garantindo que atendam às exigências de performance, durabilidade, compatibilidade e funcionalidades descritas.



9.21.1.1. O descarregamento será no almoxarifado ou qualquer outro local indicado na OF desde que seja dentro do município de Almenara;

9.21.1.2. O Almoxarifado Central Municipal de Almenara/MG fica localizado na Travessa 7 de Setembro, nº 32, Centro - CEP: 39.900-000. O horário de atendimento é das 07:30 às 11:30h e das 13:30 às 17:30hs;

9.21.1.3. Responsabilizar-se durante a execução do objeto, no que couber, de práticas de sustentabilidade;

9.21.1.4. Os materiais utilizados deverão garantir durabilidade, conforto, boa apresentação visual e compatibilidade com as atividades a serem desempenhadas pelos servidores, observando padrões de qualidade comumente praticados no mercado.

9.21.1.5. Todos os uniformes deverão ser novos, originais, de primeira linha e com qualidade reconhecida no mercado, compatível com o uso contínuo;

9.21.1.6. Em caso de descontinuidade do produto licitado a empresa deverá, obrigatoriamente, se solicitada pela administração, substituir por produto de igual qualidade ou superior, pelo mesmo desconto registrado, devendo ainda, comprovar a descontinuidade do produto/marca no mercado.

9.22. A empresa será responsabilizada por quaisquer danos causados durante o fornecimento, seja por culpa ou dolo. A(s) empresa(s) Detentora(s) da Ata(s) será(ão) responsável(is) pela entrega (incluindo o descarregamento);

10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DA LICITANTE VENCEDORA E DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo Órgão Gerenciador, quando o fornecedor:

10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

10.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado.

10.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o gerenciador, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do Chefe do Poder Executivo ou a quem for delegado, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar as licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.4.1. Por razão de interesse público;

10.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;

10.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

11. PENALIDADES

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

11.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de



preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

12. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Não será admitida adesão à Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada no Estudo Técnico Preliminar.

13. CONDIÇÕES GERAIS

13.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência e no Edital em que esta se encontra vinculada.

13.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Almenara/MG, 01 de setembro de 2025.

Eduardo Oliveira Brasileiro

Prefeito

Órgão Gerenciador

Cassilene Fernandes Salomao

CNPJ: 34.122.658/0001-98

Detentora da Ata