

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO PÚBLICO Nº. 01/2023**

**PROCESSO 19/2024**

O Município de Bandeira/MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.349.902/0002-01, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Senhor Sidnei Alves dos Santos, nos termos da Lei 14.133, de 01 de abril de 2021 e o Decreto Municipal Nº 66, de 28 de dezembro de 2023, faz saber pelo presente **EDITAL DE CREDENCIAMENTO PÚBLICO** que, estará efetuando o CREDENCIAMENTO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANTÕES MÉDICOS PARA ATENDER A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BANDEIRA/MG, com valores constantes da tabela anexa do edital. Maiores informações encontram-se à disposição dos interessados no horário das 08:00 às 17:00 horas no Centro Administrativo Municipal, na Rua Antônio Bandeira/MG, 18, Centro, na cidade de Bandeira/MG ou no telefone (33)3728-1224 e-mail [licitacao@bandeira.mg.gov.br](mailto:licitacao@bandeira.mg.gov.br)

**Recebimento das Solicitações de Credenciamento**

<b>Endereço:</b> Rua Antônio Bandeira nº 18 Bairro Centro CEP 39917-000 Bandeira/MG.
<b>Período:</b> O recebimento das solicitações de credenciamento e da documentação ocorrerá do dia 27/03/2024 ao dia 31/12/2024, das 09h00 às 11h00, no endereço acima indicado.
<b>Esclarecimentos:</b> Pedidos de esclarecimentos poderão ser enviados para o e-mail <a href="mailto:licitacao@bandeira.mg.gov.br">licitacao@bandeira.mg.gov.br</a> , ou pelos telefones (33) 3728-1224.
<b>Legislação:</b> Lei Federal nº 14.133/2021.

**1. DO OBJETO**

1.1 - O presente Chamamento Público tem como Objetivo o CREDENCIAMENTO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANTÕES MÉDICOS PARA ATENDER A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BANDEIRA/MG, com os valores constantes na tabela:

PROFISSIONAL	QUANT. DE PLANTÕES	VALOR DO PLANTÃO	TOTAL
MÉDICO PLANTONISTA PARA A SAÚDE BÁSICA MUNICIPAL (PLANTÃO DE 12 HORAS)	300	R\$ 500,00	R\$ 150.000,00



1.2 Conforme art. 6º, inciso XLIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, define-se credenciamento como o processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.

## **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1 Poderão participar do presente processo e serão credenciadas todas as pessoas jurídicas interessadas que comprovarem atender a todas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2 Os dados informados na Solicitação de Credenciamento são de responsabilidade dos interessados, que deverão comprová-los através da apresentação da documentação exigida no Item 3 deste Edital.

2.3 Não será admitida a participação de interessados que, por quaisquer motivos, tenham sido declarados inidôneos pela Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, ou punidos com suspensão pela Prefeitura Municipal de Bandeira/MG.

2.4 Os documentos exigidos deverão ser apresentados em forma de cópias autenticadas por cartório competente, ou cópias simples, desde que acompanhadas dos respectivos originais para autenticação pelo agente de contratação, à exceção dos documentos gerados automaticamente pelos Sistemas Previdenciário/Fiscal e Outros.

2.5 Os documentos emitidos e/ou extraídos via internet poderão ser novamente impressos e/ou consultados pelo agente de contratação para efeito de comprovação de sua autenticidade.

2.6 Com exceção os documentos que, por sua natureza, não possuem prazo de validade, os demais documentos deverão ser apresentados dentro da validade neles expressa ou com data de expedição não superior a 03 (três) meses da data da entrega da Solicitação de Credenciamento.

2.7 Não serão aceitos documentos entregues fora do local, dias e horários estabelecidos neste Edital.

2.8 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e Anexos, com exceção dos casos expressamente previstos.

