

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 384/2023
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 06/2023**

01 - SETOR SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Administração

02 - DA ABERTURA DE PROPOSTAS

2.1 - DATA ABERTURA: 02/01/2024

2.2 - ABERTURA DA FASE DE LANCES: 08:00 HORAS

2.3 - FINAL DA FASE DE LANCES: 14:00 HORAS (intervalo mínimo 6h e máximo 10h)

2.4 - REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL –
<https://licitar.digitar/>

2.5 - Manual e forma de envio das propostas, vide campo > ajuda do sistema
(<https://licitardigital.tawk.help/category/fornecedor>).

2.6 - Contato: Central de Compras e Licitação – Tel. (31) 99520-2685
licitacao@brumadinho.mg.gov.br

2.7 - AGENTE DE CONTRATAÇÃO RESPONSÁVEL: Clodoaldo Evangelista Rodrigues

03 - FUNDAMENTO LEGAL

3.1 - O objeto aviso de contratação direto tem amparo legal disposto no artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores.

04 - OBJETO

A aquisição de equipamentos e acessórios eletrônicos de áudio e vídeo mediante entrega única, conforme condições, quantidades e especificações estipuladas neste termo de referência.

5 - DETALHAMENTO DO OBJETO E VALOR ESTIMADO

lote	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
01	CAMERA FILMADORA: SENSOR: 4K UHD - SENSOR 1/2.3 - 13,2MM X 8,8MM - TECNOLOGIA EQUIVALENTE OU SUPERIOR. ZOOM: 12X ÓTICO - 190X DIGITAL - TECNOLOGIA EQUIVALENTE OU SUPERIOR. GRAVAÇÃO VIDEO: COMPATÍVEL COM O FORMATO AVCHD VER. 2.0: MPEG4-AVC/H.264, FORMATO XAVC S: MPEG4-AVC/H264, PROXY XAVC S: MPEG-4 AVC/H.264. XAVC S:MPEG4-AVC/H.264, COMPATÍVEL COM O FORMATO AVCHD VER. 2.0: MPEG4-AVC/H.264, MP4: MPEG-4 AVC/H.264. 3840 X 2160P AT 30 FPS (MP4 VIA H.264/AVC) 1920 X 1080P AT 60 FPS (35 MB/S MP4 VIA H.264/AVC) 1280 X 720P AT 60 FPS (MP4 VIA H.264/AVC) FORMATOS EQUIVALENTE OU SUPERIOR." TIPO	PÇ	1

	DE MONITOR: LCD TOUCHSCREEN - TECNOLOGIA EQUIVALENTE OU SUPERIOR. CARACTERÍSTICAS DA TELA: TIPO DE EXIBIÇÃO: LCD; TELA SENSÍVEL AO TOQUE; TAMANHO DA TELA: 3" POLEGADAS OU SUPERIOR. MODOS DE EXPOSIÇÃO: MODOS: MANUAL, PROGRAMA, SCN, SMART, AUTO; ESTABILIZAÇÃO DE IMAGEM: ÓPTICA E DIGITAL "ELETRONICA". TRASMISSÃO AO VIVO DIRETAMENTE DA CÂMERA PIXEL EFETIVO MINIMO: 8,29MP (16:9) - TECNOLOGIA EQUIVALENTE OU SUPERIOR. SUPORTE PARA ARMAZENAMENTO: XAVC S 4K(100 MBPS): CARTÃO DE MEMÓRIA SDHC (4 GB OU MAIS, UHS-I U3 OU SUPERIOR)/CARTÃO DE MEMÓRIA SDXC (UHS-I U3 OU SUPERIOR), XAVC S 4K (60 MBPS): CARTÃO DE MEMÓRIA SDHC (4 GB OU MAIS, CLASSE 10 OU SUPERIOR)/CARTÃO DE MEMÓRIA SDXC (CLASSE 10 OU SUPERIOR), XAVC S HD: CARTÃO DE MEMÓRIA SDHC (4 GB OU MAIS, CLASSE 10 OU SUPERIOR)/CARTÃO DE MEMÓRIA SDXC (CLASSE 10 OU SUPERIOR), AVCHD, FOTOGRAFIA: MEMORY STICK PRO DUO™ (MARK 2), MEMORY STICK PRO-HG DUO™, MEMORY STICK XC-HG DUO™, CARTÃO DE MEMÓRIA SD/SDHC/SDXC (CLASSE 4 OU SUPERIOR) - TECNOLOGIA EQUIVALENTE OU SUPERIOR. RESOLUÇÃO: 4K UHD - TECNOLOGIA EQUIVALENTE OU SUPERIOR GRAVAÇÃO AUDIO: DOLBY DIGITAL ESTÉREO DE 2 CANAIS - FORMATO EQUIVALENTE OU SUPERIOR MÍDIA DE GRAVAÇÃO: SD / SDHC / SDXC ENTRADA DE MICROFONE: SIM ENTRADA PLUG DO FONE DE OUVIDO: SIM FUNÇÕES SEM FIO: WI-FI E NFC DEVERÁ CONTER: CÂMERA FILMADORA CONFORME DESCRIÇÃO ACIMA; BATERIA DE ALTA CAPACIDADE COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO; CABO MACHO HDMI 'HDMI MACHO PARA MINI; AC ADAPTADOR E CARREGADOR DE ENERGIA CA-110; CABO DE INTERFACE USB PARA CONEXÃO DA FILMADORA COM COMPUTADORES. MODELOS DE REFERÊNCIA: FILMADORA CANON VIXIA HF G70 FILMADORA SONY FDR AX700"; MODELOS COMPATIVEIS OU TECNOLOGIA SUPERIOR.		
	BATERIA: BATERIA RESERVA DE ALTA CAPACIDADE COMPATÍVEL COM O ITEM 01.	PÇ	1
	TRIPÉ UNIVERSAL PARA CÂMERA FOTOGRÁFICA/ FILMADORA PROFISSIONAL ALTURA MINIMA 120CM; CABEÇA COM NIVELAMENTO EM 90° E GIRO EM 180°; NIVELADOR DE BOLHA; PERNAS EM ALUMÍNIO E PÉS EMBORRACHADOS ANTIDERRAPANTES; COMPATÍVEL COM O ITEM 01.	PÇ	1
	MICROFONE CONECTOR (ES) DE SAÍDA: 3,5MM; FREQUÊNCIA MÍNIMA 40HZ COMPATÍVEL COM O ITEM 01.	PÇ	1
	CARTÃO DE MEMÓRIA SDXC – 128GB MAX. VELOCIDADE DE LEITURA: 120 MB/S; MIN. VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO: 10 MB/S;4K, UHD. DURABILIDADE: À PROVA DE CHOQUE, TEMPERATURAS EXTREMAS, À PROVA D'ÁGUA, À PROVA DE RAIOS-X. COMPATÍVEL COM O ITEM 01.	PÇ	20

