

EDITAL

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 283/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2024**

OBS: A presente licitação possui itens de participação exclusiva para ME/EPP.

ESTE EDITAL SERÁ REGIDO PELA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06, DECRETO MUNICIPAL 141/2023, DECRETO MUNICIPAL 142/2023 E DECRETO MUNICIPAL 145/2023.

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de EPI'S e outros materiais de consumos para atender as demandas das Secretarias Municipais, pelo período de 12 meses, mediante fornecimento parcelado, conforme condições, quantidades e especificações estipuladas no termo de referência.

É de responsabilidade do licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

Atenção em caso de divergência entre o descritivo da plataforma e a do edital, prevalecerá o edital.

Interessado: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, Secretaria Municipal De Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

Data de abertura de propostas: 25 de novembro de 2024

Recebimento de propostas: até as 8h59 min de 25/11/2024

Abertura das propostas: 09:00 horas

Referência de tempo: horário de Brasília.

Local da sessão pública: plataforma de licitações licitar digital – www.licitardigital.com.br

Valor estimado global de contratação: R\$ 2.212.597,07

Modo de disputa: aberto

Tipo: menor preço por item

Esclarecimentos: diretamente pela plataforma www.licitardigital.com.br Edital PE nº 43/2024 ou via e-mail licitacao@brumadinho.mg.gov.br.

Telefones: (31) 3987.0337 – (31) 99520.2685

Horário de funcionamento: 08h00min. às 17h00.

1 – PREÂMBULO

1.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADINHO - MG, por intermédio da Central de Compras, Licitações e Contratos, realizará a Licitação na Modalidade Pregão Eletrônico, em sessão pública a ser realizada na Plataforma de Licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br), conforme especificações constantes do Termo de Referência anexo.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo Sr.(a), Clodoaldo Evangelista Rodrigues e pela Equipe de Apoio, integrada por: Maxson Lousada Domingues e Mariana Roberta Diniz Santos, anexado aos autos do procedimento e regido pelas Leis nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 141/2023, Decreto Municipal nº 142/2023, Decreto Municipal nº 145/2023 e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

1.3 - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Brumadinho, através do endereço eletrônico <https://brumadinho.mg.gov.br/servicos/licitacao-em-andamento/>, na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico www.licitardigital.com.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Brumadinho/MG, de forma física, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação, mediante o recolhimento da taxa inerente aos seus custos reprográficos, conforme Decreto Municipal nº 40, de 02 de março de 2015.

1.4 - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal.

1.5 - A Administração não se responsabilizará caso o pretendo licitante não acesse a plataforma informada ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2 - OBJETO

2.1 - Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de EPI'S e outros materiais de consumos para atender as demandas das Secretarias Municipais, pelo período de 12 meses, mediante fornecimento parcelado, conforme condições, quantidades e especificações estipuladas no termo de referência.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

3.2 - Não poderão participar do presente certame a empresa:

3.2.1 - Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.2 - Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública em qualquer nível de esfera, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.2.3 - Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.4 - Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 14.230, de 25 de outubro de 2021

3.2.5 - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no §1º, art. 9º da Lei n.º 14.133 de 01 de abril de 2021;

3.2.6 – Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.2.7- Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente com o objeto deste Pregão;

3.2.8 - Empresa que se encontre em processo de dissolução, fusão, cisão ou incorporação;

3.2.9 - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.2.10 - Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição, considerando que se trata de item comum de mercado, perfeitamente pertinente e compatível para empresas atuantes do ramo licitado. É bastante comum a participação de empresas de pequeno e médio porte, às quais, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos desta natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais.

3.3 - Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.licitardigital.com.br.

3.4 - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - Até **03 dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pela plataforma www.licitardigital.com.br.

4.1.1 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial bem como na plataforma do pregão eletrônico no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.1.2 - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

4.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até três dias úteis que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de impugnação.

5 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

5.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

5.2 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitardigital (www.licitardigital.com.br).

5.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Brumadinho/MG, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.4 - O credenciamento do licitante e de seu representante legal, junto ao sistema eletrônico, implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

5.6 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.7 - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

* Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, cumprio plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior.

* Declaro que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

* Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

* Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

* Declaro que não possuo sócios quotistas ou administradores que se enquadrem em alguma das hipóteses restritivas do art. 37 da Lei Orgânica Municipal de Brumadinho.

“Art. 37. O Prefeito, o vice-prefeito, os vereadores, os ocupantes de cargos em comissão ou função de confiança, as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo, até o 2º grau, ou por adoção e os servidores empregados públicos, não poderão contratar com o Município, subsistindo a proibição até seis meses após as respectivas funções. ”

*Declaro que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;

*Declaro que a empresa não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º do Art. 4º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

*Declaro que não enquadro em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

*Declara que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

*Declara que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

*Atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

*Declara que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com

deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.8 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

6.1 - Os licitantes registrarão, exclusivamente por meio do sistema até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio da proposta.

6.1.1 - O licitante deverá preencher, no mínimo, os seguintes campos:

I - Valor unitário e total;

II - Marca dos produtos ofertados.

III - Modelo, quando compatível com o objeto da licitação

IV - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

6.2 - O licitante que apresentar proposta aceita automaticamente o prazo de validade da proposta mínimo fixado no termo de referência deste edital.

6.3 - O envio da proposta ocorrerá por meio de preenchimento da plataforma em campo próprio por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

6.4 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema;

6.5 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.6 - Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.7 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

6.8 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

6.9 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.10 - Observada a quantidade mínima fixada no Termo de Referência para cada item, e desde que o termo de referência assim o permita, será permitido ao licitante oferecer proposta parcial, neste caso o licitante deverá informar, o quantitativo que pretende fornecer, observado o limite mínimo previsto no Termo de Referência. Caso

não informe que a sua proposta é parcial, considerar-se-á que a sua proposta refere - se ao quantitativo total.

6.11 - Exaurida a capacidade de fornecimento do licitante que formulou oferta parcial, poderão ser contratado os demais licitantes, até o limite total licitado, respeitada a ordem de classificação, pelo preço por eles apresentados, desde que sejam compatíveis com o preço vigente no mercado, o que deverá ser comprovado.

7 – DOS PROCEDIMENTOS DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de referência.

7.3 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que todas participarão da fase de lances.

7.7 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.8 - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

7.9 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.10 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.11 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

7.12 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.13 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.14 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **dois minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.15 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.16 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.17 - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

7.18 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.19 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.20 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.21 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.22 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8 – DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1 - Para os itens que a participação possa ser de ampla concorrência, será assegurado o critério de desempate conforme determina a Lei Complementar 123/2006.

8.2 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.3 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.4 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.5 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.6 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.7 – Pra fins de nomenclatura, cada Item é considerado um lote. Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote, o Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.8 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.9 - Quando houver itens de com cota reserva à microempresa e empresa de pequeno porte, se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação da cota reservada deverá ocorrer pelo preço da cota principal, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada.

9 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA E DO JULGAMENTO

9.1 - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no Decreto Municipal nº 142/2023.

9.2 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.3 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.4 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

9.5 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo estabelecido no chat sob pena de não aceitação da proposta.

9.6 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.7 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.8 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.8.1 – Tratando-se de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

9.9 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.10 - O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.11 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “*chat*”.

9.12 - Nos procedimentos em que for necessário a apresentação de amostra, o pregoeiro suspenderá a sessão para a apresentação das respectivas amostras apenas do licitante ganhador.

9.12.1 - Os tramites relacionado a avaliação das amostras serão descritos no Termo de Referência anexo a este edital.

9.12.2 - Caso a amostra do classificado em 1º lugar seja reprovada ou o proponente não a apresente, o pregoeiro convocará o licitante remanescente até que se apresente uma amostra válida.

9.12.3 - As amostras aprovadas servirão de base para todo o fornecimento.

9.12.4 - As amostras porventura reprovadas poderão ser retiradas pelo licitante em até 30 dias após a homologação, após esse prazo serão descartadas pela administração.

9.13 - Para julgamento, será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITEM, observados o valor estimado, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

9.14 - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou,

quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

9.15 - Se a proposta de maior vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

9.16 - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

9.17 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

9.18 - Serão rejeitadas as propostas que:

9.18.1 - Sejam incompletas, isto é, não contiverem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado, salvo as que puderem ser diligenciadas junto ao licitante a fim de manter a proposta mais vantajosa.

9.18.2 - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.

9.19 - Apresentarem desconformidade com quaisquer exigências do edital, desde que insanável.

10 DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1 – Após a fase de proposta, o Pregoeiro convocará o licitante classificado em 1º lugar, para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no prazo máximo de 03 horas, a contar da notificação, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados por meio da própria plataforma de pregão.

10.1.1 - Após findo o prazo para inserção dos documentos na plataforma, o pregoeiro auxiliado pela equipe de apoio analisará os documentos de habilitação exigidos no edital declarará a empresa habilitada ou inabilitada.

10.1.2 - A sessão para análise dos documentos de habilitação ocorrerá no dia útil seguinte ao fim do prazo estabelecido no item 10.1.

10.1.3 - Até o dia designado o Licitante poderá substituir qualquer documento de habilitação inserido, após a data designada, o licitante não poderá mais incluir nenhum documento na plataforma.

10.2 - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

10.3 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da

filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.4 - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.5 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.6. - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

10.7 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

10.7.1 - De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.7.2 - A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

10.7.3 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

10.8 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.9 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

10.10 - Será aceito cadastro do SICAF para comprovação exclusivamente DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, desde que válidos. O Licitante deverá anexar ainda o contrato social junto ao sistema, sob pena de inabilitação.

10.11 - Em sede de diligência poderá o pregoeiro solicitar novos documentos a fim de complementar informações acerca dos documentos já apresentados pelo licitante e que se refiram a fato já existente à época da abertura do certame.

11 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

11.1 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.1.1 - Registro comercial no caso de firma individual;

11.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

11.1.3 - Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

11.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.2 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

11.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

11.2.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

11.2.3 - Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;

11.2.4 - Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

11.2.5 - Prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

11.2.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

11.3 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

11.3.1 - Certidão Negativa de Falência e de recuperação judicial e extrajudicial (Falência e concordata), expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, no máximo 3 meses da data prevista para entrega dos envelopes, inclusive do PJE caso já tenha sido instalado na comarca sede da pessoa jurídica /física licitante.

11.4 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.4.1 - Apresentação de Atestado de Capacidade Técnica, 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o(s) lote(s) arrematado(s).

11.4.2 - Apresentação de CA com validade acima de 12 meses.

11.5 - DA APRESENTAÇÃO DOS CATÁLOGOS E APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

11.5.1 - O Pregoeiro PODERÁ convocar o licitante para anexar junto a plataforma catálogo/folders com a marca e modelo ofertado, para correta análise pela Comissão técnica, conforme indicado no item 13.3 – IV do Termo de referência.

11.5.2 - Para avaliação dos produtos em relação às especificações, bem como aferição da qualidade, PODERÁ ser solicitado a empresa vencedora na etapa de lances a apresentação de amostra, conforme indicado no item 13.3 – V do Termo de referência.

12 - DO RECURSO

12.1 – O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, **concederá o prazo de 30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer em campo próprio do sistema.

12.2 - A falta de manifestação imediata de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a encerrar a sessão e encaminhar os autos à autoridade competente para adjudicação e homologação.

12.2.1 - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora.

12.3 - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.4 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.5 - As razões recursais e as contrarrazões devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico e com uso de certificação digital ICP-Brasil.

12.6 - As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo(a) pregoeiro(a).

12.7 - O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

13 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Autoridade máxima, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 - Homologada a licitação pela autoridade competente, o diretor da Central de Compras Licitações e Contratos convocará o(s) adjudicatário(s) para assinar a Ata de Registro de Preços, por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado), no prazo de 5 dias úteis, prorrogável uma vez, pelo mesmo prazo, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

14.1.1 - O não atendimento à convocação, a recusa ou o silêncio do adjudicatário convocado para assinatura da Ata de Registro de Preços, implicará desclassificação do certame, sem prejuízo das sanções previstas em lei e neste Edital.

14.2 - Será incluído na Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com os preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, com objetivo da formação de cadastro reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, observadas as condições previstas neste Edital e no Decreto Municipal 145/2023.

14.2.1 - Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar assinar a ata de registro de preços a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

14.3 - O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas, será de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

14.4 - Os licitantes reconhecem, desde já, que a assinatura da Ata de Registro de Preços, do(s) Contrato(s), ou retirada(s) da(s) nota(s) de empenho emitidas (ou documento equivalente), representam compromisso entre as partes, submetendo-as ao cumprimento do objeto licitado, nos prazos e condições constantes neste Edital e na legislação vigente.

14.5 - A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas conforme Decreto Municipal 145/2023, bem como deverá proceder à atualização desses preços nos termos do art. 304 desse Regulamento municipal

14.5.1 - A revisão e a atualização dos preços registrados na Ata dependem de autorização da autoridade competente, devendo o órgão gerenciador promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os no *site* oficial.

14.5.2 - A atualização dos preços registrados será feita a partir da aplicação do índice de atualização de preços correspondente, tendo por termo inicial a data da apresentação da proposta e desde que decorrido 1 (um) ano desse marco temporal.

14.5.2.1 - Para as atualizações subsequentes à primeira, o termo inicial é contado do término do prazo inicial que motivou a primeira atualização.

14.5.2.2 - O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até trinta dias antes do fim do período acima enunciado.

14.5.2.3 - O transcurso do período citado no item 14.5.2 sem o requerimento do fornecedor implica preclusão.

14.6 - Um caso de prorrogação da ata de registro de preços, o saldo será renovado.

14.7 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços.

14.8 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

14.8.1 - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

14.8.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

14.8.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

14.9 - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

14.10 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

15 - DO CONTRATO

15.2 - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida no contrato, observado o disposto no parágrafo único do art. 84 da Lei 14.133/2021.

15.2.1 - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

15.3- Caso o detentor da ata de registro de preços não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, ou em caso de possuir cadastro reserva, será convocado o próximo colocado, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato.

15.4-Os contratos provenientes das atas de registros de preços poderão ter sua vigência prorrogada observado os dispostos nos artigos 105 a 107, da Lei 14.133/2021.

16 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1 - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

16.1.1 - A manter durante o período de vigência do contrato/, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o contratante, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

16.1.2 - Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido neste edital.

16.1.3 - Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

16.1.4 - Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado pelo Município de Brumadinho/MG mediante agendamento prévio junto ao contratante, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

16.1.5 - Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16.1.6 - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

16.1.7 - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

16.1.8 - Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

16.2- Atender todas as demais obrigações descritas no Termo de Referência.

17 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

17.1 - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas da Lei 14.133/2021.

17.2 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar os produtos do objeto deste Contrato;

17.3 - Emitir as ordens de fornecimentos à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

17.4 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

17.5 - Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;

17.6 - Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas na ata de registro de preços bem como no Contrato.

17.7 - O pedido de prorrogação de prazo para realização das entregas somente será conhecido pelo contratante caso ele seja devidamente fundamentado e entregue no Secretaria solicitante, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

17.7 - Se a empresa vencedora deixar de entregar os produtos dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do objeto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

18 – DA FISCALIZAÇÃO

18.1 - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo contratante, por intermédio da (o) Setor requisitante, que acompanhará a entrega do produto/material, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

18.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o contratante e terá as seguintes atribuições:

a) - Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto à marca ofertada.

b) - Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;

c) - Agir e decidir em nome do contratante, inclusive, para rejeitar a (s) mercadoria (s) fornecida (s) em desacordo com as especificações exigidas;

d) - Coletar, se julgar necessário, amostra (s) de todos os itens, para realização de análise;

- e) - Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do (s) produto (s);
- f) - Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o (s) produto (s) entregue (s) ao que foi solicitado;
- g) - Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- h) - Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- i) - Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- j) - Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa (s) à empresa vencedora;
- k) - Instruir o (s) recurso (s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa (s), quando essa discordar do contratante;
- l) - No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

19 - DO PAGAMENTO

19.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado em até 30 dias à contratada, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, juntamente com as comprovações de regularidade junto a Fazenda Federal, FGTS e Justiça do Trabalho.

19.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela contratada diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a entrega dos produtos e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela contratada, todas as condições pactuadas.

19.1.3 - Para execução do pagamento, contratada deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Brumadinho/MG, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

19.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à contratada e o pagamento ficará pendente até que ele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Brumadinho/MG.

19.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da contratada.

19.3 - O Município de Brumadinho/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela contratada caso

verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) - A contratada deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Brumadinho/MG.
- b) - Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a contratada atenda à cláusula infringida.
- c) - Débito da contratada para com o Município de Brumadinho/MG, quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- d) - Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

19.4 - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Brumadinho/MG, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IPCA do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

19.5 - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das dotações:

Classificação de Despesa:

02023.001.15.452.003.2.153.3.3.90.30	02007.003.10.302.0032.2.100.3.3.90.30
02023.001.15.452.0044.2.139.3.3.90.30	02007.004.10.304.0012.2.049.3.3.90.30
02023.001.15.452.0044.2.141.3.3.90.30	02007.004.10.305.0012.2.219.3.3.90.30
02007.001.10.122.0012.2.083.3.3.90.30	02007.005.10.303.0031.2.096.3.3.90.30
02007.002.10.301.0031.2.101.3.3.90.30	02007.009.10.422.0012.2.226.3.3.90.30
02007.003.10.302.0032.2.045.3.3.90.30	02009.001.18.122.0046.2.136.3.3.90.30
02007.007.10.302.0032.2.222.3.3.90.30	02025.001.20.122.0005.2.246.3.3.90.30

Fonte de Recurso: 500 – 501 – 500.000.1002 – 600 – 659.016 – 621.

19.6 - O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o e-mail do solicitante.

19.7.3 - Antes de atestar o recebimento dos produtos e/ou prestação dos serviços, o fiscal do contrato deverá verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada, quando for o caso, expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) - O prazo de validade;
- b) - A data da emissão;
- c) - Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) - O período de prestação dos serviços;
- e) - O valor a pagar;
- f) - Destaque do valor de retenções tributárias cabíveis, como ISSQN, INSS e IRRF
- g) nos casos de prestação de serviços/fornecimentos por terceiros, o contratado deverá informar também as retenções a serem feitas da terceirizada, bem como apresentar o respectivo documento fiscal.

20 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 - O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e Decreto Municipal n.º 205/2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

20.2 - A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

a) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no Decreto Municipal n.º 205/2023;

20.3 - O cálculo da multa será justificado e levará em conta a gravidade da ocorrência

20.4 - A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública Municipal, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

20.4.1 - A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

20.5 - Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

20.6 - Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto Municipal n.º 205/2023;

20.7- Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro de Fornecedores do Município de Brumadinho.

21- DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

21.2 - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

21.3 - O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não

contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

21.4 - É vedado ao fornecedor retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

21.5 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo pregoeiro de forma exclusiva pela plataforma de licitações Licitardigital (www.licitardigital.com.br).

21.6 - Integram o Presente Edital:

a) Anexo I – Termo de Referência;

b) Anexo II - Minuta da ARP;

c) Anexo III – Minuta do Contrato

d) Anexo IV – Estudo Técnico Preliminar

21.7- Interessados poderão adquirir cópia do Edital através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br> ou <https://brumadinho.mg.gov.br/servicos/licitacao-em-andamento/>

21.8 - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor

21.9 - No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do Termo de referência quanto as descrições técnicas.

21.10 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.11 - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo.

21.12 - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios.

21.13 - O contratante reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

21.14 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.15 - O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato.

21.16 - Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das 8h às 17h ou pelo telefone (31) 39870337 e e-mail: licitacao@brumadinho.mg.gov.br. Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br>.

BRUMADINHO/MG, out/2024

Walison Luiz da Silva
Secretário de Obras

Eduardo Diniz Callegari
Secretário de Saúde

Wagner Donato Rodrigues
Secretário de Meio Ambiente

Marcos Paulo de Andrade
Secretário de Agricultura

ANEXO I
TERMO DE REFERENCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 283/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2024

1. DO OBJETO

Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de EPI'S e outros materiais de consumos para atender as demandas das Secretarias Municipais, pelo período de 12 meses, mediante fornecimento parcelado, conforme condições, quantidades e especificações estipuladas no termo de referência.

2. DO ÓRGÃO CONTRATANTE

- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
- SECRETARIA MUNICIPAL MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

3. DA JUSTIFICATIVA

Justifica-se a contratação na medida em que é de responsabilidade da gestão pública garantir a segurança de seus servidores, bem como assegurar a qualidade dos serviços prestados. Assim, os equipamentos de epis são de grande importância para garantir a saúde e a proteção do trabalhador, evitando consequências negativas em casos de acidentes de trabalho. Prevista também na norma regulamentadora nº 6 (nr-06), conforme classificação estabelecida na portaria sit nº 787, de 29 de novembro de 2018.

A última compra foi realizada somente pela Sec. de Obras no ano de 2023 e o estoque já está baixo e com algumas necessidades identificadas, no novo processo, cada Secretária identificou os riscos e Epis's necessários para elaboração das tarefas. Todos os pedidos foram avaliados pelo Engenheiro de Segurança junto a sua equipe.

Registre-se que a aquisição se justifica ainda, pela necessidade de reposição dos EPI's haja vista o desgaste e perda desses, sem a qual poderá prejudicar as atividades desenvolvidas pelos servidores. O que justifica a necessidade da realização da licitação para o referido objeto.

4. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

4.1. A estimativa do valor da contratação, os preços unitários referenciais e as memórias de cálculo, estão demonstrados na tabela a seguir:

OBS: No detalhamento da estimativa de custo total da contratação foram utilizados como referência de preços obtidos com base na média de pesquisa, realizada no

Banco de Preço, Plataforma Licitar, Painel de Preços e Mercado livre, totalizando o valor estimado de R\$ 2.212.597,07 (dois milhões, duzentos e doze mil reais, quinhentos e noventa e sete reais e sete centavos), a tabela se encontra em anexo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
1	BOTINA DE COURO TIPO NOBUCK COM FECHAMENTO DE CADARÇO, BOTINA DE SEGURANÇA NOBUCK COR CAFÉ MARROM BICO DE PLÁSTICO, BOTA DE SEGURANÇA COM PROTEÇÃO ELÉTRICA E MECÂNICA CONFECCIONADA EM COURO NOBUCK, SUPERFLEXÍVEL, COM ESTRUTURA FIBROSA E MICROPOROSA QUE AJUDA A MANTER A TEMPERATURA DOS PÉS. FECHAMENTO EM CADARÇO. COLARINHO E LINGUETA SEMI-FOLE SOFT ACOLCHOADOS. PALMILHA DE MONTAGEM. BIQUEIRA DE PVC SOLADO ISOLANTE EM PU BIDENSIDADE COM SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO, INJETADO DIRETAMENTE AO CABEDAL. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA BIQUEIRA: POLIPROPILENO CABEDAL: NOBUCK COLARINHO: VERSUS CONFORT FORRAÇÃO INTERNA: AIR CONFORT TECIDO LINGUETA: VERSUS CONFORT PALMILHA HIGIÊNICA SOLADO: PU/PU BIDENSIDADE.TAMANHOS: Nº34;35;36;37;38;39;40;41;42;43;44;45	PAR	1190
2	BOTINA DE COURO COM FECHAMENTO EM ELASTICO CALÇADO DE SEGURANÇA TIPO BOTINA COM BIQUEIRA DE COMPOSITE OU AÇO, FECHAMENTO EM ELÁSTICO PRETO NAS LATERAIS, CONFECCIONADO EM COURO (RASPA) CURTIDO AO CROMO NA COR PRETA, PALMILHA DE MONTAGEM EM NÃO TECIDO, FORRO DA GÁSPEA EM NÃO TECIDO NA COR CINZA, SOLADO DE POLIURETANO BIDENSIDADE NA COR CINZA INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, BIQUEIRA DE AÇO RESISTENTE AO OLEO COMBUSTÍVEL. Nº34;35;36;37;38;39;40;41;42;43;44;45	PAR	1350
3	BOTINA DE COURO CURTIDO AO CROMO COM FECHAMENTO EM CADARÇO, COM BICO EM COMPOSITE BOTINA OCUPACIONAL; CABEDAL EM COURO TIPO VAQUETA RELAX COM ESPESSURA DE 15 A 17 LINHAS; FORRO DE GÁSPEA E SUADOR EM TECIDO EM FIBRA CURTA COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,9MM; BIQUEIRA DE PLÁSTICO INJETADO EM POLIPROPILENO, ESPESSURA DE 1,5MM. PALMILHA DE HIGIÊNICA SOFT COMFORT EM EVA ANTIFUNGO/ANTIBACTÉRIA, COMPOSTA DE MICROPONTOS QUE PROPORCIONAM ABSORÇÃO E DESSORÇÃO DO SUOR. PALMILHA DE MONTAGEM COSTURADA AO CABEDAL PELO SISTEMA STROBEL, EM POLIÉSTER AGULHADO E RESINADO COM	PAR	600

	ESPESSURA DE 2.0 MM; SOLADO CONSTITUÍDO DE DUAS CAMADAS DE POLIURETANO (PU), INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, SENDO A 1ª CAMADA (ENTRESSOLA), COM DENSIDADE DE 0,4G/CM³ PROPORCIONANDO MAIOR CONFORTO; E 2ª CAMADA (SOLA) MAIS COMPACTA COM DENSIDADE DE 0,9 G/CM³; COR: PRETA; Nº34;35;36;37;38;39; 40;41;42;43;44;45		
4	BOTA DE BORRACHAS CALÇADO DE SEGURANÇA DE USO PROFISSIONAL IMPERMEÁVEL; TIPO BOTA ATÉ O JOELHO; CONFECCIONADO EM PVC; CANO LONGO; NA COR PRETA/ BRANCA COM FORRAÇÃO INTERNA EM POLIÉSTER. Nº34;35;36;37;38;39;40;41;42;43;44;45	PAR	550
5	MASCARA PANORÂMICA RESPIRATÓRIA COM 2 FILTROS RESPIRADOR MÁSCARA PANORÂMICA PARA 2 FILTROS PLÁSTICO INDICADA PARA PROTEÇÃO DA FACE E DAS VIAS RESPIRATÓRIAS. POSSUI VISOR DE POLICARBONATO TRANSPARENTE, COM AMPLO CAMPO VISUAL PROTEGIDO POR UMA PELÍCULA AUTOADESIVA TRANSPARENTE E DESCARTÁVEL.	UN	130
6	FILTROS PARA RESPIRADOR COM MANUTENÇÃO 1/4 FACIAL, DESTINADO À PURIFICAÇÃO DO AR. - FILTRO VO/GA: FILTRO COMBINADO PARA VAPORES ORGÂNICOS (VO) E GAZES ÁCIDOS (GA).	UN	236
7	RESPIRADOR FACIAL DESTINADO À PURIFICAÇÃO DO AR, COMPOSTO POR UMA PEÇA 1/4 FACIAL EM TERMOPLÁSTICO ATÓXICO, UM CONECTOR PARA FIXAÇÃO DOS ELEMENTOS FILTRANTES, UMA VÁLVULA DE EXALAÇÃO, UMA VÁLVULA DE INALAÇÃO E QUATRO PONTOS DE FIXAÇÃO COM TIRANTES ELÁSTICOS COM AJUSTES ATRAVÉS DE PASSADORES. ESTE RESPIRADOR PODE SER UTILIZADO SOMENTE COM FILTROS QUÍMICOS. - FILTRO QUÍMICO VO/GA: CONTRA VAPORES ORGÂNICOS E GASES ÁCIDOS ATÉ 1000PPM, CLORO ATÉ 10PPM E ÁCIDO CLORÍDRICO OU DIÓXIDO DE ENXOFRE ATÉ 50PPM OU 10 VEZES O SEU LIMITE DE TOLERÂNCIA OU ATÉ A CONCENTRAÇÃO IPVS, O QUE FOR MENOR.	UN	60
8	ÓCULOS ESCURO ÓCULOS DE PROTEÇÃO LENTES EM POLICARBONATO COM TRATAMENTO ANTI-RISCOS. ABAS LATERAIS DE PROTEÇÃO. ARMAÇÃO PRETA E HASTES REGULÁVEIS. RESISTENTE A IMPACTOS PROTEÇÃO CONTRA RAIOS UVA E UVB. APOIO NASAL E PROTEÇÃO LATERAL NO MESMO MATERIAL DALENTE.	UN	1080
9	ÓCULOS INCOLOR ÓCULOS DE PROTEÇÃO LENTES EM POLICARBONATO COM TRATAMENTO ANTI-RISCOS. ABAS LATERAIS DE PROTEÇÃO. ARMAÇÃO PRETA E HASTES REGULÁVEIS. RESISTENTE A IMPACTOS APOIO NASAL E PROTEÇÃO LATERAL NO MESMO MATERIAL	UN	1030

	DA LENTE		
10	ÓCULOS DE LENTE VERDE LENTE ÚNICA EM DUROPOLICARBONATO, TONALIDADE 5, COM TRATAMENTO ANTIRRISCO FILTRA ULTRAVIOLETA E INFRAVERMELHO PARA SER USADO EM SOLDA OXIACETILÊNICA OU EM OUTRAS APLICAÇÕES ONDE HAJA NECESSIDADE DE PROTEÇÃO CONTRA RAIOS INFRAVERMELHOSORIFÍCIOS PARA CORDÃO HASTES REGULÁVEIS EM QUATRO ESTÁGIOS	UN	380
11	MÁSCARA PARA SOLDADOR, MÁSCARA DE SOLDA AUTOMÁTICA ÁREA DE VISÃO MÍNIMA: 92X42MM ESTÁGIO CLARO: DIN 4 ESCURECIMENTO: DIN 9-13 TEMPO DE RESPOSTA: 1/25000 ROTEÇÃO DO FILTRO UV/IR: DIN 16 DIMENSÕES DO FILTRO: 110X90X9MM TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: -5 ~ 55°C TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -10 ~ 70°C PESO MÁXIMO: 480G	UN	50
12	MÁSCARA PFFI RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR TIPO PEÇA SEMIFACIAL FILTRANTE PARA PARTÍCULAS SÓLIDAS, MODELO DOBRÁVEL, COM VÁLVULA DE EXALAÇÃO E SOLDA ULTRASSÔNICA EM TODO O SEU PERÍMETRO.	UN	3100
13	CINTO DE ROÇADEIRA CINTO COLETE DUPLO PROFISSIONAL PARA ROÇADEIRAS - PADRÃO STIHL COMPATÍVEL COM TODOS OS MODELOS DE ROÇADEIRAS LATERAIS, EXCELENTE ACABAMENTO E A AJUSTE AO CORPO *TODAS ROÇADEIRAS DA SECRETARIA DE OBRAS SÃO DA MARCA STHIL.	UN	330
14	CINTURÃO DE SEGURANÇA TIPO PARAQUEDISTA E ABDOMINAL COM TALABARTE SIMPLES FABRICADO EM FITA DE POLIÉSTER COM COSTURA ZIG-ZAG. ARGOLAS DE AÇO EM "D" NA REGIÃO DORSAL E LATERAL, DOIS LAÇOS DE POLIÉSTER NA REGIÃO PEITORAL. PONTOS DE CONEXÃO: DORSAL E PEITORAL PARA PROTEÇÃO CONTRA QUEDA, LATERAL PARA TÉCNICA DE POSICIONAMENTO EM ALTURA. FITA SUB-PÉLVICA PARA SUSTENTAÇÃO DE QUEDA. ALMOFADAS PARA CONFORTO NA LOMBAR. FIVELAS EM AÇO PARA AJUSTES NAS PERNAS. PLACAS LATERAIS EM PLÁSTICO PARA REGULAGEM.	UN	90
15	PROTETOR SOLAR FPS 60 BISNAGA 200G - PROTETOR SOLAR UV FPS 60 COM AGE CONTRA RAIOS ULTRAVIOLETAS DOS TIPOS UVA E UVB. RESISTENTE, À ÁGUA E AO SUOR POR 40 MINUTOS. HIPOALERGÊNICO.	UN	2590
16	PROTETOR FACIAL DE SEGURANÇA, CONSTITUÍDO DE CARNEIRA DE PLÁSTICO (POLICARBONATO) AJUSTÁVEL E VISOR TRANSPARENTE INCOLOR COM CERCA DE 195 MM DE LARGURA E 200MM (8") DE	UN	245

	ALTURA, O VISOR É PRESO À COROA POR MEIO DE REBITES METÁLICOS. PARA PROTEÇÃO DA FACE CO. PARA PROTEÇÃO DA FACE CONTRA IMPACTOS DE PARTÍCULAS VOLANTES MULTIDIRECIONAIS. COM TIRA ABSORVENTE DE SUOR.		
17	PERNEIRA, MATERIAL RASPA DE COURO AO CROMO COMPRIMENTO 40 CM APLICAÇÃO EPI - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FECHAMENTO EM VELCRO; COBERTURA NO METATARSO (PEITO DO PÉ)	PAR	170
18	PERNEIRA DE BIDIM COM 3 TALAS POLIPROPILENO E VELCRO CONFECCIONADA EM DUAS AMADAS DE MATERIAL SINTÉTICO, SEM FUROS; CONTA COM TRÊS TALAS EM POLIPROPILENO NA PARTE FRONTAL, FIXADAS POR SOLDA ELETRÔNICA, FECHAMENTO EM VELCRO PARA AJUSTE, ACABAMENTO EM COSTURAS NAS BORDAS EM VIÉS.	PAR	160
19	AVENTAL DE RASPA AVENTAL DE PROTEÇÃO CONFECCIONADO EM RASPA DE COURO; COM TIRAS EM RASPA FIXADAS POR REBITES NA CINTURA E NO PESCOÇO; O AJUSTE DA CINTURA É FEITO POR MEIO DE FIVELAS METÁLICAS	UN	119
20	CONJUNTO DE CAPA DE CHUVA JAQUETA E CALÇA COM CORDÃO PARA AMARRAÇÃO NA CINTURA IMPERMEÁVEL; CONFECCIONADA EM PVC COM FORRO EM MATERIAL SINTÉTICO POLIESTER; POSSUI MANGAS COMPRIDAS, CAPUZ E FECHAMENTO POR BOTÕES PLÁSTICOS; COSTURAS ELETRÔNICAS; NA COR AMARELA.TAMANHO G. E GG.	UN	1210
21	PROTETOR AUDITIVO DE SEGURANÇA, TIPO PLUG DE TRÊS FLANGES, CONFECCIONADO EM SILICONE, ATÓXICO/ANTI-ALÉRGICO, TAMANHO ÚNICO, COM CORDÃO. REF.: PROTETOR DE SILICONE ATOXICO (ULTRA 001), MODELOS TRÊS FLANGES TAMANHO: ÚNICO.	UN	1030
22	PROTETOR AUDITIVO DE CONCHA- NÍVEL MÍNIMO DE ATENUAÇÃO DE RUÍDOS 20DB COMPOSTO DE ARCO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO QUE SUSTENTA AS CONCHAS, REVESTIDO EM VINIL PRETO, COM CONCHA DE PLÁSTICO PREENCHIDAS COM ESPUMA EM SUAS LATERAIS E EM SEU INTERIOR, TAM: ÚNICO	UN	535
23	CONE DE SINALIZAÇÃO. CONTENDO DUAS FAIXAS BRANCAS, REFLETIVAS, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: • COR: LARANJA • PVC RÍGIDO; • ALTURA: 75 CM; • BASE EMBORRACHADA	UN	216
24	FITA ZEBRADA- FITA P/SINALIZAÇÃO E SEGURANÇA.MATERIAL: FILME DE POLIETILENO.SEM	ROLO	730