## **3. DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

### **3.1 RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) Registro Público de Empresas Mercantis, no caso de empresário individual;



- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com sua última alteração, devidamente registrado, e no caso de sociedades empresárias, acompanhado de documento de eleição de seus administradores ou, se for o caso, procurações que outorguem poderes para terceiros;
- c) inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização no caso de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

### **3.2 RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, mediante certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à dívida ativa da União, por elas administrados;
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal, ambas do domicílio ou sede do interessado.
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de serviço (FGTS) por meio de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal; e,
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas- CNDT, conforme a Lei 12440, de 07 de julho de 2011;

### **3.3 RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

### **3.4 RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- a) Cópia do Alvará de funcionamento válido;
- b) Cópia da carteira Profissional;
- c) Cópia do diploma
- d) Inscrição no Conselho de Classe respectivo;

### **3.5 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:**

Declaração de que inexistente qualquer fato impeditivo à seu credenciamento com o Poder Público, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com o Município de Bandeira, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes, conforme modelo do Anexo III;

Os interessados que preencherem os requisitos acima, no que lhes for aplicável, serão considerados aptos para o credenciamento.

## **4. ENTREGA E ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1 Aberto o período para solicitações de credenciamento, os documentos necessários ao credenciamento deverão ser disponibilizados em um envelope, devidamente endereçado à Prefeitura Municipal de Bandeira, para o endereço:



Rua Antônio Bandeira nº 18 Bairro Centro CEP 39917-000 Bandeira/MG da seguinte forma:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA  
CREDENCIAMENTO: 01/2024  
PROCESSO Nº 19/2024  
DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO  
A/C: Agente de contratação  
PREPONENTE:  
CNPJ:  
Endereço:  
Telefone:  
E-mail:

4.2 A análise dos documentos de habilitação será realizada pelo agente de contratação em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do protocolo de entrega, que será apostado em cópia da Solicitação de Credenciamento e entregue ao interessado.

4.3 O agente de contratação poderá, durante a análise da documentação, convocar os interessados para prestarem quaisquer esclarecimentos porventura necessários, bem como para complementarem, caso queiram, os documentos apresentados.

4.4 Serão considerados habilitados e credenciados os interessados que cumprirem todas as exigências deste Edital, sendo inabilitados e não credenciados aqueles que não cumprirem e não manifestarem interesse em complementar a documentação necessária.

## **5 DOS RECURSOS**

5.2 O interessado não habilitado, nos termos do item 4.4, poderá interpor recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da comunicação da decisão do agente de contratação via correio eletrônico (informado na Solicitação de Credenciamento) e/ou por publicação do Diário Oficial dos Municípios Mineiros e site da Prefeitura Municipal de Bandeira.

5.3 O recurso deverá ser feito por escrito, assinado, dirigido ao agente de contratação e protocolado na sede da Prefeitura Municipal de Bandeira, situada à Rua Antônio Bandeira nº 18 Bairro Centro CEP 39917-000 Bandeira/MG ou pelo e-mail [licitacao@bandeira.mg.gov.br](mailto:licitacao@bandeira.mg.gov.br)

5.4 O recurso não terá efeito suspensivo.

## **6 DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**



6.1 Após a análise documental, o agente de contratação apresentará a relação geral dos credenciados, assim como a complementar sempre que novos interessados se credenciarem.

6.2 O processo de análise e o resultado final serão homologados pelo Prefeito Municipal.

6.3 Após o deferimento do credenciamento, o interessado será comunicado via correio eletrônico (informado na Solicitação de Credenciamento) e publicação no Site da Prefeitura Municipal de Bandeira, quando então será comunicado a assinar o Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de cancelamento.

6.4 A lista dos interessados habilitados/credenciados, segundo os critérios do edital, será divulgada e mantida atualizada por meio do sítio eletrônico <https://www.bandeira.mg.gov.br/>

6.5 Os interessados que não forem habilitados/credenciados terão sua documentação disponível para ser retirada por até 15 (quinze) dias da divulgação. Havendo interposição de recurso, esse prazo será contado a partir da data de julgamento definitivo do mesmo.

## **7 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

7.1 As despesas ocorrerão à conta da seguinte dotação orçamentária n.:  
**002090021030200162.081 - MANUTENÇÃO DAS ESPECIALIDADES MÉDICAS**  
**33903900000 - Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Jurídica**

**Ficha – 00473**

**Fonte de Recurso – 15000001002**

**Fonte de Recurso – 16000000000**

**Fonte de Recurso – 16210000000**

## **8. DO CONTRATO**

8.1 O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nas hipóteses legais, tendo eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Mineiros.