Valor Global R\$ 17.795,01.

6 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento adotado será o menor preço por lote, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

7 - INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

7.1 - O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

7.2 - O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

7.3 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

7.4 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição dos produtos;

7.5 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.6 - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

7.6.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.7 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência.

7.8 - Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores somente poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la antes do início da sessão. Após o Horário agendado para o início da fase de lances não serão mais aceitas quaisquer mudanças na proposta.

7.9 - No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

7.9.1 - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

7.9.2 - Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

7.9.3 - Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.9.4 - Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

7.9.5 - Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

7.9.6 - Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

7.9.7 - Que não está enquadrado nas proibições no artigo 37 da lei Orgânica Municipal.

7.10 - Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

7.10.1 - Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

7.10.1.1 - Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;

7.10.2 - O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

7.10.3 - O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

8 - FASE DE LANCES

8.1 - A partir das 08:00 horas da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será aberta pelo agente de contratação para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

8.2 - Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.2.1 - Serão abertos para lance todos os itens do certame de uma única vez.

8.3 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

8.4 - O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.5 - O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

8.6 - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 0,01 (um centavo).

8.7 - Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

8.8 - Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.9 - Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

8.10 - Em caso de erro de digitação do lance, o próprio fornecedor é o responsável pela exclusão do seu lance do sistema.

8.11 - Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

8.12 - O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

9 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

9.1 - Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação

9.2 Para melhor análise quanto ao objeto ofertado o agente de contratação solicitará ao detentor da melhor proposta catálogos para verificação quanto a compatibilidade entre o produto e a descrição de cada item

9.3 Os catálogos deverão ser apresentados no prazo de até duas horas após solicitação do agente de contratação.

9.4 - No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

9.5 - Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

9.6 - A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

9.7 - Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

9.8 Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

9.9 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 dias, a contar da data de sua apresentação.

9.10 - Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.8.1 - Contiver vícios insanáveis;

9.8.2 - Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

9.8.3 - Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.8.4 - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.8.5 - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

9.11 - Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

9.11.1 - For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.12 - Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

9.13 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.14 - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

9.14.1 - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.14.2 - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9.15 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante da aquisição ou da área especializada no objeto.

9.16 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.17 - Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.18 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

9.19 - Após declarado vencedor a licitante terá o prazo de 2 horas para inserção dos documentos de habilitação na plataforma de Dispensa Eletrônica.

9.20 - Caso a licitante deixe de apresentar algum documento solicitado, e este possa ser conferido via internet, o agente de contratação procederá com a consulta nos sites oficiais, certificará o licitante de tal ato e juntará a referida certidão aos autos.

9.21 - Caso a licitante apresente alguma certidão de regularidade fiscal e trabalhista vencida ou positiva, e em se tratando de Micro empresa e Empresa de Pequeno porte, será assegurado o prazo revisto na Lei 123/2006 para regularização.

10 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.1.1 - Registro comercial no caso de firma individual;

10.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

10.1.3 - Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

10.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

10.1.5 - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva

10.2 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

10.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

10.2.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

10.2.3 - Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;

10.2.4 - Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do Fornecedor, ou outra equivalente, na forma da Lei;

10.2.5 - Prova de regularidade fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

10.2.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT.

10.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

10.3.1 - Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de até 3 meses anteriores à data da abertura da sessão;

11 - CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS ITENS

11.1 - Deverá a CONTRATADA proceder com a entrega no prazo previsto no termo de referência anexo a este aviso de contratação direta.

