



ANÁLISE DE RISCO

1. RISCOS OPERACIONAIS

1.1. ATRASOS NO FORNECIMENTO E MONTAGEM DAS ESTRUTURAS

- **Descrição:** O não cumprimento dos prazos acordados para o fornecimento, transporte, montagem e desmontagem das estruturas pode afetar o cronograma do evento e comprometer a qualidade da experiência para o público.
- **Mitigação:** Incluir cláusulas contratuais com prazos bem definidos e penalidades em caso de atraso. Estabelecer uma comunicação contínua entre a empresa contratada e os organizadores para garantir que eventuais imprevistos sejam rapidamente identificados e resolvidos.

1.2. EQUIPAMENTOS DEFEITUOSOS OU MAL INSTALADOS

- **Descrição:** Equipamentos de sonorização, iluminação, tendas, e outras estruturas podem não funcionar corretamente, impactando diretamente na realização do evento.
- **Mitigação:** Exigir que a empresa contratada forneça equipamentos de qualidade e de fornecedores reconhecidos. Realizar testes antecipados antes do início do evento e ter equipe de suporte técnico disponível durante a realização do evento.

1.3. CONDIÇÕES CLIMÁTICAS ADVERSAS

- **Descrição:** A realização do evento ao ar livre pode ser impactada por condições climáticas, como chuvas ou ventos fortes, que podem comprometer a segurança e a operação das estruturas.
- **Mitigação:** Planejar alternativas para proteção contra intempéries, como tendas reforçadas e sistemas de drenagem, além de manter uma análise constante da previsão do tempo. Preparar planos de contingência caso seja necessário adiar ou suspender o evento.

2. RISCOS DE SEGURANÇA

2.1. FALTA DE SEGURANÇA PARA OS PARTICIPANTES

- **Descrição:** O evento pode atrair um grande número de pessoas, e a falta de segurança adequada pode resultar em tumultos, acidentes ou danos à integridade física dos participantes.



- **Mitigação:** Contratar profissionais de segurança devidamente capacitados para controlar o fluxo de pessoas, além de planejar o posicionamento de barreiras e sinalizações claras para evitar aglomerações. Estabelecer procedimentos de emergência e evacuação.

2.2. ACIDENTES RELACIONADOS À ESTRUTURA

- **Descrição:** Estruturas como palco, tendas, e barracas mal montadas ou instáveis podem representar um risco de acidentes para os participantes e para os trabalhadores envolvidos.
- **Mitigação:** Certificar-se de que a empresa contratada siga todas as normas de segurança relacionadas à montagem de estruturas temporárias. Realizar inspeções detalhadas nas instalações antes do início do evento.

3. RISCOS LEGAIS E REGULAMENTARES

3.1. DESCUMPRIMENTO DE NORMAS E REGULAMENTAÇÕES LOCAIS

- **Descrição:** O não cumprimento das normas de segurança, licenciamento, e outras regulamentações locais pode resultar em penalidades, multas, ou até o cancelamento do evento.
- **Mitigação:** Assegurar que a empresa contratada tenha experiência em eventos similares e que cumpra todas as normas locais, incluindo a obtenção das autorizações necessárias junto à Prefeitura, Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária, e outros órgãos competentes.

3.2. RESPONSABILIDADE POR DANOS A TERCEIROS

- **Descrição:** A empresa contratada pode ser responsabilizada por danos a terceiros, seja devido à falha de seus equipamentos, serviços ou negligência na organização.
- **Mitigação:** Exigir que a empresa forneça um seguro de responsabilidade civil para cobrir possíveis danos materiais e corporais. Incluir cláusulas de indenização no contrato em caso de prejuízos causados pela empresa.

4. RISCOS FINANCEIROS

4.1. SUPERAÇÃO DO ORÇAMENTO

- **Descrição:** A contratação de uma empresa pode ultrapassar o orçamento previsto para o evento, comprometendo o equilíbrio financeiro do projeto.



- **Mitigação:** Estabelecer um orçamento detalhado e incluir margens para imprevistos. A empresa contratada deve fornecer orçamentos claros e transparentes, com cláusulas de reajuste bem definidas.

