



PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Francisco, 357 – 39.920-000 – CNPJ: 18.349.928/0001-41
Fone (33)3726-1470

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 057/2024
MODALIDADE DISPENSA ELETRÔNICA N.º 018/2024
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

TERMO DE REFERÊNCIA

Considerando os ditames da Lei nº. 114.133/21, o Município de Jordânia/MG procederá abertura de procedimento licitatório na modalidade Dispensa de Licitação para fornecimento de móveis escolares para uso na Biblioteca Pública Municipal, nos termos previstos nos art. 75 – Inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21, na forma e condições estabelecidas neste Termo de Referência. Apresento a seguir estudos preliminares contendo elementos capazes de propiciar a avaliação da despesa pela Administração, considerando as especificações dos materiais que deverão ser adquiridos, segundo preços praticados no mercado em pesquisa a ser realizada pelo Setor Competente.

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente Termo de Referência a Aquisição de móveis escolares para uso na Biblioteca Pública Municipal, com recursos oriundos da parceria com o FIA (Fundo da Infância e da Adolescência) através de doações do Importo de Renda.

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM/SERVIÇO	UND	QUANT	PREÇO MÉDIO
1	Cadeira Modelo T6 - para jovens e adultos com 1,63 ou mais. Tamanho: A-mín: 76cm; A-máx: 86cm; L-min: 41cm, L-máx:55cm; P-aprox:55cm; Assento: altura aprox. 45cm; Cores: todas brancas ou variadas em azul, vermelho, laranja, amarelo, branco; 4 pernas; sem porta-livros, sem prancheta; com encosto; deve permitir empilhamento; Opcional: rodízios; Material desejável: polipropileno e aço carbono.	Und	12	219,81
2	Mesa retangular ou trapezoide, tampo branco, Modelo T6; Tamanho: A-aprox:73cm; L-mín: 60cm, L-máx:76cm; P-min: 45cm; P-máx: 60cm; Cores variadas para o tampo: azul, vermelho, laranja, amarelo, branco; Sem porta-livros. Bordas emborrachadas. Deve permitir empilhamento.	Und	12	460,61



PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Francisco, 357 – 39.920-000 – CNPJ: 18.349.928/0001-41
Fone (33)3726-1470

	Opcional: rodízio. Material desejável: polipropileno e aço carbono.			
3	Cadeira Modelo T3 - para crianças entre 118cm a 130 ou T4 - para crianças entre 130cm a 145cm; Tamanho: A-mín: 58cm; A-máx: 70cm; L-aprox: 43cm; P-aprox: 44cm; Assento: altura aprox. de 35cm; Cores: todas brancas ou variadas em azul, vermelho, laranja, amarelo, branco; 4 pernas; sem porta-livros, sem prancheta; com encosto; deve permitir empilhamento, sem rodízios. Material desejável: polipropileno e aço carbono.	Und	4	167,45
4	Mesa circular, tampo em cores, Modelo T6 ; Tamanho: A-mín: 58cm, A-máx: 65cm; Diâmetro aprox: 100cm; Cores do tampo: laranja, amarelo ou branco; Bordas emborrachadas. Permitir empilhamento (desejável). Sem rodízio. Material desejável: polipropileno e aço carbono.	Und	1	583,66
5	Puff Cubo. A-prox: 47cm; L-aprox: 45cm; Cores variadas: azul, laranja, amarelo, vermelho, cinza; Estrutura metálica. Estofamento lavável e resistente; Opcional: rodízios	Und	5	214,66
6	Longarina 3 lugares, estrutura metálica (aço). Dimensões: 173cmx62cmx74cm; Assento/Encosto: Metálico em aço perfurado e/ou Estofamento azul e/ou Polipropileno azul.	Und	1	653,00
7	Tela para projetor retrátil, 108pol, 200cm x 200cm, com travamento automático, instalação em parede ou teto.	Und	1	605,12
8	Lousa de vidro branco ou incolor temperado 120cm x 90cm (mín. 80cm). Suporte para apagador/canetas. Prolongadores e buchas em inox (mín. 4) e parafusos para suporte.	Und	2	574,72
9	Kit Tatame EVA, com 20 peças de 50cm x 50cm x 2cm, com bordas. Cores variadas. Cobertura 5m2. Atóxico.	Kit	1	536,00

1.2. Os quantitativos constantes da planilha anexa se apresentam como mero referencial, visando permitir a licitante avaliar a compatibilidade entre a sua capacidade técnico-operacional para o fornecimento e futuras contratações pelo Município de Jordânia/MG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Francisco, 357 – 39.920-000 – CNPJ: 18.349.928/0001-41
Fone (33)3726-1470

A quantidade descrita leva em conta o consumo para atender a uma demanda específica da Biblioteca Pública Municipal.

CLAUSULA SEGUNDA – DA JUSTIFICATIVA

2.1 - A aquisição de móveis escolares faz-se necessária para o atendimento aos usuários da biblioteca, proporcionando mais conforto e segurança e melhorando assim o desempenho nas atividades desenvolvidas.

CLAUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1 - O objeto deste TERMO DE REFÊNCIA deverá ser entregue integralmente, de acordo com a Autorização de Fornecimento emitida pelo município e no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da AF.

3.2 - Na entrega dos produtos, estes deverão apresentar rigorosamente as especificações previstas no ato convocatório, incluindo fabricante e marca dos produtos.