11.2 - O Contrato, ou documento equivalente, bem como direito e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente nem ser executado em associação do CONTRATADO com terceiros.

11.3 - O local de entrega dos produtos será aquele indicado no termo de referência, ordem de compra ou documento equivalente.

12 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no termo de referência ou projeto básico.

12.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

12.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

12.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

13 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

13.1.1 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência.

13.1.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

13.1.3 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

13.1.4 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.1.5 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.1.6 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

14 - DO PAGAMENTO

14.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à CONTRATADA, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, juntamente com as comprovações de regularidade junto a Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho.

14.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela CONTRATADA diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização da entrega dos objetos e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.

14.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no caput, só iniciar-se-á após a aceitação dos objetos pela fiscalização do Município de Brumadinho e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

14.1.3 - Para execução do pagamento, CONTRATADA deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Brumadinho informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

14.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Brumadinho.

14.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da CONTRATADA.

14.3 – O Município de Brumadinho poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela CONTRATADA caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) - A CONTRATADA deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Brumadinho

b) - Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA atenda à cláusula infringida.

c) - Débito da CONTRATADA para com o Município de Brumadinho quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

d) - Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

14.4 - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Brumadinho os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IGPM do mês anterior ao do pagamento “pro rata tempore”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

15 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária indicada na Ordem de Fornecimento.

16 - DAS SANÇÕES

16.1 - Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

16.2 - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

16.3 - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

16.4 - Dar causa à inexecução total do contrato;

16.5 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

16.7 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

16.8 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.9 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

16.10 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

16.11 - Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

16.12 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

16.12.1 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

16.13 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

16.14 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.15 - O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) - Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) - Multa de 5% o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 16.1 a 16.12;

Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 16.2 a 16.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

c) - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 16.8 a 16.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

d) - Na aplicação das sanções serão considerados:

I - Natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

e) - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

f) - A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

g) - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

h) - Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

16.16 - A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

16.17 - O processamento do Processo administrativo de responsabilização não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

16.18 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - O procedimento será divulgado na plataforma Licitar Digital por meio do Link <https://licitar.digital/> e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

17.2 - No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

a) - Republicar o presente aviso com uma nova data;

b) - Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

17.3 - No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

17.3.1 - Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

17.4 - As providências dos subitens acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

17.5 - Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

17.6 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

17.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

17.8 - Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

17.9 - No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

17.10 - As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.11 - Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação

17.12 - Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

17.13 - Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

17.14 - As Dúvidas poderão ser encaminhadas via e-mail licitaca@brumadinho.g.gov.br

17.15 - Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

17.15.1 - ANEXO I - Termo de Referência

Brumadinho/MG, 15 de dezembro de 2023

Clodoaldo Evangelista Rodrigues
Agente de Contratações

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

A aquisição de equipamentos e acessórios eletrônicos de áudio e vídeo mediante entrega única, conforme condições, quantidades e especificações estipuladas neste termo de referência.

2 – FORMA DE CONTRATAÇÃO

2.1 - Modalidade de Aquisição: Dispensa eletrônica, previsto no artigo 75, II da lei 14.133/2021.

2.2 - Tipo de Licitação: Menor Preço por Lote.

2.3 - Informações Essenciais:

2.3.1 -Exclusividade/Benefício ME/EPP: haverá exclusividade de participação conforme Lei 123/2006.

2.3.2 - Participação de Consórcios ou Empresas Estrangeira: não será permitida a participação de Consórcios e empresas estrangeiras, considerando que se trata de item comum de mercado, perfeitamente pertinente e compatível para empresas atuantes do ramo licitado. É bastante comum a participação de empresas de pequeno e médio porte, às quais, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos desta natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais.

2.3.3 - Regime de Execução: Empreitada por Preço unitário.

3 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Justifica-se a referida aquisição através de Processo Licitatório tendo em vista viabilizar a aquisição eletrônicos de áudio, vídeo e informática de gravações e transmissões para atender ao Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Administração, visando garantir o perfeito funcionamento do departamento bem como adequação ao disposto na Nova Lei de Licitações e Contratos Lei 14.133/2021.

Registra-se que a aquisição dos equipamentos é necessária uma vez que o Município de Brumadinho não possui maquinário qualificado para o atendimento da Lei.

O primeiro demonstrativo de alteração dos processos licitatórios de publicidade pela Lei nº 14.133/2021 é a incidência do texto normativo do § 2º do artigo 17 desta, cuja disposição é de que os processos licitatórios passam a ser realizados preferencialmente sob a forma eletrônica. Excepcionalmente, é admitida a utilização de forma presencial, mas aqui também há uma alteração relevante: essa opção precisa ser devidamente motivada e as sessões públicas, obrigatoriamente, devem ser gravadas em áudio e vídeo. Tal previsão normativa altera a dinâmica tradicional do rito dos processos licitatórios de serviços de publicidade, que, em regra, costumam adotar o modelo presencial.

Desta maneira, intencionando proporcionar resultados eficientes e céleres a estrutura da Central de Compras da Prefeitura Municipal de Brumadinho, se faz necessária a aquisição de equipamentos e insumos para manter o desempenho das atividades finalísticas.