8.2 A convocação para a assinatura do Contrato se dará após efetivada a habilitação do interessado, segundo os critérios deste Edital.

8.3 Os serviços deverão ser realizados no Município de Bandeira MG, segundo os critérios estabelecidos neste Edital e seus anexos.

8.4 A minuta do contrato a ser celebrado consta do Anexo IV deste Edital.





## **9 DA MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE PAGAMENTO**

9.1 Nos preços estabelecidos na cláusula 1.1 deverão estar inclusas todas as eventuais despesas decorrentes de impostos, taxas, seguros, etc., de responsabilidade da CONTRATADA.

9.2 Os serviços serão medidos mensalmente tendo o quantitativo e a data de encerramento todo dia 30.

9.3 encerrado o mês será emitido relatório analítico dos plantões tendo como referência o número de serviços/horas dos plantões escalados pela Secretaria de Saúde.

9.4 Concluído e entregue o relatório, será gerado a ordem de fornecimento para emissão da nota fiscal e o pagamento será realizado até o 15º dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços.

9.5 Os pagamentos serão feitos mensalmente, contados a partir da entrega do objeto discriminado nas respectivas ordens de fornecimento, mediante apresentação, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto.

9.6 A nota fiscal deverá constar o(s) número (s) da(s) ordem (ens) de fornecimento parcial (is) emitida (s) pelo setor de responsável desta prefeitura.

9.7 Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicadas. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.

9.8 Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a licitante vencedora deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em nome da Prefeitura Municipal de Bandeira, CNPJ nº 18.349.902/0001-01.

9.9 A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao representante da Prefeitura Municipal de Bandeira, que somente atestará a entrega do objeto e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

9.10 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Bandeira e o pagamento ficará pendente até que ela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Bandeira.

## **10 DAS HIPÓTESES DE DESCRENCIAMENTO**

10.1 A Prefeitura Municipal de Bandeira - MG poderá promover o descredenciamento, a qualquer tempo, por razões devidamente fundamentadas em fatos supervenientes ou conhecidos após o

credenciamento, que importem comprometimento da capacidade técnica, fiscal ou da postura profissional do Credenciado, ou ainda que fira o padrão ético ou operacional do trabalho, sem que caiba ao mesmo qualquer direito a indenização, compensação ou reembolso, seja a que título for.

10.2 O Credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que requerido com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

10.3 Na hipótese de descumprimento das obrigações pelo Credenciado, este estará sujeito às sanções previstas no Edital, seus Anexos e na Lei Federal nº 14.133/2021.

10.4 Fica assegurado ao Credenciado o direito ao contraditório, sendo avaliadas suas razões pelo agente de contratação, que opinará em 05 (cinco) dias úteis e as submeterá ao Secretário Municipal de Saúde para tomada de decisão.

10.5 Se for conveniente para a Administração Municipal, a Secretaria Municipal de Saúde poderá, a qualquer tempo, buscar alternativas por outros modelos de gestão e contratação da prestação dos serviços objeto deste Edital.

## **11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

11.1 Os pedidos de esclarecimentos e as impugnações ao presente Edital deverão ser efetuados por escrito, a qualquer tempo, antes da data de encerramento do período de credenciamento, endereçados ao Agente de Contratação, entregues pessoalmente no Departamento de Licitações, situado à Rua Antônio Bandeira nº 18 Bairro Centro CEP 39917-000 ou pelo e-mail [licitacao@bandeira.mg.gov.br](mailto:licitacao@bandeira.mg.gov.br)

11.2 Caberá ao agente de contratação analisar e decidir sobre a petição de esclarecimento ou impugnação no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.3 As decisões e/ou respostas serão encaminhadas no e-mail informado pelo interessado no momento do pedido de esclarecimento e/ou impugnação.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE**

12.1 O CREDENCIANTE obriga-se a:

12.1.1 Efetuar o pagamento no tempo, lugar e forma estabelecidos no contrato;

12.1.2 As fases do processamento das despesas médicas deverão ser acompanhadas por parte da secretaria municipal de Saúde.

