



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS



## DOD - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA -

**SETOR REQUISITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

**RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:**

Ademir Fernandes Gonçalves

SECRETÁRIA DE FAZENDA

**E-MAIL:** [fazenda@belovale.mg.gov.br](mailto:fazenda@belovale.mg.gov.br)

**PARA:** Setor de Compras e Licitação

**ASSUNTO:** Solicitação de abertura de procedimento legal, na forma da Lei Nacional nº 14.133/2021.

### 1. OBJETO PRETENDIDO

Aquisição de materiais de expediente, com a finalidade de suprir as demandas contínuas dos setores administrativos da Secretaria Municipal de Fazenda.

### 2. MOTIVAÇÃO DA DEMANDA

A aquisição de materiais de expediente e escritório é essencial para garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas da Secretaria Municipal da Fazenda. Tais materiais são fundamentais para o desenvolvimento das rotinas diárias, possibilitando a organização, a tramitação de documentos, a comunicação interna e externa, além da prestação de serviços à população com eficiência e qualidade.

A demanda por esses materiais justifica-se pelo elevado volume de atividades desempenhadas no âmbito da Secretaria, incluindo gestão orçamentária, contábil e financeira, arrecadação de tributos, controle de receitas e despesas, bem como atendimento ao contribuinte. Dentre os itens necessários, destacam-se papel, canetas, grampeadores, pastas, blocos de anotações, entre outros, indispensáveis à execução das atividades administrativas.

Ademais, a reposição desses materiais visa assegurar a continuidade dos serviços e dos processos essenciais à gestão fiscal do Município, garantindo que os servidores disponham dos recursos adequados para o pleno desempenho de suas funções.

### 3. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

Material consumo

Material permanente/equip.

Serviço não continuado

Serviço continuado

Tel./Fax: (31) 3734-1150 - 3734-1406

Av. Tocantins, 57 – Centro – CEP: 35.473-000, Belo Vale -MG.

E-mail: [licitacao@belovale.mg.gov.br](mailto:licitacao@belovale.mg.gov.br) / [licitacaopmbelovale@gmail.com](mailto:licitacaopmbelovale@gmail.com)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS



Solução integrada

Outro: \_\_\_\_\_

## 4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE:

Quantidade estimada:

1.	<b>CAIXA PARA ARQUIVO MORTO</b> - ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO OFÍCIO, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350X130X250MM, CORES DIVERSAS GRAMATURA 2,2MM	<b>200 unidades</b>
2.	<b>CALCULADORA DE MESA - 12 DÍGITOS GRANDES</b> VISOR LCD, ALIMENTAÇÃO À PILHA E SOLAR, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 22 CM X 15 CM.	<b>5 unidades</b>
3.	<b>CANETA DESTACA TEXTO</b> - ESPECIFICAÇÃO: CANETA DESTACA TEXTO, COR FLUORES, CORPO PLÁSTICO, RÍGIDO OPACO, PONTA DE 03 A 05MM, COMPOSTA DE TINTA FLUORESCENTE A BASE DE GLICOL, CORANTE A ÁGUA, COR AMARELA, COR VERDE , COR LARANJA	<b>192 unidades</b>
4.	<b>CANETA ESFEROGRAFICA AZUL</b> - ESPECIFICAÇÃO: CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL COM ESCRITA MÉDIA, ESFERA DE TUNGSTÊNIO 1.0MM, TAMPA COM RESPIRADOR, NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, COMPOSIÇÃO DE RESINA PLÁSTICA E TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS, CORPO TRANSPARENTE SEXTAVADO, COM DURABILIDADE PARA ESCREVER NO MÍNIMO 2 KM, CARGA REMOVÍVEL SEM ACIONAMENTO, TAMANHO TOTAL APROXIMADAMENTE 15CM.	<b>50 unidades</b>
5.	<b>CLIPS 2/0</b> - ESPECIFICAÇÃO: CLIP AÇO NIQUELADO, PARALELO, Nº 2/0, CAIXA COM NO MINIMO 500 UNIDADES.	<b>4 CAIXAS</b>
6.	<b>CLIPS 4/0</b> - ESPECIFICAÇÃO: CLIPS 4/0, CLIPE AÇO NIQUELADO, PARALELO, Nº 4/0, CAIXA COM NO MINIMO 500 UNIDADES.	<b>4 CAIXAS</b>
7.	<b>CLIPS 6/0</b> - ESPECIFICAÇÃO: CLIPS 6/0, CLIPE AÇO NIQUELADO, PARALELO, Nº 6/0, CAIXA COM NO MINIMO 500 UNIDADES.	<b>4 CAIXAS</b>
8.	<b>COLA BRANCA 90G</b> – ESPECIFICAÇÃO: A BASE DE POLIACETATO DE VINILA, COM TEOR DE SÓLIDOS DE 25%, LAVÁVEL, COM TAMPA DE ROSQUEAR PARA EVITAR ENTUPIAMENTO, EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE FRASCO 90 GR.	<b>15 unidades</b>
9.	<b>COLA COLORIDA - 23 GRAMAS</b> - COM BICO APLICADOR, MATERIAL NÃO TÓXICO, CORES COM BRILHO INTENSO, SECAGEM RÁPIDA. CAIXA COM 6 (SEIS) CORES	<b>5 CAIXAS</b>
10.	<b>CORRETIVO FITA</b> - ESPECIFICAÇÃO: CORRETIVO TIPO ROLLER EM FITA MED.	<b>20 unidades</b>