A aquisição de bens e serviços pela Administração Pública justifica-se pelas inúmeras vantagens trazidas por tal instituto. O atendimento à imprevisibilidade das demandas; a agilidade nas aquisições; a transparência; e a possibilidade de maior participação de pequenas e médias empresas, são algumas destas vantagens que, certamente, contribuem para o alcance da Eficiência Administrativa. Sendo então a melhor opção para a aquisição em questão.

4 - DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

4.1 - A descrição detalhada encontra-se na tabela abaixo:

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
01	CAMERA FILMADORA: SENSOR: 4K UHD - SENSOR 1/2.3 - 13,2MM X 8,8MM - TECNOLOGIA EQUIVALENTE OU SUPERIOR. ZOOM: 12X ÓTICO - 190X DIGITAL - TECNOLOGIA EQUIVALENTE OU SUPERIOR. GRAVAÇÃO VIDEO: COMPATÍVEL COM O FORMATO AVCHD VER. 2.0: MPEG4-AVC/H.264, FORMATO XAVC S: MPEG4-AVC/H.264, PROXY XAVC S: MPEG-4 AVC/H.264. XAVC S:MPEG4-AVC/H.264, COMPATÍVEL COM O FORMATO AVCHD VER. 2.0: MPEG4-AVC/H.264, MP4: MPEG-4 AVC/H.264. 3840 X 2160P AT 30 FPS (MP4 VIA H.264/AVC) 1920 X 1080P AT 60 FPS (35 MB/S MP4 VIA H.264/AVC) 1280 X 720P AT 60 FPS (MP4 VIA H.264/AVC) FORMATOS EQUIVALENTE OU SUPERIOR." TIPO DE MONITOR: LCD TOUCHSCREEN - TECNOLOGIA EQUIVALENTE OU SUPERIOR. CARACTERÍSTICAS DA TELA: TIPO DE EXIBIÇÃO: LCD; TELA SENSÍVEL AO TOQUE; TAMANHO DA TELA: 3" POLEGADAS OU SUPERIOR. MODOS DE EXPOSIÇÃO: MODOS: MANUAL, PROGRAMA, SCN, SMART, AUTO; ESTABILIZAÇÃO DE IMAGEM: ÓPTICA E DIGITAL "ELETRONICA". TRASMISSÃO AO VIVO DIRETAMENTE DA CÂMERA PIXEL EFETIVO MINIMO: 8,29MP (16:9) - TECNOLOGIA EQUIVALENTE OU SUPERIOR. SUPORTE PARA ARMAZENAMENTO: XAVC S 4K(100 MBPS): CARTÃO DE MEMÓRIA SDHC (4 GB OU MAIS, UHS-I U3 OU SUPERIOR)/CARTÃO DE MEMÓRIA SDXC (UHS-I U3 OU SUPERIOR), XAVC S 4K (60 MBPS): CARTÃO DE MEMÓRIA SDHC (4 GB OU MAIS, CLASSE 10 OU SUPERIOR)/CARTÃO DE MEMÓRIA SDXC (CLASSE 10 OU SUPERIOR), XAVC S HD: CARTÃO DE MEMÓRIA SDHC (4 GB OU MAIS, CLASSE 10 OU SUPERIOR)/CARTÃO DE MEMÓRIA SDXC (CLASSE 10 OU SUPERIOR), AVCHD, FOTOGRAFIA: MEMORY STICK PRO DUO™ (MARK 2), MEMORY STICK PRO-HG DUO™, MEMORY STICK XC-HG DUO™, CARTÃO DE MEMÓRIA SD/SDHC/SDXC (CLASSE 4 OU SUPERIOR) - TECNOLOGIA EQUIVALENTE OU SUPERIOR. RESOLUÇÃO: 4K UHD - TECNOLOGIA EQUIVALENTE OU SUPERIOR GRAVAÇÃO AUDIO: DOLBY DIGITAL ESTÉREO DE 2 CANAIS - FORMATO EQUIVALENTE OU SUPERIOR	PÇ	1

	MÍDIA DE GRAVAÇÃO: SD / SDHC / SDXC ENTRADA DE MICROFONE: SIM ENTRADA PLUG DO FONE DE OUVIDO: SIM FUNÇÕES SEM FIO: WI-FI E NFC DEVERÁ CONTER: CÂMERA FILMADORA CONFORME DESCRIÇÃO ACIMA; BATERIA DE ALTA CAPACIDADE COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO; CABO MACHO HDMI 'HDMI MACHO PARA MINI; AC ADAPTADOR E CARREGADOR DE ENERGIA CA-110; CABO DE INTERFACE USB PARA CONEXÃO DA FILMADORA COM COMPUTADORES. MODELOS DE REFERÊNCIA: FILMADORA CANON VIXIA HF G70 FILMADORA SONY FDR AX700"; MODELOS COMPATÍVEIS OU TECNOLOGIA SUPERIOR.		
	BATERIA: BATERIA RESERVA DE ALTA CAPACIDADE COMPATÍVEL COM O ITEM 01.	PÇ	1
	TRIPÉ UNIVERSAL PARA CÂMERA FOTOGRÁFICA/ FILMADORA PROFISSIONAL ALTURA MINIMA 120CM; CABEÇA COM NIVELAMENTO EM 90° E GIRO EM 180°; NIVELADOR DE BOLHA; PERNAS EM ALUMÍNIO E PÉS EMBORRACHADOS ANTIDERRAPANTES; COMPATÍVEL COM O ITEM 01.	PÇ	1
	MICROFONE CONECTOR (ES) DE SAÍDA: 3,5MM; FREQUÊNCIA MÍNIMA 40HZ COMPATÍVEL COM O ITEM 01.	PÇ	1
	CARTÃO DE MEMÓRIA SDXC – 128GB MAX. VELOCIDADE DE LEITURA: 120 MB/S; MIN. VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO: 10 MB/S;4K, UHD. DURABILIDADE: À PROVA DE CHOQUE, TEMPERATURAS EXTREMAS, À PROVA D'ÁGUA, À PROVA DE RAIOS-X. COMPATÍVEL COM O ITEM 01.	PÇ	20