	ADESIVO COMPRIMENTO: 200M DIÂMETRO: 70MM COR: PRETO E AMARELO		
25	LUVA DE VAQUETA MISTA TIPO PETROLEIRA É PRODUZIDA EM COURO BOVINO CURTIDO AO CROMO, COM REFORÇO ENTRE O POLEGAR E O INDICADOR E REFORÇO PALMAR INTERNO. CONFECCIONADA EM VAQUETA NA PALMA E RASPA NO DORSO, POSSUI ACABAMENTO EM VIÉS. LUVA COSTURADA COM LINHA DE NYLON. TAMANHO G	PAR	880
26	LUVA CONFECCIONADA EM ALGODÃO COM ANTIDERRAPANTE NA PALMA.COR; PRETO TAM. M/G/GG	PAR	885
27	LUVA LATEX PARA COLETOR DE LIXO, CONFECCIONADA EM ALGODÃO E COM COBERTURA EM LATEX, COM PUNHOS EM ELÁSTICO.TAMANHO G/GG	PAR	2310
28	LUVA DE SEGURANÇA TÁTIL - LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM FIBRAS SINTÉTICAS (POLIÉSTER), 13 GAUGE, REVESTIMENTO EM POLIURETANO (PU) NA PALMA E DEDOS	PAR	520
29	AVENTAL, MATERIAL PVC - CLORETO DE POLIVINILA MODELO FORRADO TIPO IMPERMEÁVEL COR BRANCA COMPRIMENTO 120 CM LARGURA 70 CM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TIRAS DE AMARRAR FIXAS	UN	120
30	LUVA ISOLANTE FABRICADA DE BORRACHA NATURAL/SINTÉTICA, TIPO II – CLASSE 00, COMPRIMENTO 356 MM, TENSÃO DE USO 500V. “ESTE EQUIPAMENTO DEVERÁ APRESENTAR O SELO DE MARCAÇÃO DO INMETRO	PAR	17
31	LUVA EMBORRACHADA TIPO MUCAMBO CANO LONGO - G DESCRICAO: - LUVA, MATERIAL: LATEX, - CANO LONGO, - COR: AMARELA, - PALMA: ANTIDERRAPANTE TAMANHO P/M/G/GG	PAR	1710
32	CONJUNTO DE ELETRICISTA UNIFORME: CAMISA DE SEGURANÇA, CONFECCIONADA EM UMA CAMADA DE TECIDO, COM ABERTURA TOTAL DE BOTÕES FRONTAIS, COMPOSTO POR 100% DE ALGODÃO, ATPV 9,1 CAL/CM², COM GRAMATURA NOMINAL DE 8,0 OZ/YD² (271 G/M²). REFLETIVOS: BRAÇOS E NA ALTURA DO ABDÔMEN. BOLSO: 01 BOLSO FRONTAL. CALÇA: CALÇA DE SEGURANÇA, CONFECCIONADA EM UMA CAMADA DE TECIDO, COMPOSTO POR 100% DE ALGODÃO, ATPV 9,1 CAL/CM², COM GRAMATURA NOMINAL DE 8,0 OZ/YD² (271 G/M²). REFLETIVOS: ABAIXO DO JOELHO. BOLSOS: 02 BOLSOS FRONTAIS E 02 LATERAIS.	KIT	4
33	PASTA DESENGRAXANTE PARA LIMPEZA DAS MÃOS: SEM AREIA, REMOÇÃO DE GRAXA, GORDURA E	BD	200

	SUJEIRAS EM GERAL. NÃO CONTÉM QUEROSENE, ÁGUA RAZ E NENHUM DERIVADO DE PETRÓLEO. 3KG		
34	PLACA DE PISO MOLHADO CARACTERÍSTICAS: INJETADA EM PLÁSTICO POLIPROPILENO (PP). MENSAGEM PINTADA EM SILK. GRANDE RESISTÊNCIA À UMIDADE E VARIAÇÃO DE TEMPERATURA. DIMENSÕES: ALTURA 57CM X LARGURA 30CM X PROFUNDIDADE 49CM (OU MEDIDAS SIMILARES)	UN	173
35	CINTA ERGONÔMICA CONFECCIONADA EM ELÁSTICO REFORÇADO, COSTURA EM NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA QUE GARANTE DURABILIDADE, HASTES DE PVC MALEÁVEL NA REGIÃO LOMBAR PARA EVITAR DEFORMAÇÃO DA FAIXA LOMBAR, POSSUI AJUSTE DUPLO, SUSPENSÓRIOS CONFECCIONADOS EM ELÁSTICO COM REGULAGEM DE COMPRIMENTO E VELCRO DE MÁXIMA ADERÊNCIA.	UN	65
36	MANGUITO PROTEÇÃO BRAÇOS, TECIDO FRESCO POLIAMIDA COM ELASTANO, POLIÉSTER, PROTEÇÃO UV50	PAR	390
37	TALABARTE DE POSICIONAMENTO FABRICADO EM CORDA DE 12MM PADRÃO NR18, DE ALTA RESISTENCIA E DURABILIDADE, POSSUI FITA TUBULAR COMO CAPA PROTETORA CONTRA ATRITO.	UN	45
38	LUVA MISTA CANO LONGO MELETO PALMA EM VAQUETA. LUVA DE SEGURANÇA COM CINCO DEDOS, CONFECCIONADA EM RASPA E PALMA DE VAQUETA. REFORÇO PALMAR INTERNO EM VAQUETA. REFORÇO NO POLEGAR COM TIRA EM VAQUETA NATURAL E REFORÇO ENTRE COSTURA DOS DEDOS NA PALMA.	PAR	300
39	REPELENTE - PRINCÍPIO ATIVO: À BASE DE DEET, CONCENTRAÇÃO: ATÉ 10%, COMPOSIÇÃO: COM ALOE VERA, FORMA FARMACÊUTICA: LOÇÃO FRASCO:200ML	UN	2500
40	BLUSÃO DE SEGURANÇA CONFECCIONADO EM RASPA IGNOFUGADA E TECIDO DE ALGODÃO ANTICHAMAS, COSTURADO COM LINHA DE ARAMIDA. FECHAMENTO ATRAVÉS DE VELCRO. (TAMANHO A DEFINIR)	UN	100
41	LUVA LÁTEX CANO LONGO TAMANHO-P/M/G/GG	PAR	1200
42	COLETE PARA PROTEÇÃO E SEGURANÇA DE ALTA VISIBILIDADE ESSA VESTIMENTA É CONFECCIONADA 100% COM TECIDO SINTÉTICO, SEM MANGA, ZÍPER PARA FECHAMENTO. FAIXAS REFLETIVAS, DUAS VERTICAIS NO TÓRAX NA VISTA FRONTAL E DUAS HORIZONTAIS NO ABDÔMEN E COSTAS, TAMBÉM POSSUI EM FORMATO X PARA TRAZER MÁXIMO DE CUIDADO PARA O COLABORADOR. CARACTERÍSTICAS: - MATERIAL: POLIÉSTER; - COR: VERDE; - TIPO:	UN	121

	FLUORESCENTE E REFLETIVO; - TAMANHOS: M, G, GG, XXG; - SEM BOLSO - NORMA: ABNT NBR 15292:2013		
43	TOUCA BONÉ ÁRABE BRIM CINZA - BONÉ DE SEGURANÇA CONFECCIONADO EM TECIDO BRIM (100% ALGODÃO), FECHAMENTO ATRAVÉS DE TIRAS AUTOCOLANTES PARA FECHAMENTO FRONTAL E SAIA TIPO ÁRABE 20 cm a 40 cm. COM FILTRO UV.	UN	800
44	LUVA DE SEGURANÇA TRICOTADA EM QUATRO FIOS DE ALGODÃO NA COR BEGE, ACABAMENTO EM OVERLOQUE, E COM REVESTIMENTO DE LÁTEX NA COR LARANJA NA PALMA E DEDOS. TAMANHO M/ G/ GG	PAR	320
45	CALÇA DE SEGURANÇA PARA OPERADOR DE MOTOSSERRA CONFECCIONADA EM POLIÉSTER. COM 08 CAMADAS INTERNAS EM TELA DE POLIÉSTER DE ALTA TENACIDADE.	UN	55
46	CAPACETE DE SEGURANÇA TIPO ABA FRONTAL, CLASSE B, COM SUSPENSÃO E CARNEIRA INJETADA EM PLÁSTICO, COM AJUSTE SIMPLES. CONTA COM PROTETOR AUDITIVO CIRCUM-AURICULAR DE SEGURANÇA TIPO CONCHA MEIA HASTE, ATENUAÇÃO DE 16DB, CONSTITUÍDO DE DOIS ABAFADORES EM FORMA DE CONCHA E ADAPTADOR PARA CAPACETES DE SEGURANÇA. PROTETOR FACIAL EM TELA SAYRO, COMPOSTO DE TELA DE NYLON NA COR PRETA, COM LATERAIS EM POLIPROPILENO COM ORIFÍCIOS NAS EXTREMIDADES PARA ACOPLAR O SLOT, OFERECE AO USUÁRIO PROTEÇÃO DA FACE CONTRA PARTÍCULAS VOLANTES.	UN	56
47	CAMISETA TÉRMICA MANGA LONGA - CAMISETA TÉRMICA MANGA LONGA. COR PRETA. COM PROTEÇÃO UV 50+. MEDIDAS APROXIMADAS: "P" = 64CM X 45CM X 66CM (COMP. X LARG. X M.) "M" = 65CM X 48CM X 66CM (COMP. X LARG. X M.) "G" = 70CM X 52CM X 68CM (COMP. X LARG. X M.) "GG" = 74CM X 54CM X 68CM (COMP. X LARG. X M.). "EG" = 78CM X 59CM X 70CM (COMP. X LARG. X M.). GARANTIA: CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. OBS: OS TAMANHOS DAS CAMISETAS SERÃO DISPONIBILIZADOS NA ORDEM DE FORNECIMENTO, INFORMANDO A QUANTIDADE DE CADA TAMANHO.	UN	1650
48	FILTRO QUÍMICO PARA VAPORES ORGÂNICOS E GAZES ÁCIDOS: O FILTRO COMBINADO A1B1P2 - RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR TIPO PEÇA SEMI FACIAL, COM CORPO QUE CONJUGA UM SUPORTE EM MATERIAL PLÁSTICO DE ALTA RIGIDEZ CINZA CLARO EM SUA PARTE CENTRAL E O RESTANTE DA PEÇA FACIAL EM BAIONETA, ONDE SÃO FIXADOS OS FILTROS QUÍMICOS COMBINADOS E PARA PARTÍCULAS. A PEÇA FACIAL É	UN	130

	<p>DOTADA DE UM SUPORTE EXTERNO (COBERTURA) CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO CINZA CLARO, PRESO POR UM ENCAIXE TIPO PRESSÃO NO TIPO DISPOSITIVO DA VÁLVULA DE EXALAÇÃO E QUE FUNCIONA COMO COBERTURA (TAMPA) DESSA VÁLVULA. ESTE SUPORTE POSSUI QUATRO ABERTURAS EM SUAS LATERAIS, DUAS ABERTURAS SUPERIORES E DUAS ABERTURAS INFERIORES ATRAVÉS DAS QUAIS PASSAM AS PONTAS DE DOIS TIRANTES ELÁSTICOS PRETOS AJUSTÁVEIS, QUE DESLIZAM LIVREMENTE NO SEU INTERIOR. O TIRANDO LOCALIZADO NA PARTE SUPERIOR DAS PEÇAS É DOTADO DE UM SUPORTE PARA A CABEÇA CONFECCIONADO EM MATÉRIA PLÁSTICO RÍGIDO CINZA CLARO. O RESPIRADOR É UTILIZADO COM OS SEGUINTE FILTROS: FILTROS QUÍMICOS CLASSE 1: 514933 - 3810, VAPORES ORGÂNICOS, FASES ÁCIDOS, AMÔNIA, AMINAS E HIDRAZINAS, VAPORES ORGÂNICOS, GASES ÁCIDOS, DIÓXIDO DE ENXOFRE E AMÔNIA, FILTROS COMBINADOS (QUÍMICO CLASSE 1 E PARA PARTÍCULAS CLASSE P2), VAPORES ORGÂNICOS E POEIRAS, NÉVOAS E FUMOS, GASES ÁCIDOS E POEIRAS, NÉVOAS E FUMOS, VAPORES ORGÂNICOS E POEIRAS, NÉVOAS E FUMOS, FILTROS COMBINADOS (QUÍMICO CLASSE 1 E PARA PARTÍCULAS CLASSE P3, VAPORES ORGÂNICOS, GASES ÁCIDOS, DIÓXIDO DE ENXOFRE, AMÔNIA E POEIRAS, NÉVOAS, FUMOS E RADIONUCLÍDEOS, FILTRO PARA PARTÍCULAS, PARA POEIRAS NÉVOAS E FUMOS E RADIONUCLÍDEOS. O FILTRO COMBINADO A1B1P2 PARA MÁSCARA ABSOLUTE - AIR SAFETY ATENDE AS NORMATIVAS: ABNT NBR 13694:1996 / NBR 13696/2010 / NBR 13697/2010. COM VALIDADE MÍNIMA DE USO PARA 20 MESES</p>		
49	<p>LUVA DE SEGURANÇA COM RANHURA - CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL, RELEVO ANTIDERRAPANTE NA PALMA E PONTA DOS DEDOS, DETALHES DE RANHURA NO PUNHO. DEVE OFERECER PROTEÇÃO QUÍMICA. COMPRIMENTO DE 30CM PELO MENOS. DEVE POSSUIR CERTIFICADO DE APROVAÇÃO. TAMANHO P/M/G/GG</p>	PAR	200
50	<p>LUVA DE SEGURANÇA REFORÇADA - CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL, REFORÇADA COM UMA BLENDA COM NEOPRENE, REVESTIMENTO INTERNO EM FLOCOS DE ALGODÃO E ACABAMENTO ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR E PONTA DOS DEDOS. DEVE OFERECER PROTEÇÃO QUÍMICA. COMPRIMENTO DE 30CM PELO MENOS. DEVE POSSUIR</p>	PAR	200

	CERTIFICADO DE APROVAÇÃO. TAMANHO P/M/G/GG		
51	MACACÃO DE PROTEÇÃO IMPERMEÁVEL TNT PARA PROTEÇÃO EM PROCEDIMENTOS NÃO INVASIVOS. CONFECCIONADO EM TNT LAMINADO 40G, DE ALTA GRAMATURA E RESISTÊNCIA. EM TECIDO HIDROFÓBICO (IMPERMEÁVEL) NÃO MOLHA. MANGA LONGA, COM PUNHO EM ELÁSTICO. ABERTURA FRONTAL POR ZÍPER EM NYLON. TAMANHO G/GG	UN	700
52	MÁSCARA FACIAL INTEIRA AIR SAFETY FULL FACE ABSOLUTE: RESPIRADOR DE AR DE SEGURANÇA, TIPO PEÇA FACIAL INTEIRA, CONFECCIONADA EM SILICONE. POSSUI UM VISOR PANORÂMICO, DE MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO TRANSPARENTE, FIXO NA MÁSCARA POR UM ARO DE METAL OU PLÁSTICO. A PARTE FRONTAL INFERIOR DO CORPO DA PEÇA POSSUI UM SUPORTE COM UMA VÁLVULA DE EXALAÇÃO, DIAFRAGMA DE VOZ E UMA MASCARILHA INTERNA. NAS LATERAIS DO CORPO DA PEÇA ESTÃO LOCALIZADAS DUAS ABERTURAS CONTENDO DOIS DISPOSITIVOS DE ENCAIXE TIPO BAIONETA ONDE SÃO FIXADOS OS FILTROS DE PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA. CADA DISPOSITIVO CONTÉM UMA VÁLVULA DE INALAÇÃO. A MÁSCARA POSSUI UM TIRANTE DE CABEÇA COM CINCO PONTOS DE APOIO, PRESOS NAS BORDAS POR MEIO DE FIVELAS DE MATERIAL PLÁSTICO COM PRESILHAS DE MATERIAL PLÁSTICO PARA AJUSTE RÁPIDO. TAMBÉM POSSUI UMA TIRA DE NUCA PARA DESCANSO, PRESA ATRAVÉS DE DOIS PONTOS NAS FIVELAS DAS BORDAS INFERIORES DA MÁSCARA. CARACTERÍSTICAS GERAIS: O FPA (FATOR DE PROTEÇÃO ATRIBUÍDO) DA MÁSCARA É 100, OU SEJA, PODE SER UTILIZADO EM AMBIENTES CUJO CONTAMINANTE NÃO EXCEDA 100 VEZES O SEU LIMITE DE TOLERÂNCIA. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: MATERIAL: CONFECCIONADA EM SILICONE. POSSUI UM VISOR PANORÂMICO, DE MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO TRANSPARENTE, FIXO NA MÁSCARA POR UM ARO DE PLÁSTICO. TAMANHO: ÚNICO. NORMAS ATENDIDAS: ABNT NBR 13695 E EN 136. IDENTIFICAÇÃO: O EPI DEVE SER IDENTIFICADO COM O NOME DO FABRICANTE, TAMANHO DA PEÇA E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) DO MTE. NORMAS: NORMA REGULAMENTADORA – NR 06. DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	UND	53
53	ÓCULOS DE SEGURANÇA MODELO AMPLA VISÃO CONSTITUÍDO DE ARMAÇÃO CONFECCIONADA EM UMA ÚNICA PEÇA DE PVC FLEXÍVEL TRANSPARENTE COM SISTEMA DE VENTILAÇÃO INDIRETA COMPOSTO POR	UND	300

	QUATRO VÁLVULAS, SENDO DUAS NA PARTE SUPERIOR E DUAS NA PARTE INFERIOR DA ARMAÇÃO, VISOR DE POLICARBONATO INCOLOR, TIRANTE ELÁSTICO PARA AJUSTE. O MODELO COBRE TODA A REGIÃO EM TORNO DOS OLHOS DO USUÁRIO. ESPECIFICAÇÕES CA: 42919 TAMANHOS: ÚNICA COR LENTE: INCOLOR TRATAMENTO DA LENTE: ANTI-RISCO E ANTE EMBAÇANTE VANTAGENS E BENEFÍCIOS PROTEÇÃO DOS OLHOS CONTRA IMPACTOS DE PARTÍCULAS VOLANTES PROTEÇÃO CONTRA RAIOS UVA E UVB PROTEÇÃO CONTRA GOTAS E RESPINGOS TRATAMENTO ANTI-RISCO E ANTE EMBAÇANTE TIRANTE DE ELÁSTICO QUE PERMITE AJUSTE.		
--	---	--	--

4.2 Quantidade por Secretarias:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	S. MEIO AMB.	SMS	S.OBRAS	S. AGRI
1	BOTINA DE COURO TIPO NOBUCK COM FECHAMENTO DE CADARÇO, Nº34;35;36;37;38;39;40;41;42;43;44;45	60	200	680	250
2	BOTINA DE COURO COM FECHAMENTO EM ELASTICO Nº34;35;36;37;38;39;40;41;42;43;44;45	50		1300	
3	BOTINA DE COURO CURTIDO AO CROMO COM FECHAMENTO EM CADARÇO, Nº34;35;36;37;38;39; 40;41;42;43;44;45		50	550	
4	BOTA DE BORRACHAS. Nº34;35;36;37;38;39;40;41;42;43;44;45		70	380	100
5	MASCARA PANORÂMICA RESPIRATÓRIA COM 2 FILTROS RESPIRADOR.			30	100
6	FILTROS PARA RESPIRADOR		60	116	60
7	RESPIRADOR FACIAL DESTINADO À PURIFICAÇÃO DO AR,			60	
8	ÓCULOS ESCURO.	30	150	800	100
9	ÓCULOS INCOLOR	30	200	750	50
10	ÓCULOS DE LENTE VERDE		100	280	
11	MÁSCARA PARA SOLDADOR			20	30
12	MÁSCARA PFFI.			3000	100
13	CINTO DE ROÇADEIRA	15	5	300	10
14	CINTURÃO DE SEGURANÇA.	5	20	65	
15	PROTETOR SOLAR.	100	500	1790	200
16	PROTETOR FACIAL DE SEGURANÇA.		20	220	5
17	PERNEIRA		10	140	20
18	PERNEIRA DE BIDIM		10	150	
19	AVENTAL DE RASPA		10	105	4
20	CONJUNTO DE CAPA DE CHUVA	30	50	1100	30
21	PROTETOR AUDITIVO DE SEGURANÇA	30	250	690	60