4.2. INADIMPLEMENTO DO CONTRATO

- **Descrição:** A empresa contratada pode não cumprir com os termos acordados, como não fornecer os serviços ou equipamentos conforme o estabelecido.
- **Mitigação:** Formalizar o contrato com cláusulas de penalidade e previsão de resolução de conflitos. Realizar um acompanhamento contínuo durante o processo de contratação e execução dos serviços.

5. RISCOS AMBIENTAIS

5.1. IMPACTOS AMBIENTAIS NEGATIVOS

- **Descrição:** O evento pode gerar impactos ambientais, como lixo, poluição sonora, ou danos a áreas públicas.
- **Mitigação:** Implementar medidas sustentáveis, como a coleta seletiva de lixo, controle da poluição sonora e cuidados com o meio ambiente local. Garantir que a empresa contratada tenha práticas sustentáveis em sua operação.

6. RISCOS REPUTACIONAIS

6.1. IMAGEM DO EVENTO COMPROMETIDA

- **Descrição:** Se o evento não for bem organizado ou se houver falhas significativas, a imagem do evento e da cidade de Belo Vale pode ser prejudicada.
- **Mitigação:** Planejar o evento com atenção aos detalhes, garantir boa comunicação com o público, e realizar uma promoção adequada para gerar expectativas positivas. A empresa contratada deve ser capaz de lidar com imprevistos sem causar danos à reputação do evento.



A seguir, apresento uma **Matriz de Risco** para o evento "Tradicional Sábado de Aleluia e Tradicional Cenas Evangélicas da Semana Santa 2025 de Belo Vale - MG".

MATRIZ DE RISCO PARA IMPLEMENTAÇÃO DO EVENTO

Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação do Risco	Responsabilidade	Ação de Mitigação
Atrasos na montagem das estruturas (palco, tendas, barracas, etc.)	Alta	Alto	Crítico	Gestora do Contrato Grasiele Regina Ribeiro Fiscal do Contrato Dayane Ferreira Santos	Definir prazos claros com penalidades contratuais. Realizar acompanhamento constante da empresa contratada. Implementar verificações antes do evento.
Equipamentos defeituosos ou falhas no sistema de sonorização e iluminação	Média	Alto	Alto	Fiscal do Contrato: Dayane Ferreira Santos	Exigir testes prévios nos equipamentos. Garantir suporte técnico no local. Contratar fornecedores com boa reputação.
Condições climáticas adversas (chuvas, ventos fortes)	Média	Médio	Alto	Gestor do Contrato Gestor do contrato: Grasiele Regina Ribeiro	Prever tendas resistentes à chuva e ventos. Monitorar previsões climáticas e ter plano de contingência caso o evento precise ser



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO VALE**
ESTADO DE MINAS GERAIS
ADM: 2025/2028



Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação do Risco	Responsabilidade	Ação de Mitigação
				Fiscal do Contrato Dayane Ferreira Santos	remarcado ou suspenso.
Falta de segurança para o público	Média	Alto	Crítico	Contratada acompanhada do fiscal do contrato Dayane Ferreira Santos.	Contratar empresa especializada em segurança. Planejar pontos de controle e evacuação. Treinar equipe de segurança.
Acidentes envolvendo a estrutura (queda de palco, tendas, etc.)	Baixa	Alto	Alto	Contratada acompanhada do fiscal do contrato: Dayane Ferreira Santos	Garantir que a empresa contratada siga normas de segurança e possua equipe especializada para montagem. Inspeções diárias nas estruturas antes do evento.
Descumprimento de regulamentações locais (licenciamento, segurança, saúde, etc.)	Baixa	Alto	Alto	Gestora do contrato: Grasiele Regina Ribeiro Fiscal do Contrato: Dayane Ferreira Santos	Certificar-se de que a empresa contratada obedeça a todas as regulamentações locais. Obter todas as licenças e autorizações com antecedência.