4.2 - Os bens fornecidos devem ser novos e acondicionados individualmente.

5 - DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

5.1 - Os bens a serem adquiridos possuem **natureza comum** pelo fato de sua escolha poder ser feita tão somente com base nos preços ofertados face as especificações usuais e não necessitam de avaliação minuciosa, pois são encontrados facilmente no mercado.

5.1.1- Para melhor análise quanto ao objeto ofertado o agente de contratação solicitará ao detentor da melhor proposta catálogos para verificação quanto a compatibilidade entre o produto e a descrição de cada item.

5.2 - É considerado bem comum, nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei 14.133 de 2021:

"XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;"

5.4 - A execução do contrato não gerará vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre entes que caracteriza personalidade e subordinação direta.

6 - FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

6.1 - Com fundamento no inciso II do Art. 75 da Lei nº14.133/2021, e mediante a utilização do **Sistema de Dispensa Eletrônica de Licitação**, regulamentado pela DECRETO Nº 144, DE 07 DE AGOSTO DE 2023, será selecionada empresa que apresente o menor preço para a contratação objeto deste termo de referência.

7 - CRITÉRIOS AMBIENTAIS ADOTADOS (SUSTENTABILIDADE)

7.1 - Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

7.2 - Ademais, pelo valor estimado, trata-se de aquisição destinada a microempresas e empresas de pequeno porte, o que favorece o desenvolvimento econômico, inclusive.

8 - ENTREGA E ACEITAÇÃO DO OBJETO

8.1 - Será considerado o prazo dado e expresso na proposta da licitante, após o recebimento da Nota de Ordem de Fornecimento, não excedendo a 15 dias.

8.2 - Toda prorrogação de prazo para entrega, deverá ser justificada por escrito 48 horas antes do vencimento.

8.3 - O recebimento dos produtos, objeto da licitação, estará condicionado à conferência quantitativa e qualitativa para a aceitação final, obrigando-se o licitante vencedor a substituir eventuais materiais que foram recebidos:

a) - Provisoriamente: Na Central de compras, licitações e contratos, para efeito de posterior verificação dos materiais com as especificações constantes na Ordem de Fornecimento e no documento fiscal.

b) - Definitivamente: Após a verificação da qualidade, quantidade, mediante recibo dos materiais fornecidos e a consequente aceitação.

II – Os itens deverão ser entregues diretamente na Rua Maria Maia, 157, Bairro Grajaú, Brumadinho, 2º andar Central de Compras, Licitações e contratos no horário de 08.00h às 12.00h e 13.00h às 16.00h, de 2a a 6a Feira, de acordo com a Ordem de fornecimento.

III – A entrega dos materiais será em parcela única de acordo com a ordem de fornecimento.

9 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no termo de referência.

9.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

- 9.3 - Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as especificações e condições deste termo de referência.
- 9.4 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- 9.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no termo de referência.
- 9.6 - Promover os pagamentos na forma e dentro do prazo estipulado para tal.
- 9.7 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela(s) Proponente(s) com relação ao objeto deste termo de referência.
- 9.8 - Permitir o acesso dos empregados da Contratada às dependências da contratante para tratar de assuntos pertinentes ao objeto contratado.
- 9.9 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por meio de comissão/servidor especialmente designado.
- 9.10 - Notificar, por escrito, a Contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições nos materiais entregues, fixando prazo para a sua correção ou substituição.
- 9.11 - Notificar, por escrito, a Contratada, a disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantindo o contraditório e a ampla defesa.
- 9.12 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente termo de referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1 - Cumprir as exigências deste termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 10.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 10.3 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos.
- 10.4 - Manter, durante toda a execução da avença, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 10.5 - Atender prontamente às solicitações da fiscalização da contratante, referente à prestação de informações ou outras demandas administrativas quando solicitadas.
- 10.6 - Ser responsável pelo fornecimento de todos os materiais, peças e acessórios, assumindo inteira responsabilidade pela execução de sua entrega.
- 10.7 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência, acompanhado da respectiva nota

fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

10.8 - Oferecer como garantia da não conformidade, a substituição do material fornecido por outro de mesmo modelo ou superior, sem ônus para o Contratante em prazo definido neste documento.

10.9 - Responder pelas despesas relativas a material, taxas, tributos, encargos fiscais, comerciais, transportes, fretes e quaisquer outras despesas necessárias à perfeita aquisição dos bens objeto deste termo de referência.

10.10 - Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar diretamente a contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou do seu representante na execução da avença, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

10.11 - Comunicar de imediato a contratante, por escrito, toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação do serviço ou do fornecimento dos bens ou a iminência de fatos que possam prejudicar a sua execução, apresentando razões justificadoras, que serão apreciadas pela contratante

10.12 - Fornecer os materiais solicitados em dias úteis durante o expediente normal; em caso de necessidade de atendimento em horário extra, a Contratada, deverá arcar com todas as despesas, não gerando nenhum ônus para a Contratante.

10.13 - Abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, objeto deste termo de referência, sem prévia autorização da contratante

10.14 - Fornecer um correio eletrônico (*e-mail*), e/ou outro meio de comunicação.

10.15 - Emitir nota fiscal/fatura e/ou DANFE relativa à execução dos fornecimentos solicitados pela contratante, em consonância com legislação devida local.

11 - DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

12 - ALTERAÇÃO SUBJETIVA

12.1 - É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração.

13 - DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

13.1 - Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.3 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

14 - LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTOS À CONTRATADA

14.1 - A nota fiscal, e/ou fatura, deverá ser emitida em nome do Órgão Contratante e será precedida do recebimento definitivo dos materiais, conforme este termo de referência.

14.2 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

14.3 - O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) - O prazo de validade;
- b) - A data da emissão;
- c) - Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) - O período de prestação dos serviços;
- e) - O valor a pagar; e
- f) - Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

14.4 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar se dá após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

14.5 - O pagamento do objeto ocorrerá em até cinco dias úteis contados do atesto da nota fiscal ou fatura e consequente formalização do recebimento do objeto, mediante crédito em conta corrente.

14.6 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.7 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.8 - Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

15 - GARANTIA CONTRATUAL

15.1 - Em razão do baixo valor de custo do objeto e dos diminutos riscos envolvidos em relação à aceitação deste, não será exigida garantia contratual.

16 - DA GARANTIA DOS MATERIAIS

16.1 - O prazo de garantia dos itens é de após a entrega definitiva dos produtos, sobre o funcionamento dos mesmos, além de dar suporte e realizar negociação com a fabricante do produto sem ônus a PMB caso a garantia fornecida pelo mesmo seja maior que a da CONTRATADA. Assumir com total responsabilidade de transporte e envio a assistência técnica caso seja necessário.

17 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (PENALIDADES)

17.1 - Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

17.1.1 - dar causa à inexecução parcial do contrato;

17.1.2 - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

17.1.3 - Dar causa à inexecução total do contrato;

17.1.4 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

17.1.5 - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.1.6 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.1.7 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

17.1.8 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

17.1.9 - fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

17.1.10 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

17.1.11 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

17.1.12 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

17.1.13 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.2 - O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

17.2.1 - Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

17.2.2 - Multa de 5% o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 17.1.1 a 17.1.12;

17.2.3 - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 17.1.2 a 17.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

17.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 17.1.8 a 17.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

17.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

17.3.1 - a natureza e a gravidade da infração cometida;

17.3.2 - as peculiaridades do caso concreto;

17.3.3 - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

17.3.4 - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

17.3.5 - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.4 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

17.5 - A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

17.6 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

17.7 - Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

17.8 - A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos

termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

17.9 - O processamento do Processo administrativo de responsabilização não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

17.10 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

17.11 - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso

17.11 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no PNCP.

18 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

18.1 - As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no aviso de contratação.

18.2 - Habilitação

18.2.1 - Para a habilitação do fornecedor mais bem classificado serão exigidas, exclusivamente, as condições de que dispõe a Lei nº 14.133, de 2021.

18.2.2 - A verificação dos documentos de que trata o item anterior deverá ser demonstrada por meio de:

- a) - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
- b) - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;
- c) - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;
- d) - Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;
- e) - Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- f) - Prova de regularidade fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

g) - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

18.3- Declaração por meio da plataforma de que que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

18.4. Constatado o atendimento às exigências aqui estabelecidas, o fornecedor será habilitado.

18.5. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

18.6. O critério de julgamento da proposta é o menor preço por Lote.

19 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

19.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, nas dotações abaixo discriminada:

02.015.001.04.122.0005.2104.3.3.90.30

05.015.001.04.122.0005.1038.4.4.90.52

20 - DA PROPOSTA

20.1. Para concretizar a contratação, deverá ser preenchida proposta via sistema de dispensa eletrônica, bem como valor unitário e total.

20.2. Será admitida a formulação de lances, nos moldes do aviso de contratação.

21 - ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

19.1 - O valor médio identificado como sendo o orçamento da licitação é **R\$ 17.795,01**.

19.2 - Para se obter a composição estimada dos valores, foi considerado o valor médio obtido na pesquisa de preços, sendo desconsiderados os valores considerados exorbitantes e/ou inexequíveis.