22	PROTETOR AUDITIVO DE CONCHA	20	50	365	100
23	CONE DE SINALIZAÇÃO.	15	65	130	6
24	FITA ZEBRADA- FITA	30	100	600	
25	LUVA DE VAQUETA MISTA	70	20	760	30
26	LUVA CONFECCIONADA EM ALGODÃO	50	85	750	
27	LUVA LATEX PARA COLETOR DE LIXO	100	10	2200	
28	LUVA DE SEGURANÇA TÁTIL		20	500	
29	AVENTAL, MATERIAL PVC		100	10	10
30	LUVA ISOLANTE			17	
31	LUVA EMBORRACHADA TIPO MUCAMBO CANO LONGO		30	1680	
32	CONJUNTO DE ELETRICISTA UNIFORME			4	
33	PASTA DESENGRAXANTE		20	170	10
34	PLACA DE PISO MOLHADO CARACTERÍSTICAS	3	50	115	5
35	CINTA ERGONÔMICA.		20	15	30
36	MANGUITO PROTEÇÃO BRAÇOS	30	150	150	60
37	TALABARTE DE POSICIONAMENTO	15	20	10	
38	LUVA MISTA CANO LONGO			300	
39	REPELENTE	50	500	1800	150
40	BLUSÃO DE SEGURANÇA CONFECCIONADO EM RASPA		20	20	60
41	LUVA LÁTEX CANO LONGO TAMANHO-P/M/G/GG		200	1000	
42	COLETE PARA PROTEÇÃO E SEGURANÇA	30	35	50	6
43	TOUCA BONÉ ÁRABE BRIM CINZA.		600	180	20
44	LUVA DE SEGURANÇA TRICOTADA EM QUATRO FIOS DE ALGODÃO		20	300	
45	CALÇA DE SEGURANÇA PARA OPERADOR DE MOTOSSERRA.	20		30	5
46	CAPACETE DE SEGURANÇA TIPO ABA FRONTAL, CLASSE B			50	6
47	CAMISETA TÉRMICA MANGA LONGA	50	300	1200	100
48	FILTRO QUÍMICO PARA VAPORES ORGÂNICOS E GAZES ÁCIDOS		100	30	
49	LUVA DE SEGURANÇA COM RANHURA		100	100	
50	LUVA DE SEGURANÇA REFORÇADA		100	100	
51	MACACÃO DE PROTEÇÃO IMPERMEÁVEL TNT		600	100	
52	MÁSCARA FACIAL INTEIRA AIR SAFETY FULL FACE ABSOLUTE		50	3	
53	ÓCULOS DE SEGURANÇA MODELO AMPLA VISÃO			300	

4.2.1. OBSERVAÇÃO: Acaso ocorra divergência entre o descritivo/unidade/apresentação do sistema e do Termo de Referência PREVALECERÁ o do TERMO DE REFERÊNCIA.

4.3 - CONDIÇÕES GERAIS:

4.1 Para a presente contratação, os requisitos utilizados para análise das propostas serão tanto o valor total, quanto o valor unitário da Planilha de Preços.

4.2 – A empresa vencedora será aquela que apresentar o menor valor unitário.

3.3 – Não serão admitidos produtos com vencimentos abaixo de 12 meses.

3.4- Os fornecedores devem apresentar, juntamente com a proposta, cópia autenticada do Certificado de Aprovação-CA dos respectivos equipamentos, nos termos da Norma Reguladora (NR) 06 portaria 3.214/78;

3.5- Os produtos adquiridos deverão apresentar, em caracteres **indelévels** e **bem visíveis**, o nome comercial da empresa fabricante, o lote de fabricação e número do CA.

5. DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

5.1. Os produtos a serem adquiridos possuem **natureza comum** pelo fato de sua escolha poder ser feita tão somente com base nos preços ofertados face as especificações usuais e não necessitam de avaliação minuciosa, pois são encontrados facilmente no mercado. Apresentação de CA com validade acima de 12 meses.

5.2. A execução do contrato não gerará vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre entes que caracteriza pessoalidade e subordinação direta.

6. CRITÉRIOS AMBIENTAIS ADOTADOS (SUSTENTABILIDADE)

6.1. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

7. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

7.1. No detalhamento da estimativa de custo total da contratação foram utilizados como referência de preços obtidos com base na média de pesquisa, realizada no Banco de Preço, Plataforma Licitar, Painel de Preços e mercado livre, totalizando o valor estimado de R\$2.212.597,07 (dois milhões, duzentos e doze mil reais, quinhentos e noventa e sete reais e sete centavos).

8. DOS CRITÉRIOS DA CONTRATAÇÃO

8.1. O prazo de vigência é de 12 meses.

8.2. Modalidade de Aquisição: Pregão Eletrônico previsto na Lei nº 14.133/2021.

8.3. Tipo de Licitação: Menor Preço por ITEM.

8.4. Informações Essenciais:

8.4.1.Exclusividade/Benefício ME/EPP:

Ampla concorrência para os itens **01,02,03,15,20,27 e 47** e para os itens **04,05,06,07,08,09,10,11,12,13,14,16,17,18,19,21,22,23,24,25,26,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,48,49,50,51,52 e 53** haverá exclusividade de participação conforme Lei nº 123/2006.

8.4.2. Participação de Consórcios ou Empresas Estrangeira: não será permitida a participação de Consórcios e empresas estrangeiras, considerando que se trata de item comum de mercado, perfeitamente pertinente e compatível para empresas atuantes do ramo licitado. É bastante comum a participação de empresas de pequeno e médio porte, às quais, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos desta natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais.

8.4.3. Forma de Fornecimento: Sob demanda.

9. DO MODO DE DISPUTA E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

9.1. O modo de disputa será ABERTO, tendo em vista, as peculiaridades do objeto demonstrada na justificativa presente no processo, tendo como finalidade aumentar a competitividade entre os licitantes, primando pela qualidade das propostas, assim como, na segurança para administração pública na aquisição dos itens pelo preço justo de mercado.

9.2. O critério de julgamento será o de menor preço, representado pelo MENOR PREÇO POR ITEM, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

10. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA.

10.1 O desembolso se fará mediante a rubrica da dotação orçamentária nº ocorrendo adequação orçamentária e financeira com o orçamento aprovado para o Órgão, conforme Estimativa Orçamentária e Financeira, emitida pelas áreas competentes.

Classificação de Despesa:

02023.001.15.452.003.2.153.3.3.90.30	02007.003.10.302.0032.2.100.3.3.90.30
02023.001.15.452.0044.2.139.3.3.90.30	02007.004.10.304.0012.2.049.3.3.90.30
02023.001.15.452.0044.2.141.3.3.90.30	02007.004.10.305.0012.2.219.3.3.90.30
02007.001.10.122.0012.2.083.3.3.90.30	02007.005.10.303.0031.2.096.3.3.90.30
02007.002.10.301.0031.2.101.3.3.90.30	02007.009.10.422.0012.2.226.3.3.90.30
02007.003.10.302.0032.2.045.3.3.90.30	02009.001.18.122.0046.2.136.3.3.90.30
02007.007.10.302.0032.2.222.3.3.90.30	02025.001.20.122.0005.2246.3.3.90.30

Fonte de Recurso: 500 – 501 – 500.000.1002 – 600 – 659.016 – 621.

11. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

11.1. Para concretizar a contratação, deverá ser preenchida proposta via sistema de pregão eletrônico, bem como valor unitário e total.

11.2. Os **valores unitários**, deverão ser expressos em moeda corrente do país, com até 02 (duas) casas decimais.

11.3. Os **valores totais** deverão ser expressos em moeda corrente do país, com até 02 (duas) casas decimais.

11.4. O prazo de validade das propostas será de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua entrega.

11.5. Será admitida a formulação de lances, nos moldes do Edital.

12. FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. Com fundamento na LEI Nº14.133/2021, e mediante a utilização do **Pregão Eletrônico de Licitação**, regulamentado pelo DECRETO MUNICIPAL Nº 141/2023 e 145/2023, será selecionada empresa que apresente o menor preço para a contratação do objeto deste Termo de Referência.

13. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

13.1 Para a presente contratação, os requisitos utilizados para análise das propostas serão tanto o valor total, quanto o valor unitário da Planilha de Preços;

13.2 Não há necessidade de garantia de execução.

13.2.1 Apresentação de Atestado de Capacidade Técnica, 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o(s) lote(s) arrematado(s).

13.3 DA HABILITAÇÃO

13.3.1 Será exigido para fins de análise de aptidão da empresa para contratar com esta municipalidade os documentos de habilitação previstos no art. 62 da Lei nº 14.133/2021, ABAIXO RELACIONADO:

I - JURÍDICA;

a - Registro comercial, no caso de empresa individual.

b - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada.

c - O documento deverá ser acompanhando da última alteração, se for o caso, ou apenas o ato constitutivo consolidado.

d - No caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores.

e - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

f - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II - FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA;

- a** - Prova de regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- b** - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.
- c** - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado.
- d** - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão mobiliária emitida pela Secretaria competente do Município.
- e** - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal.
- f** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

III - ECONÔMICO-FINANCEIRA.

- a** - Certidão negativa de falência expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica.

IV - DA APRESENTAÇÃO DOS CATÁLOGOS

- a** - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para anexar junto a plataforma catálogo/folders com a marca e modelo ofertado, para correta análise pela Comissão técnica.
- b** - Não será aceito catálogo impresso no Word.
- c** - Após a convocação o licitante terá o prazo de 2 horas para anexar os catálogos solicitados.

V - DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS

- a** – Para avaliação dos produtos em relação às especificações, bem como aferição da qualidade, PODERÁ ser solicitado a empresa vencedora na etapa de lances a apresentação de amostra, observado o disposto neste termo de referência. A apresentação de amostras para comprovação e análise, de acordo com a descrição, medidas e características dos itens.
- b** – Os itens que serão avaliados são: **01,02,03,51,53.**
- c** - As amostras deverão ser entregues diretamente na Rua Maria Maia, 157, 2º andar, Grajaú, Brumadinho/MG, CEP: 32483-120, A/C Central de Compras e Licitações, no horário de 08h às 17h de 2ª. a 6ª. Feira.
- d** - As amostras deveram estar devidamente identificadas com o nº do item, nome da empresa, nº do Processo e nº do Pregão eletrônico.
- e** – O prazo de entrega das amostras será de 5 dias úteis.
- f** - A análise das amostras será em até 5 dias úteis da data de apresentação.
- g**- Os licitantes convocados para apresentação das amostras que deixe de acatar a solicitação do Pregoeiro será desclassificado.

h- A avaliação técnica será feita pela equipe designada pelas Secretarias solicitantes, que constituirá elemento para julgamento da Proposta Comercial.

VI - DA QUALIFICAÇÃO DOS ITENS

a - Apresentação de CA com validade acima de 12 meses.

14. DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

15. DAS ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração.

16. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

16.1. Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos itens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

16.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17 - CONDIÇÕES DE ENTREGA

17.1- O prazo de entrega será de até **10 (dez) dias**, após o recebimento da Nota de Fornecimento de cada solicitação.

17.2- Toda prorrogação de prazo para entrega, deverá ser justificada por escrito, 48 horas antes do vencimento, para análise e julgamento da Secretaria solicitante.

17.3- Os materiais objetos deste Pregão serão recebidos por servidor designado, da seguinte forma:

I – Provisoriamente: no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade dos materiais com as especificações da proposta da empresa.

II – Definitivamente: após a verificação da qualidade, quantidade e sua aceitação, mediante recibo, observadas as especificações citadas no item anterior.

d) A entregas dos materiais deverá ser feita nos endereços indicados na Autorização de Fornecimento.

Endereços: **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos:** Rua Itaguá, 3674 – Bairro Pio XII, Brumadinho/ MG, no horário de 08.00h às 11.00h e 13.00h às 15.00h, de 2ª a 6ª feira.

Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde: Estrada Municipal, nº 71 – Desmembramento em Jequitibá em Brumadinho/ MG – Ref: 1º Galão a esquerda, estrada sentido Tejuco, no horário de 07h às 11h e 14h às 15h de 2ª a 6ª feira.

Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento: Rua Presidente Vargas, 212, Centro, Brumadinho/ MG, no horário de 08.00h às 11.00h e 13.00h às 15.00h, de 2ª a 6ª feira.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável: Avenida Itaguá, 2111, Grajaú, Brumadinho/ MG - no horário de 07h às 11h e 14h às 15h de 2ª a 6ª feira.

17.4- A entrega dos itens, descritos neste Termo, será parcelada de acordo com a ordem de fornecimento.

18. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

18.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, o diretor da Central de Compras Licitações e Contratos convocará o(s) adjudicatário(s) para assinar a Ata de Registro de Preços, por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado), no prazo de 5 dias úteis, prorrogável uma vez, pelo mesmo prazo, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

18.1.1. O não atendimento à convocação, a recusa ou o silêncio do adjudicatário convocado para assinatura da Ata de Registro de Preços, implicará desclassificação do certame, sem prejuízo das sanções previstas em lei e no neste Edital.

18.2. Será incluído na Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com os preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, com objetivo da formação de cadastro reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, observadas as condições previstas no Edital e no Decreto Municipal 145/2023.

18.2.1. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar assinar a ata de registro de preços a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

18.3. O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas, será de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

18.4. Os licitantes reconhecem, desde já, que a assinatura da Ata de Registro de Preços, do(s) Contrato(s), ou retirada(s) da(s) nota(s) de empenho emitidas (ou documento equivalente), representam compromisso entre as partes, submetendo-as

ao cumprimento do objeto licitado, nos prazos e condições constantes no Edital e na legislação vigente.

18.5. A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas conforme Decreto Municipal 145/2023, bem como deverá proceder à atualização desses preços nos termos do Regulamento municipal.

18.5.1. A revisão e a atualização dos preços registrados na Ata dependem de autorização da autoridade competente, devendo o órgão gerenciador promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os no *site* oficial.

18.5.2. A atualização dos preços registrados será feita a partir da aplicação do índice de atualização de preços correspondente, tendo por termo inicial a data da apresentação da proposta e desde que decorrido 1 (um) ano desse marco temporal.

18.5.2.1. Para as atualizações subsequentes à primeira, o termo inicial é contado do término do prazo inicial que motivou a primeira atualização.

18.5.2.2. O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até trinta dias antes do fim do período acima enunciado.

18.5.2.3. O transcurso do período citado no item 18.5.2 sem o requerimento do fornecedor implica preclusão.

18.6. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, podendo ser prorrogada por igual período, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

18.7. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços.

18.8. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

18.8.1 - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

18.8.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

18.8.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

18.9 - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

18.10 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados

18.11 O termo de contrato será formalizado nos moldes da Lei nº 14.133/2021 e terá validade de 12 meses.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DOS PREÇOS

19.1 - Cumprir fielmente as obrigações da proposta de forma que o produto seja entregue no prazo estipulado;

19.2 - Substituir qualquer produto entregue quando detectado qualquer divergência com as especificações contidas no edital e seus anexos;

19.3 - Assumir inteira responsabilidade pela entrega do produto, como fretes, tributos, seguros e quaisquer outros encargos;

19.4 - Ser responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo quando da entrega do produto, não

excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE;

19.5 - Proceder a entrega do produto, em conformidade com o quantitativo e especificações contidas na Nota de Autorização de Fornecimento;

19.6 - A inadimplência do(a) CONTRATADO(A), com referência aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do fornecimento do material adquirido, não transfere ao Município de Brumadinho a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto.

20. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

20.1 - Proporcionar todas as condições para que o (a) CONTRATADO (A) possa efetuar a prestação de serviços, dentro das normas estabelecidas no edital e seus anexos;

20.2 - Receber a prestação de serviços pelo (a) CONTRATADO (A), desde que estejam em conformidade com o objeto licitado;

20.3 - Devolver com a devida justificativa, qualquer item entregue fora dos padrões e normas constantes do edital e seus anexos;

20.4 - Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo(a) CONTRATADO(A);

20.5 - Efetuar os pagamentos ao(à) CONTRATADO(A).

21. DO SIGILO E DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI Nº 13.709/2018

21.1-A CONTRANTE / CONTRATADA, além de guardarem sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, se comprometem a adotar as melhores práticas para respeitar a legislação vigente e/ou que venha entrar em vigor sobre proteção de dados, sendo certo que se adaptará, inclusive, à Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

21.2- A CONTRANTE e CONTRATADA se obrigam ao dever de confidencialidade e sigilo relativamente a toda a informação e/ou dados pessoais a que tenha acesso por virtude ou em consequência das relações profissionais, devendo assegurar-se de que os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas funções, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais tratados, se encontram eles próprios contratualmente obrigados ao sigilo profissional.

21.3- As partes se obrigam a realizar o tratamento de dados pessoais de acordo com as disposições legais vigentes, bem como nos moldes da Lei nº 13.709/2018, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), visando dar efetiva proteção aos dados coletados de pessoas naturais que possam identificá-las ou torná-las identificáveis, utilizando-os de tais dados tão somente para os fins necessários à consecução do objeto deste Contrato, ou nos limites do consentimento expressamente manifestado por escrito por seus respectivos titulares.

21.4- A CONTRATANTE e a CONTRATADA se responsabilizam, única e exclusivamente, acerca da utilização dos dados obtidos por meio do presente contrato, sendo terminantemente vedada a utilização de tais informações para fins diversos daqueles relativos ao objeto do contrato, bem como outros fins ilícitos, ou que, de qualquer forma, atendem contra a moral e os bons costumes.

21.5- O Município de Brumadinho/MG não será, em qualquer hipótese, responsabilizado pelo uso indevido por parte da CONTRATADA e/ou terceiros, com relação a dados armazenados em seus softwares e bancos de dados.

21.6- A CONTRATANTE não poderá utilizar a informação e/ou os dados pessoais a que tenha acesso para fins distintos do seu fornecimento/prestação de serviços, não podendo, nomeadamente, transmiti-los a terceiros.

21.7- O dever de sigilo e de confidencialidade e as restantes obrigações previstas na presente cláusula deverão permanecer em vigor mesmo após o término de vigência do presente.

22. DOS PRAZOS

22.1 Será considerado o prazo dado e expresso na proposta da licitante, após o recebimento da Autorização de Fornecimento, não excedendo a 10 (dez) dias úteis, para entrega dos insumos.