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO VALE**
ESTADO DE MINAS GERAIS
ADM: 2025/2028



Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação do Risco	Responsabilidade de	Ação de Mitigação
Superação do orçamento (despesas inesperadas)	Média	Médio	Médio	Gestora do Contrato: Grasiele Regina Ribeiro	Estabelecer um orçamento detalhado com margem de contingência. Acompanhar os custos durante a execução do evento. Solicitar orçamentos claros e transparentes.
Inadimplemento do contrato pela empresa contratada	Baixa	Alto	Alto	Autoridade competente: José Lapa com assessoria jurídica, procuradoria Gestora do contrato: Grasiele Regina Ribeiro Fiscal do Contrato: Dayane Ferreira Santos	Incluir cláusulas claras no contrato sobre penalidades por descumprimento. Estabelecer comunicação constante e acompanhamento de prazos e serviços.
Impactos ambientais (poluição sonora, lixo, danos ao meio ambiente)	Média	Médio	Médio	Contratada acompanhada pelo fiscal do contrato: Dayane Ferreira Santos	Implementar práticas sustentáveis, como coleta seletiva de lixo e controle de poluição sonora. Monitorar os impactos ambientais e



Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação do Risco	Responsabilidade	Ação de Mitigação
					realizar ações de limpeza.
Imagem do evento prejudicada por falhas na organização	Baixa	Alto	Médio	Gestora do Contrato: Grasiele Regina Ribeiro	Planejar detalhadamente todos os aspectos do evento. Garantir boa comunicação com o público e promover a imagem do evento de forma positiva.
Exposição a situações de emergência de saúde pública (doenças contagiosas, por exemplo)	Baixa	Médio	Médio	Gestora do Contrato: Grasiele Regina Ribeiro	Garantir que as normas de saúde pública sejam seguidas, incluindo medidas de prevenção e protocolos de emergência sanitária.
Problemas logísticos no transporte de equipamentos	Média	Médio	Médio	Contratada acompanhada pelo fiscal do contrato: Dayane Ferreira Santos e Gestora do contrato: Grasiele Regina Ribeiro	Planejar rotas logísticas para o transporte de equipamentos. Assegurar que a empresa contratada tenha veículos adequados e processos claros de transporte.

ESCALA DE PROBABILIDADE E IMPACTO

- **Probabilidade:**
 - **Baixa:** Menos de 10% de chance de ocorrer.



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO VALE**
ESTADO DE MINAS GERAIS
ADM: 2025/2028



- **Média:** Entre 10% e 50% de chance de ocorrer.
- **Alta:** Mais de 50% de chance de ocorrer.
- **Impacto:**
 - **Baixo:** Pouco impacto no evento, sem afetar a experiência do público ou a segurança.
 - **Médio:** Impacto significativo, mas que pode ser contornado sem prejudicar gravemente o evento.
 - **Alto:** Impacto severo que pode comprometer o sucesso do evento, a segurança ou o cumprimento da legislação.

Classificação do Risco:

- **Crítico:** Requer atenção imediata e ações corretivas rápidas.
- **Alto:** Necessita de planejamento e ações preventivas robustas.
- **Médio:** Exige monitoramento contínuo e ação caso necessário.
- **Baixo:** Risco de menor relevância, que pode ser gerenciado com medidas simples e rotineiras.

Esta matriz de risco tem como objetivo fornecer uma visão clara dos riscos mais significativos que podem afetar o evento e servir como base para o planejamento das ações de mitigação. É fundamental que a equipe organizadora realize revisões periódicas dessa matriz, considerando as mudanças nas condições do evento, e que tenha um plano de contingência pronto para ser executado rapidamente, caso necessário.

A **análise de risco relacionada ao processo de contratação** de uma empresa para a organização e execução do evento "Tradicional Sábado de Aleluia e Tradicional Cenas Evangélicas da Semana Santa 2025 de Belo Vale - MG" é essencial para identificar e mitigar riscos específicos que podem ocorrer durante o processo de seleção e formalização do contrato. A seguir, serão descritos os principais riscos associados à contratação e as estratégias para mitigá-los.

7. RISCOS JURÍDICOS E CONTRATUAIS

7.1. DESCUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

- **Descrição:** A empresa contratada pode não cumprir com as obrigações acordadas no contrato, como o fornecimento de equipamentos, montagem, transporte ou execução do evento conforme especificado.