## **13 DAS OBRIGAÇÕES DOS CREDENCIADOS**

13.1 O CREDENCIADO obriga-se a:



13.1.1 Indicar formalmente à Administração os prepostos e/ou responsáveis pela prestação dos serviços, objeto deste Edital;

13.1.2 Manter disponibilidade de mão de obra dentro dos padrões quantitativo e qualitativo suficientes para atender a demanda ordinária, bem como eventuais acréscimos solicitados pela Administração, respeitado as disposições da legislação trabalhista vigente;

13.1.3 Efetuar a reposição da mão de obra nos serviços, em caráter imediato, em eventual ausência;

13.1.4 Atender de imediato as solicitações relativas à substituição de mão de obra desqualificada ou entendida por parte da Administração como inadequada para a prestação dos serviços;

13.1.5 Instruir o seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Saúde Ocupacional;

13.1.6 Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade nos serviços prestados;

13.1.7 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais resultantes da execução do contrato, nos termos da legislação aplicável; e,

13.1.8 Manter, durante a execução do contrato, todas as condições exigidas para habilitação e qualificação no presente edital.

13.1.8.1 Nesse caso, é vedada a retenção de pagamento se o contratado não incorrer em qualquer inexecução do serviço;

13.1.8.2 A Administração poderá conceder um prazo para que a contratada regularize suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir a situação.

#### **14. DAS SANÇÕES E PENALIDADES**

14.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo credenciado caracterizará sua inadimplência implicando, segundo a gravidade, em multa de até 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, reajustado até o momento da cobrança, descontada de logo, quando do pagamento da fatura apresentada pelo credenciado, ou se por este motivo impossível, será cobrada judicialmente.

14.2. A aplicação da multa, segundo o caso, não eximirá o credenciado de sofrer outras sanções previstas na Lei 14.133/21, especialmente as previstas no art. 155, I a IV.

14.3. As multas não têm caráter compensatório, independentes e cumulativas e não eximem a credenciada da prestação do serviço.





14.4. Em qualquer caso de aplicação de sanção, será sempre garantido a contraditória e ampla defesa no prazo máximo de 5 dias da notificação, sempre em processo administrativo específico.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 A simples apresentação, pelo interessado, da documentação exigida no presente certame não induzirá automática celebração do Contrato, sendo esta submetida à habilitação prevista neste Edital.

15.2 Os Credenciados serão os únicos e exclusivos responsáveis pelas informações disponibilizadas e sua atualização junto à Prefeitura Municipal de Bandeira - MG.

15.3 O Credenciamento terá vigência inicial de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos, caso haja interesse da Administração Municipal, nos termos da legislação atinente à matéria.

15.4 A Prefeitura Municipal de Bandeira - MG poderá alterar, revogar ou anular o presente credenciamento, na forma da lei, sem que caiba aos participantes qualquer direito a reembolso, indenização ou compensação.

15.5 A qualquer tempo o CREDENCIANTE, assistido por terceiros contratados para tal fim, poderá realizar inspeção nas instalações dos CREDENCIADOS para verificação das condições de atendimento, higiene e capacidade técnico-operativa.

15.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do interessado, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

15.7 É facultada a autoridade competente, em qualquer fase do procedimento, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, inclusive com a fixação de prazo de resposta.

15.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

15.9 Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente no município de Bandeira - MG.

15.10 Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Licitação, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **16. ANEXOS DO EDITAL**

16.1 São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital os seguintes anexos, cujo teor vincula totalmente os interessados:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;



ANEXO II – MODELO DE PROCURAÇÃO  
ANEXO III– MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO;  
ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO.

Bandeira/MG, 13 de março de 2024.