22.2 Toda prorrogação de prazo para entrega deverá ser justificada, por escrito, 48 horas antes do vencimento.

22.3 Caso o atraso nas entregas supere a 30 dias, o contrato será rescindido pela contratante.

23. DA FORMA DE PAGAMENTO

23.1 - O pagamento deverá ser efetuado em PARCELAS PROPORCIONAIS A ENTREGA DOS PRODUTOS, após conferência da quantidade e qualidade dos mesmos, mediante apresentação da nota fiscal/fatura.

23.2. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

I - O prazo de validade;

II - A data da emissão;

III - Os dados do contrato e do órgão contratante;

IV - O período de prestação dos serviços;

V - O valor a pagar; e

VI - Destaque do valor de retenções tributárias cabíveis, como ISSQN, INSS e IRRF

VIII - Nos casos de prestação de serviços/fornecimentos por terceiros, o contratado deverá informar também as retenções a serem feitas da terceirizada, bem como apresentar o respectivo documento fiscal

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O pagamento será creditado em favor da Detentora, por meio de depósito ou transferência eletrônica em conta bancária a ser informada pelo FORNECEDOR, preferencialmente do Banco do Brasil, ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes, vedando-se o pagamento por meio de boleto bancário, o qual ocorrerá em até 30 (trinta) dias, após a aceitação e atesto nas Notas Fiscais/Faturas.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Será procedida consulta antes de cada pagamento a ser efetuado à Detentora, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Brumadinho e no Fundo Municipal de Saúde, em favor da Detentora. Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

23.3. Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar a Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante a apresentação da certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB - e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN - referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União – DAU – Port. 358, de 05.09.2014 e Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014, o Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS – fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei nº 8.036/90), bem como a Prova de regularidade de Débitos Trabalhistas.

23.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

23.5. O pagamento do objeto ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis contados do atesto da nota fiscal ou fatura e consequente formalização do recebimento do objeto, mediante crédito em conta corrente.

23.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

23.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

23.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

24. GARANTIA CONTRATUAL

24.1. Em razão dos diminutos riscos envolvidos em relação à aceitação deste, não será exigida garantia contratual.

25. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (PENALIDADES)

25.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

25.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

25.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

25.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

25.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

- 25.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 25.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 25.1.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 25.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 25.1.9.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 25.1.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 25.1.11.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 25.1.12.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 25.1.13.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 25.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 25.2.1.** Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 25.2.2.** Multa de 5% o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 25.1.1 a 25.1.12;
- 25.2.3.** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 25.1.2 a 25.1.7 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 25.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 25.1.8 a 25.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- 25.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 25.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 25.3.2.** As peculiaridades do caso concreto;
- 25.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 25.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 25.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 25.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.
- 25.5.** A aplicação das sanções previstas no Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 25.6.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 25.7.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como

ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

25.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

25.9. O processamento do Processo administrativo de responsabilização não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

25.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

25.11. Os atos praticados no decorrer da contratação estão previstas neste Termo de Referência,

25.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no PNCP.

25.13 Caso o atraso nas entregas supere a 30 dias, o contrato será rescindido pela contratante.

26. CONDIÇÕES GERAIS

26.1 O Município reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto no Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.

Coordenador Almoxarifado
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

ANEXO II
MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 283/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2024

O MUNICÍPIO DE BRUMADINHO, inscrito no CNPJ sob o nº 18.363.929/0001-40, com sede na Rua Maria Maia nº 157, Bairro Grajaú, em Brumadinho/MG, a seguir denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pela Secretário de _____, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais disposições legais aplicáveis, resolve registrar os preços apresentada pela empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, situada na _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____/_____, a seguir denominada FORNECEDOR, classificada em 1º lugar, neste ato representada por seu representante legal, _____, portador da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____ classificada no Processo Licitatório nº 283/2024, na modalidade Pregão Eletrônico nº 043/2024 do tipo menor preço, em regime de empreitada por preços unitários.

1 - DOS PREÇOS REGISTRADOS

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de EPI'S e outros materiais de consumos para atender as demandas das Secretarias Municipais, pelo período de 12 meses, mediante fornecimento parcelado, conforme condições, quantidades e especificações estipuladas no termo de referência, conforme especificações constantes no Edital do Processo Licitatório nº 283/2024, Pregão Eletrônico nº 043/2024.

Item	Especificação	Marca	Modelo	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01						
02						
...						
Total:						

1.1 - O FORNECEDOR, para fins de fornecimento do objeto licitado, deverá observar as especificações constantes do Termo de Referência anexo do Edital de Licitação do Processo Licitatório nº 283/2024, que integra esta Ata como se nela estivesse transcrito.

1.2 - A contratação dos produtos objeto desta Ata será formalizada por meio de emissão de nota de empenho de despesa, após a emissão do Pedido de Compra das respectivas Secretarias do Município.

1.3 - A ARP não obriga o Município a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

1.4 - Os licitantes reconhecem, desde já, que a assinatura da Ata de Registro de Preços, do(s) Contrato(s), ou retirada(s) da(s) nota(s) de empenho emitidas (ou documento equivalente), representam compromisso entre as partes, submetendo-as ao cumprimento do objeto licitado, nos prazos e condições constantes no Edital e na legislação vigente.

2 - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1- O gerenciamento desta Ata será realizado pelas Secretarias de _____ do Município de Brumadinho.

2.2 - A fiscalização do objeto será exercida pelo órgão gerenciador, através do(s) Fiscal(is) do(s) Contrato(s) indicado(s) pelas Secretarias participantes desta Ata.

2.3 – Ao órgão gerenciador é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização;

2.4 - A supervisão por parte do órgão gerenciador, sob qualquer forma, não isenta ou diminui a responsabilidade do fornecedor, na perfeita entrega.

2.5 - A Secretaria de _____ é o órgão gestor da ata de registro de preços e deverá:

2.5.1 - Assinar a ata de registro de preços;

2.5.2 - Manter o controle dos quantitativos disponíveis.

3 - DA PUBLICAÇÃO

3.1 - O Município providenciará a publicação desta Ata, na íntegra no Diário Oficial do Município, conforme determina a Lei Municipal 1983/2013, bem como realizar a publicação no PNCP- Portal nacional das contratações públicas.

4 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - Os fornecimentos dos materiais oriundos desta Ata e contratados pelo MUNICÍPIO poderão ser rescindidos:

a) - Por ato unilateral e escrito do MUNICÍPIO, nos casos enumerados no artigo 104 da Lei nº 14.133/2021;

b) por acordo entre as partes, reduzido a termo;

4.2 - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

4.3 - O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pelo Município, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação no Diário Oficial do Município, assegurado o contraditório e da ampla defesa, nos seguintes casos:

4.3.1 - O fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

4.3.2 - O fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;

4.3.3 - O fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

4.3.4 - Em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da ata de registro de preços e do contrato decorrente do registro de preços;

4.3.5 - O fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,

4.3.6 - Por razões de interesse público.

4.4 - O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso mediante solicitação por escrito do fornecedor, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

4.4.1 - A solicitação de fornecedor para cancelamento ou suspensão do preço registrado deverá ser protocolizada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada ao Município a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

4.5 - O fornecedor poderá requerer ao Município, por escrito, o cancelamento do registro, sem que lhe seja aplicada penalidade, se o preço de mercado se tornar superior ao registrado, devendo apresentar documentação comprobatória.

4.6 - Caso haja ordens de fornecimento em aberto, antes do pedido de cancelamento do preço registrado, o detentor DEVERÁ proceder com a entrega integral da mesma.

4.7 - Cancelados os registros, o Município poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

4.7.1 - Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, o Município procederá à revogação da ARP, relativamente ao item que restar frustrado.

4.8 - O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas, será de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

4.9 - A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas conforme Decreto Municipal 145/2023, bem como deverá proceder à atualização conforme Regulamento municipal

4.9.1 - A revisão e a atualização dos preços registrados na Ata dependem de autorização da autoridade competente, devendo o órgão gerenciador promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os no *site* oficial.

4.9.2 - A atualização dos preços registrados será feita a partir da aplicação do índice de atualização de preços correspondente, tendo por termo inicial a data da apresentação da proposta e desde que decorrido 1 (um) ano desse marco temporal.

4.9.2.1 - Para as atualizações subsequentes à primeira, o termo inicial é contado do término do prazo inicial que motivou a primeira atualização.

4.9.2.2 - O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até trinta dias antes do fim do período acima enunciado.

4.9.2.3 - O transcurso do período citado no item 4.9.2 sem o requerimento do fornecedor implica preclusão.

4.9.2.4 - Um caso de prorrogação da ata de registro de preços, o saldo será renovado.

4.9.3 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços.

5 - DAS MULTAS E PENALIDADES

5.1 - O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e Decreto Municipal n.º 205/2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

5.2 - A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

a) - multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no Decreto Municipal 205/2023;

5.3 - O cálculo da multa será justificado e levará em conta a gravidade da ocorrência

5.4 - A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública Municipal, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

5.4.1 - A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

5.5 - Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

5.6 - Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto Municipal 205/2023;

5.7 - Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro de Fornecedores do Município de Brumadinho.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DO ORGÃO GERENCIADOR

6.1 - Proporcionar todas as condições para que o fornecedor possa efetuar a entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital e seus anexos;

6.2 - Receber os materiais entregues pelo fornecedor, desde que estejam em conformidade com o objeto licitado;

6.3 - Devolver com a devida justificativa, qualquer item entregue fora dos padrões e normas constantes do edital e seus anexos;

6.4 - Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor;

6.5 - Efetuar os pagamentos ao fornecedor.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

7.1 - Cumprir fielmente as disposições contidas no Edital e seus anexos;

7.2 - Cumprir fielmente as obrigações da proposta de forma que o material seja entregue no prazo estipulado;

7.3 - Substituir, às suas expensas e sem ônus para a PMB, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contado da comunicação escrita da Secretaria Municipal, o produto/material que porventura apresentar defeito ou incorreção em sua forma de apresentação.

7.4 - Assumir inteira responsabilidade pela entrega do material, como fretes, tributos, seguros e quaisquer outros encargos;

7.5 - Ser responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo quando da entrega dos materiais, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo órgão gerenciador

7.6 - Proceder à entrega do material, em conformidade com o quantitativo e especificações contidas na Nota de Autorização de Fornecimento;

7.7 - A inadimplência do fornecedor, com referência aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do fornecimento do material, não transfere ao Município de Brumadinho a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto.

8 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 - As despesas decorrentes da presente ata de registro de preços correrão por conta do orçamento específico da Prefeitura Municipal de Brumadinho sendo o elemento de despesa: _____.

9 - DO PAGAMENTO E DA ENTREGA

9.1 - O pagamento deverá ser efetuado em PARCELAS PROPORCIONAIS A ENTREGA DOS MATERIAIS, após conferência da quantidade e qualidade dos mesmos, mediante apresentação da nota fiscal/fatura.

9.2 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado em até 30 dias à contratada, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, juntamente com as comprovações de regularidade junto a Fazenda Federal, FGTS e Justiça do Trabalho.

9.2.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela contratada diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a entrega dos produtos e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela contratada, todas as condições pactuadas.

9.2.2 - Para execução do pagamento, contratada deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Brumadinho/MG, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

9.2.3 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à contratada e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Brumadinho/MG.

9.3 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da contratada.

9.4 – O Município de Brumadinho/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela contratada caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) - A contratada deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Brumadinho/MG.

b) - Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a contratada atenda à cláusula infringida.

c) - Débito da contratada para com o Município de Brumadinho/MG, quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

d) - Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

9.5 - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Brumadinho/MG, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IPCA do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

9.6 - Os itens deverão ser entregues de acordo com a ordem de fornecimento nos endereços:

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos: Rua Itaguá, 3674 – Bairro Pio XII, Brumadinho/ MG, no horário de 08.00h às 11.00h e 13.00h às 15.00h, de 2ª a 6ª feira.

Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde: Estrada Municipal, nº 71 – Desmembramento em Jequitibá em Brumadinho/ MG – Ref: 1º Galão a esquerda, estrada sentido Tejuco, no horário de 07h às 11h e 14h às 15h de 2ª a 6ª feira.

Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento: Rua Presidente Vargas, 212, Centro, Brumadinho/ MG, no horário de 08.00h às 11.00h e 13.00h às 15.00h, de 2ª a 6ª feira.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável: Avenida Itaguá, 2111, Grajaú, Brumadinho/ MG - no horário de 07h às 11h e 14h às 15h de 2ª a 6ª feira.

10 – DA SUBCONTRATAÇÃO, FUSÃO, CISÃO OU INCORPORAÇÃO

10.1 - A Detentora não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto desta Ata.

PARÁGRAFO ÚNICO – A fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas com o consentimento prévio e por escrito do Município e desde que não afetem a boa execução da Ata.

11 – DA FISCALIZAÇÃO

11.1 - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo contratante, por intermédio da (o) Setor requisitante, que

acompanhará a entrega do produto/material, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

11.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o contratante e terá as seguintes atribuições:

- a) - Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto à marca ofertada.
- b) - Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
- c) - Agir e decidir em nome do contratante, inclusive, para rejeitar a (s) mercadoria (s) fornecida (s) em desacordo com as especificações exigidas;
- d) - Coletar, se julgar necessário, amostra (s) de todos os itens, para realização de análise;
- e) - Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do (s) produto (s);
- f) - Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o (s) produto (s) entregue (s) ao que foi solicitado;
- g) - Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- h) - Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- i) - Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- j) - Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa (s) à empresa vencedora;
- k) - Instruir o (s) recurso (s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa (s), quando essa discordar do contratante;
- l) - No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

12 - DOS CASOS OMISSOS

A execução da presente Ata bem como os casos omissos regular-se-ão pelas Cláusulas Contratuais e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-lhes, supletivamente, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - A DETENTORA, ao assinar esta Ata de Registro de Preços, declara que tem pleno conhecimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas, gerais e peculiares, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

14.2 - O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 14.133/2021 e às demais normas complementares, aplicáveis à sua execução e especialmente aos casos omissos.

14.3 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições da presente Ata de Registro de Preços em face da superveniência de normas federais ou municipais sobre a matéria.

14.4 - Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

14.5 - Fica eleito o Foro da Comarca de Brumadinho para dirimir eventuais controvérsias decorrentes do presente Ajuste.

Brumadinho, _____ de _____ de 2024

Órgão gerenciador

Detentora da ARP

TESTEMUNHA: _____ CPF: _____

TESTEMUNHA: _____ CPF: _____

ANEXO III
MINUTA CONTRATO Nº ____/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 283/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2024

CONTRATO de AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EPI'S E OUTROS MATERIAIS DE CONSUMOS para atender as demandas das Secretarias Municipais, mediante fornecimento parcelado, de acordo com as especificações descritas no Termo de Referência celebrado entre o MUNICÍPIO DE BRUMADINHO e _____, através da Licitação modalidade Pregão eletrônico Nº 043/2024. O Município de Brumadinho/MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.363.929/0001-40, com sede à Rua Maria Maia, 157, Grajaú, Centro, Brumadinho/MG, neste ato representado pela Secretária Municipal de _____ Sr.(a). _____ portador.(a) da cédula de identidade Nº _____, expedida pela _____, inscrito no CPF sob o Nº _____, residente e domiciliada em Brumadinho MG, doravante denominada CONTRATANTE e de outro lado a firma, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____, neste ato representada por _____, inscrito no CPF nº _____ e CI nº _____, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Contrato de aquisição de materiais de epi's e outros materiais de consumos, até ____/____/____, mediante fornecimento parcelado, subordinado ao disposto na Lei 14.133/2021, e suas posteriores alterações, e no Edital de Licitação Pregão Eletrônico n.º 16/2024 ao qual integra a presente avença para todos os efeitos e nas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente contrato é aquisição de materiais de EPI'S e outros materiais de consumos para atender as demandas das Secretarias Municipais, pelo período de 12 meses, mediante fornecimento parcelado, conforme condições, quantidades e especificações estipuladas no termo de referência, até ____/____/____, mediante fornecimento parcelado, de acordo com as especificações e quantidades abaixo discriminadas, bem como, as obrigações assumidas pela CONTRATADA constam no Edital Licitação Pregão n.º 043/2024 e seus anexos, cujo processo, norma, instruções nela contidas, assim também a proposta da contratada, passam a fazer parte integrante deste instrumento contratual, independente de transcrição.

Item	Especificação	Marca	Modelo	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01						
02						
Total:						

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO

Este instrumento vigorará de ____/____/____ até ____/____/____.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E DA ENTREGA

Pelo cumprimento do objeto do presente contrato o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total estimado de R\$ (_____).

§ 1º - A CONTRATADA obriga-se a entregar o objeto deste contrato, a partir de sua assinatura, nas especificações e pelos respectivos preços determinados no preâmbulo desta cláusula, nas quantidades solicitadas pelo CONTRATANTE.

§ 2º - O transporte e entrega do objeto do presente contrato correrá exclusivamente por conta da CONTRATADA, após solicitação da unidade requisitante.

9.1 - O pagamento deverá ser efetuado em PARCELAS PROPORCIONAIS A ENTREGA DOS MATERIAIS, após conferência da quantidade e qualidade dos mesmos, mediante apresentação da nota fiscal/fatura.

9.1.1 - A entrega dos materiais deverá ser feita no endereço:

Avenida Aurélio Pires Salgado, 2141, Bairro Salgado Filho, Brumadinho/MG no horário de 08.00h às 12.00h e 14.00h às 16.00h, de 2ª. a 6ª. Feira.

9.2 - Os materiais objetos deste Pregão serão recebidos da seguinte forma:

9.2.1 - Provisoriamente: no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade dos materiais com as especificações da proposta da empresa.

9.2.2 - Definitivamente: após a verificação da qualidade, quantidade e sua aceitação, mediante recibo, observadas as especificações citadas no item anterior.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão, no exercício de **202__ para o exercício de 202__** cujo elemento de despesa: _____.