- **Probabilidade:** Média
- **Impacto:** Alto
- **Mitigação:**
 - Elaborar um contrato detalhado, com cláusulas claras sobre prazos, entregas, responsabilidades e penalidades por descumprimento.
 - Realizar acompanhamento contínuo do andamento das obrigações contratuais.
 - Incluir cláusulas que tratem de inadimplemento e consequências financeiras, como multas.

7.2. CLÁUSULAS CONTRATUAIS AMBÍGUAS OU MAL REDIGIDAS

- **Descrição:** A falta de clareza nas cláusulas contratuais pode gerar disputas ou interpretações divergentes entre as partes, prejudicando a execução do evento.
- **Probabilidade:** Média
- **Impacto:** Alto
- **Mitigação:**
 - Contar com assessoria jurídica especializada para redigir o contrato de forma clara, detalhada e sem ambiguidade.
 - Garantir que todas as condições de pagamento, prazos e entregas sejam bem especificadas.

7.3. FALTA DE GARANTIAS E SEGURO

- **Descrição:** A empresa contratada pode não fornecer garantias suficientes ou um seguro adequado para cobrir eventuais danos durante a realização do evento.
- **Probabilidade:** Baixa
- **Impacto:** Alto
- **Mitigação:**
 - Exigir que a empresa contratada apresente um seguro de responsabilidade civil, que cubra danos materiais e corporais.
 - Solicitar garantias financeiras ou cláusulas de indenização em caso de falhas na execução do contrato.

8. RISCOS FINANCEIROS

8.1. INADIMPLÊNCIA DA EMPRESA CONTRATADA



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO VALE**
ESTADO DE MINAS GERAIS
ADM: 2025/2028



- **Descrição:** A empresa contratada pode enfrentar dificuldades financeiras e não cumprir com as obrigações, prejudicando o evento.
- **Probabilidade:** Baixa
- **Impacto:** Alto
- **Mitigação:**
 - Realizar uma análise prévia da saúde financeira da empresa contratada, incluindo histórico de solvência e referências de eventos anteriores.
 - Exigir que a empresa apresente garantias financeiras ou seguros adequados para cobrir eventuais falências ou problemas financeiros.

8.2. CUSTOS ADICIONAIS NÃO PREVISTOS

- **Descrição:** A contratação pode envolver custos imprevistos ou aumentos inesperados nos preços acordados, impactando o orçamento do evento.
- **Probabilidade:** Média
- **Impacto:** Médio
- **Mitigação:**
 - Estabelecer um orçamento detalhado e definir limites para ajustes financeiros no contrato.
 - Negociar um valor fixo ou cláusulas claras sobre reajustes e custos extras.
 - Incluir uma cláusula de revisão de custos que exija aprovação prévia para aumentos no valor do contrato.

9. RISCOS OPERACIONAIS E DE EXECUÇÃO

9.1. FALTA DE CAPACIDADE TÉCNICA OU EXPERIÊNCIA DA EMPRESA CONTRATADA

- **Descrição:** A empresa contratada pode não ter a experiência ou capacidade técnica necessária para realizar um evento dessa magnitude, resultando em falhas na execução.
- **Probabilidade:** Média
- **Impacto:** Alto
- **Mitigação:**
 - Realizar uma análise detalhada da experiência da empresa em eventos similares.
 - Solicitar referências e portfólio de eventos anteriores.
 - Verificar se a empresa possui equipe qualificada e equipamentos adequados para a execução do evento.



9.2. FALHA NA COORDENAÇÃO ENTRE A EMPRESA CONTRATADA E OS ORGANIZADORES DO EVENTO

- **Descrição:** A falta de comunicação e coordenação entre a empresa contratada e os organizadores pode gerar falhas na execução do evento.
- **Probabilidade:** Média
- **Impacto:** Médio
- **Mitigação:**
 - Definir claramente as responsabilidades de cada parte no contrato.
 - Estabelecer canais de comunicação constantes e reuniões periódicas durante o processo de preparação.
 - Nomear um responsável pela coordenação entre as partes para garantir que todas as etapas sejam cumpridas corretamente.