Maxson Lousada Domingues
Departamento de Compras e Licitações

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

ÓRGÃO/SECRETARIA: Secretaria de Administração

INTRODUÇÃO

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente aquisição, bem como levantar os elementos essenciais que servirão de base para compor o Termo de Referência de forma a melhor atender às necessidades da Administração. Este documento apresenta um estudo técnico preliminar, que constitui a primeira etapa do planejamento para contratação a fim de demonstrar a viabilidade da aquisição.

1. BEM/SERVIÇO A SER CONTRATADO/ADQUIRIDO

A aquisição de equipamentos e acessórios eletrônicos de áudio e vídeo mediante entrega única.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente aquisição visa atender as demandas da Secretaria, nos serviços ligados aos processos licitatórios, nas transmissões ao vivo, gravações e armazenamento daqueles processos que devidamente justificados estejam sendo feitos no modo presencial conforme as diretrizes de publicidade de acordo com a Lei nº 14.133/2021.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

3.1. Para a presente aquisição, os requisitos utilizados para análise das propostas serão tanto o valor total quanto o valor unitário da Planilha de Preços. A empresa vencedora será aquela que apresentar o menor valor unitário.

3.2. Não há necessidade de garantia de execução.

3.3. Será solicitado para fins de habilitação as certidões de regularidade fiscal e trabalhista.

3.4. Não é permitida a subcontratação ou a formação de consórcios para a presente aquisição, considerando que se trata de item comum de mercado, perfeitamente pertinente e compatível para empresas atuantes do ramo licitado. É bastante comum a participação de empresas de pequeno e médio porte, às quais, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos desta natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais.

3.5. O prazo de entrega será de até 15 dias.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Os itens a serem adquiridos possuem as seguintes descrições.

01	CAMERA FILMADORA: SENSOR: 4K UHD - SENSOR 1/2.3 - 13,2MM X 8,8MM - TECNOLOGIA EQUIVALENTE OU SUPERIOR. ZOOM: 12X	PÇ	1
----	--	----	---

ÓTICO - 190X DIGITAL - TECNOLOGIA EQUIVALENTE OU SUPERIOR. GRAVAÇÃO VIDEO: COMPATÍVEL COM O FORMATO AVCHD VER. 2.0: MPEG4-AVC/H.264, FORMATO XAVC S: MPEG4-AVC/H264, PROXY XAVC S: MPEG-4 AVC/H.264. XAVC S:MPEG4-AVC/H.264, COMPATÍVEL COM O FORMATO AVCHD VER. 2.0: MPEG4-AVC/H.264, MP4: MPEG-4 AVC/H.264. 3840 X 2160P AT 30 FPS (MP4 VIA H.264/AVC) 1920 X 1080P AT 60 FPS (35 MB/S MP4 VIA H.264/AVC) 1280 X 720P AT 60 FPS (MP4 VIA H.264/AVC) FORMATOS EQUIVALENTE OU SUPERIOR." **TIPO DE MONITOR:** LCD TOUCHSCREEN - TECNOLOGIA EQUIVALENTE OU SUPERIOR. CARACTERÍSTICAS DA TELA: TIPO DE EXIBIÇÃO: LCD; TELA SENSÍVEL AO TOQUE; TAMANHO DA TELA: 3" POLEGADAS OU SUPERIOR. MODOS DE EXPOSIÇÃO: MODOS: MANUAL, PROGRAMA, SCN, SMART, AUTO; ESTABILIZAÇÃO DE IMAGEM: ÓPTICA E DIGITAL "ELETRONICA". TRASMISSÃO AO VIVO DIRETAMENTE DA CÂMERA PIXEL EFETIVO MINIMO: 8,29MP (16:9) - TECNOLOGIA EQUIVALENTE OU SUPERIOR.

SUPORE PARA ARMAZENAMENTO: XAVC S 4K(100 MBPS): CARTÃO DE MEMÓRIA SDHC (4 GB OU MAIS, UHS-I U3 OU SUPERIOR)/CARTÃO DE MEMÓRIA SDXC (UHS-I U3 OU SUPERIOR), XAVC S 4K (60 MBPS): CARTÃO DE MEMÓRIA SDHC (4 GB OU MAIS, CLASSE 10 OU SUPERIOR)/CARTÃO DE MEMÓRIA SDXC (CLASSE 10 OU SUPERIOR), XAVC S HD: CARTÃO DE MEMÓRIA SDHC (4 GB OU MAIS, CLASSE 10 OU SUPERIOR)/CARTÃO DE MEMÓRIA SDXC (CLASSE 10 OU SUPERIOR), AVCHD, FOTOGRAFIA: MEMORY STICK PRO DUO™ (MARK 2), MEMORY STICK PRO-HG DUO™, MEMORY STICK XC-HG DUO™, CARTÃO DE MEMÓRIA SD/SDHC/SDXC (CLASSE 4 OU SUPERIOR) - TECNOLOGIA EQUIVALENTE OU SUPERIOR.