Parágrafo único - Caso ocorra alteração da Dotação Orçamentária esta passará a fazer parte do presente contrato, mediante ato devidamente justificado do Ordenador de Despesa, que será obrigatoriamente juntado ao processo administrativo, com a comprovação da notificação à CONTRATADA.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Brumadinho no prazo de 30 (trinta) dias, mediante apresentação da nota fiscal/fatura;

5.2 - As notas fiscais/faturas serão emitidas em Real;

5.3 - Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar a Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante a apresentação da certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB - e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN - referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União – DAU – Port. 358, de 05.09.2014, o Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS – fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, em vigor, conforme determina o artigo 195, § 3º, da Constituição Federal, bem como a Prova de regularidade trabalhista, com a apresentação da respectiva certidão, em conformidade com a Lei Federal n.º 12.440/2011, de 07 de julho de 2011;

5.5 - O pagamento será efetuado por depósito bancário, devendo para isto, a contratada apor à nota fiscal, número da conta corrente, da agência e do banco;

5.6 - Os valores das notas fiscais estão sujeitos a retenções tributárias na forma da lei.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 6.1 - Exercer a fiscalização da execução do objeto licitado;
- 6.2 - Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;
- 6.3 - Efetuar pagamento a contratada em até 30 dias após emissão da fatura;
- 6.1 - Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa efetuar a entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital e seus anexos;
- 6.2 - Receber os materiais entregues pela CONTRATADA, desde que estejam em conformidade com o objeto licitado;
- 6.3 - Devolver com a devida justificativa, qualquer item entregue fora dos padrões e normas constantes do edital e seus anexos;
- 6.4 - Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo(a) CONTRATADO(A);
- 6.5 - Efetuar os pagamentos ao(à) CONTRATADO(A).

CLÁUSULA SETIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1 - Cumprir fielmente as disposições contidas neste Edital e seus anexos;
- 7.2 - Cumprir fielmente as obrigações da proposta de forma que o material seja entregue no prazo estipulado;
- 7.3 - Substituir, às suas expensas e sem ônus para a PMB, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contado da comunicação escrita da Secretaria Municipal de _____, o produto/material que porventura apresentar defeito ou incorreção em sua forma de apresentação.
- 7.4 - Assumir inteira responsabilidade pela entrega do material, como fretes, tributos, seguros e quaisquer outros encargos;
- 7.5 - Ser responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo quando da entrega dos materiais, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE;
- 7.6 - Proceder à entrega do material, em conformidade com o quantitativo e especificações contidas na Nota de Autorização de Fornecimento;
- 7.7 - A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do fornecimento do material, não transfere ao Município de Brumadinho a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto.

CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO

- 8.1 - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo contratante, por intermédio da (o) Setor requisitante, que acompanhará a entrega do produto/material, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de

fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

18.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o contratante e terá as seguintes atribuições:

- a) - Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto à marca ofertada.
- b) - Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
- c) - Agir e decidir em nome do contratante, inclusive, para rejeitar a (s) mercadoria (s) fornecida (s) em desacordo com as especificações exigidas;
- d) - Coletar, se julgar necessário, amostra (s) de todos os itens, para realização de análise;
- e) - Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do (s) produto (s);
- f) - Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o (s) produto (s) entregue (s) ao que foi solicitado;
- g) - Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- h) - Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- i) - Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- j) - Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa (s) à empresa vencedora;
- k) - Instruir o (s) recurso (s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa (s), quando essa discordar do contratante;
- l) - No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

CLÁUSULA NONA - DA SUBCONTRATAÇÃO

É vedada a subcontratação, cessão ou transferência, no todo ou em parte, do presente contrato a terceiros, sob pena de rescisão e aplicação das medidas legais cabíveis, de acordo com a Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1 - A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão com as consequências contratuais e as previstas em lei.

10.2 - O presente contrato poderá ser rescindido, mediante a configuração dos motivos previstos no art. 155 da Lei n.º 14133/2021, sujeitando-se a CONTRATADA as consequências previstas no art. 156 do mesmo Diploma Legal, sem prejuízo das sanções previstas em lei;

10.2.1 - A rescisão do presente contrato se dará especialmente no caso da Contratada infringir quaisquer das cláusulas contratuais.

§1º O presente contrato poderá ser rescindido, independentemente de qualquer aviso ou notificação Judicial ou Extrajudicial, sem que a contratada tenha, por isso, direito a qualquer indenização;

§2º Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa;

§3º Ocorrendo a rescisão deste contrato e não sendo devida nenhuma indenização reparação ou restituição por parte da contratada, o município responderá pelo preço dos serviços estipulado na cláusula terceira, devido em face dos produtos efetivamente entregues pela contratada até a data da rescisão.

10.3 - Reconhece a CONTRATADA, expressamente, todos os direitos do CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa do presente contrato.

10.4 - O presente contrato também poderá ser rescindido amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo licitatório, havendo conveniência para o CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

20.1 - O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e Decreto Municipal n.º 205/2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

20.2 - A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

a) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no Decreto Municipal 205/2023;

20.3 - O cálculo da multa será justificado e levará em conta a gravidade da ocorrência

20.4 - A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública Municipal, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

20.4.1 - A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

20.5 - Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

20.6 - Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto Municipal 205/2023;

20.7 - Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro de Fornecedores do Município de Brumadinho.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO

Este contrato poderá ser alterado a qualquer tempo através de termo aditivo, desde que devidamente justificado, ficando a CONTRATADA obrigada a aceitar, nas

mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

O preço do presente contrato poderá ser ALTERADO, conforme o caso, para mais ou para menos, nas hipóteses, expressamente, previstas na Lei 14.133/2021, desde que comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando alea econômica extraordinária e extracontratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

O **CONTRATANTE** providenciará a publicação do extrato do contrato e dos termos aditivos, quando for o caso, e outras determinadas em lei, na forma prescrita no parágrafo único do art. 94 da Lei 14133/2021 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

Aplicam-se aos casos omissos as demais disposições contidas na legislação constante no preâmbulo deste instrumento, bem como às demais espécies normativas que disciplinam a matéria atinente ao objeto do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

É competente o Foro da Comarca de Brumadinho/MG, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios eventualmente emergentes em decorrência do presente contrato.

E por assim estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas, abaixo nomeadas.

Brumadinho, _____ de _____ de 2024

CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHA: _____ CPF: _____

TESTEMUNHA: _____ CPF: _____

ANEXO IV

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 283/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2024**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

ÓRGÃO/SECRETARIA:

- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
- SECRETARIA MUNICIPAL MEIO AMBIENTE
- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

INTRODUÇÃO

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação ou aquisição, bem como levantar os elementos essenciais que servirão de base para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Administração. Este documento apresenta um estudo técnico preliminar, que constitui a primeira etapa do planejamento para fornecimento de epi's.

1. BEM/SERVIÇO A SER CONTRATADO/ADQUIRIDO

Fornecimento de EPI's para funcionários da Prefeitura Municipal de Brumadinho/MG

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. Justificativa:

Justifica-se a contratação na medida em que é de responsabilidade da gestão pública garantir a segurança de seus servidores, bem como assegurar a qualidade dos serviços prestados. Assim, os equipamentos de epis são de grande importância para garantir a saúde e a proteção do trabalhador, evitando consequências negativas em casos de acidentes de trabalho. Prevista também na norma regulamentadora nº 6 (nr-06), conforme classificação estabelecida na portaria sit nº 787, de 29 de novembro de 2018.

A última compra foi realizada somente pela Sec. de Obras no ano de 2023 e o estoque já este baixo e com algumas necessidades identificadas, no novo processo, cada Secretária identificou os riscos e Epis's necessários para elaboração das tarefas. Todos dos pedidos foram avaliados pelo Engenheiro de Segurança junto a sua equipe.

3 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

3.1 – Para a presente contratação, os requisitos utilizados para análise das propostas serão tanto o valor total, quanto o valor unitário da Planilha de Preços.

3.2 – A empresa vencedora será aquela que apresentar o menor valor unitário.

3.3 – Não serão admitidos produtos com vencimentos abaixo de 12 meses.

3.4- Os fornecedores devem apresentar, juntamente com a proposta, cópia autenticada do Certificado de Aprovação-CA dos respectivos equipamentos, nos termos da Norma Reguladora (NR) 06 portaria 3.214/78;

3.5- Os produtos adquiridos deverão apresentar, em caracteres indelévels e bem visíveis, o nome comercial da empresa fabricante, o lote de fabricação e número do CA.

3.4 DA HABILITAÇÃO

I – JURÍDICA;

- a)** Registro comercial, no caso de empresa individual.
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada.
- c)** O documento deverá ser acompanhando da última alteração, se for o caso, ou apenas o ato constitutivo consolidado.
- d)** No caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores.
- e)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
- f)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II – FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA;

- a)** Prova de regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- b)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.
- c)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado.
- d)** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão mobiliária emitida pela Secretaria competente do Município.
- e)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal.
- f)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

III – ECONÔMICO-FINANCEIRA.

- a)** Certidão negativa de falência expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- a1)** Para empresa que se encontra em processo de recuperação judicial, deve ser apresentada certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

3.5 - DA APRESENTAÇÃO DOS CATALOGOS

3.5.1 - O Pregoeiro caso seja necessário, poderá convocar o licitante para anexar junto a plataforma catálogo/folders com a marca e modelo ofertado, para correta análise pela Comissão técnica.

3.5.2 - Não será aceito catálogo impresso no Word

3.5.3 – Após a convocação o licitante terá o prazo de 2 horas para anexar os catálogos solicitados.

3.5 - DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS

3.5.1 – Caso seja necessário será solicitado amostra dos itens para comprovação e análise, de acordo com a descrição, medidas e características dos itens.

3.5.2 – Os itens que serão avaliados são: **01,02,03,51,53.**

3.6 - DA QUALIFICAÇÃO DOS ITENS

3.6.1 - Apresentação de CA com validade acima de 12 meses

3.7 – DOS LOCAIS CONDIÇÕES E DOS PRAZOS DE ENTREGA.

a) O prazo de entrega será de até **10 (dez) dias**, após o recebimento da Nota de Fornecimento de cada solicitação.

b) Toda prorrogação de prazo para entrega, deverá ser justificada por escrito, 48 horas antes do vencimento, para análise e julgamento da Secretaria solicitante.

c) Os materiais objetos deste Pregão serão recebidos por servidor designado, da seguinte forma:
I – Provisoriamente: no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade dos materiais com as especificações da proposta da empresa.

II – Definitivamente: após a verificação da qualidade, quantidade e sua aceitação, mediante recibo, observadas as especificações citadas no item anterior.

d) A entregas dos materiais deverá ser feita nos locais indicados na Autorização de Fornecimento;

e) A entrega dos itens, descritos neste Termo, será parcelada de acordo com a ordem de fornecimento.

3.8 DO PAGAMENTO

I – O pagamento deverá ser efetuado em **PARCELAS PROPORCIONAIS A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**, após conferência da quantidade e qualidade dos mesmos, mediante apresentação da nota fiscal/fatura.

a) O pagamento será creditado em favor da Contratada, por meio de depósito ou transferência eletrônica em conta bancária a ser informada pelo FORNECEDOR, ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes, vedando-se o pagamento por meio de boleto bancário, **o qual ocorrerá em até 30 (trinta) dias, após a aceitação e atesto nas Notas Fiscais/Faturas.**

b) Será procedida consulta antes de cada pagamento a ser efetuado á Contratada, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

c) Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Brumadinho e no Fundo Municipal de Saúde, em favor da Contratada. Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

II – Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar a Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante a apresentação da certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB – e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN – referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União – DAU – Port. 358, de 05.09.2014 e Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014, o Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS – fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei nº 8.036/90), bem como a Prova de regularidade de Débitos Trabalhistas.

III – Nenhum pagamento será efetuado à licitante caso os documentos especificados no subitem anterior estejam com prazo de validade vencido, bem como se houver pendência de liquidação de qualquer obrigação que lhe foi imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou de correção monetária.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1. Para fins de levantamento de mercado, considerou-se contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, coletando dados de contratações anteriores, pela pesquisa em site especializado (Banco De Preços, Licitar Digital, Painel De Preços e Mercado livre).

4.2 DAS SOLUÇÕES:

I - Solução 1- terceirizar todos os funcionários;

II - Solução 2 – contratar uma empresa para fiscalizar e fornecer;

III - Solução 3 – Adquirir EPI's adequado para cada função.

4.3 DA ANÁLISE DAS SOLUÇÕES:

I - Solução 1- Ficaria inviável pois geraria custos adicionais, pois a Prefeitura Municipal de Brumadinho já possui um quadro de funcionários efetivos e contrato com algumas terceirizadas que já realizam alguns trabalhos para contribuir com os serviços do Município;

II - Solução 2- Por motivos custo benefício, não se torna viável a contratação de uma empresa, a Prefeitura tem uma equipe que é o SESMET(Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho) , Composto por médico do trabalho, engenheiro de segurança do trabalho, enfermeiro do trabalho, técnico de segurança do trabalho, auxiliar de enfermagem do trabalho.

III - Solução 3- É a solução mais adequada, uma vez que o Município possui estrutura física e profissional para atender a demanda.

4.4 DAS POSSÍVEIS FORMAS DE CONTRATAÇÃO:

I - Forma 1 - Buscar atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão.

II- Forma 2 - Registrar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante.

III - Forma 3 - Realizar licitação própria.

4.5 DA ANÁLISE:

I- Forma 1 - Não foi encontrada ata de registro de preços disponível para a realização de adesão.

II - Forma 2 – Não foi encontrada intenção de registro de preços disponível para participação.

III - Forma 3 – É possível a realização de licitação, pelo Município, para atender a demanda da Prefeitura Municipal de Brumadinho.

4.6 DA CONCLUSÃO:

I - Com o exposto, esta equipe conclui que deve-se realizar licitação própria, nos termos da Forma 3, para a execução da Solução 3.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1 DA SOLUÇÃO

5.1.1 Após realização dos estudos técnicos, a solução mais adequada para o problema apresentado, foi a contratação de empresa para futuro e eventual fornecimento EPI's, levando-se em consideração a previsão descrita no item 06.

5.1.2 A necessidade foi demonstrada no item 2 do presente Estudo Técnico Preliminar - ETP.

5.1.3 Os requisitos da contratação foram elencados no item 3 do presente ETP.

5.1.4 Foram analisadas as possíveis soluções no item 4 do presente ETP.

5.2 PROCESSAMENTO POR MEIO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Na presente contratação, pelas características dos itens a serem adquiridos e a natureza do objeto, haverá necessidade de contratação frequente, devido a sazonalidade da demanda, bem como, a imprevisibilidade do quantitativo exato, necessários a tender as necessidades da Prefeitura.

Cumprе esclarecer que a prática de registrar preços para serviços vem sendo utilizada na Administração nos últimos anos e o resultado tem sido a manutenção constante de um nível adequado de estoque, além da diminuição do número dos processos de compra.

6. ESTIMATIVA QUANTIDADE DA CONTRATAÇÃO

As estimativas das quantidades foram levantadas de acordo com o histórico de consumo em anexo, elaborado pelas Secretarias envolvidas, os quantitativos estão demonstrados na tabela a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUD
1	BOTINA DE COURO TIPO NOBUCK COM FECHAMENTO DE CADARÇO, BOTINA DE SEGURANÇA NOBUCK COR CAFÉ MARROM BICO DE PLÁSTICO, BOTA DE SEGURANÇA COM PROTEÇÃO ELÉTRICA E MECÂNICA CONFECCIONADA EM COURO NOBUCK, SUPERFLEXÍVEL, COM ESTRUTURA FIBROSA E MICROPOROSA QUE AJUDA A MANTER A TEMPERATURA DOS PÉS. FECHAMENTO EM CADARÇO. COLARINHO E LINGUETA SEMI-FOLE SOFT ACOLCHOADOS. PALMILHA DE MONTAGEM. BIQUEIRA DE PVC SOLADO ISOLANTE EM PU BIDENSIDADE COM SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO, INJETADO DIRETAMENTE AO CABEDAL. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA BIQUEIRA: POLIPROPILENO CABEDAL: NOBUCK COLARINHO: VERSUS CONFORT FORRAÇÃO INTERNA: AIR CONFORT TECIDO LINGUETA: VERSUS CONFORT PALMILHA HIGIÊNICA SOLADO: PU/PU BIDENSIDADE. TAMANHOS: Nº34;35;36;37;38;39;40;41;42;43;44;45	PAR	1190
2	BOTINA DE COURO COM FECHAMENTO EM ELASTICO CALÇADO DE SEGURANÇA TIPO BOTINA COM BIQUEIRA DE	PAR	1350

	COMPOSITE OU AÇO, FECHAMENTO EM ELÁSTICO PRETO NAS LATERAIS, CONFECCIONADO EM COURO (RASPA) CURTIDO AO CROMO NA COR PRETA, PALMILHA DE MONTAGEM EM NÃO TECIDO, FORRO DA GÁSPEA EM NÃO TECIDO NA COR CINZA, SOLADO DE POLIURETANO BIDENSIDADE NA COR CINZA INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, BIQUEIRA DE AÇO RESISTENTE AO OLEO COMBUSTÍVEL. Nº34;35;36;37;38;39;40;41;42;43;44;45		
3	BOTINA DE COURO CURTIDO AO CROMO COM FECHAMENTO EM CADARÇO, COM BICO EM COMPOSITE BOTINA OCUPACIONAL; CABEDAL EM COURO TIPO VAQUETA RELAX COM ESPESSURA DE 15 A 17 LINHAS; FORRO DE GÁSPEA E SUADOR EM TECIDO EM FIBRA CURTA COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,9MM; BIQUEIRA DE PLÁSTICO INJETADO EM POLIPROPILENO, ESPESSURA DE 1,5MM. PALMILHA DE HIGIÊNICA SOFT COMFORT EM EVA ANTIFUNGO/ANTIBACTÉRIA, COMPOSTA DE MICROPONTOS QUE PROPORCIONAM ABSORÇÃO E DESSORÇÃO DO SUOR. PALMILHA DE MONTAGEM COSTURADA AO CABEDAL PELO SISTEMA STROBEL, EM POLIÉSTER AGULHADO E RESINADO COM ESPESSURA DE 2.0 MM; SOLADO CONSTITUÍDO DE DUAS CAMADAS DE POLIURETANO (PU), INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, SENDO A 1ª CAMADA (ENTRESSOLA), COM DENSIDADE DE 0,4G/CM³ PROPORCIONANDO MAIOR CONFORTO; E 2ª CAMADA (SOLA) MAIS COMPACTA COM DENSIDADE DE 0,9 G/CM³; COR: PRETA; Nº34;35;36;37;38;39;40;41;42;43;44;45	PAR	600
4	BOTA DE BORRACHAS CALÇADO DE SEGURANÇA DE USO PROFISSIONAL IMPERMEÁVEL; TIPO BOTA ATÉ O JOELHO; CONFECCIONADO EM PVC; CANO LONGO; NA COR PRETA/BRANCA COM FORRAÇÃO INTERNA EM POLIÉSTER. Nº34;35;36;37;38;39;40;41;42;43;44;45	PAR	550
5	MASCARA PANORÂMICA RESPIRATÓRIA COM 2 FILTROS RESPIRADOR MÁSCARA PANORÂMICA PARA 2 FILTROS PLÁSTICO INDICADA PARA PROTEÇÃO DA FACE E DAS VIAS RESPIRATÓRIAS. POSSUI VISOR DE POLICARBONATO TRANSPARENTE, COM AMPLO CAMPO VISUAL PROTEGIDO POR UMA PELÍCULA AUTOADESIVA TRANSPARENTE E DESCARTÁVEL.	UN	130
6	FILTROS PARA RESPIRADOR COM MANUTENÇÃO 1/4 FACIAL, DESTINADO À PURIFICAÇÃO DO AR. - FILTRO VO/GA: FILTRO COMBINADO PARA VAPORES ORGÂNICOS (VO) E GAZES ÁCIDOS (GA).	UN	236
7	RESPIRADOR FACIAL DESTINADO À PURIFICAÇÃO DO AR, COMPOSTO POR UMA PEÇA 1/4 FACIAL EM TERMOPLÁSTICO ATÓXICO, UM CONECTOR PARA FIXAÇÃO DOS ELEMENTOS FILTRANTES, UMA VÁLVULA DE	UN	60