Tel./Fax: (31) 3734-1150 - 3734-1406

Av. Tocantins, 57 – Centro – CEP: 35.473-000, Belo Vale -MG.

E-mail: [licitacao@belovale.mg.gov.br](mailto:licitacao@belovale.mg.gov.br) / [licitacaopmbelovale@gmail.com](mailto:licitacaopmbelovale@gmail.com)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS



	4,2MM X 8,5MM CORREÇÃO DE TEXTOS.	
11.	<b>E.V.A. ESTAMPADO CORAÇÃO, ESTAMPADO ESTRELA AZUL, ESTAMPADO ESTRELA ROSA, ESTAMPADO FLORES 40CM X 60CM. PACOTE COM 5 UNIDADES</b>	<b>50 pacotes</b>
12.	<b>ELÁSTICO DE BORRACHA AMARELO NÚMERO 18</b> PRODUZIDO COM BORRACHA NATURAL, EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 1 KG	<b>1 pacotes</b>
13.	<b>ENVELOPE OFÍCIO PARDO</b> - TAMANHO 240 X 340 MM, GRAMATURA 75 GR/M2, MODELO SACO PARDO. MEDIDAS APROXIMADAS (TAMANHO A4)	<b>3 Caixas</b>
14.	<b>EXTRATOR DE GRAMPO</b> - TIPO ESPÁTULA ESPECIFICAÇÃO: COMPRIMENTO 14,5CM X 1,5CM LARGURA, EM AÇO INOX, REMOVER GRAMPO A PARTIR DE 12MM LARGURA.	<b>8 unidades</b>
15.	<b>FITA CREPE 19 X 50</b> - ESPECIFICAÇÃO: MEDINDO 19MM X 50M. FITA ADESIVA CREPE BRANCA	<b>10 unidades</b>
16.	<b>FITA PARA EMPACOTAMENTO</b> - ESPECIFICAÇÃO: FITA ADESIVA TRANSPARENTE MEDIDA APROXIMADA 48MMX50M,	<b>10 unidades</b>
17.	<b>FRAGMENTADORA DE PAPEL TENSÃO DO CORTE: CORTE TRANSVERSAL, LARGURA APROXIMADA DA ENTRADA 220 MM, CAPACIDADE APROXIMADA DO TRITURADOR 25 FOLHAS A4, CAPACIDADE APROXIMADA DA LIXEIRA 35 LITROS</b>	<b>4 unidades</b>
18.	<b>GRAMPEADOR DE METAL DE MESA 26/6</b> , ESPECIFICAÇÃO: GRAMPEADOR DE MESA PARA 25 FOLHAS, GRANDE CAPACIDADE EM AÇO, DIMENSÕES APROXIMADAS 200X45X90 MM PARA GRAMPOS 26/6.	<b>10 unidades</b>
19.	<b>GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6</b> - ESPECIFICAÇÃO: GRAMPO 26/6 PARA GRAMPEADOR, TAMANHO 26/6, SEM REBARBA DE CORTE E/OU EXCESSO DE COLA, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	<b>20 caixas</b>
20.	<b>LAPIS PRETO Nº 2-</b> ESPECIFICAÇÃO: LÁPIS PRETO Nº 02, ESCOLAR, PRODUZIDO COM MADEIRA REFLORESTADA MACIA E CLARA, ISENTA DE NOS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES, COM GRAFITE RÍGIDO E FIRME O BASTANTE PARA NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO, QUE DEVERA FORMAR CAVACO CONTINUO E UNIFORME, DEVERA SER RECOBERTO COM TINTA E VERNIZ ATÓXICOS E NÃO LAVÁVEIS, POSSUIR INSCRIÇÃO LEGÍVEL E INDELÉVEL NO CORPO DO LÁPIS, CONTENDO NOME OU MARCA DO FABRICANTE E A IDENTIFICAÇÃO DA DUREZA DO GRAFITE. GRAFITE COM CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS, RESISTENTE E DE ESCRITA MACIA, TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE, GRADUAÇÃO Nº 02HB. FORMATO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO, PRODUTO NÃO PERECÍVEL E ATÓXICO.	<b>30 unidades</b>