3.3 - Em caso de algum produto ter sua fabricação extinta, deverá ser comunicado por escrito e com antecedência, dentro do prazo de entrega, solicitando sua substituição por outro produto que possua as mesmas especificações ou superior.

3.4 - O item que apresentar problemas quanto à validade, especificação e ou condições exigidas no procedimento licitatório, deverá ser substituído em até 02 (dois) dias úteis após a notificação, dentro do prazo de validade, sem implicar custos adicionais aos preços contratados.

3.5 - Os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente e na embalagem original, quando for o caso, estar em perfeitas condições de limpeza (interna e externa), devidamente lacrados e acondicionados de acordo com as regras da Agência reguladora (quando for o caso), de forma a permitir completa segurança durante o transporte e armazenamento, assim como prontos para serem utilizados;

3.6 - As despesas com embalagem, seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas envolvidas na entrega correrão por conta da Contratada.

CLAUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO

4.1 - O objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue nos locais e horários indicados pela Administração Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Francisco, 357 – 39.920-000 – CNPJ: 18.349.928/0001-41
Fone (33)3726-1470

4.2 - O recebimento provisório do produto deverá ser efetuado pelo servidor responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, verificado o atendimento das exigências de caráter técnico.

4.3 - Não serão aceitos produtos com prazo de garantia/validade em desacordo com o estabelecido neste Termo de Referência.

4.4 – O recebimento está condicionado à verificação de que:

- a) A quantidade esteja em conformidade com a solicitação efetuada;
- b) O prazo de garantia/validade esteja em conformidade com o proposto;
- c) A embalagem esteja inviolada e de forma a permitir o adequado acondicionamento.
- d) A especificação esteja em conformidade com a proposta da licitante vencedora;
- e) O objeto esteja adequado para utilização.

4.5 - O atesto da nota fiscal referente ao objeto fornecido apenas será realizado após o recebimento definitivo, realizado por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

4.6 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, esta Administração poderá:

- a) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízos das penalidades cabíveis;
- b) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

4.7 - Nas hipóteses previstas no item anterior, a Contratada terá o prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, contados a partir da data da notificação, para cumprir a determinação exarada pela Administração.

4.8 - O embargo do recebimento definitivo do objeto não implicará dilação do prazo de entrega nem servirá de base para justificar qualquer atraso, não acarretando ônus para o Município de Jordânia.

4.9 - A licitante vencedora obriga-se a substituir, no prazo de 02 (dois) dias, contado do recebimento de notificação efetuada pela Administração Municipal, o objeto entregue e aceito comprovada a existência de incorreções e defeitos, cuja verificação somente venha a se dar quando de sua utilização. O fornecimento irregular ou defeituoso, bem como o atraso ou o descumprimento contratual ensejarão a instauração de processo administrativo de responsabilização e ao final poderão ser aplicadas as penalidades cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Francisco, 357 – 39.920-000 – CNPJ: 18.349.928/0001-41
Fone (33)3726-1470

4.10 - Os produtos que por sua natureza tenham em seu registro prazo de garantia do fabricante contra defeitos de fabricação ou recomendações para uso em tempo pré-estabelecido, deverão obrigatoriamente possuir um prazo mínimo de 12 (doze) meses para o seu uso a contar da data de entrega.

CLÁUSULA QUINTA – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.1.1 - registro comercial no caso de firma individual;

5.1.2 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, **onde se possa identificar o administrador**, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

5.1.3 - comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

5.1.4 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.1.5 - Cópia do RG e CPF do responsável legal.

5.2 - DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

5.2.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do **CNPJ**, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

5.2.2 - prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o instituto Nacional de Seguridade Social – INSS**, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

5.2.3 - prova de **regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual**;

5.2.4 - prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, **Cartão de Inscrição Estadual**, (se houver);



PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Francisco, 357 – 39.920-000 – CNPJ: 18.349.928/0001-41
Fone (33)3726-1470

5.2.5 - prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

5.2.6 - prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF - FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

5.2.7 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da **CNDT**;

5.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

5.3.1 - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

CLAUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - As despesas decorrentes da futura contratação correrão por conta de recursos específicos do Salário Educação, consignados no Orçamento Municipal para o respectivo exercício.

CLAUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será realizado, através de ordem bancária, em até 05 (cinco) dias após o recebimento do material, salvo por atraso de liberação de recursos financeiros, desde que a Contratada:

- a) Entregue, neste prazo, a **NOTA FISCAL ELETRÔNICA**;
- b) Indique o banco, agência e conta bancária na qual será realizado o crédito.

7.2 - O pagamento será condicionado ao cumprimento das obrigações a serem fixadas no procedimento licitatório.

7.3 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, por parte do FORNECEDOR, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

CLAUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÂNIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua São Francisco, 357 – 39.920-000 – CNPJ: 18.349.928/0001-41
Fone (33)3726-1470

8.1 - A Contrato desta Dispensa terá validade de 60 (sessenta) dias, contado da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período mediante termo aditivo.

CLAUSULA NONA – DAS UNIDADES INTERESSADAS

9.1 – Secretaria Municipal de Educação.

Jordânia-MG, 29 de outubro de 2024.

Wedson Vieira Faria
Agente de Contratações