	EXALAÇÃO, UMA VÁLVULA DE INALAÇÃO E QUATRO PONTOS DE FIXAÇÃO COM TIRANTES ELÁSTICOS COM AJUSTES ATRAVÉS DE PASSADORES. ESTE RESPIRADOR PODE SER UTILIZADO SOMENTE COM FILTROS QUÍMICOS. - FILTRO QUÍMICO VO/GA: CONTRA VAPORES ORGÂNICOS E GASES ÁCIDOS ATÉ 1000PPM, CLORO ATÉ 10PPM E ÁCIDO CLORÍDRICO OU DIÓXIDO DE ENXOFRE ATÉ 50PPM OU 10 VEZES O SEU LIMITE DE TOLERÂNCIA OU ATÉ A CONCENTRAÇÃO IPVS, O QUE FOR MENOR.		
8	ÓCULOS ESCURO ÓCULOS DE PROTEÇÃO LENTES EM POLICARBONATO COM TRATAMENTO ANTI-RISCOS. ABAS LATERAIS DE PROTEÇÃO. ARMAÇÃO PRETA E HASTES REGULÁVEIS. RESISTENTE A IMPACTOS PROTEÇÃO CONTRA RAIOS UVA E UVB. APOIO NASAL E PROTEÇÃO LATERAL NO MESMO MATERIAL DA LENTE.	UN	1080
9	ÓCULOS INCOLOR ÓCULOS DE PROTEÇÃO LENTES EM POLICARBONATO COM TRATAMENTO ANTI-RISCOS. ABAS LATERAIS DE PROTEÇÃO. ARMAÇÃO PRETA E HASTES REGULÁVEIS. RESISTENTE A IMPACTOS APOIO NASAL E PROTEÇÃO LATERAL NO MESMO MATERIAL DA LENTE	UN	1030
10	ÓCULOS DE LENTE VERDE LENTE ÚNICA EM DUROPOLICARBONATO, TONALIDADE 5, COM TRATAMENTO ANTIRRISCO FILTRA ULTRAVIOLETA E INFRAVERMELHO PARA SER USADO EM SOLDA OXIACETILÊNICA OU EM OUTRAS APLICAÇÕES ONDE HAJA NECESSIDADE DE PROTEÇÃO CONTRA RAIOS INFRAVERMELHOSORIFÍCIOS PARA CORDÃO HASTES REGULÁVEIS EM QUATRO ESTÁGIOS	UN	380
11	MÁSCARA PARA SOLDADOR, MÁSCARA DE SOLDA AUTOMÁTICA ÁREA DE VISÃO MÍNIMA: 92X42MM ESTÁGIO CLARO: DIN 4 ESCURECIMENTO: DIN 9-13 TEMPO DE RESPOSTA: 1/25000 ROTEÇÃO DO FILTRO UV/IR: DIN 16 DIMENSÕES DO FILTRO: 110X90X9MM TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: -5 ~ 55°C TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -10 ~ 70°C PESO MÁXIMO: 480G	UN	50
12	MÁSCARA PFFI RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR TIPO PEÇA SEMIFACIAL FILTRANTE PARA PARTÍCULAS SÓLIDAS, MODELO DOBRÁVEL, COM VÁLVULA DE EXALAÇÃO E SOLDA ULTRASSÔNICA EM TODO O SEU PERÍMETRO.	UN	3100
13	CINTO DE ROÇADEIRA CINTO COLETE DUPLO PROFISSIONAL PARA ROÇADEIRAS - PADRÃO STIHL COMPATÍVEL COM TODOS OS MODELOS DE ROÇADEIRAS LATERAIS, EXCELENTE ACABAMENTO E A AJUSTE AO CORPO *TODAS ROÇADEIRAS DA SECRETARIA DE OBRAS SÃO DA MARCA STHIL.	UN	330
14	CINTURÃO DE SEGURANÇA TIPO PARAQUEDISTA E ABDOMINAL COM TALABARTE SIMPLES FABRICADO EM FITA DE POLIÉSTER COM COSTURA ZIG-ZAG. ARGOLAS DE	UN	90

	AÇO EM "D" NA REGIÃO DORSAL E LATERAL, DOIS LAÇOS DE POLIÉSTER NA REGIÃO PEITORAL. PONTOS DE CONEXÃO: DORSAL E PEITORAL PARA PROTEÇÃO CONTRA QUEDA, LATERAL PARA TÉCNICA DE POSICIONAMENTO EM ALTURA. FITA SUB-PÉLVICA PARA SUSTENTAÇÃO DE QUEDA. ALMOFADAS PARA CONFORTO NA LOMBAR. FIVELAS EM AÇO PARA AJUSTES NAS PERNAS. PLACAS LATERAIS EM PLÁSTICO PARA REGULAGEM.		
15	PROTETOR SOLAR FPS 60 BISNAGA 200G - PROTETOR SOLAR UV FPS 60 COM AGE CONTRA RAIOS ULTRAVIOLETAS DOS TIPOS UVA E UVB. RESISTENTE, À ÁGUA E AO SUOR POR 40 MINUTOS. HIPOALERGÊNICO.	UN	2590
16	PROTETOR FACIAL DE SEGURANÇA, CONSTITUÍDO DE CARNEIRA DE PLÁSTICO (POLICARBONATO) AJUSTÁVEL E VISOR TRANSPARENTE INCOLOR COM CERCA DE 195 MM DE LARGURA E 200MM (8") DE ALTURA, O VISOR É PRESO À COROA POR MEIO DE REBITES METÁLICOS. PARA PROTEÇÃO DA FACE CO. PARA PROTEÇÃO DA FACE CONTRA IMPACTOS DE PARTÍCULAS VOLANTES MULTIDIRECIONAIS. COM TIRA ABSORVENTE DE SUOR.	UN	245
17	PERNEIRA, MATERIAL RASPA DE COURO AO CROMO COMPRIMENTO 40 CM APLICAÇÃO EPI - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FECHAMENTO EM VELCRO; COBERTURA NO METATARSO (PEITO DO PÉ)	PAR	170
18	PERNEIRA DE BIDIM COM 3 TALAS POLIPROPILENO E VELCRO CONFECCIONADA EM DUAS AMADAS DE MATERIAL SINTÉTICO, SEM FUROS; CONTA COM TRÊS TALAS EM POLIPROPILENO NA PARTE FRONTAL, FIXADAS POR SOLDA ELETRÔNICA, FECHAMENTO EM VELCRO PARA AJUSTE, ACABAMENTO EM COSTURAS NAS BORDAS EM VIÉS.	PAR	160
19	AVENTAL DE RASPA AVENTAL DE PROTEÇÃO CONFECCIONADO EM RASPA DE COURO; COM TIRAS EM RASPA FIXADAS POR REBITES NA CINTURA E NO PESCOÇO; O AJUSTE DA CINTURA É FEITO POR MEIO DE FIVELAS METÁLICAS	UN	119
20	CONJUNTO DE CAPA DE CHUVA JAQUETA E CALÇA COM CORDÃO PARA AMARRAÇÃO NA CINTURA IMPERMEÁVEL; CONFECCIONADA EM PVC COM FORRO EM MATERIAL SINTÉTICO POLIESTER; POSSUI MANGAS COMPRIDAS, CAPUZ E FECHAMENTO POR BOTÕES PLÁSTICOS; COSTURAS ELETRÔNICAS; NA COR AMARELA.TAMANHO G. E GG.	UN	1210
21	PROTETOR AUDITIVO DE SEGURANÇA, TIPO PLUG DE TRÊS FLANGES, CONFECCIONADO EM SILICONE, ATÓXICO/ANTI-ALÉRGICO, TAMANHO ÚNICO, COM	UN	1030

	CORDÃO. REF.: PROTETOR DE SILICONE ATOXICO (ULTRA 001), MODELOS TRÊS FLANGES TAMANHO: ÚNICO.		
22	PROTETOR AUDITIVO DE CONCHA- NÍVEL MÍNIMO DE ATENUAÇÃO DE RUÍDOS 20DB COMPOSTO DE ARCO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO QUE SUSTENTA AS CONCHAS, REVESTIDO EM VINIL PRETO, COM CONCHA DE PLÁSTICO PREENCHIDAS COM ESPUMA EM SUAS LATERAIS E EM SEU INTERIOR, TAM: ÚNICO	UN	535
23	CONE DE SINALIZAÇÃO. CONTENDO DUAS FAIXAS BRANCAS, REFLETIVAS, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: • COR: LARANJA • PVC RÍGIDO; • ALTURA: 75 CM; • BASE EMBORRACHADA	UN	216
24	FITA ZEBRADA- FITA P/SINALIZAÇÃO E SEGURANÇA.MATERIAL: FILME DE POLIETILENO.SEM ADESIVO COMPRIMENTO: 200M DIÂMETRO: 70MM COR: PRETO E AMARELO	ROLO	730
25	LUVA DE VAQUETA MISTA TIPO PETROLEIRA É PRODUZIDA EM COURO BOVINO CURTIDO AO CROMO, COM REFORÇO ENTRE O POLEGAR E O INDICADOR E REFORÇO PALMAR INTERNO. CONFECCIONADA EM VAQUETA NA PALMA E RASPA NO DORSO, POSSUI ACABAMENTO EM VIÉS. LUVA COSTURADA COM LINHA DE NYLON. TAMANHO G	PAR	880
26	LUVA CONFECCIONADA EM ALGODÃO COM ANTIDERRAPANTE NA PALMA.COR; PRETO TAM. M/G/GG	PAR	885
27	LUVA LATEX PARA COLETOR DE LIXO, CONFECCIONADA EM ALGODÃO E COM COBERTURA EM LATEX, COM PUNHOS EM ELÁSTICO.TAMANHO G/GG	PAR	2310
28	LUVA DE SEGURANÇA TÁTIL - LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM FIBRAS SINTÉTICAS (POLIÉSTER), 13 GAUGE, REVESTIMENTO EM POLIURETANO (PU) NA PALMA E DEDOS	PAR	520
29	AVENTAL, MATERIAL PVC - CLORETO DE POLIVINILA MODELO FORRADO TIPO IMPERMEÁVEL COR BRANCA COMPRIMENTO 120 CM LARGURA 70 CM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TIRAS DE AMARRAR FIXAS	UN	120
30	LUVA ISOLANTE FABRICADA DE BORRACHA NATURAL/SINTÉTICA, TIPO II – CLASSE 00, COMPRIMENTO 356 MM, TENSÃO DE USO 500V. “ESTE EQUIPAMENTO DEVERÁ APRESENTAR O SELO DE MARCAÇÃO DO INMETRO	PAR	17
31	LUVA EMBORRACHADA TIPO MUCAMBO CANO LONGO - G DESCRICAO: - LUVA, MATERIAL: LATEX, - CANO LONGO, - COR: AMARELA, - PALMA: ANTIDERRAPANTE TAMANHO P/M/G/GG	PAR	1710
32	CONJUNTO DE ELETRICISTA UNIFORME: CAMISA DE SEGURANÇA, CONFECCIONADA EM UMA CAMADA DE TECIDO, COM ABERTURA TOTAL DE BOTÕES FRONTAIS, COMPOSTO POR 100% DE ALGODÃO, ATPV 9,1 CAL/CM²,	KIT	4

	COM GRAMATURA NOMINAL DE 8,0 OZ/YD ² (271 G/M ²). REFLETIVOS: BRAÇOS E NA ALTURA DO ABDÔMEN. BOLSO: 01 BOLSO FRONTAL. CALÇA: CALÇA DE SEGURANÇA, CONFECCIONADA EM UMA CAMADA DE TECIDO, COMPOSTO POR 100% DE ALGODÃO, ATPV 9,1 CAL/CM ² , COM GRAMATURA NOMINAL DE 8,0 OZ/YD ² (271 G/M ²). REFLETIVOS: ABAIXO DO JOELHO. BOLSOS: 02 BOLSOS FRONTAIS E 02 LATERAIS.		
33	PASTA DESENGRAXANTE PRA LIMPEZA DAS MÃOS: SEM AREIA, REMOÇÃO DE GRAXA, GORDURA E SUJEIRAS EM GERAL. NÃO CONTÉM QUEROSENE, ÁGUA RAZ E NENHUM DERIVADO DE PETRÓLEO. 3KG	BD	200
34	PLACA DE PISO MOLHADO CARACTERÍSTICAS: INJETADA EM PLÁSTICO POLIPROPILENO (PP). MENSAGEM PINTADA EM SILK. GRANDE RESISTÊNCIA À UMIDADE E VARIAÇÃO DE TEMPERATURA. DIMENSÕES: ALTURA 57CM X LARGURA 30CM X PROFUNDIDADE 49CM (OU MEDIDAS SIMILARES)	UN	173
35	CINTA ERGONÔMICA CONFECCIONADA EM ELÁSTICO REFORÇADO, COSTURA EM NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA QUE GARANTE DURABILIDADE, HASTES DE PVC MALEÁVEL NA REGIÃO LOMBAR PARA EVITAR DEFORMAÇÃO DA FAIXA LOMBAR, POSSUI AJUSTE DUPLO, SUSPENSÓRIOS CONFECCIONADOS EM ELÁSTICO COM REGULAGEM DE COMPRIMENTO E VELCRO DE MÁXIMA ADERÊNCIA.	UN	65
36	MANGUITO PROTEÇÃO BRAÇOS, TECIDO FRESCO POLIAMIDA COM ELASTANO, POLIÉSTER, PROTEÇÃO UV50	PAR	390
37	TALABARTE DE POSICIONAMENTO FABRICADO EM CORDA DE 12MM PADRÃO NR18, DE ALTA RESISTENCIA E DURABILIDADE, POSSUI FITA TUBULAR COMO CAPA PROTETORA CONTRA ATRITO.	UN	45
38	LUVA MISTA CANO LONGO MELETO PALMA EM VAQUETA. LUVA DE SEGURANÇA COM CINCO DEDOS, CONFECCIONADA EM RASPA E PALMA DE VAQUETA. REFORÇO PALMAR INTERNO EM VAQUETA. REFORÇO NO POLEGAR COM TIRA EM VAQUETA NATURAL E REFORÇO ENTRE COSTURA DOS DEDOS NA PALMA.	PAR	300
39	REPELENTE - PRINCÍPIO ATIVO: À BASE DE DEET, CONCENTRAÇÃO: ATÉ 10%, COMPOSIÇÃO: COM ALOE VERA, FORMA FARMACÊUTICA: LOÇÃO FRASCO:200ML	UN	2500
40	BLUSÃO DE SEGURANÇA CONFECCIONADO EM RASPA IGNOFUGADA E TECIDO DE ALGODÃO ANTICHAMAS, COSTURADO COM LINHA DE ARAMIDA. FECHAMENTO ATRAVÉS DE VELCRO. (TAMANHO A DEFINIR)	UN	100
41	LUVA LÁTEX CANO LONGO TAMANHO-P/M/G/GG	PAR	1200
42	COLETE PARA PROTEÇÃO E SEGURANÇA DE ALTA VISIBILIDADE ESSA VESTIMENTA É CONFECCIONADA 100% COM TECIDO SINTÉTICO, SEM MANGA, ZÍPER PARA	UN	121

	FECHAMENTO. FAIXAS REFLETIVAS, DUAS VERTICAIS NO TÓRAX NA VISTA FRONTAL E DUAS HORIZONTAIS NO ABDÔMEN E COSTAS, TAMBÉM POSSUI EM FORMATO X PARA TRAZER MÁXIMO DE CUIDADO PARA O COLABORADOR. CARACTERÍSTICAS: - MATERIAL: POLIÉSTER; - COR: VERDE; - TIPO: FLUORESCENTE E REFLETIVO; - TAMANHOS: M, G, GG, XXG; - SEM BOLSO - NORMA: ABNT NBR 15292:2013		
43	TOUCA BONÉ ÁRABE BRIM CINZA - BONÉ DE SEGURANÇA CONFECCIONADO EM TECIDO BRIM (100% ALGODÃO), FECHAMENTO ATRAVÉS DE TIRAS AUTOCOLANTES PARA FECHAMENTO FRONTAL E SAIA TIPO ÁRABE 20 cm a 40 cm. COM FILTRO UV.	UN	800
44	LUVA DE SEGURANÇA TRICOTADA EM QUATRO FIOS DE ALGODÃO NA COR BEGE, ACABAMENTO EM OVERLOQUE, E COM REVESTIMENTO DE LÁTEX NA COR LARANJA NA PALMA E DEDOS. TAMANHO M/ G/ GG	PAR	320
45	CALÇA DE SEGURANÇA PARA OPERADOR DE MOTOSSERRA CONFECCIONADA EM POLIÉSTER. COM 08 CAMADAS INTERNAS EM TELA DE POLIÉSTER DE ALTA TENACIDADE.	UN	55
46	CAPACETE DE SEGURANÇA TIPO ABA FRONTAL, CLASSE B, COM SUSPENSÃO E CARNEIRA INJETADA EM PLÁSTICO, COM AJUSTE SIMPLES. CONTA COM PROTETOR AUDITIVO CIRCUM-AURICULAR DE SEGURANÇA TIPO CONCHA MEIA HASTE, ATENUAÇÃO DE 16DB, CONSTITUÍDO DE DOIS ABAFADORES EM FORMA DE CONCHA E ADAPTADOR PARA CAPACETES DE SEGURANÇA. PROTETOR FACIAL EM TELA SAYRO, COMPOSTO DE TELA DE NYLON NA COR PRETA, COM LATERAIS EM POLIPROPILENO COM ORIFÍCIOS NAS EXTREMIDADES PARA ACOPLAR O SLOT, OFERECE AO USUÁRIO PROTEÇÃO DA FACE CONTRA PARTÍCULAS VOLANTES.	UN	56
47	CAMISETA TÉRMICA MANGA LONGA - CAMISETA TÉRMICA MANGA LONGA. COR PRETA. COM PROTEÇÃO UV 50+. MEDIDAS APROXIMADAS: "P" = 64CM X 45CM X 66CM (COMP. X LARG. X M.) "M" = 65CM X 48CM X 66CM (COMP. X LARG. X M.) "G" = 70CM X 52CM X 68CM (COMP. X LARG. X M.) "GG" = 74CM X 54CM X 68CM (COMP. X LARG. X M.). "EG" = 78CM X 59CM X 70CM (COMP. X LARG. X M.). GARANTIA: CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. OBS: OS TAMANHOS DAS CAMISETAS SERÃO DISPONIBILIZADOS NA ORDEM DE FORNECIMENTO, INFORMANDO A QUANTIDADE DE CADA TAMANHO.	UN	1650
48	FILTRO QUÍMICO PARA VAPORES ORGÂNICOS E GAZES ÁCIDOS: O FILTRO COMBINADO A1B1P2 - RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR TIPO PEÇA SEMI FACIAL, COM CORPO QUE CONJUGA UM SUPORTE EM MATERIAL PLÁSTICO DE	UN	130