RESOLUÇÃO: 4K UHD - TECNOLOGIA EQUIVALENTE OU SUPERIOR GRAVAÇÃO AUDIO: DOLBY DIGITAL ESTÉREO DE 2 CANAIS - FORMATO EQUIVALENTE OU SUPERIOR

MÍDIA DE GRAVAÇÃO: SD / SDHC / SDXC ENTRADA DE MICROFONE: SIM ENTRADA PLUG DO FONE DE OUVIDO: SIM FUNÇÕES SEM FIO: WI-FI E NFC

DEVERÁ CONTER: CÂMERA FILMADORA CONFORME DESCRIÇÃO ACIMA; BATERIA DE ALTA CAPACIDADE COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO; CABO MACHO HDMI 'HDMI MACHO PARA MINI; AC ADAPTADOR E CARREGADOR DE ENERGIA CA-110; CABO DE INTERFACE USB PARA CONEXÃO DA FILMADORA COM COMPUTADORES.

MODELOS DE REFERÊNCIA: FILMADORA CANON VIXIA HF G70 FILMADORA SONY FDR AX700"; MODELOS COMPATÍVEIS OU TECNOLOGIA SUPERIOR.

02	BATERIA: BATERIA RESERVA DE ALTA CAPACIDADE COMPATÍVEL COM O ITEM 01.	PÇ	1
03	TRIPÉ UNIVERSAL PARA CÂMERA FOTOGRÁFICA PROFISSIONAL ALTURA MINIMA 120CM; CABEÇA COM NIVELAMENTO EM 90° E GIRO EM 180°; NIVELADOR DE BOLHA; PERNAS EM ALUMÍNIO E PÉS EMBORRACHADOS ANTIDERRAPANTES; COMPATÍVEL COM O ITEM 01.	PÇ	1
04	MICROFONE CONECTOR (ES) DE SAÍDA: 3,5MM; FREQUÊNCIA MÍNIMA 40HZ COMPATÍVEL COM O ITEM 01.	PÇ	1
05	CARTÃO DE MEMÓRIA SDXC – 128GB MAX. VELOCIDADE DE LEITURA: 120 MB/S; MIN. VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO: 10 MB/S; DURABILIDADE: À PROVA DE CHOQUE, TEMPERATURAS EXTREMAS, À PROVA D'ÁGUA, À PROVA DE RAIOS-X.	UN	20

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

6.1. Os quantitativos estimados para esta contratação estão demonstrados na tabela descritiva dos objetos, item 04 deste estudo:

6.2. Destacamos não haver histórico de consumo anterior para os referidos itens, uma vez que a aquisição pretendida tem por finalidade específica para o atendimento a Central de compras, licitações e contratos.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

6.1. A estimativa do valor da contratação, os preços unitários referenciais e as memórias de cálculo, estão demonstrados em tabela abaixo.

OBS: No detalhamento da estimativa de custo total da contratação foram utilizados como referência de preços obtidos com base na média de pesquisa junto a banco de preços disponíveis no mercado bem como sites de compra e busca no PNCP.

ITEM	AMAZON	LICITAR DIGITAL	COMPRAS.GOV	PAINEL DE PREÇOS	MÉDIA UNIT.
	VALOR UNIT.	VALOR UNIT.	VALOR UNIT.	VALOR UNIT.	
01- CAMERA	R\$ 12.242,58	R\$ 13.280,90	R\$ 13.425,00	R\$ 13.537,09	R\$ 13.121,39
02 – BATERIA	R\$ 639,00	R\$ 688,00	R\$ 552,00	R\$ 533,48	R\$ 603,12
03 – TRIPE	R\$ 359,96	R\$ 372,38	R\$ 360,00	R\$ 334,00	R\$ 356,59
04 MICROFONE	R\$ 294,90	R\$ 316,00	R\$ 310,00	R\$ 311,53	R\$ 308,11
05 – CARTÃO DE MEMORIA	R\$ 161,22	R\$ 176,50	R\$ 173,15	R\$ 170,28	R\$ 170,29

7. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Ressalta-se que os produtos a serem adquiridos são interdependentes e serão entregues de uma única vez.

8. ALINHAMENTO COM PAC/PLANO ANUAL DE CONTRAÇÃO

Ainda não há implantado o plano anual de contratação no município de Brumadinho.

9. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Espera-se que os objetos a serem adquiridos sejam fornecidos com qualidade e em conformidade com o quantitativo e especificações contidas neste estudo.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não há nenhuma providência previa a contratação, uma vez que a aquisição será mediante fornecimento único através de autorização de fornecimento.

11. IMPACTOS AMBIENTAIS

Não serão necessárias adequações ao ambiente do órgão, os itens de consumo quando ao fim da sua vida útil deveram ser encaminhados para serviço de coleta seletiva para serem reciclados, de forma correta de acordo com as diretrizes do município em adequação as normas da Secretaria de Meio Ambiente.

12. DA GARANTIA

Os equipamentos deverão dispor de garantia mínima do fabricante de 1 ano, ou de um ano pelo fornecedor caso o fabricante disponha de período menor informado.

13. VIABILIDADE DA AQUISIÇÃO

Tendo em vista todas as informações acima, declaramos que é viável a aquisição dos objetos.

Brumadinho, 15 de dezembro de 2023.