Tel./Fax: (31) 3734-1150 - 3734-1406

Av. Tocantins, 57 – Centro – CEP: 35.473-000, Belo Vale -MG.

E-mail: licitacao@belovale.mg.gov.br / [licitacaopmbelovale@gmail.com](mailto:licitacaopmbelovale@gmail.com)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS



21.	<b>PAPEL A4</b> - BRANCO - GRAMATURA 75 G/M <sup>2</sup> , 210 MM X 297 MM, TAMANHO A4. PACOTE COM 500 FOLHAS. CX CONTENDO 10 PACOTES	<b>20 caixas</b>
22.	<b>PAPEL CARBONO AZUL</b> - ESPECIFICAÇÃO PAPEL CARBONO AZUL DE 01 FACE TAMANHO OFÍCIO COM 100 FOLHAS.	<b>100Pacotes</b>
23.	<b>PAPEL FOTOGRÁFICO</b> - TIPO GLOSSY, BRILHANTE, TAMANHO A4, GRAMATURA 180 G/M <sup>2</sup> , COMPATIBILIDADE COM IMPRESSORA JATO DE TINTA/LASER, COR BRANCO, PACOTE COM 50 FOLHAS.	<b>10 pacote</b>
24.	<b>PASTA AZ</b> - <b>ESPECIFICAÇÃO:</b> PASTA AZ TAMANHO OFÍCIO MEDINDO 28,5 X 34,5 CM LOMBADA DE 7,3 CM, FORRAÇÃO EXTERNA E INTERNA COM PP PRETA, COM OLHAL NIQUELADO FERRAGEM NIQUELADA DE ALTA PRECISÃO, AUTO MONTÁVEL, RADOS COM TRAVAMENTOS PERFEITOS, CANTONEIRAS DE PROTEÇÃO BEM FIXAS E PORTA ETIQUETAS NA LOMBADA	<b>50 unidades</b>
25.	<b>PASTA PAPELÃO COM GRAMPO E TRILHO (PREDEDOR)/ CLASSIFICADORA</b> - ESPECIFICAÇÃO: PASTA DUPLO DE PAPELÃO PLASTIFICADO; APROXIMADAMENTE 480G/M <sup>2</sup> ; TAMANHO OFÍCIO; COM GRAMPO E TRILHO DE METAL.	<b>500 unidades</b>
26.	<b>PASTA ROMEU E JULIETA</b> TAMANHO A4, COM TRILHOS EMBALAGEM COM 10 UNIDADES CORES: AZUL ESCURO, PRETO, VERMELHO, VERDE ESCURO	<b>50 unidades</b>
27.	<b>PASTA SUSPensa</b> - COMPLETA – MODA, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO MARMORIZADO, MÍNIMO 380 GR COM PREDEDOR GRAMPO MOLA MEDINDO APROXIMADAMENTE 360 X 240 MM SUPORTE METÁLICO COM PONTEIRA EM PLÁSTICO REFORÇADO VISOR EM PLÁSTICO TRANSPARENTE COM ETIQUETA NA COR BRANCA, PARA GRAMPO METÁLICO COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM, ABAS COM ACABAMENTO EM ILHOS	<b>100 unidades</b>
28.	<b>PERFURADOR DE PAPEL</b> - EM AÇO PINTADO; NA COR PRETA; 02 FUIROS; COM CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO DE NO MÍNIMO 35 FOLHAS DE 75 GRAMAS, COM MARGINADOR	<b>4 unidades</b>
29.	<b>PILHA TAMANHO PALITO (AAA) ALCALINA</b> - ESPECIFICAÇÃO: PILHA ALCALINA PALITO (AAA) DE LONGA DURAÇÃO. EMBALAGEM COM 4 PILHAS	<b>20 embalagens</b>

## 5.DATA PREVISTA PARA ATENDIMENTO

Data que a entrega ou o serviço deve ser iniciado: Junho/2026

Tel./Fax: (31) 3734-1150 - 3734-1406

Av. Tocantins, 57 – Centro – CEP: 35.473-000, Belo Vale -MG.