	<p>ALTA RIGIDEZ CINZA CLARO EM SUA PARTE CENTRAL E O RESTANTE DA PEÇA FACIAL EM BAIONETA, ONDE SÃO FIXADOS OS FILTROS QUÍMICOS COMBINADOS E PARA PARTÍCULAS. A PEÇA FACIAL É DOTADA DE UM SUPORTE EXTERNO (COBERTURA) CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO CINZA CLARO, PRESO POR UM ENCAIXE TIPO PRESSÃO NO TIPO DISPOSITIVO DA VÁLVULA DE EXALAÇÃO E QUE FUNCIONA COMO COBERTURA (TAMPA) DESSA VÁLVULA. ESTE SUPORTE POSSUI QUATRO ABERTURAS EM SUAS LATERAIS, DUAS ABERTURAS SUPERIORES E DUAS ABERTURAS INFERIORES ATRAVÉS DAS QUAIS PASSAM AS PONTAS DE DOIS TIRANTES ELÁSTICOS PRETOS AJUSTÁVEIS, QUE DESLIZAM LIVREMENTE NO SEU INTERIOR. O TIRANDO LOCALIZADO NA PARTE SUPERIOR DAS PEÇAS É DOTADO DE UM SUPORTE PARA A CABEÇA CONFECCIONADO EM MATÉRIA PLÁSTICO RÍGIDO CINZA CLARO. O RESPIRADOR É UTILIZADO COM OS SEGUINTE FILTROS: FILTROS QUÍMICOS CLASSE 1: 514933 - 3810, VAPORES ORGÂNICOS, FASES ÁCIDOS, AMÔNIA, AMINAS E HIDRAZINAS, VAPORES ORGÂNICOS, GASES ÁCIDOS , DIÓXIDO DE ENXOFRE E AMÔNIA, FILTROS COMBINADOS (QUÍMICO CLASSE 1 E PARA PARTÍCULAS CLASSE P2), VAPORES ORGÂNICOS E POEIRAS, NÉVOAS E FUMOS, GASES ÁCIDOS E POEIRAS, NÉVOAS E FUMOS, VAPORES ORGÂNICOS E POEIRAS, NÉVOAS E FUMOS, FILTROS COMBINADOS (QUÍMICO CLASSE 1 E PARA PARTÍCULAS CLASSE P3, VAPORES ORGÂNICOS, GASES ÁCIDOS, DIÓXIDO DE ENXOFRE, AMÔNIA E POEIRAS, NÉVOAS, FUMOS E RADIONUCLÍDEOS, FILTRO PARA PARTÍCULAS, PARA POEIRAS NÉVOAS E FUMOS E RADIONUCLÍDEOS. O FILTRO COMBINADO A1B1P2 PARA MÁSCARA ABSOLUTE - AIR SAFETY ATENDE AS NORMATIVAS: ABNT NBR 13694:1996 / NBR 13696/2010 / NBR 13697/2010. COM VALIDADE MÍNIMA DE USO PARA 20 MESES</p>			
49	<p>LUVA DE SEGURANÇA COM RANHURA - CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL, RELEVO ANTIDERRAPANTE NA PALMA E PONTA DOS DEDOS, DETALHES DE RANHURA NO PUNHO. DEVE OFERECER PROTEÇÃO QUÍMICA. COMPRIMENTO DE 30CM PELO MENOS. DEVE POSSUIR CERTIFICADO DE APROVAÇÃO. TAMANHO P/M/G/GG</p>	PAR	200	
50	<p>LUVA DE SEGURANÇA REFORÇADA - CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL, REFORÇADA COM UMA BLENDA COM NEOPRENE, REVESTIMENTO INTERNO EM FLOCOS DE ALGODÃO E ACABAMENTO ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR E PONTA DOS DEDOS. DEVE OFERECER PROTEÇÃO QUÍMICA. COMPRIMENTO DE 30CM PELO MENOS. DEVE POSSUIR CERTIFICADO DE APROVAÇÃO.</p>	PAR	200	

	TAMANHO P/M/G/GG		
51	MACACÃO DE PROTEÇÃO IMPERMEÁVEL TNT PARA PROTEÇÃO EM PROCEDIMENTOS NÃO INVASIVOS. CONFECCIONADO EM TNT LAMINADO 40G, DE ALTA GRAMATURA E RESISTÊNCIA. EM TECIDO HIDROFÓBICO (IMPERMEÁVEL) NÃO MOLHA. MANGA LONGA, COM PUNHO EM ELÁSTICO. ABERTURA FRONTAL POR ZÍPER EM NYLON.TAMANHO G/GG	UN	700
52	MÁSCARA FACIAL INTEIRA AIR SAFETY FULL FACE ABSOLUTE: RESPIRADOR DE AR DE SEGURANÇA, TIPO PEÇA FACIAL INTEIRA, CONFECCIONADA EM SILICONE. POSSUI UM VISOR PANORÂMICO, DE MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO TRANSPARENTE, FIXO NA MÁSCARA POR UM ARO DE METAL OU PLÁSTICO. A PARTE FRONTAL INFERIOR DO CORPO DA PEÇA POSSUI UM SUPORTE COM UMA VÁLVULA DE EXALAÇÃO, DIAFRAGMA DE VOZ E UMA MASCARILHA INTERNA. NAS LATERAIS DO CORPO DA PEÇA ESTÃO LOCALIZADAS DUAS ABERTURAS CONTENDO DOIS DISPOSITIVOS DE ENCAIXE TIPO BAIONETA ONDE SÃO FIXADOS OS FILTROS DE PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA. CADA DISPOSITIVO CONTÉM UMA VÁLVULA DE INALAÇÃO. A MÁSCARA POSSUI UM TIRANTE DE CABEÇA COM CINCO PONTOS DE APOIO, PRESOS NAS BORDAS POR MEIO DE FIVELAS DE MATERIAL PLÁSTICO COM PRESILHAS DE MATERIAL PLÁSTICO PARA AJUSTE RÁPIDO. TAMBÉM POSSUI UMA TIRA DE NUCA PARA DESCANSO, PRESA ATRAVÉS DE DOIS PONTOS NAS FIVELAS DAS BORDAS INFERIORES DA MÁSCARA. CARACTERÍSTICAS GERAIS: O FPA (FATOR DE PROTEÇÃO ATRIBUÍDO) DA MÁSCARA É 100, OU SEJA, PODE SER UTILIZADO EM AMBIENTES CUJO CONTAMINANTE NÃO EXCEDA 100 VEZES O SEU LIMITE DE TOLERÂNCIA. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: MATERIAL: CONFECCIONADA EM SILICONE. POSSUI UM VISOR PANORÂMICO, DE MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO TRANSPARENTE, FIXO NA MÁSCARA POR UM ARO DE PLÁSTICO. TAMANHO: ÚNICO. NORMAS ATENDIDAS: ABNT NBR 13695 E EN 136. IDENTIFICAÇÃO: O EPI DEVE SER IDENTIFICADO COM O NOME DO FABRICANTE, TAMANHO DA PEÇA E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) DO MTE. NORMAS: NORMA REGULAMENTADORA – NR 06. DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	UND	53
53	ÓCULOS DE SEGURANÇA MODELO AMPLA VISÃO CONSTITUÍDO DE ARMAÇÃO CONFECCIONADA EM UMA ÚNICA PEÇA DE PVC FLEXÍVEL TRANSPARENTE COM SISTEMA DE VENTILAÇÃO INDIRETA COMPOSTO POR QUATRO VÁLVULAS, SENDO DUAS NA PARTE SUPERIOR E DUAS NA PARTE INFERIOR DA ARMAÇÃO, VISOR DE POLICARBONATO INCOLOR, TIRANTE ELÁSTICO PARA	UND	300

	AJUSTE. O MODELO COBRE TODA A REGIÃO EM TORNO DOS OLHOS DO USUÁRIO. ESPECIFICAÇÕES CA: 42919 TAMANHOS: ÚNICA COR LENTE: INCOLOR TRATAMENTO DA LENTE: ANTI-RISCO E ANTE EMBAÇANTE VANTAGENS E BENEFÍCIOS PROTEÇÃO DOS OLHOS CONTRA IMPACTOS DE PARTÍCULAS VOLANTES PROTEÇÃO CONTRA RAIOS UVA E UVB PROTEÇÃO CONTRA GOTAS E RESPINGOS TRATAMENTO ANTI-RISCO E ANTE EMBAÇANTE TIRANTE DE ELÁSTICO QUE PERMITE AJUSTE.			
--	--	--	--	--

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação, os preços unitários referenciais e as memórias de cálculo, estão demonstrados na tabela a seguir:

OBS: No detalhamento da estimativa de custo total da contratação foram utilizados como referência de preços obtidos com base na média de pesquisa, realizada no Banco de Preço, Plataforma Licitar, Painel de Preços e mercado livre, totalizando o valor estimado de R\$2.212.597,07 (dois milhões, duzentos e doze mil reais, quinhentos e noventa e sete reais e sete centavos), a tabela se encontra em anexo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUD	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	BOTINA DE COURO TIPO NOBUCK COM FECHAMENTO DE CADARÇO, Nº34;35;36;37;38;39;40;41;42;43;44;45	PAR	1190	R\$ 201,21	R\$ 239.439,90
2	BOTINA DE COURO COM FECHAMENTO EM ELASTICO Nº34;35;36;37;38;39;40;41;42;43;44;45	PAR	1350	R\$ 147,51	R\$ 199.138,50
3	BOTINA DE COURO CURTIDO AO CROMO COM FECHAMENTO EM CADARÇO, Nº34;35;36;37;38;39;40;41;42;43;44;45	PAR	600	R\$ 141,53	R\$ 84.918,00
4	BOTA DE BORRACHAS. Nº34;35;36;37;38;39;40;41;42;43;44;45	PAR	550	R\$ 105,55	R\$ 58.052,50
5	MASCARA PANORÂMICA RESPIRATÓRIA COM 2 FILTROS RESPIRADOR.	UN	130	R\$ 597,36	R\$ 77.656,80
6	FILTROS PARA RESPIRADOR	UN	236	R\$ 71,79	R\$ 16.942,44
7	RESPIRADOR FACIAL DESTINADO À PURIFICAÇÃO DO AR,	UN	60	R\$ 65,10	R\$ 3.906,00
8	ÓCULOS ESCURO.	UN	1080	R\$ 28,13	R\$ 30.380,40
9	ÓCULOS INCOLOR	UN	1030	R\$ 27,68	R\$ 28.510,40
10	ÓCULOS DE LENTE VERDE	UN	380	R\$ 32,76	R\$ 12.448,80
11	MÁSCARA PARA SOLDADOR	UN	50	R\$ 557,41	R\$ 27.870,50

12	MÁSCARA PFFI.	UN	3100	R\$ 7,48	R\$ 23.188,00
13	CINTO DE ROÇADEIRA	UN	330	R\$ 186,41	R\$ 61.515,30
14	CINTURÃO DE SEGURANÇA.	UN	90	R\$ 682,25	R\$ 61.402,50
15	PROTETOR SOLAR.	UN	2590	R\$ 63,26	R\$ 163.843,40
16	PROTETOR FACIAL DE SEGURANÇA.	UN	245	R\$ 86,15	R\$ 21.106,75
17	PERNEIRA	PAR	170	R\$ 69,22	R\$ 11.767,40
18	PERNEIRA DE BIDIM	PAR	160	R\$ 80,03	R\$ 12.804,80
19	AVENTAL DE RASPA	UN	119	R\$ 124,79	R\$ 14.850,01
20	CONJUNTO DE CAPA DE CHUVA	UN	1210	R\$ 140,10	R\$ 169.521,00
21	PROTETOR AUDITIVO DE SEGURANÇA	UN	1030	R\$ 6,44	R\$ 6.633,20
22	PROTETOR AUDITIVO DE CONCHA	UN	535	R\$ 54,68	R\$ 29.253,80
23	CONE DE SINALIZAÇÃO.	UN	216	R\$ 97,10	R\$ 20.973,60
24	FITA ZEBRADA- FITA	ROLO	730	R\$ 21,83	R\$ 15.935,90
25	LUVA DE VAQUETA MISTA	PAR	880	R\$ 36,30	R\$ 31.944,00
26	LUVA CONFECCIONADA EM ALGODÃO	PAR	885	R\$ 19,76	R\$ 17.487,60
27	LUVA LATEX PARA COLETOR DE LIXO	PAR	2310	R\$ 48,53	R\$ 112.104,30
28	LUVA DE SEGURANÇA TÁTIL	PAR	520	R\$ 28,93	R\$ 15.043,60
29	AVENTAL, MATERIAL PVC	UN	120	R\$ 43,68	R\$ 5.241,60
30	LUVA ISOLANTE	PAR	17	R\$ 541,46	R\$ 9.204,82
31	LUVA EMBORRACHADA TIPO MUCAMBO CANO LONGO	PAR	1710	R\$ 37,43	R\$ 64.005,30
32	CONJUNTO DE ELETRICISTA UNIFORME	KIT	4	R\$ 493,09	R\$ 1.972,36
33	PASTA DESENGRAXANTE	BD	200	R\$ 97,48	R\$ 19.496,00
34	PLACA DE PISO MOLHADO CARACTERÍSTICAS	UN	173	R\$ 69,72	R\$ 12.061,56
35	CINTA ERGONÔMICA.	UN	65	R\$ 99,68	R\$ 6.479,20
36	MANGUITO PROTEÇÃO BRAÇOS	PAR	390	R\$ 54,41	R\$ 21.219,90
37	TALABARTE DE POSICIONAMENTO	UN	45	R\$ 257,56	R\$ 11.590,20
38	LUVA MISTA CANO LONGO	PAR	300	R\$ 43,18	R\$ 12.954,00
39	REPELENTE	UN	2500	R\$ 31,11	R\$ 77.775,00
40	BLUSÃO DE SEGURANÇA CONFECCIONADO EM RASPA	UN	100	R\$ 369,39	R\$ 36.939,00
41	LUVA LÁTEX CANO LONGO TAMANHO-P/M/G/GG	PAR	1200	R\$ 20,40	R\$ 24.480,00
42	COLETE PARA PROTEÇÃO E SEGURANÇA	UN	121	R\$ 148,07	R\$ 17.916,47
43	TOUCA BONÉ ÁRABE BRIM CINZA.	UN	800	R\$ 30,92	R\$ 24.736,00
44	LUVA DE SEGURANÇA TRICOTADA EM QUATRO FIOS	PAR	320	R\$ 51,15	R\$ 16.368,00

	DE ALGODÃO				
45	CALÇA DE SEGURANÇA PARA OPERADOR DE MOTOSSERRA.	UN	55	R\$ 395,44	R\$ 21.749,20
46	CAPACETE DE SEGURANÇA TIPO ABA FRONTAL, CLASSE B	UN	56	R\$ 60,09	R\$ 3.365,04
47	CAMISETA TÉRMICA MANGA LONGA	UN	1650	R\$ 82,28	R\$ 135.762,00
48	FILTRO QUÍMICO PARA VAPORES ORGÂNICOS E GAZES ÁCIDOS	UN	130	R\$ 118,14	R\$ 15.358,20
49	LUVA DE SEGURANÇA COM RANHURA	PAR	200	R\$ 30,81	R\$ 6.162,00
50	LUVA DE SEGURANÇA REFORÇADA	PAR	200	R\$ 27,30	R\$ 5.460,00
51	MACACÃO DE PROTEÇÃO IMPERMEÁVEL TNT	UN	700	R\$ 69,65	R\$ 48.755,00
52	MÁSCARA FACIAL INTEIRA AIR SAFETY FULL FACE ABSOLUTE	UND	53	R\$ 665,94	R\$ 35.294,82
53	ÓCULOS DE SEGURANÇA MODELO AMPLA VISÃO	UND	300	R\$ 32,04	R\$ 9.612,00

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

8.1. Tendo em vista a imprevisibilidade do quantitativo dos itens a serem adquiridos pelo Município, por ser uma demanda rotativa e instável a aquisição deverá ser parcelada, mediante a demanda das Secretarias.

8.2 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

I - O critério de julgamento será o de menor preço, representado pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

§1º O valor unitário do item deverá ser expresso com até 02 (duas) casas decimais.

§2º O valor total do item deverá ser expresso com até 02 (duas) casas decimais.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não haverá contratações correlatas e/ou interdependentes com o objeto da contratação em referência.

10. ALINHAMENTO COM PAC/PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO

10.1 Ainda não encontra-se implementado o Plano Anual de Contratação no Município de Brumadinho.

10.2 A contratação alinha-se com o planejamento da Secretarias relacionadas no ETP e ampara-se na medida em que é constante a necessidade de tal serviço para segurança dos trabalhadores nas atividades a que se destina ao Município de Brumadinho.

10.3 A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias. Foram observadas, previamente, todas

as prescrições constantes do art. 16, inciso I e II, e § 1º incisos I e II da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

11. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1 Espera-se que o objeto pretendido seja fornecida com qualidade e segurança e em conformidade com o quantitativo e especificações contidas neste estudo.

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

12.1 Não há nenhuma providencia previa a contratação, uma vez que a aquisição será mediante fornecimento parcelado por meio de Registro de Preços.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1 A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1. Tendo em vista todas as informações acima, declaramos que é viável a Contratação dos serviços apresentados.

Brumadinho, 10 de outubro de 2024.