10. RISCOS REGULATÓRIOS E LEGAIS

10.1. FALTA DE LICENCIAMENTO OU NÃO CONFORMIDADE COM NORMAS LOCAIS

- **Descrição:** A empresa contratada pode não obter as licenças necessárias ou não atender às regulamentações locais, o que pode acarretar multas, suspensões ou até o cancelamento do evento.
- **Probabilidade:** Baixa
- **Impacto:** Alto
- **Mitigação:**
 - Exigir que a empresa contratada obtenha todas as licenças necessárias para a realização do evento (ex. alvará de funcionamento, licenciamento ambiental, autorizações do Corpo de Bombeiros, etc.).
 - Garantir que o contrato preveja a conformidade com todas as regulamentações locais e que a empresa seja responsável por qualquer multa ou penalidade devido ao descumprimento.

10.2. NÃO CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE SAÚDE E SEGURANÇA

- **Descrição:** A empresa contratada pode não atender às exigências de segurança e saúde do evento, o que pode resultar em acidentes ou problemas legais.
- **Probabilidade:** Baixa
- **Impacto:** Alto
- **Mitigação:**



- Incluir no contrato cláusulas rigorosas relacionadas à segurança do evento, como o uso de equipamentos adequados e a contratação de pessoal especializado (ex: brigada de incêndio, segurança, primeiros socorros).
- Exigir que a empresa contratada forneça planos de segurança e saúde, e que cumpra todas as normativas do Corpo de Bombeiros e Vigilância Sanitária.

11. RISCOS REPUTACIONAIS

11.1. IMAGEM PREJUDICADA POR FALHAS NA EXECUÇÃO DO EVENTO

- **Descrição:** A má execução do evento, causada por falhas na contratação ou execução do serviço, pode prejudicar a imagem do evento e da cidade de Belo Vale.
- **Probabilidade:** Baixa
- **Impacto:** Alto
- **Mitigação:**
 - Selecionar empresas com boa reputação e histórico comprovado de sucesso em eventos similares.
 - Exigir um cronograma claro de execução e garantir que a empresa se comprometa a cumprir todos os prazos e padrões estabelecidos.
 - Incluir cláusulas de indenização por danos à imagem em caso de falhas na execução.

MATRIZ DE RISCO: PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DO EVENTO

Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação	Responsabilidade	Ação de Mitigação
Descumprimento das Obrigações Contratuais	Alta	Alto	Crítico	Autoridade competente: José Lapa com assessoria jurídica Gestora do contrato:	Elaborar um contrato detalhado com cláusulas claras sobre prazos, responsabilidades e penalidades.



Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação	Responsabilidade	Ação de Mitigação
				Grasiele Regina Ribeiro e Fiscal do Contrato: Dayane Ferreira Santos	Acompanhar o cumprimento das obrigações.
Cláusulas Contratuais Ambíguas ou Mal Redigidas	Média	Alto	Alto	Autoridade competente: José Lapa com assessoria jurídica Gestora do contrato: Grasiele Regina Ribeiro e Fiscal do Contrato: Dayane Ferreira Santos	Redigir o contrato com o auxílio de assessoria jurídica. Garantir que todas as cláusulas sejam claras e objetivas para evitar interpretações equivocadas.
Falta de Garantias ou Seguro Adequado	Baixa	Alto	Alto	Gestora do contrato: Grasiele Regina Ribeiro Agente de contratação;	Exigir que a empresa contratada apresente seguro de responsabilidade de civil adequado. Incluir cláusulas de



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO VALE**
ESTADO DE MINAS GERAIS
ADM: 2025/2028



Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação	Responsabilidade	Ação de Mitigação
					indenização por danos.
Inadimplência da Empresa Contratada	Baixa	Alto	Alto	Agente de contratação;	Realizar uma análise prévia da saúde financeira da empresa e solicitar garantias de cumprimento, como seguros ou garantias bancárias.
Custos Adicionais Não Previstos	Média	Médio	Médio	Autoridade Competente José Lapa e gestor do Contrato: Grasielle Regina Ribeiro	Estabelecer um orçamento detalhado, incluindo uma margem para imprevistos. Definir cláusulas claras sobre reajustes e custos extras no contrato.
Falta de Capacidade Técnica ou Experiência da Empresa Contratada	Média	Alto	Alto	Agente de contratação;	Verificar a experiência prévia da empresa em eventos



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO VALE**
ESTADO DE MINAS GERAIS
ADM: 2025/2028



Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação	Responsabilidade	Ação de Mitigação
					similares. Solicitar referências e avaliar a qualificação da equipe.
Falha na Coordenação Entre as Partes	Média	Médio	Médio	Autoridade Competente: José Lapa e gestora do Contrato: Grasiele Regina Ribeiro	Definir claramente as responsabilidades de cada parte no contrato. Estabelecer canais de comunicação eficazes e reuniões periódicas para alinhamento de todas as ações.
Não Conformidade com Normas Locais e Regulatórias	Baixa	Alto	Alto	Autoridade Competente: José Lapa e gestora do Contrato: Grasiele Regina Ribeiro	Exigir que a empresa obtenha todas as licenças necessárias e cumpra as normas locais. Incluir



Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação	Responsabilidade	Ação de Mitigação
				Fiscal do contrato: Dayane Ferreira Santos	cláusulas contratuais que garantam a conformidade
Falha nos Requisitos de Segurança e Saúde	Baixa	Alto	Alto	Autoridade Competente: José Lapa e Gestora do Contrato: Grasiele Regina Ribeiro Fiscal do contrato: Dayane Ferreira Santos	Incluir cláusulas rígidas sobre a segurança e saúde no contrato. Exigir planos de segurança detalhados, treinamentos e a contratação de pessoal especializado.
Prejuízo à Imagem do Evento	Baixa	Alto	Médio	Autoridade Competente: José Lapa com assessoria jurídica; Agente de contratação;	Selecionar empresas com boa reputação e histórico. Estabelecer critérios rigorosos para a execução do evento e penalidades



Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação	Responsabilidade	Ação de Mitigação
					por falhas graves.

Escala de Probabilidade e Impacto

- **Probabilidade:**
 - **Baixa:** Menos de 10% de chance de ocorrer.
 - **Média:** Entre 10% e 50% de chance de ocorrer.
 - **Alta:** Mais de 50% de chance de ocorrer.
- **Impacto:**
 - **Baixo:** Pouco impacto no evento, sem afetar a experiência do público ou a segurança.
 - **Médio:** Impacto significativo, mas que pode ser contornado sem prejudicar gravemente o evento.
 - **Alto:** Impacto severo que pode comprometer o sucesso do evento, a segurança ou o cumprimento da legislação.

Classificação de Riscos

- **Crítico:** Exige ação imediata e acompanhamento rigoroso.
- **Alto:** Necessita de planejamento e ações preventivas.
- **Médio:** Requer monitoramento constante e ações corretivas se necessário.
- **Baixo:** Pode ser gerido com ações simples ou durante o desenvolvimento do processo.

Resumo das Ações de Mitigação

Para garantir o sucesso do evento e evitar problemas contratuais, é fundamental:

1. **Elaboração de Contrato Detalhado:** As cláusulas contratuais devem ser claras e detalhadas, incluindo responsabilidades, prazos e penalidades.
2. **Análise de Capacidade Técnica e Financeira da Empresa Contratada:** Realizar uma verificação detalhada da experiência e da saúde financeira da empresa.



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO VALE**
ESTADO DE MINAS GERAIS
ADM: 2025/2028



3. **Segurança e Conformidade Regulamentar:** Assegurar que a empresa contratada esteja em conformidade com todas as normas locais de segurança, saúde e licenciamento.
4. **Planejamento Financeiro Adequado:** Estabelecer um orçamento detalhado e prever margens para imprevistos, além de definir claramente os termos financeiros no contrato.

Esta matriz ajudará a organização do evento a tomar decisões mais informadas e a minimizar os riscos relacionados ao processo de contratação.

21 de março de 2025

Grasiele Regina Ribeiro

Secretária de Cultura e Turismo