---

**Telmyr Ricardo da Silva**  
**AGENTE DE CONTRATAÇÃO**



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 OBJETO:** CREDENCIAMENTO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANTÕES MÉDICOS PARA ATENDER A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BANDEIRA/MG

**2 DESCRIÇÃO DO VALOR E SERVIÇO:**

PROFISSIONAL	QUANT. DE PLANTÕES	VALOR DO PLANTÃO	TOTAL
MÉDICO PLANTONISTA PARA A SAÚDE BÁSICA MUNICIPAL (PLANTÃO DE 12 HORAS)	300	R\$ 500,00	R\$ 150.000,00

**3 JUSTIFICATIVA:**

3.1 A contratação se faz necessário devido o cumprimento do dever do executivo Municipal em oferecer à população melhores serviços de saúde contratando profissionais qualificados que desempenhem suas funções da melhor maneira possível.

**4 OBRIGAÇÕES DO PROFISSIONAL CREDENCIADO**

4.1 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a prestação dos serviços de que trata o presente edital;

4.2 Assumir inteira responsabilidade pela prestação dos serviços, que deverão ser realizados com a observância de todas as normas técnicas e normativas legais aplicáveis;

4.3 Notificar à Administração Pública, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, caso tenha

4.4 interesse em se descredenciar, sob pena de incidência de sanções administrativas previstas neste instrumento, independente das sanções civis na forma da Lei;

4.5 Obedecer à carga horária determinada pelo Contratante;

4.6 Desempenhar suas atribuições de maneira a oferecer um serviço de qualidade à população assistida;



4.7 Responsabilizar-se pelo diagnóstico ou pelo encaminhamento de pacientes aos profissionais devidamente qualificados para tanto;

4.8 Comunicar ao Contratante evento fortuito que por ventura possam impedir o bom andamento dos serviços;

4.9 Respeitar rigorosamente os horários estabelecidos pela Administração, evitando maiores transtornos à população atendida;

4.10 A credenciada será remunerada exclusivamente através dos valores estabelecidos no Anexo I, sendo vedada a cobrança de quaisquer sobretaxas; a retenção e/ou exigência de apresentação de qualquer documento(s) adicional(ais); aposição de assinatura em guia e/ou documento em branco ou de garantia de quaisquer espécies; cobrança de depósito e/ou caução de qualquer natureza, além de solicitação de cobrança de depósito e/ou caução de qualquer natureza, além de solicitação de fornecimento de quaisquer insumos necessários à realização dos exames ao paciente;

4.11 Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente edital.

Bandeira MG, 04 de março de 2024.

**PAULA MARCELA LIMA FIGUEIREDO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE**



**ANEXO II**  
**MODELO DE PROCURAÇÃO**

(Modelo)

PROCURAÇÃO

A\_(nome da proponente) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_, com sede à \_\_, nº \_\_, Bairro \_\_, cidade

\_\_, neste ato representado pelo(s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu Procurador o Senhor (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere (m) amplos e gerais poderes para, junto ao Município de Rubim – Estado de Minas Gerais, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade CREDENCIAMENTO, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

(Reconhecer firma)





**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2024**

Ao

MUNICÍPIO DE BANDEIRA/MG

Att. - Comissão de Credenciamento

**CREDENCIAMENTO Nº 001/2024**

(Razão Social da Empresa / Nome Completo da Pessoa Física) estabelecida na (endereço completo), inscrita no CPF sob n.º....., neste ato representada pelo seu (representante/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem: DECLARAR, para fins de participação no processo de credenciamento em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação no credenciamento citado, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

....., ..... de ..... de 20xx.

\_\_\_\_\_  
Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.º do documento de identidade



**ANEXO IV  
MINUTA DE CONTRATO**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2024**

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS DE PLANTÕES MÉDICOS  
PARA ATENDER A UNIDADE BASICA  
DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE  
BANDEIRA/MG

**O MUNICIPIO DE BANDEIRA/MG**, com sede à Rua Antônio Bandeira, nº 18-Centro, cidade de Bandeira, Estado de MG CNPJ: N.º 18.349.902/0001-01, neste ato representado pelo Sr. Sr. SIDNEI ALVES DOS SANTOS nomeando por meio de eleições diretas portador da Carteira de identidade nº MG10561791, expedida pela SSP MG, CPF/MF 044.808.316-73, no uso da atribuição que lhe confere o município de Bandeira, neste ato denominado simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado \_\_\_\_\_ (PESSOA JURÍDICA) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador do CI/RG: \_\_\_\_\_ e CPF ou CNPJ n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado/sediada na \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATADO, acordam proceder ao presente contrato, nos termos da Edital de Credenciamento nº 001/2024, atendendo as condições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

1.1 O presente contrato tem por objetivo a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANTÕES MÉDICOS PARA ATENDER A UNIDADE BASICA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE BANDEIRA/MG

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

2.1 O valor dos serviços objetos deste Contrato é de R\$ XXXXX (xxxxxxxxxxxxxxxx), referente à prestação de serviços de plantões médicos para atender a unidade basica de saúde, que o CONTRATANTE pagará mensalmente à CONTRATADA, para serviços médico-hospitalares de acordo com a necessidade do município, sendo que o extra teto estabelecido neste contrato deverá ser autorizado pela CONTRATANTE e pago no mês seguinte a prestação do serviço. (Lista de serviços credenciados)



2.2 Os preços estabelecidos na cláusula 2.1 deverão estar inclusas todas as eventuais despesas decorrentes de impostos, taxas, seguros etc, de responsabilidade da CONTRATADA.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

3.1 O pagamento será realizado até o 15º dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços.

3.2 A compensação financeira por eventual atraso no pagamento somente ocorrerá se a legislação permitir e nas condições desta permissão.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DO REAJUSTE**

4.1 A vigência do presente contrato será da data de sua assinatura por um período de 12 meses, podendo ser prorrogado no interesse das partes até o máximo permitido em Lei, podendo ser renovado até um decênio com base no art. 107 da Lei 14.133/21.

4.2 Declaram as partes, de comum acordo, que o preço ora pactuado é pelo seu valor efetivo e real, sem qualquer expectativa inflacionária incorporada, constituindo-se em condições de validade do mesmo a sua manutenção em valor real e efetivo.

### **CLÁUSULA QUINTA – DOS ENCARGOS**

5.1 Fica certo e ajustado que todos os encargos, relativos ao objeto deste Contrato, quer fiscais, trabalhistas, previdenciários ou tributários, serão suportados pela CONTRATADA, não cabendo a CONTRATANTE quaisquer responsabilidades destes encargos, salvo nos casos exigidos em Lei e de atraso no pagamento.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO CUMPRIMENTO DOS DEVERES**

6.1 Ambas as partes são responsáveis pelos prejuízos causados uma a outra ou a terceiros, na medida de sua culpabilidade, ressalvados os casos de força maior.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – FORÇA MAIOR**

7.1 Entende-se por força maior: guerras, calamidade pública, avalanches, terremotos, chuvas, tempestades, enchentes, perturbações civis, explosões, ou quaisquer outros acontecimentos e ou fenômenos semelhantes aos acima relacionados ou de força equivalente que fuja ao controle razoável de qualquer



parte interessante que, mesmo agindo diligentemente, não consiga impedir sua ocorrência e impossibilitem a entrega dos serviços.

7.2 O termo “força maior” também deve incluir qualquer atraso causado por legislação ou regulamentação que venha obstar a entrega do objeto.

7.3 Se a CONTRATADA ficar temporariamente impossibilitado total ou parcial, por motivo de força maior, de cumprir os deveres e responsabilidades relativas ao seu serviço, deverá comunicar imediatamente a existência deste motivo de força maior o CONTRATANTE. Enquanto perdurarem os motivos de força maior, cessarão seus deveres e responsabilidades relativas à sua entrega.

7.4 O tempo especificado para prestação dos serviços deverá ser estendido por igual período que seja necessário para compensar o tempo de interrupção causado pelo motivo de força maior.

7.5 Se o impedimento causado por motivo de força maior estender-se por prazo superior a 45 (quarenta e cinco) dias, impossibilitando o cumprimento do Contrato, o CONTRATANTE poderá rescindi-lo, no todo ou em parte, mediante notificação por escrito à CONTRATADA

7.6 O comunicado de força maior será julgado ao recebimento deste referente à aceitação do fato como força maior ou não, mas a CONTRATANTE poderá contestar, em fase anterior, a veracidade da ocorrência real

## **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

8.1 A rescisão do presente instrumento se operará independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, além das aplicações das sanções previstas em lei e neste instrumento, desde que a CONTRATADA deixe de cumprir suas obrigações ora assumidas ou a CONTRATANTE deixe de efetuar os pagamentos nos seus respectivos vencimentos.

8.2 A credenciada poderá solicitar o descredenciamento por escrito, com pelo menos 30 dias de antecedência.

## **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1 Incumbe a CONTRATANTE, dentre outras, o seguinte:

- a) Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma estabelecida neste instrumento.
- b) Fiscalizar permanentemente a prestação dos serviços contratados;
- c) Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais;



- d) Extinguir o Contrato, nos casos previstos;
- e) Zelar pela boa qualidade dos serviços prestados;
- f) Efetuar o pagamento no dia estipulado na Cláusula Terceira do presente Contrato;
- g) Controlar, avaliar e auditar todos os procedimentos apresentados pela CONTRATADA.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA:

- a) Fornecer informações, instruções e acertar providências necessárias para o bom cumprimento do presente contrato.
- b) Responsabilizar-se por eventuais danos que vierem causar a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução neste Contrato, a partir da entrada do paciente no hospital e/ou UBS conforme Resolução do Estado nº 7857/2021.
- c) Prestar serviços adequados, na forma prevista e nas formas técnicas aplicáveis à espécie e no presente instrumento;
- d) Manter em dia o inventário e o registro dos serviços prestados;
- e) Prestar contas à gestão dos serviços prestados à CONTRATANTE, sempre que solicitada;
- f) Cumprir e fazer cumprir as normas da prestação dos serviços contratados;
- g) Zelar pela manutenção dos bens utilizados na prestação dos serviços;
- h) As contratações, inclusive de mão-de-obra, feitas pela CONTRATADA, serão regidas pelas disposições de direito privado e pela legislação trabalhista, não se estabelecendo qualquer relação com a CONTRATANTE.
- i) Em caso de inadimplemento, bem como sua inexecução do Contrato, fica ensejada a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos orçamentários objeto deste Contrato, correrão a conta das verbas orçamentárias da CONTRATANTE.

**002090021030200162.081 - MANUTENÇÃO DAS ESPECIALIDADES MÉDICAS**  
**33903900000 - Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Jurídica**

**Ficha – 00473**

**Fonte de Recurso – 15000001002**

**Fonte de Recurso – 16000000000**





**Fonte de Recurso – 16210000000**

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA MULTA**

12.1 Pela inexecução total ou parcial do presente Contrato, em cada passo, poderá ser aplicada a qualquer das partes, garantida prévia e ampla defesa, a multa de 10% (dez por cento), do valor total da contratação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – AS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

13.1 O presente Contrato poderá ser alterado nos termos da Lei 14.133/21 e suas posteriores alterações.

13.2 O contrato poderá sofrer atualizações após o período de 12 meses conforme índice do IGP-M apurado no período, quando solicitado pelo credenciado conforme item.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO**

Fica eleito o foro da cidade e comarca de Almenara para dirimir quaisquer dúvidas advindas com o presente Contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO DE CONTRATO**

15.1 A rescisão do presente Contrato se for o caso, estará de acordo com a Lei 14.133/21.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLÊNCIA**

16.1 Em caso de descumprimento total ou parcial de qualquer das cláusulas deste instrumento responderá pela multa estipulada neste contrato a parte que o descumprir, podendo ainda a parte inocente rescindir o contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1 Aplica-se ao presente Contrato os preceitos de direito público, em especial da Lei nº 14.133/21 e suas alterações, bem como os princípios e a Teoria Geral dos Contratos.

E por estarem às partes; CONTRATANTE e CONTRATADO, em pleno acordo com o disposto neste instrumento, assinam-no na presença de duas testemunhas, em quatro vias de igual teor e forma.



Bandeira MG, XX de XXXXX de 2024.

**SIDNEI ALVES DOS SANTOS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**Contratante**

**Contratado**

TESTEMUNHAS:

1ª.) \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

2ª) \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