E-mail: licitacao@belovale.mg.gov.br / [licitacaopmbelovale@gmail.com](mailto:licitacaopmbelovale@gmail.com)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS



Período de contratação: 12 meses.

## 6.PRIORIDADE

Alta

Média

Baixa

Justificativa: A solicitação de material de expediente caracteriza-se como de **média**, considerando a necessidade de manter a continuidade das atividades administrativas e operacionais do setor. Esses materiais são essenciais para a execução de rotinas diárias, como elaboração de documentos, registros, organização de processos e comunicação interna. A ausência ou insuficiência desses itens pode comprometer o andamento regular das atividades, causando atrasos em procedimentos e impactando a eficiência do serviço prestado. Dessa forma, a reposição em tempo adequado torna-se necessária para garantir o pleno funcionamento das atividades e evitar interrupções nas demandas do setor.

## 7.EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO ATUAL:

Sim – Descrever

Não – Justificar:

No que se refere à existência de solução atual para atendimento da demanda, informa-se que a Secretaria é atualmente atendida por meio de processo licitatório vigente para fornecimento de materiais de expediente. Contudo, referido instrumento encontra-se em fase final de vigência, o que poderá comprometer a continuidade do abastecimento no curto prazo. Dessa forma, embora exista solução atualmente em utilização, faz-se necessária a adoção de providências para a realização de novo processo licitatório, a fim de assegurar a manutenção do fornecimento de forma contínua e adequada, evitando prejuízos às atividades administrativas da Secretaria.

## 8.IMPACTO ORÇAMENTÁRIO

Fonte de Recurso:

Possui dotação:

A dotação orçamentária será indicada pelo **Setor Contábil do Município**, em conformidade com as disposições previstas na **Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2026**, garantindo que as despesas decorrentes do processo estejam devidamente amparadas pelas respectivas classificações orçamentárias e disponibilidade financeira.

Tel./Fax: (31) 3734-1150 - 3734-1406

Av. Tocantins, 57 – Centro – CEP: 35.473-000, Belo Vale -MG.

E-mail: [licitacao@belovale.mg.gov.br](mailto:licitacao@belovale.mg.gov.br) / [licitacaopmbelovale@gmail.com](mailto:licitacaopmbelovale@gmail.com)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS



Necessita inclusão

## 9. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO:

NOME DO(A) SERVIDOR(A)	FUNÇÃO/CARGO:
Ademir Fernandes Gonçalves Dias	Secretária Municipal de Fazenda
Adriana de Oliveira Miranda Rodrigues	Auxiliar Administração
Natane Stephani de Carvalho	Supervisora Dpto Licitações e Contratos

## 10. INDICAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO:

FUNÇÃO/CARGO	NOME COMPLETO
Encarregado do Dpto de Marketing/Fiscal de Contrato	Jeniffer Emily Silva Sales

## 11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### Habilitação Jurídica (art. 66)

Destina-se a comprovar a existência legal da empresa:

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado;
- Documento de eleição dos administradores (quando aplicável);
- Registro comercial (no caso de empresário individual);
- Decreto de autorização (para empresa ou sociedade estrangeira).

### Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista (art. 68)

Comprovação de regularidade perante:

- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União);
- Fazenda Estadual;
- Fazenda Municipal;

Tel./Fax: (31) 3734-1150 - 3734-1406

Av. Tocantins, 57 – Centro – CEP: 35.473-000, Belo Vale -MG.

E-mail: [licitacao@belovale.mg.gov.br](mailto:licitacao@belovale.mg.gov.br) / [licitacaopmbelovale@gmail.com](mailto:licitacaopmbelovale@gmail.com)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS



- Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT);
- Regularidade relativa à Seguridade Social.

## **Qualificação Econômico-Financeira (art. 69)**

Visa demonstrar a capacidade financeira da empresa:

- Certidão negativa de falência ou recuperação judicial;

## **12. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:**

Certifico que a formalização da demanda acima identificada é necessária para o atendimento da necessidade descrita e encontra-se devidamente justificada pelos motivos expostos no Item 2 do presente documento, atendendo aos conteúdos e requisitos previstos na legislação vigente.

Belo Vale, 09 de abril de 2026

Ademir Fernandes Gonçalves  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA